

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ - ಉಡುಪುಗಳು/ ಮೀಡ್-ಅಪ್ಸ್ ಗಳು/ ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕಗಳಿಗಾಗಿ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

QUALIFICATIONS PACK - OCCUPATIONAL STANDARDS FOR APPAREL, MADE-UP'S AND HOME FURNISHING

ಪರಿಚಯ

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ - ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿ ಟೈಲರ್

Introduction
Qualifications Pack – Self Employed Tailor

ಪರಿವಿಡಿ

1. ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಗಳು 01
2. ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳ ಪದಕೋಶ 02
3. ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ 04
4. ಔಃ ಘಟಕಗಳು 05
5. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು 33

ವಲಯ	: ಉಡುಪುಗಳು/ ಮೀಡ್-ಅಪ್ಸ್ ಗಳು/ ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕಗಳು
ಉಪ ವಲಯ	: ಉಡುಪುಗಳು
ಉದ್ಯೋಗ	: ಬಟ್ಟೆ ಅಂಗಡಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ (ಬುಟಿಕ್ ಅಪರೆಟಿವ್ಸ್)
ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ	: AMH/Q1947
ಈ ಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದಂತೆ	: NCO-2015 / 7531.0100

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆ: ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿ ಟೈಲರ್ ಕಸ್ಟಮೈಸ್ ಮಾಡಿದ ಭಾರತೀಯ ಉಡುಪುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಪಾರಂಪರಾವಂತ ನುರಿತ ದರ್ಜೆ. ಈ ಕೆಲಸವು ಮಾಪನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು, ಮಾಪನದ ಪ್ರಕಾರ ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಹೊಲಗೆ ಯಂತ್ರಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಹೊಲಯುವುದು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರಿಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಲು ಹೊಲದ ಉಡುಗೆ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರ್ಪಾಡು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮಾಡುತ್ತಾನೆ.

ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿ ಟೈಲರ್ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿ ವೃತ್ತಿಪರ ದರ್ಜೆ ಪಾತ್ರವಾಗಿದ್ದು, ಅವರು ಉಡುಪುಗಳನ್ನು ಹೊಲಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಬಹುದು, ಮೀಡ್ ಅಪ್ ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮನೆ ಅಲಂಕಾರಿಕ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದರಿಂದ ಜೀವನೋಪಾಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು: ದರ್ಜೆ ಉತ್ತಮ ದೃಷ್ಟಿ, ಕಣ್ಣು- ಕೈ-ಕಾಲುಗಳ ಸಮನ್ವಯ, ಮೋಟಾರ್ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟ ದೃಷ್ಟಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಬಣ್ಣ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರಬೇಕು. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಉತ್ತಮ ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯ, ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ಕುಶಲತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (ಒಎಸ್) ಎಂದರೇನು?

- » ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು, ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
- » ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳಾಗಿದ್ದು, ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಜೊತೆಗೆ ಆಧಾರವಾಗಿರುವ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ವಿಶೇಷಣಗಳು.

ಡಾ: ಅಶ್ವಥ್ ನಾರಾಯಣ ಸಿ.ಎನ್.

ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ, ಐಟಿ-ಬಿಟಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು
ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ, ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ,
ಜೀವನೋಪಾಯ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಸಚಿವರು
ಮತ್ತು ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು



ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 242-243
2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 080-22258965
: 080-22034647

ಸಂಖ್ಯೆ:ಉಶಿ,ಐಟಿ&ಬಿಟಿ,ವಿ&ತಂ,ಕೌಅಸ/1016 /2021-22

ದಿನಾಂಕ: 14. 06. 2022

ಶುಭ ಸಂದೇಶ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಮಹಾತ್ಮಾಕಾಂಕ್ಷೆಯ ಯೋಜನೆಯಾದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ (CMKKY) ಒಂದು ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ನೂರಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು(job role) ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಪೂರ್ಣ ಫಲವನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಯುವಜನತೆಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಮಹತ್ತರ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ಮುಂದಾಗಿದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಭ್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಸಂಕಲ್ಪ (SANKALP) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸುಮಾರು 70 ಬೇಡಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹಾಗೂ CMKKY ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು (job role) ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಅನುವಾದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಾತೃ ಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದಗೊಂಡ ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ನಮ್ಮ ಕರ್ನಾಟಕದ ಯುವಶಕ್ತಿಯನ್ನು, ಅದರಲ್ಲೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದ ಯುವಜನರ ಕೌಶಲ್ಯತೆಯನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸಿ, ಅವರ ಸರ್ವೋತ್ತಮೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ನಾಂದಿ ಹಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ನನಗೆ ಖಾತ್ರಿಯಿದೆ. ಅನುವಾದಗೊಂಡ ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಿ ಎಂದು ಆಶಿಸುತ್ತೇನೆ.

(ಡಾ: ಅಶ್ವಥ್ ನಾರಾಯಣ ಸಿ.ಎನ್)

ಡಾ. ಎಸ್. ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.,
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ



ಕೌಶಲ್ಯಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು
ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಮುನ್ನುಡಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯು, ರಾಜ್ಯದ ಯುವಜನತೆಗೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಆಧಾರಿತ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಜಾಬ್ ರೋಲ್‌ಗಳ (Job Roles) ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿತವಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳ ಪೈಕಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಯುವಜನತೆಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ 70 ಜಾಬ್ ರೋಲ್‌ಗಳ ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನ ಜೀವನೋಪಾಯ ಉನ್ನತಿಗಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನಾರ್ಜನೆ (SANKALP) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುವಾದಿತ ಈ ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷಿ ಯೋಜನೆಯಾದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿವಿಧ ವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದು ಉದ್ಯೋಗ ನಿಯುಕ್ತರಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಫಲಶ್ರುತಿ ಪಡೆಯಬಹುದೆಂದು ವಿಶ್ವಾಸಿಸುತ್ತಾ ಎಲ್ಲಾ ಆಕಾಂಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಶುಭ ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

(ಡಾ. ಎಸ್. ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.)

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕೌಶಲ್ಯಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು
ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ.

Message from Chief Executive Officer - Apparel, Made-Ups & Home Furnishing
Sector Skill Council



“I, on behalf of the Apparel Sector Skill Council, would like to congratulate the Karnataka Skill Development Corporation for this exemplary initiative that will certainly influence and transform the lives of many youngsters. The KSDC, through their various programmes and with the active participation of Sector Skill Councils, is providing a platform to the youth of the state to acquire skills for their career and professional growth. These courses empower the youth thorough knowledge in different tasks, making them more employable and/or also a better employee or an employer. In today’s dynamic global scenario, with technological advancement at a rapid pace, one needs to adapt to lifelong learning to match the pace of the changing world. The best approach is to consistently learn new skills and upgrade the existing ones, to enable oneself to climb the ladder of success and achieve professional growth”.

Roopak Vasishtha

Mr. Roopak Vasishtha
Chief Executive Officer
Apparel, Made-Ups & Home Furnishing Sector Skill Council



ಉದ್ಯೋಗದ ವಿವರಗಳು	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್	AMH/Q1947		
	ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ	ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿ ಟೈಲರ್ (ಸೆಲ್ಟ್ ಎಂಪ್ಲಾಯ್ಡ್ ಟೈಲರ್)		
	ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
	ವಲಯ	ಉಡುಪುಗಳು/ ಮೇಡ್-ಅಪ್ಸ್ ಗಳು/ ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕಗಳು	ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ	03/06/15
	ಉಪ-ವಲಯ	ಉಡುಪುಗಳು	ದಿನಾಂಕ	20/06/17
	ಉದ್ಯೋಗ	ಬಟ್ಟೆ ಅಂಗಡಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ (ಬುಟಿಕ್ ಆಪರೇಷನ್)	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	30/11/2019
NSQC ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ *		28/11/16		

ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ	ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿ ಟೈಲರ್ (ಸೆಲ್ಟ್ ಎಂಪ್ಲಾಯ್ಡ್ ಟೈಲರ್)
ಪಾತ್ರದ ವಿವರಣೆ	ಮಾಪನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಉಡುಪುಗಳನ್ನು ಟೈಲರಿಂಗ್ ಮಾಡುವುದು, ಮಾಪನದ ಪ್ರಕಾರ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಹೊಲಿಯುವುದು (ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಲಾಕ್ ಸ್ವಿಚ್, ಓವರ್ ಲಾಕ್).
NSQF ಮಟ್ಟ	4
ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	8 ನೆ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದರೆ ಪ್ರಶಸ್ತ
ಗರಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	N.A.
ತರಬೇತಿ (ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಆದರೆ ಕಡ್ಡಾಯವಲ್ಲ)	N.A.
ಕನಿಷ್ಠ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರವೇಶ	14 ವರ್ಷಗಳು
ಅನುಭವ	ಉಡುಪು ಅಥವಾ ಉಡುಪಿನ ಕಾರ್ಖಾನೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಇರಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ 3-6 ತಿಂಗಳು ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಅನುಭವ
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (NOS)	<p>ಕಡ್ಡಾಯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.AMH/N1947(ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು (ಡಾಫ್ಟಿಂಗ್) ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಸುವುದು) 2.AMH/N1948(ಉಡುಗೆ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮನೆಯ ಜವಳಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಯುವ ಪಕ್ವಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು) 3.AMH/N1949(ಸರಿಯಾದ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಳಿಗಾಗಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.) 4.AMH/N1950(ಟೈಲರಿಂಗ್ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.) 5.AMH/N0102(ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶ, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ) 6 .AMH/N0104(ಕೈಗಾರಿಕಾ, ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಪಾಲನೆ)
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಸಂಬಂಧಿತ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ



ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳ ತಿಳಿಸಿಕೊಡುವ

ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳು/ ನಿಯಮಗಳು	ವಿವರಣೆ
ವಲಯ(ಸೆಕ್ಟರ್)	ವಲಯವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಮೂಹವಾಗಿದೆ.ಇದನ್ನು ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಉಪವಿಭಾಗ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು, ಅದರ ಘಟಕಗಳು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.
ಉಪ ವಲಯ (ಸಬ್ ಸೆಕ್ಟರ್)	ಉಪ-ವಲಯವನ್ನು ಅದರ ಘಟಕಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ವಿಂಗಡನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ರೂಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಉದ್ಯಮ ವರ್ಗ	ವರ್ಗಗಳು ವಿವಿಧ ವಲಯಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಉಪ-ವಲಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಉದ್ಯಮದಿಂದ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಗ್ರಾಹಕರ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ವರ್ಗವಾಗಿರಬಹುದು.
ಉದ್ಯೋಗ (ಅಕ್ಯುಪೇಷನ್)	ಉದ್ಯೋಗವು ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪಾಗಿದ್ದು, ಇದು ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಇದೇ ರೀತಿಯ/ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
ಕಾರ್ಯ (ಫಂಕ್ಷನ್)	ಕಾರ್ಯವು ವಲಯ, ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ, ಇದನ್ನು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಂಪು ನಡೆಸಬಹುದು.ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು OS ನ ಆಧಾರವಾಗಿದೆ.
ಉಪ ಕಾರ್ಯ (ಸಬ್ ಫಂಕ್ಷನ್)	ಉಪ-ಕಾರ್ಯಗಳು ಎಂದರೆ ಉಪ-ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಇವು ಕಾರ್ಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ತುಂಬಾ ಅತ್ಯಗತ್ಯ.
ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ (ಜಾಬ್ ರೋಲ್)	ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರವು ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ ಅದು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅನನ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಅವಕಾಶವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.
ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು(OS) (ಅಕ್ಯುಪೇಷನಲ್ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ಸ್)	ಓಎಸ್ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಅವರು ಆ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಪೂರೈಸಬೇಕು. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಭಾರತೀಯ ಮತ್ತು ಜಾಗತಿಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (ಪರ್ಫಾರ್ಮೆನ್ಸ್ ಕ್ರಿಟೀರಿಯ)	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು ಒಂದು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (NOS) (ನ್ಯಾಷನಲ್ ಅಕ್ಯುಪೇಷನಲ್ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ಸ್)	ಭಾರತೀಯ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಅನನ್ಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳೇ NOS.
ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್ ಒಂದು ಅನನ್ಯ ಉಲ್ಲೇಖ ಕೋಡ್ ಆಗಿದ್ದು ಅದು ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ.
ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ (QP)	QP ಯು OS ಸೆಟ್ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ಜೊತೆಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪಾತ್ರ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಇತರ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಒಂದು QPಗೆ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ನಾಲೆಡ್ಜ್ ಅಂಡ್ ಅಂಡರ್ಸ್ಟ್ಯಾಂಡಿಂಗ್)	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯು ಅಗತ್ಯವಾದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ, ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ, ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.



ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ (ಆರ್ಗನೈಸೇಷನಲ್ ಕಾಂಟೆಕ್ಸ್ಟ್)	ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸನ್ನಿವೇಶವು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೇಗೆ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ಆಪರೇಟಿವ್ ಜ್ಞಾನ ನಿರ್ವಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
ತಲಾಧಾರ (ಸಬ್ಸ್ಟ್ರೇಟ್)	ಮಾದರಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಬಳಸುವ ಮೂಲ ವಸ್ತು
ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ (ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ನಾಲೆಡ್ಜ್)	ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವಾಗಿದೆ.
ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್/ ಜನರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)	ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಇಂದಿನ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಕಲಿಯಲು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಗುಂಪಾಗಿದೆ. ಈ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಇಂದಿನ ಪ್ರಪಂಚದ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬೇಕಾಗುತ್ತವೆ. ಈ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಬೇಕಾಗುತ್ತವೆ. ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿಓಎಸ್, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂವಹನ ಸಂಬಂಧಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಸೇರಿವೆ.
ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳು / ನಿಯಮಗಳು	ವಿವರಣೆ
ಎಸ್.ಎಸ್.ಸಿ (SSC)	ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ (ಸೆಕ್ಟರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್)
ಏ ಎಮ್ ಹೆಚ್ (AMH)	ಉಡುಪುಗಳು/ ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು/ ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಗಳು (ಅಪಾರಲ್, ಮೇಡ್-ಅಪ್, ಹೋಂ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್)
ಓ.ಎಸ್ (OS)	ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ (ಗಳು) (ಆಕ್ಯುಪೇಷನಲ್ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್)
ಎನ್.ಒ.ಎಸ್ (NOS)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ (ಗಳು) (ನ್ಯಾಷನಲ್ ಆಕ್ಯುಪೇಷನಲ್ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್)
ಕ್ಯೂ.ಪಿ (QP)	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ (ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಷನ್ ಪ್ಯಾಕ್)
ಎನ್. ಎಸ್. ಕ್ಯೂ.ಎಫ್ (NSQF)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಚೌಕಟ್ಟು (ನ್ಯಾಷನಲ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಷನ್ ಫ್ರೇಮ್ವರ್ಕ್)
ಎನ್.ಸಿ.ಓ. (NCO)	ಉದ್ಯೋಗದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವರ್ಗೀಕರಣಗಳು (ನ್ಯಾಷನಲ್ ಕ್ಲಾಸಿಫಿಕೇಷನ್ ಆಫ್ ಆಕ್ಯುಪೇಷನ್)
ಟಿ.ಬಿ.ಡಿ.(TBD)	ಇನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ (ಟು ಬಿ ಡಿಟರ್ಮೈನಡ್)
ಟಿ.ಎಸ್.ಸಿ (TSC)	ಟೆಕ್ನಿಕ್ಯಲ್ ಸೆಕ್ಟರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ (ಟೆಕ್ನಿಕ್ಯಲ್ ಸೆಕ್ಟರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್)
ಎನ್. ಎಸ್.ಡಿ.ಸಿ (NSDC)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ (ನ್ಯಾಷನಲ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್)
Techpack	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಶೇಷಣಗಳು (ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಸ್ಪೆಸಿಫಿಕೇಷನ್)

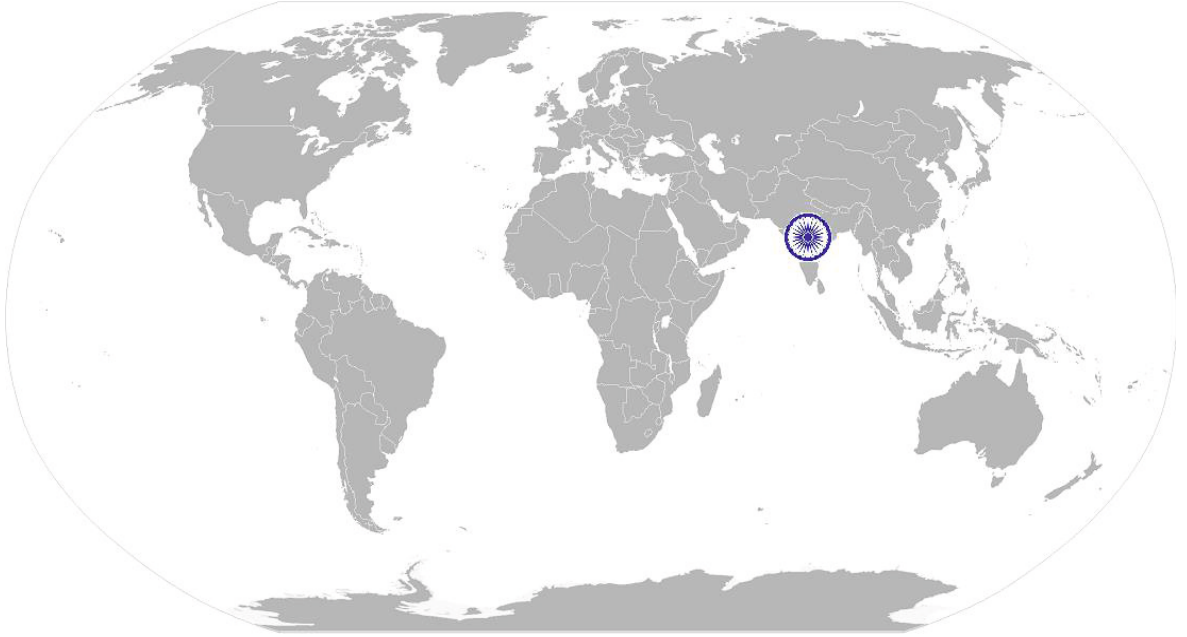
ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳು / ನಿಯಮಗಳು



AMH/N1947

ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು (ಡ್ರಾಪ್ಪಿಂಗ್) ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಸುವುದು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉಡುಗೆ ರೂಪಗಳ ಟೈಲರಿಂಗ್ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾನವ ದೇಹದ ನಿಖರ ಅಳತೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಒಬ್ಬರಿಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.



AMH/N1947

ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು (ಡ್ರಾಫ್ಟಿಂಗ್) ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಸುವುದು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಘಟಕ ಸಂಕೇತ	AMH/ N1947
	ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು (ಡ್ರಾಫ್ಟಿಂಗ್) ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಸುವುದು
	ವಿವರಣೆ	ಈ ಘಟಕವು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉಡುಗೆ ರೂಪಗಳ ಟೈಲರಿಂಗ್ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾನವ ದೇಹದ ನಿಖರ ಅಳತೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಒಬ್ಬರಿಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.
	ವ್ಯಾಪ್ತಿ	<p>ಈ ಘಟಕ/ ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ಬಟ್ಟೆಯ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು, ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಳತೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು, ಡ್ರಾಫ್ಟಿಂಗ್ ನ ಮೂಲಭೂತ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆ ಕತ್ತರಿಸುವ ತಂತ್ರ ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಂಶಗಳು
	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
	ಅಂಶಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)
	ಬಟ್ಟೆಯ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು, ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಳತೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು, ಡ್ರಾಫ್ಟಿಂಗ್ ನ ಮೂಲಭೂತ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆ ಕತ್ತರಿಸುವ ತಂತ್ರ ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಂಶಗಳು	PC1. ಗ್ರಾಹಕರ ದೇಹದ ಅಳತೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನದ ಅಳತೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ PC2. ಡ್ರಾಫ್ಟಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ PC3. ಉಪಕರಣಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಕಾಗದದ ತುಂಡಿನ ಮೇಲೆ ಬಟ್ಟೆಯ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣಿ ಮಾಡಿ PC4. ಅಳತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಾಗದದ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ PC5. ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ಕಾಗದದ ಕತ್ತರಿಸಿದ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿ PC6. ಕತ್ತರಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ PC7. ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ವಸ್ತು/ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ನ ಉದ್ದ ಮತ್ತು ಅಗಲವನ್ನು ಅಳೆಯಿರಿ PC8. ವಸ್ತುವಿನ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ದೋಷಗಳಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC9. ಬಟ್ಟೆಯ ಧಾನ್ಯ ರೇಖೆ (ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಗ್ರೇನ್ ಲೈನ್), ವಿನ್ಯಾಸಗಳು, ಚಿಹ್ನೆ ಅಥವಾ ಪ್ಲೇಡ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ಇರಿಸಿ. PC10. ವಿವಿಧ ಉಡುಪು ಘಟಕಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಕತ್ತರಿಸಿ PC11. ಕತ್ತರಿಸುವಾಗ ಬಟ್ಟೆ/ ವಸ್ತುಗಳು ಹಾಳಾಗುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ PC12. ಒಟ್ಟಿಗೆ ಕಟ್ಟಿದ ಸೂಕ್ತವಾದ ಬಂಡಲ್ ನಲ್ಲಿ ಕತ್ತರಿಸಿದ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ
	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
	A.ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು (ಕಂಪನಿ /ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	<p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>KA1. ಅಂಗಡಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶೈಲಿ ಮತ್ತು ಶೈಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ</p>



AMH/N1947

ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು (ಡ್ರಾಫ್ಟಿಂಗ್) ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಸುವುದು

<p>B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ</p>	<p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>KB1. ಬಟ್ಟೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ (ನೇಯ್ಗೆ, ಹೆಣೆಗೆ, ಇತ್ಯಾದಿ), ಅದರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು (ಮೃದುತ್ವ, ಡ್ರೆಪ್, ಹಿಗ್ಗಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಇತ್ಯಾದಿ) ಮತ್ತು ವಿಧಗಳು (ಹತ್ತಿ, ರೇಷ್ಮೆ, ಜಾರ್ಜೆಟ್, ಕ್ರೆಪ್, ಇತ್ಯಾದಿ)</p> <p>KB2. ಬಟ್ಟೆಯ ಕುಗ್ಗುವಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ</p> <p>KB3. ಟ್ರಿಮ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ (ಬಟನ್‌ಗಳು, ರಿಬ್ಬನ್‌ಗಳು, ಮಿನುಗುಗಳು, ಮಣೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ)</p> <p>KB4. ಮಹಿಳೆಯರು/ ಪುರುಷರು/ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಗಾತ್ರದ ಚಾರ್ಟ್ (ಸೈಜ್ ಚಾರ್ಟ್) ಕುರಿತು ಜ್ಞಾನ</p> <p>KB5. ಮೇಡ್ ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ</p> <p>KB6. L- ಸ್ಟೀಲ್, ಲೆಗ್ ಕರ್ವ್ ಸ್ಟೀಲ್, ಅಳತೆ ಟೇಪ್, ಟ್ರೇಸಿಂಗ್ ವೀಲ್, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಪರಿಕರಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ.</p> <p>KB7. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಘಟಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಗಳು</p> <p>KB8. ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಕರಡು (ಡ್ರಾಫ್ಟ್) ರಚಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ</p> <p>KB9. ವಸ್ತುಗಳ ಮುಖ್ಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು, ಗುರುತಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ನಂತರದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು</p> <p>KB10. ಕತ್ತರಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿ, ಶಿಯರ್ ಮುಂತಾದ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅಂದವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾಗಿ ಬಟ್ಟೆ ಕತ್ತರಿಸುವ ತಂತ್ರ.</p> <p>KB11. ಕತ್ತರಿಸುವುದು, ಟ್ರಿಮ್ ಮಾಡುವುದು, ಗುರುತು ಹಾಕುವುದು ಮತ್ತು ಅಳವಡಿಸುವುದು</p> <p>KB12. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಬಟ್ಟೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳ ಅಂದಾಜುಗಳು</p>
---------------------------------	--



AMH/N1947

ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು (ಡ್ರಾಪ್ಪಿಂಗ್) ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಸುವುದು

ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್/ ಜಿನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್)	ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: SA1. ಸೂಕ್ತವಾದ ರೂಪ ಮತ್ತು ಅನುಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮಾಪನ ಮಾಡಿದ ಮಾಹಿತಿ ಬರೆಯಿರಿ SA2. ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ SA3. ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಪನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: SA4. ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಸಿ SA5. ಭವಿಷ್ಯದ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಸಿ SA6. ಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವಾಗ ಓದಿ, ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ(ಆಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: SA7. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಂಯೋಜಿಸಿ SA8. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ತಿಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾತನಾಡಿ
	B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: SB1. ಅಂಗಡಿ ನಿಯಮ-ಆಧಾರಿತ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ SB2. ಅಂಗಡಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ	
ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ	
ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: SB3. ಗುರಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಗಡುವನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ SB4. ಉಡುಪನ್ನು ಹೊಲಿಯುವಾಗ ಸಲೀಸಾದ ಮತ್ತು ಅಡೆತಡೆಯಿಲ್ಲದ ಕೆಲಸದ ಹರಿವನ್ನು ಹೊಂದಲು ಎಲ್ಲಾ ಪೂರ್ವ-ಹೊಲಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ	
ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ	
ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: SB5. ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಉಡುಪನ್ನು ಹೊಲಿಯಿರಿ SB6. ಕೋಪಗೊಂಡ, ನಿರಾಶೆಗೊಂಡ ಅಥವಾ ಗೊಂದಲಕ್ಕೊಳಗಾಗುವ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ SB7. ನಂಬಿಕೆ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ	
ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವುದು	



AMH/N1947

ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು (ಡ್ರಾಪ್ಪಿಂಗ್) ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಸುವುದು

	<p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SB8. ಮಾಪನ ಸಂಬಂಧಿತ ಒಳಹರಿವುಗಳನ್ನು ಗ್ರಹಿಸಿ</p> <p>SB9. ನೋಟ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ನೈಜ ಅಳತೆಗಿಂತ ಸರಿಹೊಂದಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗಾತ್ರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿ</p>
	<p>ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ</p>
	<p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SB10. ಉತ್ಪನ್ನ, ವಸ್ತು, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಶೇಷಣಗಳ ಕುರಿತು ಡೊಮೇನ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ, ವಸ್ತುವಿನ ಗಾತ್ರದ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ಉಡುಪುಗಳಿಗೆ ಬಟ್ಟೆಯ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮುಂತಾದ ನಿರ್ಣಾಯಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.</p> <p>SB11. ಅಂತಹ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಅಂಗಡಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ</p>
	<p>ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ</p>
	<p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SB12. ವ್ಯಕ್ತಿಯ ದೇಹದ ಪ್ರಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಪನ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯನ್ನು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ</p> <p>SB13. ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿತ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಮಗ್ರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಅನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ</p>



AMH/N1947

ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು (ಡ್ರಾಪ್ಪಿಂಗ್) ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಸುವುದು

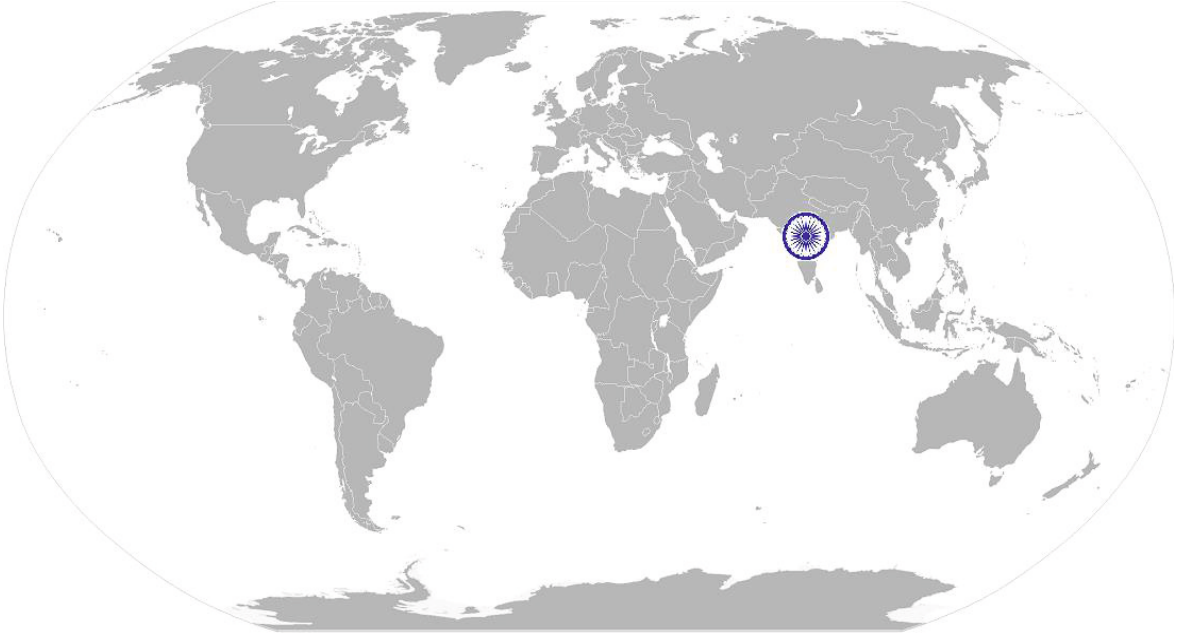
NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ಎನ್ ಒ ಎಸ್ (NOS) ಕೋಡ್	AMH/N1949		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಉದ್ಯಮ	ಉಡುಪು, ಮೇಡ್ ಅಪ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರ	ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	03/06/15
ಉದ್ಯಮ ಉಪ-ವಲಯ	ಉಡುಪು (ಅಪಾರ್ಟ್)	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	02/05/19
ಉದ್ಯೋಗ	ಬಟ್ಟೆ ಅಂಗಡಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ (ಬುಟಿಕ್ ಆಪರೇಷನ್)	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	02/05/2023



AMH/N1948(ಉಡುಗೆ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮನೆಯ ಜವಳಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು)

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ, ಇದನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಡುಗೆ ರೂಪವಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಮಾಪನದ ಪ್ರಕಾರ ಕತ್ತರಿಸಿದ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಜವಳಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮನೆಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಯುವುದನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.



AMH/N1948(ಉಡುಗೆ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮನೆಯ ಜವಳಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು)

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗಿ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಘಟಕದ ಕೋಡ್	AMH/ N1948
	ಘಟಕದ ಹೆಸರು (ಕಾರ್ಯ)	ಉಡುಗೆ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮನೆಯ ಜವಳಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು
	ವಿವರಣೆ	ಈ ಘಟಕವು ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಅಳತೆಯ ಬಗ್ಗೆ, ಕತ್ತರಿಸಿದ ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮನೆಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹೊಲಿಯಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.
	ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: <ul style="list-style-type: none"> ಕತ್ತರಿಸಿದ ಬಟ್ಟೆಯ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಾಗಿ ಹೊಲಿಯುವುದು (ಉಡುಗೆ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಜವಳಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮನೆಯ ವಸ್ತುಗಳು)
	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	
	ಅಂಶಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)
	ಕತ್ತರಿಸಿದ ಬಟ್ಟೆಯ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಾಗಿ ಹೊಲಿಯುವುದು (ಉಡುಗೆ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಜವಳಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮನೆಯ ವಸ್ತುಗಳು)	PC1. ತಯಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಲಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ PC2. ಹೊಲಿಗೆ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಯಂತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ PC3. ಯಂತ್ರವು ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪರೀಕ್ಷಾ ಓಟವನ್ನು ಮಾಡಿ PC4. ಹೊಲಿಗೆಯ ಮೂಲಕ ಕತ್ತರಿಸಿದ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸೇರಿ PC5. ಕೈ ಹೊಲಿಗೆ(ಕಾಜ್ ತಯಾರಿಕೆ, ಬಟನ್ ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್, ಹೆಮ್ಮಿಂಗ್, ಬೇಸಿಕ್ ಎಂಬ್ರಾಯ್ಡರಿ ಇತ್ಯಾದಿ) PC6. ಅಂತಿಮ ವೆಚ್ಚದ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ
	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
	A.ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು (ಕಂಪನಿ /ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: KAI. ಅಂಗಡಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶೈಲಿ ಮತ್ತು ಶೈಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ
	B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: KB1. ಮಾನ್ಯುಯಲ್, ಸೆಮಿ-ಮಾನ್ಯುಯಲ್, ವಿದ್ಯುತ್ ಚಾಲಿತ ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ KB2. ಕತ್ತರಿಸಿದ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಯುವ ಅನುಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ KB3. ಮೂಲ ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ KB4. ಮೂಲ ಕಸೂತಿ ಹೊಲಿಗೆಗಳ ಜ್ಞಾನ.
Skills (S)		
A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್/ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್)	ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: SA1. ಹೊಲಿಯುವಾಗ ಮಾಡಿದ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸರಳ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ SA2. ಕತ್ತರಿಸುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: SA3. ಮಾಪನದ ಬಗ್ಗೆ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಸಿ ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ(ಆಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)	
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: SA4. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಂಯೋಜಿಸಿ	



AMH/N1948(ಉಡುಗೆ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮನೆಯ ಜವಳಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು)

	SA5. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ವಿವರವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲು ಮಾತನಾಡಿ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: SB 1. ಕತ್ತರಿಸಿದ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಯುವಾಗ ಸಣ್ಣ/ ಪ್ರಮುಖ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಂಗಡಿ ನಿಯಮ ಆಧಾರಿತ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ SB 2. ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: SB3. ಗುರಿ ದಿನಾಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಗಡುವನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಹೊಲಿಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ SB4. ಯಾವುದೇ ಅಡಚಣೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಸುಗಮ ಕೆಲಸದ ಹರಿವನ್ನು ಹೊಂದಲು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಹೊಲಿಗೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: SB5. ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಉಡುಪುಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಯಿರಿ SB6. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಕಾರಣವನ್ನು ವಿವರಿಸುವಾಗ ಬಲವಾದ ಕಾರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: SB7. ಹೊಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಒಳಹರಿವುಗಳನ್ನು ಗ್ರಹಿಸಿ SB8. ನೋಟ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ನೈಜ ಅಳತೆಯ ಮೇಲೆ ಸರಿಹೊಂದಿಸಲು ಗಾತ್ರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: SB9. ಗ್ರಾಹಕರು ನೀಡಿದ ವಿಶೇಷಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಲಿದ ಅಂತಿಮ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ SB10. ಹೊಲಿಯುವಾಗ ಸಣ್ಣ/ಪ್ರಮುಖ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಹಿಂದಿನ ಕಾರಣವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: SB11. ವ್ಯಕ್ತಿಯ ದೇಹ ಪ್ರಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊಲಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯನ್ನು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ SB12. ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿತ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಮಗ್ರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಪೂರೈಕೆ ಅನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ



AMH/N1948(ಉಡುಗೆ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮನೆಯ ಜವಳಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು)

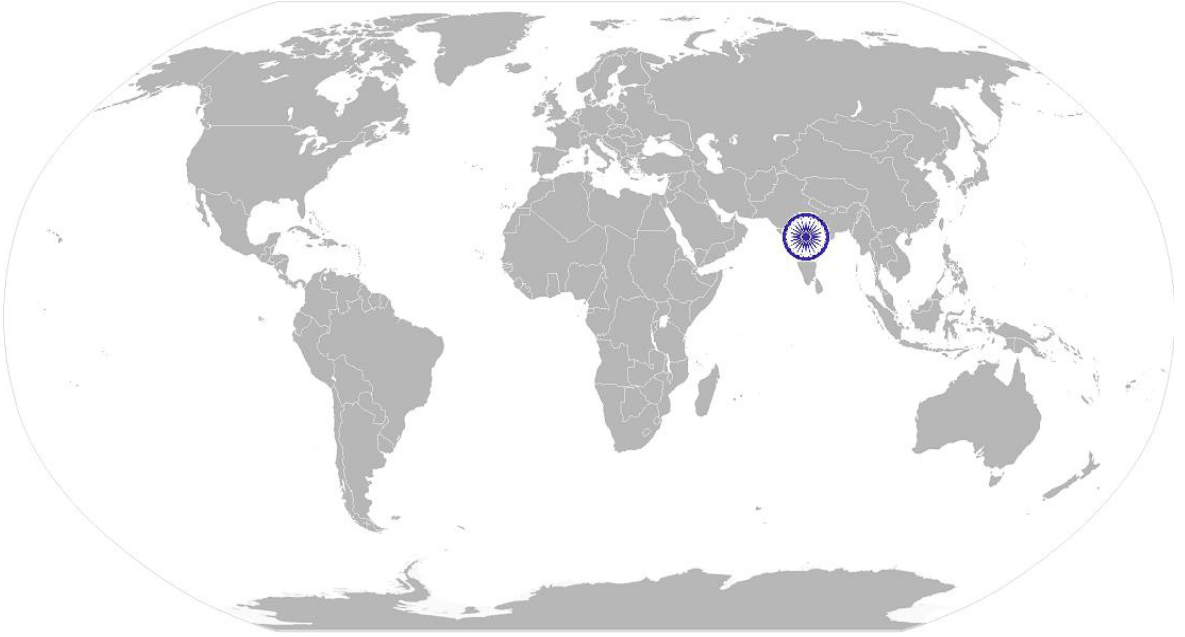
NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ಎನ್ ಒ ಎಸ್ (NOS) ಕೋಡ್	AMH/N1948		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಉದ್ಯಮ	ಉಡುಪು, ಮೇಡ್ ಅಪ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರ	ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	03/06/15
ಉದ್ಯಮ ಉಪ-ವಲಯ	ಉಡುಪು (ಅಪಾರ್ಟ್)	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	02/05/19
ಉದ್ಯೋಗ	ಬಟ್ಟೆ ಅಂಗಡಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ (ಬುಟಿಕ್ ಆಪರೇಶನ್)	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	02/05/2023



AMH/N1949(ಸರಿಯಾದ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಳಿಗಾಗಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.)

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಹೊಲಿದ ಉಡುಗೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಕೌಶಲಗಳು, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಲು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.



AMH/N1949(ಸರಿಯಾದ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಳಿಗಾಗಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.)

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಘಟಕದ ಕೋಡ್	AMH/ N1949
	ಘಟಕದ ಹೆಸರು (ಕಾರ್ಯ)	ಸರಿಯಾದ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಳಿಗಾಗಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
	ವಿವರಣೆ	ಈ ಘಟಕವು ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಮತ್ತು ಅಳತೆಯ ಬಗ್ಗೆ, ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಾಗಿ ಹೊಲಿದ ಉಡುಗೆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಒಬ್ಬರಿಗೆ ಹೊಲಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಹೊಲಿಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಯೋಜಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.
	ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಹೊಲಿಗೆಯ ನಂತರ ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳಿಗೆ ಬದಲಾವಣೆ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)	ಪ್ಯಾಪ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
ಅಂಶಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)	
ಹೊಲಿಗೆಯ ನಂತರ ಅಂತಿಮ ತಪಾಸಣೆ, ಬದಲಾವಣೆಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಾಗಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು	PC1. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಡ್ರೆಸ್ ಮೆಟೀರಿಯಲ್ ಗಳು ಫಿಟ್ ಆಗುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ PC2. ಟ್ಯಾಗ್ ಗಳು ಅಥವಾ ಲೇಬಲ್ ಗಳ ಮೇಲೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬದಲಾವಣೆ ಅಗತ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಉಡುಪುಗಳಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ PC3. ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ	
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)		
A.ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು (ಕಂಪನಿ/ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: KAI. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪರಿಕರಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಲಭ್ಯತೆಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ.	
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: KBI. ಸೀಮ್ ರಿಪ್ಪರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ	
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)		
A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್/ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)	ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: SA1. ಶೈಲಿ ಅಥವಾ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: SA2. ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಗುರುತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ	
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ(ಆಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)	
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: SA3. ಗ್ರಾಹಕರು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಧರಿಸಲು ನಿರ್ದರಿಸಿದರೆ ಅವರಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಿ	
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು	



AMH/N1949(ಸರಿಯಾದ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಳಿಗಾಗಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.)

	<p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SB1. ಇತರ ಉಡುಪುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಂಗಡಿ ನಿಯಮ-ಆಧಾರಿತ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.</p> <p>SB2. ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು</p>
	<p>ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ</p>
	<p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SB3. ಗೊಂದಲಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶೈಲಿಯೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾವಣೆಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ</p> <p>ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ</p> <p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SB4. ತಾರ್ಕಿಕ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ</p> <p>SB5. ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ</p> <p>SB6. ಅಂತಿಮ ಉತ್ಪನ್ನದಿಂದ ಅತ್ಯಪ್ತರಾಗಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ನಯವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ</p>
	<p>ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವುದು</p> <p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SB7. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ</p> <p>SB8. ನ್ಯೂನತೆ/ದೋಷದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವಿದ್ದಾಗ ಮೊದಲು ಸಣ್ಣ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ</p>
	<p>ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ</p> <p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SB9. ಪುನರಾವರ್ತನೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಮಾಡಿದ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ</p>
	<p>ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ</p> <p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SB10. ಉದ್ದೇಶಿತ ಉತ್ಪನ್ನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ</p> <p>SB11. ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿತ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಮಗ್ರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಪೂರೈಕೆ ಅನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ</p>



AMH/N1949(ಸರಿಯಾದ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಳಿಗಾಗಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.)

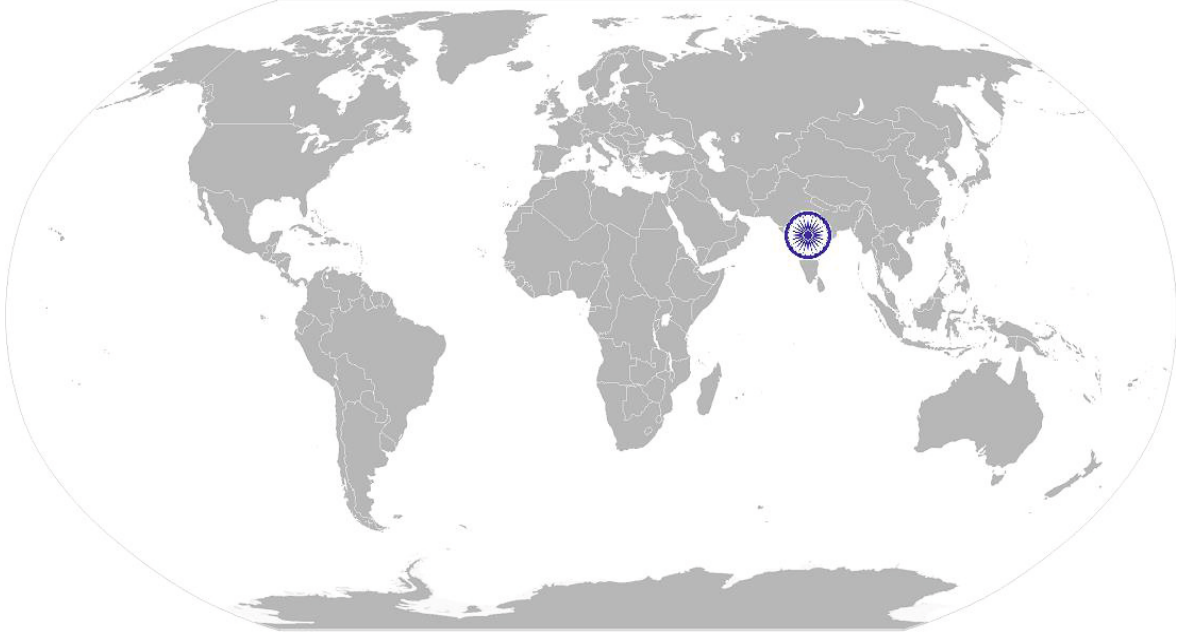
NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ಎನ್ ಒ ಎಸ್ (NOS) ಕೋಡ್	AMH/N1949		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಉದ್ಯಮ	ಉಡುಪು, ಮೇಡ್ ಅಪ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರ	ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	03/06/15
ಉದ್ಯಮ ಉಪ-ವಲಯ	ಉಡುಪು (ಅಪಾರ್ಟ್)	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	02/05/19
ಉದ್ಯೋಗ	ಬಟ್ಟೆ ಅಂಗಡಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ (ಬುಟಿಕ್ ಆಪರೇಶನ್)	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	02/05/2023



AMH/N1950(ಟೈಲರಿಂಗ್ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.)

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಕೌಶಲಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಟೈಲರಿಂಗ್ ಅಂಗಡಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯ ಕಾಳಜಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಅಪಾಯಗಳ ವಿರುದ್ಧ ರಕ್ಷಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.



AMH/N1950(ಟೈಲರಿಂಗ್ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.)

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಘಟಕದ ಕೋಡ್	AMH/ N1950
	ಘಟಕದ ಹೆಸರು (ಕಾರ್ಯ)	ಟೈಲರಿಂಗ್ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
	ವಿವರಣೆ	ಈ ಘಟಕವು ಕೌಶಲಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮಾಪನವಾಗಿದೆ, ಇದು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.
	ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: <ul style="list-style-type: none"> ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	
	ಅಂಶಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)
	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	PC1. ಅಂಗಡಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಉಪಕರಣಗಳಾದ ಬೆಂಕಿ, ಕಳ್ಳತನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಬೆದರಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಜಾಗರೂಕತೆಯನ್ನು ಇರಿಸಿ. PC2. ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳು, ಕತ್ತರಿ, ಶಿಯರ್ ಮುಂತಾದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಭದ್ರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ. PC3. ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಬೆದರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಬೇಕು PC4. ಗ್ರಾಹಕರ ಜ್ಞಾನಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೂಲ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸೂಚನಾ ಫಲಕವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ PC5. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಬೆಂಕಿ-ನಂದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
	A.ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು (ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: KA1. ಅಂಗಡಿಯ ಆಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಹಾನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ KA2. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಂಕೇತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ
	B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: KB1. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬೆಂಕಿ, ಕಳ್ಳತನ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ಅಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ. KB2. ಉಡುಗೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಹೊಲಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸುರಕ್ಷಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ		
A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್/ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್)	ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: SA1. ಯಾವುದೇ ಘಟನೆ/ಅಪಘಾತದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಉಂಟಾದ ಹಾನಿಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: SA2. ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಸಿ SA3. ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಕಲಾಗಿರುವ ಸುರಕ್ಷತಾ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ(ಆಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)	



AMH/N1950(ಟೈಲರಿಂಗ್ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.)

	<p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SA4. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ</p> <p>SA5. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅವರ ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುವಾಗ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ</p>
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	<p>ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು</p> <p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p>
	<p>SB1. ಅಂಗಡಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತುರ್ತು/ ಅಪಘಾತಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸುವಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಮತ್ತು ಸಮಯೋಚಿತ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ</p> <p>SB2. ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಸರಿಯಾದ PPE ಮತ್ತು ಇತರ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿ</p> <p>ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ</p> <p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SB3. ಬೆಂಕಿ, ಶಾಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್, ಮುಂತಾದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳಿಂದ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಮುಕ್ತವಾಗಿಡಿ.</p> <p>SB4. ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಕಬೇಕಾದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ</p> <p>ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ</p> <p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SB5. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ</p> <p>ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವುದು</p> <p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SB6. ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಅಪಘಾತಗಳು ಅಥವಾ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಂಕಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ</p> <p>SB7. ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಲ್ಲಿನ ಅಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಮಾರಾಟಗಾರರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ</p> <p>ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ</p> <p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SB8. ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ</p> <p>SB9. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಕಾರಣ ಪರಿಣಾಮ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ</p> <p>ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ</p> <p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SB10. ಯಾವುದೇ ಅವಘಡದ ಮೂಲ ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಭಾವದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ</p>



AMH/N1950(ಟೈಲರಿಂಗ್ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.)

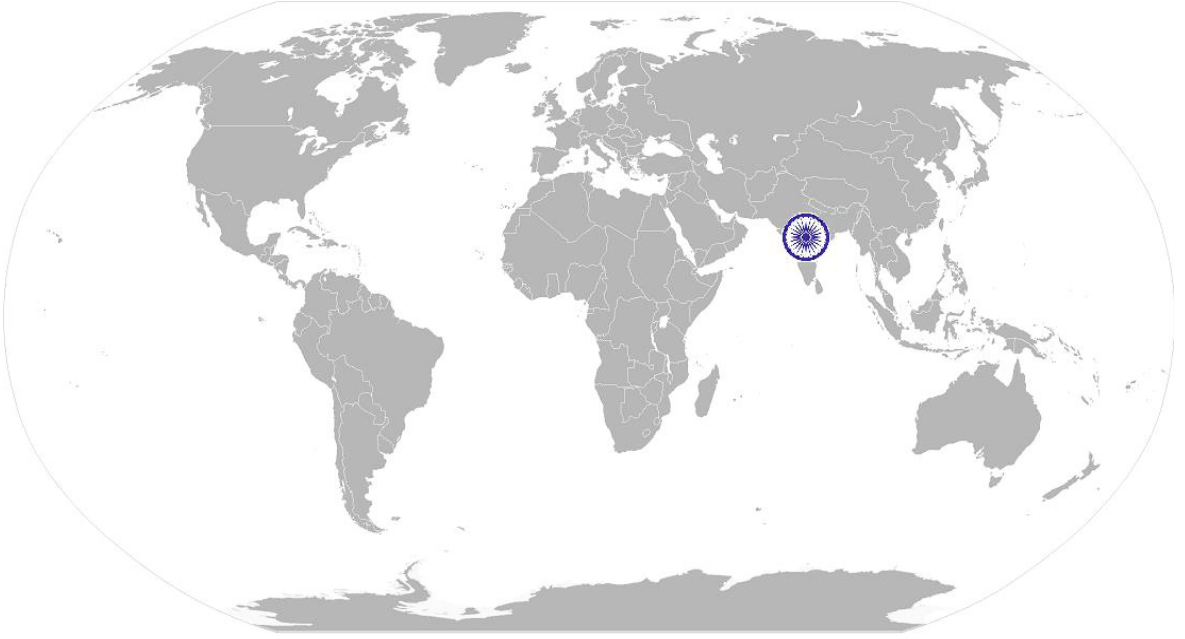
NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ಎನ್ ಎಸ್ (NOS) ಕೋಡ್	AMH/N1950		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಉದ್ಯಮ	ಉಡುಪು, ಮೇಡ್ ಅಪ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರ	ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	03/06/15
ಉದ್ಯಮ ಉಪ-ವಲಯ	ಉಡುಪು (ಅಪಾರ್ಟ್)	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	02/05/19
ಉದ್ಯೋಗ	ಬಟ್ಟೆ ಅಂಗಡಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ (ಬುಟಿಕ್ ಆಪರೇಶನ್)	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	02/05/2023



AMH/N0102(ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶ, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ)

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಪರಿಕರಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಲು / ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.



AMH/N0102(ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶ, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ)

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಘಟಕದ ಕೋಡ್	AMH/ N0102
	ಘಟಕದ ಹೆಸರು (ಕಾರ್ಯ)	ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶ, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
	ವಿವರಣೆ	ಈ ಘಟಕವು ಪರಿಕರಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಲು / ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
	ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: <ul style="list-style-type: none"> ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶ, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
	ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)	
	ಅಂಶಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)
	ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶ, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಸಮರ್ಥ ಉದ್ಯೋಗಿಯಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: <p>PC1. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು, ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿವ</p> <p>PC2. ಸರಿಯಾದ ಎತ್ತುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ</p> <p>PC3. ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ</p> <p>PC4. ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಮುಕ್ತ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ</p> <p>PC5. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ</p> <p>PC6. ಒಪ್ಪಿದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ರನ್‌ನಿಂಗ್ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ</p> <p>PC7. ಒಬ್ಬರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯೊಳಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮಾಡಿ</p> <p>PC8. ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ</p> <p>PC9. ಸರಿಯಾದ ಯಂತ್ರ ರಕ್ಷಣೆ ಕವಚ (ಮಷೀನ್ ಗಾರ್ಡ್) ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ</p> <p>PC10. ಸರಿಯಾದ ಭಂಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಆರಾಮದಾಯಕ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ</p> <p>PC11. ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ</p> <p>PC12. ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ</p> <p>PC13. ಬಳಕೆಯ ನಂತರ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ</p> <p>PC14. ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಿ</p>
	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
	A.ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು (ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: <p>KA1. ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಆರೈಕೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ</p> <p>KA2. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು</p> <p>KA3. ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮಿತಿಗಳು</p> <p>KA4. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದೊಳಗಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳು</p> <p>KA5. ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೆಲಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು</p> <p>KA6. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KA7. ಸಂವಹನ, ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಸಾಲುಗಳು</p> <p>KA8. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಮಗಳು, ಕೋಡ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು (ಸಮಯಪಾಲನೆ ಸೇರಿದಂತೆ)</p> <p>KA9. ಕಂಪನಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳು</p> <p>ಕೆಎ10. ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ</p> <p>KA11. ಸಲಕರಣೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು / ತಯಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳು</p>



AMH/N0102(ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶ, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ)

B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	<p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>KB1. ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಿ</p>
	<p>KB2. ವಿಶೇಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ</p> <p>KB3. ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನಡವಿನ ಸಂಬಂಧ</p> <p>KB4. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದಾಗ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ</p> <p>KB5. ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳು</p> <p>KB6. ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿತ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ</p> <p>KB7. ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮೇಲೆ ಯಂತ್ರ ತೈಲ, ಕೊಳಕು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಮಾಲಿನ್ಯದ ಪರಿಣಾಮಗಳು</p> <p>KB8. ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ದೋಷಗಳು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವ ವಿಧಾನ</p> <p>KB9. ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು</p> <p>KB10. ದಿನನಿತ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಾಗ ಎದುರಾಗುವ ಅಪಾಯಗಳ ಸಾಧ್ಯತೆ.</p> <p>KB11. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಬಳಕೆ</p> <p>KB12. ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ವಿಧಾನ</p>
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
ಅಂಶಗಳು	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್/ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್)	<p>ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು</p> <p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SA1. ಕಂಪನಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸ್ವರೂಪದಂತೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಮೂನೆಗಳು, ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು, ತಪಾಸಣೆ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸಿ</p> <p>ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು</p> <p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SA2. ಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು, ದೃಶ್ಯ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಓದಲು ಮತ್ತು ಅರ್ಥೈಸಲು ಮೂಲ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಅನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಸಿ</p> <p>SA3. ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮೆಮೋಗಳು, ವರದಿಗಳು, ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.</p> <p>ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ(ಆಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)</p> <p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SA4. ಗೆಳೆಯರು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ</p> <p>SA5. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಅಧೀನದವರು, ಇತರರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ</p> <p>SA6. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಾಗ ಸರಿಯಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪದವನ್ನು ಬಳಸಿ</p>
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	<p>ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು</p> <p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SB1. ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ</p> <p>SB2. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿ/ ದೋಷಪೂರಿತ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಿ</p> <p>SB3. ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿ</p>



AMH/N0102(ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶ, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ)

	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: SB4. ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸದ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ SB5. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ತಂಡದ ಸಹವರ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ SB6. ಪ್ರತಿದಿನ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ನಯಗೊಳಿಸುವ ಯೋಜನೆ SB7. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಪ್ರತಿದಿನ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಯೋಜಿಸಿ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: SB8. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ



AMH/N0102(ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶ, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ)

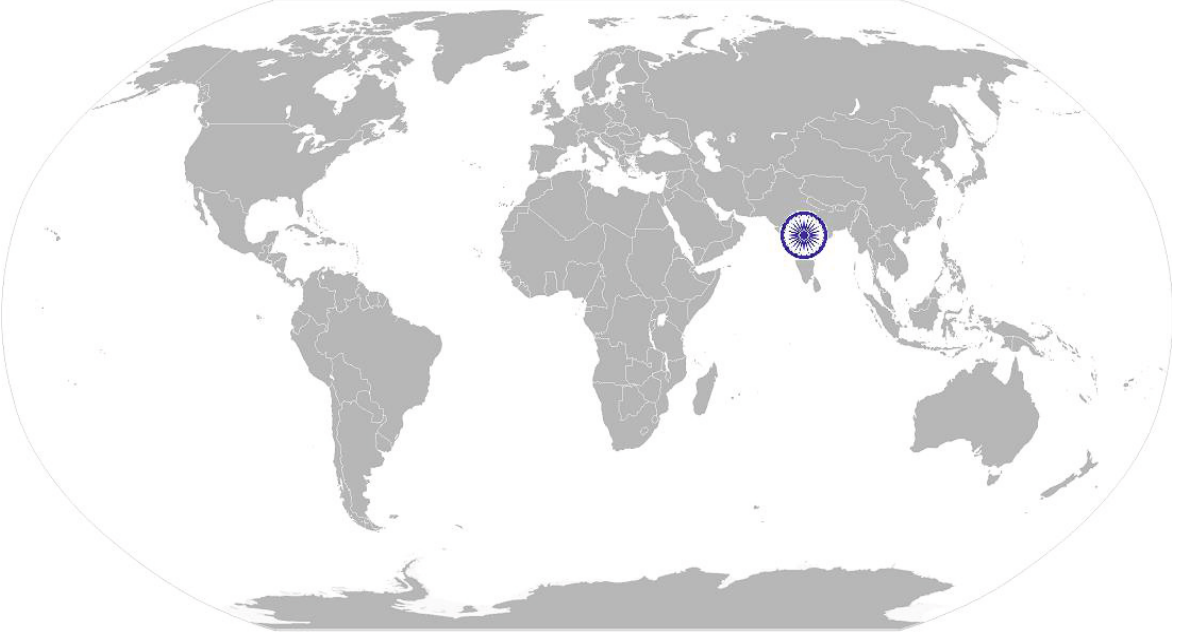
NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ಎನ್ ಒ ಎಸ್ (NOS) ಕೋಡ್	AMH/N0102		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಉದ್ಯಮ	ಉಡುಪು, ಮೇಡ್ ಅಪ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರ	ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	03/06/15
ಉದ್ಯಮ ಉಪ-ವಲಯ	ಉಡುಪು (ಅಪಾರ್ಟ್)	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	02/05/19
ಉದ್ಯೋಗ	ಬಟ್ಟೆ ಅಂಗಡಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ (ಬುಟಿಕ್ ಆಪರೇಶನ್)	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	02/05/2023



AMH/N0104(ಕೈಗಾರಿಕಾ, ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಪಾಲನೆ)

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು, ನಿಯಂತ್ರಕ ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.



AMH/N0104(ಕೈಗಾರಿಕಾ, ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಪಾಲನೆ)

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರಮಾಣದೊಂದಿಗೆ	ಘಟಕದ ಕೋಡ್	AMH/ N0104
	ಘಟಕದ ಹೆಸರು (ಕಾರ್ಯ)	ಕೈಗಾರಿಕಾ, ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಪಾಲನೆ
	ವಿವರಣೆ	ಈ ಘಟಕವು ಕಾರ್ಯಸ್ಥದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು, ನಿಯಂತ್ರಕ ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
	ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: <ul style="list-style-type: none"> ಕೈಗಾರಿಕಾ, ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಪಾಲನೆ
	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC) (PC) w.r.t. the ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)
	ಕೈಗಾರಿಕಾ, ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಪಾಲನೆ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: <p>PC1. ಶಾಸನ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು</p> <p>PC2. ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ.</p> <p>PC3. ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿ ಈ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ</p> <p>PC4. ಈ ಪರಿಗಣನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ</p> <p>PC5. ಈ ಕಡ್ಡಾಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ</p>
	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
	A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು (ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: <p>KA1. ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ನೈತಿಕ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಧಾರಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ</p> <p>KA2. ಈ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಅಭ್ಯಾಸದಿಂದಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಕಂಪನಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿಮಗೆ ಲಾಭಗಳು</p> <p>KA3. ಸಮಯಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಹಾಜರಾತಿಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ</p> <p>KA4. ಉದ್ಯಮ/ವಲಯಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ತಿಳಿಯಿರಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ: <ul style="list-style-type: none"> ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಯಾರಾದರೂ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸದಿದ್ದರೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು </p> <p>KA5. ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ</p>
	B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: <p>KB1. ನಿಮ್ಮ ವಲಯ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗಾಗಿ ದೇಶ / ಗ್ರಾಹಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಿಯಮಗಳು</p> <p>KB2. ವಿಚಲನೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ</p> <p>KB3. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮಿತಿಗಳು</p>
	ಪ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
ಅಂಶಗಳು	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	
A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು /	ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	
ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್/ಜಿನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: <p>SAI. ಕಂಪನಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸ್ವರೂಪದಂತೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಮೂನೆಗಳು, ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು, ತಪಾಸಣೆ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸಿ</p>	



AMH/N0104(ಕೈಗಾರಿಕಾ, ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಪಾಲನೆ)

	<p>ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು</p> <p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SA2. ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಸಿ</p> <p>SA3. ಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು, ದೃಶ್ಯ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿನ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಓದಲು ಮತ್ತು ಅರ್ಥೈಸಲು ಮೂಲ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಅನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಸಿ.</p>
	<p>SA4. ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಓದಿ</p> <p>SA5. ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮೆಮೊಗಳು, ವರದಿಗಳು, ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.</p> <p>ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ(ಆಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)</p> <p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SA6. ಕೆಳಗಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಧನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಪ್ರಭಾವಿಸಿ</p>
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	<p>ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು</p> <p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SB1. ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ</p> <p>ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ</p> <p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SB2. ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸದ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ</p> <p>ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ</p> <p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SB3. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ನೀತಿಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ</p> <p>ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವುದು</p> <p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SB4. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ</p> <p>ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ</p> <p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SB5. ವಿಭಿನ್ನ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಿಗೆ ಸಮತೋಲಿತ ತೀರ್ಮಾನ ಅನ್ವಯಿಸಿ</p> <p>ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ</p> <p>ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SB6. ಸಂವಹನವು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ವೀಕ್ಷಣೆ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸಿ</p>



AMH/N0104(ಕೈಗಾರಿಕಾ, ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಪಾಲನೆ)

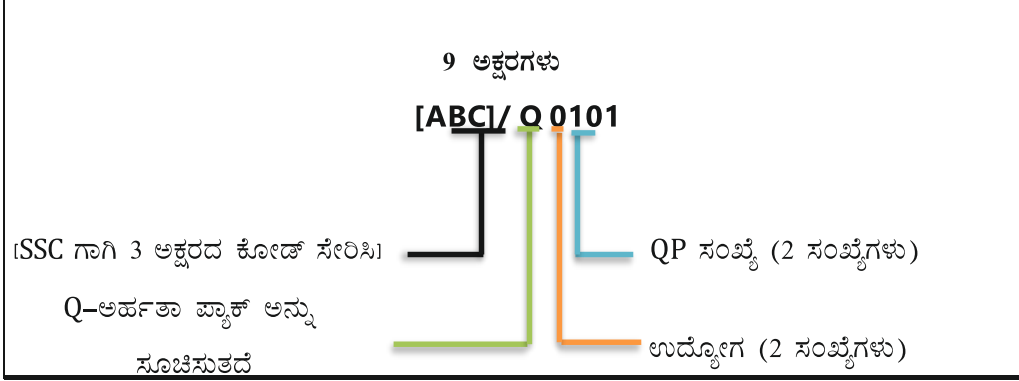
NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ಎನ್ ಒ ಎಸ್ (NOS) ಕೋಡ್	AMH/N0104		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಉದ್ಯಮ	ಉಡುಪು, ಮೇಡ್ ಅಪ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರ	ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	03/06/15
ಉದ್ಯಮ ಉಪ-ವಲಯ	ಉಡುಪು (ಅಪಾರ್ಟ್)	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	02/05/19
ಉದ್ಯೋಗ	ಬಟ್ಟೆ ಅಂಗಡಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ (ಬುಟಿಕ್ ಆಪರೇಶನ್)	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	02/02/2023

ಅನುಬಂಧ

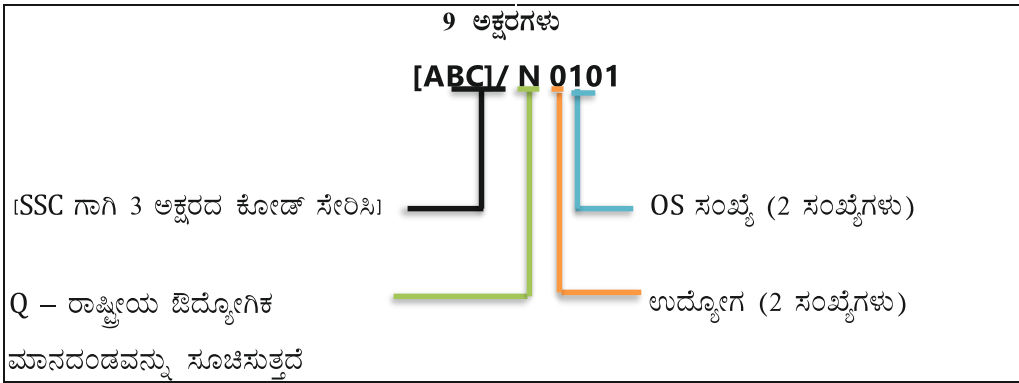
QP ಮತ್ತು NOS ಗಳ ಶಬ್ದಾವಳಿ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಚರ್ಚೆ)

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಾಕ್



ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

'N' ನೊಂದಿಗೆ NOS ನ ಉದಾಹರಣೆ





ಮೇಲಿನ ಶಬ್ದಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ (ನಾಮನೈಚರ್) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ:

ಉಪ ವಲಯ	ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿ
ಉಡುಪುಗಳು (ಅಪಾರ್ಟ್)	0-40
ಮೇಡ್ ಅಪ್ಸ್ ಗಳು	41-55
ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕಗಳು	56-70
ಭವಿಷ್ಯದ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳು	71-89
ಸಾಮಾನ್ಯ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳು	90-99

ಅನುಕ್ರಮ	ವಿವರಣೆ	ಉದಾಹರಣೆ
ಮೂರು ಅಕ್ಷರಗಳು	ಉದ್ಯಮದ ಹೆಸರು	AMH
ಸ್ಲಾಶ್	/	/
ಮುಂದಿನ ಅಕ್ಷರ	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಾಕ್ಟ್ ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ	Q or N
ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಉದ್ಯೋಗದ ಕೋಡ್	01
ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	OS ಸಂಖ್ಯೆ	01



ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ : ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿ ಟೈಲರ್

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ : AMH/Q1947

ಸೆಕ್ಷರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ : ಉಡುಪುಗಳು (ಅಪಾರ್ಟ್), ಮೇಡ್ ಅಪ್ಸ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕಗಳು

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

1. ಸೆಕ್ಷರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಪ್ರತಿ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC) ಕ್ಕೆ NOS ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. SSC ಪ್ರತಿ PC ಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್) ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಸಹ ನೀಡುತ್ತದೆ.
2. ಸಿದ್ಧಾಂತ ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು SSC ರಚಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನ ಭಂಡಾರ ಅನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ.
3. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಕಡ್ಡಾಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲಿ, ಆಯ್ದು ಚುನಾಯಿತ/ಆಯ್ದು NOS/ NOS ನ ರಚನೆಯ ಮೇಲೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
4. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ/ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ (ಕೆಳಗಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ) ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ಅನನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ.
5. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಈ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅನನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ.
6. ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಅನ್ನು ಪಾಸ್ ಮಾಡಲು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪ್ರತಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಯು ಒಟ್ಟು 70% ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು.
7. ಯಶಸ್ವಿಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರು ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಹುಡುಕಬಹುದು.



ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ			
			ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯ (ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್)	ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ
1. AMH/N 1947 (ಬಟ್ಟೆಯ ಡ್ರಾಪ್ಪಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಸುವುದು)	PC1. ಗ್ರಾಹಕರ ದೇಹದ ಅಳತೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನದ ಅಳತೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ	85	9	3	5	1
	PC2. ಡ್ರಾಪ್ಪಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ		8	2	5	1
	PC3. ಉಪಕರಣಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಕಾಗದದ ತುಂಡಿನ ಮೇಲೆ ಬಟ್ಟೆಯ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ		10	3	7	0
	PC4. ಅಳತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಾಗದದ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ		12	2	10	0
	PC5. ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ಕಾಗದದ ಕತ್ತರಿಸಿದ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿ		7	1	5	1
	PC6. ಕತ್ತರಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ		10	2	7	1
	PC7. ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ವಸ್ತು/ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ನ ಉದ್ದ ಮತ್ತು ಅಗಲವನ್ನು ಅಳೆಯಿರಿ		8	1	7	0
	PC8. ವಸ್ತುವಿನ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ದೋಷಗಳಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		4	1	3	0
	PC9. ಬಟ್ಟೆಯ ಧಾನ್ಯ ರೇಖೆ (ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಗ್ರೇನ್ ಲೈನ್), ವಿನಾಸಗಳು, ಚಿಕ್ ಅಥವಾ ಪ್ಲೇಡ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ಮೇಜಿನ ಮೇಲೆ ಇರಿಸಿ.		4	0	3	1
	PC10. ವಿವಿಧ ಉಡುಪು ಘಟಕಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಕತ್ತರಿಸಿ		6	0	5	1
	PC11. ಕತ್ತರಿಸುವಾಗ ಬಟ್ಟೆ/ ವಸ್ತುಗಳು ಹಾಳಾಗುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ		3	0	3	0
	PC12. ಬಟ್ಟೆಗೆ ಕಟ್ಟಿದ ಸೂಕ್ತವಾದ ಬಂಡಲ್ ನಲ್ಲಿ ಕತ್ತರಿಸಿದ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ		4	1	3	0
		ಒಟ್ಟು	85	16	63	6
2. AMH/N1948 (ಉಡುಗೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮನೆಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು)	PC1. ತಯಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಲಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ	110	18	7	10	1
	PC2. ಹೊಲಿಗೆ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಯಂತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ		17	5	10	2
	PC3. ಯಂತ್ರವು ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪರೀಕ್ಷಾ ಓಟವನ್ನು ಮಾಡಿ		21	5	15	1
	PC4. ಹೊಲಿಗೆಯ ಮೂಲಕ ಕತ್ತರಿಸಿದ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸೇರಿ		22	5	14	3
	PC5. ಕೈ ಹೊಲಿಗೆ(ಕಾಚ್ ತಯಾರಿಕೆ, ಬಟನ್ ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್, ಹೆಮ್ಮಿಂಗ್, ಬೇಸಿಕ್ ಎಂಬ್ರಾಯ್ಡರಿ ಇತ್ಯಾದಿ)		20	6	12	2
PC6. ಅಂತಿಮ ವೆಚ್ಚದ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ		12	7	4	1	
		ಒಟ್ಟು	110	35	65	10



3. AMH/N 1949 (ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಳಿಗಾಗಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸಲು ತಪಾಸಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ)	PCI. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಡ್ರೆಸ್ ಮೆಟೀರಿಯಲ್ ಗಳು ಫಿಟ್ ಆಗುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ	50	17	3	13	1
	PC2. ಟ್ರ್ಯಾಕ್ ಗಳು ಅಥವಾ ಲೇಬಲ್ ಗಳ ಮೇಲೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬದಲಾವಣೆ ಅಗತ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ		15	9	5	1
	PC3. ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ		18	6	12	0
		ಒಟ್ಟು	50	18	30	2
4. AMH/N1950 (ಟೈಲರಿಂಗ್ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ)	PCI. ಅಂಗಡಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಉಪಕರಣಗಳಾದ ಬೆಂಕಿ, ಕಳ್ಳತನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಬೆದರಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಜಾಗರೂಕತೆಯನ್ನು ಇರಿಸಿ.	30	6	2	3	1
	PC2. ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳು, ಕತ್ತರಿ, ಶಿಯರ್ ಮುಂತಾದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಭದ್ರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ		5	2	2	1
	PC3. ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಬೆದರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಬೇಕು		7	3	3	1
	PC4. ಗ್ರಾಹಕರ ಜ್ಞಾನಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೂಲ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸೂಚನಾ ಫಲಕವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ		6	2	3	1
	PC5. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಬೆಂಕಿ-ನಂದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು		6	2	3	1
		ಒಟ್ಟು	30	11	14	5



5. AMH/N0102 (ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ)	PC1. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು, ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ		3	0	2	1
	PC2. ಸರಿಯಾದ ಎತ್ತುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ		3	1	2	0
	PC3. ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ		3	1	1	1
	PC4. ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಮುಕ್ತ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		3	0	2	1
	PC5. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ	40	2	0	2	0
	PC6. ಒಪ್ಪಿದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ರನ್ನಿಂಗ್ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ		4	1	2	1
	PC7. ಒಬ್ಬರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯೊಳಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮಾಡಿ		2	0	2	0
	PC8. ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ		3	2	1	0
	PC9. ಸರಿಯಾದ ಯಂತ್ರ ರಕ್ಷಣೆ ಕವಚ (ಮಷೀನ್ ಗಾರ್ಡ್) ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		3	0	2	1
	PC10. ಸರಿಯಾದ ಭಂಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಆರಾಮದಾಯಕ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ		2	0	2	0
	PC11. ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ		4	1	2	1
	PC12. ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ		2	0	2	0
	PC13. ಬಳಕೆಯ ನಂತರ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ		2	0	2	0
	PC14. ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಿ		4	1	2	1



<p>6. AMH/N0104 (ಕೈಗಾರಿಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ)</p>	<p>PC1. ಶಾಸನ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು</p>		7	4	2	1
	<p>PC2. ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ.</p>	35	5	3	1	1
	<p>PC3. ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿ ಈ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ</p>		7	3	3	1
	<p>PC4. ಈ ಪರಿಗಣನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ</p>		8	3	4	1
	<p>PC5. ಈ ಕಡ್ಡಾಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ</p>		8	5	2	1
	ಒಟ್ಟು		35	18	12	5
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	350	105	210	35	



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029
ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com