

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿ

PARTICIPANT HANDBOOK

ವಿಭಾಗ Sector	: ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ Agriculture & Allied
ಉಪ-ವಿಭಾಗ Sub-Sector	: ಕೃಷಿ ಬೆಳೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆ Agriculture Crop Production
ಉದ್ಯೋಗ Occupation	: ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ Farm Machinery And Equipment Operation And Maintenance
ಉಲ್ಲೇಖನ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ Reference ID	: ARG/Q1101

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿರ್ವಾಹಕರು
Tractor Operator

ಪ್ರಕಟಿಸಿದವರು

ಮಹೇಂದ್ರ ಪಬ್ಲಿಕೇಶನ್ ಪ್ರೈ. ಲಿಮಿಟೆಡ್
ಇ-42,43,44, ಸೆಕ್ಟರ್-7 ನೋಯ್ಡಾ -201301,
ಉತ್ತರ ಪ್ರದೇಶ - ಭಾರತ

ಎಲ್ಲಾ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ,
ಮೊದಲ ಆವೃತ್ತಿ, ಮಾರ್ಚ್ 2016

ISBN 978-1-111-22222-45-7

ನಲ್ಲಿ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಕೃತಿಸ್ವಾಮ್ಯ © 2016

ಅಗ್ರಿಕಲ್ಚರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ 6ನೇ ಮಹಡಿ, GNG ಟವರ್, ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ.10
ಸೆಕ್ಟರ್ - 44 ಗುರ್ಗಾವ್ - 122004, ಹರಿಯಾಣ, ಭಾರತ ಇಮೇಲ್: info@asci-india.com
ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: asci-india.com
ದೂರವಾಣಿ: 0124-4288322, 4047488, 4046678

ಹಕ್ಕು ನಿರಾಕರಣೆ

ಇಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಗ್ರಿಕಲ್ಚರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾಗೆ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಭಾರತದ ಕೃಷಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯು ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯ ನಿಖರತೆ, ಸಂಪೂರ್ಣತೆ ಅಥವಾ ಸಮರ್ಪಕತೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ವಾರಂಟಿಗಳನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿನ ದೋಷಗಳು, ಲೋಪಗಳು ಅಥವಾ ಅಸಮರ್ಪಕತೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳಿಗೆ ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯು ಯಾವುದೇ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾದ ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾಲೀಕರನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಎಲ್ಲ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಪುಸ್ತಕದ ಮುಂದಿನ ಆವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಿಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದ ಯಾವುದೇ ಲೋಪಗಳಿಗೆ ಪ್ರಕಾಶಕರು ಕೃತಜ್ಞರಾಗಿರಬೇಕು. ಈ ವಸ್ತುವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಘಟಕವು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಸ್ತುವು ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಯಾವುದೇ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನದಿಂದ ಕಾಗದ ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಪುನರುತ್ಪಾದಿಸಲು, ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅಥವಾ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ, ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸದ ಹೊರತು.



Certificate

COMPLIANCE TO QUALIFICATION PACK – NATIONAL OCCUPATIONAL STANDARDS

is hereby issued by the

AGRICULTURE SECTOR SKILL COUNCIL

for

SKILLING CONTENT : PARTICIPANT HANDBOOK

Complying to National Occupational Standards of
Job Role/ Qualification Pack: 'Tractor Operator' QP No. 'AGR/Q1101 NSQF Level 4'

Date of Issuance: **Sep 30th 2016**

Valid up to*: **March 31st, 2018**

**Valid up to the next review date of the Qualification Pack or the
'Valid up to' date mentioned above (whichever is earlier)*

Authorised Signatory
(Agriculture Skill Council of India)

ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು

ಈ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ನಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನಾವು ಕೃತಜ್ಞರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ. ಅಧ್ಯಾಯಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ, ಸುಸಂಬದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ವಿಷಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಯುತವಾದ ಇನ್‌ಪುಟ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ನಮ್ಮ ಕೃತಜ್ಞತೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಾವು ಬಯಸುತ್ತೇವೆ. ಈ ಕೈಪಿಡಿಯು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉಪಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಹೊರತರಲು ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ, ನಮ್ಮ ಪಾಲುದಾರರಿಗೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ತರಬೇತಿದಾರರು, ತರಬೇತುದಾರರು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ವಿಷಯವನ್ನು ನೀಡಿದ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ನಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದ ನಮ್ಮ ವಿಷಯ ತಜ್ಞರಾದ ಪಿ.ತಮ್ ಚಂದ್ರ ಅವರಿಗೆ ನಾವು ಕೃತಜ್ಞರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ. .

ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯು QP/NOS ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ ವಿತರಣೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ, ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಬಳಕೆದಾರರು, ಉದ್ಯಮ ತಜ್ಞರು ಮತ್ತು ಇತರ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನಾವು ಸ್ವಾಗತಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಈ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಬಗ್ಗೆ

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಆಪರೇಟರ್ ಎಂದರೆ ಕೃಷಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಅದರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಹ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಿರಂತರವಾಗಿ ವಾಹನವನ್ನು ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರಿಸುತ್ತಾನೆ, ಸಾಧ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ರಿಪೇರಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ರೈತರ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಿವಿಧ ಕೃಷಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಆಪರೇಟರ್ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು, ರೈತರ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂವೇದನಾಶೀಲವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಮತ್ತು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ರಿಪೇರಿ (ಮೈನರ್) ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಬೆಳೆ ಕೃಷಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೂಲಭೂತ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕುಶಾಗ್ರಮತಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಫಲಿತಾಂಶ ಆಧಾರಿತವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವನ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರಬೇಕು. ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತುದಾರರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಅವನ/ಅವಳ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ:

- ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ: ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ
- ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ: ತರಬೇತಿಯ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳೊಳಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
- ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು: ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ.

ಕೈಪಿಡಿಯು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಆಪರೇಟರ್‌ನ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಮೊದಲು ಪೂರ್ವ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳು, ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಇತ್ಯಾದಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಫಲಿತಾಂಶ ಆಧಾರಿತ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರಬೇಕು. ಅವನ/ಅವಳ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ವಿವಿಧ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತ್ವರಿತ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕೃಷಿ ಫಾರ್ಮ್ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ವಲಯದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಭವಿಷ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ನಾವು ಶುಭ ಹಾರೈಸುತ್ತೇವೆ

ಬಳಸಲಾದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು



ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಸಲಹೆಗಳು



ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಹಂತಗಳು



ಕಲಿಕೆಯು



ಚಟುವಟಿಕೆ

ಪರಿವಿಡಿ

ಕ್ರ.ಸಂ. ಪ್ರಮಾಣ ಮಾದರಿಗಳು ಮತ್ತು ಘಟಕಗಳು ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ

1.	ಪರಿಚಯ	1
	ಘಟಕ 1.1 - ಭಾರತ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಪಾತ್ರ	3
	ಘಟಕ 1.2 - ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳ ಇತಿಹಾಸ	25
	ಘಟಕ 1.3 - ಭಾರತ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ	37
	ಘಟಕ 1.4 - ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಗ್ಲಾಸರಿ	49
	ಘಟಕ 1.5 - ನಿಮ್ಮ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು/ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ	54
	ಘಟಕ 1.6 - ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಗ್ಲಾಸರಿ	67
2.	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ (AGR/N1101)	89
	ಘಟಕ 2.1 - ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಪೂರ್ವ ತಪಾಸಣೆ	91
	ಘಟಕ 2.2 - ಡಿಸೈನ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಸಹಜ ಶಬ್ದ ಮತ್ತು ಹೊಗೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ	97
	ಘಟಕ 2.3 - ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್	100
	ಘಟಕ 2.4 - ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಹಿಚಿಂಗ್	106
3.	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ (AGR/N1102)	112
	ಘಟಕ 3.1 - ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳು	114
	ಘಟಕ 3.2 - ತೊಂದರೆ ಮತ್ತು ತೊಂದರೆಯ ಕಾರಣವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವುದು	115
	ಘಟಕ 3.3 - ತೊಂದರೆಯ ಆರೈಕೆಗಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು	120
	ಘಟಕ 3.4 - ನಿಯಮಿತ ಸೇವಾ ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿಗಳು	126
	ಘಟಕ 3.5 - ಲಾಗ್ ಬುಕ್ ಕೀಪಿಂಗ್	130
	ಘಟಕ 3.6 - ಸೇವಾ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	136
	ಘಟಕ 3.7 - ಆಗಾಗ್ಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಭಾಗಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	135
4.	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	139
	ಘಟಕ 4.1 - ಆಪರೇಟರ್‌ನ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆ	141
	ಘಟಕ 4.2 - ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳು	145
	ಘಟಕ 4.3 - ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಹಾನಿಗಳು, ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು	148
	ಘಟಕ 4.4 - ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತೆ	162
	ಘಟಕ 4.5: ಪಿಟಿಟ ಬಳಸುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತೆ	164
	ಘಟಕ 4.6 - ಸರಿಯಾದ ಕೆಲಸ-ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಚಕ್ರ	166
	ಘಟಕ 4.7 - ವಿಶೇಷ ಅಪಾಯದಲ್ಲಿರುವ ಜನರು	168
	ಘಟಕ 4.8 - ತುರ್ತು ಸಿದ್ಧತೆ	170

	ಘಟಕ 4.9 - ಅಪಾಯದ ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿ - ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು	173
5.	ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ	178
	ಘಟಕ 5.1 - ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ	183
	ಘಟಕ 5.2 - ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಕ್ಷರತೆ: ಒಂದು ರೀಕ್ಯಾಪ್	204
	ಘಟಕ 5.3 - ಹಣದ ವಿಷಯಗಳು	211
	ಘಟಕ 5.4 - ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತಯಾರಿ	221
	ಘಟಕ 5.5 - ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು	230
	ಘಟಕ 5.6 - ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಲು ತಯಾರಿ	255

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
Karnataka skill development corporation

1. ಪರಿಚಯ

- ಘಟಕ 1.1 - ಭಾರತ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಪಾತ್ರ
- ಘಟಕ 1.2 - ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳ ಇತಿಹಾಸ
- ಘಟಕ 1.3 - ಭಾರತ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ
- ಘಟಕ 1.4 - ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಗ್ಲಾಸರಿ
- ಘಟಕ 1.5 - ನಿಮ್ಮ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು/ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ
- ಘಟಕ 1.6 - ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಗ್ಲಾಸರಿ

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ಭಾರತ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಕಯ್ಬಿಡಿ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.

ಘಟಕ 1.1: ಭಾರತ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಪಾತ್ರ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ಭಾರತ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

1.1.1 ಪರಿಚಯ



ಚಿತ್ರ 1.1.1 ಭಾರತ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಪಾತ್ರ

ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿ ಒಂದು ಯಶೋಗಾಥೆಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಆಹಾರದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆಯಿಂದಾಗಿ ದೇಶವು ತನ್ನ ತಲೆಯನ್ನು ಮೇಲಕ್ಕೆತ್ತಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿಗಳು, ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು ಮತ್ತು ರೈತರ ಕ್ರಮಗಳ ಸಮನ್ವಯವು ಇದನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಸಿತು. ಭಾರತವು ಇಂದು ಆಹಾರದ ನಿವ್ವಳ ರಫ್ತುದಾರ ರಾಷ್ಟ್ರವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ದೇಶವು ಅರವತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದ ಭಿಕ್ಷಾಟನೆ ಬಟ್ಟಲು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಿಂದ ಬಹಳ ದೂರ ಸಾಗಿದೆ.

ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ಕೃಷಿಯು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯದಲ್ಲಿ ವರ್ಧಿತ ಹೂಡಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ನೀತಿ ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಮೂಲಕ ಮತ್ತಷ್ಟು ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಅಗಾಧವಾದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿಯು ಹಲವಾರು ನೈಸರ್ಗಿಕ ಮತ್ತು ಮಾನವ ನಿರ್ಮಿತ ವಿಶಿಷ್ಟತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ: ಬಹುಪಾಲು ಸಣ್ಣ ಭೂಹಿಡುವಳಿಗಳು, ಕಳಪೆ ಮಣ್ಣಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು, ಅಸಮರ್ಪಕ ನೀರಾವರಿ, ಪ್ರವಾಹಗಳು, ಕರಡುಗಳು, ಕಳಪೆ-ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕೃಷಿ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಕೊರತೆ, ಇತ್ಯಾದಿ. ಅಂದಾಜು 142 ಮೀ ಹೆಕ್ಟೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 62 ಪ್ರತಿಶತ ಪ್ರದೇಶ ಮಳೆಯಾಶ್ರಿತವಾಗಿದೆ. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಭೂ ಹಿಡುವಳಿಯ ಸರಾಸರಿ ಗಾತ್ರವು 1.1 ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಆಗಿದೆ ಮತ್ತು 80 ಪ್ರತಿಶತದಷ್ಟು ಕೃಷಿ ಹಿಡುವಳಿಗಳು 1.0 ಹೆಕ್ಟೇರ್‌ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದೆ. ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದ ನಂತರ 1965 ರವರೆಗೆ, ಉತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳವನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣವಿಲ್ಲದೆ ಸಾಗುವಳಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಹೆಚ್ಚಳದ ಮೂಲಕ ಸಾಧಿಸಲಾಯಿತು. ಆದರೆ 1965-75 ರ ಹಸಿರು ಕ್ರಾಂತಿಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಇಳುವರಿ ತಳಿಗಳು, ರಸಗೊಬ್ಬರ, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಬಳಕೆಯು ಬೆಳೆಗಳ ಬೆಳೆ ತೀವ್ರತೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಿತು.

ಆದರೆ 1965-75 ರ ಹಸಿರು ಕ್ರಾಂತಿಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಇಳುವರಿ ತಳಿಗಳು, ರಸಗೊಬ್ಬರ, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಬಳಕೆಯು ಬೆಳೆಗಳ ಬೆಳೆ ತೀವ್ರತೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಿತು. 1950-51 ರಲ್ಲಿ 51 ದಶಲಕ್ಷ ಟನ್ಗಳಷ್ಟು ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ, 2013-14 ರಲ್ಲಿ 265 ದಶಲಕ್ಷ ಟನ್ಗಳಷ್ಟು ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ದೇಶ ಸಾಧಿಸಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ದೇಶವು ಸುಮಾರು 6 ದಶಕಗಳಲ್ಲಿ ಕೇವಲ 140% ನಷ್ಟು ಬೆಳೆ ತೀವ್ರತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಬಹುದು.

ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿಯು ಲಾಭದಾಯಕವಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಇಂದು ಭಾರಿ ಒತ್ತಡದಲ್ಲಿದೆ. ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ನೀಡಿದರೆ, ಇಂದಿನ ಅನೇಕ ರೈತರು ಕೃಷಿಯನ್ನು ತ್ಯಜಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಇನ್ಪುಟ್ ಬಳಕೆಯ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೃಷಿಯ ಲಾಭದಾಯಕತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದು ಸವಾಲಾಗಿದೆ. 2020-21ರ ವೇಳೆಗೆ 307 ದಶಲಕ್ಷ ಟನ್ ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ, ಆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ 1.39 ಬಿಲಿಯನ್ ಜನಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಎಣ್ಣೆಕಾಲುಗಳು ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಬೆಳೆಗಳಂತಹ ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ಬೆಳೆಗಳ ಉತ್ಪಾದನಾ ಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಅಂತಹ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು, ಯೋಜಿತ ವಾರ್ಷಿಕ ಕೃಷಿ ಬೆಳವಣಿಗೆಯು 4-5% ಆಗಿರಬೇಕು. ನಿವ್ವಳ ಕೃಷಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳದ ಯಾವುದೇ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಇನ್ಪುಟ್ ಬಳಕೆಯ ದಕ್ಷತೆಯೊಂದಿಗೆ, ಉತ್ತಮ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನಾ ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮೌಲ್ಯವರ್ಧನೆಯೊಂದಿಗೆ ತೀವ್ರ ಕೃಷಿಯು ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಉತ್ಪಾದನಾ ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಆಪರೇಟಿಂಗ್, ಒಳಹರಿವುಗಳ ನಿಖರ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಬಳಕೆ, ಸಂರಕ್ಷಿತ ಬೇಸಾಯ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯವರ್ಧನೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರಗಳು ಬೇಕಾಗುತ್ತವೆ. ಉತ್ಪಾದನೆ, ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಲಾಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣದ ಜಿಗಿತವನ್ನು ಅಂಶಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯಿಂದ ತರಬಹುದು ಬೀಜಗಳು, ರಸಗೊಬ್ಬರಗಳು ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಜೊತೆಗೆ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣವು ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ



ಚಿತ್ರ:1.1.1 ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ

ಯಾಂತ್ರೀಕರಣವು ಮನುಷ್ಯರು ಮತ್ತು ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳ ನಡುವೆ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು ಮಾತ್ರವಲ್ಲ, ಅದು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಕಾಲಿಕತೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಬೇಕು, ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಮಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬೇಕು, ಇನ್ಸುಟ್ ಬಳಕೆಯ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನದ ನಷ್ಟವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕವಾಗಿ ಕೃಷಿ ಕುಟುಂಬದ ಆದಾಯವು ಕೃಷಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತಿತ್ತು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಲಾಭದಾಯಕತೆಯು ಕ್ಷೀಣಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಜಾಗೃತಿಯೊಂದಿಗೆ, ರೈತರು ತಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಆದಾಯವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಇತರ ಕೃಷಿಯೇತರ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಮಯವು ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ.

ಯಾಂತ್ರೀಕರಣವು ವಿವಿಧ ಅರ್ಥಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಇದು ಯಾಂತ್ರೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಮಾನಾರ್ಥಕವಾಗಿದ್ದರೂ, ಭಾರತದಂತಹ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಶೀಲ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣವು ಈಗ ಬೇಡಿಕೆ ಆಧಾರಿತವಾಗಿದೆ. ಕಾರ್ಮಿಕರ ಲಭ್ಯತೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ವೇತನಗಳು ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ರೈತರು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡವರು, ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಉಳಿಯಲು ಕಾರ್ಮಿಕ ಉಳಿತಾಯ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಫಾರ್ಮ್ ಗಳ ಪ್ರಾಬಲ್ಯದೊಂದಿಗೆ, ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಸ್ಟಮ್ ಸರ್ವಿಸಿಂಗ್ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಲೀಕತ್ವವು ಕೈಗೆಟುಕುವ ದರದಲ್ಲಿದ್ದ ಕಾರಣ ಸರಿಯಾಗಿಯೇ ಇದೆ.

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದುತ್ತಿರುವ ಆರ್ಥಿಕತೆಗೆ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣವು ಏನು ಮಾಡಬಹುದು ಎಂಬುದು ಅಮೇರಿಕಾದ ಕೃಷಿಯ ಇತಿಹಾಸದಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ. 1900 ರಲ್ಲಿ, ಯುಎಸ್ ಕಾರ್ಮಿಕ ಬಲದ 41 ಪ್ರತಿಶತದಷ್ಟು ಜನರು ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದರು ಮತ್ತು ಇಬ್ಬರು ರೈತರು ಐದು ಅಮೆರಿಕನ್ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಆಹಾರವನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಿದರು. 1930 ರಲ್ಲಿ, ಕೇವಲ 21.5% ಕಾರ್ಮಿಕ ಪಡೆ ಮಾತ್ರ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಜಿಡಿಪಿಯ(ಒಟ್ಟು ಆಂತರಿಕ ಉತ್ಪನ್ನ) ಪಾಲು 7.7% ರಷ್ಟಿತ್ತು. 1945 ರಲ್ಲಿ, ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಬಲವು 16% ಕ್ಕೆ ಇಳಿಯಿತು ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಜಿಡಿಪಿಯ ಪಾಲನ್ನು 6.8% ಕ್ಕೆ ಇಳಿಯಿತು. 1970 ರಲ್ಲಿ, ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಬಲವು ಕೇವಲ 4% ಕ್ಕೆ ಇಳಿಯಿತು ಮತ್ತು ಜಿಡಿಪಿ ಪಾಲನ್ನು 2.3% ಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಲಾಯಿತು. 2000ನೇ ಇಸವಿಯಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಬಲವು ಕೇವಲ 1.9% ಆಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಜಿಡಿಪಿಯ ಪಾಲು ಕೇವಲ 0.7% ರಷ್ಟಿತ್ತು. ಇಂದು, ಒಬ್ಬ ಯುಎಸ್ ರೈತನು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಯುಎಸ್‌ಎಯಿಂದ ಹೊರಗೆ 155 ಜನರಿಗೆ ಆಹಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾನೆ. ಈ ರೂಪಾಂತರವು ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಬಲದಿಂದ ಸಂಭವಿಸಿತು. ಕೃಷಿಯಿಂದ ಮುಕ್ತವಾದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಕೈಗಾರಿಕೆಯು ಆರ್ಥಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆದಾಯಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಯಿತು.

ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣವನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಮೃದ್ಧ ಆರ್ಥಿಕತೆಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳ ಸ್ಥಳಾಂತರಕ್ಕಾಗಿ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಟೀಕಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕೂಲಿಗಳು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕಾರ್ಮಿಕರ ವೇತನದಷ್ಟು ಬೆಳೆದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದೂ ನಿಜ. ಭಾರತದ ಆರ್ಥಿಕತೆಯು ಕೃಷಿ ಆರ್ಥಿಕತೆಗಿಂತ ವೇಗವಾಗಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಿಂದಾಗಿ, ಕೃಷಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಲಭ್ಯತೆಯು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿಯ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣವು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸ್ಥಳಾಂತರದ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿಲ್ಲದೆ ಒಂದು ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿದೆ. ಕೃಷಿ ವಲಯದ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಲಾಭದಾಯಕತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಕಠಿಣ/ಶ್ರಮ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಸಮಯದ ಮೂಲಕ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಚಿತ್ರ: ಕೃಷಿ ಉತ್ಪಾದಕತೆಯ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲದ ಪರಿಣಾಮ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು , ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಕೃಷಿ ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದ ದೃಷ್ಟಿಕೋನ.

ಕೇವಲ ದೈಹಿಕ ಶ್ರಮವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಕೃಷಿಯು ಕಡಿಮೆ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಶ್ರಮದಾಯಕ ಉದ್ಯಮವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಮೇಲಿನ ಚಿತ್ರವು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. ಕರಡು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಶಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ಪೂರಕಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯು ಶ್ರಮವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಯಾಂತ್ರಿಕ ಶಕ್ತಿಯ ಅನ್ವಯವು ಮಾನವನ ಶ್ರಮವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಉತ್ಪಾದಕತೆಯನ್ನು ಗರಿಷ್ಠಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಮಟ್ಟ

ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಮಟ್ಟದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ದೇಶದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ಕೃಷಿಯಿಂದಾಗಿ ಬಹಳ ಜಟಿಲವಾದ ವ್ಯಾಯಾಮವಾಗಿದೆ. ಸದ್ಯಕ್ಕೆ, ಒಂದು ಸರಳ ಅಂದಾಜು ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ವಿದ್ಯುತ್ ಚಾಲಿತ ಯಾಂತ್ರಿಕ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಬಳಸುವ ಕೃಷಿ ಪ್ರದೇಶದ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಮಟ್ಟದ ಒಂದು ಸ್ಥೂಲ ಅಂದಾಜು 40% ಆಗಿದ್ದು, ಇದು ಈ ಕೆಳಗಿನ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ.

ಮಣ್ಣಿನ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಬೀಜದ ಹಾಸಿಗೆ ತಯಾರಿಕೆ	42%
ಬಿತ್ತನೆ ಮತ್ತು ನಾಟಿ	29%
ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	34%
ನೀರಾವರಿ.	37%
ಕೊಯ್ಲು ಮತ್ತು ಒಕ್ಕಣೆ	60%-70%

ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ತೀವ್ರತೆಯನ್ನು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಭಾರತವು ದೀರ್ಘ ಪ್ರಯಾಣವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಎಂಬುದು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ ಆರ್ಥಿಕತೆಯು ಬೆಳೆದಂತೆ, ದೇಶದ ಒಟ್ಟು ಆರ್ಥಿಕತೆಯಲ್ಲಿ ಕೃಷಿಯ ತುಲನಾತ್ಮಕ ಪಾಲು ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತಲೇ ಹೋಗುತ್ತದೆ. 2050ನೇ ಸಾಲಿನ ಭಾರತೀಯ ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ಅಂದಾಜುಗಳು ಕೃಷಿ ಜಿಡಿಪಿಯು ದೇಶದ ಜಿಡಿಪಿಯ ಕೇವಲ 2%-3% ಕ್ಕೆ ಇಳಿಯುತ್ತದೆ ಎಂದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಕ್ತಿ <10% ಕ್ಕೆ ಇಳಿಯುತ್ತದೆ.

ದೇಶ	ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಮಟ್ಟ	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜಿಡಿಪಿಯ ಶೇಕಡಾವಾರು ಕೃಷಿ ಜಿಡಿಪಿ
ಅಮೇರಿಕಾ	95%	0.7
ಪಶ್ಚಿಮ ಯೂರೋಪ್	95%	<0.5
ರಷ್ಯಾ	80%	4.0
ಬ್ರೆಜಿಲ್	75%	5.0
ಭಾರತ	40%	13.9
ಚೀನಾ	61%	9.2

ಕೋಷ್ಟಕ 1.1.1 ಆಯ್ದ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರಿಕತೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಜಿಡಿಪಿಯ ಮಟ್ಟ

ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆ ಇಳುವರಿಯು ಇತರ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಇಳುವರಿಗಿಂತ ತುಂಬಾ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಾವು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದು ದೇಶದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆಹಾರ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಕಡೆಗೆ ಬೊಟ್ಟು ಮಾಡುತ್ತದೆಯಾದರೂ, ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ವಾಸ್ತವೀಕರಿಸಲು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರವನ್ನು ಊಹಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಎಂದು ಅದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

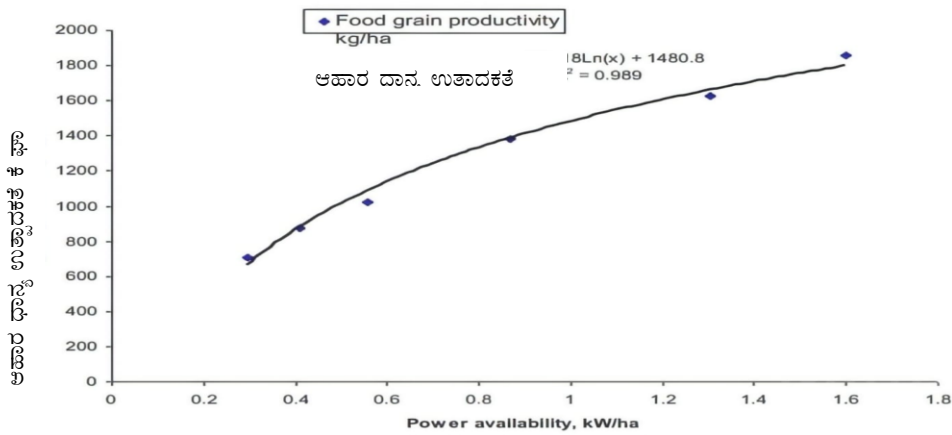
ದೇಶ	ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ
ಅಮೇರಿಕಾ	7340
ಫ್ರಾನ್ಸ್	7074
ಜಪಾನ್	6105
ಕೆನಡಾ	4170
ಚೀನಾ	5891
ಭಾರತ	2961

ಕೋಷ್ಟಕ 1.1.1 ವಿವಿಧ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಿ.

ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣವು ಕೃಷಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಶಕ್ತಿಯ ಲಭ್ಯತೆ, ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಬೆಂಬಲದ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಯಾಂತ್ರಿಕರಣದ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೃಷಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಲಭ್ಯತೆಯ

ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ, ಮಾನವ, ಪ್ರಾಣಿ ಮತ್ತು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ವಿವಿಧ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಜಮೀನಿನಿಂದ ಹೊರಗಿದೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿ ಉತ್ಪಾದಕತೆಯು ಕೃಷಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಲಭ್ಯತೆಯೊಂದಿಗೆ ನೇರ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ . 1951-52ರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಕೃಷಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಲಭ್ಯತೆಯು ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ 0.20 ಕಿಲೋವ್ಯಾಟ್ ಆಗಿತ್ತು, ಇದು 2001-02ರಲ್ಲಿ 1.01 ಕಿಲೋವ್ಯಾಟ್/ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ (ಕೃಷಿ ಪ್ರದೇಶ) ಏರಿತು ಮತ್ತು 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ 2.02 ಕಿಲೋವ್ಯಾಟ್ ಎಂದು ಅಂದಾಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ದೇಶಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಶಕ್ತಿಯ ಲಭ್ಯತೆಯು ತುಂಬಾ ಕಡಿಮೆ. ಯಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಶಕ್ತಿಯ 80% ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುತ್ತಿವೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ಅರ್ಧಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿದ್ಯುತ್ ಅನ್ನು ನೀರನ್ನು ಎತ್ತುವಳಿ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಿರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕೇವಲ 35% ಯಾಂತ್ರಿಕ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಶಕ್ತಿಯ ಕೊಡುಗೆಯು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ. ಮಾನವ ಶಕ್ತಿಯು ಮಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ದುಂದುವೆಚ್ಚದಿಂದ ತುಂಬಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಕೃಷಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 1.1.1 ಕೃಷಿ ಶಕ್ತಿಯ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ವಿದ್ಯುತ್ ಲಭ್ಯತೆ ಕಿ ವ್ಯಾಟ್

ಆಮದು ಮೂಲಕ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲಾಯಿತು. 1951 ರಲ್ಲಿ ಕೇವಲ 8500 ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಮಾತ್ರ ಇದ್ದವು. ಭಾರತದಲ್ಲಿ 1961-62 ರಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಉತ್ಪಾದನೆಯು ವರ್ಷಕ್ಕೆ 880 ರಂತೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಯಿತು. ಇಂದು ಭಾರತವು ವರ್ಷಕ್ಕೆ 600,000 ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಅಂದಾಜು 5.0 ಮಿಲಿಯನ್ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಅರವತ್ತರ ದಶಕದಲ್ಲಿ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಪವರ್ ಟೆಲ್ಲರ್ ಅನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲಾಯಿತು ಆದರೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಆನ್-ರೋಡ್ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಮಿತಿ ಮತ್ತು ಎರ್ಗೊನಾಮಿಕ್ ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳಿಂದಾಗಿ ಜನಪ್ರಿಯತೆಯನ್ನು ಗಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಲಿಲ್ಲ.

ತಮಿಳುನಾಡು, ಆಂಧ್ರಪ್ರದೇಶ, ಕೇರಳ, ಕರ್ನಾಟಕ, ಪಶ್ಚಿಮ ಬಂಗಾಳ, ಒರಿಸ್ಸಾ, ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ ಮತ್ತು ಈಶಾನ್ಯ ರಾಜ್ಯಗಳ ಭತ್ತ ಮತ್ತು ಕಬ್ಬು ಬೆಳೆಯುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಪವರ್ ಟೆಲ್ಲರ್ ಗಳ ಬಳಕೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಹೆಚ್ಚು. ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪಾದನೆಯು ಸುಮಾರು 50,000 ಯೂನಿಟ್ ಗಳಷ್ಟಿದೆ. ಡೀಸೆಲ್ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಮೋಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ಥಿರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನೀರಾವರಿಯಿಂದ ನೀರನ್ನು ಎತ್ತಲು ಮತ್ತು ಧಾನ್ಯ ಗಿರಣಿಗಳು, ಆಯಿಲ್ ಘನಿಗಳು, ಕಬ್ಬಿನ ಕ್ರಷರ್ ಗಳು, ಪವರ್ ಥ್ರೆಷರ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಹುಲ್ಲು ಕತ್ತರಿಸುವ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೀರಾವರಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಗಳು ಅವುಗಳ ಜನಪ್ರಿಯೀಕರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸಿವೆ. ಕಡಿಮೆ ಪುನರಾವರ್ತಿತ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ವಿದ್ಯುದ್ದೀಕರಣಗೊಂಡ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಡೀಸೆಲ್ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ ಪಂಪ್ ಗಳಿಗಿಂತ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಪಂಪ್ ಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. 2005-06ರಲ್ಲಿ 44.24 ಮೆ.ಕಿಲೋವ್ಯಾಟ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ವಿದ್ಯುತ್ ಲಭ್ಯತೆಯೊಂದಿಗೆ ಸುಮಾರು 12 ಮಿಲಿಯನ್ ಮೋಟಾರ್ ಗಳು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿದ್ದವು ಎಂದು ಅಂದಾಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದೇ ರೀತಿ ಡೀಸೆಲ್ ಎಂಜಿನ್ ಗಳು 37.15 ಮೆಗಾವ್ಯಾಟ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ವಿದ್ಯುತ್ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಭಾರತವು ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ ಸುಮಾರು 2.02 ಕಿಲೋವ್ಯಾಟ್ ಕೃಷಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಮತ್ತೊಂದೆಡೆ, ಜಪಾನ್, ಅಮೇರಿಕಾ, ಯುಕೆ ಮತ್ತು ಫ್ರಾನ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಲಭ್ಯತೆಯು ಪ್ರತಿ ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ 5.0 ಕಿಲೋವ್ಯಾಟ್ ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ. ಚೀನಾ ಕೂಡ ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ ಸುಮಾರು 4.0 ಕಿಲೋವ್ಯಾಟ್ ವಿದ್ಯುತ್ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ನಮ್ಮ ಕೃಷಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಲಭ್ಯತೆಯ ಗುರಿಯನ್ನು ನಾವು 5.0 ಕಿಲೋವ್ಯಾಟ್ / ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬೇಕೇ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಬೇಕೇ ಎಂಬುದು ಪ್ರಶ್ನೆಯಾಗಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ, ನಾವು 3.0 ಕಿಲೋವ್ಯಾಟ್ /ಹೆಕ್ಟೇರ್ ನಲ್ಲಿ ಗುರಿ ಇಡಬೇಕು ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಕಾಲೀನ ಸುಸ್ಥಿರತೆಗಾಗಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ದಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದು ಒಮ್ಮತದ ಅಭಿಪ್ರಾಯವಾಗಿದೆ.

ಯಾಂತ್ರಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲಗಳಿಂದ ರಾಜ್ಯವಾರು ಕೃಷಿ ಶಕ್ತಿಯ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಕೋಷ್ಟಕ 2 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯಗಳ ನಡುವೆ ಯಾಂತ್ರಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಲಭ್ಯತೆಯು ದೇಶದ ರಾಜ್ಯಗಳಾದ್ಯಂತ ದೊಡ್ಡ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ, ದೇಶದ ಬೆಳೆ ಪ್ರದೇಶದ ಶೇಕಡಾ 80 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕೃಷಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ 1 ಕಿಲೋವ್ಯಾಟ್ ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಹೊಂದಿದೆ. ಪಂಜಾಬ್, ಹರಿಯಾಣ, ಕೇರಳ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಪ್ರದೇಶ ಎಂಬ ನಾಲ್ಕು ರಾಜ್ಯಗಳು ಮಾತ್ರ ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ 1 ಕಿಲೋವ್ಯಾಟ್ ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕೃಷಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. ಈಶಾನ್ಯ ಗುಡ್ಡಗಾಡು ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಅಸ್ಸಾಂ ರಾಜ್ಯಗಳು ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ ಕೇವಲ 0.04-0.05 ಕಿಲೋವ್ಯಾಟ್ ಕೃಷಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಕೃಷಿ ಶಕ್ತಿಯ ಲಭ್ಯತೆಯ ಸ್ಥಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ರಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಕೃಷಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ರಾಜ್ಯಗಳ ಮೂರು ವಿಶಾಲ ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಬಹುದು , ಯಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಜೀವಂತ ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲಗಳ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ರಾಜ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಚೈತನ್ಯದ ಮೂಲದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚು ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುವ ರಾಜ್ಯಗಳು. ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯುದ್ದೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ನೀರಾವರಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಒದಗಿಸುವತ್ತ ಗಮನ ಹರಿಸಿದೆ . ಆದ್ದರಿಂದ, ಕೃಷಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನೀತಿ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಇದು ನಿರಂತರ ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದ ಕೃಷಿ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಅದರ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಇದು ಕೃಷಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೆ , ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಮೌಲ್ಯವರ್ಧನೆ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಹಾರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಉತ್ತಮ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ತ್ವರಿತ ಸಾಗಣೆಯಂತಹ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದ ಉದ್ಯೋಗ ಸೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಬೆಂಬಲದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. 1960-61ರವರೆಗೆ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದ ಕೃಷಿ ಶಕ್ತಿಯ ಸಂಯೋಜನೆಯು ಮೂಲಭೂತವಾಗಿ ನಿರ್ಜೀವವಾಗಿತ್ತು: ಕರಡು ಪ್ರಾಣಿಗಳು 68.7% ಮತ್ತು ಮಾನವರು 20.7%. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಹಸಿರು ಕ್ರಾಂತಿಯ ನಂತರ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣವು ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿದೆ,

ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು	44.3%
ಇಂಜಿನ್ಗಳು	19.3%
ವಿದ್ಯುತ್ ಮೋಟಾರ್‌ಗಳು	26.2%
ಮಾನವರು	5.0%
ಕರಡು ಪ್ರಾಣಿಗಳು	5.2%

ಕ್ರ. ಸಂ.	ರಾಜ್ಯದ ಹೆಸರು	ಕೃಷಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಲಭ್ಯತೆ (ಕಿ ವ್ಯಾಟ್/ಹೆಕ್ಟೇರ್)	ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕತೆ (ಕೆಜಿ/ಹೆಕ್ಟೇರ್)
1	ಪಂಜಾಬ್	3.50	4032
2	ಹರಿಯಾಣಾ	2.25	3088
3	ಉತ್ತರ ಪ್ರದೇಶ	1.75	2105
4	ಆಂಧ್ರ ಪ್ರದೇಶ	1.60	1995
5	ಉತ್ತರಾಂಚಲ	1.60	1712
6	ಪಶ್ಚಿಮ ಬಂಗಾಳ	1.25	2217
7	ತಮಿಳುನಾಡು	0.90	2262
8	ಕರ್ನಾಟಕ	0.90	1406
9	ಕೇರಳ	0.80	2162
10	ಅಸ್ಸಾಂ	0.80	1443
11	ಬಿಹಾರ	0.80	1622
12	ಗುಜ್ರಾತ್	0.80	1169
13	ಮಧ್ಯ ಪ್ರದೇಶ	0.80	907
14	ಹಿಮಾಚಲ ಪ್ರದೇಶ	0.70	1500
15	ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ	0.70	757
16	ರಾಜಸ್ಥಾನ	0.65	884
17	ಜಾರ್ಖಂಡ್	0.60	1095
18	ಜಮ್ಮು ಮತ್ತು ಕಾಶ್ಮೀರ	0.60	1050
19	ಒರಿಸ್ಸಾ	0.60	799
20	ಛತ್ತೀಸಗಡ	0.60	799
	ಅಖಿಲ ಭಾರತ	1.35	1723

ಕೋಷ್ಟಕ 1.1.1 ಕೃಷಿ ಶಕ್ತಿಯ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಭಾರತದ ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯಗಳ ಸರಾಸರಿ ಉತ್ಪಾದನೆ.

ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ



ಚಿತ್ರ 1.1.1 ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ

ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾಗತಿಕವಾಗಿ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ 137 ಬಿಲಿಯನ್ ಡಾಲರ್ಗೆ ಸಮನಾಗಿದೆ ಮತ್ತು 2020 ರ ವೇಳೆಗೆ 200 ಬಿಲಿಯನ್ ಡಾಲರ್ ಆಗುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಿದೆ. ಭಾರತದಲ್ಲಿ, ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಭಾರತವು ಇಂದು ಸುಮಾರು 8.0 ಬಿಲಿಯನ್ ಡಾಲರ್ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು 10% ಸಂಯುಕ್ತ ವಾರ್ಷಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆ ದರ(ಸಿಎಜಿಆರ್) ನಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತಿದೆ. ಯುರೋಪಿಯನ್ ಒಕ್ಕೂಟ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಅಮೆರಿಕಾದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕುಗ್ಗುತ್ತಿದೆ.

ಏಷ್ಯಾ-ಪೆಸಿಫಿಕ್ ಅತಿ ದೊಡ್ಡ ಮತ್ತು ವೇಗವಾಗಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರದೇಶವು ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ 7.9% ಸಿಎಜಿಆರ್ ಅನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಿದೆ. ಈ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯು ಭಾರತ ಮತ್ತು ಚೀನಾದ ಹೆಚ್ಚು ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರಿಕತೆಯಿಂದ ಚಾಲನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ, ಇದು ಕಡಿಮೆ ಮಟ್ಟದ ಯಾಂತ್ರಿಕತೆ ಮತ್ತು ಅಸಮರ್ಥ ಕೃಷಿ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಅಗಾಧ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿಶೀಲ ಆರ್ಥಿಕತೆಗಳಾದ್ಯಂತ ಕೃಷಿ ವಲಯಗಳ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಯಾಂತ್ರಿಕತೆಯು ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಉದ್ಯಮಕ್ಕೆ ಗಮನಾರ್ಹ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಲಾಭವನ್ನು ನೀಡುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಿದೆ. ಇಂಡೋನೇಷ್ಯಾ, ಥೈಲ್ಯಾಂಡ್, ಬ್ರೆಜಿಲ್ ಮತ್ತು ರಷ್ಯಾದಂತಹ ದೇಶಗಳು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಹೆಚ್ಚಿದ ಬಳಕೆಯಿಂದಾಗಿ ಬಲವಾದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಈ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಆಟೋಮ್ಯಾನ್ ಅಥವಾ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಯಾಂತ್ರಿಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಹೆಚ್ಚು ಒತ್ತು ನೀಡುತ್ತಿವೆ.

ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸುಧಾರಿತ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳು

ಸುಧಾರಿತ ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳು ಯಾವಾಗಲೂ ಪ್ರಾಗೈತಿಹಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಿಂದಲೂ ಕೃಷಿಯನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುವ ಸಾಧನಗಳಾಗಿವೆ. ವ್ಯವಸಾಯ, ಲೋಹಗಳು, ಲೋಹಶಾಸ್ತ್ರ, ಕರಕುಶಲತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನವು ಮುಂದುವರಿದಂತೆ ಕೃಷಿ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟವು. ಕ್ಷಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಹಸಿವುಗಳ ಘಟನೆಗಳು ವಸಾಹತುಶಾಹಿ ಯಜಮಾನರನ್ನು ಕೃಷಿಯ ಕಡೆಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸುವಂತೆ ಒತ್ತಾಯಿಸಿದವು. ಅಚ್ಚು ಹಲಗೆಯ ನೇಗಿಲುಗಳು, ಹ್ಯಾರೋಗಳು, ಕೃಷಿಕರು, ಬೀಜದ ಡ್ರಿಲ್ ಗಳಂತಹ ಪಾಶ್ಚಿಮಾತ್ಯ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಎಳೆಯುವ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಅವರು ಆಮದು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದರು.

ಕೆಲವು ದೇಶೀಯ ತಯಾರಕರು ಆ ಕೆಲವು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡರು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇವು ಹೆಚ್ಚು ಜನಪ್ರಿಯವಾಗಲಿಲ್ಲ ಆದರೆ ಸುಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಿದವು, ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಸಾಧನಗಳಾಗಿ. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಹಾಲ್ (ಅದರ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ವ್ಯತ್ಯಾಸದೊಂದಿಗೆ ಮರದ ವೆಡ್ಜ್ ನೇಗಿಲು), ಮಾಳ್ ಮತ್ತು ಗುಜರಾತಿನ ವರ್ಟಿಸೋಲ್ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಖಾರ್, ಡುಫಾನ್ ಮತ್ತು ಟೆಫಾನ್ , ಕ್ಲೋಡ್ ಬ್ರೇಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸಮತಟ್ಟು ಮಾಡಲು ಮರದ ಹಲಗೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಪ್ರಾಬಲ್ಯವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿವೆ ಮತ್ತು ಈಗಲೂ ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ರೈತರು ಅವುಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಾರೆ. 1960ರ ದಶಕದ ಉತ್ತರಾರ್ಧದಲ್ಲಿ ಹಸಿರು ಕ್ರಾಂತಿಯ ನಂತರ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಾನಂತರದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳು ಸಂಭವಿಸಿವೆ.

ರಾಜ್ಯದ ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕೃಷಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗಗಳು, ICAR ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದಲ್ಲಿ ಮುಂದಾಳತ್ವ ವಹಿಸಿವೆ. ಭೋಪಾಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಕೃಷಿ ಅಭಿಯಂತರರ ಸಂಸ್ಥೆ (CIAE) ಸ್ಥಾಪನೆ, M.P. ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಘಟಿತ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ(ಆರ್ ಮತ್ತು ಡಿ) ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಪ್ರಮುಖ ಹೆಜ್ಜೆಯಾಗಿದೆ. ICAR ಹಲವಾರು ಎಲ್ಲಾ ಭಾರತೀಯ ಸಂಘಟಿತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿತು - ಕೃಷಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳು; ತೀವ್ರ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಶಕ್ತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ; ಶಕ್ತಿ ಕೃಷಿಕ; ಬಾವಿಗಳು ಮತ್ತು ಪಂಪ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಅಂತರ್ಜಲ ಬಳಕೆಯ ವರ್ಧಕ; ಕೃಷಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಒಳಚರಂಡಿ; ವರ್ಧಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ದಕ್ಷತೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಣಿ ಶಕ್ತಿಯ ಬಳಕೆ; ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಶಕ್ತಿಯ ಮೂಲಗಳು; ಮಾನವ ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ; ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ವಾಣಿಜ್ಯೀಕರಣ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರಿಚಯದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಿದ ಹಾರ್ವೆಸ್ಟ್ ಮತ್ತು ನಂತರದ ಸುಗ್ಗಿಯ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ. ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರಿಚಯಕ್ಕಾಗಿ ಮೂಲಮಾದರಿ ಗುಣಾಕಾರ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳ ಮೂಲಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಯೋಗ್ಯ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಗುಣಿಸಲಾಯಿತು. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಯಿತು, ತಯಾರಕರು, ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಕಾರಣವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿದರು. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ (ಡಿಎಸಿ), ಸರ್ಕಾರ. ಭಾರತವು ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿತು. ರೈತರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಕಾಪಾಡಲು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿತು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳು, ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ಯಂತ್ರಗಳು, ಸಂಯೋಜನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ದೀರ್ಘ ಕಾಯುವಿಕೆ (3- 10 ವರ್ಷಗಳು) ಇದೆ. DAC ರೈತರಿಗೆ ಸಬ್ಸಿಡಿ, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್-ಸಾಲಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಪ್ರಚಾರ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಹ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿತು. ಇದು ಕೇಂದ್ರ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಬಿಡುಗಡೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ಸ್ಥಾಪಿಸಿತು. ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಪ್ರಚಾರದ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು ಇನ್ನೂ ನಡೆಯುತ್ತಿವೆ. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ DAC ಮತ್ತು ICAR ನಡುವೆ ಸಂವಾದ ಸಭೆ ನಡೆಯುತ್ತದೆ, ಅಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯವರ್ಧನೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಉಪಕರಣಗಳು, ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಚಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಪ್ರಗತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದ ಕ್ರಮಗಳು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಗತಿಪರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಸಹ ಇದೇ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದಿಂದ ಬರುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

- ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಬೆಳೆ ತೀವ್ರತೆಯಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥನೀಯ ಹೆಜ್ಜೆ.
- ಮೀಟರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಖರತೆಯ ಮೂಲಕ ಒಳಹರಿವಿನ ಸಂರಕ್ಷಣೆ.
- ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಆದಾಯದಲ್ಲಿ ವರ್ಧನೆ.
- ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ರೈತರಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು.
- ಕೆಲಸಗಾರ-ಸ್ನೇಹಿ ವಾತಾವರಣದ ಸೃಷ್ಟಿ.
- ಕಡಿಮೆಯಾದ ಉತ್ಪಾದನಾ ವೆಚ್ಚವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಲಾಭದಾಯಕತೆಗೆ

ಕೃಷಿಯ ವಿವಿಧ ಘಟಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳು

ಘಟಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ	ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ	ಸುಧಾರಿತ
ಬೀಜಪಾತ್ರ ತಯಾರಿಕೆ	• ದೇಸಿ ಹಾಲ್ ಮತ್ತು ವಾರಿಯಾನ್ಸ್ (ಎ ಡಿ.) • ಮೌಲ್ಬೋರ್ಡ್ ಪ್ಲೋಸ್ (ಎ ಡಿ.) • ಹೆಮ್ಮೊಳೆ ಹಲ್ಲಿನ ನೇಗಿಲು • ಸುರುಳಿ ಹಲ್ಲಿನ ನೇಗಿಲು(ಎ ಡಿ.) • ಸಿಂಗ್ ಪಟೇಲ (ಎ ಡಿ.) • ಬಖರ್ (ಎ ಡಿ.) • ದುಫನ್ ಟಿಫನ್(ಎ ಡಿ.) • ವುಡನ್ ಪ್ಲಾನ್ಕರ್(ಎ ಡಿ.) • ಮಲ್ಲೆಟ್, ಪ್ಲಾಯ್ (ಮ್) • ಸ್ಕೂಪ್/ಬಕ್-ಸ್ಟ್ರೈಪರ್(ಎ ಡಿ.) • ಬಂಡ್ ಫಾರ್ಮರ್(ಎ ಡಿ.) • ಫ್ಲೋಯೆಟ್ಸ್ (ಎ ಡಿ.) • ಸ್ಪದೇ, ಪಿಕ್ ಏಕ್ಸ್, ಕ್ರೌಬರ್	• ಸಿಂಗಲ್ ಅಕಾಂ/ರೇವೆರ್ಸಿಬಲ್ ಎಂಬ ಪ್ಲೋಲುಗ್ • ಡಿಸ್ಕ್ ಪ್ಲೋಲುಗ್ (ಟೀಮ್) • ಸಬ್-ಸೈಲರ್ (ಟೀಮ್) • ತಂಡೇಮ್/ಆಫ್ ಡಿಸ್ಕ್ ಹಾರೋ (ಡ್ವೈ/ಟೀಮ್) • ರಿಜಿಡ್/ಸ್ಟ್ರಿಂಗ್ ಟೈನೆ ಟಿಲ್ಲರ್ (ಟೀಮ್) • ಕ್ರಷಿಂಗ್ ರೋಲರ್ ನೊಂದಿಗೆ ಟಿಲ್ಲರ್ (ಟೀಮ್) • ಪುಡ್ (ಎ ಡಿ/ ಟೀಮ್) • ಸ್ಟ್ರೈಪರ್/ಲೆವೆಲ್ಲರ್ (ಟೀಮ್) • ಲೇಸರ್ ಲ್ಯಾಂಡ್ ಲೆವೆಲ್ಲರ್ (ಟೀಮ್) • ರೈಸ್ ಬೆಡ್ ಫಾರ್ಮರ್, ರಿಡ್ಜ್, ಫುರೋರ್ (ಟೀಮ್) • ಪೋಸ್ಟ್ ಹೋಲ್ ಡ್ರೈ/ಆಗೇರ್ (ಟೀಮ್)
ಬಿತ್ತನೆ ಮತ್ತು ನಾಟಿ: ಅಕ್ಕಿ ಗೋಧಿ ಮೆಕ್ಕೆ ಜೋಳ, ಜೋಳ ತರಕಾರಿ	• ಪ್ರಸಾರ, ಲೇಹಿ, ಬಯಾಸಿ • ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ಕಸಿ • ಜೀರೋ-ಬಿತ್ತ- ಕವಾಯತು (ಟೀಮ್) • ಪ್ರಸಾರ • ಬಿತ್ತುವ ಲಾಳಿಕೆ ಜೊತೆ ದೇಸಿ ಹಾಲ್ • ದುಫನ್ ಮತ್ತು ಟಿಫನ್ • ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ಮೊಳಕೆ/ಗುಳಿದಸಿ. • ದೇಸಿ ಹಲ್ ಜೊತೆಗೆ ಬಿತ್ತನೆ ಕೊಳವೆ. • ಗುಳಿದಸಿ.	• 8-ಸಾಲಿನ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಅಕ್ಕಿ ಕಸಿ ಮಾಡುವವನು (ಎಸ್ ಪಿ) • ಮೊದಲೇ ಮೊಳಕೆಯೊಡೆದ ಭತ್ತದ ಬಿತ್ತನೆ • ಬೆಳೆದ ಬೆಡ್ ಬೀಜ ಬಿತ್ತುವ ಸಾಧನ (ಟೀಮ್) • ಜೀರೋ-ಬಿತ್ತ- ಕವಾಯತು (ಟೀಮ್) • ಸ್ಟ್ರಿಪ್-ಟಿಲ್ ಡ್ರಿಲ್/ರೋಟೊ-ಟಿಲ್ ಡ್ರಿಲ್(ಟೀಮ್) • ಬೀಜ ಸಹಿತ ರಸಗೊಬ್ಬರ ಕವಾಯತು (ಎ ಡಿ/ ಟೀಮ್) • ಬೀಜ ಸಹಿತ -ಮೊದಲ ನೆಡುವುದು(ಎ ಡಿ/ ಟೀಮ್) • ಬೆಳ್ಳುಳ್ಳಿ ಪ್ಲಾಂಟರ್ (ಎಮ್,ಟಿಎಮ್) • ಸಸ್ಯಾಹಾರಿ ಕಸಿಗಾರ

ಆಲೂಗಡ್ಡೆ ಕಬ್ಬು	- ಫ್ಲಾಟ್‌ಬೆಡ್ ಅಥವಾ ನೇಗಿಲ ಗೆರೆ ಮೇಲೆ ಕೈಪಿಡಿ - ಕರಹದಿಂದ ಹೊದಿಸು(ಎಂ) - ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ಕೆಲಸ	- ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಆಲೂಗಡ್ಡೆ ಗಿಡ ನೆಡುವ ಸಾಧನ - ಅರೆ-ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಆಲೂಗಡ್ಡೆ ಗಿಡ ನೆಡುವ ಸಾಧನ(ಟೀಮ್) - ಕತ್ತರಿಸಲು ಬಳಸುವ ಉಪಕರಣದ ಗುಂಪು(ಟೀಮ್) - ಕೋಲಿ/ ಉಳಿಕೆ
ಕಳೆ ಕಿತ್ತಲು ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ	- ದೈಹಿಕ - ಖುರ್ಷಿ/ ಖುರ್ಪಾ ಜೊತೆ ಕೈಪಿಡಿ - ಡೋರಾ (ಎ ಡಿ.) - ಧಾತ್ರಿ (ಎ ಡಿ.) - ಅರ್ಥಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ರಿಡ್ಡ್ (ಎ ಡಿ.)	- ವ್ಹೀಲ್-ಹೋಸ್ (ಎಮ್) - ಫುಲ್ & ಹಾಫ್ ಸ್ಟೀಪ್ ಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಲ್ಪಿವೇಟರ್ (ಟೀಮ್) - ರೋಟರಿ ಪವರ್ ವೀಡರ್ - ಅಲ್ಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಪವರ್ ಟಲ್ಲರ್ - ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಗಾಗಿ ರಿಡ್ಡರ್ (ಟೀಮ್)
ಸಸ್ಯ-ಸಂರಕ್ಷಣೆ	- ಹ್ಯಾಂಡ್ ಕಂಪ್ರೆಷನ್ ಸ್ಟ್ರೈಯರ್ - ರಾಕಿಂಗ್/ಪೆಡಲ್ ಆಪರೇಟೆಡ್ ಸ್ಟ್ರೈಯರ್ - ಹ್ಯಾಂಡ್ ರೋಟರಿ ಡಸ್ಟರ್	- ಲಾಂಗ್ ಬೂಮ್ (ಎಮ್) ನೊಂದಿಗೆ ನಾಪ್ ಸಾಕ್ ಸ್ಟ್ರೈಯರ್ - ನಾಪ್ ಸಾಕ್ ಪವರ್ ಸ್ಟ್ರೈಯರ್ (ಎಮ್) - ಟ್ರಾಕ್ಟರ್/ ಪಿ ಟಿ ಆಪರೇಟೆಡ್ ಸ್ಟ್ರೈಯರ್ ಗಳು (ಟೀಮ್, ಪಿ ಟಿ) - ಎರೋ-ಬ್ಲಾಸ್ಡ್ ಸ್ಟ್ರೈಯರ್ ಗಳು (ಟೀಮ್)
ಸಸ್ಯ-ಸಂರಕ್ಷಣೆ	- ಸ್ಪಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಸ್ಕೆಟ್ (ಎಮ್) - ಧೆಕೆಲಿಯಾ (ಎಮ್) - ಫೋಟೋ/ಚರಸ್ (ಎ ಡಿ.) - ರಾಹತ್/ವಶೇರ್ ರಾಹತ್ (ಎಂ) - ಪ್ರವಾಹ, ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶ, ಫರೋ ನೀರಾವರಿ - ಕೊಳಗಳು, ತೊರೆಗಳು, ಜಲಾಶಯಗಳು - ಬಾವಿಗಳನ್ನು ತೋಡಲಾಗಿದೆ, ಬೇಲಿಸ್	- ಸೆಂಟ್ರಿಫ್ಯೂಗಲ್ ಪಂಪ್ ಗಳು - ಸಬ್ ಮರ್ಸಿಬಲ್ ಟರ್ಬೈನ್ ಪಂಪ್ ಗಳು - ಅಕ್ಷೀಯ ಹರಿವು ಪಂಪ್ ಗಳು - ಕೊಳಗಳು, ಜಲಾಶಯಗಳು - ತೋಡಿದ ಬಾವಿಗಳು - ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳು - ಸ್ಟೀಮ್ ಗಳು - ಪ್ರವಾಹ, ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶ, ಫರೋ ನೀರಾವರಿ - ಡ್ರಿಪ್-ಮೇಲ್ಮೈ, ಉಪ-ಮೇಲ್ಮೈ - ಸ್ಟ್ರಿಕ್ಲರ್, ಮೈಕ್ರೋ-ಸ್ಟ್ರಿಕ್ಲರ್ ಗಳು
ಕೊಯ್ಲು ಮತ್ತು ಒಕ್ಕಣೆ	- ಕುಡುಗೋಲು-ಸಾದಾ/ಸೆರ್ರೇಟೆಡ್ (ಎಮ್) - ಫ್ಲಾಟ್ ಪ್ಲಕ್ಕ್ (ಎಮ್) - ಸೈತೆ, ದಾವೋ, ಗಂಡಸ್ (ಎಂ) - ಅನಿಮಲ್ ಟ್ರೆಡಿಂಗ್, ಫ್ಲೀಲ್ ನಿಂದ ಹೊಡೆಯುವುದು - ಓಲ್ವಾಡ್ ಥ್ರೆಶರ್ (ಎ ಡಿ.) - ವಿನ್ಯೋವಿಂಗ್ ಫ್ಯಾನ್ (ಎಂ, P)	- ಉದ್ದದ ಕನ್ವೇಯರ್ ಕಟಾವು ಮಾಡುವವನು (ವಾಕಿಂಗ್) - ವರ್ಟಿಕಲ್ ಕನ್ವೇಯರ್ ರೀಪರ್ (ಎಸ್ ಪಿ) - ವರ್ಟಿಕಲ್ ಕನ್ವೇಯರ್ ರೀಪರ್ (ಟೀಮ್, ಪಿ ಟಿ) - ಪವರ್ ಥ್ರೆಶರ್ (ಆರ್, ಡಬ್ಲ್ಯೂ, ಮೆಕ್ಯೆಜೋಳ ಇತ್ಯಾದಿ) - ಪವರ್ ಮಲ್ಚಿ-ಕ್ರಾಪ್ ಥ್ರೆಷರ್

		- ಮೆಕ್ಯೆಜೋಳದ ದೆಹಸ್ಕರ್ - ಮೆಕ್ಯೆಜೋಳ ದೆಹಸ್ಕರ್-ಶೆಲ್ಲರ್ - ಆಲೂಗಡ್ಡೆ - ಅಗೆಯುವವನು/ಅಗೆಯುವವನು-ಶೇಕರ್ - ಧಾನ್ಯದ ಸಂಯೋಜನೆ - ಬಣಹುಲ್ಲಿನ ಸಂಯೋಜನೆ - ಕಬ್ಬು ಕಟಾವು ಯಂತ್ರ
ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣೀಕರಣ	- ಸೂಪಾ, ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಬುಟ್ಟಿ - ಭಲ್ಮಾ ಸ್ಕ್ರಿನ್ - ಹ್ಯಾಂಡ್ ಪಿಕ್ಯಿಂಗ್ - ಗೆಲ್ಲುವ ಯಂತ್ರ/ಕೇರುವ ಮೊರ - ಪೆಡಲ್ ಆಪರೇಟೆಡ್ ಸ್ಕ್ರಿನ್ ಕ್ಲೀನರ್ - ಫೂಟ್ ಗ್ರೇಡರ್ ಗಳು	- ಪವರ್ ಆಪರೇಟೆಡ್ ಪ್ರಿ-ಕ್ಲೀನರ್ (ಪಿ) - ಎರ್ ಸ್ಕ್ರಿನ್ ಕ್ಲೀನರ್ (ಎಮ್) - ವೈಬ್ರೇಟರಿ ವಿಭಾಜಕ/ಗುರುತ್ವಾಕರ್ಷಣೆ ವಿಭಾಜಕ (ಪಿ) - ಬಹು-ಪರದೆ ಕ್ಲೀನರ್/ ಗ್ರೇಡರ್ (ಪಿ) - ಸುರುಳಿ ವಿಭಾಜಕ (ಎಮ್) - ಡಿಸ್ಕ್ ವಿಭಾಜಕ (ಪಿ) - ಹಣ್ಣು ಮತ್ತು ತರಕಾರಿ ವಾಷರ್ (ಪಿ) - ಹಣ್ಣು ಮತ್ತು ತರಕಾರಿ ಪ್ಯಾಕೇಜಿಂಗ್ ಲೈನ್ (ಪಿ), ಇತ್ಯಾದಿ.
ಒಣಗಿಸುವಿಕೆ	- ನಿಂತಿರುವ ಬೆಳೆಯಲ್ಲಿ ಒಣಗಿಸುವುದು - ಸನ್ ಡ್ರೈಯಿಂಗ್ - ಶೇಡ್ ಡ್ರೈಯಿಂಗ್	- ಸೋಲಾರ್ ಡ್ರೈಯರ್ ಗಳು - ಬಿಸಿಮಾಡಿದ ಸ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರೈಯರ್ ಗಳು - ಬಿಸಿಮಾಡಿದ ಏರ್ ಬ್ಯಾಚ್ / ರಕ್ತಪರಿಚಲನಾ ಡ್ರೈಯರ್ ಗಳು (ಆಯಿಲ್, ಕ್ರಾಪ್ ಶೇಷವನ್ನು ಫೈರ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ) - ಹೀಟೆಡ್ ಏರ್ ಟ್ರೇ ಡ್ರೈಯರ್ ಗಳು - ವ್ಯಾಕ್ಯೂಮ್ ಡ್ರೈಯರ್, ಇತ್ಯಾದಿ.

- AD(ಎ ಡಿ) = ಪ್ರಾಣಿ ಎಲೆಯುವ ವಾಹನ,
- TD(ಟಿ ಡಿ) = ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಡ್ರಾ,
- TM(ಟಿಎಮ್) = ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ,
- PT(ಪಿ ಟಿ) = ವಿದ್ಯುತ್ ನೇತೃತ್ವದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ,
- M(ಎಂ) = ಕೈಪಿಡಿ,
- HP(ಹೆಚ್ ಪಿ) = ಪವರ್-ಎಂಜಿನ್ ಅಥವಾ ಮೋಟಾರ್,
- R(ಆರ್) = ಅಕ್ಕಿ,
- W(ಡಬ್ಲ್ಯು) = ಗೋಧಿ.

ಕೋಷ್ಟಕ 1.1.1 ಕೃಷಿಯ ವಿವಿಧ ಘಟಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳು

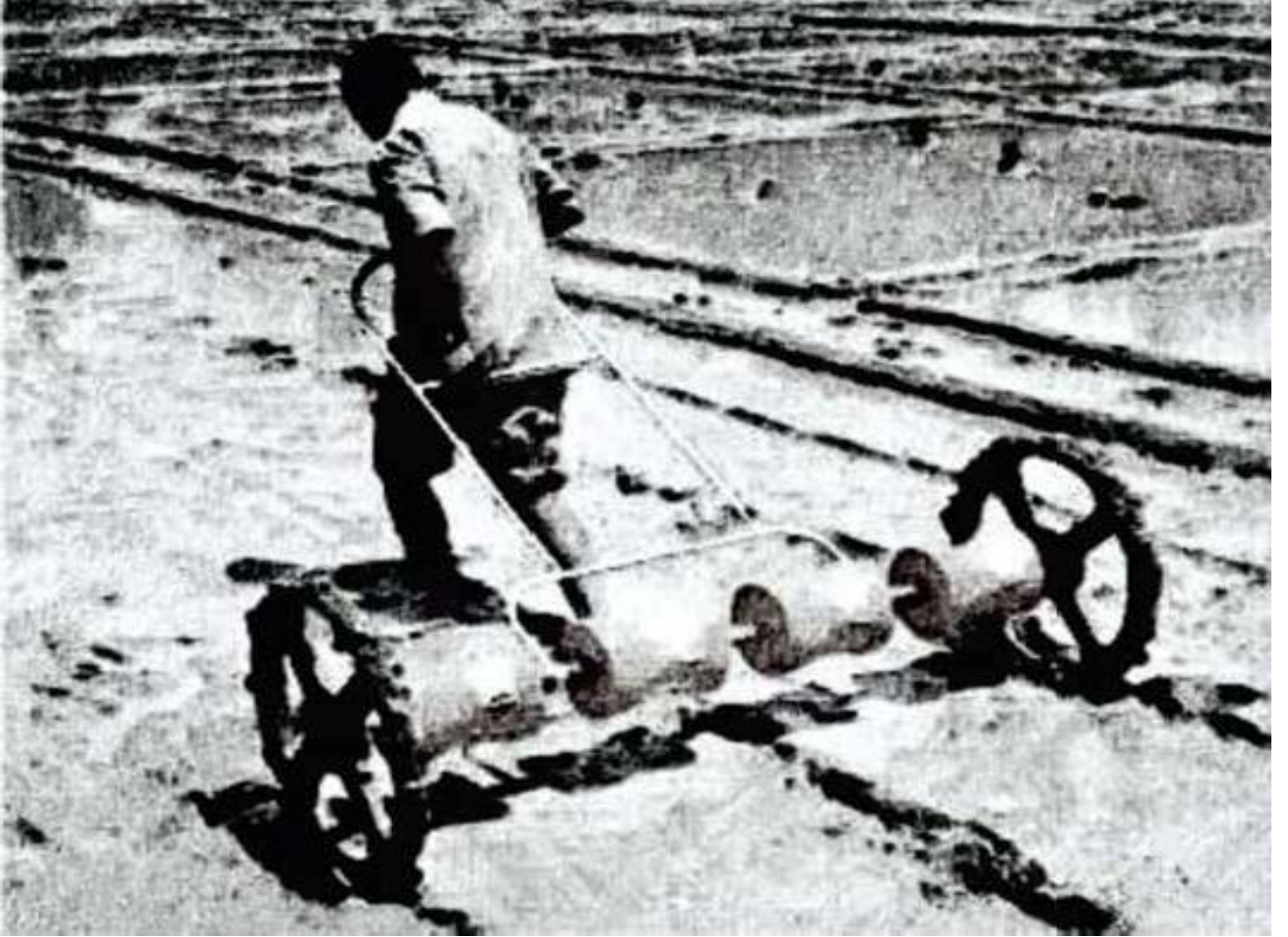
ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಕೊಯ್ಲೋತ್ತರ ವಲಯಕ್ಕಾಗಿ ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ಸಲಕರಣೆಗಳು

ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಉಪಯುಕ್ತ ಯಂತ್ರಗಳು, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ, ಮತ್ತು ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಯ್ಲಿನ ನಂತರದ ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ತೆಂಗಿನಕಾಯಿ ಮರ ಕ್ಲೈಂಬರ್, ಟ್ರೈಲರ್ ಓವರ್‌ಹೆಡ್ ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ಟ್ರಾ ರೀಪರ್, ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಮಲ್ಚ್ ಲೇಯಿಂಗ್ ಮಶೀನ್, ನ್ಯೂಮ್ಯಾಟಿಕ್ ಪ್ಲಾಂಟರ್‌ಗಳು, ಇಂಟ್ರಾ-ಕ್ಯಾನೋಪಿ ಸ್ಟ್ರೇಯರ್, ಅಲೋವೆರಾ ಜೆಲ್ ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ಯೂರ್, ದಾಳಿಂಬೆ ಅರಿಲ್ ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ಯೂರ್, ಬಾಳೆ ಬಾಚಣಿಗೆ ಕತ್ತರಿಸುವ ಯಂತ್ರ, ಡೈನಪಾಡ್ (ಮಾನವ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಶಕ್ತಿಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಪೆಡಲ್ ಚಾಲಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ), ಯಾಂತ್ರಿಕ ಮಡಕೆ ತುಂಬುವ ಯಂತ್ರ, ಹಣ್ಣಿನ ಗ್ರೇಡರ್ ಗಳು, ನರ್ಸರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣವು ವಾಣಿಜ್ಯೀಕರಣಗೊಂಡ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳಾಗಿವೆ.

ಯಾಂತ್ರೀಕೃತ ಕೃಷಿಯ ಲಾಭದಾಯಕತೆ

ವಿವಿಧ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಯಾಂತ್ರೀಕರಣಗೊಳಿಸಲು ಹಲವಾರು ಉಪಕರಣಗಳು / ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳ ಬಳಕೆಯ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಉಂಟಾಗುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

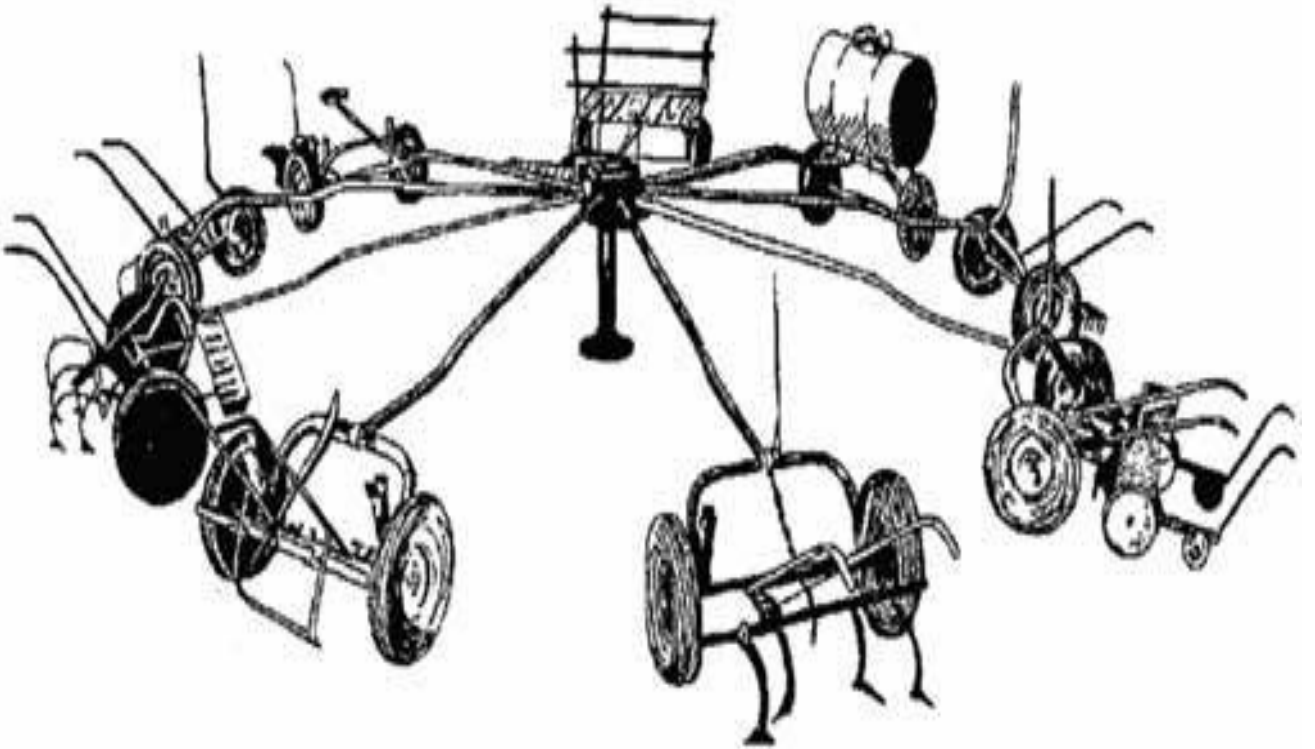
ತಗ್ಗು ಪ್ರದೇಶದ ಭತ್ತದ ಬಿತ್ತನೆಗಾರ



ಚಿತ್ರ 1.1.1 ಹಸ್ತಚಾಲಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ತಗ್ಗು ಪ್ರದೇಶದ ಭತ್ತದ ಬಿತ್ತನೆ

ಗರಿಷ್ಠ ಕಸಿ ಋತುವಿನಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಮಿಕರ ಲಭ್ಯತೆಯು ವಿರಳವಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಇದರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ವಯಸ್ಸಾದ ಸಸಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಸಿ ವಿಳಂಬವಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ಉತ್ಪಾದಕತೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು, ಅನೇಕ ಪ್ರದೇಶಗಳ ರೈತರು ಭತ್ತದ ಬಿತ್ತನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಸಾರವನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಯಾಂತ್ರಿಕರಣಗೊಳಿಸಲು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮೊಳಕೆಯೊಡೆದ ಕೆಳ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಭತ್ತದ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಾಧನವನ್ನು ಮೊದಲೇ ಮೊಳಕೆಯೊಡೆದ ಭತ್ತವನ್ನು ಕೆಸರುಗದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಬಿತ್ತನೆ ಮಾಡಲು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು 0.1 ರಿಂದ 0.14 ಹೆಕ್ಟೇರು/ಗಂ ವರೆಗೆ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು 15-20 ಮಾನವ-h/ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಯಂತ್ರದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವೆಚ್ಚವು ಪ್ರತಿ ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ ರೂ.135 ಆಗಿದೆ ಮತ್ತು ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಯಂತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆದಾಯ /ಪ್ರಯೋಜನವು ರೂ. 17,600/-

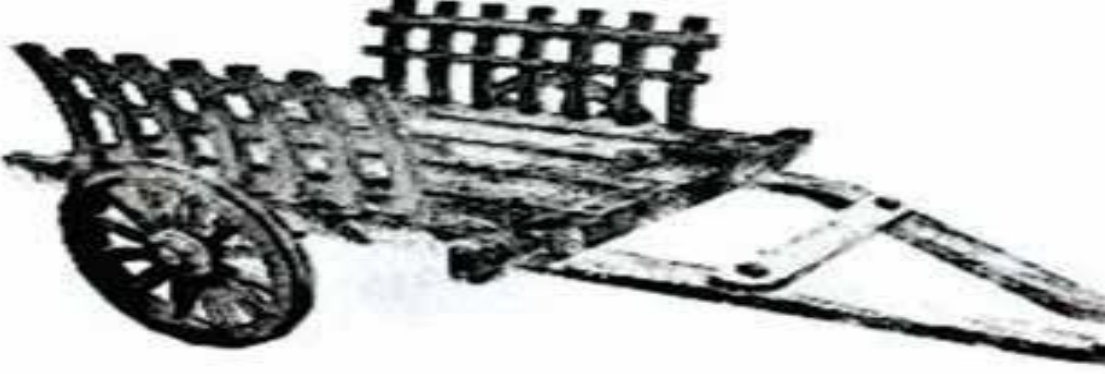
ಪ್ರಾಣಿ ಎಳೆಯುವ ಸಲಕರಣೆ ವಾಹನ/ಸಾಗಾಳು



ಚಿತ್ರ 1.1.1 ಪ್ರಾಣಿ ಎಳೆಯುವ ಸಲಕರಣೆ ವಾಹನ/ಸಾಗಾಳು

ಭೋಪಾಲ್ನ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ಅಭಿಯಂತರ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಉದಯಪುರದ ಮಹಾರಾಣಾ ಪ್ರತಾಪ್ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾದ ಉಳುಮೆ, ಬಿತ್ತನೆ ಮತ್ತು ಕಳೆ ತೆಗೆಯುವ ಉಪಕರಣಗಳ ಜೋಡಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಣಿ-ಎಳೆಯುವ ಸಾಧನ ವಾಹಕವು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಕೃಷಿಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು 60% ಕಡಿಮೆ ದರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಋತುವಿಗೆ 100% ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿದ ಕಮಾಂಡ್ ಪ್ರದೇಶದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಬಣಭೂಮಿ/ಮಳೆಯಾಶ್ರಿತ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ತ್ವರಿತ ಬೇಸಾಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಣಿ-ಎಳೆಯುವ ಉಪಕರಣ ವಾಹಕವು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಎಳೆಯುವ ಉಪಕರಣ ವಾಹಕಗಳ ಅಳವಡಿಕೆಯಿಂದ ವರ್ಷಕ್ಕೆ 21,000 ರೂ.ಗಳ ಲಾಭವನ್ನು ಅಂದಾಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

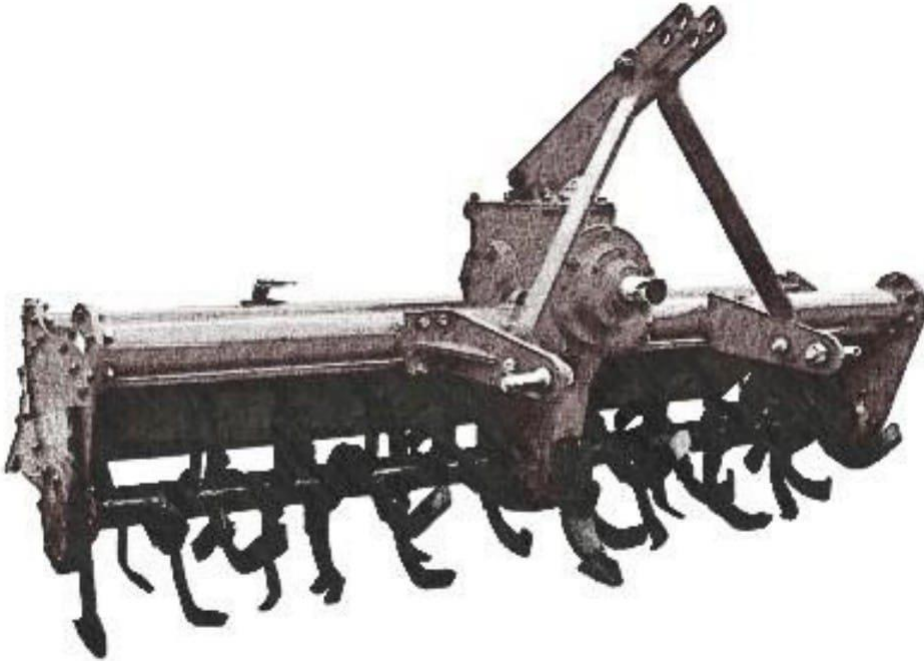
ವಾಯುವಿನ ಚಕ್ರಗಳು ಎತ್ತಿನ ಬಂಡಿ



ಚಿತ್ರ 1.1.1 ವಾಯುವಿನ ಚಕ್ರಗಳು ಎತ್ತಿನ ಬಂಡಿ

ಸುಧಾರಿತ ವಾಯುವಿನ ಚಕ್ರಗಳು ಎತ್ತಿನ ಬಂಡಿಯನ್ನು ಭೋಪಾಲ್ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ಅಭಿಯಂತರ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಟಾರ್/ಕಚ್ಚಾ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮರದ ಚಕ್ರದ ಗಾಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ 1 ಟಿ ಸಾಗಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹೊರೆ (2ಟಿ) ಸಾಗಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ. ಸುಧಾರಿತ ಬಂಡಿಯನ್ನು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಬಂಡಿಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ (10 ವರ್ಷಗಳು) ಪ್ರಮಾಣಿತ ಘಟಕಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ (ಜೀವನದ ಅವಧಿ 3-5 ವರ್ಷಗಳು) ವಾಯುವಿನ ಚಕ್ರಗಳು ಎತ್ತಿನ ಬಂಡಿಯ ಅಳವಡಿಕೆಯಿಂದ ಲಾಭವು ರೂ ಎಂದು ಅಂದಾಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ವರ್ಷಕ್ಕೆ 12,750.

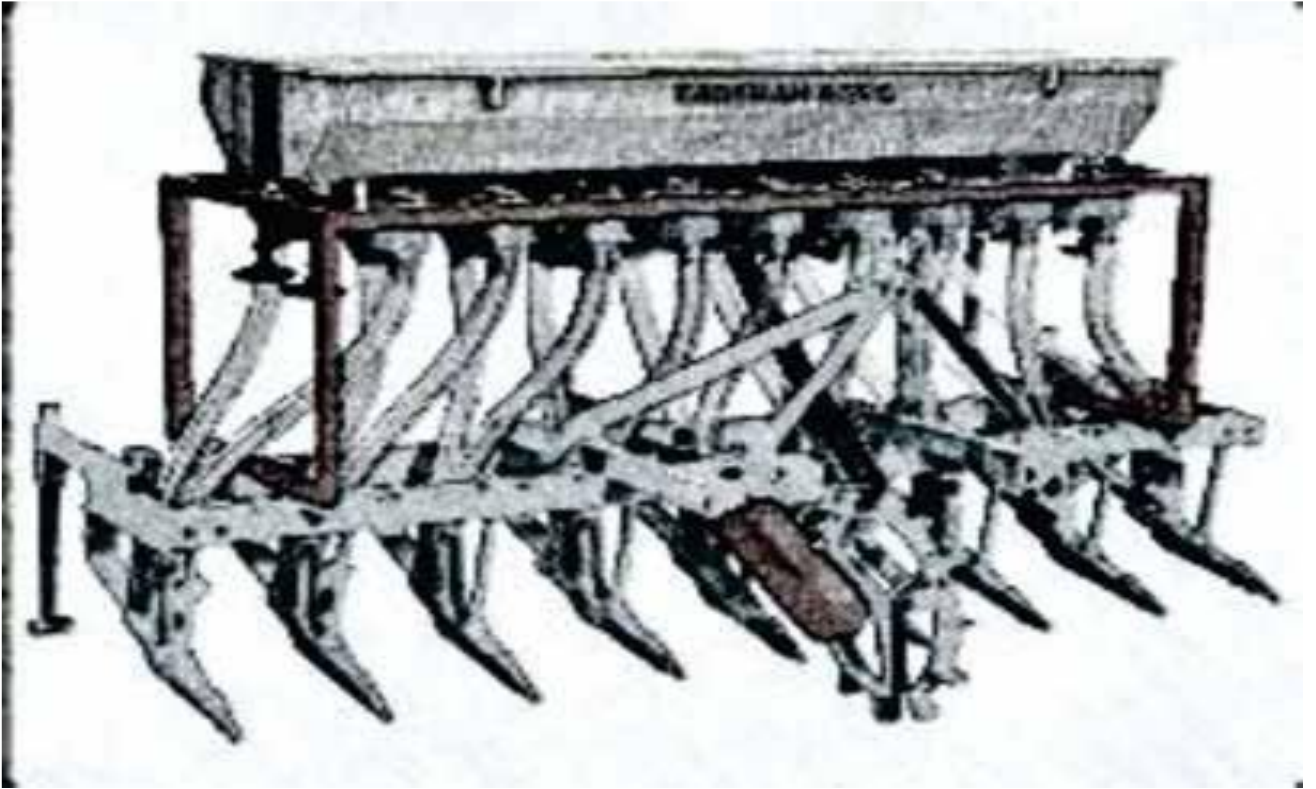
ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಾಲಿತ ರೋಟರಿ ಟಿಲ್ಲರ್ (ಆವರ್ತಕ ಎಂದೂ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ)



ಚಿತ್ರ 1.1.1 ಆವರ್ತಕ

ಶುಷ್ಕ ಮತ್ತು ಗದ್ದೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗಳೆರಡರಲ್ಲೂ ಒಂದೇ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಬೀಜದ ಹಾಸಿಗೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಇದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ. ಇದು ಒಣಹುಲ್ಲು ಮತ್ತು ಹಸಿರು ಗೊಬ್ಬರವನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಸಹ ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ. ಮಣ್ಣನ್ನು ಪುಡಿಮಾಡುವುದು ಹೆಚ್ಚು ಏಕರೂಪವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ ಏಕೆಂದರೆ ತಿರುಗುವ ರೋಟೇಷನ್‌ನ ಬ್ಲೇಡ್ ಗಳ ಪ್ರಭಾವವು ಮಣ್ಣನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಣ್ಣನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಉಳುಮೆಯ ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಕಟಾವು ಮಾಡಿದ ಗೋಧಿ ಮತ್ತು ಭತ್ತದ ಗದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಇದು ಹೆಚ್ಚು ತೃಪ್ತಿಕರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸುಮಾರು 40-60% ಸಮಯವನ್ನು ಉಳಿಸುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ 1000-1500 ರೂಪಾಯಿಗಳ ಉಳಿತಾಯವಿದೆ. ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಯಂತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆದಾಯ / ಪ್ರಯೋಜನವು ರೂ. 1.0 ಲಕ್ಷ ರೂ.

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಶೂನ್ಯದವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಬೀಜ ಸಹಿತ-ರಸಗೊಬ್ಬರ ಡ್ರಿಲ್



ಚಿತ್ರ 1.1.1 ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಶೂನ್ಯದವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಬೀಜ ಸಹಿತ-ರಸಗೊಬ್ಬರ ಡ್ರಿಲ್

ಶೂನ್ಯ-ವರೆಗೆ ಬೀಜ-ರಸಗೊಬ್ಬರ ಡ್ರಿಲ್ ಬೀಜದ ಹಾಸಿಗೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸದೆ ಭತ್ತದ ಕಟಾವು ಮಾಡಿದ ಗದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಗೋಧಿಯನ್ನು ಬಿತ್ತನೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ. ಯಂತ್ರದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು 0.3 ಹೆಕ್ಟೇರ್/ಗಂ ಆಗಿದೆ. ಈ ಯಂತ್ರವು ಪ್ರತಿ ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ 2000-2500 ರೂ.ಗಳನ್ನು ಉಳಿಸುತ್ತದೆ. ಯಂತ್ರಗಳ ಬಳಕೆಯು ವೇಗವಾಗಿ ಹೊರಹೊಮ್ಮುವ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಇಳುವರಿಯಲ್ಲಿ 5-6% ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ದೇಶವು ಸುಮಾರು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಉಳಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ಯಂತ್ರದ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಬಳಕೆಯಿಂದಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ 1000 ಕೋಟಿ ರೂ.

ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ನಡೆಯುವುದು ರೀತಿಯ ಲಂಬ ಕನ್ವೇಯರ್ ರೀಪರ್

ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ಲಂಬವಾದ ಕನ್ವೇಯರ್ ರೀಪರ್ ಅನ್ನು ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲದ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಗೋಧಿ ಮತ್ತು ಭತ್ತದಂತಹ ಏಕದಳ ಧಾನ್ಯಗಳ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಬೆಳೆಯನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುತ್ತದೆ, ಅದನ್ನು ಲಂಬವಾಗಿ ಒಂದು ಬದಿಗೆ ರವಾನಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸುಲಭ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ವಿಂಡ್ರೋದಲ್ಲಿ ಬೀಳುತ್ತದೆ .



ಚಿತ್ರ 1.1.1 ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ನಡಿಗೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಲಂಬವಾದ ಕನ್ವೆಯರ್ ಕಟಾವು ಮಾಡುವವನು

ಯಂತ್ರದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು 0.15 - 0.17 ಹೆಕ್ಟೇರ್ /h ಆಗಿದೆ. ಕುಡುಗೋಲುಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೈಯಾರೆ ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡುವ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಶ್ರಮ, ಸಮಯ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವೆಚ್ಚಗಳಲ್ಲಿ 90-95% ನಷ್ಟು ಉಳಿತಾಯವಿದೆ. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವೆಚ್ಚವು ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ ರೂ. 650 ಆಗಿದೆ. ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಯಂತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆದಾಯ / ಪ್ರಯೋಜನ ನಾನು ಸುಮಾರು 54,000 ರೂ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಬಹುಬೆಳೆ ಒಕ್ಕುಗ



ಚಿತ್ರ 1.1.1 ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಬಹುಬೆಳೆ ಒಕ್ಕುಗ

ಒಕ್ಕಣೆ ಯಂತ್ರವು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಡಿಗೆಯ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ 80% ಶ್ರಮವನ್ನು ಉಳಿಸುತ್ತದೆ. ಒಕ್ಕಣೆ ಯಂತ್ರದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯು ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಿಂದ ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ (8 -12 ಕ್ಯೂ/ಗಂ) ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಒಕ್ಕಣೆ ಮಾಡುವವರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತ್ತು ಒಕ್ಕಣೆ ಮತ್ತು ಧಾನ್ಯಗಳ ನಷ್ಟವು ತುಂಬಾ ಕಡಿಮೆ. ಈ ಯಂತ್ರದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವೆಚ್ಚ ರೂ. ಪ್ರತಿ ಗಂಟೆಗೆ 450 ರೂ. ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಯಂತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆದಾಯ / ಪ್ರಯೋಜನವು ಸುಮಾರು ರೂ. 70,000.

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಾಲಿತ ಒಣಹುಲ್ಲಿನ ಸಂಯೋಜನೆ

ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ನಂತರ ಗೋಧಿ ಹುಲ್ಲನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು ಒಣಹುಲ್ಲು ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಒಣಹುಲ್ಲಿನ ಸಂಯೋಜನೆಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಹುಲ್ಲನ್ನು ತುಂಡುಗಳಾಗಿ ಕತ್ತರಿಸಿ ಟ್ರಾಲಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಕೆಲವು ಧಾನ್ಯಗಳನ್ನು ಒಣಹುಲ್ಲಿನ ಜೊತೆಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಂತ್ರದ ಸರಾಸರಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು 0.4 ಹೆಕ್ಟೇರು/ಗಂ ಆಗಿದೆ ಮತ್ತು ಒಣಹುಲ್ಲಿನ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆಯು ಸುಮಾರು 55-60% ಆಗಿದೆ. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವೆಚ್ಚವು ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ ರೂ. 1200 ಆಗಿದೆ. ಭುಸಾದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಒಕ್ಕಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಸಬಹುದು. ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ 50-100 ಕೆ.ಜಿ.ಯಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಧಾನ್ಯ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಇದೆ. ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಧಾನ್ಯದ ವೆಚ್ಚವು ಯಂತ್ರವನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪಾವತಿಸಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಬಹುತೇಕ ಸಮನಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಯಂತ್ರದಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆದಾಯ / ಪ್ರಯೋಜನವು ಸುಮಾರು 2.30 ಲಕ್ಷ ರೂ.

ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಶಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾಗತಿಕ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳು

ಪ್ರಪಂಚದಾದ್ಯಂತ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣದ ಕಡೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಇದೆ . ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳು ಕೃಷಿಯ ಹೆಚ್ಚಿನ ಘಟಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಯಾಂತ್ರಿಕರಣಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿವೆ. ಅವರು ಬೀಜದ ಹಾಸಿಗೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಬಹುದು, ಬೀಜ ಮತ್ತು ರಸಗೊಬ್ಬರಗಳು, ಕೀಟನಾಶಕಗಳನ್ನು ಒಂದೇ ಪಾಸ್ ನಲ್ಲಿ ಹಾಕಬಹುದು ಎಂದು ಸಿಂಗಲ್ ರನ್ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅಂತಹ ಯಂತ್ರಗಳು ಅತ್ಯಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಾರ್ಸ್ ಪವರ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ - ಹೆಚ್ಚಿನ ತೇಲುವಿಕೆಗಾಗಿ ನ್ಯೂಮ್ಯಾಟಿಕ್ ಚಕ್ರಗಳ ಮೇಲೆ 100 ರಿಂದ 500hp ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿದೆ. ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ವೇತನವು ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಮೇವು ಮತ್ತು ಮೇವನ್ನು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ವಿತರಿಸಲು ರೇಡಿಯೋ ನಿಯಂತ್ರಿತ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಅವರನ್ನು ಒತ್ತಾಯಿಸಿದೆ. ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಮತ್ತು ಹಾಲು ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಹಸುಗಳನ್ನು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ರೋಬೊಟಿಕ್ಸ್ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿದೆ. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಜಿಪಿಎಸ್ ಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ದೊಡ್ಡ ಫಾರ್ಮ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಮಣ್ಣಿನ ತೇವಾಂಶದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಸಂವೇದಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವೇರಿಯಬಲ್ ರೇಟ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಟರ್ ಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಗಾಗಿ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಅನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ಸಂವೇದಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವೇರಿಯಬಲ್ ರೇಟ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಟರ್ ಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ . ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅನೇಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಶೀಲ ಆರ್ಥಿಕತೆಗಳು ಇನ್ನೂ ಸೂಕ್ತ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಚೈತನ್ಯದಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿವೆ. ಇಂಧನ ತೀವ್ರ ಘಟಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು ಹೆಚ್ಚೆಚ್ಚು ಯಾಂತ್ರಿಕೃತವಾಗುತ್ತಿವೆ. ವಾಕಿಂಗ್/ರೈಡಿಂಗ್ ಟ್ರೈಪ್ ಪವರ್ ಟೆಲ್ಲರ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಮ್ಯಾಚಿಂಗ್ ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿದ ಚೀನಾ, ಜಪಾನ್ ಮತ್ತು ಕೊರಿಯಾದಂತಹ ದೇಶಗಳು 4-ಚಕ್ರದ ಸಣ್ಣ ಎಚ್ ಪಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಕಡೆಗೆ ಚಲಿಸುತ್ತಿವೆ. 4-ಚಕ್ರದ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಶ್ವಶಕ್ತಿಯ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಕಡೆಗೆ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಇದೆ. ಕೃಷಿ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ, ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ISO ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಘಟಕಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕೈಯಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಡುತ್ತಿದ್ದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಈಗ ಪವರ್ ಆಪರೇಟೆಡ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಅಥವಾ ಪವರ್ ಚಾಲಿತ ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ಸಾಧನಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ..

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ, ಬಾಳಿಕೆ ಬರುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಬಂದಿವೆ ಆದರೆ ದುಬಾರಿಯಾಗಿವೆ.. ಕೆಲವು ಭಾರತೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಈ ಕೆಲವು ವಿನ್ಯಾಸಗಳ ಲಾಭವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿವೆ ಮತ್ತು ದೇಶೀಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿವೆ.

ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕೃಷಿ ಪ್ರಚಲಿತದಲ್ಲಿದೆ, ಮಲ್ಚಿಂಗ್ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ, ಏರೋಬಿಕ್ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎತ್ತರಿಸಿದ ಹಾಸಿಗೆ ಕೃಷಿ, ಲೇಸರ್ ಲ್ಯಾಂಡ್ ಲೆವೆಲರ್, ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಮಲ್ಚ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಹೌಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ, ಕಡಿಮೆ ಸುರಂಗಗಳು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿವೆ. ಈ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಹಂತಹಂತವಾಗಿ ದೇಶೀಯವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇವುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಚಾರದ ಇಎಫ್ ಕೋಟೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ರೈತರಿಗೆ ವ್ಯಾಪಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಾಗಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಯಾಂತ್ರೀಕೃತ ನರ್ಸರಿ ಬೆಳೆಸುವಿಕೆ, ನಾಟಿ, ತರಕಾರಿ ಮತ್ತು ಹಣ್ಣಿನ ಕೊಯ್ಲು ಯಂತ್ರಗಳು ಬಣ್ಣದ ಸಂವೇದಕಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತವೆ. ಜಾಲಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹಣ್ಣು ಮತ್ತು ತರಕಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಗಾಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುತ್ತದೆ, ಹರ್ ವೇಸ್ಟ್ ಅನ್ನು ತೊಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ, ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಒಣಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ವ್ಯಾಕ್ಸ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕೇಜಿಂಗ್ ಲೈನ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಲಭ್ಯತೆಯು ಅಧಿಕವಾಗಿದೆ ಆದರೆ ಪ್ರತಿ ಯೂನಿಟ್ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶಕ್ತಿಯ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನೆಯು ಕಡಿಮೆ ಇರುತ್ತದೆ ಏಕೆಂದರೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉತ್ಪಾದಕತೆಯು ಅವರನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕವಾಗಿಸುತ್ತದೆ. ಹಣ್ಣುಗಳು ಮತ್ತು ತರಕಾರಿಗಳನ್ನು ಶೀತಲ ಸರಪಳಿಯ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಕೋಲ್ಡ್ ಸ್ಟೋರ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಿತ ವಾತಾವರಣದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿ ಕಟಾವು ಮಾಡಿ ಆರ್ಪಿಸಿ ಸೈಲೋಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಪೀಲ್ ಬಿನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಉಂಟಾಗುವ ಸಂಯೋಜಿತ ನಷ್ಟಗಳು ಕಡಿಮೆ. ಮೆಕ್ಯೆಜೋಳವನ್ನು ಮೆಕ್ಯೆಜೋಳವನ್ನು ಆಯುವವರಿಂದ ಕಟಾವು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಸಂಯೋಜಿಸಿ ಕಟಾವು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮೇವಿನ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಕಟಾವು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಉಳುಮೆಗಾಗಿ ಟ್ರಾಲಿಗಳಲ್ಲಿ ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾಟನ್ ಪಿಕ್ಕ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಟ್ರಿಪ್ ಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಬ್ಬು ಕಟಾವು ಮಾಡುವವರು ಸಾಲು ಸಾಲು ಕಬ್ಬು ಬಿತ್ತನೆ, ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಬಿಲ್ಲೆಟ್ ಗಳಾಗಿ ಕತ್ತರಿಸಿ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸಲು ಟ್ರೈಲರ್ ಗಳು ಅಥವಾ ಟ್ರಕ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಲೋಡ್ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ಕೀಟನಾಶಕದ ಲೇಪನವು ಮುಂದುವರಿದಿದೆ, ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಅನ್ನು ಸಿಂಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ದೊಡ್ಡ ಹೊಲಗಳಲ್ಲಿ ವೈಮಾನಿಕ ಸಿಂಪಡಣೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಲೆಕ್ಟ್ರೊಸ್ಟಾಟಿಕ್ ಕೀಟನಾಶಕ ಸೂತ್ರೀಕರಣಗಳು ಕಡಿಮೆ ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಉದ್ದೇಶಿತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕೀಟನಾಶಕಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತವೆ. ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಉದ್ದೇಶಿತ ಅನ್ವಯಕ್ಕಾಗಿ ಇಮೇಜಿಂಗ್ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮುಕ್ತಾಯದ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

ದೇಶದ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣವು ಸುಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದಕತೆ, ಇನ್ಪುಟ್ ಉಳಿತಾಯ (ಬೀಜಗಳು ಮತ್ತು ರಸಗೊಬ್ಬರಗಳು 15-20%), ಹೆಚ್ಚಿದ ಬೆಳೆಯ ತೀವ್ರತೆ (5-20%), ಹೆಚ್ಚಿದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಕ್ಷತೆ, ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಕಾಲಿಕತೆ, ಶ್ರಮ ಮತ್ತು ಕೊಯ್ಲಿನ ನಂತರದ ನಷ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಇಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಗೌರವಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಮಟ್ಟವು ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯು ಸುಮಾರು 10% ಸಿಎಜಿಆರ್ ನಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ಚರ್ಚೆಗಳು ದೇಶದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಮಟ್ಟವು ಅದರ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುವ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಇನ್ನೂ ತುಂಬಾ ಕಡಿಮೆ ಮತ್ತು ಭಿದ್ರವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ. ವಿಭಜಿತ ಭೂ ಹಿಡುವಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಉತ್ಪಾದಕತೆಯು ರೈತರ ಕಡಿಮೆ ವೇತನದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಭಾರತದ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಮಾದರಿಯು ಪಾಶ್ಚಿಮಾತ್ಯ ಮಾದರಿಗಿಂತ ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿರಬೇಕು , ಅಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ರೈತನು ಸಾಕಷ್ಟು ಭೂ ಹಿಡುವಳಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾನೆ ಮತ್ತು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾನೆ. ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬೆಂಬಲದೊಂದಿಗೆ ಕಸ್ಟಮ್ ನೇಮಕಾತಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಕೃಷಿ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು ವೈಯಕ್ತಿಕ ರೈತರಿಗಿಂತ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಬೇಕು. ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಎಲ್ಲೆಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವೋ ಅಲ್ಲೆಲ್ಲ, ಉತ್ತಮ ಇನ್ಪುಟ್ ಬಳಕೆಯ ದಕ್ಷತೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಣ್ಣ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಿ. ಕಸ್ಟಮ್ ಬಾಡಿಗೆ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಾಲದ ಬೆಂಬಲದೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಯುವಕರಿಗೆ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ವೃತ್ತಿಪರ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ನೀತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮೀಣ ಗೋದಾಮು, ಕೃಷಿ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಕೇಂದ್ರ, ಕೃಷಿ ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯಗಳು, ಇನ್ ಪುಟ್ ಸಪ್ಲೈ ಸಿಸ್ಟಮ್ ನಂತರ ಆಫ್-ಫಾರ್ಮ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಬೇಕು, ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅವರ ಕಡ್ಡಾಯ ಸ್ಥಳಾಂತರವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸುಸ್ಥಿರ ಉದ್ಯೋಗದ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಘಟಕ 1.2: ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಇತಿಹಾಸ

ಘಟಕ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣದ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

1.2.1 ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳ ಇತಿಹಾಸ

ಮನುಕುಲವು ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ನೆಲೆಸಿದ ನಂತರ ಕೃಷಿ ವಿಕಸನಗೊಂಡಿತು. ಮಾನವ ಶ್ರಮವು ಶಕ್ತಿಯ ಮೂಲವಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಕಲ್ಲುಗಳು / ಮರವನ್ನು ಉಳುಮೆ ಮತ್ತು ಬಿತ್ತನೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಾಧನಗಳಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ನಂತರದ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳು ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಶಕ್ತಿಯ ಮೂಲವಾಗಿ ಮತ್ತು ಲೋಹದ ಸಾಧನಗಳಾಗಿ ಬಳಸುವುದನ್ನು ಕಂಡವು. ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಆಹಾರವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವ ಅಗತ್ಯವು ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಶಕ್ತಿಶಾಲಿ ಪ್ರಧಾನ ಸಾಗಣೆದಾರರ ಹುಡುಕಾಟಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಯಿತು.

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಒಂದು ಶತಮಾನಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲದಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಶಕ್ತಿಯ ಮೂಲವಾಗಿ ಉಳಿದಿವೆ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಎಂಬ ಪದವು ಲ್ಯಾಟಿನ್ ಪದವಾದ *ಟ್ರಾಹೆರ್* ನಿಂದ ವ್ಯುತ್ಪತ್ತಿಯಾಗಿದೆ, ಇದರ ಅರ್ಥ 'ಎಳೆಯುವುದು' ಮತ್ತು ಅದರ ಮೊದಲ ದಾಖಲಿತ ಬಳಕೆಯನ್ನು 1901 ರಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಯಿತು. ಹಿಂದೆ, ಎಳೆಯುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಅಂತಹ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು 'ಟ್ರಾಕ್ಟ್‌ನ್ ಯಂತ್ರಗಳು' ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಎಂಬುದು ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ಟ್ರಾಕ್ಟಿಂಗ್ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು (ಅಥವಾ ಟಾರ್ಕ್) ತಲುಪಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಒಂದು ವಾಹನವಾಗಿದೆ, ವೇಗವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಟ್ರಾಕ್ಟಿಂಗ್ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ, ಟ್ರಾಕ್ಟರು ಎಳೆತ ಮತ್ತು /ಅಥವಾ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಬಹುಪಯೋಗಿ ವಾಹನವಾಗಿದೆ.

ಉಗಿ ಚಾಲಿತ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

ಆರಂಭದಲ್ಲಿ, ಉಗಿ-ಚಾಲಿತ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದವು ಮತ್ತು ಈ ಹಂತವು ಕೆಲವು ದಶಕಗಳವರೆಗೆ ಮುಂದುವರಿಯಿತು. ಉಗಿಯನ್ನು ಶೀಘ್ರದಲ್ಲೇ ಕಲ್ಲೆಣ್ಣೆ/ ಪೆಟ್ರೋಲು (ಪೆಟ್ರೋಲ್) ಇಂಧನವಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸಲಾಯಿತು. ಪ್ರಸ್ತುತ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಡೀಸೆಲ್ ನಲ್ಲಿ ಚಲಿಸುತ್ತವೆ. ಭವಿಷ್ಯದ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಒಂದು ಅಥವಾ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ಮೂಲಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಬದಲಾಗಬಹುದು.

ಉಗಿ ಯಂತ್ರದ ಮೊದಲ ಪೇಟೆಂಟ್ ಅನ್ನು (ಹಕ್ಕುಪತ್ರ) 1606 ರಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಯಿತಾದರೂ, ಮೊದಲ ವಾಣಿಜ್ಯ ಉಗಿ ಯಂತ್ರ(ಸ್ಟೀಮ್ ಎಂಜಿನ್) ಪಂಪಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ 1712 ರಲ್ಲಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಬಂದಿತು. ಜೇಮ್ಸ್ ವ್ಯಾಟ್ ಒಬ್ಬ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದು, 1781 ರಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ರೋಟರಿ ಚಲನೆಗಾಗಿ ಉಗಿ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಹಕ್ಕುಪತ್ರ ಪಡೆದರು , ಇದು ವಿಶ್ವದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕ್ರಾಂತಿಯ ಕಾರ್ಯಭಾರಿ ಆಯಿತು. ಒಕ್ಕಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ 1812 ರಲ್ಲಿ ಚಕ್ರಗಳ ಮೇಲಿನ ಉಗಿ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಬಾರ್ನ್ ಎಂಜಿನ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. 1850ರ ದಶಕದವರೆಗೂ ಜಾನ್ ಫೌಲರ್ ಒಳಚರಂಡಿ ಕಾಲುವೆಗಳನ್ನು ಅಗೆಯಲು ಮತ್ತು ಅಗೆಯಲು ಉಗಿ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಆಧರಿಸಿದ ವಾಹನವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದರು. 1859ರಲ್ಲಿ ಥಾಮಸ್ ಅವೆಲಿಂಗ್ ಎಂಬ ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಎಂಜಿನಿಯರ್ ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ಎಳೆತದ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದನು.



ಚಿತ್ರ 1.2.1 ಉಗಿ ಚಾಲಿತ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಯಂತ್ರ

ಉಗಿ ಚಾಲಿತ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಯಂತ್ರ (ಹ್ಯಾರಿಸನ್ ಮೆಷಿನ್ ವರ್ಕ್ಸ್, 1882)

ಈ ಉಗಿ ಚಾಲಿತ ಎಂಜಿನ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು 20 ನೇ ಶತಮಾನದವರೆಗೆ ಆಂತರಿಕ ದಹನಕಾರಿ ಎಂಜಿನ್ ಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬರುವವರೆಗೂ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿದ್ದವು. ಉಗಿ ಎಂಜಿನ್ ಆಧಾರಿತ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಭಾರವಾಗಿದ್ದವು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಚಲಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಶಕ್ತಿಯ ಅಗತ್ಯವಿತ್ತು. ಅತ್ಯಂತ ಜನಪ್ರಿಯ ಸ್ಟೀಮ್ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಗ್ಯಾರೆಟ್ 4ಸಿಡಿ ಆಗಿತ್ತು.

ಪೆಟ್ರೋಲು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

1892 ರಲ್ಲಿ ಅಮೆರಿಕದ ಅಯೋವಾದಲ್ಲಿ ಮೊದಲ ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಚಾಲಿತ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿದು ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಕೀರ್ತಿ ಜಾನ್ ಫೋಲಿಬ್ ಗೆ ಸಲ್ಲುತ್ತದೆ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಗೇರ್ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಜೊತೆಗೆ ಅಡಿಗಟ್ಟಿನ ಮೇಲೆ ಅಳವಡಿಸಲಾದ ಏಕ ಸಿಲಿಂಡರ್ ಕಲ್ಲೆಣ್ಣೆ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿತ್ತು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಈ ಪ್ರಯತ್ನವು ಹೆಚ್ಚು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಲಿಲ್ಲ. ಪೆಟ್ರೋ-ಇಂಧನ ಆಧಾರಿತ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು ಬ್ರಿಟನ್ ನಲ್ಲಿಯೂ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದವು. 1896 ರಲ್ಲಿ 20 ಎಚ್ ಪಿ ತೈಲ ಇಂಧನ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಯಿತು ಮತ್ತು ಇದನ್ನು 1897 ರಲ್ಲಿ ಇಂಗ್ಲೆಂಡ್ ರಾಯಲ್ ಅಗ್ರಿಕಲ್ಚರಲ್ ಸೊಸೈಟಿ ಗುರುತಿಸಿತು.



ಡ್ಯಾನ್ ಆಲ್ಬೋನ್ ತನ್ನ 1902 ರ ಮೂಲಮಾದರಿ ಐವಲ್ ಕೃಷಿ ಮೋಟಾರು ನೊಂದಿಗೆ, ಮೊದಲ ಯಶಸ್ವಿ ಗ್ಯಾಸೋಲಿನ್/ ಪೆಟ್ರೋಲು ಚಾಲಿತ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್.

1901 ರಲ್ಲಿ ಡಾನ್ ಆಲ್ಬೋನ್ ಅವರು ಕಡಿಮೆ ತೂಕದ ಪೆಟ್ರೋಲು ಚಾಲಿತ ಸಾಮಾನ್ಯ ಉದ್ದೇಶದ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿದರು. ಅಮೆರಿಕದ ಅಯೋವಾದ ಚಾರ್ಲ್ಸ್ ಡಬ್ಲ್ಯೂ. ಹಾರ್ಟ್ ಮತ್ತು ಚಾರ್ಲ್ಸ್ ಎಚ್ ಪಾರ್ 1903 ರಲ್ಲಿ ಮೊದಲ ಯಶಸ್ವಿ ಎರಡು ಸಿಲಿಂಡರ್ ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಎಂಜಿನ್ ಆಧಾರಿತ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿದರು. ಹಾರ್ಟ್ ಮತ್ತು ಪಾರ್ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಎಂಬ ಪದವನ್ನು 'ಎಳೆತ' ಮತ್ತು 'ಶಕ್ತಿ' ಪದಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯಾಗಿ ಸೃಷ್ಟಿಸಿದ ಕೀರ್ತಿಗೆ ಪಾತ್ರರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ನ್ ತೂಕವು ಸುಮಾರು 6500 ಕಿಲೋಗ್ರಾಂ ಆಗಿತ್ತು. ಮತ್ತು ಡ್ರಾಬಾರ್ ನಲ್ಲಿ 18ಹೆಚ್ಚಿ ಉತ್ಪಾದಿಸಿತು.



ಆರಂಭಿಕ 1925 ರಲ್ಲಿ ಫೋರ್ಡ್ಸ್ ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ವಿಭಜಿಸುವುದು.

ಹೆಚ್ಚು ದಕ್ಷ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ನ್ ತೂಕವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಎಂದು ಶೀಘ್ರದಲ್ಲೇ ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು. ಹೆನ್ರಿ ಫೋರ್ಡ್ ಕಡಿಮೆ ತೂಕ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ 1917 ರಲ್ಲಿ ಫೋರ್ಡ್ಸ್ ಮಾದರಿಯ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿದನು. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕ್ರಾಂತಿಯು ಅಂತಿಮವಾಗಿ 1920 ರ ದಶಕದಲ್ಲಿ ಪೆಟ್ರೋಲ್ IC ಎಂಜಿನ್ ನೊಂದಿಗೆ ಸಂಭವಿಸಿತು.



ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕ್ಯಾಸಾನಿ ಮಾದರಿ 40ಹೆಚ್ಚಿ, ಮ್ಯೂಸಿಯೊ ನಾಜಿಯೋನಾಲೆ ಡೆಲ್ಲಾ ಸೈಯೆಂಜಾ ಎ ಡೆಲ್ಲಾ ಟೆಕ್ನೋಲೋಜಿಯಾ ಲಿಯೊನಾರ್ಡೊ ಡಾ ವಿಂಚಿ ಆಫ್ ಮಿಲಾನ್‌ನಲ್ಲಿ.

ಸರಿಸುಮಾರು ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಬ್ರಿಟನ್ನಿನ ಹ್ಯಾರಿ ಫರ್ಗುಸನ್ ಮೂರು ಅಂಶಗಳ ಅಡೆತಡೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದರು ಮತ್ತು 1926 ರಲ್ಲಿ ಪೇಟೆಂಟ್ ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದರು. ಮಾಡೆಲ್ ಎ ಫರ್ಗುಸನ್-ಬ್ರೌನ್ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಬ್ರಿಟನ್ ನಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು. ಫೋರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಫರ್ಗುಸನ್ ಎಂಬ ಇಬ್ಬರು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಪ್ರವರ್ತಕರು 1938 ರಲ್ಲಿ ಫೋರ್ಡ್-ಫರ್ಗುಸನ್ 9N ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಸಹಕರಿಸಿದರು, ಇದರಲ್ಲಿ ಮೂರು-ಪಾಯಿಂಟ್ ಹಿಚ್ ಮತ್ತು ರಿಯರ್ ಪವರ್ ಟೇಕ್ ಆಫ್ (ಪಿಟಿಬಿ) ಸೇರಿವೆ.

ಇಂಧನಗಳು

ಮೇಲಿನ ಚರ್ಚೆಯಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರುವಂತೆ, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಮೊದಲು ಉಗಿಯನ್ನು ಇಂಧನವಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಿದ್ದವು ಮತ್ತು ನಂತರ ಪೆಟ್ರೋಲಿಗೆ ಬದಲಾದವು. 1960 ರವರೆಗೆ ಪೆಟ್ರೋಲು ಪ್ರಮುಖ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಇಂಧನವಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಯಿತು. ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆ ಮತ್ತು ಎಥೆನಾಲ್ ಅನ್ನು ತಂಪಾದ ಪ್ರಾರಂಭದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಪೆಟ್ರೋಲಿಗೆ ಒಂದು ಸಣ್ಣ ಸಹಾಯಕ ಟ್ಯಾಂಕ್ ನೊಂದಿಗೆ ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಲಾಯಿತು. ಡೀಸೆಲ್ 1960 ರ ದಶಕದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಗಾತ್ರದ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಆಯ್ಕೆಯ ಇಂಧನವಾಯಿತು. ಎಲ್ಪಿಜಿ, ಜೈವಿಕ ಡೀಸೆಲ್, ಪೆಟ್ರೋಲು ಮತ್ತು ಹಸಿರು ಇಂಧನಗಳನ್ನು ಈಗ ಪರಿಸರ ಸುಸ್ಥಿರತೆಯ ಪರಿಗಣನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಶಕ್ತಿ ನೀಡಲು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಸಹ ದಿಗಂತದಲ್ಲಿವೆ.

ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ

ಬಂಡಿಯ ಅಚ್ಚುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಚಕ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಉಪಯುಕ್ತತೆ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲು ವಿಭಿನ್ನ ಮಾರ್ಗಗಳಿವೆ. ಎರಡು ಚಕ್ರಗಳ (ಸಿಂಗಲ್ ಆಕ್ಸ್) ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರದ (ಎರಡು ಆಕ್ಸ್) ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳಿವೆ. ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳಲ್ಲಿ, ಎರಡು ಚಕ್ರ ಚಾಲನೆ (ನಿಜವಾದ ಚಕ್ರಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ) ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರ ಚಾಲನೆ ಮಾದರಿಗಳಿವೆ. ಉಕ್ಕು ಅಥವಾ ರಬ್ಬರು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಟ್ರಾಕ್ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಗಳಿವೆ.

ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕವಾಗಿ, ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ ಕೃಷಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಎರಡು ದೊಡ್ಡ ನಿಜವಾದ ಚಕ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ, ಒಂದೇ ಸೀಟ್, ಮತ್ತು ಡ್ರೈವರ್ ಸೀಟಿನ ಮುಂದೆ ಚುಕ್ಕಾಣಿ ಚಕ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇಂಜಿನ ವಿಭಾಗದ ಮುಂದೆ ಮತ್ತು ಕೆಳಗೆ ಎರಡು ಚಕ್ರಗಳಿವೆ. ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತದೆ. ಚಾಲಕನ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಆರಾಮಕ್ಕಾಗಿ ಈಗ ಸೇರಿಸಲಾದ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳಾದ ಮುಚ್ಚಿದ ಹವಾನಿಯಂತ್ರಿತ ಕ್ಯಾಬ್‌ಗಳು, ರೋಲ್ ಓವರ್ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಷನ್ (ಆರ್ ಒಪಿ) ಮತ್ತು ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಪ್ಯಾನೆಲ್ ಗಳಿವೆ.



ಚಿತ್ರ 1.2.1 ವೋಲ್ವೊ T25, 1956, ಪೆಟ್ರೋಲು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್



ಚಿತ್ರ 1.2.1 ಆಧುನಿಕ 4 ಚಕ್ರದ ಕೃಷಿಕ್ಷೇತ್ರ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್

ಆಧುನಿಕ ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರದ ಕೃಷಿಕ್ಷೇತ್ರ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್

ಈಗ, ಸಮಯ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಲು ಒಂದೇ ಪಾಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿರುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಎಚ್ಚಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಇದೆ. ಇತ್ತೀಚಿನ ಬೆಳವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ, ಚಕ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಉಕ್ಕಿನ ಮಾದರಿಯ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನಮ್ಮತೆ, ಉಕ್ಕಿನ ಬಲವರ್ಧಿತ ರಬ್ಬರು ಟ್ರಾಕ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ, ಇದು ದ್ರವಸ್ಥಿತಿಯ ಶಾಸ್ತ್ರ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಜಲಚಲಿತ ಚಾಲನೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದಿಂದ ಚಾಲಿತವಾಗಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 1.2.1 ಗೋಧಿಯನ್ನು ನೆಡುವ ಆಧುನಿಕ ಚಾಲನಸಾಧ್ಯ ಎಲ್ಲಾ ಟ್ರಾಕ್ ಮಾಡಲಾದ ವಿದ್ಯುತ್ ಘಟಕ

ಗೋಧಿಯನ್ನು ನೆಡುವ ಆಧುನಿಕ ಚಾಲನಸಾಧ್ಯ ಎಲ್ಲಾ ಟ್ರಾಕ್ ಮಾಡಲಾದ ವಿದ್ಯುತ್ ಘಟಕ

ಪ್ರಸರಣ

ಹಲವಾರು ಗೇರ್ ಅನುಪಾತಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ಪ್ರಸರಣವು ಹಳೆಯ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ವೇಗವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ

ವಿಧಾನವಾಗಿತ್ತು. ಗೇರ್ ಅನುಪಾತಗಳು ವಿಭಿನ್ನ ಕೊರಳು ಸಂಯೋಜನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೇರಿಕೊಂಡು ಮಣ್ಣಿನ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೇಗಗಳಿಗೆ ಗಂಟೆಗೆ 1.0 ಕಿ.ಮೀ. ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವೇಗದಿಂದ ಸುಮಾರು 40 ಕಿ.ಮೀ.ಗೆ ಕಡಿಮೆ ವೇಗವನ್ನು ಅನುಮತಿಸಿದವು. ಕಡಿಮೆ ವೇಗವು ತಿರುಗುಬಲ ಮತ್ತು ಡ್ರಾಬಾರ್ ಶಕ್ತಿಯ ಹೆಚ್ಚಿನ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ಆಧುನಿಕ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಗಂಟೆಗೆ 80 ಕಿ.ಮೀ ವೇಗವನ್ನು ಅನುಮತಿಸುತ್ತವೆ.



ಚಿತ್ರ 1.2.1 ಹಳೆಯ ಮಾದರಿಯ ಯುರೋಪಿಯನ್ ಕೃಷಿಕ್ಷೇತ್ರ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್, ಪೂರ್ವ ಯುರೋಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಈಗಲೂ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ,

ಹಳೆಯ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಸಿಂಕ್ರೊನೈಸ್ಡ್ ಪ್ರಸರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದವು, ಇದು ಗೇರ್‌ಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಿತ್ತು. ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು, ಸಿಎಲ್ ಟೆಸಿಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದವು. ಇತ್ತೀಚಿನ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮಾದರಿಗಳು ಸಿಂಕ್ರೊನೈಸ್ಡ್ ಗೇರ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಗಳು ಅಥವಾ ನಿರಂತರವಾಗಿ ವೇರಿಯಬಲ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್ ಮಿಷನ್ (ಸಿವಿಟಿ) ಅನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.



ಚಿತ್ರ 1.2.1 ಆಧುನಿಕ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಡಿತ

ಅಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು

ಒಂದು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಒಂದು ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲ ಪ್ರವರ್ತಕ ಆಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸೂಕ್ತ ಉಪಕರಣಗಳು /ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನೊಂದಿಗೆ ಜೋಡಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ಮೂರು-ಬಿಂದುಗಳ ಸಂಪರ್ಕ, ಡ್ರಾಬಾರ್ ಅಥವಾ ಪಿಟಿಒಗಳಂತಹ ಸಿಕ್ಕಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಡ್ರಾಪ್ಟಿಗಳು (ಉಕ್ಕಿನ ಕಂಬಿ)

ನೇಗಿಲುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಉಳುಮೆ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಡ್ರಾಬಾರ್ ಮೂಲಕ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನ ಹಿಂಭಾಗಕ್ಕೆ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಡ್ರಾಪ್ಟಿ ಎಂಬುದು ಕೇವಲ ಒಂದು ಟ್ರಾಕ್ಟರಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಒಂದು ಉಕ್ಕಿನ ಪಟ್ಟಿಯಾಗಿದ್ದು, ಅದಕ್ಕೆ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಲೋಹದ ಮೊಳೆ ಅಥವಾ ಕುಣಿಕೆ ಅಥವಾ ಒಂದು ಸೀಳಿನ ಸಹಾಯದಿಂದ ಜೋಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ . ಟ್ರಾಕ್ಟರನ್ನು ಉಪಕರಣದ ಹಾದಿಯ ಹೊರಗೆ ಚಲಿಸಲು ಬಿಡಲು ಓಲಾಡುವ ಡ್ರಾಪ್ಟಿಗಳ ಮಧ್ಯದಿಂದ ಸಣ್ಣಕುಡಿಯನ್ನು ಅನುಮತಿಸಿತು. ಡ್ರಾಪ್ಟಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಟ್ರೇಲಿಂಗ್ ಪ್ರಕಾರದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಆಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸೇರಿದಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟದ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಮೂರು-ಪಾಯಿಂಟ್ ಲಿಂಕ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಯಿತು.



ಚಿತ್ರ 1.2.1 ಕತ್ತರಿಸುವ ಆಧುನಿಕ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್

ಒಂದು ದೊಡ್ಡ, ಆಧುನಿಕ ಜಾನ್ ಡಿಯರ್ ಮಾದರಿ 9400 ಫೋರ್-ವೀಲ್ ಡ್ರೈವ್ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್, ತ್ರಿವಳಿ ಚಕ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಒನ್-ಪಾಸ್ ಉಳುಮೆ ಸಲಕರಣೆಗಳು, ಟ್ರಾಂಕುಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ಲಾಂಟರ್ ಮತ್ತು ರಸಗೊಬ್ಬರ ಅಪ್ಲಿಕೇಟರ್ ಸೇರಿದಂತೆ ಡ್ರಾಬಾರ್-ಟೋವ್ಡ್ ಟೂಲ್ ಚೈನ್.

ಸ್ಥಿರ ಕೊಂಡಿಗಳು

ಕೆಲವು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಫ್ರಂಟ್ ಎಂಡ್ ಲೋಡರ್ ಗಳು, ಸಾಲು ಬೆಳೆ ಬೆಳೆಯುವವರು, ಮೆಕ್ಯೆಜೋಳ ಆಯುವವರು ಮತ್ತು ಮೆಕ್ಯೆಜೋಳ ಪ್ಲಾಂಟರ್ ಗಳು. ಒಂದು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಗೆ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಮತ್ತು ಅನನ್ಯವಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಮತ್ತೊಂದು ತಯಾರಿಕೆಯ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಬಳಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಲಿಲ್ಲ. ಪರ್ವತಾರೋಹಣ ಮತ್ತು ಆರೋಹಣಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಸಮಯ ಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಒಂದು ರೆಸಲ್ ಟಿ ಯಾಗಿ, ಒಂದು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಮೌಂಟೆಡ್ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಒಂದು ಇಡೀ ಋತುಮಾನದವರೆಗೆ ಮುಂದುವರಿಯಿತು. ಈ ನಿರ್ಬಂಧವು ಹ್ಯಾರಿ ಫರ್ಗುಸನ್ ಅವರನ್ನು ಮೂರು ಪಾಯಿಂಟ್ ಅಡೆತಡೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಿತು. ತ್ರೀ-ಪಾಯಿಂಟ್ ಲಿಂಕೇಜ್ ಮೂಲಕ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಗೆ ಜೋಡಿಸಲಾದ ಒಂದು ಉಪಕರಣವನ್ನು ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಲಿವರ್ ನಿಂದ ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ಆಗಿ ಕೆಳಗಿಳಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಎತ್ತರಿಸಬಹುದು. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮೂರು ಪಾಯಿಂಟ್ ಹಿಚ್ ನಿಂದ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಬೇರ್ಪಡಿಸಬಹುದು.

ಮೂರು-ಪಾಯಿಂಟ್ ಹಿಚ್ ಗಳು ಮತ್ತು ತ್ವರಿತ ಹಿಚ್ ಗಳು

ಸರಿಸುಮಾರು ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಫರ್ಗುಸನ್ ಮೂರು-ಪಾಯಿಂಟ್ ಹಿಚ್ ಅನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದಾಗ, ಇಂಟರ್ನ್ಯಾಷನಲ್ ಹಾರ್ವೆಸ್ಟರ್ ಎರಡು-ಪಾಯಿಂಟ್ ಹಿಚ್ ಅನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿತು ಮತ್ತು ಜಾನ್ ಡೀರ್ ಪವರ್ ಲಿಫ್ಟ್ ಅನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದನು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳ ಮೇಲಿನ ಮೂರು-ಪಾಯಿಂಟ್ ಹಿಚ್ ಮೌಂಟಿಡ್ ಟ್ರೈಪ್ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವಾಗಿ ಮಾರ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ಈಗ, ಕಾಂಪ್ಯಾಕ್ಟ್ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಗಳು ಫ್ರಂಟ್ ಎಂಡ್ ಲೋಡರ್ ಗಳಿಗಾಗಿ ಕ್ಲಿಕ್-ಕನೆಕ್ಟ್ ಅಟ್ರಾಚ್ ಮೆಂಟ್ ಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹ ಅಳವಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ.



ಚಿತ್ರ 1.2.1 ಕತ್ತರಿಸುವ ಆಧುನಿಕ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್

ಆಧುನಿಕ ಮೂರು-ಪಾಯಿಂಟ್ ಹಿಚ್

ಪವರ್ ಟೇಕ್-ಆಫ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ಸ್

ಬೇಲರ್ ಅಥವಾ ಮೋವರ್ ನಂತಹ ಅಟ್ರಾಚ್ಡ್ ಮಶೀನ್ ಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಅನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿಂದೆ, ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಫೈವ್‌ವೀಲ್ಸ್ ಸುತ್ತಲೂ ಬೆಲ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಥ್ರೆಷರ್‌ಗಳು, ಸೈಲೇಜ್ ಬ್ಲೋವರ್ ಅಥವಾ ಸ್ಟೇಷನರಿ ಬೇಲರ್‌ನಂತಹ ಪವರ್ ಸ್ಟೇಷನರಿ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸೇರಿವೆ. ಇಂದು, ಸ್ಥಿರ ಅಥವಾ ಎಳೆಯಬಹುದಾದ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ರೋಟರಿ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಗಳು ಪಿಟಿಒ ಶಾಫ್ಟ್ ಅನ್ನು ಬಳಸುತ್ತವೆ.



ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿರುವ PTO (ವಿದ್ಯುತ್ ತೆಗೆಯುವಿಕೆ) ಶಾಫ್ಟ್

ಪಿಟಿಒ ಶಾಫ್ಟ್ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ನ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿದೆ, ಮತ್ತು ಡ್ರಾಬಾರ್ ಅಥವಾ ಮೂರು-ಪಾಯಿಂಟ್ ಹಿಚ್ ನಿಂದ ಎಳೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ಒಂದು ಉಪಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. ಇದು ಆಧುನಿಕ ಕೃಷಿ ಸಲಕರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಂದಿಗೂ ಕಂಡುಬರದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ, ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ-ಮೌಂಟೆಡ್ ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುತ್ತದೆ . ಇಂದು, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ.

ಕೃಷಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ್ನು ಯಾವ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆಯೋ ಆ ಕೆಲಸದಿಂದಲೂ ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಸಾಲು ಬೆಳೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ವಿಭಿನ್ನ ಸಾಲು ಬಿಟ್ಟ ಜಾಗಗಳಿಗೆ ಸರಿಹೊಂದಿಸಲು ಹೊಂದಿಸಬಹುದಾದ ಟ್ರೇಡನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಬೆಳೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಬೆಳೆಯುವ ಸಾಲು ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಥ್ರೆಡ್ ಮತ್ತು ಗ್ರೌಂಡ್ ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ. ಯುಟಿಲಿಟಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಸಣ್ಣ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳಾಗಿದ್ದು, ಕಡಿಮೆ ಗುರುತ್ವಾಕರ್ಷಣೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮ್ ನ ಸುತ್ತಲೂ ಜರ್ನಲ್ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಶಾರ್ಟ್ ಟರ್ನಿಂಗ್ ತ್ರಿಜ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ. ಉಪನಗರ ಮತ್ತು ಅರೆ-ಗ್ರಾಮೀಣ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಭೂದೃಶ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಲಾನ್ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳ ಇತಿಹಾಸ

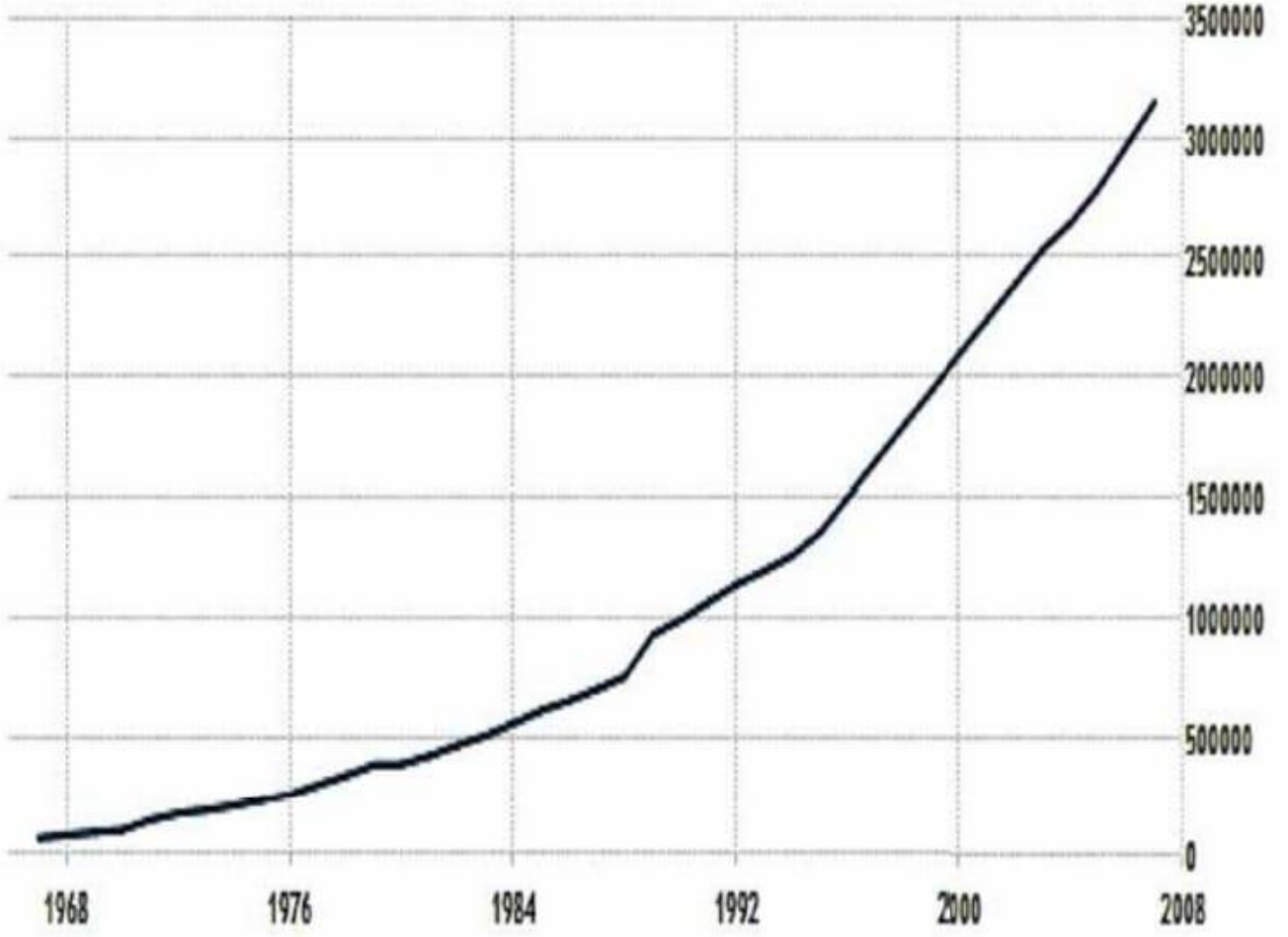
1947 ರಲ್ಲಿ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣವು ಕಡಿಮೆ ಇತ್ತು. ಕೆಲವು ಯುದ್ಧ-ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳನ್ನು 1940 ರ ದಶಕದ ಮಧ್ಯಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಭೂ ಪುನರುಜ್ಜೀವನಕ್ಕಾಗಿ ಆಮದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು. 1960 ರವರೆಗೆ, ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಆಮದುಗಳ ಮೂಲಕ ಪೂರೈಸುತ್ತಿದ್ದವು. 1951 ರ ಹೊತ್ತಿಗೆ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕೇವಲ 8500 ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಮಾತ್ರ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿದ್ದವು. ಈ ಸಂಖ್ಯೆಯು 1955 ರ ಹೊತ್ತಿಗೆ 20,000 ಕ್ಕೆ ಏರಿತು ಮತ್ತು 1960 ರ ವೇಳೆಗೆ 37,000 ಕ್ಕೆ ಏರಿತು. ಐದು ಕಂಪನಿಗಳು ಅಂದರೆ, ಐಷರ್, ಗುಜರಾತ್ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ಸ್, ಟಿಎಫ್‌ಇ, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್ ಮತ್ತು ಮಹಿಂದ್ರಾ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ಸ್ (M&M) 1961 ರಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ 880 ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆಯೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದವು. 1965 ರ ಹೊತ್ತಿಗೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪಾದನೆಯು 5000 ಯುನಿಟ್ ಗಳಿಗೆ ಏರಿತು ಮತ್ತು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಜನಸಂಖ್ಯೆ 52,000 ಕ್ಕೆ ಏರಿತು. 1970 ರ ಹೊತ್ತಿಗೆ, ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 146,000 ಕ್ಕೆ ಏರಿತು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪಾದನೆಯು 20,000 ಯುನಿಟ್ ಗಳಿಗೆ ಏರಿತು. 1975-76ರಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಉತ್ಪಾದನೆ 33,000 ಯುನಿಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಏರಿತು. ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಹೊಸ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ತಯಾರಕರು ಸೇರಿಕೊಂಡರು ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನೆಯು 1985 ರ ವೇಳೆಗೆ 75,000 ಯುನಿಟ್ ಗಳಿಗೆ ಏರಿತು. 1990 ರಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಜನಸಂಖ್ಯೆ 1.2 ದಶಲಕ್ಷ ಆಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಭಾರತವು ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಆಫ್ರಿಕಾಕ್ಕೆ ರಫ್ತು ಮಾಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿತು. 1997 ರ ಹೊತ್ತಿಗೆ, ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯು 255,000 ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಏರಿತು.

2006 ರಲ್ಲಿ, ಮಹಾತ್ಮಾ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಕಾಯ್ದೆ (ಎಂಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎ) ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ನಂತರ, ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕೊರತೆಯು ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಮಾರಾಟದಲ್ಲಿ ತೀವ್ರ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಕಾರಣವಾಯಿತು . 2013 ರಲ್ಲಿ, ಭಾರತವು 619,000 ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಿತು, ಇದು ಜಾಗತಿಕ ಉತ್ಪಾದನೆಯ 29% ರಷ್ಟಿದೆ. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಈಗ 16 ದೇಶೀಯ ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕು ಬಹುರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ತಯಾರಕರಿದ್ದಾರೆ. ಕಳೆದ 4 ದಶಕಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಮಾಣದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯು 7.5% ಸಿಎಜಿಆರ್ ಅನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ, ಋತುಮಾನದ ಏರಿಳಿತಗಳು, ಕುಸಿಯುವುದು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ತತ್ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಉದ್ಯಮದ ಪರಿಮಾಣಗಳು.



ಚಿತ್ರ 1.2.1 ಮಹೀಂದ್ರಾ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಭಾರತೀಯ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಅತಿ ದೊಡ್ಡ ಪಾಲನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಕ ಸ್ವೀಕಾರವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿವೆ. ಕೊಟಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಐಸಿಎಫ್ ವರದಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸುಮಾರು 4.3 ಮಿಲಿಯನ್ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿವೆ, ಮತ್ತು 20 ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಟುಂಬಗಳಲ್ಲಿ 1 2011 ರಲ್ಲಿ ಒಂದು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಹೊಂದಿದ್ದವು. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯು ವರ್ಷಕ್ಕೆ 7% ರಿಂದ 8% ರಷ್ಟು ಬೆಳೆಯುತ್ತದೆ ಎಂದು ಅವರು ಅಂದಾಜಿಸಿದ್ದಾರೆ, ಮತ್ತು ಟ್ರಾಕ್ಟರನ್ನು ಖರೀದಿಸಬಲ್ಲ ಭಾರತೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕೃಷಿ ಕುಟುಂಬಗಳಲ್ಲಿ ಕೇವಲ 19% ಮಾತ್ರ ಇನ್ನೂ ಒಂದು ಘಟಕವನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಅಗತ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ನಿರ್ಬಂಧಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಹುಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ಬಳಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡುವ ವಿನ್ಯಾಸಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿವೆ. ಐದು ಕಂಪನಿಗಳು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪಾಲಿನ 80% ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಪಾಲನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ - ಮಹೀಂದ್ರಾ ಮತ್ತು ಮಹೀಂದ್ರಾ (40% ಪಾಲನ್ನು ಅತಿದೊಡ್ಡದು), TAFE, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಐಟಿಎಲ್-ಸೊನಾಲಿಕಾ ಮತ್ತು ಜಾನ್ ಡೀರ್.



ಚಿತ್ರ 1.2.1 ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರವೃತ್ತಿ

ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ಉತ್ಪಾದನಾ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಅಂಗಡಿ ಮಹಡಿಗಳಂತಹ ಕೃಷಿಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾಂಪ್ಯಾಕ್ಟ್ ಯುಟಿಲಿಟಿ (ಕಟ್) ಎಂಬುದು ಪ್ರಾಥಮಿಕವಾಗಿ ಲ್ಯಾಂಡ್ ಸ್ಕೇಪಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಎಸ್ಟೇಟ್ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸಣ್ಣ ಕೃಷಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಆಗಿದೆ.

ಎರಡು ಚಕ್ರದ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಗಳು ಅಥವಾ ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್ ಗಳ ಹಿಂದೆ ನಡೆಯುವುದು ಹೆಚ್ಚು ಕೈಗೆಟುಕುವ ದರದಲ್ಲಿದೆ ಮತ್ತು ಇಡೀ ಶ್ರೇಣಿಯ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಬಹುದು. ಈ ಎರಡು ಚಕ್ರದ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಭಾರತ, ಚೀನಾ, ಥೈಲ್ಯಾಂಡ್, ಬಾಂಗ್ಲಾದೇಶ ಮತ್ತು ಇತರ ಆಗ್ನೇಯ ಏಷ್ಯಾದ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಜನಪ್ರಿಯವಾಗಿವೆ.

ಆರ್ಚರ್ಡ್ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ತೋಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ನೆಲದ ಮೇಲೆ ವಿಮಾನಗಳನ್ನು ಚಲಿಸಲು ವಿಮಾನ ನಿಲ್ದಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಪುಶ್ಪಾಕ್ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಘಟಕ 1.3: ಭಾರತ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ಭಾರತ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

1.3.1 ಭಾರತ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ

ಭಾರತವು ವಿಶ್ವದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ 2.4 ಪ್ರತಿಶತ ಮತ್ತು ಅದರ ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲದ 4.3 ಪ್ರತಿಶತವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಭಾರತವು ವಿಶ್ವದ ಮಾನವ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಸುಮಾರು 17 ಪ್ರತಿಶತ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರುಗಳಲ್ಲಿ 15 ಪ್ರತಿಶತದಷ್ಟು ಜನರಿಗೆ ನೆಲೆಯಾಗಿದೆ. 2011 ಮತ್ತು 2014 ರ ನಡುವೆ ಸರಾಸರಿ 1.3 ಪ್ರತಿಶತದಷ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಕಂಡಿದ್ದು, 2016 ರಲ್ಲಿ 1.39 ಬಿಲಿಯನ್ ತಲುಪಿದೆ. ನಿರ್ಬಂಧಿತ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳೊಂದಿಗೆ ಭಾರತಕ್ಕೆ ಆಹಾರ ನೀಡುವುದು ಸವಾಲಿನ ಕೆಲಸವಾಗಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇದು ಚಿನ್ನದಲ್ಲಿ ಇಂಕಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ಯೋಗ್ಯವಾದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಕಥೆಯಾಗಿದೆ. ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಮಲಿನವಾಗದೆ ಇದ್ದರೂ ಮತ್ತು ರೈತರು ಕಷ್ಟಪಟ್ಟು ದುಡಿಯುತ್ತಿದ್ದರೂ ಕೃಷಿಯು ಶೋಚನೀಯವಾಗಿತ್ತು. ಅಂದಿನಿಂದ ಮತ್ತು ಒಂದು ದಶಕದ ಹಿಂದಿನವರೆಗೆ, ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಬೀಜ, ರಸಗೊಬ್ಬರಗಳು, ನೀರು ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಒತ್ತು ನೀಡಲಾಯಿತು. ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿಗೆ ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಒಳಹರಿವುಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದು ವಿಳಂಬವಾಯಿತು, ಇದು ರೋಗಗ್ರಸ್ತ ಮಣ್ಣಿನ ಎರಡನೇ ತಲೆಮಾರಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಅಂತರ್ಜಲದ ಅತಿಯಾದ ಬಳಕೆ, ಮಾಲಿನ್ಯ, ಸುಗ್ಗಿಯ ನಂತರದ ನಷ್ಟಗಳು, ಕೃಷಿ-ವ್ಯಾಟ್ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಯಿತು.

1960 ಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಭಾರತವು ಯಾವುದೇ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲಿಲ್ಲ. ಎರಡನೆಯ ಮಹಾಯುದ್ಧದ ನಂತರ, ಕೆಲವು ಸೆಕೆಂಡ್ ಹ್ಯಾಂಡ್ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಭೂಸುಧಾರಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಆಮದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಯಿತು. ಮೊದಲೇ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ, 1961 ರಲ್ಲಿ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೇವಲ 8500 ಆಗಿತ್ತು. ಇಂದು, ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಸುಮಾರು ಐದು ಮಿಲಿಯನ್; ಯುಎಸ್‌ಎಯಷ್ಟು.

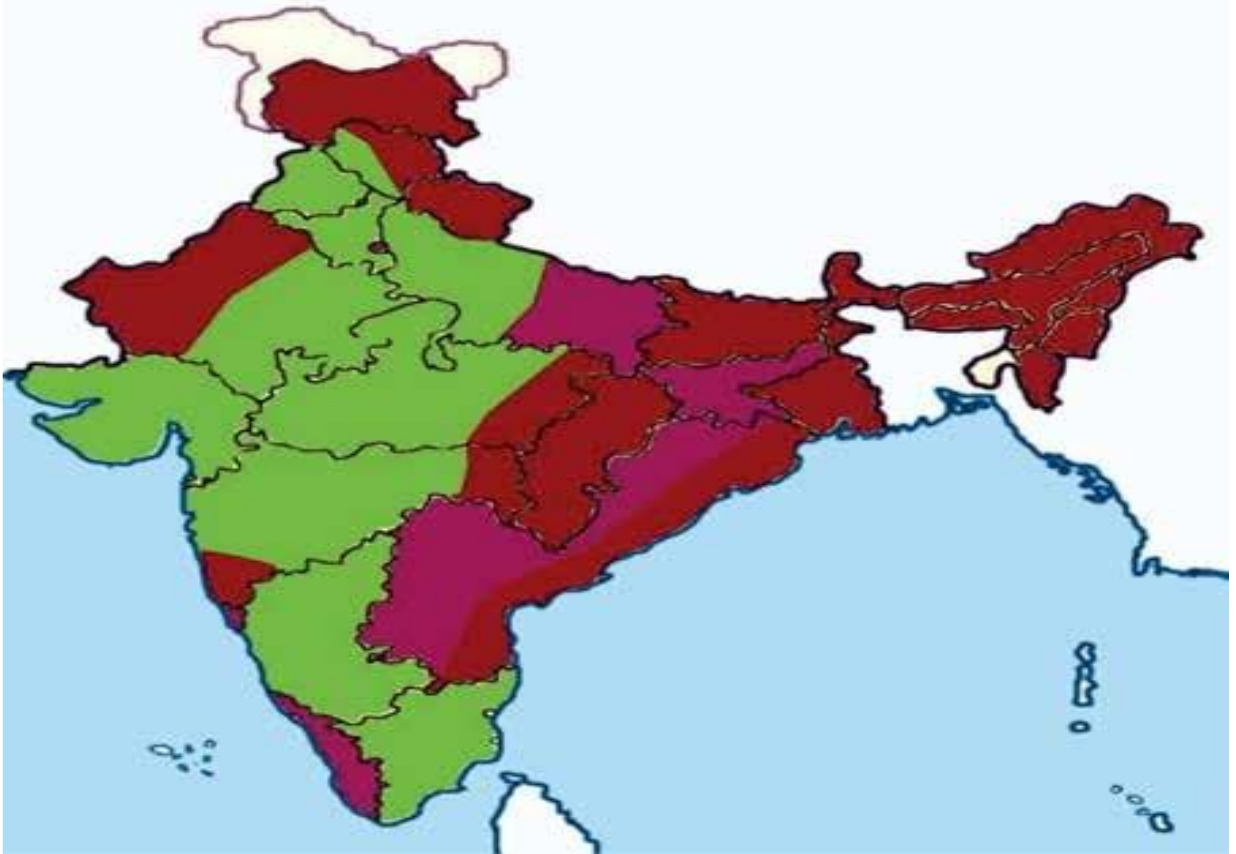
ಭಾರತಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂದಲ್ಲ. ಆದರೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು, ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ನೀತಿಗಳ ಅಲಭ್ಯತೆಯು ಎಪ್ಪತ್ತರ ದಶಕದ ಮಧ್ಯಭಾಗದವರೆಗೆ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಯಿತು. ಮೊದಲ ಕೃಷಿ ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ನಲವತ್ತರ ದಶಕದ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿದ್ದರೂ, ನಿಜವಾದ ವಿಸ್ತರಣೆಯು ಅರವತ್ತರ ದಶಕದ ಮಧ್ಯಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸಿತು. ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಮಂಡಳಿ (ಐಸಿಎಆರ್) ದೇಶದಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಉತ್ತೇಜನಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸಮನ್ವಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು (ಎಐಸಿಆರ್ ಪಿ) ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿತು. ಎಂಬತ್ತರ ದಶಕ ಮತ್ತು ತೊಂಬತ್ತರ ದಶಕದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಉತ್ತೇಜನ ದೊರೆಯಿತು.

ಸಂಪನ್ಮೂಲ-ಕಳಪೆ ರೈತರಿಗೆ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಲಿಲ್ಲ. ಇದಲ್ಲದೆ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಅನುಮತಿಸುವಷ್ಟು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭೂಹಿಡುವಳಿಗಳು ಸಾಕಷ್ಟು ದೊಡ್ಡದಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ರೈತನಿಗೆ ಕೈಗೆಟುಕುವಂತೆ ಮಾಡಿದರೆ, ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣವು ಬೆಳೆಯಬಹುದು ಎಂಬ ನಂಬಿಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿತ್ತು. MGNREGA ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬರುವ 2006 ರವರೆಗೆ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಲಿಲ್ಲ, ಅಥವಾ ರೈತರು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳ ಸೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಲಿಲ್ಲ. ಅಗ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಲಭ್ಯತೆಯು ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ವಿರುದ್ಧ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿತು.

2005 ರಲ್ಲಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಇಚ್ಛೆಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ 100 ದಿನಗಳ ಖಚಿತ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿತು. ಎಂಜಿಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎಗೆ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರಣವೆಂದರೆ ಆರ್ಥಿಕ ಪಿರಮಿಡ್‌ನ ಕೆಳಭಾಗದಲ್ಲಿರುವವರಲ್ಲಿ ಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು, ಇದು ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿಯ ಮೇಲೆ ತುಂಬಾ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಿತು. ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ, ಕೃಷಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕೊರತೆ ಉಂಟಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಮಾತ್ರ ಗೋವಾ ಮತ್ತು ಕೇರಳ ಕೂಡ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಇನ್ನೂ ಅನ್ವೇಷಿಸದ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ

ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕೊರತೆ ನೀಗಿಸಲು ಪರಿಹಾರ. MGNREGA ಯ ಘೋಷಣೆಯ ನಂತರ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯು ವೇಗವನ್ನು ಪಡೆಯಿತು. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಒಳಹೊಕ್ಕು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿ, ಸರ್ಕಾರವು 12 ನೇ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಉಪ-ಮಿಷನ್ (SMAM) ಅನ್ನು ರೂ. 2000 ಕೋಟಿ.

ಕೆಳಗಿನ ಭಾರತದ ನಕ್ಷೆಯು ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಈಶಾನ್ಯ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಕನಿಷ್ಠ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ರಾಜಸ್ಥಾನ, ಜಮ್ಮು ಕಾಶ್ಮೀರ, ಹಿಮಾಚಲ ಪ್ರದೇಶದ ಭಾಗ



ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಬಣ್ಣಗಳು ಹಸಿರು, ಗುಲಾಬಿ ಮತ್ತು ಕೆಂಪು. ಹಸಿರು ಬಣ್ಣವು ದೊಡ್ಡ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಕರ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಗುಲಾಬಿ ಬಣ್ಣವು ಮಧ್ಯಮ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಕರ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಕೆಂಪು ಬಣ್ಣವು ತಯಾರಕರ ಕಡಿಮೆ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ

ಚಿತ್ರ 1.3.1 ಕೃಷಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಹರಡಿರುವುದು

ಆದ್ದರಿಂದ, ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯು ಹೆಚ್ಚುಕಡಿಮೆ ಎರಡಂಕಿ ದರದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತಿರುವುದು ಆಶ್ಚರ್ಯವೇನಲ್ಲ. ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ಜಾಗೃತಿ, ಸರ್ಕಾರಗಳಿಂದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ, ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಾಲ, ತಯಾರಕರಿಂದ ಆಕ್ರಮಣಕಾರಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ, ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತಿವೆ.

ದೇಶ	ಉತ್ಪಾದನೆ	ಮಾರಾಟ
ಬ್ರೆಜಿಲ್	64,794	55,623
ಅಮೇರಿಕಾ	1,57,870	2,07,833
ಇಟಲಿ ³	N/A	18,176
ಜರ್ಮನಿ	51,349	34,611
ಫ್ರಾನ್ಸ್	24,000	33,127
ಟರ್ಕಿ	64,342	59,458
> 30 hp	61,000	56,500
ಚೀನಾ	N/A	18,58,000
> 30 hp	5,25,000	5,15,000
ಭಾರತ ³	6,12,994	6,26,839
> 30 hp	5,51,721	5,65,649
ದಕ್ಷಿಣ ಕೊರಿಯಾ	49,515	10,548
ಜಪಾನ್	1,48,226	46,157
> 30 hp	N/A	20,944

ಕೋಷ್ಟಕ 1.3.1 ಆಯ್ದ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ (ವರ್ಷ 2014)

ಬೆಳೆ	ಬೀಜ ಪಾತಿ	ಬಿತ್ತನೆ/	ಕಳೆ ಮತ್ತು	ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡುವುದು
ತೆನೆಬಡಿ (ತೆನೆ ಬಡಿದು ಕಾಳು ಬೇರ್ಪಡಿಸು)	ಸಿದ್ಧತೆ	ನಾಟಿ ಕಸಿ	ಕೀಟ ನಿಯಂತ್ರಣ	ಮತ್ತು ತೆನೆಬಡಿ
ಭತ್ತ	85-90	5-10	80-90	70-80
ಗೋಧಿ	90-95	80-90	70-80	80-90
ಆಲೂಗಡ್ಡೆ	90-95	80-90	80-90	70-80
ಹತ್ತಿ	90-95	50-60	50-60	0
ಜೋಳ	90-95	80-90	70-80	50-60
ಬೇಳೆ	90-95	50-60	60-70	30-40
ಸಿರಿಧಾನ್ಯ	80-90	30-50	60-70	20-30
ರಾಗಿ	80-90	30-40	60-70	20-30
ಎಣ್ಣೆಬೀಜಗಳು	80-90	30-40	60-80	20-30
ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ	80-90	40-50	80-90	60-70
ಮೇವಿನ ಬೆಳೆ	80-90	20-40	80-90	10-20
ತರಕಾರಿ ಬೆಳೆಗಳು	70-80	5-10	80-90	<1
ತೋಟಗಾರಿಕೆ	60-70	30-40	40-50	<1

ಕೋಷ್ಟಕ 1.3.1 ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಂತರಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು

ಮೂಲ: VDMA ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ವರದಿ 2015

ಸಲಕರಣೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಗಾತ್ರ (ಘಟಕ)	ವರದಿ ಮಾಡುವ ವರ್ಷ
ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು	600,000-700,000	2014
ಒಕ್ಕಲು	100,000	2014
ರೋಟವೇಟರ್	60,000-80,000	2014
ವಿದ್ಯುತ್ ಟಿಲ್ಲರ್	50,000-60,000	2014
ಝೀರೋ-ಟಿಲ್ ಡ್ರಿಲ್	25,000-30,000	2014
ವಿದ್ಯುತ್ ಕಳೆಗಾರ	25,000	2014
ಕೊಯ್ಲುಗಾರ ಸಂಯೋಜಿಸಿ	4000-5000	2014
ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ಲಂಬವಾದ ಕನ್ವೇಯರ್ ರೀಪರ್	4000-5000	2014
ಲೇಸರ್ ಭೂಮಿ ಲೆವೆಲರ್	3000-4000	2014
ಭತ್ತದ ಕಸಿ	1500-1600	2013
ಬಹು ಬೆಳೆ ನೆಡುವವ	1000-2000	2014

ಕೋಷ್ಟಕ 1.3.1 ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಗಾತ್ರ.

ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಲಭ್ಯತೆಯು ಪ್ರತಿ ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ 2.02 ಕಿಲೋವ್ಯಾಟ್ ಎಂದು ಅಂದಾಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣ ಮಟ್ಟವು ಸುಮಾರು 40 - 45 ಪ್ರತಿಶತದಷ್ಟಿದೆ, ಯುಪಿ, ಹರಿಯಾಣ ಮತ್ತು ಪಂಜಾಬ್ ನಂತರ ರಾಜ್ಯಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ ಆದರೆ ಈಶಾನ್ಯ ರಾಜ್ಯಗಳು ನಗಣ್ಯ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. ಒಟ್ಟಾರೆ ಉದ್ಯಮವು ಅಂದಾಜು US\$ 6.5 ಬಿಲಿಯನ್ ಎಂದು ಅಂದಾಜಿಸಲಾಗಿದೆ, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಅತಿದೊಡ್ಡ ವಿಭಾಗವಾಗಿದ್ದು, FY'15 ರಲ್ಲಿ (ರಫ್ತು ಸೇರಿದಂತೆ) ಅಂದಾಜು 627,000 ಯುನಿಟ್ ಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದೆ . ಭಾರತವು ವಿಶ್ವದ ಅತಿದೊಡ್ಡ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಾಗಿದೆ. ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ವಿಭಾಗಗಳೆಂದರೆ ಒಕ್ಕಣೆ ಯಂತ್ರಗಳು, ರೋಟಾವೇಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಟಿಲ್ಲರ್‌ಗಳು.

ಭಾರತದಲ್ಲಿ, ಯಾಂತ್ರಿಕರಣದ ಮಟ್ಟವು ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಹೆಚ್ಚು ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪಂಜಾಬ್, ಹರಿಯಾಣ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಪ್ರದೇಶದಂತಹ ಉತ್ತರದ ರಾಜ್ಯಗಳು ಈ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಉತ್ಪಾದಕ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷೀಣಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಕ್ತಿಯ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟದ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. ಈ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿನ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಸಹ ಫಾರ್ಮ್ ಗಳ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಸಮಯೋಚಿತ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ನೀಡಿವೆ. ದೇಶದ ಪಶ್ಚಿಮ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣದ ರಾಜ್ಯಗಳು ಈ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಲಿತದಲ್ಲಿರುವ ಸಣ್ಣ ಭೂ ಹಿಡುವಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಭೂ ಹಿಡುವಳಿಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಚದುರಿಹೋಗಿರುವುದರಿಂದ ಕಡಿಮೆ ಮಟ್ಟದ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. ಇದರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಅನೇಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಯಾಂತ್ರಿಕರಣವು ಮಿತವ್ಯಯಕಾರಿಯಲ್ಲದಿರುವುದು ಕಡಿಮೆ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

ಈಶಾನ್ಯ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ, ಯಾಂತ್ರಿಕರಣದ ಮಟ್ಟವು ಅತ್ಯಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದೆ. ಇದರ ಹಿಂದೆ ಹಲವಾರು ಕಾರಣಗಳಿವೆ. ಗುಡ್ಡಗಾಡು ಪ್ರದೇಶ ರಚನೆ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚ, ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಕೊರತೆ, ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ-ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಉತ್ಪಾದನಾ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ಇತರ ಆರ್ಥಿಕ ನಿರ್ಬಂಧಗಳಂತಹ ಅಂಶಗಳು ಈ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಅಡ್ಡಿಯುಂಟುಮಾಡಿತ್ತು. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆವಾರು, ಯಾಂತ್ರಿಕರಣದ ಮಟ್ಟವು ಮಣ್ಣಿನ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಬೀಜಗಳ ತಯಾರಿಕೆಗೆ 42 ಪ್ರತಿಶತ, ಬಿತ್ತನೆ ಮತ್ತು ನಾಟಿಗೆ 29 ಪ್ರತಿಶತ, ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ 34 ಪ್ರತಿಶತ ಮತ್ತು ನೀರಾವರಿಗೆ 37 ಪ್ರತಿಶತದಿಂದ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್, ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ, 600,000-700,000 ಘಟಕಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾರಾಟದೊಂದಿಗೆ ಉಪಕರಣ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅತಿದೊಡ್ಡ ವಿಭಾಗವಾಗಿದೆ. ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷ 14 ರಲ್ಲಿ 697,675 (ರಫ್ತು ಸೇರಿದಂತೆ) ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಯುನಿಟ್ ಗಳ ಮಾರಾಟವಾಗಿದೆ. 2015ರ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ (ರಫ್ತು ಸೇರಿದಂತೆ 6,26,839ಕ್ಕೆ) ಮಾರಾಟ ಮಂದಗತಿಯ ಹೊರತಾಗಿಯೂ, ದೀರ್ಘಕಾಲೀನ ಉದ್ಯಮ ಚಾಲಕರು ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಮುಂದಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ (ರಫ್ತು ಸೇರಿದಂತೆ) 8-9 ಪ್ರತಿಶತ 7 ರ ಸಿಎಜಿಆರ್‌ನಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಿದೆ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ, 41-50 ಎಜಿ ವಿಭಾಗವು ಅತಿದೊಡ್ಡ ಮಾರಾಟ ಘಟಕವಾಗಿದ್ದು, ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷ '15 ರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮಾರಾಟದಲ್ಲಿ (ದೇಶೀಯ + ರಫ್ತುಗಳು) ಸುಮಾರು 44 ಪ್ರತಿಶತವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದೆ. ಮುಂದಿನ ಅತಿದೊಡ್ಡ ಸೆಗ್ಮೆಂಟ್ 31-40 ಎಜಿ ಸೆಗ್ಮೆಂಟ್ ಆಗಿದೆ, ಇದು ಪರಿಮಾಣದ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ 2.2 ಷೇರು ಪಾಯಿಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿದೆ, ಇದನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ > 50 ಎಜಿ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.

ಜಾಗತಿಕ ಕೃಷಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯು 2020 ರ ವೇಳೆಗೆ 71.7 ಬಿಲಿಯನ್ ಡಾಲರ್ ಮೌಲ್ಯದ 4.6 ಮಿಲ್ ಘಟಕಗಳನ್ನು ತಲುಪಲಿದೆ ಎಂದು ಅಂದಾಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಏಷ್ಯಾ-ಪೆಸಿಫಿಕ್ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ದರವು ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ 6.4% ಮತ್ತು ಘಟಕಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ 4.1% ರಷ್ಟಿದೆ. ಜಾಗತಿಕವಾಗಿ ಎಜಿಸಿಒ ಕಾರ್ಪ್, ಆರ್ಗೊ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ಸ್ ಎಸ್ಪಿಎ, ಕ್ಲಾಸ್, ಸಿಎನ್‌ಎಚ್ ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಎನ್.ವಿ., ಡಿಯರ್ & ಕಂಪನಿ, ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್, ಮಹೀಂದ್ರಾ ರೈಸ್, ಟಿಎಎಫ್‌ಇ, ಅದೇ ಡ್ಯೂಪ್ಲಾ ಫಹ್ರ್, ಇಂಟರ್ನ್ಯಾಷನಲ್ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ಸ್ ನಿಗಮ, ಕುಬೋಟಾ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್, ಮರಿಹುಳು.

2013 ರಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವದಾದ್ಯಂತ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ಪ್ರಮಾಣವು 137 ಬಿಲಿಯನ್ ಡಾಲರ್ ಆಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಇದು 2020 ರ ವೇಳೆಗೆ 200 ಬಿಲಿಯನ್ ಡಾಲರ್ ತಲುಪುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿದೆ. ಐರೋಪ್ಯ ಒಕ್ಕೂಟವು ಎಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 26% ಪಾಲನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಕುಸಿಯುತ್ತಿದೆ. ನಾಫ್ತಾ (ಯುಎಸ್‌ಎ, ಕೆನಡಾ ಮತ್ತು ಮೆಕ್ಸಿಕೋ) ಇನ್ನೂ 22 ಪ್ರತಿಶತದಷ್ಟು ಪಾಲನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಸಹ ಕುಸಿಯುತ್ತಿದೆ. ಚೀನಾ ಮತ್ತು ಭಾರತ ಕ್ರಮವಾಗಿ 15% ಮತ್ತು 6% ಷೇರುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. 2020ರ ವೇಳೆಗೆ ಏಷ್ಯಾದ ಪಾಲು ಶೇ.60ಕ್ಕೆ ಏರಲಿದೆ.

ಕೃಷಿ ಖಂಡವು ವಾರ್ಷಿಕ 2.5 ಬಿಲಿಯನ್ ಯುಎಸ್‌ಡಿ ಗಾತ್ರದ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದೆ. 2013-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಭಾರತದ ಕೃಷಿ ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಲಯವು ಸುಮಾರು 6.5 ಶತಕೋಟಿ ಅಮೆರಿಕನ್ ಡಾಲರ್ ನಷ್ಟಿದ್ದು, ಶೇ.10ರಷ್ಟು ಸಿಎಜಿಆರ್ ಬೆಳವಣಿಗೆಯಾಗಿದೆ.

ಚೀನಾದಲ್ಲಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಮಟ್ಟವು ವೇಗವಾಗಿ ಸುಧಾರಿಸುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಒಂದು ದಶಕದ ಹಿಂದೆ ಕೇವಲ 34% ರಷ್ಟಿದ್ದ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಮಟ್ಟವು ಪ್ರಸ್ತುತ 61% ಎಂದು ಅಂದಾಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಮಟ್ಟವು ಸುಮಾರು 40% ಎಂದು ಅಂದಾಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದೇಶ	ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಮಟ್ಟ	ಕೃಷಿ ಜಿಡಿಪಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜಿಡಿಪಿಯ ಶೇ
ಅಮೇರಿಕಾ	95%	1.6
ಪಶ್ಚಿಮ ಯೂರೋಪ್	95%	<0.5
ರಷ್ಯಾ	80%	4.0
ಬ್ರೆಜಿಲ್	75%	5.0
ಭಾರತ	40%	13.9
ಚೀನಾ	61%	9.2

ಕೋಷ್ಟಕ 1.3.1 ಆಯ್ದ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಫಾರ್ಮ್ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಜಿಡಿಪಿ ಮಟ್ಟ

ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ	ಯಾಂತ್ರಿಕರಣದ ಮಟ್ಟ
ಮಣ್ಣಿನ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಬೀಜದ ತಯಾರಿಕೆ	40%
ಬಿತ್ತನೆ ಮತ್ತು ನೆಡುವಿಕೆ	29%
ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	34%
ನೀರಾವರಿ	37%
ಕೊಯ್ಲು ಮತ್ತು ಒಕ್ಕಲು	60%–70%

ಕೋಷ್ಟಕ 1.3.1 ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಫಾರ್ಮ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಮೆಕಾನಿಜಾನ್‌ನ ವಿಸ್ತಾರ

ದೇಶ	ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದಕತೆ
ಅಮೇರಿಕಾ	7340
ಫ್ರಾನ್ಸ್	7074
ಜಪಾನ್	6105
ಕೆನಡಾ	4170
ಚೀನಾ	5891
ಭಾರತ	2961

ಕೋಷ್ಟಕ 1.3.1 ವಿವಿಧ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಾವೇಕ್ಷ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದಕತೆಯ

1973 ರಿಂದ ಕಳೆದ 43 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಭಾರತೀಯ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಉದ್ಯಮವು 8% ಸಿಎಜಿಆರ್ ನಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದಿದೆ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಉದ್ಯಮವು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷ 17 ರಲ್ಲಿ 10% ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷ 18 ರಲ್ಲಿ 13% ರಷ್ಟು ಬೆಳೆಯುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿದೆ. ಭಾರತವು ಜಾಗತಿಕವಾಗಿ ಅತಿದೊಡ್ಡ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಾಗಿದೆ. ದೇಶವು ಈಗ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ 600,000 ದಿಂದ 700,000 ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 10% ಅನ್ನು ಮೂಲಭೂತವಾಗಿ ಆಸಿಯಾನ್ ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಆಫ್ರಿಕಾ ಖಂಡಕ್ಕೆ ರಫ್ತು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ. ಉದ್ಯಮದ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವು ಬ್ರಿಕ್ಸ್ (ಬ್ರೆಜಿಲ್, ರಷ್ಯಾ, ಭಾರತ, ಚೀನಾ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣ ಆಫ್ರಿಕಾ) ರಾಷ್ಟ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಪಾನ್ ಮತ್ತು ಟರ್ಕಿ ಪ್ರಮುಖ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಾಗುವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಇಂದು, ಭಾರತೀಯ ರೈತರು ಹೆಚ್ಚಿನ ವೈವಿಧ್ಯತೆಗಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಇಂದು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ, 78% 31 -50 ಎಚ್ ಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿವೆ. <30 ಎಚ್ ಪಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಪಾಲು ಸುಮಾರು 10% ಕ್ಕೆ ಕುಸಿದಿದೆ ಮತ್ತು >50 ಎಚ್ ಪಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಪಾಲು 12% ರಷ್ಟಿದೆ.

ಒಂದು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಗೆ 50 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕು. ಹೀಗಾಗಿ, ಒಂದು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಆಜ್ಞಾ ಪ್ರದೇಶವು 20 ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಅದನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 1000 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಬಳಸಬೇಕು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬಳಕೆಯ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು 75% ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದರೆ, ಭಾರತದಲ್ಲಿ 190 ದಶಲಕ್ಷ ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಒಟ್ಟು ಬೆಳೆ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 12.7 ದಶಲಕ್ಷ ಎಂದು ಅಂದಾಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇಂದು ಸುಮಾರು 30% ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳು ನಿರ್ಮಾಣ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿವೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 16.5 ದಶಲಕ್ಷ ಆಗಿರಬಹುದು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಸುಮಾರು 5.0 ದಶಲಕ್ಷ ಆಗಿದೆ. ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ, ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಹೀರಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿದೆ.

ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ಅಂಶಗಳು ವೇಗವಾಗಿ ವಿಸ್ತರಿಸುತ್ತಿರುವ ಜಾಗತಿಕ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಅತ್ಯಾಧುನಿಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಮುಂದುವರಿದ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಆಗಮನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿವೆ.

ಕೃಷಿ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಜಾಗತಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿನ ಬೆಳವಣಿಗೆಯು ಆರ್ಥಿಕ ಸನ್ನಿವೇಶ, ಹವಾಮಾನ ಮತ್ತು ಬೇಡಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿದೆ. ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಬೆಳವಣಿಗೆಯು ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ, ಇದು ಕೃಷಿ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬೇಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ಜೀವನ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬಳಸಿ ಬಿಡಬಹುದಾದ ಆದಾಯಗಳು ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಪ್ರೋಟೀನ್ ಸಮೃದ್ಧ ಆಹಾರಗಳ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತವೆ ಎಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಂ ಮತ್ತು ಔಷಧೀಯ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಹೆಚ್ಚಿದ ಬಳಕೆಯು ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿದ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿದೆ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಗಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾದರಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಪ್ರಮಾಣದ ಆರ್ಥಿಕತೆಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸುತ್ತವೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಶ್ವಶಕ್ತಿಯ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳ (100hp ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ) ಉತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ ಯು.ಎಸ್ ಮತ್ತು ಕೆನಡಾ ಜಾಗತಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಬಲ್ಯ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಯುರೋಪ್ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಉದ್ಯೋಗಾನ್ವಿತ ಲ್ಯಾನ್ ಅಮೇರಿಕನ್ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳು ಪ್ರಧಾನವಾಗಿ ಮಧ್ಯಮ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ (40-100hp) ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುತ್ತವೆ. ಕೆಳಗಿನ 40 ಅಶ್ವಶಕ್ತಿಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಜಪಾನ್ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಪೂರೈಕೆದಾರನಾಗಿ ಉಳಿದಿದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಶ್ವಶಕ್ತಿಯ ತಯಾರಕರು

ಯಂತ್ರಗಳು ರೈತರ ಬೇಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿನ ಇತ್ತೀಚಿನ ಪ್ರಗತಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿವೆ. ಪೋಷಕಾಂಶಗಳು, ಗಾಳಿ ಬೀಜಗಳು, ಬೇಸಾಯ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಂಟರ್‌ಗಳಂತಹ ದೊಡ್ಡ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳಿಗೆ ಶಕ್ತಿ ತುಂಬಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಶ್ವಶಕ್ತಿಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಎಂಜಿನ್ ನಿಯಂತ್ರಕಗಳು, ಅಧಿಕ ಒತ್ತಡದ ಸಾಮಾನ್ಯ ರೈಲು ಇಂಧನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ವೇರಿಯಬಲ್ ಜ್ಯಾಮಿತಿ ಟರ್ಬೋಚಾರ್ಜರ್‌ಗಳಂತಹ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಗತಿಗಳು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳ ವರ್ಧಿತ ಶಕ್ತಿಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುತ್ತವೆ.

ಏಷ್ಯಾ-ಪೆಸಿಫಿಕ್ ಅತಿದೊಡ್ಡ ಮತ್ತು ವೇಗವಾಗಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರದೇಶವು ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ 7.9% CAGR ಅನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಭಾರತ ಮತ್ತು ಚೀನಾದ ಹೆಚ್ಚು ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣದಿಂದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು, ಇದು ತುಲನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ಮಟ್ಟದ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣ ಮತ್ತು ಅಸಮರ್ಥ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಅಗಾಧ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿಶೀಲ ಆರ್ಥಿಕತೆಗಳಾದ್ಯಂತ ಬೆಳೆಯುತ್ತಿರುವ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣವು ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಉದ್ಯಮಕ್ಕೆ ಗಮನಾರ್ಹ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಲಾಭವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ, ಇಂಡೋನೇಷ್ಯಾ, ಥೈಲ್ಯಾಂಡ್, ಬ್ರೆಜಿಲ್ ಮತ್ತು ರಷ್ಯಾದಂತಹ ದೇಶಗಳು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಹೆಚ್ಚಿದ ಬಳಕೆಯಿಂದಾಗಿ ದೃಢವಾದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಈ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಯಾಂತ್ರಿಕಗೊಂಡ ಅಥವಾ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಯಾಂತ್ರಿಕಗೊಳಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಉತ್ಪಾದಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಒತ್ತು ನೀಡುತ್ತಿವೆ.

ಕೃಷಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಜಾಗತಿಕ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಅತಿದೊಡ್ಡ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತವೆ. ಕೃಷಿಯ 'ಕೆಲಸದ ಕುದುರೆ' ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಉಪಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಬಹುಮುಖವಾಗಿವೆ. ಸುಧಾರಿತ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಪಿಎಸ್ ಅಳವಡಿಕೆಯು ಅನೇಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಲ್ಲ ಹೆಚ್ಚು ದಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿದೆ. ಉಳುಮೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ 6.6% ವೇಗದ ಸಿಎಜಿಆರ್ ಅನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಿದೆ.

ಎಜಿಪ್ಟ್ ಕಾರ್ಪ್, ಕ್ಲಾಸ್ ಕೆಬಿಎ ಎಂಬಿಎಚ್, ಸಿಎನ್‌ಎಚ್ ಗ್ಲೋಬಲ್ ಎನ್ವಿ, ಡಿಯರ್ & ಕಂಪನಿ (ಜಾನ್ ಡಿಯರ್), ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್ ಗ್ರೂಪ್, ಇಸೆಕಿ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಕಂಪನಿಗಳಿವೆ. ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಕುಬೋಟಾ ಕಾರ್ಪ್, ಕುಹ್ನ್ ಗ್ರೂಪ್, ಕ್ಲಾರ್ಕ್‌ಲ್ಯಾಂಡ್ ಎಎಸ್‌ಎ, ಮಹಿಂದ್ರಾ ಗ್ರೂಪ್, ಅದೇ ಡ್ಯೂಪ್ಲೆ-ಫ್ರೆಡ್ ಗ್ರೂಪ್, ಮತ್ತು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಫಾರ್ಮ್ ಎಕ್ವಿಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್.

ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳ ಉದ್ಯಮ: SWOT ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿಯ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು SWOT ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು:

- ಸಣ್ಣ-ಪ್ರಮಾಣದ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ 20,000 ತಯಾರಕರ ದೊಡ್ಡ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ; ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಮೊಬೈಲ್ ಕೃಷಿ ರೋಬೋಟ್ ಸಮೂಹಗಳು ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸಂಯೋಜಿತ ಸಂಶೋಧನಾ ಯೋಜನೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಳವಡಿಕೆಯ ವಿಶಾಲ ಜಾಲ.
- ಕೃಷಿ ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಮಾನವಶಕ್ತಿ.
- ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸಂಯೋಜಿತ ಸಂಶೋಧನಾ ಯೋಜನೆ 100 ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಸಹಕಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಕೃಷಿ ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕ್ಷೇತ್ರವಾಗಿದೆ.
- ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೇಗಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್-ಸಹಾಯದ ವಿನ್ಯಾಸ.

ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳು:

- ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳ ಮಾರಾಟದ ನಂತರದ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹವಲ್ಲದ ಸೇವೆ.
- ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಳಪೆ ಸಂಪರ್ಕ.
- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಲ್ಲದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
- ಭೂ-ಅಲ್ಲದ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿ.
- ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಲ್ಲದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ

ಅವಕಾಶಗಳು:

- ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಪದ್ಧತಿ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.
- ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಟ್ಟದ ಕೃಷಿ-ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಉತ್ಪಾದನಾ ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಯ್ಲಿನ ನಂತರದ ನಷ್ಟ ಕಡಿತ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯವರ್ಧನೆ.
- ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವಾಣಿಜ್ಯ ಪೂರೈಕೆ, ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಾಗಿ ಮೌಲ್ಯ ಸರಪಳಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.
- ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿಯನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ನೀರಾವರಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅವಕಾಶ.
- ನಿಖರ ಕೃಷಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಇಳುವರಿ ಅಂತರವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.

ಕಂಡುಬರಬಹುದಾದ ಅಪಾಯ

- ಕೃಷಿಯಿಂದ ಬೇರೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ರೈತರ ವಲಸೆ.
- ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಹಿಡುವಳಿಗಳ ವಿಘಟನೆ ಮತ್ತು ನಿರಂತರ ಕಡಿತ.
- ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯೀಕರಣದ ನಿಧಾನಗತಿ.
- ಅಸಮರ್ಪಕ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಬ್ಯಾಕಪ್, ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳ ಮಾರಾಟದ ನಂತರದ ಬೆಂಬಲಕ್ಕಾಗಿ.
- ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವು ಇನ್ನೂ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿದೆ.

ಇಂಡಿಯನ್ ಚೇಂಬರ್ಸ್ ಆಫ್ ಕಾಮರ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿ. 2015. ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಮೂಲಕ ಕೃಷಿಯನ್ನು ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದು. ಕೃಷಿ ವಿಭಾಗ, ಫೆಡರೇಶನ್ ಹೌಸ್, ತಾನ್ಸೆನ್ ಮಾರ್ಗ, ನವದೆಹಲಿ 110001, ಭಾರತ.

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಅಮೇರಿಕಾದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣವು ಯುಎಸ್ ಕುಡುರೆಗಳು / ಹೇಸರಗತ್ತೆಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಕೃಷಿ ಶಕ್ತಿಯ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲು 40 ವರ್ಷಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಅಮೇರಿಕಾದ 84% ರೈತರು 1920 ರಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಹೊಂದಿರಲಿಲ್ಲ - ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಈ ಸಂಖ್ಯೆ 94% ಆಗಿದೆ.

ಭಾರತವು ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಶ್ವದಲ್ಲೇ ಅತ್ಯಂತ ಕಡಿಮೆ ಕೃಷಿ ಇಳುವರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿದ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣವು ಇಳುವರಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಪ್ರಮುಖ ಮಾರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ನೋಡಿರುವಂತೆ, ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಸರಾಸರಿ ಇಳುವರಿಯು ವಿಶ್ವದ ಸರಾಸರಿಗಿಂತ 30% ಕಡಿಮೆ ಇದೆ. ಭಾರತದ ಇಳುವರಿಯೂ ಸಹ ಅದರ ನೆರೆಹೊರೆಯ ಹೆಚ್ಚಿನ ದೇಶಗಳಿಗಿಂತ ಕೆಳಮಟ್ಟದಲ್ಲಿದೆ.

ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ವಲಯಗಳು ಜಿಡಿಪಿಗೆ ಸರಿಸುಮಾರು 14 ಪ್ರತಿಶತದಷ್ಟು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುತ್ತವೆ ಮತ್ತು 49.6 ಪ್ರತಿಶತದಷ್ಟು ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ಶೇ.57ರಷ್ಟು ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರು ಈ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಶೇ.60ರಷ್ಟು ಕುಟುಂಬಗಳು ಇದರ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿದ್ದು, ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರವು ಹಲವಾರು ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿದೆ.

- ಸಣ್ಣ ಹಿಡುವಳಿಗಳು, ಅವು ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತಲೇ ಇವೆ.
- ವ್ಯವಸಾಯದಿಂದ ಕಡಿಮೆಯಿಂದ ಬಹಳ ಕಡಿಮೆ ಆದಾಯ
- ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು (2050 ರ ವೇಳೆಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಬಲದ ಸುಮಾರು 26 ಪ್ರತಿಶತಕ್ಕೆ ಇಳಿಯುತ್ತದೆ ಎಂದು ಅಂದಾಜಿಸಲಾಗಿದೆ).
- ಭವಿಷ್ಯದ ನೀರಿನ ಅಭಾವದ ಬಿಕ್ಕಟ್ಟು.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ಘಟಕ 1.4: ಕೃಷಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಯಂತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

1.4. ಕೃಷಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಎನ್ನುವುದು ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ವಿದ್ಯುತ್ ಘಟಕವಾಗಿದ್ದು, ಹಿಂಗಾಡಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಚಕ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಕಂಬಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಪವರ್ ಟೇಕ್-ಆಫ್ ಶಾಫ್ಟ್ (PTO) ಅಥವಾ ರಾಟಿ ಮೂಲಕ ಸಕ್ರಿಯ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಯಿ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಪ್ರಧಾನ ಮೂವರ್ ಆಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳ ವಿವಿಧ ವಿಧಗಳು

ರಚನಾತ್ಮಕ ವಿನ್ಯಾಸದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮೂರು ವಿಧದ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳಿವೆ:

- ಚಕ್ರ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್: ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರದ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಬಹುಮುಖ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲೆಡೆ ಜನಪ್ರಿಯವಾಗಿವೆ.
- ನಿಧಾನಗತಿಯ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್: ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ವಿಧದ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಸರಪಳಿ ವಿಧದ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಎಂದೂ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ, ಅಂತಹ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಗಾಳಿಯ ಚಕ್ರಗಳ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಂತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಚೈನ್ ಅಥವಾ ಟ್ರಾಕ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ.
- ವಾಕಿಂಗ್ (ಕೈ ಬಳಕೆಯ) ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ (ಪವರ್ ಟೆಲ್ಲರ್): ಇದು ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಿದ್ಯುತ್ ಘಟಕವಾಗಿದ್ದು ಇದನ್ನು ಪವರ್ ಟೆಲ್ಲರ್ ಅಥವಾ ಕೈ ಬಳಕೆ ವಿಧದ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರಯಾಣದ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಾಹಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಹಿಂದೆ ನಡೆಯುತ್ತಾರೆ.

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಗಳ ಬಳಕೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಚಕ್ರದ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳನ್ನು ಮೂರು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ:

- ಸಾಮಾನ್ಯ ಉದ್ದೇಶದ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್:** ಅಂತಹ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಮುಖ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಾದ ಉಳುಮೆ, ಕೊಯ್ಲು, ಬಿತ್ತನೆ, ಕೊಯ್ಲು ಮತ್ತು ಸಾಗಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಉದ್ದೇಶದ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು (i) ಕಡಿಮೆ ನೆಲದ ತೆರವು (ii) ಹೆಚ್ಚಿದ ಇಂಜಿನ್ ಶಕ್ತಿ (iii) ಉತ್ತಮ ಅಂಟಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಮತ್ತು (iv) ಅಗಲವಾದ ಚಕ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ.
- ಸಾಲು ಬೆಳೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್:** ಅಂತಹ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಚಕ್ರದ ಹೊರಮೈಯ ಅಗಲಗಳ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಚಾಲನಾ ಚಕ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬೆಳೆಗಳ ಹಾನಿಯನ್ನು ಉಳಿಸುವ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ನೆಲದ ತೆರವುಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗೆ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಚಕ್ರದ ಮಾರ್ಗ ಸಹ ಅಂತರ ಸಾಲು ದೂರಕ್ಕೆ ಸರಿಹೊಂದುವಂತೆ ಸರಿಹೊಂದಿಸಬಹುದು.
- ವಿಶೇಷ ಉದ್ದೇಶದ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್:** ಈ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಹತ್ತಿ ಗದ್ದೆಗಳು, ಜವುಗು ಭೂಮಿ, ಬೆಟ್ಟಗಳು, ಉದ್ಯಾನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಮುಖ ಘಟಕಗಳು

ಕೆಳಗಿನವುಗಳು ಮುಖ್ಯ ಘಟಕಗಳಾಗಿವೆ:

- ಎಂಜಿನ್
- ಕ್ಲಚ್
- ಟ್ರಾನ್ಸ್ಮಿಷನ್ ಗೇರ್‌ಗಳು

4. ಡಿಫರೆನ್ಷಿಯಲ್ ವಿಭಾಗ
5. ಅಂತಿಮ ಚಾಲನಾ ಹಿಂದಿನ ಚಕ್ರಗಳು
6. ಮುಂಭಾಗದ ಚಕ್ರಗಳು
7. ಸ್ಪೀರಿಂಗ್ ಯಾಂತ್ರಿಕತೆ
8. ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಹಿಚ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
9. ಬ್ರೇಕ್ ಗಳು
10. ಪವರ್ ಟೇಕ್-ಆಫ್ ಘಟಕ
11. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಪುಲ್ಲಿ ಮತ್ತು
12. ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ಯಾನೆಲ್.

ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬಹುತೇಕ ಎಲ್ಲಾ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಡೀಸೆಲ್ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳಾಗಿವೆ.



ಚಿತ್ರ. 1.4.1 ಟ್ರಾಕ್ಟರ್

ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಥವಾ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಡ್ಯಾಶ್ ಬೋರ್ಡ್

ಚಾಲಕನು ಡ್ಯಾಶ್ ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

1. ಮುಖ್ಯ ಸ್ವಿಚ್
2. ಥ್ರೊಟಲ್ ಲಿವರ್
3. ಡಿಕ್‌ಪ್ರೆಷನ್ ಲಿವರ್
4. ಅವರ್ ಮೀಟರ್‌ರೈಟ್ ಸ್ವಿಚ್
5. ಹಾರ್ನ್ ಬಟನ್
6. ಬ್ಯಾಟರಿ ಚಾರ್ಜಿಂಗ್ ಸೂಚಕ
7. ತೈಲ ಒತ್ತಡ ಸೂಚಕ ಮತ್ತು
8. ನೀರಿನ ತಾಪಮಾನದ ಗೇಜ್.

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಕ್ರಗಳು

ಚಕ್ರಗಳು 4, 6 ಅಥವಾ 8 ರ ಪೈ ಸ್ಥಾನಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನೇಕ ಗಾತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿವೆ. ಚಕ್ರಗಳ ಪೈ ಸ್ಥಾನ ಚಕ್ರಗಳ ತುಲನಾತ್ಮಕ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ಥಾನ, ಚಕ್ರ ಬಲವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಚಕ್ರಗಳು ಗಾತ್ರ 12—38 ಎಂದರೆ, ಚಕ್ರಗಳ ವಿಭಾಗೀಯ ವ್ಯಾಸವು 25 cm (12") ಮತ್ತು ಅದನ್ನು 96.5 cm (38") ವ್ಯಾಸದ ಹೊರ ಅಂಚಿನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಹಿಂದಿನ ಚಕ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ಹೆಚ್ಚಿನ ಒತ್ತಡವು 0.8 ರಿಂದ 1.5 ಕೆಜಿ/ಸೆಂಮೀ² ವರೆಗೆ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮುಂಭಾಗದ ಚಕ್ರದ ಒತ್ತಡವು 1.5 to 2.5 kg/cm² ರಿಂದ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಗಾಳಿಯ ಚಕ್ರಗಳ ಉಪಯುಕ್ತ ಜೀವನವು ಡ್ರಾಬಾರ್ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸುಮಾರು 6000 ಕೆಲಸದ ಗಂಟೆಗಳಿರಬಹುದು.

ಮುಂಭಾಗದ ಅಚ್ಚು

ಮುಂಭಾಗದ ಅಚ್ಚು ಎಂದರೆ ಮುಂಭಾಗದ ಚಕ್ರಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದರ್ಥ. ಈ ಚಕ್ರಗಳು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಚಕ್ರಗಳಾಗಿದ್ದು, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ವಿವಿಧ ದಿಕ್ಕುಗಳಲ್ಲಿ ತಿರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮುಂಭಾಗದ ಚಕ್ರದ ವಿವಿಧ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳಿವೆ.

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಎಳೆಯುವ ಉಪಕರಣಗಳ ಅಡಚಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (Hitching system of Tractor Drawn Implements)

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಎಳೆಯುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾರ್ಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ, ಹೆಚ್ಚಿನ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮೂರು ಪ್ರಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ.

- **ಅನುಸರಣಾ (ಟ್ರೇಲ್ಡ್) ಪ್ರಕಾರದ ಉಪಕರಣ:** ಈ ರೀತಿಯ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಒಂದೇ ಹಿಚ್ ಪಾಯಿಂಟ್‌ನಿಂದ ಎಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಅದರ ತೂಕವನ್ನು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಬೆಂಬಲಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- **ಅರೆ-ಆರೂಢ ಪ್ರಕಾರದ ಉಪಕರಣ:** ಈ ಉಪಕರಣಗಳು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗೆ ಹಿಂಜ್ ಅಕ್ಷದ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಒಂದೇ ಹಿಚ್ ಪಾಯಿಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಸ್ಟೀರಿಂಗ್ ಘಟಕದಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ತೂಕವನ್ನು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನಿಂದ ಭಾಗಶಃ ಬೆಂಬಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 1. ಮುಂಭಾಗದ ಚಕ್ರ
 2. ಇಂಧನ ತೊಟ್ಟಿಯ ಮುಚ್ಚಳ
 3. ವೇಗವರ್ಧಕ ಪೆಡಲು
 4. ನಿಯಂತ್ರಕ (ಬ್ರೇಕ್) ಪೆಡಲು

5. ಸ್ಪೀರಿಂಗ್ ಚಕ್ರ
6. ಜಲಚಲಿತ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮೀಟುಗೋಲು (ಲಿವರ್)
7. ಸಂಚಾರ ದೀಪವನ್ನು ತಿರುಗಿಸಿ
8. ಮೇಲಕೆತ್ತುವ ಆಯುಧ
9. ಹಿಂದಿನ ಚಕ್ರ
10. ಸಲಕರಣೆ ಫಲಕ
11. ಕ್ಲಚ್ ಪೆಡಲು
12. ಮೆಟ್ಟಿಲು
13. ಆಸನ
14. ಹಿಂದಿನ ಆಕ್ಸಲ್ ಅವಕಾಶ
15. ಪಾರ್ಶ್ವ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ
16. ಇಂಜಿನ್ ಗೊಪ್ಪೆ
17. ತಿರುಗಾಣಿಯ ಹೊದಿಕೆ
18. ಮಷ್ಣರ್
19. ಇಂಧನ ಟೊಟ್ಟಿ
20. ಥ್ರೊಟಲ್ ಮೀಟುಗೋಲು
21. ಮುಖ್ಯ ವೇಗ ಬದಲಾವಣೆ ಮೀಟುಗೋಲು
22. ರಕ್ಷಕ

- **ಆರೂಢ ಪ್ರಕಾರದ ಉಪಕರಣ:** ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗೆ ಆರೂಢ ಪ್ರಕಾರದ ಒಂದು ಉಪಕರಣವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ, ಅದು ನೇರವಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಸ್ಪೀರಿಂಗ್ ಘಟಕದಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಕೆಲಸವಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮೂಲಕ ಸಾಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿರುವ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳು

ಚಕ್ರಾಂತರ: ಚಕ್ರಾಂತರವು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಮುಂಭಾಗ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ಚಕ್ರಗಳ ನಡುವಿನ ಸಮತಲ ಅಂತರವಾಗಿದೆ, ಇದನ್ನು ನೆಲದ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿ ಅಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ನೆಲ ಸ್ಪುಟಗೋಳಿಸುವಿಕೆ: ಇದು ನೆಲದ ಮೇಲ್ಮೈಯಿಂದ ಡೈ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಅತ್ಯಂತ ಕಡಿಮೆ ಬಿಂದುವಿನ ಎತ್ತರವಾಗಿದೆ, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಅದರ ಗರಿಷ್ಠ ಅನುಮತಿಸುವ ತೂಕಕ್ಕೆ ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮಾರ್ಗ: ಮಾರ್ಗವು ಒಂದೇ ಆಕ್ಸಲ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಎರಡು ಚಕ್ರಗಳ ನಡುವಿನ ಅಂತರವನ್ನು ನೆಲದ ಸಂಪರ್ಕದ ಬಿಂದುವಿನಲ್ಲಿ ಅಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ತಿರುಗುವ ಜಾಗ: ಇದು ಚಕ್ರ ವೃತ್ತದ ವ್ಯಾಸವಾಗಿದೆ, ಇದು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಹೊರಗಿನ ಬಿಂದುವಿನಿಂದ ವಿವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ, ವೇಗದಲ್ಲಿ ಚಲಿಸುವಾಗ, ಸ್ಪೀರಿಂಗ್ ಚಕ್ರಗಳು ಪೂರ್ಣ ಲಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ 2 ಕಿಮೀ / ಗಂ ಮೀರಬಾರದು.

ಜಿಂಜರಿ (ಕೇಜ್) ಚಕ್ರ: ಇದು ಒಂದು ಚಕ್ರ ಅಥವಾ ಒದ್ದೆಯಾದ ಮೈದಾನದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಎಳೆತವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಅಂತರದ ಅಡ್ಡ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಚಕ್ರಕ್ಕೆ ಜೋಡಿಸುವುದು. ಇದನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಭತ್ತದ ಗದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

[illegible]

ಘಟಕ 1.5: ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಾಲಿತ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಾಲಿತ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಅಗತ್ಯ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

1.5.1 ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಾಲಿತ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳು

ಉದ್ದೇಶಿತ ಉತ್ಪಾದಕ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಿತವಾಗಿರುವ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳು ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿವೆ. ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೆಸರುಗುಂಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಚಕ್ರ

ಕೆಸರುಗುಂಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಚಕ್ರವನ್ನು ಆಳವಿಲ್ಲದ ಕೊಚ್ಚುಗುಂಡಿ ಮತ್ತು ಭತ್ತದ ಗದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೆಲಸಮಗೊಳಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಆಯತಾಕಾರದ ಚೌಕಟ್ಟು, ಗೂಟಗಳು ಮತ್ತು ಮೂರು ಪಾಯಿಂಟ್ ಹಿಚ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಚದರ ಗೂಟಗಳನ್ನು ಮೂರು ಪ್ರತಿಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮಣ್ಣಿನ ಉತ್ತಮ ಪ್ರಸರಣಕ್ಕಾಗಿ ಭಾಗಶಃ ಸುರಳಿಯಾಕಾರದ ಸಂರಚನೆ ಏಕರೂಪವಾಗಿ ದಿಗ್ಭ್ರಮೆಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೊಚ್ಚುಗುಂಡಿಯನ್ನು 50- 100 ಮಿಮೀ ನಿಂತಿರುವ ನೀರಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗದ ಶೈಲಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೊಚ್ಚುಗುಂಡಿಯು ಚಲಿಸುವಾಗ, ಗೂಟಗಳು ಮಣ್ಣನ್ನು ಹರಿದು, ಕಳೆಗಳನ್ನು ಕಿತ್ತು, ಮಣ್ಣನ್ನು ನೀರಿನಲ್ಲಿ ಹರಡಿ ಮತ್ತು ಹೊಲವನ್ನು ನೆಲಸಮಗೊಳಿಸುತ್ತವೆ. ಘಟಕವು ಸುಮಾರು 90 ಕೆಜಿ ತೂಕವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು 26 kW (35 hp) ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಇದು ಸುಮಾರು 0.4 ha/h ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 1.5.1 ಕೆಸರುಗುಂಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಚಕ್ರ

ಆರು-ಸಾಲು ಇಳಿಜಾರಾದ ಪ್ಲಾಂಟರ್

ಗೊಬ್ಬರ ಕೊರೆಯುವಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಂತರ ಬೆಳೆ ನಾಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಣ್ಣ, ಮಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ದಪ್ಪ ಗಾತ್ರದ ಬೀಜಗಳನ್ನು ನೆಡಲು ಪ್ಲಾಂಟರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಂತ್ರವು ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಹಿಂಭಾಗದ ಸಲಕರಣೆ ಬಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಬೀಜದ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯ ಬಹುಮಾಧ್ಯಮ ಘಟಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಶೂ ಪ್ರಕಾರದ ಉಬ್ಬು ತೆರೆಯುವಿಕೆಗಳನ್ನು ಬಿಗಿದಪ್ಪುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಬೀಜದ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ (ಸಾಮರ್ಥ್ಯ 15 ಕೆಜಿ) ಇಳಿಜಾರಾದ ತಟ್ಟೆ ಮಾದರಿ ಬೀಜ ಮೀಟರಿಂಗ್ ಯಾಂತ್ರಿಕತೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 1.5.1 ಆರು-ಸಾಲು ಇಳಿಜಾರಾದ ಪ್ಲಾಂಟರ್

ಫ್ಲೆಟಿಡ್ ರೋಲರ್ ಮೀಟರಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದೊಂದಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ರಸಗೊಬ್ಬರ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಿವಾರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸೂಕ್ತವಾದ ತಟ್ಟೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸರಣ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ವಿವಿಧ ಬೆಳೆಗಳ ನೆಡುವಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು. ಹಿಂದಿನ ಟೂಲ್ ಬಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಬ್ಬು ಆರಂಭಿಕವನ್ನು ತಿರುಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂತರವನ್ನು 225 ರಿಂದ 450 ಎಂಎಂ ಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು. ಯಂತ್ರದ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು 0.45 ರಿಂದ 0.60 ಹೆಕ್ಟೇರ್ / ಗಂವರೆಗೆ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಂತ್ರವು ಸುಮಾರು 10-15% ಬೀಜವನ್ನು ಉಳಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂತರ ಬೆಳೆ ನಾಟಿಗಾಗಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ನೆಡಲು ಸಹ ಇದನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬೇಸಾಯಯಗಾರರಿಗೆ ಅದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು 26 kW (35 hp) ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

ವಾಯುಚಾಲಿತ ಪ್ಲಾಂಟರ್

ಹತ್ತಿ ಮತ್ತು ತರಕಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಬೀಜಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ನೆಡಲು ಪ್ಲಾಂಟರ್ ಅನುಮತಿ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಮುಖ್ಯ ಚೌಕಟ್ಟು, ಮಾಡ್ಯುಲರ್ ವಾಯುಚಾಲಿತ ಬೀಜದ ಮೀಟರಿಂಗ್ ಘಟಕಗಳು, ನಿರ್ವಾಯು ಮಾರ್ಜಕ ಹೊಡೆತವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ಇದು ಪಿಟಿಒ ಚಾಲಿತ ಶಾಫ್ಟ್ ಮತ್ತು ನೆಲದ ಚಾಲನಾ ಚಕ್ರ ಮತ್ತು ಬೀಜದ ಮೀಟರಿಂಗ್ ಚಕ್ರಗಳಿಗಾಗಿ ಚಾಲನಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಆರು ಸಾಲುಗಳ (2,3 ಮತ್ತು 4 ಐಚ್ಚಿಕ) ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಡ್ರಾ ಘಟಕವಾಗಿದೆ. ಯಂತ್ರವು ಗಾಳಿಯ ಹೀರಿಕೊಳ್ಳುವ ತತ್ವದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಚಕ್ರದಮಧ್ಯಭಾಗದಿಂದ ನಿಗದಿತ ದೂರದಲ್ಲಿ ಬೀಜ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ರಂಧ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ತಿರುಗುವ ತಟ್ಟೆಯ ಮೂಲಕ ಗಾಳಿಯನ್ನು ಹೀರಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬೀಜವು ಹೀರುವ ಕೋಣೆಯನ್ನು ಮೀರುವವರೆಗೆ ರಂಧ್ರದ ಮೇಲೆ ಉಳಿಯುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದು ವಾತಾವರಣಕ್ಕೆ ತೆರೆದ ಕೋಣೆಗೆ ಬಂದಂತೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಬೀಜದಿಂದ ಬೀಜದ ಅಂತರವನ್ನು ಬೀಜದ ತಟ್ಟೆಯ ವೇಗ ಮತ್ತು ಬೀಜ ತಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿನ ರಂಧ್ರಗಳ ನಡುವಿನ ಅಂತರದಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಂತ್ರವನ್ನು 26 kW (35hp) ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಹಾಪರ್ 8 ಕೆಜಿ ಕಡಲೆಕಾಯಿ ಮತ್ತು 10-15 ಕೆಜಿ ಹತ್ತಿ ಮತ್ತು ಬೆಂಡೆಕಾಯಿ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಹೊಂದಬಲ್ಲದು. ಅಗಲವಾದ ಸಾಲಿನ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ, 45, 60 ಮತ್ತು 90-100 ಸೆಂ.ಮೀ ಅಂತರವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಮಾಡ್ಯುಲರ್ ಘಟಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 2, 3 ಅಥವಾ 4 ಆಗಿರಬಹುದು. ಬೆಂಡೆಕಾಯಿ, ಹತ್ತಿ ಮತ್ತು ನೆಲಗಡಲೆ ನಾಟಿ ಮಾಡಲು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಕ್ರಮವಾಗಿ 0.30, 0.40 ಮತ್ತು 0.40 ಹೆಕ್ಟೇರ್/ಹ



ಚಿತ್ರ 1.5.1 ವಾಯುಚಾಲಿತ ಪ್ಲಾಂಟರ್

ಒಂಬತ್ತು ಸಾಲು ನೆಲಗಡಲೆ ಪ್ಲಾಂಟರ್

ಪ್ಲಾಂಟರ್ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿಖರತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಮಳೆಯಾಶ್ರಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನೆಲಗಡಲೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಬಿತ್ತಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದು ಗಟ್ಟಿಯಾದ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ, ಅದರ ಮೇಲೆ ಬೀಜ ಮತ್ತು ರಸಗೊಬ್ಬರ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಳಿಜಾರಿನ ತಟ್ಟೆಯ ಯಾಂತ್ರಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಬೀಜದ ಮೀಟರಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ದೂರದಲ್ಲಿ ಬೀಜವನ್ನು ಬಿಡಲು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಂತರ ರಸಗೊಬ್ಬರವನ್ನು ರಸಗೊಬ್ಬರದ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯ ಮೂಲಕ ರಸಗೊಬ್ಬರ ಕೊಳವೆಗಳಿಗೆ ರಬ್ಬರ್ ಮೂಲಕ ಮಾಪಕ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬೆಳೆ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಸಾಲು ಅಂತರವನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅದೇ ರೀತಿ ಪ್ರತಿ ಬೆಳೆಗೆ ಮೀಟರಿಂಗ್ ತಟ್ಟೆಗಳು ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿವೆ. ಇದು ಮಳೆಯಾಶ್ರಿತ ಮಣ್ಣಿಗೆ ಸರಿಹೊಂದುವಂತೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾದ ತೋಡು ತೆರೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಉಪಕರಣವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು 26 kW (35 hp) ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಮತ್ತು 1.0 ha/h ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 1.5.1 ವಾಯುಚಾಲಿತ ಪ್ಲಾಂಟರ್

ಎರಡು ಸಾಲು ತರಕಾರಿ ಕಸಿ

ಉಪಕರಣವು ತರಕಾರಿಗಳ ಮೂಲ ಬೇರಿನ ಮೊಳಕೆ ನಾಟ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಹೊರಳಿಸುವ ಸರಪಳಿಯಿಂದ ನಡೆಸಲ್ಪಡುವ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ರಬ್ಬರ್ ಸಸಿ ಹೊಂದಿರುವವರು ವಿಶೇಷ ಬೆರಳುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಒಣ ನೆಲದ ಚಕ್ರದಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ಮೊಳಕೆಗಳನ್ನು ಮಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ ಹಾಕಿದ ನಂತರ ಮಣ್ಣನ್ನು ಸಂಕುಚಿತಗೊಳಿಸಲು ಇದೇ ರೀತಿಯ ಪ್ಲೇಂಜ್ಡ್ ಮತ್ತು ಇಳಿಜಾರಾದ ಒತ್ತುವ ಚಕ್ರದ ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಅಂಗವಾಗಿದೆ. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿದ ಶೂ ಪ್ರಕಾರದ ಉಬ್ಬು ಆರಂಭಿಕವಿರುತ್ತದೆ, ಇದು ಬೀಜಗಳನ್ನು ಇರಿಸಲು ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಮಣ್ಣಿನ ಹಾಸಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ಸೀಳುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯುತ್ ಅಗತ್ಯವನ್ನು 26 kW (35 hp) ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನಿಂದ ಪೂರೈಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು ಬೆಳೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ 0.2 ha/h ನಿಂದ 0.3 ha/h ವರೆಗೆ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 1.5.1 ಎರಡು ಸಾಲು ತರಕಾರಿ ಕಸಿ

ಹಣ್ಣಿನ ತೋಟದ ಸಿಂಪಡಿಕೆ

ಉಪಕರಣವು ತೋಟಗಳಲ್ಲಿ ಕೀಟನಾಶಕ ಮತ್ತು ಕಳೆನಾಶಕಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದು ಸಮರ್ಥ ಬಲವರ್ಧಿತ ಫ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ (FRP) ಬ್ಲೋವರ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿ, ಪಂಪ್, ನಳಿಕೆಗಳು, ನಳಿಕೆ ಸಂಯೋಜಕ, ಸ್ಟೇ ಲಿಕ್ವಿಡ್ ಟ್ಯಾಂಕ್, ಪವರ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್ಮಿಷನ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಮತ್ತು ಮೌಂಟಿಂಗ್ ಫ್ರೇಮ್ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಘಟಕದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಆಯಾಮಗಳು 150 x 65 x 120 ಸೆಂ. ಇದನ್ನು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಪಿಟಿಬಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಗಾಳಿಯು ಪ್ರಚೋದಕವನ್ನು ಅಕ್ಷೀಯವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತುಲನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರಚೋದಕವನ್ನು ಬಿಡುತ್ತದೆ, ಅದರ ಮೂಲಕ ಸಣ್ಣ ಹನಿಗಳು ಮಂಜುಗಡ್ಡೆಯಂತೆ ವಾತಾವರಣಕ್ಕೆ ನಳಿಕೆಗಳಿಂದ ಹೊರಬರಲು ಒತ್ತಾಯಿಸುತ್ತದೆ. ಉಪಕರಣವು 26 kW (35 hp) ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಗಂಟೆಗೆ ಸುಮಾರು 160 ಲೀಟರ್ ಗಳಷ್ಟು ಒಟ್ಟು ವಿಸರ್ಜನೆಯೊಂದಿಗೆ 2 ha / h ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 1.5.1 ಹಣ್ಣಿನ ತೋಟದ ಸಿಂಪಡಿಸುವಿಕೆ

ವಿರೋ ಬ್ಲಾಸ್ಟ್ ಆರ್ಚರ್ಡ್ ಸಿಂಪಡಿಕೆ

ಎತ್ತರದ ಬೆಳೆಗಳು ಮತ್ತು ತೋಟಗಳಲ್ಲಿ ಕೀಟನಾಶಕವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಲು ಸ್ಟ್ರೀಯರ್ ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ. ಸ್ಟ್ರೀಯರ್ 300 ಲೀಟರ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಒಂದು ಫ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಕೆಮಿಕಲ್ ಟ್ಯಾಂಕ್, ASPEE ಟ್ರಿಪಲ್ ಪಂಪ್, 1 m³/s ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಒಂದು ಸೆಂಟ್ರಿಫ್ಯೂಗಲ್ ಬ್ಲೋವರ್: ಒಂದು ಮೇನ್ ಬೈ ಪಾಸ್ ವಾಲ್ವ್ ಮತ್ತು ಎರಡು ಸ್ಪ್ಲಿಟ್ ಗಳಲ್ಲಿ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳ ಹರಿವಿನ ದರವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಎರಡು ಫ್ಲೋ ರೇಟ್ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ವಾಲ್ವ್ ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ಟ್ರೀಯರ್, ಎರಡು ಪ್ರೆಶರ್ ಪಾತ್ರೆಗಳು, ಪಂಪ್ ನ ಟೆಂಟ್ ಲೆಟ್ ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾದ ಒಂದು ಪ್ರೆಶರ್ ಗೇಜ್, ಎರಡು ಸ್ಪ್ಲಿಟ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಪೈಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾದ ಎರಡು ಫನಲ್ ಮಾದರಿಯ ನಳಿಕೆಗಳು. ಬ್ಲೋವರ್ ಮತ್ತು ಪಂಪ್ ಗೆ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು 26 kW (35 hp) ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ PTO ಶಾಫ್ಟ್ ನಿಂದ V - ಬೆಲ್ಟ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಪುಲ್ಲಿಗಳಿಂದ ರವಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸ್ಟ್ರೀಯರ್ ಸರಾಸರಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು 0.8 ಹೆಕ್ಟೇರು/ಗಂ ಆಗಿದೆ.



ಕಡಲೆಕಾಯಿ/ಆಲೂಗಡ್ಡೆ ಡಿಗ್ಗರ್

ನೆಲಗಡಲೆ ಮತ್ತು ಆಲೂಗಡ್ಡೆ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಅಗೆಯಲು ಉಪಕರಣವನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಡಿಗ್ಗರ್ ಮಣ್ಣಿನ ಕತ್ತರಿಸುವ ಬ್ಲೇಡ್, ಲಿಫ್ಟರ್ ರಾಡ್ ಲಗತ್ತು, ಎರಡು ಬಾಗಿದ ಶ್ಯಾಂಕ್ಸ್, ಹೆಡ್ ಪೀಸ್ ಮತ್ತು ಡೆಪ್ತ್ ಗೇಜ್ ಚಕ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಕತ್ತರಿಸುವ ಬ್ಲೇಡ್ ಅನ್ನು ಬಾಗಿದ ಶ್ಯಾಂಕ್ಸ್ ಕೆಳಗಿನ ತುದಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಡಿಗ್ಗರ್ ಅನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಸಾಗಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಏಕರೂಪದ ಆಳಕ್ಕಾಗಿ ಗೇಜ್ ಚಕ್ರವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ನೆಲಗಡಲೆ/ಆಲೂಗಡ್ಡೆಯನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಲಿಫ್ಟರ್ ರಾಡ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ 33 kW (45 hp) ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಮತ್ತು ಸುಮಾರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 1.5.1 ನೆಲಗಡಲೆ/ಆಲೂಗಡ್ಡೆ ಡಿಗ್ಗರ್

ಲೇಸರ್ ನೆಲ/ಭೂಮಿ ಸಮಕಾರಕ

ಇದು ಅಪೇಕ್ಷಿತ ದರ್ಜೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿಖರವಾದ ಉತ್ತಮ ಲೆವೆಲಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುವ ಟ್ರೇಲ್ಡ್ ಪ್ರಕಾರದ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಇದು ನಾಲ್ಕು ಮೂಲಭೂತ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, ಅಂದರೆ. ಲೇಸರ್ ಎಮಿಟರ್/ಟ್ರಾನ್ಸ್ಮಿಟರ್ ಯೂನಿಟ್, ಡಬಲ್ ಆಕ್ಯುಯೇಟಿಂಗ್ ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ಕವಾಟವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮಣ್ಣಿನ ಬಕೆಟ್ ಹೊಂದಿರುವ ಲೇಸರ್-ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಮಟ್ಟದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ. ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಘಟಕದ ಸ್ವಯಂ-ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ 300-400 ಮೀ ಕಮಾಂಡ್ ತ್ರಿಜ್ಯದವರೆಗೆ 360 ° ಲೇಸರ್ ಉಲ್ಲೇಖದೊಂದಿಗೆ ಲೇಸರ್ ಹೊರಸೂಸುವ ಘಟಕವು ನಿರಂತರ ಸ್ವಯಂ-ಮಟ್ಟದ ಲೇಸರ್ ಕಿರಣದ ಸಂಕೇತವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಘಟಕವು ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಕಟ್/ಫಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಾಗಿ ಲೆವೆಲಿಂಗ್ ಬಕೆಟ್ ಅನ್ನು ಮೇಲಕ್ಕೆ/ಕೆಳಗೆ ಚಲಿಸಲು ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಯಂತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೊದಲು, ಉತ್ತಮವಾದ ಲೆವೆಲಿಂಗ್ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಗ್ರೇಡ್ ರಾಡ್ ಬಳಸಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಬೇಕು. ನಂತರ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಅವಲೋಕನಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸರಾಸರಿ ದರ್ಜೆಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬೇಕು. ನಂತರ ಬಕೆಟ್ ಬ್ಲೇಡ್ ಅನ್ನು ಸರಾಸರಿ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಘಟಕದೊಂದಿಗೆ ಸಿಂಕ್ರೊನೈಸ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರ ನಂತರ, ಆಪರೇಟರ್ ಯಂತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ದರ್ಜೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಯಂತ್ರವು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕಡಿತ ಮತ್ತು ಭರ್ತಿಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತದೆ. ಯಂತ್ರದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು ಫೀಲ್ಡ್ ಮತ್ತು ಫೀಲ್ಡ್ ಜ್ಯಾಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಣ್ಣಿನ ಕತ್ತರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಭರ್ತಿಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 1.5.1 ಲೇಸರ್ ನೆಲ/ಭೂಮಿ ಸಮಕಾರಕ

45 ಎಚ್‌ಪಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಯಂತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಸುಮಾರು ಒಂದು ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಸುಮಾರು 4-6 ಗಂಟೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಗಂಟೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

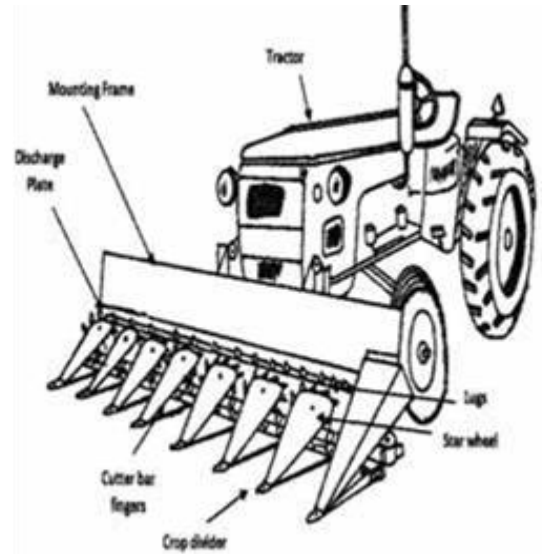
ರೋಟೇಟರ್

ಏಕರೂಪದಲ್ಲಿ ಬೀಜಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಇದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ ಶುಷ್ಕ ಮತ್ತು ಜೌಗು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ಇದು ಒಣಹುಲ್ಲಿನ ಮತ್ತು ಹಸಿರು ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ ಗೊಬ್ಬರ. ಮಣ್ಣಿನ ಪುಡಿಮಾಡುವಿಕೆಯು ಹೆಚ್ಚು ಏಕರೂಪವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬಿಯರ್ ಏಕೆಂದರೆ ಸುತ್ತುತ್ತಿರುವ ಬ್ಲೇಡ್‌ಗಳ ಪ್ರಭಾವ ರೋಟೇಟರ್ ಮಣ್ಣನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಣ್ಣನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಸರಾಸರಿ ಉಂಡೆಯ ಗಾತ್ರವು 1.6 - 2.3 ಮಿಮೀ ನಡುವೆ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ 210 rpm ರೋಟರ್ ವೇಗದಲ್ಲಿ ರೋಟೇಟರ್‌ಗಾಗಿ ಆದರೆ ಅದು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್-ಡ್ರಾಗ್ 4.32 ರಿಂದ 5.76 ಮಿಮೀ ವರೆಗೆ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ ಟಿಲ್ಲರ್ ಮತ್ತು ಹಾರೋ. ಶೇಷದ ಪ್ರಮಾಣ ರೋಟೇಟರ್‌ಗೆ ಸಂಯೋಜನೆಯು 97 ಪ್ರತಿಶತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಬೇಸಾಯ ಮಾಡುವಾಗ ಕೇವಲ 65 85% ಟಿಲ್ಲರ್ ಮತ್ತು ಹಾರೋ ಮುಂತಾದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಳಕೆ ರೋಟೇಟರ್ ಸುಮಾರು 25-40% ಮತ್ತು 15-25% ಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಭತ್ತಕ್ಕೆ ಇಂಧನ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಗೋಧಿ ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡಿದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಬೇಸಾಯ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ. ಅದು ಕೊಡುತ್ತದೆ ಅದನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಹೆಚ್ಚು ತೃಪ್ತಿದಾಯಕ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು ಸಂಯೋಜಿತ ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡಿದ ಗೋಧಿ ಮತ್ತು ಭತ್ತದ ಗದ್ದೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಬೇಸಾಯ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು ನನ್ನಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 40-60% ಉಳಿಸುತ್ತದೆ. ಉಳಿತಾಯವಿದೆ ರೂ. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ 1000-1500/ಹೆ.

ಮತ್ತು ಭತ್ತ. ಇದು 2.2 ಮೀ ಅಗಲದ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಕಟ್ಟರ್ ಬಾರ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿ, ನಕ್ಷತ್ರ ಚಕ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ 7 ಕ್ರಾಪ್ ರೋ ವಿಭಾಜಕಗಳು, ಒತ್ತಡದ ಬುಗ್ಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಎರಡು ಲಂಬ ಕನ್ವೇಯರ್ ಬೆಲ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಕಟ್ಟರ್ ಬಾರ್‌ಗೆ ಪಿಟ್‌ಮ್ಯಾನ್ ರಾಡ್‌ನಿಂದ ಪರಸ್ಪರ ಚಲನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಂತ್ರವು ಬೆಳೆಯನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ, ಅದನ್ನು ಲಂಬವಾಗಿ ಒಂದು ಬದಿಗೆ ರವಾನಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸುಲಭವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಕಿಟಕಿಯಲ್ಲಿ ಬೀಳುತ್ತದೆ. 2.5-3.5 ಕಿಮೀ / ಗಂ ಮುಂದಕ್ಕೆ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದಾಗ ಯಂತ್ರದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು 0.4 ಹೆ / ಗಂ ಆಗಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 1.5.1 ರೋಟೇಟರ್

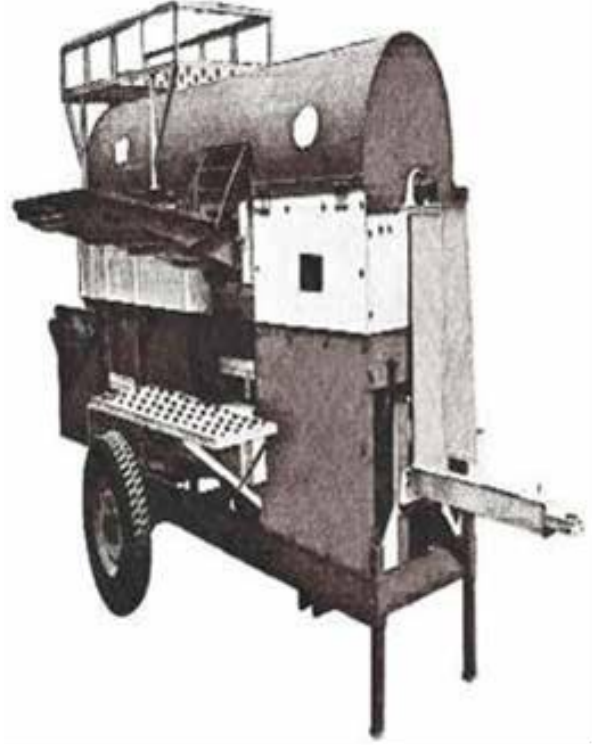


ಚಿತ್ರ 1.5.1 ಲಂಬ ಕನ್ವೇಯರ್ ರೀಪರ್ ವಿಂಡ್ರೋವರ್:

ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಬಹು-ಬೆಳೆ ಥ್ರಶರ್

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲವು ಮಾಪಾಡುಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿದ ನಂತರ ವಾಣಿಜ್ಯಕವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸ್ಟೈಕ್ ಟೂತ್ ಟ್ರೈಪ್ ಥ್ರಶರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ. ಥ್ರಶಿಂಗ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ ವ್ಯಾಸವು 580 ಮಿಮೀ ಮತ್ತು ಉದ್ದ 326 ಮಿಮೀ. ಥ್ರಶಿಂಗ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ ಮೂವತ್ತಾರು ಸ್ಟೈಕ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆರು ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಒಕ್ಕಲು ಕಾಳುಗಳಿಗೆ ಆರು ಸ್ಟೈಕ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿಲಿಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ 6 ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 1 ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಸ್ಟೈಕ್‌ಗಳನ್ನು 16 ಎಂಎಂ ಸ್ಟಡ್‌ಗಳಿಂದ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಿಲಿಂಡರ್ ಪರಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಟೈಕ್‌ಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಅಕ್ಷೀಯವಾಗಿದೆ. ಆಸ್ಪಿರೇಟರ್ I ಮತ್ತು II ಕೇಂದ್ರಾಪಗಾಮಿ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಮವಾಗಿ 4 ಮತ್ತು 3 ಬ್ಲೇಡ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆಸ್ಪಿರೇಟರ್ ನಾನು ನೇರವಾಗಿ ಕಾನ್ವೇಯರ್ ಕೆಳಗೆ ಬೀಳುವ ಜರಡಿಯಿಂದ ಗೊಜ್ಜಿನ ಪ್ರಮುಖ ಭಾಗವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುತ್ತೇನೆ. ಆಸ್ಪಿರೇಟರ್ II ಹಂತ II ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುತ್ತದೆ. ಮುಖ್ಯ ಟೆಟ್‌ಲೆಟ್‌ನಿಂದ ಧಾನ್ಯವನ್ನು ಹೊರಹಾಕುವ ಮೊದಲು ಇದು ಪರದೆಯಿಂದ ಹುಳವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ರೆಸಿಪ್ರೋಕೇಟಿಂಗ್ ಜರಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಆಂದೋಲನ ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಮೇಲೆ ಜೋಡಿಸಲಾದ ತೋಳು ಮತ್ತು ಪರದೆಯ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಸೆಟ್ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಆಂದೋಲನಗಳ ವೈಶಾಲ್ಯವೂ ಬದಲಾಗಬಹುದು. ಮೇಲಿನ ಜರಡಿಯು ಧಾನ್ಯಕ್ಕಿಂತ ದೊಡ್ಡದಾದ ಜೊಲ್ಲು ಬೇರ್ಪಡಿಸುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಕೆಳಗಿನ ಪರದೆಯು ಧೂಳು, ಧಾನ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಚಿಕ್ಕ ಕಣಗಳು ಹಾದುಹೋಗುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಹೀಗಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಟೆಟ್ಟೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಶುದ್ಧ ಧಾನ್ಯವನ್ನು ತಲುಪಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಥ್ರಶರ್ ಅನ್ನು ಸಾಗಿಸಲು ಎರಕಹೊಯ್ದ ಕಬ್ಬಿಣದಿಂದ ಮಾಡಿದ ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ಮೋಟಾರ್ ಅನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಮೋಟಾರ್ ಸ್ಟಾಂಡ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದು ಲಗತ್ತಿಸುವ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿದೆ

ಝೀರೋ-ಟಿಲ್-ಬಿತ್ತ- ಸಂಚಿತ-ಗೊಬ್ಬರದ ಡ್ರಿಲ್: ಶೂನ್ಯ-ಬಿತ್ತನೆ-ಗೊಬ್ಬರದ ಡ್ರಿಲ್ ಅನ್ನು ಬೀಜ-ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡಿದ ಹೊಲಗಳಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಬಿತ್ತನೆ ಮಾಡಲು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದು 9/11/13-ಸಾಲಿನ ಘಟಕವಾಗಿದ್ದು, ಬೀಜ ಮೀಟರಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಫ್ಲೂಟ್ ರೋಲರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ರಸಗೊಬ್ಬರ ಮೀಟರಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ತೆರೆಯುವಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಆಂದೋಲನಕಾರರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ನೆಲದ ಡ್ರೈವ್ ಚಕ್ರವು ಬೀಜ ಮತ್ತು ರಸಗೊಬ್ಬರವನ್ನು ಮೀಟರಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸರಪಳಿಯ ಮೂಲಕ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ. ಫರೋ ಓಪನರ್‌ಗಳು ತಲೆಕೆಳಗಾದ 'ಟಿ' ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, 200 ಮಿಮೀ ಅಂತರದಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ (ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದು). ಯಂತ್ರದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು ಸುಮಾರು 75% ದಕ್ಷತೆಯೊಂದಿಗೆ 0.3-0.4 ha/h ಆಗಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 1.5.1 ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಬಹು-ಬೆಳೆ ಥ್ರಶರ್



ಚಿತ್ರ 1.5.1 ಝೀರೋ-ಟಿಲ್-ಬಿತ್ತ- ಸಂಚಿತ-ಗೊಬ್ಬರದ ಡ್ರಿಲ್

ಬೆಳೆದ ಬೆಡ್ ಪ್ಲಾಂಟರ್:

ಗೋಧಿ ಬಿತ್ತಲು ಬೆಡ್-ಮಾಜಿ-ಕಮ್-ಸೀಡರ್ ಅನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಯಂತ್ರವು ಒಂದೇ ಓಟದಲ್ಲಿ ಮೂರು ಹಾಸಿಗೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಹಾಸಿಗೆಯ ಅಗಲವನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸಬಹುದು (35 ರಿಂದ 45 ಸೆಂ). ಮೆಕ್ಯೆಜೋಳ, ಶೇಂಗಾ, ಹತ್ತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಹಾಸಿಗೆಗಳ ಮೇಲೆ ಬಿತ್ತಲು ಯಂತ್ರದೊಂದಿಗೆ ನಾಟಿ ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ಸಹ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಯಂತ್ರದ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು 0.26 ಹೆಕ್ಟೇರ್ / ಗಂ. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವೆಚ್ಚ ಸುಮಾರು ರೂ. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ (ರೂ. 3400/ಹೆ) ಹೋಲಿಸಿದರೆ 4500/ಹೆ. ಬೆಡ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಬಿತ್ತಿದ ಬೆಳೆಯು ಸುಮಾರು 20-30% ನೀರು ಮತ್ತು 20% ಬೀಜಗಳನ್ನು ಉಳಿಸುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 1.5.1 ಬೆಳೆದ ಬೆಡ್ ಪ್ಲಾಂಟರ್

ಮೂರು-ಸಾಲು ರೋಟರಿ ವೀಡರ್:

ಕೈಯಿಂದ ಕಳೆ ಕಿತ್ತಲು ಶ್ರಮದಾಯಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ ಜಮೀನಿನಿಂದ ಉತ್ತಮ ಇಳುವರಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಮರ್ಥ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಕಳೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರ, ಯಂತ್ರದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು 0.25 ಹೆಕ್ಟೇರ್ / ಗಂ ಆಗಿದ್ದು, 80-90% ನಷ್ಟು ಕಳೆ ಕಿತ್ತಲು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ.



ಚಿತ್ರ 1.5.1 ಮೂರು-ಸಾಲು ರೋಟರಿ ವೀಡರ್:

ವರ್ಟಿಕಲ್ ಕನ್ವೇಯರ್ ರೀಪರ್ ವಿಂಡ್ರೋವರ್:

ಯಂತ್ರವನ್ನು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಗೋಧಿಯಂತಹ ಏಕದಳ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ PTO ಮೂಲಕ ತ್ರೇಷರ್‌ನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಶಾಫ್ಟ್ ಧಾನ್ಯದ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು ಗೋಧಿಗೆ 16-20 q/h, ರಾಯ್ಗೆ 8-10 q/h, ಗ್ರಾಂಗೆ 6-8 q/h ಮತ್ತು ಹಸಿರು ಬೇಳೆಗೆ 4-5 q/h. ಒಕ್ಕಣೆ ದಕ್ಷತೆ, ಒಡೆದ ಧಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಗೋಚರ ಹಾನಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ 98-99 %, 1.5-2.0% ಮತ್ತು 1.0%. ಸರಾಸರಿ ಒಟ್ಟು ನಷ್ಟಗಳು ಸುಮಾರು 5%. ಗಾರ್ ಕ್ರಾಪ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒಡೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಮೂಂಗ್‌ಗೆ 300 ಆರ್‌ಪಿಎಮ್‌ನ ಕಡಿಮೆ ಸಿಲಿಂಡರ್ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಯಂತ್ರವನ್ನು

ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ; ಇದು 500rpm ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಮೂಂಗ್ ಬೆಳೆಯಲ್ಲಿ, ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಎರಡು ಕಟಿಂಗ್ ಬ್ಲೇಡ್‌ಗಳನ್ನು (ನಾಲ್ಕರಲ್ಲಿ) ತೆಗೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಥ್ರಶರ್‌ನ ಸರಾಸರಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು ಮೂಂಗ್‌ಗೆ 4.0 q/h ಮತ್ತು ಗ್ವಾರ್, ಕ್ರಾಪ್‌ಗೆ 5.0 q/h. ಒಡೆಯುವಿಕೆಯು ಮೂಂಗ್‌ಗೆ 5.0% ಮತ್ತು ಗೌರ್‌ಗೆ 0.5 ರಿಂದ 2.0% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಒಕ್ಕಣೆ ದಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ದಕ್ಷತೆಯುನಿಗದಿತ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಯಂತ್ರದ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 250-300/ಗಂ. ವರ್ಷಕ್ಕೆ ನಿವ್ವಳ ಉಳಿತಾಯ ರೂ. 86,000/- ಮತ್ತು ಯಂತ್ರದ ಮರುಪಾವತಿ ಅವಧಿಯು ಒಂದು ವರ್ಷ.

ಒಣಹುಲ್ಲಿನ ಸಂಯೋಜನೆ:

ಸಂಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ನಂತರ ಗೋಧಿ ಒಣಹುಲ್ಲಿನ ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಣಹುಲ್ಲಿನ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಯಂತ್ರವು ಫೀಲ್ಡ್ ಜಾಪ್‌ನಿಂದ ಉಳಿದಿರುವ ಒಣಹುಲ್ಲಿನ ಭಾಗವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಟ್ರಾಲಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ 2 ಮೀ ಅಗಲವಿದೆ ಮತ್ತು ಸುಮಾರು 35 ಎಚ್‌ಪಿ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಒಣಹುಲ್ಲಿನ ಚೇತರಿಕೆ ಸುಮಾರು 55-60% ಆಗಿದೆ. ಒಣಹುಲ್ಲಿನ ಪಶು ಆಹಾರವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಕತ್ತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ, ರವಾನಿಸುವ ಯಾಂತ್ರಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಮೂಗೇಟುಗೊಳಿಸುವ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಬ್ಲೋವರ್ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಬಲೆ ಅಥವಾ ತಂತಿ ಜಾಲರಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಟ್ರಾಲಿಯನ್ನು ಹುಲ್ಲು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಂತ್ರದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು 0.4 -0.5 ಹೆಕ್ಟೇರ್ / ಗಂವರೆಗೆ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು 3.0-4.0 ಕಿಮೀ / ಗಂನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕ್ಲೇರ್‌ಗೆ 75-100 ಕೆಜಿ ಧಾನ್ಯದ ಚೇತರಿಕೆ ಇದೆ. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಯಂತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಒಣಹುಲ್ಲಿನ ಟ್ರಾಲಿಗಳನ್ನು ಇಳಿಸಲು 3-4 ಜನರು ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಆಲೂಗಡ್ಡೆ ಪ್ಲಾಂಟರ್

- ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳದೆ ರೇಖೆಗಳ ಮೇಲೆ ಆಲೂಗಡ್ಡೆ ನೆಡಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸುಮಾರು 70% ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು 40-60% ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಉಳಿಸುತ್ತದೆ.
- ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ = 0.3 ಹೆಕ್ಟೇರ್ / ಗಂ.



ಚಿತ್ರ 1.5.1 ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಆಲೂಗಡ್ಡೆ ಪ್ಲಾಂಟರ್

ಗಾಳಿ ನೆರವಿನ ಸಿಂಪಡಿಸುವ ಯಂತ್ರ:



ಚಿತ್ರ 1.5.1 ಗಾಳಿ ನೆರವಿನ ಸಿಂಪಡಿಸುವ ಯಂತ್ರ:

ಡಿಸ್ಕ್(ಬಿಲ್ಲೆ) ನೇಗಿಲು:



ಚಿತ್ರ 1.5.1 ಡಿಸ್ಕ್(ಬಿಲ್ಲೆ) ನೇಗಿಲು:

ಟ್ರೇನ್ ಸಾಗುವಳಿ ಯಂತ್ರ:



ಚಿತ್ರ 1.5.1 ಟ್ರೇನ್ ಸಾಗುವಳಿ ಯಂತ್ರ:

ನೆಲಗಡಲೆ ಅಗೆಯುವ ಯಂತ್ರ:



ಚಿತ್ರ 1.5.1 ನೆಲಗಡಲೆ ಅಗೆಯುವ ಯಂತ್ರ:

ಹಳ್ಳ ಅಗೆಯುವ ಯಂತ್ರ:



ಚಿತ್ರ 1.5.1 ಹಳ್ಳ ಅಗೆಯುವ ಯಂತ್ರ:

ಟೊಳ್ಳಾದ ರಂಧ್ರ ಅಗೆಯುವ ಯಂತ್ರ:



ಚಿತ್ರ 1.5.1 ಟೊಳ್ಳಾದ ರಂಧ್ರ ಅಗೆಯುವ ಯಂತ್ರ

ಬೂಮ್ ಸಿಂಪಡಿಸುವ ಯಂತ್ರ:



ಚಿತ್ರ 1.5.1 ಬೂಮ್ ಸಿಂಪಡಿಸುವ ಯಂತ್ರ



ರೋಟೋ-ಟಿಲ್-ಡ್ರಿಲ್ ಯಂತ್ರ



ಚಿತ್ರ 1.5.1 ರೋಟೋ-ಟಿಲ್-ಡ್ರಿಲ್ ಯಂತ್ರ

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ಘಟಕ 1.6: ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಶಬ್ದಕೋಶ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಾಗಿ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಜಾಗತಿಕ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಪದಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

1.6.1 ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಶಬ್ದಕೋಶ

ಕೆಳಗಿನ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಗಮನವನ್ನು ಸೆಳೆಯುತ್ತವೆ.

ಚಿಹ್ನೆಗಳು	ವಿವರಣೆ
 ಅಪಾಯ	ಗಂಭೀರವಾದ ಗಾಯ ಅಥವಾ ಸಾವಿನ ಅಪಾಯದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟದ ಅಪಾಯದೊಂದಿಗೆ.
 ಎಚ್ಚರಿಕೆ	ತೀವ್ರವಾದ ಗಾಯ ಅಥವಾ ಸಾವಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಅಪಾಯ ಅಥವಾ ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸ
 ಮುಂಜಾಗ್ರತೆ	ಗಾಯ ಅಥವಾ ಸಾವಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಅಪಾಯ ಅಥವಾ ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸ.
 ಪ್ರಮುಖ	ಯಂತ್ರದ ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದರೆ, ಅದು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಚಿತ್ರ 1.6.1 ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಚಿಹ್ನೆಗಳು

ಕೆಲವು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಅರ್ಥದ ಸೂಚನೆಯೊಂದಿಗೆ ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

	ಒತ್ತಡವನ್ನು ನಿಧಾನವಾಗಿ ತೆರೆಯಿರಿ
	ಒತ್ತಡವನ್ನು ನಿಧಾನವಾಗಿ ತೆರೆಯಿರಿ
	ನಾಶಕಾರಿ ವಸ್ತು
	ಗಂಟಿಗಳು, ನಿರಂತರತೆ
	"ಆಮೆ" ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ಚಲಕಗಳ ನಿಧಾನ ಅಥವಾ ಕನಿಷ್ಠ ಅಳವಡಿಕೆ
	ಎಂಜಿನ್ ಶೀತಕ ತಾಪಮಾನ
	ಪ್ರಸರಣ ತೈಲ ಒತ್ತಡ
	ಇಂಧನ ಮಟ್ಟ
	ಅಪಾಯದ ಎಚ್ಚರಿಕೆ
	"ಮೋಲ" ವೇಗದ ಅಥವಾ ಗರಿಷ್ಠ ಅಳವಡಿಕೆ
	ಎಚ್ಚರಿಕೆ
	ಎಂಜಿನ್ ತೈಲ ಒತ್ತಡ
N	ತಟಸ್ಥ

	ಬೀಸಣಿಕೆ
	ಪ್ರಸರಣ ತೈಲ ತಾಪಮಾನ
	ಹಾರ್ನ್ / ಕಹಳೆ
	PTO ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ
	PTO ನಿರತವಾಗಿದೆ
	ಹೆಡ್ಲ್ಯಾಂಪ್
	ಎಂಜಿನ್ ನಿಲುಗಡೆ ನಿಯಂತ್ರಣ
	ವಾಯು ಶುದ್ಧೀಕಾರಕ
	ಡಿಫರೆನ್ಷಿಯಲ್ ಲಾಕ್
	ಎಡಗೈ/ಎತ್ತುವಿಕೆ
	ಎಡಗೈ/ಕೆಳಗೆ
	ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನೋಡಿ
	ಬ್ಯಾಟರಿ ಚಾರ್ಜರ್

ಚಿತ್ರ 1.6.1 ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಚಿಹ್ನೆಗಳು

ಗಾಳಿ-ಇಂಧನದ ಅನುಪಾತ	ಗಾಳಿ-ಇಂಧನದ ಅನುಪಾತ (AFR) ಎಂಬುದು IC ಎಂಜಿನ್‌ನಂತಹ ದಹನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಇಂಧನಕ್ಕೆ ಗಾಳಿಯ ದ್ರವ್ಯರಾಶಿಯ ಅನುಪಾತವಾಗಿದೆ.
ಮಿಶ್ರಲೋ	ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಲೋಹೀಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಾಡಿದ ಲೋಹ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ, ತುಕ್ಕುಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಶಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ನೀಡಲು.
ಗಾಳಿ ಶುದ್ಧೀಕಾರಕ (ಒಳಭಾಗ)	ಹೊರಗಿನ ಶುದ್ಧೀಕಾರಕಗಳಿಗಾಗಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಶುದ್ಧೀಕಾರಕಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ- (ಎಂದಿಗೂ ಕೊಳಕು ಆಗಬಾರದು).
ಗಾಳಿ ಶುದ್ಧೀಕಾರಕ(ಹೊರಭಾಗ)	ಎಂಜಿನ್-ತೆಗೆದ ಧೂಳು ಮತ್ತು ಕೊಳಕು (ಕೊಳಕು ಆಗುತ್ತದೆ) ಗಾಳಿಯ ಶುದ್ಧೀಕರಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ (ಶೋಧನೆ).
ಲಗತ್ತು	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಹಿಂದೆ ಎಳೆಯಲಾದ ಅಥವಾ ಜೋಡಿಸಲಾದ ಕೃಷಿ ಸಲಕರಣೆಗಳ ತುಂಡು. ಉದಾಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ನೇಗಿಲುಗಳು, ತಟ್ಟೆಗಳು, ಬಂಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೃಷಿಕರು ಸೇರಿವೆ.
ನಿಲುಭಾರ	ಉತ್ತಮ ಎಳೆತವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನ ದೇಹದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ತೂಕದ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್
ಬ್ರೇಕ್	ಚಲಿಸುವ ವಾಹನವನ್ನು ನಿಧಾನಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ನಿಲ್ಲಿಸುವ ಸಾಧನ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಚಕ್ರಗಳಿಗೆ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಮೂಲಕ
ಬ್ರೇಕ್ ಹಾರ್ಸ್ ಪವರ್	ಇದು ಕ್ರಾಂಕ್‌ಶಾಫ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಹಾರ್ಸ್ ಪವರ್ ಆಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಡೈನಮೋಮೀಟರ್‌ನಿಂದ ಅಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಪೊದೆ	ರೋಟರಿ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳಿಗೆ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವಸತಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾದ ಸ್ವತಂತ್ರ ಸರಳ ಬೇರಿಂಗ್
ಬ್ರೇಕ್ ದ್ರವ	ಜಲಚಾಲಿತ ಬ್ರೇಕ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ದ್ರವ
ಜೈವಿಕ ಡೀಸೆಲ್	ಡೀಸೆಲ್‌ಗೆ ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ. ವಿದ್ಯುತ್ ಭಾಗಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬ್ಯಾಟರಿ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ತುಂಬಲು ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ
ಬ್ಯಾಟರಿ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬ್ಯಾಟರಿ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ತುಂಬಲು ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ
ಬ್ಯಾಟರಿ ಮುಚ್ಚಳ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬ್ಯಾಟರಿ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ತುಂಬಲು ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
ಬೆಲ್ಟ್ ರಾಟೆ ಬೆಲ್ಟ್	ಬೆಲ್ಟ್ ಮೂಲಕ ಮತ್ತೊಂದು ಯಂತ್ರ ಅಥವಾ ಯಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ರವಾನಿಸಲು ವಿದ್ಯುತ್ ಘಟಕದಿಂದ ಚಾಲಿತವಾದ ರಾಟೆ
ಪವರ್	ಬೆಲ್ಟ್-ರಾಟೆ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ತಯಾರಕರು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟುಕ ನಿಯಂತ್ರಣದೊಂದಿಗೆ ಬೆಲ್ಟ್ ಮೂಲಕ ಪವರ್ ರವಾನೆಯಾಗುತ್ತದೆ

ಜಿಂಜರಿ (ಕೇಜ್) ಚಕ್ರ	ನೆಲದ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಎಳೆತವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಆರ್ದ್ರ-ಭೂಮಿಯ ಬೀಜ-ಹಾಸಿಗೆ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಚಕ್ರ ಅಥವಾ ಬಾಹ್ಯಾಕಾಶ ಅಡ್ಡ-ಗೆರೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಚಕ್ರಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸುವಿಕೆ.
ಜಿಂಜರಿ (ಕೇಜ್) ಚಕ್ರ, ಅರ್ಧ	ವಾಯುಚಾಲಿತ ಚಕ್ರದ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಕೇಜ್ ಚಕ್ರ.
ಸಂಕೋಚನ ಅನುಪಾತ	ಇಂಜಿನ್‌ನ ಕಂಪ್ರೆಷನ್ ರೇಶಿಯೋ (CR) ಸಿಲಿಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಗಾಳಿ/ಗಾಳಿ-ಇಂಧನ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ಎಷ್ಟು ಸಂಕುಚಿತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದರ ಅಳತೆಯಾಗಿದೆ. ಇದು ಪಿಸ್ಟನ್ BDC ಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ಪಿಸ್ಟನ್ TDC ಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ಅದರ ಗಾಳಿಯ ಪರಿಮಾಣದಿಂದ ಭಾಗಿಸಿದಾಗ ಗಾಳಿಯ ಪರಿಮಾಣವಾಗಿದೆ
ಕ್ಲಚ್ ಪೆಡಲು	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಲನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು / ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಕ್ಲಚ್ ಅನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ / ನಿಷ್ಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಿ
ಗುರುತ್ವಾಕರ್ಷಣೆಯ ಕೇಂದ್ರ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ದೇಹದ ಮೇಲಿನ ಬಿಂದು ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣ ದ್ರವ್ಯರಾಶಿಯು ಗುರುತ್ವಾಕರ್ಷಣೆಯ ಬಲದ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
ಕ್ಲಚ್	ಇಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಥವಾ ಬೇರ್ಪಡಿಸಲು ಚಕ್ರದ ಪೆಡಲೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ
ಕೃಷಿಕ	ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಉಪಕರಣ
ಎಳೆತದ ಗುಣಾಂಕ	ಎಳೆತದ ಸಾಧನದ ಶಕ್ತಿಯುತ ತೂಕಕ್ಕೆ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಲ) ಪ್ರಯಾಣದ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಒಟ್ಟು ಬಲದ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಅನುಪಾತ
ಸಂಕೋಚನ ದಹನ	ಯಾವುದೇ ಸ್ವಾರ್ಕ್ ಪ್ಲಗ್‌ಗಳು ಇಲ್ಲದಿರುವ ಮತ್ತು ಸಿಲಿಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಇಂಧನವನ್ನು ಹೊತ್ತಿಸಲು ಸಂಕೋಚನದ ಶಾಖವು ಸಾಕಾಗುವ ಒಂದು ರೀತಿಯ IC ಎಂಜಿನ್.
ಸಿಲಿಂಡರ್	ಇದು ಟೊಳ್ಳಾದ ಸಿಲಿಂಡರಾಕಾರದ ದೇಹವಾಗಿದ್ದು, ಅದರ ಮೂಲಕ ಪಿಸ್ಟನ್ ಚಲಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
ಚಾಸಿಸ್	ಇದು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಇಂಜಿನ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಲಗತ್ತುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಲೋಹದ ಅಡಿಪಾಯವಾಗಿದೆ
ಕೇಂದ್ರಾಪಗಾಮಿ ಶಕ್ತಿಗಳು	ದಿಕ್ಕಿನ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ವಿರೋಧಿಸುವ ಶಕ್ತಿಯಾಗಿದೆ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಒಂದು ಸರಳ ರೇಖೆಯಲ್ಲಿ ಚಲಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ ತಿರುಗಿದರೆ, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಆ ಸರಳ ರೇಖೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯಲು ಬಯಸುವ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಇದು ಕೇಂದ್ರಾಪಗಾಮಿ ಬಲ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ವೇಗವನ್ನು ದ್ವಿಗುಣಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಕೇಂದ್ರಾಪಗಾಮಿ ಬಲವನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಪಟ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
ಚಾಸಿಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚಾಸಿಸ್ ಅಂಗದ ಮೇಲೆ ತಯಾರಕರು ಕೆತ್ತಿದ ಅನನ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆ
ನಟ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ	ಒಂದು ನಟ್ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಸಡಿಲವಾಗದಂತೆ ಇನ್ನೊಂದು ನಟ್ ಹಾಕುತ್ತಾರೆ
ಕಾರ್ಬುರೇಟರ್ (ಗ್ಯಾಸೋಲಿನ್)	ಗ್ಯಾಸೋಲಿನ್ ಎಂಜಿನ್ ಗೆ ಗಾಳಿ ಮತ್ತು ಇಂಧನ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ

ತಂಪಿ ಪಂಪ್ (ನೀರಿನ ಪಂಪ್)	ಎಂಜಿನ್ ಮತ್ತು ಹೊರಸೂಸುಗ ಮೂಲಕ ಶೀತಕವನ್ನು ಪರಿಚಲನೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ
ಎಳೆಯಿರಿ	ಟ್ರೇಲ್ಡ್ ಅಥವಾ ಆರೂಢ ಉಪಕರಣದ ತುಣುಕಿನಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಪ್ರತಿರೋಧ
ಡ್ರಾಬಾರ್	ಹುಕ್ಕನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ
ಡೀಸೆಲ್	ಕಚ್ಚಾ ತೈಲದಿಂದ ಪಡೆದ ಇಂಧನಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ
ಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್	ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಳ 1. ಗಾಳಿ ಶುದ್ಧೀಕಾರಕದ ನಿರ್ಬಂಧ- ಗಾಳಿ ಶುದ್ಧೀಕಾರಕವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ/ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. 2. ತಂಪಿಕಾದ ತಾಪಮಾನ- ಇಂಜಿನ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ತಾಪಮಾನವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. 3. ಗಂಟೆಯ ಮಾಪಕ -ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಗಂಟೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. 4. ಇಂಧನದ ಗೇಜ್- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಇಂಧನದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. 5. ತೈಲ ಒತ್ತಡ- ಎಂಜಿನ್ ತೈಲ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. 6. ಆವರ್ತಕ / ಬ್ಯಾಟರಿ - ಬ್ಯಾಟರಿ ಚಾರ್ಜ್ (ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರಣವನ್ನು) ಅನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. 7. ವೇಗಮಾಪಕ - ನಿಮಿಷಕ್ಕೆ ಆವರ್ತನಗಳಲ್ಲಿ ಎಂಜಿನ್ ವೇಗವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ (RPM).
ಡ್ರಾಬಾರ್ ಹಾರ್ಸ್ ಪವರ್	ಡ್ರಾಬಾರ್ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ತಯಾರಕರು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಗವರ್ನರ್ ನಿಯಂತ್ರಣದೊಂದಿಗೆ ಡ್ರಾಬಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಪವರ್ ಮತ್ತು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಸಮತಲ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ಚಲಿಸುತ್ತದೆ, ಡ್ರಾಬಾರ್ ಪುಲ್ ಅನ್ನು ಅಡ್ಡಲಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
ಸಂಪೂರ್ಣ ಡ್ರಾಬಾರ್, ಗರಿಷ್ಠ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ತನ್ನ ರೇಖಾಂಶದ ಅಕ್ಷದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಮರ್ಥವಾಗಿರುವ ತಯಾರಕರು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಡ್ರಾಬಾರ್ ಎತ್ತರದಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಸಮತಲ ಡ್ರಾಬಾರ್ ಎಳೆಯಿರಿ.
ಚಾಲಕನ ಆಸನ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಾಲಕ ಕುಳಿತುಕೊಂಡು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸ್ಥಳ.
ಚಾಲನಾ ಚಕ್ರ (ಹಿಂಭಾಗ)	ಪವರ್ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್
ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಲಾಕ್ ಪೆಡಲು	ಚಾಲನಾ ಆಕ್ಸಲ್‌ಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಲಾಕ್ ಮಾಡಲು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ (ಧನಾತ್ಮಕ ಎಳೆತ).

ಭೇದಾತ್ಮಕ	ಒಂದೇ ಶಾಫ್ಟಿನಿಂದ ಚಾಲಿತವಾಗಿರುವ ಎರಡು ಚಕ್ರಗಳನ್ನು ವಿಭಿನ್ನ ವೇಗದಲ್ಲಿ ತಿರುಗಿಸಲು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ಸಾಧನ.
ಗಾಳಿ ಹರಿವಿನ ನಿಯಂತ್ರಿತ ಮೀಟುಗೋಲು(ಲಿವರ್)	ಅಳವಡಿಕೆಯು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ತೋಳುಗಳನ್ನು ಎತ್ತುವುದನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತದೆ.
ವಿತರಕ (ಗ್ಯಾಸೋಲಿನ್)	ವಿದ್ಯುತ್ಕಣ ಪ್ಲಗ್‌ಗಳಿಗೆ ದಹನವನ್ನು (ಬೆಂಕಿ) ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
ಸ್ಥಳಾಂತರ	ಒಂದು ಸಂಪೂರ್ಣ ಇಂಜಿನ್ ಚಕ್ರದಲ್ಲಿ ಇಂಜಿನ್ ಒಳಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಗಾಳಿ/ಇಂಧನ ಮಿಶ್ರಣದ ಒಟ್ಟು ಪರಿಮಾಣ.
ಗಾಳಿ ಹರಿವಿನ ನಿಯಂತ್ರಣ	3-ಪಾಯಿಂಟ್-ಹಿಚ್ (3PH) ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವಿಕೆಯ ಎತ್ತುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಆಳದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸುವ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಪರ್ಕ. ಕರಡು ನಿಯಂತ್ರಣವು ಮೂರು ಪಾಯಿಂಟ್ ಹಿಚ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಹೆಚ್ಚು ನಿಖರವಾದ ಬಳಕೆಗೆ ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ
ಡ್ರಾಬಾರ್	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಹಿಂಭಾಗಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಸಮತಲವಾದ ಬಾರ್ ಅನ್ನು ಎಳೆಯಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸ್ಥಿರ ಎತ್ತರದಲ್ಲಿ ಚೌಕಟ್ಟಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬಹುದು, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣದ ನಡುವಿನ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಎಳೆಯಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.
ಬೇಧಾತ್ಮಕ ಲಾಕ್	ಉತ್ತಮ ಎಳೆತವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಹಿಂದಿನ ಭೇದಾತ್ಮಕವನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಲಾಕ್ ಮಾಡುವ ಸಾಧನ. ನಿರ್ವಾಹಕರ ಸ್ಥಾನದಿಂದ ಸುಲಭವಾಗಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸಬಹುದು.
ಡೈನಮೋಮೀಟರ್	ಹಾರ್ಸ್ ಪವರ್ ಅನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಡೈನಮೋಮೀಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೆಲಸವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ಡೈನಮೋಮೀಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಬ್ರೇಕ್, ಡ್ರಾಬಾರ್ ಅಥವಾ ಟಾರ್ಶನ್ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ಶಕ್ತಿಯ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಹೀರಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಸರಣ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು.
ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಒಣ ದ್ರವ್ಯರಾಶಿ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ದ್ರವ್ಯರಾಶಿಯು ಅದರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಳವಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ, ಆದರೆ ನೀರು, ಇಂಧನ, ತೈಲ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರಿಲ್ಲದೆ.
ಎಂಜಿನ್ ತೈಲದ ಅದ್ಭು-ಕಡ್ಡಿ	ಎಂಜಿನ್ ತೈಲದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
ಎಂಜಿನ್ ನ ಅಧಿಕ ತಾಪ	ಎಂಜಿನ್ ತಾಪಮಾನದಲ್ಲಿ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಏರಿಕೆ.
ಎಂಜಿನ್ ಹಾರ್ಸ್ ಪವರ್	ತಯಾರಕರು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಗವರ್ನರ್ ನಿಯಂತ್ರಕ ಮೀಟುಗೋಲು ಎಂಜಿನ್‌ನ ತಿರುಗುಣಿಯಲ್ಲಿ ಅಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಎಂಜಿನ್ ಪ್ರತಿಬಂಧ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಎಂಜಿನ್ ನ ಮುಖ್ಯ ಅಂಗ
ಎಂಜಿನ್ ತೈಲ	ಎಂಜಿನ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ದ್ರವವು ವಿವಿಧ ಎಂಜಿನ್ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ನಯಗೊಳಿಸಿ ಎಂಜಿನ್ ಭಾಗಗಳ ಸವೆತ ಮತ್ತು ಸೀಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಎಥೆನಾಲ್	ಜೈವಿಕ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಕಡಿಮೆ ಸ್ನಿಗ್ಧತೆಯ ಇಂಧನ.
ನಿಷ್ಕಾಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಭಾಗವು ಇಂಜಿನ್‌ನಲ್ಲಿನ ದಹನದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ತೆರೆದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಾಗುವಂತೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
ದಕ್ಷತೆ, ಎಳೆತ	ಇಳುವರಿ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಡುವಳಿ ಶಕ್ತಿಯಿಂದ ಭಾಗಿಸಿ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಶೇಕಡಾದಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಎಂಜಿನ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಎಂಜಿನ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ.
ದಕ್ಷತಾಶಾಸ್ತ್ರದ ಅಪಾಯಗಳು	ಭಾರವಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಎತ್ತುವುದು ಅಥವಾ ಚಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅತಿಯಾದ ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಚಲನೆ ಇರುವಂತಹ ಕೆಲಸಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ.
ಎಂಜಿನ್ ತೈಲ ತುಂಬುವ ಸ್ಥಾನ / ಮುಚ್ಚಳ	ಜಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ಎಂಜಿನ್ ತೈಲ-ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಪ್ರವೇಶ ಬಿಂದುವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
ಎಂಜಿನ್ ಬೋರ್	ಸಿಲಿಂಡರ್ ನ ವ್ಯಾಸವನ್ನು ಬೋರ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಎಂಜಿನ್ ಸ್ಟ್ರೋಕ್	ಪಿಸ್ಟನ್‌ನ ಸ್ಥಳಾಂತರ, ಅಂದರೆ ಸಿಲಿಂಡರ್‌ನ ಟಾಪ್ ಡೆಡ್ ಸೆಂಟರ್‌ನಿಂದ (TDC) ಬಾಟಮ್ ಡೆಡ್ ಸೆಂಟರ್‌ಗೆ (BDC) ಅದರ ಪ್ರಯಾಣ.
ನಿಯಂತ್ರಕ ಚಕ್ರ	ಎಂಜಿನ್‌ನಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸಲು.
ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರ ಚಾಲನೆ	ಉತ್ತಮ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರಗಳಿಗೆ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಇಂಧನ ಟ್ಯಾಂಕ್	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಾಗಿ ಇಂಧನವನ್ನು ಹಿಡಿದಿಡಲು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಾಸಿಸ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಟ್ಯಾಂಕ್.
ಇಂಧನ ಬಳಕೆ	ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಗಂಟೆಗೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಸೇವಿಸುವ ಇಂಧನದ ಪ್ರಮಾಣ.
ಇಂಧನ ಕೊಳವೆ	ಇಂಧನ ಟ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಎಂಜಿನ್ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಕೊಳವೆ.
ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	ಪ್ರತಿ ಘಟಕದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಪ್ರತಿ ಗಂಟೆಗೆ MB ನೇಗಿಲಿನಿಂದ ಉಳುಮೆ ಮಾಡಿದ ಕೃಷಿ ಪ್ರದೇಶ.
ಇಂಧನ ಒಳನುಗ್ಗಿಸುವಿಕೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	ದಹನಕ್ಕಾಗಿ ಪಿಸ್ಟನ್ ತಲೆಯ ಮೇಲೆ ಇಂಧನವನ್ನು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.

ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರದ ಚಾಲನಾ ಮೀಟುಗೋಲು	ಮುಂಭಾಗದ ಚಕ್ರಗಳನ್ನು ಎಳೆಯಲು ಮುಂಭಾಗದ ಚಕ್ರದ ಸಹಾಯವನ್ನು ತೊಡಗಿಸುತ್ತದೆ.
ಇಂಧನ ಟ್ಯಾಂಕ್	(ಗುರುತ್ವಾಕರ್ಷಣ ಊಡು) ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಎಂಜಿನ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಇಂಧನ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
ಇಂಧನ ಶುದ್ಧೀಕಾರಕ	ಘನ ಶೋಧಕಗಳು (ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ) ಇಂಧನದಿಂದ ಘನವಸ್ತುಗಳು.
ಇಂಧನ ಶುದ್ಧೀಕಾರಕ	(ನೀರಿನ ವಿಭಜಕ) ಇಂಧನದಿಂದ ನೀರನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುತ್ತದೆ.
ಇಂಧನ ಮುಚ್ಚುಳ	ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ -ರಕ್ಷಣೆ ಚಾಲನೆಯಾದಾಗ ಇಂಧನ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
ತಿರುಗಾಣಿ	ಶಾಖವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ರೇಡಿಯೇಟರ್ ಮೂಲಕ ಗಾಳಿಯ ಹರಿವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
ಫ್ಯಾನ್ ಪಟ್ಟಿ	ಎಂಜಿನ್‌ನ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಸಹಾಯಕ ಸಾಧನಗಳಿಗೆ ಎಂಜಿನ್‌ನ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುತ್ತದೆ.
ತೇಲುವಿಕೆ	ಎಳೆತದ ಸಾಧನದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು ಹಾದುಹೋಗುವ ಮಾಧ್ಯಮಕ್ಕೆ ಮುಳುಗುವುದನ್ನು ವಿರೋಧಿಸುತ್ತದೆ.
ಇಂಧನ ಮಾಪಕ	ಟ್ಯಾಂಕ್ ನಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಇಂಧನವಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಮಾಪಕ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.
ಕಟ್ಟುಕ (governor)	ಇಂಧನದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಎಂಜಿನ್ ವೇಗವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ನಿಯಂತ್ರಕ.
ಗೇರ್ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಮೀಟುಗೋಲು	ಮುಂದಿನ /ಹಿಂದಿನ ಗೇರ್ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.
ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ನೆಲದ ತೆರವುಗೊಳಿಸುವಿಕೆ	ದೃಢವಾದ ಸಮತಲವಾದ ಪೋಷಕ ಮೇಲ್ಮೈಯಿಂದ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಾಸಿಸ್‌ನ ಅತ್ಯಂತ ಕಡಿಮೆ ಬಿಂದುವಿನ ಎತ್ತರ, ಡ್ರಾಬಾರ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಬಳಸಿದಂತೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿಲುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಸಂತ್ಯಷ್ಟ ಬಿತ್ತನೆಗಾರ	ದಟ್ಟವಾದ ಬೆಳೆ ಉಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿರುವ ಡ್ರಿಲ್ ತನಕ ಶೂನ್ಯದ ರೂಪಾಂತರ.
ಹೆಡ್ ಲೈಟ್	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಪಥದ ಮುಂದೆ ಬೆಳಗಿಸುವುದು (ಬಿಳಿ)
ಜಲಚಾಲಿತ ಶಕ್ತಿ ಉತ್ತೇಜಕ	ಜಲಚಾಲಿತ ವಿಧಾನದಿಂದ ಆರೋಹಿತವಾದ ಅಥವಾ ಅರೆ-ಆರೋಹಿತವಾದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು, ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ವಿದ್ಯುತ್ ಘಟಕದಿಂದ ನಡೆಸಲ್ಪಡುವ ಯಾಂತ್ರಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.

ಜಲಚಾಲಿತ ಶಕ್ತಿಯುತ ಸ್ಟೀರಿಂಗ್	ಜಲಚಾಲಿತ ಪವರ್ ಸ್ಟೀರಿಂಗ್ ಚಲಿಸಬಲ್ಲ ಚಕ್ರಗಳ ತಿರುಗುವಿಕೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಮತ್ತು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ತಿರುಗಿಸಲು ಸ್ಟೀರಿಂಗ್ ಚಕ್ರಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸಬೇಕಾದ ಬಲವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಜಲಚಾಲನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ಜಲಚಾಲಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸಂಕುಚಿತ ದ್ರವವನ್ನು ಒಂದು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಲವನ್ನು ಮತ್ತೊಂದು ಬಿಂದುವಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಬಳಸುತ್ತದೆ.
ಜಲಚಾಲಿತ ತ್ವರಿತ ಜೋಡಣೆ	ದೂರವಿರುವ ಜಲಚಾಲಿತ ಮೆತುನೀರ್ನಾಳಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
ಜಲಚಾಲಿತ ಒತ್ತಡ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಜಲಚಾಲಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಜಲಚಾಲಿತ ದ್ರವದ ಒತ್ತಡ.
ಕೈ ಥ್ರೋಟ್ ಮೀಟರ್‌ಗೋಲು	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಪ.ಪ್ರ.ನಿ (ವೇಗ) ಸ್ಥಿರತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.
ಜಲಚಾಲಿತ ಶುದ್ಧೀಕರಕ	ಜಲಚಾಲಿತ ದ್ರವದ ಶುದ್ಧೀಕರಣ (ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಿಕೆ) ಅನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
ಹಾರ್ಸ್ ಪವರ್ (HP)	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಶಕ್ತಿಯ ಸ್ಥಾನ.
ದ್ರವಸ್ಥಿತಿಯ ಶಾಸ್ತ್ರ ಪ್ರಸರಣ	ಕಾರಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಪ್ರಸರಣವನ್ನು ಹೋಲುತ್ತದೆ. ಇದು ತ್ವರಿತ ದಿಕ್ಕು ಮತ್ತು ಅನಿಯಮಿತ ವೇಗ ಬದಲಾವಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಬಳಕೆದಾರ ಸ್ನೇಹಿಯಾಗಿದೆ.
ಜಲಚಾಲಿತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	ಭಾರಗಳು, 3-ಅಂಶ ಅಡಚಣೆ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ಅಡಚಣೆಯಂತಹ ನಿಮ್ಮ ಲಗತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಜಲಚಾಲಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ನೀವು ಅತ್ಯುನ್ನತ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬಹುದು ಎಂದು ಇದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಜಲಚಾಲಿತ ತೈಲದ ಹರಿವು, ಒತ್ತಡದಲ್ಲಿ, ಜಲಚಾಲಿತ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.
ದೂರದ ಜಲಚಾಲಿತಗಳು	ಒತ್ತಡಕ್ಕೊಳಗಾದ ತೈಲದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು 3PH ಅನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಜಲಚಾಲಿತ ಪಿಸ್ಟನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಎಳೆದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬಳಸಬಹುದು.
ನಿವ್ವಳ ಹೆಚ್.ಪಿ,	ನಿವ್ವಳ ಹೆಚ್.ಪಿ ಯನ್ನು ಎಂಜಿನ್ ಪೈ ಚಕ್ರದಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಹೆಚ್.ಪಿ ಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಅಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಎರಡರ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವೆಂದರೆ ಎಂಜಿನ್ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳೊಂದಿಗೆ ಸುಸಜ್ಜಿತವಾಗಿದೆ. ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳ ಹೆಚ್.ಪಿ ಅನ್ನು ರೇಟಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ನಿವ್ವಳ ಹೆಚ್.ಪಿ ಆಧಾರವಾಗಿದೆ.
ಹೆಚ್.ಪಿ, ಬ್ರೇಕ್	ಬ್ರೇಕ್ ಹಾರ್ಸ್ ಪವರ್ ಇದು ಕ್ರಾಂತಾಂಕದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಹಾರ್ಸ್ ಪವರ್ ಆಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಡೈನಮೋಮೀಟರಿಂದ ಅಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಹೆಚ್.ಪಿ, ಸ್ವ.ಅ.ಮಂ	ಸ್ವ.ಅ.ಮಂ (ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಅಭಿಯಂತರರ ಮಂಡಳಿ) ಹಾರ್ಸ್ ಪವರ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಏಕರೂಪದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಎಂಜಿನ್‌ಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸೂತ್ರವು $HP = 2.52 \text{ DN}$ ಆಗಿದ್ದು, D - ಇಂಜಿನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಲಿಂಡರ್‌ನ ವ್ಯಾಸ N- ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ.

ಹೆಚ್.ಪಿ, ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ	ಸೂಚಿಸಲಾದ ಹಾರ್ಸ್ ಪವರ್ ಫೈ ಚಕ್ರದಲ್ಲಿ ಅಳೆಯಬಹುದಾದ ಶಕ್ತಿಯ ಪ್ರಮಾಣವು ಯಾವಾಗಲೂ ದಹನಗೊಂಡ ಇಂಧನದ ವಿಸ್ತರಣೆಯ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಎಂಜಿನ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಶಕ್ತಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರುತ್ತದೆ. ಸಿಲಿಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾದ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿದ ಹಾರ್ಸ್ ಪವರ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಹೆಚ್.ಪಿ, ಬೆಲ್ಟ್	ಬೆಲ್ಟ್ ಹಾರ್ಸ್ ಪವರ್ ಇದು ಸೂಕ್ತವಾದ ಬೆಲ್ಟ್‌ನ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಅಳೆಯಲಾದ ಎಂಜಿನ್‌ನ ಶಕ್ತಿಯಾಗಿದೆ, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ PTO ಶಾಫ್ಟ್‌ನಿಂದ ಚಾಲನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.
ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನ ಎತ್ತರ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಮೇಲಿನ ಭಾಗವನ್ನು ಸ್ಪರ್ಶಿಸುವ ದೃಢವಾದ ಸಮತಲ ಪೋಷಕ ಮೇಲ್ಮೈ ಮತ್ತು ಸಮತಲದ ನಡುವಿನ ಅಂತರ.
ಹೆಚ್ಚಳದ ಒತ್ತಡ	ಗಾಳಿ ತುಂಬಿದ ಚಕ್ರಗಳಿಗೆ, ಇದು ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕವಾಟದಿಂದ ಅಳೆಯುವ ಪ್ರಮಾಣಒತ್ತಡವಾಗಿದೆ. ದ್ರವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಚಕ್ರಗಳಿಗೆ, ಇದು ಕೆಳಭಾಗದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿರುವ ಕವಾಟದೊಂದಿಗೆ ಅಳೆಯುವ ಪ್ರಮಾಣ ಒತ್ತಡವಾಗಿದೆ.
ಇಗ್ನಿಷನ್ ಕೀಲಿ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಇಗ್ನಿಷನ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ಕೀಲಿ.
ಆಂತರಿಕ ದಹನ	ಮುಚ್ಚಿದ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಇಂಧನವನ್ನು ಸುಡುವ ಮೂಲಕ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗೆ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಅಲಸಿಕೆ	ಎಂಜಿನ್ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿದೆ ಆದರೆ ವಾಹನ ನಿಂತಿದೆ.
ಒಳತುಂಬುವ ನಳಿಕೆ (ಡೀಸೆಲ್)	ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು (ಹನಿಗಳು) ಇಂಧನವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಸಿಲಿಂಡರ್- ದಹನ ಮತ್ತು ಚಾಲನೆಗಾಗಿ.
ಒಳತುಂಬುವ ಪಂಪು (ಡೀಸೆಲ್)	ಒಳತುಂಬುವ ಪಂಪುಗಳಿಗೆ ಡೀಸೆಲ್ ಇಂಧನವನ್ನು ಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಎಂಜಿನ್ ಸಮಯವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಇದರ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.
ಕೀಲಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಿಚ್	ಬ್ಯಾಟರಿಯಿಂದ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ತೊಡಗಿಸುತ್ತದೆ (ಇಂಧನ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಲು ಉರುಳಿ ಸುರುಳಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು)
ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನ ಉದ್ದ	ವಿದ್ಯುತ್ ಘಟಕದ ಮಧ್ಯದ ಸಮತಲಕ್ಕೆ ಲಂಬ ಕೋನಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ಲಂಬ ಸಮತಲಗಳ ನಡುವಿನ ಅಂತರ ಮತ್ತು ಅದರ ಮುಂಭಾಗ ಮತ್ತು ಹಿಂಭಾಗದ ತುದಿಗಳನ್ನು ಸ್ಪರ್ಶಿಸುವುದು.
ನೇರ ಇಂಧನ	ಗಾಳಿ-ಇಂಧನ ಮಿಶ್ರಣದಲ್ಲಿ ಗಾಳಿಯ ಪ್ರಮಾಣವು ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ನೇರ ಇಂಧನ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಬೆಳಕಿನ ಸ್ವಿಚ್	ಬೆಳಕನ್ನು ಆನ್ / ಆಫ್ ಮಾಡುತ್ತದೆ
ಎಡ ತಿರುವು ಸಂಕೇತ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಎಡಕ್ಕೆ ತಿರುಗುವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ (ಅಂಬರ್)
ಕೀಲಣ್ಣೆ	ಎರಡು ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮೇಲ್ಮೈಗಳ ನಡುವಿನ ಘರ್ಷಣೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ವಸ್ತು.
ನೈಜ ಜಲಚಾಲಿತಗಳು	ಕ್ಲಚ್ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯಗೊಂಡಾಗಲೂ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತೈಲ ಒತ್ತಡವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು.

ನಯಗೊಳಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್-ಅನುಷ್ಠಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಘರ್ಷಣೆ-ಕಡಿಮೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಲಾಬ್ರಿಕಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
ಎಡ ಬ್ರೇಕ್ ಪೆಡಲು	ಎಡ ಚಾಲನಾ ಚಕ್ರವನ್ನು ಲಾಕ್ ಮಾಡುತ್ತದೆ (ಹಿಂಭಾಗ).
ಎಡ ಎತ್ತುವ ಆಯುಧ	ಎಡ ಜಲಚಾಲಿತ ಆಯುಧ ಮೂರು ಪಾಯಿಂಟ್ ಹಿಚ್-ಜೋಡಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು.
	ಲಗ್ ನ ಕೋನ - ಲಗ್ ಮುಖದ ಮಧ್ಯದ ರೇಖೆ ಮತ್ತು ಚಕ್ರದ ಮಧ್ಯದ ರೇಖೆಯ ನಡುವಿನ ಕೋನ. ಲಗ್ ನ ಅಡಿ - ಪ್ರಮುಖ ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ಬದಿಗಳ ಯೋಜಿತ ಸಮತಲ ಯೋಜಿತ ಅಂಡರ್‌ಟ್ರೆಡ್ ಮುಖವನ್ನು ಸಂಧಿಸುವ ಬಿಂದುಗಳಲ್ಲಿ ಲಗ್‌ನ ಯೋಜಿತ ದಪ್ಪ ಅಥವಾ ಅಗಲ. ಲಗ್ ನ ಪದರ- ಲಗ್ನ ಹೊರಗಿನ ಮೇಲ್ಮೈ ಲಗ್ ನ ಎತ್ತರ - ಅಂಡರ್ ಟ್ರೆಡ್ ಪದರದಿಂದ ಲಗ್ ಪದರಕ್ಕೆ ದೂರವನ್ನು ಅಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಲಗ್ ನ ಉದ್ದ - ಲಗ್ ಪದರದ ಮಧ್ಯದ ರೇಖೆಯ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಅಂತ್ಯದಿಂದ ಕೊನೆಯವರೆಗೆ ಅಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಲಗ್ ನ ಅಂತರ, ಸುತ್ತಳತೆ - ಲಗ್‌ನ ಪ್ರಮುಖ ಭಾಗದಿಂದ ಅದರ ಮುಂದಿರುವ ಲಗ್‌ನ ಹಿಂದುಳಿದ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಇರುವ ಅಂತರವನ್ನು ಚಕ್ರದ ಮಧ್ಯದ ರೇಖೆಗೆ ಸಮಾನಾಂತರವಾಗಿ ಅಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಲಗ್ ನ ಅಂತರ, ಲಂಬ - ದೂರವನ್ನು ಲಂಬವಾಗಿ ಅಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ, ಲಗ್‌ನ ಪ್ರಮುಖ ಭಾಗದಿಂದ ಅದರ ಮುಂದಿರುವ ಲಗ್‌ನ ಹಿಂದುಳಿದ ಭಾಗಕ್ಕೆ. ಲಗ್ ಅಗಲ - ಲಗ್ ನ ಪದರದ ಅಗಲವನ್ನು ಲಗ್ ಮುಖದ ಮಧ್ಯದ ರೇಖೆಗೆ ಲಂಬವಾಗಿ ಅಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಮಪ್ಲರ್	ಎಂಜಿನ್ ನಿಶ್ಯಬ್ದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ಕಣವನ್ನು ಬಂಧಿಸುತ್ತದೆ.
ಮಪ್ಲರ್ ಮುಚ್ಚಳ	ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಇಂಜಿನ್‌ಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಮಳೆ/ಕಣಗಳಿಂದ ಇಂಜಿನ್ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ಇಂಧನ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ	ಡೀಸೆಲ್ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು ಎಳೆಯಿರಿ.
ಆರೂಢ ಉಪಕರಣಗಳು	ಆ ಉಪಕರಣಗಳು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನಿಂದ ಅದರ ಮೂರು-ಪಾಯಿಂಟ್ ಹಿಚ್ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ.
ಮಣ್ಣಿನ ಕವಚ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಕ್ರಗಳಿಗೆ ಅಂಟಿಕೊಂಡಿರುವ ಒದ್ದೆಯಾದ ಮಣ್ಣಿನ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಲೋಹೀಯ ಕವಚಗಳ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಕ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಕುತ್ತಾರೆ.

ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಸರಣ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಇಂಜಿನ್‌ನಿಂದ ಅದರ ಚಕ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ರವಾನಿಸಲು ಗೇರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಫ್ಟ್‌ಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ.
ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ಉಪಕರಣಗಳು	ಉಪಕರಣಗಳ ಗಾತ್ರವು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನಿಂದ ಬರುವ ಶಕ್ತಿಯು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಪಕರಣದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಸಾಕಾಗುತ್ತದೆ.
ಋಣಾತ್ಮಕ (ನೆಲ)	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಾಸಿಸ್ ನೆಲವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
ತೈಲ ಶೋಧಕ	ಎಂಜಿನ್ ಎಣ್ಣೆಯಿಂದ ಘನವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಶೋಧಿಸುತ್ತದೆ (ಶುದ್ಧಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ).
ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದ್ರವ್ಯರಾಶಿ	ಇಂಧನ ಟ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ರೇಡಿಯೇಟರ್ ಫುಲ್, ಕೀಲೆಣ್ಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ದ್ರವ್ಯರಾಶಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಟ್ಟಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಚಾಲಕನ ದ್ರವ್ಯರಾಶಿ (75 ಕೆಜಿ ಎಂದು ಊಹಿಸಲಾಗಿದೆ).
ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಹೂಡುವಳಿ	ಎಳೆತದ ಸಾಧನಕ್ಕೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಹೂಡುವಳಿ ತಿರುಗುಬಲ ಮತ್ತು ಚಾಲನಾ ಆಕ್ಸಲ್‌ನ ಕೋನೀಯ ವೇಗದಿಂದ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಇಳುವರಿ	ಎಳೆತದ ಸಾಧನದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೂಡುವಳಿಯನ್ನು ನಿವ್ವಳ ಎಳೆತ ಬಲ ಮತ್ತು ಚಲನೆಯ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ವೇಗದಿಂದ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಹೊರಮಾರ್ಗ	ಪಿಟಿಟಿ, ಪಟ್ಟಿ ರಾಟೆ ಮತ್ತು ಡ್ರಾಬಾರ್‌ನಂತಹ ಯಾವುದೇ ಹೂಡುವಳಿ ಇಂಜಿನ್ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕಗೊಳಿಸಲು ಅದನ್ನು ರವಾನಿಸುತ್ತದೆ.
ಪಿಟಿಟಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	ಪಿಟಿಟಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ತಯಾರಕರು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟುಕ ನಿಯಂತ್ರಣದೊಂದಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ಪಿಟಿಟಿ ನಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಪವರ್, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಸ್ಥಿರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ಪಿಟಿಟಿ ಯೋಕ್ ಬಾಸ್	ಹೊರಗೆ ತೆಗೆಯುವ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಆಂತರಿಕವಾಗಿ ಸ್ಪೈನ್ಡ್ ಸದಸ್ಯ.
ರಾಟೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	ರಾಟೆ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ತಯಾರಕರು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟುಕ ನಿಯಂತ್ರಣದೊಂದಿಗೆ ಡೈನಮೋಮೀಟರ್‌ಗೆ ನೇರವಾಗಿ ರಾಟೆ ಶಾಫ್ಟ್ ಅನ್ನು ಜೋಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಅಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಪಿಟಿಟಿ ಚಾಲನಾ ಶಾಫ್ಟ್	ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಹೊರಗೆ ತೆಗೆಯುವಿಕೆ ಯೋಕ್ ಬಾಸ್‌ನಿಂದ ಪವರ್ ಪ್ರವೇಶ ಜೋಡಣೆ ಯೋಕ್ ಬಾಸ್‌ಗೆ ಸೇರುತ್ತದೆ. (ಒಳಗೊಂಡಂತೆ).
ಪಿಟಿಟಿ ಚಾಲನಾ ಶಾಫ್ಟ್ ಕವಚ	ಪವರ್ ಹೊರತೆಗೆಯುವಿಕೆಗೆ ಚಾಲನಾ ಶಾಫ್ಟ್ ಮೇಲೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕವಚ.
ಪವರ್ ಹೊರತೆಗೆಯುವಿಕೆ (ಪಿಟಿಟಿ)	ಜಮೀನಿನ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನಿಂದ ಅದರೊಂದಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲಾದ ಉಪಕರಣಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣವನ್ನು ಅನುಮತಿಸುವ ಶಾಫ್ಟ್.
ಪಿಟಿಟಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮೀಟುಗೋಲು	ಪಿಟಿಟಿ ಶಾಫ್ಟ್ ಅನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ / ನಿಷ್ಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಿ.

ಪಿಟಿಓ ಹಾರ್ಸ್ ಪವರ್	ಪಿಟಿಓ ಹಾರ್ಸ್ ಪವರ್ ಎನ್ನುವುದು ಯಂತ್ರವನ್ನು ಮುಂದೂಡಲು ಅನುಮತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಚಾಲನಾ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಶಕ್ತಿಯಾಗಿದೆ.
ಪಿಟಿಓ ಸ್ವತಂತ್ರ	ಪ್ರಸರಣವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಪವರ್ ಹೊರತೆಗೆಯುವಿಕೆಯ ಸ್ವತಂತ್ರ ಪ್ರಸರಣ ಮತ್ತು ಶಕ್ತಿಯ ಹೊರತೆಗೆಯುವಿಕೆಯ ಕ್ಲಚ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಹರಡುತ್ತದೆ.
ಪಿಟಿಓ ನೈಜ್ಯ	ನೈಜ್ಯ ಶಕ್ತಿಯ ಹೊರತೆಗೆಯುವಿಕೆ (ಪಿಟಿಓ) ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಾಲನಾ ಸರಣಿಯಿಂದ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ತಿರುಗುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುತ್ತದೆ.
ಕಲ್ಟಿವೇಟ್ (ಪೆಟ್ರೋಲ್)	ಗ್ಯಾಸೋಲಿನ್ ಎಂದೂ ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಇದು ವಾಹನಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಡೀಸೆಲ್‌ನಂತೆ ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಂ ಆಧಾರಿತ ಇಂಧನವಾಗಿದೆ.
ಶಕ್ತಿಯ ಸರಣಿ	ಶಕ್ತಿಯ ಸರಣಿ ಎಂಜಿನ್, ಸಾಗಣೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಸೆಲ್‌ಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಎಂಜಿನಿಂದ ಚಾಲನಾ ಚಕ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಪವರ್ ಹೊರತೆಗೆಯುವಿಕೆ (PTO) ಗೆ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ವೇಗದ ಅನುಪಾತಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡುವುದು, ತಿರುಗಿಸಲು ಚಕ್ರಗಳನ್ನು ಓಡಿಸಲು ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಮತೋಲನಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಹಿಮ್ಮುಖವಾಗಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.
ನೇಗಿಲು	ಮಣ್ಣನ್ನು ಉಳುಮೆ ಮಾಡುವ ಸಾಧನ.
ಪೈ ಪದರ	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರೀತಿಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಿದಾಗ ಅದರ ಗರಿಷ್ಠ ಶಿಫಾರಸು ತುಂಬುವಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಚಕ್ರದ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ. ಇದು ಶಕ್ತಿಯ ಸೂಚ್ಯಂಕವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಚಕ್ರದಲ್ಲಿನ ಹಗ್ಗದ ಪೈಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
ಆಡುಬೇಣೆ (ಪಿಸ್ತಾನ್) ಸ್ಥಳಾಂತರ (ವಿಸ್ತಾರವಾದ ಸಂಪುಟ)	ಇದು BDC (bottom dead line) ಯಿಂದ TDC (top dead line) ಗೆ ತನ್ನ ಚಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಿಸ್ಟನ್ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಪರಿಮಾಣವಾಗಿದೆ.
ಪಿಂಚ್ ಪಾಯಿಂಟ್ (ಸುರಕ್ಷತೆ) ಪಟ್ಟಿಗಳು	ನಿರ್ವಾಹಕರ ಸುರಕ್ಷತೆ (ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ)
ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು (PPE)	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಅಪಾಯಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರನ ಒಡ್ಡಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉಸಿರಾಟಕಾರಕಗಳು, ಕೈಗವಸುಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಬೂಟುಗಳು, ಕನ್ನಡಕಗಳು, ಕೀವಿಯ ಪ್ಲಗ್‌ಗಳು/ಮಘ್‌ಗಳು, ಗಟ್ಟಿಯಾದ ಟೋಪಿಗಳು, ಕೊಚ್ಚುವ ಮತ್ತು ಪತನ ಬಂಧನ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ PPEಗಳಿವೆ.
ಪಿಟಿಓ ಟೊಪ್ಪಿ	ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಪಿಟಿಓ ಶಾಫ್ಟಿನಿಂದ ನಿರ್ವಾಹಕರನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.
ಪಿಟಿಓ ಕವಚ	ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ಪಿಟಿಓ ಶಾಫ್ಟಿನಿಂದ ನಿರ್ವಾಹಕರನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.

ಪಿಟಿಓ ಶಾಫ್ಟ್	ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
ಬ್ರೇಕ್ ಮೀಟುಗೋಲನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವುದು	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿಲದಾಗ ನಿಲ್ಲಿಸುವ ಬ್ರೇಕ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು ಎಳೆಯಿರಿ.
ಸ್ಥಾನ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮೀಟುಗೋಲು	ಅಳವಡಿಕೆಯು ಸಾಗಣೆ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ಆಯುಧಗಳನ್ನು ಎತ್ತುವುದನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತದೆ.
ಎಂಜಿನ್ ತೈಲದ ಅದ್ದು-ಕಡ್ಡಿ	ಪವರ್ ಸ್ಟೀರಿಂಗ್ ದ್ರವದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
ಪೂರ್ವ-ಸ್ವಚ್ಛಗೋಳಿಸುವಿಕೆ	ಗಾಳಿ ಶುದ್ಧೀಕಾರಕಕ್ಕೆ ಹೋಗುವ ಮೊದಲು ಗಾಳಿಯಿಂದ ದೊಡ್ಡ ಕಣಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುತ್ತದೆ- ಗಾಳಿಗೆ ಸುತ್ತುವ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
ಪವರ್ ಸ್ಟೀರಿಂಗ್ ಪಂಪು	ಪವರ್ ಸ್ಟೀರಿಂಗ್ ದ್ರವದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
ಧನಾತ್ಮಕ ಬ್ಯಾಟರಿ ಟರ್ಮಿನಲ್	ಬ್ಯಾಟರಿಯಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
ಪವರ್ ಹೊರ ತೆಗೆಯುವಿಕೆ (PTO)	PTO ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಇಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ, ಕೆಳಗೆ ಅಥವಾ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ತಿರುಗುವ ಶಾಫ್ಟ್ ಮೂಲಕ ಉಪಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುತ್ತದೆ. ವಿಭಿನ್ನ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ 540 ಮತ್ತು 1000 rpm ಎರಡೂ ಆಗಿರಬಹುದು
ಪಿಕ್-ಅಪ್ ಕಮ್‌ಪ್	ಹಿಂಗಾಡಿ ಅಥವಾ ಯಂತ್ರದ ಡ್ರಾಬಾರ್ ಅನ್ನು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಪವರ್ ಲಿಫ್ಟ್‌ನಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಮ್‌ಪ್.
PTO ಕವಚ	ಪವರ್ ಹೊರತೆಗೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ಸುತ್ತುವರಿದ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಮಚ್ಚುಳ.
ಪಿಟಿಓ ಅವರಣ	ಕಡಿಮೆ ಆರೂಢ ಅಥವಾ ಅರೆ - ಆರೂಢ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ವಿದ್ಯುತ್ ಘಟಕದಿಂದ ನಡೆಸಲ್ಪಡುವ ಯಾಂತ್ರಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
ವಾಯುಚಾಲಿತ ಚಕ್ರಗಳು	ವಾಯುಚಾಲಿತ ಚಕ್ರ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಚಕ್ರ.
ತ್ವರಿತ ಹಿಚ್	ತ್ವರಿತ ಹಿಚ್ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ 3-ಪಾಯಿಂಟ್ ಹಿಚ್‌ಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುತ್ತದೆ, ಇದು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಆಸನವನ್ನು ಬಿಡದೆಯೇ ನಿರ್ವಾಹಕನಿಗೆ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ಸಿಕ್ಕಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.
ಜಲಚಾಲಿತ ಜೋಡಣೆಗಳ ತ್ವರಿತ-ಬಿಡುಗಡೆ	ಜಲಚಾಲಿತ ಕೊಳವೆ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ತ್ವರಿತ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಸ್ವಯಂ-ಸೀಲಿಂಗ್ ಜೋಡಣೆ.
ಪ್ರಮಾಣ ಮಾಡಲಾದ ಎಂಜಿನ್ ವೇಗ	ಪೂರ್ಣ ಭಾರದಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಾಗಿ ತಯಾರಕರಿಂದ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಆವರ್ತನ / ನಿಮಿಷದಲ್ಲಿ ಎಂಜಿನ್‌ನ ವೇಗ.
ರಸ್ತೆ ಪಟ್ಟಿ	ರಸ್ತೆಯ ಮೇಲ್ಮೈಯೊಂದಿಗೆ ಲಗ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಬೆಣೆಯ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಉಕ್ಕಿನ ಚಕ್ರಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಲಾದ ಅಂಚು.

ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಸಂರಚನೆ ಮೇಲೆ ಉರುಳಾಟ (ROPS)	ಜಮೀನಿನ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ಯಂತ್ರದ ಮೇಲಿನ ರಚನೆಯು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಉರುಳಾಟಗಳನ್ನು 90 ಕೋನಮಾನಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕ ಆಸನ ಪಟ್ಟಿ ಧರಿಸಿದ್ದರೆ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಳಗೆ ಅವರನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.
ಪ್ರತಿಫಲಕ -	ಹಿಂದಿನ ದಟ್ಟಣೆಯಿಂದ ಹೆಡ್‌ಲೈಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುತ್ತದೆ (ಕೆಂಪು)(ಶಕ್ತಿಯಿಲ್ಲದ).
ಬಲ ತಿರುವು ಸಂಕೇತ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಬಲಕ್ಕೆ ತಿರುಗುವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ (ಅಂಬರ್).
ಬಲ ಬ್ರೇಕ್ ಪೆಡಲ್	ಬಲ ಚಾಲನಾ ಚಕ್ರವನ್ನು ಲಾಕ್ ಮಾಡುತ್ತದೆ (ಹಿಂಭಾಗ).
ಶ್ರೇಣಿಯ ಮೀಟುಗೋಲು / ಹೆಚ್ಚು-ಕಡಿಮೆ	ಗೇರ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು (ಹೆಚ್ಚು/ಕಡಿಮೆ) ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.
ದೂರದ ಜಲಚಾಲಿತ ಮೀಟುಗೋಲು	ಉಪಕರಣಗಳ ಮೇಲೆ ದೂರದ ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ಜಲಚಾಲಿತ ದ್ರವದ ಹರಿವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತದೆ.
ಬಲ ಎತ್ತುವ ಆಯುಧ	ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಎತ್ತಲು ಮೂರು-ಪಾಯಿಂಟ್ ಹಿಚ್‌ನ ಬಲ ಜಲಚಾಲಿತ ಆಯುಧ.
ಹಿಂದಿನ ಅಂತಿಮ ಅದ್ವೈತ-ಕಡ್ಡಿ	ಹಿಂದಿನ ತೈಲದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
ಹೊರಸೂಸುಗ	ಎಂಜಿನ್ ನಿಂದ ಶಾಖವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
ಹೊರಸೂಸುಗ ಮೆತುನೀರ್ನಾಳಗಳು	ಹೊರಸೂಸುಗದಿಂದ ಎಂಜಿನ್‌ಗೆ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
ಹೊರಸೂಸುಗದ ಮುಚ್ಚಳ	ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ, ಭರ್ತಿಗಾಗಿ ಹೊರಸೂಸುಗ ಪ್ರವೇಶ, ರಕ್ಷಣೆ.
ದೂರವಿರುವ	ಜಲ ಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಜಲಚಾಲಿತ ಒಳದಾರಿ/ಹೊರದಾರಿ ಜೋಡಿಗಳು. ದೂರದ ಜಲಚಾಲಿತ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿನ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಹುಮುಖತೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಇಂಧನ ಬಳಕೆ	ಕೆಲಸದ ಪ್ರತಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬಳಸಿದ ಇಂಧನದ ದ್ರವ್ಯರಾಶಿ.
ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ಕೃಷಿ ಸಲಕರಣೆ	ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ವಾಹನವನ್ನು ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆ, ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಮರು-ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
ತಿರುಗುವ ಚಕ್ರ	ತಿರುಗುವ ಚಕ್ರಗಳನ್ನು ತಿರುಗಿಸುತ್ತದೆ (ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮುಂಭಾಗ).
ಆಸನ	ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹಾಯಾಗಿರಿಸುವಿಕೆ.
ಆಸನ ಪಟ್ಟಿ	ನಿರ್ವಾಹಕರನ್ನು ಸುರಕ್ಷತಾ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಇರಿಸುತ್ತದೆ.

ತಿರುಗುವ ಚಕ್ರ (ಮುಂಭಾಗ)	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ದಿಕ್ಕನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸುತ್ತದೆ.
ಅಟ್ಟಿ ಸ್ಥಳಾಂತರ ಮೀಟುಗೋಲು.	ಮಾದರಿಯ (ಶಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಕೈಪಿಡಿ) ಅವಲಂಬಿತ ಕ್ಲಚ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೆಯೇ ಹಿಮ್ಮುಖವಾಗಿ ಮುಂದಿನಿಂದ ಸ್ಥಿರ.
ಸ್ಥಳಾಂತರ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ಚಿತ್ರದ ವಿಧ	ಗೇರ್ ಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ವೇಗವನ್ನು (ವೇಗದ ಮಾಪಕ) ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
ಇಳಿಯಬಿಡು	ಎಳೆತ ಸಾಧನದ ಪರಸ್ಪರ ಸಂಪರ್ಕ ಮೇಲ್ಮೈ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣದ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಸಾಪೇಕ್ಷ ಚಲನೆ.
ನಿಧಾನವಾಗಿ ಚಲಿಸುವ ವಾಹನಗಳ ಚಿಹ್ನೆ	ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ 20 kmph ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.
ವಿದ್ಯುತ್ಕಣ ಪ್ಲಗ್‌ಗಳು (ಗ್ಯಾಸೋಲಿನ್)	ಗ್ಯಾಸೋಲಿನ್ ಅನ್ನು ಹೊತ್ತಿಸಲು ವಿದ್ಯುತ್ಕಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
ವೇಗಮಾಪಕ	ವೇಗಮಾಪಕ ಎಂಜಿನ್ ವೇಗ ವನ್ನು ಪ್ರತಿ ನಿಮಿಷಕ್ಕೆ ಪರಿಭ್ರಮಣದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ (RPM).
ಟ್ರಾಕ್ಟರ್, ಕೃಷಿ	ಎರಡು ಆಕ್ಸಲ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ಚಕ್ರದ ವಾಹನ, ಅಥವಾ ಮಾರ್ಗ-ಹಾಕುವ ಅಥವಾ ಅರೆ-ಮಾರ್ಗ-ಹಾಕುವ ಯಂತ್ರ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕೃಷಿ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ (ಅರಣ್ಯ ಕೆಲಸ ಸೇರಿದಂತೆ) ಬಳಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಎಳೆಯಲು, ತಳ್ಳಲು, ಸಾಗಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಟ್ರಾಕ್ಟರ್, ಅರೆ ಮಾರ್ಗ ಹಾಕುವುದು	ಹಿಂಬದಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಚಾಲನೆಯ ಸಾಧನಗಳು ಚಾಲನ ಚಕ್ರ(ಗಳು) ಮತ್ತು ಪಿನಿಯನ್ ಗೇರ್ (ಗಳು) ಮತ್ತು ಮುಂಭಾಗದ ಚಕ್ರಗಳು ವಾಯುಚಾಲಿತ ಚಕ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಒಂದು ಅಂತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಮಾರ್ಗ(ಗಳನ್ನು) ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಒಂದು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್.
ಟ್ರಾಕ್ಟರ್, ಮಾರ್ಗ ಹಾಕುವುದು	ಚಾಲನಾ ಚಕ್ರ (ಗಳು) ಮತ್ತು ಪಿನಿಯನ್ ಗೇರ್ (ಗಳು) ಸುತ್ತಲೂ ಹಾದುಹೋಗುವ ಅಂತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಮಾರ್ಗ (ಗಳು) ಸಂಚಾಲನೆಯ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಒಂದು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್.
ಟ್ರಾಕ್ಟರ್, ಚಕ್ರ	ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ಆಕ್ಸಲ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕೃಷಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್, ಇದರ ಸಂಚಾಲನೆ ಸಾಧನಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಾಯುಚಾಲಿತ ಚಕ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಳವಡಿಸಲಾದ ಚಕ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.
ಟ್ರಾಕ್ಟರ್, ಪ್ರಮಾಣಿತ ಹಿಂದಿನ ಚಾಲನಾ ಚಕ್ರ ಜೊತೆಗೆ	ಪ್ರಮಾಣಿತ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅದರ ಇಂಜಿನ್ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಹಿಂಭಾಗದ ಚಾಲನಾ ಚಕ್ರಗಳಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೆಲಕ್ಕೆ ಹರಡುತ್ತದೆ.
ಟ್ರಾಕ್ಟರ್, ಪ್ರಮಾಣಿತ ನಾಲ್ಕು-ಚಕ್ರ ಚಾಲನೆಯೊಂದಿಗೆ	ಪ್ರಮಾಣಿತ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅದರ ಎಂಜಿನ್ ಶಕ್ತಿಯು ಹಿಂದಿನ ಮತ್ತು ಮುಂಭಾಗದ ಚಕ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನೆಲಕ್ಕೆ ಹರಡುತ್ತದೆ. ಹಿಂದಿನ ಮತ್ತು ಮುಂಭಾಗದ ಚಕ್ರಗಳು ಒಂದೇ ವ್ಯಾಸವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಾರದು.

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್, ಪ್ರಮಾಣಿತ	ಚಕ್ರದ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ, ಹೆಚ್ಚು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಅದರ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಮಾಣ, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಹಿಂದೆ ಅಥವಾ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪರಸ್ಪರ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು.
ಟ್ರಾಕ್ಟರ್, ಹಿಲ್ಮೆಡ್	ಇಳಿಜಾರಾದ ನೆಲವನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಲು ಕೈಯಿಂದ ಅಥವಾ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಚಕ್ರದ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್.
ಹಿಂಬದಿಯ ಲೈಟ್ (ದೀಪ)	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಹಿಂಭಾಗದಿಂದ ಸಂಚಾರಕ್ಕೆ (ಕೆಂಪು) (ಚಾಲಿತ) ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಉನ್ನತ ಸಂಪರ್ಕ	ಮೂರು ಪಾಯಿಂಟ್ ಹಿಚ್‌ನ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ- ಅಳವಡಿಸುವಿಕೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
ಪ್ರಸಾರಣ ಅದ್ಭುತ ಕಡ್ಡಿ	ಪ್ರಸಾರಣ ದ್ರವದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
ಉಪಕರಣ	ಉಪಕರಣಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.
ಶಾಖನಿಯಂತ್ರಕ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ತಾಪಮಾನವನ್ನು ತಲುಪುವವರೆಗೆ ಎಂಜಿನ್‌ನಲ್ಲಿ ತಂಪಿವನ್ನು ಇರಿಸುತ್ತದೆ- ಎಂಜಿನ್ ತಾಪಮಾನವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತದೆ.
ತಿರುಗುವ ತ್ರಿಜ್ಯ	ತಿರುವು ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ರಸ್ತೆಯೊಂದಿಗಿನ ಚಕ್ರ ಸಂಪರ್ಕದ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಇರುವ ಅಂತರ. ಯಂತ್ರವು ತೀಕ್ಷ್ಣವಾದ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತಿರುವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಮಾಡಿದ ದೊಡ್ಡ ವೃತ್ತವನ್ನು ಇದು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
ಮೂರು-ಪಾಯಿಂಟ್ ಹಿಚ್:	3-ಪಾಯಿಂಟ್ ಹಿಚ್ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಮೂರು ಚೌಕಟ್ಟು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ. ಎತ್ತುವ ಆಯುಧವು ಎರಡು ಉಕ್ಕಿನ ಅಥವಾ ಆಯುಧಗಳು ಹಿಂಭಾಗಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಿಸುತ್ತವೆ. ಅವರು ಎತ್ತುಗವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಪೂರ್ಣಾಂಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೇಲಿನ ಕೊಂಡಿ ಮೂರನೇ ಆರೋಹಿಸುವಾಗ ಅಂಶವಾಗಿದ್ದು ಅದು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ಮಧ್ಯದ ಸ್ಥಾನದಿಂದ ವಿಸ್ತರಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಉಪಕರಣದ ಕೋನ/ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸುತ್ತದೆ.
ಟರ್ಬೊ ಇಂಟರ್ಕೂಲರ್	ಎಂಜಿನ್‌ಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಮೊದಲು ಗಾಳಿಯನ್ನು ತಂಪಾಗಿಸಲು ಹೊರಸೂಸುಗ ಮಾಡರಿಯ ಸಾಧನ. ತಂಪಾದ ಗಾಳಿಯು ಹೆಚ್ಚು ದಟ್ಟವಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಇದು ಹೆಚ್ಚು ಆಮ್ಲಜನಕದ ಸಾಂದ್ರತೆಯನ್ನು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
ಟರ್ಬೊ	ಗಾಳಿ ಇಂಧನ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ಎಂಜಿನ್‌ಗೆ ಸಂಕುಚಿತಗೊಳಿಸಲು ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿಷ್ಕಾಸ ಅನಿಲಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಎಂಜಿನ್‌ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
ತಿರುಗುಬಲ	ತಿರುಗುಬಲ ಎಂದರೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಡ್ರೈವ್ ಚಕ್ರಗಳು ತಿರುಗುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ. ಇದನ್ನು N-m ನಲ್ಲಿ ಅಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. (ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ಇದು ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಬಿಂದುವಿನಿಂದ ದೂರದಿಂದ ಗುಣಿಸಿದಾಗ ಬಲವಾಗಿದೆ.) ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ತಿರುಗುಬಲ ಹೆಚ್ಚಾದಷ್ಟೂ ಕಠಿಣವಾದ ತೇಪೆಗಳ ಮೂಲಕ ಎಳೆಯುವುದು ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಸರಿಸು	ಎಳೆಯುವಾಗ ಎಳೆತದ ಸಾಧನದ ನಿವ್ವಳ ಎಳೆತ ಮತ್ತು ಉರುಳುವ ಪ್ರತಿರೋಧ.
ಪ್ರಯಾಣದ ಅನುಪಾತ	ವಾಹನದ ಶೂನ್ಯ ಡ್ರಾಬಾರ್ ಪುಲ್ ಅಥವಾ ಎಳೆತ ಸಾಧನದ ಶೂನ್ಯ ನಿವ್ವಳ ಎಳೆತದೊಂದಿಗೆ ಎಳೆತ ಸಾಧನದ ಪ್ರತಿ ಸುತ್ತುವಿಕೆಗೆ ಪ್ರಯಾಣಿಸುವ ದೂರಕ್ಕೆ ಎಳೆಯುವಾಗ ಎಳೆತದ ಸಾಧನದ ಪ್ರತಿ ಸುತ್ತುವಿಕೆಗೆ ಪ್ರಯಾಣಿಸುವ ದೂರದ ಅನುಪಾತ.
ಎಳೆತದ ಸಾಧನ	ಪೋಷಕ ಮೇಲ್ಮೈಯಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಬಲಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಾಹನವನ್ನು ಮುಂದೂಡುವ ಸಾಧನ.
ಪ್ರಯಾಣ ಕಡಿತ	ಒಂದು (1) ವ್ಯವಕಲನ (-) ಪ್ರಯಾಣ ಅನುಪಾತ.
ಎಳೆತ, ನಿವ್ವಳ	ಎಳೆತ ಸಾಧನದಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾದ ಪ್ರಯಾಣದ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಬಲ.
ಎಳೆತದ ಅನುಪಾತ, ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ	ಎಳೆತದ ಸಾಧನದಲ್ಲಿನ ನಿಜವಾದ ಬಲಕ್ಕೆ ಡ್ರಾಬಾರ್ ಎಳೆಯುವಿಕೆ ಅನುಪಾತವು ಎಳೆಯುವಾಗ ಎಳೆತದ ಮೇಲ್ಮೈಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ.
ಎಳೆತದ ಅನುಪಾತ, ಒಟ್ಟು	ವಾಹನದ ಒಟ್ಟು ತೂಕಕ್ಕೆ ಡ್ರಾಬಾರ್ ಎಳೆಯುವಿಕೆಯು ಅನುಪಾತ.
ಸೈದ್ಧಾಂತಿಕ ಪ್ರಯಾಣದ ವೇಗ	ಒಟ್ಟು ಗೇರ್ ಅನುಪಾತ ಮತ್ತು ಚಾಲನಾ ಚಕ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಗಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತ್ರಿಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಡ್ರಾಬಾರ್ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಗ್ರೇಡ್ ಮಾಡಲಾದ ಎಂಜಿನ್ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ವೇಗವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಮೂರು-ಪಾಯಿಂಟ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಂಪರ್ಕ ಕೊಂಡಿ	ಆರೋಹಿತವಾದ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಪಾರ್ಶ್ವ ಚಲನೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಪ್ರತಿ ಕೆಳಗಿನ ಕೊಂಡಿ ಮತ್ತು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಡುವೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡ ಸರಪಳಿ.
ಮೂರು-ಪಾಯಿಂಟ್ ಸಂಪರ್ಕ ಸ್ಥಿರೀಕಾರಕ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ಥಿರವಾದ ಪಾರ್ಶ್ವದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಲಾದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದಿಡಲು ಒಂದು ಅಥವಾ ಕೆಳಗಿನ ಕೊಂಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ತುದಿಗಳ ನಡುವೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದ ಕೊಂಡಿ.
ಮಾರ್ಗ	ಸಂಯುಕ್ತ ಮಾರ್ಗ ಕೊಂಡಿಗಳ ಸರಣಿ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಪಟ್ಟಿಯು ನೆಲಕ್ಕೆ ರವಾನಿಸಲು ಮತ್ತು ಓಡಿಸಲು ಅಂತ್ಯವಿಲ್ಲದ ತೂಕವನ್ನು ಸಾಗಿಸುವ ಸರಣಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.
ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಕ್ರದ ಮಾರ್ಗ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಅದೇ ಆಕ್ಸಲ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಚಕ್ರಗಳ ಮಧ್ಯದ ಸಮತಲಗಳ ನಡುವಿನ ಅಂತರವು ಸ್ಥಿರವಾಗಿರುವಾಗ ಮತ್ತು ಚಕ್ರಗಳು ನೇರ ರೇಖೆಯಲ್ಲಿ ಚಲಿಸುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ. ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಮುಂಭಾಗ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ಚಕ್ರಗಳಿಗೆ ಹೀಗೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು. ಅವಳಿ ಚಕ್ರಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಎರಡು ಸರಳಗಳ ನಡುವಿನ ಅಂತರವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಪ್ರತಿಯೊಂದೂ ಚಕ್ರಗಳ ಜೋಡಿಗಳ ಮಧ್ಯದ ಸಮತಲವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ತಿರುಗುವ ವ್ಯಾಸ	ಅದರ ತೀಕ್ಷ್ಣವಾದ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತಿರುವು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಾಗ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಹೊರಗಿನ ಚಕ್ರದ ಮಧ್ಯಭಾಗದಿಂದ ವಿವರಿಸಲಾದ ವೃತ್ತಾಕಾರದ ಮಾರ್ಗದ ವ್ಯಾಸ.

ಉಪಯುಕ್ತತೆ (ಕೆಲಸ) ದೀಪಗಳು	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಹಿಂಭಾಗವನ್ನು ಬೆಳಗಿಸುವಿಕೆ (ಉಪಕರಣಗಳು).
ಗಾತ್ರೀಯ ದಕ್ಷತೆ	ಆಡುಬೆಣೆಯ (ಪಿಸ್ಟನ್) ಕೆಳಮುಖ ಚಲನೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ನಿರ್ವಾತದಿಂದಾಗಿ ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಗಾಳಿಯ ಪ್ರಮಾಣವು ಗಾಳಿಯ ಸೇವನೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಂಕೋಚನದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಆಡುಬೆಣೆಯ ನಿಜವಾದ ಸ್ಥಳಾಂತರಕ್ಕಿಂತ ಯಾವಾಗಲೂ ಕಡಿಮೆಯಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾದ ನಿಜವಾದ ಗಾಳಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತಾರ ಪರಿಮಾಣದಿಂದ ಭಾಗಿಸಿ ಗಾತ್ರೀಯ ದಕ್ಷತೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಚಲಕಗಳ ವೇಗ ಕಟ್ಟುಕ	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಯ್ದ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಘಟಕದ ವೇಗವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.
ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಬೆಳಕುಗಳು	ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಇತರರನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಸುತ್ತದೆ (ಅಂಬರ್).
ಚಕ್ರಾಂತರ	ಅದೇ ಸಮತಲದಲ್ಲಿ ಮುಂಭಾಗ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ಚಕ್ರಗಳ ನಡುವಿನ ಸಮತಲ ಅಂತರವನ್ನು ಅವುಗಳ ನೆಲದ ಸಂಪರ್ಕದ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಅಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
ತೂಕಗಳು	ಸಮತೋಲನ, ಎಳೆತ, ಸ್ಥಿರತೆ ಅಥವಾ ಅಗೆಯುವ ಬಲವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ನಿಲುವಾರವನ್ನು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
ತೇವದ ಡಿಸ್ಕ್ ಬ್ರೇಕ್ ಗಳು	ಬ್ರೇಕ್ ಡಿಸ್ಕ್‌ಗಳನ್ನು ದ್ರವದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವ ಯಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಆಂತರಿಕ ಕಡಿಮೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬ್ರೇಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಶೀತಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ, ಇದು ನಿರಂತರ ಬಳಕೆಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.
ತೂಕ, ಶಕ್ತಿಯುತ	ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪೋಷಕ ಮೇಲ್ಮೈಗೆ ಎಳೆತ ಸಾಧನವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ ಒಟ್ಟು ಬಲವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.
ತೂಕ, ಸ್ಥಿರ	ಸ್ಥಾಯಿಯಾಗಿರುವಾಗ, ಸಮತಲ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಶೂನ್ಯ ಡ್ರಾಬಾರ್ ಎಳೆತದೊಂದಿಗೆ ಎಳೆತದ ಸಾಧನದಿಂದ ಒಟ್ಟು ಲಂಬ ಬಲವನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
ತೂಕ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಸಮತಲ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ಮೇಲೆ ಪೋಷಕ ಸಾಧನಗಳಲ್ಲಿ (ಎಳೆತ ಮತ್ತು ಸಾಗಣೆ) ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಕ್ತಿಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆ.
ಶೂನ್ಯ ತಿರುಗುವ ವ್ಯಾಸ	ಮೊವರ್ ತನ್ನದೇ ಉದ್ದದೊಳಗೆ ತಿರುಗುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಔಟ್-ಫ್ರಂಟ್ ಮತ್ತು ಶೂನ್ಯ ತಿರುಗುವ ಮೂವರ್‌ಗಳಿಗೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ 1.6.1 ಪದಗಳ ಶಬ್ದಕೋಶ

ಚಟುವಟಿಕೆ

1. ಭಾರತ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಪಾತ್ರದ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಉತ್ತರ.....
.....
.....

2. ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿ.

ಉತ್ತರ.....
.....
.....

3. ಭಾರತ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಸ್ಥಿತಿ ಏನು. ವಿವರಿಸಿ.

ಉತ್ತರ.....
.....
.....

4. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಪ್ರಮುಖ ಘಟಕಗಳು ಯಾವುವು?

ಉತ್ತರ.....
.....
.....

5. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಉತ್ತರ.....
.....
.....

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
Karnataka skill development corporation

2. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ(AGR/N1101)

- ಘಟಕ 2.1 - ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಪೂರ್ವ ತಪಾಸಣೆ
- ಘಟಕ 2.2 - ಡಿಸ್ಕೋಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಸಹಜ ಶಬ್ದ ಮತ್ತು ಹೊಗೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ
- ಘಟಕ 2.3 - ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್
- ಘಟಕ 2.4 - ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಹಿಚಿಂಗ್

ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ದೈನಂದಿನ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.
- ಮರುಪೂರಣ/ಮೇಲಕ್ಕೆ ನಯ ಎಣ್ಣೆ, ಬ್ರೇಕ್ ದ್ರವ, ಎಂಜಿನ್ ಶೀತಕ, ಬ್ಯಾಟರಿ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಲೈಟ್ ಪ್ರಸರಣ/ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ತೈಲ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅಳವಡಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು - ಅಡೆತಡೆ ಮತ್ತು ತಡೆಹಿಡಿ, ಪಾರ್ಶ್ವ ಮತ್ತು ಸಮತಲ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ.
- ಅಳವಡಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಇಲ್ಲದೆಯೇ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.

ಘಟಕ 2.1: ಪೂರ್ವ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ಪೂರ್ವ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.
- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.

2.1.1 ಪೂರ್ವ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳು

ನಿಮ್ಮ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ಅದರ ನಂತರ ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಅವಧಿಯ ಮೊದಲು, ಈ ಕೆಳಗಿನ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ.

- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಶುದ್ಧ ಇಂಧನ ಮುಖ್ಯ ಎಂದು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ನಯಗೊಳಿಸುವ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಯಗೊಳಿಸುವ ತೈಲಗಳನ್ನು ಗ್ರೀಸ್‌ಗಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ಎಂಜಿನ್ ಕ್ರಾಂಕ್‌ಶಾಫ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತೈಲ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಪ್ರಸರಣದಲ್ಲಿ ದ್ರವದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ಈ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ವಿಶೇಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಇಂಧನ ತೊಟ್ಟಿಯು ಶುದ್ಧ ಇಂಧನದಿಂದ ತುಂಬಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ನೀವು ಮುಚ್ಚಳವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಮೊದಲು ಇಂಧನ ತೊಟ್ಟಿಯ ಮುಚ್ಚಳದ ಸುತ್ತಲೂ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ.
- ಇಂಧನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಶೀತಲೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಎಂಜಿನ್ ತೈಲ ಪ್ಯಾನ್ ಸೋರಿಕೆಗಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ಗಾಳಿ ಚಕ್ರ ಬೆಲ್ಟ್ ಅನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ಇಂಧನ ಶೋಧಕ ಬಟ್ಟಲು ಯಾವುದೇ ನೀರು ಅಥವಾ ಕೆಸರು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ.
- ಟೈರ್‌ಗಳ ಗಾಳಿಯ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ವಿದ್ಯುತ್ ಬೇಕ್-ಆಫ್ (PTO) ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಪ್ರಸಾರಕ ಮತ್ತು ಜಲಾಶಯದ ಬಾಟಲಿಯಲ್ಲಿ ಶೀತಕ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ನೀರು ಮತ್ತು ಎಥಿಲೀನ್ ಗ್ಲೈಕೋಲ್ ಶೀತಕವನ್ನೇರಿಸಿ.

2.1.2 ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ

ರನ್-ಇನ್ ವಿಧಾನ

ಹೊಸ ಎಂಜಿನ್‌ಗಾಗಿ ರನ್-ಇನ್ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಪಿಸ್ಟನ್ ಉಂಗುರಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗೆ ಹಾನಿಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು.

ಹೊರೆ

ಪೂರ್ಣ ಹೊರೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣವೇ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಡಿ. ಪೂರ್ಣ ಹೊರೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಬೆಚ್ಚಗಾಗಲು ಅನುಮತಿಸಿ. ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿ.

ಅವಧಿ	ಎಂಜಿನ್ ವೇಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಲಿವರ್ ಸ್ಥಾನ	ಹೊರೆ
1 ನೇ ಗಂಟೆ	ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮುಂದುವರಿದಿದೆ	ಇಂಜಿನ್ ವೇಗವನ್ನು 100 RPM ಗಿಂತ ಪೂರ್ಣ ಹೊರೆ ಆಡಳಿತದ ವೇಗವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
2 ರಿಂದ 5 ನೇ ಗಂಟೆ	ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮುಂದುವರಿದಿದೆ	ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಹಗುರವಾದ ಹೊರೆಯೊಂದಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಹೊರೆ ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ವೇಗ.

ಕೋಷ್ಟಕ 2.1.2 ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ

ಹೊರೆ ಇಲ್ಲ

ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬೇಡಿ. ಇಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಒಂದು ಹೊರೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸದಿದ್ದಾಗ, ನೀವು ಇಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಸರಿಸುಮಾರು 1500 ನಿಮಿಷದಲ್ಲಿ ಓಡಿಸಿದರೆ ನೀವು ಸರಿಯಾದ ಇಂಜಿನ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ತಾಪಮಾನವನ್ನು ಇರಿಸಬಹುದು.

ಹಿಂಬದಿ ಚಕ್ರ ಬೋಲ್ಟ್‌ಗಳು

ಮೊದಲ 10 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ನಂತರ, ಹಿಂದಿನ ಚಕ್ರ ಬೋಲ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚಕ್ರ ಆರೋಹಣ ತಿರುಗುಬಲಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಟಾರ್ಕ್‌ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಚಕ್ರ ಬೋಲ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಿಗಿಗೊಳಿಸಿ.

ಮುಂಭಾಗದ ಚಕ್ರ ಬೋಲ್ಟ್‌ಗಳು

ಮೊದಲ 10 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ನಂತರ, ಮುಂಭಾಗದ ಚಕ್ರದ ಬೋಲ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚಕ್ರ ಆರೋಹಣ ತಿರುಗುಬಲಗಳಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ತಿರುಗುಬಲಗಳಿಗೆ ಬೋಲ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಿಗಿಗೊಳಿಸಿ.

ಮುಂಭಾಗದ ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಬೋಲ್ಟ್‌ಗಳು

ಮೊದಲ 10 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ನಂತರ, ಮುಂಭಾಗದ ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಬೋಲ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವ ತಿರುಗುಬಲಗಳಿಗೆ ಬೋಲ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಿಗಿಗೊಳಿಸಿ.

ಮುಂಭಾಗದ ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಆರೋಹಣ ತಿರುಗುಬಲಗಳ ಪಕ್ಕ (M12x35), 8 ಬೋಲ್ಟ್‌ಗಳು (4LH ಮತ್ತು 4RH). 83 to 93 Nm (61 to 69 lb ft)

ಕಡಿಮೆ ಲಿಂಕ್ ಆವರಣ ಬೋಲ್ಟ್‌ಗಳು

ಮೊದಲ 10 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ನಂತರ, ಕೆಳಗಿನ ಲಿಂಕ್ ಆವರಣ ಬೋಲ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ತಿರುಗುಬಲ 39 ರಿಂದ 44 Nm (29 to 33 lb ft) ಗೆ ಬೋಲ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಿಗಿಗೊಳಿಸಿ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರಂಭದ ವಿಧಾನ

ದರದ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಕೀಲೆಣ್ಣೆ ಎಂಜಿನ್ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತಲುಪುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ನಿರ್ವಾಹಕರ ಸೀಟಿನಲ್ಲಿ ಕುಳಿತಾಗ ಮಾತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.

ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು, ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು ತಟಸ್ಥ ಅಥವಾ ಪಾರ್ಕ್ ಲಾಕ್ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಇದು ಯಂತ್ರದ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಚಲನೆಯನ್ನು ನಿವಾರಿಸುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತದೆ.

ಗೇರ್ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ತಟಸ್ಥ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ (ಗೇರ್ ಚಾಲನೆ). ತಟಸ್ಥ ಅಥವಾ ಸುರಕ್ಷತೆ ಪ್ರಾರಂಭ ಸ್ವಿಚ್ ಬೈ-ಪಾಸ್ ಮಾಡಿದಾಗ ಗೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸರಣದೊಂದಿಗೆ ಎಂಜಿನ್ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದು:

1. ಸ್ಪಾರ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಟರ್ಮಿನಲ್‌ಗಳಾದ್ಯಂತ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಡಿ.
2. ವರ್ಧಕ ಬ್ಯಾಟರಿಯ ಧನಾತ್ಮಕ ಟರ್ಮಿನಲ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ "ಧನಾತ್ಮಕ ಟರ್ಮಿನಲ್" ಗೆ ಅಥವಾ ಯಂತ್ರ ಬ್ಯಾಟರಿಯ ಧನಾತ್ಮಕ ಟರ್ಮಿನಲ್‌ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಮೂಲಕ ಬೂಸ್ಟರ್ ಬ್ಯಾಟರಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ. ವರ್ಧಕ ಬ್ಯಾಟರಿಯ ಋಣಾತ್ಮಕ ಟರ್ಮಿನಲ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ "ಋಣಾತ್ಮಕ ಟರ್ಮಿನಲ್" ಗೆ ಅಥವಾ ಯಂತ್ರದ ಚಾಸಿಂಗ್ ಸಂಪರ್ಕಪಡಿಸಿ. ನಂತರ ನಿರ್ವಾಹಕನ ಆಸನದಿಂದ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಆರಂಭಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
3. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ, ವಿದ್ಯುತ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಘಟಕಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಇದರಿಂದ "ಜಿಗಿತವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು" ಪ್ರಯತ್ನಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಯಂತ್ರ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿಂತವರಿಗೆ ಗಾಯ ಅಥವಾ ಸಾವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು. ಇಂಧನ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವ ಕವಾಟವು ತೆರೆದಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕವಾಟವು ಇಂಧನ ತೊಟ್ಟಿಯ ಕೆಳಗಿನ RH ಬದಿಯಲ್ಲಿದೆ.

ಹಂತಗಳು



ಹಂತ 1: ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಆಸನದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಿ. ಸೀಟ್ ಮತ್ತು ಸೀಟ್ ಬೆಲ್ಟ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.

- ① ಸೀಟಿನ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಮೇಲಕ್ಕೆತ್ತಿ
- ② ಸೀಟ್ ಅನ್ನು ಮುಂದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಸಿ.
- ③ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ. ನಂತರ ಆಸನವು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಲಾಕ್ ಆಗುತ್ತದೆ

ಹಂತ 2: ಗೇರ್ ಬದಲಾಯಿಸಿ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ತಟಸ್ಥ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ (ಗೇರ್) ಮತ್ತು ಹಿಂಭಾಗದ PTO ಮತ್ತು ಮಧ್ಯದ PTO ನಿಯಂತ್ರಣ ಲಿವರ್‌ಗಳನ್ನು ಆರಿಸಿ ಚಾಲನೆ (ಎಂಜಿನ್ ಪ್ರಾರಂಭ) ಸ್ಲಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ.

ಹಂತ 3: ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಬದಲಿಸಿ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು N (ಎಂಜಿನ್ ಪ್ರಾರಂಭ) ಸ್ಲಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ

ಹಂತ 4: ಎಂಜಿನ್ ವೇಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಕಡಿಮೆ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ.

ಇಂಜಿನ್ ವೇಗವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಕೈ ಥ್ರೋಟಲ್ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಥ್ರೋಟಲ್ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಕಡೆಗೆ ಎಳೆಯುವುದರಿಂದ ಎಂಜಿನ್ ವೇಗ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನಿಂದ ದೂರ ತಳ್ಳುವುದು ಎಂಜಿನ್ ವೇಗವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಹಂತ 5: ಆರಂಭಿಕ ಕೀ ಸ್ವಿಚ್ ಅನ್ನು ಶಾಖ ಮತ್ತು ಚಾಲನೆಯ (ON) ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ತಿರುಗಿಸಿ. ಪ್ರಜ್ವಲಿಸಿವ ಪ್ಲಗ್ ಸೂಚಕ ದೀಪವನ್ನು ಹೊರತರುವವರೆಗೆ ಕಾಯಿರಿ. (ಅಂದಾಜು 1 ರಿಂದ 3 ಸೆಕೆಂಡುಗಳು.)

ಹಂತ 6: ಕ್ಲಚ್ ಪೆಡಲ್ ಅನ್ನು ಕೆಳಕ್ಕೆ ತಳ್ಳಿರಿ.

ಹಂತ 7: ಮಾಸ್ಟರ್ ಬ್ರೇಕ್ ಪೆಡಲ್ ಅನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಒತ್ತಿರಿ ಅಥವಾ ನಿಲುಗಡೆ ಬ್ರೇಕ್ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

- ① ಬ್ರೇಕ್ ಅನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಒತ್ತಿರಿ.
- ② ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಲುಗಡೆ ಬ್ರೇಕ್ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಎಳೆಯಿರಿ.
- ③ ನಿಲುಗಡೆ ಬ್ರೇಕ್ ಅನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಬ್ರೇಕ್ ಅನ್ನು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಒತ್ತಿರಿ

ಹಂತ 8: ಎಂಜಿನ್ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವವರೆಗೆ ಕೀ ಸ್ವಿಚ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭದ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ತಿರುಗಿಸಿ, ಆದರೆ 10 ಸೆಕೆಂಡುಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲ, ನಂತರ ಕೀಲಿಯನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ. 1500 RPM ನಲ್ಲಿ ಎರಡು ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ಎಂಜಿನ್ ಚಾಲನೆ ಮಾಡಿ.

ಹಂತ 9: ಎಂಜಿನ್ ಪ್ರಾರಂಭವಾದಾಗ, ತೈಲ ಒತ್ತಡ ಸೂಚಕ ಮತ್ತು ಚಾರ್ಜ್ ಸೂಚಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಸೂಚಕಗಳು ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಏನು ತಪ್ಪಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.

ಸೂಚನೆ:

ಎಂಜಿನ್ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ನಂತರ ತೈಲ ಒತ್ತಡ ಸೂಚಕವು ಉಳಿದಿದ್ದರೆ, ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಕ್ರಾಂಕ್‌ಶಾಫ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತೈಲ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ತೈಲ ಸೇರಿಸಿ. ಇಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ, ಸೂಚಕ ಇನ್ನೂ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಡಿ. ತೈಲ ಒತ್ತಡವಿಲ್ಲದೆ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಎಂಜಿನ್ ಬೇರಿಂಗ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಎಂಜಿನ್ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಹಾನಿಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ನೋಡಿ.

ಪ್ರಮುಖ:

1. ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಬಳಸಿದರೆ, ಎಂಜಿನ್ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ತಕ್ಷಣ ಸುಮಾರು 1500 ಪ್ರತಿ ನಿಮಿಷಕ್ಕೆ ಕ್ರಾಂತಿಗಳು(RPM) ಪಡೆಯಲು ಎಂಜಿನ್ ವೇಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
2. ಎಂಜಿನ್ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡು ನಂತರ ನಿಂತರೆ, ನೀವು ಕೀಲಿ ಸ್ವಿಚ್ ಅನ್ನು ಮತ್ತೆ ಆರಂಭಿಕ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ತಿರುಗಿಸುವ ಮೊದಲು ಆರಂಭಿಕ ಮೋಟಾರ್ ತಿರುಗುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ.
3. ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಮೋಟಾರ್ ಅನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸದೆ 10 ಸೆಕೆಂಡುಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ಬಳಸಬೇಡಿ. ಪ್ರಾರಂಭದ ನಡುವೆ ಒಂದು ನಿಮಿಷ ಕಾಯಿರಿ ಇದರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಮೋಟಾರ್ ತಂಪಾಗುತ್ತದೆ.
4. ಹೊರೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಎಂಜಿನ್ ನಿಂತರೆ, ತಂಪಾಗಿಸಲು ಮತ್ತು ನಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ತೈಲದ ಹರಿವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವುದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಅಧಿಕ ಬಿಸಿಯಾಗುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ.
5. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಚಾರ್ಜ್ ಸೂಚಕವು ಬಂದರೆ, ಬ್ಯಾಟರಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಸರ್ಜನೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಇತರ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಭವನೀಯ ಹಾನಿಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಕಾರಣವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ವಿತರಕರನ್ನು ನೋಡಿ.
6. ಶೀತಕ ತಾಪಮಾನ ಸೂಚಕವು ಬಂದರೆ, ಹೊರೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಸೂಚಕವು ಹೊರಹೋಗುವವರೆಗೆ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು 1500 rpm (ಪ್ರತಿ ನಿಮಿಷಕ್ಕೆ ಕ್ರಾಂತಿಗಳು) ಚಲಾಯಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಿ. ಸೂಚಕವು ಒಂದು ನಿಮಿಷದಲ್ಲಿ ಹೊರಗೆ ಹೋಗದಿದ್ದರೆ, ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಾರಣವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ.

ಶೀತಲ ತಾಪಮಾನದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ

ತಂಪಾದ ಸುತ್ತುವರಿದ ತಾಪಮಾನದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲು, ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ:

1. ಬ್ಯಾಟರಿ ಪೂರ್ಣ ಚಾರ್ಜ್ ಹೊಂದಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
2. ಇಂಧನವು ಶುದ್ಧವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ನೀರು ಇಲ್ಲದೆ ಇರಬೇಕು. ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಂಧನ ವಿಶೇಷಣಗಳನ್ನು ನೋಡಿ.
3. ಇಂಜಿನ್ ತೈಲವು ಸುತ್ತುವರಿದ ತಾಪಮಾನ ಶ್ರೇಣಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸ್ನಿಗ್ಧತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
4. ಸೌಚಾರಣ್ಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ದ್ರವವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
5. ಶೀತಲೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಎಥಿಲೀನ್ ಗ್ಲೈಕೋಲ್ ದ್ರಾವಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
6. ಇಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು, ನಿಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಇಂಜಿನ್ ತಾಪಮಾನವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿಸಲು ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಚಲಾಯಿಸಿ.

7. ಇಂಧನ ತೊಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಘನೀಕರಣವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಇಂಧನ ತೊಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಘನೀಕರಣವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮತ್ತು ಇಂಧನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ನೀರು ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು, ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಿನದ ನಂತರ ಇಂಧನವನ್ನು ತುಂಬಿಸಿ.
8. ತಂಪಾದ ಸುತ್ತವರಿದ ತಾಪಮಾನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ನೀವು ಇಂಧನ ಶೋಧಕ ಬಟ್ಟಲಿನಿಂದ ಪ್ರತಿದಿನ ನೀರನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ತಂಪಾದ ಸುತ್ತವರಿದ ತಾಪಮಾನದಲ್ಲಿ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು, ಎಂಜಿನ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ. ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ನಂತರ, ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಬೆಚ್ಚಗಾಗಲು ಸುಮಾರು 5 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ 1500 rpm ನಲ್ಲಿ ಚಾಲನೆ ಮಾಡಿ.

NT: ತಂಪಾದ ಸುತ್ತವರಿದ ತಾಪಮಾನದಲ್ಲಿ, ದೀರ್ಘಕಾಲದವರೆಗೆ ಕಡಿಮೆ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಓಡಿಸಬೇಡಿ. ತಂಪಾದ ಸುತ್ತವರಿದ ತಾಪಮಾನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಇಂಜಿನ್ ನಿಧಾನವಾದ ಎಂಜಿನ್ ವೇಗದಲ್ಲಿ ರೇಟ್ ಮಾಡಲಾದ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ತಾಪಮಾನವನ್ನು ಬಿಸಿ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಇಡುವುದಿಲ್ಲ. ತಂಪಾದ ತಾಪಮಾನದಲ್ಲಿ ನಿಧಾನಗತಿಯ ಎಂಜಿನ್ ವೇಗವು ಎಂಜಿನ್ ಹಾನಿಯನ್ನುಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ. ಎಂಜಿನ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಸರಣ ದ್ರವಗಳನ್ನು ಬೆಚ್ಚಗಾಗಲು ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ತಾಪಮಾನವನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೆಳಗಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.

1. ಇಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಬೆಚ್ಚಗಾಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಚಾರಣೆ.

A. ಪ್ರಸರಣ ದ್ರವವನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ತಾಪಮಾನಕ್ಕೆ ಬಿಸಿಮಾಡಲು, ಸುಮಾರು ಐದು ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ 1500 RPM ನಲ್ಲಿ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಚಾಲನೆ ಮಾಡಿ.

ಪ್ರಮುಖ: ಶೀತ ಪ್ರಸರಣ ದ್ರವದೊಂದಿಗೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರಿಂದ ನಿರ್ವಾಹಕಕ್ಕೆ ಸಂಭವನೀಯ ಗಾಯದೊಂದಿಗೆ ಒರಟು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು.

2. ಇಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಉಷ್ಣಾಂಶದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ.

A. 1500 RPM ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಓಡಿಸಬೇಡಿ.

ಬಿ. ಕಂಪಿ ಚೌಕಟ್ಟು ಮುಂದೆ ಹೊದಿಸಿ ಹಾಕಿ ಪ್ರಸಾರಕದಲ್ಲಿ ಗಾಳಿಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಿ.

3. ಇಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವುದು.

A. ಕಡಿಮೆ ಸಮಯದವರೆಗೆ ನಿಧಾನ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ. ಇದು ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಇಂಜಿನ್ ತಾಪಮಾನವನ್ನು ಕ್ರಮೇಣ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ



ಘಟಕ 2.2: ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿನ ದೋಷನಿವಾರಣೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಗುರುತಿಸಿ.
- ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ.

2.2.1 ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಸಹಜ ತಬ್ಬ ಮತ್ತು ಹೊಗೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ

ಸಲಕರಣೆ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ದೀಪಗಳನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದಾದರೂ ಬಂದರೆ ಕಾರಣವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ.

ತೈಲ ಒತ್ತಡ ದೀಪ ಚಾಲನೆಯ ವೇಳೆ ತೈಲ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಮೊದಲು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ತೈಲ ಮಟ್ಟವು ಸರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಬೆಳಕು ಬರಲು ಕಾರಣವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಅರ್ಹ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಜಾರ್ಜ್ ದೀಪ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿದೆ, ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಗಾಳಿಯಂತ್ರ ಬೆಲ್ಟ್ ಮುರಿದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪರ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಗಾಳಿಯಂತ್ರ ಬೆಲ್ಟ್ ಹಾಗೇ ಇದ್ದರೆ, ಸಮಸ್ಯೆಯ ಕಾರಣವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ವಿತರಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

ಇಂಧನ ಮಾಪಕ

ಇಂಧನ ತೊಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅತಿಯಾದ ಘನೀಕರಣವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು, ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಕೆಲಸದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪುನಃ ತುಂಬಿಸಿ ಮತ್ತು ತೊಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮರುಪೂರಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಗಾಳಿಯನ್ನು ಹೊರಹಾಕಲು ಇಂಧನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ರಕ್ತಸ್ರಾವದ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಡಿಮೆ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಇಳಿಯದಂತೆ ಹಗಲಿನಲ್ಲಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಎಂಜಿನ್ ಶೀತಕ

ಎಂಜಿನ್ ಬಿಸಿಯಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಮಾಪಕ ಸೂಚಿಸಿದರೆ, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾರಕದಲ್ಲಿ ಶೈತ್ಯಕಾರಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

ಪ್ರಸಾರಕ ಮೂಲದಲ್ಲಿನ ರೆಕ್ಕೆಗಳು ಮುಚ್ಚಿಹೋಗಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮುರಿದ ಅಥವಾ ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಗಾಲಿಚಕ್ರ ಬೆಲ್ಟ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

ಅಪಾಯ

ಬಿಸಿ ಹಬೆ ಮತ್ತು ಕುದಿಯುವ ನೀರಿನಿಂದ ಗಂಭೀರವಾದ ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳು ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಕಾರಣ, ಪ್ರಸಾರಕ ಮುಚ್ಚಳವನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಮೊದಲು ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ತಣ್ಣಗಾಗಲು ಅನುಮತಿಸಿ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಕೃಷಿ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸುವಾಗ ಎರಡೂ ಬ್ರೇಕ್ ಪೆಡಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಮತ್ತು ಘಟಕವು ಅಸಮತೋಲಿತವಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಯಾವುದೇ ಅಳವಡಿಸಲಾದ ಉಪಕರಣದ ತೂಕವನ್ನು ಅನುಮತಿಸಿ.

ಇತರ ರಸ್ತೆ ಬಳಕೆದಾರರನ್ನು ಹಾದುಹೋಗುವಾಗ ಅಗಲವನ್ನು ಸಹ ಅನುಮತಿಸಿ. ಅಳವಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪಾಯ ದೀಪಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ. ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಿ. ಉಪಕರಣವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಇತರರ ಬಳಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಉಪಕರಣದ ಅಗಲವನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಪಘಾತಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.

ಪವರ್ ಟೀಕ್-ಆಫ್ (PTO)

ವೇರಿಯಬಲ್ ಉಪಯುಕ್ತತೆಗಾಗಿ ಹಿಂದಿನ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯದ PTO ಎರಡನ್ನೂ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವರು ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. PTO ಸ್ವಿಚ್ ಚಾಲನೆಯ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಎಂಜಿನ್ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ನಿಲುಗಡೆ ಬ್ರೇಕ್ ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು PTO ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಾಗ ನಿರ್ವಾಹಕ ಸೀಟನ್ನು ಬಿಟ್ಟರೆ ಎಂಜಿನ್ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ಹಿಂದಿನ PTO

ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು PTO ಲಿವರ್ ಬಳಸಿ. PTO ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು PTO ಸ್ವಿಚ್ ಅನ್ನು ಆರಿಸಬೇಕು.

1. ಎಂಜಿನ್ ವೇಗವನ್ನು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಹತ್ತಿರಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಿ.
2. PTO ಸ್ವಿಚ್ ಆರಿಸಿ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
3. PTO ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಹಿಂದಿನ PTO ಅನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
4. PTO ಸ್ವಿಚ್ ಅನ್ನು ಚಾಲನೆ ಮಾಡಿ.
5. ಎಂಜಿನ್ ವೇಗವನ್ನು ಅಪೇಕ್ಷಿತ ವೇಗಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿ.

ನಿರ್ವಾಹಕರು ಆರಿಸಿ PTO ಸ್ವಿಚ್ ಅನ್ನು ತಿರುಗಿಸಿದರೆ, ಹಿಂದಿನ PTO ಮತ್ತು ಮಧ್ಯದ PTO ಒಂದೇ ಬಾರಿಗೆ ಆರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಎಚ್ಚರಿಕೆ

ಯಾವುದೇ ಉಪಕರಣವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಡಿ. ಉಪಕರಣಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ, ಗಂಭೀರವಾದ ಗಾಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಬಿಡುವಾಗ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೀಲಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ. ನಿಲುಗಡೆ ಬ್ರೇಕ್ ಹೊಂದಿಸಿ.

ಜಲವಿದ್ಯುದ್ ವಿಜ್ಞಾನ

ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಎಂಜಿನ್ ಚಾಲಿತ ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ಪಂಪ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಚಾಲಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಚಾಲಕನ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಲಾದ ಸ್ಥಾನ ನಿಯಂತ್ರಣ ಲಿವರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸ್ಥಾನ ನಿಯಂತ್ರಣ

ಅಳವಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ಸ್ಥಾನ ನಿಯಂತ್ರಣ ಲಿವರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ತಗ್ಗಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಸ್ಥಿರವಾದ ಕೆಲಸದ ಆಳವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಪ್ರತಿ ಬಾರಿಯೂ ಅದೇ ಆಳಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ನಿಲುಗಡೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸಬಹುದು.

ಉಪಕರಣವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು : ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಎಳೆಯಿರಿ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು : ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಮುಂದಕ್ಕೆ ತಳ್ಳಿರಿ.

ಎಚ್ಚರಿಕೆ

ಕೆಲಸವನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ ನಂತರ, ಯಾವಾಗಲೂ ಉಪಕರಣವನ್ನು ನೆಲಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ, ನಿಲುಗಡೆ ಬ್ರೇಕ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ ಗಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಘಾತಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು.



ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

ಘಟಕ 2.3: ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
- ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ (ನಿಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ, ಲಿವರ್, ವರ್ಗಾವಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ)

2.3.1 ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್

ಎಂಜಿನ್ ಸರಿಯಾಗಿ ಬೆಚ್ಚಗಾಗುವಾಗ, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಸಿದ್ಧವಾಗಿದೆ.

ಚಾಲನೆ

1. ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು ಸಿದ್ಧವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
 - ಆಪರೇಟರ್ ಸೀಟ್, ಸೀಟ್ ಬೆಲ್ಟ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೀರಿಂಗ್ ಚಕ್ರದ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳು.
 - ಸಾಕಷ್ಟು ಎಂಜಿನ್ ಬೆಚ್ಚಗಾಗಲು
 - ಸೀಟ್ ಬೆಲ್ಟ್ ಅನ್ನು ಕಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳಿ
2. ಸ್ಥಾನ ನಿಯಂತ್ರಣ ಲಿವರ್ ಬಳಸಿ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ.
3. ಶ್ರೇಣಿಯ ಶಿಫ್ಟ್ ಲಿವರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ವೇಗ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.
4. ರೇಂಜ್ ಶಿಫ್ಟ್ ಲಿವರ್

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ವೇಗ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಶ್ರೇಣಿಯ ಶಿಫ್ಟ್ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಿಂತಾಗ ಮಾತ್ರ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು.

ಲಿವರ್ ರೇಖೆಯವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮೂರು ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, ತಟಸ್ಥ ಮತ್ತು ಎರಡು ಶ್ರೇಣಿಯ ಗೇರ್‌ಗಳು. L ಮತ್ತು H ಶ್ರೇಣಿಯ ಗೇರ್ ನಡುವೆ ತಟಸ್ಥವಾಗಿದೆ

5. ಬ್ರೇಕ್ ಅನ್ನು ಒತ್ತುವ ಮೂಲಕ ಪಾರ್ಕಿಂಗ್ ಬ್ರೇಕ್ ಅನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ.
6. ಚಾಲನೆಯ ದಿಕ್ಕನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಮತ್ತು ವೇಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪೆಡಲ್ ಅನ್ನು ಒತ್ತಿರಿ.
7. ವೇಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪೆಡಲ್‌ಗಳು
 - ಮುಂದಕ್ಕೆ ಚಲಿಸಲು ಫಾರ್ವರ್ಡ್ ವೇಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪೆಡಲ್ ಅನ್ನು ಒತ್ತಿರಿ.
 - ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಚಲಿಸಲು ರಿವರ್ಸ್ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಪೆಡಲ್ ಅನ್ನು ಒತ್ತಿರಿ.
 - ವೇಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪೆಡಲ್ ತಟಸ್ಥ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಹಿಂತಿರುಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವೇಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪೆಡಲ್ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದಾಗ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿಲ್ಲುತ್ತದೆ.

ನಿಲುಗಡೆ ಮತ್ತು ನಿಲುಗಡೆ

- 1 ಬಿಡುಗಡೆ ವೇಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪೆಡಲ್‌ಗಳು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಬ್ರೇಕ್ ಪೆಡಲ್ ಅನ್ನು ಒತ್ತಿರಿ.
2. ಹ್ಯಾಂಡ್ ಥ್ರೋಟ್ ಬಳಸಿ ಎಂಜಿನ್ ವೇಗವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ.
3. ಶ್ರೇಣಿಯ ಶಿಫ್ಟ್ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ತಟಸ್ಥ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸರಿಸಿ.
4. ಯಾವುದೇ ಉಪಕರಣವನ್ನು ನೆಲಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಿ.

5. ನಿಲುಗಡೆ ಬ್ರೇಕ್ ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ.
6. ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಕೀಲಿಯನ್ನು ಆಫ್ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ತಿರುಗಿಸಿ.
7. ಕೀಲಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ.

ಎಚ್ಚರಿಕೆ

ನಿಲುಗಡೆ ಇರುವಾಗ ಯಾವಾಗಲೂ ನಿಲುಗಡೆ ಬ್ರೇಕ್ ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ. ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ವಿಫಲವಾದರೆ ಅಪಘಾತಗಳು ಮತ್ತು ಹಾನಿ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಇಳಿಜಾರಿನಲ್ಲಿ ನಿಲುಗಡೆ ಮಾಡಿದಾಗ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಯಾಗಿ, ಹಿಂದಿನ ಚಕ್ರಗಳನ್ನು ಚಾಕ್ ಮಾಡಿ.

ಹಡಗು ನಿಯಂತ್ರಣ

ಆರಾಮದಾಯಕ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಾಗಿ ವಿಹಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿಹಾರ ನಿಯಂತ್ರಣವು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಾಗ ವಾದ್ಯ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ವಿಹಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ದೀಪವು ಚಾಲನೆಯಾಗುತ್ತದೆ.

1.ವಿಹಾರ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

- ① ಅಪೇಕ್ಷಿತ ವೇಗವನ್ನು ಪಡೆಯುವವರೆಗೆ ಮುಂದಿನ ವೇಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪೆಡಲ್ ಅನ್ನು ಒತ್ತಿರಿ.
- ② ವಿಹಾರ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿಹಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸ್ವಿಚ್ ಅನ್ನು ಒತ್ತಿರಿ, ಚಾಲನೆ ಮಾಡಿ.
- ③ ವೇಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪೆಡಲ್ ಅನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ

2.ಕ್ರೂಸ್ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವುದು

ವಿಹಾರ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು ಎರಡು ವಿಧಾನಗಳಿವೆ.

- ① ತಳ್ಳು ವಿಹಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸ್ವಿಚ್ "ಆರಿಸಿ" ಅಥವಾ,
- ② ಬ್ರೇಕ್ ಪೆಡಲ್ ಅನ್ನು ಒತ್ತಿರಿ.

ಡಿಫ್-ಲಾಕ್ ಪೆಡಲ್

ಚಕ್ರ ಜಾರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಡಿಫ್ ಲಾಕ್ ಪೆಡಲ್ ಅನ್ನು ಕೆಳಗೆ ತಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಡಿಫ್-ಲಾಕ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿ. ಅದನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಪೆಡಲ್ನಿಂದ ಪಾದವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ.

ಮುಂಭಾಗದ ಚಕ್ರ ಚಾಲನೆ (4WD)

ಮುಂಭಾಗದ ಚಕ್ರ ಚಾಲನೆಯನ್ನು ಮುಂಭಾಗದ ಚಕ್ರವನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಎಳೆತದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿಲ್ಲಿಸಿದಾಗ ಮುಂಭಾಗದ ಚಕ್ರ ಚಾಲನೆಯನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಮುಂಭಾಗದ ಚಕ್ರ ಚಾಲನೆಯ ಲಿವರ್‌ನ ಚಾಲನೆ ಮಾಡಿ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ, ಮುಂಭಾಗದ ಚಕ್ರಗಳು ತೊಡಗಿಕೊಂಡಿವೆ ಮತ್ತು ಚಲನೆಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ, ಅವು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯಗೊಂಡಿವೆ.

ಎಚ್ಚರಿಕೆ

ಮುಂಭಾಗದ ಚಕ್ರ ಚಾಲನೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಬೇಡಿ ಏಕೆಂದರೆ ಅಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ ಉಡುಗೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬಿಗಿಯಾದ ತಿರುವುಗಳು

ಕಡಿಮೆ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಬಿಗಿಯಾದ ತಿರುವು ಮಾಡಲು, ಸ್ಪೀರಿಂಗ್ ಚಕ್ರ ಮತ್ತು ಬ್ರೇಕ್ ಪೆಡಲ್ ಅನ್ನು ಒಂದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಿರುಗಿಸಿ. ಎಡ ತಿರುವು, ಎಡ ತಿರುವು ಬ್ರೇಕ್ ಪೆಡಲ್ ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಬಲ ತಿರುವು, ಬಲ ತಿರುವು ಬ್ರೇಕ್ ಪೆಡಲ್ ಬಳಸಿ.

ಎಚ್ಚರಿಕೆ

ನಿಧಾನ ಸುರಕ್ಷಿತ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಬಿಗಿಯಾದ ತಿರುವುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಹೆಚ್ಚಿನ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಹೀಗೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಉರುಳುವಿಕೆಗಳು

ಮತ್ತು ಗಂಭೀರವಾದ ಗಾಯ ಅಥವಾ ಸಾವಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

ಕಡಿದಾದ ಇಳಿಜಾರಿನಲ್ಲಿ ಹತ್ತುವಿಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ

1. ಬ್ರೇಕ್ ಪೆಡಲ್ ಅನ್ನು ಒತ್ತಿರಿ.
2. ಶ್ರೇಣಿಯ ಬದಲಾವಣೆ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮತ್ತು ಕೈ ಥ್ರೋಟಲ್ ಅನ್ನು ಮಧ್ಯಮ ಎಂಜಿನ್ ವೇಗಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಸಿ.
3. ಬ್ರೇಕ್ ಪೆಡಲ್ ಅನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ.
4. ವೇಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪೆಡಲ್ ಅನ್ನು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಒತ್ತಿರಿ.
5. ಕೈ ಥ್ರೋಟಲ್ ಅನ್ನು ಅಪೇಕ್ಷಿತ ವೇಗಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಸಿ.

ಇಳಿಜಾರು ಚಾಲನೆ

ಇಳಿಯುವಿಕೆಗೆ ಪ್ರಯಾಣಿಸುವಾಗ ಬ್ರೇಕ್ ಮಾಡಲು ಎಂಜಿನ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಬಳಸಿ. ಎಂದಿಗೂ ಬ್ರೇಕ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅವಲಂಬಿಸಬೇಡಿ ಮತ್ತು ತಟಸ್ಥವಾಗಿರುವ ಗೇರ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಇಳಿಜಾರಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸಬೇಡಿ.

ಎಚ್ಚರಿಕೆ

ಗುಡ್ಡಗಾಡು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಉರುಳಿಸು ಅಪಾಯವು ಗಣನೀಯವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಳಜಿಯಿಂದ ಚಾಲನೆ ಮಾಡಿ. ಗುಡ್ಡಗಾಡು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಟ್ರೇಲರ್‌ಗಳನ್ನು ಎಳೆಯುವಾಗ ಅವುಗಳು ಬ್ರೇಕ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಜ್ಜುಗೊಂಡಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ, ಗರಿಷ್ಠ ಎಂಜಿನ್ ಬ್ರೇಕಿಂಗ್ ಪಡೆಯಲು ಕಡಿಮೆ ಗೇರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಇಳಿಜಾರಿನ ಓಟದಲ್ಲಿ ಗೇರ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಡಿ.

ಎಳೆಯುವುದು

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಎಳೆಯುವಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಹಂತಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು 16 ಕಿಮೀ / ಗಂ ನೆಲದ ವೇಗಕ್ಕಿಂತ ವೇಗವಾಗಿ ಎಳೆಯಬೇಡಿ.
2. ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು ತಟಸ್ಥ ಅಥವಾ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
3. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಎಳೆಯಲು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾದ ಎಳೆಯುವ ಬಾರ್ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸರಪಳಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿ ಏಕೆಂದರೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಎಂಜಿನ್ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಸ್ಪೀರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬ್ರೇಕ್‌ಗಳು ನಷ್ಟವಾಗಬಹುದು.

ಸುರಕ್ಷತಾ ಸರಪಳಿ

ಹೆದ್ದಾರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಎಳೆಯುವಾಗ, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಎಳೆದ ಉಪಕರಣಗಳ ನಡುವಿನ ಸಹಾಯಕ ಸಂಪರ್ಕವಾಗಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸರಪಳಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ. ಸುರಕ್ಷತಾ ಸರಪಳಿಯು ಎಳೆದ ಉಪಕರಣದ ಒಟ್ಟು ಹೊರಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ರೇಟಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ವಿವರಣೆಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಸರಪಳಿಯನ್ನು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಡ್ರಾಬಾರ್ ಬೆಂಬಲಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಎಳೆದ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಪಡಿಸಿ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಲ ಮತ್ತು ಎಡಕ್ಕೆ ತಿರುಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸರಪಳಿಯ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಸರಪಳಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ

ಎಚ್ಚರಿಕೆ

ಬ್ರೇಕ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಹಿಂಬಾಲಿಸಿದ ವಾಹನದ ತೂಕವು ವಾಹನವನ್ನು ಎಳೆಯಲು ಬಳಸುವ ಯಂತ್ರದ ತೂಕವನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಮೀರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ. ಎಳೆಯುವ ಹೊರೆಯ ತೂಕವು ಹೆಚ್ಚಾದಂತೆ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ವೇಗದೊಂದಿಗೆ ನಿಲ್ಲಿಸುವ ದೂರವು ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ, ಬೆಟ್ಟಗಳು ಮತ್ತು ಇಳಿಜಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಎಳೆಯುವಾಗ.

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಾಗಿಸುವುದು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಾಗಿಸುವುದು

ನೀವು ಟ್ರಕ್ ಅಥವಾ ರೈಲಿನ ಮೂಲಕ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸಾಗಿಸುವಾಗ, ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ:

1. ಚಕ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಿ ಮತ್ತು ಟ್ರೈ ಡೌನ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳಿ.
2. ವೇಗ ಲಾಕ್ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸರಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೈಡ್ರೋಸ್ಟಾಟಿಕ್ ಚಾಲನೆಗಾಗಿ ಶ್ರೇಣಿಯ ಬದಲಾವಣೆ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು L ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ.

3. ಬ್ರೇಕ್ ಪೆಡಲ್‌ಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಲಾಕ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಬ್ರೇಕ್ ಪೆಡಲ್‌ಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ತಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ನಿಲುಗಡೆ ಬ್ರೇಕ್ ಅನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಲುಗಡೆ ಬ್ರೇಕ್ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಮೇಲಕ್ಕೆ ಸರಿಸಿ.

ಇಂಧನ ಉಳಿತಾಯ ಸಲಹೆಗಳು

ನಿಮ್ಮ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ತೈಲವನ್ನು ಉಳಿಸಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು,

ಎ) ವಾಯು ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

- 1) ಗಾಳಿ ಶುದ್ಧೀಕರಣವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಧೂಳು ಸಂಗ್ರಹವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- 2) ಪ್ರತಿ 50 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿದಿನ ಮರಳು/ಧೂಳಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.
 - (ಎ) ಸಂಕುಚಿತ ಗಾಳಿಯೊಂದಿಗೆ ಗಾಳಿ ಶುದ್ಧೀಕರಣಶೋಧಕ ಅಂಶವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ.
 - (ಬಿ) ರಬ್ಬರಿನ ಉಂಗುರವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ವಿಸ್ತರಿಸಿದರೆ ಅದನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ. ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ರಬ್ಬರ್ ಅನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಸೋರಿಕೆ ಇದ್ದರೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
 - (ಸಿ) ಮೆದುಗೊಳವೆ ಸಂಪರ್ಕದ ಮೂಲಕ ಗಾಳಿಯು ಸೋರಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಇತರ ಸೋರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ.

ಗಮನಿಸಿ: ದೋಷಯುಕ್ತ ಗಾಳಿಯ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಪಿಸ್ಟನ್ ಉಂಗುರಗಳ ಆರಂಭಿಕ ಉಡುಗೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ

ಎ) ಎಂಜಿನ್

- 1) ಎಂಜಿನ್ ಬಿಸಿಯಾದ ನಂತರ ಇಂಜಿನ್ ಎಣ್ಣೆಯನ್ನು ಲೋಡ್‌ಗೆ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ತಾಪಮಾನ ಮಾಪಕವು ಸೂಜಿಯನ್ನು ಹಸಿರು ವಲಯದಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
- 2) ಅತಿಯಾದ ಕಪ್ಪು ಹೊಗೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಗಾಳಿ ಶುದ್ಧೀಕರಣದ ಕಾಗದದ ಅಂಶ, ಇಂಧನ ಇಂಜೆಕ್ಷನ್ ಪಂಪ್ ಅಥವಾ ನಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- 3) ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು 2 ನಿಮಿಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಬೇಡಿ. ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಚಲಾಯಿಸುವ ಬದಲು ನಿಲ್ಲಿಸುವುದು ಉತ್ತಮ.

ಬಿ) ಕ್ಲಚ್ ಮತ್ತು ಬ್ರೇಕ್‌ಗಳು.

ಕ್ಲಚ್ ಅನ್ನು ಅರ್ಧದಾರಿಯಲ್ಲೇ ಒತ್ತಿ ಎಂಜಿನ್‌ನ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬೇಡಿ. ಕಡಿಮೆ ಗೇರ್ ಬಳಸುವುದು ಉತ್ತಮ.

- 1) ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ದೀರ್ಘಕಾಲದವರೆಗೆ ನಿಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಪ್ರಸರಣವನ್ನು ತಟಸ್ಥ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ತಂದು ಕ್ಲಚ್ ಪೆಡಲ್ ಅನ್ನು ಬಿಡಿ.
- 2) ಕ್ಲಚ್ ಮತ್ತು ಬ್ರೇಕ್ ಪೆಡಲ್‌ಗಳನ್ನು ಅತಿಯಾಗಿ ಓಡಿಸಬೇಡಿ.
- 3) ಇಳಿಜಾರಿನ ಕೆಳಗೆ ಬರುವಾಗ, ಎಂಜಿನ್ ಥ್ರೊಟಲ್ ಅನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಗೇರ್ ಬಳಸಿ.

ಸಿ) ಇಂಧನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

- 1) ಇಂಧನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಶೋಧಕ ಡೀಸೆಲ್ ಬಳಸಿ
- 2) ದಿನದ ಕೆಲಸದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಡೀಸೆಲ್ ತೊಟ್ಟಿ ತುಂಬುವುದು ಉತ್ತಮ, ಇದರಿಂದ ಘನೀಕರಣವನ್ನು ತಡೆಯಬಹುದು.
- 3) ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಉಸಿರುಗಟ್ಟಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶೋಧಕವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ. ಒಂದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಶೋಧಕ ಎರಡನ್ನೂ ಬದಲಾಯಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲ. ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಇಂಧನ ಇಂಜೆಕ್ಷನ್ ಪಂಪ್ ಮತ್ತು ಇಂಜೆಕ್ಷನ್ ನಳಿಕೆಯು ವೇಗವಾಗಿ ಸವೆಯುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಇದು ಅತಿಯಾದ ಕಪ್ಪು ಹೊಗೆ ಮತ್ತು ಅತಿಯಾದ ಡೀಸೆಲ್ ಬಳಕೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

ಡಿ)ನಯಗೊಳಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

- 1) ಯಾವಾಗಲೂ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ದರ್ಜೆಯ ತೈಲವನ್ನು ಬಳಸಿ.
- 2) ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಪ್ರತಿ ದಿನವೂ ಅದ್ಭುತದೊಂದಿಗೆ ತೈಲ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟಗಳ ನಡುವಿನ ಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮರುಪೂರಣ ಮಾಡಿ.
- 3) ಎಂಜಿನ್ ತೈಲವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ, ಶೋಧಕ ಮತ್ತು "O" ರಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ, ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ.

ಈ) ಶೈಥಲೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

- 1) ಗಾಲಿಚಕ್ರ ಪಟ್ಟಿಯ ಒತ್ತಡವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಸರಿಹೊಂದಿಸಿ.
- 2) ಪ್ರಸಾರಕದಲ್ಲಿ ಶೀತಕ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ರೆಕ್ಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡಿ.
- 3) ಪ್ರಸಾರಕ ಮುಚ್ಚಳವನ್ನು ಬದಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ನಿಜವಾದ ಮುಚ್ಚಳವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿ.
- 4) ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಥರ್ಮೋಸ್ಟಾಟ್ ಅನ್ನು ಹೊಸದೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು.
- 5) ಪ್ರಸಾರಕ ನೀರನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಡಿ.

ಸೂಚನೆ:

- 1) ಇಂಧನ ಅಥವಾ ತೈಲದ ಯಾವುದೇ ಸೋರಿಕೆ ಸಹನೀಯವಲ್ಲ.
- 2) ನಿಯಮಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಇಂಧನ ಬಳಕೆಯನ್ನು 25% ರಷ್ಟು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.
- 3) ಸಿಲಿಂಡರ್ ಹೆಡ್ ಬೋಲ್ಟ್ಸ್ ಟಾರ್ಕ್ ಮತ್ತು ಕವಾಟದ ತೆರವು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- 4) ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದಂತೆ ಟೈರ್ ಒತ್ತಡವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.
- 5) ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಾಪಾರಿ/ವಿತರಕರಿಂದ ನಿಜವಾದ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಬೇಕು.
- 6) ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಾಪಾರಿ/ವಿತರಕರಿಂದ ಮಾತ್ರ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಘಟಕ 2.4: ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅಡೆತಡೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ನಿಮಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅಡೆತಡೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

2.4.1 ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅಡೆತಡೆ

ಡ್ರಾಬಾರ್ಗೆ ಉಪಕರಣದ ಸರಿಯಾದ ಸಂಪರ್ಕವು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣದ ಮೇಲೆ ಒತ್ತಡವನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ. ಸರಿಯಾದ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಉಪಕರಣವನ್ನು ಡ್ರಾಬಾರ್ಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು.

1. ಹಿಂದೆ ಎಳೆಯಿರಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಡ್ರಾಬಾರ್ಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.
2. ಉಪಕರಣವನ್ನು ಡ್ರಾಬಾರ್ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಗಟ್ಟಿಯಾದ ಉಕ್ಕಿನ ಅಡೆತಡೆ ಪಿನ್ ಬಳಸಿ. ಲಾಕ್ ಪಿನ್ನೊಂದಿಗೆ ಪಿನ್ ಅನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
3. ಡ್ರಾಬಾರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ, ಕೆಳಗಿನ ಕೊಂಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣದ ನಡುವಿನ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕಡಿಮೆ ಕೊಂಡಿಗಳು ಅನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ.
4. ಡ್ರಾಬಾರ್ PTO ಶಾಫ್ಟ್‌ನ ಅಂತ್ಯದಿಂದ ಡ್ರಾಬಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಿಂಭಾಗದ ರಂಧ್ರದ ಮಧ್ಯಭಾಗಕ್ಕೆ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಅಡೆತಡೆ ದೂರವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಹಿಂದುಳಿದ ರೀತಿಯ ಉಪಕರಣಗಳ ಸುರಕ್ಷಿತ PTO ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಇದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ.

ಡ್ರಾಬಾರ್ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಅಳವಡಿಕೆಗಳು

1. ಗಟ್ಟಿಯಾದ ಉಕ್ಕಿನ ಪಿನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಅಡೆತಡೆಯನ್ನು ಡ್ರಾಬಾರ್ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ. ಪಿನ್ ಅನ್ನು ಕಾಟರ್ ಪಿನ್ ಅಥವಾ ಲಾಕ್ ಪಿನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಚಾಲನಾ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
2. ಉಪಕರಣದ ಅಡೆತಡೆಯನ್ನು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಡ್ರಾಬಾರ್ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಮೊದಲು ಚಾಲನಾ ಮಾರ್ಗವನ್ನು PTO ಗೆ ಅಳವಡಿಸಿ.
3. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗೆ ಚಾಲನಾ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ. ಸರಿಯಾದ ಉದ್ದ ಮತ್ತು ಉಚಿತ ದೂರದರ್ಶಕ ಚಲನೆಗಾಗಿ ಚಾಲನಾ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಚಾಲನಾ ಮಾರ್ಗವು ಕೆಳಕ್ಕೆ ಬೀಳದಂತೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಬೇರ್ಪಡದಂತೆ ತಡೆಯಲು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ಉದ್ದವು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಮುಖ್ಯ: ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ವಿಶೇಷಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ಸ್ಥಿರ ಡ್ರಾಬಾರ್ ಲಂಬ ಹೊರೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.: ಗರಿಷ್ಠ ಸ್ಥಿರ ಡ್ರಾಬಾರ್ ಲಂಬವಾದ ಹೊರೆಯನ್ನು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ವಿಶೇಷಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.

ಅಡೆತಡೆ ಅಳವಡಿಸು ಮೂರು ಅಂಶಗಳ ತಡೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

ಮೂರು ಅಂಶಗಳ ತಡೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

ಮೂರು ಅಂಶಗಳ ಅಡೆತಡೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸ್ಥಾನ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳ ಕರಡು ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು (ಸಜ್ಜಿತವಾಗಿದ್ದರೆ) ನೀಡುತ್ತದೆ. ಈ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅಡೆತಡೆ ವರ್ಗವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಅಂಶಗಳ ಅಡೆತಡೆ ಆಯಾಮಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

Implement Identification Dimensions:	Cat I Implement
A – Gap in top of implement mast	44.5 mm (1-3/4 inch)
B – Diameter of holes in top of implement mast	19.1 mm (3/4 inch)
C – Diameter of hitch pins	22.2 mm (7/8 inch)
D – Lower Hitch Pin Inner Shoulder Spread	682.6 mm (26-7/8 inch)

ಟೇಬಲ್ 1.1.6 ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅಡೆತಡೆ ಅಳವಡಿಸಲು

ಅಳವಡಿಕೆಯನ್ನು ಅಡೆತಡೆಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ

ಅಡೆತಡೆಗೆ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು, ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ:

ಸೂಚನೆ: ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣವು ಸಮತಟ್ಟಾದ ನೆಲದಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

1. ಡ್ರಾ ಬಾರ್ ಅನ್ನು ಶೇಖರಣಾ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ.
2. ನಿಧಾನವಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಸರಿಸಿ.
3. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಅಳವಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಅಡೆತಡೆ ಅಂಶವು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದ್ದಾಗ, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ.
4. ನಿಲುಗಡೆ ಬ್ರೇಕ್ ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ.
5. ಮೇಲಿನ ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ಕೊಂಡಿಗಳಿಗೆ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.
6. ಮೇಲಿನ ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ಕೊಂಡಿಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಹೊಂದಿಸಿ. ಈ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಡೆತಡೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ನೋಡಿ.

ಅಡೆತಡೆಯಿಂದ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ

ಅಡೆತಡೆಯಿಂದ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲು, ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ:

ಸೂಚನೆ: ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣವು ಸಮತಟ್ಟಾದ ನೆಲದಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

1. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಲುಗಡೆ ಬ್ರೇಕ್ ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ.
2. PTO ಅನ್ನು ಬಿಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ, ಉಪಕರಣವನ್ನು ನೆಲಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಿ.
3. ಗೇರ್ ಚಾಲನೆ: ತಟಸ್ಥದಲ್ಲಿ ಗೇರ್ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿಯ ಬದಲಾವಣೆಯ ಲಿವರ್‌ಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿ. ಹೈಡ್ರೋಸ್ಟಾಟಿಕ್ ಚಾಲನೆ: ವೇಗ ಲಾಕ್ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ ಬದಲಾವಣೆ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ತಟಸ್ಥದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ.
4. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನಿಂದ ಹೊರಡುವ ಮೊದಲು ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೀಲಿ ಸ್ವಿಚ್‌ನಿಂದ ಕೀಲಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ.
5. ಅಡೆತಡೆಯಿಂದ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ.

ಸೂಚನೆ: ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣವು ಸ್ಥಿರವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಉರುಳುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಅಡೆತಡೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳು

ಮೇಲಿನ ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ಕೊಂಡಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊಂದಿಸಬೇಕು ಆದ್ದರಿಂದ ಉಪಕರಣವು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಆಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನೆಲದ ಆಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಕೊಂಡಿಗಳು ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಕೆಳಗೆ ಚಲಿಸಲು ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

1. ಎತ್ತುವ ಕೊಂಡಿಯನ್ನು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗೆ ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ಕೊಂಡಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಪಡಿಸಿ. ಎತ್ತುವ ಕೊಂಡಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಬದಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
2. ಅಡೆತಡೆ ಅಂಶಗಳ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು RH ಬದಿ ಎತ್ತುವ ಕೊಂಡಿಯು ಟರ್ನ್‌ಬಕಲ್ ಮೂಲಕ ಹೊಂದಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಕೊಂಡಿಯನ್ನು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿಸಲು ತಿರುಗುಬಾಣವನ್ನು ಪ್ರದಕ್ಷಿಣಾಕಾರವಾಗಿ ತಿರುಗಿಸಿ ಅಥವಾ ಕೊಂಡಿಯನ್ನು ಉದ್ದವಾಗಿಸಲು ಅಪ್ರದಕ್ಷಿಣಾಕಾರವಾಗಿ ತಿರುಗಿಸಿ.

ಪ್ರಮುಖ: ಮೇಲಿನ ಕೊಂಡಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸರಿಹೊಂದಿಸಿದ ನಂತರ, ಬೀಗದ ಕಾಯಿ ತಿರುಗುಬಾಣಕ್ಕೆ ಬಿಗಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಸ್ಥಿರಕಾರಿ

ಅಡೆತಡೆಯ ಅಡ್ಡ ಚಲನೆ ಅನಪೇಕ್ಷಿತ ಅಥವಾ ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾದಾಗ, ಪಾರ್ಶ್ವದ ಸ್ವಿಂಗ್ ಅನ್ನು ತಿರುಗುಬಾಣದಿಂದ ಸ್ಥಿರಕಾರಿ ಮೇಲೆ ಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸ್ಥಿರಕಾರಿಯನ್ನು ಉದ್ದಗೊಳಿಸಲು ತಿರುಗುಬಾಣವನ್ನು ಪ್ರದಕ್ಷಿಣಾಕಾರವಾಗಿ ತಿರುಗಿಸಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರಕಾರಿಯನ್ನು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿಸಲು ಅಪ್ರದಕ್ಷಿಣಾಕಾರವಾಗಿ ತಿರುಗಿಸಿ.

ಪ್ರಮುಖ: ಅಂತಿಮ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಅಳವಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಘಟಕಗಳ ನಡುವೆ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರವೇಶವಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಳವಡಿಕೆಯನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಮೇಲಕ್ಕಿತ್ತಿ.

ಸೂಚನೆ: ಸ್ಥಿರಕಾರಿಯನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸಿದ ನಂತರ ಲಾಕ್ ನಟ್ ಅನ್ನು ಬಿಗಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಅಡೆತಡೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಲಿವರ್

ಅಡೆತಡೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಮೂರು ಅಂಶ ಅಡೆತಡೆಗೆ ಅಳವಡಿಸಲಾದ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಡೆತಡೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು, ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಹಿಂಭಾಗಕ್ಕೆ ಸರಿಸಿ. ಅಡೆತಡೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು, ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಮುಂದಕ್ಕೆ ಸರಿಸಿ. ಅಡೆತಡೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಅದೇ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲು ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯವಾದಾಗ ಬಳಕೆಗೆ ಸರಿಹೊಂದಿಸಬಹುದಾದ ನಿಲುಗಡೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಮುಖ: ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಹಿಮ್ಮುಖವಾಗಿ ಹೊಂದಿಸಬಾರದು, ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ತಲುಪುವವರೆಗೆ ಅಡೆತಡೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಚಲಿಸಿದಾಗ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕೈಗಳನ್ನು ಎತ್ತುವ ಸಾಕಷ್ಟು ಉಚಿತ ಆಟ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಕರಡು ನಿಯಂತ್ರಣ ಲಿವರ್ (ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸಿದ್ದರೆ) ಕರಡು ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಎತ್ತುವ ಮತ್ತು ಇಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಿರಂತರ ಹೊರೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬಳಸಬಹುದು. ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಉಪಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಕರಡು ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸಬಹುದು. ಕರಡು ನಿಯಂತ್ರಣ ಲಿವರ್ಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣವನ್ನು ಒಂದು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

ಉಪಕರಣವನ್ನು ಕೆಳಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಕೊಂಡಿ ಆವರಣದ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಕೆಳಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಕೊಂಡಿ ಆವರಣದ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ನಿಲ್ಲಿಸುವವನು ತಿರುಗಿಸಿ. ಲಿವರ್‌ನ ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಕರಡು ನಿಯಂತ್ರಣ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಸರಿಸಿ. ಉಪಕರಣವು ಮೇಲಕ್ಕೆ ಎತ್ತುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಮುಂದಕ್ಕೆ ಸರಿಸಿ. ಎಂಜಿನ್ RPM(ಪ್ರತಿ ನಿಮಿಷಕ್ಕೆ ಕ್ರಾಂತಿಗಳು) ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಸರಿಸಿ. ಉಪಕರಣದ ಆಳವನ್ನು ಉಪಕರಣದ ಮೇಲೆ ಕರಡು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತದೆ. ಅಡೆತಡೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಅಳವಡಿಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಆಳದಲ್ಲಿರುವವರೆಗೆ ನಿಧಾನವಾಗಿ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಸರಿಸಿ.

ಕರಡು ನಿಯಂತ್ರಣದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು (ಸಜ್ಜಿತವಾಗಿದ್ದರೆ) ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಅಚ್ಚು ಹಲಗೆ ನೇಗಿಲಿಗೆ ಕರಡು ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ:

1. ಮೇಲಿನ ಕೊಂಡಿಯನ್ನು 560 ಮಿ.ಮೀ (22-ಇಂಚು) ಉದ್ದದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಸಿ, ಪಿನ್‌ಗೆ ಪಿನ್ ಮಾಡಿ.
2. ಕರಡು ನಿಯಂತ್ರಣ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಅದರ ಕಾರ್ಯ ಶ್ರೇಣಿಯ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ.
3. ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಂತ್ಯದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ, ಅಡೆತಡೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕೆಳಗಿನ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸರಿಸಿ ಮತ್ತು ಹಲವಾರು ಅಡಿಗಳ ಮುಂದೆ ಚಾಲನೆ ಮಾಡಿ.

1. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ನೇಗಿಲು ಮುಂಭಾಗವನ್ನು ಹಿಂಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಮತಲಗೊಳಿಸಲು ಮೇಲಿನ ಕೊಂಡಿಯ ಉದ್ದವನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸಿ.

2. ನೇಗಿಲನ್ನು ಬದಿಗೆ ಸರಿಸಲು ಎತ್ತಿ ಕೊಂಡಿ ತಿರುಗುಬಾಣವನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.

3. ನೇಗಿಲನ್ನು ನೆಲಸಮಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಆಳವನ್ನು ತಲುಪುವವರೆಗೆ ಕರಡು ನಿಯಂತ್ರಣ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಮುಂದಕ್ಕೆ (ಆಳವಾಗಿ ಹೋಗಲು) ಅಥವಾ ಹಿಂಭಾಗಕ್ಕೆ (ಕಡಿಮೆ ಆಳಕ್ಕೆ) ಹೊಂದಿಸಿ.

4. ನೇಗಿಲಿನ ಬಿಡುವ ಕ್ರಿಯೆಯು ತುಂಬಾ ವೇಗವಾಗಿದ್ದರೆ, ನೇಗಿಲು ಬಯಸಿದ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವವರೆಗೆ ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ಹರಿವಿನ ನಿಯಂತ್ರಣ ನಾಬ್ ಅನ್ನು ನಿಧಾನವಾಗಿ ತಿರುಗಿಸಿ. ಈ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಡೆತಡೆ ಕಡಿಮೆ ವೇಗದ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯನ್ನು ನೋಡಿ.

5. ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸನ್ನೆಕೋಲುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿದಾಗ, ನಿಲುಗಡೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರತಿ ಬಾರಿ ನೇಗಿಲನ್ನು ನೆಲಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಿದಾಗ ಅಡೆತಡೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಲಿವರ್ ಈ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಹಿಂತಿರುಗುತ್ತದೆ.

6. ಗದ್ದೆಯ ಅಂತ್ಯವನ್ನು ತಲುಪಿದಾಗ, ನೇಗಿಲನ್ನು ಸಾಗಿಸುವ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಎತ್ತಲು ಅಡೆತಡೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಸರಿಸಿ.
7. ಅಡೆತಡೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಲಿವರ್ ನಿಲುಗಡೆಗೆ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಚಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಪುನಃ ನಮೂದಿಸಿ ಮತ್ತು ನೇಗಿಲನ್ನು ಕೆಳಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಿ.
8. ಕರಡು ನಿಯಂತ್ರಣ ಲಿವರ್‌ನಿಂದ ಹಿಂದೆ ಹೊಂದಿಸಿದಂತೆ ನೇಗಿಲು ಬಯಸಿದ ಆಳವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಟ್ರೈಲರ್ ಅಡೆತಡೆ

ಅಡೆತಡೆ ಟ್ರೈಲರ್ ಅನ್ನು ಎಳೆಯುವ ಉಪಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಡ್ರಾಬಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಲಂಬ ಹೊರೆಯನ್ನು ಮೀರಬಾರದು. ಗರಿಷ್ಠ ಲಂಬ ಹೊರೆ: ನಿರ್ವಾಹಕರು ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ

ಅಪಾಯ

ಡ್ರಾಬಾರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಎಳೆಯುವಾಗ 3 ಅಂಶ ಕೊಂಡಿಯನ್ನು ಎಳೆಯಲು ಮತ್ತು ಎತ್ತರದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲು ಅಡೆತಡೆ ಟ್ರೈಲರ್ ಅನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿ. ಸ್ಥಾನವು ಅಸಮತೋಲನವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಉರುಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಾವು ಅಥವಾ ಗಂಭೀರವಾದ ಗಾಯವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು

ಚಟುವಟಿಕೆ



1. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವ-ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳ ಕುರಿತು ಕಿರು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಉತ್ತರ:.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿನ ದೋಷನಿವಾರಣೆಯನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಗುರುತಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಉತ್ತರ:.....

.....

.....

.....

.....

3. ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಕುರಿತು ಕಿರು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಉತ್ತರ:.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅಡೆತಡೆ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ

ಉತ್ತರ:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
Karnataka skill development corporation

3. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ (AGR/N1102)

- ಘಟಕ 3.1 - ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳು
- ಘಟಕ 3.2 - ತೊಂದರೆ ಮತ್ತು ತೊಂದರೆಯ ಕಾರಣವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವುದು
- ಘಟಕ 3.3 - ತೊಂದರೆಯ ಆರೈಕೆಗಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು
- ಘಟಕ 3.4 - ನಿಯಮಿತ ಸೇವಾ ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿಗಳು
- ಘಟಕ 3.5 - ಲಾಗ್ ಬುಕ್ ಕೀಪಿಂಗ್
- ಘಟಕ 3.6 - ಸೇವಾ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಘಟಕ 3.7 - ಆಗಾಗ್ಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಭಾಗಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ದ್ರವಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ / ನಯಗೊಳಿಸುವ ಬಿಂದುಗಳು
- ಬ್ರೇಕ್ ಮತ್ತು ಕ್ಲಚ್ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ
- ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯುತ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಗೇಜ್‌ಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ
- ಅತಿಯಾದ ಭಾರವನ್ನು ಹೇರುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ
- ವಾಯು ಶೋಧಿಸಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ , ತೈಲ ಶೋಧಕ ಮತ್ತು ಇಂಧನ ಶೋಧಕಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ/ಬದಲಿಸಿ
- ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಇಂಜಿನ್‌ನಲ್ಲಿ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ಪಾರ್ಕ್ ಪ್ಲಗ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ
- ಆರೈಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕ 3.1 – ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ಮೂಲಕ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

3.1.1 ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳು

ಇಂಜಿನ್, ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್, ಪ್ರಸರಣ, ಪಿಟಿಬಿ, ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುತ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ತೊಂದರೆಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದು, ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಅಂತಹ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಾಗಿದೆ.

ಎಂಜಿನ್:

- ಮಾಸ್ಟರ್ ಬ್ರೇಕ್ ಸ್ವಿಚ್ ಅನ್ನು ತಿರುಗಿಸುವುದರಿಂದ ಆರಂಭಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ
- ಆರಂಭಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ತಿರುಗಿಸಲು ಸಾಕಾಗುವುದಿಲ್ಲ
- ಆರಂಭಿಕ ಸರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದಿಲ್ಲ
- ಎಂಜಿನ್ ಕ್ರಾಂತಿಗಳು ಅನಿಯಮಿತವಾಗಿವೆ
- ಕಡಿಮೆ ಕ್ರಾಂತಿಯಲ್ಲಿ ಎಂಜಿನ್ ನಿಲ್ಲುತ್ತದೆ
- ಎಂಜಿನ್ ಕ್ರಾಂತಿಗಳು ತುಂಬಾ ಹೆಚ್ಚಿವೆ
- ಎಂಜಿನ್ ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ ನಿಲ್ಲುತ್ತದೆ
- ಎಂಜಿನ್ ಅತಿಯಾಗಿ ಬಿಸಿಯಾಗುತ್ತದೆ
- ಇಂಜಿನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ
- ಎಂಜಿನ್ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ತೈಲ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಬೆಳಕು ಬರುತ್ತದೆ
- ಎಂಜಿನ್ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ಆವರ್ತಕ ಬೆಳಕು ಚಾಲನೆ ಆಗುತ್ತದೆ

ಬ್ರೇಕ್ಗಳು

- ಬ್ರೇಕ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ
- ಬ್ರೇಕ್ ಪೆಡಲ್ ಹಿಂತಿರುಗುತ್ತಿಲ್ಲ

ಸ್ಪೀರಿಂಗ್ ಚಕ್ರ

- ಸ್ಪೀರಿಂಗ್ ಚಕ್ರ ಅಲುಗಾಡುತ್ತಿದೆ
- ಸ್ಪೀರಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಅತಿಯಾದ ಆಟ

ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್

- ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ಎತ್ತುತ್ತಿಲ್ಲ
- ಪೈಪ್‌ನಿಂದ ತೈಲ ಸೋರಿಕೆ
- ಪರಿಹಾರ ಕವಾಟದ ಸೀಟಿಗಳನ್ನು ಎತ್ತುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
- ಸಮತಟ್ಟಾದ ಬ್ಯಾಟರಿ
- ಹೆಡ್‌ಲೈಟ್‌ಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ
- ಸೂಚಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ
- ಹಾರ್ನ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಘಟಕ 3.2: ತೊಂದರೆ ಮತ್ತು ತೊಂದರೆಯ ಕಾರಣವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ತೊಂದರೆಗಳ ಸಂಭವನೀಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

ವ್ಯವಸ್ಥೆ	ತೊಂದರೆಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳು	ತೊಂದರೆಗಳ ಸಂಭವನೀಯ ಕಾರಣಗಳು
ಇಂಜಿನ್	ಮಾಸ್ಟರ್ ಬ್ರೇಕ್ ಅನ್ನು ತಿರುಗಿಸಿದರೆ, ಸ್ವಿಚ್ ಆರಂಭಿಕವನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಬ್ಯಾಟರಿ ಸಮತಟ್ಟಾದ ಸ್ವಿಚ್ ದೋಷಪೂರಿತವಾಗಿರುವಲ್ಲಿ ಮಾಸ್ಟರ್ ಬ್ರೇಕ್ ಅನ್ನು ತಳ್ಳಲಾಗಿಲ್ಲ
	ಆರಂಭಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ತಿರುಗಿಸಲು ಸಾಕಾಗುವುದಿಲ್ಲ	ಕಡಿಮೆ ಬ್ಯಾಟರಿ ಕಳಪೆ ಭೂಮಿ ದಪ್ಪ ತೈಲ
	ಆರಂಭಿಕ ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಇಂಧನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಗಾಳಿ ಮುಚ್ಚಿಹೋಗಿರುವ ಇಂಧನ ಶೋಧಿಸಿ ಇಂಧನ ಪೂರೈಕೆಯಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ಹೊಳಪಿನ ಪ್ಲಗ್ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಂಡಿದೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ
	ಎಂಜಿನ್ ಕ್ರಾಂತಿಗಳು ಅನಿಯಮಿತವಾಗಿವೆ	ಇಂಧನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಗಾಳಿಯು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಬ್ಲಾಕ್ ಮಾಡಿ ದೋಷಯುಕ್ತ ಇಂಜೆಕ್ಟರ್ ಇಂಧನ ಪೈಪ್ ಸೋರಿಕೆ
	ಕಡಿಮೆ ಕ್ರಾಂತಿಯಲ್ಲಿ ಎಂಜಿನ್ ನಿಲ್ಲುತ್ತದೆ	ಕಳಪೆ ಇಂಧನ ಇಂಜೆಕ್ಷನ್ ದೋಷಪೂರಿತ ಇಂಜೆಕ್ಷನ್ ಪಂಪ್ ತಪ್ಪಾದ ಕವಾಟದ ತೆರವು ತಪ್ಪಾದ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಹೊಂದಿಸುವುದು ದೋಷಯುಕ್ತ ಇಂಜೆಕ್ಟರ್
	ಎಂಜಿನ್ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುತ್ತದೆ. ತುಂಬಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ	ದೋಷಯುಕ್ತ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು

ಎಂಜಿನ್ ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ ನಿಲ್ಲುತ್ತದೆ	ಇಂಧನ ಕೊರತೆ ದೋಷಯುಕ್ತ ಇಂಜಿನ್‌ಗಳು ತೈಲದ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ಎಂಜಿನ್ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿತು, ತಪ್ಪು ತೈಲ ಅಥವಾ ಶೀತಕದ ಕೊರತೆ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಸೂಕ್ಷ್ಮತೆ ಸಾಧನವು ತುಂಬಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ
ಎಂಜಿನ್ ಅತಿಯಾಗಿ ಬಿಸಿಯಾಗುತ್ತದೆ	ಶೀತಕದ ಕೊರತೆ ಮುರಿದ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾಗಿ ಹೊಂದಿಸಲಾದ ಫ್ಯಾನ್ ಬೆಲ್ಟ್ ಮುಚ್ಚಿಹೋಗಿರುವ ಗಾಳಿ ಶೋಧನೆ ಅಂಶ ಮುಚ್ಚಿಹೋಗಿರುವ ಪ್ರಸಾರಕ ಕಡಿಮೆ ಎಣ್ಣೆ
ಎಂಜಿನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ	ಇಂಜಿನ್‌ಗಳು ಮುಚ್ಚಿಹೋಗಿವೆ, ಕಾರ್ಬನ್ ಲೇಪಿತ ಮತ್ತು ಅಂಟಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ ಕಡಿಮೆ ಸಂಕೋಚನ ಕವಾಟದ ಸೀಟು ಸೋರಿಕೆ ತಪ್ಪಾದ ಕವಾಟದ ಅಂತರ ದೋಷಯುಕ್ತ ಸಮಯ ಕೊರತೆ ಮುಚ್ಚಿಹೋಗಿರುವ ಗಾಳಿ ಶುದ್ಧೀಕರಣ
ಎಂಜಿನ್ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ತೈಲ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಬೆಳಕು ಬರುತ್ತದೆ	ಕಡಿಮೆ ತೈಲ ಮಟ್ಟ ತಪ್ಪಾದ ತೈಲ ದೋಷಯುಕ್ತ ಬೆಳಕು ಅಥವಾ ಸ್ವಿಚ್ ಮುಚ್ಚಿಹೋಗಿರುವ ತೈಲ ಶೋಧನೆ
ಎಂಜಿನ್ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ಪರ್ಯಾಯ ಬೆಳಕಿಗೆ ಚಾಲನೆ ಆಗುತ್ತದೆ	ತಂತಿ ದೋಷ ದೋಷಯುಕ್ತ ಪರ್ಯಾಯಕ ಕಡಿಮೆ ನೀರಿನ ಮಟ್ಟ ಅಥವಾ ದೋಷಯುಕ್ತ ಬ್ಯಾಟರಿ ಮುರಿದ ಅಥವಾ ಸಡಿಲವಾದ ಫ್ಯಾನ್ ಬೆಲ್ಟ್
ಬ್ರೇಕ್ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ	ತಪ್ಪಾದ ಉಚಿತ ಆಟ ಹುಳು ಅಥವಾ ಸುಟ್ಟ ಒಳಪದರ ಎಡ ಮತ್ತು ಬಲ ಅಂತರವು ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿದೆ
ಬ್ರೇಕ್ ಪೆಡಲ್ ಹಿಂತಿರುಗುತ್ತಿಲ್ಲ	ದೋಷಯುಕ್ತ ವಾಪಸಾತಿ ವಸಂತ
ಸ್ಟೀರಿಂಗ್ ಚಕ್ರ ಅಲುಗಾಡುತ್ತಿದೆ	ತಪ್ಪಾದ ಕಾಲ್ಬೆರಳು ಅಸಮಾನ ಟೈರ್ ಒತ್ತಡ ಸಡಿಲವಾದ ಘಟಕಗಳು
ಸ್ಟೀರಿಂಗ್ ನಲ್ಲಿ ವಿಪರೀತ ಆಟ	ಧರಿಸಿರುವ ಸ್ಟೀರಿಂಗ್ ಶಾಫ್ಟ್ ಧರಿಸಿರುವ ಘಟಕಗಳು

	ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ಎತ್ತತ್ತಿಲ್ಲ	ಎಂಜಿನ್ ರೆವ್, ತುಂಬಾ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಸರಣ ತೈಲದ ಕೊರತೆ ಪೈಪ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಗಾಳಿ ಸೋರಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ ಮುಚ್ಚಿಹೋಗಿರುವ ಹೀರಿಕೊಳ್ಳುವ ಶೋಧನೆ ದೋಷಯುಕ್ತ ಪಂಪ್ ದೋಷಯುಕ್ತ ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ಕವಾಟ ದೋಷಯುಕ್ತ ಸಿಲಿಂಡರ್
--	------------------------	---

ಕೋಷ್ಟಕ 3.1.1 ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿರ್ವಾಹಕ

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಘಟಕ 3.3: ದೋಷನಿವಾರಣೆಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ

ವ್ಯವಸ್ಥೆ	ತೊಂದರೆಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳು	ತೊಂದರೆಗಳ ಸಂಭವನೀಯ ಕಾರಣಗಳು	ಸೂಚಿಸಿದ ಪರಿಹಾರ
ಎಂಜಿನ್	ಮಾಸ್ಟರ್ ಬ್ರೇಕ್ ಸ್ವಿಚ್ ಅನ್ನು ತಿರುಗಿಸುವುದರಿಂದ ಆರಂಭಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಬ್ಯಾಟರಿ ಸಮತಟ್ಟಾದ ಸ್ವಿಚ್ ದೋಷಪೂರಿತವಾಗಿರುವಲ್ಲಿ ಮಾಸ್ಟರ್ ಬ್ರೇಕ್ ಅನ್ನು ತಳ್ಳಲಾಗಿಲ್ಲ	ಚಾರ್ಜ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ಲಚ್ ಅನ್ನು ತಳ್ಳಿ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಟರಿಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸಲು ರಿಪೇರಿ ಅಥವಾ ಬದಲಿಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ
	ಆರಂಭಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ತಿರುಗಿಸಲು ಸಾಕಾಗುವುದಿಲ್ಲ	ಕಡಿಮೆ ಬ್ಯಾಟರಿ ಕಳಪೆ ಭೂಮಿ ದಪ್ಪ ತೈಲ	ಬ್ಯಾಟರಿಯನ್ನು ಚಾರ್ಜ್ ಮಾಡಿ ಭೂಮಿಯ ಸೀಸವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಿಗಿಗೊಳಿಸಿ ಹರಿಸು ಮತ್ತು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಸರಿಯಾದ ತೈಲ
	ಆರಂಭಿಕ ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಇಂಧನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಗಾಳಿಯು ಮುಚ್ಚಿಹೋಗಿರುವ ಇಂಧನ ಶೋಧಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಇಂಧನವನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ಹೊಳಪಿನ ಪ್ಲಗ್ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಂಡಿದೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ	ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅನ್ನು ಬ್ಲೀಡ್ ಮಾಡಿ ಎರಡೂ ಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸಿ ತೊಟ್ಟಿ ಅನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.
	ಎಂಜಿನ್ ಕ್ರಾಂತಿಗಳು ಅನಿಯಮಿತವಾಗಿವೆ	ಇಂಧನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಗಾಳಿಯು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಬ್ಲೀಡ್ ಮಾಡಿ ದೋಷಯುಕ್ತ ಇಂಜೆಕ್ಟರ್ ಇಂಧನ ಪೈಪ್ ಸೋರಿಕೆ	ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.
	ಕಡಿಮೆ ಕ್ರಾಂತಿಯಲ್ಲಿ ಎಂಜಿನ್ ನಿಲ್ಲುತ್ತದೆ	ಕಳಪೆ ಇಂಧನ ಇಂಜೆಕ್ಷನ್ ದೋಷಪೂರಿತ ಇಂಜೆಕ್ಷನ್ ಪಂಪ್ ತಪ್ಪಾದ ಕವಾಟದ ತೆರವು ತಪ್ಪಾದ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ದೋಷಯುಕ್ತ ಇಂಜೆಕ್ಟರ್	ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ

	ಎಂಜಿನ್ ರಿವೈ ತುಂಬಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ	ದೋಷಯುಕ್ತ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು	ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ
	ಎಂಜಿನ್ ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ ನಿಲ್ಲುತ್ತದೆ	ಇಂಧನ ಕೊರತೆ ದೋಷಯುಕ್ತ ಇಂಜೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು ತೈಲದ ಕೊರತೆ, ತಪ್ಪು ತೈಲ ಅಥವಾ ಶೀತಕದ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನದ ಸೂಕ್ಷ್ಮತೆಯು ತುಂಬಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ	ತೊಟ್ಟಿ ಅನ್ನು ತುಂಬಿಸಿ ಮತ್ತು ಇಂಧನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಬ್ಲೀಡ್ ಮಾಡಿ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ
	ಎಂಜಿನ್ ಅತಿಯಾಗಿ ಬಿಸಿಯಾಗುತ್ತದೆ	ಶೀತಕದ ಕೊರತೆ	ಶೀತಕದೊಂದಿಗೆ ಪುನಃ ತುಂಬಿಸಿ ಹೊಂದಿಸಿ ಅಥವಾ ಬದಲಿಸಿ ಗಾಳಿ ಶೋಧನೆಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸಿ ಮೂಲ ಅನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಸರಿಯಾದ ದರ್ಜೆಗೆ ತೈಲವನ್ನು ಬದಲಿಸಿ
	ಎಂಜಿನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ	ಇಂಜೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಮುಚ್ಚಿಹೋಗಿವೆ, ಕಾರ್ಬನ್ ಲೇಪಿತ ಮತ್ತು ಅಂಟಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ ಕಡಿಮೆ ಸಂಕೋಚನ ಕವಾಟದ ಸೀಟು ಸೋರಿಕೆ ತಪ್ಪಾದ ಕವಾಟದ ಅಂತರ ತಪ್ಪಾದ ಸಮಯ ಇಂಧನ ಕೊರತೆ ಮುಚ್ಚಿಹೋಗಿರುವ ಗಾಳಿ ಶುದ್ಧೀಕರಣ	ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ತೊಟ್ಟಿ ಅನ್ನು ತುಂಬಿಸಿ ಮತ್ತು ಇಂಧನದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಂಶವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ
	ಎಂಜಿನ್ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ತೈಲ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಬೆಳಕು ಬರುತ್ತದೆ	ಕಡಿಮೆ ತೈಲ ಮಟ್ಟ ತಪ್ಪಾದ ತೈಲ ದೋಷಯುಕ್ತ ಬೆಳಕು ಅಥವಾ ಸ್ವಿಚ್ ಮುಚ್ಚಿಹೋಗಿರುವ ತೈಲ ಶೋಧನೆ	ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಟಾಪ್ ಅಪ್ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿಸಿ
	ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಆವರ್ತಕ ಬೆಳಕು ಎಂಜಿನ್ ಬರುತ್ತದೆ	ತಂತಿ ದೋಷ ದೋಷಪೂರಿತ ಆವರ್ತಕ ಕಡಿಮೆ ನೀರಿನ ಮಟ್ಟ ಅಥವಾ	ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಟಾಪ್ ಅಪ್ ಮಾಡಿ

		ದೋಷಯುಕ್ತ ಬ್ಯಾಟರಿ ಮುರಿದ ಅಥವಾ ಸಡಿಲವಾದ ಫ್ಯಾನ್ ಬೆಲ್ಟ್	
ಬ್ರೇಕ್	ಬ್ರೇಕ್ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ	ತಪ್ಪಾದ ಫ್ರೀ ವ್ಹೀ ಹುಳ ಅಥವಾ ಸುಟ್ಟ ರೇಖೆ ಎಡ ಮತ್ತು ಬಲ ಅಂತರವು ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿದೆ	ಉಚಿತ ವ್ಹೀ ಅನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಹೊಂದಿಸಿ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಸಮೀಕರಿಸಿ
	ಬ್ರೇಕ್ ಪೆಡಲ್ ಹಿಂತಿರುಗುತ್ತಿಲ್ಲ	ದೋಷಯುಕ್ತ ವಾಪಸಾತಿ ವಸಂತ	ವಸಂತವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ
ಸ್ಪೀರಿಂಗ್ ಚಕ್ರ	ಸ್ಪೀರಿಂಗ್ ಚಕ್ರ ಅಲುಗಾಡುತ್ತಿದೆ	ತಪ್ಪಾದ ಕಾಲ್ಟರಳು ಅಸಮಾನ ಟೈರ್ ಒತ್ತಡ ಸಡಿಲವಾದ ಘಟಕಗಳು	ಕಾಲ್ಟರಳುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಎರಡನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಧರಿಸಿದರೆ ಬಿಗಿಗೊಳಿಸಿ ಅಥವಾ ಬದಲಿಸಿ
	ಸ್ಪೀರಿಂಗ್ ನಲ್ಲಿ ವಿಪರೀತ ಆಟ	ಧರಿಸಿರುವ ಸ್ಪೀರಿಂಗ್ ಶಾಫ್ಟ್ ಧರಿಸಿರುವ ಘಟಕಗಳು	ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ
	ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ಸ್ ಎತ್ತುತ್ತಿಲ್ಲ	ಪ್ರಸರಣ ತೈಲದ ಕೊರತೆ ಪೈಪ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಗಾಳಿ ಸೋರಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ ಮುಚ್ಚಿಹೋಗಿರುವ ಹೀರಿಕೊಳ್ಳುವ ಶೋಧನೆ ದೋಷಯುಕ್ತ ಪಂಪ್ ದೋಷಯುಕ್ತ ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ಕವಾಟ ದೋಷಯುಕ್ತ ಸಿಲಿಂಡರ್	ಎಂಜಿನ್ ಪುನರಾವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ. ತೈಲವನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಮೇಲಕ್ಕೆತ್ತಿ
	ಪೈಪ್ಲಿಂದ ತೈಲ ಸೋರಿಕೆ	ಲೂಸ್ ಪೈಪ್ ಜಂಟಿ ಬಿರುಕುಗೊಂಡ ಪೈಪ್	ಜಂಟಿಯನ್ನು ಬಿಗಿಗೊಳಿಸಿ ಪೈಪ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಅಥವಾ ಸರಿಪಡಿಸಿ
	ಪರಿಹಾರ ಕವಾಟದ ಸೀಟಿಗಳನ್ನು ಎತ್ತುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ	ನಿಲ್ಲಿಸುವವನು ಕೆಳಕ್ಕೆ ಜಾರಿದನು	ನಿಲುಗಡೆ ಹೊಂದಿಸಿ

	ಸಮತಟ್ಟಾದ ಬ್ಯಾಟರಿ	ದೋಷಯುಕ್ತ ತಂತಿ ದೋಷಪೂರಿತ ಆವರ್ತಕ ಅಥವಾ ದೋಷಯುಕ್ತ ನಿಯಂತ್ರಕ ಮುರಿದ ಅಥವಾ ಸಡಿಲವಾದ ಫ್ಯಾನ್ ಬೆಲ್ಟ್	ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಸರಿಪಡಿಸಿ, ಮರುಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅಥವಾ ಬಿಗಿಗೊಳಿಸಿ. ಬದಲಾಯಿಸಲು ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅಥವಾ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ
	ಹೆಡ್‌ಲೈಟ್‌ಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ	ಊದಿದ ಬಲ್ಬ್ ಊದಿದ ಫ್ಯೂಸ್ ದೋಷಯುಕ್ತ ಸಂಪರ್ಕ	ಬಲ್ಬ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಫ್ಯೂಸ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಅಥವಾ ಬದಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ
	ಹಾರ್ನ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ	ದೋಷಪೂರಿತ ಹಾರ್ನ್ ಬಟನ್ ದೋಷಪೂರಿತ ತಂತಿ ದೋಷಪೂರಿತ ಹಾರ್ನ್	ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ ಬದಲಿಸಿ
	ಸೂಚಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ	ಊದಿದ ಬಲ್ಬ್ ದೋಷಯುಕ್ತ ಫ್ಲಾಶರ್ ಘಟಕ ದೋಷಯುಕ್ತ ತಂತಿ	ಬಲ್ಬ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಘಟಕವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ದುರಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸಿ

ಪೋಷಕ 3.3.1 ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿರ್ವಾಹಕ

ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಮುಖ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾರದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

- ಮಾಡು - ಸುರಕ್ಷತಾ ಗುರಾಣಿಗಳು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಮಾಡು - ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ.
- ಮಾಡು - ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ವಾಹಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ.
- ಮಾಡು - ಗಾಳಿ ಶುದ್ಧೀಕರಣ ಅನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡಿ.
- ಮಾಡು - ಸರಿಯಾದ ದರ್ಜೆಯ ನಯಗೊಳಿಸುವ ತೈಲಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಮರುಪೂರಣಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬದಲಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಮಾಡು - ಶೋಧನೆ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿದಾಗ ಹೊಸ ಸೀಲಿಂಗ್ ಉಂಗುರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
- ಮಾಡು - ತೈಲ ಒತ್ತಡದ ಗೇಜ್ ಅಥವಾ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯ ಬೆಳಕನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಸಹಜತೆಯನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ತನಿಖೆ ಮಾಡಿ.
- ಮಾಡು - ಪ್ರಸಾರಕ ಅನ್ನು ಶುದ್ಧ ನೀರಿನಿಂದ ತುಂಬಿಸಿ ಮತ್ತು ಶೀತ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಆಂಟಿ-ಫ್ರೀಜ್ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ಬಳಸಿ. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹರಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ.
- ಮಾಡು - ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಪ್ರಸರಣವು ತಟಸ್ಥವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಮಾಡು - ಎಲ್ಲಾ ಇಂಧನವನ್ನು ಶುದ್ಧ ಶೇಖರಣೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ತೊಟ್ಟಿಯನ್ನು ತುಂಬುವಾಗ ಶೋಧನೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಮಾಡು - ಅಗತ್ಯವು ಗೋಚರಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ ಸಣ್ಣ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ.
- ಮಾಡು - ಪ್ರಸಾರಕ ಫಿಲ್ಲರ್ ಕ್ಯಾಪ್ ಅನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನೀರನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಮೊದಲು ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ತಂಪಾಗಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಿ, ರೇಡಿಯೇಟರ್ ಕ್ಯಾಪ್ ಅನ್ನು ನಿಧಾನವಾಗಿ ತೆಗೆದುಹಾಕಿ.
- ಮಾಡು - ಕಡಿದಾದ ಬೆಟ್ಟಗಳ ಕೆಳಗೆ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಕಡಿಮೆ ಗೇರ್‌ಗೆ ಬದಲಿಸಿ.
- ಮಾಡು - ಹೆದ್ದಾರಿಯಲ್ಲಿ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಬ್ರೇಕ್ ಪೆಡಲ್ ಅನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಜೋಡಿಸಿ.
- ಮಾಡು - ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಕರಡು ನಿಯಂತ್ರಣ ಸನ್ನೆಕೋಲುನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ಇರಿಸಿ
- ಮಾಡಬೇಡಿ - ಗಾಳಿ ಶುದ್ಧೀಕರಣ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಂಡಿರುವ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಓಡಿಸಿ.
- ಮಾಡಬೇಡಿ - ಸರಿಯಾದ ವಾತಾಯನಕ್ಕಾಗಿ ಬಾಗಿಲುಗಳು ಮತ್ತು ಕಿಟಕಿಗಳು ತೆರೆದಿರದ ಹೊರತು ಸುತ್ತುವರಿದ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಡಿ.
- ಮಾಡಬೇಡಿ - ನಯಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಇಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಡಿ.
- ಮಾಡಬೇಡಿ - ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಡೀಸೆಲ್ ಇಂಧನದಿಂದ ಖಾಲಿಯಾಗಲು ಅನುಮತಿಸಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನ್ನು ಗಾಳಿ ಮಾಡುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಮಾಡಬೇಡಿ - ಇಂಧನ ಇಂಜೆಕ್ಷನ್ ಪಂಪ್ ಅನ್ನು ಉದ್ದೇಗ ಮಾಡಿ, ಸೀಲ್ ಒಡೆದರೆ ವಾರಂಟಿ ಅನೂರ್ಜಿತವಾಗುತ್ತದೆ.
- ಮಾಡಬೇಡಿ - ದೀರ್ಘಕಾಲದವರೆಗೆ ಎಂಜಿನ್ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಿ.
- ಮಾಡಬೇಡಿ - ಎಲ್ಲಾ ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಫೈರಿಂಗ್ ಆಗದಿದ್ದರೆ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ
- ಮಾಡಬೇಡಿ - Ride ಬ್ರೇಕ್ ಅಥವಾ ಕ್ಲಚ್ ಪೆಡಲ್ ಅನ್ನು ಸವಾರಿ ಮಾಡಿ. ಇದು ಬ್ರೇಕ್ ಒಳಪದರ, ಕ್ಲಚ್ ಚಾಲಿತ ಸದಸ್ಯ ಮತ್ತು ಕ್ಲಚ್ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿರುವನ ಅತಿಯಾದ ಉಡುಗೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.
- ಮಾಡಬೇಡಿ- ಹೆದ್ದಾರಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೇಗದಲ್ಲಿ ತಿರುವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸ್ವತಂತ್ರ ಬ್ರೇಕ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಮಾಡಬೇಡಿ- ಎಂಜಿನ್ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗೆ ಇಂಧನ ತುಂಬಿಸಿ.
- ಮಾಡಬೇಡಿ - ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಬಲಭಾಗದಿಂದ ಆರೋಹಿಸಿ ಅಥವಾ ಇಳಿಸಿ
- ಮಾಡಬೇಡಿ - ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಲಿವರ್‌ಗಳ ಮೇಲಿನ ಮಿತಿಯ ನಿಲುಗಡೆಗಳನ್ನು ಹದಗೊಳಿಸಿ.
- ಮಾಡಬೇಡಿ- ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಎತ್ತಲು ಕರಡು ನಿಯಂತ್ರಣ ಸನ್ನೆಕೋಲುನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಮಾಡಬೇಡಿ - PTO ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ.
- ಮಾಡಬೇಡಿ- ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಗವರ್ನರ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸನ್ನೆಕೋಲುನ್ನು (ಹ್ಯಾಂಡ್ ಥ್ರೋಟ್ಲ್) ಬಳಸಿ.
- ಮಾಡಬೇಡಿ- ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ಲಿವರ್‌ಗಳನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಸರಿಸಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಘಟಕ 3.4: ನಿಯಮಿತ ಸೇವಾ ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಯಮಿತ ಸೇವಾ ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಸೇವಾ ಸಮಯದ ಮಧ್ಯಂತರ

ನಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಮಧ್ಯಂತರಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸೇವೆ ಮಾಡಿ. ನಿಮ್ಮ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನೀವು ಸೇವೆ ಮಾಡುವಾಗ, ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕೀಲಿಣ್ಣೆ (ಲೂಬ್ರಿಕಂಟ್‌ಗಳನ್ನು) ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿ.

ಎಂಜಿನ್ ಗಂಟೆಗಳ ಮೀಟರ್

ಇಂಜಿನ್ ಗಂಟೆ ಮೀಟರ್ ಸರಾಸರಿ RPM ನಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ನಿಜವಾದ ಗಂಟೆಗಳ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

ಬಲಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಮೊದಲ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಒಂದು ಗಂಟೆಯ ಹತ್ತನೇ ಭಾಗವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬಿಳಿ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ಕಪ್ಪು ಸಂಖ್ಯೆಯಾಗಿದೆ. ಉಳಿದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಕಪ್ಪು ಮೇಲೆ ಬಿಳಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆ. ನಿಮ್ಮ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಮಾಡಲು ನಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ ಜೊತೆಗೆ ಗಂಟೆ ಮೀಟರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿ.

ಮೊದಲ 50 ಗಂಟೆಗಳ ನಂತರ ಸೇವೆ

1. ಇಂಜಿನ್ ತೈಲ

ಎಂಜಿನ್ ಬೆಚ್ಚಗಿರುವಾಗ ಕ್ರಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ತೈಲವನ್ನು ಹರಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಎಂಜಿನ್ ಆಯಿಲ್ ಡಿಪ್‌ಸ್ಟಿಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ನಾಚ್‌ಗೆ (ಪೂರ್ಣ) ಹೊಸ ಎಣ್ಣೆಯನ್ನು ಪುನಃ ತುಂಬಿಸಿ. ಈ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಂಜಿನ್ ತೈಲ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ನೋಡಿ.

2. ಎಂಜಿನ್ ತೈಲ ಶೋಧನೆ

ಎಂಜಿನ್ ತೈಲ ಶೋಧನೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ. ಈ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಂಜಿನ್ ಆಯಿಲ್ ಶೋಧನೆಯನ್ನು ನೋಡಿ.

3. ಪ್ರಸರಣ ಮತ್ತು ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

(1) ಪ್ರಸರಣ ತೈಲ

ಪ್ರಸರಣ ತೈಲದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಸರಿಯಾದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದ್ರವವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ. ಈ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸರಣ ತೈಲ ಮಟ್ಟವನ್ನು ನೋಡಿ.

(2) ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ಶೋಧಕ

ಶೋಧಕ ಅನ್ನು ಹೊಸದರೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಿ. ಈ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ಶೋಧಕ ಅನ್ನು ನೋಡಿ.

4. ಮುಂಭಾಗದ ಅಚ್ಚು ನಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ (MFD)

ತೈಲವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ. ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂಭಾಗದ ಅಚ್ಚು ನಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ(MFD) ನೋಡಿ.

5. ಪ್ರಸರಣ ಮೂಲ

ಪ್ರಸರಣ ಮೂಲವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ. ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಶೀತಲೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅನ್ನು ನೋಡಿ.

6. ಗಾಳಿ ಶುದ್ಧೀಕರಣ ಮತ್ತು ಬಹುದ್ದಾರಿ ನಡುವಿನ ಮೆತುನೀರ್ನಾಳಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಗಳು

ಸಡಿಲವಾದ ಅಳವಡಿಕೆ ಅಥವಾ ಸೋರಿಕೆಗಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ. ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ವಾಯು ಪ್ರವೇಶ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೋಡಿ

7. ನೀರಿನ ಪಂಪ್, ಫ್ಯಾನ್ ಮತ್ತು ಆವರ್ತಕ ಪಟ್ಟಿ ಉದ್ದೇಗ

ಒತ್ತಡಕ್ಕಾಗಿ ಬೆಲ್ಟ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಬದಲಾಯಿಸಿ. ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಫ್ಯಾನ್ ಬೆಲ್ಟ್ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯನ್ನು ನೋಡಿ.

ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು

ವ್ಯವಸ್ಥೆ	ಮೊತ್ತ (ನಿಮ್ಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾದರಿಗಾಗಿ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ)
ಎಂಜಿನ್ ತೈಲ ಯಾವುದೇ ಶೋಧನೆ ಬದಲಾವಣೆಯಿಲ್ಲ	3.7 ಲೀಟರ್
ಶೋಧನೆ ಬದಲಾವಣೆಯೊಂದಿಗೆ	4.2 ಲೀಟರ್
ಇಂಧನ ತೊಟ್ಟಿ	30 ಲೀಟರ್
ಶೀತಕ	
ಎಂಜಿನ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಸರಣ	6.7 ಲೀಟರ್
ಶೀತಕ ಬಾಟಲ್	0.4 ಲೀಟರ್
ಪ್ರಸರಣ ತೈಲ	
ಗೇರ್ ಚಾಲನೆ	24 ಲೀಟರ್
ಮುಂಭಾಗದ ಅಚ್ಚು MFD	4.0 ಲೀಟರ್

ಕೋಷ್ಟಕ 3.3.1 ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು

ಸೇವಾ ಆವರ್ತನ

ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ	ಅಂಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಆವರ್ತನ				
		ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸು	ಬದಲಾವಣೆ	ಪರಿಶೀಲಿಸಿ	ಗ್ರೀಸ್	ಹರಿಸು
ಎಂಜಿನ್ ತೈಲ ಮಟ್ಟ	1			10		
ಮುಂಭಾಗದ ಅಚ್ಚು ಕಟ್ಟಿದ ಸಲಾಕೆ	2				10	
ಮುಂಭಾಗದ ಅಚ್ಚು ತಿರುಗಾಣಿ ಆಣಿ	1				10	
ಪವರ್ ಸ್ಟೀರಿಂಗ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ ಅಂತ್ಯ					10	
ಬ್ರೇಕ್ ಪೆಡಲ್ ಬಾಸ್	2				10	
ಪ್ರಸರಣ ತೈಲ ಮಟ್ಟ	1			10		
ಪ್ರಸರಕ ಶೀತಕ ಮಟ್ಟ	1			10		
ಇಂಧನ ಶೋಧಕ ಬಟ್ಟಲು	1	10		10		
ಗಾಳಿ ಶುದ್ಧೀಕರಣ	1	10		10		
ಫ್ಯಾನ್ ಪಟ್ಟಿ ಉದ್ದೇಗ	1			10		
ಸುಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸರಕ ಪ್ರದೇಶ	1	50		50		
ಟೈರ್ ಒತ್ತಡ	4			50		
ಇಂಧನ ಟ್ಯಾಂಕ್ ನೀರಿನ ಡ್ರೈನ್ ಪ್ಲಗ್	1					50
ಎಂಜಿನ್ ತೈಲ			100			
ಚಕ್ರ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬೋಲ್ಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ನಾಟಗಳು				100		
ಎಂಜಿನ್ ತೈಲ ಶೋಧಕ	1		200			
ಪ್ರಸರಣ ತೈಲ	1		200			
ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ಶೋಧಕ	1		200			

ಮುಂಭಾಗದ ಅಚ್ಚು ನಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ(MFD)	1		200			
ಕ್ಲಚ್ ಪೆಡಲ್	1			200		
ಬ್ರೇಕ್ ಪೆಡಲ್	2			200		
ವಾಯು ಪ್ರವೇಶ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	1			200		
ಇಂಜಿನ್ ಕವಾಟ ತೆರವು (ಟಿಪ್ಪಣಿ 1 ನೋಡಿ)	B			200		
ROPS ಸಲಕರಣೆ				200		
ಶೀತಲೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ		Y	Y			Y
ಗಾಳಿ ಶುದ್ಧೀಕರಣಶೋಧನೆ ಎಂಶ(ಟಿಪ್ಪಣಿ 2 ನೋಡಿ)	1		AY			
ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪರ್ಕ ಪಿವೋಟ್ ಅಂಕಗಳು(ಟಿಪ್ಪಣಿ 3 ನೋಡಿ)	8	AY				
3-ಅಂಕ ತಡೆ ಸಂಪರ್ಕಗಳ ಎಳೆಗಳು	2				AY	
ಇಂಧನ ಶೋಧಕ	1		AY			
ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ				AY		
ಬ್ಯಾಟರಿ ಟರ್ಮಿನಲ್‌ಗಳು		AY		AY		

ಕೋಷ್ಟಕ 3.3.1 ಸೇವಾ ಆವರ್ತನ

ಮಾರ್ಕ್ Y : ವಾರ್ಷಿಕ ಅಥವಾ 1000 ಗಂಟೆಗಳು, ಯಾವುದು ಮೊದಲು ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ.

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರ್ಷ(AY): ವಾರ್ಷಿಕ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ.

ಗಮನಿಸಿ 1: ನಿಮ್ಮ ವಿತರಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

ಗಮನಿಸಿ 2: 10 ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯ ನಂತರ ಅಥವಾ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಅಂಶವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ.

ಗಮನಿಸಿ 3: ಗೇರ್ ಎಣ್ಣೆಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಘಟಕ 3.5: ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ

3.5.1 ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಸಮರ್ಥ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಪ್ರಮುಖ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ ಆಗಿದೆ. ತಡೆಗಟ್ಟುವ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ದೋಷನಿವಾರಣೆಗಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ಈ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕವು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರೊಫಾರ್ಮಾದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಮುದ್ರಿತ ಮತ್ತು ಬಂಧಿತ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬಹುದು.

ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಾಖಲೆ

ದಿನಾಂಕ	ಕೆಲಸ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ	ಯಂತ್ರದ ಗಂಟೆಗಳು		ಇಂಧನ ಬಳಕೆ	ಎಂಜಿನ್ ತೈಲ ಅಗ್ರಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದೆ	ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು
		ಆರಂಭಿಸು	ಅಂತ್ಯ			

ಕೋಷ್ಟಕ 3.5.1 ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಲಾಗ್

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಸೇವಾ ದಾಖಲೆ

ದಿನಾಂಕ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಗಂಟೆಗಳು	ಪ್ರಕೃತಿ/ದುರಸ್ತಿ/ಸೇವೆಯ ಪ್ರಕಾರ

ರೋಷ್ಕರ3.6.1 ಸೇವಾ ದಾಖಲೆ

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಘಟಕ 3.7: ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸದಿದ್ದಾಗ ಅದರ ಶೇಖರಣಾ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

3.7.1 ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯದವರೆಗೆ ಬಳಸದಿದ್ದಾಗ, ಅದನ್ನು ಶುಷ್ಕ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು. ನಿಮ್ಮ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಹೊರಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಬಿಡುವುದು, ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಒಡ್ಡಿಕೊಂಡರೆ, ಅದರ ಜೀವನವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸುಮಾರು ಆರು ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿದಾಗ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ. ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಶೇಖರಣಾ ಅವಧಿಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ವಿತರಕರನ್ನು ನೋಡಿ.

ಎ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಆದ್ದರಿಂದ ಟೈರ್‌ಗಳನ್ನು ಬೆಳಕಿನಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಮೊದಲು, ಟೈರ್ ಅನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಜ್ಯಾಕ್ ಅಪ್ ಮಾಡಿ, ಅದು ದೀರ್ಘಕಾಲದವರೆಗೆ ಸೇವೆಯಿಂದ ಹೊರಗಿರುವಾಗ. ಜಾಕ್ ಅಪ್ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ನಿಯಮಿತ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ ಟೈರ್‌ಗಳನ್ನು ಗಾಳಿ ತುಂಬಿ.

ಬಿ. ಕ್ರಾಂಕ್‌ಶಾಫ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತೈಲವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬೆಚ್ಚಗಾಗಲು ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಉದ್ದವಾಗಿ ಚಲಾಯಿಸಿ, ನಂತರ ತೈಲವನ್ನು ಹರಿಸುತ್ತವೆ. ಎಂಜಿನ್ ತೈಲ ಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ತೈಲ ಶೋಧನೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ. ಈ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಂಜಿನ್ ತೈಲ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಹೊಸ ತೈಲದೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಾಂಕ್‌ಶಾಫ್ಟ್ ಅನ್ನು ಪುನಃ ತುಂಬಿಸಿ ಮತ್ತು ಐದು ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಚಾಲನೆ ಮಾಡಿ

ಸಿ. ನಂಬರ್ ಎರಡು ಡೀಸೆಲ್ ಎಂಜಿನ್ ಇಂಧನದ ಉತ್ತಮ ದರ್ಜೆಯ ಇಂಧನ ತೊಟ್ಟಿಯನ್ನು ತುಂಬಿಸಿ. ಈ ದರ್ಜೆಯನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಬಳಸದಿದ್ದರೆ, ಇಂಧನವನ್ನು ಹರಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಪುನಃ ತುಂಬಿಸಿ. ಇಂಜಿಕ್ಷನ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮೂಲಕ ಇಂಧನವನ್ನು ಪರಿಚಲನೆ ಮಾಡಲು ಸುಮಾರು ಐದು ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ.

ಡಿ . ಕಡಿಮೆ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ತಾಪಮಾನ ಅಥವಾ ಕನಿಷ್ಠ 50% ಘನೀಕರಣರೋಧಕ ಇಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಶೀತಲೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಂಡಿಷನರ್ ಅನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಘನೀಕರಣರೋಧಕ ಮಿಶ್ರಣದ ಅನುಪಾತದೊಂದಿಗೆ ಡ್ರೈನ್ ಮಾಡಿ, ಫ್ಲಶ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ತುಂಬಿಸಿ. ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಶೀತಲೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅನ್ನು ನೋಡಿ.

ಇ . ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನಿಂದ ಬ್ಯಾಟರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಬೇಡಿ, ಘನೀಕರಿಸುವ ತಾಪಮಾನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಶೇಖರಣೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ. ವಿದ್ಯುದ್ವಿಚ್ಛೇದ್ಯದ ಘನೀಕರಣವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರಣವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರಣ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಂಭವನೀಯ ವಿಸರ್ಜನೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಬ್ಯಾಟರಿಯಲ್ಲಿ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ನೆಲದ ತಂತಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ.

ಎಫ್ . ಒಂದು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯವರೆಗೆ ಬಳಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕ್ಲಚ್ ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಬಂಧಿಸಬಹುದು. ಕ್ಲಚ್ ಅನ್ನು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಲಾಕ್ ಮಾಡಲು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ಲಚ್ ಲಾಕ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ದೀರ್ಘಕಾಲದವರೆಗೆ ಬಳಸದಿದ್ದರೆ ಈ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಬಳಸಬೇಕು.

ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗುತ್ತಿದೆ

ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಂಜಿನ್ ತೈಲ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಎಂಜಿನ್ ಕ್ಯಾಂಕ್ಟೇಸ್‌ನಲ್ಲಿನ ತೈಲದ ದರ್ಜೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
ಎ. ಇಂಧನ ತೊಟ್ಟಿ ಡ್ರೈನ್ ಪ್ಲಗ್ ಮತ್ತು ಇಂಧನ ಶೋಧನೆ ಬಟ್ಟೆ ಅನ್ನು ಸಡಿಲಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಮುಚ್ಚುವ ಮೊದಲು ಇಂಧನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ನೀರು ಮತ್ತು ಕೆಸರು ಬರಿದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಡ್ರೈನ್ ಪ್ಲಗ್ ಅನ್ನು ಬಿಗಿಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಶೋಧನೆ ಬಟ್ಟೆ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ.

ಬಿ. ಪ್ರಸಾರಕದಲ್ಲಿನ ಶೀತಕದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

ಸಿ. ಎಂಜಿನ್ ತೈಲ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

ಡಿ.ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ದ್ರವ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ

ಇ . ಬ್ಯಾಟರಿಯು ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರಣ ಚಾರ್ಜ್ ಆಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಟರ್ಮಿನಲ್ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಬಿಗಿಯಾಗಿ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಿ.

ಎಫ್. ಹೈಡ್ರೋಸ್ಪಾಟಿಕ್ ಚಾಲಕ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳಲ್ಲಿ, ಈ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಟ್ರಕ್ ಅಥವಾ ಸಮತಟ್ಟಾದ ಕಾರಿನಲ್ಲಿ ಸಾಗಿಸಿದ ನಂತರ ಹೈಡ್ರೋಸ್ಪಾಟಿಕ್ ಡ್ರೈವ್ ಚಾಲಕರಿಗೆ ಆರಂಭಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅದೇ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.

ಜಿ. ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಚಲಾಯಿಸಲು ಬಿಡಿ.

ಪ್ರಮುಖ:ನಿಷ್ಕಾಸ ಹೊಗೆಯಿಂದ ಅಪಾಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಬಾಗಿಲುಗಳನ್ನು ಅಗಲವಾಗಿ ತೆರೆದಿಡಿ ಮತ್ತು ಶೇಖರಣಾ ಕೊಠಡಿಯ ಹೊರಗೆ ಯಂತ್ರವನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಸರಿಸಿ. ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ವೇಗಗೊಳಿಸಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ ಅದನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ವೇಗದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಡಿ. ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಭಾಗಗಳು ಸವೆದುಹೋಗಿವೆಯೇ ಅಥವಾ ಬದಲಿಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಎಂದು ತಿಳಿಯಲು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಭಾಗಗಳ ಬದಲಿ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕ. ಆಗಾಗ್ಗೆ, ಅಲ್ಲದೆ, ಕೆಳಗೆ ಸಮಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು, ಅಂತಹ ಭಾಗಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು, ದಯವಿಟ್ಟು ನಿಮ್ಮ ಹತ್ತಿರದ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.

1. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮಾದರಿ
2. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಸರಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
3. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಎಂಜಿನ್ ಸಂಖ್ಯೆ
4. ಭಾಗ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿವರಣೆ
5. ಪ್ರಮಾಣ ಅಗತ್ಯವಿದೆ

ಭಾಗ ಬದಲಿ ದಾಖಲೆ

DATE	PART DESCRIPTION	QTY	COST	DATE	PART DESCRIPTION	QTY	COST

ಭಾಗ ಬದಲಿ ದಾಖಲೆ

ಚಟುವಟಿಕೆ



1.ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುವ ತೊಂದರೆಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳು

ಯಾವುವು?.....

ಉತ್ತರ:-

2.ನಿಯಮಿತ ಸೇವಾ ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿ ಎಂದರೇನು? ವಿವರಿಸಿ.

ಉತ್ತರ:-

3.ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆಯಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಥವೇನು?

ಉತ್ತರ:

4.ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಭಾಗಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕುರಿತು ಕಿರು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ

ಉತ್ತರ :

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
Karnataka skill development corporation

4. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

- ಘಟಕ 4.1 - ಆಪರೇಟರ್‌ನ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆ
- ಘಟಕ 4.2 - ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳು
- ಘಟಕ 4.3 - ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಹಾನಿಗಳು, ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು
- ಘಟಕ 4.4 - ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತೆ
- ಘಟಕ 4.5 - PTO ಬಳಸುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತೆ
- ಘಟಕ 4.6 - ಸರಿಯಾದ ಕೆಲಸ-ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಚಕ್ರ
- ಘಟಕ 4.7 - ವಿಶೇಷ ಅಪಾಯದಲ್ಲಿರುವ ಜನರು
- ಘಟಕ 4.8 - ತುರ್ತು ಸಿದ್ಧತೆ
- ಘಟಕ 4.9 - ಅಪಾಯದ ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿ - ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ನ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ಸುರಕ್ಷಿತ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಿ
2. ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
3. ಕೆಲಸದ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ
4. ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಸಂಭವನೀಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಮತ್ತು ಅಪಘಾತಗಳನ್ನು ತಡೆಯಲು ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ
5. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ

ಘಟಕ 4.1 – ಆಪರೇಟರ್‌ನ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ನ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿರ್ವಾಹಕನ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

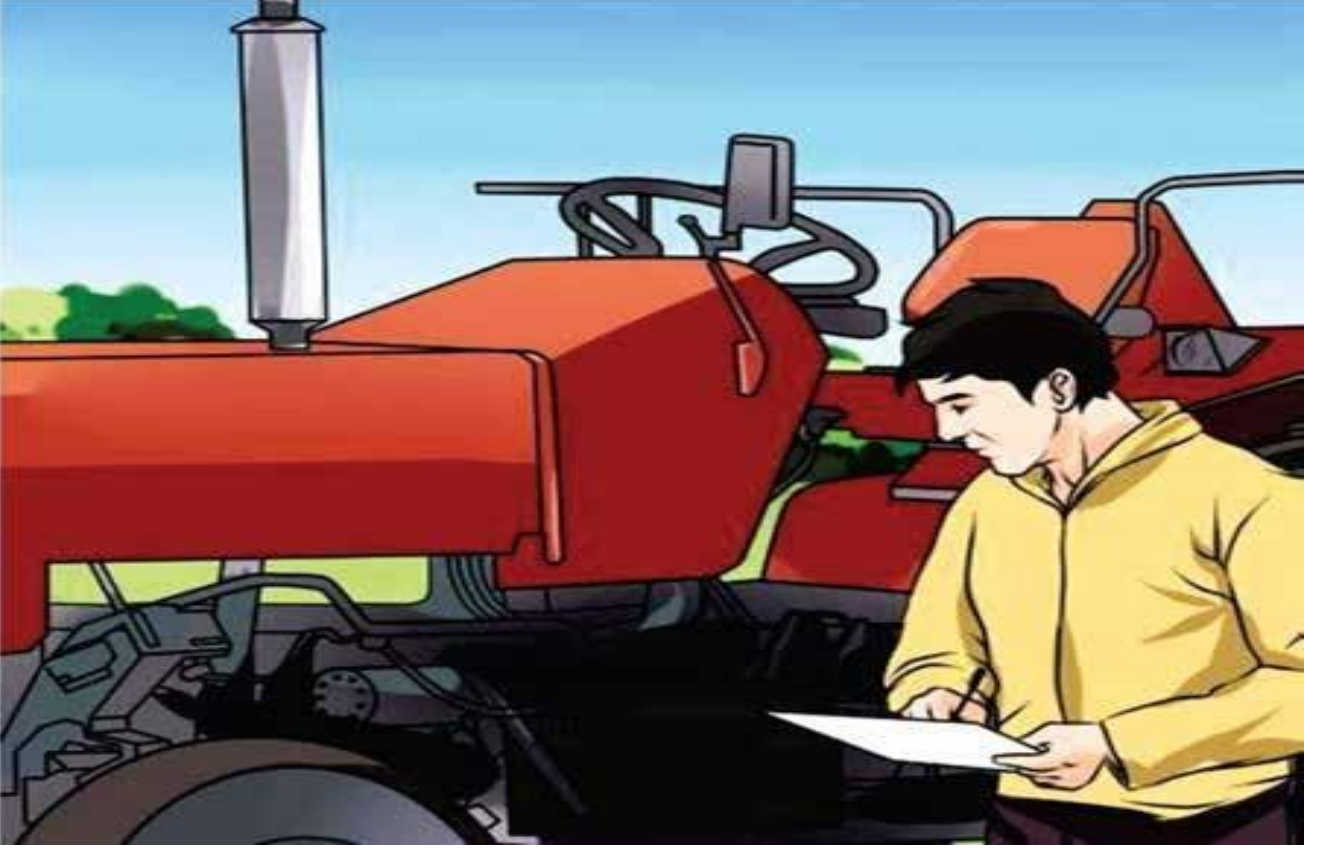
4.1.1 ಪರಿಚಯ

ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿನ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣದ ಮಟ್ಟವು ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿಯ ಲಾಭದಾಯಕತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ವೇಗವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿದೆ, ಕಡಿಮೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು, ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಮಯೋಚಿತತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣದ ಮಟ್ಟವು ಕೃಷಿ ಅಪಘಾತಗಳ ಹೆಚ್ಚಿನ ಘಟನೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ, ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಮಾರಣಾಂತಿಕವಾಗಿವೆ.

ಭಾರತಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಕಾರ, ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ಅಪಘಾತದ ಪ್ರಮಾಣವು 100,000 ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ 333 ಅಪಘಾತಗಳಾಗಿದ್ದರೆ, ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣವು 100,000 ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ 18.3 ಆಗಿದ್ದು, ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಚಾಲಿತ ಯಂತ್ರಗಳಿಗೆ 22% ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾವಿನ ಪ್ರಮಾಣವು ವರದಿಯಾಗಿದೆ. 30.5% ಅಪಘಾತಗಳು ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರಗಳಿಂದ, 34.2% ಅಪಘಾತಗಳು ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಉಳಿದ 35.3% ಇತರ ಮೂಲಗಳಿಂದ (ಹಾವು ಕಡಿತ, ಬಾವಿಗಳು / ಕೊಳಗಳಲ್ಲಿ ಮುಳುಗುವುದು, ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಡಿತ, ಬೆಳಕು ಇತ್ಯಾದಿ) ಕಾರಣ. ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 31% ಅಪಘಾತಗಳು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳಿಂದ, 22% ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಉಪಕರಣಗಳಿಂದ, 14% ಥೈಷರ್‌ಗಳಿಂದ, 12% ವಿದ್ಯುತ್ ಮೋಟಾರ್/ಪಂಪ್ ಸೆಟ್‌ಗಳಿಂದ, 9% ಚಾಫ್ ಕಟ್ಟರ್‌ಗಳಿಂದ, ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್ ನಿಂದ ಶೇ.6, ಸ್ಟ್ರೇಯರ್ ನಿಂದ ಶೇ.4 ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಯಂತ್ರಗಳಿಂದ ಶೇ.2. ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿನ ಸಾವುನೋವುಗಳು 11.4/ಲಕ್ಷ ಕೆಲಸಗಾರರು/kW ಕೃಷಿ ಶಕ್ತಿ ಎಂದು ದತ್ತಾಂಶ ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಹೋಲಿಸಿದರೆ, US ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿನ ಸಾವುನೋವುಗಳು 6.5/ಲಕ್ಷ ಕಾರ್ಮಿಕರು/kW ಕೃಷಿ ಶಕ್ತಿ. ಈ ಕೃಷಿ ಅಪಘಾತಗಳಿಂದಾಗುವ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ ರೂ. ವರ್ಷಕ್ಕೆ 5,400 ಕೋಟಿ ರೂ.

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿರ್ವಾಹಕನ ಅರಿವು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಈ ಕೃಷಿ ಅಪಘಾತಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಂಭವಿಸುತ್ತವೆ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವುದು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಅಪಘಾತಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಅಗತ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು:



ಚಿತ್ರ ೫.6.6 ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷತೆ

- ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಪೂರ್ವ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ರಿಪೇರಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ. ಒರಟು ಭೂಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಇಳಿಜಾರುಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರಬೇಕು.
- ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ತರಬೇತಿಯ ಮೂಲಕ ಹೋಗಿರಬೇಕು.
- ಇಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು ಇಂಧನ/ಇಂಧನ ತುಂಬಲು, ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ತಣ್ಣಗಾಗಲು ಮತ್ತು ಇಂಧನವನ್ನು ತೆರೆದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಿಡಿ.
- ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ರತಿಯು ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು.

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು

ನಿರ್ವಾಹಕರು ಅದರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗೆ ಹೋಗುವಾಗ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ತಪಾಸಣೆಗಳು ಅಗತ್ಯವಿದೆ

- ನನ್ನ ಬಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಬೂಟುಗಳು ಸೂಕ್ತವಾಗಿವೆಯೇ?
- ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನಾನು ಓದಿದ್ದೇನೆ.
- ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಾನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ.
- ಅದರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿದ್ದೇನೆ.
- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಇಂಧನ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಇಂಧನವಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ.
- ಕೈಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಾನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ.
- ತೆರೆದ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಗಾಳಿ ಇರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮತ್ತು ಚಲಾಯಿಸಿ. ಕಾರ್ಬನ್ ಮಾನಾಕ್ಸೈಡ್ ವಿಷವು ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಸುತ್ತುವರಿದ ರಚನೆಯೊಳಗೆ ಕೆಲವು ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸಬಹುದು.

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿಲ್ಲಿಸುವ ಸುರಕ್ಷತೆ

ಒಬ್ಬ ನಿರ್ವಾಹಕನು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಇಳಿಯುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಅವನ/ಅವಳನ್ನು ಸಮೀಪಿಸುವ ಯಾರಾದರೂ ನಿಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸರಣೆಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

1. ಹ್ಯಾಂಡ್ ಬ್ರೇಕ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕು.
2. ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು ಮತ್ತು ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ಹಂತಗಳಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಬೇಕು.
3. ಇಗ್ನೇಷನ್ (ದಹನ)ಕೀಲಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಬೇಕು.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಘಟಕ 4.2: ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ನ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

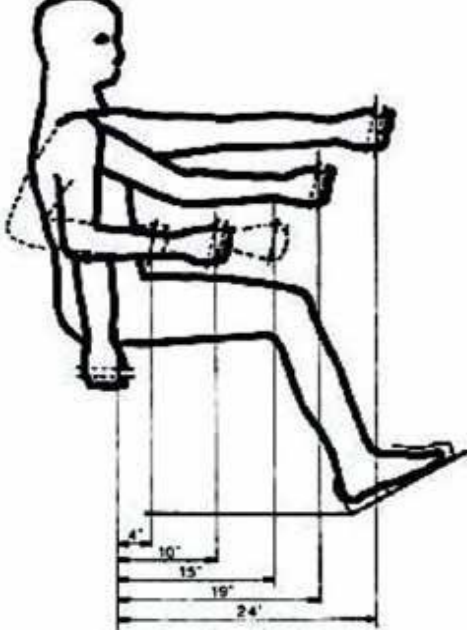
- ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿನ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

4.2.1 ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳು

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿನ ಆಸನ, ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು, ಮೀಟುಗೋಲು (ಲಿವರ್) ಗಳು ಮತ್ತು ಕನ್ನಡಿಗಳು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿರ್ವಾಹಕನ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವಾಗಿದೆ. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವು ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ನಿರ್ವಾಹಕನಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಅಗತ್ಯ ಸೌಕರ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸುಲಭತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಆರಾಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಆಸನದ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿರ್ವಾಹಕ ತನ್ನ ಅನುಕೂಲಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆಸನವನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವನ/ಅವಳ ಕೈ, ತಲೆ ಮತ್ತು ಕಾಲುಗಳ ಚಲನೆಗಳು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಬಂಧಿತವಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ವಾಹಕನ ಆಸನದಲ್ಲಿ ಆರಾಮವಾಗಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಆಸನವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ.

ಸಂಪೂರ್ಣ ಗೋಚರತೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಕನ್ನಡಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಗುರುತಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಡಿ ಇದರಿಂದ ಅವನು/ಅವಳು ಯಾವಾಗಲೂ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಿಚಿಂಗ್ಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಹಿಂಭಾಗದ ಮಣ್ಣಿನ ಕವಚದಂತಹ ಕೆಲವು ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಬಾಹ್ಯವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ನಿರ್ವಾಹಕ ವಿಭಿನ್ನ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಸುರಕ್ಷಿತ ನಿಲ್ದಾಣದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹೊರಬರುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ನಿರ್ವಾಹಕ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು. ಜಾರುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಮಹಡಿಗಳು, ಪೆಡಲುಗಳು ಮತ್ತು ಬೂಟುಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕೆಸರು ಮುಕ್ತವಾಗಿಡಿ. ನಿರ್ವಾಹಕರು ಒಳಮುಖವಾಗಿ ಹೊರಬರಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಕೆಳಗಿಳಿಯುವಾಗ ಅವನು/ಅವಳು ಉತ್ತಮ ಹಿಡಿತವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಚಲಿಸುವ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಹತ್ತಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಇಳಿಯಬೇಡಿ.



ಚಿತ್ರ 4.21 ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

ಆಗಾಗ್ಗೆ ಬಳಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಇರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ, ಅದು ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಅನಗತ್ಯ ಪರಿಶ್ರಮ ಅಥವಾ ಆಯಾಸವಿಲ್ಲದೆ ಬಳಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.

ಅವನು/ಅವಳು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳದ ಹೊರತು ನಿರ್ವಾಹಕರು ಯಾವುದೇ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಬಳಸಬಾರದು. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು ಎಲ್ಲಿರಬೇಕು ಎಂದು ನಿರ್ವಾಹಕ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು. ವಿಭಿನ್ನ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ವಿಭಿನ್ನ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. ಅದರ ಬಳಕೆಗೆ ಕಲಿಸಿದ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಬಳಸಬಾರದು.

ಬಾಹ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಎಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ನಿರ್ವಾಹಕನ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಡಿ. ನಿರ್ವಾಹಕನ ಕೈಪಿಡಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹಿಚ್ ಮಾಡಿದ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಬಾಹ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿ. ಈ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಆರೋಧ ಉಪಕರಣಗಳ ನಡುವೆ ನಿಮ್ಮ ದೇಹದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಇರಿಸಬೇಡಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಘಟಕ 4.3: ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಹಾನಿಗಳು, ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ನ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

- ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಬಳಸುವಾಗ ಅಪಾಯ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

4.3.1 ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಹಾನಿಗಳು, ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು

ಜಾಮೀನು ಮತ್ತು ಜಮೀನೇತರ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು ಆಚರಣೆಗೆ ತರಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಉರುಳುವುದು ಮತ್ತು ಅಪಾಯ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅವಾಸನಗಳಿಗೆ ಉರುಳುವುದು ಮತ್ತು ಹಿನ್ನೆಡೆ -ಪಲ್ಲಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರಣವಾಗಿದೆ. ಕಿರಿದಾದ ಅಥವಾ ಎತ್ತರದ ಟ್ರ್ಯಾಕ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಒಡ್ಡುಗಳ ಮೇಲೆ ಉರುಳುವ ಅಪಾಯವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಗಾಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಎಲ್ಲಾ ಅನ್-ಕ್ಯಾಬಿನ್ಡ್ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳಿಗೆ ರೋಲ್ ಓವರ್ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಟಿವ್ ಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ಸ್ (ROPS) ಅಳವಡಿಸಿರುವುದು ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯವಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟವಾದ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ROPS ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ. ROPS ನೊಂದಿಗೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಆಪರೇಟರ್ ಯಾವಾಗಲೂ ಆಸನಾ ಪಟ್ಟಿ ಧರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಸ್ಥಿರತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಚಕ್ರದ ಅಗಲವನ್ನು ಗರಿಷ್ಠವಾಗಿ ವಿಸ್ತರಿಸಿ.

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸುವ ಮೊದಲು ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಒಡ್ಡುಗಳ ಮೇಲೆ ಉರುಳುವ ಅಪಾಯವಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಪ್ರತಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ (SWL) ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ SWL ಅನ್ನು ಮೀರಬಾರದು.

ಕಡಿದಾದ ಇಳಿಜಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ:

- ಯಾವಾಗಲೂ ನಿಧಾನವಾಗಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸಿ.
- ಕ್ರಮೇಣ ತಿರುವು ಮಾಡಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಸ್ಥಳವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ನಿಧಾನವಾದ ಮೂರು ಪಾಯಿಂಟ್ ತಿರುವು ಬಳಸಿ.
- ಬೆಟ್ಟದ ಮೇಲೆ ಹಿಮ್ಮುಖವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕೆಳಗೆ ಬರುವಾಗ, ಕಡಿಮೆ ಗೇರ್ ನಲ್ಲಿ ನಿಧಾನವಾಗಿ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಓಡಿ.
- ಬೆಟ್ಟದ ಮೇಲೆ ಭಾರವಾದ ಹೊರೆಯನ್ನು ಎಳೆಯುವ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗೆ ಮುಂಭಾಗದ ತೂಕವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ.

ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವಾಗ:

- ಯಾವಾಗಲೂ ನೆಲಕ್ಕೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿ ಮುಂಭಾಗದ ಭಾರದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣಿಸಿ.

- ಯಾವಾಗಲೂ ಕೆಸರು ನೆಲದಿಂದ ಹಿಂದೆ ಸರಿಯಿರಿ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯಲು ಇನ್ನೊಂದು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಬಳಸಿ.
- ಎಳೆಯುವಾಗ ಮಾತ್ರ ಡ್ರಾಬಾರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿ.



ಚಿತ್ರ 4.3.1 ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪಾಯಗಳು



ಚಿತ್ರ 4.3.1 ಬದಿಯ ಉರುಳುಗಳು

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಉರುಳುವಿಕೆ

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಏಕೆ ಉರುಳುತ್ತವೆ?

ಬದೀಯ ಉರುಳುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಿಂಬದಿಯ ಉರುಳುವಿಕೆಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಎಲ್ಲಾ ಉರುಳುವಿಕೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿವೆ. ಗುರುತ್ವಾಕರ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರಾಪಗಾಮಿ ಬಲವು ಪಕ್ಕದ ಉರುಳುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಎರಡು ಪ್ರಮುಖ ಶಕ್ತಿಗಳಾಗಿವೆ. ಹಿಂಬದಿಯ ಆಕ್ಸಲ್ ತಿರುಗುಬಲ ಮತ್ತು ಡ್ರಾಬಾರ್ ಹತೋಟಿ ಮೂಲಕ ಬ್ರಾಕ್ ಸಿಪ್‌ಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಬದೀಯ ಉರುಳುವಿಕೆ

ಕಡಿದಾದ ಇಳಿಜಾರಿನಲ್ಲಿ ಚಲಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ವೇಗದಲ್ಲಿ ತುಂಬಾ ತೀಕ್ಷ್ಣವಾಗಿ ಮೂಲೆಗುಂಪಾಗುವಾಗ ಬದೀಯ ಉರುಳುವಿಕೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ. ಬದೀಯ ಉರುಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾವು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಟಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಅಕ್ಷ ಮತ್ತು ಅದರ ತೀವ್ರತೆಯ ಕೇಂದ್ರದ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಮತ್ತು ಮೂಲೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ಕೇಂದ್ರಾಪಗಾಮಿ ಬಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಟಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಅಕ್ಷವು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಡಿದಾದ ಇಳಿಜಾರಿನ ಮೇಲೆ ಚಲಿಸಿದರೆ ಟಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ತಿರುಗುವ ರೇಖೆಯಾಗಿದೆ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಮಧ್ಯದ ರೇಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಗೇರ್‌ಬಾಕ್ಸ್‌ನ ಸಮೀಪದಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರೇಟಿಯ ಕೇಂದ್ರವು ಟಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಅಕ್ಷದ ಹೊರಗೆ ಇದ್ದರೆ, ಉರುಳುವಿಕೆ ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿದೆ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮೂಲೆಗುಂಪಾಗುವಾಗ ಕೇಂದ್ರಾಪಗಾಮಿ ಬಲವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಬಲವು ಮೂಲೆಗುಂಪಾಗುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಅದರ ಹೊರಗಿನ ಚಕ್ರಗಳಲ್ಲಿ ತಿರುಗಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಉರುಳುವಿಕೆಗೆ ಮುಂದಾಗುತ್ತದೆ. ಕೇಂದ್ರಾಪಗಾಮಿ ಬಲವು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ತೂಕ, ವೇಗ ಮತ್ತು ತಿರುಗುವ ಕೋನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಒಂದು ಇಳಿಜಾರಿನಲ್ಲಿ ತಿರುಗುತ್ತಿರುವಾಗ ಅದರ ಗುರುತ್ವಾಕರ್ಷಣೆಯ ಕೇಂದ್ರವು ಅದರ ಟಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಅಕ್ಷವನ್ನು ಸಮೀಪಿಸುತ್ತಿರಬಹುದು ಮತ್ತು ಉರುಳುವಿಕೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಲು ಕೇವಲ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೇಂದ್ರಾಪಗಾಮಿ ಬಲದ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.



ಬದೀಯ ಉರುಳುವಿಕೆ

2. ಹಿಂಬದಿಯ ಉರುಳುವಿಕೆ

ಹಿಂಬದಿಯ ಉರುಳುವಿಕೆ ಸಂಭವಿಸಬೇಕಾದರೆ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಶಕ್ತಿಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ - ಅಚ್ಚು ತಿರುಗುಬಲ ಮತ್ತು ಡ್ರಾಡರ್ ಚುರುಕುತನ. ಜಿಯರ್-ಅಚ್ಚು ತಿರುಗುಬಲ ಎನ್ನುವುದು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಇಂಜಿನ್ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ಚಕ್ರದ ನಡುವಿನ ಶಕ್ತಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿದೆ. ಚಾಸಿಸ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಿರುಗುವ ಹಿಂಭಾಗದ ಅಚ್ಚು ಎಂದು ಇದನ್ನು ವಿವರಿಸಬಹುದು. ಚಕ್ರವು ಅಂಟಿಕೊಂಡಂತೆ ಅಚ್ಚು ತಿರುಗುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಿದರೆ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಬೋಗ್ ಆಗಿದ್ದರೆ, ನೆಲಕ್ಕೆ ಹೆಪ್ಪುಗಟ್ಟಿದರೆ ಅಥವಾ ಭಾರವು ತುಂಬಾ ಭಾರವಾಗಿದ್ದರೆ), ತಿರುಗುವ ಬಲವು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಹಿಂಭಾಗದ ಅಚ್ಚು ಸುತ್ತಲೂ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಚಲಿಸುತ್ತದೆ, ಮುಂಭಾಗದ ಚಕ್ರಗಳನ್ನು ಮೇಲಕ್ಕೆತ್ತುತ್ತದೆ. ನೆಲ ಮತ್ತು ಹಿಂಬದಿಯ ಉರುಳುವಿಕೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.



ಚಿತ್ರ 4.3.1 ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಉರುಳುವಿಕೆ

ಹಿಂಬದಿಯ ಉರುಳುವಿಕೆ (Back flips)

ಹಿಂಬದಿಯ ಉರುಳುವಿಕೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಹಿಂಬದಿಯ ಅಚ್ಚು ತಿರುಗುಬಲ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಶಕ್ತಿಯ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಕಡಿಮೆ ಗೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ಆದರೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಇಂಜಿನ್ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು, ಚಕ್ರಗಳು ಮುಂದಕ್ಕೆ ಚಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಾಗ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಮುಂದಕ್ಕೆ ಓಡಿಸುವುದು, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಕ್ಲಚ್‌ನ ತ್ವರಿತ ತೊಡಗುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ಷಿಪ್ರ ವೇಗವರ್ಧನೆ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಹತ್ತುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಭಾರವಾದ ಹೊರೆ ಎಳೆಯುವಾಗ. ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರದ ಚಲನ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಹಿಂಬದಿಯ ಉರುಳುವಿಕೆಗೆ ಕಡಿಮೆ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿದೆ ಏಕೆಂದರೆ ಅವುಗಳು 2WD ಗಿಂತ ಮುಂಭಾಗದ ಅಚ್ಚು ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ತೂಕವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ತಿರುಗುಬಲವನ್ನು ಮುಂಭಾಗ ಮತ್ತು ಹಿಂಭಾಗದ ಅಚ್ಚುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಡ್ರಾಯರ್ ಚುರುಕುತನವು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಎಳೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ವಸ್ತುವನ್ನು ಎಳೆಯುವಾಗ ಅದನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಎಳೆಯುವ ಬಲವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. ತೂಕ, ಡ್ರಾಫ್ಟ್, ಬಳಸಿದ ಹಿಚಿಂಗ್ ಪಾಯಿಂಟ್, ಚಲನೆಗೆ ಪ್ರತಿರೋಧ ಮತ್ತು ಎಳೆತದ ಕೋನ ಸೇರಿದಂತೆ ಹಲವಾರು ಅಂಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಸ್ಥಿರತೆಯ ಮೇಲೆ ಅದರ ಪರಿಣಾಮವು ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಓಡುವುದು

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಎಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೂ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಅಪಾಯವು ಯಾವಾಗಲೂ ಇರುತ್ತದೆ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ಉಂಟಾಗುವ ಗಾಯಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತೀವ್ರವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಇದು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ತೂಕ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜಿತ ಉಪಕರಣಗಳ ಸ್ವರೂಪದಿಂದಾಗಿ ಬಲಿಷ್ಠತೆ ಸಹ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಓಡಿಹೋಗುತ್ತದೆ. ಪರಿಭ್ರಮಕ ಗುದ್ದಲಿಗಳು, ಹಿಂಗಾಡಿಗಳು, ಉಳಿ ಮತ್ತು ಚಕ್ರ ನೇಗಿಲುಗಳು ಸಂಬಂಧಿತ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳಾಗಿವೆ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಓಡಿಹೋದ ಸಾವುಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗುತ್ತಿವೆ ಮತ್ತು ಆಗಾಗ್ಗೆ ತಲೆ ಮತ್ತು ದೇಹದ ಮೇಲ್ಭಾಗದ ನುಜ್ಜಿನ ಗಾಯದಿಂದ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಜನರು ಜಾರಿದಾಗ, ಮುಗ್ಗರಿಸಿದಾಗ ಅಥವಾ ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಬಿದ್ದಾಗ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಹಿಂದಿನ ಚಕ್ರದಿಂದ ಅಥವಾ ಉಪಕರಣದಿಂದ ಓಡಬಹುದು. ಹಿಂಬದಿ ಚಕ್ರದ ಮುಂದೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ನಿಂತರೆ ಅಥವಾ ಟ್ರೇಲಿಂಗ್ ಉಪಕರಣವು ಚಾಲನೆಯಾಗಲು ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೀಲಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು.
- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿಲುಕಡೆ ಮಾಡುವಾಗ ಯಾವಾಗಲೂ 3-ಪಾಯಿಂಟ್ ಸೊರಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ.
- ಆಯಾಸವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯವರೆಗೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಸಣ್ಣ ವಿರಾಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಚಹಾ ಅಥವಾ ಊಟದ ವಿರಾಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಾಗ, ವಿರಾಮಕ್ಕಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಇಳಿಯಿರಿ, ಊಟ ಮಾಡುತ್ತಾ ಚಾಲನೆ ಮಾಡಬೇಡಿ.



ಚಿತ್ರ 4.3.1 PTO ನೊಂದಿಗೆ ಸಿಕ್ರಿಹಾಕಿಕೊಂಡ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಅಪಘಾತ

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಪವರ್ ಹೊರ ತೆಗೆಯುವಿಕೆ (PTOs)

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಪವರ್ ಹೊರ ತೆಗೆಯುವಿಕೆ (PTO) ಉತ್ಪಾದನಾ ಬೇಸಾಯದಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಅನೇಕ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಕ್ಕು, ರಂಧ್ರದ ನಂತರದ ಅಗೆತ, ರಸಗೊಬ್ಬರ ಹರಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಹಲವು ಸೇರಿವೆ. ಪವರ್ ಹೊರ ತೆಗೆಯುವಿಕೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ತಿರುಗುವ ತುಂಡು ಶಾಫ್ಟ್ ಆಗಿದೆ. ಪವರ್ ಹೊರ ತೆಗೆಯುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಲಗತ್ತುಗಳು ಒಂದು ಸೆಕೆಂಡಿಗೆ 5 ರೇಖಾತ್ಮಕ ಮೀಟರ್‌ಗಳ ವೇಗದಲ್ಲಿ 540 RPM ನಲ್ಲಿ ಸುತ್ತುವ ಶಾಫ್ಟ್‌ನ ಮಧ್ಯಭಾಗದಿಂದ 88 mm ವೃತ್ತದಲ್ಲಿ ಚಲಿಸುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೇಗದ ಶಾಫ್ಟ್‌ಗಳ ಸರಣಿಯಾಗಿದೆ. ಈ ತಿರುಗುವ ಶಾಫ್ಟ್ ಜೋಡಣೆಯು ತೀವ್ರ ಅಪಾಯವನ್ನುಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ. ಶಾಫ್ಟ್ ತಿರುಗುವಿಕೆಯ ಬಲವು ಅಪಾಯದ ಮೂಲವಾಗಿದೆ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಪವರ್ ಹೊರ ತೆಗೆಯುವಿಕೆ ಶಾಫ್ಟ್‌ನಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು ಎಲ್ಲಿಯೂ ಇರುತ್ತದೆ. ಶಾಫ್ಟ್‌ನಿಂದ ದೇಹದ ಭಾಗಗಳು ಸಿಕ್ಕಿಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಪಾಯವಿದೆ. ತಿರುಗುವ ಶಾಫ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೂದಲು, ಬಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಆಭರಣಗಳು ಸಿಕ್ಕಿಹಾಕಿಕೊಂಡಾಗ ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ. ಅಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ PTO ಶಾಫ್ಟ್ ಬಳಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಸಿಕ್ಕಿಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಪಾಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ವೀಕ್ಷಕರು, ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳು ತಮ್ಮ ಕುತೂಹಲ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳ ಸೀಮಿತ ತಿಳುವಳಿಕೆಯಿಂದಾಗಿ ಗಾಯ ಅಥವಾ ಸಾವಿನ ಅಪಾಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.



ಚಿತ್ರ 4.3.1 ಜಲಚಾಲಿತ

PTO ನೊಂದಿಗೆ ಸಿಕ್ಕಿಹಾಕಿಕೊಂಡ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಅಪಘಾತ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ PTO ಮೇಲೆ ಹೆಜ್ಜೆ ಹಾಕುವುದು ಸಿಕ್ಕಿಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಪಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ. ಸಡಿಲವಾದ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಧರಿಸುವುದು, ಎಳೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಬಟ್ಟೆಗಳು, ಆಭರಣಗಳು ಅಥವಾ ಉದ್ದನೆಯ ಕೂದಲನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ತೊಡಕುಗಳ ಅಪಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ. ಆಯಾಸವು PTO ನಲ್ಲಿ ಸಿಕ್ಕಿಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಪಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು ಏಕೆಂದರೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಪ್ರತಿಬಿಂಬದ ಸಮಯವು ನಿಧಾನವಾಗಬಹುದು ಮತ್ತು ಏಕಾಗ್ರತೆಯನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಎಲ್ಲಾ PTO ಗುಂಪುಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಫ್ಟ್ ಕವಚಗಳು ಉತ್ತಮ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕವಾಗಿವೆ ಎಂದು ಅಳವಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಣೆಯಾದ ಮಾಸ್ಟರ್ ಕವಚವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ.

ವಿದ್ಯುತ್ ಹೊರತೆಗೆಯುವಿಕೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜನರು ಮಾತ್ರ ಹಾಜರಿರಬೇಕು. ಕವಚಗಳನ್ನು ದುರಸ್ತಿ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ತೆಗೆದುಹಾಕಬೇಕು. ತೆಗೆದುಹಾಕಿದರೆ, ಮುಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಮೊದಲು ಕವಚಗಳನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಬೇಕು. ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ, ವಿದ್ಯುತ್ ಹೊರತೆಗೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮುಚ್ಚಬೇಕು. ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಪವರ್ ಹೊರತೆಗೆಯುವಿಕೆ ಶಾಫ್ಟ್ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ:

- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರದ ನಡುವೆ ತಿರುಗುವ ಶಾಫ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪಿಂಚ್ ಮಾಡುವ ಬಿಗಿಯಾದ ತಿರುವುಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.
- ಮಿತಿಮೀರಿದ ದೂರದರ್ಶಕವನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಇರಿಸಿ.
- ಪವರ್ ಹೊರತೆಗೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ಕ್ರಮೇಣವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಪವರ್ ಹೊರತೆಗೆಯುವಿಕೆ ಚಾಲಿತ ಯಂತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಲಿಪ್ ಕ್ಲಚ್‌ಗಳನ್ನು ಅತಿಯಾಗಿ ಬಿಗಿಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.

ಇಳಿಸುವ ಮೊದಲು ವಿದ್ಯುತ್ ಹೊರತೆಗೆಯುವಿಕೆ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಿ. ಪವರ್ ಹೊರತೆಗೆಯುವಿಕೆ ಉಪಕರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಬಟ್ಟೆಗಳು ಹಿತಕರವಾಗಿರುವುದು, ಗುಂಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಗಟ್ಟಿಮುಟ್ಟಾದ ಬೂಟುಗಳನ್ನು ಧರಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಜಾಕೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಟನ್ ಅಥವಾ ಜಿಪ್ ಅಪ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಶರ್ಟಿನ ತೋಳನ್ನು ಮೇಲಕ್ಕೆತ್ತುವುದು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು. ಸಿಕ್ಕಿಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಎಳೆಯದ ನೇರವಾದ ಕಾಲುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ಯಾಂಟ್ ಅಥವಾ ಮೇಲುಡುಪುಗಳು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿದೆ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ದೀರ್ಘಕಾಲದವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಸಣ್ಣ ವಿರಾಮಗಳು ಆಯಾಸವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಜಲಚಾಲನ ಶಾಸ್ತ್ರ

ಜಲಚಾಲಿತದೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಒತ್ತಡದಲ್ಲಿ ತೈಲದಿಂದ ಗಾಯದ ಅಪಾಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಅನೇಕ ಕೈ ಗಾಯಗಳು ಒತ್ತಡದಲ್ಲಿ ತೈಲದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿವೆ ಮತ್ತು ಚರ್ಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಗಾಂಶ ಪದರಗಳನ್ನು ಒಳಹೊಕ್ಕು ತೈಲದಿಂದಾಗಿ ಈ ಗಾಯಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವುದು ಕಷ್ಟ. ಒತ್ತಡದಲ್ಲಿ ಜಲಚಾಲಿತ ದ್ರವವು ಒಳಹೊಕ್ಕು ಗಾಯದ ಅಪಾಯವನ್ನುಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ. ಜಲಚಾಲಿತ ವಿಫಲವಾದರೆ, ರಿಗ್ ಫಾಲ್ಟ್ ಗಂಭೀರವಾದ ನುಜ್ಜು ಗಾಯದ ಅಪಾಯವಿದೆ.

ಸೋರಿಕೆಯಾಗುವ ಜಲಚಾಲಿತ ಮೆತುನೀರ್ನಾಳಗಳು ಮತ್ತು ಅಳವಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಬದಲಾಯಿಸಿ. ಎತ್ತರಿಸಿದ ಜಲಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು, ಜಲಚಾಲಿತ ಮತ್ತು ರಾಮ್ ಲಾಕ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳು ಚಾಕ್ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲಿತವಾಗಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 4.3.1 ಉಪಕರಣವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ



ಚಿತ್ರ 4.3.1 ಹಿಂಗಾಡಿ ಮುರಿಯುವಿಕೆ

ಜ್ಞಾತ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾದ ಆಪ್ತ

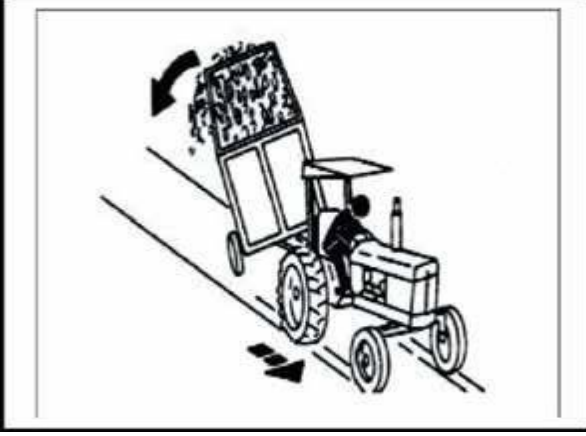
ಉಪಕರಣಗಳ ಹಿರಿಂಗ್

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್-ಆರೂಢ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಹಿಚ್ ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನ್ ಹಿಚ್ ಮಾಡುವಾಗ ಅಪಘಾತಗಳು ಸಂಭವಿಸಬಹುದು. ಈ ಅಪಘಾತಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು, ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.

- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲಿಸಿ.
- ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಾನದಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.
- ಸಹಾಯಕರು (ಗಳು) ಸಹ ಗಾಯಗೊಳ್ಳಬಹುದು ಎಂದು ನಿರ್ವಾಹಕರು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು

- ಸರಿಯಾದ ಹಿಚ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಸ್ಥಾನದಿಂದ ಮಾತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಬಾಹ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸಹಾಯಕರು (ಗಳು) ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಂತ್ರಗಳ ನಡುವೆ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಹಿಂದೆ ನಿಲ್ಲಬಾರದು, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಸ್ಥಿರವಾಗಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರು ಅವನ / ಅವಳ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರದಿದ್ದರೆ.
- ಡ್ರಾಬಾರ್‌ಗಳ ಕೆಳಗೆ, ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಹತ್ತಿರ ಯಾರೂ ಕಾಲುಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟು ನಿಲ್ಲಬಾರದು.
- ಜ್ಯಾಕ್‌ಗಳು, ಸ್ಕಿಡ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.



ಚಿತ್ರ 4.1.3 ಉಪಕರಣಗಳ ಹಿಚಿಂಗ್



ಉಪಕರಣಗಳ ಹಿಚಿಂಗ್

ಈ ಹಂತವು ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಬ್ರೇಕ್, ಸ್ಪೀರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನಿಂದ ಬೇರೆ ಯಾರಿಗೂ ಅಪಾಯವಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಉಪಕರಣವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆಪರೇಟರ್‌ಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡದಿದ್ದರೆ, ಅವನು/ಅವಳು ಅದನ್ನು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬಾರದು. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೊದಲು ನಿರ್ವಾಹಕರು ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಚಲಿಸುವ ಮೊದಲು, ಇಂಡಿಪೆಂಡೆಂಟ್ ಬ್ರೇಕ್‌ಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಲಾಕ್ ಮಾಡಬೇಕು. ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಲಾಕ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಯಾರೂ ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಬ್ರೇಕ್ ಮತ್ತು ಸ್ಪೀರಿಂಗ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ.

ಇತರ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂಗಾಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು

ಕಾವಲುರಹಿತ ವಿದ್ಯುತ್ ಹೊರತೆಗೆಯುವಿಕೆ, ಪವರ್ ಹೊರತೆಗೆಯುವಿಕೆ ಶಾಫ್ಟ್‌ಗಳು, ಯಂತ್ರದ ಅಡಚಣೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಅನೇಕ ಗಂಭೀರ ಗಾಯಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

ಸರಿಯಾದ ಕಾವಲು ಅತ್ಯಗತ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ನಿಲುಗಡೆಯ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು. ಆಗ ಮಾತ್ರ ಇತರ ಯಂತ್ರಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಹಿಂಗಾಡಿ ಮುರಿಯುವಿಕೆ

- ಸಾಕಷ್ಟು ಬ್ರೇಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇಲ್ಲದೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಹಿಂಗಾಡಿಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಪಲ್ಪಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಗಂಭೀರ ಅಪಘಾತಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.
- ರಸ್ತೆಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಹೊರಗೆ ಬಳಸುವ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂಗಾಡಿಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಂಜಸವಾದ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ದಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್-ಹಿಂಗಾಡಿ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಬ್ರೇಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಸಿ. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ನಂತರ ಚಲನೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಬಹುದು.
- ಜಲಚಾಲಿತ ಮತ್ತು ಏರ್ ಬ್ರೇಕ್ ಕಪ್ಲಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.
- ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.

- ನಿಲುಗಡೆ ಬ್ರೇಕ್ ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ಬಳಕೆಯ ನಂತರ, ಬ್ರೇಕ್‌ಗಳಿಂದ ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ (ನಿಲುಗಡೆ ಬ್ರೇಕ್‌ಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ). ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನವು ಬ್ರೇಕ್‌ಗಳ ಕ್ಷೀಣತೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಒತ್ತಡದ ತೊಳೆಯುವಿಕೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ತುಕ್ಕು). ಸ್ವಯಂ-ಸಮತೋಲನದ ಬ್ರೇಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಬ್ರೇಕ್‌ಗಳು ಸಮವಾಗಿ ಸಮತೋಲಿತವಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹೆಚ್ಚು ಆಗಾಗ್ಗೆ ತಪಾಸಣೆ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
- ತಪಾಸಣೆಯ ಅವರ್ತನ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ತಯಾರಕರ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
- ಕೆಲವು ಹಳೆಯ ಬ್ರೇಕ್ ಲೈನಿಂಗ್‌ಗಳು ಕಲ್ಲಾರಿನ ಹೊಂದಿರಬಹುದು. ಧೂಳನ್ನು ಉಸಿರಾಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವಾಗ ಸೂಕ್ತ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ನಿರ್ವಾಹಕರು ಏರ್ ಬ್ರೇಕ್ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು (ಅಳವಡಿಸಿದರೆ) ತಿಳಿದಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಆದ್ದರಿಂದ ಅವರು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಟ್ರೇಲರ್‌ಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದಿರುತ್ತಾರೆ.



ಚಿತ್ರ 4.3.1 ಹಿಂಗಾಡಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ರೇಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಆಪಘಾತ ಸಂಭವಿಸಿದೆ.

ಇತರ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು

- ಯಂತ್ರವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ರಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಕಾವಲುಗಾರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ದೋಷಗಳಿಲ್ಲ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ದೋಷಗಳಿಗಾಗಿ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ಬ್ರೇಕ್‌ಗಳು ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ನಿರ್ವಾಹಕರು ತರಬೇತಿ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಯಾವಾಗಲೂ ಸುರಕ್ಷಿತ ನಿಲುಗಡೆ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಯಂತ್ರವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದ ಹೊರತು ಅದನ್ನು ಬಳಸಬೇಡಿ.

ಮೇಲಿನ ವಿದ್ಯುತ್ ಪವರ್ ರೇಖೆಗಳ ಉಪಸ್ಥಿತಿ

- ಮೇಲಿನ ವಿದ್ಯುತ್ ಪವರ್ ಮಾರ್ಗಗಳು (OHPL) ಅನೇಕ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿವೆ. ಈ ಹಂತವು ಅವರು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವ ಅಪಾಯಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದಾಗಿದೆ.
- ಯಾವುದೇ OHPL ನೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕವು ಕೊಲ್ಲಬಹುದು, ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ಅವರ ಬಳಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಯೋಚಿಸಿ.
- ಕನಿಷ್ಠ ಸಾಲಿನ ಎತ್ತರಗಳು ಮತ್ತು OHPL ಗಳ ಕೆಳಗೆ ಅಥವಾ ಹತ್ತಿರ ಹಾದುಹೋಗುವ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳ ಗರಿಷ್ಠ ಎತ್ತರ/ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರಲಿ.
- ಬದಲಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ನೇಮಕ ಮಾಡುವಾಗ ಯಂತ್ರಗಳ ಎತ್ತರ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ.
- ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು, ಸಾಲುಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಪರ್ಯಾಯ ಪ್ರವೇಶ ಬಿಂದುಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಯಾವಾಗಲೂ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಚಿಹ್ನೆಗಳಿಗಾಗಿ ನೋಡಿ ಮತ್ತು OHPL ಗಳಿಂದ ದೂರವಿರುವ ಸುರಕ್ಷಿತ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.
- OHPL ಗಳೊಂದಿಗಿನ ಸಂಪರ್ಕದ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗಾಗಿ ಒಬ್ಬರು ನೋಡಬೇಕು.

ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

- ಯಾವಾಗಲೂ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಯೋಚಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಕೆಲಸದ ವಿಧಾನಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುತ್ತವೆ.
- ನೆಲದ ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಕಾಣದಿರುವಲ್ಲಿ ನಿಧಾನವಾಗಿ ಚಾಲನೆ ಮಾಡಿ, ಉದಾ., ದಟ್ಟವಾದ ಸಸ್ಯವರ್ಗವಿರುವ ಹೊಲಗಳಲ್ಲಿ.
- ಯಂತ್ರದ ತೂಕ, ಹಿಂಗಾಡಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಭಾರವನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ನೀವು ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಯಂತ್ರ ಅಥವಾ ಹಿಂಗಾಡಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ದೊಡ್ಡ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನೀವು ಬಳಸುತ್ತಿರುವಿರಿ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಅಡ್ಡಲಾಗಿ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಇಳಿಜಾರುಗಳಲ್ಲಿ ತಿರುಗುವುದು

- ಯಾವಾಗಲೂ ಇಳಿಜಾರಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿ ಓಡಿಸುವ ಬದಲು, ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಸೌಮ್ಯವಾದ ಇಳಿಜಾರು ಕೆಳಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಇಳಿಯಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.
- ಇಳಿಜಾರನ್ನು ಕೆಳಕ್ಕೆ ತಿರುಗಿಸುವ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಹೆಜ್ಜೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ.
- ಇಳಿಜಾರುಗಳಾದ್ಯಂತ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಚಿಸಿ ಇದರಿಂದ ತಿರುವುಗಳನ್ನು ಇಳಿಜಾರಿನ ಬದಲು ಹತ್ತುವಿಕೆಗೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಉರುಳುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ವಿಶಾಲವಾದ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಚಕ್ರ ಮಾರ್ಗದ ಅಳವಡಿಕೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ.

ಇಳಿಜಾರಿನಲ್ಲಿ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಲಾದ ಸಲಕರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ತಿರುಗುವುದು

- ಇಳಿಜಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ, ಹಿಂಬದಿ-ಆರೋಹಿತವಾದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸಮತೋಲನ ಮಾಡಲು ಸಾಕಷ್ಟು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಮುಂಭಾಗದ ನಿಲುಭಾರವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ. ಅಂತಹ ನಿಲುಭಾರದ ಬಳಕೆಯು ಕೆಳಮುಖವಾಗಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು.
- ನೆನಪಿರಲಿ, ಹಿಂಬದಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ರಸಗೊಬ್ಬರ ಹರಡುವವುಗಳು ಅಥವಾ ಸಿಂಪಡಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಹಿಂಬದಿ
- ಹಿಂಬದಿ ಚಕ್ರದ ಹಿಡಿತವು ಭಾರ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದಂತೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ.
- ನೆನಪಿಡಿ, ಸ್ಥಿರವಾದ ತೂಕದ ಕಡಿತವು ಎಳೆತವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹರಡುವವುಗಳು ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಇಳಿಜಾರಿನ ಕೆಳಗೆ ಬಂದಾಗ.
- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಹಿಂಭಾಗದ ಸಂಪರ್ಕದ ಮೇಲೆ ಆರೋಹಿತವಾದ ಉಪಕರಣಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನದಾಗಿದೆ, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಡಿಮೆ ಸ್ಥಿರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಆರೋಹಿತವಾದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಕಡಿಮೆ ಇರಿಸಿ (ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಬಳಕೆಯ ನಿರ್ಬಂಧಗಳೊಳಗೆ).
- ನೆಲದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಗೇರ್ ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿಧಾನವಾಗಿ ತಿರುಗಿ, ಕುಶಲತೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂಭಾಗದ ತುದಿ ಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಭಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್

- ಸಾಕಷ್ಟು ನಿಲುಭಾರದ ತೂಕವನ್ನು ಹಿಂಭಾಗಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ತುಂಬುವಿಕೆಯು ಅತಿಯಾಗಿ ತುಂಬಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ (ತಯಾರಕರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನೋಡಿ)
- ಸಾಧ್ಯವಾದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ತುಂಬುವಿಕೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ.
- ಹೆಚ್ಚಿನ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಚಾಲನೆ ಮಾಡಬೇಡಿ, ಹಠಾತ್ ತಿರುವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಡಿ ಅಥವಾ ತುಂಬುವಿಕೆಯನ್ನು ಏರಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ ನಿಲ್ಲಿಸಬೇಡಿ.
- ಏರಿಸಲಾದ ಲೋಡರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ನಾಲ್ಕು ಭಾಗದಲ್ಲಿ ತುಂಬುವಿಕೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ.

ಕ್ಲಚ್ ಬಳಕೆ

- ನಿರ್ವಾಹಕರು ಇಳಿಜಾರಿನ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಗೇರ್ ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಇಳಿಜಾರಿನಲ್ಲಿ ಚಲಿಸುವಾಗ ಗೇರ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು.
- ಇಳಿಜಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ನಾಲ್ಕು-ಚಕ್ರ ಚಾಲನೆ (ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ) ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- ಕ್ಲಚ್ ಅನ್ನು ಹಠಾತ್ತನೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಹಿಂಬದಿಯ ಉರುಳುವಿಕೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿಡಿ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಕ್ಲಚ್ ಅನ್ನು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಒಳಗೆ ಬಿಡಿ ಮತ್ತು ಕಸಿದುಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ. ಇಳಿಜಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಇದು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.
- ಪೆಡಲುಗಳು, ಪಾದರಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನೆಲ/ಪಾದ ಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಒಣಗಿಸಿ ಮತ್ತು ಮಣ್ಣಿನಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿಡಿ.
- ಯಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕ್ಲಚ್‌ಗಳಿಗಿಂತ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್-ಜಲ ಚಾಲಿತ ಕ್ಲಚ್‌ಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಹಠಾತ್ತನೆ ತೊಡಗಬಹುದು ಎಂದು ತಿಳಿದಿರಲಿ.

ನಿಲುಗಡೆ

- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಇಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ನಿಲುಗಡೆ ಬ್ರೇಕ್‌ಗಳನ್ನು ಇಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಭಾರವಾದ ಹೊರೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಡಿದಾದ ಇಳಿಜಾರಿನಲ್ಲಿ ನಿಲುಗಡೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.
- ಸಮತಟ್ಟಾದ ನೆಲದ ಮೇಲೆ ನಿಲುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿದೆ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ತುಂಬುವಿಕೆ/ಇಳಿಸುವಿಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಾಗ.

ಕಂದಕ ಅಥವಾ ತೀರದ ಬಳಿ ಚಾಲನೆ

- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ನಿರ್ವಾಹಕರು ತಗ್ಗು ಅಥವಾ ಜಲಮೂಲವನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ದಡ ಮತ್ತು ಹಳ್ಳಗಳಿಂದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಂತರವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ, ತಿರುಗಿಸುವಾಗ.
- ಹಳ್ಳಗಳು ಅಥವಾ ದಡಗಳ ಬಳಿ ವಾಹನ ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿದ್ದರೆ, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅತ್ಯಂತ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ವೇಗವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮೇಲ್ಮೈ ಸಡಿಲ ಅಥವಾ ಒದ್ದೆಯಾಗಿರುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಚನ್ನು ಗಿಡಗಂಟಿಗಳಿಂದ ಮರೆಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- ಸುರಕ್ಷಿತ ತಿರುಗುವಿಕೆಗಾಗಿ ಹೆಡ್‌ಲ್ಯಾಂಡ್‌ಗಳನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಅಗಲವಾಗಿ ಮಾಡಿ.

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ರಕ್ಷಣೆ

- ಎಲ್ಲಾ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಅನುಮೋದಿತ ಉರುಳುವಿಕೆಯ ರಕ್ಷಣೆ ರಚನೆಗಳು(ROPS) ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?
- ಎಲ್ಲಾ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಮುಂಭಾಗದ ತುಂಬುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಕವೆಯೆತ್ತುವವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ, ಬೀಳುವ ವಸ್ತು ರಕ್ಷಣೆಯೊಂದಿಗೆ (FOPS) ಅನುಮೋದಿತ ಉರುಳುವಿಕೆಯ ರಕ್ಷಣೆ ರಚನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆಯೇ?
- ಎಲ್ಲಾ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಟಿಒ ಮಾಸ್ಟರ್ ಶೀಲ್ಡ್ ಇದೆಯೇ?
- ಎಲ್ಲಾ ಪವರ್ ಹೊರತೆಗೆಯುವಿಕೆ (ಪಿಟಿಒ) ಮತ್ತು ಚಾಲನಾ ಶಾಫ್ಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪಿಐಸಿ ಶಾಫ್ಟ್ ಅನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

- ತಯಾರಕರ ಕಾವಲುಗಾರರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಸೂಕ್ತ ಕಾವಲುಗಾರರು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿದ್ದಾರೆಯೇ, ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?
- ಮೆಟ್ಟಿಲುಗಳು ಮತ್ತು ಕೈಚೀಲಗಳು ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿವೆಯೇ?
- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಪ್ರವೇಶ ಹಂತಗಳು ನಿರ್ವಾಹಕವು ಹಿಂಬದಿ ಚಕ್ರದಿಂದ ಚಲಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆಯೇ? (ಹಲವು ಹಳೆಯ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವು ಹಿಂದಿನ ಚಕ್ರದ ಮುಂದೆ ನಿಂತಾಗ ಅಥವಾ ಬೀಳುವಾಗ ನಿರ್ವಾಹಕವನ್ನು ಓಡಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ).
- ಎಲ್ಲಾ ನಿಷ್ಕಾಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆಯೇ?
- ದೀಪಗಳು, ಪ್ರತಿಫಲಕಗಳು ಮತ್ತು ಕನ್ನಡಿಗಳು ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕವಾಗಿವೆಯೇ?
- ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಬ್ರೇಕ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಬ್ರೇಕ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದೆಯೇ?

ಶಬ್ದ

- ಆಯೋಜಕರು ಶಬ್ದದ ಹಾನಿಕಾರಕ ಮಟ್ಟಗಳಿಗೆ ಒಡ್ಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಕೇಳುವ ಗಾಯ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ.
- ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಯಾವಾಗಲೂ ಇಯರ್ ಮಫ್ಸ್ ಅಥವಾ ಇಯರ್ ಪ್ಲಗ್‌ಗಳನ್ನು ಧರಿಸುತ್ತಾರೆ.

ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಾರರು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಸುರಕ್ಷತೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು, ಇದರಲ್ಲಿ ಇವು ಸೇರಿವೆ:

- ಕೈಗೊಂಡ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ.
- ಗಾಯ ಮತ್ತು ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಿಯಮಗಳು.
- ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಅವರು ಗುರುತಿಸುವ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.

[illegible]

ಘಟಕ 4.4: ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ನ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

4.4.1 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತೆ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಗಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಹಾನಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಉಪಕರಣ ಅಥವಾ ಹಿಂಗಾಡಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗೆ ಸರಿಯಾದ ಕಾಳಜಿ ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಟಾಚಾರದ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಯಾಂತ್ರಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದಿದ್ದರೆ, ಮನುಷ್ಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯವಾಗಿದೆ. ಕೆಳಗಿನ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಧೈರ್ಯವನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು.

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಸಮರ್ಥ ಚಾಲಕರಾಗಿರಬೇಕು. ಎಲ್ಲಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ, ಇತರ ಜನರ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಹರಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ವೇಗವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬೇಕು.

- ನಿಧಾನವಾಗಿ ಚಲಿಸುವ ವಾಹನದ ಚಿಹ್ನೆಯನ್ನು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸಮೀಪಿಸುತ್ತಿರುವ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಗೋಚರಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ.
- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರದಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಓಡಿಸಬೇಡಿ.
- ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ ದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಅಥವಾ ಸರಿಪಡಿಸಿ.
- ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಎಂದಿಗೂ ಅವಸರಪಡಬೇಡಿ.
- ಅಡೆತಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಕತ್ತಲೆ ತಾಣಗಳಿಗಾಗಿ ವೀಕ್ಷಿಸಿ.
- ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಸಿ.
- ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಇತರ ಜನರು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಉಪಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ನೋಡಿ.
- ಉಪಕರಣಗಳು, ಹೊರೆಗಳು, ಕೆಟ್ಟ ಹವಾಮಾನ ಅಥವಾ ಪ್ರಕಾಶಮಾನವಾದ ಸೂರ್ಯನ ಬೆಳಕಿನಿಂದಾಗಿ ಗೋಚರತೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗಬಹುದು.
- ಗೋಚರತೆ ಕಡಿಮೆಯಾದರೆ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವಾಗ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.
- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗೆ ಅಳವಡಿಸಬಹುದಾದ ಕನ್ನಡಿಗಳು, ಹಾರ್ನ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಇತರ ಹಿಮ್ಮುಖ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ನೇಗಿಲುಗಳಂತಹ ಉದ್ದವಾದ ಉಪಕರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣಿಸುವಾಗ ಹಿಂಬದಿಯ ತೂಗುವಿಕೆಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಘಟಕ 4.5: ಪಿಟಿಓ ಬಳಸುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ನ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

- ಪಿಟಿಓ ಬಳಸುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

4.5.1 ಪಿಟಿಓ ಬಳಸುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತೆ

- ಸಾಧ್ಯವಾದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಸುರಕ್ಷಿತ ನಿಲುಗಡೆ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ - ಇದು ಏನೂ ಚಲಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
- ಸ್ಥಾಯಿ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಪಿಟಿಓ-ಚಾಲಿತ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಕಾವಲುಗಾರರು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - ಅವರು ಸರಿಯಾಗಿ ಸರಪಳಿ, ಕೀಲೆಣ್ಣೆ ಮತ್ತು ದೋಷಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ಯಾವುದೇ ದೋಷಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಅಥವಾ ಸರಿಪಡಿಸಿ.
- ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಪಿಟಿಓ ಶಾಫ್ಟ್ ಕವಚ ಹೊಂದಿರುವ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಬೇಡಿ.
- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಸಿಕ್ವಿಹಾಕಿಕೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಅಥವಾ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರವಾದ ಪಿಟಿಓ-ಚಾಲಿತ ಯಂತ್ರದ ನಡುವೆ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಪರ್ಕವಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಯಂತ್ರವು ಚಲಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ, ಪಿಟಿಓ ಶಾಫ್ಟ್ ಪ್ರತ್ಯೇಕಗೊಳ್ಳಲು ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.
- ಪಿಟಿಓ ಶಾಫ್ಟ್ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪಿಟಿಓ ಕಾವಲಿನಲ್ಲಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಘಟಕ 4.6: ಸರಿಯಾದ ಕೆಲಸ-ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಚಕ್ರ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ನ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಯಂತ್ರದ ಸರಿಯಾದ ಕೆಲಸದ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಚಕ್ರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



- ಸಲಕರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೆಯೇ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ತುಂಬಾ ಶ್ರಮದಾಯಕ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತಾಶಾಸ್ತ್ರದ ಪರಿಗಣನೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
- ದಕ್ಷತಾಶಾಸ್ತ್ರವು ದೇಹವು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಇದು ಕೆಲಸಗಾರನಿಗೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಲು ಪರಿಸರವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ದೀರ್ಘಕಾಲದವರೆಗೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಬೆನ್ನು, ಭುಜ ಮತ್ತು ಇತರ ನೋವು ಮತ್ತು ಗಾಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿರಬಹುದು - ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕಳಪೆಯಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾದ ಆಸನಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಗಳೊಂದಿಗೆ.
- ಆಸನಗಳು ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿವೆಯೇ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸರಿಹೊಂದುತ್ತವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಉತ್ತಮ ದೃಷ್ಟಿ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಹಿಮ್ಮುಖವಾಗಿ ನೋಡುವ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕನ್ನಡಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
- ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸರಿಹೊಂದುವಂತೆ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವೋ ಅಲ್ಲಿ ಸರಿಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಕುತ್ತಿಗೆ, ಭುಜ ಮತ್ತು ಬೆನ್ನು ನೋವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕುತ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು ಬೆನ್ನಿಗೆ ವ್ಯಾಯಾಮ ಮಾಡಲು ನಿಯಮಿತ ವಿರಾಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಘಟಕ 4.7: ವಿಶೇಷ ಅಪಾಯದಲ್ಲಿರುವ ಜನರು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ನ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

- ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಅಪಾಯದ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

4.7.1 ವಿಶೇಷ ಅಪಾಯದಲ್ಲಿರುವ ಜನರು

ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಭೇಟಿಕಾರ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲರ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಬೇಕು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮುಂದೆ ನಿಂತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಮುಂಭಾಗದಿಂದ ಕಂಬ, ಪ್ರವೇಶದ್ವಾರ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ವಿರುದ್ಧ ನಜ್ಜುಗಬಹುದು. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಹಿಮ್ಮುಖವಾಗಿ ಚಲಿಸಿದಾಗ ಅಥವಾ ಓಡಿಸಿದಾಗ ನೋಡಲು ಕಷ್ಟವಾಗುವುದರಿಂದ ಸಣ್ಣ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಓಡಿಸಬಹುದು.

ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ಆಸನವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗೆ ಸಿಲುಕುವ ಅಪಾಯವಿದೆ.

ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಒರಟಾದ ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಯಾಣಿಸುವಾಗ ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಶಕ್ತಿಯ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ಮಕ್ಕಳು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಅಪಾಯಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತಾರೆ. ಚಲಿಸುವ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಆರೋಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇಳಿಸುವುದು ಹಿಂದಿನ ಚಕ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯಿಂದ ಓಡಬಹುದು.

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನೆಲದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದರಿಂದ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಗೇರ್‌ನಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಓಡಿಹೋಗಬಹುದು. ನಿರ್ವಾಹಕರ ಪ್ರತಿಫಲನ ಸಮಯವು ನಿಧಾನವಾಗಬಹುದು ಮತ್ತು ಏಕಾಗ್ರತೆ ಕಳೆದುಹೋಗುವುದರಿಂದ ಆಯಾಸವು ಓಡುವಾಗ ಅಪಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು

- ಪ್ರತಿ ಬಾರಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ, ನಿರ್ವಾಹಕರು ಇತರ ಜನರ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಹರಿಸಬೇಕು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಇತರ ಕೆಲಸಗಾರರು ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಾಗ.
- ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಅಥವಾ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ವೀಕ್ಷಕರನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ಜನರು ಎಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರು ಗೋಚರಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಿದೆ ಎಂದು ಈ ಜನರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ಆಸನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದರೆ ಮಾತ್ರ ಬೇರೆಯವರನ್ನು ಒಯ್ಯಿರಿ.
- ನೀವು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಿರುವ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಜನರನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಸಲು ಹಾರ್ನ್ ಬಳಸಿ.

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಸಹಾಯಕರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು:

ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕರು ಒಟ್ಟಿಗೆ ತಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

- ಕೈ ಸಂಕೇತಗಳ ಬಳಕೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ಸಂಕೇತಗಳ ಅರ್ಥವನ್ನು ಇಬ್ಬರೂ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು
- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಆಪರೇಟರ್ ಸಹಾಯಕನನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನೋಡಬೇಕು.
- ಸಹಾಯಕರು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಯಂತ್ರಗಳ ಬಳಿ ನಿಂತಾಗ ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬೇಕು.
- ಸಹಾಯಕರು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.
- ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದ ಹೊರತು ಸಹಾಯಕರು ಯಾವುದೇ ಬಾಹ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಾರದು.

- ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಓಡಿಸಲು ಅಥವಾ ಸವಾರಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ.
- ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳಿಂದ ಅವರನ್ನು ದೂರವಿಡಿ.
- ಯಾವುದೇ ಮಕ್ಕಳು ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರು ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ತೆರಳುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ಘಟಕ 4.8: ತುರ್ತು ಸಿದ್ಧತೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ನ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

- ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಸಿದ್ಧತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

4.8.1 ತುರ್ತು ಸಿದ್ಧತೆ

ಸಾಮಾನ್ಯ

- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳು ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಂವಹನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿರಬೇಕು.
- ತುರ್ತು ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
- ತುರ್ತು ಯೋಜನೆಗಳು ಗಾಯ, ವಿಷ, ಬೆಂಕಿ, ಸ್ಫೋಟ, ಕೀಟನಾಶಕ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ಸೋರಿಕೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.

ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ

- ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಸಿಗುವಂತೆ ಇಟ್ಟಿರಬೇಕು.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೃಷಿ ಗಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಹಾವು ಕಡಿತದ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರಬೇಕು.

ಬೆಂಕಿ

- ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಬೆಂಕಿಯು ಒಂದು ಅಪಾಯವಾಗಿದೆ.
- ಬೆಂಕಿಯ ಅಪಾಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕಗಳು ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು.
- ನಿರ್ವಾಹಕರು ತುರ್ತು ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು.

ಉರುಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ

ಅಪಘಾತಗಳು ಸಂಭವಿಸುತ್ತವೆ ಏಕೆಂದರೆ ಚಾಲಕರು ಇಳಿಜಾರುಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಿಸುತ್ತಾರೆ, ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನೆಲದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರತೆಯ ಮೇಲೆ ಹೊರಗಿನ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಮರೆತುಬಿಡುತ್ತಾರೆ - ನೀವು ಸರಿಯಾದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವವರೆಗೆ ಇಳಿಜಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಓಡಿಸಬೇಡಿ.

- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಎಲ್ಲಿಯಾದರೂ ಉರುಳಬಹುದು - ಹೊಲದ ಚರಂಡಿಗಳ ಬಳಿ ಮತ್ತು ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ.
- ಹೆಚ್ಚಿನ ತಿರುವುಗಳು ಇಳಿಜಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುತ್ತವೆ.
- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಗಟ್ಟಿಯಾದ ಮೇಲ್ಮೈ ಹೊಂದಿರುವ ಇಳಿಜಾರಿನ ಮೇಲೆ ಓಡಿಸಬಹುದಾದರೂ, ಅದು ಅದೇ ಇಳಿಜಾರಿನ ಕೆಳಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಬರಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.
- ಯಾವಾಗಲೂ ಜೋಡಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಹಿಂಗಾಡಿ ಮತ್ತು ಟ್ರೈಲ್ಡ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಬ್ರೇಕ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಸಂದೇಹವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಟೊಳ್ಳುಗಳು, ಅಡಗಿದ ನಾಟಗಳು, ಮರದ ಗೂಟಗಳು, ಬಂಡೆಗಳ ಹೊರಹರಿವುಗಳು, ಮೊಲದ ರಂಧ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಅದರ ಮೇಲೆ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ನಡೆಯಿರಿ.

ಹಿಂಬದಿ ಉರುಳುವಿಕೆ.

ಹಿಂದಿನ ಚಕ್ರಗಳು ಕೇವಲ 3 ಕಿಮೀ ವೇಗದಲ್ಲಿ ತಿರುಗಿದರೆ, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಎಳೆಯುವ ವಸ್ತುವು ಚಲನೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿರೋಧಿಸಿದರೆ ಕೇವಲ 1 ಸೆಕೆಂಡಿನಲ್ಲಿ ಲಂಬವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಿರ್ವಾಹಕರು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅನನುಭವಿ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಮತ್ತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು 1.5 ಸೆಕೆಂಡುಗಳಷ್ಟು ಸಮಯ ಬೇಕಾಗಬಹುದು. ಆದ್ದರಿಂದ, ಒಂದು ವಿಭಜಿತ ಸೆಕೆಂಡಿನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಹಿಂಬದಿಯ ಉರುಳುವಿಕೆಗಳನ್ನು ತಡೆಯಬಹುದು.

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಹಿಂಗಾಡಿಯ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಲಂಬವಾದ ಚಾಕ್ರಿಫಿಂಗ್.

- ಹಿಂಗಾಡಿಯೂ ಅತಿಯಾಗಿ ತುಂಬುತಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ತುಂಬಿದ್ದನ್ನು ಸಮವಾಗಿ ವಿತರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಹೊರ ಚೆಲ್ಲುವಾಗ, ಹಿಂಗಾಡಿಯಿಂದ ತುಂಬಿದ್ದು ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಜಾರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಹಿಂಭಾಗದ ನಿಲುಭಾರವನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು (ಉದಾ. ಚಕ್ರದ ತೂಕ ಅಥವಾ ನೀರಿನ ನಿಲುಭಾರ) ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಸ್ಥಿರತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಹಿಚಿಂಗ್ ಸರಪಳಿಗಳು ಅಥವಾ ಎಳೆದ ಹಗ್ಗಗಳು

- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಸ್ಥಿರತೆಗಾಗಿ ಯಾವಾಗಲೂ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಕಡಿಮೆ ಹಿಚ್ ಮಾಡಿ.
- ಆಕ್ಸಲ್ ಮೇಲೆ ಎಂದಿಗೂ ಹಿಚ್ ಮಾಡಬೇಡಿ.
- ಸರಪಳಿ ಅಥವಾ ಎಳೆಯುವ ಹಗ್ಗವನ್ನು ತುಂಬಾ ಎತ್ತರಕ್ಕೆ ಜೋಡಿಸಿದರೆ, ಸಮತಟ್ಟಾದ ನೆಲದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಎಳೆಯುವ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಹಿಂಬದಿಯ ಉರುಳುವಿಕೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

ಜಖಿಂಗೊಂಡ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಮುಕ್ತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಸಿಲುಕಿಕೊಂಡರೆ, ಹಿಮ್ಮುಖ ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.
- ಇದು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಹಾಯದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.
- ಚಕ್ರಗಳಿಗೆ ಸರಪಳಿ ಹಾಕುವುದು ಅಥವಾ ಮರದ ದಿಮ್ಮಿಗಳಿಂದ ಒತ್ತಡ ಹಾಕುವುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲ.
- ಈ ಮರದ ದಿಮ್ಮಿಗಳನ್ನು, ತರುವಾಯ, ನೆಲಕ್ಕೆ ಬಲವಂತಪಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಹಿಂಭಾಗಕ್ಕೆ ತಿರುಗಬಹುದು.

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್-ಆರೂಢ ಯಂತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಎತ್ತುಗ

ಎತ್ತುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಉರುಳಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು, ಅದನ್ನು ಎಳೆಯುವ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಯಾವಾಗಲೂ ನೋಡಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಘಟಕ 4.9: ಅಪಾಯದ ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿ-ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ನ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

- ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಅಪಾಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

4.9.1 ಅಪಾಯದ ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿ-ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು

ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳು - ಸುರಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ವಾಹಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಕ್ರಗಳು ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿವೆಯೇ?

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಕ್ರವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಉಬ್ಬಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ತಯಾರಕರ ವಿಶೇಷಣಗಳಿಗೆ ನಿಲುವಾರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಎಳೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ 3 ಪಾಯಿಂಟ್ ಸೋರಿಕೆ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿಲುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಎಲ್ಲಾ ಜಲಚಾಲಿತ ಮೆತುನೀರ್ನಾಳಗಳು ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿವೆಯೇ ಮತ್ತು ಮೆತುನೀರ್ನಾಳಗಳು ಅಥವಾ ಜೋಡಿಕೆಗಳಿಂದ ತೈಲ ಸೋರಿಕೆಯಿಲ್ಲವೇ?

ಟ್ರಾಕ್ಟರುಗಳಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಆಸನಗಳು ದಕ್ಷತಾಶಾಸ್ತ್ರದ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿವೆಯೇ?

ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯುತ್ ವೈರಿಂಗ್ ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿವೆಯೇ?

ಬ್ಯಾಟರಿಗಳು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಟರಿ ಹೌಸಿಂಗ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಟರ್ಮಿನಲ್‌ಗಳು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿವೆಯೇ?

ಇಗ್ನಿಷನ್ ಕೀಲಿ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾರ್ಟರ್ ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆಯೇ?

ಎಲ್ಲಾ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕವನ್ನು ಇರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ಪರಿಸರದ ಬಳಿ ಅಥವಾ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಮುಂದಿನ ದೀಪಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ದೀಪಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆಯೇ?

ಎಲ್ಲಾ ಕನ್ನಡಿಗಳು, ಮುಂದಿನ ದೀಪಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ದೀಪಗಳು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿದೆಯೇ?

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಾಹಕರು ದೊಡ್ಡ ಶಬ್ದದ ಮೇಲೆ ಧ್ವನಿ ಎತ್ತಬೇಕಾದರೆ ಕಿವಿ ಮಘಗಳು ಅಥವಾ ಕಿವಿ ಬೆಣೆ ಲಭ್ಯವಿವೆಯೇ?

ಸಸ್ಯ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು

ಎಲ್ಲಾ ಚಲಿಸುವ ತೆರದ ಪಟ್ಟಿಗಳು, ರಾಟೆಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಫ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ರಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಎಲ್ಲಾ ತಯಾರಕರ ಕವಚಗಳು ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿವೆಯೇ?

ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಮೊದಲು ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿದ್ದಾರೆಯೇ?

ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳು ಮತ್ತು ಕೈಚೀಲಗಳು ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿವೆಯೇ?

ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಾವರ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ವಾಹಕ ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?
ನಿಷ್ಕಾಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿವೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕವಾಗಿವೆಯೇ?

ಎಲ್ಲಾ ಜಲಚಾಲಿತ ಮೆತುನೀರ್ನಾಳಗಳು ಮತ್ತು ಅಳವಡಿಕೆಗಳು ತ್ರೈಲ ಸೋರಿಕೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿವೆಯೇ?

ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ತೊಡಗಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬೀಗಮುದ್ರೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?

ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಮೇಜುಗಳು, ಚಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆಯೇ?

ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಜಲಚಾಲಿತ ರೇಖೆಗಳಿಂದ ಜಲಚಾಲಿತಗಳನ್ನು ಬೀಗ ಹಾಕಲಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಸುರಕ್ಷತೆ ರಸಪ್ರಶ್ನೆ

1 ನಿಮ್ಮ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗೆ ಇಂಧನ ತುಂಬುವಾಗ, ನೀವು ಯಾವಾಗಲೂ:

- ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಿ
- ಎಂಜಿನ್ ತಣ್ಣಗಾಗಲು ಬಿಡಿ
- ಹೊರಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಇಂಧನ - ಉತ್ತಮ ವಾತಾಯನ
- ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

ಸರಿ ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿ

2. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅಪಘಾತಗಳು - ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಾವುಗಳಿಗೆ ಪಲ್ಟಿಗಳು ಪ್ರಮುಖ ಕಾರಣವಾಗಿದೆ.

3 ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ 2 ಸವಾರರನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿದೆ.

4 ಹೆಚ್ಚಿನ ವೇಗದಲ್ಲಿ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಇಳಿಜಾರಿನ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ತೀಕ್ಷ್ಣವಾದ ತಿರುವುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ತುಂಬಾ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಮತ್ತು ತಿರುವುಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು.

5 ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಇಳಿಸುವಾಗ ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು ಮತ್ತು ನಿಲ್ದಾಣದ ಬ್ರೇಕ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

6 ಸರಿಯಾದ ತರಬೇತಿ, ಸುರಕ್ಷಿತ ವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ನಡವಳಿಕೆಯು ಬಹುತೇಕ ಎಲ್ಲಾ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಪಘಾತಗಳನ್ನು ತಡೆಯಬಹುದು.

7 ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊವರ್ ಉರುಳಿಸುವಿಕೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು?

- A) ಪ್ರಯಾಣದ ವೇಗವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು.
- B) ಅಸಮ ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಮೊವಿಂಗ್.
- C) ಮೊವಿಂಗ್ ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಮೊದಲು ರಂಧ್ರಗಳು, ತಗ್ಗುಗಳು ಮತ್ತು ಕಂದಕಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸುವುದು.
- D) ಇಳಿಜಾರಿನ ಬೆಟ್ಟಗಳನ್ನು ಹತ್ತಿ ಇಳಿಯುವುದು.

8 ಎಸೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ವಸ್ತುವಿನ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು, ನಿರ್ವಾಹಕರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

- 1. ವಿಸರ್ಜಿಸುವ ಗಾಳಿಕೊಡೆಯನ್ನು ಸ್ವಲ್ಪ ಮೇಲಕ್ಕೆ ಗುರಿಮಾಡಿ
- 2. ಕತ್ತರಿಸಲು ಸುಲಭವಾಗುವಂತೆ ವಿಸರ್ಜಿಸುವ ಗಾಳಿಕೊಡೆ/ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ
- 3. ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ, ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಜನರು ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಬಳಸಿ.

9 ಇದಕ್ಕಾಗಿ ನೀವು ಹಂತಗಳು/ವೇದಿಕೆಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಬೇಕು:

- a. ಜಾರುವ/ಬೀಳುವ ಗಾಯಗಳನ್ನು ತಡೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ
- b. ಆದ್ದರಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾಣುತ್ತದೆ
- c. ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ ತಣ್ಣಗಾಗಲು ಸಮಯವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

10 ಮೊವರ್ ಅನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪ್ರದೇಶವು ತುಂಬಾ ಇಳಿಜಾರಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅಸಮವಾಗಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

- a. ವೇಗವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ.
- b. ಸಮತೋಲನ ಮತ್ತು ತುದಿಯನ್ನು ತಡೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ಪಾದವನ್ನು ಇರಿಸಿ.
- c. ಆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಲೆ ಕೀಳುವ ಯಂತ್ರ ಬಳಸಿ.

11 ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಧರಿಸಬೇಕು:

- a. ಕಿವಿ ಬೇಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಮುಘ್ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಕನ್ನಡಕ.
- b. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಶಬ್ದವನ್ನು ಮುಳುಗಿಸಲು ಹಾಡುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ/ಹೆಡ್‌ಸೆಟ್
- c. ಪ್ರಜ್ವಲಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು "ತಂಪಾದ" ನೋಡಲು ನಿಯಮಿತ ಸನ್ ಗ್ಲಾಸ್.

1. ಜಾಮೀನು ಮತ್ತು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ

ಉತ್ತರ:-

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

2. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಅಪಾಯದ ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ

ಉತ್ತರ:-

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
Karnataka skill development corporation

5. ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ

- ಘಟಕ 5.1 – ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ
- ಘಟಕ 5.2 – ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಕ್ಷರತೆ: ಒಂದು ರೀಕ್ಯಾಪ್
- ಘಟಕ 5.3 – ಹಣದ ವಿಷಯಗಳು
- ಘಟಕ 5.4 – ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತಯಾರಿ
- ಘಟಕ 5.5 – ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- ಘಟಕ 5.6 – ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಲು ತಯಾರಿ

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು .

1. ಆರೋಗ್ಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
3. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
4. ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. ಸ್ವಚ್ಛ ಅಭಿಯಾನದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.
6. ಹವ್ಯಾಸದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
7. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
8. ನೌಕರರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
9. ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
10. ಮಾಸ್ಕೋ ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ
11. ಸಾಧನೆ ಪ್ರೇರಣೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
12. ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
13. ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
14. ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
15. ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ತನೆಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
16. ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
17. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಜನರ ಗುಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
18. ಉದ್ಯಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
19. ಬಲವಾದ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
20. ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಪೋಷಿಸುವುದು ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
21. ಹೆಚ್ಚು ಉಪಯುಕ್ತ ಜನರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
22. ಹೆಚ್ಚು ನವೀನ ಜನರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
23. ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
24. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
25. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
26. ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
27. ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
28. ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
29. ಒತ್ತಡದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
30. ಒತ್ತಡದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
31. ಒತ್ತಡ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

32. ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
33. ಕೀಲಿಮನೆಯ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
34. ಮೂಲ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
36. ಮೂಲ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕೀಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
37. ಎಂ.ಎಸ್ ನ ಮುಖ್ಯ ಅನ್ವಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ. ಕಛೇರಿ.
38. ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಔಟ್ ಲುಕ್ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
39. ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.
40. ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
41. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಅನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಡಿಜಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನವು ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
42. ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
43. ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
44. ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
45. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
46. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
47. ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ.
48. ಹೂಡಿಕೆಯ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
49. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನ ವಿವರಿಸಿ.
50. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
51. ಮಿನ್ಯಾಣ್ಣೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನ ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
52. ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
53. ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ತಯಾರಿಯಾಗುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
54. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪುನರಾರಂಭವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
55. ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಸಂದರ್ಶನದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
56. ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಸಂದರ್ಶನದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
57. ಮೂಲ ಕೆಲಸದ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
58. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ವಿಷಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
59. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
60. ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
61. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
62. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕನ ಗುಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

63. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕತ್ವದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
64. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತಂಡದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
65. ಆಲಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
66. ಆಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
67. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
68. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
69. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
70. ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
71. ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
72. ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
73. ಹೇಗೆ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
74. ಹೊಸ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
75. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
76. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಅರ್ಥವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.
77. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
78. ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
79. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಯಶಸ್ಸಿನ ಕಥೆಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
80. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.
81. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
82. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
83. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
84. ಮೇಕ್ ಇನ್ ಇಂಡಿಯಾ ಪ್ರಚಾರದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಬಳಸಿ.
85. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ಹಸಿವಿನ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
86. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವದ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
87. ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
88. ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ಎದುರಿಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
89. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
90. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ 4ಪಿಗಳನ್ನೂ ವಿವರಿಸಿ.
91. ಕಲ್ಪನೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
92. ಮೂಲ ವ್ಯಾಪಾರ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
93. ಸಿ ಆರ್. ಎಂ. ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

94. ಸಿ ಆರ್. ಎಂ.ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
95. ಜಾಲಬಂಧದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
96. ಜಾಲಬಂಧದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
97. ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
98. ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ, ಮಧ್ಯಮಾವಧಿಯ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಗುರಿಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
99. ವ್ಯವಹಾರದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬರೆಯುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
100. ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
101. ನಿಮ್ಮ ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
102. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗೆ ಹಣಕಾಸುಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
103. ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
104. ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಕೇಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

ಘಟಕ 5.1: ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

1. ಆರೋಗ್ಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
3. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
4. ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ..
6. ಹವ್ಯಾಸದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
7. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
8. ನೌಕರರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
9. ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
10. ಮಾಸ್ಕೋ ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.
11. ಸಾಧನೆ ಪ್ರೇರಣೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
12. ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
13. ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
14. ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
15. ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ತನೆಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
16. ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
17. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಜನರ ಗುಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
18. ಉದ್ಯಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
19. ಬಲವಾದ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
20. ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಪೋಷಿಸುವುದು ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
21. ಹೆಚ್ಚು ಉಪಯುಕ್ತ ಜನರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
22. ಹೆಚ್ಚು ನವೀನ ಜನರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
23. ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
24. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
25. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
26. ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
27. ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

29. ಒತ್ತಡದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
30. ಒತ್ತಡದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
31. ಒತ್ತಡ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

5.1.1 ಆರೋಗ್ಯ, ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ನೈರ್ಮಲ್ಯತೆ: ಆರೋಗ್ಯ ಎಂದರೇನು

ವಿಶ್ವ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಕಾರ (ವಿ.ಆ.ಸ), ಆರೋಗ್ಯವು "ಸಂಪೂರ್ಣ ದೈಹಿಕ, ಮಾನಸಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಯೋಗಕ್ಷೇಮದ ಸ್ಥಿತಿಯಾಗಿದೆ, ಮತ್ತು ಕೇವಲ ರೋಗ ಅಥವಾ ದುರ್ಬಲತೆಯ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಿಲ್ಲ." ಇದರರ್ಥ ಆರೋಗ್ಯವಾಗಿರುವುದು ಎಂದರೆ ಅನಾರೋಗ್ಯಕರವಲ್ಲ ಎಂದು ಅರ್ಥವಲ್ಲ - ಇದರರ್ಥ ನೀವು ಭಾವನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಶಾಂತಿಯಿಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಸದೃಢರಾಗಬೇಕು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ನಿಮಗೆ ಶೀತ ಅಥವಾ ಕೆಮ್ಮಿನಂತಹ ಯಾವುದೇ ದೈಹಿಕ ಕಾಯಿಲೆಗಳಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ನೀವು ಆರೋಗ್ಯವಂತರು ಎಂದು ಹೇಳಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ನೀವು ಶಾಂತ, ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಮತ್ತು ಸಂತೋಷವನ್ನು ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿದ್ದೀರಾ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆಯೂ ನೀವು ಯೋಚಿಸಬೇಕು.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು

ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳೆಂದರೆ:

- ಅಲರ್ಜಿಗಳು
- ಉಬ್ಬಸ
- ಚರ್ಮದ ಅಸ್ವಸ್ಥತೆಗಳು
- ಖಿನ್ನತೆ ಮತ್ತು ಆತಂಕ
- ಮಧುಮೇಹ
- ಕೆಮ್ಮು, ಶೀತ, ಗಂಟಲು ನೋವು
- ನಿದ್ರಿಸುವಾಗ ತೊಂದರೆ
- ಬೊಜ್ಜು

ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಲಹೆಗಳು

ಅನಾರೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ಅನಾರೋಗ್ಯವನ್ನು ಗುಣಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಿಂತ ಅನಾರೋಗ್ಯವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಯಾವಾಗಲೂ ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ. ಈ ಕೆಳಗಿವುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದರಿಂದ ನೀವು ಆರೋಗ್ಯವಾಗಿರಬಹುದು:

- ಹಣ್ಣುಗಳು, ತರಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಬೀಜಗಳಂತಹ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಆಹಾರವನ್ನು ಸೇವಿಸುವುದು.
- ಅನಾರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆ ಆಹಾರಗಳನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಪ್ರತಿದಿನ ಸಾಕಷ್ಟು ನೀರು ಕುಡಿಯುವುದು.
- ಧೂಮಪಾನ ಅಥವಾ ಮದ್ಯಪಾನ ಮಾಡದಿರುವುದು.
- ದಿನಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 30 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ವ್ಯಾಯಾಮ ಮಾಡುವುದು, ವಾರಕ್ಕೆ 4-5 ಬಾರಿ.
- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಲಸಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಯೋಗ ವ್ಯಾಯಾಮ ಮತ್ತು ಧ್ಯಾನವನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವುದು.

ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಆರೋಗ್ಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನೀವು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೀರಿ? ನಿಮಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡಿ.

- ಪ್ರತಿ ರಾತ್ರಿ ಕನಿಷ್ಠ 7-8 ಗಂಟೆಗಳ ನಿದ್ರೆ ಪಡೆಯಿರಿ.
- ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ರಾತ್ರಿ ಮಲಗುವ ಮೊದಲು ಮಿಂಚಂಚ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.
- ಊಟವನ್ನು ಬಿಡಬೇಡಿ - ಸರಿಯಾದ ಊಟದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತ ಊಟವನ್ನು ಸೇವಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿದಿನ ಸ್ವಲ್ಪ ಸ್ವಲ್ಪ ಓದಿ.
- ಜಂಕ್ ಫುಡ್ ಗಿಂತ ಮನೆಯಲ್ಲೇ ತಯಾರಿಸಿದ ಆಹಾರವನ್ನೇ ಹೆಚ್ಚು ಸೇವಿಸಿ
- ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ನಿಂತುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ಒಂದು ಲೋಟ ನೀರು ಕುಡಿಯಿರಿ ಮತ್ತು ದಿನವಿಡೀ ಕನಿಷ್ಠ 8 ಲೋಟ ನೀರನ್ನು ಸೇವಿಸಿ.
- ನಿಯಮಿತ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ವೈದ್ಯರು ಮತ್ತು ದಂತವೈದ್ಯರ ಬಳಿಗೆ ಹೋಗಿ.
- ವಾರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 5 ದಿನ 30 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ವ್ಯಾಯಾಮ ಮಾಡಿ.
- ಸಾಕಷ್ಟು ಗಾಳಿ ತುಂಬಿದ ಪಾನೀಯಗಳನ್ನು ಸೇವಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.

ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಎಂದರೇನು?

ವಿಶ್ವ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ (ವಿ.ಆ.ಸ) ಪ್ರಕಾರ, "ನೈರ್ಮಲ್ಯವು ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ರೋಗಗಳ ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ." ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಎಂದರೆ ನಿಮ್ಮ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪರಿಸರವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ನೀವು ಮಾಡುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಇದರಿಂದ ನೀವು ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳು ಮತ್ತು ರೋಗಗಳನ್ನು ಹರಡುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುತ್ತೀರಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ನಿಮ್ಮ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಅಡುಗೆಮನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ. ಉತ್ತಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಎಂದರೆ ಅಡುಗೆಮನೆಯು ಯಾವಾಗಲೂ ಮಾತನಾಡಿ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರ ಶೋಧಕ ಆಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಆಹಾರವನ್ನು ದೂರ ಇಡುವುದು, ಪಾತ್ರೆಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಕಸದಬುಟ್ಟಿಗಳು ಕಸದಿಂದ ತುಂಬಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ. ಇದೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಇಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಜಿರಳೆಗಳಂತಹ ಕೀಟಗಳನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಶಿಲೀಂಧ್ರ ಮತ್ತು ಇತರ ಬ್ಯಾಕ್ಟೀರಿಯಾಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ, ಇದು ರೋಗವನ್ನು ಹರಡುತ್ತದೆ.

ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಆರೋಗ್ಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನೀವು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೀರಿ? ನಿಮಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದನ್ನು ಟಿಕ್ ಮಾಡಿ.

1. ಪ್ರತಿದಿನ ಸಾಬೂನು ಬಳಸಿ ಸ್ನಾನ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ - ಶ್ಯಾಂಪೂ ಬಳಸಿ ನಿಮ್ಮ ಕೂದಲನ್ನು ವಾರಕ್ಕೆ 2-3 ಬರಿ ತೊಳೆಯಿರಿ
2. ಪ್ರತಿದಿನ ಒಂದು ತಾಜಾ ಜೋಡಿ ಸ್ವಚ್ಛವಾದ ಒಳ ಉಡುಪುಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ.
3. ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಮಲಗುವ ಮುನ್ನ ನಿಮ್ಮ ಹಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಉಜ್ಜಿ.
4. ನಿಮ್ಮ ಬೆರಳಿನ ಉಗುರುಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಲ್ಪೆರಳ ಉಗುರುಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಕತ್ತರಿಸಿ.
5. ಶೌಚಾಲಯಕ್ಕೆ ಹೋದ ನಂತರ ನಿಮ್ಮ ಕೈಗಳನ್ನು ಸಾಬೂನಿನಿಂದ ತೊಳೆಯಿರಿ.
6. ನೀವು ಹೆಚ್ಚು ಬೆವರುತ್ತಿದ್ದರೆ ನಿಮ್ಮ ಕಂಕುಳಲ್ಲಿ ಆಂಟಿ-ಪೆರ್ಸ್ಪಿರಂಟ್ ಡಿಯೋಡರಂಟ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿ.
7. ಅಡುಗೆ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ತಿನ್ನುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ಕೈಗಳನ್ನು ಸಾಬೂನು ಬಳಸಿ ತೊಳೆಯಿರಿ.
8. ನೀವು ಅನಾರೋಗ್ಯದಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವಾಗ ಮನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಇರಿ, ಆದ್ದರಿಂದ ಇತರ ಜನರು ಕಾಯಿಲೆ ಬೀಳುವುದಿಲ್ಲ.
9. ಕೊಳಕು ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತೆ ಧರಿಸುವ ಮೊದಲು ಲಾಂಡ್ರಿ ಸೋಪಿನಿಂದ ತೊಳೆಯಿರಿ.
10. ಕೆಮ್ಮುವಾಗ ಅಥವಾ ಸೀನುವಾಗ ಟಶ್ಚು/ಕೈಯಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಮೂಗನ್ನು ಮುಚ್ಚಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಪ್ರತಿ ಗುರುತು ಮಾಡಿದ ಹೇಳಿಕೆಗೆ ನೀವೇ 1 ಅಂಕ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ಎಷ್ಟು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕರವಾಗಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಿ! ನಂತರ ನಿಮ್ಮ ಸ್ಕೋರ್ ಏನು ಎಂದು ನೋಡೋಣ.

ನಿಮ್ಮ ಅಂಕ

0-7/20: ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮವಾಗಿರಲು ನೀವು ಹೆಚ್ಚು ಕಷ್ಟಪಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ! ಪ್ರತಿದಿನ ಉತ್ತಮ ಹವ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಹವ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಒಂದು ಹಂತವನ್ನು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಎಷ್ಟು ಉತ್ತಮವಾಗಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಿ!

7-14/20: ಕೆಟ್ಟದ್ದಲ್ಲ, ಆದರೆ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿದೆ! ನಿಮ್ಮ ದೈನಂದಿನ ದಿನಚರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.

14-20/20: ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸ, ಒಳ್ಳೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿ, ನಿಮ್ಮ ಮನಸ್ಸು ಮತ್ತು ನಿಮಗೆ ಧನ್ಯವಾದಗಳು!

ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ

ನಮಗಾಗಿ ಉತ್ತಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನಾವು ಈಗಾಗಲೇ ಚರ್ಚಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಆದರೆ, ನಾವು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯವಾಗಿರಲು ಇದು ಸಾಕಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ನಾವು ಈ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ನಮ್ಮ ಮನೆಗಳಿಗೆ, ನಮ್ಮ ಹತ್ತಿರದ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ನಮ್ಮ ದೇಶಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬೇಕು.

2ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2014 ರಂದು ಪ್ರಧಾನಮಂತ್ರಿ ಶ್ರೀ ನರೇಂದ್ರ ಮೋದಿ ಅವರು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ 'ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ' (ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಮಿಷನ್) ಇದನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ನಂಬುತ್ತದೆ. ಈ ಮಿಷನ್‌ನ ಗುರಿಯು ಭಾರತದ ಬೀದಿಗಳು ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಈ ಮಿಷನ್ ದೇಶಾದ್ಯಂತ 4,041 ನಗರಗಳು ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ನಮ್ಮ ಲಕ್ಷಾಂತರ ಜನರು ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿಜ್ಞೆ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ. ನೀವು ಪ್ರತಿಜ್ಞೆಯನ್ನೂ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ದೇಶವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಮಾಡಿ!

ಹವ್ಯಾಸಗಳು ಯಾವುವು?

ಹವ್ಯಾಸವು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಪುನರಾವರ್ತಿಸುವ ನಡವಳಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ನಮಗೆಲ್ಲರಿಗೂ ಒಳ್ಳೆಯ ಹವ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಟ್ಟ ಹವ್ಯಾಸಗಳು ಇವೆ. ಜಾನ್ ಡ್ರೈಡನ್ ಅವರ ಪದಗುಚ್ಛವನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ: "ನಾವು ಮೊದಲು ನಮ್ಮ ಹವ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ, ಮತ್ತು ನಂತರ ನಮ್ಮ ಹವ್ಯಾಸಗಳು ನಮ್ಮನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತವೆ." ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ನೀವು ಒಳ್ಳೆಯ ಹವ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಜೀವನದ ಮಾರ್ಗವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಜ್ಞಾಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಕೆಟ್ಟ ಹವ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಹವ್ಯಾಸ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ.

ನಿಮ್ಮ ದೈನಂದಿನ ದಿನಚರಿಯ ಭಾಗವಾಗಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಉತ್ತಮ ಹವ್ಯಾಸಗಳು:

- ಯಾವಾಗಲೂ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ.
- ವ್ಯಾಯಾಮವನ್ನು ನಿಮ್ಮ ದಿನಚರಿಯ ಭಾಗವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಪ್ರೇರಕ ಮತ್ತು ಸ್ಪೂರ್ತಿದಾಯಕ ಕಥೆಗಳನ್ನು ಓದುವುದು.
- ನಗುತ್ತಿರುವ! ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ನಗುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಕುಟುಂಬ ಮತ್ತು ಸ್ನೇಹಿತರಿಗಾಗಿ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
- ಬೇಗ ಮಲಗುವುದು ಮತ್ತು ಬೇಗ ಎಳುವುದು.

ನೀವು ತಕ್ಷಣ ತ್ಯಜಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಕೆಟ್ಟ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು:

- ಉಪಹಾರವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವುದು.
- ಹಸಿವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಆಗಾಗ ತಿಂಡಿ ತಿನ್ನುವುದು.
- ಹೆಚ್ಚು ಕೊಬ್ಬು ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆಯ ಆಹಾರವನ್ನು ತಿನ್ನುವುದು.
- ಧೂಮಪಾನ, ಮದ್ಯಪಾನ ಮತ್ತು ಮಾದಕ ದ್ರವ್ಯ ಸೇವನೆ.
- ನೀವು ನಿಭಾಯಿಸುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣವನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡುವುದು.
- ಮುಖ್ಯವಲ್ಲದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚಿಂತಿಸುವುದು.
- ತಡವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಡವಾಗಿ ಏಳುವುದು.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಪ್ರತಿದಿನ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದರಿಂದ ನೀವು ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಭಾವನೆಯನ್ನು ಹೊಂದುತ್ತೀರಿ.
- ನೈರ್ಮಲ್ಯವು ಆರೋಗ್ಯದ ಮೂರನೇ ಎರಡರಷ್ಟು - ಆದ್ದರಿಂದ ಉತ್ತಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯವು ನಿಮಗೆ ಬಲವಾದ ಮತ್ತು ರೋಗ್ಯಕರವಾಗಿರಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ!

5.1.2: ಸುರಕ್ಷತೆ: ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲು

ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ತನ್ನ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸುರಕ್ಷತಾ ಶಿಷ್ಟವಾದ ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವಾಗ, ಮಾಲೀಕರು ಇದನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

- ದಕ್ಷತಾಶಾಸ್ತ್ರೀಯವಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿದ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಗ್ಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಿರುಚುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಬಳಸಿ.
- ಭಾರವಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಎತ್ತುವುದು ಅಥವಾ ಸಾಗಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
- ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಕೈಯಲ್ಲಿ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ.
- ತುರ್ತು ನಿರ್ಗಮನಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸುತ್ತಮುತ್ತ ನಿಯಮಿತ ಸುರಕ್ಷತಾ ತಪಾಸಣೆಯ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
- ನಿಯಮಿತ ಕಟ್ಟಡ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಕುರಿತು ತಜ್ಞರ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.

ಉದ್ಯೋಗಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಸಮಲೋಚಿಸಬಹುದು

ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ತನ್ನ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸುರಕ್ಷತಾ ಶಿಷ್ಟವಾದ ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವಾಗ, ಮಾಲೀಕರು ಇದನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

- ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ತಕ್ಷಣವೇ ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.
- ಜಾರಿ, ಮುಗ್ಗಿಸಿ ಬೀಳಬಹುದಾದ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಿ.
- ಎಲ್ಲಾ ಗಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಘಾತಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.

- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಸರಿಯಾದ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ
- ಸುರಕ್ಷತೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯಿರಿ
- ಇತರ ಜನರಿಗೆ ಅಪಾಯವನ್ನುಂಟುಮಾಡುವ ಕ್ರಿಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರಲಿ ಮತ್ತು ತಪ್ಪಿಸಿ
- ದಿನದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ವಿರಾಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ವಾರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದಿಂದ ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ

ಸಲಹೆಗಳು



- ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವ ತುರ್ತು ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದಿರಲಿ.
- ಅಸ್ತವ್ಯಸ್ತವಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಕಸರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

5.1.3 ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ-ವರ್ತನೆ,ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆ:ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ನಿಮ್ಮ ಪೂರ್ಣ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಸಾಧಿಸಲು, ನೀವು ನಿಮ್ಮೊಳಗೆ ಆಳವಾದ ನೋಟವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ನೀವು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಯಾವ ರೀತಿಯ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂದು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬೇಕು. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಈ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು ನಿಮಗೆ ಬೆಳೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮೊಳಗೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಬೇಕಾದ, ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಹಾಕಬೇಕಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಯಾವುದು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುತ್ತದೆ, ನಿಮ್ಮ ವರ್ತನೆ ಹೇಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳು ಯಾವುವು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಆಳವಾದ ನೋಟವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

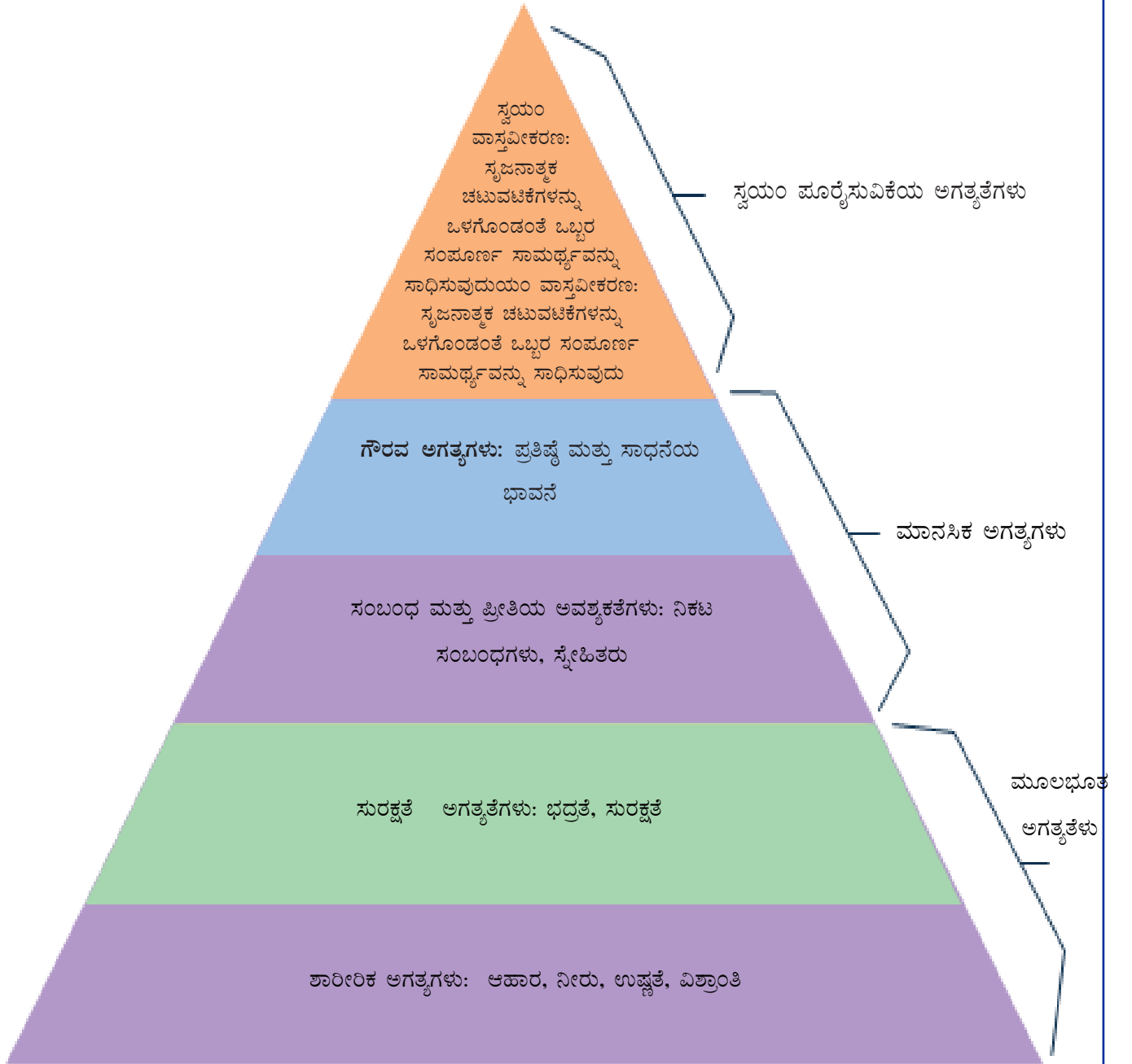
ಪ್ರೇರಣೆ ಎಂದರೇನು?

ಸರಳವಾಗಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ತಿಸಲು ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೇರಣೆ ಕಾರಣವಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಆಸೆಗಳಿಂದ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲ್ಪಡುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ - ಜನರು ಅನೇಕ ವಿಭಿನ್ನ ವಿಷಯಗಳಿಂದ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಾರೆ. ಮಾಸ್ಲೋ ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ನೋಡುವ ಮೂಲಕ ನಾವು ಇದನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಮಾಸ್ಲೋ ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳ ಶ್ರೇಣಿ

ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಅಮೇರಿಕನ್ ಮನಶ್ಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞ ಅಬ್ರಹಾಂ ಮಾಸ್ಲೋ ಜನರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಯಸಿದ್ದರು. ಜನರು ಐದು ರೀತಿಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಅವರು ನಂಬಿದ್ದರು, ಇದು ಮೂಲಭೂತ ಅಗತ್ಯಗಳಿಂದ (ಶಾರೀರಿಕ ಅಗತ್ಯಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತದೆ) ಸ್ವಯಂ-ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಮುಖ ಅಗತ್ಯಗಳವರೆಗೆ (ಸ್ವಯಂ-ವಾಸ್ತವೀಕರಣದ ಅಗತ್ಯಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತದೆ). ಶಾರೀರಿಕ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ವಾಸ್ತವೀಕರಣದ ಅಗತ್ಯಗಳ ನಡುವೆ ಇತರ ಮೂರು ಅಗತ್ಯಗಳಿವೆ - ಸುರಕ್ಷತೆ ಅಗತ್ಯಗಳು, ಸೇರುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರೀತಿಯ ಅಗತ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಗೌರವ ಅಗತ್ಯಗಳು. ಈ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಐದು ಹಂತಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಿರಮಿಡ್‌ನಂತೆ ತೋರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಮಾಸ್ಲೋ ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳ ಶ್ರೇಣಿ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪಿರಮಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀವು ನೋಡುವಂತೆ, ಕಡಿಮೆ ಮಟ್ಟವು ಮೂಲಭೂತ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸುತ್ತದೆ. ಆ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವವರೆಗೆ ನಮ್ಮ ನಡವಳಿಕೆಯು ನಮ್ಮ ಮೂಲಭೂತ ಅಗತ್ಯಗಳಿಂದ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಎಂದು ಮಾಸ್ಲೋ ನಂಬಿದ್ದರು. ಅವುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ನಂತರ, ನಾವು ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಹೋಗುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಹಂತದ ಅಗತ್ಯಗಳಿಂದ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲ್ಪಡುತ್ತೇವೆ. ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಇದನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ.



ರೂಪಾ ಬಡ ಕುಟುಂಬದಿಂದ ಬಂದವಳು. ಅವಳು ಎಂದಿಗೂ ಸಾಕಷ್ಟು ಆಹಾರ, ನೀರು, ಉಷ್ಣತೆ ಅಥವಾ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಹೊಂದಿಲ್ಲ. ಮಾಸ್ಲೋ ಪ್ರಕಾರ, ರೂಪಾ ಅವರು ಈ ಮೂಲಭೂತ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತವಾಗುವವರೆಗೆ, ಮುಂದಿನ ಹಂತದ ಅಗತ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವರು ಯೋಚಿಸುವುದಿಲ್ಲ - ಅವರ ಸುರಕ್ಷತೆ ಅಗತ್ಯಗಳು. ಆದರೆ, ರೂಪಾ ತನ್ನ ಮೂಲಭೂತ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಹೊಂದಿದ ನಂತರ, ಅವಳು ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಹೋಗುತ್ತಾಳೆ ಮತ್ತು ಆಕೆಯ ನಡವಳಿಕೆಯು ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಅಗತ್ಯದಿಂದ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಒಮ್ಮೆ ಈ ಹೊಸ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದರೆ, ರೂಪಾ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಹೋಗುತ್ತಾಳೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ನೇಹಿತರ ಅಗತ್ಯದಿಂದ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಾಳೆ. ಈ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ನಂತರ, ರೂಪಾ ನಂತರ ನಾಲ್ಕನೇ ಹಂತದ ಅಗತ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರಿಸಲಿರುತ್ತಾಳೆ - ಅವಳ ಗೌರವ ಅಗತ್ಯಗಳು, ನಂತರ ಅವಳ ಐದನೇ ಮತ್ತು ಕೊನೆಯ ಹಂತದ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತಾಳೆ - ಅವರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಬಯಕೆ.

ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಜನರು ಮೂಲಭೂತ, ಮಾನಸಿಕ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ-ನಿರವೇರಿಕೆಯ ಅಗತ್ಯಗಳಿಂದ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ನಮಗೆ ಈಗ ತಿಳಿದಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಕೆಲವು ಜನರು ಹೆಚ್ಚು ಸವಾಲಿನ ಸಾಧನೆಗಳ ಸಾಧನೆಯಿಂದ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಾರೆ. ಇದನ್ನು ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆ ಅಥವಾ 'ಸಾಧನೆಯ ಅಗತ್ಯ' ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ವ್ಯಕ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರೇರಣೆ ಸಾಧನೆಯ ಮಟ್ಟವು ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ - ಪ್ರಮುಖ ಮತ್ತು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದದ್ದನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಆಳವಾದ ಬಯಕೆ. ಸವಾಲುಗಳು ಮತ್ತು ಯಶಸ್ಸಿನಿಂದ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರೇರಿತರಾಗಿರುವ ಜನರನ್ನು ಅವರು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಷ್ಟೇ ಮುಖ್ಯ.

ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ಅಂಶ ಯಾವುದು?

ನಿಮ್ಮನ್ನು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು ಯಾವುವು? ನಿಮ್ಮನ್ನು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ಐದು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಲು ಮರೆಯದಿರಿ!

ನಾನು ಇವುಗಳಿಂದ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ:

ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆ ಹೊಂದಿರುವ ಉದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿವರಿಸಬಹುದು:

- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಹೆದರುವುದಿಲ್ಲ
- ಪ್ರೀತಿಗೆ ಸವಾಲು ಹಾಕಲಾಗುವುದು
- ಭವಿಷ್ಯ-ಆಧಾರಿತ
- ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ
- ಧನಾತ್ಮಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಿಂತ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸಿ
- ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಬಂದಾಗ ಬಹಳ ನಿರಂತರ
- ಅತ್ಯಂತ ಧೈರ್ಯಶಾಲಿ
- ಹೆಚ್ಚು ಸೃಜನಶೀಲ ಮತ್ತು ನವೀನ
- ಪ್ರಕ್ಷುಬ್ಧತೆ - ನಿರಂತರವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನದನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ನೋಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ
- ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಅನುಭವಿಸುತ್ತಾರೆ

ಯೋಚಿಸಿ:

- ✓ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಗುಣಗಳು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿವೆ?
- ✓ ಈ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಯೋಚಿಸಬಹುದೇ?

ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಹೇಗೆ ಬೆಳೆಸುವುದು

ಒಳ್ಳೆಯ ಸುದ್ದಿ ಎಂದರೆ ವರ್ತನೆ ಒಂದು ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ನಾವು ಬಯಸಬೇಕೆಂದು ನಾವು ನಿರ್ಧರಿಸಿದರೆ ನಮ್ಮ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು, ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಮತ್ತು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿದೆ! ಕೆಳಗಿನ ಸಲಹೆಗಳು ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ:

- ನಿಮ್ಮ ವರ್ತನೆಯನ್ನು ನೀವು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ನೆನಪಿಡಿ, ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲ.
- ದಿನಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 15 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ಏನನಾದರೂ ಧನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಓದಲು, ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಅಥವಾ ಏನನ್ನಾದರೂ ಕೇಳಲು ಮೀಸಲಿಡಿ.
- ಕೇವಲ ದೂರು ನೀಡುವ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಜನರನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ ಮತ್ತು ನೀವೇ ದೂರು ನೀಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ.
- ಧನಾತ್ಮಕ ಪದಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಶಬ್ದಕೋಶವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಮನಸ್ಸಿನಿಂದ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಪದಗುಚ್ಛಗಳನ್ನು ಅಳಿಸಿ..
- ಮೆಚ್ಚುಗೆಯಿಂದಿರಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ, ನಿಮ್ಮ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮನ್ನು ಬಲಿಪಶು ಎಂದು ಯೋಚಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿರಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ.
- ನೀವು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ವರ್ತನೆ ಎಂದರೇನು?

ಸ್ವಯಂ-ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗೆ ಪ್ರೇರಣೆ ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ ಎಂದು ಈಗ ನಾವು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ, ನಮ್ಮನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ವರ್ತನೆ ವಹಿಸುವ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನೋಡೋಣ. ವರ್ತನೆಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರವೃತ್ತಿ (ಧನಾತ್ಮಕ ಅಥವಾ ಋಣಾತ್ಮಕ) ಎಂದು ವಿವರಿಸಬಹುದು, ಯಾರಾದರೂ ಅಥವಾ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಯೋಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಅನುಭವಿಸಲು. ವರ್ತನೆಯು ಜೀವನದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಶದಲ್ಲೂ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಅಡಿಪಾಯವಾಗಿದೆ.

ನಮ್ಮ ವರ್ತನೆ ನಮ್ಮ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸ್ನೇಹಿತ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಕೆಟ್ಟ ಶತ್ರುವಾಗಿರಬಹುದು. ಬೇರೆ ಪದಗಳಲ್ಲಿ:

"ಜೀವನದ ಏಕೈಕ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯವೆಂದರೆ ಕೆಟ್ಟ ವರ್ತನೆ."

ನೀವು ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದಾಗ, ಕಷ್ಟದ ಸಮಯಗಳು ಮತ್ತು ವೈಫಲ್ಯಗಳಿಂದ ಉತ್ತಮ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಯಶಸ್ಸಿನವರೆಗೆ ನೀವು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಭಾವನೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುವುದು ಖಚಿತ. ನಿಮ್ಮ ವರ್ತನೆಯು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕಠಿಣ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೋಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಯಶಸ್ಸಿನತ್ತ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ವರ್ತನೆ ಕೂಡ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕವಾಗಿದೆ. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಹಿಡಿದು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳವರೆಗೆ ನಿಮ್ಮ ಹೂಡಿಕೆದಾರರವರೆಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸುತ್ತಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ. ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಆದರೆ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವು ನಿಮ್ಮ ಜನರನ್ನು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳು ಯಾವುವು?

ನಿಮ್ಮನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ ಇನ್ನೊಂದು ವಿಧಾನವೆಂದರೆ ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಗುರುತಿಸುವುದು. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತಮ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಬಳಸಲು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಕೆಳಗಿನ ಎರಡು ಕಾಲಮ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ. ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರಲು ಮರೆಯದಿರಿ!

ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳು

ಸಲಹೆಗಳು



- ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ಕಲಿಯಬಹುದು.
- ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಹಿಂಜರಿಯದಿರಿ.
- ನೀವು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ.
- ದೊಡ್ಡ ಕನಸು ಕಾಣು.

5.1.4 ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ನೀತಿಗಳು: ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಎಂದರೇನು?

ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯು ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಮತ್ತು ಸತ್ಯವಾದ ಗುಣವಾಗಿದೆ. ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವರ್ತಿಸುವುದು ಎಂದರ್ಥ. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕನೆಂದು ವರ್ಣಿಸಲಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸತ್ಯವಂತ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ನೋಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೋಸ ಅಥವಾ ಮೋಸವಿಲ್ಲದ ಮತ್ತು ಕಳ್ಳತನ ಅಥವಾ ಮೋಸ ಮಾಡದ ವ್ಯಕ್ತಿಯಂತೆ ನೋಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಗೆ ಎರಡು ಆಯಾಮಗಳಿವೆ - ಒಂದು ಸಂವಹನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಂದು ನಡವಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ.

ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾದ ಲಕ್ಷಣವಾಗಿದೆ ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ಮನಸ್ಸಿನ ಶಾಂತಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುತ್ತದೆ. ಮತ್ತೊಂದೆಡೆ, ಅಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯು ಆತಂಕವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಪನಂಬಿಕೆ ಮತ್ತು ಘರ್ಷಣೆಯಿಂದ ತುಂಬಿದ ಸಂಬಂಧಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಜನರ ಗುಣಗಳು

ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕೆಲವು ವಿಶಿಷ್ಟ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಜನರಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುಣಗಳು:

1. ಇತರರು ತಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಏನು ಯೋಚಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅವರು ಚಿಂತಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅವರು ತಮ್ಮನ್ನು ತಾವು ಎಂದು ನಂಬುತ್ತಾರೆ - ಅವರು ತಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವಕ್ಕಾಗಿ ಇಷ್ಟಪಡುತ್ತಾರೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಷ್ಟಪಡುವುದಿಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅವರು ತಲೆಕೆಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಅವರು ತಮ್ಮ ನಂಬಿಕೆಗಳ ಪರವಾಗಿ ನಿಲ್ಲುತ್ತಾರೆ. ತಮ್ಮ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಮೇಲಿದೆ ಎಂಬ ಅರಿವಿದ್ದರೂ ಅವರು ತಮ್ಮ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ನೀಡಲು ಎರಡು ಬಾರಿ ಯೋಚಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಅವರು ದಪ್ಪ ಚರ್ಮದವರು. ಇದರರ್ಥ ಇತರರು ತಮ್ಮ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳಿಗಾಗಿ ಅವರನ್ನು ಕಠಿಣವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದರಿಂದ ಅವರು ಪ್ರಭಾವಿತರಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
4. ಅವರು ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ, ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಸ್ನೇಹವನ್ನು ಬೆಸೆಯುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಜನರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಸ್ನೇಹಿತರೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮನ್ನು ಸುತ್ತುವರೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ತಮ್ಮ ಸ್ನೇಹಿತರು ಯಾವಾಗಲೂ ತಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಸತ್ಯವಂತರು ಮತ್ತು ಮುಂಚೂಣಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಅವರು ನಂಬುತ್ತಾರೆ.

ಅವರು ತಮ್ಮ ಗೆಳೆಯರಿಂದ ನಂಬಲ್ಪಡುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಸತ್ಯವಾದ ಮತ್ತು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ಜನರಂತೆ ಕಾಣುತ್ತಾರೆ.

- **ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು:** ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ತಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿದಾಗ, ಇದು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಫಲಿತಾಂಶಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.
- **ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆದಾರರು:** ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ, ಹೂಡಿಕೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರುವುದು ಎಂದರೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳು, ಸಮಸ್ಯೆ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದು. ಹೂಡಿಕೆದಾರರು ಪ್ರಾರಂಭಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಹೊಸ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿವೆ ಎಂದು ತಿಳಿದಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ. ಎಲ್ಲವೂ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸುಗಮವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸರಾಗವಾಗಿ ಸಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಹೂಡಿಕೆದಾರರಿಗೆ ಕೆಂಪು ಬಾವುಟವಾಗಿದೆ.
- **ತನ್ನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ:** ತನ್ನೊಂದಿಗೆ ಅಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಭೀಕರ ಫಲಿತಾಂಶಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಲು, ಅವರು ಯಾವಾಗಲೂ ತಮ್ಮ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿ ಉಳಿಯುವುದು ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಉದ್ಯಮದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಶವನ್ನು ಅದು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಏನೆಂದು ನಿಖರವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಿಸುತ್ತದೆ.

ಉದ್ಯಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣವೆಂದರೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ. ಉದ್ಯಮಿಗಳು ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರು, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿದ್ದಾಗ, ಅವರು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವರನ್ನು ಅವರು ಗೌರವಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಉದ್ಯಮಿಗಳು ತಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರುವುದು ಸಹ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರುವುದು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡೋಣ.

- ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು: ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿದ್ದಾಗ ಅದು ಬಲವಾದ ಸಂಬಂಧಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ವ್ಯಾಪಾರದ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಬಲವಾದ ಗ್ರಾಹಕ ಜಾಲಬಂಧ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

ಕೆಲಸದ ನೀತಿಗಳು ಯಾವುವು?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನೈತಿಕವಾಗಿರುವುದು ಎಂದರೆ ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ಧಾರಗಳು ಮತ್ತು ಸಂವಹನಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ, ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ಗೌರವದಂತಹ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು ಎಂದರ್ಥ. ಸುಳ್ಳು, ಮೋಸ ಮತ್ತು ಕಳ್ಳತನದಂತಹ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಗುಣಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬಾರದು ಎಂದರ್ಥ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲಾಭದಾಯಕತೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದ ನೈತಿಕತೆಯು ದೊಡ್ಡ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಹೆಚ್ಚಿನ ನೈತಿಕತೆ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸಂಸ್ಥೆ ಉದ್ಯಮಕ್ಕೆ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಂಪನಿಗಳು ತಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೆಲಸದ ನೀತಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹಾಕುತ್ತವೆ. ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಂಪನಿಯ ಉದ್ಯೋಗಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬಲವಾದ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯ ಅಂಶಗಳು

ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಬಲವಾದ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು, ಹಾಗೆಯೇ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅದೇ ಮಟ್ಟದ ನೈತಿಕ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ನಂಬುವ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಬಲವಾದ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯ ಕೆಲವು ಅಂಶಗಳು:

ವೃತ್ತಿಪರತೆ: ನೀವು ಸಾಂಸ್ಥಿಕನಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಹೇಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದರಿಂದ ಹಿಡಿದು ನೀವು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇತರರನ್ನು ಹೇಗೆ ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದರವರೆಗೆ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಗೌರವಾನ್ವಿತತೆ: ಇದರರ್ಥ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯು ಎಷ್ಟು ಒತ್ತಡ ಅಥವಾ ಬಾಷ್ಪಶೀಲವಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ ಸಮಚಿತ್ತದಿಂದ ಮತ್ತು ರಾಜತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಉಳಿಯುವುದು.

ಅವಲಂಬನೆ: ಇದು ಸಭೆಗೆ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಆಗಮಿಸುತ್ತಿರಲಿ ಅಥವಾ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರಲಿ ನಿಮ್ಮ ಮತನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಎಂದರ್ಥ.

ಸಮರ್ಪಣೆ: ಇದರರ್ಥ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕೆಲಸವು ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ ತ್ಯಜಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ನ್ನತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

ನಿರ್ಣಯ: ಇದರರ್ಥ ಅಡೆತಡೆಗಳು ನಿಮ್ಮನ್ನು ತಡೆಯಲು ಬಿಡುವ ಬದಲು ಸವಾಲುಗಳಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವದೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಯುವುದು.

ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ: ಇದರರ್ಥ ನಿಮ್ಮ ಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಕ್ರಿಯೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ತಪ್ಪಗಳಿಗೆ ಮನ್ನಿಸದಿರುವುದು.

ನಮ್ರತೆ: ಇದರರ್ಥ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಪೋಷಿಸುವುದು

ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿ, ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ನೀವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ರೀತಿಯ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀವು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತೀರಿ. ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಧನಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ನೀವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ನೀವು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು:

- **ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ:** ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಮೋಸ ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳು ಇಲ್ಲದೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯಿಂದ ಮಾಡಬೇಕು.
- **ಉತ್ತಮ ವರ್ತನೆ:** ಎಲ್ಲಾ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಆಶಾವಾದಿ, ಶಕ್ತಿಯುತ ಮತ್ತು ಧನಾತ್ಮಕ ಫಲಿತಾಂಶ.
- **ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆ:** ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ತಾವು ಇರಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ, ಅವರು ಇರಬೇಕಾದಾಗ ತೋರಿಸಬೇಕು.
- **ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು:** ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಯಾವಾಗಲೂ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಹೊಂದಬೇಕು, ಯಾವಾಗಲೂ ಅನುಚಿತ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಬಾರದು, ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ವೃತ್ತಿಪರವಾಗಿ ವರ್ತಿಸಬೇಕು.
- **ಉಪಕ್ರಮ:** ಕನಿಷ್ಠವನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಸಾಕಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರತಿ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಉಪಕ್ರಮವನ್ನು ತೋರಿಸಬೇಕು.
- **ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆ:** ನಂಬಿಕೆಯು ನೆಗೋಶಿಯಲ್ ಅಲ್ಲ. ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ನಂಬಲಾಗದಿದ್ದರೆ, ಆ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಹೋಗಲು ಬಿಡುವ ಸಮಯ.
- **ಗೌರವ:** ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಕಂಪನಿ, ಕಾನೂನು, ಅವರ ಕೆಲಸ, ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರು ಗೌರವಿಸಬೇಕು.
- **ಸಮಗ್ರತೆ:** ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನೈತಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಮಂಡಳಿಯ ಮೇಲಿನ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು.
- **ದಕ್ಷತೆ:** ದಕ್ಷ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಆದರೆ ದಕ್ಷ ನೌಕರರು ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ವ್ಯರ್ಥ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಯಾರಾದರೂ ನಿಮಗೆ ಸತ್ಯವನ್ನು ಹೇಳಿದಾಗ ಮತ್ತು ನೀವು ಕೇಳುವದನ್ನು ನೀವು ಇಷ್ಟಪಡದಿದ್ದಾಗ ಕೋಪಗೊಳ್ಳಬೇಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ತಪ್ಪುಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಯಾವಾಗಲೂ ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಿ.

5.1.5 ಸೃಜನಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ನಾವೀನ್ಯತೆ: ಸೃಜನಶೀಲತೆ ಎಂದರೇನು

ಸೃಜನಶೀಲತೆ ಎಂದರೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯ ಹೊರಗೆ ಯೋಚಿಸುವುದು. ಇದರರ್ಥ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊಸ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಿಭಿನ್ನ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳಿಂದ ನೋಡುವುದು ಮತ್ತು ನಂತರ ಈ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ವಾಸ್ತವಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದು. ಸೃಜನಶೀಲತೆ ಎರಡು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಚಿಂತನೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನೆ. ಸರಳವಾಗಿ ಒಂದು ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ನೀವು ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಸೃಜನಶೀಲ ಅಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಒಂದು ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಸೃಜನಶೀಲರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಹೆಚ್ಚು ಸೃಜನಶೀಲ ಜನರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ಸೃಜನಶೀಲ ಜನರ ಕೆಲವು ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು:

- ಅವರು ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಮತ್ತು ತಮಾಷೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ವಿವಿಧ ಕೋನಗಳಿಂದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೋಡುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಸಣ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಬೇಸರವನ್ನು ಸಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ತುಂಬಾ ಕಡಿಮೆ.
- ಅವರು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ದಿನಚರಿಯನ್ನು ದ್ವೇಷಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಹಗಲುಗನಸು ಕಾಣಲು ಇಷ್ಟಪಡುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಬಹಳ ಕುತೂಹಲದಿಂದ ಕೂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ನಾವೀನ್ಯತೆ ಎಂದರೇನು?

ನಾವೀನ್ಯತೆಗೆ ಹಲವು ವಿಭಿನ್ನ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳಿವೆ. ಸರಳವಾಗಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ನಾವೀನ್ಯತೆ ಎಂದರೆ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಪರಿಹಾರವಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದು. ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನ, ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನ, ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಾರ್ಹವಾಗಿ ಸುಧಾರಿಸುವುದು ಎಂದರ್ಥ.

ಹೆಚ್ಚು ನವೀನ ಜನರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ಹೆಚ್ಚು ನವೀನ ಜನರ ಕೆಲವು ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು:

- ಅವರು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಅಡ್ಡದಾರಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ನಂಬುವುದಿಲ್ಲ.
- ಅವರು ಅಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕವಾಗಿರಲು ಹೆದರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಅವರು ಹೆಚ್ಚು ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿರಂತರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಸಂಘಟಿತರಾಗಿದ್ದಾರೆ, ಜಾಗರೂಕರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯ-ವಿರೋಧಿಗಳಾಗಿದ್ದಾರೆ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಪುನರ್ಭರ್ತಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸೃಜನಶೀಲ ಕೆಲಸದಿಂದ ನಿಯಮಿತ ವಿರಾಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ತಾಜಾ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಆಗಾಗ್ಗೆ ಮೂಲಮಾದರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ, ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಪಡೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ.

5.1.6 ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ: ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು?

ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ನಿಮ್ಮ ಸಮಯವನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಡುವೆ ನಿಮ್ಮ ಸಮಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ. ಉತ್ತಮ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕೆಲಸ (ಕಡಿಮೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನದನ್ನು ಮಾಡುವುದು) ಮತ್ತು ಕಷ್ಟಪಟ್ಟು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು (ಹೆಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು) ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗಿದೆ. ನೀವು ಬಿಗಿಯಾದ ಗಡುವುಗಳು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಒತ್ತಡದ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವಾಗಲೂ ಸಹ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ದಕ್ಷ ಕೆಲಸದ ಫಲಿತಾಂಶ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಮತ್ತೊಂದೆಡೆ, ನಿಮ್ಮ ಸಮಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು ಅಸಮರ್ಥ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ಆತಂಕವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ದೂಡ್ಡ ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು:

- ಹೆಚ್ಚಿನ ಉತ್ಪಾದಕತೆಯ
- ಉತ್ತಮ ವೃತ್ತಿಪರ ಖ್ಯಾತಿ
- ವೃತ್ತಿ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಕಾಶಗಳು
- ಹೆಚ್ಚಿನ ದಕ್ಷತೆ
- ಕಡಿಮೆಯಾದ ಒತ್ತಡ
- ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಕಾಶಗಳು

ಸಮಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು ಅನಪೇಕ್ಷಿತ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು:

- ತಪ್ಪಿಹೋದ ಗಡುವುಗಳು
- ಕೆಳದರ್ಜೆಯ ಕೆಲಸದ ಗುಣಮಟ್ಟ
- ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡ ವೃತ್ತಿ
- ಅಸಮರ್ಥ ಕೆಲಸದ ಔಟ್ಪುಟ್
- ಕಳಪೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಖ್ಯಾತಿ
- ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ಆತಂಕದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳ

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕೆಲವು ಲಕ್ಷಣಗಳು:

- ಅವರು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮೊದಲೇ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಂತಗಳಾಗಿ ಒಡೆಯುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ದೈನಂದಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಉತ್ತಮ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು.
- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತ ಮನಸ್ಸಿನವರು.
- ಅವರ ಸಹಾಯದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಅವರು ಜನರಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಹೇಗೆ ಹೇಳಬೇಕೆಂದು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ.
- ಅವರು ದೀರ್ಘಕಾಲೀನ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಯಾವಾಗ ಪರ್ಯಾಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಅವರು ಯೋಚಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಸಹಾಯ ಕೇಳುತ್ತಾರೆ.

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರಗಳು

ಕೆಲವು ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ಸಮಯವನ್ನು ನೀವು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು. ಕೆಲವು ಉಪಯುಕ್ತ ಸಲಹೆಗಳು:

- ನಿಮ್ಮ ದಿನವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಹಾಗೆಯೇ ಅಡಚಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಯೋಜಿಸಿ. ಕನಿಷ್ಠ 30 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀವೇ ನೀಡಿ ನಿಮ್ಮ ಸಮಯದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ. ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ, ಅಡಚಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ.
- ನೀವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾದಾಗ "ಅಡಚಣೆ ಮಾಡಬೇಡಿ" ಚಿಹ್ನೆಯನ್ನು ಹಾಕಿ.
- ಎಲ್ಲಾ ಗೊಂದಲಗಳಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಮನಸ್ಸನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ. ರಿಂಗಾಣಿಸುವ ಫೋನ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಲು ನೀವೇ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ, ಸಂದೇಶಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರಿಸಬೇಡಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ಸೈಟ್‌ಗಳಿಂದ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ವೇಗವಾಗಿ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ನಿಮ್ಮ ಸುತ್ತಲಿರುವವರ ಅನನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಸಹ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಮುಂದೂಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ. ಆಲಸ್ಯವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವೈಫಲ್ಯದ ಭಯ ಅಥವಾ ನೀವು ಮಾಡಲು ಬಯಸಿದಷ್ಟು ಪರಿಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ ಎಂಬ ನಂಬಿಕೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಿಮಗೆ ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಅದರ ತುರ್ತು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ. ನಂತರ ಪ್ರತಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಒಂದೊಂದಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವತ್ತ ಗಮನಹರಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ನೀವು ಎಷ್ಟು ದಕ್ಷತೆ ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿದಿನ ಎಷ್ಟು ಸಮಯವನ್ನು ವ್ಯರ್ಥ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ದಿನಚರಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ. ಸಮಯ ವ್ಯರ್ಥವನ್ನು

ಸಲಹೆಗಳು



- ಯಾವಾಗಲೂ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿದಿನ ಕನಿಷ್ಠ 7 - 8 ಗಂಟೆಗಳ ನಿದ್ರೆ ಪಡೆಯಿರಿ.
- ನಿಮ್ಮ ದಿನವನ್ನು ಬೇಗ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ.
- ಚಿಕ್ಕ, ಮುಖ್ಯವಲ್ಲದ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯವನ್ನು ವ್ಯರ್ಥ ಮಾಡಬೇಡಿ.
- ನೀವು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ಕೂ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
- ಕಾರ್ಯಗಳ ನಡುವೆ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಪಡೆಯಲು ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯವನ್ನು ನೀಡಿ.

5.1.7 ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ: ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು

ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ:

1. ನೀವು ಅಥವಾ ಬೇರೊಬ್ಬರು ಕೋಪಗೊಳ್ಳುವ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಕಲಿಯುವುದು
2. ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಶಾಂತಗೊಳಿಸಲು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೆ ಕೋಪವನ್ನು ನಿಗ್ರಹಿಸುವುದು ಎಂದಲ್ಲ.

ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಕೋಪವು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾನವ ಭಾವನೆಯಾಗಿದೆ. ವಾಸ್ತವವಾಗಿ, ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಾಗ, ಕೋಪವನ್ನು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಭಾವನೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು. ಹೇಗಾದರೂ, ಅದನ್ನು ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ, ಕೋಪವು ನಮ್ಮನ್ನು ಅನುಚಿತವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಾವು ನಂತರ ವಿಷಾದಿಸಬಹುದಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಳಲು ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

ವಿಪರೀತ ಕೋಪವು ಹೀಗಿರಬಹುದು:

- ದೈಹಿಕವಾಗಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನೋಯಿಸುತ್ತದೆ:: ಇದು ಹೃದ್ರೋಗ, ಮಧುಮೇಹ, ದುರ್ಬಲಗೊಂಡ ರೋಗನಿರೋಧಕ ಶಕ್ತಿ, ನಿದ್ರಾಹೀನತೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕ ರಕ್ತದೊತ್ತಡಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.
- ನಿಮ್ಮನ್ನು ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ನೋಯಿಸುತ್ತದೆ: ಇದು ನಿಮ್ಮ ಆಲೋಚನೆಯನ್ನು ಮಬ್ಬುಗೊಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಒತ್ತಡ, ಖಿನ್ನತೆ ಮತ್ತು ಮನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.
- ನಿಮ್ಮ ವೃತ್ತಿಜೀವನವನ್ನು ಹರ್ಜ್ ಮಾಡಿ: ಇದು ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು, ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ದೂರವಿಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಗೌರವದ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.
- ನಿಮ್ಮ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಘಾಸಿಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ: ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬ ಮತ್ತು ಸ್ನೇಹಿತರಿಗೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನಂಬಲು ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ, ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣಿಕವಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸುತ್ತಲೂ ಹಾಯಾಗಿರುತ್ತೇನೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ಕೋಪವನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ತುಂಬಾ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರಗಳು

ನಿಮ್ಮ ಕೋಪವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಕೆಲವು ತಂತ್ರಗಳು ಇಲ್ಲಿವೆ:

ತಂತ್ರ 1: ವಿಶ್ರಾಂತಿ

ಆಳವಾದ ಉಸಿರಾಟ ಮತ್ತು ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಡುವಷ್ಟು ಸರಳವಾದದ್ದು ಕೋಪದ ಭಾವನೆಗಳನ್ನು ಶಾಂತಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಅದ್ಭುತಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಈ ಸರಳ ಉಸಿರಾಟದ ವ್ಯಾಯಾಮವನ್ನು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ:

1. ನಿಮ್ಮ ಧ್ವನಿಫಲಕದಿಂದ ಆಳವಾದ ಉಸಿರನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ (ನಿಮ್ಮ ಎದೆಯಿಂದ ಉಸಿರಾಡಬೇಡಿ)
2. ನಿಮ್ಮ ಉಸಿರಾಟವು ನಿಮ್ಮ ಹೊಟ್ಟೆಯಿಂದ ಮೇಲಕ್ಕೆ ಬರುವುದನ್ನು ದೃಶ್ಯೀಕರಿಸಿ
3. 'ವಿಶ್ರಾಂತಿ' ಅಥವಾ 'ಸುಲಭವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ' ನಂತಹ ಶಾಂತಗೊಳಿಸುವ ಪದವನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಿ (ಪದವನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸುವಾಗ ಆಳವಾಗಿ ಉಸಿರಾಡಲು ಮರೆಯದಿರಿ)
4. ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಕ್ಷಣವನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸಿ (ಇದು ನಿಮ್ಮ ಸ್ಮರಣೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಕಲ್ಪನೆಯಿಂದ ಆಗಿರಬಹುದು)

ಪ್ರತಿದಿನ ಈ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ತಂತ್ರವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನೀವು ಕೋಪಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ನೀವು ಅರಿತುಕೊಂಡಾಗ.

ತಂತ್ರ 2: ಅರಿವಿನ ಪುನರ್ರಚನೆ

ಅರಿವಿನ ಪುನರ್ರಚನೆ ಎಂದರೆ ನೀವು ಯೋಚಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು. ಕೋಪವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಶಾಪ,ಪ್ರಮಾಣ, ಉತ್ತೇಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ನಾಟಕೀಯವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ, ನಿಮ್ಮ ಕೋಪದ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ತಾರ್ಕಿಕವಾದವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಒತ್ತಾಯಿಸಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, 'ಎಲ್ಲವೂ ಹಾಳಾಗಿದೆ'ಎಂದು ಯೋಚಿಸುವ ಬದಲು ನಿಮ್ಮ ಮನಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು 'ಇದು ಪ್ರಪಂಚದ ಅಂತ್ಯವಲ್ಲ ಮತ್ತು ಕೋಪಗೊಳ್ಳುವುದು ಇದನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದಿಲ್ಲ' ಎಂದು ಹೇಳಿ.

ತಂತ್ರ 3: ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ

ನೀವು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲಾಗದ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೋಪಗೊಳ್ಳುವುದು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ, ನೀವು ಎಷ್ಟು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬಹುದು, ನೀವು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ತೊಂದರೆಗೆ ಪರಿಹಾರವಿಲ್ಲದೇ ಇರಬಹುದು.ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವತ್ತ ಗಮನಹರಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ, ಬದಲಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಮತ್ತು ಎದುರಿಸಲು ಗಮನಹರಿಸಿ. ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಕೈಲಾದಷ್ಟು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ನಿಮ್ಮನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ, ಆದರೆ ನೀವು ಬಯಸಿದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀವು ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ ನೀವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ದೂಷಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ತಂತ್ರ 4: ಉತ್ತಮ ಸಂವಹನ

ನೀವು ಕೋಪಗೊಂಡಾಗ, ತಪ್ಪಾದ ತೀರ್ಮಾನಗಳಿಗೆ ಹೋಗುವುದು ತುಂಬಾ ಸುಲಭ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನೀವು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಒತ್ತಾಯಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಹೇಳುವ ಮೊದಲು ನೀವು ಏನು ಹೇಳಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಯೋಚಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ತಲೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಮೊದಲ ವಿಷಯವನ್ನು ಹೇಳುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ. ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಏನು ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದಾನೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಕೇಳಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಒತ್ತಾಯಿಸಿ. ನಂತರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ಮೊದಲು ಸಂಭಾಷಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ.

ತಂತ್ರ 5: ನಿಮ್ಮ ಪರಿಸರವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು

ನಿಮ್ಮ ಕೋಪಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮ ಪರಿಸರವೇ ಕಾರಣ ಎಂದು ನೀವು ಕಂಡುಕೊಂಡರೆ, ನಿಮ್ಮ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪರಿಸರದಿಂದ ವಿರಾಮವನ್ನು ನೀಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ. ನಿಮಗಾಗಿ ಕೆಲವು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಮಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಸಕ್ರಿಯ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ತುಂಬಾ ತೀವ್ರವಾದ ಮತ್ತು ಒತ್ತಡದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ. ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯದ ಸ್ವಲ್ಪ ಅಥವಾ ಏಕಾಂಗಿ ಸಮಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಖಂಡಿತವಾಗಿಯೂ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಶಾಂತಗೊಳಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಲಹೆಗಳು

- ಕೆಳಗಿನ ಸಲಹೆಗಳು ನಿಮ್ಮ ಕೋಪವನ್ನು ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ:
- ನೀವು ಕೋಪದಿಂದ ಮಾತನಾಡುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಒಮ್ಮೆ ನೀವು ಶಾಂತವಾದ ನಂತರ ನಿಮ್ಮ ಕೋಪದ ಕಾರಣವನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ, ಆದರೆ ಮುಖಾಮುಖಿಯಲ್ಲದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ.
- ನಿಮಗೆ ಕೋಪ ಬರುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿದಾಗ ಓಡುವುದು ಅಥವಾ ಚುರುಕಾಗಿ ನಡೆಯುವಂತಹ ಕೆಲವು ರೀತಿಯ ದೈಹಿಕ ವ್ಯಾಯಾಮವನ್ನು ಮಾಡಿ.
- ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಒತ್ತಡದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ವಿರಾಮಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ದೈನಂದಿನ ದಿನಚರಿಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಮಾಡಿ. ಸಮಸ್ಯೆಯು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೆರಳಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬ ಅಂಶದ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೋಪಗೊಳ್ಳುವ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ನಿಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಕೋಪಗೊಳ್ಳುವವರನ್ನು ಕ್ಷಮಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ, ಬದಲಿಗೆ ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ದ್ವೇಷ ಸಾಧಿಸುವ ಬದಲು.
- ವ್ಯಂಗ್ಯವನ್ನು ಬಳಸುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಅವಮಾನ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ. ಬದಲಾಗಿ, ನಿಮ್ಮ ಹತಾಶೆಯ ಕಾರಣವನ್ನು ಸಭ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಬುದ್ಧ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.

5.1.8 ಒತ್ತಡ ನಿರ್ವಹಣೆ: ಒತ್ತಡ ಎಂದರೇನು

ನಾವು ಮಿತಿಮೀರಿ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಇರಿಸಲಾದ ಒತ್ತಡಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವ ನಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತತೆ ಇಲ್ಲದಿರುವಾಗ ನಾವು 'ಒತ್ತಡಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗಿದ್ದೇವೆ' ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತೇವೆ. ನಮ್ಮ ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ಸವಾಲು ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಬೆದರಿಕೆ ಹಾಕುವ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಒತ್ತಡ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು. ಒತ್ತಡವು ಒಳ್ಳೆಯದು ಮತ್ತು ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿರಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯ. ಉತ್ತಮ ಒತ್ತಡವು ನಮ್ಮನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿದರೆ, ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಒತ್ತಡವು ನಮ್ಮ ಮಾನಸಿಕ ಮತ್ತು ದೈಹಿಕ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ.

ಒತ್ತಡದ ಕಾರಣಗಳು

ಒತ್ತಡವು ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಅಂಶಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗಬಹುದು.

ಒತ್ತಡದ ಆಂತರಿಕ ಕಾರಣಗಳು

- ನಿರಂತರ ಚಿಂತೆ
- ಕಠಿಣ ಚಿಂತನೆ
- ಅವಾಸ್ತವಿಕ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು
- ನಿರಾಶಾವಾದ
- ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಸ್ವ-ಮಾತು
- ಎಲ್ಲಾ ಒಳಗೆ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಒರಗಿನ ವರ್ತನೆ

ಒತ್ತಡದ ಬಾಹ್ಯ ಕಾರಣಗಳು

- ಪ್ರಮುಖ ಜೀವನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು
- ಸಂಬಂಧಗಳೊಂದಿಗಿನ ತೊಂದರೆಗಳು
- ಮಾಡಲು ಕೆಲಸ ಹೊಂದಿರುವುದು
- ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆಗಳು
- ಹಣಕಾಸಿನ ತೊಂದರೆಗಳು
- ಒಬ್ಬರ ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಕುಟುಂಬದ ಬಗ್ಗೆ ಚಿಂತಿಸುವುದು

ಒತ್ತಡದ ಲಕ್ಷಣಗಳು

ಒತ್ತಡವು ಹಲವಾರು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಬಹುದು. ಒತ್ತಡದ ಅರಿವಿನ, ಭಾವನಾತ್ಮಕ, ದೈಹಿಕ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ.

ಅರಿವಿನ ಲಕ್ಷಣಗಳು	ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಲಕ್ಷಣಗಳು
• ಸ್ಮರಣೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು • ಏಕಾಗ್ರತೆಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು • ನಿರ್ದರಿಸುವಿಕೆಯ ಕೊರತೆ • ನಿರಾಶಾವಾದ • ಆತಂಕ • ನಿರಂತರ ಚಿಂತೆ	• ಖಿನ್ನತೆ • ತಳಮಳ • ಸಿಡುಕುತನ • ಒಂಟಿತನ • ಆತಂಕ • ಕೋಪ

ಶಾರೀರಿಕ ಲಕ್ಷಣಗಳು	ವರ್ತನೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳು
• ನೋವು ಮತ್ತು ದುಃಖ • ಅತಿಸಾರ ಅಥವಾ ಮಲಬದ್ಧತೆ • ವಾಕರಿಕೆ • ತಲೆತಿರುಗುವಿಕೆ • ಎದೆ ನೋವು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಕ್ಷಿಪ್ರ ಹೃದಯ ಬಡಿತ • ಆಗಾಗ್ಗೆ ಶೀತ ಅಥವಾ ಜ್ವರ ತರಹದ ಭಾವನೆಗಳು	• ಹಸಿವು ಹೆಚ್ಚಾಗುವುದು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವುದು • ಹೆಚ್ಚು ನಿದ್ರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಸಾಕಷ್ಟು ನಿದ್ರೆ ಮಾಡದಿರುವುದು • ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಹಿನ್ನೆಡೆ • ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುವುದು • ಮದ್ಯ ಅಥವಾ ಸಿಗರೇಟ್ ಸೇವನೆ • ಉಗುರು ಕಚ್ಚುವುದು, ಗತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮುಂತಾದ ದುರ್ಬಲ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು

ಒತ್ತಡವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು

ಅವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಲಹೆಗಳು ನಿಮ್ಮ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ:

- ನಿಮ್ಮ ಒತ್ತಡದ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳನ್ನು ನೀವು ನಿಭಾಯಿಸುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.
- ನೀವು ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ ಎಂದು ನೆನಪಿಡಿ, ಆದರೆ ನೀವು ಹೇಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ನೀವು ನಿಯಂತ್ರಿಸಬಹುದು.
- ಕೋಪದಿಂದ, ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ಬದಲು ನಿಮ್ಮ ಭಾವನೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ನೀವು ಒತ್ತಡವನ್ನು ಅನುಭವಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದಾಗ ಧ್ಯಾನ, ಯೋಗ ಅಥವಾ ತೈ ಚಿಯಂತಹ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ದಿನದ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ವ್ಯಾಯಾಮಕ್ಕೆ ಮೀಸಲಿಡಿ.
- ಹಣ್ಣುಗಳು ಮತ್ತು ತರಕಾರಿಗಳಂತಹ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಆಹಾರವನ್ನು ಸೇವಿಸಿ. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಸಕ್ಕರೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅನಾರೋಗ್ಯಕರ ಆಹಾರಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ದಿನವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಇದರಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಸಮಯವನ್ನು ನೀವು ಕಡಿಮೆ ಒತ್ತಡದೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.
- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಜನರು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಹೇಳಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಹವ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಸಮಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ.
- ನೀವು ಕನಿಷ್ಠ 7-8 ಗಂಟೆಗಳ ನಿದ್ರೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಕೆಫೀನ್ ಸೇವನೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ.
- ಕುಟುಂಬ ಮತ್ತು ಸ್ನೇಹಿತರೊಂದಿಗೆ ಕಳೆಯುವ ಸಮಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ನೀವು ಒತ್ತಡವನ್ನು ಅನುಭವಿಸಿದರೂ ಸಹ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನಗುವಂತೆ ಒತ್ತಾಯಿಸಿ. ನಗುವುದು ನಮಗೆ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಮತ್ತು ಸಂತೋಷವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
- ಬಲಿಪಶುವಿನಂತೆ ಭಾವಿಸುವುದು ಮತ್ತೆ ಯೋಚಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಗಮನಹರಿಸಿ.

5.2: ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಕ್ಷರತೆ: ಪುನರಾವರ್ತನೆ

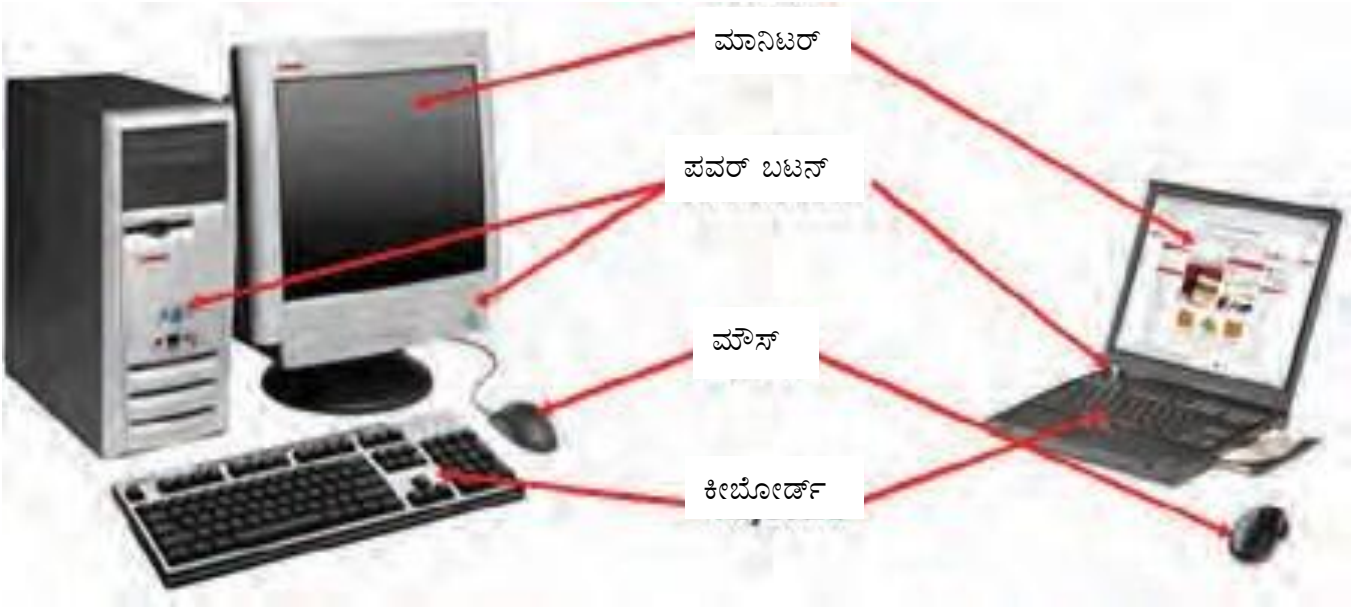
ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

1. ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
2. ಕೀಲಿಮಣೆಯ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
3. ಮೂಲ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
4. ಮೂಲ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕೀಳ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
5. ಎಂ ಎಸ್ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯ ಅನ್ವಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
6. ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
7. ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್‌ನ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
8. ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್‌ನ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
9. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಅನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಡಿಜಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನವು ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

5.2.1: ಗಣಕಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲ ಮೂಲಗಳು: ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳು



ಕೀಲಿಮಣೆಯ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳು



ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳು

- ಕೇಂದ್ರ ಸಂಸ್ಕರಣ ಘಟಕ (ಕೆ.ಸಿ.ಫ್): ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೆದುಳು. ಇದು ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
- ಹಾರ್ಡ್ ಡ್ರೈವ್: ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಸಾಧನ.
- ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ: ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಗೋಚರವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಪರದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಾಧನ.
- ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್: ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಹೊರೆಯ ನಂತರ ಮೊದಲ ಪರದೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಹಿನ್ನೆಲೆ: ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್‌ನ ಹಿನ್ನೆಲೆಯನ್ನು ತುಂಬುವ ಚಿತ್ರ.

ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳು

- ಮೌಸ್: ವಿಷಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸಲು ಬಳಸುವ ಕೈಯಲ್ಲಿ ಹಿಡಿಯುವ ಸಾಧನವನ್ನು ಮೌಸ್ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.
- ಭಾಷಣಕಾರ: ಗಣಕಯಂತ್ರದಿಂದ ಶಬ್ದವನ್ನು ಕೇಳಲು ನಿಮಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಸಾಧನಗಳು.
- ಮುದ್ರಕ: ಗಣಕಯಂತ್ರದಿಂದ ದೃಷ್ಟಿಗೋಚರ ಮುದ್ರಿತ ಕಾಗದದ ದಾಖಲೆಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಸಾಧನ.
- ಚಿಹ್ನೆ: ನಿಮ್ಮ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ದೃಷ್ಟಿಗೋಚರವಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಸಣ್ಣ ಚಿತ್ರ ಅಥವಾ ಚಿತ್ರ.
- ಕರ್ಸರ್: ನೀವು ಪರದೆಯ ಮೇಲೆ ಎಲ್ಲಿರುವಿರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಬಾಣ.
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸೂಚಿ: ನಿಮ್ಮ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭ ಮೆನುವಿನಿಂದ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಕಾರ್ಯಪಟ್ಟಿ: ಗಣಕಯಂತ್ರ ಪರದೆಯ ಕೆಳಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಸಮತಲ ಪಟ್ಟಿಯು ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಮರುಬಳಕೆ ಬಿನ್: ಅಳಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.

ಮೂಲ ಅಂತರ್ಜಾಲ ನಿಯಮಗಳು

- ಅಂತರ್ಜಾಲ: ಅವಾಸ್, ಗಣಕಯಂತ್ರ ಅಂತರ್ಜಾಲ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಹಿತಿಯ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಗ್ರಹ.
- ಪ್ರಪಂಚದಾದ್ಯಂತ ವೆಬ್: ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಅನುಮತಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
- ಜಾಲತಾಣ: ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಪಂಚದಾದ್ಯಂತ ವೆಬ್ (ಮತ್ತು ಇಂಟರ್ನೆಟ್) ನಲ್ಲಿನ ಸ್ಥಳ.
- ಮುಖಪುಟ: ಜಾಲತಾಣದ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಪುಟಗಳಿಗೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸುತ್ತದೆ.
- ಉನ್ನತ ಕೊಂಡಿ: ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡಲಾದ ಅಥವಾ ಅಂಡರ್ಲೈನ್ ಮಾಡಿದ ಐಕಾನ್, ಗ್ರಾಫಿಕ್ ಫೈಲ್ ವಸ್ತು ಅಥವಾ ಪಠ್ಯವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ಕರೆದೊಯ್ಯುತ್ತದೆ.
- ಜಾಲತಾಣ ವಿಳಾಸ/ಯು.ಆರ್.ಎಲ್: ಜಾಲತಾಣದ ವಿಳಾಸ.
- ವಿಳಾಸ ಬಾಕ್ಸ್: ಬ್ರೌಸರ್ ವಿಂಡೋದಲ್ಲಿ ನೀವು ವೆಬ್ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಟೈಪ್ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಬಾಕ್ಸ್.

ಮೂಲ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕೀಲಿ

- ಬಾಣದ ಕೀಲಿಗಳು: ನಿಮ್ಮ ಕರ್ಸರ್ ಅನ್ನು ಸರಿಸಲು ಈ ಕೀಲಿಗಳನ್ನು ಒತ್ತಿರಿ.
- ಸ್ಪೇಸ್ ಬಾರ್: ಜಾಗವನ್ನು ಸೇರಿಸುತ್ತದೆ.
- ನಮೂದಿಸಿ/ಹಿಂತಿರುಗಿ: ನಿಮ್ಮ ಕರ್ಸರ್ ಅನ್ನು ಹೊಸ ಸಾಲಿಗೆ ಸರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಶಿಫ್ಟ್: ನೀವು ದೊಡ್ಡ ಅಕ್ಷರ ಅಥವಾ ಕೀಲಿಯ ಮೇಲಿನ ಚಿಹ್ನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಬಯಸಿದರೆ ಈ ಕೀಲಿಯನ್ನು ಒತ್ತಿರಿ.
- ಬಾರ್ ಸ್ಪೇಸ್: ನೀವು ಟೈಪ್ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಕ್ಷರಗಳು ದೊಡ್ಡ ಅಕ್ಷರಗಳಾಗಬೇಕೆಂದು ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ ಈ ಕೀಲಿಯನ್ನು ಒತ್ತಿರಿ. ಸಣ್ಣ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಟೈಪ್ ಮಾಡಲು ಹಿಂತಿರುಗಲು ಅದನ್ನು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಒತ್ತಿರಿ.
- ಹಿಂಬದಿಯ ಚಾಗ: ನಿಮ್ಮ ಕರ್ಸರ್‌ನ ಎಡಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಅಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಲಹೆಗಳು



- com ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದಾಗ, <http://> ಅಥವಾ www ಎಂದು ಟೈಪ್ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ ಹೆಸರನ್ನು ಟೈಪ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಂತರ Ctrl + Enter ಅನ್ನು ಒತ್ತಿರಿ. (ಉದಾಹರಣೆ: www.apple.com ಗೆ ಹೋಗಲು 'apple' ಎಂದು ಟೈಪ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು Ctrl + Enter ಒತ್ತಿರಿ)
- ಪಠ್ಯದ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು Ctrl ಕೀಲಿಯನ್ನು ಒತ್ತಿ ಮತ್ತು + ಅಥವಾ - ಒತ್ತಿರಿ.
- ವೆಬ್ ಪುಟವನ್ನು ರಿಫ್ರೆಶ್ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಮರುಲೋಡ್ ಮಾಡಲು F5 ಅಥವಾ Ctrl + R ಒತ್ತಿರಿ.

5.2.2: ಎಂ.ಎಸ್ ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್:ಎಂ.ಎಸ್ ಕಚೇರಿ ಬಗ್ಗೆ

ಎಂ.ಎಸ್ ಆಫೀಸ್ ಅಥವಾ ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಆಫೀಸ್ ಎನ್ನುವುದು ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ತಂಡ ಆಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಮೀಸಲಾಗಿದ್ದರೂ, ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಗೃಹ ಬಳಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಪೂರೈಸುವ ವಿಭಿನ್ನ ಆವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ವಿಂಡೋಸ್ ಮತ್ತು ಮ್ಯಾಕಿಂಟೋಷ್ ಎರಡಕ್ಕೂ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.

ಅತ್ಯಂತ ಜನಪ್ರಿಯ ಆಫೀಸ್ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು

ಅತ್ಯಂತ ಜನಪ್ರಿಯ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಕೆಲವು ಎಂ.ಎಸ್ ಆಫೀಸ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು:

- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ವರ್ಡ್: ಪಠ್ಯವನ್ನು ಟೈಪ್ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗೆ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.
- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಎಕ್ಸೆಲ್: ಸ್ಟೇಡ್‌ಶೀಟ್‌ಗೆ ಡೇಟಾವನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ರೇಖಾ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.
- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್: ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಪಠ್ಯ, ಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಧ್ಯಮವನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಮತ್ತು ಸ್ಲೈಡ್‌ಶೋಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.
- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಔಟ್‌ಲುಕ್: ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಮಿಂಚಂಚೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.
- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಒನ್‌ನೋಟ್: ಪೇಪರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪೆನ್‌ನ ಭಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.
- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಆನ್‌ಲೈನ್: ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಅನೇಕ ಟೇಬಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.

ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಔಟ್‌ಲುಕ್ ಅನ್ನು ಏಕೆ ಆರಿಸಬೇಕು

ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರಿಯ ಮಿಂಚಂಚೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಆಯ್ಕೆ, ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಔಟ್‌ಲುಕ್ ವಿಳಾಸ ಪುಸ್ತಕ, ವೆಬ್ ಬ್ರೌಸರ್ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಯೋಜನಗಳೆಂದರೆ:

- ಸಂಯೋಜಿತ ಹುಡುಕಾಟ ಕಾರ್ಯ: ಎಲ್ಲಾ ಔಟ್‌ಲುಕ್‌ನಾದ್ಯಂತ ಡೇಟಾವನ್ನು ಹುಡುಕಲು ನೀವು ಕೀವರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.
- ವರ್ಧಿತ ಭದ್ರತೆ: ನಿಮ್ಮ ಇಮೇಲ್ ಹ್ಯಾಕರ್‌ಗಳು, ಜಂಕ್ ಮೇಲ್ ಮತ್ತು ಫಿಶಿಂಗ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಇಮೇಲ್‌ನಿಂದ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆ.
- ಇಮೇಲ್ ಸಿಂಕ್ ಮಾಡುವಿಕೆ: ನಿಮ್ಮ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್, ಸಂಪರ್ಕ ಪಟ್ಟಿ, ಒಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಫೋನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ ಅನ್ನು ಸಿಂಕ್ ಮಾಡಿ!
- ಇ -ಮೇಲ್ ಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರವೇಶವಿಲ್ಲ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಇಲ್ಲವೇ? ಯಾವ ತೊಂದರೆಯಿಲ್ಲ! ಇಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ಆಫ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಮತ್ತೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಾಗ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಇಮೇಲ್‌ಗೆ ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರಿಸಲು Ctrl+R ಅನ್ನು ಶಾರ್ಟ್‌ಕಟ್ ವಿಧಾನವಾಗಿ ಒತ್ತಿರಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ಇಮೇಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಹೊಂದಿಸಿ.
- ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಸೇರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕೀಲಿಯನ್ನು ಒತ್ತುವ ಮೂಲಕ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಫ್ಲಾಗ್ ಮಾಡಿ.
- ಪದೇ ಪದೇ ಕಳುಹಿಸಿದ ಇಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮತ್ತೆ ಮತ್ತೆ ಬಳಸಲು ತೆರೆ ತೋರುಕಿನಂತೆ ಉಳಿಸಿ.
- ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿ ಪ್ರಮುಖ ಇಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ಕಡತಗಳಾಗಿ ಉಳಿಸಿ.

5.2.3 ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ: ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ಎಂದರೇನು

ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ಎಂದರೆ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಖರೀದಿ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ, ಅಥವಾ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಹಣ ಅಥವಾ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು. ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ಎಂಬುದು "ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವಾಣಿಜ್ಯ" ದ ಕಿರು ರೂಪವಾಗಿದೆ.

ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯದ ಉದಾಹರಣೆಗಳು

ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳು:

- ಆನ್ಲೈನ್ ಶಾಪಿಂಗ್
- ಆನ್ಲೈನ್ ಹರಾಜು
- ಆನ್ಲೈನ್ ಟಿಕೆಟ್
- ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಪಾವತಿಗಳು
- ಅಂತರ್ಜಾಲ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್

ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ವಿಧಗಳು

ವಹಿವಾಟಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯವನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು. ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯದ ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳು:

- ವ್ಯಾಪಾರದಿಂದ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ (ಬಿ2ಬಿ): ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸುವ ಎರಡೂ ಪಕ್ಷಗಳು ವ್ಯವಹಾರಗಳಾಗಿವೆ.
- ವ್ಯಾಪಾರದಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ (ಬಿ2ಸಿ): ವ್ಯಾಪಾರಗಳು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ ಅಂತಿಮ-ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತವೆ.
- ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಗ್ರಾಹಕ (ಸಿ2ಸಿ): ಗ್ರಾಹಕರು ಇತರ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು, ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಲು ಒಗ್ಗೂಡುತ್ತಾರೆ.
- ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ (ಸಿ2ಬಿ): ಗ್ರಾಹಕರು ನಿಖರವಾಗಿ ಆ ಸೇವೆಗಳು ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
- ವ್ಯವಹಾರದಿಂದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ (ಬಿ2ಎ): ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತದ ನಡುವೆ ನಡೆಸುವ ಆನ್ಲೈನ್ ವಹಿವಾಟುಗಳು.
- ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ (ಸಿ2ಎ): ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತದ ನಡುವೆ ನಡೆಸುವ ಆನ್ಲೈನ್ ವಹಿವಾಟುಗಳು.

ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ವ್ಯಾಪಾರವು ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕೆಲವು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು:

- ಆನ್ಲೈನ್ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುತ್ತದೆ
 - ಓವರ್ಹೆಡ್ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ
 - ಉತ್ತಮ ಮುಖ್ಯಪದಗಳ ಬಳಕೆಯ ಮೂಲಕ ವ್ಯಾಪಾರದ ಗುರುತು ಜಾಗೃತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.
- ಭೌಗೋಳಿಕ ಮತ್ತು ಸಮಯದ ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು:

- ಯಾವುದೇ ಭೌತಿಕ ಅಂಗಡಿಯಿಗಿಂತ ವ್ಯಾಪಕವಾದ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
- ದೂರದ ಸ್ಥಳಗಳಿಂದ ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.
- ಬೆಲೆ ಹೋಲಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಡಿಜಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನ

ಪ್ರಧಾನಿ ನರೇಂದ್ರ ಮೋದಿ ಅವರು 2015 ರಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು, ಭಾರತದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಾಗರಿಕರಿಗೂ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸೇವೆಗಳು, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ. ಅಭಿಯಾನವು ದೇಶದ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, ಹೀಗಾಗಿ ಇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಆನ್‌ಲೈನ್ ವಹಿವಾಟುಗಳು ಶ್ರೇಣಿ 2 ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ 3 ನಗರಗಳಿಂದ ಬರುತ್ತವೆ. ಡಿಜಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನವು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ನಂತರ, ಸರ್ಕಾರವು ಜಂಗಮವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕದ ಮೂಲಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸುತ್ತದೆ, ಇದು ದೇಶದ ದೂರದ ಮೂಲೆಗಳಿಗೆ ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಲುಪಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯು ಭಾರತದ 4 ನೇ ಹಂತದ ಪಟ್ಟಣಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆ

ನೀವು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಬಯಸುವ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ. ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ನೀವು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ವೇದಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುತ್ತೀರಿ ಅಥವಾ ಹೊಸ ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ವೇದಿಕೆ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ರಚಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಸಲಹೆಗಳು

- ನಿಮ್ಮ ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ವೇದಿಕೆ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು, ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮಕ್ಕೆ ನಿಕಟ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗಮನವನ್ನು ನೀಡಿ.

5.3: ಹಣದ ವಿಷಯಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ಹಣ ಉಳಿತಾಯದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಅಸ್ಥಿರಗುವ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸ.
- ಹೂಡಿಕೆ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನ ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

5.3.1: ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಣಕಾಸು-ಏಕೆ ಉಳಿಸಬೇಕು:ಉಳಿತಾಯದ

ಭವಿಷ್ಯವು ಅನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಮಗೆಲ್ಲರಿಗೂ ತಿಳಿದಿದೆ. ನಾಳೆ, ಮುಂದಿನ ವಾರ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ ಏನಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿಲ್ಲ. ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವುದು ತುಂಬಾ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವುದು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ, ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ನೀವು ಹಣವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ನಿಮಗೆ ಮನಸ್ಸಿಗೆ ಶಾಂತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವುದು ಇನ್ನೂ ಹಲವು ಆಯ್ಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಬಾಗಿಲು ತೆರೆಯುತ್ತದೆ.

ಉಳಿತಾಯದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

ಉಳಿತಾಯದ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಉಳಿತಾಯವು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ:

- **ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸ್ವತಂತ್ರರಾಗಿರಿ:** ನೀವು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸಿದಾಗ ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದು, ನಿಮಗೆ ಬೇಕಾದಾಗ ರಜೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ, ವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.
- **ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿ:** ಉಳಿತಾಯದ ಮೂಲಕ, ನಿಮ್ಮ ವೃತ್ತಿಪರ ಅನುಭವವನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಬಳದ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ನೀವು ಸಾಕಷ್ಟು ಗಳಿಸಬಹುದು.

- ಋಣಭಾರದಿಂದ ಹೊರಬನ್ನಿ: ಒಮ್ಮೆ ನೀವು ಮೀಸಲು ನಿಧಿಯಾಗಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಉಳಿಸಿದರೆ, ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ಸಾಲಗಳು ಅಥವಾ ಬಿಲ್‌ಗಳಂತಹ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ನೀವು ಬಳಸಬಹುದು.
- ಆಶ್ಚರ್ಯಕರ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಿ: ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವುದರಿಂದ ಹಣಕಾಸಿನ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಅನುಭವಿಸದೆ ಹಠಾತ್ ಕಾರು ಅಥವಾ ಮನೆ ರಿಪೇರಿಗಳಂತಹ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.
- ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿ: ಹಠಾತ್ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಅಥವಾ ತುರ್ತು ಪ್ರವಾಸಗಳಂತಹ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹೊರೆಯಾಗದಂತೆ ನಿಭಾಯಿಸಲು ಉಳಿತಾಯವು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ದೊಡ್ಡ ಖರೀದಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ: ಶ್ರದ್ಧೆಯಿಂದ ಉಳಿತಾಯವು ಮನೆ ಅಥವಾ ಕಾರನ್ನು ಖರೀದಿಸುವಂತಹ ಪ್ರಮುಖ ಖರೀದಿಗಳು ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳ ಕಡೆಗೆ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಸುತ್ತದೆ.
- ನಿವೃತ್ತಿ: ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ನೀವು ಉಳಿಸಿದ ಹಣವು ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದಿಂದ ನೀವು ಪಡೆಯುವ ಆದಾಯವನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಹೊಂದಿರದಿದ್ದಾಗ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿರಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ನಿಮ್ಮ ಖರ್ಚು ಮಾಡುವ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಮುರಿಯಿರಿ. ವಾರಕ್ಕೆ ಒಂದು ದುಬಾರಿ ವಸ್ತುವನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡದಿರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಹಣವನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯಕ್ಕೆ ಇರಿಸಿ.
- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದಿನಗಳು ಅಥವಾ ವಾರಗಳಲ್ಲಿ ನೀವು ಏನನ್ನೂ ಖರೀದಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಮಾತಿನ ಮೇಲೆ ನಿಂತುಕೊಳ್ಳಿ.

5.3.2 ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿಧಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವುದು: ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿಧಗಳು

ಭಾರತದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ನಾಲ್ಕು ಮುಖ್ಯ ರೀತಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ. ಇವು:

- ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗಳು
- ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳು
- ಮರುಕಳಿಸುವ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು
- ಸ್ಥಿರ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು

ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗಳು

ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ದ್ರವ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಹೀಗಾಗಿ, ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಖಾತೆಗಳು ಹೂಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಉಳಿತಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿಸಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ, ಯಾವುದೇ ದಿನದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಮಿತಿಯಿಲ್ಲ. ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಕೆಲವು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅವರಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳು

ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳು ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ ಸಂಬಳ ಪಡೆಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಪಿಂಚಣಿದಾರರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೊದಲ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದೆ. ಮಾಡಿದ ಠೇವಣಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಬಂಧವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಬಂಧಗಳಿವೆ. ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಮರುಕಳಿಸುವ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು

ಮರುಕಳಿಸುವ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು, ಆರ್ ಡಿ ಖಾತೆಗಳು ಎಂದೂ ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತವೆ, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಒಂದು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಉಳಿಸಲು ಬಯಸುವವರಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯ ಖಾತೆಗಳಾಗಿವೆ, ಆದರೆ ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ದೊಡ್ಡ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಖಾತೆದಾರರು ಪೂರ್ವ-ನಿರ್ಧಾರಿತ ಅವಧಿಗೆ (ಕನಿಷ್ಠ 6 ತಿಂಗಳುಗಳು) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಣ್ಣ, ಸ್ಥಿರ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಠೇವಣಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಮಾಸಿಕ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವನಿಯೋಜಿತ ಆಗುವುದರಿಂದ ಖಾತೆದಾರರಿಗೆ ದಂಡದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸ್ಥಿರ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು

ಎಫ್‌ಡಿ ಖಾತೆಗಳು ಎಂದೂ ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಸ್ಥಿರ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು, ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿದರಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯವರೆಗೆ ತಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ಠೇವಣಿ ಮಾಡಲು ಬಯಸುವವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ. ನೀಡುವ ಬಡ್ಡಿದರವು ಠೇವಣಿ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಸಮಯದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಎಫ್‌ಡಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಖಾತೆದಾರರಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು ಠೇವಣಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಹಣವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಬಹುದು. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಠೇವಣಿದಾರನು ನಿಗದಿತ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಅಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಮುರಿಯಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪೆನಾಲ್ಟಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವುದು

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವುದು ತುಂಬಾ ಸರಳವಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ. ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಹಂತಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ:

ಹಂತ 1: ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ

ಈ ಅರ್ಜಿಗೆ ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ:

- ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು (ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ, ಲಿಂಗ, ಉದ್ಯೋಗ, ವಿಳಾಸ)
 - ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನ (ಕಾಯಂಪ್ರತಿ / ಮಿಂಚಂಚೆ)
 - ನಿಮ್ಮ ಆರಂಭಿಕ ಠೇವಣಿಯ ವಿವರಗಳು (ನಗದು/ಚೆಕ್)
 - ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನ (ಆನ್‌ಲೈನ್/ ಜಂಗಮವಾಣಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್/ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಚೆಕ್, ಸ್ಲಿಪ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮೂಲಕ)
- ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವೆಲ್ಲಾ ನೀವು ಸಹಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಹಂತ 2: ನಿಮ್ಮ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಮೇಲಕ್ಕಿತ್ತಿ

ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಂಟಿಸಿ.

ಹಂತ 3: ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ (ಕೆ.ವೈ.ಸಿ) ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ

ಕೆ.ವೈ.ಸಿ ಎಂಬುದು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರ ಗುರುತು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಫೋಟೋ ಗುರುತಿನ (ಐ.ಡಿ) ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಪುರಾವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಲವು ಅನುಮೋದಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಮಾನ್ಯವಾದ ದಾಖಲೆಗಳು (ಓ.ವಿ.ಡಿ) ಇವೆ:

- ಪಾಸ್ಪೋರ್ಟ್
- ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಿಗೆ
- ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ
- ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್
- ಯುಐಡಿಎಐ (ಆಧಾರ್) ಕಾರ್ಡ್

ಹಂತ 4: ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ

ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೆ.ವೈ.ಸಿ ದಾಖಲೆಗಳು. ನಂತರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವವರೆಗೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವವರೆಗೆ ಕಾಯಿರಿ!!

ಸಲಹೆಗಳು



- ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.
- ಸಂಪೂರ್ಣ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ.
- ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.
- ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ - ಇದು ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿದೆ!
- ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಉಳಿತಾಯ ಮೇಲೆ ನಿಗಾ ಇರಿಸಿ.

5.3.3 ವೆಚ್ಚಗಳು: ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ: ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ವೆಚ್ಚಗಳು ಯಾವುವು

ಸ್ಥಿರ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಚರ ವೆಚ್ಚಗಳು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತವೆ. ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವಾಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಭರಿಸಬೇಕಾದ ಎರಡು ರೀತಿಯ ವೆಚ್ಚಗಳು ಇವು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಸರಕು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳ ಪರಿಮಾಣದೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಿರ ವೆಚ್ಚವು ಬದಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅದು ಯಾವಾಗಲೂ ಹಾಗೆಯೇ ಇರುತ್ತದೆ.

ಮತ್ತೊಂದೆಡೆ, ಚರ ವೆಚ್ಚವು ಉತ್ಪಾದಿಸಿದ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಪರಿಮಾಣವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ಇದು ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಮೊತ್ತದೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಡುವಿನ

ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಡುವಿನ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ

ಮಾನದಂಡ	ನಿಗದಿತ ಬೆಲೆಗಳು	ಚರ ವೆಚ್ಚಗಳು
ಅರ್ಥ	ಉತ್ಪಾದನೆಯ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆಯೇ ಇರುವ ವೆಚ್ಚವು ಒಂದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.	ಯಾವಾಗ ಬದಲಾಗುವ ವೆಚ್ಚ
ಸ್ವಭಾವ	ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ.	ಪರಿಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ.
ಉಂಟಾಗಿದೆ	ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ ವೆಚ್ಚವಾಗುತ್ತದೆ.	ಘಟಕಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಿದಾಗ ಮಾತ್ರ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ.
ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ	ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಘಟಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ವಿಲೋಮ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.	ಪ್ರತಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಒಂದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
ಉದಾಹರಣೆಗಳು	ಅಪಮೌಲ್ಯನ, ಬಾಡಿಗೆ, ಸಂಬಳ, ವಿಮೆ, ತೆರಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ.	ಸೇವಿಸಿದ ವಸ್ತು, ವೇತನ, ಮಾರಾಟದ ಕಮಿಷನ್, ಪೊಟ್ಟಣ ಮಾಡುವ ವೆಚ್ಚಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ವೆಚ್ಚವು ಸ್ಥಿರವಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಚರವಾಗಿ ಆಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವಾಗ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಕೇಳಿ: ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದರೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವೆಚ್ಚವು ಬದಲಾಗುತ್ತದೆಯೇ? ಉತ್ತರವು ಇಲ್ಲ ಎಂದಾದರೆ, ಅದು ಸ್ಥಿರ ವೆಚ್ಚವಾಗಿದೆ. ಉತ್ತರ ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ಅದು ಬಹುಶಃ ಚರ ವೆಚ್ಚವಾಗಿದೆ.

5.3.4:ಹೂಡಿಕೆ, ವಿಮೆ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳು:

ಹೂಡಿಕೆ ಎಂದರೆ ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸಿನ ಲಾಭವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಇಂದು ಹಣವನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಸಮಯ. ಹೂಡಿಕೆಯ ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

- **ಕರಾರುಪತ್ರಗಳು:** ಕರಾರುಪತ್ರಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ದೊಡ್ಡ ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಬಳಸುವ ಸಾಧನಗಳಾಗಿವೆ - ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಎರವಲು ಪಡೆಯಲಾಗದಷ್ಟು ದೊಡ್ಡದಾಗಿದೆ. ಈ ಬಾಂಡ್‌ಗಳನ್ನು ನಂತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದಾತರು ಖರೀದಿಸುತ್ತಾರೆ.
- **ಷೇರುಗಳು:** ಷೇರುಗಳು ಅಥವಾ ಇಕ್ವಿಟಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಷೇರುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನರು ಖರೀದಿಸುತ್ತಾರೆ.
- **ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಯೋಜನೆಗಳು:** ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಯೋಜನೆಗಳು ಸಣ್ಣ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಸಾಧನಗಳಾಗಿವೆ. ಕೆಲವು ಜನಪ್ರಿಯ ಯೋಜನೆಗಳೆಂದರೆ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ, ಸುಕನ್ಯಾ ಸಮೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆ.
- **ಮ್ಯೂಚುವಲ್ ಫಂಡ್‌ಗಳು:** ಮ್ಯೂಚುವಲ್ ಫಂಡ್‌ಗಳು ವೃತ್ತಿಪರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಹಣಕಾಸು ಸಾಧನಗಳಾಗಿವೆ, ಅದು ಹೂಡಿಕೆದಾರರ ಪರವಾಗಿ ವಿವಿಧ ಭದ್ರತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- **ಸ್ಥಿರ ಠೇವಣಿಗಳು:** ಒಂದು ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ನಿಶ್ಚಿತ ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು ಪಕ್ಕಕ್ಕೆ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಣದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಸಮಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
- **ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ:** ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಖರೀದಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ, ನಂತರ ಅದನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಮೌಲ್ಯಯುತವಾದ ಆಸ್ತಿ ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಾಭ ಗಳಿಸುವ ಗುರಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- **ಹೆಡ್ಜ್ ಫಂಡ್‌ಗಳು:** ಹೆಡ್ಜ್ ಫಂಡ್‌ಗಳು ಹಣಕಾಸು ಉತ್ಪನ್ನಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತವೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುತ್ತವೆ ಭದ್ರತೆಗಳು.
- **ಖಾಸಗಿ ಇಕ್ವಿಟಿ:** ಖಾಸಗಿ ಇಕ್ವಿಟಿಯು ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಷೇರುಗಳಲ್ಲಿ ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸುತ್ತಿದೆ, ಅದು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅದರ ಷೇರುಗಳು ಷೇರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ.
- **ವೆಂಚರ್ ಬಂಡವಾಳ:** ವೆಂಚರ್ ಬಂಡವಾಳ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಷೇರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಗಣನೀಯ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ವಿಮೆ

ಎರಡು ವಿಧದ ವಿಮೆಗಳಿವೆ - ಜೀವ ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಜೀವೇತರ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮೆ.

ಜೀವ ವಿಮೆಯು

ಮಾನವ ಜೀವಿತಾವಧಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಮೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ.

ಜೀವ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು

ಮುಖ್ಯ ಜೀವ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು:

- **ಅವಧಿ ವಿಮೆ:** ಇದು ವಿಮೆಯ ಅತ್ಯಂತ ಸರಳ ಮತ್ತು ಅಗ್ಗದ ರೂಪವಾಗಿದೆ. ಇದು 15 ರಿಂದ 20 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಸಾವಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ವಿಮಾ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೀವು ಉಳಿದಿರುವ ಅವಧಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವಿಮಾದಾರರು ಏನನ್ನೂ ಪಾವತಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- **ದತ್ತಿ ಪಾಲಿಸಿ:** ಇದು ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆಯ ಎರಡು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಪ್ರೀಮಿಯಂನ ಭಾಗವನ್ನು ವಿಮಾ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹಂಚಲಾಗುತ್ತದೆ, ಉಳಿದ ವಿಮೆಯ ಕಂತನ್ನು ಇಕ್ವಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಾಲದಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಅಥವಾ ಪಾಲಿಸಿದಾರನ ಮರಣದ ನಂತರ, ಯಾವುದು ಮೊದಲಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸುತ್ತದೆ.
- **ಯುನಿಟ್-ಲಿಂಕ್ಡ್ ಇನ್ಶೂರೆನ್ಸ್ ಪ್ಲಾನ್ (ಯು.ಎಲ್.ಐ.ಪಿ):** ಇಲ್ಲಿ ವಿಮೆಯ ಕಂತು ಭಾಗವನ್ನು ಜೀವ ರಕ್ಷಣೆಗೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಉಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಈಕ್ವಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಾಲದಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ನಿಯಮಿತ ಉಳಿತಾಯ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

• ಹಣ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವ ಜೀವ ವಿಮೆ. ವಿಮಾದಾರನ ಮರಣದ ನಂತರ, ವಿಮಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಬದುಕುಳಿಯುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಮಾ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸುತ್ತದೆ. ಜೀವ ವಿಮೆ: ಪಾಲಿಸಿದಾರರು ಜೀವಂತವಾಗಿರುವಾಗ, ಪಾಲಿಸಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಶಃ ಬದುಕುಳಿಯುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಆವರ್ತಕ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

• ಸಂಪೂರ್ಣ ಜೀವ ವಿಮೆ: ಇದು ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆಯ ಎರಡು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜೀವನಕ್ಕೆ ಅಥವಾ 100 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ವಿಮಾ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮೆ

ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮೆಯು ಪ್ರಾಣಿಗಳು, ಕೃಷಿ ಬೆಳೆಗಳು, ಸರಕುಗಳು, ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಕಾರುಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಮೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು

ಮುಖ್ಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು:

- **ಮೋಟಾರು ವಿಮೆ:** ಇದನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರಗಳ ವಿಮೆ ಮತ್ತು ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನ ವಿಮೆ ಎಂದು ವಿಂಗಡಿಸಬಹುದು.
- **ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ:** ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆಯ ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ, ಕುಟುಂಬ ಪ್ಲಾವಕ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ, ಸಮಗ್ರ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಗಂಭೀರ ಅನಾರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ.
- **ಪ್ರಯಾಣ ವಿಮೆ:** ಇದನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರಯಾಣ ನೀತಿ, ಕುಟುಂಬ ಪ್ರಯಾಣ ನೀತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರಯಾಣ ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು.
- **ಗೃಹ ವಿಮೆ:** ಇದು ಮನೆ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಪಾಯದಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.
- **ಸಾಗರ ವಿಮೆ:** ಈ ವಿಮೆಯು ರೈಲು, ರಸ್ತೆ, ಸಮುದ್ರ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಗಾಳಿಯ ಮೂಲಕ ಸಾಗಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ಹಾನಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಸರಕುಗಳು, ಸರಕು ಸಾಗಣೆ, ಸರಕು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ತೆರಿಗೆಗಳು

ಎರಡು ವಿಧದ ತೆರಿಗೆಗಳಿವೆ - ನೇರ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರೋಕ್ಷ ತೆರಿಗೆಗಳು.

ನೇರ ತೆರಿಗೆ

ನೇರ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಒಂದು ಘಟಕ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ನೇರ ತೆರಿಗೆಗಳ ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳು:

• **ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ:** ಈ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಗಳಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇಬ್ಬರಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

• **ಬಂಡವಾಳ ಲಾಭ ತೆರಿಗೆ:** ನೀವು ಗಣನೀಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಾಗ ಈ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಎರಡು ವಿಧವಾಗಿದೆ - 36 ತಿಂಗಳುಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಹೂಡಿಕೆಗಳಿಂದ ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ಬಂಡವಾಳ ಲಾಭಗಳು ಮತ್ತು 36 ತಿಂಗಳುಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ಹೊಂದಿರುವ ಹೂಡಿಕೆಗಳಿಂದ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಬಂಡವಾಳ ಲಾಭಗಳು.

• **ಭದ್ರತಾ ವಹಿವಾಟು ತೆರಿಗೆಗಳು:** ಈ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಷೇರಿನ ಬೆಲೆಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಪ್ರತಿ ಬಾರಿಯೂ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ನೀವು ಷೇರುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ.

• **ಅಗತ್ಯ ತೆರಿಗೆ:** ಈ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿ ಬಳಸಿದ ಸವಲತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

• **ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ತೆರಿಗೆ:** ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅವರು ಗಳಿಸುವ ಆದಾಯದಿಂದ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪರೋಕ್ಷ ತೆರಿಗೆ ಸರಕು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪರೋಕ್ಷ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪರೋಕ್ಷ ತೆರಿಗೆಗಳ ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳು:

• **ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ:** ಉತ್ಪನ್ನದ ಮಾರಾಟದ ಮೇಲೆ ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

• **ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ:** ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

• **ಮೌಲ್ಯವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆ:** ಮೌಲ್ಯವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟವಾಗುವ ಸರಕುಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಜ್ಯವು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ.

• **ರಕ್ಷಿತ ಮೇಲಿನ ಸುಂಕ ಮತ್ತು ಆಕ್ಟಾಯ್:** ರಕ್ಷಿತ ಮೇಲಿನ ಸುಂಕ ಎನ್ನುವುದು ಬೇರೆ ದೇಶದಿಂದ ಆಮದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಖರೀದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕವಾಗಿದೆ. ಭಾರತದೊಳಗೆ ರಾಜ್ಯದ ಗಡಿಗಳನ್ನು ದಾಟುವ ಸರಕುಗಳ ಮೇಲೆ ಆಕ್ಟಾಯ್ನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

• **ಅಬಕಾರಿ ಸುಂಕ:** ಭಾರತದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಅಥವಾ ಉತ್ಪಾದಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸರಕುಗಳ ಮೇಲೆ ಅಬಕಾರಿ ಸುಂಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಲಹೆಗಳು

- ನಿಮ್ಮ ಹಣವನ್ನು ಎಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆಯ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಅದರಂತೆ.
- ನಿಮಗಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ನೀವು ಖರೀದಿಸುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ನೆನಪಿಡಿ, ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿರುವುದು ದಂಡದಿಂದ ಹಿಡಿದು ಜೈಲು ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

5.3.5 ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆ (NEFT,) ನಿಜ ಸಮಯದ ಒಟ್ಟು ವಸಾಹತು (RTGS) ಇತ್ಯಾದಿ: ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಎಂದರೇನು

ಅಂತರ್ಜಾಲ ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಖಾತೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್‌ನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಖಾತೆಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು, ಖಾತೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಅನನ್ಯ ಗ್ರಾಹಕ ID ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಬಳಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಂತರ್ಜಾಲ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು

- ಖಾತೆಯ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ
- ಒಂದು ಖಾತೆಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು.
- ಚೆಕ್‌ಗಳ ವಿತರಣೆಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು.
- ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲು.
- ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕಾಗಿ ವಿನಂತಿಸಲು.
- ಖಾತೆಗಳ ಹೇಳಿಕೆಗಾಗಿ ವಿನಂತಿಸಲು.
- ಸ್ಥಿರ ಠೇವಣಿ ಮಾಡಲು.

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಿಧಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯು ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಮತ್ತು ಜಂಗಮವಾಣಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನಂತಹ ಸಂಯೋಜಿತ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ಮನೆಯ ಸೌಕರ್ಯದಿಂದ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಅನುಕೂಲಕರ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ.

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಗೇಟ್‌ವೇ ಮೂಲಕ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು ಅತ್ಯಂತ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿದೆ. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸಹಾಯದಿಂದ, ನೀವು ಇದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು:

- ಅದೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಿ.
- ಒಂದೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿವಿಧ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಿ.
- NEFT ವರ್ಗಾವಣೆ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಿ.
- RTGS ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಿ.
- IMPS ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿವಿಧ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಿ.

ಎನ್‌ಐಎಫ್‌ಟಿ (NEFT)

NEFT ಎಂದರೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಫಂಡ್‌ಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ. ಈ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ನಿಮ್ಮ ಸಂಬಂಧಿತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಅದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಸೇರಿದ ಯಾವುದೇ ಖಾತೆಗೆ ಹಣವನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ. NEFT ಅನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಖಾತೆಗಳ ನಡುವೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಬಳಸಬಹುದು.

NEFT ಮೂಲಕ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು, ಎರಡು ವಿಷಯಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ:

- ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಬ್ಯಾಂಕ್
- ಗಮ್ಯಸ್ಥಾನ ಬ್ಯಾಂಕ್

ನೀವು NEFT ಮೂಲಕ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಮೊದಲು, ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಫಲಾನುಭವಿಯನ್ನು ನೀವು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು, ನಿಮಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

- ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರ ಹೆಸರು.
- ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರು
- ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರ ಖಾತೆ
- ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಕೋಡ್

ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್(RTGS)

RTGS ಎಂದರೆ ನಿಜ ಸಮಯದ ಒಟ್ಟು ವಸಾಹತು. ಇದು ನಿಜ ಸಮಯದ ಒಟ್ಟು ವಸಾಹತು ಆಗಿದ್ದು, ಇದು ಒಂದು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ನೈಜ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಟ್ಟು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಒಂದು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತೆಯಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತಕ್ಷಣವೇ ಇನ್ನೊಂದು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. RTGS ಪಾವತಿ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ನಡುವಿನ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. RTGS ಅನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ದೊಡ್ಡ ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಬಳಸಬಹುದು. RTGS ಮೂಲಕ ಹಣವನ್ನು ರವಾನೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು, ನಿಮ್ಮ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಖಾತೆಯ ಮೂಲಕ ನೀವು ಫಲಾನುಭವಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು, ನಿಮಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ:

- ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರು
- ಫಲಾನುಭವಿಯ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ
- ಫಲಾನುಭವಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿಳಾಸ
- ಫಲಾನುಭವಿಯ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಕೋಡ್

ತಕ್ಷಣದ ಪಾವತಿ ಸೇವೆ (ಐಎಂಪಿಎಸ್)

ಐಪಿಎಂಎಸ್ ಎಂದರೆ ತಕ್ಷಣದ ಪಾವತಿ ಸೇವೆ. ಇದು ನೈಜ-ಸಮಯ, ಅಂತರ-ಬ್ಯಾಂಕ್, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಭಾರತದಾದ್ಯಂತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣವೇ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಐಪಿಎಂಎಸ್ ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು SMS ಎರಡರ ಮೂಲಕವೂ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ತ್ವರಿತ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಬಳಕೆದಾರರನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಎಟಿಎಂಗಳು ಮತ್ತು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮೂಲಕವೂ ಬಳಸಬಹುದು. ಐಪಿಎಂಎಸ್ ಲಭ್ಯವಿದೆ 24 ದಿನಕ್ಕೆ ಗಂಟೆಗಳು ಮತ್ತು ವಾರದಲ್ಲಿ 7 ದಿನಗಳು. ಸಿಸ್ಟಮ್ ಸುರಕ್ಷಿತ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಪೂರೈಸಿದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.

ಐಪಿಎಂಎಸ್ ಮೂಲಕ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು, ನಿಮಗೆ ಇವುಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ:

- ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನೊಂದಿಗೆ ಐಪಿಎಂಎಸ್‌ಗಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ
- ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಮೊಬೈಲ್ ಮನಿ ಐಡೆಂಟಿಫೈಯರ್ (ಎಂಎಂಐಡಿ) ಸ್ವೀಕರಿಸಿ
- ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಎಂಪಿಎನ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ.

ಒಮ್ಮೆ ನೀವು ಈ ಎರಡನ್ನೂ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು SMS ಮೂಲಕ ಲಾಗಿನ್ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಮೊತ್ತ. ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಫಲಾನುಭವಿಗೆ, ಅವನು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

1. ಅವರ ಜಂಗಮವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅವರ ಖಾತೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಿ
2. ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಎಂಎಂಐಡಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ

ಐಪಿಎಂಎಸ್ ಮೂಲಕ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಫಲಾನುಭವಿಯ ಜಂಗಮವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
2. ಫಲಾನುಭವಿಯ ಎಂಐಡಿ
3. ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೊತ್ತ
4. ನಿಮ್ಮ ಎಂಪಿಎನ್

ಎನ್‌ಐಎಪ್ಪಿ, ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್ ಮತ್ತು ಐಎಂಪಿಎಸ್ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು

ಮಾನದಂಡ	ಎನ್‌ಐಎಪ್ಪಿ	ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್	ಐಎಂಪಿಎಸ್
ವಸಾಹತು	ಬ್ಯಾಚ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ	ನೈಜ-ಸಮಯ	ನೈಜ-ಸಮಯ
ಪೂರ್ಣ ರೂಪ	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ	ರಿಯಲ್ ಟೈಮ್ ಗ್ರಾಸ್ ಸೆಲ್ಯಾಂಟ್	ಇಮ್ಪಡ್ಯೆತೆ ಪೇಮೆಂಟ್ ಸರ್ವಿಸ್
ಸೋಮವಾರ - ಶುಕ್ರವಾರದ ಸಮಯ	8:00 am - 6:30 pm	9:00 am - 4:30 pm	24x7
ಶನಿವಾರದ ಸಮಯ	8:00 am - 1:00 pm	9:00 am - 1:30 pm	24x7
ಕನಿಷ್ಠ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಿತಿ	` 1	`2 ಲಕ್ಷಗಳು	` 1
ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ	`10 ಲಕ್ಷಗಳು	ದಿನಕ್ಕೆ `10 ಲಕ್ಷ	`2 ಲಕ್ಷಗಳು
ಗರಿಷ್ಠ ಶುಲ್ಕಗಳು	10,000 ವರೆಗೆ - ` 2.5 10,000 ಮೇಲೆ - 1 ಲಕ್ಷ - ` 5 1 - 2 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೇಲೆ - ` 15 2 - 5 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೇಲೆ -	2 - 5 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೇಲೆ - ` 25 5 - 10 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೇಲೆ - ` 50	10,000 ವರೆಗೆ - ` 5-10,000 ಮೇಲೆ - 1 ಲಕ್ಷ 1 - 2 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೇಲೆ - ` 15

ಸಲಹೆಗಳು



- ನಿಮ್ಮ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಜಾಲತಾಣವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಮಿಂಚಂಚೆ ಸಂದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕೊಂಡಿ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬೇಡಿ.
- ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಬಳಸುವಾಗ ನಿಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅಥವಾ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಕೇಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ನಿಮ್ಮ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಗುಪ್ತಪದವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸಿ.

5.4 ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತಯಾರಿ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

1. ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ತಯಾರಿ ಮಾಡುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
2. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪುನರಾರಂಭವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
3. ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಸಂದರ್ಶನದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
4. ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಸಂದರ್ಶನದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
5. ಮೂಲ ಕೆಲಸದ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

5.4.1: ಸಂದರ್ಶನ ತಯಾರಿ: ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ತಯಾರಿ ಹೇಗೆ

ನೀವು ಬಯಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ಸು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಸಂದರ್ಶನವು ಎಷ್ಟು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹೋಗುವ ಮೊದಲು, ನೀವು ಅದಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ತಯಾರಿ ನಡೆಸುವುದು ಮುಖ್ಯ. ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಯಾರಾಗಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಹಂತಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ :-

1. ನೀವು ಸಂದರ್ಶನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಂಶೋಧಿಸಿ.

- ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಸಂದರ್ಶನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಲು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಜ್ಞಾನವು ಸಂದರ್ಶನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮನ್ನು ನೋಡಲು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಹೊರಗುಳಿಯುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಖಚಿತವಾಗಿದೆ.
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ನೋಡಿ. ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಉದ್ಯಮದ ವಿವರಗಳ ಅವಲೋಕನವನ್ನು ಟೈ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಹುಡುಕಿ.
- ಸಂಸ್ಥೆಯು ಏನು ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಉತ್ತಮ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಂಸ್ಥೆ ಜಾಲತಾಣಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಾಲತಾಣವು ಪ್ರಮುಖ ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಪತ್ತನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಿಷನ್ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು/ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಲೈಂಟ್ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಗಮನ ಕೊಡಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯೋಜಿತ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರತೆಯ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಯಾವುದೇ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ಓದಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಸಂಶೋಧನೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ನೀವು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ

2. ನಿಮ್ಮ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಗಳು ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತವೆಯೇ ಎಂದು ಯೋಚಿಸಿ.

- ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ.
- ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ, ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಾಡಿ.
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕ್ರಮಾನುಗತವನ್ನು ನೋಡೋಣ. ನೀವು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಾನವು ಈ ಕ್ರಮಾನುಗತಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ.

3. ಕೇಳಲಾದ ಅತ್ಯಂತ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಸಂದರ್ಶನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೂಲಕ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ.

- ನೆನಪಿಡಿ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂದರ್ಶನಗಳಲ್ಲಿ ಪುನರಾರಂಭ-ಆಧಾರಿತ ಮಿಶ್ರಣ, ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಉದಾಹರಣ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಈ ಮೂರು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೇಳಲಾದ ವಿಶಿಷ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ನೀವು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಯೋಚಿಸಿ.
- ನೀವು ಅವುಗಳನ್ನು ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸದಿಂದ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವವರೆಗೆ ಈ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

4. ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಉಡುಪನ್ನು ಯೋಚಿಸಿ.

- ವ್ಯಾಪಾರದ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಉಡುಗೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸದ ಹೊರತು ಔಪಚಾರಿಕ ವ್ಯಾಪಾರ ಉಡುಪುಗಳನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಯಾವಾಗಲೂ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆ (ಇದರಲ್ಲಿ ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು).
- ನಿಮ್ಮ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಮತ್ತು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಇಸ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ತಟಸ್ಥ ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಆರಿಸಿ ತುಂಬಾ ಪ್ರಕಾಶಮಾನವಾಗಿ ಅಥವಾ ಹೊಳೆಯುತ್ತಿಲ್ಲ.
- ನೀವು ಧರಿಸುವ ಬೂಟುಗಳು ನಿಮ್ಮ ಬಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗಬೇಕು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರಬೇಕು.
- ನೆನಪಿಡಿ, ನೀವು ಭೇಟಿಯಾಗುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರನ್ನು ನೀವು ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ದಕ್ಷ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂಬ ಅನಿಸಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಬಿಡುವುದು ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ.

5. ಸಂದರ್ಶನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲವುಗಳನ್ನು ನೀವು ಸಿದ್ಧವಾಗಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಪುನರಾರಂಭದ ಕೆಲವು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒಯ್ಯಿರಿ. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯ ಪ್ರಿಂಟ್ ಔಟ್‌ಗಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಾಗದವನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಯಾವಾಗಲೂ ನೋಟ್‌ಬ್ಯಾಡ್ ಮತ್ತು ಪೆನ್ ಜೊತೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ನೀವು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸಂಬಂಧಿತವಾಗಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಕೆಲವು ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಒಯ್ಯಿರಿ.

6. ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನೆನಪಿಡಿ.

- ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಪ್ರಕ್ಷೇಪಿಸುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ. ಕಿರುನಗೆ ಮತ್ತು ಕಣ್ಣಿನ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಮಾಡಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ದೃಢವಾಗಿ ಕೈಕುಲುಕುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಭಂಗಿಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ. ನೇರವಾಗಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ. ಚಡಪಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಾಲು ಬಡಿಯುವುದನಂತಹ ನರಗಳ ಸನ್ನೆಗಳನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ. ನೆನಪಿಡಿ, ನಿಮ್ಮ ಮುಖದ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ನಿಮ್ಮ ನಿಜವಾದ ಭಾವನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಒಳನೋಟವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಚಿತ್ತವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

7. ಸಂದರ್ಶನವನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು.

- ನೀವು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಸಂದರ್ಶಕ(ರು) ಕೇಳುವುದರೊಂದಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂದರ್ಶನಗಳು ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ನಿಮ್ಮ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ನೀವು ಮಾಡಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನಷ್ಟು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ತೋರಿಸಲು ಇದು ನಿಮ್ಮ ಅವಕಾಶವಾಗಿದೆ.
- ಸಂದರ್ಶಕರು ನಿಮಗೆ ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಕೇಳದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಚರ್ಚಿಸಲು ಬಯಸುವ ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಹೊಂದಿರುವಿರಿ ಎಂದು ನೀವು ಅವರಿಗೆ/ಅವಳಿಗೆ
- ತಿಳಿಸಬಹುದು. ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವಾಗ ನೀವು ಮಾಡಿದ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಇದು ಸಮಯ.
- ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕೇಳಲು ಕೆಲವು ಉತ್ತಮ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳೆಂದರೆ:
 - o ಈ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಪ್ರಮುಖ ಮಾನದಂಡಗಳೇನು ಎಂದು ನೀವು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತೀರಿ?
 - o ನನ್ನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ?
 - o ಪ್ರಗತಿಯ ಅವಕಾಶಗಳು ಯಾವುವು?
 - o ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಹಂತಗಳೇನು?
- ನೆನಪಿಡಿ, ಸಂಸ್ಥೆ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಸುಲಭವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಕೇಳಬೇಡಿ.

ಸಲಹೆಗಳು

- ಒಳನೋಟವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ತನಿಖೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಸಂವಹನ ಮಾಡುವಾಗ, ನಗುವುದು, ಕಣ್ಣಿನ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಆಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಲೆಯಾಡಿಸುವಂತಹ ದೇಹ ಭಾಷೆಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ರೂಪಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ. ಕುಣಿಯಬೇಡಿ, ಹತ್ತಿರದ ವಸ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಟವಾಡಿ, ಚಡಪಡಿಕೆ, ಚೂಯಿಂಗ್ ಗಮ್ ಅಥವಾ ಗೊಣಗಬೇಡಿ.

5.4.1: ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು: ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಹೇಗೆ ರಚಿಸುವುದು

ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡುವ ಔಪಚಾರಿಕ ದಾಖಲೆಯಾಗಿದೆ. ಉತ್ತಮ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವು ಸಂಭಾವ್ಯ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸಲು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಂಬಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ಪುನರಾರಂಭವನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಹಂತಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ

ಹಂತ 1: ವಿಳಾಸ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ

ವಿಳಾಸ ವಿಭಾಗವು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯದ ಮೇಲ್ಭಾಗವನ್ನು ಆಕ್ರಮಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಜಂಗಮವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮಿಂಚಂಚೆ ವಿಳಾಸದಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯದ ಉಳಿದ ಭಾಗದಿಂದ ಬೇರ್ಪಡಿಸಲು ವಿಭಾಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಪ್ಪ ರೇಖೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ.

ಉದಾಹರಣೆ:

ಜಾಸ್ಮಿನ್ ವ್ಯಾಟ್ಸ್

ಬ್ರೀಚ್ ಕ್ಯಾಂಡಿ, ಮುಂಬೈ - ಭಾರತ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ: +912223678270

ಇಮೇಲ್: ಜಾಸ್ಮಿನ್ [.watts@gmail.com](mailto:watts@gmail.com)

ಹಂತ 2: ವಿವರ ಸಾರಾಂಶ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ

ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯದ ಈ ಭಾಗವು ನಿಮ್ಮ ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುಭವಗಳು, ಸಾಧನೆಗಳು, ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು, ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ನಿಮ್ಮ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು 2-3 ಬುಲೆಟ್ ಪಾಯಿಂಟ್‌ಗಳಷ್ಟು ಅಥವಾ 8-10 ಬುಲೆಟ್ ಪಾಯಿಂಟ್‌ಗಳಷ್ಟು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿಸಬಹುದು.

ಉದಾಹರಣೆ:

ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಸಾರಾಂಶ

- ಕಂಟೆಂಟ್ ರೈಟರ್ ಬರಹದ ಜಾಲತಾಣ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ 6 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ಟ್ರಾಟ್‌ಕ್ಲೈಡ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪದವಿ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
- ಪ್ರಮುಖ ಪರಿಣತಿಯು ಇ-ಲರ್ನಿಂಗ್ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ K-12 ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವಿಷಯ ರಚನೆಯಲ್ಲಿದೆ.

ಹಂತ 3: ನಿಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ

ನಿಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವಾಗ, ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಪದವಿಯನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ. ನಂತರ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಅರ್ಹತೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೀಗೆ. ನಿಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆಯ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾದ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು, ನೀವು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿ ಪದವಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಾನ, ಶ್ರೇಣಿ, ಶೇಕಡಾವಾರು ಅಥವಾ ಸಿ ಪಿಐ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದು ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದೆ. ನೀವು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ನೀವು ತರಬೇತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು

ನಿಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳ ವಿಭಾಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ

ಉದಾಹರಣೆ:

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು

- 8.8 CPI ಯೊಂದಿಗೆ ಕೊಲಂಬಿಯಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಸ್ಟರ್ (2007).
- ಬ್ಯಾಚುಲರ್ ಆಫ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಸ್ಟಡೀಸ್ (2004) ಮುಂಬೈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ 87% ಅಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ.
- 91% ಅಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಗಣಿತ, ಅಂಕಿಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ 10+2 (2001).
- 93% ಅಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ (1999).

ಹಂತ 4: ನಿಮ್ಮ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ

ನಿಮ್ಮ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವಾಗ, ನೀವು ಹೆಚ್ಚು ವಿಶ್ವಾಸ ಹೊಂದಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ. ನಂತರ ನೀವು ಉತ್ತಮ ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೌಶಲ್ಯವು ನಿಮ್ಮ ರೆಸ್ಯೂಮೆಗೆ ಅಪಾರ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸೇರಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸಿದರೆ, ಕೇವಲ ಒಂದು ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಾಗಿದೆ. ನೀವು ಯಾವುದೇ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಈ ಹಂತವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಬಹುದು.

ಉದಾಹರಣೆ:

ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯ

- ಫ್ಲಾಶ್
- ಫೋಟೋಶಾಪ್

ಹಂತ 5: ನಿಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಭವವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ನೀವು ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ. ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ:

- ಯೋಜನೆಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆ
- ಸಂಸ್ಥೆ
- ವೇದಿಕೆಯನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ
- ವಿವರಣೆ
- ಕೊಡುಗೆ

ಉದಾಹರಣೆ:

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಗಳು

ಯೋಜನೆಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆ: ವಿಭಿನ್ನ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

ಸಂಸ್ಥೆ: ಟ್ರಾ ಬ್ಲೂ ಸೊಲ್ಯೂಷನ್ಸ್

ವೇದಿಕೆ ಬಳಸಲಾಗಿದೆ: ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ

ಕೊಡುಗೆ: ವಿಷಯ ಬರವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಫಿಕ್ ದೃಶ್ಯೀಕರಣ

ವಿವರಣೆ: ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಪ್ರೇರಣೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ ಕಥಾ ಫಲಕದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.

ಹಂತ 6: ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ

ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ನೀವು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳ ಇದು. ಈ ವಿಭಾಗವು ಬುಲೆಟ್ ಪಟ್ಟಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಉದಾಹರಣೆ

- ಸಾಮರ್ಥ್ಯ
- ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಮೌಖಿಕ, ಲಿಖಿತ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು.
- ಕ್ರಿಯೆ-ಆಧಾರಿತ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶ-ಕೇಂದ್ರಿತ.
- ಉತ್ತಮ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು.

ಹಂತ 7: ನಿಮ್ಮ ಪರೈತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ

ನೀವು ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಜೀವನವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ತೋರಿಸುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ನಿಮ್ಮ ಪರೈತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಮಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಂಶವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಈ ವಿಭಾಗವು ಬುಲೆಟ್ ಪಟ್ಟಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿರಬೇಕು.

ಉದಾಹರಣೆ:

ಪರೈತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

- ಚರ್ಚಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ಸದಸ್ಯ
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಟೆನಿಸ್ ಆಡಿದ್ದಾರೆ
- ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಒಂಟಿ ಸ್ಪರ್ಧೆ, 2010 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಬಹುಮಾನ.

ಹಂತ 8: ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ

ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯದ ಕೊನೆಯ ವಿಭಾಗವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:

- ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನ
- ಲಿಂಗ ಮತ್ತು ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ
- ತಿಳಿದಿರುವ ಭಾಷೆಗಳು
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ

ಉದಾಹರಣೆ:

ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು

ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನ:	ಮೇ 25, 1981
ಲಿಂಗ ಮತ್ತು ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ:	ಹೆಣ್ಣು, ಅವಿವಾಹಿತ
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ:	ಭಾರತೀಯ
ತಿಳಿದಿರುವ ಭಾಷೆಗಳು	ಇಂಗ್ಲಿಷ್, ಹಿಂದಿ, ತಮಿಳು, ಫ್ರೆಂಚ್.

ಸಲಹೆಗಳು



- ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯದ ಕಡತದ ಹೆಸರನ್ನು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿ, ಸರಳವಾಗಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯುಕ್ತವಾಗಿರಿಸಿ.
- ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಟೈಪಿಂಗ್ ದೋಷಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಯಾವಾಗಲೂ ಸರಳವಾದ ಬಿಳಿ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವನ್ನು ರಚಿಸಿ.

ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೇಳುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಶನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಕೆಲವು ಉಪಯುಕ್ತ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ.

ಪ್ರಶ್ನೆ1. ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಲ್ಪ ಹೇಳಬಲ್ಲೀರಾ?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ನಿಮ್ಮ ಪೂರ್ಣ ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಡಿ.
- ನೀವು ಹೆಚ್ಚು ಮೌಲ್ಯಯುತ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ 2-3 ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಆ ಅನುಭವಗಳು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಈ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಹೇಗೆ ಪರಿಪೂರ್ಣರನ್ನಾಗಿಸಿದೆ ಎನ್ನುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ2. ಸ್ಥಾನದ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಹೇಗೆ ಕೇಳಿದ್ದೀರಿ?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಹೇಗೆ ಕೇಳಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ - ಅದು ಸ್ನೇಹಿತರ ಮೂಲಕವೇ (ಸ್ನೇಹಿತನನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ), ಈವೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಲೇಖನ (ಅವರನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ) ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗ ಪೋರ್ಟಲ್ (ಯಾವುದನ್ನು ಹೇಳಿ).
- ಸ್ಥಾನದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರಚೋದಿಸುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಈ ಪಾತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಗಮನ ಸೆಳೆದಿರುವುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಪ್ರಶ್ನೆ3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಏನು ಗೊತ್ತು?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಪುಟವನ್ನು ಓದಬೇಡಿ.
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನೀವು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ತೋರಿಸಿ.
- ನೀವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಧ್ಯೇಯ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಏಕೆ ನಂಬುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ4. ನಿಮಗೆ ಈ ಕೆಲಸ ಏಕೆ ಬೇಕು?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ನೀವು ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ಸುಕರಾಗಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ತೋರಿಸಿ.
- ಪಾತ್ರವು ನಿಮಗೆ ಏಕೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
- ನೀವು ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಏಕೆ ಪ್ರೀತಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ5. ನಾವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಏಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ನೀವು ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ಖಂಡಿತವಾಗಿಯೂ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಮಾತುಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಿ.
- ತಂಡ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯೊಂದಿಗೆ ನೀವು ಏಕೆ ಉತ್ತಮ ಫಿಟ್ ಆಗುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗಿಂತ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಏಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ6. ನಿಮ್ಮ ಶ್ರೇಷ್ಠ ವೃತ್ತಿಪರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಯಾವುವು?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರಿ - ನೀವು ಉತ್ತಮವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಬದಲು ನಿಮ್ಮ ಕೆಲವು ನೈಜ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ನೀವು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ನೀವು ಈ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬುದರ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 7. ನಿಮ್ಮ ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳೆಂದು ನೀವು ಏನು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಯಂ ಅರಿವು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯನ್ನು ಅಳೆಯುವುದು ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.
- ನೀವು ಹೋರಾಡುತ್ತಿರುವ, ಆದರೆ ನೀವು ಸುಧಾರಿಸಲು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಗುಣಲಕ್ಷಣದ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 8. ನಿಮ್ಮ ಸಂಬಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳೇನು?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ನಿಮ್ಮ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಅನುಭವ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಎಲ್ಲಿ ಮಲಗಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.
- ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವವರಾಗಿರಿ. ನಿಮ್ಮ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮೌಲ್ಯಯುತವೆಂದು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ ಎಂದು ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ, ಆದರೆ ನೀವು ಕೆಲಸವನ್ನು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸಲು ಸಿದ್ಧರಿದ್ದೀರಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 9. ಕೆಲಸದ ಹೊರಗೆ ನೀವು ಏನು ಮಾಡಲು ಇಷ್ಟಪಡುತ್ತೀರಿ?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಉದ್ದೇಶವೆಂದರೆ ನೀವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಾ ಎಂದು ನೋಡುವುದು.
- ಪ್ರಾಮಾಣಿಕರಾಗಿರಿ- - ನಿಮಗೆ ಆಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಹವ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ

ಪ್ರಶ್ನೆ 10. ನೀವು ಪ್ರಾಣಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಯಾರಾಗಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಉದ್ದೇಶವು ನಿವು ಸ್ವಂತವಾಗಿ ಮೇಲೆ ಯೋಚಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆಯೇ ಎಂದು ನೋಡುವುದು.
- ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು ಉತ್ತರವಿಲ್ಲ - ಆದರೆ ಉತ್ತಮ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಲು ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತರದ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊರತರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 11: ನಾವು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಅಥವಾ ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ಏನು ಮಾಡಬಹುದು ಎಂದು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಉದ್ದೇಶವೆಂದರೆ ನೀವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕುರಿತು ನಿಮ್ಮ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದೀರಾ ಎಂದು ನೋಡುವುದು ಮತ್ತು ನೀವು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಯೋಚಿಸಬಹುದೇ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಆಲೋಚನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಬರಬಹುದೇ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು.
- ಹೊಸ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಆಸಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಣತಿಯು ಈ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 12: ನೀವು ನಮಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತ್ವರಿತ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಹುಡುಕಾಟದ ಮೂಲಕ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬಹುದಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬೇಡಿ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸದಿಂದಿರಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ಅನುಭವಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.

5.4.3: ಕೆಲಸದ ಸಿದ್ಧತೆ - ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಭಾಷೆಗಳು: ಮೂಲ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಭಾಷೆ

ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

- ವಾರ್ಷಿಕ ರಜೆ: ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ನೀಡಿದ ವೇತನ ಸಹಿತ ರಜೆ.
- ಹಿನ್ನೆಲೆ ಪರಿಶೀಲನೆ: ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ನಿಖರತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಬಳಸುವ ವಿಧಾನ.
- ಪ್ರಯೋಜನಗಳು: ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಪರಿಹಾರ ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ನ ಒಂದು ಭಾಗ.
- ವಿರಾಮಗಳು: ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೌಕರರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ವಿಶ್ರಾಂತಿ.
- ಪರಿಹಾರ ಪ್ಯಾಕೇಜ್: ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ಅವನ/ಅವಳ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ.
- ಸರಿದೂಗಿಸುವ ಸಮಯ (ಕಾಂಪ್ ಟೈಮ್): ವೇತನಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ಸಮಯ ಬಿಡುವು.
- ಗುತ್ತಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗಿ: ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಉದ್ಯೋಗಿ ಅವರು ಹೇಳಿದ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ, ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಸಮಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
- ಉದ್ಯೋಗದ ಒಪ್ಪಂದ: ವೇತನ ಅಥವಾ ಸಂಬಳಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನೀಡಿದಾಗ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಸ್ತಾಪವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಾಗ, ಉದ್ಯೋಗದ ಒಪ್ಪಂದವು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ.
- ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಂಸ್ಕೃತಿ: ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಹಂಚಿಕೊಂಡ ನಂಬಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಒಂದು ಪೀಳಿಗೆಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಪೀಳಿಗೆಗೆ ಹಂಚಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರತಿ ಆಫರ್/ಪ್ರತಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪ: ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೀಡುವ ಸಂಬಳದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಬಳಸುವ ಸಮಾಲೋಚನಾ ತಂತ್ರ.
- ಕವರ್ ಪತ್ರ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪುನರಾರಂಭದ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪತ್ರ. ಇದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪುನರಾರಂಭದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒತ್ತಿಹೇಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸುವ ನೈಜ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
- ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ವಿಚಾರ (CV)/ರೆಸ್ಯೂಮೆ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಾಧನೆಗಳು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆ, ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ, ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಸಾರಾಂಶ.
- ಇಳಿಮುಖ ಪತ್ರ: ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರು ಕಳುಹಿಸುವ ಪತ್ರ, ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ನೀಡಿದ ಉದ್ಯೋಗದ ಪ್ರಸ್ತಾಪವನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಕಡಿತಗಳು: ನೌಕರನ ವೇತನದಿಂದ ಕಳೆಯಲಾದ ಮೊತ್ತಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಯ ವೇತನ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- ತಾರತಮ್ಯ: ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಂತೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಕ್ರಿಯೆ.
- ಉದ್ಯೋಗಿ: ಪಾವತಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.
- ಉದ್ಯೋಗಿ ತರಬೇತಿ: ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಅವನ ಅಥವಾ ಅವಳ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಹಾಜರಾಗಲು ಕೇಳಲಾಗುವ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಅಥವಾ ಆಂತರಿಕ ತರಬೇತಿ.
- ಉದ್ಯೋಗದ ಅಂತರಗಳು: ಉದ್ಯೋಗಗಳ ನಡುವಿನ ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಸಮಯದ ಅವಧಿಗಳು.
- ಸ್ಥಿರ-ಅವಧಿಯ ಒಪ್ಪಂದ: ಒಪ್ಪಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳ್ಳುವ ಉದ್ಯೋಗದ ಒಪ್ಪಂದ.
- ಅನುಸರಣೆ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ಪುನರಾರಂಭವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಭಾವ್ಯ ಉದ್ಯೋಗದಾತರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಕ್ರಿಯೆ.
- ಸ್ವತಂತ್ರ/ಸಮಾಲೋಚಕ/ಸ್ವತಂತ್ರ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ: ತನಗಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಉದ್ಯೋಗದಾತರೊಂದಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಉದ್ಯೋಗಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಪಿಚ್ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
- ರಜೆ: ಕೆಲಸದಿಂದ ಪಾವತಿಸಿದ ಸಮಯ-ವಿರಾಮ.
- ಗಂಟೆಯ ದರ: 60 ನಿಮಿಷಗಳ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಸಂಬಳ ಅಥವಾ ವೇತನದ ಮೊತ್ತ:

- ಶಿಷ್ಯವೃತ್ತಿ: ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ, ಸೀಮಿತ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ನೀಡುವ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶ.
- ಸಂದರ್ಶನ: ಸಂಭಾವ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ನಡುವಿನ ಸಂಭಾಷಣೆ, ಸಂಭಾವ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲು.
- ಉದ್ಯೋಗ ಅರ್ಜಿ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅನುಭವದಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೇಳುವ ಅರ್ಜಿ.ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಉದ್ಯೋಗ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುವುದು.
- ಉದ್ಯೋಗದ ಪ್ರಸ್ತಾಪ: ಸಂಭಾವ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ ಉದ್ಯೋಗದ ಪ್ರಸ್ತಾಪ.
- ಉದ್ಯೋಗ ಹುಡುಕಾಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ: ಉದ್ಯೋಗ ಲಸಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಲೇ ಆಫ್: ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ಆ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸವನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ, ಉದ್ಯೋಗಿ ತನ್ನ ಅಥವಾ ಅವಳ ಕೆಲಸದಿಂದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಕೈಬಿಟ್ಟಾಗ ವಜಾಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ.
- ರಜೆ: ನೌಕರನಿಗೆ ಅವನ ಅಥವಾ ಅವಳ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ ಕೆಲಸದಿಂದ ಗೈರುಹಾಜರಿಯ ರಜೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಔಪಚಾರಿಕ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸ್ವೀಕಾರ ಪತ್ರ: ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ನೀಡಿದ ಪತ್ರ, ಉದ್ಯೋಗದಾತ ಮಾಡಿದ ಉದ್ಯೋಗದ ಪ್ರಸ್ತಾಪವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು, ಹಾಗೆಯೇ ಪ್ರಸ್ತಾಪದ ಷರತ್ತುಗಳು.
- ಒಪ್ಪಂದದ ಪತ್ರ: ಉದ್ಯೋಗದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಪತ್ರ.
- ಶಿಫಾರಸು ಪತ್ರ: ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕೆಲಸದ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬರೆದ ಪತ್ರ.
- ಹೆರಿಗೆ ರಜೆ: ಗರ್ಭಿಣಿಯರು ಅಥವಾ ಈಗಷ್ಟೇ ಜನ್ಮ ನೀಡಿದ ಮಹಿಳೆಯರು ಕೆಲಸದಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ರಜೆ.
- ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ: ನಿಮಗಿಂತ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ, ನಿಮಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.
- ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ: ಗಂಟೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ಮೊತ್ತ.
- ಸೂಚನೆ: ಉದ್ಯೋಗಿ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಮಾಡಿದ ಪ್ರಕಟಣೆ, ಉದ್ಯೋಗ ಒಪ್ಪಂದವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.
- ಉದ್ಯೋಗದ ಕೊಡುಗೆ: ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ನೀಡಿದ ಕೊಡುಗೆ, ಇದು ಆರಂಭಿಕ ದಿನಾಂಕ, ಸಂಬಳ, ಕೆಲಸದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮುಂತಾದವು ನೀಡಲಾಗುವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮುಖ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- ಮುಕ್ತ ಒಪ್ಪಂದ: ಉದ್ಯೋಗದಾತ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿ ಅದನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸುವವರೆಗೂ ಮುಂದುವರೆಯುವ ಉದ್ಯೋಗದ ಒಪ್ಪಂದ.
- ಅತಿಯಾದ ಅರ್ಹತೆ: ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗದ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಏಕೆಂದರೆ ಅವನು ಅಥವಾ ಅವಳು ಹಲವಾರು ವರ್ಷಗಳ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ, ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಥವಾ ಹಿಂದೆ ಹೆಚ್ಚು ಸಂಬಳ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
- ಅರೆಕಾಲಿಕ ಕೆಲಸಗಾರ: ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಉದ್ಯೋಗಿ.
- ಪಿತ್ತೃತ್ವ ರಜೆ: ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ತಂದೆಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ರಜೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ನೇಮಕಾತಿದಾರರು/ಹೆಡ್‌ಹಂಟರ್‌ಗಳು/ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹುಡುಕಾಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು: ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ತುಂಬಲು ಜನರನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ ಪಾವತಿಸಲ್ಪಡುವ ವೃತ್ತಿಪರರು.
- ರಾಜೀನಾಮೆ/ರಾಜೀನಾಮೆಗಳು: ಉದ್ಯೋಗಿಯು ತನ್ನ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಅವನು ಅಥವಾ ಅವಳು ತನ್ನ ಕೆಲಸವನ್ನು ತೊರೆಯುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ಔಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದಾಗ.
- ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿ: ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡದ ವ್ಯಕ್ತಿ.
- ವೇಳಾಚೀಟಿ: ಉದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರು ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿ, ಇದು ಉದ್ಯೋಗಿ ಪ್ರತಿದಿನ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಗಂಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

5.5 ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

1. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.
2. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
3. ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
4. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕನ ಗುಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
6. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕತ್ವದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
7. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತಂಡದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
8. ಆಲಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
9. ಆಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
10. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
11. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
12. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
13. ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
14. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
15. ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
16. ಹೇಗೆ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
17. ಹೊಸ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
18. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
19. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಅರ್ಥವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.
20. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
21. ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
22. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಯಶಸ್ಸಿನ ಕಥೆಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
23. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.
24. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
25. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

5.5.1 ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ಪರಿಚಯ, (ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳು / ಪ್ರಕಾರಗಳ ಉದ್ಯಮಗಳು): ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ

ಎಷ್ಟೇ ಅಪಾಯವಿದ್ದರೂ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಯಾರಾದರೂ ಉದ್ಯಮಿ. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಪ್ರಾರಂಭವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ, ಹಣಕಾಸಿನ ಅಪಾಯಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಯಶಸ್ಸನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಸೃಜನಶೀಲತೆ, ನಾವೀನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಣೆಯ ವಿಶಾಲವಾದ ಮೀಸಲುಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ದೊಡ್ಡ ಕನಸು ಕಾಣುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾದ ಕೊಡುಗೆಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಏನು ಬೇಕಾದರೂ ಮಾಡಲು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಉದ್ಯಮವನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ. ಈ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ರಚಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಕೆಳಗಿನ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ:

1. ಇದು ಹೊಸ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ರಚನೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಇದು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಸೃಜನಶೀಲತೆಯನ್ನು ತರುತ್ತದೆ.
3. ಇದು ಸುಧಾರಿತ ಜೀವನ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.
4. ಇದು ದೇಶದ ಆರ್ಥಿಕತೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ಎಲ್ಲಾ ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ ಕೆಲವು ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.

ಅವರೆಲ್ಲರೂ:

- ಅವರ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಉತ್ಸಾಹ.
- ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸ.
- ಶಿಸ್ತುಬದ್ಧ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಪಿತ.
- ಪ್ರೇರಿತ ಮತ್ತು ಚಾಲಿತ.
- ಹೆಚ್ಚು ಸೃಜನಶೀಲ.
- ದಾರ್ಶನಿಕರು.
- ಮುಕ್ತ ಮನಸ್ಸಿನವರು.
- ನಿರ್ಣಾಯಕ.

ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.

- ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಪಾಯ ಸಹಿಷ್ಣುತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ.
- ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಯೋಚಿಸಿ.
- ಅವರ ಹಣವನ್ನು ಬುದ್ಧಿವಂತಿಕೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಅವರ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ.
- ಅವರ ಕೊಡುಗೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ತಜ್ಞರಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ.
- ಅವರ ನಷ್ಟವನ್ನು ಯಾವಾಗ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಯಿರಿ.

ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳು

- ಬಿಲ್ ಗೇಟ್ಸ್ (ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಆಫೀಸ್ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ).
- ಸ್ಟೀವ್ ಜಾಬ್ಸ್ (ಐಫೋನ್ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ).
- ಮಾರ್ಕ್ ಜುಕರ್‌ಬರ್ಗ್ (ಫೇಸ್‌ಬುಕ್ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ).
- ಪೀರ್ ಒಮಿಡ್ಯಾರ್(ಇ ಬೇ ಸ್ಥಾಪಕ).

ಉದ್ಯಮಿಗಳ ವಿಧಗಳು

ಭಾರತದಲ್ಲಿ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಬಹುದು ಮತ್ತು ನಡೆಸಬಹುದು: ಏಕಮಾತ್ರ ಮಾಲೀಕತ್ವ

ಏಕಮಾತ್ರ ಮಾಲೀಕತ್ವದಲ್ಲಿ, ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾನೆ, ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತಾನೆ. ಈ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಹಾರವು ಕಾನೂನು ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರೂಪಿಸಲು ಸುಲಭವಾಗಿದೆ. ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಾನೂನು ಅಸ್ತಿತ್ವವಿಲ್ಲ. ಎಲ್ಲಾ ನಷ್ಟಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಲಾಭವು ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಸೇರಿದೆ- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಅಪರಿಮಿತವಾಗಿದೆ.

ಪಾಲುದಾರಿಕೆ

ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನರು ರಚಿಸುತ್ತಾರೆ. ಉದ್ಯಮದ ಮಾಲೀಕರನ್ನು ಪಾಲುದಾರರು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಪಾಲುದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪಾಲುದಾರರು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಾನೂನು ಅಸ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ. ಲಾಭವನ್ನು ಪಾಲುದಾರರು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪಾಲುದಾರರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಅಪರಿಮಿತವಾಗಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸೀಮಿತ ಜೀವಿತಾವಧಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಪಾಲುದಾರರು ಮರಣಹೊಂದಿದಾಗ, ನಿವೃತ್ತರಾದಾಗ, ದಿವಾಳಿತನದ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಹುಚ್ಚುತನಕ್ಕೆ ಒಳಗಾದಾಗ ಅದನ್ನು ಕರಗಿಸಬೇಕು.

ಸೀಮಿತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ (ಎಲ್.ಎಲ್.ಪಿ)

ಸೀಮಿತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಅಥವಾ ಎಲ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಯಲ್ಲಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪಾಲುದಾರರು ಶಾಶ್ವತ ಅಸ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಮತ್ತು ಸೀಮಿತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಆನಂದಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪಾಲುದಾರನ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಎಲ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಗೆ ಅವರು ಒಪ್ಪಿದ ಕೊಡುಗೆಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆ. ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪಾಲುದಾರರು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಾನೂನು ಅಸ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಇತರರ ವೈಫಲ್ಯಗಳಿಂದ ಕಲಿಯಿರಿ.
- ಇದು ನಿಮಗೆ ಬೇಕಾಗಿರುವುದು ಎಂದು ಖಚಿತವಾಗಿರಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಕಲ್ಪನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಹುಡುಕುವ ಬದಲು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಹುಡುಕಿ.

5.5.2 ನಾಯಕತ್ವ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಕೆಲಸ: ನಾಯಕತ್ವ ಮತ್ತು ನಾಯಕರು

ನಾಯಕತ್ವ ಎಂದರೆ ಇತರರು ಅನುಸರಿಸಲು ಮಾದರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು. ಉತ್ತಮ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು ಎಂದರೆ ನೀವು ಮಾಡಲು ಬಯಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಲು ಯಾರನ್ನಾದರೂ ಕೇಳಬೇಡಿ. ನಾಯಕತ್ವವು ತಂಡವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯಾಗಿ ಗೆಲ್ಲಲು ಏನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವುದು.

ನಾಯಕರು ಸರಿಯಾದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ನಂಬುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಸರಿಯಾದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಇತರರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ನಂಬುತ್ತಾರೆ. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕ ಯಾರೆಂದರೆ:

- ಭವಿಷ್ಯದ ಸ್ಪೂರ್ತಿದಾಯಕ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಆ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಅವರ ತಂಡವನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಾಯಕತ್ವದ ಗುಣಗಳು

ಉಸ್ತುವಾರಿ ಉದ್ಯಮಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ನಾಯಕತ್ವ ಗುಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಸಾಧ್ಯ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ನಿರ್ಣಾಯಕ ನಾಯಕತ್ವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು:

1. **ವ್ಯಾಪಕಾರಿಕತೆ:** ಇದರರ್ಥ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಎಲ್ಲಾ ಅಡೆತಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿ ತೋರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.
2. **ನಮ್ರತೆ:** ಇದರರ್ಥ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಮುಂಚೆಯೇ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ನಿಮ್ಮ ಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಜಯಿಸಲು ಸವಾಲುಗಳಾಗಿ ನೋಡಬೇಕು, ದೂಷಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕೊಡಬಾರದು.
3. **ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ:** ಒಬ್ಬ ಉತ್ತಮ ನಾಯಕನಿಗೆ ಬಹಳ ಸುಲಭವಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ಇದು ಯಾವಾಗ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವಾಗ ಮಾಡಬಾರದು ಎಂದು ತಿಳಿಯುವುದು ಅಷ್ಟೇ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದೆ.
4. **ದೃಢೀಕರಣ:** ಇದರರ್ಥ ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ದೌರ್ಬಲ್ಯ ಎರಡನ್ನೂ ತೋರಿಸುವುದು. ಇದರರ್ಥ ನೀವು ಮನುಷ್ಯರಾಗಿರುವುದು ಮತ್ತು ನೀವು ಮನುಷ್ಯರು ಎಂದು ಇತರರಿಗೆ ತೋರಿಸುವುದು.
5. **ಮರುಶೋಧನೆ:** ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ನಿಮ್ಮ ನಾಯಕತ್ವ ಶೈಲಿಯನ್ನು ದಣಿವಾರಿಸು ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸುವುದು ಎಂದರ್ಥ. ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು, ನಿಮ್ಮ ನಾಯಕತ್ವದ ಅಂತರವು ಎಲ್ಲಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು ಯಾವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.
6. **ಚಾಗ್ಗತಿ:** ಇದರರ್ಥ ಇತರರು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಹೇಗೆ ವೀಕ್ಷಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಮಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ನಿಮ್ಮ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯು ನಿಮ್ಮ ಸುತ್ತಲಿರುವವರ ಮೇಲೆ ಹೇಗೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಎಂದರ್ಥ.

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕತ್ವದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕತ್ವವು ಹಲವಾರು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಶ್ರೇಷ್ಠ ನಾಯಕತ್ವವು ನಾಯಕನನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಮುನ್ನಡೆಸುತ್ತದೆ:

- ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರ ನಿಷ್ಠೆ ಮತ್ತು ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಗಳಿಸುವುದು.
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ತಂಡವನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು.
- ನೈತಿಕತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ತುಂಬುವುದು.
- ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರ ನಡುವೆ ಪರಸ್ಪರ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು.
- ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.

ತಂಡದ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ತಂಡಗಳು

ಒಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುರಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಜನರು ತಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿದಾಗ ತಂಡದ ಕೆಲಸವು ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತಂಡಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಂತಿಮ ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕಾಗಿ ತಮ್ಮನ್ನು ತಾವು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುವ ತಂಡವು ಶ್ರೇಷ್ಠ ತಂಡವಾಗಿದೆ.

ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಯಶಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ತಂಡದ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಉದ್ಯಮಶೀಲ ನಾಯಕನಿಗೆ, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತಂಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಸಾಹಸದ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದೆ. ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ತಾನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ತಂಡವು ಕೆಲವು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಗುಣಗಳು, ಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಎಂದು ವಿಚಿತ್ರಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತಂಡವು ಇದರಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ:

1. **ಉದ್ದೇಶದ ಏಕತೆ:** ತಂಡದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ತಂಡದ ಉದ್ದೇಶ, ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾನವಾಗಿ ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.
2. **ಉತ್ತಮ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು:** ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಕಳವಳಗಳನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು, ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಮತ್ತು ಸಂಕೀರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
3. **ಸಹಯೋಗ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ:** ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು ಹೊಸ ಆಲೋಚನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಿತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರಬೇಕು.
4. **ಉಪಕ್ರಮ:** ತಂಡವು ಪೂರ್ವಭಾವಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಸದಸ್ಯರು ಹೊಸ ಆಲೋಚನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಬರಲು, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಸಂಶೋಧನೆ ನಡೆಸಲು ಉತ್ಸಾಹವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
5. **ದೂರದೃಷ್ಟಿಯ ಸದಸ್ಯರು:** ತಂಡವು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಈ ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ನಿಜವಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಾಗಿ ಬದಲಾಗುವ ಮೊದಲು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
6. **ಉತ್ತಮ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು:** ಬದಲಾವಣೆಯು ಧನಾತ್ಮಕ ಶಕ್ತಿ ಎಂದು ತಂಡವು ನಂಬಬೇಕು. ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಹೊಸದನ್ನು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಲು ಅವಕಾಶವಾಗಿ ನೋಡಬೇಕು.
7. **ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು:** ತಂಡವು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು, ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಸಮತೋಲನಗೊಳಿಸುವುದು, ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಮತ್ತು ಆರ್.ಓ.ಐ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು.

ಸಲಹೆಗಳು



- ನಿಮ್ಮ ಮೂಲ ಕಲ್ಪನೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಡಿ. ಅದನ್ನು ವಿಕಸನಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಕೊರತೆಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿರುವ ತಂಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ.
- ಸರಿಯಾದ ಜನರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸಾಕಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ನಿಮ್ಮ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ಜನರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವಂತೆ ನೀವು ಉತ್ತೇಜಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಬೇಕು.
- ನಿಮ್ಮ ತಂಡದ ಗೌರವವನ್ನು ಗಳಿಸಿ.

5.5.3: ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು: ಆಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವುದು: ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಆಲಿಸುವಿಕೆಯು ಸಂವಹನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಾಗಿದೆ. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನಕ್ಕಾಗಿ ಆಲಿಸುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಆಲಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯವಿಲ್ಲದೆ, ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ತಪ್ಪಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಇದು ಸಂವಹನ ಸ್ಥಗಿತಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಂದೇಶವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವವರು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರು ನಿರಾಶೆಗೊಳ್ಳಲು ಅಥವಾ ಕಿರಿಕಿರಿಗೊಳ್ಳಲು ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

ಕೇಳುವುದು ಕೇಳುವಿಕೆಯಂತೆಯೇ ಅಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ಕೇಳುವಿಕೆಯು ನೀವು ಕೇಳುವ ಶಬ್ದಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಕೇಳುವುದು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನದು. ಕೇಳಲು, ಒಬ್ಬರಿಗೆ ಗಮನ ಬೇಕು. ಇದರರ್ಥ ಕಥೆಗೆ ಗಮನ ಕೊಡುವುದು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ, ಕಥೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ, ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ಧ್ವನಿಯನ್ನು ಬಳಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಭಾಷಣಕಾರ ಅವರ ದೇಹ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವುದು. ಆಲಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಎಷ್ಟು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಗ್ರಹಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೇಳಲು ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

- ಮಾತನಾಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸು.
- ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ.
- ಏನು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಗಮನಹರಿಸಿ.
- ನಮಸ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಸನ್ನೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಮುಕ್ತ ಮನಸ್ಸಿನವರಾಗಿರಿ.
- ಭಾಷಣಕಾರ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ.
- ತುಂಬಾ ತಾಳ್ಮೆಯಿಂದಿರಿ.
- ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸ್ವರಕ್ಕೆ ಗಮನ ಕೊಡಿ.
- ಭಾಷಣಕಾರ ಸನ್ನೆಗಳು, ಮುಖದ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಣ್ಣಿನ ಚಲನೆಗಳಿಗೆ ಗಮನ ಕೊಡಿ.
- ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಡಿ ಮತ್ತು ಹೊರದಬ್ಬಬೇಡಿ.
- ಭಾಷಣಕಾರರ ವರ್ತನೆಗಳು ಅಥವಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೆರಳಿಸಲು ಅಥವಾ ಗಮನವನ್ನು ಸೆಳೆಯಲು ಬಿಡಬೇಡಿ.

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ

ಸಂದೇಶವು ಎಷ್ಟು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ರವಾನೆಯಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದು ನೀವು ಎಷ್ಟು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅದನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಬ್ಬ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸ್ವೀಕರ್ ಎಂದರೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಉಚ್ಚರಿಸುವ, ಪದಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಉಚ್ಚರಿಸುವ, ಸರಿಯಾದ ಪದಗಳನ್ನು ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಸುಲಭವಾಗಿ ಅರ್ಥವಾಗುವ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡುವವನು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಚೋರಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವ ಪದಗಳು ಸನ್ನೆಗಳು, ಸ್ವರ ಮತ್ತು ದೇಹ ಭಾಷೆಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗಬೇಕು. ನೀವು ಏನು ಹೇಳುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಹೇಳುವ ಸ್ವರವು ಹಲವಾರು ಗ್ರಹಿಕೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ. ಹಿಂಜರಿಕೆಯಿಂದ ಮಾತನಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕಡಿಮೆ ಸ್ವಾಭಿಮಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಚರ್ಚಿಸಿದ ವಿಷಯದ ಜ್ಞಾನದ ಕೊರತೆ ಎಂದು ಗ್ರಹಿಸಬಹುದು. ಸ್ತಬ್ಧ ಧ್ವನಿ ಹೊಂದಿರುವವರು ನಾಚಿಕೆ ಸ್ವಭಾವದವರು ಎಂದು ಲೇಬಲ್ ಮಾಡಬಹುದು. ಮತ್ತು ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪಷ್ಟತೆಯೊಂದಿಗೆ ಆಜ್ಞಾಪಿಸಿದ ಸ್ವರ ಮಾತನಾಡುವವರನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅತ್ಯಂತ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಮಾತನಾಡುವುದನ್ನು ಬಹಳ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವುದು ಹೇಗೆ

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡಲು ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

- ಕಣ್ಣಿನ ಸಂಪರ್ಕ, ನಗುವುದು, ತಲೆಯಾಡಿಸುವಿಕೆ, ಸನ್ನೆ ಮಾಡುವಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ದೇಹ ಭಾಷೆಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಮಾತಿನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಭಾಷಣವನ್ನು ನಿಜವಾಗಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ಭಾಷಣದ ಕರಡನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಭಾವನೆಗಳು ಮತ್ತು ಭಾವನೆಗಳು ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸರಿಯಾದ ಉಚ್ಚಸ್ವರ ಮತ್ತು ತೀವ್ರತೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಪದಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಉಚ್ಚರಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಮಾತು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಸ್ಪಷ್ಟ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕು.
- ಮಾತನಾಡುವಾಗ ಆಹ್ಲಾದಕರ ಮತ್ತು ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸ್ವರವನ್ನು ಬಳಸಿ. ನೀವು ಉಚ್ಚಾರಣೆಯನ್ನು ಹಾಕುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಸ್ವಾಭಾವಿಕರಾಗಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರು ಭಾವಿಸಬಾರದು.
- ನಿಮ್ಮ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಮನೆಗೆ ಚಾಲನೆ ಮಾಡಲು ನಿಖರವಾದ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಭಾಷಣವು ತಾರ್ಕಿಕ ಹರಿವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿರಿ. ಯಾವುದೇ ಅನಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಬೇಡಿ.
- ಚಡಪಡಿಕೆ, ಸೆಳೆತ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಿರಿಕಿರಿಯುಂಟುಮಾಡುವ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಪ್ರಜ್ಞಾಪೂರ್ವಕ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಮಾಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಪದಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಆರಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಹುಪಾಲು ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಯಿಲ್ಲದ ಸರಳ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಸ್ಲೈಡ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಬಿಳಿಹಲಗೆಯಂತಹ ದೃಶ್ಯ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ನಿಧಾನವಾಗಿ ಮಾತನಾಡಿ ಇದರಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರು ನೀವು ಏನು ಹೇಳುತ್ತಿರುವಿರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಆದಾಗ ತುಂಬಾ ನಿಧಾನವಾಗಿ ಮಾತನಾಡದಿರಲು ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಿ ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ಗಟ್ಟಿಯಾದ, ಸಿದ್ಧವಿಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಸಹಾನುಭೂತಿಯಿಂದ ಬರಬಹುದು.
- ಸರಿಯಾದ ಕ್ಷಣಗಳಲ್ಲಿ ವಿರಾಮಗೊಳಿಸಲು ಮರೆಯದಿರಿ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಯಾರಾದರೂ ಏನು ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಕಷ್ಟವಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವರ ಮಾತುಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ತಲೆಯಲ್ಲಿ ಪುನರಾವರ್ತಿತವಾಗಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.
- ನೀವು ಸಂವಹನ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವಾಗಲೂ ಕಣ್ಣಿನ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ, ಮಾತನಾಡುವಾಗ ಮತ್ತು ಕೇಳುವಾಗ. ಇದು ಸಂಭಾಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತದೆ.

ದಿ ಕನ್ಸೆಸ್ ಆಕ್ಸ್‌ಫರ್ಡ್ ಡಿಕ್ಷನರಿ (1995) ಪ್ರಕಾರ, ಸಮಸ್ಯೆಯೆಂದರೆ, "ಪರಿಹಾರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂದೇಹಾಸ್ಪದ ಅಥವಾ ಕಷ್ಟದ ವಿಷಯ" ಎಲ್ಲಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಎರಡು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ:

1. ಗುರಿಗಳು

2. ಅಡೆತಡೆಗಳು

ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರದ ಗುರಿಯು ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅವುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು.

ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸುವುದು

ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಒಂದು ಮಟ್ಟದ ತರ್ಕಬದ್ಧ ಚಿಂತನೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಎದುರಿಸುವಾಗ ಅನುಸರಿಸಲು ಕೆಲವು ತಾರ್ಕಿಕ ಹಂತಗಳು ಇಲ್ಲಿವೆ:

ಹಂತ 1: ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ

ಹಂತ 2: ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ

ಹಂತ 3: ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ

ಹಂತ 4: ಉತ್ತಮ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ

ಹಂತ 5: ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ

ಹಂತ 6: ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳು

ಹೆಚ್ಚು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಲೀಕರು ಮತ್ತು ಅವರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿವೆ. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರಲ್ಲಿ

ಕೆಳಗಿನ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ದೊಡ್ಡ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತವೆ:

- ಮುಕ್ತ ಮನಸ್ಸಿನವರಾಗಿರುವುದು
- ಕ್ರಿಯಾಶೀಲರಾಗಿರುವುದು
- ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು

- ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವುದು
- ಗಾಬರಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ
- ಸರಿಯಾದ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವುದು

ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು

ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿ, ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಅವರ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು. ಈ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಕೆಲವು ಮಾರ್ಗಗಳು:

1. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳು: ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯದ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಕೇಳಿ.
2. ಮಾನಸಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ: ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಾರ್ಕಿಕ ತಾರ್ಕಿಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಚಿಂತನೆಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಅವರು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಿ.
3. ಸಂದರ್ಶನಗಳು: ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಸಮಸ್ಯಾತ್ಮಕ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಅಥವಾ ನೈತಿಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹುಟ್ಟುಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹೇಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಿ.
4. ತಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿಜ ಜೀವನದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಆಲೋಚನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ.

ಮಾತುಕತೆ ಎಂದರೇನು?

ಸಮಾಲೋಚನೆಯು ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಬಳಸುವ ಒಂದು ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ. ವಿವಾದಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವಾಗ ರಾಜಿ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದದ ಮೂಲಕ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಮಾತುಕತೆಯ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ. ಸಂಧಾನವಿಲ್ಲದೆ, ಘರ್ಷಣೆಗಳು ಜನರ ನಡುವೆ ಅಸಮಾಧಾನಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು. ಉತ್ತಮ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಎರಡೂ ಪಕ್ಷಗಳನ್ನು ತೃಪ್ತಿಪಡಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬಲವಾದ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಕಡೆಗೆ ಬಹಳ ದೂರ ಹೋಗುತ್ತವೆ.

ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸುವುದು ಏಕೆ

ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಹಲವು, ಹಲವು ಮಾತುಕತೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಕೆಲವು ಮಾತುಕತೆಗಳು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿರುತ್ತವೆ ಆದರೆ ಇತರವು ಪ್ರಾರಂಭವನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಮುರಿಯಲು ಸಾಕಷ್ಟು ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿವೆ. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಮಾಲೋಚನೆಯು ದೊಡ್ಡ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿ, ನೀವೇ ಹೇಗೆ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು, ಆದರೆ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಕಲೆಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಬೇಕು.

ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸುವುದು ಹೇಗೆ

ಹಂತ 1: ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ	ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಎಲ್ಲಿ ಭೇಟಿಯಾಗಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಿ, ಯಾರು ಎಲ್ಲರೂ ಇರಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಗೆ ಸಮಯ ಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ.
ಹಂತ 2: ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ	ಇದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವುದು, ಇನ್ನೊಂದು ಬದಿಯನ್ನು ಆಲಿಸುವುದು, ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಮುಂದಿಡುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಮಾನಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು.
ಹಂತ 3: ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿ	ಎರಡೂ ಪಕ್ಷಗಳು ಒಂದೇ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಮತ್ತು ಒಂದೇ ಗುರಿಯನ್ನು ತಲುಪಲು ಬಯಸುತ್ತವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
ಹಂತ 4: ಗೆಲುವು-ಗೆಲುವಿನ ಫಲಿತಾಂಶದ ಗುರಿ	ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸುವಾಗ ಮುಕ್ತ ಮನಸ್ಸಿನಿಂದ ಇರಲು ನಿಮ್ಮ ಕೈಲಾದಷ್ಟು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ. ಎರಡೂ ಪಕ್ಷಗಳು ಗೆಲ್ಲುವ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ತಲುಪಲು ರಾಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಪರ್ಯಾಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
ಹಂತ 5: ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ	ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ತಲುಪಿದಾಗ, ಒಪ್ಪಂದದ ವಿವರಗಳು ಎರಡೂ ಕಡೆಯವರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕು, ತಪ್ಪುಗ್ರಹಿಕೆಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ.
ಹಂತ 6: ಪರಿಹಾರದ ಮೇಲೆ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ	ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಚಲನೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಸಲು ಕ್ರಿಯೆಯ ಅಭ್ಯಾಸ ಕ್ರಮವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಸಲಹೆಗಳು

- ನೀವು ಅದನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ನಿಮಗೆ ಬೇಕಾದುದನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಮಾತನಾಡುವುದಕ್ಕಿಂತ ಕೇಳಲು ಮತ್ತು ಯೋಚಿಸಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ನೀಡಿ.
- ಗೆಲ್ಲುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವತ್ತ ಗಮನಹರಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಜನರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಫಲಿತಾಂಶದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿಡಿ.
- ಯಾವಾಗ ಹೊರನಡೆಯಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಯಿರಿ - ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ತಲುಪುವುದು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರಬಹುದು.

5.5.5 ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ: ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವಕಾಶಗಳು

"ಉದ್ಯಮಿ ಯಾವಾಗಲೂ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಾನೆ, ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅವಕಾಶವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ." ಪೀಟರ್ ಡ್ರೆಕ್ಸ್‌ವಾಲ್ಡರ್ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಅತ್ಯಗತ್ಯ ಲಕ್ಷಣವಾಗಿದೆ.

ಅವಕಾಶ ಎಂದರೇನು?

ಅವಕಾಶ ಎಂಬ ಪದವು ಸಂದರ್ಭಗಳಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ಏನನ್ನಾದರೂ ಮಾಡಲು ಉತ್ತಮ ಅವಕಾಶ ಅಥವಾ ಅನುಕೂಲಕರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶ ಎಂದರೆ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಉತ್ತಮ ಅಥವಾ ಅನುಕೂಲಕರ ಬದಲಾವಣೆ.

ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ಎದುರಿಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಎಲ್ಲಾ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಒಂದು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪ್ರಶ್ನೆಯೆಂದರೆ, ಅವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವುದು.

ಉದ್ಯಮಿಗಳು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಯೋಚಿಸುವ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

- ಹೊಸ ಉದ್ಯಮವು ಪೂರೈಸದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಬೇಕೇ?
- ಹೊಸ ಉದ್ಯಮವು ಒಂದು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಿಂದ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕೇ ಮತ್ತು ಅದು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವಲ್ಲಿ ಇನ್ನೊಂದರಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕೇ?
- ಉದ್ಯಮವು ಬೇರೆಡೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಸೂತ್ರವನ್ನು ಆಧರಿಸಿರಬೇಕೇ?
- ಆದ್ದರಿಂದ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಹೊಸ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಯಶಸ್ಸಿನ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಲಿಯುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ.

ಒಂದು ಕಲ್ಪನೆಯ ಅವಕಾಶವಾಗಿದೆ?

ಕಲ್ಪನೆಯು ಒಂದು ಅವಕಾಶವಾಗಿದೆ:

- ಇದು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಸೇರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಇದು ಗಮನಾರ್ಹವಾದ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುತ್ತದೆ, ನೋವಿನ ಬಿಂದುವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ.

- ದೃಢವಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಲಾಭದ ಅಂಚು ಹೊಂದಿದೆ.
- ಸರಿಯಾದ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಫಿಟ್ ಆಗಿದೆ.

ಅವಕಾಶಗಳಿಗಾಗಿ ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವಾಗ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು

ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ:

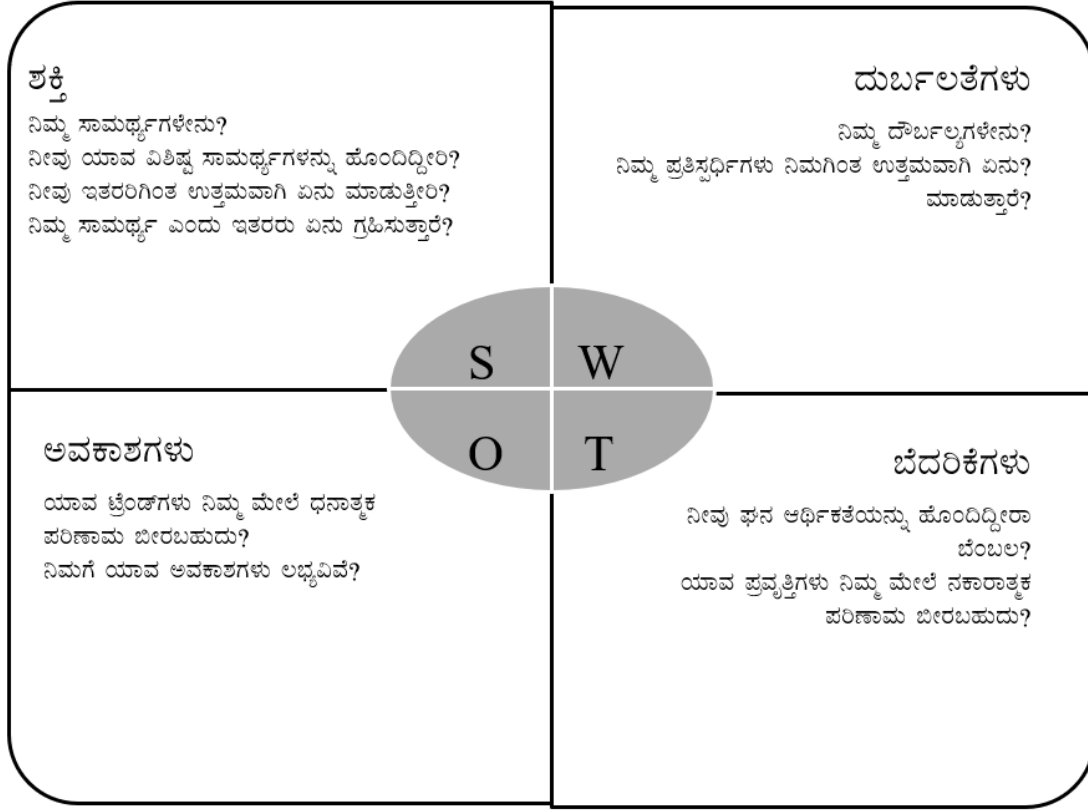
- ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳು
- ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು
- ಮಾರಾಟಗಾರರು, ಪಾಲುದಾರರು ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆದಾರರ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು
- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳು
- ರಾಜಕೀಯ ಬೆಂಬಲದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು
- ಗುರಿ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ

ಹೊಸ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳು

1. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಸಮರ್ಥತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ನೋಡುವಾಗ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಸಮರ್ಥತೆಗಳಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ. ಈ ಅಸಮರ್ಥತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ.
2. ಪ್ರಮುಖ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ.
ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಬದಲು, ನೀವು ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನವೀನವಾಗಿ ಸುಧಾರಿಸಬಹುದು.
3. ಹೊಸದನ್ನು ರಚಿಸಿ.
ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ನೀವು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹೊಸ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೇಗೆ ರಚಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಯೋಚಿಸಿ.
4. ಬೆಳೆಯುತ್ತಿರುವ ವಲಯ/ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಆರಿಸಿ.
ಯಾವ ವಲಯಗಳು ಅಥವಾ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು ಬೆಳೆಯುತ್ತಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಂಶೋಧಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ ನೀವು ಅದೇ ಟ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಅವಕಾಶಗಳು.
5. ಉತ್ಪನ್ನದ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ.
ನೀವು ಈಗಾಗಲೇ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಂದ ಅದನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ.

ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದೊಳಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳು

1. ಸ್ವಲ್ಪ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
ಸ್ವಲ್ಪ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ. ಸ್ವಲ್ಪ ಎಂಬ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪವು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು, ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳು, ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ಬೆದರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಸ್ವಲ್ಪ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಚೌಕಟ್ಟು.



ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ:

ಸ್ವಾಟ್ ಫ್ರೇಮ್‌ವರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳನ್ನು ನೋಡುವ ಮೂಲಕ, ನೀವು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ನೀವು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬಹುದು, ಹಾಗೆಯೇ ನಿಮ್ಮ ಯಶಸ್ಸನ್ನು ಹಳಿತಪ್ಪಿಸುವ ಬೆದರಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ತೊಡೆದುಹಾಕಬಹುದು.

1. ನಿಮ್ಮ ಯುಎಸ್‌ಡಿಪಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು
ನಿಮ್ಮ ಯುಎಸ್‌ಡಿಪಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಗ್ರಾಹಕರು ನಿಮ್ಮಿಂದ ಏಕೆ ಖರೀದಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಆ ಕಾರಣವನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಿ.

ಅವಕಾಶ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ನೀವು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ, ನೀವು ಅದನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಅವಕಾಶವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು, ನೀವು ಮಾಡಬೇಕು:

- ಕಲ್ಪನೆಯ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ.
- ಕಲ್ಪನೆಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ.
- ಕಲ್ಪನೆಯಂತೆಯೇ ಅದೇ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯಮದ ಪ್ರಮುಖರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಿ.
- ಕಲ್ಪನೆಯಂತೆಯೇ ಅದೇ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಆಟಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಿ.

ಸಲಹೆಗಳು

- ನೆನಪಿಡಿ, ಅವಕಾಶಗಳು ಸಾಂದರ್ಭಿಕವಾಗಿವೆ.
- ಸಾಬೀತಾದ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ನೋಡಿ.
- ಇತ್ತೀಚಿನ ವ್ಯಾಮೋಹವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಪ್ರೀತಿಸಿ.

5.5.6 ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ: ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಎಂದರೇನು?

ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ:

- ಉದ್ಯೋಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.
- ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತದೆ.
- ಉದ್ಯಮ, ಕಲ್ಪನೆ, ಒಳ್ಳೆಯದು ಅಥವಾ ಸೇವೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಫಲಗಳನ್ನು ಊಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಉದ್ಯಮಿಗಳ ವಿಧಗಳು

ಉದ್ಯಮಿಗಳಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳಿವೆ:

1. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ: ಈ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೆಲವು ರೀತಿಯ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ - ಅವರು ಬಡಗಿ, ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್, ಅಡುಗೆಯವರು ಇತ್ಯಾದಿ ಆಗಿರಬಹುದು. ಅವರು ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್‌ಗಳು, ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಬಡಗಿಗಳಂತಹ ಹಲವಾರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ವಿಶಿಷ್ಟವಾಗಿ, ಅವರು ಇದೇ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಅನುಭವವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.
2. ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಸಂಭಾವ್ಯ ಉದ್ಯಮಿ: ಈ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಬಯಕೆಯು ಬೆಳೆಯುವ, ಅನೇಕ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಗೆಲ್ಲುವ ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಗಳಿಸುವ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಉತ್ತಮ ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಅವರ ಅಂತಿಮ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ. ಅಂತಹ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಥವಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
3. ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ-ಆಧಾರಿತ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ: ಈ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಲೆ ಅಥವಾ ಮನೋವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಹಿನ್ನೆಲೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರ ಉದ್ಯಮಗಳು ಅವರು ತುಂಬಾ ಭಾವೋದ್ರಿಕ್ತವಾಗಿರುವ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತವೆ.
4. ಜೀವನಶೈಲಿ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ: ಈ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಬಹಳಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಗಳಿಸುವ ಬದಲು ಜನರು ಆನಂದಿಸುವ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಹೆಚ್ಚು ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.

ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ:

- ಅವರು ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರೇರಿತರಾಗಿದ್ದಾರೆ.
- ಅವರು ಸೃಜನಶೀಲರು ಮತ್ತು ಮನವೊಲಿಸುವವರು.
- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವರು ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ಸಿದ್ಧರಾಗಿದ್ದಾರೆ.
- ಅವರು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ - ಅವರ ನಗದು ಹರಿವು, ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಆದಾಯವನ್ನು ಹೇಗೆ
- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು ಎಂದು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ.
- ಅವರು ದೊಡ್ಡ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಿದ್ಧರಿದ್ದಾರೆ.
- ಅವರು ಬಹಳ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆ - ಇದರರ್ಥ ಅವರು ಕೆಲಸವನ್ನು ಬೇರೆಯವರಿಗಾಗಿ ಕಾಯುವ ಬದಲು ತಾವೇ ಮಾಡಲು ಸಿದ್ಧರಿದ್ದಾರೆ.

- ಅವರಿಗೆ ದೃಷ್ಟಿ ಇದೆ - ಅವರು ದೊಡ್ಡ ಚಿತ್ರವನ್ನು ನೋಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆ.
- ಅವರು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತ ಮನಸ್ಸಿನವರು.
- ಅವರು ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮರು.

ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಯಶಸ್ಸಿನ ಕಥೆಗಳು

ಧೀರೂ ಭಾಯಿ ಅಂಬಾನಿ

ಧೀರೂಭಾಯಿ ಅಂಬಾನಿ ವಾರಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಗಿರ್ನಾರ್ ಪರ್ವತದಲ್ಲಿ ಯಾತ್ರಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ "ಭಾಜಿಯಾ"ಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಶೀಲ ವೃತ್ತಿಜೀವನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು. 16 ನೇ ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ, ಅವರು ಯೆಮೆನ್‌ಗೆ ತೆರಳಿದರು, ಅಲ್ಲಿ ಅವರು ಗ್ಯಾಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್ ಪರಿಚಾರಕ ಆಗಿ ಮತ್ತು ತೈಲ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಗುಮಾಸ್ತರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದರು. ರೂ.ನೊಂದಿಗೆ ಭಾರತಕ್ಕೆ ಮರಳಿದರು. 50,000 ಮತ್ತು ಜವಳಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು. ರಿಲಯನ್ಸ್ ಜಾಗತಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮೊದಲ ಭಾರತೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಫೋರ್ಬ್ಸ್ 500 ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಂಡ ಮೊದಲ ಭಾರತೀಯ ಕಂಪನಿಯಾಗಿದೆ.

ಡಾ. ಕರ್ಸನ್‌ಭಾಯ್ ಪಟೇಲ್

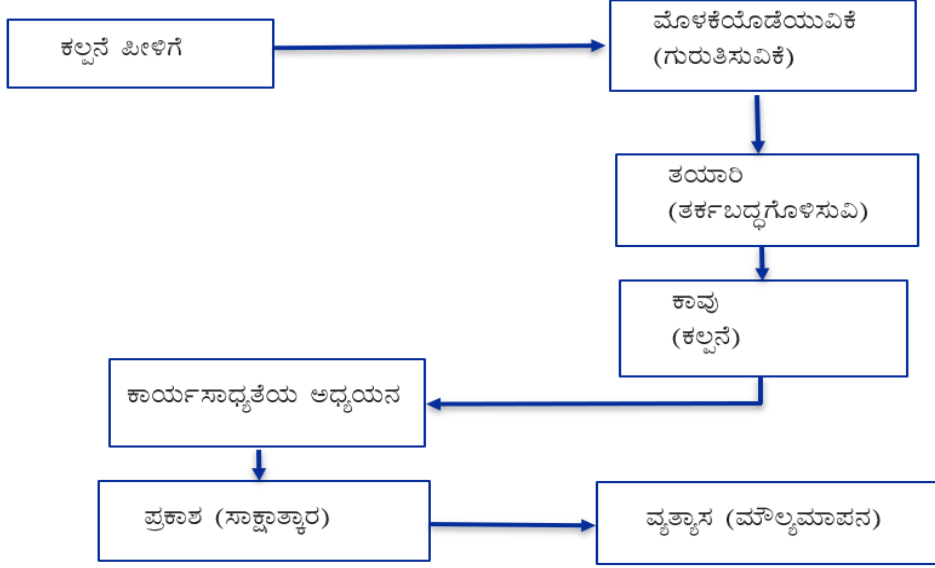
ಕರ್ಸನ್ ಭಾಯಿ ಪಟೇಲ್ ತಮ್ಮ ಮನೆಯ ಹಿತ್ತಲಲ್ಲಿ ಡಿಟರ್ಜೆಂಟ್ ಪೌಡರ್ ತಯಾರಿಸಿದ್ದರು. ಅವರು ತಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮನೆ-ಮನೆಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದರು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟವಾದ ಪ್ರತಿ ಪ್ಯಾಕ್‌ಗೆ ಹಣವನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವ ಭರವಸೆ ನೀಡಿದರು. ಈತ ರೂ. ಆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಅಗ್ಗದ ಡಿಟರ್ಜೆಂಟ್ ಕೆಜಿಗೆ 13 ರೂ. ಇದ್ದಾಗ ಕೆಜಿಗೆ 3 ರೂ. ಡಾ. ಪಟೇಲ್ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು, ಇದು ಭಾರತೀಯ ದೇಶೀಯ ಡಿಟರ್ಜೆಂಟ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊಸ ವಿಭಾಗವಾಯಿತು.

ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

ಉದ್ಯಮಶೀಲತಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ.

- ಹಂತ 1:** ಐಡಿಯಾ ಪೀಳಿಗೆ. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಉದ್ಯಮಿಯು ಯೋಚಿಸಿದ ಕಲ್ಪನೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. ಕಲ್ಪನೆಯು ಪರಿಹರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಯಾಗಿದೆ.
- ಹಂತ 2:** ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ. ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಯೋಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಹಂತ 3:** ತಯಾರಿ ಅಥವಾ ತರ್ಕಬದ್ಧಗೊಳಿಸುವಿಕೆ. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಅದೇ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಇತರರು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಹಂತ 4:** ಕಾವು ಅಥವಾ ಫ್ಯಾಂಟಸೈಸಿಂಗ್. ಈ ಹಂತವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಆಲೋಚನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಬರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಚಿಂತನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಹಂತ 5:** ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತೆಯ ಅಧ್ಯಯನ: ಮುಂದಿನ ಹಂತವು ಒಂದು ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ರಚನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಆಲೋಚನೆಯು ಲಾಭವನ್ನು ಗಳಿಸುತ್ತದೆಯೇ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನೋಡಬೇಕೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಹಂತ 6:** ಪ್ರಕಾಶ ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷಾತ್ಕಾರ. ಎಲ್ಲಾ ಅನಿಶ್ಚಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದಾಗ ಇದು. ಉದ್ಯಮಿ ತನ್ನ ಕಲ್ಪನೆಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಇದೆ ಎಂದು ವಿಶ್ವಾಸ ಹೊಂದುತ್ತಾನೆ.
- ಹಂತ 7:** ಪರಿಶೀಲನೆ ಅಥವಾ ಮೌಲ್ಯೀಕರಣ. ಈ ಅಂತಿಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ, ಕಲ್ಪನೆಯು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆಯೇ ಮತ್ತು ಅದು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಉತ್ತಮ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕೆಳಗಿನ ರೇಖಾಚಿತ್ರವನ್ನು ನೋಡೋಣ



ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಎಂದರೇನು?

ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಸಾಮಾಹಿಕ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಹೊಸ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹೊರಹೊಮ್ಮುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಧೈರ್ಯಶಾಲಿ, ದೂರದೃಷ್ಟಿಯ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಂದ ಮಾತ್ರವಲ್ಲ, ಆದರೆ ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಪರಿಸರ ಅಥವಾ 'ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ'ಯಲ್ಲಿ ಅವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದುತ್ತವೆ. ಈ ಆಟಗಾರರು ಹೊಸ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಪೋಷಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ, ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆರು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:

1. **ಅನುಕೂಲಕರ ಸಂಸ್ಕೃತಿ:** ಇದು ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ದೋಷಗಳ ಸಹಿಷ್ಣುತೆ, ಮೌಲ್ಯಯುತವಾದ ಜಾಲಬಂಧ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯ ಧನಾತ್ಮಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯಂತಹ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
2. **ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಾಯಕತ್ವ:** ಇದು ನಿಯಂತ್ರಕ ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಸ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
3. **ಹಣಕಾಸು ಆಯ್ಕೆಗಳು:** ಏಂಜೆಲ್ ಫೈನಾನ್ಸಿಂಗ್, ವೆಂಚರ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲಿಸ್ಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಮೈಕ್ರೋ ಲೋನ್‌ಗಳು ಇದಕ್ಕೆ ಉತ್ತಮ ಉದಾಹರಣೆಗಳಾಗಿವೆ.
4. **ಮಾನವ ಬಂಡವಾಳ:** ಇದು ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯದ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತದೆ.
5. **ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲಕರ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು:** ಇದು ಉತ್ಪನ್ನ/ಸೇವೆಗಾಗಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಅಸ್ತಿತ್ವ ಅಥವಾ ಅಸ್ತಿತ್ವದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
6. **ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಬೆಂಬಲ:** ಇದು ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರರು, ದೂರಸಂಪರ್ಕ, ಡಿಜಿಟಲ್ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್‌ಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಈ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಪ್ರಬಲವಾದ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ಮತ್ತು ಈ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಆರು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಚಿತ್ರವಾಗಿ ಚಿತ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆರಂಭಿಕ ಗ್ರಾಹಕರು

- ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ಪುರಾವೆಗಾಗಿ ಆರಂಭಿಕ
- ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡವರು.
- ಉತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣತಿ
- ಉಲ್ಲೇಖ ಗ್ರಾಹಕ
- ಮೊದಲ ವಿಮರ್ಶೆಗಳು
- ವಿತರಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳು

ನಾಯಕತ್ವ

- ನಿಸ್ಸಂದಿಗ್ಧ ಬೆಂಬಲ
- ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತತೆ
- ವಕೀಲರಿಗೆ ಬಾಗಿಲು ತೆರೆಯಿರಿ
- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ತಂತ್ರ
- ತುರ್ತು, ಬಿಕ್ಕಟ್ಟು ಮತ್ತು ಸವಾಲು

ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಸ್ಥೆಗಳು
ಉದಾ. ಹೂಡಿಕೆ, ಬೆಂಬಲ
• ಆರ್ಥಿಕ ಬೆಂಬಲ
ಉದಾ. ಫಾರ್ ಆರ್ ಮತ್ತು ಡಿ, ಜಂಪ್
ಆರಂಭಿಸಲು ನಿಧಿಗಳು ನಿಯಂತ್ರಕ ಚೌಕಟ್ಟು
ಪೋಷಾಹಕಗಳು
ಉದಾ. ತೆರಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು.

- ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು
- ಸಾಹಸೋದ್ಯಮ ಸ್ನೇಹಿ ಕಾನೂನು
- ಉದಾ. ದಿವಾಳಿತನದ ಒಪ್ಪಂದದ ಜಾರಿ, ಆಸ್ತಿ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರು .

ಹಣಕಾಸು ಬಂಡವಾಳ

ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಸಾಲಗಳು

- ವಿಂಚಿಲ್ ಹೂಡಿಕೆದಾರರು, ಸ್ನೇಹಿತರು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ
- ಶೂನ್ಯ-ಹಂತದ ಸಾಹಸೋದ್ಯಮ
- ಸಾಹಸೋದ್ಯಮ ಬಂಡವಾಳ ನಿಧಿಗಳು
- ಖಾಸಗಿ ಷೇರುಗಳ
- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬಂಡವಾಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು
- ಸಾಲ

ಕಾರ್ಮಿಕ

- ನುರಿತ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯರಹಿತ
- ಸರಣಿ ಉದ್ಯಮಿಗಳು
- ನಂತರದ ಪೀಳಿಗೆಯ ಕುಟುಂಬ

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು

- ಸಾಮಾನ್ಯ ಪದವಿಗಳು (ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ)
- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ತರಬೇತಿ

ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ

- ದೂರಸಂಪರ್ಕ
- ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಜಾರಿ
- ಶಕ್ತಿ
- ವಲಯಗಳು, ಕಾವು ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಸಮೂಹಗಳು

ಬೆಂಬಲ ವೃತ್ತಿಗಳು

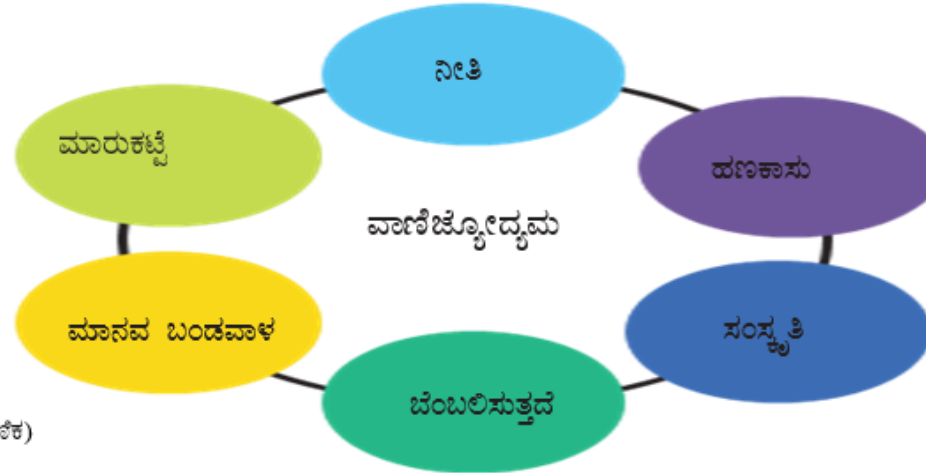
- ಕಾನೂನು
- ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ
- ಹೂಡಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು
- ಸರ್ಕಾರೀತರ ಸಂಸ್ಥೆ

ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮದ ಪ್ರಚಾರ ಲಾಭರಹಿತ

- ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು ಸಮ್ಮೇಳನಗಳು
- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ-ಸ್ನೇಹಿ ಸಂಘ

ಸಾಮಾಜಿಕ ರೂಢಿಗಳು

- ಅಪಾಯ, ತಪ್ಪುಗಳು, ವೈಫಲ್ಯದ ಸಹಿಷ್ಣುತೆ
- ನಾವೀನ್ಯತೆ, ಸೃಜನಶೀಲತೆ, ಪ್ರಯೋಗ
- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಸಂಪತ್ತು ಸೃಷ್ಟಿ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷೆ, ಚಾಲನೆ, ಹಸಿವು



ಯಶೋಗಾಥೆ

ಗೋಚರಿಸುವ ಯಶಸ್ಸುಗಳು

- ಸಂಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ಸಂಪತ್ತು ಉತ್ಪಾದನೆ
- ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಖ್ಯಾತಿ

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಅನನ್ಯವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳು ಪರಸ್ಪರ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿವೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರದೇಶದ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮೇಲಿನ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳಿಂದ ಸ್ಥೂಲವಾಗಿ ವಿವರಿಸಬಹುದಾದರೂ, ಪ್ರತಿ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಹೆಚ್ಚು ಸಂಕೀರ್ಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವ ನೂರು ಅಂಶಗಳ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿದೆ.

ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಅಂತಿಮವಾಗಿ (ಹೆಚ್ಚಾಗಿ) ಸ್ವಾವಲಂಬಿಯಾಗುತ್ತವೆ. ಆರು ಡೊಮೇನ್‌ಗಳು ಸಾಕಷ್ಟು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಾಗ, ಅವು ಪರಸ್ಪರ ಪ್ರಯೋಜನಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಗಮನಾರ್ಹವಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಾಯಕರು ಹೆಚ್ಚು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಗಳನ್ನು ಸ್ವಯಂ-ದ್ರವೀಕರಣಗೊಳಿಸುವಂತೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯ, ಆದ್ದರಿಂದ ಪರಿಸರದ ಸುಸ್ಥಿರತೆಯ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.

ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾತ್ರ

ಹೊಸ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು ನೀತಿ ನಿರೂಪಕರಿಗೆ ಪ್ರಮುಖ ಗಮನವಾಗಿದೆ. ಪ್ರಪಂಚದಾದ್ಯಂತದ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಹೊಸ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ವಿಶಿಷ್ಟ ರೀತಿಯ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದುತ್ತವೆ ಎಂದು ಗುರುತಿಸುತ್ತಿವೆ. ನೀತಿ ನಿರೂಪಕರು ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು

1. ನೀತಿ ನಿರೂಪಕರು ಹೊಸ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ನಿರುತ್ತಾಹಗೊಳಿಸುವಂತಹ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕಾಗಿ ದಕ್ಷ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕು. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಉದ್ಯಮಗಳ ಮೇಲೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ, ಪ್ರಬಲವಾದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಒಲವು ತೋರುವ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತವೆ.
2. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವೈಫಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಕಲ್ಪನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಬದಲು, ನೀತಿ ನಿರೂಪಕರು ಉದ್ಯಮಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಕಲ್ಪನೆಯ ಪರಿಶೋಧನೆ, ಉತ್ಪನ್ನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಂದದ ಹರಿವಿನ ಹೆಚ್ಚಿದ ದರಗಳನ್ನು ಪ್ರಚೋದಿಸುವ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.
3. ಉದ್ಯಮಶೀಲ ಬೆಂಬಲಿಗರು ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಯಾರು ಮತ್ತು ಅವರು ಹೇಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವ ದತ್ತಸಂಚಯ ಅನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕು. ಈ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಕ್ಷೆಗಳು ನಿಶ್ಚಿತಾರ್ಥದ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಪಯುಕ್ತ ಸಾಧನಗಳಾಗಿವೆ.
4. ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಅಡಚಣೆಗಳು ಅನಿವಾರ್ಯ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಆರ್ಥಿಕ ಅಡಚಣೆಯು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಅವಕಾಶಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯ. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿಗಳು (ಉದ್ಯಮಿಗಳು, ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು, ನೀತಿ ನಿರೂಪಕರು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು) ಈ ಕುಸಿತಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬೇಕು, ಹೀಗಾಗಿ ಅವರು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಅವಕಾಶಗಳ ಲಾಭವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಸ್ಥಳೀಯ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳ ಅಗತ್ಯವು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿದೆ. ನೈಜ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯು ನೀತಿ ನಿರೂಪಕರು ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದಾದ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ, ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಉಹಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ನಂತರದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದು.

ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸ್ವಾಪ್ನಾಶಾಟ್

ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಹೊಸ ಗೌರವವನ್ನು ಗಳಿಸಿದೆ. ಅನೇಕ ಭಾರತೀಯರು, ವ್ಯಾಪಾರದ ಜಗತ್ತಿಗೆ ತೆರೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ, ಅವರು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕವಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದರು, ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅನೇಕ ಅಂಶಗಳು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಬರಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿವೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ವೆಂಚರ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲಿಸ್ಟ್‌ಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಇನ್‌ಕ್ಯುಬೇಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉದ್ಯಮದ ಸಂಪರ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಉದಯೋನ್ಮುಖ ಕ್ಲಸ್ಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಆರ್ಥಿಕತೆಗೆ ಬೆಂಬಲ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕ್ರಮಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿವೆ ಆದರೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗೊಳಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ:

1. ವೈಫಲ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ನಮ್ಮ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಕಲಿಕೆಯ ಅನುಭವಗಳಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು.
2. ನಾವು ವಿದ್ಯಾವಂತರನ್ನು ಉದ್ಯಮಿಗಳಾಗಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಶಾಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉದ್ಯಮಶೀಲತಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.
3. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು, ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವವರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.
4. ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ, ಕೆಂಪು ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಶಾಹಿಯಂತಹ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ನೀತಿ ನಿರೂಪಕರು ಗಮನಹರಿಸಬೇಕು.
5. ನಾವು ನಮ್ಮ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾಹಸೋದ್ಯಮ ಬಂಡವಾಳ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಭಾರತಕ್ಕೆ ತರಬೇಕಾಗಿದೆ.
6. ನಾವು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಮತ್ತು ತೃತೀಯ ಪಟ್ಟಣಗಳನ್ನು ತಲುಪಲು ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಬೇಕು, ಅಲ್ಲಿ ಜನರು ನಗರಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅದೇ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಇಂದು, ಈ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಹೊಸತನದ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲು ದೊಡ್ಡ ಅವಕಾಶವಿದೆ, ಅದು ಅಳಿಯುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಳಗೆ ಸಹಕರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸಮೃದ್ಧಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಮೇಕ್ ಇನ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನ

ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯಮಿಯು ಕೆಲವು ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ. ಅವರ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು:

- ಸುಲಭವಾಗಿ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು
- ಹೂಡಿಕೆದಾರರನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಹುಡುಕಲು
- ತೆರಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು
- ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು
- ತೊಂದರೆಗಳಿಲ್ಲದ ಮತ್ತು ತ್ವರಿತವಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಆನಂದಿಸಲು
- ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ಪಾಲುದಾರರಾಗಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಧಾನಿ ಮೋದಿಯವರು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ಮೇಕ್ ಇನ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನವು ಯುವ, ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷಿ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಇದರ ಉದ್ದೇಶ ಹೀಗಿದೆ:

- ಹೂಡಿಕೆಯನ್ನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಹೊಸ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವುದು.
- ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು
- ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದು
- ಸರಕುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಅತ್ಯಾಧುನಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.

ಸಲಹೆಗಳು

- ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ಸಂಶೋಧಿಸಿ, ಇತರ ಉದ್ಯಮಿಗಳು, ಸಾಹಸೋದ್ಯಮ ಬಂಡವಾಳಗಾರರು, ಏಂಜೆಲ್ ಹೂಡಿಕೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಜಾಲಬಂಧ, ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ವೈಫಲ್ಯವು ಒಂದು ಮೆಟ್ಟಿಲು ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಯ ಅಂತ್ಯವಲ್ಲ. ನಿಮ್ಮ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಗೆಳೆಯರ ದೋಷಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಭವಿಷ್ಯದ ಸಾಹಸದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿರಿ. ನಿಮ್ಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸ್ವಯಂ-ಸಮರ್ಥತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವುಗಳನ್ನು ಪುಷ್ಟೀಕರಿಸಿ.

5.5.7 ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವ: ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯ

ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿ ರಿಸ್ಕ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರು. ಅವರು ಮಾರ್ಗ-ನಿರ್ಮಾಪಕರು ಅಲ್ಲ ಮಾರ್ಗ-ದಾರರು. ಸಾಮಾನ್ಯ, ಜಾಗರೂಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿ, ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ತನ್ನ ಕೆಲಸವನ್ನು (ಅವನ ಏಕೈಕ ಆದಾಯ) ತ್ಯಜಿಸಲು ಮತ್ತು ತನ್ನ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಕಲ್ಪನೆಯ ಮೇಲೆ ಅಪಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಎರಡು ಬಾರಿ ಯೋಚಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ತನ್ನ ಕನಸುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವಾಗ, ಊಹೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಘಟನೆಗಳು ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದು ಎಂದು ತಿಳಿದಿರುತ್ತಾನೆ. ಹಲವಾರು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಿದ ನಂತರ, ಯಶಸ್ಸು ಇನ್ನೂ ಖಾತರಿಯಿಲ್ಲ ಎಂದು ಅವರು ತಿಳಿದಿದ್ದಾರೆ. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮವು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಸಮಾನಾರ್ಥಕವಾಗಿದೆ. ಅಪಾಯ-ಹಸಿವು ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಈ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಲಕ್ಷಣವಾಗಿದೆ, ಇದು ಭಾಗಶಃ ಅನುವಂಶಿಕ ಮತ್ತು ಭಾಗಶಃ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು ಎಂದರೇನು?

ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಪಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಜ್ಜುಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮೂಲಭೂತವಾಗಿ, ಇದು ಸಂಭವನೀಯ ಲಾಭಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಸರದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಂದ (ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ನೀತಿಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ) ಉಂಟಾಗುವ ಅಪಾಯಗಳ ನಡುವಿನ ಸಮತೋಲನವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಪಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರತಿಫಲಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು ಆದರೆ ನಷ್ಟದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಭವನೀಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ತುಂಬಾ ಸಂಪ್ರದಾಯವಾದಿಯಾಗಿರುವುದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿರುದ್ಧ ಹೋಗಬಹುದು ಏಕೆಂದರೆ ಅದು ಬೆಳೆಯಲು ಮತ್ತು ಅವರ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ತಲುಪಲು ಉತ್ತಮ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಅಪಾಯದ ಹಸಿವಿನ ಮಟ್ಟವನ್ನು ವಿಶಾಲವಾಗಿ "ಕಡಿಮೆ", "ಮಧ್ಯಮ" ಮತ್ತು "ಹೆಚ್ಚು" ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ(ಗಳು) ಎಲ್ಲಾ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಕಂಪನಿಗಳು ವಿಭಿನ್ನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅಪಾಯದ ಹಸಿವುಗಳ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. ಮಟ್ಟಗಳು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ:

- ಉದ್ಯಮದ ಪ್ರಕಾರ
- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಒತ್ತಡಗಳು
- ಸಂಸ್ಥೆ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಕ್ರಾಂತಿಕಾರಿ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಪಾಯದ ಹಸಿವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಯಶಸ್ಸನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಮೊದಲು ಪ್ರಾರಂಭವು ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ವೈಫಲ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯ ಹಸಿವು ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಉಳಿಯುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂದರ್ಭಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರಿಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು ಹೇಳಿಕೆ

ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಅವಕಾಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಿದ ನಿರ್ಧಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಿಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಅಪಾಯದ ಹಸಿವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಬೇಕು. ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಂಶವೆಂದರೆ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಅಪಾಯದ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹೇಳುವ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು. ಇದು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಳಗೆ ಅಪಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುತ್ತದೆ. ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು ಹೇಳಿಕೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು:

- ವ್ಯಾಪಾರ ಎದುರಿಸುವ ಅಪಾಯಗಳ ಸ್ವರೂಪ.
- ಯಾವ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಯಾವ ಅಪಾಯಗಳು ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಲ್ಲ.
- ಎಲ್ಲಾ ಅಪಾಯದ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಅಪಾಯವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು.
- ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಫಲದ ನಡುವಿನ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ವಿನಿಮಯ.

ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವ

ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವ ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಗುಣಗಳ ಗುಂಪಿನಿಂದ ನಿರೂಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ. ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಆರಂಭಿಕ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಗುಣಗಳು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ದೊಡ್ಡ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಅಪಾಯದ ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವವು ಅತ್ಯಂತ ಮೌಲ್ಯಯುತ ಲಕ್ಷಣವಾಗಿದೆ ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ಉದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ಸವಾಲುಗಳ ಬೆದರಿಕೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಂಬಲಾಗಿದೆ.

ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವ ಎಂದರೇನು?

ತಮ್ಮ ಜೀವನ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ಆಕಾಂಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಿನ್ನಡೆಗಳನ್ನು ಜಯಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವವನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂದರೆ ಹಿನ್ನಡೆಯಿಂದ ಸುಲಭವಾಗಿ ಮತ್ತು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ. ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ, ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವವು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಲಕ್ಷಣವಾಗಿದೆ. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು:

- ತರಬೇತುದಾರರು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರ ವೃತ್ತಿಪರ ಜಾಲವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ.
- ಬದಲಾವಣೆಯು ಜೀವನದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ.
- ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ಜಯಿಸಬಹುದಾದ ಸಂಗತಿಯಾಗಿ ನೋಡುವ ಮೂಲಕ.

ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೋಗಲು ಒಂದು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು:

- ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಲವಾದ ಆಂತರಿಕ ಅರ್ಥ
- ಬಲವಾದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಪರ್ಕಗಳು
- ಹಿನ್ನಡೆಯಿಂದ ಕಲಿಯುವ ಕೌಶಲ್ಯ
- ದೊಡ್ಡ ಚಿತ್ರವನ್ನು ನೋಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ
- ವೈವಿಧ್ಯಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ
- ಬದುಕುಳಿದವರ ವರ್ತನೆ
- ನಗದು ಹರಿವಿನ ಪ್ರಜ್ಞೆಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು
- ವಿವರಗಳಿಗೆ ಗಮನ

ಸಲಹೆಗಳು

- ಗ್ರಾಹಕರು, ಪೂರೈಕೆದಾರರು, ಗೆಲೆಯರು, ಸ್ನೇಹಿತರು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬದ ಉತ್ತಮ ಜಾಲಬಂಧವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಇದು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ನಿಮಗೆ ಕಲಿಯಲು, ಹೊಸ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಟ್ಯೂನ್ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಹಿನ್ನಡೆಗಳ ಮೇಲೆ ನೆಲೆಸಬೇಡಿ. ಮತ್ತೆ ಚಲಿಸಲು ನೀವು ಮುಂದೆ ಏನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಗಮನಹರಿಸಿ.
- ನೀವು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮೊಟಕುಗೊಳಿಸಬೇಕು, ಅದು ನಿಮ್ಮ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

5.5.8: ಯಶಸ್ಸು ಮತ್ತು ವೈಫಲ್ಯಗಳು: ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ಸು ಮತ್ತು ವೈಫಲ್ಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಶ್ಯಾಮ್ ಒಬ್ಬ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ, ಅವರ ಯಶಸ್ಸಿನ ಕಥೆಗೆ ಹೆಸರುವಾಸಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಆದರೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನರಿಗೆ ತಿಳಿದಿಲ್ಲ, ಶ್ಯಾಮ್ ತನ್ನ ಉದ್ಯಮ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗುವ ಮೊದಲು ಹಲವಾರು ಬಾರಿ ವಿಫಲರಾದರು. ಎರಡನ್ನೂ ಹೊಂದಿರುವ, ವಿಫಲವಾದ ಮತ್ತು ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಉದ್ಯಮಿಯಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಎಂದರೇನು ಎಂಬ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅವರ ಸಂದರ್ಶನವನ್ನು ಓದಿ.

ಸಂದರ್ಶಕ: ಶ್ಯಾಮ್, ಉದ್ಯಮಿಗಳು ದೊಡ್ಡ ರಿಸ್ಕ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರು ಎಂದು ನಾನು ಕೇಳಿದ್ದೇನೆ, ಅವರು ಎಂದಿಗೂ ವಿಫಲರಾಗಲು ಹೆದರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದು ನಿಜಾನಾ?

ಶ್ಯಾಮ್: ಹ ಹ, ಖಂಡಿತಾ ಇದು ನಿಜವಲ್ಲ! ಉದ್ಯಮಿಗಳು ನಿರ್ಭಯವಾಗಿ ಉತ್ಸಾಹದಿಂದ ಇರಬೇಕೆಂದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನರು ನಂಬುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಸತ್ಯವೆಂದರೆ, ಭಯವು ಅತ್ಯಂತ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯವಾದ ಮಾನವ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಯೋಚಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ! ವಾಸ್ತವವಾಗಿ, ನನ್ನ ದೊಡ್ಡ ಭಯವು ವಿಫಲಗೊಳ್ಳುವ ಭಯವಾಗಿತ್ತು. ವಾಸ್ತವ ಏನೆಂದರೆ, ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಎಷ್ಟು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗುತ್ತಾರೋ ಅಷ್ಟು ಸೋಲುತ್ತಾರೆ. ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಯುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ವಿಫಲವಾಗುವ ಭಯವನ್ನು ಅನುಮತಿಸದಿರುವುದು ಟ್ರಿಕ್ ಆಗಿದೆ. ನೆನಪಿಡಿ, ವೈಫಲ್ಯಗಳು ಭವಿಷ್ಯದ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಪಾಠಗಳಾಗಿವೆ!

ಸಂದರ್ಶಕ: ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಕಾರ, ಉದ್ಯಮಿಗಳು ವಿಫಲರಾಗಲು ಕಾರಣವೇನು?

ಶ್ಯಾಮ್: ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ವಿಫಲರಾಗಲು ಒಂದೇ ಒಂದು ಕಾರಣವಿಲ್ಲ. ಹಲವಾರು ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಉದ್ಯಮಿ ವಿಫಲವಾಗಬಹುದು. ನೀವು ವಿಫಲರಾಗಬಹುದು ಏಕೆಂದರೆ ನಿಮ್ಮ ವೈಫಲ್ಯದ ಭಯವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಸೋಲಿಸಲು ನೀವು ಅನುಮತಿಸಿದ್ದೀರಿ. ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು (ವಿತರಿಸಲು) ನೀವು ಸಿದ್ಧರಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ನೀವು ವಿಫಲವಾಗಬಹುದು. "ನೀವು ಏನು ಬೇಕಾದರೂ ಮಾಡಬಹುದು, ಆದರೆ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಅಲ್ಲ!" ನೀವು ತುಂಬಾ ಸುಲಭವಾಗಿ ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟಿದ್ದರಿಂದ ನೀವು ವಿಫಲರಾಗಬಹುದು - ಬಹುಶಃ ನೀವು ಸಾಕಷ್ಟು ಪಟ್ಟುಬಿಡದಿರಬಹುದು. ನಿಮ್ಮ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಣ್ಣ, ಅತ್ಯಲ್ಪ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುವುದರಿಂದ ನೀವು ವಿಫಲರಾಗಬಹುದು. ವಿಫಲಗೊಳ್ಳಲು ಇತರ ಕಾರಣಗಳು ತಪ್ಪು ಜನರೊಂದಿಗೆ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ, ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಬೆಲೆಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಇನ್ನೂ ಹಲವು ಕಾರಣಗಳು!

ಸಂದರ್ಶಕ: ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿ, ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ನೋಡಬೇಕು ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಶ್ಯಾಮ್: ನಾವೆಲ್ಲರೂ ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ಋಣಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೋಡುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿ ನೋಡಬೇಕು ಎಂದು ನಾನು ನಂಬುತ್ತೇನೆ. ನಾನು ನೋಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ನಿಮಗೆ ಏನಾದರೂ ಆಲೋಚನೆ ಇದ್ದರೆ, ನೀವು ವಿಫಲಗೊಳ್ಳುವ ಅವಕಾಶವಿದ್ದರೂ ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು. ಏಕೆಂದರೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸದಿರುವುದು ಅಲ್ಲಿಯೇ ವಿಫಲವಾಗಿದೆ, ಹೇಗಾದರೂ! ಮತ್ತು ವೈಫಲ್ಯವು ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಕೆಟ್ಟ ವಿಷಯವಲ್ಲ. ಪ್ರಯತ್ನಿಸದಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಪಶ್ಚಾತ್ತಾಪಪಡುವುದು ಮತ್ತು 'ಏನಾದರೆ' ಎಂದು ಆಶ್ಚರ್ಯಪಡುವುದು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದಕ್ಕಿಂತ ಕೆಟ್ಟದಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾನು ಭಾವಿಸುತ್ತೇನೆ

ಸಂದರ್ಶಕ: ನೀವು ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ವಿಫಲರಾದಾಗ ನಿಮಗೆ ಏನನಿಸಿತು?

ಶ್ಯಾಮ್: ನಾನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಎದೆಗುಂದಿದ್ದೆ! ಇದು ತುಂಬಾ ನೋವಿನ ಅನುಭವ. ಆದರೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಸುದ್ದಿ ಏನೆಂದರೆ, ನೀವು ವೈಫಲ್ಯದಿಂದ ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ. ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ನಂತರದ ವೈಫಲ್ಯದೊಂದಿಗೆ, ಚೇತರಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ತುಂಬಾ ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ನೀವು ಪ್ರತಿ ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ನೀವು ಜಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಅಡಚಣೆಯಾಗಿ ಬದಲಾಗಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಪಾಠವಾಗಿ ನೋಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತೀರಿ. ವೈಫಲ್ಯವು ಅನೇಕ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಎಂದು ನೀವು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತೀರಿ.

ಸಂದರ್ಶಕ: ವಿಫಲವಾಗುವುದರ ಕೆಲವು ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ನಮಗೆ ಹೇಳಬಲ್ಲಿರಾ?

ಶ್ಯಾಮ್: ವೈಫಲ್ಯದಿಂದ ನಾನು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಅನುಭವಿಸಿದ ಪ್ರಯೋಜನವೆಂದರೆ ವೈಫಲ್ಯವು ನನ್ನನ್ನು ಹೊಸ ಬೆಳಕಿನಲ್ಲಿ ನೋಡುವಂತೆ ಮಾಡಿತು. ಇದು ನನಗೆ ಮೊದಲು ಇಲ್ಲದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಿತು. ವೈಫಲ್ಯವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಬಲಶಾಲಿಯಾಗಿಸಬಹುದು. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಅಹಂಕಾರವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಡಲು ಸಹ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಸಂದರ್ಶಕ: ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಿರುವ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ನೀವು ಯಾವ ಸಲಹೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೀರಿ?

ಶ್ಯಾಮ್: ಅವರ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಅವರ ಉತ್ಪನ್ನವು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಬೇಕಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾನು ಅವರಿಗೆ ಹೇಳುತ್ತೇನೆ. ಅವರ ಪಾಲುದಾರರು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಬಹಳ ಬುದ್ಧಿವಂತಿಕೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ನಾನು ಅವರಿಗೆ ಹೇಳುತ್ತೇನೆ. ಆಕ್ರಮಣಕಾರಿಯಾಗಿರುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ ಎಂದು ನಾನು ಅವರಿಗೆ ಹೇಳುತ್ತೇನೆ - ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಆಕ್ರಮಣಕಾರಿಯಾಗಿ ತಳ್ಳಿರಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ. ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ತುಂಬಾ ಒಳ್ಳೆಯದು ಎಂದು ನಾನು ಅವರಿಗೆ ಎಚ್ಚರಿಸುತ್ತೇನೆ ದುಬಾರಿ ಮತ್ತು ಅವರು ಹಣದ ಕೊರತೆಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.

ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಗುರಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಆ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ನಾನು ಅವರಿಗೆ ಹೇಳುತ್ತೇನೆ. ನಿಜವಾಗಿಯೂ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ನಾನು ಅವರಿಗೆ ಹೇಳುತ್ತೇನೆ. ಬಹಳ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಇನ್ನೊಂದು ಪ್ರಾರಂಭವನ್ನು ನಕಲಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕೊನೆಯದಾಗಿ, ಅವರು ಸರಿಯಾದ ಹೂಡಿಕೆದಾರರನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ ಎಂದು ನಾನು ಅವರಿಗೆ ಹೇಳುತ್ತೇನೆ.

ಸಂದರ್ಶಕ: ಇದು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಸಹಾಯಕವಾದ ಸಲಹೆ, ಶ್ಯಾಮ್! ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ತಮ್ಮ ಪ್ರಯಾಣವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಹೆಚ್ಚು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಲು ಇದು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ನನಗೆ ಖಾತ್ರಿಯಿದೆ! ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಒಳನೋಟಕ್ಕೆ ಧನ್ಯವಾದಗಳು!.

ಸಲಹೆಗಳು

- ಯಾವುದೂ ಅಸಾಧ್ಯವಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿಡಿ.
- ನೀವು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಮುಂದಿನ ಹಂತಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ - ಆತುರದಿಂದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ.

5.6: ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಲು ತಯಾರಿ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
2. ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ 4 ಪಿ ಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. ಕಲ್ಪನೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
4. ಮೂಲ ವ್ಯಾಪಾರ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
5. ಸಿ.ಆರ್.ಎಂ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
6. ಸಿ.ಆರ್ .ಎಂ ನ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
7. ಜಾಲಬಂಧದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
8. ಜಾಲಬಂಧದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
9. ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
10. ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ, ಮಧ್ಯಮಾವಧಿಯ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಗುರಿಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
11. ವ್ಯವಹಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಬರೆಯುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
12. ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
13. ನಿಮ್ಮ ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
14. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಫೈನಾನ್ಸ್‌ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
15. ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
16. ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಕೇಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

5.6.1 ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಧ್ಯಯನ / ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್‌ನ 4 ಪಿಎಸ್ /

ಕಲ್ಪನೆಯದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ: ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು

ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಶೋಧನೆಯು ಆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟವಾಗುತ್ತಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ,ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ ಮತ್ತು ಅರ್ಥೈಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. ಇದು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:

- ಹಿಂದಿನ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗ್ರಾಹಕರು.
- ಗ್ರಾಹಕರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಖರ್ಚು ಮಾಡುವ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು.
- ಗುರಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯತೆಗಳು.
- ಒಟ್ಟಾರೆ ಉದ್ಯಮ.
- ಸಂಬಂಧಿತ ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು

ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಶೋಧನೆಯು ಎರಡು ರೀತಿಯ ಡೇಟಾವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:

- ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮಾಹಿತಿ. ಇದು ನೀವೇ ಅಥವಾ ನೀವು ನೇಮಿಸಿದ ಯಾರಾದರೂ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಸಂಶೋಧನೆಯಾಗಿದೆ.
- ದ್ವಿತೀಯ ಮಾಹಿತಿ. ಇದು ಈಗಾಗಲೇ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸಂಶೋಧನೆಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನೀವು ಹುಡುಕಲು ಹೊರಗಿದೆ.

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಶೋಧನೆ

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಶೋಧನೆಯು ಎರಡು ವಿಧಗಳಾಗಿರಬಹುದು:

- ಪರಿಶೋಧಕ: ಇದು ಮುಕ್ತ-ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಿವರವಾದ, ರಚನೆಯಿಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ: ಇದು ನಿಖರವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ರಚನಾತ್ಮಕ, ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ನಡೆಸುವುದು ಸಂಶೋಧನೆಯು ಪರಿಶೋಧನಾತ್ಮಕ ಸಂಶೋಧನೆ ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ದುಬಾರಿಯಾಗಿದೆ.

ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಸಂಶೋಧನೆ

ದ್ವಿತೀಯ ಸಂಶೋಧನೆಯು ಹೊರಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ದ್ವಿತೀಯಕ ಮೂಲಗಳು:

- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮೂಲಗಳು: ಇವುಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಉಚಿತ ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಉತ್ತಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ವ್ಯಾಪಾರ ವಿಭಾಗಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
- ವಾಣಿಜ್ಯ ಮೂಲಗಳು: ಇವುಗಳು ಅಮೂಲ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ ಆದರೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಸಂಘಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು: ಇವುಗಳು ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಪತ್ತನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ. ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಕಾಲೇಜುಗಳು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮದ 4 ಪಿ.ಗಳು

ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮದ 4 ಪಿ.ಗಳು ಉತ್ಪನ್ನ, ಬೆಲೆ ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವಾಗಿದೆ. ಈ 4 ಪಿ.ಗಳು ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನೂ ವಿವರವಾಗಿ ನೋಡೋಣ.

ಉತ್ಪನ್ನ

ಉತ್ಪನ್ನವು ಹೀಗಿರಬಹುದು:

- ಒಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಒಳ್ಳೆಯದು
- ಒಂದು ಅಮೂರ್ತ ಸೇವೆ

ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ ಯಾವುದೇ ಆಗಿರಲಿ, ನೀವು ಏನೆಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ನೀವು ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು, ಮತ್ತು ಅದರ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಯಾವುವು.

ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

- ಉತ್ಪನ್ನ/ಸೇವೆಯಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರು ಏನು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ?
- ಇದು ಯಾವ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ?
- ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದೇ?
- ಇದು ಯಾವುದೇ ದುಬಾರಿ ಮತ್ತು ಅನಗತ್ಯ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆಯೇ?
- ಗ್ರಾಹಕರು ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುತ್ತಾರೆ?
- ಅದನ್ನು ಏನೆಂದು ಕರೆಯಬೇಕು?
- ಇದು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಂದ ಹೇಗೆ ಭಿನ್ನವಾಗಿದೆ?
- ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಎಷ್ಟು ವೆಚ್ಚವಾಗುತ್ತದೆ?
- ಇದನ್ನು ಲಾಭದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದೇ?

ಬೆಲೆ

ಉತ್ಪನ್ನದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ನಂತರ, ಬೆಲೆ ಅಂಶವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಉತ್ಪನ್ನದ ಬೆಲೆಯು ಲಾಭದ ಅಂಚುಗಳು, ಪೂರೈಕೆ, ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ತಂತ್ರದಂತಹ ಹಲವಾರು ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

- ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಉತ್ಪನ್ನ/ಸೇವೆಯ ಮೌಲ್ಯ ಏನು?
- ಸ್ಥಳೀಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು/ಸೇವೆಗಳು ಬೆಲೆ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿವೆಯೇ?
- ಗ್ರಾಹಕರ ಬೆಲೆ ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿದೆಯೇ?
- ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕೇ?
- ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ನಿಮ್ಮ ಬೆಲೆ ಹೇಗೆ?

ಪ್ರಚಾರ

ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಬೆಲೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ವಿಚಿತವಾದ ನಂತರ, ಮುಂದಿನ ಹಂತವು ಅದನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನೋಡುವುದು. ಪ್ರಚಾರದ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳೆಂದರೆ ಜಾಹೀರಾತು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ, ಮಿಂಚಂಚೆ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ, ಹುಡುಕಾಟ ಯಂತ್ರ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ, ದೃಶ್ಯಸುರಳಿ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಇನ್ನಷ್ಟು.

ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀವು ಎಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಬೇಕು?
- ನಿಮ್ಮ ಗುರಿ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರನ್ನು ತಲುಪಲು ಬಳಸಲು ಉತ್ತಮ ಮಾಧ್ಯಮ ಯಾವುದು?
- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಲು ಉತ್ತಮ ಸಮಯ ಯಾವಾಗ?
- ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು ತಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ?

ಸ್ಥಳ

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾರಾಟಗಾರರ ಪ್ರಕಾರ, ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮದ ಆಧಾರವು ಸರಿಯಾದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಬೆಲೆಗೆ, ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ, ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದಾಗಿದೆ. ಈ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ, ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗ್ರಾಹಕನನ್ನು ನಿಜವಾದ ಗ್ರಾಹಕನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಉತ್ತಮವಾದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದೆ.

ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಭೌತಿಕ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ, ಮಿನ್ಯಾಣ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಎರಡರಲ್ಲಿ ಹುಡುಕಲಾಗುತ್ತದೆಯೇ?
- ಅತ್ಯಂತ ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿತರಣಾ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ನೀವು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?
- ನಿಮಗೆ ಮಾರಾಟಗಾರರ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ?
- ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು ತಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ?
- ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ಹೆಜ್ಜೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಅನುಸರಿಸಬೇಕೇ?
- ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿ ನೀವು ಏನನ್ನಾದರೂ ಮಾಡಬೇಕೇ?

ಕಲ್ಪನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಆಲೋಚನೆಗಳು ಪ್ರಗತಿಯ ಅಡಿಪಾಯ. ಒಂದು ಕಲ್ಪನೆಯು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ನೆಲ-ಮುರಿಯುವ, ಸಾಧಿಸಲು ಸುಲಭ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅತ್ಯಂತ ಜಟಿಲವಾಗಿದೆ. ಏನೇ ಇರಲಿ, ಅದು ಕಲ್ಪನೆ ಎಂಬ ಅಂಶವು ಅದಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಕಲ್ಪನೆಗಳಿಲ್ಲದೆ, ಏನೂ ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನರು ತಮ್ಮ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಹೇಳಲು ಹೆದರುತ್ತಾರೆ, ಅಪಹಾಸ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತಾರೆ ಎಂಬ ಭಯದಿಂದ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ನವೀನವಾಗಿ ಉಳಿಯಲು ಬಯಸಿದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಬೆಳಕಿಗೆ ತರಬೇಕು.

ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಕೆಲವು ಮಾರ್ಗಗಳು:

- ಬುದ್ಧಿಮತ್ತೆ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಅಲ್ಲಿ ನೀವು ಎಲ್ಲಾ ಆಸಕ್ತಿ ಪಕ್ಷಗಳನ್ನು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಲು ಆಹ್ವಾನಿಸುತ್ತೀರಿ.
- ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಜೋರಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸುವುದು ಇದರಿಂದ ಜನರು ತಮ್ಮ ಆಲೋಚನೆಗಳು, ವೀಕ್ಷಣೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಸೇರಿಸಬಹುದು.
- ತೆರೆದ ಮನಸ್ಸಿನವರಾಗಿದ್ದು ನಿಮ್ಮ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಮಿತಿಗೊಳಿಸದಿರುವುದು, ಹೊಂದಿರುವ ಕಲ್ಪನೆಯು ಹಾಸ್ಯಾಸ್ಪದವಾಗಿ ಕಂಡುಬಂದರೂ ಸಹ.
- ನೀವು ತಕ್ಷಣವೇ ಕೆಲಸ ಮಾಡದಿರುವ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಬದಲಿಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಂತರದ ದಿನಾಂಕದಲ್ಲಿ ಮರುಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಒಳ್ಳೆಯ ವಿಚಾರಗಳು ಯಾವಾಗಲೂ ಅನನ್ಯವಾಗಿರಬೇಕಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಕಲ್ಪನೆಯ ಯಶಸ್ಸನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಮಯವು ದೊಡ್ಡ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿಡಿ.
- ಸಂದರ್ಭಗಳು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳು ಯಾವಾಗಲೂ ಬದಲಾಗುತ್ತವೆ, ಆದ್ದರಿಂದ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

5.6.2 ವ್ಯಾಪಾರ ಘಟಕದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು: ಮೂಲ ವ್ಯಾಪಾರ ಪರಿಭಾಷೆ

ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಡೆಸುವುದು ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಮೂಲಭೂತ ವ್ಯವಹಾರ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯಮಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

- ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ: ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ವಿಧಾನ.
- ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಖಾತೆಗಳು: ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅದರ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಹಣ.
- ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಖಾತೆಗಳು: ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಕ್ಲೆಂಟ್‌ಗಳಿಂದ ನೀಡಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ.
- ಸ್ವತ್ತುಗಳು: ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಅದರ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಬಳಸುವ ಎಲ್ಲದರ ಮೌಲ್ಯ.
- ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್: ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳು, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕರ ಇಕ್ವಿಟಿಯ ಸ್ಕ್ವಾಪ್‌ಶಾಟ್.
- ಕೆಳಗಿನ ಸಾಲ: ವ್ಯಾಪಾರವು ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಥವಾ ಕಳೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ.
- ವ್ಯಾಪಾರ: ಲಾಭ ಗಳಿಸುವ ಗುರಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆ.
- ವ್ಯಾಪಾರದಿಂದ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ (ಬಿ2ಬಿ): ಇನ್ನೊಂದು ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸರಕು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ವ್ಯಾಪಾರ.
- ವ್ಯಾಪಾರದಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ (ಬಿ2ಸಿ): ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಸರಕು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ವ್ಯಾಪಾರ.
- ಬಂಡವಾಳ: ವ್ಯವಹಾರವು ತನ್ನ ಖಾತೆಗಳು, ಆಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಹಣ. ಬಂಡವಾಳದ ಎರಡು ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳು ಸಾಲ ಮತ್ತು ಇಕ್ವಿಟಿ.
- ನಗದು ಹರಿವು: ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ವ್ಯವಹಾರದ ಮೂಲಕ ಹಣದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಚಲನೆ.

- ನಗದು ಹರಿವಿನ ಹೇಳಿಕೆ: ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಿದ ಮತ್ತು ನಿರ್ಗಮಿಸಿದ ಹಣವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ.
- ಒಪ್ಪಂದ: ವೇತನಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಔಪಚಾರಿಕ ಒಪ್ಪಂದ.
- ಸವಕಳಿ: ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವುದು.
- ಖರ್ಚು: ವ್ಯವಹಾರವು ಅದರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ಉಂಟಾದ ವೆಚ್ಚಗಳು.
- ಹಣಕಾಸು: ಹಣ ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ.
- ಹಣಕಾಸು ವರದಿ: ವ್ಯವಹಾರದ ವಹಿವಾಟುಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಮಗ್ರ ಖಾತೆ.
- ಸ್ಥಿರ ವೆಚ್ಚ: ಒಂದು-ಬಾರಿ ವೆಚ್ಚ.
- ಆದಾಯದ ಹೇಳಿಕೆ (ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟದ ಹೇಳಿಕೆ): ವ್ಯವಹಾರದ ಲಾಭದಾಯಕತೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ ಒಂದು ಕಾಲಾವಧಿ.
- ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು: ವ್ಯಾಪಾರವು ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಮೌಲ್ಯ.
- ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ: ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವ, ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.
- ನಿವ್ವಳ ಆದಾಯ/ಲಾಭ: ಆದಾಯವನ್ನು ಕಡೆಮೆ ಮಾಡಿ ವೆಚ್ಚಗಳು.
- ನಿವ್ವಳ ಮೌಲ್ಯ: ವ್ಯವಹಾರದ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ.
- ಮರುಪಾವತಿ ಅವಧಿ: ವ್ಯವಹಾರದ ಆರಂಭಿಕ ಹೂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯ.
- ಲಾಭದ ಅಂಚು: ಲಾಭದ ಅನುಪಾತ, ಆದಾಯದಿಂದ ಭಾಗಿಸಿ, ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಹೂಡಿಕೆಯ ಮೇಲಿನ ಲಾಭ (ಆರ್.ಓ.ಐ.): ಹೂಡಿಕೆಯಿಂದ ವ್ಯಾಪಾರವು ಪಡೆಯುವ ಹಣದ ಮೊತ್ತ.
- ಆದಾಯ: ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಕಳೆಯುವ ಮೊದಲು ಆದಾಯದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ.
- ಮಾರಾಟದ ನಿರೀಕ್ಷೆ: ಸಂಭಾವ್ಯ ಗ್ರಾಹಕ.
- ಪೂರೈಕೆದಾರ: ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವವರು.
- ಗುರಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ: ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಗುರಿಯಾಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗ್ರಾಹಕರ ಗುಂಪು.
- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ: ವ್ಯವಹಾರದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಮೌಲ್ಯದ ಅಂದಾಜು.
- ಬೇರೆಯಾಗುವ ವೆಚ್ಚ: ವ್ಯಾಪಾರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬದಲಾಗುವ ವೆಚ್ಚಗಳು.
- ಕಾರ್ಯವಾಹಿ ಬಂಡವಾಳ: ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಳೆದು ಪ್ರಸ್ತುತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.

5.6.3 ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಸಿಆರ್ಎಮ್)& ಜಾಲಬಂಧ: ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು?

ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಸಿಆರ್ಎಮ್) ಎಂದರೆ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಮೂಲತಃ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಎಂದರೆ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಒಬ್ಬರ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇಂದು ಇದು ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ(ಐಟಿ) ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾದ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ(ಸಿಆರ್ಎಮ್) ಅಗತ್ಯತೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ತನ್ನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಶಸ್ಸಿನ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳು. ಯಾವುದೇ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗೆ, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು ಅತ್ಯುನ್ನತವಾಗಿದೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಪ್ರತಿದಿನ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವಲ್ಲಿ ಗಮನಹರಿಸುವ ಐಟಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚು ಬೇಡಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿವೆ.

ಗ್ರಾಹಕರು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಏನನ್ನು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವು ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಒಳನೋಟವು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಸ್ಪಂದಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಅವರ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಇದು ಅವರಿಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಅವರ ಗ್ರಾಹಕರು ಯಾವಾಗಲೂ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸರಳವಾಗಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಸಿಆರ್ಎಮ್) ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಲಾಭ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಸಿಆರ್ಎಮ್) ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಸಿಆರ್ಎಮ್) ಹಲವಾರು ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ:

- ಇದು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಅದು ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು:
 - ಹೆಚ್ಚಿದ ಮಾರಾಟಗಳು
 - ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು
 - ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಅಡ್ಡ-ಮಾರಾಟ
- ಇದು ಒಬ್ಬರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳ ಉತ್ತಮ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.
- ಇದು ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಧಾರಣವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.
- ಇದು ಹೆಚ್ಚು ಲಾಭದಾಯಕ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಲಾಭದಾಯಕತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುತ್ತದೆ.

ಜಾಲಬಂಧ ಎಂದರೇನು?

ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ, ಜಾಲಬಂಧ ಎಂದರೆ ಹೊಸ ವ್ಯಾಪಾರದ ನಿಯಮಿತ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ತರಲು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಹತೋಟಿಗೆ ತರುವುದು. ಈ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮದ ವಿಧಾನವು ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚದ ಜೊತೆಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಮಾರಾಟದ ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಇದು ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ. ಜಾಲಬಂಧವು ಉಲ್ಲೇಖಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಚಯಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಜಂಗಮವಾಣಿ, ಇಮೇಲ್ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಜಾಲಬಂಧ ಜಾಲತಾಣದ ಮೂಲಕ ನಡೆಯಬಹುದು.

ಜಾಲಬಂಧದ ಅವಶ್ಯಕತೆ

ಜಾಲಬಂಧವು ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರಿಗೆ ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕೌಶಲ್ಯವಾಗಿದೆ, ಆದರೆ ಇದು ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಜಾಲಬಂಧದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಬೇರುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಜಾಲಬಂಧವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಶೀಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಬಲವಾದ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಇತರ ಉದ್ಯಮಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಲವಾದ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಪಂಚದಾದ್ಯಂತ ನಡೆಯುವ ವ್ಯಾಪಾರ ಜಾಲಬಂಧ ಘಟನೆಗಳು ಸಂವಹನದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಮೂಲಭೂತ ನಂಬಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಾನ ಮನಸ್ಕ ಉದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವಲ್ಲಿ ದೊಡ್ಡಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತವೆ, ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ವಾಸ್ತವಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸುತ್ತವೆ. ಸಂಭಾವ್ಯ ಹೂಡಿಕೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವಲ್ಲಿ ಇಂತಹ ಜಾಲಬಂಧ ಘಟನೆಗಳು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ವಿಭಿನ್ನ ಅನುಭವಗಳು ಮತ್ತು ಹಿನ್ನೆಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು ಆದರೆ ಅವರೆಲ್ಲರೂ ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ – ಅವರೆಲ್ಲರೂ ಸಂಪರ್ಕ, ಸ್ಫೂರ್ತಿ, ಸಲಹೆ, ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಾರೆ. ಅದನ್ನು ಮಾಡಲು ಜಾಲಬಂಧ ಅವರಿಗೆ ವೇದಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಜಾಲಬಂಧದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

ಜಾಲಬಂಧವು ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಹಲವಾರು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಯೋಜನಗಳೆಂದರೆ:

- ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮುನ್ನಡೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದೆ.
- ಹೆಚ್ಚಿದ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳು.
- ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಪರ್ಕಗಳ ಉತ್ತಮ ಮೂಲ.
- ಸಮಾನ ಮನಸ್ಸು ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ.
- ಗೋಚರತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ವಿವರವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.
- ಧನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಉತ್ಸಾಹಿ ಜನರನ್ನು ಭೇಟಿಯಾಗುವುದು.
- ಹೆಚ್ಚಿನ ಆತ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸ.
- ಇತರರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ತೃಪ್ತಿ.
- ಬಲವಾದ ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತವಾದ ಸ್ನೇಹವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.

ಸಲಹೆಗಳು

- ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಜಾಲಬಂಧ ಮಾಡಿದಾಗ, ಹೌದು/ಇಲ್ಲ ರೀತಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗಿಂತ ಮುಕ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.

5.6.4 ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆ: ಗುರಿಯನ್ನು ಏಕೆ ಹೊಂದಿಸುವುದು

ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ನಿಮಗೆ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಗುರಿಗಳು ಅಲ್ಪಾವಧಿ, ಮಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯದ್ದಾಗಿರಬಹುದು.

ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ಗುರಿಗಳು

- ಇವುಗಳು ತಕ್ಷಣದ ಭವಿಷ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುರಿಗಳಾಗಿವೆ.
- ಉದಾಹರಣೆ:** ವಿಫಲವಾದ ಯಂತ್ರವನ್ನು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.

ಮಧ್ಯಮ-ಅವಧಿಯ ಗುರಿಗಳು.

- ಈ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ಗುರಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಅವರು ನಿಮ್ಮ ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ಗುರಿಗಳಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ.

ಉದಾಹರಣೆ: ನಿಮ್ಮ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತೆ ವಿಫಲವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೇವಾ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಗುರಿಗಳು

- ಈ ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
- ಅವರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಾಧಿಸಲು ಒಂದು ವರ್ಷ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ಉದಾಹರಣೆ: ನಿಮ್ಮ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಇದರಿಂದ ನೀವು ಹೊಸ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬಹುದು.

ವ್ಯಾಪಾರದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಏಕೆ

ವ್ಯವಹಾರ ಯೋಜನೆಯು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಹೇಗೆ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು, ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ಭವಿಷ್ಯವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಇದನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು. ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 3-5 ವರ್ಷಗಳ ಪ್ರಕ್ಷೇಪಣವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಆದಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಅಥವಾ ಭವಿಷ್ಯದ ಹೂಡಿಕೆದಾರರ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾದ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ.

ವ್ಯವಹಾರ ಯೋಜನೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಎಂಟು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ವ್ಯವಹಾರ ಯೋಜನೆಯ ಅಂಶಗಳು

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಾರಾಂಶ

- ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಾರಾಂಶವು ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಪುಟವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾರಾಂಶವು ವ್ಯಾಪಾರದ ಮಾಲೀಕರಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಆಸೆಗಳನ್ನು ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹೇಳಬೇಕು. ಇದು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನೆಗಳ ಅವಲೋಕನವಾಗಿದೆ. ತಾತ್ತ್ವಿಕವಾಗಿ ಇದು 1-2 ಪುಟಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇರಬಾರದು.
- ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಾರಾಂಶವು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು: ಯೋಜನಾ ಹೇಳಿಕೆ: ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಏನೆಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
ಉದಾಹರಣೆ: ನಾಯಕ್ ಯೋಜನಾ ಹೇಳಿಕೆ
ನೈಕನ ಮಿಷನ್ ಹೇಳಿಕೆಯು "ಜಗತ್ತಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಕ್ರೀಡಾಪಟುವಿಗೆ ಸ್ಪೂರ್ತಿ ಮತ್ತು ನಾವೀನ್ಯತೆ ತರಲು."
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾಹಿತಿ: ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಯಾವಾಗ ರೂಪುಗೊಂಡಿತು, ಸಂಸ್ಥಾಪಕರ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಪಾತ್ರಗಳು, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಸ್ಥಳ(ಗಳು) ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
- ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು: ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ. ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ರೇಖಾನಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು/ಸೇವೆಗಳು: ಒದಗಿಸಿದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಹಣಕಾಸಿನ ಮಾಹಿತಿ: ಪ್ರಸ್ತುತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆದಾರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
- ಭವಿಷ್ಯದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ: ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನೀವು ಎಲ್ಲಿ ನೋಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ವ್ಯಾಪಾರವಿವರಣೆ

ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯ ಎರಡನೇ ವಿಭಾಗವು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳ ವಿವರವಾದ ವಿಮರ್ಶೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಸಂಭಾವ್ಯ ಹೂಡಿಕೆದಾರರಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಗುರಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಕೊಡುಗೆಯ ಅನನ್ಯತೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಇದು ಸಹಾಯಮಾಡುತ್ತದೆ.

- ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:
- ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ವರೂಪದ ವಿವರಣೆ.
- ನೀವು ಪೂರೈಸುವ ಗುರಿ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು.
- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು ಈ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ವಿಧಾನಗಳು.
- ನೀವು ಸೇವೆ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು.
- ನಿಮ್ಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಅನುಕೂಲಗಳು.

ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ವಿಭಾಗವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು ಈ ವಿಭಾಗ ದಗುರಿಯಾಗಿದೆ. ನಿಮ್ಮ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಶೋಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ನೀವು ಇಡಬೇಕಾದ ವಿಭಾಗವೂ ಇದು.

ನಿಮ್ಮ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ರೇಖೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:

- ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮದ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ದೃಷ್ಟಿಕೋನ.
- ನಿಮ್ಮ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಗುರಿಯ ಮಾಹಿತಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಗುರಿ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಜನಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ.
- ನಿಮ್ಮ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಗುರಿಯ ಗಾತ್ರ.
- ನೀವು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು ಬಯಸುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪಾಲು.
- ನಿಮ್ಮ ಬೆಲೆ ರಚನೆ.
- ನಿಮ್ಮ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ.
- ಯಾವುದೇ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು.

ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ

ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ನಂತರ ಈ ವಿಭಾಗವು ತಕ್ಷಣವೇ ಬರಬೇಕು. ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಭಾಗವು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:

- ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ರಚನೆ.
- ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವಿವರಗಳು.
- ನಿಮ್ಮ ನಿರ್ವಹಣಾ ತಂಡದ ವಿವರಗಳು.
- ನಿಮ್ಮ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಅರ್ಹತೆಗಳು.
- ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗ/ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರ್ಯದ ವಿವರವಾದ ವಿವರಣೆಗಳು.
- ನಿಮ್ಮ ಜನರಿಗೆ ನೀವು ನೀಡುವ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಪೊಟ್ಟಣ.
- ನೀವು ನೀಡುವ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನಗಳು.

ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನದ ಸಾಲು

ಮುಂದಿನ ವಿಭಾಗವು ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನ ಸಾಲಿನ ವಿಭಾಗವಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲಿ ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅವರ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಮೇಲೆ ಒತ್ತು ನೀಡುತ್ತೀರಿ. ನಿಮ್ಮ ಆಯ್ಕೆಯ ಉತ್ಪನ್ನವು ನಿಮ್ಮ ಗುರಿ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಏಕೆ ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

ನಿಮ್ಮ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನ ರೇಖೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:

- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ/ಸೇವೆಯ ವಿವರಣೆ
- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯ ಜೀವನ ಚಕ್ರದ ವಿವರಣೆ
- ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು ಸ್ವಾಮ್ಯ ಅಥವಾ ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯ ಭರ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ
- ನೀವು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಥವಾ ಯೋಜಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಆರ್&ಡಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರಣೆ:

ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ

ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನೆಯ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನ ರೇಖೆ ವಿಭಾಗವು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ, ನೀವು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು.

ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರದ ವಿವರಣೆ. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ವಿಭಾಗವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:

- **ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ನುಗ್ಗುವ ತಂತ್ರ:** ಈ ತಂತ್ರವು ನಿಮ್ಮ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪಾಲನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.
- **ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ತಂತ್ರ:** ಈ ತಂತ್ರವು ಅಲ್ಪಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಕೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿದರೂ ಸಹ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪಾಲನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.
- **ವಿತರಣಾ ತಂತ್ರದ ಮಾರ್ಗಗಳು:** ಇವು ಸಗಟು ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು, ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು, ವಿತರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲವೂ ಆಗಿರಬಹುದು.
- **ಸಂವಹನ ತಂತ್ರ:** ಇವುಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವ ತಂತ್ರಗಳು (ಮಿಂಚಂಚೆ, ಪಠ್ಯ, ಹರಟೆ), ಮೌಖಿಕ ತಂತ್ರಗಳು (ಜಂಗಮವಾಣಿ ದೃಶ್ಯವರ್ಧಕ ಹರಟೆ, ಮುಖಾಮುಖಿ ಸಂಭಾಷಣೆಗಳು), ಮೌಖಿಕ ತಂತ್ರಗಳು (ದೇಹ ಭಾಷೆ, ಮುಖದ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಧ್ವನಿಯ ಧ್ವನಿ) ಮತ್ತು ದೃಶ್ಯ ತಂತ್ರಗಳು (ಚಿಹ್ನೆಗಳು, ಜಾಲತಾಣ, ವಿವರಣೆಗಳು).

ನಿಮ್ಮ ಮಾರಾಟ ವಿಭಾಗವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:

ಮಾರಾಟಗಾರರ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ: ಈ ತಂತ್ರವು ಉದ್ಯಮದ ಆದಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.

ನಿಮ್ಮ ಮಾರಾಟದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿ: ಇದರರ್ಥ ನೀವು ಹೇಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವಿರಿ, ಪ್ರತಿ ಘಟಕವನ್ನು ಯಾವ ಬೆಲೆಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ ಇತ್ಯಾದಿ.

ನಿಧಿಯ ವಿನಂತಿ

ಈ ವಿಭಾಗವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಕ್ಕೆ ಹಣದ ಅಗತ್ಯವಿರುವವರಿಗೆ.

ನಿಧಿಯ ವಿನಂತಿ ವಿಭಾಗವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:

- ನಿಮಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಎಷ್ಟು ಹಣದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.
- ಮುಂದಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಎಷ್ಟು ಹಣದ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ನಿಮ್ಮ ದೀರ್ಘಕಾಲೀನ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ.
- ನೀವು ಬಯಸುವ ನಿಧಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ನೀವು ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸಲು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಬಹುದಾದ ನಿಧಿಯನ್ನು ನೀವು ಬಯಸುವಿರಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಬಳಸಬಹುದಾದ ನಿಧಿಯನ್ನು ಬಯಸುವಿರಾ?
- ಭವಿಷ್ಯದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಯೋಜನೆಗಳು. ಇದು ನಿಮ್ಮ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ - ಈ ಯೋಜನೆಗಳು ಯಾವುವು ಮತ್ತು ಈ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಚಲನೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಎಷ್ಟು ಹಣ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಆರ್ಥಿಕ ಮಾಹಿತಿ. ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಕ್ಷಣದಿಂದ ಇಂದಿನವರೆಗೆ ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಹಣಕಾಸಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಇದನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್, ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆದಾಯ, ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಷದ ನಿವ್ವಳ ಆದಾಯವನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವ ನಿಮ್ಮ ಆದಾಯ ಹೇಳಿಕೆ, ನಿಮ್ಮ ತೆರಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತದೆ (ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ) ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ನಗದು ಹರಿವು ಬಂದ ನಗದನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವ ಬಜೆಟ್, ಹೊರ ಹೋದ ನಗದನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ನಗದು ಕೊರತೆ (ಋಣಾತ್ಮಕ ಸಮತೋಲನ) ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ (ಧನಾತ್ಮಕ ಸಮತೋಲನ) ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಆರ್ಥಿಕ ಯೋಜನೆ

ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು, ನಿಮ್ಮ ಹಣಕಾಸಿನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಯೋಜಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಹಂತಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ:

ಹಂತ 1: ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಚಿಸಿ. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಗಳು, ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಈ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅವಧಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.

ಹಂತ 2: ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ಹಣಕಾಸು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಹೂಡಿಕೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದಿಡಲು ಫೈಲ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೇಳಿಕೆಗಳು, ತೆರಿಗೆ ಕಾಗದಗಳು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಬೆಲೆಪಟ್ಟಿಗಳು, ವಿಮಾ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಇತರ ಹಣಕಾಸು ದಾಖಲೆಗಳು.

ಹಂತ 3: ನಿಮ್ಮ ನಿವ್ವಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ. ಇದರರ್ಥ ನೀವು ಏನನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ (ನಿಮ್ಮ ಮನೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳು, ಹೂಡಿಕೆಗಳು ಮುಂತಾದ ಸ್ವತ್ತುಗಳು) ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಂತರ ನೀವು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಳೆಯಿರಿ (ಸಾಲಗಳು, ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮೊತ್ತಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.) ನಿಮ್ಮ ನಿವ್ವಳ ಮೌಲ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಹಂತ 4: ಖರ್ಚು ಮಾಡುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ. ಇದರರ್ಥ ನಿಮ್ಮ ಹಣ ಎಲ್ಲಿಂದ ಬರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಎಲ್ಲಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಹಂತ 5: ತುರ್ತು ನಿಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ. ಉತ್ತಮ ತುರ್ತು ನಿಧಿಯು ಕನಿಷ್ಠ 6 ತಿಂಗಳ ಮೌಲ್ಯದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಹಂತ 6: ನಿಮ್ಮ ವಿಮೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ. ವಿಮೆಯು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದಿಂದ ನಿಮ್ಮನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.

ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿ, ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ನೀವು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಬಯಸುವ ಉದ್ಯಮದ ಪ್ರಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನೀವು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದೆ. ಸಂಭವನೀಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನೀವು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ, ಅವುಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ನೀವು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕೆಲವು ಮಾರ್ಗಗಳು:

- ಇದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಸಂಶೋಧಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಅಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.
- ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯದ ಹಿಂದೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ಅಂತಹುದೇ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳು ಇನ್ನೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆಯೇ ಎಂದು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನೀವು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಅಗತ್ಯವಾದ ಪರಿಣತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ ಎಂದು ಯೋಚಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಹಣಕಾಸುಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಆದಾಯವಿದೆಯೇ ಎಂದು ನೋಡಿ.
- ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರಲಿ, ಆರ್ಥಿಕತೆಯು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಬದಲಾಗಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಮತ್ತು ಆ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವು ಹೇಗೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಯೋಚಿಸಿ.
- ವಿವರವಾದ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಚಿಸಿ.

ಸಲಹೆಗಳು

- ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ.
- ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿರಿ.
- ನಿಮ್ಮ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಕ್ಷೇಪಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪ್ರದಾಯವಾದಿಯಾಗಿರಿ.
- ಸಾಧ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿಲ್ಲಾ ನಕ್ಷೆಗಳು, ರೇಖಾನಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಗಳಂತಹ ದೃಶ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.

5.6.5 ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಣಕಾಸಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳು:

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಣಕಾಸಿನ ಅಗತ್ಯ

ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ, ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕಾಗಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಭದ್ರಪಡಿಸುವುದು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಅತ್ಯಂತ ಕಷ್ಟಕರವಾದ ಸವಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಹಲವಾರು ಹಣಕಾಸಿನ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವುದರಿಂದ, ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ಅವರಿಗೆ ಯಾವ ನಿಧಿಯ ವಿಧಾನವು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಗಮನಿಸಬೇಕು. ಭಾರತದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ಪ್ರಾರಂಭದ ಅತಿದೊಡ್ಡ ನಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಾವಿರಾರು ಪ್ರಾರಂಭಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ.

ಧನಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು?

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವಾಗ, ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು, ದರ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಬಳಸುವ ವಿವಿಧ ಮಾನದಂಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ನಿಖರವಾದ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮಹತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವನಿಯೋಜಿತ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಜಾಡು ಮಾಡುವುದು ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಿಂದೆಂದಿಗಿಂತಲೂ ಈಗ ಸುಲಭವಾಗಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ ನಿಧಿಯನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ರುಜುವಾತುಗಳು, ಹಣಕಾಸಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಖಾತರಿಗಳು ಅಥವಾ ನೀಡಬಹುದಾದ ಮೇಲಾಧಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು.

ಸಾಮಾನ್ಯ ರುಜುವಾತುಗಳು

ಇಲ್ಲಿ ನೀವು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತೀರಿ. ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:

- ಪರಿಚಯದ ಪತ್ರ (ಗಳು): ಈ ಪತ್ರವನ್ನು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದಿರುವ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಬರೆಯಬೇಕು. ಈ ಪತ್ರದ ಗುರಿಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಸಾಧನೆಗಳಾದ್ಯಂತ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರತೆಯ ಭರವಸೆ.
- ನಿಮ್ಮ ವಿವರ: ಇದು ಮೂಲತಃ ನಿಮ್ಮ ಪುನರಾರಂಭವಾಗಿದೆ. ನಿಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನೆಗಳು, ವೃತ್ತಿಪರತರಬೇತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳು, ಉದ್ಯೋಗ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಉತ್ತಮ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗಿದೆ.
- ವ್ಯಾಪಾರಕರ ಪತ್ರ: ವ್ಯಾಪಾರಕರ ಪತ್ರವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಗ್ರಾಹಕರು, ವ್ಯವಹಾರವು ಎಷ್ಟು ಸಮಯದವರೆಗೆ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿದೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು: ನೀವು ಇನ್ನೊಂದು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಉಲ್ಲೇಖಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು.
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾಲೀಕತ್ವ ಅಥವಾ ನೋಂದಣಿಯ ಪುರಾವೆ: ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ನೀವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾಲೀಕತ್ವ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿಯ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಬಹುದು. ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯೂ ಅಗತ್ಯವಾಗಬಹುದು.

ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಹಣಕಾಸು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತವೆ. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಹಣಕಾಸು ನೀವು ಸಿದ್ಧ ಪಡಿಸಬೇಕಾದ ವರದಿಗಳು:

- ಸಮತೋಲನ ಹಾಳೆ
- ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟದ ಖಾತೆ
- ನಗದು ಹರಿವಿನ ಹೇಳಿಕೆ
- ಯೋಜಿತ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಆದಾಯ
- ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆ
- ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತೆಯ ಅಧ್ಯಯನ

ಖಾತರಿಗಳು ಅಥವಾ ಮೇಲಾಧಾರಗಳು

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ನಿಮಗೆ ಭದ್ರತೆಯಿಲ್ಲದೆ ಸಾಲ ನೀಡಲು ನಿರಾಕರಿಸುತ್ತವೆ. ನೀವು ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೀವು ನೀಡಬಹುದು. ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು, ವಾಹನಗಳು ಮುಂತಾದ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಭದ್ರತೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಮಾನದಂಡ

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನೀವು ಪೂರೈಸಿದರೆ ನಿಧಿಗಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ವಿನಂತಿಯು ಯಶಸ್ವಿನ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ:

- ಉತ್ತಮ ನಗದು ಹರಿವು
- ಸಾಕಷ್ಟು ಷೇರುದಾರರ ನಿಧಿಗಳು
- ಸಾಕಷ್ಟು ಭದ್ರತೆ
- ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಅನುಭವ
- ಒಳ್ಳೆಯ ಖ್ಯಾತಿ

ವಿಧಾನ

ಧನಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

1. ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ.
2. ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ನಿರ್ಣಯಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಣಕಾಸು, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ಸಾಲದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯಂತಹ ನಿಯತಾಂಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ ಮೂಲಕ ದರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ.
3. ನಿಮಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆ ಅಥವಾ ಬೇಡವೇ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಅನುಭವಿ ಬ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳಿಂದ ಹಣಕಾಸಿನ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ.
- ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಲವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ, ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ, ನೀವು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿರುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ.

ಉದ್ಯಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ - ಒಂದು ಅವಲೋಕನ: ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೀವು ದಿನನಿತ್ಯದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರಿಂದ ಹಿಡಿದು ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಘಟನೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವವರೆಗೆ ಹಲವಾರು ವಿಭಿನ್ನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನೋಡಬೇಕು. ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕೆಲವು ಸರಳ ಹಂತಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ.

ಹಂತ 1: ನಿಮ್ಮ ನಾಯಕತ್ವದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಇತ್ತೀಚೆಗಷ್ಟೇ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸಿರುವ ಉದ್ಯಮಿ ರಾಮು ಅವರ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳೋಣ. ರಾಮು ಉತ್ತಮ ನಾಯಕತ್ವದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ - ಅವರು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕರು, ಚೆನ್ನಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ, ಕೆಲಸವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕು ಎಂದು ತಿಳಿದಿದ್ದಾರೆ. ಈ ನಾಯಕತ್ವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ರಾಮು ಅವರ ಉದ್ಯಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಖಂಡಿತವಾಗಿಯೂ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತವೆ. ಹೇಗಾದರೂ, ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ರಾಮು ಅವರು ಹೇಗೆ ನಿಭಾಯಿಸಬೇಕೆಂದು ಖಚಿತವಾಗಿರದ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರಾಮು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು? ಅವರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಸಿದ್ಧರಿರುವ ಹೆಚ್ಚು ಅನುಭವಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು ಒಂದು ಪರಿಹಾರವಾಗಿದೆ. ರಾಮು ತನ್ನ ಜಾಲಬಂಧ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಮತ್ತೊಂದು ಪರಿಹಾರವಾಗಿದೆ, ಇದರಿಂದ ಅವನು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಬಹುದು, ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಸಲಹೆಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

ಹಂತ 2: ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ಇತರರ ನಡುವೆ ವಿಭಜಿಸಿ-ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ನೀವೇ ನಿಭಾಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ.

ವಿಶ್ವದ ಅತ್ಯಂತ ನುರಿತ ನಿರ್ವಾಹಕ ಸಹ ಉದ್ಯಮವು ತನ್ನಿಂದ ಬೇಡಿಕೆಯಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಒಬ್ಬ ಬುದ್ಧಿವಂತ ನಿರ್ವಾಹಕನು ತನ್ನ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೀಲಿಯು ತನ್ನ ಸುತ್ತಲಿನವರ ನಡುವೆ ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸವನ್ನು ವಿಭಜಿಸುವುದರಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದನ್ನು ನಿಯೋಗ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ನಿಯೋಜಿಸುವುದು ಸಾಕಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅವರು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೋಡಲು ಬಯಸಿದರೆ ನಿರ್ವಾಹಕ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕು. ಇದು ಮುಖ್ಯವಾದುದು ಏಕೆಂದರೆ ತಪ್ಪಾಗಿ ಮಾಡಿದಾಗ, ನಿಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯು ನಿಮಗಾಗಿ ಇನ್ನಷ್ಟು ಕೆಲಸವನ್ನು ರಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಲು, ನೀವು ಎರಡು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದು. ಒಂದು ಪಟ್ಟಿಯು ನೀವೇ ನಿಭಾಯಿಸಲು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಎರಡನೆಯ ಪಟ್ಟಿಯು ನಿಮಗೆ ವಿಶ್ವಾಸವಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಇತರರಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೀಡಬಹುದು. ತಪ್ಪಾದ ನಿಯೋಗದ ಜೊತೆಗೆ, ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತೊಂದು ಸಮಸ್ಯೆಯೆಂದರೆ ಅತಿ-ನಿಯೋಗ. ಇದರರ್ಥ ನಿಮ್ಮ ಹಲವಾರು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಇತರರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಇದರೊಂದಿಗಿನ ಸಮಸ್ಯೆಯೆಂದರೆ, ನೀವು ಹೆಚ್ಚು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿದರೆ, ನೀವು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದವರ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಜಾಡು ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ನೀವು ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯವನ್ನು ಕಳೆಯುತ್ತೀರಿ. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಕಡಿಮೆ ಸಮಯವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಹಂತ 3: ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾದ ಜನರನ್ನು ನೇಮಿಸಿ.

ಸರಿಯಾದ ಜನರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಡೆಗೆ ಬಹಳ ದೂರ ಹೋಗುತ್ತದೆ. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಜನರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ನಿಮ್ಮ ಸಂದರ್ಶನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಬಹಳ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಬೇಕು. ನೀವು ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು. ಹಿನ್ನೆಲೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಯಾವಾಗಲೂ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸವಾಗಿದೆ. ಸಾಲದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನೀವು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಯೋಚಿಸುತ್ತಿರುವ ಜನರು ನಿಮ್ಮ ಹಣವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ. ನೀವು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಬಯಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಾತ್ರಕ್ಕೂ ವಿವರವಾದ ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆಯ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ನೀವು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಿ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಂದ ನೀವು ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಇರಿಸಿ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತವೆ. ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸರಿಯಾದ ಜನರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಹಂತ 4: ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ.

ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸಲು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಿದರೆ ಮಾತ್ರ ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು. ಪ್ರೇರೇಪಿತವಾಗಿರುವ ಭಾಗವು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಗಳ ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಧೈಯದಲ್ಲಿ ನಂಬುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಕಡೆಗೆ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಬಯಸುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ಲಾಭಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿಫಲಗಳೊಂದಿಗೆ ನೀವು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಬಹುದು. ಅವರ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಹೇಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿವೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಹೇಳುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಬಹುದು. ಇದು ಅವರಿಗೆ ಹೆಮ್ಮೆಯನ್ನು ಅನುಭವಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ನಿಮ್ಮ ಜನರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ, ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಹೊಸ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಬೇಕು. ನೆನಪಿಡಿ, ತರಬೇತಿಯು ಒಂದು ಬಾರಿಯ ಪ್ರಯತ್ನವಲ್ಲ. ಇದು ನಿರಂತರವಾಗಿ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ನಿರಂತರ ಪ್ರಯತ್ನವಾಗಿದೆ.

ಹಂತ 5: ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಜನರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ.

ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಗ್ರಾಹಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಲೆಯಲ್ಲಿ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು. ಇದರರ್ಥ ಅವರು ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರು ಏನು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪೂರೈಸಬೇಕು ಎಂದು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು. ಅವರು ಇದನ್ನು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು, ನೀವು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಹೇಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಅವರು ನೋಡಬೇಕು. ಇದನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಯಿಂದ ಮುನ್ನಡೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಕೇಳುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನೀವು ಮಾಡುವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಅವರಿಗೆ ತೋರಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕಗಳಿಗೆ ನೀವು ಕೇಳುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡಿ ಇದರಿಂದ ಯಾವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಅವರು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ಹಂತ 6: ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಾಡಿ.

ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಾಡಲು ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ. ಈ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯಬೇಕು ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸಿದರೆ ನೀವು ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಹ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಏನುಬೇಕು ಎಂದು ಈಗ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ, ಈ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿಹರಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಎಷ್ಟು ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಿ!.

ಸಲಹೆಗಳು

- ಅನುಭವಿ ಬ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳಿಂದ ಹಣಕಾಸಿನ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ.
- ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಲವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ, ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ, ನೀವು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿರುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ.

5.6.7. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ 20 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

1. ನಾನು ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಏಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ?
2. ನಾನು ಯಾವ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ?
3. ಇತರರು ಮೊದಲು ಈ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಅವರು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಅಥವಾ ವಿಫಲರಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ?
4. ನಾನು ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ ಅಥವಾ ಉದ್ಯಮ ತಜ್ಞರನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇನೆಯೇ?
5. ನನ್ನ ಆದರ್ಶ ಗ್ರಾಹಕ ಯಾರು?
6. ನನ್ನ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು?
7. ನನ್ನ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಇತರ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಲ್ಪನೆಗಳಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿಸುವುದು ಯಾವುದು?
8. ನನ್ನ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಯಾವುವು?
9. ನಾನು ಸ್ವಟ್ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಿದ್ದೇನೆಯೇ?
10. ನನ್ನ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಗಾತ್ರ ಎಷ್ಟು?
11. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಕನಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಏನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ?
12. ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನನಗೆ ಎಷ್ಟು ಹಣ ಬೇಕು?
13. ನಾನು ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕೆ?
14. ನನ್ನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳು ಎಷ್ಟು ಬೇಗ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ?
15. ನಾನು ಯಾವಾಗ ನಷ್ಟ ಮುರಿಯುತ್ತೇನೆ ಅಥವಾ ಲಾಭ ಗಳಿಸುತ್ತೇನೆ?
16. ನನ್ನ ಕಲ್ಪನೆಯಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವವರು ಹೇಗೆ ಲಾಭ ಗಳಿಸುತ್ತಾರೆ?
17. ನನ್ನ ವ್ಯಾಪಾರದ ಕಾನೂನು ರಚನೆಯನ್ನು ನಾನು ಹೇಗೆ ಹೊಂದಿಸಬೇಕು?
18. ನಾನು ಯಾವ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು?
19. ನನಗೆ ಯಾವ ರೀತಿಯ ವಿಮೆ ಬೇಕು?
20. ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ನಾನು ಸಂಭಾವ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತಲುಪಿದ್ದೇನೆಯೇ?

ಸಲಹೆಗಳು

- ನೀವು ಮಹತ್ವದ ಸಮಯವನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ಅದರಲ್ಲಿ ಹಣ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು.
- ನೀವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಗರಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ನೀವು ಹೆಚ್ಚು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರುವಿರಿ.

ಅಡ್ಡಿಪ್ಪಣಿಗಳು:

1. ಒಬ್ಬ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು ನಿಮಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಸಿದ್ಧರಿರುವ ಒಬ್ಬ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಮತ್ತು ಅನುಭವಿ ವ್ಯಕ್ತಿ.
2. ಗ್ರಾಹಕರು ಸರಕು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.
3. ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿ ಎಂದರೆ ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಹೋಲುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ.
4. ಸ್ವಟ್ ಎಂದರೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು, ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳು, ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ಬೆದರಿಕೆಗಳು. ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ವಾಟ್ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು, ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳು, ನಿಮ್ಮ ಕಂಪನಿಗೆ ಇರುವ ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಬೆದರಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

5. ಕನಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾದ ಉತ್ಪನ್ನವು ಉತ್ಪನ್ನದ ಕುರಿತು ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಡಿಮೆ ಸಂಭವನೀಯ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನವಾಗಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲಾಭವು ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಮಾನವಾದಾಗ ಕಂಪನಿಯು ಮುರಿಯುತ್ತದೆ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
6. ಕಾನೂನು ರಚನೆಯು ಏಕಮಾತ್ರ ಮಾಲೀಕತ್ವ, ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಅಥವಾ ಸೀಮಿತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಾಲುದಾರಿಕೆಯಾಗಿರಬಹುದು.
7. ಎರಡು ವಿಧದ ತೆರಿಗೆಗಳಿವೆ - ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ನೇರ ತೆರಿಗೆಗಳು ಅಥವಾ ಸರಕು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಪರೋಕ್ಷ ತೆರಿಗೆಗಳು.
8. ಎರಡು ವಿಧದ ವಿಮೆಗಳಿವೆ - ಜೀವ ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮೆ. ಜೀವ ವಿಮೆಯು ಮಾನವ ಜೀವವನ್ನು ಆವರಿಸುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮೆಯು ಪ್ರಾಣಿಗಳು, ಸರಕುಗಳು, ಕಾರುಗಳು ಮುಂತಾದ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು 

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



SANKALP

Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029

ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com