



ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆಯ ಸಂಕೇತ	AGR/Q0801		
ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರ	ತೋಟಗಾರ		
ಪ್ರಶಂಸೆಗಳು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಸಮಿತಿ (NSQF)	ನಿರ್ದರಿಸಲಾಗುವುದು	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ	ಕರಡು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	25/2/2014
ಉಪ-ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	14/6/2017
ಉದ್ಯೋಗ	ಭೂದೃಶ್ಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಗರ ಕೃಷಿ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	14/6/2021
(ರಾ.ಕೌ.ಅ.ಸ) ತೆರವುಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯ ದಿನಾಂಕ	18/6/2015		
ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರ	ತೋಟಗಾರ (ಹಿಂದಿಯಲ್ಲಿ "ಮಾಲಿ")		
ಪಾತ್ರದ ವಿವರಣೆ	ಹುಲ್ಲುಹಾಸುಗಳು, ಮರಗಳ ಪೊದೆಗಳು, ನೆಲದ ರಕ್ಷಣೆಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ತೋಟಗಾರನು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. ಸಸ್ಯ, ಕೀಟಗಳು ಮತ್ತು ರೋಗಗಳ ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಬಗ್ಗೆ ಅವನು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು. ತೋಟಗಾರನು ಕಸಿ ಸಮರುವಿಕೆಯನ್ನು ಕಳೆ ಕೀಳಲು ಮತ್ತು ಹೂವುಗಳು, ಹಣ್ಣುಗಳು ಮತ್ತು ತರಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು. ಕತ್ತರಿ, ಲಾನ್‌ಮೂವರ್‌ಗಳಂತಹ ಮೂಲಭೂತ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನವ ಚಾಲಿತ ಯಂತ್ರಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.		
(ರಾ.ಕೌ.ಅ.ಸ) ಮಟ್ಟ	4		
ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	5ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು,		
ಗರಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.		
ತರಬೇತಿ (ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಆದರೆ ಕಡ್ಡಾಯವಲ್ಲ)	ಉದ್ಯಾನದ ಮೂಲಭೂತ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು 1 ವರ್ಷದ ತೋಟದಲ್ಲಿ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.		
ಕನಿಷ್ಠ ಉದ್ಯೋಗದ ಪ್ರವೇಶದ ವಯಸ್ಸು	17 ವರ್ಷ		
ಅನುಭವ	6 ತಿಂಗಳಿಂದ 1 ವರ್ಷದ ವರೆಗೆ ಉದ್ಯಾನ ಅಥವಾ ನರ್ಸರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಅನುಭವ.		

ಅನ್ವಯವಾಗುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (ರಾ.ಔ.ಮಾ)	ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ: 1. AGR/N0801- ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪ್ರಸರಣ. 2. AGR/N0802- ಉದ್ಯಾನದ ಅಂಶಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ. 3. AGR/N0803- ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನದ ಆರೈಕೆ. 4. AGR/N9903- ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ	ಸಂಬಂಧಿತ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ

ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳು / ನಿಯಮಗಳು	ವಿವರಣೆ
ವಲಯ	ವಲಯವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಮೂಹವಾಗಿದೆ. ಇದೇ ರೀತಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಘಟಕಗಳು ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ಒಂದು ವಿಭಿನ್ನ ಉಪವಿಭಾಗವಾಗಿಯೂ ಇದನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು.
ಉಪವಲಯ	ಉಪ-ವಲಯವು ಅದರ ಘಟಕಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಉದ್ಯೋಗವು ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪಾಗಿದ್ದು, ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ / ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯವು ವಲಯ, ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ, ಇದನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಂಪಿನಿಂದ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು. ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.
ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ	ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರವು ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತದೆ, ಅದು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅನನ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.
ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತದೆ, ಜೊತೆಗೆ ಅವರು ಆ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಪೂರೈಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಭಾರತೀಯ ಮತ್ತು ಜಾಗತಿಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು ಆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
ವಲಯ	ವಲಯವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಮೂಹವಾಗಿದೆ. ಇದೇ ರೀತಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಘಟಕಗಳು ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ಒಂದು ವಿಭಿನ್ನ ಉಪವಿಭಾಗವಾಗಿಯೂ ಇದನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು.
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ ಭಾರತೀಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನನ್ಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳಾಗಿವೆ.
ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆಯ ಸಂಕೇತ	ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆಯ ಸಂಕೇತ ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಕೇತವಾಗಿದ್ದು ಅದು ಅರ್ಹತೆಗಳ ಕಂತೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ.
ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆ	ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆಯು ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡದ ಗುಂಪನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಜೊತೆಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

	ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆ ಒಂದು ಅನನ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆ ಸಂಕೇತವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಘಟಕದ ಸಂಕೇತ	ಘಟಕದ ಸಂಕೇತ ಒಂದು ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಕ್ಕೆ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಯಾಗಿದೆ, ಇದನ್ನು 'ಎನ್' ನಿಂದ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯು ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿರುವವರು ಏನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆಯು ಘಟಕದ ವಿಷಯದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಅವರು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಸೂಕ್ತವಾದ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿ ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಯಾರಿಗಾದರೂ ಇದು ಸಹಾಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ, ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ, ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ	ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭವು ಸಂಸ್ಥೆಯು ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿರುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಜ್ಞಾನದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಅವರ ಸಂಬಂಧಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.
ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವಾಗಿದೆ.
ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಎನ್ನುವುದು ಇಂದಿನ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಕಲಿಯಲು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಗುಂಪಾಗಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಈ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಬೇಕಾಗುತ್ತವೆ. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಇವುಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂವಹನ-ಸಂಬಂಧಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.
ಲಂಬವಾದ	ವಿಭಿನ್ನಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಉಪ-ವಲಯದಲ್ಲಿ ಲಂಬವು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಉದ್ಯಮದಿಂದ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಗ್ರಾಹಕ ಉದ್ಯಮಗಳು.
ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳು / ನಿಯಮಗಳು	ವಿವರಣೆ
ಔ.ಮಾ	ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ
ರಾ.ಔ.ಮಾ	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ
ರಾ.ಕೌ.ಅ.ಚೌ	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟು
ಕೃಷಿ	ಕೃಷಿ

AGR/N0801 ನರ್ಸರಿ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪ್ರಸರಣ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೆಟ್ಟ ವಸ್ತುಗಳ ಪ್ರಸರಣವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಘಟಕದ ಸಂಕೇತ	AGR/N0801
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೆಟ್ಟ ವಸ್ತುಗಳ ಪ್ರಸರಣ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಘಟಕವು ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೆಟ್ಟ ವಸ್ತುಗಳ ಪ್ರಸರಣವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: • ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ • ಪ್ರಸರಣ ತಂತ್ರಗಳು • ಕೆಲವು ಇತರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ(ಕಾ.ಮಾ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು : ಕಾ.ಮಾ1. ಭೌತಿಕ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ - ನೆರಳು ಮನೆ, ಮಂಜು, ನೀರಾವರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ. ಕಾ.ಮಾ2. ಮಣ್ಣಿನ ಮಿಶ್ರಣಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ3. ಬೀಜ ಹಾಸಿಗೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ4. ಕಸಿ ಮೊಳಕೆ. ಕಾ.ಮಾ5. ಮೊಳಕೆ ಮಡಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ6. ಮೊಳಕೆ ಗಟ್ಟಿಯಾಗುವುದನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
ಪ್ರಸರಣ ತಂತ್ರಗಳು	ಕಾ.ಮಾ7. ಕತ್ತರಿಸಿದ ಮೂಲಕ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ8. ಪದರಮಾಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪಾಯಮಾಡುವಿಕೆಯ ಅಭ್ಯಾಸ (ಸೀಬೆ). ಕಾ.ಮಾ9. ನಾಟಿ ಅಭ್ಯಾಸ (ಮಾವು). ಕಾ.ಮಾ10. ಗುಲಾಬಿ / ಮಾದಳದಲ್ಲಿ ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ11. ಕಸಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯಲು ಮೂಲ ದಾಸ್ತಾನುಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ.
ಕೆಲವು ಇತರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು	ಕಾ.ಮಾ12. ನರ್ಸರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಬಳಸಿ. ಕಾ.ಮಾ13. ಅವುಗಳ ಮೂಲಭೂತ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಒಳಾಂಗಣ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ14. ನರ್ಸರಿಯ ವಿನ್ಯಾಸ ಪ್ರದೇಶ. ಕಾ.ಮಾ15. ಪ್ರಸರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ಮೂಲ ಬೇರು ಮತ್ತು ಕುಡಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿ.

ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಜ್ಞಾನ)

ಅ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ(ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)

ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

ಜ್ಞಾ.ಅ1. ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನು, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು.

ಜ್ಞಾ.ಅ2. ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು.

ಜ್ಞಾ.ಅ3. ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಮೂಲಗಳು.

ಜ್ಞಾ.ಅ4. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ, ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಯಾರು ಬೆಂಬಲಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು.

ಜ್ಞಾ.ಅ5. ಆರೋಗ್ಯ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಪರಿಣಾಮ.

ಜ್ಞಾ.ಅ6. ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು.

ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ

ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 1. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನದಲ್ಲಿ ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ2. ಮೂಲ ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ3. ನೀರು, ಮಾಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಪೋಷಣೆ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ4. ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸರಣ ತಂತ್ರಗಳು.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ5. ನಾಟಿ ಮತ್ತು ಮಡಕೆ ತಂತ್ರಗಳು.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ6. ಗೊಬ್ಬರ ಹಾಕುವುದು.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ7. ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ8. ನೀರಾವರಿ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ9. ಸಂಪನ್ಮೂಲ (ನೀರು ಮತ್ತು ರಾಸಾಯನಿಕ) ಸಂರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ವಿಧಾನಗಳು / ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ10. ಸುರಕ್ಷತಾ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ11. ಉದ್ಯಾನ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ12. ನರ್ಸರಿಯಲ್ಲಿ ಕಸವನ್ನು ಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಸತ್ತ ಸಸ್ಯದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯುವ ಮೂಲಕ ಶುಚಿತ್ವವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೌ)	
ಅ. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಅ 1. ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ. ಕೌ.ಅ 2. ಸಕಾಲಿಕ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸುವ ವರದಿಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. ಕೌ.ಅ 3. ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಘಟನೆಗಳ ವಿವರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಅ 1. ಮಾನವ ಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸೂಚನಾ ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನು ಓದಿ. ಕೌ.ಅ 2. ಕೆಲಸದ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ. ಕೌ.ಅ 3. ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಿಶ್ರಣ, ಮನವಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಕೀಟನಾಶಕ ಮತ್ತು ರಸಗೊಬ್ಬರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಮೇಲಿನ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಓದಿ.
ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 1. ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ. ಕೌ.ಬಿ 2. ಪ್ರಮುಖ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಸಭೆಯ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಭೆಗಳು. ಕೌ.ಬಿ 3. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜುಗಳ ಲಭ್ಯತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಿಸಲು ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಿ.
	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ1. ಕೆಲಸದ ವಿಧಾನಗಳು, ಅನುಸ್ಥಾಪನ ಮತ್ತು ನೆಟ್ಟ ತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ. ಕೌ.ಬಿ2. ಸುರಕ್ಷತಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು, ಬಳಸಲಾಗುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ. ಕೌ.ಬಿ3. ಮೂಲ ಅಂಕಗಣಿತ ಮತ್ತು ಬೀಜಗಣಿತ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 4. ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ 5. ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ.

	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 6. ಮಾದರಿ ಕೃಷಿಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಮಾನ್ಯತೆ ಭೇಟಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕೌ.ಬಿ 7. ತಜ್ಞರೊಂದಿಗೆ ಬಾಂಧವ್ಯವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅವರೊಂದಿಗೆ ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 8. ಸಮಸ್ಯೆಯ ಮೂಲಕ ಯೋಚಿಸಿ, ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರವನ್ನು (ಗಳನ್ನು) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು (ಗಳನ್ನು) ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. ಕೌ.ಬಿ 9. ದೋಷನಿವಾರಣೆ: ಕಾರ್ಯದ ದೋಷಕ್ಕೆ ಕಾರಣವೇನು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಏನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ.
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ10. ಆಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ.
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 11 ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ 12. ಮರಗಳು, ಪೊದೆಗಳು, ಸಸ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನೆಟ್ಟ ವಸ್ತುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು. ಕೌ.ಬಿ 13. ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.

ರಾ.ಔ.ಮಾ ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ರಾ.ಔ.ಮಾ ಸಂಕೇತ	AGR/N0801		
ಪ್ರಶಂಶೆಗಳು (ರಾ.ಕೌ.ಅ.ಚೌ)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ	ಕರಡು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	25/02/14
ಉಪ ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	14/06/17
ಉದ್ಯೋಗ	ಭೂದೃಶ್ಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಗರ ಕೃಷಿ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	14/06/21

AGR/N0802 ಉದ್ಯಾನದ ಅಂಶಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಉದ್ಯಾನ ಮತ್ತು ಭೂದೃಶ್ಯದ ಸುಂದರಿಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಉದ್ಯಾನದ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲು ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ.

ಘಟಕದ ಸಂಕೇತ	AGR/N0802
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಉದ್ಯಾನದ ಅಂಶಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಘಟಕವು ಉದ್ಯಾನ ಮತ್ತು ಭೂದೃಶ್ಯದ ಸುಂದರೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಉದ್ಯಾನ ಘಟಕಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲು ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: • ಉದ್ಯಾನದ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು. • ಉದ್ಯಾನದ ವಿಧಗಳು. • ಉದ್ಯಾನಗಳ ನಿಜವಾದ ವಿನ್ಯಾಸ.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ(ಕಾ.ಮಾ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ಉದ್ಯಾನದ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾ.ಮಾ 1. ಬೇಲಿ, ಅಂಚು, ಪೊದೆಸಸ್ಯ, ಪೆರ್ಗೋಲಾಸ್, ಹೂವಿನ ಹಾಸಿಗೆ, ಹುಲ್ಲುಹಾಸು ಮುಂತಾದ ಉದ್ಯಾನದ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 2. ನೈಜ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ದೃಶ್ಯೀಕರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 3. ಉದ್ಯಾನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
ಉದ್ಯಾನಗಳ ವಿಧ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾ.ಮಾ 4. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಾನಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 5. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಾನಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಜಾಗವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
ಉದ್ಯಾನಗಳ ನಿಜವಾದ ವಿನ್ಯಾಸ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾ.ಮಾ 6. ಉದ್ಯಾನ ಅಂಶಗಳ ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಅಳೆಯಿರಿ. ಕಾ.ಮಾ 7. ಕ್ಷೇತ್ರ ಉದ್ಯಾನದ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ವಿನ್ಯಾಸ. ಕಾ.ಮಾ 8. ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಯೋಜನೆ. ಕಾ.ಮಾ 9. ವಿನ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.

ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಜ್ಞಾ)

ಎ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜ್ಞಾನ /ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾ.ಅ1. ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನು, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಅ2. ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಅ3. ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಮೂಲಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಅ4. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ, ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಯಾರು ಬೆಂಬಲಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು. ಜ್ಞಾ.ಅ5. ಆರೋಗ್ಯ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಪರಿಣಾಮ. ಜ್ಞಾ.ಅ6. ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು.
ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾ.ಬಿ 1. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 2. ಉದ್ಯಾನಗಳ ವಿಧಗಳು - ಔಪಚಾರಿಕ, ಅನೌಪಚಾರಿಕ, ಭೂದೃಶ್ಯ, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಾನವನಗಳು, ಹಿಂದೂ, ಮೊಘಲರು, ಜಪಾನೀಸ್ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಉದ್ಯಾನವನಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 3. ಸುಂದರೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಮೂಲ ಭೂದೃಶ್ಯ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸ ಹೆಬ್ಬಾಗಿಲು , ಹುಲ್ಲುಹಾಸು,ಪೊದೆಸಸ್ಯ, ಹೂವಿನ ಹಾಸಿಗೆಗಳ ಗಡಿಗಳು, ಮಾರ್ಗಗಳು, ಬೇಲಿಗಳು, ಮುಂತಾದ ಉದ್ಯಾನಗಳ ಅಂಚುಗಳು, ಮೆಟ್ಟಿಲುಗಳು, ಪ್ರತಿಮೆಗಳು, ಕಾರಂಜಿಗಳು, ಪಕ್ಷಿ ಮಾರ್ಗಗಳು, ಹೊಳೆಗಳು, ಕೊಳಗಳು, ಜಲಪಾತಗಳು, ರಾಕರಿ, ಕಮಾನುಗಳು, ಪೆಗೋಲಗಳು, ನೇತಾಡುವ ಮಡಕೆಗಳು, ಪಕ್ಷಿ ಮಾರ್ಗಗಳು (ತೋಟಗಾರಿಕೆಯ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು) ಇತ್ಯಾದಿ.

ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೌ)	
ಅ. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	ಕೌ.ಅ 1. ಹಗ್ಗದ ಸಹಾಯದಿಂದ ಹೊಲದಲ್ಲಿನ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.
	ಕೌ.ಅ 2. ಸಕಾಲಿಕ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.
	ಕೌ.ಅ 3. ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಘಟನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	ಕೌ.ಅ 4. ಮಾನವ ಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸೂಚನಾ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಓದಿ.
	ಕೌ.ಅ 5. ಕೆಲಸದ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಭೂದೃಶ್ಯ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳಿಗಾಗಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ.
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ಕೌ.ಅ 6. ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ.
	ಕೌ.ಅ 7. ಇತರ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
	ಕೌ.ಅ 8. ಪ್ರಮುಖ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಭೆಗಳು.
	ಕೌ.ಅ 9. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜುಗಳ ಲಭ್ಯತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಿಸಲು ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಿ.
	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	ಕೌ.ಬಿ 1. ಕೆಲಸದ ವಿಧಾನಗಳು, ಅನುಸ್ಥಾಪನ ಮತ್ತು ನೆಟ್ಟ ತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.
	ಕೌ.ಬಿ 2. ಸುರಕ್ಷತೆ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು, ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ವಿಶೇಷಣಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.
	ಕೌ.ಬಿ 3. ಮೂಲ ಅಂಕಗಣಿತ ಮತ್ತು ಬೀಜಗಣಿತ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.

	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 4. ಉದ್ಯಾನ ವಿನ್ಯಾಸಗಳ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ 5. ವಿನ್ಯಾಸ, ಕಲ್ಪನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ. ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 6. ಮಾನವ ಕೇಂದ್ರಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು/ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ 7. ಮಾದರಿ ಕೃಷಿಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಮಾನ್ಯತೆ ಭೇಟಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವಿಕೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 8. ಸಮಸ್ಯೆಯ ಮೂಲಕ ಯೋಚಿಸಿ, ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರವನ್ನು (ಗಳನ್ನು) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು(ಗಳನ್ನು) ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. ಕೌ.ಬಿ 9. ದೋಷನಿವಾರಣೆ: ಕಾರ್ಯದ ದೋಷಕ್ಕೆ ಕಾರಣವೇನು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಏನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ. ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 10. ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ 11. ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಮಾಡಲು ಉದ್ಯಾನದ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿ. ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 12. ಆಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ.
--	--

	ಕೌ.ಬಿ 13. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ 14. ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
--	--

ರಾ.ಔ.ಮಾ ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ರಾ.ಔ.ಮಾ ಸಂಕೇತ	AGR/N0801		
ಪ್ರಶಂಶೆಗಳು (ರಾ.ಕೌ.ಅ.ಚೌ)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ	ಕರಡು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	25/02/14
ಉಪ ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	14/06/17
ಉದ್ಯೋಗ	ಭೂದೃಶ್ಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಗರ ಕೃಷಿ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	14/06/21

AGR/N0803 ತೋಟ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನದ ಆರೈಕೆ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಹುಲ್ಲುಹಾಸುಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನಗಳ ಸುಂದರೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಉದ್ಯಾನವನ್ನು ನೆಡುವುದು, ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆರೈಕೆ ಮಾಡುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಘಟಕದ ಸಂಕೇತ	AGR/N0803
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ತೋಟ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನದ ಆರೈಕೆ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಔ.ಮಾ ಘಟಕವು ಹುಲ್ಲುಹಾಸುಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನಗಳ ಸುಂದರೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಸ್ಯವನ್ನು ನೆಡುವುದು, ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: • ಕಾಲೋಚಿತ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ನೆಲದ ನಿರ್ವಹಣೆ. • ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ಮಣ್ಣಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ. • ಹೂವಿನ ಪ್ರದರ್ಶನದ ನೆಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ. • ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸಮರುವಿಕೆ. • ನೀರಾವರಿ. • ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ನಿರ್ವಹಣೆ. • ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ(ಕಾ.ಮಾ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ಕಾಲೋಚಿತ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ನೆಲದ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ1. ಹುಲ್ಲುಹಾಸು ಮತ್ತು ನೆಲಹಾಸನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. • ಕಟಾವು ಮಾಡುವುದು. • ಫಲೀಕರಣ. • ಕಳೆ ಕಿತ್ತಲು. • ನೀರಾವರಿ. • ಗಾಳಿಯಾಡುವಿಕೆ. • ನವೀಕರಣ. ಕಾ.ಮಾ2. ಸಸ್ಯ ಮತ್ತು ಮರಗಳ ಸಂಸ್ಕೃತಿ. • ಮರದ ಆಯ್ಕೆ - ಸ್ಥಳವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಮರದ ಪ್ರಕಾರ. • ಗುಂಡಿ ಅಗೆಯುವುದು. • ಮರದ ನಿಯೋಜನೆ - ಕ್ರೇನ್ ಮತ್ತು ಯಾಂತ್ರಿಕ ವಿಧಾನಗಳ ಬಳಕೆ. • ಮರುತುಂಬುವಿಕೆ. • ಶೇಖರಣೆ. • ಮರುನಾಟಿಗಾಗಿ ಕಾವುಕೊಡುವುದು. • ಫಲೀಕರಣ. • ನೀರಾವರಿ.

	• ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಸಮರುವಿಕೆ. • ಮರದ ರಕ್ಷಣೆ - ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗಗಳು, ಜಾನುವಾರು, ಪ್ರಾಣಿಗಳು. ಕಾ.ಮಾ3. ಸಸ್ಯ ಮತ್ತು ಮರಗಳ ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ಪೊದೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಸ್ಯ ರಕ್ಷಣೆಗಳು. • ಸಾಮಾನ್ಯ ನೆಡುವ ವಿಧಾನಗಳು. • ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಸ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಆರೈಕೆ.
ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ಮಣ್ಣಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ 4. ಮಣ್ಣಿನ ರಚನೆ ಮತ್ತು ರಚನೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ 5. ನೀರು ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಚಲನೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ 6. ಮಣ್ಣಿನ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ 7. ಮಣ್ಣಿನ ಸವೆತವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಿ.
ಹೂವಿನ ಪ್ರದರ್ಶನದ ನೆಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು : ಕಾ.ಮಾ 8. ಹಾಸಿಗೆಯನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ತಯಾರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 9. ವಾರ್ಷಿಕ ಸಸ್ಯ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ಬಳ್ಳಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. ಕಾ.ಮಾ 10. ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಸಸ್ಯದ ಅಂತರ. ಕಾ.ಮಾ 11. ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹೂವುಗಳ ತುದಿ ತೆಗೆಯುವುದು.
ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸಮರುವಿಕೆ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು : ಕಾ.ಮಾ 12. ಕತ್ತರಿ, ಗರಗಸ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮರಗಳು, ಪೊದೆಗಳು ಮತ್ತು ಬೇಲಿಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವುದು. ಕಾ.ಮಾ 13. ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮರಗಳು ಮತ್ತು ಪೊದೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
ನೀರಾವರಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು : ಕಾ.ಮಾ 14. ವಿನ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ಹನಿ ಮತ್ತು ಸಿಂಪಡಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 15. ಉತ್ತಮ ಹರಿವಿಗಾಗಿ ಜಾಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಹನಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 16. ವಿವಿಧ ಸಸ್ಯಗಳ ನೀರಿನ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ 17. ಅಗತ್ಯ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹನಿ ಮತ್ತು ಸಿಂಪಡಣೆ, ನೀರಿನ ಡಬ್ಬಿಗಳು, ಮೊಳಕೆ ನೀರಿನ ಡಬ್ಬಿಗಳು, ಬಕೀಟುಗಳು, ಸೂಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನ ಮೆತುನೀರ್ನಾಳಗಳಂತಹ ನೀರಿನ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.

ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ 18. ಕೀಟಗಳು ಮತ್ತು ರೋಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 19. ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 20. ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ರಾಸಾಯನಿಕ ಮತ್ತು ರಾಸಾಯನಿಕವಲ್ಲದ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
ಇತರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ 21. ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮರದ ಸಸ್ಯಗಳು, ಬಳ್ಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಹಾಸಿಗೆ ಸಸ್ಯಗಳು, ಪೊದೆಸಸ್ಯಗಳು, ಬೇಲಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಚುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನೆಡಬೇಕು. ಕಾ.ಮಾ 22. ವಿನ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ಒಳಾಂಗಣ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಬೆಳೆಯಿರಿ. ಕಾ.ಮಾ 23. ಕುಬ್ಜ ಗಿಡ ತಯಾರಿಕೆಯ ಅಭ್ಯಾಸ. ಕಾ.ಮಾ 24. ಮಡಿಕೆ ಮಿಶ್ರಣ, ಮಡಿಕೆ ಮಾಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಮರು ಮಡಿಕೆ ಮಾಡುವಿಕೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 25. ವಿನ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ಹಣ್ಣುಗಳು / ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ನೆಡಬೇಕು.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಜ್ಞಾ)	
ಅ.ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾ.ಅ 1. ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನು, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಅ 2. ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಅ 3. ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಮೂಲಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಅ 4. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ, ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಯಾರು ಬೆಂಬಲಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು. ಜ್ಞಾ.ಅ 5. ಆರೋಗ್ಯ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಪರಿಣಾಮ. ಜ್ಞಾ.ಅ 6. ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು.
ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾ.ಬಿ 1. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನದಲ್ಲಿ ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಹೇಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಜ್ಞಾ.ಬಿ 2. ನೆಟ್ಟ ಮತ್ತು ಬೆಳೆಸುವ ವಿಧಾನಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 3. ಉದ್ಯಾನ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು.

	ಜ್ಞಾ.ಬಿ 4. ಸಮಗ್ರ ಪೋಷಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 5. ಪೋಷಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 6. ಹೂವಿನ ಪ್ರದರ್ಶನದ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 7. ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸಮರುವಿಕೆಯ ವಿಧಾನಗಳು, ಅವುಗಳ ಅನುಕೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 8. ಹನಿ ಮತ್ತು ಸಿಂಪಡಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 9. ನೀರಾವರಿಯ ವಿಧಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 10. ಸಮಗ್ರ ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 11. ಲಭ್ಯವಿರುವ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು ಮತ್ತು ರಸಗೊಬ್ಬರಗಳ ವಿಧಗಳು - ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 12. ನೈಸರ್ಗಿಕ ಕೀಟನಾಶಕಗಳು - ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಗಳು.
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೌ)	
ಅ. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಅ 1. ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ. ಕೌ.ಅ 2. ಸಕಾಲಿಕ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ. ಕೌ.ಅ 3. ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಘಟನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಅ 4. ಕೈ ಉಪಕರಣ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸೂಚನಾ ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನು ಓದಿ. ಕೌ.ಅ 5. ಕೆಲಸದ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಭೂದೃಶ್ಯ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ. ಕೌ.ಅ 6. ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಿಶ್ರಣ, ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಕೀಟನಾಶಕ ಮತ್ತು ರಸಗೊಬ್ಬರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಮೇಲಿನ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಓದಿ.
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಅ 7. ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ. ಕೌ.ಅ 8. ಇತರ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.

	ಕೌ.ಅ 9. ಪ್ರಮುಖ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಭೆಗಳು. ಕೌ.ಅ 10. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜುಗಳ ಲಭ್ಯತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಿಸಲು ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಿ.
ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 1. ಕೆಲಸದ ವಿಧಾನಗಳು, ಅನುಸ್ಥಾಪನ ಮತ್ತು ನೆಟ್ಟ ತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ. ಕೌ.ಬಿ 2. ಸುರಕ್ಷತೆ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು, ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 3. ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಅದರ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ.
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 4. ಮಾದರಿ ಕೃಷಿಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಮಾನ್ಯತೆ ಭೇಟಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕೌ.ಬಿ 5. ಮಾನವ ಕೇಂದ್ರಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು/ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ.

ರಾ.ಔ.ಮಾ ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ನಿಯಂತ್ರಣ

ರಾ.ಔ.ಮಾ ಸಂಕೇತ	AGR/N0803		
ಪ್ರಶಂಶೆಗಳು (ರಾ.ಕೌ.ಅ.ಚೌ)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ	ಕರಡು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	25/02/14
ಉಪ ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	14/06/17
ಉದ್ಯೋಗ	ಭೂದೃಶ್ಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಗರ ಕೃಷಿ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	14/06/21

AGR/N9903 ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ರೈತರು ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ.

ಘಟಕ ಸಂಕೇತ	AGR/N9903
ಘಟಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
ವಿವರಣೆ	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುವ ಕೃಷಿಕರಿಗೆ ಈ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: • ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. • ಸೂಕ್ತವಾದ ತುರ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಿ.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ(ಕಾ.ಮಾ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ 1. ಎಲ್ಲಾ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಮೊದಲು ಮೂಲಭೂತ ಸುರಕ್ಷತಾ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ 2. ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಈ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಉಡುಪು ಅಥವಾ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾ.ಮಾ 3. ಕೀಟನಾಶಕಗಳು/ಧೂಮಪಾನಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ 4. ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ, ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ 5. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 6. ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ 7. ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.

	ಕಾ.ಮಾ 8. ಪರಿಸರ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನಿಕಟವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 9. ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತಗಳು, ಘಟನೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ತಕ್ಷಣದ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
ಸೂಕ್ತವಾದ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ 10. ಅಪಘಾತಗಳು, ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ. ಕಾ.ಮಾ 11. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಮಾಣಿತ / ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 12. ತಯಾರಕರ ವಿಶೇಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತುರ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 13. ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ತಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರೋಗಿಯ ಗಾಯಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಕಾ.ಮಾ 14. ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿದ್ದರೆ), ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ, ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ/ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿ, ನವೀಕರಿಸಿ, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 15. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಜ್ಞಾ)	
ಅ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜ್ಞಾನ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾ.ಅ 1. ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನು, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಅ 2. ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಅ 3. ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಮೂಲಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಅ 4. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ, ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಯಾರು ಬೆಂಬಲಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು.

	ಜ್ಞಾ.ಅ 5. ಆರೋಗ್ಯ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಪರಿಣಾಮ. ಜ್ಞಾ.ಅ 6. ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು.
ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾ.ಬಿ 1. ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಯುಕ್ತತೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 2. ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಶಾಸನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 3. ಯಾವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಧರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಬೇಕು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 4. ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಮಾರ್ಗ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 5. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಗೃಹ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 6. ತ್ಯಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಧಾನಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 7. ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 8. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಆ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 9. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಗಾಯಗಳು/ಅನಾರೋಗ್ಯಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 10. ಮೂಲಭೂತ ತುರ್ತು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 11. ಸ್ಥಳೀಯ ತುರ್ತು ಸೇವೆಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 12. ಅಪಘಾತಗಳು, ಘಟನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಏಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಅ 1. ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ. ಕೌ.ಅ 2. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ. ಕೌ.ಅ 3. ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಘಟನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೌ)	
ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಅ 1. ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ. ಕೌ.ಅ 2. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ. ಕೌ.ಅ 3. ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಘಟನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಅ 4. ಕೈ ಉಪಕರಣ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸೂಚನಾ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಓದಿ.
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಅ 5. ರೈತರು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ/ಪಾಲುದಾರರಂತಹ ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ. ಕೌ.ಅ 6. ಹಿರಿಯ ಜನರು ಮತ್ತು ತಜ್ಞರು ಹಂಚಿಕೊಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಹಿಸಿ.
ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 1. ಬಳಸಬೇಕಾದ ಉಪಕರಣಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. ಕೌ.ಬಿ 2. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ.

	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 3. ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು; ಪ್ರಾರಂಭದ ಸಮಯಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ, ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಹಾಯದ ಅಂದಾಜು.
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 4. ಒತ್ತಡ, ಹತಾಶೆ, ಗೊಂದಲ ಅಥವಾ ಕೋಪಗೊಂಡಿರುವ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 5. ಸಮಸ್ಯೆಯ ಮೂಲಕ ಯೋಚಿಸಿ, ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅತ್ಯುತ್ತಮ / ಉತ್ತಮ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. ಕೌ.ಬಿ 6. ಪರಿಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 7. ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 7. ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.

ರಾ.ಔ.ಮಾ ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ರಾ.ಔ.ಮಾ ಸಂಕೇತ	AGR/N0803		
ಪ್ರಶಂಶೆಗಳು (ರಾ.ಕೌ.ಅ.ಚೌ)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ	ಕರಡು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	25/02/14
ಉಪ ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	14/06/17
ಉದ್ಯೋಗ	ಭೂದೃಶ್ಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಗರ ಕೃಷಿ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	14/06/21

ಅನುಬಂಧ

ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡದ ನಾಮಾವಳಿ

ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

9 ಅಕ್ಷರಗಳು

[ABC/ Q 0101

(ವ.ಕೌ.ಮಾ ಗಾಗಿ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸಂಕೇತವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ)

Q ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ



ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ (2 ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

ಉದ್ಯೋಗ (2 ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ

ಮಾನದಂಡದ ಉದಾಹರಣೆ 'N'

9 ಅಕ್ಷರಗಳು

[ABC] / N 0101

(ವ.ಕೌ.ಮಾ ಗಾಗಿ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸಂಕೇತವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ)

N ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ



ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ (2 ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

ಉದ್ಯೋಗ (2 ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

ಮೇಲಿನ ನಾಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಥಮಾಕ್ಷರಗಳು/ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ:

ಉಪ ವಲಯ	ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿ
ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ	01 – 40
ಹೈನುಗಾರಿಕೆ	41 – 42
ಕೋಳಿಸಾಕಾಣಿಕೆ	43 – 44
ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ	45 – 48
ಮೀನುಗಾರಿಕೆ	49 – 51
ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	52 – 60
ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಶಕ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	61 – 70
ಕೃಷಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು	71 – 90
ಸಾಮಾನ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಗಳು	96 – 99

ಅನುಕ್ರಮ	ವಿವರಣೆ	ಉದಾಹರಣೆಗಳು
ಮೂರು ಅಕ್ಷರಗಳು	ಉದ್ಯಮದ ಹೆಸರು	ಚಿ.ಸ.ಕೌ
ಅಥವಾ	/	/
ಮುಂದಿನ ಅಕ್ಷರ	ಕೃಷಿ ಅಥವಾ ರಾ.ಔ.ಮಾ	ಕೃಷಿ ಅಥವಾ ಎನ್
ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಕೇತ	01
ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಓ ಎಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	01

ಸೂಚನೆ:

- ಒಂದು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದ ಉದ್ಯೋಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಉದಯೋನ್ಮುಖ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು 91 ರಿಂದ 95 ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಖಾಲಿ ಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ

ತೋಟಗಾರ

ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆ

AGR/Q0801, v1.0

ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ

ಕೃಷಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
1.	ಪ್ರತಿ ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯು ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡವನ್ನು (ಕಾ.ಮಾ) ರಾ.ಔ.ಮಾ ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವ.ಕೌ.ಮ ಪ್ರತಿ ಕಾ.ಮಾ ಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕೆ ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಸಹ ನೀಡುತ್ತದೆ.
2.	ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ವ.ಕೌ.ಮ ರಚಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನದ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ.
3.	ಎಲ್ಲಾ ಕಡ್ಡಾಯ ರಾ.ಔ.ಮಾ ಗಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ, ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿದ ಚುನಾಯಿತ/ಆಯ್ಕೆ ರಾ.ಔ.ಮಾ ನ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ.
4.	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ (ಕೆಳಗಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ) ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ಅನನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ.
5.	ಈ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅನನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ.
6.	ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿಯು ಕನಿಷ್ಠ 70% ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು.
7.	ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರು ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆಯಲ್ಲಿ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ (300)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
1.AGR/N0 801 ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪ್ರಸರಣ	ಕಾ.ಮಾ1. ಭೌತಿಕ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ - ನೆರಳಿನ ಮನೆ, ಮಂಜಿನ ಕೋಣೆ, ನೀರಾವರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.	60	5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ2. ಮಣ್ಣಿನ ಮಿಶ್ರಣಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ3. ಬೀಜ ಹಾಸಿಗೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ.		3	2	1
	ಕಾ.ಮಾ4. ಕಸಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ5. ಮಡಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ6. ಗಟ್ಟಿಯಾಗುವುಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		3	2	1
	ಕಾ.ಮಾ7. ಕತ್ತರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಸ್ಯಗಳ ಪ್ರಸರಣ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ8. ಪದರಮಾಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪಾಯ ಮಾಡುವುದರ ಅಭ್ಯಾಸ (ಸೀಬೆ).		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ9. ನಾಟಿ ಅಭ್ಯಾಸ (ಮಾವು).		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ10. ಗುಲಾಬಿ ಅಥವಾ ಮಾದಳಗಳ ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯುವುದರ ಅಭ್ಯಾಸ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ11. ಕಸಿ ಮತ್ತು ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯಲು ಮೂಲ ಬೇರುಗಳ ಏರಿಕೆ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ12. ನರ್ಸರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಬಳಕೆ.		5	5	0
	ಕಾ.ಮಾ13. ಅವುಗಳ ಮೂಲಭೂತ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಒಳಾಂಗಣ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ14. ಬೀಜ ಹಾಸಿಗೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ.		5	0	5
	ಕಾ.ಮಾ15. ಪ್ರಸರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ಬೇರುಕಾಂಡ ಮತ್ತು ಕುಡಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿ.		4	1	3
	ಒಟ್ಟು		60	26	34

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
2.AGR/N08 02 ಉದ್ಯಾನದ ಅಂಶಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ	ಕಾ.ಮಾ1. ಉದ್ಯಾನದ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳಾದ ಬೇಲಿ , ಅಂಚು , ಪೊದೆಸಸ್ಯ, ಪೆರ್ಗೋಲಸ್ ,ಹೂವಿನ ಹಾಸು, ಹುಲ್ಲುಹಾಸು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿ.	75	15	8	7
	ಕಾ.ಮಾ2. ನಿಜವಾದ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ದೃಶ್ಯೀಕರಿಸಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ3. ಉದ್ಯಾನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ4. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಾನಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿ.		15	9	6
	ಕಾ.ಮಾ5. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಾನಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಜಾಗವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ6. ಉದ್ಯಾನದ ಅಂಶಗಳ ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಅಳೆಯಿರಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ7. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯಾನದ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ವಿನ್ಯಾಸ.		10	7	3
	ಕಾ.ಮಾ8. ಯೋಜನೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿನ್ಯಾಸ.		10	5	5
	ಕಾ.ಮಾ9. ವಿನ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ಸಸ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.		5	2	3
	ಒಟ್ಟು		75	43	32
3. AGR/N 0803- ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನದ ಆರೈಕೆ	ಕಾ.ಮಾ1. ಹುಲ್ಲುಹಾಸು ಮತ್ತು ನೆಲಹಾಸನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ	150	10	5	5
	ಕಾ.ಮಾ2. ಸಸ್ಯ ಮತ್ತು ಮರಗಳ ಸಂಗೋಪನ ಕೃಷಿ.		15	7	8
	ಕಾ.ಮಾ3. ಸಸ್ಯ ಮತ್ತು ಸಂಗೋಪನ ಕೃಷಿ ಮರಗಳು ಪೊದೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಸ್ಯ ರಕ್ಷಣೆಗಳು.		10	5	5
	ಕಾ.ಮಾ4. ರಚನೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ5. ನೀರು ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಚಲನೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ6. ಮಣ್ಣಿನ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ7. ಸವೇತವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಿ.		4	2	2

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ8. ಹಾಸಿಗೆಯ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ತಯಾರಿಕೆ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ9. ವಾರ್ಷಿಕ ಸಸ್ಯ ಮತ್ತು ಸಂಗೋಪನ ಕೃಷಿ, ಬಲ್ಲಾಳು ಇತ್ಯಾದಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ10. ಸಸ್ಯದ ಅಂತರವನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ11. ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ಹೂವುಗಳ ತುದಿ ತೆಗೆಯುವುದು.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ12. ಮರಗಳು, ಪೊದೆಗಳು ಮತ್ತು ಬೇಲಿಗಳನ್ನು , ಕತ್ತರಿ ಅಥವಾ ಗರಗಸದ ಮುಖಾಂತರ ಕತ್ತರಿಸುವುದು.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ13. ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ಮರಗಳು ಮತ್ತು ಪೊದೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ14. ವಿನ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ಹನಿ ಮತ್ತು ತುಂತುರು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ.		10	5	5
	ಕಾ.ಮಾ15. ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಹರಿವಿಗಾಗಿ ರಾಡಿ ಮತ್ತು ಹನಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ16. ವಿವಿಧ ಸಸ್ಯಗಳ ನೀರಿನ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ17. ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹನಿ ಮತ್ತು ಸಿಂಪಡಣೆ, ನೀರಿನ ಡಬ್ಬಿ, ಬಕೀಟು, ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನದ ಮೆದುಗೊಳವೆ ಮುಂತಾದ ನೀರಿನ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ18. ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ19. ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ20. ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ರಾಸಾಯನಿಕ ಮತ್ತು ರಾಸಾಯನಿಕವಲ್ಲದ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ21. ಮರದ ಸಸ್ಯಗಳು, ಬಲ್ಲಾಳು ಮತ್ತು ಹಾಸಿಗೆ ಸಸ್ಯಗಳು, ಪೊದೆಸಸ್ಯ, ಬೇಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ನೆಡಬೇಕು.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ22. ವಿನ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ಒಳಾಂಗಣ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಬೆಳೆಸುವುದು.		4	2	2

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ23. ಕುಬ್ಜ ಗಿಡ ತಯಾರಿಕೆಯ ಅಭ್ಯಾಸ.		10	5	5
	ಕಾ.ಮಾ24. ಮಡಿಕೆ ಮಿಶ್ರಣ, ಮಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಮರು ಮಡಿಕೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ25. ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ಹಣ್ಣು / ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ನೆಡಬೇಕು.		10	5	5
	ಒಟ್ಟು		150	75	75
4.GR /N 9903 ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮ	ಕಾ.ಮಾ1. ಎಲ್ಲಾ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಮೊದಲು ಮೂಲಭೂತ ಸುರಕ್ಷತಾ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.		1	0	1
	ಕಾ.ಮಾ2. ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಈ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಉಡುಪು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.		1	1	0
	ಕಾ.ಮಾ3. ಕೀಟನಾಶಕಗಳು / ಧೂಮಪಾನಿಗಳ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		1	1	0
	ಕಾ.ಮಾ4. ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.		1	0	1
	ಕಾ.ಮಾ5. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಶೇಖರಣಾ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅದನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ.		1	0	1
	ಕಾ.ಮಾ6. ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ.		1	0	1
	ಕಾ.ಮಾ7. ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಪಾಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		1	1	0

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ8. ಪರಿಸರದ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಅಸ್ತಿತ್ವವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನಿಕಟವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.		1	0	1
	ಕಾ.ಮಾ9. ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತದ ಘಟನೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ತಕ್ಷಣದ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		1	0	1
	ಕಾ.ಮಾ10. ಬೆಂಕಿ ಅಪಘಾತ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ವ್ಯವಹರಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ತುರ್ತು ಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ.		1	1	0
	ಕಾ.ಮಾ11. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳ/ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.		1	1	0
	ಕಾ.ಮಾ12. ತಯಾರಕರ ವಿಶೇಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತುರ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.		1	0	1
	ಕಾ.ಮಾ13. ಗುರುತಿಸುವ ಮೊದಲ ತಂತ್ರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರೋಗಿಗಳ ಗಾಯಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.		1	0	1
	ಕಾ.ಮಾ14. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು, ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿದ್ದರೆ), ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ, ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ/ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿ, ನವೀಕರಿಸಿ, ಬದಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಇಡಿ.		1	0	1
	ಕಾ.ಮಾ15. ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತ್ವರಿತ ಆಡಳಿತದ ವಿವರಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.		1	1	0
			15	6	9
	ಒಟ್ಟು	300	300	150	150
	ಶೇಕಡಾವಾರು:			50%	50%
	ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯಲು ಕನಿಷ್ಠ % (ಒಟ್ಟು)			70%	



SANKALP

Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029

ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com