ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

SANKALP
Ministry of Skill Development & Entrepreneurship

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ - ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಉದ್ಯಮಕ್ಕೆ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

QUALIFICATIONS PACK - OCCUPATIONAL STANDARDS FOR AGRICULTURE AND ALLIED INDUSTRY

ಪರಿಚಯ

ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ - ಡೈರಿ ಫಾರ್ಮರ್ / ಉದ್ಯಮಿ

Introduction
Qualifications Pack – Dairy Farmer / Entrepreneur

ಪರಿವಿಡಿ

1. ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಗಳು
2. ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್
3. ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳ ಪದಕೋಶ
4. ಔಒ ಘಟಕಗಳು
5. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು

ವಲಯ	: ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
ಉಪ ವಲಯ	: ಹೈನುಗಾರಿಕೆ
ಉದ್ಯೋಗ	: ಡೈರಿ ಫಾರ್ಮ್ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ	: AGR/Q4101
ಈ NCO ಕೋಡ್ ಗೆ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ	: NCO-2015/6121.0201

ಹೈನುಗಾರ (ಡೈರಿ ವರ್ಕರ್) : ಡೈರಿ ಫಾರ್ಮರ್/ ಉದ್ಯಮಿ ಡೈರಿ ಫಾರ್ಮ್ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆ: ಡೈರಿ ಫಾರ್ಮರ್ ಡೈರಿ ಫಾರ್ಮ್ ನ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರತೆಗಾಗಿ ವಿವಿಧ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಅವನು/ ಅವಳು ಡೈರಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸರಿಯಾದ ಆರೈಕೆ, ಅವುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕತೆ, ಹಾಲು ಕರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಿಸಿದ ಹಾಲಿನ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಹಾಲಿನ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಯೋಗಕ್ಷೇಮ ಮತ್ತು ಆರಾಮವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಈ ಕೆಲಸವನ್ನು ದಕ್ಷ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು: ಡೈರಿ ಫಾರ್ಮರ್/ ಉದ್ಯಮಿ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಅವನ/ ಅವಳ ಕೆಲಸದ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ವ್ಯೂಹಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾನೆ. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸ್ಪಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಫಲತಾಂಶ ಆಧಾರಿತವಾಗಿರಬೇಕು. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ವಿವಿಧ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಎಂದರೆ ಏನು (OS)?

» ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಏನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು, ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ವಿವರಿಸುತ್ತವೆ.

» ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳಾಗಿದ್ದು, ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಆಧಾರವಾಗಿರುವ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ವಿಶೇಷಣಗಳು ಆಗಿರುತ್ತವೆ.

ಡಾ: ಅಶ್ವಥ್ ನಾರಾಯಣ ಸಿ.ಎನ್.
ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ, ಐಟಿ–ಬಿಟಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು
ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ, ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ,
ಜೀವನೋಪಾಯ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಸಚಿವರು
ಮತ್ತು ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು

ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 242–243
2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ
ಬೆಂಗಳೂರು – 560 001
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 080–22258965
: 080–22034647

ಸಂಖ್ಯೆ:ಉಶಿ,ಐಟಿ&ಬಿಟಿ,ವಿ&ತಂ,ಕೌಅಸ/1016 /2021–22

ದಿನಾಂಕ: 14.06.2022

ಶುಭ ಸಂದೇಶ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಮಹಾತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷೆಯ ಯೋಜನೆಯಾದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ (CMKKY) ಒಂದು ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ನೂರಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು(job role) ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಪೂರ್ಣ ಫಲವನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಯುವಜನತೆಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಮಹತ್ತರ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ಮುಂದಾಗಿದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಸಂಕಲ್ಪ್ (SANKALP) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸುಮಾರು 70 ಬೇಡಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹಾಗೂ CMKKY ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು (job role) ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಅನುವಾದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಾತೃ ಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದಗೊಂಡ ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ನಮ್ಮ ಕರ್ನಾಟಕದ ಯುವಶಕ್ತಿಯನ್ನು, ಅದರಲ್ಲೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದ ಯುವಜನರ ಕೌಶಲ್ಯತೆಯನ್ನ ವೃದ್ಧಿಸಿ, ಅವರ ಸರ್ವೋತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ನಾಂದಿ ಹಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ನನಗೆ ಖಾತ್ರಿಯಿದೆ. ಅನುವಾದಗೊಂಡ ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಿ ಎಂದು ಆಶಿಸುತ್ತೇನೆ.

(ಡಾ: ಅಶ್ವಥ್ ನಾರಾಯಣ ಸಿ.ಎನ್)

ಡಾ. ಎಸ್. ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.,
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು
ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಮುನ್ನುಡಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯು, ರಾಜ್ಯದ ಯುವಜನತೆಗೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಆಧಾರಿತ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಜಾಬ್ ರೋಲ್‌ಗಳ (Job Roles) ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿತವಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳ ಪೈಕಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಯುವಜನತೆಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ 70 ಜಾಬ್ ರೋಲ್‌ಗಳ ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನ ಜೀವನೋಪಾಯ ಉನ್ನತಿಗಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನಾರ್ಜನೆ (SANKALP) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುವಾದಿತ ಈ ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷಿ ಯೋಜನೆಯಾದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿವಿಧ ವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದು ಉದ್ಯೋಗ ನಿಯುಕ್ತರಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಫಲಶ್ರುತಿ ಪಡೆಯಬಹುದೆಂದು ವಿಶ್ವಾಸಿಸುತ್ತಾ ಎಲ್ಲಾ ಆಕಾಂಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಶುಭ ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

(ಡಾ. ಎಸ್. ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.)
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು
ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ.

ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 347, 2ನೇ ಹಂತ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಡಾ. ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 001
ದೂರವಾಣಿ: ಕಛೇರಿ : 080–22253724, 22032996
ಇ–ಮೇಲ್ : acs.skill@karnataka.gov.in / Website : www.kaushalkar.com

Message from Chief Executive Officer – Agriculture Skill Council of India



Around 62% India's population is in the working age group (15-59 years), and more than 54% of the total population is below 25 years of age. Today, India is one of the youngest nations in the world with more than 62% of its population in the working age group (15-59 years), and more than 54% of its total population below 25 years of age. Its population pyramid is expected to budget across the 15-59 age group over the next decade. It is further estimated that the average age of the population in India by 2020 will 1 be 29 years as against 40 years in USA, 46 years in Europe and 47 years in Japan.

India presently faces a dual challenge of paucity of highly trained workforce, as well as non-employability of large sections of the conventionally educated youth, who possess little or no job skills. Apart from meeting its own demand, India has the potential to provide skilled workforce to fill the expected shortfall in the ageing developed world. National Policy for Skill Development and Entrepreneurship 2015 supersedes the policy of 2009. The primary objective of this policy is to meet the challenge of skilling at scale with speed, standard (quality) and sustainability.

Karnataka needs over 84,76,134 skilled human resource by 2022 in different sectors including agriculture and allied sector, which is prominent amongst all sectors. Agriculture skilling covers, farm mechanization, animal husbandry, dairy, fishery, horticulture, commodity markets, crop production and forestry sciences.

The Central Sector Schemes and Centrally Sponsored Schemes such as Rastriya Krishi Vikas Yojana (RKVY), Agriculture Infrastructure Funds, Agriculture Technology Management Agency (ATMA), Mission for Integrated Development of Horticulture (MIDH), National Horticulture Mission, Integrated Scheme for Agriculture Marketing, Computerized Registration of Pesticides, Plant Quarantine Information System, Direct Benefit Transfer Scheme in Agriculture, Kisan Call Centre, mKisan, Jaivik Kheti, e-Nam, Soil Health Card, Pradhan Mantri Fasal Bima Yojana, Pradhan Mantri Kaushal Vikas Yojana and in Karnataka Farmer Child Scholarships Scheme 2022, Chief Ministers Kaushalya Karnataka Yojane (CMKKY) are playing a major role in skilling programs for the youth at various levels of education and making a vibrant future for the youth in Karnataka

I wish all the success for the Skill Programs and Initiatives of the Karnataka Skill Development Corporation, Government of Karnataka.

S. S. Arya

Dr. Satender Singh Arya
Chief Executive Officer
Agriculture Skill Council of India

ಉದ್ಯೋಗ

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್	AGR/Q4101		
ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ	ಹೈನುಗಾರ ರೈತ (ಡೈರಿ ಫಾರ್ಮರ್)/ ಹೈನುಗಾರಿಕೆ ಉದ್ಯಮಿ (ಡೈರಿ ಎಂಟ್ರೆಪ್ರಿನ್ಯೂರ್)		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	25/02/14
ಉಪ ವಲಯ	ಹೈನುಗಾರಿಕೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	14/06/17
ಉದ್ಯೋಗ	ಡೈರಿ ಫಾರ್ಮ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	14/06/21
NSQC ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ	19/05/2015		

ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ	ಹೈನುಗಾರ ರೈತ (ಡೈರಿ ಫಾರ್ಮರ್)/ ಹೈನುಗಾರಿಕೆ ಉದ್ಯಮಿ (ಡೈರಿ ಎಂಟ್ರೆಪ್ರಿನ್ಯೂರ್)
ಪಾತ್ರ ವಿವರಣೆ	ಹೈನುಗಾರ ರೈತ (ಡೈರಿ ಫಾರ್ಮರ್)/ ಹೈನುಗಾರಿಕೆ ಉದ್ಯಮಿ (ಡೈರಿ ಎಂಟ್ರೆಪ್ರಿನ್ಯೂರ್) ಹಾಲಿನ ಮಾರಾಟ ಸೇರಿದಂತೆ ಡೈರಿ ಕೃಷಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
NSQF ಮಟ್ಟ	4
ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು ಗರಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	ಕೋರ್ಸ್ ಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಹೊಂದಲು ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯ ಅಡೆತಡೆಗಳಿಲ್ಲ; 5ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದರೆ ಸೂಕ್ತ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
ತರಬೇತಿ (ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಆದರೆ ಕಡ್ಡಾಯವಲ್ಲ)	OJT
ಕನಿಷ್ಠ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರವೇಶ ವಯಸ್ಸು	17 ವರ್ಷಗಳು
ಅನುಭವ	ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೈಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಹಿಂದಿನ ಅನುಭವ, ಆದರೆ ಇದು ಆದ್ಯತೆಯೇ ಹೊರತು ಕಡ್ಡಾಯವಲ್ಲ.

ಅನ್ವಯವಾಗುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (**NOS**)	ಕಡ್ಡಾಯ: 1.AGR N4101. ಡೈರಿ ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ 2.AGR/ N4102 ವಸತಿಯೊಳಗೆ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಪಾಸದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ 3. AGR/ N4103 ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ನೀಡಿ 4. AGR/ N4104 ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ 5. AGR/N4105 ಕೈ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರದಿಂದ ಹಾಲು ಕರೆಯುವಿಕೆ 6. AGR/N4106 ಮೇವು ಸಂರಕ್ಷಣೆ 7. AGR/N4107 ಪಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ 8. AGR/N9903 ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (**PC**)	ಸಂಬಂಧಿತ OS ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ

ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು

ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳು	ವಿವರಣೆ
ವಲಯ (ಸೆಕ್ಟರ್)	ವಲಯವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಮೂಹವಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಉಪವಿಭಾಗ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು, ಅದರ ಘಟಕಗಳು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.
ಉಪ ವಲಯ (ಸಬ್ ಸೆಕ್ಟರ್)	ಉಪ–ವಿಭಾಗವು ಅದರ ಘಟಕಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ವಿಂಗಡನೆಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
ಉದ್ಯೋಗ (ಅಕ್ಯುಪೇಷನ್)	ಉದ್ಯೋಗವು ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪಾಗಿದ್ದು, ಇದು ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಇದೇ ರೀತಿಯ/ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
ಕಾರ್ಯ (ಫಂಕ್ಷನ್)	ಕಾರ್ಯವು ವಲಯ, ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ, ಇದನ್ನು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಂಪು ನಡೆಸಬಹುದು.ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು OS ನ ಆಧಾರವಾಗಿದೆ.
ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ (ಜಾಬ್ ರೋಲ್)	ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರವು ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ ಅದು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅನನ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಅವಕಾಶವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.
ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (OS) (ಅಕ್ಯುಪೇಷನಲ್ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ಸ್)	ಓಎಸ್ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಅವರು ಆ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಪೂರೈಸಬೇಕು. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಭಾರತೀಯ ಮತ್ತು ಜಾಗತಿಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (ಪರ್ಫಾರ್ಮೆನ್ಸ್ ಕ್ರೈಟೀರಿಯ)	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು ಒಂದು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (NOS) (ನ್ಯಾಷನಲ್ ಅಕ್ಯುಪೇಷನಲ್)	ಭಾರತೀಯ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಅನನ್ಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳೇ NOS.
ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್ ಒಂದು ಅನನ್ಯ ಉಲ್ಲೇಖ ಕೋಡ್ ಆಗಿದ್ದು ಅದು ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ.
ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್(QP)	QP ಯು OS ಸೆಟ್ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ಜೊತೆಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪಾತ್ರ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಇತರ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಒಂದು QPಗೆ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
ಘಟಕ ಕೋಡ್ (ಯುನಿಟ್ ಕೋಡ್)	ಯುನಿಟ್ ಕೋಡ್ ಒಂದು ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಕ್ಕೆ ಅನನ್ಯ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇದನ್ನು 'N' ನಿಂದ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

ಘಟಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಯುನಿಟ್ ಟೈಟಲ್)	ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯು ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿರುವವರು ಏನಾಗಿರಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಒಟ್ಟಾರೆ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥವಾಗಿದೆ.
ವಿವರಣೆ (ಡಿಸ್ಕ್ರಿಪ್ಷನ್)	ವಿವರಣೆಯು ಯುನಿಟ್ ವಿಷಯದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಯಾರಿಗಾದರೂ ಇದು ಅವರು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಸೂಕ್ತ ಓಎಸ್(OS) ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಇದು ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ.

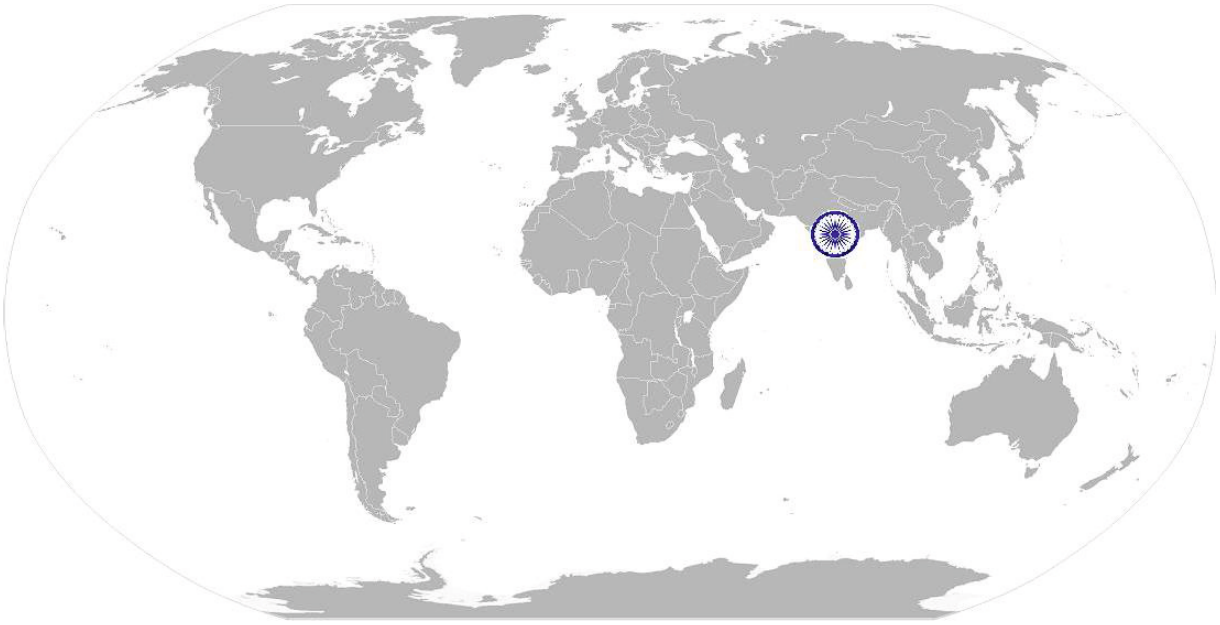
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ನಾಲೆಡ್ಜ್ ಅಂಡ್ ಅಂಡರ್ಸ್ಟ್ಯಾಂಡಿಂಗ್)	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯು ಅಗತ್ಯವಾದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ, ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ, ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ (ಆರ್ಗನೈಸೇಷನಲ್ ಕಾಂಟೆಸ್ಟ್)	ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸನ್ನಿವೇಶವು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೇಗೆ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ಆಪರೇಟಿವ್ ಜ್ಞಾನ ನಿರ್ವಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ (ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ನಾಲೆಡ್ಜ್)	ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವಾಗಿದೆ.
ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್/ಜನರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)	ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಇಂದಿನ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಕಲಿಯಲು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಗುಂಪಾಗಿದೆ. ಈ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಇಂದಿನ ಪ್ರಪಂಚದ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬೇಕಾಗುತ್ತವೆ. ಈ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಬೇಕಾಗುತ್ತವೆ. ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿಓಎಸ್, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂವಹನ ಸಂಬಂಧಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಸೇರಿವೆ.
ವರ್ಟಿಕಲ್	ವಿವಿಧ ಡೊಮೇನ್ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಉಪ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಉದ್ಯಮದಿಂದ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕ್ಲೈಂಟ್ ಉದ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ವರ್ಟಿಕಲ್ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರಬಹುದು.

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತರೂಪಗಳು

ತಳಿ (ಕಲ್ಟಿವರ್)	ಕೃಷಿ ತಳಿಯಾಗಿದೆ. ಸತ್ಯ–ಪ್ರಕಾರದ ತದ್ರೂಪಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಲು, ಅನೇಕ ತಳಿಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವುದು, ಕಸಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಗಾಂಶ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಮೂಲಕ ಸಸ್ಯ ಜನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರಸರಣ ಮಾಡಬೇಕು. ಬೀಜದಿಂದ ಪ್ರಸರಣವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮೂಲ ಸಸ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಭಿನ್ನವಾದದ್ದನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತದೆ.
ಬೀಜ ಸಾಮಗ್ರಿ	ಲೈಂಗಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಸ್ಯಜನ್ಯವಾಗಿ ಹರಡುವ ನೆಟ್ಟ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬೀಜ ಬಿತ್ತನೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ನೆಡುವಿಕೆಗೆ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಬೇಸಾಯ (ಟಿಲ್ತ್)	ಮಣ್ಣಿನ ಭೌತಿಕ ಸ್ಥಿತಿ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಅದರ ಸೂಕ್ತತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಂದು ಬೆಳೆಯನ್ನು ನೆಡುವುದು ಅಥವಾ ಬೆಳೆಯುವುದು.
FYM (ಫಾರ್ಮ್ ಯಾರ್ಡ್ ಮನೂರ್)	ಹೊಲದ ಭೂಮಿಯ ಗೊಬ್ಬರ. ಹೊಲದ ಗೊಬ್ಬರವು ಕಸದ ಜೊತೆಗೆ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಗಣಿ ಮತ್ತು ಮೂತ್ರದ ಕೊಳೆತ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ತಿನ್ನುವ ಒರಟುಗಳು ಅಥವಾ ಮೇವಿನಿಂದ ಉಳಿದಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
INM (ಇಂಟಿಗ್ರೇಟೆಡ್ ನ್ಯೂಟ್ರಿಯೆಂಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್ಮೆಂಟ್)	ಸಮಗ್ರ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಸಾವಯವ, ಅಜೈವಿಕ (ರಾಸಾಯನಿಕ ಗೊಬ್ಬರ), ಜೈವಿಕ ಗೊಬ್ಬರ ಎಂಬ ಎಲ್ಲಾ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿ ಮಣ್ಣಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಅಭ್ಯಾಸವಾಗಿದೆ, ಇದರಿಂದ ಬೆಳೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಾವು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಉತ್ಪನ್ನದೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಇಳುವರಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪಗಳು	ವಿವರಣೆ
OJT	ಉದ್ಯೋಗ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ (On Job Training)
OS	ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (Occupational Standard(s)
NOS	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (National Occupational Standard(s))
NSQF	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟು (National Skill Qualification Framework)
Agr	ಕೃಷಿ
IPM	ಸಮಗ್ರ ಕೀಟ ನಿರ್ವಹಣೆ (Integrated Pest Management)
INM	ಸಮಗ್ರ ಪೋಷಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ (Integrated Nutrient Management)
FYM	ಹೊಲದ ಭೂಮಿಯ ಗೊಬ್ಬರ (Farm Yard Manure)

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಜಾನುವಾರು ವಸತಿಯ ಸಿದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ.

ಘಟಕದ ಕೋಡ್	AGR/N4101
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಜಾನುವಾರು ವಸತಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಜಾನುವಾರು ವಸತಿಯ ಸಿದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	**ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:** • ಜಾನುವಾರು ವಸತಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು • ಜಾನುವಾರು ವಸತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)	
ವಿಷಯ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)
ಜಾನುವಾರು ವಸತಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ	**ನುರಿತ ಹೈನುಗಾರನಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC1. ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಶಾಸನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ ಮತ್ತು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ನಡುವೆ ಉತ್ತಮ ಸಮತೋಲನವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಪ್ರಾಣಿ ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ PC2. ಜಾನುವಾರುಗಳ ವಸತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು, ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ PC3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ PC4. ಸ್ಥಾಪಿತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ PC5. ಗುರುತಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ
ಜಾನುವಾರು ವಸತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ	PC6. ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ವಸತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ PC7. ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜುಗಳನ್ನು ಮರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ. PC8. ಪರಿಕರಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪಿತ ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಿ PC9. ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಭದ್ರವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ PC10. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ಸಂಹಿತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ PC11. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿದಾಗ ವಸತಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಕಂಡು ಬಂದರೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ

ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
ಎ. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ (ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KA1. ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಶಾಸನ, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KA2. ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು KA3. ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಮೂಲಗಳು KA4. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ, ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಯಾರು ಬೆಂಬಲಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು KA5. ಆರೋಗ್ಯ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಪರಿಣಾಮ KA6. ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KB1. ಇರುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಸತಿಯ ವಿಧಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಇವುಗಳ ಸೂಕ್ತತೆ KB2. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸೌಲಭ್ಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ಹೇಗೆ ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು KB3. ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಶಾಸನ (ಅನಿಮಲ್ ವೆಲ್ಫೇರ್ ಲೆಜಿಸ್ಲೆಶನ್) ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಸತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸದ ಸಂಹಿತೆಗಳು KB4. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮಕ್ಕಾಗಿ ವಸತಿಯಲ್ಲಿ ಬೇಕಾಗುವ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳು KB5. ವಿವಿಧ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ರಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಇವು ಒಳಾಂಗಣ ಮತ್ತು ಹೊರಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತವೆ KB6. ವಸತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು, ಅದನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳು, ಅದರೊಳಗೆ ಬಳಸಿದ ವಸ್ತುಗಳು, ಅದರಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಉಪಕರಣಗಳು ಅಥವಾ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಅಥವಾ ಜನರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಅಪಾಯಗಳು. KB7. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪರಿಸರದ ಉತ್ತಮ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಒಳಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವಾಗ ಇದರ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KB8. ವಿವಿಧ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮದ ಮೇಲೆ ಬೀರಬಹುದಾದ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಕಾರಕ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು KB9. ಪರಿಸರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು,ರಚನೆಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳು, ಹವಾಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಾಂದ್ರತೆ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮಿಶ್ರಣ ಇದ್ದಾಗ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವಾಗ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು KB10. ವಸತಿಯ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೆಲಸದ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸದ ಗುಣಮಟ್ಟ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತತೆ, ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ ಮತ್ತು ವಸತಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತತೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು KB11. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಸೂಚಕಗಳು ಮತ್ತು ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು KB12. ವಸತಿಗಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಆಯ್ಕೆಗಳು KB13. ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿ ವಸತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸದ ಸಂಹಿತೆಗಳು KB14. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಸತಿ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ಅಥವಾ ಆರೋಗ್ಯದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಕೆಲವು ಪ್ರಾಣಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಬಹುದು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್) / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)	**ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು** **ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** SA1. ದಾಖಲೆ ಇಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಡೇಟಾವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ SA2. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ SA3. ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಘಟನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ **ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು** **ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** SA4. ಕೈ ಉಪಕರಣ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸೂಚನೆ ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನು ಓದಿ

	SA5. ಕೆಲಸದ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಂದ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ SA7. ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ

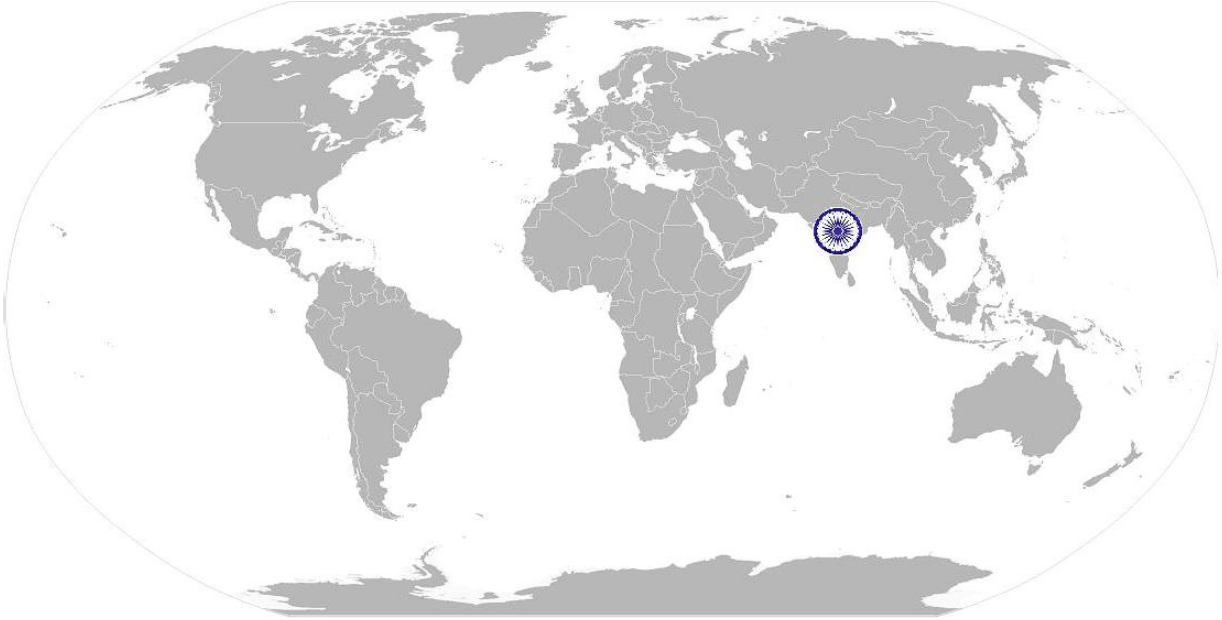
ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	**ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು**
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಆರಿಸಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು, ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB3. ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು; ಕೆಲಸ ಆರಂಭಿಸುವ ಸಮಯ, ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಅಂದಾಜು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಹಾಯವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ.
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ಒತ್ತಡ, ಹತಾಶೆ, ಗೊಂದಲ ಅಥವಾ ಕೋಪಕ್ಕೆ ಗುರಿಯಾಗಬಹುದಾದ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ SB5. ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಕೇಂದ್ರಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು SB6. ಮಾನ್ಯತೆ ಭೇಟಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB7. ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹ–ರೈತರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB8. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ SB9. ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ

	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB10. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ SB 11. ಸಮಸ್ಯೆಯ ಮೂಲಕ ಯೋಚಿಸಿ, ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಿಹಾರವನ್ನು (ಗಳನ್ನು) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಒಂದು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB12. ತನ್ನದೇ ಶೈಲಿಯ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. SB13. ಅವಲೋಕನ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	AGR/N4101		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	25/02/14
ಉಪ ವಲಯ	ಹೈನುಗಾರಿಕೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	14/06/17
ಉದ್ಯೋಗ	ಡೈರಿ ಫಾರ್ಮ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	14/06/21

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ



<u>ಅವಲೋಕನ</u>

ಈ ಘಟಕವು ವಸತಿಯೊಳಗೆ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಯೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ.

ಘಟಕದ ಕೋಡ್	AGR/N4102
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ವಸತಿಯೊಳಗೆ ಜಾನುವಾರುಗಳ ವಾಸದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ತಮ್ಮ ವಸತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆ ವಸತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	**ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:** • ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ವಸತಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುವುದು • ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ವಸತಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು

ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)	
ವಿಷಯ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)
ವಸತಿಯೊಳಗೆ ಜಾನುವಾರುಗಳ ವಾಸದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	**ನುರಿತ ಹೈನುಗಾರನಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC1. ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ವಸತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವಾಗ ಸೂಕ್ತವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ PC2. ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆಗಮನದ ಮೊದಲು ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಉಪಕರಣಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ವಸತಿಗಳು ಸೂಕ್ತವಾಗಿವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. PC3.ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಪರಿಸರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ PC4. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ, ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಕರೆದೊಯ್ಯಿರಿ PC5. ಒತ್ತಡವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ವಸತಿ ಗೃಹಕ್ಕೆ ಪರಿಚಯಿಸಿ PC6. ಸ್ಥಾಪಿತ ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಿ PC7. ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.
ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಅವರ ವಸತಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	PC8. ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ, ಅವುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC9. ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪರಿಸರದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ PC10. ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಮರುಪೂರಣಗೊಳಿಸಿ PC11. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಸತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳು, ಮಹಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮ್ಯಾಟ್‌ಗಳನ್ನು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಸತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ. PC12. ನಿಗದಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ದಿನಚರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ. PC13. ನಿಗದಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಇತರ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ. PC14. ತಕ್ಷಣವೇ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಲಾಗದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಾನದಂಡ

ಎ. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ (ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KA1. ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಶಾಸನ, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KA2. ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು KA3. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲಗಳು KA4. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ, ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬೆಂಬಲಕ್ಕಾಗಿ ಯಾರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು KA5. ಆರೋಗ್ಯ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಪರಿಣಾಮ KA6. ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು
ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KB1. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರೀತಿಯ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅದಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಜಾನುವಾರು ಸೌಕರ್ಯಗಳು KB2. ಪ್ರಾಣಿಗಳು ತಮ್ಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ತಮ್ಮ ವಸತಿಯೊಳಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು (ಉದಾ. ಹಾಸಿಗೆ) ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು KB3. ಸುರಕ್ಷಿತ, ಭದ್ರ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳು KB4. ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಹೊಸ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ನೆಲೆಗೊಳಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಇದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ KB5. ವಿಶೇಷ ಆರೈಕೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು KB6. ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳು KB7. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಸತಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧ KB8. ಜಾನುವಾರುಗಳೊಳಗೆ ಒತ್ತಡ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಅಸಹಜ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು KB9. ವಿಶೇಷ ಆರೈಕೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಗತ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು KB10. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಣಿ ಪ್ರಭೇದಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ದಿನಚರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಇರಿಸಲಾದ ವಸತಿ KB11. ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳು, ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಏಜೆಂಟ್ ಗಳು, ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳು. KB12. ವಿಭಿನ್ನ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮದ ಮೇಲೆ ಬೀರಬಹುದಾದ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಕಾರಕ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು KB13. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣ ನೀತಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಶಾಸನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಜವಾಬ್ದಾರಿ KB14. ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ವಿಫಲವಾದ ಅಥವಾ ವರದಿ ಮಾಡದ ಪರಿಣಾಮಗಳು

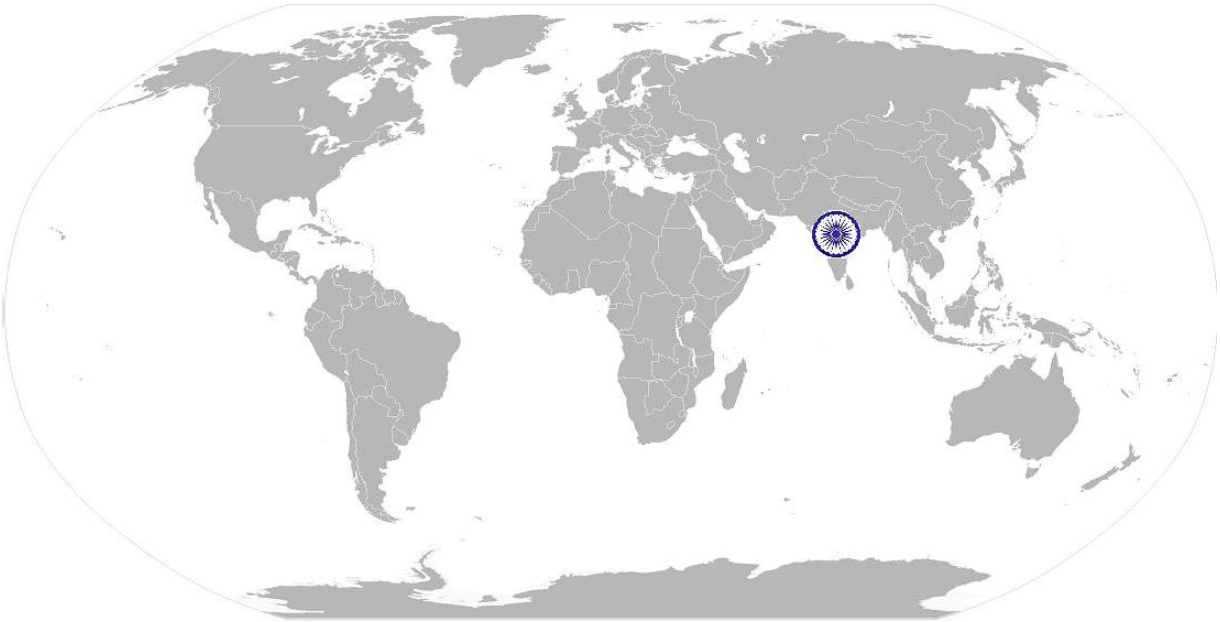
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಗಳು) [ಐಚ್ಛಿಕ]	
A. ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್) / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)	**ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು**
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ದಾಖಲೆ ಇಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಡೇಟಾವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ SA2. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ SA3. ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಘಟನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA4. ಕೈ ಉಪಕರಣ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸೂಚನೆ ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನು ಓದಿ SA5. ಕೆಲಸದ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಂದ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ
ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	**ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು**
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ SB2. ಸುರಕ್ಷತಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು, ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB3. ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು; ಕೆಲಸ ಆರಂಭಿಸುವ ಸಮಯ, ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಸಮಯಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಅಂದಾಜು, ಸಲಕರಣೆ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಹಾಯವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ.
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ಒತ್ತಡ, ಹತಾಶೆ, ಗೊಂದಲ ಅಥವಾ ಕೋಪಗೊಂಡಿರುವ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸಾಪಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂದಗಳನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ

	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5.ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿರಿ SB6.ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB7. ವಿವಿಧ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB8. ತನ್ನ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸ್ವಂತವಾಗಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	AGR/N4102		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	25/02/14
ಉಪ ವಲಯ	ಹೈನುಗಾರಿಕೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	14/06/17
ಉದ್ಯೋಗ	ಡೈರಿ ಫಾರ್ಮ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	14/06/21

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಪೂರೈಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಘಟಕದ ಕೋಡ್	**AGR/N4103**
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	**ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರನ್ನು ಒದಗಿಸಿ**
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	**ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:** • ಪಶು ಆಹಾರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ • ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ • ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸು
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)	
ವಿಷಯ	**ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)**
ಪಶು ಆಹಾರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ	**ನುರಿತ ಹೈನುಗಾರನಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC1. ಪಶು ಆಹಾರದ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಮಾಣಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಅವುಗಳು ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ PC2. ಸರಿಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವಿತರಿಸಲಾದ ಪಶು ಆಹಾರದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೊರತೆಗಳು ಅಥವಾ ದೋಷಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ PC3. ಹಾನಿ ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯದಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆಹಾರವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಆಹಾರ ವ್ಯರ್ಥವಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿ. PC4.ಅದನ್ನು ಬಳಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ತಯಾರಕರ ಶಿಫಾರಸುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಪಶು ಆಹಾರವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ PC5. ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಪಶು ಆಹಾರವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಕೀಟಗಳ ಬಾಧೆಯ ಯಾವುದೇ ಚಿಹ್ನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ತಕ್ಷಣ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ PC6. ಸ್ಟಾಕ್ ಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಕ್‌ಗಳು ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದ್ದರೆ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ	PC7. ಪಶು ಆಹಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೈಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯಿರಿ PC8. ಪಶು ಆಹಾರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಪೂರೈಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ PC9.ಕೆಲಸದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳು, ಪಾತ್ರೆಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸುವ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ PC10. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪೋಷಣೆ ಮತ್ತು ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ವಿವಿಧ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಪೂರಕಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ. PC11. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ಹಂತವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಪೂರಕಗಳ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಿ. PC12. ಆಹಾರ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಮಾಣದ ಪಶು ಆಹಾರವನ್ನು ವ್ಯರ್ಥವಾಗದಂತೆ ತಯಾರಿಸಿ PC13. ಆಹಾರ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಉಪಕರಣಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಉದಾ. ಹುಲ್ಲು ಕತ್ತರಿಸುವ ಯಂತ್ರ (ಚಾಫ್ ಕಟ್ಟರ್). PC14. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯುದ್ದಕ್ಕೂ ಕೆಲಸದ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ PC15. ಯಾವುದೇ ಹಳಸಿದ ಮತ್ತು ಬಳಸಬಹುದಾದ ಪಶು ಆಹಾರವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪಾತ್ರೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇರಿಸಿ.
ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಮೇವಿನ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸು	PC16. ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರನ್ನು ಒದಗಿಸುವಾಗ ಸೂಕ್ತ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ PC17. ಸ್ಥಾಪಿತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಆಹಾರವನ್ನು ಪೂರೈಸಿ PC18. ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಅವುಗಳ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಶುದ್ಧ, ತಾಜಾ ನೀರನ್ನು ಪೂರೈಸಿ PC19. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಕುಡಿಯುವ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿದ್ದರೆ ತಕ್ಷಣವೇ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ PC20. ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ PC21. ಸ್ಥಾಪಿತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ PC22. ಸ್ಥಾಪಿತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರುಣಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ(K)	
A. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ (ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಜ್ಞಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KA1. ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಶಾಸನ, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KA2. ಕೆಲಸದ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು KA3. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ, ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲಗಳು KA4. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ, ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬೆಂಬಲಕ್ಕಾಗಿ ಯಾರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು KA5. ಆರೋಗ್ಯ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಪರಿಣಾಮ KA6. ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KB1. ಆಹಾರದ ಸ್ಟಾಕ್ ಗಳನ್ನು ಆರ್ಡರ್ ಮಾಡಲು ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆ ಬಳಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಮತ್ತು ಯಾವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಡಲಾಗಿದೆ KB 2. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಆಹಾರದ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಮಾಡದಿರುವ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಿಣಾಮಗಳು KB3. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಬಳಸಿದ ಆಹಾರದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಅನ್ನು ಏಕೆ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದರೆ ಏನು ಮಾಡಬೇಕು KB4. ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಲ್ಲದ ಆಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಗುರುತಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಏನು ಮಾಡಬೇಕು KB5. ಫೀಡ್ ನ ವಿಧಗಳು ಮತ್ತು ಫೀಡ್ ಅನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಿಣಾಮಗಳು. KB6. ಸ್ಟಾಕ್ ರೊಟೇಶನ್ ನ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಏಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ KB7. ಸುರಕ್ಷಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಚಲನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿಧಾನಗಳು KB8. ಸಂಭಾವ್ಯ ಕೀಟ ಬಾಧೆಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಇವು ಕಂಡುಬಂದರೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ. KB9. ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಪೂರಕಗಳಿಗಾಗಿ ನೀರಿನ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಿದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು KB10. ಪ್ರತಿ ವರ್ಗದ ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪಶು ಆಹಾರದ ವಿಧ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆಹಾರದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಮೂಲಭೂತ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ KB11. ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಆಹಾರವನ್ನು ಹೇಗೆ ತಯಾರಿಸುವುದು KB12. ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಹೇಗೆ? KB13. ಆಹಾರವನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನ KB14. ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಕಾರಣಗಳು KB15. ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರುಣಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳು KB16. ಎಲ್ಲಾ ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KB17. ಜಾನುವಾರುಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಕುಡಿಯುವ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಭವನೀಯ ಕಾರಣಗಳು KB18. ಸಾವಯವ ಮತ್ತು ಅಜೈವಿಕ ಆಹಾರ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನಗಳು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಗಳು) [ಐಚ್ಛಿಕ]	
ಎ. ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್) / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)	**ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು** **ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** SA1. ದಾಖಲೆ ಇಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಡೇಟಾವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ SA2. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ SA3. ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಘಟನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ

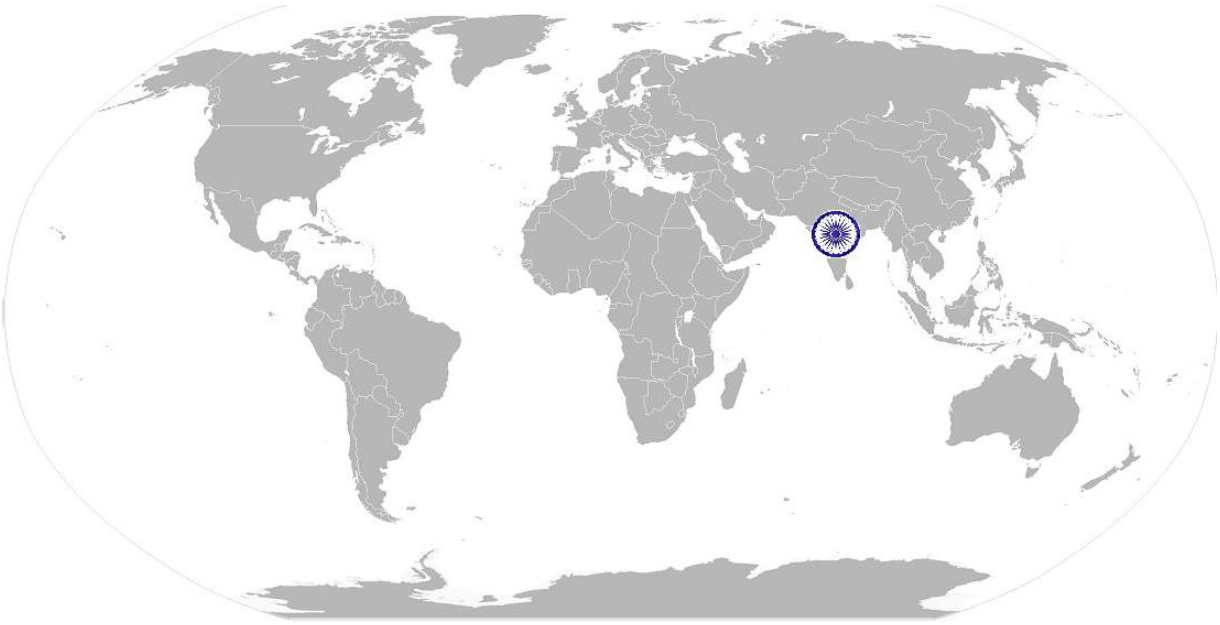
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA4. ಕೈ ಉಪಕರಣ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸೂಚನೆ ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನು ಓದಿ SA5. ಕೆಲಸದ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಂದ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ
ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	**ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು**
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ SB2. ಸುರಕ್ಷತಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು, ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB3. ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು; ಕೆಲಸ ಆರಂಭಿಸುವ ಸಮಯ, ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಅಂದಾಜು, ಸಲಕರಣೆ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಹಾಯವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ.
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ಒತ್ತಡ, ಹತಾಶೆ, ಗೊಂದಲ ಅಥವಾ ಕೋಪಕ್ಕೆ ಗುರಿಯಾಗಬಹುದಾದ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ SB6. ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ

	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB7.ಅವಲೋಕನ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ SB8. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳ ಗುಣ ಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ SB9. ಡೈರಿ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB10. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	AGR/N4103		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	25/02/14
ಉಪ ವಲಯ	ಹೈನುಗಾರಿಕೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	14/06/17
ಉದ್ಯೋಗ	ಡೈರಿ ಫಾರ್ಮ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	14/06/21

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

ಘಟಕದ ಕೋಡ್	**AGR/N4104**
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	**ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು**
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಮಾರ್ಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ತಲುಪಿಸುವುದು
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	**ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:** • ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು • ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು

ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)

ವಿಷಯ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)
ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು	**ನುರಿತ ಹೈನುಗಾರನಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC1. ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಸನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡಿ, ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ಗಾಯದ ಯಾವುದೇ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ PC2. ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಚಲಿಸಲು ಮತ್ತು ದೈಹಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ PC3. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಭೌತಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ, ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಸಹಜ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ದಾಖಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಿ PC4. ಬಾಹ್ಯ ಪರಾವಲಂಬಿಗಳ ಉಪಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ PC5. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿರಿ PC6. ದಾಖಲೆಗಳು ನಿಖರ, ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ PC7. ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ತಕ್ಷಣವೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಕರೆಸಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ PC8. ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ.
ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	PP9.ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಔಷಧಗಳು, ಔಷಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ PP10.ಉದ್ದೇಶಿತ ಪ್ರಾಣಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ಕಲುಷಿತವಲ್ಲದ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಔಷಧಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ PC11. ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸರಿಯಾದ ತಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿ PC12. ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ PC13. ಸ್ಥಾಪಿತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ದಾಖಲೆಗಳು ನಿಖರವಾಗಿ PC14. ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳ ನಂತರ ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಾಳಜಿಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ (ಜ್ಞಾನ ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KA1. ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಶಾಸನ, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KA2. ಕೆಲಸದ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು KA3. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲಗಳು KA4. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ, ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬೆಂಬಲಕ್ಕಾಗಿ ಯಾರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು KA5. ಆರೋಗ್ಯ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಬಿತ್ತುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಪರಿಣಾಮ KA6. ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು
ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KB1. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ಗಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ? KB2. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನೀತಿ ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣ ಶಾಸನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿ KB3. ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಇದರ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮದ ಸಂಬಂಧ KB4. ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಚಲನೆ ಏಕೆ ಬೇಕು ಮತ್ತು ಇದು ವಿಭಿನ್ನ ಸಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ KB5. ಪ್ರಭೇದಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು, ವಯಸ್ಸು, ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಗತ್ಯಗಳ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನೋಟ, ಭಂಗಿ ಮತ್ತು ಚಲನೆ, ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ದೈಹಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ KB6. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು KB7. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಆರೈಕೆಯ ವಿಧಗಳು KB8. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಸರವನ್ನು ಹೇಗೆ ಹೊಂದಿಸಬಹುದು KB9. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮನೆಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮನೋಧರ್ಮ ಗಳುಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆ KB10. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಡಲು ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ನಿಖರತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KB11. ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಗ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಮಗಳು KB12. ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ದಕ್ಷತೆಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು KB13. ಸಾವಯವ ಮತ್ತು ಅಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನಗಳು. KB14. ಔಷಧಗಳು ಮತ್ತು ಔಷಧೋಪಚಾರದ ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ದಿನಾಂಕಗಳ ಮಹತ್ವ KB15. ಔಷಧೋಪಚಾರದಲ್ಲಿ ಕಲುಷಿತಗೊಳ್ಳುವ ಸಂಭಾವ್ಯ ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಹಾನಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಗುರುತಿಸುವುದು KB16. ಪ್ರತಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಯಾವ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು KB17. ನಿಗದಿತ ಮೂಲಭೂತ ಆರೋಗ್ಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು KB18. ಮೂಲಭೂತ ಆರೋಗ್ಯ ಆರೈಕೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KB19. [illegible] KB20. ಸಂಯಮ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು

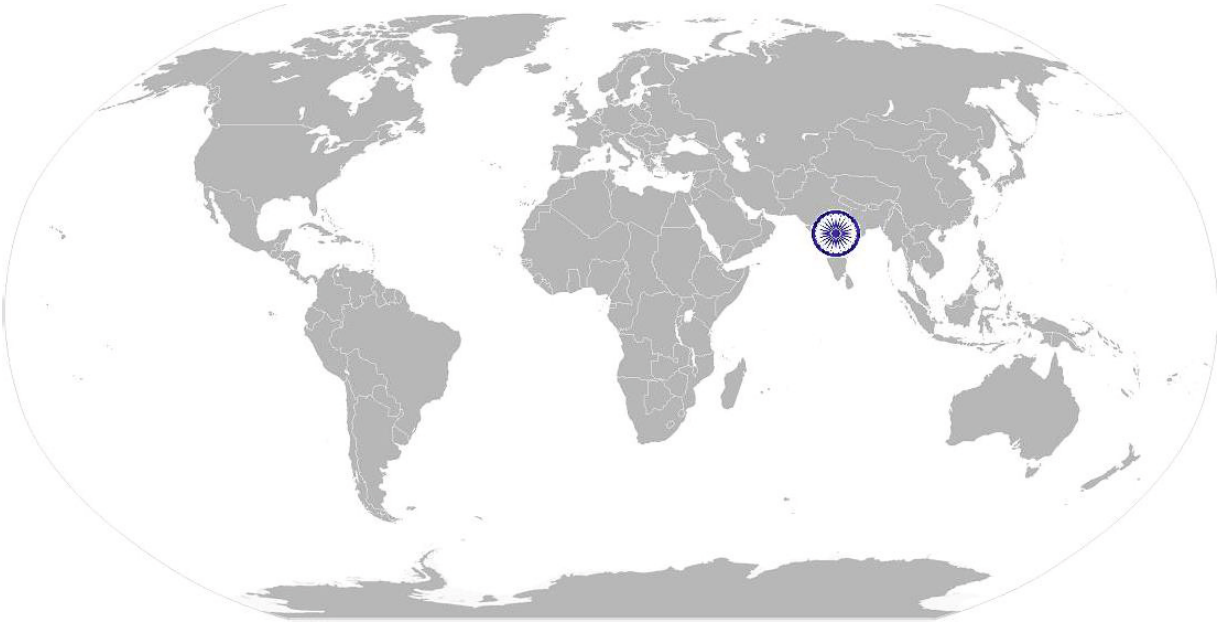
	KB19. ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿರದಿರುವ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಿಣಾಮಗಳು KB20. ಸಂಯಮ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು
	KB21. ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ 'ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅವಧಿ (ವಿತ್ ಡ್ರಾ ಪಿರಿಯಡ್)'ಗಳಿಗೆ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು KB22. ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳ ಕಾರಣಗಳು (ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಮನುಷ್ಯರ ನಡುವಿನ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳು)
	KB23. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಾರಣಗಳು KB24. ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನಗಳು KB25. ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ನಂತರ ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರಾಣಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು KB26. ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಸಾಮಾನ್ಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಏಕೆ ಅಗತ್ಯ? KB27. ಪ್ರಾಣಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನಿಯಮಾವಳಿ ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣ ಶಾಸನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
ಎ. ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್) / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)	**ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು**
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ದಾಖಲೆ ಇಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಡೇಟಾವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ SA2. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ SA3. ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಘಟನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA4. ಹ್ಯಾಂಡ್ ಟೂಲ್ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸೂಚನೆ ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನು ಓದಿ SA5. ಕೆಲಸದ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಂದ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ
ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	**ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು**
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ SB2. ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು, ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ

	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB3. ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು; ಕೆಲಸ ಆರಂಭಿಸುವ ಸಮಯ, ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಸಮಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಹಾಯದ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿ
	ಹ್ಯೂಮನ್ ಸೆಂಟ್ರಿಕಿಟ್ಟೈ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ಒತ್ತಡ, ಹತಾಶೆ, ಗೊಂದಲ ಅಥವಾ ಕೋಪಗೊಂಡಿರುವ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ SB6. ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB7.ಅವಲೋಕನ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ SB8. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ SB9. ಡೈರಿ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB10. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸಲು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ವಿಳಂಬವಾಗದಂತೆ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	AGR/N4104		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	25/02/14
ಉಪ ವಲಯ	ಹೈನುಗಾರಿಕೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	14/06/17
ಉದ್ಯೋಗ	ಡೈರಿ ಫಾರ್ಮ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	14/06/21

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಸರಿಯಾದ ತಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಕೈಯಿಂದ ಹಾಲು ಕರೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಘಟಕದ ಕೋಡ್	AGR/N4105
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಕೈ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರದಿಂದ ಹಾಲು ಕರೆಯುವುದು
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಡೈರಿ ಕೆಲಸಗಾರನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಉತ್ತಮ ಕೈ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರದಿಂದ ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	**ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:** • ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಮುನ್ನ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು • ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು • ಹಾಲು ಕರೆದ ನಂತರ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)	
ವಿಷಯ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)
ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಮುನ್ನ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	**ನುರಿತ ಹೈನುಗಾರನಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC1. ಅನುಕೂಲಕರವಾದ ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC2. ಹಸುವನ್ನು ಹಾಲು ಕರೆಯಲು ತಯಾರು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ನಿಗ್ರಹಿಸಿ PC3. ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಮೊದಲು ಕೆಚ್ಚಲನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ PC4. ಮಾಸ್ಟಿಟಿಸ್ ಆಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ PC5. ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯ ನಡೆಸುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಸಿ PC6. ಕನಿಷ್ಠ ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ತೂಕ ನಷ್ಟದೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ, ಒಣಗುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರು ಆರೋಗ್ಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ
ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	PC7. ಸರಿಯಾದ ತಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಿ PC8. ಶಾಂತವಾದ, ನಿಯಮಿತವಾದ ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾPC PC 9. ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ ಇಳುವರಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸಮಂಜಸವಾದ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿ PC10. ಉಪಕರಣಗಳು ಅಥವಾ ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಪರಿಕರಗಳ ಸಣ್ಣ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಕರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕನಾಗಿ ತಾವೇ ಸರಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಸಂಕೀರ್ಣ ದುರಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ವಿಶೇಷ ತಂತ್ರಜ್ಞನಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು. PC11. ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸೋಂಕನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ನಿಗದಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತನ್ನಿ

ಹಾಲು ಕರೆದ ನಂತರ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	PC12. ಮಾಸ್ಟೈಟಿಸ್ ಅನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮೊಲೆ ತೊಟ್ಟುಗಳನ್ನು (ಟೀಟ್) ಅದ್ದಿ ಇಡಿ PC13. ಹಾಲನ್ನು ಹಾಲಿನ ಕ್ಯಾನ್ ನಲ್ಲಿ ತೂಕ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ PC14. ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಪಾತ್ರೆಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
ಎ. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ (ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KA1. ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಶಾಸನ, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KA2. ಕೆಲಸದ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು KA3. ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಮೂಲಗಳು KA4. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ, ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬೆಂಬಲಕ್ಕಾಗಿ ಯಾರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು KA5. ಆರೋಗ್ಯ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಪರಿಣಾಮ
	KA6. ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು
ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KB1. ಒತ್ತಡ ಮುಕ್ತ ಹಾಲು ಕರೆಯಲು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಪರಿಸರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು KB2. ಜಾನುವಾರುಗಳ ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳು KB3. ಮಾಸ್ಟಿಟಿಸ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ನಂತರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು KB4. ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅದರ ನಿರ್ವಹಣೆ KB5. ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆಗಳು KB6. ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಒತ್ತಡ ಆಗಲು ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳು ಹಾಗೂ ಒತ್ತಡ ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KB7 ಕಳಪೆ ಹಾಲಿನ ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು KB8. ಒತ್ತಡ ಮುಕ್ತ (ಡೈರಿ ಪ್ರಾಣಿಗೆ) ಹಾಲು ಕರೆಯಲು ಅಗತ್ಯ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು KB9. ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಹಾಲುಕರೆಯುವ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಬಳಸುವ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ KB10. ಸರಿಯಾದ ಹಾಲು ಶೇಖರಣಾ ತಂತ್ರಗಳು KB11. ಮ್ಯಾಸ್ಟಿಟಿಸ್ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಡೈರಿ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ವಿಧಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ

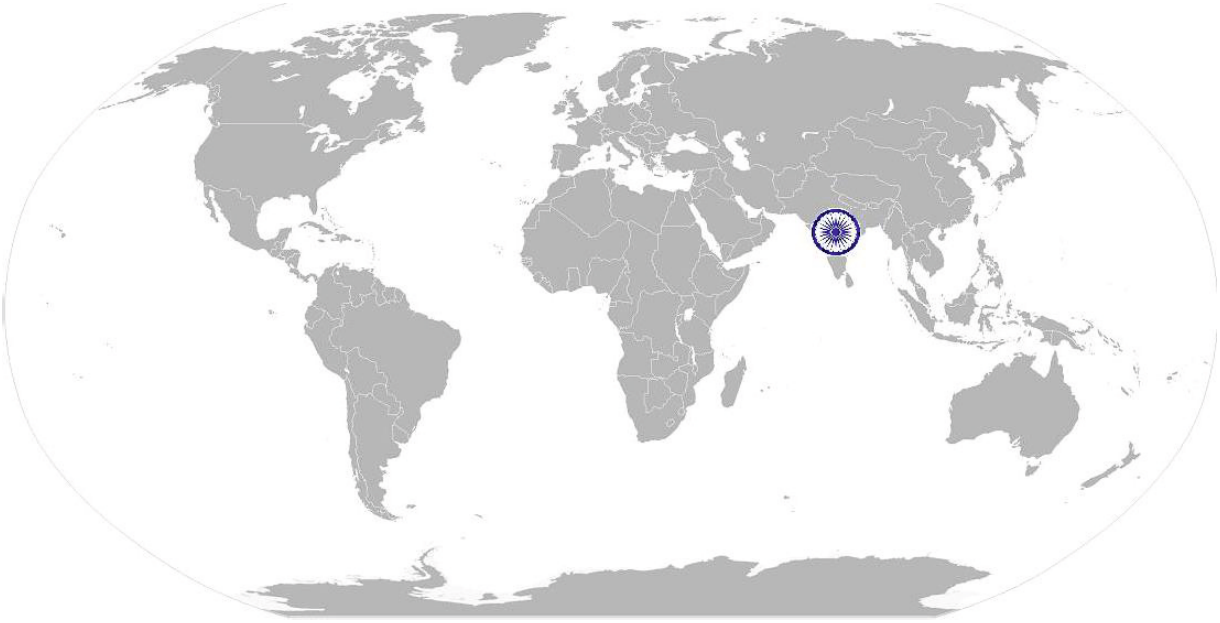
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
ಎ. ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್) / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)	**ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು**
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ದಾಖಲೆ ಇಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಡೇಟಾವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ SA2. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ SA3. ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಘಟನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA4. ಕೈ ಉಪಕರಣ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸೂಚನೆ ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನು ಓದಿ SA5. ಕೆಲಸದ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಂದ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ
ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	**ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು**
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ
	SB2. ಸುರಕ್ಷತಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು, ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB3. ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು; ಕೆಲಸ ಆರಂಭಿಸುವ ಸಮಯ, ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವ ಸಮಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಹಾಯದ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿ.
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ಒತ್ತಡ, ಹತಾಶೆ, ಗೊಂದಲ ಅಥವಾ ಕೋಪಕ್ಕೆ ಗುರಿಯಾಗಬಹುದಾದ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ

	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ SB6. ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB7. ಅವಲೋಕನ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ SB8. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಮಾಡಿ. SB9. ಡೈರಿ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB10. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	AGR / N4105		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	25/02/14
ಉಪ ವಲಯ	ಹೈನುಗಾರಿಕೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	14/06/17
ಉದ್ಯೋಗ	ಡೈರಿ ಫಾರ್ಮ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	14/06/21

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಡೈರಿ ಫಾರ್ಮ್ ನಲ್ಲಿ ಬಳಸಲು ಮೇವು ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

ಘಟಕದ ಕೋಡ್	**AGR/N4106**
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	**ಮೇವಿನ ಸಂರಕ್ಷಣೆ**
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಫಾರ್ಮ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಡೈರಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಷಪೂರ್ತಿ ಮೇವು ಪೂರೈಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮೇವು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	**ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:** • ಮೇವು ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಸಿದ್ಧತೆ • ಮೇವಿನ ಸಂರಕ್ಷಣೆ • ಮುಕ್ತಾಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು

ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)

ವಿಷಯ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)
ಮೇವು ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಸಿದ್ಧತೆ	**ನುರಿತ ಹೈನುಗಾರನಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC1. ವರ್ಷಪೂರ್ತಿ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಮೇವಿನ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿವಿಧ ಮೇವು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಅನ್ವೇಷಿಸಿ. PC2. ಹುಲ್ಲಿನ ಮೆದೆಗೆ (ಸಿಲೇಜ್) ಬೆಂಕಿ, ಕ್ರಿಮಿ ಮತ್ತು ಗಾಳಿಯಂತಹ ಅಪಾಯ ಉಂಟು ಮಾಡುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. PC3. ಮೇವಿನ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಅನುಕೂಲಕರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. PC4. ತಯಾರಕರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳು, ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ (OHS) ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೇವಿನ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ. PC5. ಕೊಯ್ಲು ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಪ್ಯಾಡಕ್ ಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. PC6. ಆಯ್ದ ಮೇವಿನ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ವಿಧಾನಕ್ಕಾಗಿ ಶೇಖರಣಾ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ.
ಮೇವಿನ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	PC7. ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೇವಿನ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ OHS ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತನ್ನಿ. PC8. ಕೊಯ್ಲಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಮಯವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹವಾಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ. PC9. ಒಣ ದ್ರವ್ಯದ ಗುರಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೇವಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಾಗಿ ಮೇವಿನ ವಸ್ತುವಿನ ಒಣ ದ್ರವ್ಯದ ಅಂಶವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ. PC10. ಹವಾಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೇವಿನ ಒಣಗುವ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಮೇವನ್ನು ಕಟಾವು ಮಾಡಿ, ಚೊಕ್ಕ ಮಾಡಿ, ಗುಡ್ಡೆ ಮಾಡಿ ಹಾಗೂ ಶೇಖರಿಸಿಡಿ. PC11. ಕೊಯ್ಲು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ, ನಿಯಂತ್ರಿತ ಮತ್ತು ದಕ್ಷ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿ. PC12. ಸವೆತ ಮತ್ತು ಹಾನಿಗಾಗಿ ಕೊಯ್ಲು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. PC13. ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೇವನ್ನು ಪಿಂಡಿ ಮಾಡಿ (ಹೊರೆ), ಒತ್ತಿ ಇಡಿ, ಮುಚ್ಚಿ ಇಟ್ಟು ಸಂಗ್ರಹ ಮಾಡಿ. PC14. OHS ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಲೋಡ್, ಸಾರಿಗೆ, ಮತ್ತು ಸ್ಟೋರ್ /ಕಾಂಪ್ಯಾಕ್ಟ್ (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ) ಮೇವನ್ನು ಭರಿಸಿ.

ಮುಕ್ತಾಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು	PC15. ಹಾಳಾಗುವಿಕೆ ಮತ್ತು ದಹನದ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಇರುವಂತೆ ಮೇವಿನ ಸಂಗ್ರಹ ಮಾಡಿ PC16. ಪರಿಸರದ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಎಲ್ಲಾ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಅವಶೇಷಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ. PC17. ತಯಾರಕರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳು, OHS ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮ ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಉಪಕರಣಗಳು. PC18. ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮೇವಿನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ಮಾದರಿ. PC19. ಮೇವಿನ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪರಿಸರದ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುತ್ತದೆ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ತ್ಯಾಜ್ಯವು ಓಡಿಹೋದರೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ (ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KA1. ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಶಾಸನ, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KA2. ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು KA3. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲಗಳು KA4. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ, ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಯಾರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು KA5. ಆರೋಗ್ಯ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಪರಿಣಾಮ KA6. ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು
ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KB1. ಹುಲ್ಲು ಮೆದೆ (ಸಿಲೇಜ್) ಮತ್ತು ಹುಲ್ಲಿನ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳು. KB2. ಸಿಲೇಜ್ ಮತ್ತು ಹುಲ್ಲಿನ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳು. KB3. ಸಿಲೇಜ್ ಮತ್ತು ಹುಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು. KB4. ಬೆಳೆಗಳು ಮತ್ತು ಹುಲ್ಲುಗಾವಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಳೆಗಳು, ಕೀಟಗಳು ಮತ್ತು ರೋಗಗಳು KB5. ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳ ವಿಧಗಳು ಮತ್ತು ಅನ್ವಯ. KB6. ಒಣ ದ್ರವ್ಯದ ಅಂಶ, ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು. KB7. ಮೇವಿನ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯ ಪರಿಸರ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಗಳು.
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)/ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)	**ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು** **ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** SA1. ದಾಖಲೆ ಇಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಡೇಟಾವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ SA2. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ SA3. ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಘಟನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ

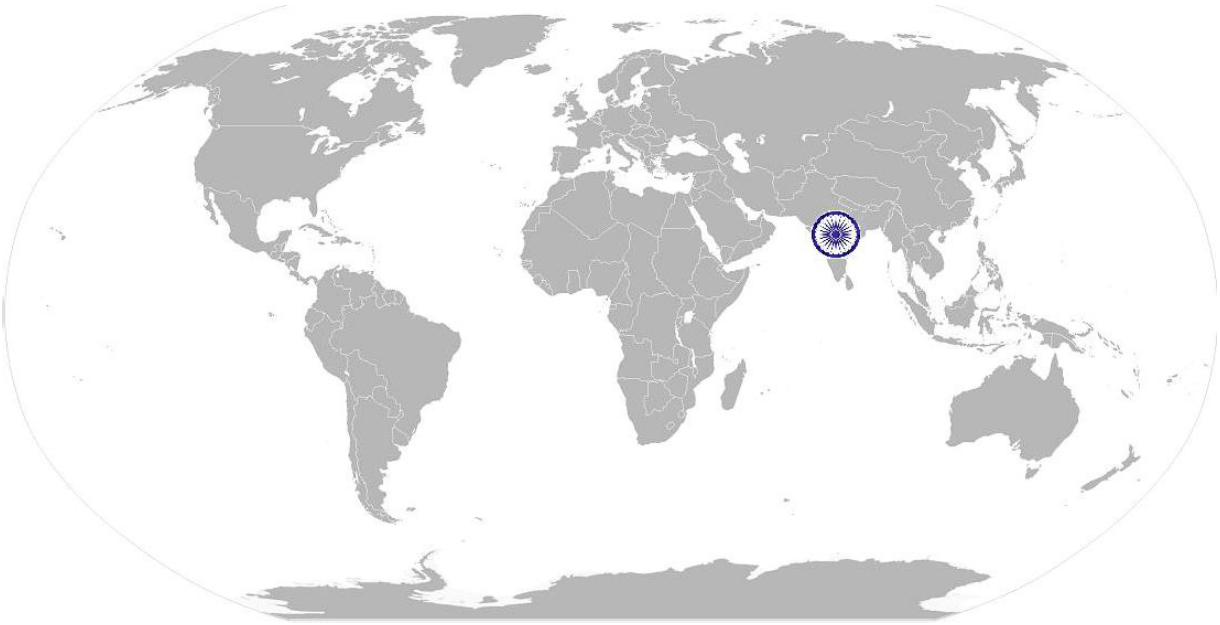
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA4. ಕೈ ಉಪಕರಣ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸೂಚನೆ ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನು ಓದಿ SA5. ಕೆಲಸದ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SA6. ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಂದ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ
ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	**ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು**
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ SB2. ಸುರಕ್ಷತಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು, ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB3. ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ; ಕೆಲಸ ಆರಂಭಿಸುವ ಸಮಯ, ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವ ಸಮಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಹಾಯದ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿ.
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ಒತ್ತಡ, ಹತಾಶೆ, ಗೊಂದಲ ಅಥವಾ ಕೋಪಕ್ಕೆ ಗುರಿಯಾಗಬಹುದಾದ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ SB6. ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ

	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB7.ಅವಲೋಕನ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ SB8. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ SB9. ಡೈರಿ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
	SB10. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸಲು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ವಿಳಂಬವಾಗದಂತೆ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	AGR / N4106		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	25/02/14
ಉಪ ವಲಯ	ಹೈನುಗಾರಿಕೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	14/06/17
ಉದ್ಯೋಗ	ಡೈರಿ ಫಾರ್ಮ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	14/06/21

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ವೃತ್ತಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಘಟಕದ ಕೋಡ್	AGR/N4107
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಡೈರಿ ರೈತನ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಆಯಾಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	**ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:** • ಹೈನುಗಾರಿಕೆ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು • ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ • ಕ್ಲೈಂಟ್ ರಿಲೇಶನ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್ ಮೆಂಟ್ • ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್

ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)	
ವಿಷಯ	**ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)**
ಹೈನುಗಾರಿಕೆ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು	**ನುರಿತ ಹೈನುಗಾರನಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC1. ಡೈರಿ ಫಾರ್ಮ್ ನ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬಜೆಟ್ PC2. ಖಾತೆಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಜಮೀನಿನ ವಿವಿಧ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿ PC3. ಹೈನುಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವಲಯಗಳಿಂದ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯವನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ
ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	PC4. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಿಂದ ವಿವಿಧ ಇನ್ ಪುಟ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಹಾಲು ಮತ್ತು ಹಾಲಿನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬೆಲೆಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC5. ಹಾಲಿನ ಬೆಲೆಯ ಮೇಲೆ ಹಾಲಿನ ವಿವಿಧ ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿಯತಾಂಕಗಳ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ
ಕ್ಲೈಂಟ್ ರಿಲೇಶನ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್ ಮೆಂಟ್	PC6. ಡೈರಿ ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸೌಹಾರ್ದಯುತ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾPC PC7. ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ವಿಶಿಷ್ಟ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಸ್ತಾಪವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ PC8. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಡೊಮೇನ್ ನಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯಿರಿ
ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್	PC9. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ಯಾರಾಮೀಟರ್ ಗಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಖರೀದಿದಾರನನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ PC10. ಒಬ್ಬರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸುವ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ PC11. ಉತ್ತಮ ಆದಾಯವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾರಾಟ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
ಎ. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ (ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KA1. ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಶಾಸನ, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KA2. ಕೆಲಸದ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು KA3. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲಗಳು KA4. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ, ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬೆಂಬಲಕ್ಕಾಗಿ ಯಾರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು

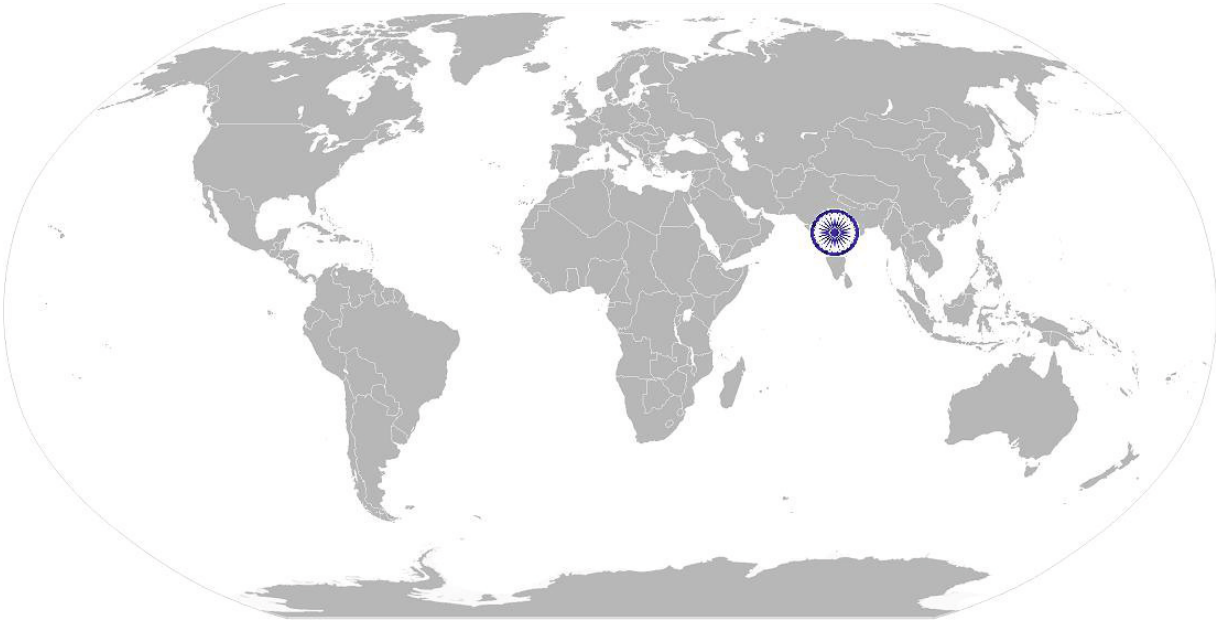
	KA5. ಆರೋಗ್ಯ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮೇಲೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಪರಿಣಾಮ
	KA6. ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು
ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KB1. ಡೈರಿ ಫಾರ್ಮ್ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬಜೆಟ್ ನ ಮೂಲಭೂತ ಹಂತಗಳು. KB2. ಖಾತೆಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಇಡುವ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳು KB3. ಡೈರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಹಾಲು ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಇತರ ಯೋಜನೆಗಳು/ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು/ ಕೊಡುಗೆಗಳು. KB4. ವಿವಿಧ ಡೈರಿ ಫಾರ್ಮ್ ಇನ್ ಪುಟ್ ಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮುಖ ತಯಾರಕರು ಮತ್ತು ಅವರ ಬೆಲೆಗಳು KB5. ಹಾಲು, ಹಾಲಿನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಖರೀದಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಬೆಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮುಖ ಕೊಳ್ಳುವವರು. KB6. ಮೊಬೈಲ್ ಬಳಸಿ ಪ್ರಮುಖ ಮಾಹಿತಿದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧಿಸಲು, ಸರ್ಕಾರಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳೊಡನೆ ಸಹ ಭಾಗಿತ್ವ ಹೊಂದಲು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ತನ್ನನ್ನು ತಾನು ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳು. KB7. ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಗತ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆಗಳು KB8. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವ ಅನುಕೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲಗಳು KB9. ಹಾಲು ಮತ್ತು ಹಾಲಿನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿಯತಾಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೆಲೆಗಳು KB10. ಹಾಲು ಮತ್ತು ಹಾಲಿನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವಿವಿಧ ಖರೀದಿದಾರರ ಬೆಲೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ KB11. ವಿವಿಧ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲು ಮತ್ತು ಹಾಲಿನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಲಾಜಿಸ್ಟಿಕ್ (ಟ್ರಾನ್ಸ್ಪೋರ್ಟ್) ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ವೆಚ್ಚ.
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಗಳು) [ಐಚ್ಛಿಕ]	
ಎ. ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್) / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)	**ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು**
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ದಾಖಲೆ ಇಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಡೇಟಾವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ SA2. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ SA3. ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಘಟನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA4. ಕೈ ಉಪಕರಣ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸೂಚನೆ ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನು ಓದಿ SA5. ಕೆಲಸದ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)

	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಂದ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ
ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	**ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು**
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1.ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ SB2.ಸುರಕ್ಷತಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು, ಬಳಕೆಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB3. ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು; ಕೆಲಸ ಆರಂಭಿಸುವ ಸಮಯ, ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಸಮಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಅಂದಾಜು, ಸಲಕರಣೆ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಹಾಯವನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿ.
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB4. ಒತ್ತಡ, ಹತಾಶೆ, ಗೊಂದಲ ಅಥವಾ ಕೋಪಗೊಂಡಿರುವ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5.ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. SB6. ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB7.ಅವಲೋಕನ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ SB8. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ SB9. ಡೈರಿ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB10. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	AGR/N4107		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	25/02/14
ಉಪ ವಲಯ	ಹೈನುಗಾರಿಕೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	14/06/17
ಉದ್ಯೋಗ	ಡೈರಿ ಫಾರ್ಮ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	14/06/21

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಮತ್ತು ಇತರರ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಘಟಕದ ಕೋಡ್	**AGR/N 9903**
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	**ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ**
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಕೃಷಿಕರಿಗೆ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	**ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:** • ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ದಕ್ಷ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ • ಸೂಕ್ತ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಿ

ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)

ವಿಷಯ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)
ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ದಕ್ಷ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ನುರಿತ ಹೈನುಗಾರನಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:: PC1. ಎಲ್ಲಾ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಮೂಲಭೂತ ಸುರಕ್ಷತಾ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು PC2. ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಈ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು. PC3. ಕೀಟನಾಶಕಗಳು/ ಹೊಗೆಕಾರಕ (ಫ್ಯೂಮಿಗ್ಯಾಂಟ್) ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಲೇಬಲ್ ಗಳ ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC4. ಕೈಯಾರೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಉದ್ಯೋಗಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ, ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ. PC5. ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಅದನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ PC6. ನಿಗದಿತ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ PC7. ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು PC8. ಪರಿಸರ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನಿಕಟವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. PC9. ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತಗಳು, ಘಟನೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮತ್ತಷ್ಟು ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯ ತಕ್ಷಣ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.

ಸೂಕ್ತ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವ	**ನುರಿತ ಹೈನುಗಾರನಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC10. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಅಪಘಾತಗಳು, ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ. PC11. ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಮಾಣಿತ/ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ PC12. ತಯಾರಕರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತುರ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ PC13. ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ತಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರೋಗಿಯ ಗಾಯಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು PC14. ಮರುಪ್ರಾಪ್ತಿ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿದ್ದರೆ), ಸ್ವಚ್ಛ, ತಪಾಸಣೆ/ಪರೀಕ್ಷೆ, ನವೀಕರಿಸಿ, ಬದಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ PC15. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ (ಕಂಪನಿ/ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KA1. ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಶಾಸನ, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KA2. ಕೆಲಸದ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು KA3. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲಗಳು KA4. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ, ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಯಾರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು KA5. ಆರೋಗ್ಯ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಪರಿಣಾಮ KA6. ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು
ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KB1. ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಫಿಟ್ನೆಸ್ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು KB2. ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಶಾಸನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು KB3. ಯಾವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಧರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಬೇಕು KB4. ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಮಾರ್ಗ KB5. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಹೌಸ್ ಕೀಪಿಂಗ್ ನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KB6. ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಧಾನಗಳು KB7. ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಗಳು KB8. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಆ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು KB9. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಗಾಯಗಳು/ ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು. KB10. ಮೂಲ ತುರ್ತು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ KB11. ಸ್ಥಳೀಯ ತುರ್ತು ಸೇವೆಗಳು KB12. ಅಪಘಾತಗಳು, ಘಟನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಏಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು

ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
ಎ. ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್) / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)	**ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು**
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ / ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ದಾಖಲೆ ಇಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಡೇಟಾವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ SA2. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಘಟನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA3. ಹ್ಯಾಂಡ್ ಟೂಲ್ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸೂಚನೆ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಓದಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA4. ರೈತರು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು ಹಿರಿಯ ಜನರು ಮತ್ತು ತಜ್ಞರು ಹಂಚಿಕೊಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ
ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	**ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು**
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಾಧನಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ SB2. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅದನ್ನು ನೀಡಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB3. ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು; ಕೆಲಸ ಆರಂಭಿಸುವ ಸಮಯ, ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವ ಸಮಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಅಂದಾಜು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಹಾಯವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ.
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ಒತ್ತಡ, ಹತಾಶೆ, ಗೊಂದಲ ಅಥವಾ ಕೋಪಕ್ಕೆ ಗುರಿಯಾಗಬಹುದಾದ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB6. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ SB7. ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB8. ಸ್ವಂತಿಕೆಯಿಂದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ

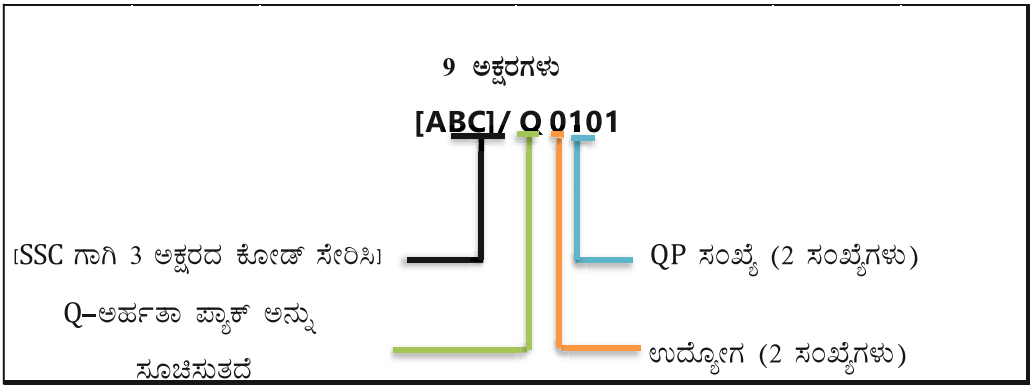
NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	AGR/N 9903		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	25/02/14
ಉಪ ವಲಯ	ಹೈನುಗಾರಿಕೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	14/06/17
ಉದ್ಯೋಗ	ಡೈರಿ ಫಾರ್ಮ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	14/06/21

ಅನುಬಂಧ

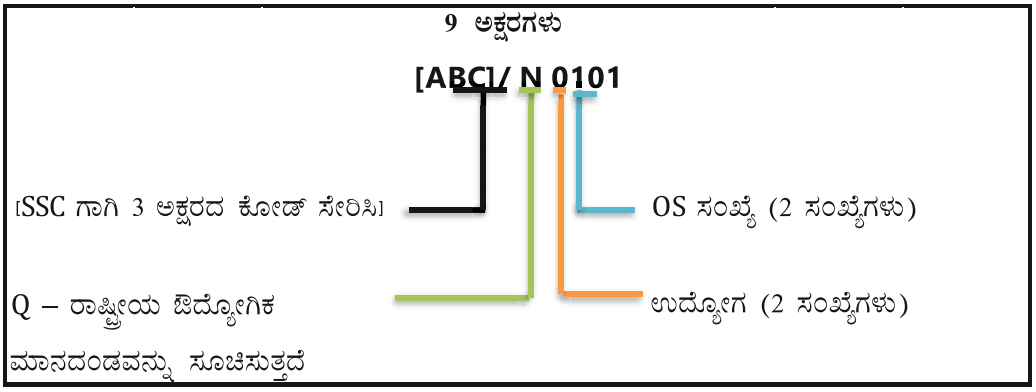
QP ಮತ್ತು NOS ಗಳ ಶಬ್ದಾವಳಿ (ನಾಮೆನ್ಕ್ಲೆಚರ್)

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್



ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

'N ನೊಂದಿಗೆ NOS ನ ಉದಾಹರಣೆ



ಮೇಲಿನ ಶಬ್ದಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ (ನಾಮೆನ್ಕ್ಲೇಚರ್) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ:

ಉಪ–ವಲಯ	ಉದ್ಯೋಗದ ಶ್ರೇಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು
ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ	01 – 40
ಪೈನುಗಾರಿಕೆ	41 – 42
ಕೋಳಿ ಸಾಕಣೆ	43 – 44
ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ	45 – 48
ಮೀನುಗಾರಿಕೆ	49 – 51
ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	52 – 60
ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ನಿರ್ವಹಣೆ	61 – 70
ಕೃಷಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು	71 – 90
ಸಾಮಾನ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಗಳು	96 – 99

ಅನುಕ್ರಮ	ವಿವರಣೆ	ಉದಾಹರಣೆ
ಮೂರು ಅಕ್ಷರಗಳು	ಉದ್ಯಮದ ಹೆಸರು	AGR
ಕೋಚು ರೇಖೆ (ಸ್ಲಾಶ್)	/	/
ಮುಂದಿನ ಅಕ್ಷರ	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ	Q ಅಥವಾ N
ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಉದ್ಯೋಗದ ಕೋಡ್	01
ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	OS ಸಂಖ್ಯೆ	01

ಸೂಚನೆ:

- ಒಂದು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದ ಉದ್ಯೋಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ
- ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಉದಯೋನ್ಮುಖ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ನೀಡಲು 91 – 95 ರಿಂದ ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಖಾಲಿ ಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

ತರಬೇತಿದಾರರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ ಡೈರಿ ಫಾರ್ಮರ್ (ಹೈನುಗಾರ ರೈತ)/ ಡೈರಿ ಉದ್ಯಮಿ (ಹೈನುಗಾರಿಕೆ ಉದ್ಯಮಿ)

ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪ್ಯಾಕ್ **AGR/Q4101**

ಸೆಕ್ಟರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕೃಷಿ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:

1. ಪ್ರತಿ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸೆಕ್ಟರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡವನ್ನು (PC) NOS ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. SSC ಪ್ರತಿ PCಗೆ ಅಂಕಗಳ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಸಹ ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
2. ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು SSC ರಚಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಆಧರಿಸಿರುತ್ತದೆ.
3. ಎಲ್ಲಾ ಕಡ್ಡಾಯ NOS ಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಯ್ದ ಆಯ್ಕೆ/ ಆಯ್ಕೆ NOS/ NOS ನ ಸೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲೆಲ್ಲಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ
4. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ (ಕೆಳಗಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ) ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ.
5. ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ 70% ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು
6. ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿಫಲವಾದರೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ನಲ್ಲಿ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (557)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್)
1.AGR N4101. ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ	PC1. ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಶಾಸನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ ಮತ್ತು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ನಡುವೆ ಉತ್ತಮ ಸಮತೋಲನವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಪ್ರಾಣಿ ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ	75	8	4	4
	PC2. ಜಾನುವಾರುಗಳ ವಸತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು, ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		6	3	3
	PC3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		8	4	4
	PC4. ಸ್ಥಾಪಿತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ		7	5	2
	PC5. ಗುರುತಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ		6	4	2
	PC6. ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ವಸತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		8	6	2
	PC7. ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜುಗಳನ್ನು ಮರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ.		6	3	3
	PC8. ಪರಿಕರಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪಿತ ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಿ		8	3	5
	PC9. ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಭದ್ರವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ		6	2	4
	PC10. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ಸಂಹಿತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ		6	2	4
	PC11. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿದಾಗ ವಸತಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಕಂಡು ಬಂದರೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ		6	2	4
	ಒಟ್ಟು		**75**	**38**	**37**
2.AGR/ N4102 ವಸತಿಯೊಳಗೆ ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಬಿಡಿ	PC1. ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ವಸತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವಾಗ ಸೂಕ್ತವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ	25	2	1	1
	PC2. ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆಗಮನದ ಮೊದಲು ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಉಪಕರಣಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ವಸತಿಗಳು ಸೂಕ್ತವಾಗಿವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.		2	1	1
	PC3.ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಪರಿಸರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ		2	1	1
	PC4. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ, ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಕರೆದೊಯ್ಯಿರಿ		2	1	1

	PC5. ಒತ್ತಡವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ವಸತಿ ಗೃಹಕ್ಕೆ ಪರಿಚಯಿಸಿ		2	1	1
	PC6. ಸ್ಥಾಪಿತ ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಿ		2	1	1
	PC7. ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.		2	2	0
	PC8. ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ, ಅವುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		2	1	1
	PC9. ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪರಿಸರದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ		2	1	1
	PC10. ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಮರುಪೂರಣಗೊಳಿಸಿ		2	1	1
	PC11. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಸತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳು, ಮಹಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮ್ಯಾಟ್‌ಗಳನ್ನು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಸತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ.		2	0	2
	PC12. ನಿಗದಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ದಿನಚರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.		1	0	1
	PC13. ನಿಗದಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಇತರ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ.		1	1	0
	PC14. ತಕ್ಷಣವೇ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಲಾಗದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ		1	1	0
	ಒಟ್ಟು		**25**	**13**	**12**
3. AGR/ N4103 ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ನೀಡಿ	PC1. ಪಶು ಆಹಾರದ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಮಾಣಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಅವುಗಳು ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ	**100**	10	5	5
	PC2. ಸರಿಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವಿತರಿಸಲಾದ ಪಶು ಆಹಾರದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೊರತೆಗಳು ಅಥವಾ ದೋಷಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ		5	2	3
	PC3. ಹಾನಿ ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯದಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆಹಾರವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಆಹಾರ ವ್ಯರ್ಥವಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		6	3	3
	PC4.ಅದನ್ನು ಬಳಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ತಯಾರಕರ ಶಿಫಾರಸುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಪಶು ಆಹಾರವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ		6	4	2
	PC5. ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಪಶು ಆಹಾರವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಕೀಟಗಳ ಬಾಧೆಯ ಯಾವುದೇ ಚಿಹ್ನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ತಕ್ಷಣ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ		8	4	4
	PC6. ಸ್ಟಾಕ್ ಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಕ್‌ಗಳು ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದ್ದರೆ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.		5	2	3
	PC7. ಪಶು ಆಹಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೈಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯಿರಿ		4	0	4

	PC8. ಪಶು ಆಹಾರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಪೂರೈಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ		8	3	5
	PC9.ಕೆಲಸದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳು, ಪಾತ್ರೆಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸುವ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ		6	2	4
	PC10. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪೋಷಣೆ ಮತ್ತು ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ವಿವಿಧ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಪೂರಕಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ.		8	4	4
	PC11. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ಹಂತವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಪೂರಕಗಳ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಿ.		8	3	5
	PC12. ಆಹಾರ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಮಾಣದ ಪಶು ಆಹಾರವನ್ನು ವ್ಯರ್ಥವಾಗದಂತೆ ತಯಾರಿಸಿ		6	3	3
	PC13. ಆಹಾರ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಉಪಕರಣಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಉದಾ. ಹುಲ್ಲು ಕತ್ತರಿಸುವ ಯಂತ್ರ (ಚಾಫ್ ಕಟ್ಟರ್).		2	1	1
	PC14. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯುದ್ದಕ್ಕೂ ಕೆಲಸದ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ		2	2	0
	PC15. ಯಾವುದೇ ಹಳಸಿದ ಮತ್ತು ಬಳಸಬಹುದಾದ ಪಶು ಆಹಾರವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪಾತ್ರೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇರಿಸಿ.		2	2	0
	PC16. ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರನ್ನು ಒದಗಿಸುವಾಗ ಸೂಕ್ತ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ		2	2	0
	PC17. ಸ್ಥಾಪಿತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಆಹಾರವನ್ನು ಪೂರೈಸಿ		2	0	2
	PC18. ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಅವುಗಳ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಶುದ್ಧ, ತಾಜಾ ನೀರನ್ನು ಪೂರೈಸಿ		2	2	0
	PC19. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಕುಡಿಯುವ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿದ್ದರೆ ತಕ್ಷಣವೇ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ		2	2	0
	PC20. ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ		2	2	0
	PC21. ಸ್ಥಾಪಿತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		2	0	2
	PC22. ಸ್ಥಾಪಿತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರುಣಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ		2	2	0
	ಒಟ್ಟು		**100**	**50**	**50**
4. AGR/ N4104 ಜಾನುವಾರುಗಳ	PC1. ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಸನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡಿ, ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ಗಾಯದ ಯಾವುದೇ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ	**100**	6	3	3

ಆರೋಗ್ಯಕರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	PC2. ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಚಲಿಸಲು ಮತ್ತು ದೈಹಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ		8	4	4
	PC3. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಭೌತಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ, ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಸಹಜ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ದಾಖಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಿ		8	2	6
	PC4. ಬಾಹ್ಯ ಪರಾವಲಂಬಿಗಳ ಉಪಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ		8	3	5
	PC5. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿರಿ		6	3	3
	PC6. ದಾಖಲೆಗಳು ನಿಖರ, ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		4	3	1
	PC7. ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ತಕ್ಷಣವೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಕರೆಸಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ		6	2	4
	PC8. ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ.		8	2	6
	PP9.ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಔಷಧಗಳು, ಔಷಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ		8	6	2
	PP10.ಉದ್ದೇಶಿತ ಪ್ರಾಣಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸ್ತುತ ಮತ್ತು ಕಲುಷಿತವಲ್ಲದ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಔಷಧಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ		8	5	3
	PC11. ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸರಿಯಾದ ತಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿ		8	4	4
	PC12. ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ		6	3	3
	PC13. ಸ್ಥಾಪಿತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ದಾಖಲೆಗಳು ನಿಖರವಾಗಿ		8	6	2
	PC14. ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳ ನಂತರ ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಾಳಜಿಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ		8	4	4
	ಒಟ್ಟು		**100**	**50**	**50**
5. AGR/N4105 ಕೈ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರದಿಂದ ಹಾಲು ಕರೆಯುವಿಕೆ	PC1. ಅನುಕೂಲಕರವಾದ ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	**25**	2	2	0
	PC2. ಹಸುವನ್ನು ಹಾಲು ಕರೆಯಲು ತಯಾರು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ನಿಗ್ರಹಿಸಿ		2	1	1
	PC3. ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಮೊದಲು ಕೆಚ್ಚಲನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ		2	0	2
	PC4. ಮಾಸ್ಟಿಟಿಸ್ ಆಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ		2	0	2
	PC5. ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯ ನಡೆಸುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಸಿ		2	2	0
	PC6. ಕನಿಷ್ಠ ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ತೂಕ ನಷ್ಟದೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ, ಒಣಗುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರು ಆರೋಗ್ಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ		2	2	0
	PC7. ಸರಿಯಾದ ತಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಿ		2	0	2
	PC8. ಶಾಂತವಾದ, ನಿಯಮಿತವಾದ ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾPC		1	0	1

	PC 9. ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ ಇಳುವರಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸಮಂಜಸವಾದ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿ		1	1	0
	PC10. ಉಪಕರಣಗಳು ಅಥವಾ ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಪರಿಕರಗಳ ಸಣ್ಣ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಕರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕನಾಗಿ ತಾವೇ ಸರಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಸಂಕೀರ್ಣ ದುರಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ವಿಶೇಷ ತಂತ್ರಜ್ಞನಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.		1	1	0
	PC11. ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸೋಂಕನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ನಿಗದಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತನ್ನಿ		2	1	1
	PC12. ಮಾಸ್ಟೈಟಿಸ್ ಅನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮೊಲೆ ತೊಟ್ಟುಗಳನ್ನು (ಟೀಟ್) ಅದ್ದಿ ಇಡಿ		2	1	1
	PC13. ಹಾಲನ್ನು ಹಾಲಿನ ಕ್ಯಾನ್ ನಲ್ಲಿ ತೂಕ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ		2	1	1
	PC14. ಹಾಲು ಕರೆಯುವ ಪಾತ್ರೆಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ		2	0	2
	ಒಟ್ಟು		**25**	**12**	**13**
6. AGR/N4106 ಮೇವು ಸಂರಕ್ಷಣೆ	PC1. ವರ್ಷಪೂರ್ತಿ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಮೇವಿನ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿವಿಧ ಮೇವು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಅನ್ವೇಷಿಸಿ.	**75**	4	2	2
	PC2. ಹುಲ್ಲಿನ ಮೆದೆಗೆ (ಸಿಲೇಜ್) ಬೆಂಕಿ, ಕ್ರಿಮಿ ಮತ್ತು ಗಾಳಿಯಂತಹ ಅಪಾಯ ಉಂಟು ಮಾಡುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.		4	3	1
	PC3. ಮೇವಿನ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಅನುಕೂಲಕರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	2	3
	PC4. ತಯಾರಕರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳು, ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ (OHS) ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೇವಿನ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ.		4	2	2
	PC5. ಕೊಯ್ಲು ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಪ್ಯಾಡಕ್ ಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		2	1	1
	PC6. ಆಯ್ದ ಮೇವಿನ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ವಿಧಾನಕ್ಕಾಗಿ ಶೇಖರಣಾ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ.		4	1	3
	PC7. ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೇವಿನ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ OHS ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತನ್ನಿ.		4	1	3
	PC8. ಕೊಯ್ಲಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಮಯವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹವಾಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ.		2	1	1
	PC9. ಒಣ ದ್ರವ್ಯದ ಗುರಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೇವಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಾಗಿ ಮೇವಿನ ವಸ್ತುವಿನ ಒಣ ದ್ರವ್ಯದ ಅಂಶವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ.		4	2	2
	PC10. ಹವಾಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೇವಿನ ಒಣಗುವ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಮೇವನ್ನು ಕಟಾವು ಮಾಡಿ, ಚೊಕ್ಕ ಮಾಡಿ, ಗುಡ್ಡೆ ಮಾಡಿ ಹಾಗೂ ಶೇಖರಿಸಿಡಿ.		5	2	3
	PC11. ಕೊಯ್ಲು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ, ನಿಯಂತ್ರಿತ ಮತ್ತು ದಕ್ಷ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿ.		5	2	3
	PC12. ಸವೆತ ಮತ್ತು ಹಾನಿಗಾಗಿ ಕೊಯ್ಲು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.		4	2	2
	PC13. ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೇವನ್ನು ಪಿಂಡಿ ಮಾಡಿ (ಹೊರೆ), ಒತ್ತಿ ಇಡಿ, ಮುಚ್ಚಿ ಇಟ್ಟು ಸಂಗ್ರಹ ಮಾಡಿ.		6	4	2

	PC14. OHS ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಲೋಡ್, ಸಾರಿಗೆ, ಮತ್ತು ಸ್ಟೋರ್ /ಕಾಂಪ್ಯಾಕ್ಟ್ (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ) ಮೇವನ್ನು ಭರಿಸಿ.		4	4	0
	PC15. ಹಾಳಾಗುವಿಕೆ ಮತ್ತು ದಹನದ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಇರುವಂತೆ ಮೇವಿನ ಸಂಗ್ರಹ ಮಾಡಿ		6	4	2
	PC16. ಪರಿಸರದ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಎಲ್ಲಾ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಅವಶೇಷಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ.		4	2	2
	PC17. ತಯಾರಕರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳು, OHS ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮ ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಉಪಕರಣಗಳು.		3	1	2
	PC18. ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮೇವಿನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ಮಾದರಿ.		3	0	3
	PC19. ಮೇವಿನ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪರಿಸರದ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುತ್ತದೆ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ತ್ಯಾಜ್ಯವು ಓಡಿಹೋದರೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.		2	2	0
	ಒಟ್ಟು		**75**	**38**	**37**
7. AGR/N4107 ಪಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ	PC1. ಡೈರಿ ಫಾರ್ಮ್ ನ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬಜೆಟ್	**75**	8	4	4
	PC2. ಖಾತೆಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಜಮೀನಿನ ವಿವಿಧ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿ		8	4	4
	PC3. ಹೈನುಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವಲಯಗಳಿಂದ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯವನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ		6	3	3
	PC4. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಿಂದ ವಿವಿಧ ಇನ್ ಪುಟ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಹಾಲು ಮತ್ತು ಹಾಲಿನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬೆಲೆಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		6	2	4
	PC5. ಹಾಲಿನ ಬೆಲೆಯ ಮೇಲೆ ಹಾಲಿನ ವಿವಿಧ ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿಯತಾಂಕಗಳ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ		6	2	4
	PC6. ಡೈರಿ ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸೌಹಾರ್ದಯುತ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾPC		8	4	4
	PC7. ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ವಿಶಿಷ್ಟ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಸ್ತಾಪವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ		8	3	5
	PC8. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಡೊಮೇನ್ ನಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯಿರಿ		6	2	4
	PC9. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ಯಾರಾಮೀಟರ್ ಗಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಖರೀದಿದಾರನನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ		7	3	4
	PC10. ಒಬ್ಬರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸುವ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		6	3	3
	PC11. ಉತ್ತಮ ಆದಾಯವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾರಾಟ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		6	4	2
	ಒಟ್ಟು		**75**	**34**	**41**

8. AGR/N9903 ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	PC1. ಎಲ್ಲಾ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಮೂಲಭೂತ ಸುರಕ್ಷತಾ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	**25**	3	1	2
	PC2. ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಈ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.		3	1	2
	PC3. ಕೀಟನಾಶಕಗಳು/ ಹೊಗೆಕಾರಕ (ಫುಮಿಗ್ಯಾಂಟ್) ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಲೇಬಲ್ ಗಳ ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		3	1	2
	PC4. ಕೈಯಾರೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಉದ್ಯೋಗಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ, ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.		1	1	0
	PC5. ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಅದನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ		3	1	2
	PC6. ನಿಗದಿತ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ		1	1	0
	PC7. ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು		1	1	0
	PC8. ಪರಿಸರ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನಿಕಟವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.		1	1	0
	PC9. ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತಗಳು, ಘಟನೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮತ್ತಷ್ಟು ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯ ತಕ್ಷಣ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		1	1	0
	PC10. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಅಪಘಾತಗಳು, ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.		1	1	0
	PC11. ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಮಾಣಿತ/ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		1	1	0
	PC12. ತಯಾರಕರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತುರ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ		3	1	2
	PC13. ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ತಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರೋಗಿಯ ಗಾಯಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು		1	1	0
	PC14. ಮರುಪ್ರಾಪ್ತಿ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿದ್ದರೆ), ಸ್ವಚ್ಛ, ತಪಾಸಣೆ/ಪರೀಕ್ಷೆ, ನವೀಕರಿಸಿ, ಬದಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ		1	1	0

	PC15. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.		1	1	0
			25	**15**	**10**
	ಒಟ್ಟು	**500**	**500**	**250**	**250**
	ಶೇಕಡಾವಾರು ತೂಕ:			50%	50%
	ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯಲು ಕನಿಷ್ಠ ಪಾಸ್% (ಒಟ್ಟು):			60%	-

SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029

ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com