

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ (ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಷನ್ಸ್ ಪ್ಯಾಕ್) - ಪ್ಲಂಬರ್ ಗಾಗಿ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು QUALIFICATIONS PACK-OCCUPATIONAL STANDARDS FOR PLUMBING

ಪರಿಚಯ

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ - ಪ್ಲಂಬರ್ (ಸಾಮಾನ್ಯ)

Introduction

Qualifications Pack-Plumber (General)

ಪರಿವಿಡಿ

1. ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಗಳು
2. ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್
3. ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳ ಪದಕೋಶ
4. OS ಘಟಕಗಳು
5. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು

ವಲಯ	: ಪ್ಲಂಬರ್ ಉದ್ಯಮ
ಉಪ ವಲಯ	: ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ
ಉದ್ಯೋಗ	: ಪ್ಲಂಬರ್
ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ	: PSC/Q0104
ಈ NCO ಕೋಡ್ ಗೆ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ	: NCO-2004/7136.10

ಪ್ಲಂಬರ್ (ಸಾಮಾನ್ಯ): 'ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು' ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ಲಂಬರ್ ಫಿಟ್ಟರ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಫಿಕ್ಸರ್ ಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ಲಂಬರ್ (ಸಾಮಾನ್ಯ) ಒಂದು ಪ್ರಮುಖ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರವಾಗಿದೆ.

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆ: ಪ್ಲಂಬರ್ (ಸಾಮಾನ್ಯ) ಸ್ಥಾಪನೆ, ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸೆಟಪ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಪೈಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಫಿಕ್ಸರ್ ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು, ಸಣ್ಣ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾನೆ.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು: ಅವನು ತನ್ನ ನೇಮಕದಲ್ಲಿ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು. ಶ್ರಮದಾಯಕ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಅವನು ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸಗಾರನಾಗಿರಬೇಕು. ಅವನು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸುವಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮನಾಗಿರಬೇಕು. ಅವರು ಉತ್ತಮ ತಂಡದ ಅಂಗವಾಗಿರಬೇಕು. ಅವನು ಫಲಿತಾಂಶ ಆಧಾರಿತ ಮತ್ತು ಮನೋಭಾವದಲ್ಲೇ ಸಕಾರಾತ್ಮಕವಾಗಿರಬೇಕು.

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಎಂದರೆ ಏನು (OS)?

- » ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಏನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು, ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ವಿವರಿಸುತ್ತವೆ.
- » ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳಾಗಿದ್ದು, ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಆಧಾರವಾಗಿರುವ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ವಿಶೇಷಣಗಳು ಆಗಿರುತ್ತವೆ.

ಡಾ: ಅಶ್ವಥ್ ನಾರಾಯಣ ಸಿ.ಎನ್.

ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ, ಐಟಿ-ಬಿಟಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು
ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ, ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ,
ಜೀವನೋಪಾಯ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಸಚಿವರು
ಮತ್ತು ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು



ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 242-243
2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 080-22258965
: 080-22034647

ಸಂಖ್ಯೆ:ಉಶಿ,ಐಟಿ&ಬಿಟಿ,ವಿ&ತಂ,ಕೌಅಸ/1016 /2021-22

ದಿನಾಂಕ: 14. 06. 2022

ಶುಭ ಸಂದೇಶ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಮಹಾತ್ಮಾಕಾಂಕ್ಷೆಯ ಯೋಜನೆಯಾದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ (CMKKY) ಒಂದು ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ನೂರಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು(job role) ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಪೂರ್ಣ ಫಲವನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಯುವಜನತೆಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಮಹತ್ತರ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ಮುಂದಾಗಿದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಭ್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಸಂಕಲ್ಪ (SANKALP) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸುಮಾರು 70 ಬೇಡಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹಾಗೂ CMKKY ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು (job role) ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಅನುವಾದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಾತೃ ಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದಗೊಂಡ ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ನಮ್ಮ ಕರ್ನಾಟಕದ ಯುವಶಕ್ತಿಯನ್ನು, ಅದರಲ್ಲೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದ ಯುವಜನರ ಕೌಶಲ್ಯತೆಯನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸಿ, ಅವರ ಸರ್ವೋತ್ತಮೋಪಯೋಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ನಾಂದಿ ಹಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ನನಗೆ ಖಾತ್ರಿಯಿದೆ. ಅನುವಾದಗೊಂಡ ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಿ ಎಂದು ಆಶಿಸುತ್ತೇನೆ.

(ಡಾ: ಅಶ್ವಥ್ ನಾರಾಯಣ ಸಿ.ಎನ್)

ಡಾ. ಎಸ್. ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.,
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ



ಕೌಶಲ್ಯಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು
ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಮುನ್ನುಡಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯು, ರಾಜ್ಯದ ಯುವಜನತೆಗೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಆಧಾರಿತ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಜಾಬ್ ರೋಲ್‌ಗಳ (Job Roles) ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿತವಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳ ಪೈಕಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಯುವಜನತೆಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ 70 ಜಾಬ್ ರೋಲ್‌ಗಳ ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನ ಜೀವನೋಪಾಯ ಉನ್ನತಿಗಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನಾರ್ಜನೆ (SANKALP) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುವಾದಿತ ಈ ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷಿ ಯೋಜನೆಯಾದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿವಿಧ ವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದು ಉದ್ಯೋಗ ನಿಯುಕ್ತರಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಫಲಶ್ರುತಿ ಪಡೆಯಬಹುದೆಂದು ವಿಶ್ವಾಸಿಸುತ್ತಾ ಎಲ್ಲಾ ಆಕಾಂಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಶುಭ ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

(ಡಾ. ಎಸ್. ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.)

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕೌಶಲ್ಯಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು
ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ.

Message from Chief Operating Officer – Water Management and Plumbing Skill Council



Water is the source of life - an essential of all human activities, however, with increasing agriculture, commercialization, rapid population explosion and changing consumption patterns, the need for water, especially clean water, is at all- time high.

It not only provides drinking water and waste water services to the global population but also supplies the industrial and agricultural sectors.

There is a huge need to build Human resources for the Water Resources & Plumbing Sectors in India. India has been blessed with a demographic dividend with a potential to reach greater heights.

A well trained and motivated manpower is the backbone of any developmental activity. In a hugely diversified field like the water and the plumbing sector also, there is a pressing need for sustained human resource development through multi - level training of personnel involved in the sectors to undertake the challenges and tasks ahead.

The plumbing workforce plays a very important role in protecting **the health of the nation**. The plumbing sector in India is highly unorganized and dependent on contractual and migratory workforce and its various diversified sub-segments such as contractors, manufacturers and consultants were not represented by any organisation. WMPSC was launched to bridge the gap between the demand and supply of skilled manpower and has been consistently offering excellence in vocational proficiency, backed by holistic skill development for the plumbing community to help reduce this skill deficit.

This textbook has been developed as per National Occupational Standards based curriculum, which is aligned as per the Industry requirement for the job role and to promote experiential learning related to the Qualification. This will enable the readers to acquire necessary skills, knowledge and aptitude.

I wish the readers all the best of their future and happy learning.

Maj. Gen. TK Chadha (Retd.)
Chief Operating Officer
Water Management and Plumbing Skill Council



ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಗಳು

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್	PSC/Q0104		
ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ	ಪ್ಲಂಜಿಂಗ್ (ಸಾಮಾನ್ಯ)		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NVEQF/NVQF/NSQF) (ಐಚ್ಛಿಕ)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	0.1
ವಲಯ	ಪ್ಲಂಜಿಂಗ್	ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	15/07/13
ಉಪ-ವಲಯ	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	30/07/13
ಉದ್ಯೋಗ	ಪ್ಲಂಜಿಂಗ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	31/01/14

ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ	ಪ್ಲಂಜಿಂಗ್ (ಸಾಮಾನ್ಯ)
ಪಾತ್ರ ವಿವರಣೆ	ದೇಶೀಯ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸೆಟಪ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪೈಪ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಫಿಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಸಣ್ಣ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು.
NVEQF/NVQF ಮಟ್ಟ	3
ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು*	5 ^{ನೇ} ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ (2017 ^ರ ಡಿಸೆಂಬರ್ 31ರ ನಂತರ 10 ^{ನೇ} ತರಗತಿ ಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು)
ಗರಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು*	NA
ತರಬೇತಿ (ಸೂಚಿಸಲಾದ ಆದರೆ ಕಡ್ಡಾಯವಲ್ಲ)	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿನ ತರಬೇತಿ.
ಅನುಭವ	ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತೆಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗಿಯು ಅದೇ ಪಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 2 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಅರೆ-ನುರಿತ ಸಹಾಯಕನಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.
ಅನ್ವಯವಾಗುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (NOS)	<p>ಕಡ್ಡಾಯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> PSC/ N 0101 (ಮೂಲಭೂತ ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಫಿಕ್ಟರ್ ಗಳು, ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಳು, ಸಂಬಂಧಿತ ಪೈಪಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ (ಅಕ್ಸೆಸರಿ) ಸ್ಥಾಪನೆ) PSC/ N 0102(ಮೂಲ ಕೊಳಾಯಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ದುರಸ್ತಿ) PSC/ N 0108 (ಹಿರಿಯರು ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾರ್ಯನಿರತ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು) PSC/ N 0109 (ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಭದ್ರವಾದ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು) <p>ಐಚ್ಛಿಕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> NA
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ	ಸಂಬಂಧಿತ OS ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ



ಫ್ಲಂಜಿಂಗ್ ಗೆ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ (ಸಾಮಾನ್ಯ)

ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ

ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳು	ವಿವರಣೆ
ವಲಯ (ಸೆಕ್ಟರ್)	ವಲಯವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಮೂಹವಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಉಪವಿಭಾಗ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು, ಅದರ ಘಟಕಗಳು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.
ಉಪ ವಲಯ (ಸಬ್ ಸೆಕ್ಟರ್)	ಉಪ-ವಿಭಾಗವು ಅದರ ಘಟಕಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ವಿಂಗಡನೆಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
ಉದ್ಯೋಗ (ಅಕ್ಯುಪೇಷನ್)	ಉದ್ಯೋಗವು ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪಾಗಿದ್ದು, ಇದು ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಇದೇ ರೀತಿಯ/ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
ಕಾರ್ಯ (ಫಂಕ್ಷನ್)	ಕಾರ್ಯವು ವಲಯ, ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ, ಇದನ್ನು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಂಪು ನಡೆಸಬಹುದು. ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು OS ನ ಆಧಾರವಾಗಿದೆ.
ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ (ಜಾಬ್ ರೋಲ್)	ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರವು ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ ಅದು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅನನ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಅವಕಾಶವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.
ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (OS) (ಅಕ್ಯುಪೇಷನಲ್ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ಸ್)	ಓಎಸ್ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಅವರು ಆ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಪೂರೈಸಬೇಕು. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಭಾರತೀಯ ಮತ್ತು ಜಾಗತಿಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (ಪರ್ಫಾರ್ಮೆನ್ಸ್ ಕ್ರೆಟೀರಿಯ)	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು ಒಂದು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
ಉಪ್ಪಿಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (NOS) (ನ್ಯಾಷನಲ್ ಅಕ್ಯುಪೇಷನಲ್)	ಭಾರತೀಯ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಅನನ್ಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳೇ NOS.
ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್ ಒಂದು ಅನನ್ಯ ಉಲ್ಲೇಖ ಕೋಡ್ ಆಗಿದ್ದು ಅದು ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ.
ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್(QP)	QP ಯು OS ಸೆಟ್ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ಜೊತೆಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪಾತ್ರ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಇತರ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಒಂದು QPಗೆ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
ಘಟಕ ಕೋಡ್ (ಯುನಿಟ್ ಕೋಡ್)	ಯುನಿಟ್ ಕೋಡ್ ಒಂದು ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಕ್ಕೆ ಅನನ್ಯ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇದನ್ನು 'N' ನಿಂದ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
ಘಟಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಯುನಿಟ್ ಟೈಟಲ್)	ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯು ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿರುವವರು ಏನಾಗಿರಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಒಟ್ಟಾರೆ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥವಾಗಿದೆ.
ವಿವರಣೆ (ಡಿಸ್ಕ್ರಿಪ್ಷನ್)	ವಿವರಣೆಯು ಯುನಿಟ್ ವಿಷಯದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಯಾರಿಗಾದರೂ ಇದು ಅವರು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಸೂಕ್ತ ಓಎಸ್(OS) ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಇದು ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ.



ಫಲಂಜಿಂಗ್ ಗೆ ಅರ್ಹತೆಗಲ ಪ್ರಾಕ್ (ಸಾಮಾನ್ಯ)

ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ನಾಲೆಡ್ಜ್ ಅಂಡ್ ಅಂಡರ್ಸ್ಟ್ಯಾಂಡಿಂಗ್)	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯು ಅಗತ್ಯವಾದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ, ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ, ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಲಾಗಿವೆ.
ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ (ಆರ್ಗನೈಸೇಷನ್ ಕಾಂಟೆಸ್ಟ್)	ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸನ್ನಿವೇಶವು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೇಗೆ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ಆಪರೇಟಿವ್ ಜ್ಞಾನ ನಿರ್ವಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಷೇತ್ರಗಲ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ (ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ನಾಲೆಡ್ಜ್)	ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಲನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವಾಗಿದೆ.
ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಲ / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಲ (ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್/ಜನರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)	ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಲ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಲ ಇಂದಿನ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಕಲಿಯಲು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಲ ಗುಂಪಾಗಿದೆ. ಈ ಕೌಶಲ್ಯಗಲ ಇಂದಿನ ಪ್ರಪಂಚದ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬೇಕಾಗುತ್ತವೆ. ಈ ಕೌಶಲ್ಯಗಲ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಬೇಕಾಗುತ್ತವೆ. ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿಒಎಸ್, ಇವುಗಲಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಲಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂವಹನ ಸಂಬಂಧಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಲ ಸೇರಿವೆ.

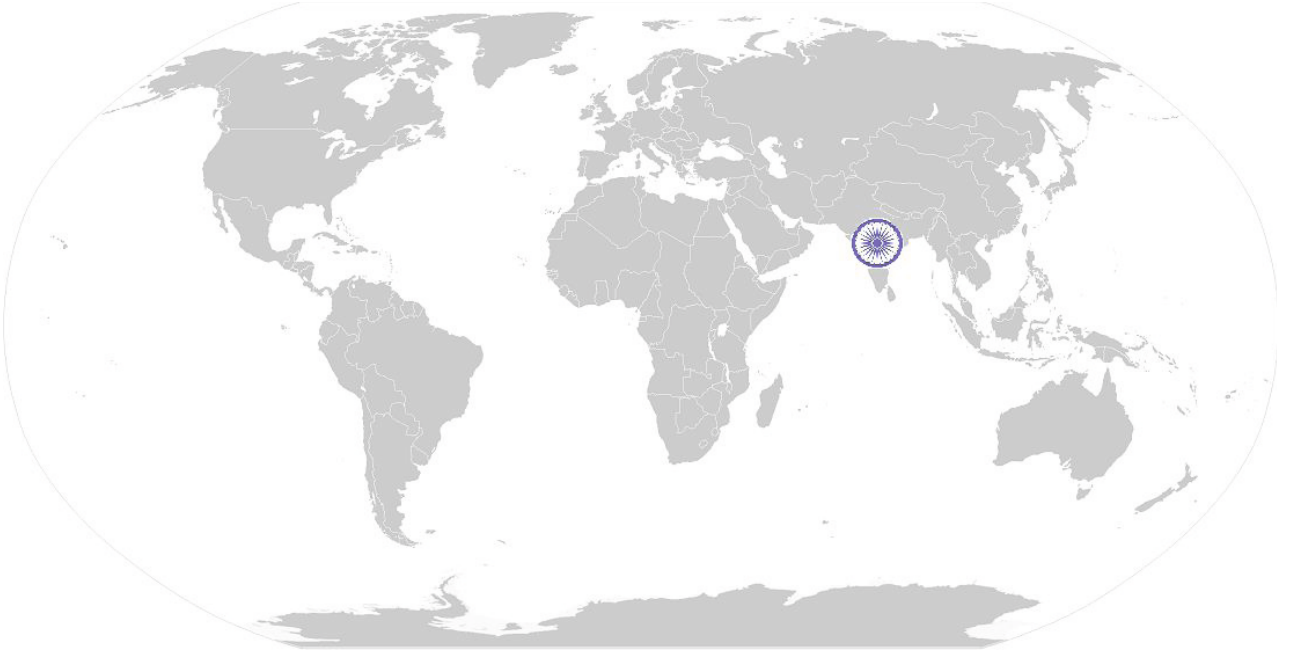
ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪಗಲ

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪಗಲ	ವಿವರಣೆ
IPSC	ಇಂಡಿಯನ್ ಫಲಂಜಿಂಗ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್
NOS	National Occupational Standard(s) (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಲ)
NSQF	National Skill Qualification Framework (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟು)
NVEQF	National Vocational Education Qualifications Framework (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವೃತ್ತಿಪರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅರ್ಹತೆಗಲ ಚೌಕಟ್ಟು)
NVQF	National Vocational Qualifications Framework (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವೃತ್ತಿಪರ ಅರ್ಹತೆಗಲ ಚೌಕಟ್ಟು)
OS	Occupational Standard(s) (ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಲ)
PC	Performance Criteria (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡಗಲ)
QP	(Qualification Pack) ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಾಕ್
SSC	Sector Skills Council (ಸೆಕ್ಟರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್)



PSC/N0101 ಮೂಲಭೂತ ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಫಿಕ್ಟರ್ ಗಳು, ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಳು, ಸಂಬಂಧಿತ ಪೈಪಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ (ಅಕ್ಷೆಸರಿ) ಸ್ಥಾಪನೆ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸೆಟಪ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಪೈಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಫಿಕ್ಟರ್ ಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.



PSC/N0101 ಮೂಲಭೂತ ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಫಿಕ್ಟರ್ ಗಳು, ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಳು, ಸಂಬಂಧಿತ ಪೈಪಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ (ಅಕ್ಷಿಸರಿ) ಸ್ಥಾಪನೆ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಘಟಕದ ಕೋಡ್ PSC/N0101	
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ) ಮೂಲಭೂತ ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಫಿಕ್ಟರ್ ಗಳು, ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಳು, ಸಂಬಂಧಿತ ಪೈಪಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಅಕ್ಷಿಸೊರಿಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ	
ವಿವರಣೆ	ಈ ಘಟಕವು ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸೆಟಪ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಪೈಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಫಿಕ್ಟರ್ ಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	<p>ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:</p> <p>ಪೂರ್ವ-ಸ್ಥಾಪನೆ (ಪ್ರಿ ಇನ್ಸ್ಟಾಲ್ಲೇಶನ್)</p> <ul style="list-style-type: none"> ಕಾರ್ಯದ ತಿಳುವಳಿಕೆ, ವಸ್ತು ತಯಾರಿಕೆ, ಅಳತೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಒಳಗೊಂಡ ಪೂರ್ವ-ಸ್ಥಾಪನೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು <p>ಸ್ಥಾಪನೆ (ಇನ್ಸ್ಟಾಲ್ಲೇಶನ್)</p> <ul style="list-style-type: none"> ಪೈಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಫಿಕ್ಟರ್ ಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು <p>ಸ್ಥಾಪನೆಯ ನಂತರದ (ಪೋಸ್ಟ್ ಇನ್ಸ್ಟಾಲ್ಲೇಶನ್)</p> <ul style="list-style-type: none"> ಸ್ಥಾಪಿತ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಫಿಕ್ಟರ್ ಗಳ ಮೂಲ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಕಮಿಷನ್ ಮತ್ತು ಹ್ಯಾಂಡೋವರ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ(PC)	
ವಿಷಯಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡಗಳು
ಪೂರ್ವ-ಸ್ಥಾಪನೆ (ಪ್ರಿ ಇನ್ಸ್ಟಾಲ್ಲೇಶನ್)	<p>ನುರಿತ ಪ್ಲಂಬರ್ ಆಗಲು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:</p> <p>PC1. ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ</p> <p>PC2. ಕಪ್ಪಿಂಗ್‌ಗಳು, ಕ್ಲಾಂಪ್‌ಗಳು, ಸ್ಕೂಗ್‌ಗಳು, ಬೋಲ್ಟ್‌ಗಳು, ಕೋಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಅಥವಾ ಕತ್ತರಿಸುವುದು, ಡ್ರೆಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸೇರುವ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪೈಪ್ ವಿಭಾಗಗಳು, ಟ್ಯೂಬ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ</p> <p>PC3. ಪೈಪ್ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯ ಅನುಕ್ರಮವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ</p> <p>PC4. ವಿದ್ಯುತ್ ವೈರಿಂಗ್ ಮುಂತಾದ ಅಡೆತಡೆಗಳ ಸುತ್ತಲೂ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ</p> <p>PC5. ಆಡಳಿತಗಾರರು ಮತ್ತು ಮಟ್ಟಗಳಂತಹ ಅಳತೆ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪೈಪ್ ಸ್ಥಾಪನೆಗಳು, ಸಂಪರ್ಕಗಳು, ಅಂಗೀಕಾರದ ರಂಧ್ರಗಳು ಮತ್ತು ರಚನೆಗಳಲ್ಲಿನ ಫಿಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಗುರುತಿಸಿ</p>
ಸ್ಥಾಪನೆ (ಇನ್ಸ್ಟಾಲ್ಲೇಶನ್)	<p>PC6. ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ) ಪೈಪ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪೈಪ್ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ರಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ತೆರೆಯುವಿಕೆಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ</p> <p>PC7. ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಅಥವಾ ಕತ್ತರಿಸುವುದು, ಡ್ರೆಡ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಬಾಗುವ ಸಲಕರಣೆಗಳಂತಹ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪೈಪ್ ಅನ್ನು ಅಳತೆ ಮಾಡಿ, ಕತ್ತರಿಸಿ, ಡ್ರೆಡ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೋನಕ್ಕೆ ಬಾಗಿಸಿ</p> <p>PC8. ಪೈಪ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲು ಸೀಲಿಂಗ್ ಜೋಯಿಸ್ಟ್‌ಗಳಿಂದ ಉಕ್ಕಿನ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಿ (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ)</p> <p>PC9. ಪೈಪ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿಗಳು, ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳು, ಕವಾಟಗಳು, ಡಿಶ್‌ವಾಶರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವಾಟರ್ ಹೀಟರ್‌ಗಳಂತಹ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಂಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯಗಳಂತಹ ಫಿಕ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ.</p>
ಉತ್ಪಾದಕತೆ	PC10. ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕೀಲುಗಳು ಮತ್ತು ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ
ಔಟ್ ಪುಟ್ ನ ಗುಣಮಟ್ಟ	PC11. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ



PSC/N0101 ಮೂಲಭೂತ ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಫಿಕ್ಟರ್ ಗಳು, ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಳು, ಸಂಬಂಧಿತ ವೈಪಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ (ಅಕ್ಷರಿಸಿ) ಸ್ಥಾಪನೆ

ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಕೆ)	
ಎ. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	<p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>KA1. ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಗಳು: ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳು, ಸಮಗ್ರತೆ, ಡ್ರೆಸ್ ಕೋಡ್, ಇತ್ಯಾದಿ.</p> <p>KA2. ಕೆಲಸದ ಹರಿವಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪಾತ್ರದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ</p> <p>KA3. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು/ ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳು</p> <p>KA4. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಉಪಕರಣಗಳು/ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದು/ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೇಗೆ</p>
ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	<p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>KB1. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಸ್ತುಗಳು (CI/GI/PVC ಪೈಪ್ ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ), ಮೂಲಭೂತ ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಳು (ವಾಲ್ಟ್ ಗಳು, ಕ್ಲಾಂಪ್ ಗಳು, ಮೋಣಕೈಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ) ಮತ್ತು ಫಿಕ್ಟರ್ ಗಳು (ಶವರ್ ಗಳು, ನಲ್ಲಿಗಳು, ಬೇಸಿನ್ ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ).</p> <p>KB2. ಕತ್ತರಿಸುವುದು,ಬೆಂಡ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಫಿಕ್ಟರ್ ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಂತ್ರಗಳು</p> <p>KB3. ಸೋರಿಕೆ, ಅನುಚಿತ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ದೋಷಗಳು.</p> <p>KB4. ಮೂಲಭೂತ ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಪರಿಭಾಷೆ</p> <p>KB5. ರೆಂಚ್ ಗಳು, ಪೈಯರ್, ಸ್ಮೂಡ್ರೈವರ್, ಪವರ್ ಡ್ರಿಲ್, ಪೈಪ್ ಕಟ್ನರ್, ಕ್ರಿಂಪಿಂಗ್ ಟೂಲ್, ಪೈಪ್ ಬೆಂಡರ್, ಫ್ಲೆಡ್ಜಿಂಗ್ ಟೂಲ್, ಹ್ಯಾಕ್ಸಾ, ಮೆಟಲ್ ಫೈಲ್ ಮುಂತಾದ ಸಂಬಂಧಿತ ಕೈ ಮತ್ತು ಪವರ್ ಟೂಲ್ ಗಳು.</p> <p>KB6. ಅಳತೆಯ ಘಟಕಗಳು</p> <p>KB7. ವಸ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಧಾನ, ವಸ್ತುಗಳ ಸೂಕ್ತ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ</p>
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್)	
ಎ. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ / ಜಿನೆರಿಕ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	<p>ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು</p> <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SA1. ಹಿಂದಿ/ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ</p> <p>ಅಳತೆ/ಸ್ಥಾನೀಕರಣ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು</p> <p>SA2. ಸರಳ ಗಣಿತದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ</p> <p>SA3. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಅಳತೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಗುರುತಿಸಿ</p> <p>ತಂಡದ ಕೆಲಸ</p> <p>SA4. ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ</p> <p>SA5. ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ</p> <p>SA6. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಪ-ಸಂಯೋಜನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಿ</p>



PSC/N0101 ಮೂಲಭೂತ ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಫಿಕ್ಟರ್ ಗಲು, ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಲು, ಸಂಬಂಧಿತ ಪೈಪಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬಿಡಿಭಾಗಗಲ (ಅಕ್ಷಿಸರಿ) ಸ್ಯಾಪನೆ

<p>ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಲು</p>	<p>ಉಪಕರಣಗಲು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಲ ಬಳಕೆ</p> <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಲು:</p> <p>SB1. ಪೈಪಿಂಗ್ ಫಿಕ್ಟರ್ ಗಲು ಮತ್ತು ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಲನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಲು, ಸಲಕರಣೆಗಲು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಲನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ</p> <p>SB2. ಪೈಪಿಂಗ್ ಫಿಕ್ಟರ್ ಗಲು ಮತ್ತು ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಲನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಀ ಕೆಲಗಿನ ಪ್ರಮುಖ ಸಾಧನಗಲು, ಸಲಕರಣೆಗಲು ಮತ್ತು ಬಳಕೆವಸ್ತುಗಲನ್ನು ಬಳಸಿ:</p>
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <ul style="list-style-type: none"> • ಅಳತೆ ಟೇಪ್ • ಹ್ಯಾಕ್ ಗರಗಸ • ಪೈಪ್ ಬೆಂಡರ್ • ಸ್ಮೂಡ್ಲೆವರ್ ಗಲು • ಪೈಯರ್ ಗಲು • ಉಳಿಗಲು • ಅಲೆನ್ ಕೀಲಿಗಲು • ಫೈಲ್ ಗಲು <ul style="list-style-type: none"> • ಹ್ಯಾಮರ್ಸ್ • ರೆಂಚ್ ಗಲು • ಥ್ರೆಡ್ಡಿಂಗ್ ಸಾಧನ • ಕಾಲ್ಕಿಂಗ್ ಸಾಧನ • ಪೈಪ್ ಕಟ್ಟರ್ ಗಲು • 2 ಅಡಿ ಮಟ್ಟ (ಲೆವೆಲ್) • ಏಣಿ (ಸ್ಟೆಪ್ ಲ್ಯಾಡರ್) • ಸುದಕ್ಷತೆ, ಕೈಗವಸುಗಲು/ ಕನ್ನಡಕಗಲು/ ಇಯರ್ ಪ್ಲಗ್ ಗಲು </div> <p>SB3. ಉಪಕರಣಗಲನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿ</p> <p>ಸ್ಥಾಪನಾ ತಂತ್ರಗಲು</p> <p>SB4. ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪೂರ್ವ-ಸ್ಥಾಪನಾ ಸಿದ್ಧತೆಯನ್ನು ಅನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು.</p> <p>SB5. ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪೈಪ್ ಗಲು ಮತ್ತು ಫಿಕ್ಟರ್ ಗಲನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೇರಿಕೊಳ್ಳಿ</p> <p>SB6. ಕಾರ್ಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಸ್ತುಗಲು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಲನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ</p> <p>SB7. ಸ್ಥಾಪಿತ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಲು ಮತ್ತು ಫಿಕ್ಟರ್ ಗಲನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ</p>



PSC/N0101 ಮೂಲಭೂತ ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಫಿಕ್ಟರ್ ಗಳು, ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಳು, ಸಂಬಂಧಿತ ಜೈಪಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ (ಅಕ್ಷಿಸರಿ) ಸ್ಥಾಪನೆ

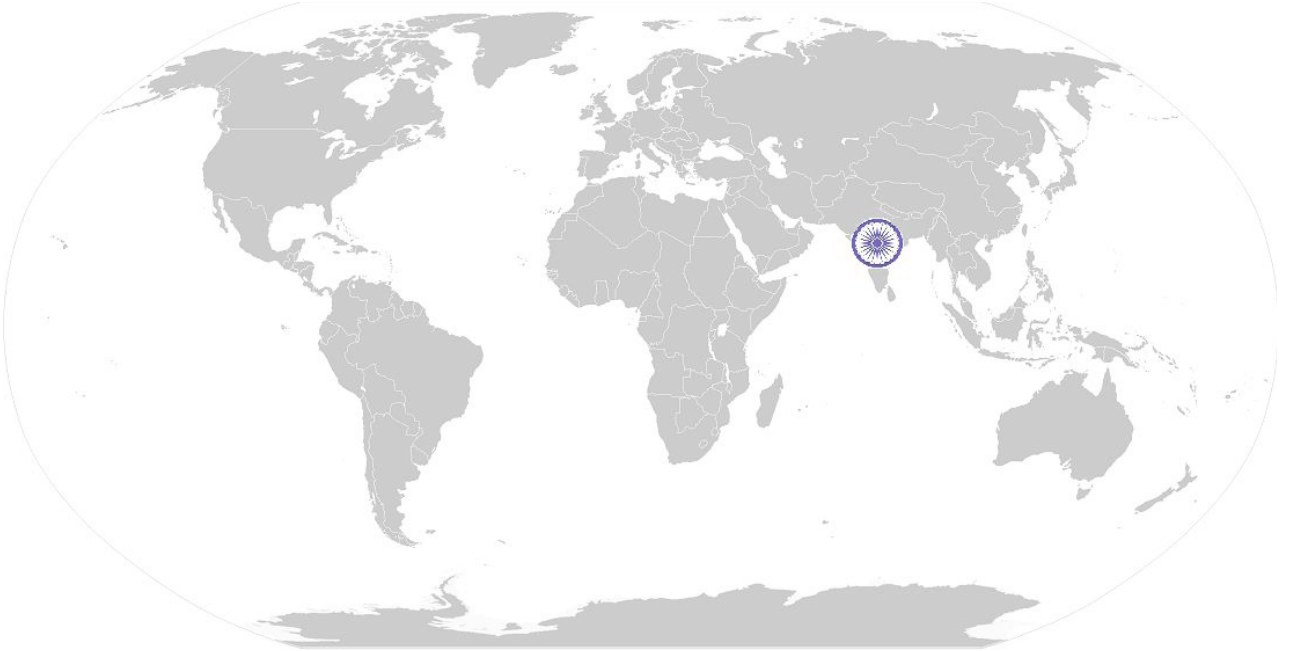
NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	PSC /N0101	
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NVEQF/NVQF/NSQF) [ಐಚ್ಛಿಕ] ಉದ್ಯಮ	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ 0.1
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಫ್ಲಂಬಿಂಗ್	ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ 15/07/13
	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ 30/07/13
		ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ 31/01/14



PSC/N0102 ಮೂಲ ಕೊಳಾಯಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ದುರಸ್ತಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸೆಟಪ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಪೈಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಫಿಕ್ಸರ್ ಗಳ ದುರಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.



PSC/N0102 ಮೂಲ ಕೊಳಾಯಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ದುರಸ್ತಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಘಟಕದ ಕೋಡ್ PSC/N0102	
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ) ಮೂಲ ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ದುರಸ್ತಿ	
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಘಟಕವು ಈ ಘಟಕವು ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸೆಟಪ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಪೈಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಫಿಕ್ಸ್ಚರ್ ಗಳ ದುರಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಸಮಸ್ಯೆ ನಿರ್ಣಯ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ <ul style="list-style-type: none"> • ಸ್ಥಾಪಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಮೂಲಭೂತ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ದೋಷವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮುಂತಾದ ಸಮಸ್ಯೆ ನಿರ್ಣಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು • ಇತರವುಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಹಾನಿಯೊಂದಿಗೆ ಬದಲಿ ಮುಂತಾದ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)	
ವಿಷಯಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ
ಸಮಸ್ಯೆ ನಿರ್ಣಯ	ನುರಿತ ಪ್ಲಂಬರ್ ಆಗಲು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಕೊಳಾಯಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC2. ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಸಮಸ್ಯೆ/ದೋಷ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರಣವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ PC3. ದುರಸ್ತಿ ಅನುಕ್ರಮವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ PC4. ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಫಿಕ್ಸ್ಚರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ
ದುರಸ್ತಿ	PC5. ಆಡಳಿತಗಾರರು ಮತ್ತು ಮಟ್ಟಗಳಂತಹ ಅಳತೆ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕಾದ / ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಘಟಕದ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಗುರುತಿಸಿ PC6. ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ದೋಷಯುಕ್ತ ಪೈಪ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪೈಪ್ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ರಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ತೆರೆಯುವಿಕೆಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ PC7. ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಅಥವಾ ಕತ್ತರಿಸುವುದು, ಡ್ರೆಡ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಬಾಗುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳಂತಹ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೋನಕ್ಕೆ ಪೈಪ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳತೆ ಮಾಡಿ, ಕತ್ತರಿಸಿ, ದಾರ ಮತ್ತು ಬಾಗಿಿಸಿ PC8. ಹೊಸ ಪೈಪ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿಗಳು, ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳು, ಕವಾಟಗಳು, ಡಿಶ್ ವಾಷರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವಾಟರ್ ಹೀಟರ್‌ಗಳಂತಹ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಂಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಟಾಯ್ಲೆಟ್‌ಗಳಂತಹ ಫಿಕ್ಸ್ಚರ್‌ಗಳು, ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ PC9. ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕೀಲುಗಳು ಮತ್ತು ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ. PC10. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ.
ಟೆಸ್ಟ್ ಪುಟ್ ನ ಗುಣಮಟ್ಟ	PC11. ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ತಲುಪಿಸಿ PC12. ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಫಿಕ್ಸ್ಚರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳ ದುರಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ PC13. ಮೆಟೀರಿಯಲ್‌ನ ಕನಿಷ್ಠ ವ್ಯರ್ಥವನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC14. ಇತರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಹಾನಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.



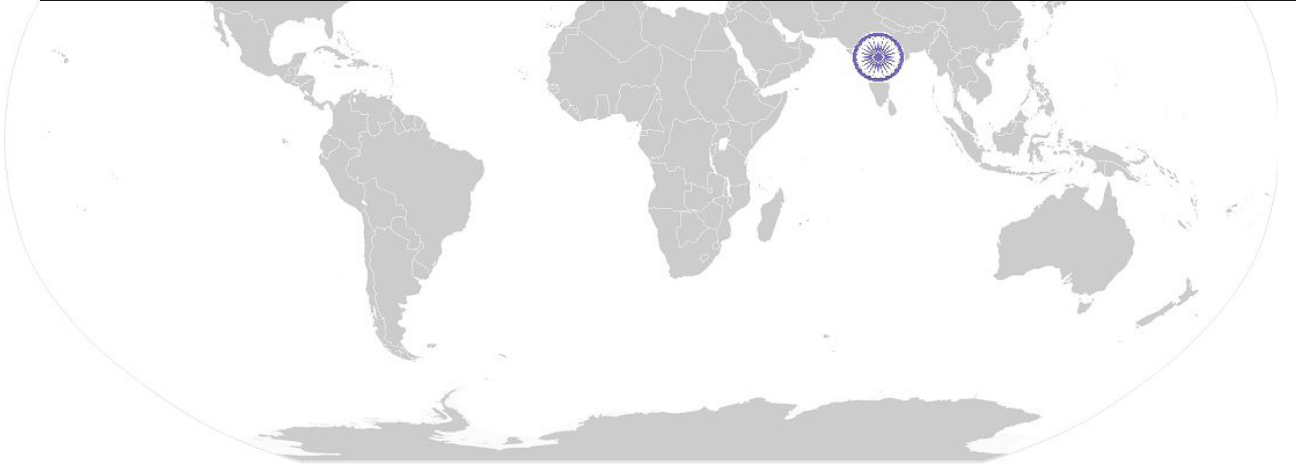
PSC/N0102 ಮೂಲ ಕೊಳಾಯಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ದುರಸ್ತಿ

ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಕೆ)	
ಎ. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	<p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>KA1. ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಗಳು: ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳು, ಸಮಗ್ರತೆ, ಡೆಸ್ ಕೋಡ್, ಇತ್ಯಾದಿ.</p> <p>KA2. ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು/ ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮ</p> <p>KA3. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಉಪಕರಣಗಳು/ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದು/ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೇಗೆ</p>
ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	<p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>KB1. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಸ್ತುಗಳು (CI/GI/PVC ಪೈಪ್ ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ), ಮೂಲಭೂತ ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಳು (ವಾಲ್ಡ್ ಗಳು, ಕ್ಲಾಂಪ್ ಗಳು, ಮೋಣಕೈಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ) ಮತ್ತು ಫಿಕ್ಚರ್ ಗಳು (ಶವರ್ ಗಳು, ನಲ್ಲಿಗಳು, ಬೇಸಿನ್ ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ).</p> <p>KB2. ಕತ್ತರಿಸುವುದು,ಬೆಂಡ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಫಿಕ್ಚರ್ ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಂತ್ರಗಳು</p> <p>KB3. ಸೋರಿಕೆ, ಅನುಚಿತ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ದೋಷಗಳು.</p> <p>KB4. ಮೂಲಭೂತ ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಪರಿಭಾಷೆ</p> <p>KB5. ರೆಂಚ್ ಗಳು, ಪೈಯರ್, ಸ್ಮೂಡ್ಲೆವರ್, ಪವರ್ ಡ್ರಿಲ್, ಪೈಪ್ ಕಟ್ನರ್, ಕ್ರಿಂಪಿಂಗ್ ಟೂಲ್, ಪೈಪ್ ಬೆಂಡರ್, ಫ್ಲೆಡ್ಜಿಂಗ್ ಟೂಲ್, ಹ್ಯಾಕ್ಸಾ, ಮೆಟಲ್ ಫೈಲ್ ಮುಂತಾದ ಸಂಬಂಧಿತ ಕೈ ಮತ್ತು ಪವರ್ ಟೂಲ್ ಗಳು.</p> <p>KB6. ಅಳತೆಯ ಘಟಕಗಳು</p> <p>KB7. ವಸ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಧಾನ, ವಸ್ತುಗಳ ಸೂಕ್ತ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ</p>
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್)	
ಎ. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ / ಜಿನೆರಿಕ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:
	SA1. ಹಿಂದಿ/ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ
	ಅಳತೆ/ಸ್ಥಾನೀಕರಣ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	SA2. ಸರಳ ಗಣಿತದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ
	SA3. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಅಳತೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಗುರುತಿಸಿ
	ತಂಡದ ಕೆಲಸ
	SA4. ಕೆಲಸದ ಹೊರೆಯನ್ನು ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಿ



PSC/N0102 ಮೂಲ ಕೊಳಾಯಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ದುರಸ್ತಿ

	SA5. ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ
ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳ ಬಳಕೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: SB1. ಪೈಪಿಂಗ್ ಫಿಕ್ಚರ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಉಪಕರಣಗಳು, ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಳಕೆವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ SB2. ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ, ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿ
	ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ತಂತ್ರಗಳು
	SB3. ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರೋಗನಿರ್ಣಯ ಮತ್ತು ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ
	SB4. ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಪೈಪ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫಿಕ್ಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ
	SB5. ಟಾಸ್ಕ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ SB6. ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಿದ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫಿಕ್ಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ





PSC/N0102 ಮೂಲ ಕೊಳಾಯಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ದುರಸ್ತಿ

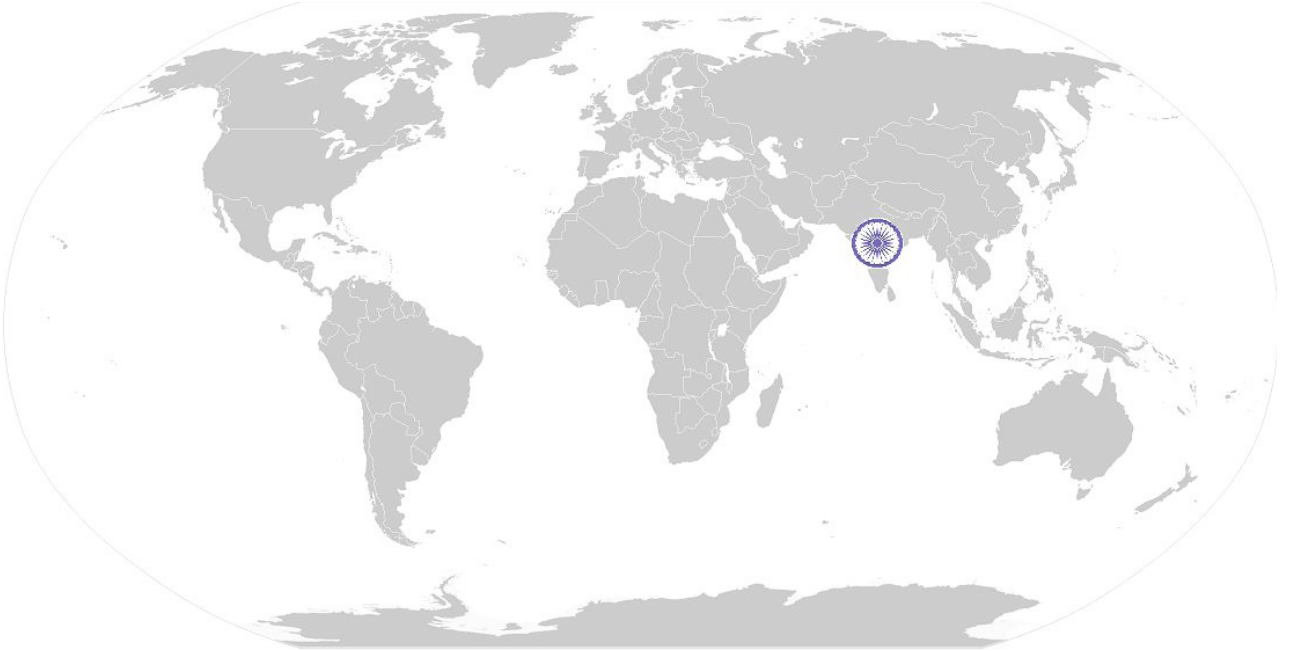
NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	PSC/N0102		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ (NVEQF/NVQF/NSQF) [ಐಚ್ಛಿಕ]	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	0.1
ಉದ್ಯಮ	ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್	ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	15/07/13
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	30/07/13
		ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	31/01/14



PSC/N0108 ಹಿರಿಯ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾರ್ಯನಿರತ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಲು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ತಂಡದ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಲು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನದ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ. ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ವಿತರಣೆಗಲನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ, ಕೆಲಸ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಮಲ್ಟಿ-ಟಾಸ್ಕ್ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಇದು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ.



PSC/N0108 ಹಿರಿಯ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾರ್ಯನಿರತ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಘಟಕದ ಕೋಡ್	PSC/N0108
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಹಿರಿಯ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾರ್ಯತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಘಟಕವು ಸುಗಮ ಮತ್ತು ಅಪಾಯವಿಲ್ಲದ ಕೆಲಸದ ಹರಿವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುತ್ತದೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	<p>ಈ ಘಟಕ/ ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:</p> <p>ಹಿರಿಯರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ</p> <ul style="list-style-type: none"> ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಕಾರ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ <p>ತಂಡದ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ</p> <ul style="list-style-type: none"> ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಹರಿವು, ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಿಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ತಂಡದ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು
ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ(PC)	
ವಿಷಯಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ
ಹಿರಿಯರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಾದ	<p>ನುರಿತ ಪ್ಲಂಬರ್ ಆಗಲು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:</p> <p>PC1. ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಹಿರಿಯರೊಂದಿಗೆ ಯೋಜನೆ / ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ</p> <p>PC2. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಿತಿ, ರಿಪೇರಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಹಿರಿಯರಿಗೆ ಸಂವಹನ</p> <p>PC3. ಯಾವುದೇ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅಡಚಣೆಗಳನ್ನು ಸಂವಹಿಸುತ್ತದೆ</p> <p>PC4. ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಹಿರಿಯರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ</p> <p>PC5. ವರದಿ ಮಾಡುವ ಹಿರಿಯರಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ</p> <p>PC6. ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ</p>
ತಂಡದ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ	<p>PC7. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತಂಡವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ</p> <p>PC8. ಇತರ ತಂಡಗಳ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ</p> <p>PC9. ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಂದದೊಂದಿಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ಕೆಲಸದ ಹರಿವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ಸಂವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಿ</p> <p>PC 10. ವರದಿ ಮಾಡುವ ಹಿರಿಯರಿಂದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು</p> <p>PC 11. ಸಮಸ್ಯೆ/ಘಟನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ</p> <p>PC12. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುರಿಗಳ ಮೇಲೆ ತಂಡವನ್ನು ಇರಿಸಿ</p> <p>PC13. ಸಂಘರ್ಷಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ</p>



PSC/N0108 ಹಿರಿಯ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾರ್ಯನಿರತ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು

ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
ಎ. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: KA1. ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಗಳು: ಸಂವಹನದ ಆದ್ಯತೆಯ ಭಾಷೆ, ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಿತರಣಾ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ KA2. ವರದಿ ಮಾಡುವ ರಚನೆ
ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: KB1. ಸಂವಹನದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮಾರ್ಗಗಳು KB2. ತಂಡದ ಸಮನ್ವಯವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್)	
ಎ. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ / ಚಿನ್ನೆರಿಕ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: SA1. ಹಿಂದಿ/ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ ತಂಡದ ಕೆಲಸ
	SA2. ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ SA3. ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ SA4. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಪ-ಸಂಯೋಜನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಿ
	ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
ತಿರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು: SB1. ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಅಡಚಣೆಗಳ ಸಂಭಾವ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ? SB2. ಸಮಯೀಯ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಹಿರಿಯರಿಗೆ ಯಾವಾಗ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯೊಂದಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಯಾವಾಗ ವ್ಯವಹರಿಸಬೇಕು,
ಪ್ರತಿಫಲನಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ	SB3. ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಿ



PSC/N0108 ಹಿರಿಯ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾರ್ಯನಿರತ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು

NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NVEQF/NVQF/NSQF) [ಐಚ್ಛಿಕ] ಉದ್ಯಮ ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	PSC/N0108	
	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ
	ಫ್ಲಂಬಿಂಗ್	0.1
	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು	ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ 15/07/13
		ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ 30/07/13
		ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ 31/01/14



PSC/N0109 ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ಅಪಘಾತಗಳ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅರಿವು, ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.



PSC/N0109 ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ	ಘಟಕದ ಕೋಡ್	PSC/N0109
	ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಭದ್ರವಾದ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
	ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಘಟಕವು ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
	ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಹಿರಿಯರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ <ul style="list-style-type: none"> ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಅಥವಾ ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹರಿವಿನ ಸುಧಾರಣೆಗಳು ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ದುರುಪಯೋಗ ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆ ಅಪಘಾತಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು
ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ(PC)		
ವಿಷಯಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ	
ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಘಾತ ಬಿಂದುಗಳನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವುದು	<p>ನುರಿತ ಫ್ಲಂಬರ್ ಆಗಲು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:</p> <p>PC1. ಚೂಪಾದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಘಾತಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು</p> <p>PC2. ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಭಿಯಾನಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ</p>	
ಸುರಕ್ಷತಾ ಗೇರ್ ಬಳಸುವುದು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಾರೆ	<p>PC3. ಕಂಪನಿಯ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸುರಕ್ಷತಾ ಗೇರ್ (ಹೆಲ್ಮೆಟ್, ಕೈಗವಸುಗಳು, ಕನ್ನಡಕಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಬೂಟುಗಳು, ಇಯರ್ ಪ್ಲಗ್‌ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ) ಬಳಸಿ ಅಥವಾ ಧರಿಸಿ</p> <p>PC4. ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಸರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ</p> <p>PC5. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನವನ್ನು ಕಲಿಯಿರಿ</p> <p>PC6. ಕೀಟ ನಿವಾರಕಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಬಳಸಿ</p> <p>PC7. ಸೈಟ್ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಇತರ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ</p> <p>PC8. ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ</p>	
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಕೆ)		
ಎ. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	<p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>KA1. ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿ: ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ</p> <p>KA2. ವರದಿ ಮಾಡುವ ರಚನೆ</p>	



PSC/N0109 ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

<p>ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ</p>	<p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>KB1. ಯಾವುದೇ ದೈಹಿಕ ಹಾನಿಯನ್ನು ಅನುಭವಿಸದೆ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು</p> <p>KB2. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ</p> <p>KB3. ಅಸುರಕ್ಷಿತ ನೀರಿನ ಬಳಕೆ, ಕೀಟಗಳನ್ನು ಕಚ್ಚುವುದು ಮತ್ತು ಅನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದರಿಂದ ರೋಗಗಳು ಉಂಟಾಗುತ್ತವೆ</p> <p>KB4. ಸ್ಥಳಾಂತರ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು</p>
<p>ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್)</p>	
<p>ಎ. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ / ಜಿನೆರಿಕ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು</p>	<p>ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು</p> <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SA1. ಅಪಾಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ</p> <p>ಸಂಘಟನಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು</p> <p>SA2. ಅಪಘಾತಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ</p> <p>SA3. ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡಿ</p>
<p>ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು</p>	<p>ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ</p> <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:</p> <p>SB1. ಅಪಾಯದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಮೂಲಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ</p> <p>SB2. ಅಪಘಾತದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ</p> <p>SB3. ಅಪಘಾತವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಸುರಕ್ಷತಾ ಗೇರ್ ಧರಿಸಿ</p> <p>ಪ್ರತಿಫಲನಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ</p> <p>SB4. ಅಪಾಯಕಾರಿ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಿಂದಿನ ತಪ್ಪುಗಳಿಂದ ಕಲಿಯಿರಿ</p>



PSC/N0109 ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಢತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

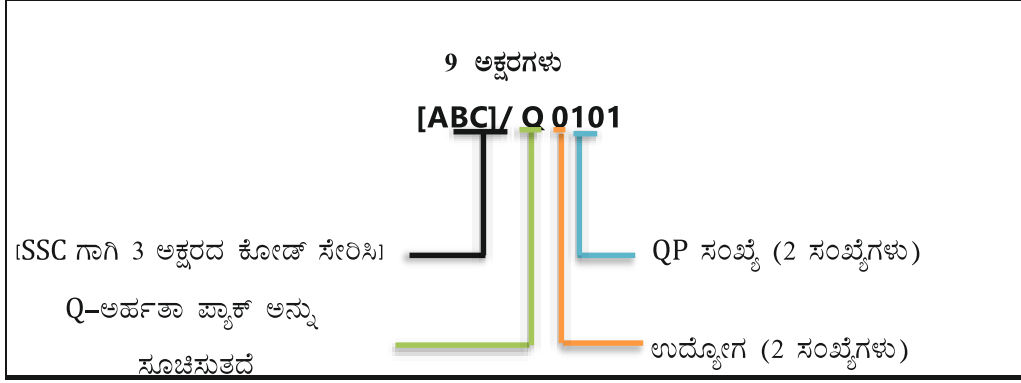
NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	PSC /N0109	
ಕ್ರೀಡೆಟ್ಸ್ (NVEQF/NVQF/NSQF) [ಐಢ್ಢಿಕೆ] ಉದ್ಯಮ	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ 0.1
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಫಲಂಜಿಂಗ್	ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ 15/07/13
	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ 30/07/13
		ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ 31/01/14

ಅನುಬಂದ

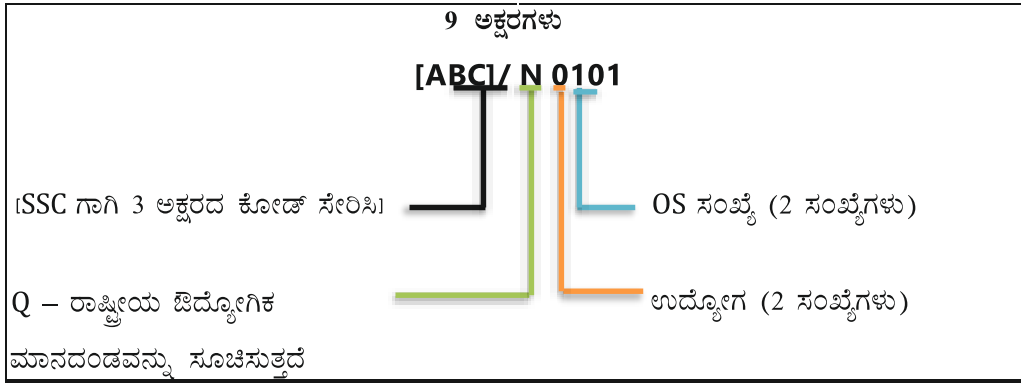
QP ಮತ್ತು NOS ಗಲ ಶಬ್ದಾವಲಿ (ನಾಮಸೈಚರ್)

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಾಕ್



ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಲು

'N' ನೊಂದಿಗೆ NOS ನ ಉದಾಹರಣೆ





ಮೇಲಿನ ಶಬ್ದಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ (ನಾಮನೈಚರ್) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ:

ಉಪ-ವಲಯ	ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಶ್ರೇಣಿ
ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು	01-10
ಸಲಹೆಗಾರರು	11-20
ತಯಾರಕರು	21-30

ಅನುಕ್ರಮ	ವಿವರಣೆ	ಉದಾಹರಣೆ
ಮೂರು ಅಕ್ಷರಗಳು	ಉದ್ಯಮದ ಹೆಸರು	PSC
ಸ್ಲಾಶ್	/	/
ಮುಂದಿನ ಅಕ್ಷರ	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ	N
ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಉದ್ಯೋಗದ ಕೋಡ್	01
ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	OS ಸಂಖ್ಯೆ	01



ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು

<p>ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ: ಪ್ಲಂಬರ್ (ಜನರಲ್)</p> <p>ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ : PSC/Q0104</p> <p>ಸೆಕ್ಷರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ : ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್</p>
--

<p>ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ಪ್ರತಿ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸೆಕ್ಷರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಮಾನದಂಡವನ್ನು (PC) NOS ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. SSC ಪ್ರತಿ PCಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯ (ಸ್ಕಿಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್) ಗೆ ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಸಹ ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ 2. ಸಿದ್ಧಾಂತ ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು SSC ರಚಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಆಧರಿಸಿರುತ್ತದೆ 3. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ಅನನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ (ಕೆಳಗಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡದ ಪ್ರಕಾರ) 4. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಈ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕಕ್ಕಾಗಿ ಅನನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ 5. ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿದಾರರು ಪ್ರತಿ NOS ನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 40% ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ 50% ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು. 6. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ NOS ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರು ಮುಂದಿನದನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
--

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಫಲಿತಾಂಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ			
		ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
1. PSC/N0101 - ಪೈಪ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಇನ್ಸ್ಟಾಲ್ ಮಾಡಲು	PC1. ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	100	5	2	3
	PC2. ಕಪ್ಪಿಂಗ್‌ಗಳು, ಕ್ಲಾಂಪ್‌ಗಳು, ಸ್ಕ್ರೂಗಳು, ಬೋಲ್ಟ್‌ಗಳು, ಕೋಲ್ಟಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಅಥವಾ ಕತ್ತರಿಸುವುದು, ಥ್ರೆಡ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸೇರುವ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪೈಪ್ ವಿಭಾಗಗಳು, ಟ್ಯೂಬ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ		10	3	7
	PC3. ಪೈಪ್ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯ ಅನುಕ್ರಮವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ		10	3	7
	PC4. ವಿದ್ಯುತ್ ವೈರಿಂಗ್ ಮುಂತಾದ ಅಡತಡೆಗಳ ಸುತ್ತಲೂ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ		10	3	7
	PC5. ಆಡಳಿತಗಾರರು ಮತ್ತು ಮಟ್ಟಗಳಂತಹ ಅಳತೆ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪೈಪ್ ಸ್ಥಾಪನೆಗಳು, ಸಂಪರ್ಕಗಳು, ಅಂಗೀಕಾರದ ರಂಧ್ರಗಳು ಮತ್ತು ರಚನೆಗಳಲ್ಲಿನ ಫಿಕ್ಸರ್‌ಗಳ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಗುರುತಿಸಿ		10	3	7



	PC6. ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ) ಪೈಪ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪೈಪ್ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ರಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ತೆರೆಯುವಿಕೆಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ		10	3	7
	PC7. ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಅಥವಾ ಕತ್ತರಿಸುವುದು, ಥ್ರೆಡ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಬಾಗುವ ಸಲಕರಣೆಗಳಂತಹ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪೈಪ್ ಅನ್ನು ಅಳತೆ ಮಾಡಿ, ಕತ್ತರಿಸಿ, ಥ್ರೆಡ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೋನಕ್ಕೆ ಬಾಗಿ		10	3	7
	PC8. ಪೈಪ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲು ಸೀಲಿಂಗ್ ಜೋಯಿಸ್ಟ್‌ಗಳಿಂದ ಉಕ್ಕಿನ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಿ (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ)		10	3	7
	PC9. ಪೈಪ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿಗಳು, ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳು, ಕವಾಟಗಳು, ಡಿಶ್‌ವಾಶರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವಾಟರ್ ಹೀಟರ್‌ಗಳಂತಹ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಂಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯಗಳಂತಹ ಫಿಕ್ಸರ್‌ಗಳನ್ನು ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ.		10	3	7
	PC10. ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕೀಲುಗಳು ಮತ್ತು ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ		10	2	8
	PC11. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಶ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ		5	2	3
		ಒಟ್ಟು	100	30	70
2. PSC/N0102 – ಇನ್ಸ್ಟಾಲ್ ಮಾಡಲಾದ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫಿಕ್ಸರ್‌ಗಳ ಮೂಲ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲು	PC1. ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಕೊಳಾಯಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	100	5	2	3
	PC2. ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಸಮಸ್ಯೆ/ದೋಷ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರಣವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		5	2	3
	PC3. ದುರಸ್ತಿ ಅನುಕ್ರಮವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ		5	2	3
	PC4. ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಫಿಕ್ಸರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ		5	1	4
	PC5. ಆಡಳಿತಗಾರರು ಮತ್ತು ಮಟ್ಟಗಳಂತಹ ಅಳತೆ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕಾದ / ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಘಟಕದ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಗುರುತಿಸಿ		10	3	7
	PC6. ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ದೋಷಯುಕ್ತ ಪೈಪ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪೈಪ್ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ರಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ತೆರೆಯುವಿಕೆಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ		10	3	7
	PC7. ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಅಥವಾ ಕತ್ತರಿಸುವುದು, ಥ್ರೆಡ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಬಾಗುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳಂತಹ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೋನಕ್ಕೆ ಪೈಪ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳತೆ ಮಾಡಿ, ಕತ್ತರಿಸಿ, ದಾರ ಮತ್ತು ಬಾಗಿ		10	3	7
	PC8. ಹೊಸ ಪೈಪ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿಗಳು, ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳು, ಕವಾಟಗಳು, ಡಿಶ್ ವಾಷರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವಾಟರ್ ಹೀಟರ್‌ಗಳಂತಹ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಂಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಟಾಯ್ಲೆಟ್‌ಗಳಂತಹ ಫಿಕ್ಸರ್‌ಗಳು, ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ		10	3	7
	PC9. ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕೀಲುಗಳು ಮತ್ತು ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ.		10	3	7
	PC10. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಶ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ.		5	2	3
	PC11. ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ತಲುಪಿಸಿ		5	1	4
	PC12. ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಫಿಕ್ಸರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳ ದುರಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ		5	2	3



	PC13. ಮೆಟೀರಿಯಲ್‌ನ ಕನಿಷ್ಠ ವ್ಯರ್ಥವನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		5	1	4
	PC14. ಇತರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಹಾನಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	1	4
		ಒಟ್ಟು	100	30	70
3.PSC/N0108 - ಹಿರಿಯರು ಮತ್ತು ತಂಡದ ಇತರ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು	PC1. ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಹಿರಿಯರೊಂದಿಗೆ ಯೋಜನೆ / ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ	100	5	2	3
	PC2. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಿತಿ, ರಿಪೇರಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಹಿರಿಯರಿಗೆ ಸಂವಹನ		5	1	4
	PC3. ಯಾವುದೇ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅಡಚಣೆಗಳನ್ನು ಸಂವಹಿಸುತ್ತದೆ		10	3	7
	PC4. ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಹಿರಿಯರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ		10	3	7
	PC5. ವರದಿ ಮಾಡುವ ಹಿರಿಯರಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ		10	3	7
	PC6. ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ		10	3	7
	PC7. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತಂಡವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ		10	3	7
	PC8. ಇತರ ತಂಡಗಳ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ		5	2	3
	PC9. ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಂದದೊಂದಿಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ಕೆಲಸದ ಹರಿವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ಸಂವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಿ		10	3	7
	PC 10. ವರದಿ ಮಾಡುವ ಹಿರಿಯರಿಂದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು		5	2	3
	PC 11. ಸಮಸ್ಯೆ/ಘಟನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ		5	1	4
	PC12. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುರಿಗಳ ಮೇಲೆ ತಂಡವನ್ನು ಇರಿಸಿ				
	PC13. ಸಂಘರ್ಷಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ		5	1	4
				ಒಟ್ಟು	100
4.PSC/N0109 - ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	PC1. ಚೂಪಾದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಘಾತಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು	100	15	5	10
	PC2. ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಭಿಯಾನಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ		10	3	7
	PC3. ಕಂಪನಿಯ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸುರಕ್ಷತಾ ಗೇರ್ (ಹೆಲ್ಮೆಟ್, ಕೈಗವಸುಗಳು, ಕನ್ನಡಕಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಬೂಟುಗಳು, ಇಯರ್ ಪ್ಲಗ್‌ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ) ಬಳಸಿ ಅಥವಾ ಧರಿಸಿ		10	3	7
	PC4. ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಸರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ		15	4	11
	PC5. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನವನ್ನು ಕಲಿಯಿರಿ		15	5	10



	PC6. ಕೀಟ ನಿವಾರಕಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಬಳಸಿ		10	3	7
	PC7. ಸೈಟ್ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಇತರ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		15	4	11
	PC8. ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		10	3	7
		ಒಟ್ಟು	100	30	70
ಒಟ್ಟು			400	120	280
ಶೇಕಡಾವಾರು ತೂಕ:				30%	70%
ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯಲು ಕನಿಷ್ಠ ಶೇಕಡಾವಾರು ಅಂಕಗಳು :			ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ 50% ಮತ್ತು NOS ನಲ್ಲಿ 40%		



PSC/N0108 Coordinating with the senior and other working team

B. Technical Knowledge	The user/individual on the job needs to know and understand: KB1. effective ways of communication KB2. building team co-ordination
Skills (S)	
A. Core Skills/ Generic Skills	Communication skills
	The user/individual on the job needs to know and understand how to: SA1. communicate in Hindi / regional language
	Teamwork
	SA2. share work load as required SA3. accept and interpret instructions and requirements correctly SA4. co-ordinate with co-workers and sub-ordinates
B. Professional Skills	Decision making
	The user/individual on the job needs to know and understand: SB1. how to spot and communicate potential areas of disruptions to work process and report the same SB2. when to report to senior and when to deal with a colleague individually, depending on the type of concern
	Reflective thinking
SB3. improve work processes by interacting with others and adopting best practices	



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029
ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com