

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿ

PARTICIPANT HANDBOOK

ವಿಭಾಗ Sector	: ನಿರ್ಮಾಣ Construction
ಉಪ-ವಿಭಾಗ Sub-Sector	: ಸ್ಥಿರಾಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ Real Estate & Infrastructure Construction
ಉದ್ಯೋಗ Occupation	: ವಿದ್ಯುತ್ ನಿರ್ಮಾಣದ ಕೆಲಸಗಳು Construction Electrical Work
ಉಲ್ಲೇಖನ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ Reference ID	: CON/Q0602

ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾರ್ಮಿಕ
Assistant Electrician

ಪ್ರಕಟಿಸಿದವರು

ಎಲ್ಲ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೊದಲ ಆವೃತ್ತಿ, ಮಾರ್ಚ್ 2016 ISBN 978-1-111-22222-45-7

ನಲ್ಲಿ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಕೃತಿಸ್ವಾಮ್ಯ © 2016

ನಿರ್ಮಾಣ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ

204-205, ಆಶೀರ್ವಾದ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಡಿ-1 ಗ್ರೀನ್ ಪಾರ್ಕ್, ನವದೆಹಲಿ-110016 ಇಮೇಲ್: standards@csdcindia.org

ದೂರವಾಣಿ: +91-11- 46584466

ಹಕ್ಕು ನಿರಾಕರಣೆ

ಇಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ನಿರ್ಮಾಣ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯು ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯ ನಿಖರತೆ, ಸಂಪೂರ್ಣತೆ ಅಥವಾ ಸಮರ್ಪಕತೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ವಾರಂಟಿಗಳನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿನ ದೋಷಗಳು, ಲೋಪಗಳು ಅಥವಾ ಅಸಮರ್ಪಕತೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳಿಗೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯು ಯಾವುದೇ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾದ ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾಲೀಕರನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಎಲ್ಲ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಪುಸ್ತಕದ ಮುಂದಿನ ಆವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಿಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದ ಯಾವುದೇ ಲೋಪಗಳಿಗೆ ಪ್ರಕಾಶಕರು ಕೃತಜ್ಞರಾಗಿರಬೇಕು. ಈ ವಸ್ತುವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಘಟಕವು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಸ್ತುವು ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ನಿರ್ಮಾಣ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸದ ಹೊರತು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಯಾವುದೇ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಗದ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಪುನರುತ್ಪಾದಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ, ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

 <p>PMKVY ಪ್ರಧಾನಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ</p>	 <p>सत्यमेव जयते GOVERNMENT OF INDIA MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT & ENTREPRENEURSHIP</p>	 <p>N-S-D-C National Skill Development Corporation Transforming the skill landscape www.nsdindia.org</p>
<h2>Certificate</h2>		
This is to certify that		
(AadhaarNo -)		
has successfully cleared the assessment for the role of Assistant Electrician-Level 3 (QP No. - CON/Q0602) conforming to National Skill Qualifications Framework Level-3		
Date of Issuance	Issued by.....	
System Identification Number	Institution Name.....	
	Signature.....	
 Ashwani Kumar Joshi Chief Executive Officer Construction Skill Development Council of India		www.nsdindia.org/pbsecure

ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು

ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಮಿಕಗಳಿಗಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಲಿಯ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣ ಉದ್ಯಮದ ತಜ್ಞರ ತಂಡದ ಕೆಲಸದ ಫಲಿತಾಂಶವಾಗಿದೆ. ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಮಿಕ ಕೈಪಿಡಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಈ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಮಗೆ ವಹಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ನಾವು ನಾವು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಕೃತಜ್ಞರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ. ತಮ್ಮ ಸಮರ್ಪಿತ ಮತ್ತು ಮುಂದುವರಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬೆಂಬಲಕ್ಕಾಗಿ ಲ್ & ಟಿ, ಹ್ ಸಿ ಸಿ, ಶರ್ಮಾ ಪಲ್ಟೋಂಜಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ & ಕನ್ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಗೆ ತಂಡವು ವಿಶೇಷ ಕೃತಜ್ಞತೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಿಇಒ

ಮಾರ್ಚ್ 2016

ಸಿ.ಎಸ್.ಡಿ.ಸಿ.ಐ

ಈ ಪುಸ್ತಕದ ಬಗ್ಗೆ

ನಿರ್ಮಾಣ ಉದ್ಯಮವು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ಅತಿ ದೊಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗದಾತವಾಗಿದೆ. ದೇಶದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗದ ಪ್ರಮುಖ ಮಾರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿ, ಭಾರತದ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಉದ್ಯಮವು ವಹಿಸಿದ ಪಾತ್ರವು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಅದರ ವಿಶಾಲ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಹೊರತಾಗಿಯೂ, ನಿರ್ಮಾಣ ಉದ್ಯಮವು ನುರಿತ ಮಾನವಶಕ್ತಿಯ ಕೊರತೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಸವಾಲನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿದೆ. ಇದು ಉದ್ಯಮದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಕುಂಠಿತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ, ಏಕೆಂದರೆ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ರಚನೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವು ಕಳಪೆಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಯೋಜನೆಗಳು ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲವಾಗಿದೆ.

ಇಂದು ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ನಡುವೆ ಅಗಾಧ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದೆ. ಕೌಶಲ್ಯದ ಅಂತರವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸರಿಯಾದ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಇದು ಕೆಲಸಗಾರನನ್ನು ಸಬಲಗೊಳಿಸುವುದು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕತೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ನಿರ್ಮಾಣ ಉದ್ಯಮಕ್ಕೆ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ನಿರ್ಮಾಣ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಈ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಇದನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದು ಕೆಳಗಿನ ರಾ.ಔ.ಮಾ/ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

- ನಿರ್ಮಾಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೈ, ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿ
- ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ
- ಶಾಶ್ವತ ರಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ವೈರಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ
- ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಕಡಿಮೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಶಕ್ತಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಫಲಕಗಳನ್ನು (ವಿತರಣಾ ಮಂಡಳಿಗಳು) ಜೋಡಿಸಿ, ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
- ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ
- ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ
- ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.

ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಡಿಮೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಈ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಫೋಟೋಗಳು ಮತ್ತು ವಿವರಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ವಿವರಿಸಲು ವಿಶೇಷ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾದ ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಬಳಸಲಾದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು



ಕಲಿಕೆಯ
ಪಾಲಿತಾಂಶ



ಹಂತಗಳು



ಚಟುವಟಿಕೆ



ಸಲಹೆಗಳು



ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಪರಿವಿಡಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರಮಾಣಮಾದರಿಗಳು ಮತ್ತು ಘಟಕಗಳು	ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಪರಿಚಯ	1
	ಘಟಕ 1.1 - ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪರಿಚಯ	3
	ಘಟಕ 1.2 - ನಿರ್ಮಾಣ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಒಂದು ಅವಲೋಕನ	6
	ಘಟಕ 1.3 - ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು	10
	ಘಟಕ 1.4 - ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಮೂಲ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು	14
2.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (CON/N8001, CON/N8002)	31
	ಘಟಕ 2.1 - ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ	33
	ಘಟಕ 2.2 - ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ	39
3.	ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ (CON/N9001)	43
	ಘಟಕ 3.1 - ಸಾಮಾನ್ಯ ಸುರಕ್ಷತೆ	45
	ಘಟಕ 3.2 - ವಿದ್ಯುತ್ ಸುರಕ್ಷತೆ	59
	ಘಟಕ 3.3 - ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ	76
4.	ವಿದ್ಯುತ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು	80
	ಘಟಕ 4.1 - ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ಅಳವಡಿಸುವ (ವೈರಿಂಗ್) ಚಿಹ್ನೆಗಳು	82
	ಘಟಕ 4.2 - ಏಕ ಸಾಲಿನ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು	93
	ಘಟಕ 4.3 - ವಿದ್ಯುತ್ ವಿಶೇಷಣಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸುವುದು	96
5.	ವಿದ್ಯುತ್ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾದ ಪರಿಕರಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳು (CON/N0602)	100
	ಘಟಕ 5.1 - ವಿದ್ಯುತ್ ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿಕರಗಳ ಪರಿಚಯ	102
	ಘಟಕ 5.2 - ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾಪನ ಪರಿಕರಗಳ ಪರಿಚಯ	110
	ಘಟಕ 5.3 - ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಧನಗಳ ಪರಿಚಯ	113
	ಘಟಕ 5.4 - ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು	132
6.	ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸಗಳು (CON/N0603)	134
	ಘಟಕ 6.1 - ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ (ಕೇಬಲ್) ಹಾಕುವುದು	136
	ಘಟಕ 6.2 - ಬೆಳಕಿನ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆ	140
7.	ಶಾಶ್ವತ ರಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು (CON/N0604)	143
	ಘಟಕ 7.1 - ವಾಹಕ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ/ತಂತಿ ಹಾಕುವುದು	145

	ಘಟಕ 7.2 – ಅರ್ಥಿಂಗ್	151
8.	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಕಡಿಮೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಫಲಕಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ (CON/N0605)	161
	ಘಟಕ 8.1 – ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಕಡಿಮೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಫಲಕಗಳ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	163
	ಘಟಕ 8.2 – ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಫಲಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೋಷಗಳು	167
9.	ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳು (CON/N0602, CON/N0603, CON/N0604, CON/N 0605)	169
	ಘಟಕ 9.1 – ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳು	171
10.	ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	177
	ಘಟಕ 10.1 – ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು	182
	ಘಟಕ 10.2 – ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಕ್ಷರತೆ : ಎ ರೀಕ್ಯಾಪ್	203
	ಘಟಕ 10.3 – ಹಣದ ವಿಷಯಗಳು	210
	ಘಟಕ 10.4 – ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತಯಾರಿ	220
	ಘಟಕ 10.5 – ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು	229
	ಘಟಕ 10.6 – ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಲು ತಯಾರಿ	254



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ Karnataka skill development corporation

1. ಪರಿಚಯ

ಘಟಕ 1.1 - ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪರಿಚಯ

ಘಟಕ 1.2 - ನಿರ್ಮಾಣ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಒಂದು ಅವಲೋಕನ

ಘಟಕ 1.3 - ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ಘಟಕ 1.4 - ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿಯ ಮೂಲ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ತರಬೇತಿಯ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ನಿರ್ಮಾಣ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
3. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟು (ರಾ.ಕೌ.ಅ.ಚೌ) ಮತ್ತು ಮಟ್ಟಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
4. ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
5. ನಿರ್ಮಾಣ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
6. ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕರ ವೃತ್ತಿಜೀವನದ ಪ್ರಗತಿಯ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
7. ವಿದ್ಯುತ್ ಹರಿಯುವಿಕೆಯ ತತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
8. ಪ್ರತಿರೋಧ ಎಂದರೇನು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ?
9. ಪ್ರತಿರೋಧದೊಂದಿಗೆ ತಾಪಮಾನದ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
10. ವಿವಿಧ ವಸ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ತಾಪಮಾನದ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
11. "ಓಮ್ಸ್" ನಿಯಮವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ (Ohm's law).
12. ಪ್ರತಿರೋಧಗಳ ಸರಣಿ, ಸಮಾನಾಂತರ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
13. ವಿದ್ಯುತ್ಕಾಂತೀಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಅದರ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
14. "ಆಂಪಿಯರ್" ನಿಯಮವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ (Ampere's law).
15. ಪರ್ಯಾಯ ವಿದ್ಯುತ್(AC) ಮತ್ತು ಏಕಮುಖ ವಿದ್ಯುತ್(DC) ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಮೂಲವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
16. ಏಕ ಹಂತದ ಸಂಪರ್ಕದ ಎಲ್ ವಿ ಯ ಮೂಲ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಶಕ್ತಿ ಹೊರೆಯುವ ಪ್ರಕಾರ ಅವುಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
17. ಮೂರು ಹಂತದ ಸಂಪರ್ಕದ ಎಲ್ ವಿ (ಕಡಿಮೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಶಕ್ತಿ)(low voltage)ಯ ಮೂಲ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಶಕ್ತಿ ಹೊರೆಯುವ ಪ್ರಕಾರ ಅವುಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಘಟಕ 1.1: ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪರಿಚಯ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ತರಬೇತಿಯ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಯ ಕಂತೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

1.1.1 ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಈ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ನಿರ್ಮಾಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಕೆಳಗಿನ ಉಪವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ:

- ನಿರ್ಮಾಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೈ, ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿ;
- ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ;
- ಶಾಶ್ವತ ರಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ವೈರಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ;
- ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ LV ವಿದ್ಯುತ್ ಫಲಕಗಳನ್ನು (ವಿತರಣಾ ಮಂಡಳಿಗಳು) ಜೋಡಿಸಿ, ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ;
- ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ;
- ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ;
- ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ.

ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ನಂತರ ನಿಮಗೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಂಪನಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವು ನಿಮಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಿಂತ ಉತ್ತಮ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 1.1.1. ಕೌಶಲ್ಯ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು



1.1.2 ಅ.ಕಂ ಮತ್ತು ರಾ.ಔ.ಮಾಗೆ ಪರಿಚಯ

ಈ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿರ್ಮಾಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸಗಳ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೂಲಭೂತ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ನೀಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕ ಎಂಬ ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ. ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆ ಕೋಡ್ CON/Q0602 ಆಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಅ.ಕಂ (QP) ಎಂದೂ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

ಒಂದು ಅ.ಕಂ(QP) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳ (ರಾ.ಔ.ಮಾ) ಒಂದು ಗುಂಪನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಕೆಲಸಗಾರನು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ರಾ.ಔ.ಮಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ರಾ.ಔ.ಮಾ ಕೋಡ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯ
CON/N0602	ನಿರ್ಮಾಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೈ, ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿ
CON/N0603	ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ
CON/N0604	ಶಾಶ್ವತ ರಚನೆಗಳಲ್ಲಿ LV ವಿದ್ಯುತ್ ವೈರಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ
CON/N0605	ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ LV ವಿದ್ಯುತ್ ಫಲಕಗಳನ್ನು (ವಿತರಣಾ ಮಂಡಳಿಗಳು) ಜೋಡಿಸಿ, ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
CON/N8001	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ
CON/N8002	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ
CON/N9001	ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ನಾಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

ಘಟಕ 1.2: ನಿರ್ಮಾಣ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಒಂದು ಅವಲೋಕನ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

1.2.1 ನಿರ್ಮಾಣ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಪರಿಚಯ

ನಿರ್ಮಾಣವು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ರಚನೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ವಲಯವು ಅನೇಕ ಸಣ್ಣ, ಮಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ಇದು ನಿರ್ಮಾಣ ವಲಯದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ, ಇದು ಕಾರ್ಮಿಕರ ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ಆದರೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತದೆ.

ನಿರ್ಮಾಣ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಸ್ಥೂಲವಾಗಿ ಎರಡು ಉಪ ವಲಯಗಳಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:

1. **ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ:** ಈ ಉಪ ವಲಯವು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳು ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತವೆ ಉದಾ. ರಸ್ತೆಗಳು, ವಿಮಾನ ನಿಲ್ದಾಣಗಳು, ರೈಲ್ವೆ ಸೇತುವೆಗಳು, ಅಣೆಕಟ್ಟುಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರಗಳು, ಮಹಾನಗರಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಜನರಿಗೆ ವಸತಿ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತವಾಗಿವೆ. ಉದಾ. ವಸತಿ ಗೋಪುರಗಳು, ಸ್ವತಂತ್ರ ಮನೆಗಳು, ಮಹಾ ಮಳಿಗೆಗಳು, ಕ್ರೀಡಾ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
2. **ಗ್ರಾಮೀಣ ನಿರ್ಮಾಣ:** ಈ ಉಪ ವಲಯವು ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾರತದ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮನೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಗೋದಾಮುಗಳು, ಗ್ರಾಮ ರಸ್ತೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

1.2.2 ನಿರ್ಮಾಣ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಆಧುನೀಕರಣ

ಚಿಕ್ಕ ವಯಸ್ಸಿನಿಂದ ಇಂದಿನವರೆಗೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕ್ಷೇತ್ರವು ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿದೆ ಆದರೆ ದೈತ್ಯ ಉಪಕರಣಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಬಳಸುವ ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ವ್ಯಾಪಕವಾದ ಆಧುನೀಕರಣಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗಿದೆ. ಆಧುನಿಕ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಗಳ ಬಳಕೆಯು ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯದ ವೇಗವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ರಚನೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ನಿರ್ಮಾಣದ ಆಧುನೀಕರಣದ ಮೂಲಕ ಹೈಟೆಕ್ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಂದ ಪರಮಾಣು ವಿದ್ಯುತ್ ಉತ್ಪಾದನಾ ಸ್ಥಾವರಗಳವರೆಗೆ ನೀರಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅತಿ ಎತ್ತರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಈಗ ಸಾಧ್ಯವಿದೆ.

ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿಯ ನಂತರ ನಿರ್ಮಾಣವು ಎರಡನೇ ಅತಿ ದೊಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗ ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರವಾಗಿದೆ. ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿ ಹಲವು ವಿಭಿನ್ನ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿದ್ದರೂ, ಕೆಲವು ಉದ್ಯೋಗಗಳು ಗರಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಉದ್ಯೋಗಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಇತರರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿವೆ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಉದ್ಯೋಗಗಳು ತುಂಬಾ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ.

- | | | |
|----------------|------------------|---------------------------|
| 1. ಕಲ್ಲುಗಾರಿಕೆ | 2. ಬಾರ್ ಬಾಗುವುದು | 3. ಮುಚ್ಚುವ ಮರಕೆಲಸ |
| 4. ಸಾರುವೆ | 5. ಬಣ್ಣಗಾರಿಕೆ | 6. ನಿರ್ಮಾಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸ. |

1. ಕಲ್ಲುಗಾರಿಕೆ

ಗೋಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಇಟ್ಟಿಗೆ, ಅಡಿಗಲ್ಲು, ಕಲ್ಲು ಮತ್ತು ಇತರವುಗಳಂತಹ ಗಾರೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಂಧಿತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕಲ್ಲುಗಾರಿಕೆ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಅವರ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನವನ್ನು ಸೇರಿವೆ:

- ಇಟ್ಟಿಗೆಗಳು, ಅಡಿಗಲ್ಲುಗಳು, ಅಂಚುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಂತಹ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಗಾರೆಯಿಂದ ಬಂಧಿಸುವ ಮೂಲಕ ರಚನೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.
- ಗೋಡೆಗಳು, ಕಾಲುದಾರಿಗಳು, ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣಗಳು, ಮಹಡಿಗಳು, ಮುಳುಗುವ ಗಣಕಗಳು , ವಿಭಾಗಗಳು, ಆಳಗುಂಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ರಚನೆಗಳು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮೈಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು, ಬದಲಾಯಿಸುವುದು, ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ರಚನೆಗೆ ಸೌಂದರ್ಯದ ಆಕರ್ಷಣೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಕಲ್ಲಿನ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಿಟ್ ತೊಳೆಯುವುದು, ಸಿಮೆಂಟ್ ತೊಳೆಯುವುದು, ಪಿಒಪಿ, ಪ್ಲಾಸ್ಟರಿಂಗ್, ಕಲ್ಲಿನ ಹೊದಿಕೆ ಮುಂತಾದ ರಚನಾತ್ಮಕ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ. ಈ ಉದ್ಯೋಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

- ಸಹಾಯಗಾರ ಕಲ್ಲುಕೆಲಸದವನು
- ಸಹಾಯಕ ಕಲ್ಲುಕೆಲಸದವನು
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಲ್ಲುಕೆಲಸದವನು
- ಹೊಲಿಗೆ ಕಲ್ಲುಕೆಲಸದವನು
- ಜಲ್ಲಿಗಾರ ಕಲ್ಲುಕೆಲಸದವನು
- ಮಾರ್ಬಲ್, ಗ್ರಾನೈಟ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೋನ್ ಕಲ್ಲುಕೆಲಸದವನು
- ಕಲ್ಲುಕೆಲಸದವನು ವಿಶೇಷ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆ
- Mason Form Finished & Special Concrete

2. ಬಾರ್ ಬಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು

ಬಾರ್ ಬಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕೆಲಸವು ನೀಡಲಾದ ಚಿತ್ರ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷಣಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪಂಜರ / ಜಾಲರಿಯನ್ನು ಜೋಡಿಸಲು ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಬಾರ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು, ಕತ್ತರಿಸುವುದು, ಬಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಇರಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಉದ್ಯೋಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

- ಸಹಾಯಗಾರ ಬಾರ್ ಬೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಪೀಲ್ ಫಿಕ್ಸರ್.
- ಸಹಾಯಕ ಬಾರ್ ಬೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಪೀಲ್ ಫಿಕ್ಸರ್.
- ಬಾರ್ ಬೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಪೀಲ್ ಫಿಕ್ಸರ್.

3. ಮುಚ್ಚುವ ಮರಕೆಲಸ

ಮುಚ್ಚುವ ಮರಕೆಲಸಗಾರ ಎಂದರೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮರ/ಮರದ ತೊಲೆ, ಉಕ್ಕು ಅಥವಾ ಫೈಬರ್ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಮುಚ್ಚುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ರಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಪರಿಣತಿ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಇವು ಜಲ್ಲಿಗಾರೆಯನ್ನು ಎರಕಹೊಯ್ದು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ರಚನೆಗಳಾಗಿವೆ. ಈ ಉದ್ಯೋಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಗಳು:

- ಮುಚ್ಚುವ ಮರಕೆಲಸಗಾರರ ಸಹಾಯಗಾರ
- ಸಹಾಯಕ ಮುಚ್ಚುವ ಮರಕೆಲಸಗಾರ
- ಮುಚ್ಚುವ ಮರಕೆಲಸಗಾರ - ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ
- ಚಾರ್ಜ್‌ಹ್ಯಾಂಡ್ ಮುಚ್ಚುವ ಮರಕೆಲಸಗಾರ - ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ

4. ಸಾರುವೆ

ಸಾರುವೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೆಂಬಲ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ. ಬಳಸಿದ ವಸ್ತುಗಳು ಬಿದಿರು, ಮರಗಳು ಅಥವಾ ಉಕ್ಕಿನ ಸದಸ್ಯರು. ಈ ಬೆಂಬಲ ರಚನೆಯು ನಿರ್ಮಾಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಕೆಲಸಗಾರರು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಅವರ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾರುವೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕೆಲವು ಸಾರುವೆ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಗಳು ಸೇರಿವೆ:

- ಸಾರುವೆ- ವ್ಯವಸ್ಥೆ
- ಚಾರ್ಜ್‌ಹ್ಯಾಂಡ್ ಸಾರುವೆ- ವ್ಯವಸ್ಥೆ
- ಮುಂದಾಳು ಸಾರುವೆ
- ಸಾರುವೆ- ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ
- ಸಹಾಯಕ ಸಾರುವೆ- ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ
- ಸಹಾಯಕ ಸಾರುವೆ- ವ್ಯವಸ್ಥೆ

5. ನಿರ್ಮಾಣ ಬಣ್ಣಗಾರಿಕೆ

ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮುಖ ಭಾಗವೆಂದರೆ ಬಣ್ಣಗಾರಿಕೆ. ಬಣ್ಣದ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ರಚನೆಗೆ ಸೌಂದರ್ಯದ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಅಲಂಕಾರಿಕ ಬಣ್ಣಗಾರಿಕೆ ಆಧಾರದ ವಿನ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಮಾದರಿಗಳ ಒಂದು ಅಂಶವನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು.

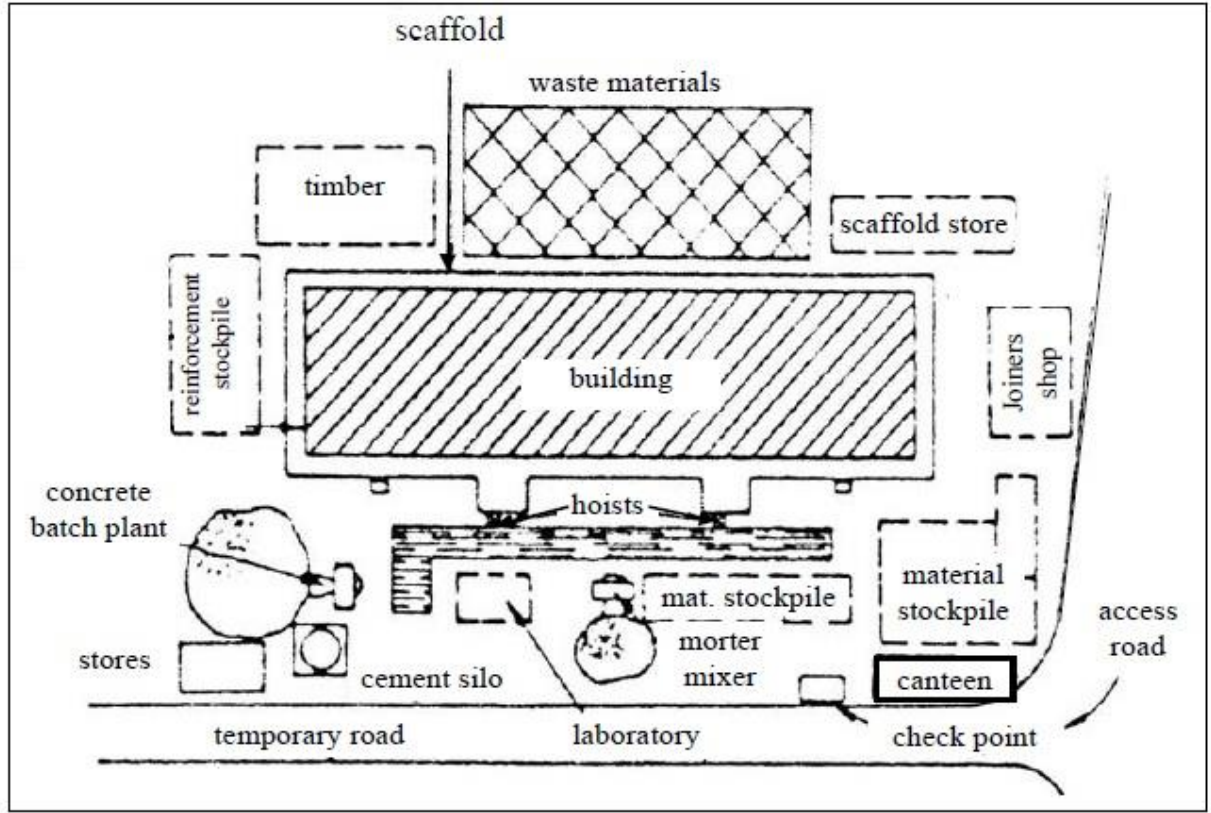
ಈ ಉದ್ಯೋಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

- ಸಹಾಯಕ ಪೇಂಟ್ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್
- ಬಣ್ಣಗಾರರ ಸಹಾಯಗಾರ
- ಸಹಾಯಕ ಬಣ್ಣಗಾರ(ಪೇಂಟರ್)
- ಮುಂದಾಳು ಬಣ್ಣಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಲಂಕಾರ

6. ನಿರ್ಮಾಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸ

ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸವು ಭಾರೀ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ನಿರ್ಣಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕಗಳು/ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ಇದು ಮಾನದಂಡಗಳ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಅಂಟಿಕೊಂಡಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ಅಳವಡಿಸುವುದನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಉದ್ಯೋಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಗಳು:

- ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಹಾಯಗಾರ
- ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕ
- ನಿರ್ಮಾಣ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕ- ಲ್ ವಿ
- ಮುಂದಾಳು - ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಲಸ (ನಿರ್ಮಾಣ)
- ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ - ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಲಸ



ಚಿತ್ರ 1.2.1. ನಿರ್ಮಾಣ ಸೈಟ್ ಲೇಔಟ್

ಘಟಕ 1.3: ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕನ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕನ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
2. ನಿರ್ಮಾಣ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕ ವೃತ್ತಿಜೀವನದ ಪ್ರಗತಿಯ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಯ ಕಂತೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

1.3.1 ನಿರ್ಮಾಣ ವಲಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸಗಳ ಪರಿಚಯ

ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸವು ಭಾರೀ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ನಿರ್ಮಾಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕಗಳು/ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸಗಳ ಭಾಗವಾಗಿ, ಮಾನದಂಡಗಳ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಅಂಟಿಕೊಂಡಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ವೈರಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಸಹ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳು ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತ ರಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

1.3.2 ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ಪಾತ್ರಗಳು	ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು
ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ	ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ <ul style="list-style-type: none"> • ನಿರ್ಮಾಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ • ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅಂಟಿಕೊಂಡಿರುವ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ, ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯುತ್ ವೈರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಫಲಕಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಶಾಶ್ವತ ರಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯುತ್ ವೈರಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ, ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ <ul style="list-style-type: none"> • ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ LV ವಿದ್ಯುತ್ ಫಲಕಗಳನ್ನು (ವಿತರಣಾ ಮಂಡಳಿಗಳು) ಜೋಡಿಸಿ, ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ

ಲ್ ವಿ ಏಕ ಹಂತದ ವೈರಿಂಗ್ಗಾಗಿ ವಾಹಕಗಳನ್ನು ಹಾಕುವುದು	ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಉತ್ಕೃಷ್ಟರು ಒದಗಿಸಿದ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ LV ಏಕ ಹಂತದ ವೈರಿಂಗ್ಗಾಗಿ ವಾಹಕಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ
ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ತಂಡವನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಿ	ಬಯಸಿದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ
ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ

1.3.3 ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕ ಕೆಲವು ಮೃದು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಅವನು/ಅವಳು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು/ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸಂವಹನ;
- ಯೋಜನೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಬೆಂಬಲ;
- ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ;
- ಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ;
- ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮಾನಸಿಕ ಮತ್ತು ದೈಹಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ;
- ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕರಾಗಿ;
- ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಾಗ ವಿನಯಶೀಲರಾಗಿ;
- ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ;
- ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ, ಸಂಘಟಿಸಿ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ.

1.3.4 ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ವಿಷಯದ ವಿವರಣೆ, ಕಲಿಕೆಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಅವಧಿ

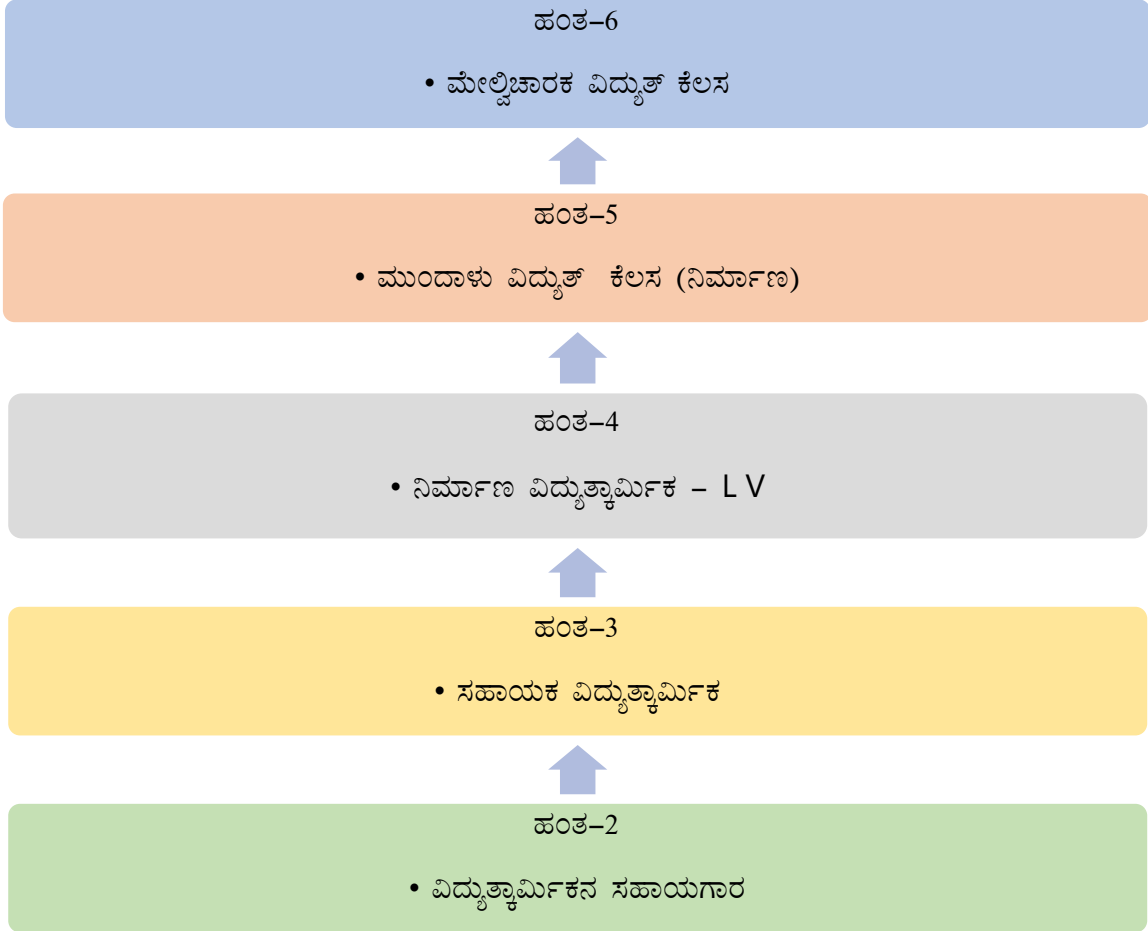
ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಕೌಶಲ್ಯರಹಿತ ಮತ್ತು ಅರೆ-ಕೌಶಲ್ಯದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನುರಿತ ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಸಿದ್ಧಾಂತ-ಆಧಾರಿತ ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ. ಇದು ಸಮಗ್ರ ಕಲಿಕೆಯ ಅನುಭವವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಡೋಮೇನ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಮೃದು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಒಟ್ಟು ಅವಧಿಯು ಸರಿಸುಮಾರು 400 ಗಂಟೆಗಳು, ಅದರಲ್ಲಿ 114 ಗಂಟೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಾಂತ ಅವಧಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. 286 ಗಂಟೆಗಳ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅನುಭವವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

1.3.5 ವೃತ್ತಿ ಪ್ರಗತಿಯ ಮಾರ್ಗ

ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ನಕ್ಷೆ ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕನಾಗಿ ತನ್ನ ವೃತ್ತಿಜೀವನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಕೆಲಸಗಾರನ ವೃತ್ತಿಪರ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಅವರು ಕೆಲವು ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಅನುಭವದೊಂದಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕನ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರದ ಕಡೆಗೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ಮುನ್ನಡೆಯುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ಅವರು ಕೌಶಲ್ಯ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಮಾಣ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕ - ಎಲ್ಲಿ ಆಗಿ ಪರಿಣತಿ ಪಡೆದರು. ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ನಕ್ಷೆ ಮುನ್ನಡೆಯುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಾಳುಗಳಿಗೆ ವೃತ್ತಿ ಹಾದಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ - ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸ (ನಿರ್ಮಾಣ) ಮತ್ತು ನಂತರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ವಿದ್ಯುತ್.



ಚಿತ್ರ 1.3.1. ವೃತ್ತಿ ಪ್ರಗತಿ ಚಾರ್ಟ್

ಅಭ್ಯಾಸ

ಬಿಟ್ಟ ಸ್ಥಳ ತುಂಬಿ

1. ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸವು _____ ನಿರ್ಣಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕಗಳು/ಉಪಕರಣಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
2. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣವು _____ ಅತಿ ದೊಡ್ಡ ಉದ್ಯೋಗ ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರವಾಗಿದೆ.
3. ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕರಾಗಿ, ನೀವು _____ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.

ಘಟಕ 1.4: ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿಯ ಮೂಲ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹದ ತತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಪ್ರತಿರೋಧ ಎಂದರೇನು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. ಪ್ರತಿರೋಧದೊಂದಿಗೆ ತಾಪಮಾನದ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
4. ವಿವಿಧ ವಸ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ತಾಪಮಾನದ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. ಒಹ್ಮ್ ನ ನಿಯಮವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
6. ಪ್ರತಿರೋಧಗಳ ಸರಣಿ, ಸಮಾನಾಂತರ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
7. ಆಂಪಿಯರ್ ನಿಯಮವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
8. ವಿದ್ಯುತ್ ಕ್ಷೇತ್ರ ಎಂದರೇನು ಮತ್ತು ಅದರ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
9. ಎ.ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ.ಸಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಮೂಲ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
10. ಏಕ ಹಂತದ ಸಂಪರ್ಕದ ಲ್ಲಿ ವಿ ಯ ಮೂಲ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಲೋಡ್ ಪ್ರಕಾರ ಅವುಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
11. ಮೂರು ಹಂತದ ಸಂಪರ್ಕದ ಲ್ಲಿ ವಿ (ಕಡಿಮೆ ವೋಲ್ಟೇಜ್) ಯ ಮೂಲ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಲೋಡ್ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅವುಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

1.4.1 ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹ

ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹವು ವಿದ್ಯುದಾವೇಶ ವಾಹಕಗಳ ಹರಿವು, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಉಪ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಚಾರ್ಜ್ ಕಣಗಳು (ಉದಾ, ಋಣಾತ್ಮಕ ಚಾರ್ಜ್ ಹೊಂದಿರುವ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನ್‌ಗಳು, ಧನಾತ್ಮಕ ಚಾರ್ಜ್ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರೋಟಾನ್‌ಗಳು), ಅಯಾನುಗಳು (ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನ್‌ಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಅಥವಾ ಗಳಿಸಿದ ಪರಮಾಣುಗಳು), ಅಥವಾ ರಂಧ್ರಗಳು (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನ್ ಕೊರತೆಗಳು ಧನಾತ್ಮಕ ಕಣಗಳೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದು).

ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹ ಎನ್ನುವುದು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಿಂದುವಿನ ಮೂಲಕ ಚಾರ್ಜ್ ಹಾದುಹೋಗುವ ದರವಾಗಿದೆ. ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಇದ್ದಾಗ ವಿದ್ಯುತ್ ಚಾರ್ಜ್ ಹರಿಯುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯುತ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಚಾರ್ಜ್ ಅನ್ನು ತಂತಿಯಲ್ಲಿ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನ್‌ಗಳನ್ನು ಚಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಾಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಯಾನುಗಳು ಸಹ ಸಾಗಿಸಬಹುದು.

$$\text{ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹ } = I = \frac{Q}{t}$$

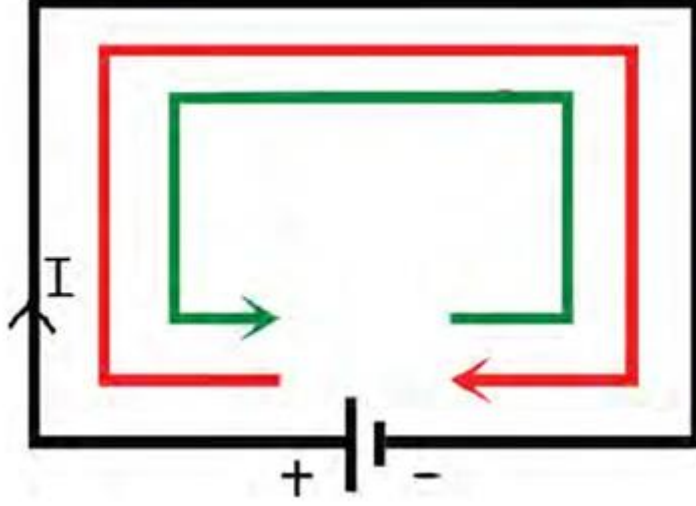
ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 'I' ಚಿಹ್ನೆಯಿಂದ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ಅಳೆಯುವ SI ಘಟಕವನ್ನು ಆಂಪಿಯರ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಆಂಪಿಯರ್ ಎಂದರೆ ಪ್ರತಿ ಸೆಕೆಂಡಿಗೆ ಒಂದು ಕೋಲಂಬ್ ದರದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮೈ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯುದಾವೇಶಗಳ ಹರಿವು, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಆಮ್ಮೀಟರ್ ಬಳಸಿ ಅಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹವು ಕಾಂತೀಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಸಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವಂತಹ ಅನೇಕ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ, ಇದು ಮೋಟಾರ್‌ಗಳು, ಇಂಡಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಜನರೇಟರ್‌ಗಳಂತಹ ಆಧುನಿಕ ದಿನದ ಅನೇಕ ಉಪಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಕವಾದ ಅನ್ವಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಮನೆಯಲ್ಲಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾರ್ಗವು 100 ಆಂಪ್ಸ್ ಕರೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಅಲ್ಲಿ ಲೈಟ್ ಬಲ್ಬ್ 1 ಆಂಪ್ಸ್ ಅನ್ನು ಬಳಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಒಂದು ಎಸಿ ಘಟಕದ ಸ್ಥಾಪನೆಯು ಸರಿಸುಮಾರು 15 ಆಂಪಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತದೆ.

ಪ್ರವಾಹದ ಹರಿವು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನ

ಮೊಬೈಲ್ ಚಾರ್ಜ್ ಕ್ಯಾರಿಯರ್‌ಗಳಾಗಿರುವ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನ್‌ಗಳು ತಂತಿಗಳಂತಹ ವಾಹಕಗಳಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಿವೆ. ಪ್ರವಾಹವು ಧನಾತ್ಮಕ ಅಥವಾ ಋಣಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ಎರಡರ ಹರಿವು ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ನಲ್ಲಿ ಧನಾತ್ಮಕ ಚಾರ್ಜ್ ಗಳ ಹರಿವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿರುದ್ಧ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಋಣಾತ್ಮಕ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳ ಸಮಾನ ಹರಿವಿನಂತೆಯೇ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 1.4.1. ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಮೂಲ

ಪ್ರವಾಹದ ದಿಕ್ಕು ಧನಾತ್ಮಕ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳ ಹರಿವಿನ ದಿಕ್ಕಿನಂತೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹೀಗಾಗಿ, ಬಾಹ್ಯ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನಲ್ಲಿನ ಪ್ರವಾಹವು ಧನಾತ್ಮಕ ಟರ್ಮಿನಲ್‌ನಿಂದ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಟರಿಯ ಋಣಾತ್ಮಕ ಟರ್ಮಿನಲ್ ಕಡೆಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

ಅದೇ ರೀತಿ ಅನಿಲ ಮತ್ತು ದ್ರವಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರವಾಹದ ಹರಿವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಧನಾತ್ಮಕ ಅಯಾನುಗಳ ಒಂದು ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಋಣಾತ್ಮಕ ಅಯಾನುಗಳು ವಿರುದ್ಧ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಹರಿಯುವುದರಿಂದ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ. ಅರೆವಾಹಕದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತುತವು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ರಂಧ್ರಗಳ ಚಲನೆ ಮತ್ತು ವಿರುದ್ಧ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿರುವ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನ್‌ಗಳ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1.4.2 ಪ್ರತಿರೋಧ

ಪ್ರತಿರೋಧವು ವಸ್ತುವಿನಿಂದ ನೀಡುವ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹದ ಹರಿವಿಗೆ ವಿರೋಧವಾಗಿದೆ. ಸರಳವಾಗಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ವಸ್ತುವಿನ ಪರಮಾಣುಗಳು ಮತ್ತು ಅಣುಗಳು ಮುಕ್ತ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನ್‌ಗಳ ಹರಿವನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತವೆ. ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹದ ವಿರುದ್ಧ ಅನ್ವಯಿಸಲಾದ ವಿರೋಧ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿರೋಧದ ಪ್ರಮಾಣವು ವಸ್ತುವಿನ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಬೆಳ್ಳಿ, ತಾಮ್ರ, ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂನಂತಹ ಲೋಹಗಳು ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹಕ್ಕೆ ಬಹಳ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಅವರನ್ನು ವಾಹಕಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮತ್ತೊಂದೆಡೆ, ಕೆಲವು ವಸ್ತುಗಳು ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹದ ಹರಿವಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತವೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಅವಾಹಕಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಗಾಜು, ರಬ್ಬರ್, ಒಣ ಮರ, ಮೈಕಾ ಅವಾಹಕಗಳ ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳಾಗಿವೆ.

ವಾಹಕದ ಪ್ರತಿರೋಧವು ಇದನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ:

- ವಾಹಕದ ಉದ್ದ; ಇದು ನೇರವಾಗಿ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ;
- ಅದರ ಅಡ್ಡ-ವಿಭಾಗದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ, ಅದು ವಿಲೋಮ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ;

- ವಸ್ತುಗಳ ಸ್ವಭಾವ;
- ತಾಪಮಾನ.

ಚಿಹ್ನೆ:

$$\text{ಪ್ರತಿರೋಧ: } R \propto \frac{1}{a}$$

$$R = \rho \frac{l}{a}$$

ಎಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪ್ರತಿರೋಧಕತೆ ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರತಿರೋಧ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮಾಪನ: ಪ್ರತಿರೋಧದ ಅಳತೆಯ ಘಟಕವು ಓಮ್ (Ω) ಆಗಿದೆ.

Ω ನಲ್ಲಿ ಓಮ್ಮೀಟರ್, $k\Omega$ ನಲ್ಲಿ ಮಲ್ಟಿಮೀಟರ್ ಮತ್ತು $m\Omega$ ನಲ್ಲಿ ಮೆಗ್ಗರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಅಳೆಯಬಹುದು.

1.4.3 ಪ್ರತಿರೋಧದ ಮೇಲೆ ತಾಪಮಾನದ ಪರಿಣಾಮ

ವಸ್ತುವಿನ ಪ್ರತಿರೋಧವು ತಾಪಮಾನದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದ ಪ್ರಭಾವಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿರೋಧದ ಮೇಲೆ ತಾಪಮಾನದ ಪರಿಣಾಮವು ವಸ್ತುವಿನ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ತಾಮ್ರ ಮತ್ತು ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂನಂತಹ ವಾಹಕಗಳ ಪ್ರತಿರೋಧವು ಉಷ್ಣತೆಯ ಹೆಚ್ಚಳದೊಂದಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಲೋಹಗಳ ಪ್ರತಿರೋಧವು ತಾಪಮಾನದ ಏರಿಕೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿರುವುದರಿಂದ, ಅವುಗಳು "ಪ್ರತಿರೋಧದ ಧನಾತ್ಮಕ ತಾಪಮಾನ ಸಹ-ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ" ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ವಿದ್ಯುದ್ವಿಚ್ಛೇದ್ಯಗಳು, ಜರ್ಮೇನಿಯಮ್, ಸಿಲಿಕಾನ್ ಮುಂತಾದ ಅರೆವಾಹಕಗಳು ಮತ್ತು ಗಾಜು, ಮೈಕಾ, ರಬ್ಬರ್ ಮುಂತಾದ ಅವಾಹಕಗಳ ಪ್ರತಿರೋಧವು ಉಷ್ಣತೆಯ ಹೆಚ್ಚಳದೊಂದಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು "ಪ್ರತಿರೋಧದ ಋಣಾತ್ಮಕ ತಾಪಮಾನ ಸಹ-ಪರಿಣಾಮ" ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಇದಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ, ಮಿಶ್ರಲೋಹಗಳ ಪ್ರತಿರೋಧವು ಉಷ್ಣತೆಯ ಏರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಅನಿಯಮಿತ ಮತ್ತು ಬಹುತೇಕ ಅತ್ಯಲ್ಪವಾಗಿದೆ.

ವಾಹಕಗಳು, ಅವಾಹಕಗಳು ಮತ್ತು ಅರೆವಾಹಕಗಳು

ಪ್ರವಾಹದ ಹರಿವು, ಅಂದರೆ, ಮುಕ್ತ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನ್‌ಗಳ ಹರಿವನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಹೊಂದಿಸಬಹುದಾದ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ವಾಹಕಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ವಸ್ತುವಿನ ವಾಹಕತೆಯು ವಸ್ತುವಿನಲ್ಲಿರುವ ಉಚಿತ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಲೋಹಗಳು ಉತ್ತಮ ವಾಹಕಗಳಾಗಿವೆ.

ವಾಹಕಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು:

- ಕಡಿಮೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರತಿರೋಧ
- ಯಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಕಠಿಣ
- ಸುಲಭವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ
- ಕೈಗೆಟುಕುವ
- ಡಕ್ಟೈಲ್ (ಲೋಹಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ)
- ಉಷ್ಣತೆಯು ಹೆಚ್ಚಾದಾಗ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ಪ್ರತಿರೋಧ (ಇಂಗಾಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)
- ತಂತಿಗಳು ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದಾಗ ಪ್ರಸ್ತುತ ಹರಿವಿಗೆ ವಹನ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ರಚಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ.

ಅವಾಹಕಗಳು

ಸಾಮಾನ್ಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ರವಾನಿಸಲಾಗದ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಅವಾಹಕಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅವಾಹಕಗಳು ಅಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. ಶುಷ್ಕ ಗಾಳಿಯು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, ಇದು ಉತ್ತಮ ಅವಾಹಕವಾಗಿದೆ. ಗಾಜು, ಮೈಕಾ, ಅಯೋನ್ಯಟ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಗಾಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ.

ಒಣ ಗಾಳಿ, ಕಲ್ಲಾರು, ಗಾಜು, ಮೈಕಾ, ಕಾಗದ, ಮೇಣ, ಪಿಂಗಾಣಿ, ಹತ್ತಿ, ರಬ್ಬರ್, ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅವಾಹಕಗಳು.

ಉತ್ತಮ ಅವಾಹಕಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ವಸ್ತುಗಳು ಉತ್ತಮ ಅವಾಹಕಗಳಾಗಿರಲು ಅವು ಕೆಲವು ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಉತ್ತಮ ಅವಾಹಕಗಳು:

- ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ
- ಹೆಚ್ಚಿನ ಡೈಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ (ಡೈಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಶಕ್ತಿ , ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಸ್ಥಗಿತ ಎಂದೂ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ, ಇದು ಡೈಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ವರ್ತನೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮಿಲಿಮೀಟರ್‌ಗೆ ಕಿಲೋ ವೋಲ್ಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.)
- ಹೆಚ್ಚಿನ ತಾಪಮಾನವನ್ನು ತಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ
- ಉತ್ತಮ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ
- ಶಾಶ್ವತ ಸ್ವಭಾವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ
- ತೇವಾಂಶ ಮತ್ತು ಜಲನಿರೋಧಕವಾಗಿದೆ

ಅರೆ-ವಾಹಕಗಳು

ಉತ್ತಮ ವಾಹಕಗಳಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಉತ್ತಮ ಅವಾಹಕಗಳಲ್ಲದ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಅರೆವಾಹಕಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಾಹಕಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಅಂತಹ ವಸ್ತುಗಳು ಕೆಲವು ಉಚಿತ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ, ಅರೆ ವಾಹಕಗಳ ಪ್ರತಿರೋಧವು ಸಾಕಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ. ಅಶುದ್ಧ ಅರೆವಾಹಕಗಳು, ಅಂದರೆ, ಕೆಲವು ಇತರ ವಸ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬೆರೆಸಿದ ಅರೆವಾಹಕಗಳು ಕಡಿಮೆ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ.

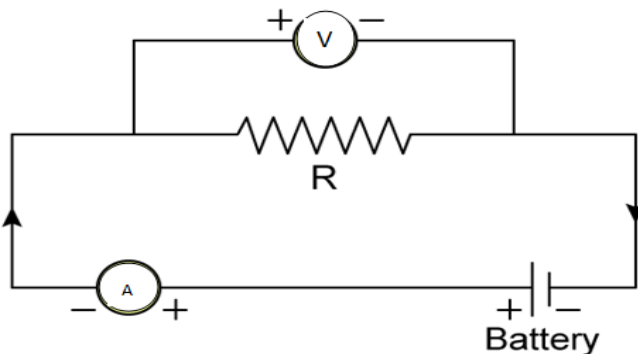
ಡಯೋಡ್‌ಗಳು, ಟ್ರಾನ್ಸಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಅರೆ-ವಾಹಕಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಜರ್ಮೇನಿಯಮ್, ಸಿಲಿಕಾನ್, ಕಾರ್ಬನ್ ಮತ್ತು ಬೋರಾನ್ ಅರೆವಾಹಕಗಳ ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳಾಗಿವೆ.

1.4.4 ಓಮ್ಮ ನ ನಿಯಮ

ವಾಹಕದ ಭೌತಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯು ಒಂದೇ ಆಗಿರುವವರೆಗೆ, ವಾಹಕದ ತುದಿಗಳ ನಡುವೆ ಅನ್ವಯಿಸಲಾದ ಸಂಭಾವ್ಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸವು (V) ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹಕ್ಕೆ ಸ್ಥಿರ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಓಮ್ಮ ಕಾನೂನು ಹೇಳುತ್ತದೆ.

(I) ಅದರ ಮೂಲಕ ಹಾದುಹೋಗುವುದು.

ಸರಳವಾಗಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ವಾಹಕದ ಭೌತಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯು ಸ್ಥಿರವಾಗಿದ್ದಾಗ (ಅಂದರೆ ತಾಪಮಾನ, ಉದ್ದ, ಅಡ್ಡ ವಿಭಾಗೀಯ ಪ್ರದೇಶ ಇತ್ಯಾದಿ) ವಾಹಕದಾದ್ಯಂತ ಸಂಭಾವ್ಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ (V) ಅನುಪಾತ ಮತ್ತು ವಾಹಕದ ಮೂಲಕ ಹರಿಯುವ ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಿರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ $V/I = R$ ಮತ್ತು ಈ ಸ್ಥಿರವನ್ನು ಪ್ರತಿರೋಧ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದನ್ನು R ನಿಂದ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಆದ್ದರಿಂದ, $V/I = R$



ಚಿತ್ರ 1.4.2. ಓಮ್ಮ ನಿಯಮ

ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ (I) ತಿಳಿದಿಲ್ಲ ಆದರೆ ವೋಲ್ಟೇಜ್ (E) ಮತ್ತು ಪ್ರತಿರೋಧ (R) ತಿಳಿದಿದ್ದರೆ, ಎಲ್ಲಿ,

$I =$ ಆಂಪಿಯರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ (A)

$E =$ ವೋಲ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಮೋಟಿವ್ ಫೋರ್ಸ್ (EMF) (V) $R =$ ಓಮ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿರೋಧ (Ω)

ನಂತರ, $V = I \times R$, $I = V / R$ ಮತ್ತು $R = V / I$

ಉದಾಹರಣೆ

ಬ್ಯಾಟರಿ ಇಎಮ್‌ಎಫ್ 12.8 ವೋಲ್ಟ್ ಆಗಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು 3.2 ಎ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ಪೂರೈಸಿದರೆ, ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ನ ಪ್ರತಿರೋಧ ಏನು?

ಓಮ್ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ,

$$V \propto I$$

$$\therefore \frac{V}{I} = R$$

$$\therefore R = \frac{12.8}{3.2}$$

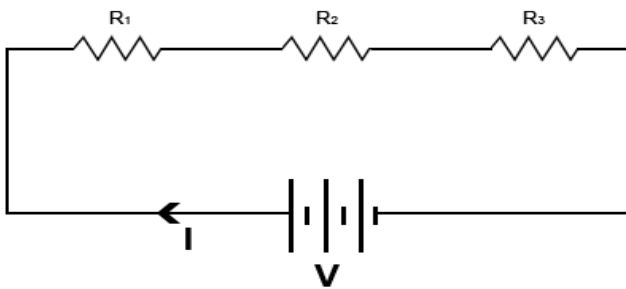
$$R = 4\Omega(\text{ohm})$$

1.4.5 ಸರಣಿ, ಸಮಾನಾಂತರ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನೆಯ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳು

ಸರಣಿ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳು

ಸರಣಿ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಒಂದು ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಆಗಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿರೋಧಕಗಳು ಅಂತ್ಯದಿಂದ ಕೊನೆಯವರೆಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿವೆ, ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತವು ಕೇವಲ ಒಂದು ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹೊಂದಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರತಿರೋಧಕದ ಮೂಲಕ ಪ್ರಸ್ತುತವು ಒಂದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರತಿರೋಧಕಗಳ ಪ್ರತಿರೋಧ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸರಳವಾಗಿ ಸೇರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ನ ಒಟ್ಟು ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸರಣಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿರೋಧಕಗಳ ಸಮಾನ ಪ್ರತಿರೋಧ: $R = R_1 + R_2 + R_3$



ಚಿತ್ರ 1.4.3. ಸರಣಿ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳು

ಸರಣಿ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳು

ಸರಣಿ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಒಂದು ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಆಗಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿರೋಧಕಗಳು ಅಂತ್ಯದಿಂದ ಕೊನೆಯವರೆಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿವೆ, ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತವು ಕೇವಲ ಒಂದು ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹೊಂದಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರತಿರೋಧಕದ ಮೂಲಕ ಪ್ರಸ್ತುತವು ಒಂದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರತಿರೋಧಕಗಳ ಪ್ರತಿರೋಧ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸರಳವಾಗಿ ಸೇರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ನ ಒಟ್ಟು ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸರಣಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿರೋಧಕಗಳ ಸಮಾನ ಪ್ರತಿರೋಧ: $R = R_1 + R_2 + R_3$

ಇಲ್ಲಿ,

$V =$ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಮೂಲ

$I =$ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ನಲ್ಲಿ ಹರಿಯುವ ಪ್ರವಾಹ

$R_1, R_2, R_3 =$ ಪ್ರತಿರೋಧಕಗಳ ಪ್ರತಿರೋಧ

ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಅಡ್ಡಲಾಗಿ $R_1 = I \times R_1 = V_1$

ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಅಡ್ಡಲಾಗಿ $R_2 = I \times R_2 = V_2$

ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಅಡ್ಡಲಾಗಿ $R_3 = I \times R_3 = V_3$

ಒಟ್ಟು ವೋಲ್ಟೇಜ್ $= IR_1 + IR_2 + IR_3$

$V = V_1 + V_2 + V_3$

$V = I(R_1 + R_2 + R_3)$

$V/I = R_1 + R_2 + R_3$

$V = I \times R = R_1 + R_2 + R_3$

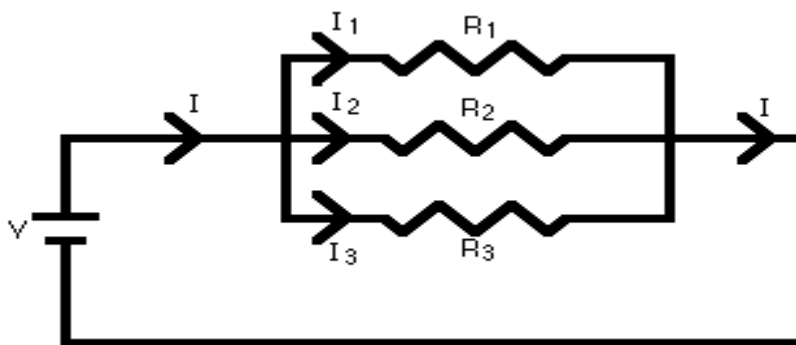
ಸಮಾನಾಂತರ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳು

ಒಂದು ಸಮಾನಾಂತರ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಎಂದರೆ ಪ್ರತಿರೋಧಕಗಳು ಇತರ ಪ್ರತಿರೋಧಕಗಳ ಧನಾತ್ಮಕ ತುದಿಗಳಿಗೆ ಧನಾತ್ಮಕ ತುದಿಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಲಾದ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಆಗಿದೆ. ಅದೇ ಋಣಾತ್ಮಕ ತುದಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಸಮಾನಾಂತರ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ನಲ್ಲಿನ ಪ್ರವಾಹವು ಒಂದೇ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಎಲ್ಲಾ ಸಮಾನಾಂತರ ಮಾರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ವಿಭಿನ್ನ ಪ್ರವಾಹಗಳು ಹರಿಯುತ್ತವೆ.

ಇಲ್ಲಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ $I = I_1 + I_2 + I_3$

ಪ್ರತಿ ಪ್ರತಿರೋಧಕದಲ್ಲಿನ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಸಮಾನಾಂತರವಾಗಿ ಒಂದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿರೋಧಕಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್‌ನ ಒಟ್ಟು ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಸಮಾನಾಂತರವಾಗಿ ಪ್ರತಿರೋಧ ಮೌಲ್ಯಗಳ ಪರಸ್ಪರಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲಾಗುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ನಂತರ ಒಟ್ಟು ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ಸಮಾನಾಂತರವಾಗಿ ಪ್ರತಿರೋಧಕದ ಸಮಾನ ಪ್ರತಿರೋಧ: $\therefore \frac{1}{R} = \frac{1}{R_1} + \frac{1}{R_2} + \frac{1}{R_3}$



ಚಿತ್ರ 1.4.4. ಸಮಾನಾಂತರ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳು

ಓಮ್ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ

$$V = IR$$

$$\therefore I = \frac{V}{R}$$

ಸಮಾನಾಂತರ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ನಲ್ಲಿ

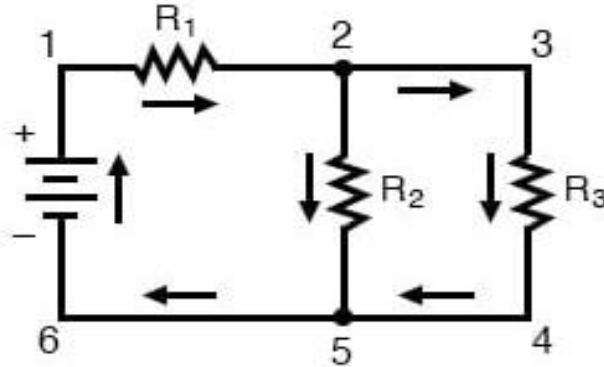
$$I = I_1 + I_2 + I_3$$

$$\therefore \frac{V}{R} = \frac{V}{R_1} + \frac{V}{R_2} + \frac{V}{R_3}$$

$$\therefore \frac{1}{R} = \frac{1}{R_1} + \frac{1}{R_2} + \frac{1}{R_3}$$

ಸರಣಿ-ಸಮಾನಾಂತರ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳು

ಸರಣಿ-ಸಮಾನಾಂತರ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಸರಣಿ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮತ್ತು ಸಮಾನಾಂತರ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ನ ಸಂಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ. ಸರಣಿ-ಸಮಾನಾಂತರ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ನ ಸಮಾನ ಪ್ರತಿರೋಧವು ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ನಲ್ಲಿನ ಸರಣಿ ಮತ್ತು ಸಮಾನಾಂತರ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ರೂಪಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 1.4.5. ಸರಣಿ-ಸಮಾನಾಂತರ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳು

ಇಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ನ ಸಮಾನ ಪ್ರತಿರೋಧ: $R = R_3 \parallel R_2$ ಮತ್ತು ಈ ಸಮಾನಾಂತರ ಸಂಯೋಜನೆಯು R_1 ನೊಂದಿಗೆ ಸರಣಿಯಲ್ಲಿದೆ.

$$\therefore R = \left(\frac{R_3 \times R_2}{R_3 + R_2} \right) + R_1$$

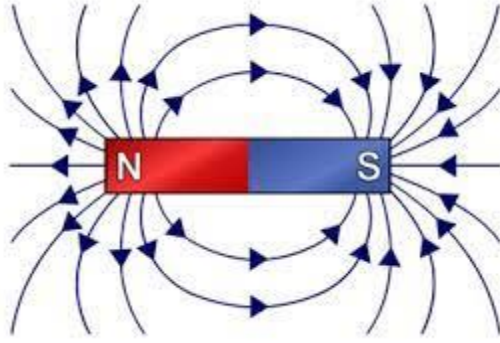
ಇಲ್ಲಿ, ಸಮಾನ ಪ್ರತಿರೋಧ = V / R ಆಂಪಿಯರ್

1.4.6 ವಿದ್ಯುತ್ಕಾಂತೀಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಅದರ ಪರಿಣಾಮಗಳು

ಆಯಸ್ಕಾಂತೀಯ ಕ್ಷೇತ್ರ

ಚಾರ್ಜ್ ವಸ್ತುವಿನ ಬಳಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಕ್ಷೇತ್ರವು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ. ಅಂತೆಯೇ, ಕಾಂತಕ್ಷೇತ್ರವು ಆಯಸ್ಕಾಂತದ ಸುತ್ತಲೂ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ. ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಕಾಂತೀಯ ಧ್ರುವವನ್ನು ಆಯಸ್ಕಾಂತದ ಬಳಿಗೆ ತಂದರೆ, ಅದು ಬಲವನ್ನು ಅನುಭವಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮ್ಯಾಗ್ನೆಟ್ ಧ್ರುವಆಯಸ್ಕಾಂತದ ಧ್ರುವದ ಮೇಲೆ ಬಲಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಆಯಸ್ಕಾಂತ ಸಮೀಪವಿರುವ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಆಯಸ್ಕಾಂತೀಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

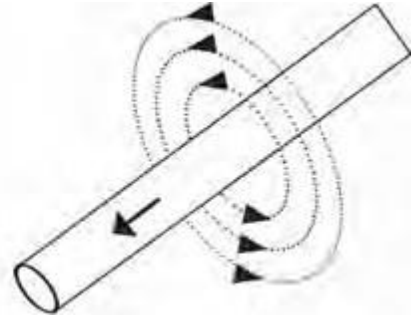
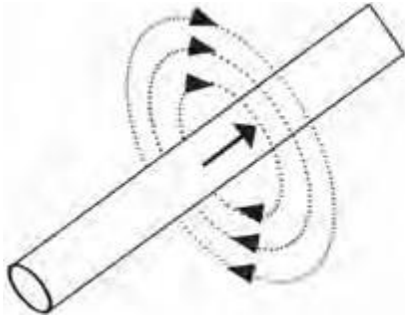
ಕಾಂತೀಯ ಧ್ರುವಗಳು ಬಲವನ್ನು ಅನುಭವಿಸುವ ಜಾಗವನ್ನು ಕಾಂತಕ್ಷೇತ್ರ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಲದ ಕಾಂತೀಯ ರೇಖೆಗಳು N ಧ್ರುವದಿಂದ ಹೊರಹೊಮ್ಮುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣ ಧ್ರುವದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸುತ್ತವೆ, ಹೀಗಾಗಿ ಆಯಸ್ಕಾಂತ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ನಿಗೆ ಕ್ಲೋಸ್ ಲೂಪ್ ಅನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 1.4.6. ಆಯಸ್ಕಾಂತೀಯ ಕ್ಷೇತ್ರ

ವಿದ್ಯುತ್ಕಾಂತೀಯತೆ

ಇದು ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿಯಿಂದ ಕಾಂತೀಯ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಉತ್ಪಾದನೆಯಾಗಿದೆ. ವಾಹಕದ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹವು ಹರಿಯುವಾಗ, ವಾಹಕದ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಕಾಂತೀಯ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.



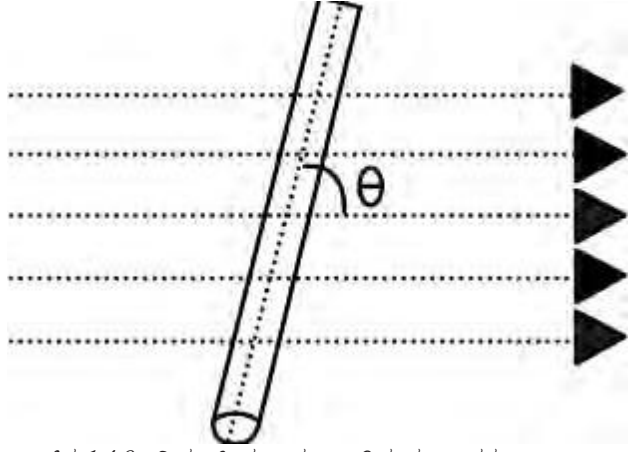
ಚಿತ್ರ 1.4.7. ವಿದ್ಯುತ್ಕಾಂತೀಯತೆ

ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹದ ಕಾಂತೀಯ ಪರಿಣಾಮ:

1. ವಾಹಕದ ಮೂಲಕ ಪ್ರಸ್ತುತವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ, ಕಾಂತೀಯ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಬಲಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯಾಗಿ.
2. ವಾಹಕದ ಬಳಿ ಕಾಂತೀಯ ಕ್ಷೇತ್ರವು ಬಲವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಾವು ವಾಹಕದಿಂದ ದೂರ ಹೋದಂತೆ ದುರ್ಬಲವಾಗುತ್ತದೆ.
3. ವಾಹಕದ ಸುತ್ತಲಿನ ಬಲದ ಕಾಂತೀಯ ರೇಖೆಗಳು ಪ್ರದಕ್ಷಿಣಾಕಾರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪ್ರದಕ್ಷಿಣಾಕಾರವಾಗಿ ಇರುತ್ತವೆ. ಇದು ಪ್ರವಾಹದ ದಿಕ್ಕನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ.
4. ಕಾಂತಕ್ಷೇತ್ರದ ಆಕಾರವು ವಾಹಕದ ಆಕಾರವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಕಾಂತಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹ -ಸಾಗಿಸುವ ವಾಹಕ

ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹ ಸಾಗಿಸುವ ವಾಹಕವನ್ನು ಏಕರೂಪದ ಕಾಂತಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿದಾಗ, ಅದು ಬಲವನ್ನು ಅನುಭವಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಾಹಕವು ತಿರುಗಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 1.4.8. ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹ -ಸಾಗಿಸುವ ವಾಹಕ

ನೆರ ವಾಹಕವು I ಆಂಪಿಯರ್ನ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ಲೀ ಮೀಟರ್ನ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಉದ್ದವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ. ವಾಹಕದ ಮೇಲೆ F ಬಲವನ್ನು $V = I \times R$ ನ್ಯೂಟನ್‌ಗಳಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.

1.4.7 ಆಂಪಿಯರ್ ನಿಯಮ

ಮುಚ್ಚಿದ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನ ಸುತ್ತಲಿನ MMF (EMF ಗೆ ಅನುಗುಣವಾದ ಮ್ಯಾಗ್ನೆಟೋಮೋಟಿವ್ ಫೋರ್ಸ್ ಅಂದರೆ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಮೋಟಿವ್ ಫೋರ್ಸ್) ಆ ಮಾರ್ಗದಿಂದ ಸುತ್ತುವರಿದ ಪ್ರವಾಹಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಕಾನೂನು ಹೇಳುತ್ತದೆ.

ಇದರರ್ಥ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಹೆಚ್ಚಾದಾಗ, MMF ಸಹ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ. MMF ಅನ್ನು ಆಂಪಿಯರ್ ತಿರುವುಗಳಿಂದ (AT) ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. AT ಅನ್ನು ಮ್ಯಾಗ್ನೆಟಿಕ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನ ತಿರುವುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಆ ತಿರುವುಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತುತ (ಆಂಪಿಯರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ) ಉತ್ಪನ್ನದಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

1.4.8 ಎಸಿ ಮತ್ತು ಡಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪೀಳಿಗೆಯ ಮೂಲ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ

AC ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು

ಪರ್ಯಾಯ ಪ್ರವಾಹದಲ್ಲಿ (AC), ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹದ ಹರಿವು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ದಿಕ್ಕನ್ನು ಹಿಮ್ಮುಖಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಎಸಿ ಪವರ್ ಅನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಸತಿ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. AC ಪವರ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ತರಂಗ ರೂಪವು ಸೈನ್ ತರಂಗವಾಗಿದೆ.

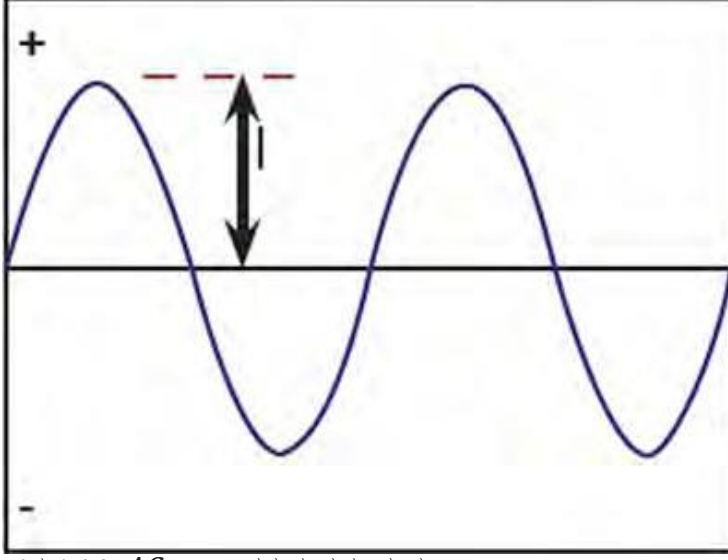
ಆದರೆ ಕೆಲವು ಅನ್ವಯಗಳಲ್ಲಿ, ತ್ರಿಕೋನ ಅಥವಾ ಚದರ ಅಲೆಗಳಂತಹ ಇತರ ತರಂಗರೂಪಗಳನ್ನು ಸಹ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪರ್ಯಾಯ ಪ್ರವಾಹಗಳ ಇತರ ಉದಾಹರಣೆಗಳೆಂದರೆ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಗಿಸುವ ಆಡಿಯೋ ಮತ್ತು ರೇಡಿಯೋ ಸಂಕೇತಗಳು. AC ಗಾಗಿ ಆವರ್ತನವನ್ನು 'f' ಎಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಅಲ್ಲಿ $f = 50 \text{ Hz}$ (ಪೂರೈಕೆ ಆವರ್ತನದ)

ಸೂತ್ರ:

$$N = 120f/P$$

ಆದ್ದರಿಂದ, $f = N \times P/120$ ಇಲ್ಲಿ:

- N ಎನ್ನುವುದು ವಾಹಕದಿಂದ ಮಾಡಿದ ಕ್ರಾಂತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ;
- P ಎಂಬುದು ಆವರ್ತಕದ ಧ್ರುವಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ



ಚಿತ್ರ 1.4.9. AC ಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಮಯದ ಗ್ರಾಫ್

AC ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆಯ ವಿತರಣೆ

AC ಬಳಕೆಯ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು AC ವಿದ್ಯುತ್ ಜನರೇಟರ್‌ನಿಂದ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಅನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದಾದ್ದರಿಂದ ದೂರದ ಪ್ರಸಾರಣಕ್ಕೆ AC ವಿದ್ಯುತ್ DC ಕರೆಂಟ್‌ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ AC ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಅನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್ ಅನ್ನು ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜನ್ನು ಬಳಸಲು, ಶಕ್ತಿಯ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪ್ರಸಾರಣ ಅಗತ್ಯ, ಮತ್ತು ಇದು ಪ್ರಸಾರಣ ನಷ್ಟವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ನೇರ ಪ್ರವಾಹದೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಲ್ಲ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಈ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಮೂರು-ಹಂತದ ವಿದ್ಯುತ್ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮೂರು-ಹಂತದ ವಿದ್ಯುತ್ ಉತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ, ಮೂರು ಪ್ರಸ್ತುತ ತರಂಗರೂಪಗಳು ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುತ್ತವೆ, ಇದು ಪರಿಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸಮಾನವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪರಸ್ಪರ ಹಂತದಿಂದ 120° ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ಹಂತ ಅನುಕ್ರಮ

ಮೂರು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿನ ವೋಲ್ಟೇಜ್‌ಗಳು ತಮ್ಮ ಗರಿಷ್ಠ ಧನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ತಲುಪುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಹಂತದ ಅನುಕ್ರಮ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆವರ್ತಕದ ತಿರುಗುವಿಕೆಯ ದಿಕ್ಕಿನಿಂದ ಇದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮೂರು ಸುರುಳಿಗಳಿಂದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಮೂರು ವೋಲ್ಟೇಜ್‌ಗಳಿವೆ. ಅವರು 120° ನಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಸ್ಥಳಾಂತರಗೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ಈ ರೇಖಾಚಿತ್ರದಿಂದ, ಸುರುಳಿ 1 ರ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಮೊದಲು ಗರಿಷ್ಠ ಧನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತದೆ ಎಂದು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ, ನಂತರ ಸುರುಳಿ 2 ಮತ್ತು ನಂತರ ಸುರುಳಿ 3. ಆದ್ದರಿಂದ, ಹಂತದ ಅನುಕ್ರಮವು 1-2-3 ಆಗಿದೆ.

ಆವರ್ತಕಗಳ ತಿರುಗುವಿಕೆಯ ದಿಕ್ಕು ಹಿಮ್ಮುಖವಾಗಿದ್ದರೆ, ನಂತರ ಕ್ರಮವೂ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಯಾವ ಸುರುಳಿಯು ಮೊದಲು ಗರಿಷ್ಠ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಅನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಹಂತಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸುವುದು

ಮೂರು ಹಂತಗಳು ಅಥವಾ ಅಂಕುಡೊಂಕುಗಳನ್ನು 1,2,3 ಎಂದು ನಮೂದಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ A,B,C ಎಂದು ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಮೂರು ತಟಸ್ಥ ಬಣ್ಣಗಳ ನಂತರ ಮೂರು ಹಂತಗಳು ಹೆಸರಿಸುವುದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸವಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳೆಂದರೆ: 'R' ರೆಡ್, 'Y' ಹಳದಿ ಮತ್ತು 'B' ಬ್ಲೂ, ಅಂದರೆ RYB .

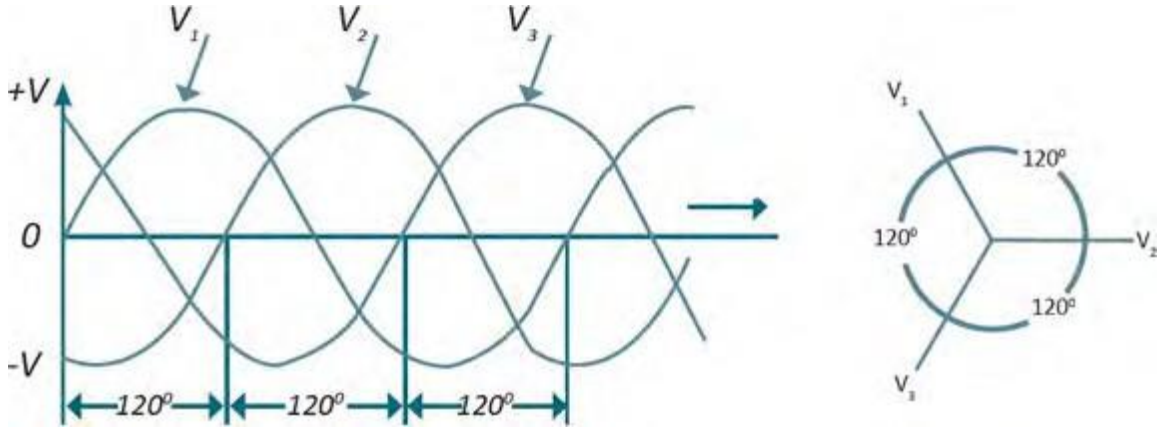
ಹಂತ ಅನುಕ್ರಮ

ಮೂರು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿನ ವೋಲ್ಟೇಜ್‌ಗಳು ತಮ್ಮ ಗರಿಷ್ಠ ಧನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ತಲುಪುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಹಂತದ ಅನುಕ್ರಮ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅವರ್ತಕದ ತಿರುಗುವಿಕೆಯ ದಿಕ್ಕಿನಿಂದ ಇದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮೂರು ಸುರಳಿಗಳಿಂದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಮೂರು ವೋಲ್ಟೇಜ್‌ಗಳಿವೆ. ಅವರು 120° ನಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಸ್ಥಳಾಂತರಗೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ಈ ರೇಖಾಚಿತ್ರದಿಂದ, ಸುರಳಿ 1 ರ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಮೊದಲು ಗರಿಷ್ಠ ಧನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತದೆ ಎಂದು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ, ನಂತರ ಸುರಳಿ 2 ಮತ್ತು ನಂತರ ಸುರಳಿ 3. ಆದ್ದರಿಂದ, ಹಂತದ ಅನುಕ್ರಮವು 1-2-3 ಆಗಿದೆ.

ಅವರ್ತಕಗಳ ತಿರುಗುವಿಕೆಯ ದಿಕ್ಕು ಹಿಮ್ಮುಖವಾಗಿದ್ದರೆ, ನಂತರ ಕ್ರಮವೂ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಯಾವ ಸುರಳಿಯು ಮೊದಲು ಗರಿಷ್ಠ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಅನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಹಂತಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸುವುದು

ಮೂರು ಹಂತಗಳು ಅಥವಾ ಅಂಕುಡೊಂಕುಗಳನ್ನು 1,2,3 ಎಂದು ನಮೂದಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ A,B,C ಎಂದು ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಮೂರು ತಟಸ್ಥ ಬಣ್ಣಗಳ ನಂತರ ಮೂರು ಹಂತಗಳು ಹೆಸರಿಸುವುದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸವಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳೆಂದರೆ: 'R' ರೆಡ್, 'Y' ಹಳದಿ ಮತ್ತು 'B' ಬ್ಲೂ, ಅಂದರೆ RYB .



ಚಿತ್ರ 1.4.10. ನಕ್ಷತ್ರ ಮತ್ತು ಡೆಲ್ಟಾ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವಿಂಡ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗಿದೆ.

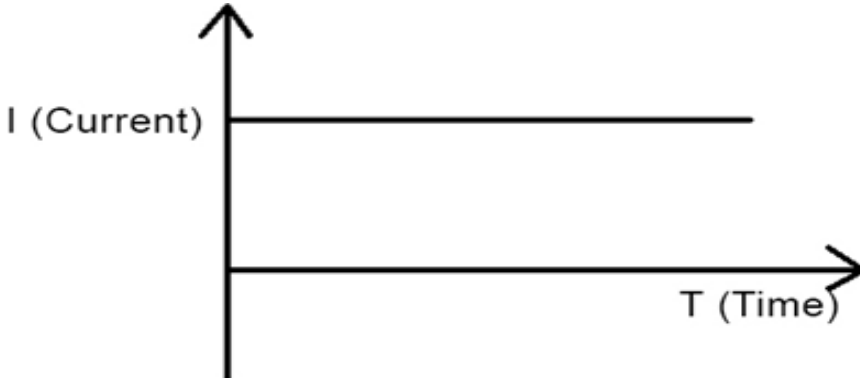
ಈ ಮೂರು ವಿಂಡ್‌ಗಳು ನಕ್ಷತ್ರ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಡೆಲ್ಟಾ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿವೆ.

DC ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು

ನೇರ ಪ್ರವಾಹ (ಡಿಪಿ), ರಿಕ್ಲಿಫೈಯರ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಕರೆಂಟ್-ಸ್ವಿಚಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮೂಲಕ ಪರ್ಯಾಯ ವಿದ್ಯುತ್ (ಎಸಿ) ಪೂರೈಕೆಯಿಂದ ಪರಿವರ್ತಿಸಬಹುದು. ರಿಕ್ಲಿಫೈಯರ್ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಅಂಶಗಳನ್ನು (ಡಯೋಡ್‌ಗಳು) ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ, ಇದು ಪ್ರಸ್ತುತ ಏಕಮುಖವಾಗಿ ಹರಿಯುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಇನ್ವರ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಮೋಟಾರು-ಉತ್ಪಾದಿತ (AC ಜನರೇಟರ್) ಸೆಟ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನೇರ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ಪರ್ಯಾಯ ಪ್ರವಾಹವಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಬಹುದು. ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಧನಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಟರಿಗಳನ್ನು ಚಾರ್ಜ್ ಮಾಡಲು ನೇರ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.



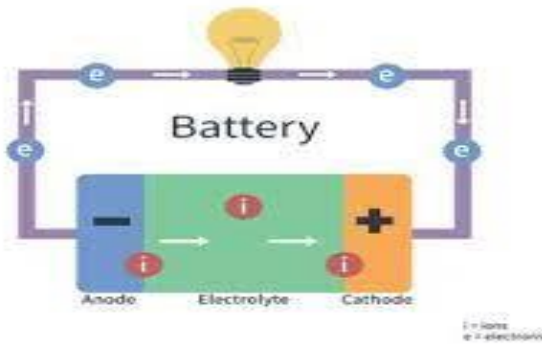
ಚಿತ್ರ 1.4.11. DC ಗಾಗಿ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಸಮಯದ ಗ್ರಾಫ್



ಚಿತ್ರ 1.4.12. DC ಗಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹ-ಸಮಯದ ಗ್ರಾಫ್

ನೇರ ಪ್ರವಾಹ (ಡಿಸಿ), ರಿಕ್ಲಿಪ್ಪೆಯರ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಕರೆಂಟ್-ಸ್ವಿಚಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ಪರ್ಯಾಯ ವಿದ್ಯುತ್ (ಎಸಿ) ಪೂರೈಕೆಯಿಂದ ಪರಿವರ್ತಿಸಬಹುದು. ರಿಕ್ಲಿಪ್ಪೆಯರ್ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಅಂಶಗಳನ್ನು (ಡಯೋಡ್‌ಗಳು) ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ, ಇದು ಪ್ರಸ್ತುತ ಏಕಮುಖವಾಗಿ ಹರಿಯುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಪರಿವರ್ತಕ ಅಥವಾ ಮೋಟಾರು-ಉತ್ಪಾದಿತ (AC ಜನರೇಟರ್) ಸೆಟ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನೇರ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ಪರ್ಯಾಯ ಪ್ರವಾಹವಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಬಹುದು. ಎಲ್ಲಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಾಧನಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಟರಿಗಳನ್ನು ಚಾರ್ಜ್ ಮಾಡಲು ನೇರ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ವಿದ್ಯುತ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಡಿಸಿ ಪವರ್ ಮತ್ತು ವೈರ್‌ನ ಮೂಲವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಇದು ಡಿಸಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಹರಿಯಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಅನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 1.4.13. ಬ್ಯಾಟರಿಯ ಕೆಲಸ

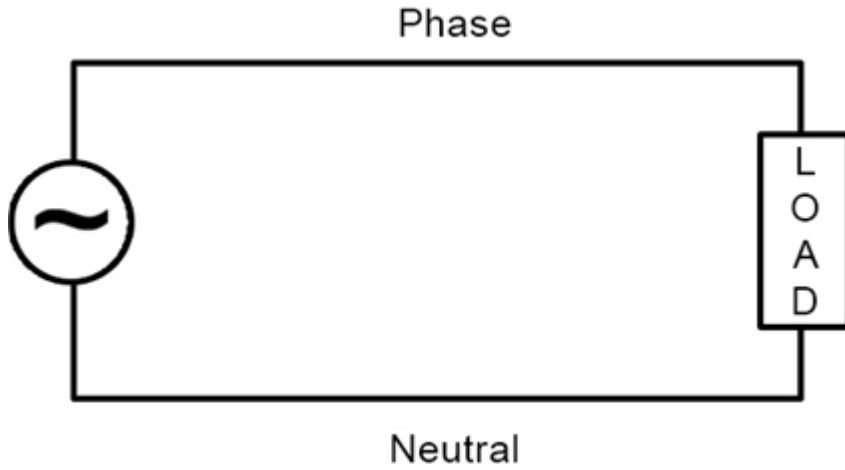
ನೇರ-ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಾಕೆಟ್‌ಗಳು, ಕನೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು, ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫಿಕ್ಸರ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ. ಪರ್ಯಾಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹಕ್ಕೆ ಬಳಸಲಾಗುವ ಕಡಿಮೆ ವೋಲ್ಟೇಜ್‌ಗಳ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಇದು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ. DC ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಡಿಮೆ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಕಡಿಮೆ-ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಬ್ಯಾಟರಿಗಳಿಂದ ಚಾಲಿತವಾಗಿದೆ, ಇದು DC ಅನ್ನು ಮಾತ್ರ ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತದೆ.

ಬಹುಪಾಲು ಆಟೋಮೋಟಿವ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು "12V" DC ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಬಳಸುತ್ತವೆ. ಕೆಲವರು 6-ವೋಲ್ಟ್ ಅಥವಾ 42-ವೋಲ್ಟ್ ವಿದ್ಯುತ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ಲಘು ವಿಮಾನದ ವಿದ್ಯುತ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 12V ಅಥವಾ 28V.

DC ಯಾವುದೇ ಅವರ್ತನವನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ.

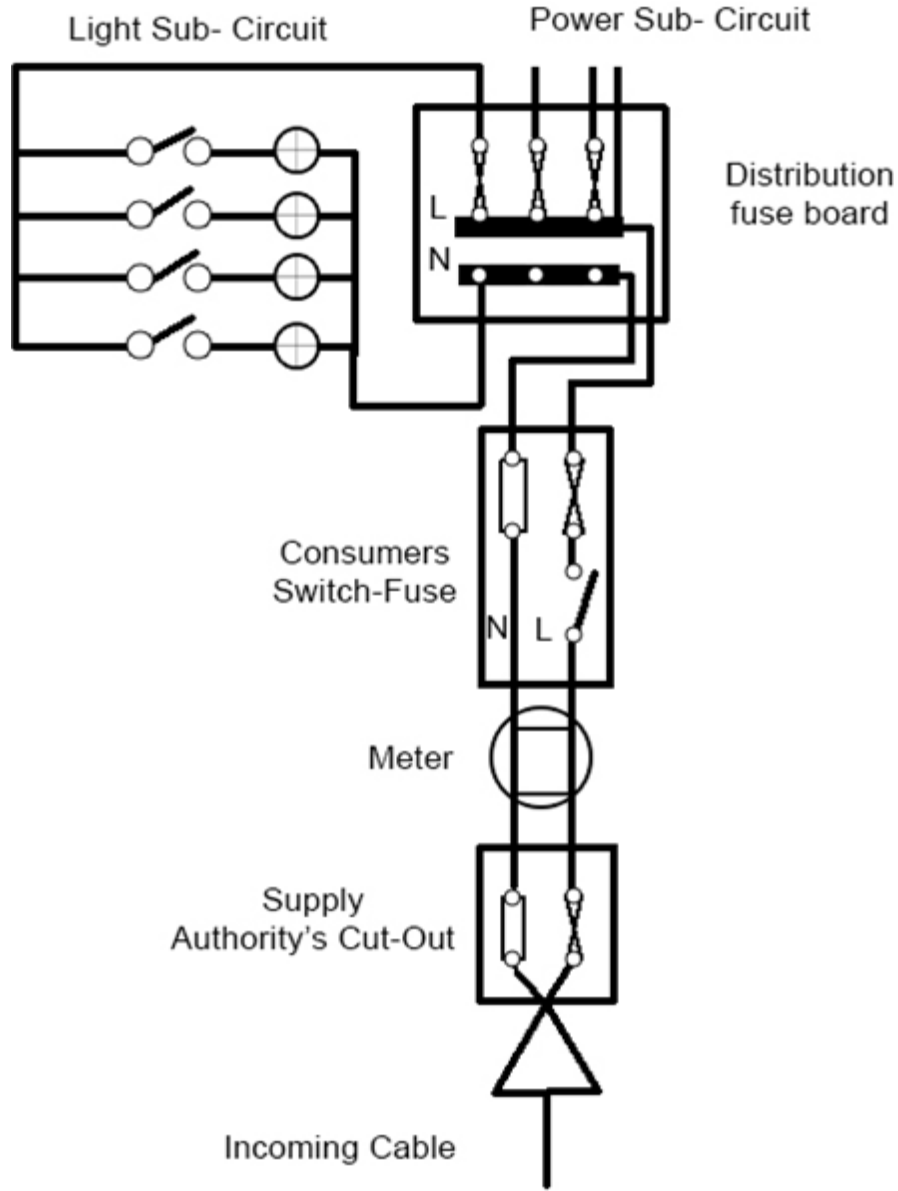
1.4.9 LV ಏಕ ಹಂತದ ಸಂಪರ್ಕಗಳು

ಏಕ ಹಂತದ ಸಂಪರ್ಕದ LV ಕಡಿಮೆ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಒಂದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಗೃಹೋಪಯೋಗಿ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಳಕಿನ ಹೊರಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೇಖಾಚಿತ್ರದ ಸಹಾಯದಿಂದ ಈ ಸಂಪರ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ.



ಚಿತ್ರ 1.4.14. ಏಕ ಹಂತದ AC ಪೂರೈಕೆ

ಏಕ ಹಂತದ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ, ಕೇವಲ ಎರಡು ತಂತಿಗಳಿವೆ. ಒಂದು ಹಂತದ ತಂತಿ, ಇನ್ನೊಂದು ತಟಸ್ಥ ತಂತಿ. ಹಂತದ ತಂತಿಯು ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ಒಯ್ಯುತ್ತದೆ. ಹಂತದ ತಂತಿಯಾದ್ಯಂತ ಪೂರ್ಣ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಬರುತ್ತಿದೆ. ತಟಸ್ಥವು ಶೂನ್ಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 1.4.15. ಏಕ ಹಂತದ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆ

ಏಕ ಹಂತದ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಲೋಡ್‌ಗಳನ್ನು ಸಮಾನಾಂತರವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದೇ ವೋಲ್ಟೇಜ್‌ನಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಫೀಡರ್ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸ್ಥಾಪನಾ ವೈರಿಂಗ್ ಅನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಬೇಕು, ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಲೋಡ್ ಅನ್ನು ಆನ್ ಅಥವಾ ಆಫ್ ಮಾಡುವುದು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಲೋಡ್ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದಿಲ್ಲ. ಚಿತ್ರವು ಏಕ ಹಂತದ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಸರಳವಾದ ರೇಖಾಚಿತ್ರವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಾಹಕರ ಮುಖ್ಯ ಸ್ವಿಚ್ ಫ್ಯೂಸ್ ಅನ್ನು ಮೀಟರ್ ನಂತರ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ಫ್ಯೂಸ್ ಬೋರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಫೀಡ್ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಫ್ಯೂಸ್‌ಗಳನ್ನು ಲೈವ್ ಅಥವಾ ಫೇಸ್ ವೈರ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಇರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಎಂದಿಗೂ ತಟಸ್ಥ ತಂತಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಬಾರದು. ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳನ್ನು ನೇರ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಬೇಕು, ಅಂದರೆ ಹಂತದ ಸಾಲುಗಳು.

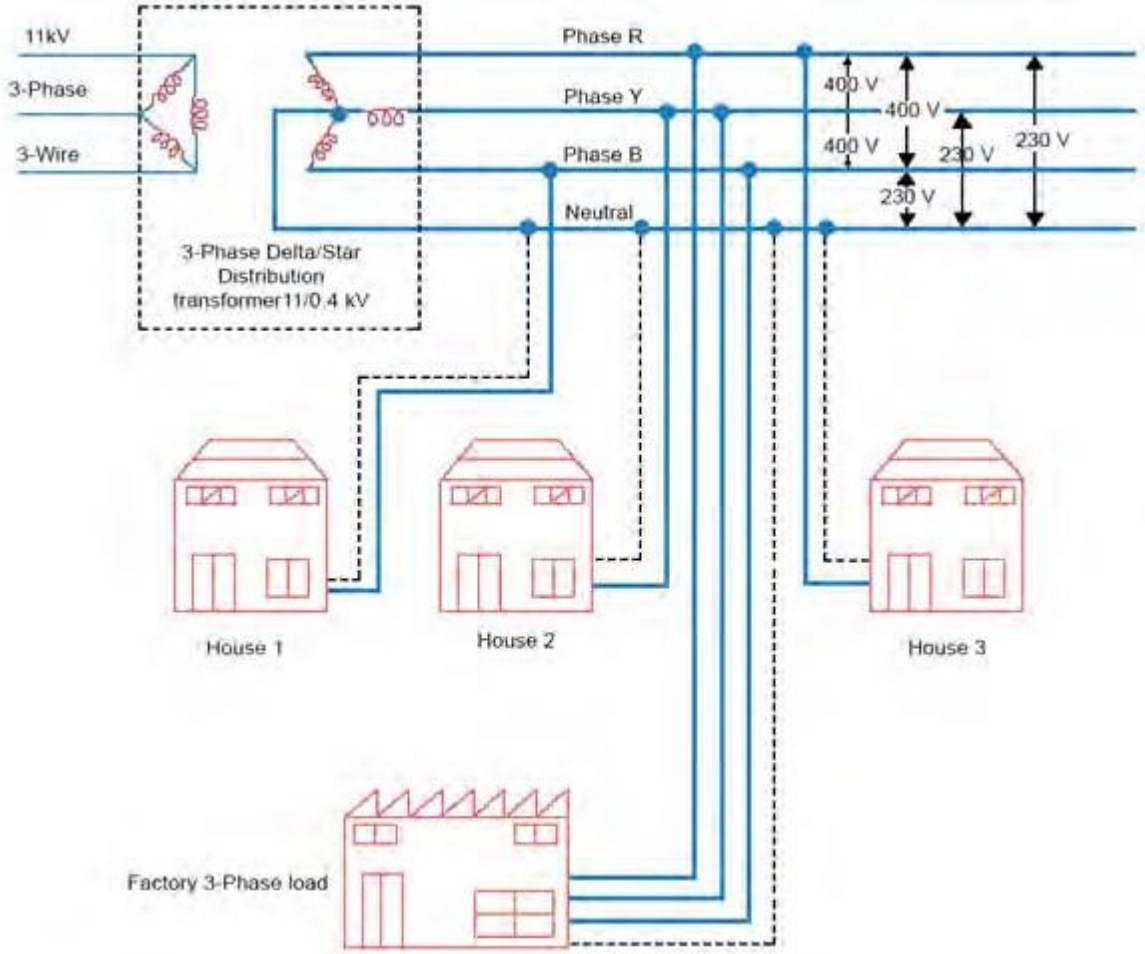
ತಟಸ್ಥ ತಂತಿಯ ಮೇಲೆ ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಸ್ಥಾಪಿಸಬೇಡಿ. ತಟಸ್ಥವು ಶೂನ್ಯ ವಿಭವದಲ್ಲಿರುವುದೇ ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ. ಫ್ಯೂಸ್ ತಟಸ್ಥವಾಗಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಹಾರಿಹೋದರೆ, ಪ್ರವಾಹದ ಹರಿವು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಬ್ಬ ಸಾಮಾನ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಪೂರೈಕೆ.

ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ಊಹಿಸಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಪೂರೈಕೆಯು ಪೂರ್ಣ ವೋಲ್ಟೇಜ್‌ನಲ್ಲಿರಬಹುದು. ನೇರವಾದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಸ್ಪರ್ಶಿಸುವ ಅಪಾಯವಿರುವುದರಿಂದ ತಂತಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವ ಸರಳ ಕ್ರಿಯೆಯು ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾಗಬಹುದು.

ಅಂತೆಯೇ, ಸ್ವಿಚ್ ತಟಸ್ಥವಾಗಿದೆ ಆದರೆ ಹಂತದ ತಂತಿಯು ಪೂರ್ಣ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಉಪಕರಣವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಇಲ್ಲಿ ಮತ್ತೆ, ಪೂರೈಕೆ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಂತೆ ಕಾಣಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ, ಪೂರ್ಣ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಉಪಕರಣದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಸಾಧನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಅಪಘಾತಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

1.4.10 LV ಮೂರು ಹಂತದ ಸಂಪರ್ಕಗಳು

AC ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಮೂರು ಹಂತದ ಸಂಪರ್ಕದ LV ಅನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆದಾರರು ಅವರಿಗೆ ವಿತರಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯುತ್ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ವೋಲ್ಟೇಜ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು 415V, 230 V, 50 Hz AC ಪೂರೈಕೆಯಾಗಿದೆ. ಕೆಳಗಿನ ರೇಖಾಚಿತ್ರವು ಮೂರು ಹಂತದ ಸಂಪರ್ಕದ LV ಅನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.



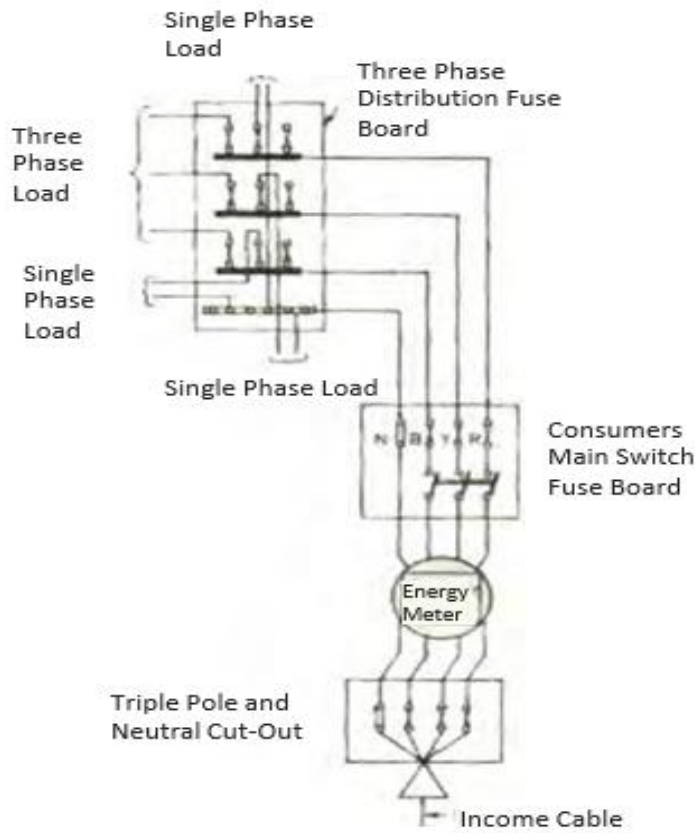
ಚಿತ್ರ 1.4.16. ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

ಮೂರು ಹಂತದ ನಾಲ್ಕು ತಂತಿ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿ, ನಾಲ್ಕು ತಂತಿಗಳ ಮೂಲಕ ಉಪಕೇಂದ್ರದಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಮೂರು ತಂತಿಗಳನ್ನು ನೇರ ಅಥವಾ ಹಂತ ಅಥವಾ ಸಾಲು ತಂತಿಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಾಲ್ಕನೇ ತಂತಿಯು ಶೂನ್ಯ ವೋಲ್ಟೇಜ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ತಟಸ್ಥ ತಂತಿಯಾಗಿದೆ. ತಟಸ್ಥ ತಂತಿಯನ್ನು ಸಬ್‌ಸ್ಟೇಷನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮೂರು ಹಂತದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಎರಡು ಸಾಲಿನ ತಂತಿಗಳ ನಡುವಿನ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಯಾವುದೇ ಹಂತದ ತಂತಿ ಮತ್ತು ತಟಸ್ಥ ತಂತಿಯ ನಡುವಿನ ವೋಲ್ಟೇಜ್‌ನಂತೆ ಮೂರು ಪಟ್ಟು ಹೆಚ್ಚು.

ಎಲ್ಲಾ ಮೂರು ಹಂತಗಳು ಸಮಾನವಾಗಿ ಲೋಡ್ ಆಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ವಿದ್ಯುತ್ ಲೋಡ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ತಟಸ್ಥ ತಂತಿಯ ಮೂಲಕ ಪ್ರಸ್ತುತ ಶೂನ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೂರು ಹಂತದ ಮೋಟಾರುಗಳು, ಓವನ್‌ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ತಟಸ್ಥ ತಂತಿಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಬಹುದು.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಏಕ ಹಂತದ ಲೋಡ್‌ಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಬೇಕಾದಾಗ, ವಿವಿಧ ಏಕ ಹಂತದ ಗ್ರಾಹಕರು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು 3-ಹಂತದ ಪೂರೈಕೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮೂರು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿನ ಹೊರೆಯನ್ನು ಸಮತೋಲನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಭಾರೀ ಮೋಟಾರು ಹೊರೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದೊಡ್ಡ ಗ್ರಾಹಕರು 3-ಹಂತದ, 4-ತಂತಿ ಪೂರೈಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಮೋಟಾರುಗಳು ಮತ್ತು ಭಾರೀ ತಾಪನ ಲೋಡ್‌ಗಳು 400V 3-ಹಂತದ ಪೂರೈಕೆಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿವೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಮೂರು ಹಂತದ ಲೋಡ್‌ಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮೂರು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಕಿನ ಲೋಡ್ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಲೋಡ್‌ಗಳನ್ನು ಸಮಾನವಾಗಿ ವಿತರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮೂರು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಲೋಡ್ ಅನ್ನು ಸಮತೋಲನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 1.4.17. ಏಕ ಮತ್ತು ಮೂರು ಹಂತದ ಲೋಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಮೂರು-ಹಂತದ ನಾಲ್ಕು-ತಂತಿ ವಿತರಣೆ

250 kVA ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಲೋಡ್ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೋಲ್ಟೇಜ್‌ನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಉಪ ನಿಲ್ದಾಣದೊಂದಿಗೆ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ, ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಅನ್ನು 400/230V ಗೆ ಇಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಏಕ ಹಂತದ ಸಂಪರ್ಕ	ಮೂರು ಹಂತದ ಸಂಪರ್ಕ
<ul style="list-style-type: none"> ದೇಶೀಯ ಲೋಡ್‌ಗಳು ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಹಂತ ಮತ್ತು ತಟಸ್ಥ ನಡುವೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿವೆ 	<ul style="list-style-type: none"> • 400 ಮೋಟಾರ್ ವೋಲ್ಟೇಜ್‌ಗಳ ದೇಶೀಯ ಲೋಡ್‌ಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಮೂರು ಹಂತದ ರೇಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗಿದೆ
<ul style="list-style-type: none"> ಪ್ರಮಾಣಿತ ವೋಲ್ಟೇಜ್‌ಗಳು: 240V 50 Hz, 2 ತಂತಿ 	<ul style="list-style-type: none"> • ಪ್ರಮಾಣಿತ ವೋಲ್ಟೇಜ್‌ಗಳು: 415V, 50 Hz, 4 ತಂತಿ

ಅಭ್ಯಾಸ

1. DC ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಸರಣಿ-ಸಮಾನಾಂತರ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಅನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. AC ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
4. ಓಮ್ಮ ನಿಯಮ ತಿಳಿಸಿ.
5. ಆಂಪಿಯರ್ನ ಕೆಲಸದ ನಿಯಮ ತಿಳಿಸಿ.
6. ಏಕ ಹಂತ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ LV ಅನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
7. ಮೂರು ಹಂತದ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ LV ಅನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
8. ಏಕ ಹಂತ ಮತ್ತು ಮೂರು ಹಂತದ ಸಂಪರ್ಕದ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
Karnataka skill development corporation

2. ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

ಘಟಕ 2.1 - ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

ಘಟಕ 2.2 - ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಲಗಿನವುಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತದೆ:

1. ಸಂವಹನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ.
3. ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ.
4. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ.
6. ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ.
7. ಮನುಷ್ಯ, ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂಘಟಿಸಿ.

ಘಟಕ 2.1 - ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಸಂವಹನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ.
3. ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ.
4. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

2.1.1 ಸಂವಹನ

ಸಂವಹನವು ಒಂದು ಕಲ್ಪನ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೊಡುವುದು ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಉದಾ. ಇತ್ತೀಚಿನ ಕ್ರಿಕೆಟ್ ಪಂದ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ನೇಹಿತನೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ಈ ಉದಾಹರಣೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಬ್ಯಾಟ್‌ಮನ್ ಗಳಿಸಿದ ರನ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸ್ನೇಹಿತರಿಗೆ ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದರೆ;

- ನೀವು 'ಕಳುಹಿಸುವವರು' ಆಗುತ್ತೀರಿ;
- ನಿಮ್ಮ ಸ್ನೇಹಿತ 'ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರು' ಆಗುತ್ತಾನೆ;
- ಗಳಿಸಿದ ರನ್‌ಗಳು 'ಮಾಹಿತಿ' ಆಗುತ್ತವೆ.

ಈಗ ಹೇಳೋಣ, ನಿಮ್ಮ ಸ್ನೇಹಿತನು ಮಾಹಿತಿಗೆ ತಲೆಯಾಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುತ್ತಾನೆ ಅಥವಾ "ಅದು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಉತ್ತಮ ಅಂಕ!" ನಿಮ್ಮ ಸ್ನೇಹಿತರ ಈ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಂವಹನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಈ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಬಹುದು.



ಸಂವಹನ ವಿಧಾನಗಳು

ಸಂವಹನವು 4 ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ನಡೆಯುತ್ತದೆ, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:

1. ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ
2. ಮಾತಿನ/ಮೌಖಿಕ
3. ಮೌಖಿಕವಲ್ಲದ
4. ದೃಶ್ಯ

1. **ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನವು** ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆ: ನಮೂನೆಗಳುಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.
2. **ಮಾತಿನ/ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನವು** ಏನನ್ನಾದರೂ ಹೇಳುವ ಮೂಲಕ ಯಾರೊಂದಿಗಾದರೂ ಸಂವಹನವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆ: ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮುಂದಾಳು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡುವುದು.
3. **ಮೌಖಿಕವಲ್ಲದ ಸಂವಹನವು** ದೇಹ ಭಾಷೆ, ಭಂಗಿ, ಕಣ್ಣಿನ ಸಂಪರ್ಕ, ಕೈಕುಲಕು, ಸನ್ನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಸಂವಹಿಸುವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆ: ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಕೆಲಸವನ್ನು ನೀವು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ತಲೆಯನ್ನು (ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಮುಂದೆ) ಅಲ್ಲಾಡಿಸುವುದು.
4. **ದೃಶ್ಯ ಸಂವಹನವು** ದೃಶ್ಯ ಮಾಧ್ಯಮದ ಸಹಾಯದಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆ: ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದ ಬಳಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಹಾಕಲಾಗಿದೆ.

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನಕ್ಕಾಗಿ ಸಲಹೆಗಳು

- ಉತ್ತಮ ಕೇಳುಗರಾಗಿರಿ.
- ಯಾವಾಗಲೂ ಕಣ್ಣಿನ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಉತ್ತಮ ಭಂಗಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸೂಕ್ತ ಸನ್ನೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ
- ನೀವು ಸಂದೇಶವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅನುಮಾನಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ.
- ನೀವು ಮಾತನಾಡುವಾಗ ಮೃದುವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರಿ.
- ಯಾವಾಗಲೂ ಸೌಜನ್ಯದಿಂದ ಮಾತನಾಡಿ.
- ನರಗಳಾಗುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ತುಂಬಾ ವೇಗವಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.

2.1.2 ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು

ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಮಿಷರಾಗಿ, ನೀವು ಉತ್ತಮ ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಿದೆ. ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಭಾಗವಾಗಿ, ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ನೀಡಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಮತ್ತು ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ನೀವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು.

ಕೆಲಸ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನವು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ನಿಜವಾದ ಮರಣದಂಡನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೊದಲು ನಡೆಯುವ ಮೊದಲ ಹಂತವಾಗಿದೆ. ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಬೆಂಬಲ ಬೇಕಾದಾಗ ನೀವು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ.

ನಡೆಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವಾಗ ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅವಶ್ಯಕ.

ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು

- ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿ.
- ನಿಮಗೆ ಕೆಲವು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಕಾರ್ಯವನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ಕೇಳಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಹಿರಿಯರೊಂದಿಗೆ ಗೌರವದಿಂದ ಮಾತನಾಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಕೆಲಸಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಸೌಜನ್ಯದಿಂದ ಮಾತನಾಡಿ.
- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಹೇಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರು ತಮ್ಮ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಂಡರೆ (ಒಳ್ಳೆಯದು ಅಥವಾ ಕೆಟ್ಟದ್ದು), ಅವರನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಆಲಿಸಿ.
- ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಾಗ, ನೀವು ಮೃದುವಾದ ಧ್ವನಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಸ್ವರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಬಲ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಸುಳಿವು ಕಾಣಿಸಲು ಬಿಡಬೇಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಸಂವಹನ ವಿಧಾನವು ನಿಮ್ಮ ಸುತ್ತಲಿನ ಜನರು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.

ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು

ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕರಾಗಿ, ನೀವು ಮೂಲಭೂತ ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಿದೆ. ಬರವಣಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು:

- ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ;
- ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಲಹೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸ್ವರೂಪಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ;
- ಯಾವುದೇ ಇತರ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ.

ನಿಮ್ಮ ಹಿರಿಯರಿಗೆ ಏನನ್ನಾದರೂ ಬರೆಯುವಾಗ, ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ:

- ನಿಮ್ಮ ಬರವಣಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿದೆ;
- ಬಳಸಿದ ಭಾಷೆ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸರಳವಾಗಿದೆ;
- ಅಪಘಾತಗಳು ಅಥವಾ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ನೀವು ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೀರಿ.

2.1.3 ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡುವ ಮಾರ್ಗಗಳು

1. ಏಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ: ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ, ಜನರು ಒಬ್ಬರಿಗೊಬ್ಬರು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಂಭಾಷಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಂದೇಶವು ಮುಳುಗಲು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು ನೀವು ಅವರೊಂದಿಗೆ ಕಣ್ಣಿನ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
2. ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸ ಮತ್ತು ಗಂಭೀರವಾಗಿರಿ: ನೀವು ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸ ಮತ್ತು ಗಂಭೀರತೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಇದರಿಂದ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಲಘುವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ನೀವು ಗಂಭೀರವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯದಿಂದ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.
3. ಸರಳ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ: ನಿಮ್ಮ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸಂವಹನದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರಲು, ಸುಲಭವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ. ಕಷ್ಟಕರವಾದ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿದಾಗ, ನೀವು ತಪ್ಪಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಅಮೂಲ್ಯ ಸಮಯವನ್ನು ವ್ಯರ್ಥ ಮಾಡಬಹುದು.
4. ದೃಶ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ: ಕೆಲಸಗಾರರು ಕೇವಲ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಕೇಳಲು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಅದನ್ನು ನೋಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ದೃಶ್ಯಗಳು ಗ್ರಹಿಕೆಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 2.1.2. ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ

5. ಉತ್ತಮ ಕೇಳುಗರಾಗಿರಿ: ನಾಯಕರಾಗಿರುವ ನೀವು ಉತ್ತಮ ಕೇಳುಗನೂ ಆಗಿರಬೇಕು. ನಿಮ್ಮ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ. ಇದು ಅವರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
6. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ದೇಹ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ: ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ದೇಹ ಭಾಷೆಯ ಕಲೆಯನ್ನು ಕರಗತ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ನಿಮ್ಮ ಸಂದೇಶವನ್ನು ವೇಗವಾಗಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ರವಾನಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಇದು ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ನೇರವಾಗಿ ನಿಂತುಕೊಳ್ಳಿ/ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಿ, ಮುಗುಳ್ಳುಗೆ, ಕೈಕುಲುವುದು ಮತ್ತು ಕಣ್ಣಿನ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಬಳಸಿ.
7. ಧ್ವನಿಯ ಸೂಕ್ತ ಸ್ವರವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ: ನಿಮ್ಮ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವಾಗ ತಪ್ಪು ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಧ್ವನಿಯ ಧ್ವನಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ.
8. ಅನಾವಶ್ಯಕ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ತಪ್ಪಿಸಿ: ನಿಮ್ಮ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಏನು ತಿಳಿಯಬೇಕೆಂದು ಬಯಸುತ್ತೀರೋ ಅದನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಿ ಅಥವಾ ಅದು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಮತ್ತು ಅವರು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ.
9. ಒಂದು ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ರಚಿಸಿ: ಉದ್ದಿಗ್ನ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ ಏಕೆಂದರೆ ತೀವ್ರವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡುವಾಗ, ನೀವು ತಿಳಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂದೇಶವು ಸರಿಯಾಗಿ ಅರ್ಥವಾಗದಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.
10. ಹಾಸ್ಯಮಯವಾಗಿರಿ: ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಹಾಸ್ಯಮಯವಾಗಿರುವ ಮೂಲಕ ಸ್ನೇಹಿಯಲ್ಲದ ಮತ್ತು ತೀವ್ರವಾದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಶಾಂತಗೊಳಿಸಿ. ಇದು ಒತ್ತಡವನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವಿಧಾನವೆಂದು ಸಾಬೀತಾಗಿದೆ.
11. ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರಿ: ಸರಳ, ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಮ್ಮ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಾಗ ಪದಗಳನ್ನು ಗೊಣಗಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಬೇಗನೆ ಮಾತನಾಡಬೇಡಿ. ಇದು ಕೇಳುಗರಿಗೆ ವಿಷಯದ ಸ್ಪಷ್ಟತೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಕಡೆಯಿಂದ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸದ ಕೊರತೆಯನ್ನು ಸಹ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.
12. ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ: ಸಂವಹನವು ಎರಡು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯವಾಗಿದೆ. ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಾಗ ಮಾತ್ರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಸಂದೇಶವನ್ನು ಕೇಳುಗ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಇದು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.
13. ನಿಮ್ಮ ಕೈಗಳಿಂದ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ: ನಿಮ್ಮ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಕೈಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದೇಹವನ್ನು ಬಳಸಿ. ಅವರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಾಗ ಇದು ನಿಮ್ಮ ವಿಷಯದ ಗಂಭೀರತೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುತ್ತದೆ.
14. ಕೃತಜ್ಞರಾಗಿರಿ: ನಿಮ್ಮ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ನಿಮ್ಮ ಮಾತನ್ನು ಆಲಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವಾಗಲೂ ಪ್ರಶಂಸಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಸಮಯಕ್ಕಾಗಿ ಅವರಿಗೆ ಧನ್ಯವಾದ ಹೇಳಲು ಮರೆಯದಿರಿ.

2.1.4 ವರದಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ

ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಮಿಷಕರಾಗಿ, ನೀವು ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮುಂದಾಳು -ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಬಹುದು. ನಿಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಭಾಗವಾಗಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಹಿರಿಯರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು:

- ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಕುಗಳ ಕೊರತೆ;
- ಇತರ ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ವಿಫಲವಾಗಿದೆ;
- ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು;
- ಸನ್ನಿಹಿತವಾದ ಅಪಘಾತ ಅಥವಾ ತುರ್ತು ಸ್ಥಿತಿಯ ಅಪಾಯ.

ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು

- ನೀವು ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಅವರ ಸಮಯ/ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಅವರಿಗೆ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿ.
- ನೀವು ಶಾಂತ ಸ್ವರದಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ತಕ್ಷಣವೇ ಗಮನಹರಿಸಬೇಕಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸಹೋದ್ಯೋಗಿ ಅಥವಾ ಅಧೀನದ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು ನೀಡಲು ಎಂದಿಗೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಹೋಗಬೇಡಿ.
- ಯಾರಾದರೂ ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಅನುಚಿತವಾಗಿ ವರ್ತಿಸಿದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಿ.

ಘಟಕ 2.2: ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ.
2. ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ.
3. ಮಾನವ, ಭೌತಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂಘಟಿಸಿ.

2.2.1 ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಆದ್ಯತೆ

ಆದ್ಯತೆಯ ಕೆಲಸವು ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:

1. ಯೋಜನೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪಟ್ಟಿ

- ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚೆ
- ರೇಖಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಓದುವುದು
- PPE ಅನ್ನು ಧರಿಸುವುದು
- ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು
- ಜಾಗವನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡುವುದು
- ಕೆಲಸದ ಹಂಚಿಕೆ
- ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ತಪಾಸಣೆ
- ಕೆಲಸ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು



ಚಿತ್ರ 2.2.1. ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ

2. ತುರ್ತು ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು: ತಕ್ಷಣದ ಗಮನ

ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. ಇತರರ ಮೇಲೆ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಬದ್ಧತೆಗಳು ಅಥವಾ ಅವಲಂಬನೆಯನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳದೆ ಕೆಲಸವು ಯೋಜಿಸಿದಂತೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.



ಚಿತ್ರ 2.2.2. ತುರ್ತು v/s ಪ್ರಮುಖ

3. ಕಾರ್ಯದ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು: ಪ್ರಮುಖ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಇತರರ ಮೇಲೆ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆಯಲ್ಲಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. ಇದು ನಿಮ್ಮ ತಂಡದ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

4. ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಆದೇಶಿಸುವುದು: ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯದ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಗುರಿಪಡಿಸಿ.

5. ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ನಮ್ಮತ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ: ಬದಲಾವಣೆಯು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿದೆ. ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಬದಲಾಗಬಹುದಾದ ಆದ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಿ.

6. ಆದ್ಯತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವುದು: ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಪಡೆದ ಆದ್ಯತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ.



ಚಿತ್ರ 2.2.3. ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ

2.2.2 ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸಂಘಟನೆ ನೀಡಿ

ಸಂಘಟಿಸುವುದು

ಸಂಘಟನೆಯು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅವರ ನಡುವೆ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಸಮರ್ಥ ಮತ್ತು ಯಶಸ್ವಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ ಎರಡು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳಾಗಿವೆ.

ಸಂಘಟನೆ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:

- ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಗುಂಪು.
- ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ.
- ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾನವಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಸೂಕ್ತ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿಯೋಜನೆ.
- ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ನಡುವೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿಯೋಗ.
- ತಂಡದ ನಡುವೆ ಮತ್ತು ತಂಡಗಳಾದ್ಯಂತ ಕೆಲಸದ ಸಮನ್ವಯ.
- ಸಲಕರಣೆಗಳ ಹಾನಿಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಅಪಘಾತಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು.
- ವಸ್ತುಗಳ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದು.

ಸಂಘಟನೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

- ಉತ್ತಮ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
- ಅಗತ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ.
- ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಮಾಡಿ.
- ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕರಾಗಿರಿ.
- ಬಯಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ.

ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು

- ನಿಯಂತ್ರಣದ ಉದ್ದೇಶವು ಎಲ್ಲವೂ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಡೆಯುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ವಿಚಲನಗಳು ನಿಜವಾಗಿ ಸಂಭವಿಸುವ ಮೊದಲು ಅವುಗಳನ್ನು ಊಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ರಮಗಳು

- ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.
- ನಿಯಮಿತ ಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ನಿಜವಾದ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಅಳೆಯುವುದು.
- ಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿದ ನೈಜ ಕೆಲಸವನ್ನು ಹೋಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದಾದರೂ ಅಂತರವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
- ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸಲು ಕಾರ್ಯಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
- ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ವಿಚಲನೆಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವುದು.
- ವಿಚಲನವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
Karnataka skill development corporation

**3. ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ**

ಘಟಕ 3.1 - ಸಾಮಾನ್ಯ ಸುರಕ್ಷತೆ

ಘಟಕ 3.2 - ವಿದ್ಯುತ್ ಸುರಕ್ಷತೆ

ಘಟಕ 3.3 - ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಪಾಯಗಳ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
2. ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ರಮಗಳು ವಿವರಿಸಿ.
4. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಎಂದರೇನು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ?
5. ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕಗಳ ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
6. ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ವಿವರಿಸಿ.
7. ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
8. ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಮಿಷ ಬಳಸಿದ ಪಿಪಿಇ ಯ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
9. ಗೃಹ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ಅಪಾಯಗಳ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
10. ದೋಷಪೂರಿತ ಅನುಚಿತ/ತಂತಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
11. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
12. ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
13. ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಘಟಕ 3.1: ಸಾಮಾನ್ಯ ಸುರಕ್ಷತೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಪಾಯಗಳ ವಿಧಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
2. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
4. ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ವಿವರಿಸಿ.
6. ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

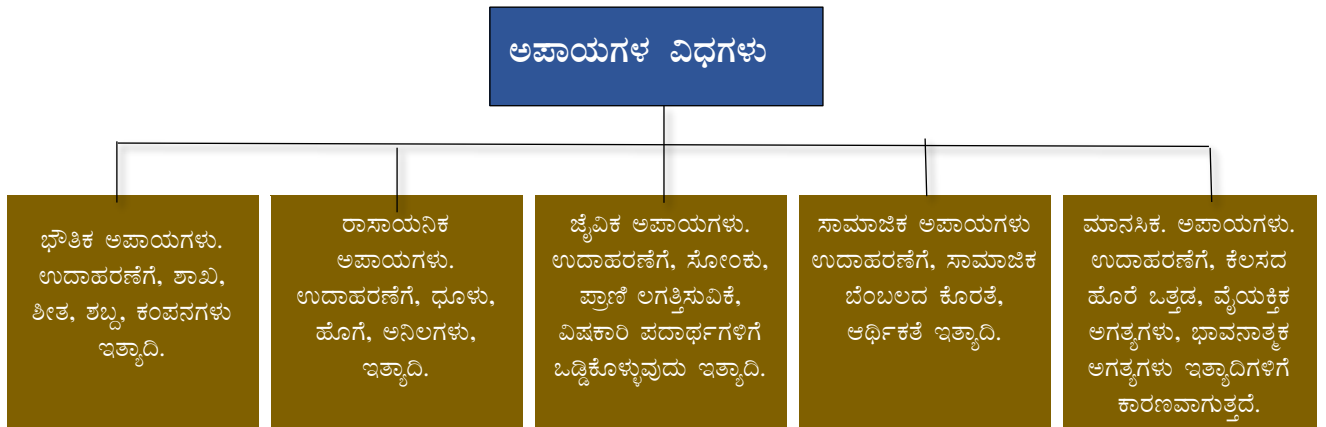
3.1.1 ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿನ ಅಪಾಯಗಳು

ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿರುವುದು ಅಪಘಾತಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು ಮತ್ತು ಕೆಟ್ಟ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಾವಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳು ವಿದ್ಯುತ್ ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ಆಘಾತಗಳ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಪಾಯದಲ್ಲಿವೆ. ಇದು ನನಗೆ ಗಂಭೀರವಾದ ಗಾಯದ ಅಪಾಯವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಮಾರಕವೆಂದು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸುರಕ್ಷತಾ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಪಘಾತಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬಹುದು. ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ.

ಅಪಾಯಗಳ ವಿಧಗಳು

ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಹೀಗೆ ವಿಂಗಡಿಸಬಹುದು:



ಚಿತ್ರ 3.1.1. ಅಪಾಯಗಳ ವಿಧಗಳು

ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಎರಡು ವಿಧಗಳಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು:

ಎ. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಅಪಘಾತಗಳು: ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳ ಕೊರತೆಯಿಂದ ಸಂಭವಿಸುವ ಅಪಘಾತಗಳು. ಈ ಅಪಘಾತಗಳು ಮಾರಣಾಂತಿಕವಾಗಬಹುದು.

ಉದಾಹರಣೆಗೆ,

- ಎತ್ತರದಿಂದ ಬೀಳುವಿಕೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಸ್ಟ್ಯಾಫೋಲ್ಡ್, ಛಾವಣಿ, ವೇದಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ಬೀಳುವುದು;
- ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ನಡುವೆ ಸಿಕ್ಕಿಬಿದ್ದಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಅನುಚಿತ ಬಳಕೆ ಅಥವಾ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಉತ್ಪನ್ನ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಉತ್ಪನ್ನ ಸ್ಥಳ, ಇತ್ಯಾದಿ;
- ವಿದ್ಯುದಾಘಾತ ಅಥವಾ ಆಘಾತ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು, ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ;
- ವಸ್ತುವಿನಿಂದ ಹೊಡೆದಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಛಾವಣಿಯ ಮೇಲ್ಭಾಗದಿಂದ ಬೀಳುವ ವಸ್ತುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.



ಚಿತ್ರ 3.1.2. ಯಂತ್ರಗಳ ನಡುವೆ ಸಿಕ್ಕಿಬಿದ್ದ



ಚಿತ್ರ 3.1.3. ಎತ್ತರದಿಂದ ಬೀಳುವುದು



ಚಿತ್ರ 3.1.4. ವಿದ್ಯುದಾಘಾತ ಅಥವಾ ಆಘಾತ



ಚಿತ್ರ 3.1.5. ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಉತ್ಪನ್ನ



ಚಿತ್ರ 3.1.6. ವಸ್ತುವಿನಿಂದ ಹೊಡೆದಿದೆ

ಬಿ. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಅನಾರೋಗ್ಯ: ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಿತಿಯಿಂದ ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಗಾಯ ಅಥವಾ ಅನಾರೋಗ್ಯ. ಇದು ಅಲ್ಪಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಲುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಆರೋಗ್ಯದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು.

ಉದಾಹರಣೆಗೆ,

- ಬೆನ್ನು ಗಾಯಗಳು (ಭಾರೀ ಹೊರೆಗಳನ್ನು ಎತ್ತುವುದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಎತ್ತುವ ಸಾಧನಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ);
- ಉಸಿರಾಟದ ಕಾಯಿಲೆಗಳು (ಧೂಳು, ಹೊಗೆ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಸೇವನೆ);
- ಮಸ್ಕುಲೋಸ್ಕೆಲಿಟಲ್ ಅಸ್ವಸ್ಥತೆಗಳು (ಸ್ನಾಯುಗಳಲ್ಲಿ ಉಳುಕು, ಕುತ್ತಿಗೆ, ಭುಜಗಳು, ಕೈ, ಮಣಿಕಟ್ಟು, ಬೆನ್ನು, ಮೂಳೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಗಾಯಗಳು);
- ಶ್ರವಣ ನಷ್ಟಗಳು (ದೊಡ್ಡ ಶಬ್ದಕ್ಕೆ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಮಾನ್ಯತೆ); ಮತ್ತು
- ಚರ್ಮ ರೋಗಗಳು (ಹಾನಿಕಾರಕ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು ಅಥವಾ ಹೊಗೆಗೆ ಒಡ್ಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು).



ಚಿತ್ರ 3.1.7. ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಎತ್ತುವ ಸಾಧನಗಳು



ಚಿತ್ರ 3.1.8. ಹಾನಿಕಾರಕ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳಿಗೆ ಒಡ್ಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು



ಚಿತ್ರ 3.1.9. ಧೂಳಿನ ಸೇವನೆ






ಚಿತ್ರ 3.1.10. ದೊಡ್ಡ ಶಬ್ದಕ್ಕೆ ಒಡ್ಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು









ಚಿತ್ರ 3.1.11. ಮೂಳೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಗಾಯ



ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿನ ಕೆಲವು ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮಗಳು:

ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪಾಯಗಳು	ನಿರೋಧಕ ಕ್ರಮಗಳು
ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳು	ಸುರಕ್ಷಿತ ಪರಿಕರಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳು
ನಿರ್ವಹಣೆಯಿಲ್ಲದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಂದ ಗಾಯ ಅಥವಾ ಕಡಿತ	ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ದೋಷಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ
 <p>ಚಿತ್ರ 3.1.12. ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಉಪಕರಣ</p>	 <p>ಚಿತ್ರ 3.1.13. ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಾಧನ</p>
ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಕಂದಕ	ಸುರಕ್ಷಿತ ಕಂದಕ
ಕಂದಕದ ಕುಸಿತದಿಂದಾಗಿ ಗಾಯಗಳು ಸಂಭವಿಸುತ್ತವೆ	ಪ್ರವೇಶದ ಮೊದಲು ಕಂದಕವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ. ಉತ್ಪನ್ನದಿಂದ ದೂರದ ಕೋನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ನಿರ್ಗಮನ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಏಣಿ ಅಥವಾ ಇಳಿಜಾರು ಅನ್ನು ಇರಿಸಿ.
 <p>ಚಿತ್ರ 3.1.14. ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಕಂದಕ</p>	 <p>ಚಿತ್ರ 3.1.15. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕಂದಕ</p>
ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು (ಪಿಪಿಇ) ಧರಿಸದಿರುವುದು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ PPE ಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಗಾಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ	ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು (PPE) ಧರಿಸುವುದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಸರಿಯಾದ PPE ಬಳಸಿ
 <p>ಚಿತ್ರ 3.1.16. ಪಿಪಿಇ ಧರಿಸಿಲ್ಲ</p>	 <p>ಚಿತ್ರ 3.1.17. ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಪಿಪಿಇ ಧರಿಸುವುದು</p>

ರಾಸಾಯನಿಕ ಸೋರಿಕೆಯಿಂದಾಗಿ ಜಾರುವುದು ಮತ್ತು ಮುಗ್ಗಿಸುವುದು	ರಾಸಾಯನಿಕ ಸೋರಿಕೆಯಿಂದಾಗಿ ಜಾರುವುದು ಮತ್ತು ಮುಗ್ಗಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು
<p>ನೆಲದ ಮೇಲೆ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳ ಚಿಲ್ಲವಿಕೆಯು ರಾಸಾಯನಿಕ ಸುಡುವಿಕೆ, ಉಸಿರಾಟದ ತೊಂದರೆಗಳು, ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ಸ್ಫೋಟಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು</p>	<p>ಮೆಟೀರಿಯಲ್ ಸೇಫ್ಟಿ ಡಾಟಾ ಶೀಟ್ (MSDC) ಅನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಓದಲು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ. ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ. PPE ಬಳಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.</p>
 <p>ಚಿತ್ರ 3.1.18. ರಾಸಾಯನಿಕ ಸೋರಿಕೆ ಕಳಪೆ ಬೆಳಕು ಮತ್ತು ವಾತಾಯನ</p>	 <p>ಚಿತ್ರ 3.1.19. ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಅಂಟಿಕೊಂಡಿರುವುದು</p>
<p>ಮಂದ ಬೆಳಕಿನ ಪ್ರದೇಶಗಳು</p>	<p>ಪ್ರಕಾಶಿತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ</p>
<p>ಮಂದ ಬೆಳಕಿನ ಪ್ರದೇಶಗಳು</p>	<p>ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಪ್ರಕಾಶಮಾನವಾಗಿ ಮತ್ತು ಗಾಳಿಯಾಡುವಂತೆ ಇರಿಸಿ</p>
 <p>ಚಿತ್ರ 3.1.20. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಳಪೆ ಬೆಳಕು ಎತ್ತರದಿಂದ ಬೀಳುವುದು</p>	 <p>ಚಿತ್ರ 3.1.21. ಪ್ರಕಾಶಿತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸರಂಜಾಮು ಧರಿಸುವುದು</p>
<p>ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಸರಂಜಾಮು ಎತ್ತರದಿಂದ ಬೀಳಲು ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು</p>	<p>ಎತ್ತರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸರಂಜಾಮು ಧರಿಸಿ</p>
<p>ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಸರಂಜಾಮು ಎತ್ತರದಿಂದ ಬೀಳಲು ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು</p>	<p>ಎತ್ತರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸರಂಜಾಮು ಧರಿಸಿ</p>
 <p>ಚಿತ್ರ 3.1.22. ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಸರಂಜಾಮು</p>	 <p>ಚಿತ್ರ 3.1.23. ಸುರಕ್ಷಿತ ಸರಂಜಾಮು</p>

ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಂದಾಗಿ ಬೆಂಕಿ	ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು
<p>ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ತಂತಿಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳಿಗೆ ಒಡ್ಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಬೆಂಕಿಯ ಅಪಾಯಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು</p>	<p>ಸವೆದ ಅಥವಾ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ತಂತಿಗಳು ಅಥವಾ ಹಗ್ಗಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸಿ. ವಿಸ್ತರಣಾ ಹಗ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಗ್ರೌಂಡ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ (ಮೂರು-ಮುಖ)</p>
 <p>ಚಿತ್ರ 3.1.24. ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ತಂತಿಗಳಿಂದ ಬೆಂಕಿ</p>	 <p>ಚಿತ್ರ 3.1.25. ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ</p>
ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಸಾರುವೆ ಅಥವಾ ಏಣಿ	ಸುರಕ್ಷಿತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು
<p>ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಕಾಲು, ದುರ್ಬಲ, ದೋಷಪೂರಿತ ಅಥವಾ ತುಕ್ಕು ಹಿರಿದ ಸಾರುವೆ/ ಏಣಿಯು ಗಾಯಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು ಅಥವಾ ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಮಾರಣಾಂತಿಕವಾಗಬಹುದು.</p>	<p>ದೃಢವಾದ, ತುಕ್ಕು ರಹಿತ ಮತ್ತು ಗಟ್ಟಿಮುಟ್ಟಾದ ಸಾರುವೆ/ಏಣಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ, ಉದ್ದೇಶಿತ ಹೊರೆಯ ನಾಲ್ಕು ಪಟ್ಟು ಭಾರವನ್ನು ಹೊರಲು. ಸ್ಯಾಫೋಲ್ಡ್ ಅನ್ನು ಘನ ತಳದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಮುರಿದ ಹಂತಗಳು, ಕಾಣೆಯಾದ ಮೆಟ್ಟಿಲುಗಳು, ಗ್ರೀಸ್ ಅಥವಾ ಏಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಣ್ಣದಂತಹ ಯಾವುದೇ ದೋಷಗಳಿಗಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ.</p>
 <p>ಚಿತ್ರ 3.1.26. ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಸಾರುವೆ</p>	 <p>ಚಿತ್ರ 3.1.27. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು</p>
ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತಗಳು	ಸುರಕ್ಷಿತ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ
<p>ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಅಥವಾ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತಗಳ ಅಪಾಯ</p>	<p>ಆಘಾತಗಳಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಲು GFCI ನಂತಹ ಸುರಕ್ಷಿತ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ</p>
 <p>ಚಿತ್ರ 3.1.28. ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು</p>	 <p>ಚಿತ್ರ 3.1.29. ಸುರಕ್ಷಿತ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು</p>

ಅಪಘಾತಗಳು	ತಡೆಗೋಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಗಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತವೆ
<p>ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳ ಕೊರತೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಅಪಘಾತ</p>	<p>ಹೆಚ್ಚಿನ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಅಡೆತಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಗಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ</p>
<p></p> <p>ಚಿತ್ರ 3.1.30. ಅಪಘಾತಗಳು</p>	<p></p> <p>ಚಿತ್ರ 3.1.31. ಅಡೆತಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಗಾರ್ಡ್‌ಗಳು</p>
<p>ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಭಾರೀ ವಾಹನಗಳು</p> <p>ಕ್ರೇನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫೋರ್ಕಲಿಫ್ಟ್‌ನಂತಹ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಭಾರೀ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಹಾನಿ ಅಥವಾ ಮಾರಣಾಂತಿಕ ಅಪಘಾತಗಳು</p>	<p>ಸಂಚಾರ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ</p> <p>ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಭಾರೀ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಅಂತಹ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ. ಯಾವುದೇ ದೋಷವಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ವಾಹನದ ನಿಯಮಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.</p>
<p></p> <p>ಚಿತ್ರ 3.1.32. ಭಾರೀ ವಾಹನದಿಂದ ಹಾನಿ</p>	<p></p> <p>ಚಿತ್ರ 3.1.33. ಸಂಚಾರ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ</p>
ಕಳಪೆ ಮನೆಗೆಲಸ	ಉತ್ತಮ ಮನೆಗೆಲಸ
<p>ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಚದುರಿದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು, ಮೆಟ್ಟಿಲುಗಳ ಹಾದಿಯು ಸಣ್ಣ ಅಪಘಾತಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು</p>	<p>ಬೀಳುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಜಾರುವಿಕೆ ತಪ್ಪಿಸಲು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ</p>
<p></p> <p>ಚಿತ್ರ 3.1.34. ಕಳಪೆ ಮನೆಗೆಲಸ</p>	<p></p> <p>ಚಿತ್ರ 3.1.35. ಉತ್ತಮ ಮನೆಗೆಲಸ</p>

ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳ ಕೊರತೆ	ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ
ಎತ್ತರದಿಂದ ಭಾರವಾದ ವಸ್ತುಗಳು ಬೀಳುವ ಅಪಾಯ	ಎತ್ತರದಿಂದ ಬೀಳುವ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಲು ಸುರಕ್ಷತಾ ಜಾಲವನ್ನು ಬಳಸಿ
 <p>ಚಿತ್ರ 3.1.36. ಎತ್ತರದಿಂದ ಬೀಳುವುದು</p>	 <p>ಚಿತ್ರ 3.1.37. ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ</p>

3.1.2 ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು

ಒಂದು ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳವಾಗಿ, ನೀವು ದಿನದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಬೇಕಾಗಬಹುದು. ಅವರನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಬಾರದು ಅಥವಾ ನೀವು ಭಯಪಡಬಾರದು. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ,

- ಶಾಂತವಾಗಿರಿ;
- ಭೀತಿಗೊಳಗಾಗಬೇಡಿ;
- ನಿಮ್ಮ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಜನರು ಸಹ ಶಾಂತವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ;
- ನಿಮ್ಮ ತಕ್ಷಣದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ;
- ನೀವು ಬಲಿಪಶುದೊಂದಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ತಂಡದ ಯಾರನ್ನಾದರೂ ಕೇಳಿ;
- ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಬಲಿಪಶು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯುತ್ತಾನೆ;



ಚಿತ್ರ 3.1.38. ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು

ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿದರೆ, ನೀವು ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು:

- ದಿನ, ದಿನಾಂಕ, ಸಮಯ, ಅಪಘಾತ/ತುರ್ತು ಸ್ಥಳ;
- ಕೆಲಸಗಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅವರ ಕೆಲಸದ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು (ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿದ್ದರೆ);
- ಅಪಘಾತ/ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಏನು ಕಾರಣವಾಯಿತು;
- ಅಪಘಾತ/ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸಾಕ್ಷಿಯಾದ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಹೆಸರುಗಳು;

- ಅಪಘಾತ/ತುರ್ತು ಸಂಭವಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶದ ಸುತ್ತಲಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು;
- ಅಪಘಾತ/ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಲಿಪಶು(ರು) ಪಿಪಿಇ ಧರಿಸಿದ್ದರೇ;
- ಸಂಭವಿಸಿದ ಗಾಯಗಳು;
- ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಅಥವಾ ಬಲಿಪಶುಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಯಾವುದೇ ಚಿಕಿತ್ಸೆ;
- ಕೆಲಸಗಾರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಕೆಲಸಗಾರನು ಬಳಸುತ್ತಿದ್ದ ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಯುಂಟಾಗುತ್ತದೆ.

3.1.3 ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ

ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕರಾಗಿ, ನೀವು ಎದುರಿಸಬಹುದಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಎಂದರೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತ. ನಿಮ್ಮ ಸುತ್ತಲಿರುವ ಯಾರಿಗಾದರೂ ಇದು ಸಂಭವಿಸಬಹುದು. ಎಚ್ಚರಿಕೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ, ನೀವು ಬಲಿಪಶುಕ್ಕೆ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಹೇಗೆ ಎಂಬುದು ಇಲ್ಲಿದೆ:



ಚಿತ್ರ 3.1.39. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ

ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೆನಪಿಡುವ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯವೆಂದರೆ ಆಘಾತಕ್ಕೊಳಗಾದವರು ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ಕಂಡುಬಂದರೂ ಸಹ, ಅವರನ್ನು ಇನ್ನೂ ಆಘಾತದ ಬಲಿಪಶುವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು. ಏಕೆಂದರೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತವು ತಕ್ಷಣವೇ ಗುರುತಿಸಲಾಗದ ಗಾಯಗಳು ಅಥವಾ ತೊಡಕುಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

ಬಹು ವ್ಯಕ್ತಿಯು ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತದಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು:

- ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜನ್ನು ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ. ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಗಾಯಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟಬೇಡಿ.
 - ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
 - ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಉಸಿರಾಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ CPR ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.
 - ಆಂಬ್ಯುಲೆನ್ಸ್‌ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ.
 - ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಉಸಿರಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಸ್ಪಂದಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಗಾಯಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ.
 - ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳ ಮೇಲೆ 20 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ತಂಪಾದ ಹರಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಹರಿಯಿರಿ.
 - ಸುಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ. ಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಅಂಟಿಕೊಳ್ಳದ ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ. ನೆನಪಿಡಿ, ಎಂದಿಗೂ ಬಳಸಬೇಡಿ ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳ ಮೇಲೆ ಮುಲಾಮುಗಳು ಅಥವಾ ತೈಲಗಳು.
 - ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಿ ಮತ್ತು ಅವನನ್ನು/ಅವಳನ್ನು ಶಾಂತವಾಗಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತದ ಬಲಿಪಶುದೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ, ನೀವು ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಚಲಿಸದಿರುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಚಲಿಸುವುದು ಮತ್ತಷ್ಟು ಗಾಯಗಳು ಮತ್ತು ತೊಡಕುಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಹಂತಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ.

3.1.4 ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ಅಗ್ನಿಶಾಮಕಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ

ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ, ಬೆಂಕಿಯು ಇದರಿಂದ ಉಂಟಾಗಬಹುದು:

1. ಲೋಹದ ತಾಪನ;
2. ವಿದ್ಯುತ್ ತಾಪನ ಅಥವಾ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳು;
3. ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಧೂಮಪಾನದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಸಡಿಲವಾದ ಬೆಂಕಿ;
4. ದಹನಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ದಹನ;
5. ರಾಸಾಯನಿಕ ಬೆಂಕಿ;
6. ಸರಿಯಾದ ಮನೆಗಲಸದ ಕೊರತೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಶೇಖರಣೆ.

3.1.4 ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ಅಗ್ನಿಶಾಮಕಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ







ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು

- ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡಿ.
- ದಹಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳ ಅವಶೇಷಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪಾತ್ರೆಗಳನ್ನು ನೀರಿನಿಂದ ತುಂಬಿಸಬೇಕು.
- ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನೈಲಾನ್‌ನಂತಹ ದಹಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಧರಿಸಬೇಡಿ.
- ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದ ಸುತ್ತಲೂ ಯಾವುದೇ ಗಮನಿಸದ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು ಅಥವಾ ತಂತಿಗಳಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ದಹನಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.
- ದಹನಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.
- ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಬೀಳುವ ಕಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಲೋಹಗಳ ಮೇಲೆ ಕಣ್ಣಿಡಿ.
- ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಹಿರಿಯರಿಗೆ ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಕ್ಷಣವೇ ವರದಿ ಮಾಡಿ.

ಬೆಂಕಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ

- ಬೆಂಕಿ ಚಿಕ್ಕದಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕದಿಂದ ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ನಂದಿಸಿ.
- ಬೆಂಕಿ ದೊಡ್ಡದಾಗಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಬೆಳೆಯುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ದಳಕ್ಕೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ.
- ಬೆಂಕಿಯ ನಿರ್ಗಮನದ ಕಡೆಗೆ ಸರಿಸಿ. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗು.
- ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸುತ್ತಮುತ್ತ ಯಾವುದೇ ಪ್ಯಾನಿಕ್ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಬೀಳುವ ಕಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಲೋಹಗಳ ಮೇಲೆ ಕಣ್ಣಿಡಿ.
- ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಹಿರಿಯರಿಗೆ ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಕ್ಷಣವೇ ವರದಿ ಮಾಡಿ.

ಬೆಂಕಿಯ ವಿಧಗಳು




	Paper, wood, plastic, fabric, rubber, trash	
	Gasoline, Oil, Grease, Some Paints and Solvents	
	Electrical Equipment, Appliances, Computers, Circuit Breakers, Wiring	

ಅಗ್ನಿಶಾಮಕಗಳ ವಿಧಗಳು



ಚಿತ್ರ 3.1.40. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು

ಸರಿಯಾದ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕವನ್ನು ಬಳಸುವುದು

Choosing the right extinguisher can prevent property damage and save lives				
Types of fire extinguisher → Types of fire ↓	Water	Foam	CO ₂	Dry chemical
A Paper, wood, plastic, fabric, rubber, trash 	✓	✓	✗	✓
B Gasoline, Oil, Grease, Some Paints and Solvents 	✗	✓	✓	✓
C Electrical Equipment, Appliances, Computers 	✗	✗	✓	✓

ಅಗ್ನಿಶಾಮಕವನ್ನು ಬಳಸುವ ವಿಧಾನ



Step 1: Pull the pin



Step 2: Aim at the base of fire



Step 3: Squeeze the handle



Step 4: Sweep from side to side

ಚಿತ್ರ 3.1.41. ಅಗ್ನಿಶಾಮಕವನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು

ಒಂದು ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ, ನೀವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ಕಾಣಬಹುದು. ವಿದ್ಯುತ್ ಬೆಂಕಿಗೆ ಎರಡು ವಿಧದ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು. ಇವು:

- ಇಂಗಾಲದ ಡೈಆಕ್ಸೈಡ್ (CO₂) ನಂದಿಸುವ ಸಾಧನಗಳು
- ಒಣ ರಾಸಾಯನಿಕ ನಂದಿಸುವವರು

CO2 ನಂದಿಸುವ ಸಾಧನಗಳು:

CO2 ನಂದಿಸುವ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುತ್ ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ನಂದಿಸಲು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳು CO2 ಅನಿಲವನ್ನು ಹೊರಹಾಕುವ ವಿಶಾಲವಾದ ನಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. ಅಗ್ನಿಶಾಮಕವನ್ನು ವಿದ್ಯುತ್ ಬೆಂಕಿಯ ಮೇಲೆ ಸಿಂಪಡಿಸಿದಾಗ, ಬೆಂಕಿಯ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿರುವ ಆಮ್ಲಜನಕವು ಸ್ಥಳಾಂತರಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಬೆಂಕಿ ನಂದಿಸುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, CO2 ಅನಿಲವು ಕರಗಿದ ನಂತರ ಬೆಂಕಿಯು ಮತ್ತೆ ಉರಿಯುತ್ತದೆ ಎಂದು ಗಮನಿಸಬೇಕು - ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ದಹನ ಮೂಲವನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ.

CO2 ನಂದಿಸುವ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಮೇಲೆ ಸಿಂಪಡಿಸಿದಾಗ, ಯಾವುದೇ ಗೊಂದಲಮಯ ಶೇಷವು ಉಳಿದಿಲ್ಲ. ಇದು ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾದ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಮೇಲೆ ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ನಂದಿಸಲು ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಪೂರ್ಣವಾಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಒಣ ರಾಸಾಯನಿಕ ನಿವಾರಕಗಳು:

ಒಣ ರಾಸಾಯನಿಕ ನಂದಿಸುವ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುತ್ ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ನಂದಿಸಲು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ನಂದಿಸುವ ಸಾಧನಗಳು CO2 ನಂದಿಸುವ ಸಾಧನಗಳಿಗಿಂತ ಉತ್ತಮವಾಗಿವೆ, ಏಕೆಂದರೆ ಅವು ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ಉರಿಯುವುದನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತವೆ. ಏಕೆಂದರೆ ಅವುಗಳು ಸ್ವೇ ಮಾಡಿದ ಜಾಗದ ಮೇಲೆ ದಹಿಸಲಾಗದ ವಸ್ತುಗಳ ಪದರವನ್ನು ಬಿಡುತ್ತವೆ. ಕೆಳ ಭಾಗದಲ್ಲಿ, ಈ ನಂದಿಸುವ ಸಾಧನಗಳು ತುಂಬಾ ಗೊಂದಲಮಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳು ಗಂಟಲು ಮತ್ತು ಶ್ವಾಸಕೋಶವನ್ನು ಕಿರಿಕಿರಿಗೊಳಿಸುವ ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾದ ಪುಡಿಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುತ್ತವೆ.

ವಿದ್ಯುತ್ ಬೆಂಕಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

- ಮುಖ್ಯವನ್ನು ಸ್ವಿಚ್ ಆಫ್ ಮಾಡಿ.
- ಬೆಂಕಿಯ ಮೇಲೆ ಮರಳನ್ನು ಎಸೆಯಿರಿ. ಇದು ವಿದ್ಯುತ್ ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ನಂದಿಸುತ್ತದೆ.
- ಅಂತಹ ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ನಂದಿಸಲು ಕಾರ್ಬನ್ ಡೈಆಕ್ಸೈಡ್ ನಂದಿಸುವ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ನಂದಿಸುವ ಸಾಧನವು ಹಳೆಯದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ನೆನಪಿಡಿ, ಮುಖ್ಯ ಲೈನ್ ಲೈವ್ ಆಗಿದ್ದರೆ ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ನಂದಿಸಲು ನೀರನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಬಳಸಬೇಡಿ.

3.1.5 ಉಪಕರಣಗಳ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಮಾತುಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳು

ಉಪಕರಣಗಳ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಮಾತುಕತೆ:

- ಉಪಕರಣಗಳ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಕೆಲಸಗಾರರು ಅಪಾಯಗಳು/ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು, ಘಟನೆಗಳು/ಅಪಘಾತಗಳು, ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಹೇಳಲು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಉಪಕರಣಗಳ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು 10-15 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನಡೆಸಬೇಕು.
- ಸಭೆಗಳ ಆವರ್ತನವು ಗಾತ್ರ, ಸ್ವಭಾವ, ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ.
- ಕೆಲವು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ದೈನಂದಿನ ಸಭೆಗಳು ಬೇಕಾಗಬಹುದು, ಆದರೆ ಇತರರಿಗೆ ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ/ಪಾಕ್ಷಿಕ ಸಭೆಗಳು ಬೇಕಾಗಬಹುದು.

ಉಪಕರಣಗಳ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಮಾತುಕತೆಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

- ಸಂಸ್ಥೆಯ ರೂಢಿಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ರೂಢಿಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ
- ಹೊಸ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ
- ಅಪಾಯ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ/ಪರಿಶೀಲಿಸಿ
- ಅಪಘಾತ ಮತ್ತು ಘಟನೆಯ ಡೇಟಾವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ/ವಿಮರ್ಶಿಸಿ
- ತಂಡಗಳ ನಡುವಿನ ಸಂವಹನ
- ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ/ಪರಿಶೀಲಿಸಿ
- ಸಣ್ಣ ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಗಳು



ಚಿತ್ರ 3.1.42. ಉಪಕರಣಗಳ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಮಾತುಕತೆಗಳ

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು, ನಿಯಮಿತ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಸರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸುರಕ್ಷತಾ ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳು ನಕಲಿ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಘೋಷಿಸುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಾಗಿವೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸೂಚಿಸಿದ ತುರ್ತು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಕೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಪರಿಚಿತಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಸುರಕ್ಷತಾ ಡ್ರಿಲ್‌ನ ಭಾಗವಾಗಿ, ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ: ಹತ್ತಿರದ ಬ್ರೇಕ್-ಗ್ಲಾಸ್ ಅಲಾರ್ಮ್ ಘಟಕದ ಗಾಜಿನ ಕವರ್ ಅನ್ನು ಒಡೆದುಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು;



ಚಿತ್ರ 3.1.43. ಸುರಕ್ಷತಾ ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳು



ಚಿತ್ರ 3.1.44. ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಸುರಕ್ಷತೆ ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳು

- ಶಾಂತವಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ಯಾರೂ ಭಯಭೀತರಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿ;
- ದೀಪಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಆಫ್ ಮಾಡಿ;
- ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ, ಬೆಂಕಿಯ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಹರಡುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ಅದರ ಸುತ್ತಲೂ ಬಾಗಿಲುಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ;
- ತಕ್ಷಣವೇ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಿ;
- ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಸರದಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ;
- ಅದು ಕತ್ತಲೆ ಮತ್ತು ಹೊಗೆಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವರ ಕೈಗಳು ಮತ್ತು ಮೊಣಕಾಲುಗಳ ಮೇಲೆ ಇಳಿಯಿರಿ ಮತ್ತು ಬಾಗಿಲಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಎಣಿಸುವ ಮೂಲಕ ಹತ್ತಿರದ ನಿರ್ಗಮನಕ್ಕೆ ಕ್ರಾಲ್ ಮಾಡಿ;
- ಆರ್ಡ್ ಟವೆಲ್ ಅಥವಾ ಕರವಸ್ತ್ರದಿಂದ ಅವರ ಮೂಗು ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳಿ;
- ಬಿಸಿ ನಿರ್ಗಮನ ಬಾಗಿಲಿನ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರಲಿ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ಟಿಲುಗಳಲ್ಲಿ ದಟ್ಟವಾದ ಹೊಗೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿ;
- ಮೆಟ್ಟಿಲು ಹೊಗೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದ್ದರೆ, ದಿಕ್ಕಿನ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೈಚೀಲಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕೆಳಗೆ ನಡೆಯಿರಿ;
- ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಜೋಡಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಬಿಂದು.

ಅಭ್ಯಾಸ

1. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ () ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾಗಿದೆಯೇ () ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಎ. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಭಯಭೀತರಾಗಬೇಕು ಮತ್ತು ಗೊಂದಲವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಬೇಕು. ()

ಬಿ. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಕುರಿತು ವರದಿ ಮಾಡುವಾಗ, ಸಂಭವಿಸಿದ ಗಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ನೀವು ತಿಳಿಸಬೇಕು. ()

ಸಿ. ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಮೊದಲು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ. ()

ಡಿ. ನೀವು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ನೈಲಾನ್ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಧರಿಸುತ್ತೀರಿ. ()

ಇ. ಸುರಕ್ಷತಾ ಡ್ರೆಸ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ನೀವು ಅಸೆಂಬ್ಲಿ ಪಾಯಿಂಟ್ನಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಬೇಕು. ()

2. ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸುವುದು.

ಎ. ಕಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬಳಸುವ ನೀರಿನ ತೊಟ್ಟಿಯ ಬಳಿ ತೆರೆದಿರುವ ವಿದ್ಯುತ್ ಬೋರ್ಡ್‌ನಿಂದ ಕಡಿಗಳು ಹೊರಬರುವುದನ್ನು ನೀವು ನೋಡುತ್ತೀರಿ.

ಬಿ. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮುರಿದ ಏಣಿಯ ಮೇಲೆ ನಿಂತು ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ನೀವು ನೋಡುತ್ತೀರಿ

ಸಿ. ನೀವು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬೆಂಕಿ ಉರಿಯುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ನೀವು ನೋಡುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನರು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಹಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ

3. ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ:

ಎ. ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತಗಳು

ಬಿ. ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳು

ಘಟಕ 3.2:ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ನಿರ್ಮಾಣ ಜಾಗ ಮರಳಿನ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬಳಸುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. ದೇಶೀಯ ತಂತಿ ಹಾಕುವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ಅಪಾಯಗಳ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
4. ದೋಷಪೂರಿತ/ಅಸಮರ್ಪಕ ತಂತಿ ಹಾಕುವ ಕೆಲಸಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

3.2.1 ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು ಜಾಗ

ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತೆಯು ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಪ್ರತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಕೆಲಸಗಾರನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾನದಂಡಗಳ ಸೆಟ್ ಅನ್ನು ಹಾಕುತ್ತದೆ.

ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾನದಂಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಲಿಯುವ ಮೊದಲು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಅರ್ಥವನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಅಂತಹ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ನಮಗೆ ಅಪಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡುತ್ತವೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸುತ್ತವೆ, ದಿಕ್ಕನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನಮಗೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತವೆ. ನಾಲ್ಕು ವಿಧದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳಿವೆ:

• ನಿರೋಧನ ಚಿಹ್ನೆಗಳು:

- ನಿಷೇಧ ಚಿಹ್ನೆಯು ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಸದ ಕ್ರಮಗಳು ಅಥವಾ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
- ಕ್ರಿಯಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಕಪ್ಪು ಬಣ್ಣದಲ್ಲಿದ್ದು ಅದರ ಮೇಲೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಪದಗಳು ಬಿಳಿ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಪ್ಪು ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿವೆ.



• ಕಡ್ಡಾಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳು:

- ಕಡ್ಡಾಯ ಚಿಹ್ನೆಯು ಕೆಲಸಗಾರರು, ಸಂದರ್ಶಕರು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಸಂದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
- ಕಡ್ಡಾಯ ಚಿಹ್ನೆಯನ್ನು ನೀಲಿ ವೃತ್ತದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಬಿಳಿ ಚಿತ್ರವಿದೆ.



• ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಚಿಹ್ನೆಗಳು:

- ಒಂದು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯ ಚಿಹ್ನೆಯು ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ಜೀವಕ್ಕೆ ಕೋಪಗೊಳ್ಳುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಿಲ್ಲದ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಸ್ಥಿತಿ.
- ಹಳದಿ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಪಾಯದ ಚಿಹ್ನೆ ಕಪ್ಪು ಅಪಾಯದ ಚಿಹ್ನೆಯ ಸುತ್ತಲೂ ತ್ರಿಕೋನವನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಪದಗಳು, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಹಳದಿ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಪ್ಪು ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ.



• ಮಾಹಿತಿ ಚಿಹ್ನೆಗಳು:

- ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳವು ಕೆಲಸಗಾರರು, ಸಂದರ್ಶಕರು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ದೃಶ್ಯ ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.
- ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಮಾಹಿತಿ ಚಿಹ್ನೆಯು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.



ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ:



ಧೂಮಪಾನ ಮತ್ತು ಬೆಂಕಿಯ ಜ್ವಾಲೆಗಳನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ



ನೀರಿನಿಂದ ನಂದಿಸಬಾರದು



ತಲೆ ರಕ್ಷಕವನ್ನು ಧರಿಸಿ



ಕಣ್ಣಿನ ರಕ್ಷಕವನ್ನು ಧರಿಸಿ



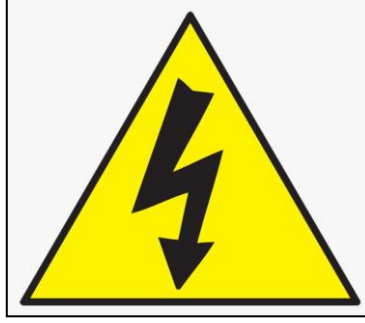
ಪಾದದ ರಕ್ಷಕವನ್ನು ಧರಿಸಿ



ಕೈ ರಕ್ಷಕವನ್ನು ಧರಿಸಿ



ಬೆಂಕಿಯ ಅಪಾಯ



ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತದ ಅಪಾಯ



ಸ್ಫೋಟದ ಅಪಾಯ

 You are entering a designated area All persons must wear approved protective equipment as identified	 Danger Noise hazard Ear protectors must be worn
 Exit	 Fire exit
 Flammable vapour No smoking No naked lights	 Do not climb shelving Use ladders provided
 Warning Construction site Keep out	 CAUTION AREA UNDER CONSTRUCTION
 High visibility clothing must be worn in this area	 Wear safety harness
 No mobile phones	 No walking

ಜಂಗಮವಾಣಿಗಳನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ

ಪಾದಚಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವಿಲ್ಲ

ಸುರಕ್ಷತಾ ಬಣ್ಣಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಅರ್ಥಗಳು:

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಾಲ್ಕು ಸುರಕ್ಷತಾ ಬಣ್ಣಗಳಿವೆ - ಕೆಂಪು, ಹಳದಿ, ಹಸಿರು ಮತ್ತು ನೀಲಿ. ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸನ್ನಿವೇಶಗಳತ್ತ ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಹಾನಿಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸುರಕ್ಷತಾ ಬಣ್ಣಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

ಬಣ್ಣ	ಅರ್ಥ	ಬಳಸಲಾಗಿದೆ
ಕೆಂಪು	ಅಪಾಯ/ನಿಲ್ಲಿ	ಸುಡುವ ದ್ರವದ ಪಾತ್ರೆಗಳು; ತುರ್ತು ನಿಲುಗಡೆ ಬಾರ್ಗು; ನಿಲ್ಲಿಸುವ ಗುಂಡಿಗಳು; ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು.
ಕೇಸರಿ	ಎಚ್ಚರಿಕೆ	ಗೇರ್‌ಗಳು, ಪುಲ್ಲಿ ಸರಪಳಿಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗಾಗಿ ಚಲಿಸಬಲ್ಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಸರಣ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಒಳಗೆ ಕೆಲಸಗಾರನನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವ, ಪುಡಿಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಗಾಯಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಯಂತ್ರಗಳ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಭಾಗಗಳು.
ಹಳದಿ	ಎಚ್ಚರ	ಎಡವಿ ಬೀಳುವಿಕೆ, ಬೀಳುವಿಕೆಯಿಂದ ಹೊಡೆಯಲು ಕಾರಣವಾಗ ಬಹುದಾದ ದೈಹಿಕ ಅಪಾಯಗಳು.
ಹಸಿರು	ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ/ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನ/ತುರ್ತು ನಿರ್ಗಮನ	ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳು, ನಿಲ್ದಾಣಗಳು, ಸ್ಟೆಚರ್‌ಗಳು, ನಿರ್ಗಮನಗಳು.
ನೀಲಿ	ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾಹಿತಿ	ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಚಿಹ್ನೆಗಳು.

ಕೈ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು

ಅದನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊ:

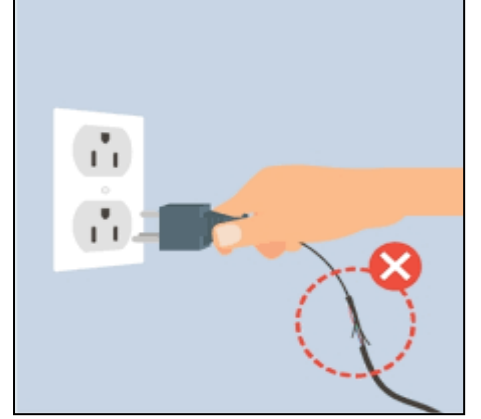
- ಉಪಕರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕನ್ನಡಕಗಳು ಮತ್ತು ಕೈಗವಸುಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ;
- ಕತ್ತರಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು ತೀಕ್ಷ್ಣವಾಗಿರುತ್ತವೆ;
- ಚಿಸೆಲಿಸ್ ವಾರ್ಡ್‌ನಿಂದ ಹೊರಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಮತ್ತು ದೇಹದಿಂದ ದೂರವಿದೆ;
- ಚೂಪಾದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸಹ-ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ರವಾನಿಸುವಾಗ, ಅವುಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ನಿಭಾಯಿಸಲು ರವಾನಿಸಿ;
- ಸುತ್ತಿಗೆ ತಲೆ ಮರಳು ಹಿಡಿಕೆಗಳು ಬಿರುಕುಗಳು ಮತ್ತು ವಿಭಜನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ
- ಹಿಡಿಕೆಯ ತುದಿಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ;
- ತಲೆ ಕ್ಷೌರ ಮುಶೂಮೆಡ್ ಮಾಡಿದಾಗ ಚಿಸೆಲ್ಸ್ ಬಳಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ;
- ಸಡಿಲವಾದ ಅಥವಾ ಒಡೆದ ಹಿಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ;
- ಚಿಸೆಲಿಸ್ ಅನ್ನು ಸ್ಪೂಡ್ಲೆವರ್ ಆಗಿ ಬಳಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.



ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು

ನೀವು ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ:

- ಉಪಕರಣವು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಅದನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಅನ್‌ಪ್ಲಗ್ ಮಾಡಿ, (ನೀವು ಅದನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸುತ್ತಿದ್ದರೂ ಸಹ);
- ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತಗಳ ವಿರುದ್ಧ ರಕ್ಷಣೆ;
- ಬಿರುಕುಗಳಿಗಾಗಿ ಹಗ್ಗಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ; ಅನುಗುಣವಾದ ಮೂರು-ಮುಖದ, ಆಧಾರವಾಗಿರುವ ಸಾಕೆಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಮೂರು-ಬದಿಯ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಪ್ಲಗ್ ಮಾಡಿ;
- ಸಂಯೋಜಕ ಅಥವಾ ವಿಸ್ತರಣಾ ಫಲಕವನ್ನು ಬಳಸಬೇಡಿ, ಅದು ಸರಿಯಾಗಿ ಆಧಾರವಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಿಮಗೆ ಖಚಿತವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ;
- ಉಪಕರಣವನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಿ, ಅದು ಅತಿಯಾಗಿ ಬಿಸಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತಣ್ಣಗಾಗಲು ಬಿಡಿ;
- ನೀವು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಯಾವಾಗಲೂ ಒಣ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ನಿಂತುಕೊಳ್ಳಿ;
- ನೀವು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ನಿಮ್ಮ ದೇಹದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದೊಂದಿಗೆ ನೀರಿನ ಕೊಳವೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪರ್ಶಿಸಬೇಡಿ;
- ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಒದ್ದೆಯಾದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಡಿ;
- ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜ್ಞಾನವಿಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಡಿ.



ಚಿತ್ರ.3.2.2.ಟೋರ್ನ್ ವಿದ್ಯುತ್ ವಿದ್ಯುತ್‌ಂತಿ



ಚಿತ್ರ.3.2.3.ಪ್ಲಗ್ ಅನ್ನು ಸೇರಿಸುವಾಗ ವಿದ್ಯುತ್ ಅನ್ನು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಿ

ಏಣಿಯನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು

ಏಣಿಯನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

- ಏಣಿಯನ್ನು ಗೋಡೆಗೆ ಒರಗಿಸುವ ಮೊದಲು ಬಿರುಕುಗಳಿಗಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ.
- ಮೆಟ್ಟಿಲುಗಳ ಮಧ್ಯಭಾಗಕ್ಕೆ ಹೆಜ್ಜೆ ಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ಏಣಿಯ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಇಳಿಯಿರಿ.
- ಎರಡೂ ಕೈಗಳಿಂದ ಹಳಿಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಕೆಳಗಿಳಿಯುವ ಮೂಲಕ ಅಸ್ಥಿರವಾದ ಏಣಿಯನ್ನು ಮರುಸ್ಥಾಪಿಸಿ.
- ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತಲುಪಲು ಮತ್ತು ಹಿಡಿಯಲು ಹೊರಕ್ಕೆ ಒಲವು ತೋರುವ ಬದಲು ಏಣಿಯನ್ನು ಮರುಸ್ಥಾಪಿಸಿ.
- ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮಾತ್ರ ಏಣಿಯ ಮೇಲೆ ನಿಂತಿದ್ದಾನೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಏಣಿಯ ಪಾದಗಳ ತಳದಲ್ಲಿ ರಬ್ಬರ್ ಸುರಕ್ಷತಾ ಬುಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಏಣಿಯ ಮೇಲಿನ ಎರಡು ಮೆಟ್ಟಿಲುಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಲ್ಲುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.
- ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಹಗ್ಗವನ್ನು ಬಳಸಿ.



ಚಿತ್ರ.3.2.4.ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಏಣಿಯ ತಳ



ಚಿತ್ರ 3.2.5. ಏಣಿಯಲ್ಲಿ ಬಿರುಕುಗಳು

ಸ್ಯಾಫೋಲ್ಡರ್ ಮೆಟ್ಟಿಲುಗಳ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು

- ಮೆಟ್ಟಿಲುಗಳು ಅವಶೇಷಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಯಾವಾಗ ನೆಲದಿಂದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಗುರುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ ಅವು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲ.
- ರಂಧ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಕಂದಕಗಳಿಗೆ ಬೀಳುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಟ್ಯಾಂಗ್ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ ಮುಚ್ಚಿ.
- ಏಣಿಯ ತಳವು ತಂತಿಗಳು, ಮೆತುನೀರ್ನಾಳಗಳು, ಭಗ್ನಾವಶೇಷಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸ್ಯಾಫೋಲ್ಡ್ ಹಲಗೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಲ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮೇಲ್ಭಾಗವು ಅದರ ಸ್ಥಳಾಂತರವನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ.
- ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಎತ್ತರದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ, ಸುರಕ್ಷತಾ ರೇಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸರಂಜಾಮುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ
- ಯಾವುದೇ ವಸ್ತು ಅಥವಾ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುತ್ತಂತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಗದಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಡಿ.
- ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವಾಗ ಮತ್ತು ಏನನ್ನಾದರೂ ಸಾಗಿಸುವಾಗ ಆತುರಪಡಬೇಡಿ.
- ದೋಷಯುಕ್ತ ಏಣಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಡಿ.
- ಸುರಕ್ಷತಾ ಬೆಲ್ಟ್ ಮತ್ತು ಸರಂಜಾಮು ಧರಿಸದೆ ಸ್ಯಾಫೋಲ್ಡಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಡಿ.







ಇತರ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾನದಂಡಗಳು

- ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಮಾದಕ ವಸ್ತು(ಡ್ರಗ್ಸ್) ಅಥವಾ ಮದ್ಯ ಸೇವಿಸಬೇಡಿ.
- ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಧೂಮಪಾನ ಮಾಡಬೇಡಿ.
- ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉಗುರುಗಳು ಅಥವಾ ಮೊನಚಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಎಸೆಯಬೇಡಿ.
- ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ಭಾರವಾದ ಭಾರವನ್ನು ಎತ್ತಬೇಡಿ.
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಧರಿಸಲು ಎಂದಿಗೂ ಮರೆಯಬೇಡಿ.

3.2.2 ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು

ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹಾಕಿರುವ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾನದಂಡಗಳ ಭಾಗವಾಗಿ, ಒಬ್ಬ ಸಹಾಯಕವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಪಿಪಿಐ (ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆ) ಧರಿಸುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಿದೆ. ಅವರು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಧರಿಸುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಿದೆ:

	ಯಾವಾಗ ಬಳಸಬೇಕು	ಏಕೆ ಬಳಸಬೇಕು	ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು	ಬಳಸದೆ ಇರುವಾಗ ಉಂಟಾಗುವ ಗಾಯಗಳು
ಸುರಕ್ಷತೆ ಕನ್ನಡಕಗಳು	 <p>ಚಿತ್ರ 3.2.7 ಸುರಕ್ಷತಾ ಕನ್ನಡಕಗಳು</p>	<p>ಹಾರುವ ಕಣಗಳು ಅಥವಾ ಕಿಡಿಗಳಿಂದ ಕಣ್ಣುಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಗಾಯದಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಲು ಅವರು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.</p>	 <p>ಚಿತ್ರ 3.2.8 ಕಣ್ಣುಗಳ ರಕ್ಷಣೆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ಕನ್ನಡಕಗಳು ನಿಮಗೆ ಸರಿಹೊಂದುತ್ತವೆ ಎಂದು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. • ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಗಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. 	<p>ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ದೃಷ್ಟಿ ನಷ್ಟ</p>
ಧೂಳಿನ ಮುಖವಾಡ	 <p>ಚಿತ್ರ 3.2.9 ಧೂಳಿನ ಮುಖವಾಡ</p>	<p>ಇದು ಬಾಯಿ ಅಥವಾ ಮೂಗಿನೊಳಗೆ ಧೂಳನ್ನು ಹೋಗದಂತೆ ತಡೆಯುತ್ತದೆ, ಅಲರ್ಜಿಯನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ.</p>	 <p>ಚಿತ್ರ 3.2.10 ಉಸಿರುಗಟ್ಟುವಿಕೆಯಿಂದ ರಕ್ಷಣೆ</p> <p>ಅದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಧರಿಸಿ, ಅದು ತುಂಬಾ ಸಡಿಲವಾಗಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ತುಂಬಾ ಬಿಗಿಯಾಗಿಲ್ಲ.</p>	<p>ಉಸಿರುಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಉಸಿರೆಳೆತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು.</p>

<p>ರಕ್ಷಕ ಉಪಕರಣ</p>	 <p>ಚಿತ್ರ.3.2.11.ರಕ್ಷಕ ಉಪಕರಣ</p>	 <p>ಚಿತ್ರ 3.2.12. ಶರತ್ಕಾಲದಿಂದ ರಕ್ಷಣೆ</p>	
	<p>ನೀವು ಇದ್ದಾಗ ಧರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ಸ್ಯಾಫೋಲ್ಡ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಏಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಎತ್ತರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು. 	<p>ಎತ್ತರದಿಂದ ಬೀಳುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಇದು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.</p>	<p>ಬಿಗಿಯಾಗಿ ಜೋಡಿಸಲಾದ ಕೂಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅದನ್ನು ದೃಢವಾಗಿ ಸುರಕ್ಷಿತಗೊಳಿಸಿ.</p> <p>ಮುರಿದ ಮೂಳೆಗಳು ಅಥವಾ ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಮಾರಣಾಂತಿಕ ಅಪಘಾತಗಳು.</p>
<p>ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಕೈಗವಸುಗಳು</p>	 <p>ಚಿತ್ರ 3.2.13.ಸುರಕ್ಷತಾ ಕೈಗವಸುಗಳು</p> <p>ನೀವು ಇದ್ದಾಗ ಧರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು ಕೆಲಸ, ಸಿಮೆಂಟ್, ಮತ್ತು ಹಿಡುವಳಿ ಇಟ್ಟಿಗೆಗಳು ಅಥವಾ ಉಪಕರಣಗಳು. 	<p>ನಿರೋಧಕ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕೈಗವಸುಗಳನ್ನು ಧರಿಸುವುದರಿಂದ ನಿಮ್ಮನ್ನು ವಿದ್ಯುತ್ ಅಪಾಯಗಳಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.</p>	 <p>ಚಿತ್ರ 3.2.14.ಕೈ ಗಾಯದಿಂದ ರಕ್ಷಣೆ</p> <p>ಅವುಗಳನ್ನು ಧರಿಸಲು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.</p> <p>ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಗಾಯಗಳು.</p>
<p>ಸುರಕ್ಷತಾ ಬೂಟುಗಳು</p>	 <p>ಚಿತ್ರ 3.2.15.ಸುರಕ್ಷತಾ ಶೂಗಳು</p>	 <p>ಚಿತ್ರ 3.2.16.ಪಾದದ ಗಾಯದಿಂದ ರಕ್ಷಣೆ</p>	

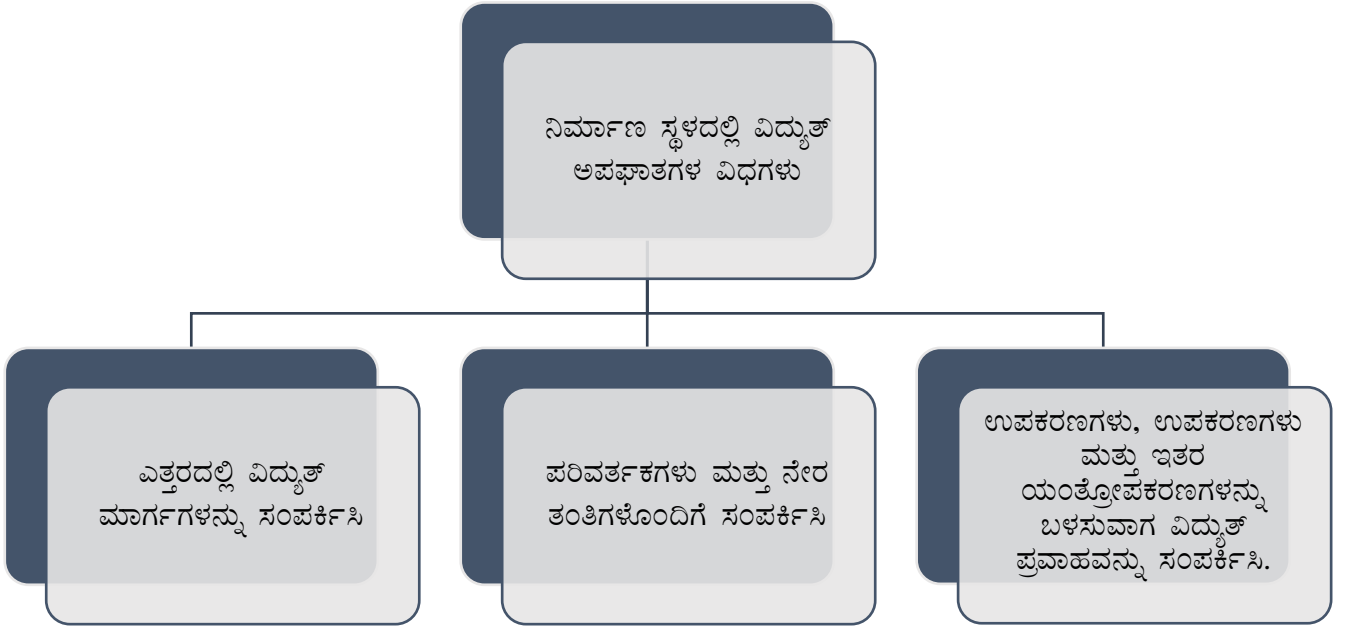
	<p>ನೀವು ಇದ್ದಾಗ ಧರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ಮೊಳೆಗಳು, ತಂತಿಗಳು, ಸಿಮೆಂಟ್, ಇಟ್ಟಿಗೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಒಡ್ಡಲಾಗುತ್ತದೆ. • ಭಾರೀ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು. 	<ul style="list-style-type: none"> • ಇದು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಬೀಳುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಮುಗ್ಗಿಸುವಿಕೆಯಿಂದ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. • ಇದು ಆಘಾತಗಳು ಮತ್ತು ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳಿಂದ ಲೂ ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ. • ಭಾರೀ ಉಪಕರಣಗಳು ಅಥವಾ ಬೀಳುವ ವಸ್ತುಗಳ ಸುತ್ತಲೂ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಇದು ಸ್ವಲ್ಪವನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> • ಬಲವಾದ ಹಿಡಿತವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ಲಿಪ್-ನಿರೋಧಕ ಬೂಟುಗಳನ್ನು ಧರಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. • ಅವು ಹಾನಿಗೊಳಗಾಗದಿದ್ದರೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. • ಬೂಟ್ ಲೇಸ್‌ಗಳನ್ನು ದೃಢವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿ 	<p>ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಗಾಯಗಳು</p>
<p>ಪ್ರತಿಫಲಿತ ಜಾಕೆಟ್</p>	 <p>ಚಿತ್ರ 3.2.17. ಪ್ರತಿಫಲಿತ ಜಾಕೆಟ್</p>	 <p>ಚಿತ್ರ 3.2.18. ಗಾಯದ ರಕ್ಷಣೆ</p>		
	<p>ನೀವು ಇದ್ದಾಗ ಧರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ಬಿಸಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬಿಸಿ ಲೋಹ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು. 	<p>ಇದು ಶಾಖ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳಿಗೆ ಒಡ್ಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಚರ್ಮವನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.</p>	<p>ಸರಿಯಾದ ಗುಂಡಿ/ಝಿಪ್ಪರ್/ವೆ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅದನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತಗೊಳಿಸಿ.</p>	<p>ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳು, ಗಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಚರ್ಮ ರೋಗಗಳು.</p>
<p>ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಶಿರಸ್ತ್ರಾಣ</p>	 <p>ಚಿತ್ರ 3.2.19. ಶಿರಸ್ತ್ರಾಣ</p>		 <p>ಚಿತ್ರ 3.2.20. ತಲೆಯ ಗಾಯದಿಂದ ರಕ್ಷಣೆ</p>	

	<p>ನೀವು ಇದ್ದಾಗ ಧರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ಛಾವಣಿಯಿಂದ ವಸ್ತುಗಳು ಬೀಳಬಹುದಾದ ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು. • ಬಾಗಿಲ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಚಲಿಸುವುದು. • ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳಿಂದ ಸುತ್ತುವರಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. 	<p>ಇದು ಭಾರೀ ಲೋಹ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಕಿಡಿಗಳಿಗೆ ಒಡ್ಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ತಲೆಗೆ ಗಾಯವಾಗದಂತೆ ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ಇದು ಡೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಬಿರುಕುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. • ತಲೆಯ ಮೇಲೆ ಬಿಗಿಯಾಗಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಇಟ್ಟೋ ಧರಿಸಿ. ಶಿರಸ್ತ್ರಾಣದ ಚಿನ್‌ಸ್ಟ್ರಾಪ್ ಅನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಅಂಟಿಸಿ. 	<p>ತಲೆಗೆ ಗಾಯ, ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಮಾರಣಾಂತಿಕ ಅಪಘಾತ ಸಂಭವಿಸಬಹುದು.</p>
<p>ಇಯರ್‌ಪ್ಲಗ್‌ಗಳು</p>	 <p>ಚಿತ್ರ 3.2.21 ಇಯರ್‌ಪ್ಲಗ್‌ಗಳು</p>		 <p>ಚಿತ್ರ 3.2.22. ಕಿವಿಯ ಗಾಯದಿಂದ ರಕ್ಷಣೆ</p>	
	<p>ನೀವು ಇದ್ದಾಗ ಧರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ಚೈನ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಭಾರೀ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಶಬ್ದದ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು. 	<p>ಇದು ಕಿವಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ದೊಡ್ಡ ಶಬ್ದದಿಂದ ಕಿವಿಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ಇಯರ್‌ಪ್ಲಗ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸಿ • ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಇಯರ್‌ಪ್ಲಗ್‌ಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ. • ಯಾವುದೇ ಶಬ್ದವು ಕಿವಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. 	<p>ಕಿವುಡುತನ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣ.</p>

3.2.3 ವಿದ್ಯುತ್ ಅಪಾಯಗಳು ಗೃಹಬಳಕೆಯ ತಂತಿಯ ಕೆಲಸದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುತ್ತವೆ.

ವಿದ್ಯುತ್ ಅಪಘಾತಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಧವೆಂದರೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತ, ಇದನ್ನು ವಿದ್ಯುದಾಘಾತ ಎಂದೂ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ. ವಿದ್ಯುದಾಘಾತದಿಂದ ಅಪಘಾತಗಳು ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ವಿದ್ಯುದಾಘಾತವು ಪ್ರಮುಖ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಅಪಾಯವಾಗಿದೆ. ಏಕೆಂದರೆ ನಿರ್ಮಾಣಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಂತೆ ಮತ್ತು ಹೊಸದನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿದಾಗ, ಹೊಸ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ಹಾಕುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿದ್ಯುತ್ ಅಳವಡಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಮಾಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಸರಿಯಾದ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ, ಇದು ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಅಪಘಾತಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.



ಚಿತ್ರ 3.2.23.ವಿದ್ಯುತ್ ಅಪಘಾತಗಳ ವಿಧಗಳು

ಹಾನಿ, ಗಾಯ ಅಥವಾ ಸಾವಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಅಪಾಯಗಳ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು:

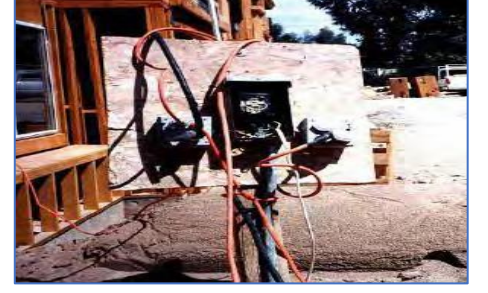
- ಆಘಾತಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುದಾಘಾತಗಳು
- ಸ್ಫೋಟ ಮತ್ತು ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳು
- ಜಲಪಾತಗಳು
- ಸ್ಫೋಟಗಳು
- ಬೆಂಕಿಗಳು



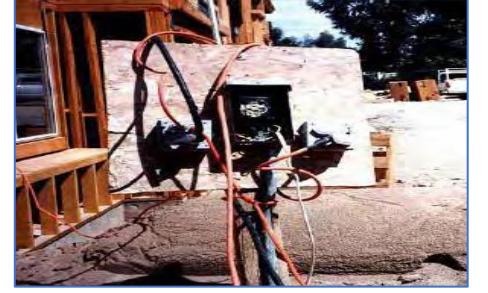
ಚಿತ್ರ 3.2.24 ವಿದ್ಯುತ್ ಅಪಾಯಗಳು

ವಿದ್ಯುತ್ ಅಪಘಾತಗಳು ಯಾವಾಗ ಸಂಭವಿಸುತ್ತವೆ:

- ಸಡಿಲವಾದ ತಂತಿಗಳನ್ನು ಪ್ಲಗ್ ಪಿನ್ ಇಲ್ಲದೆ ಸಾಕೆಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ;
- ನೇರ ಸಾಲಿನ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಕೈವಸುಗಳನ್ನು ಧರಿಸುವುದಿಲ್ಲ;
- ವಿದ್ಯುತ್‌ತಂತಿಗಳು ಮತ್ತು ತಂತಿಗಳು ಅನುಚಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ;
- ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳನ್ನು ಒಡ್ಡಲಾಗುತ್ತದೆ;
- ಸ್ವಿಚ್ ಪ್ಲಗ್ ಸಾಕೆಟ್ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಮಳೆ/ನೀರಿನಿಂದ ಯಾವುದೇ ರಕ್ಷಣೆಯಿಲ್ಲದೆ ತೆರೆದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ;
- ಉಪಕರಣಗಳು ಅಥವಾ ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳು ನೀರಿನೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತವೆ;
- ಉಪಕರಣವನ್ನು ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ನೆಲಸಮ ಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ;
- ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹಗ್ಗಗಳು ಹಳೆಯವು ಅಥವಾ ಸವೆದುಹೋಗಿವೆ;
- ಬಳಕೆಯಾಗದ ಸಾಕೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಲಾಗಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಮುಚ್ಚಿಲ್ಲ;
- ವಿದ್ಯುತ್ ದುರಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ರಕ್ಷಾ ತಂತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲತೆ;
- ವಿದ್ಯುತ್ ದುರಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮೊದಲು ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಬ್ರೇಕರ್‌ಗಳನ್ನು 'ನಿಷ್ಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ';
- ಬೇರ್ ತಂತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.



ಚಿತ್ರ.3.2.24 ವಿದ್ಯುತ್ ಅಪಾಯಗಳು



ಚಿತ್ರ.3.2.25.ಬಹಿರಂಗ ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳು



ಚಿತ್ರ 3.2.26. ಧರಿಸಿರುವ ಹಗ್ಗಗಳು



ಚಿತ್ರ 3.2.27.ತಂತಿಗಳು ಅಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಸೇರಿಕೊಂಡಿವೆ



ಚಿತ್ರ 3.2.28. ತಂತಿಯ ಸುತ್ತ ಧರಿಸಿರುವ ನಿರೋಧನ



ಚಿತ್ರ 3.2.29.ತಂತಿಗಳು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಇಡುವುದು



ಚಿತ್ರ 3.2.30.ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಬ್ರೇಕರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಮೊದಲು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ



ಚಿತ್ರ 3.2.31.ನೀರಿನೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ತಂತಿಗಳು

ವಿದ್ಯುತ್ ಅಪಘಾತಗಳ ಕೆಲವು ಕಾರಣಗಳು:

- ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಅಥವಾ ದೋಷಪೂರಿತ ಉಪಕರಣಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ತಂತಿಗಳು, ತಂತಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು
- ತೆರವು ಅಂತರವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳದಿರುವುದು.
- ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ.
- ಲೈವ್ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದಿಲ್ಲ.
- ಸರಿಯಾದ ವಿದ್ಯುತ್ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸದಿರುವುದು.
- ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ.
- ಅನುಚಿತವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು.
- ವಿದ್ಯುತ್ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸದಿರುವುದು.
- ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಕೊರತೆ.
- ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ಮಾಣ ಜಾಗ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸುರಕ್ಷತೆ ತರಬೇತಿ ಇಲ್ಲ.
- ಅನುಮೋದಿತ ಸುರಕ್ಷತಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ.



ಚಿತ್ರ 3.2.32. ಓವರ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ವಿಸ್ತರಣೆ ಬೋರ್ಡ್



ಚಿತ್ರ 3.2.33. ತೆರದ ಸಾಕೆಟ್‌ಗಳು.



ಚಿತ್ರ 3.2.34. ಅಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯುತ್ತಂತಿಗಳು ಮತ್ತು ತಂತಿಗಳು



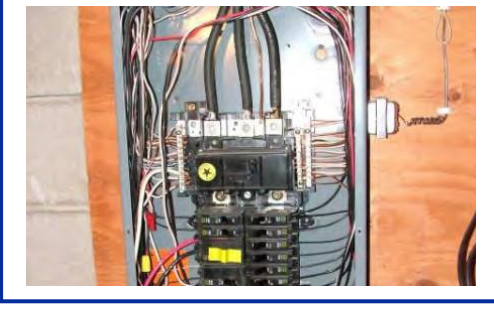
ಚಿತ್ರ 3.2.35. ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಎತ್ತರದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು



ಚಿತ್ರ 3.2.36. ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಉಪಕರಣ



ಚಿತ್ರ 3.2.37. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ



ಚಿತ್ರ 3.2.38.ತೆರೆದ ತಂತಿ ಹಾಕುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ



ಚಿತ್ರ 3.2.39.ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಅಪಘಾತವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು, ಕೆಲವು ನಾಮಮಾತ್ರದ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

- ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಿ.
- ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಎಲ್ಲಾ ನೇರ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
- ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳು ಎಂದಿಗೂ ನೀರಿನೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ;
- ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ;
- ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದ ಸುತ್ತಲೂ ಹಳೆಯ ಮತ್ತು ಧರಿಸಿರುವ ಹಗ್ಗಗಳನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಬಿಡಬೇಡಿ;
- ಬಳಕೆಯಾಗದ ಸಾಕೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಮುಚ್ಚಿಡಲು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
- ವಿದ್ಯುತ್ ದುರಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಫ್ಯೂಸ್‌ಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ;
- ವಿದ್ಯುತ್ ದುರಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಬ್ರೇಕರ್‌ಗಳು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯವಾಗಿವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ;
- ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದ ಸುತ್ತಲೂ ಯಾವುದೇ ಬೇರ್ ತಂತಿಗಳಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸವೆದ ಮತ್ತು ಮುರಿದ ಹಗ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸಿ.
- ತಳಹದಿಯ ಪ್ರಕಾರ (ಮೂರು-ಪ್ರಾಂಗ್ಲ)ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಣೆ ಹಗ್ಗಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಹಾನಿಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಚೂಪಾದ ಮೂಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ಷೇಪಗಳಿಂದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಗ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್‌ತಂತಿಗಳು
- ಮೂರು-ತಂತಿಯ ಪ್ರಕಾರದ ವಿಸ್ತರಣೆ ಬಳ್ಳಿಯ ಸೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ. ದೋಷಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ.
- ಎತ್ತರದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಶಕ್ತಿ ಮಾರ್ಗಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ನೋಟವನ್ನು ಇರಿಸಿ.
- ಏಣಿಗಳು, ಸ್ಟ್ಯಾಫೋಲ್ಡ್‌ಗಳು, ಸಲಕರಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು 10 ಅಡಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾರ್ಗದೊಳಗೆ ಬರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ನೆಲಸಮವಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.



ಚಿತ್ರ 3.2.40.ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ



ಚಿತ್ರ 3.2.41.ಲಾಕ್ ಮಾಡಲಾದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಫಲಕ ಸುರಕ್ಷತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ



ಚಿತ್ರ 3.2.42. ಗ್ರೌಂಡಿಂಗ್ ಪಿನ್ ಜೊತೆಗೆ ಪ್ಲಗ್ ಬಳಸಿ

- ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ನೆಲಸಮವಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಅವು ಎರಡು ನಿರೋಧಕ ಪ್ರಕಾರದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿ.
- ಶಕ್ತಿಯುತ ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಧರಿಸಿರುವ ತಂತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ತಂತಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಡಿ.
- ಸರಿಯಾದ ಕಾಲು ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಉಗುರುಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಸ್ತರಣೆ ಹಗ್ಗಗಳನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಬೇಡಿ.
- ರಬ್ಬರ್ ನಿರೋಧಕ ಕೈಗವಸುಗಳು, ಹುಡ್ಗಳು ಮತ್ತು ಕಂಬಳಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ನೆಲದ ದೋಷ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುವವನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ.
- ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ನಿರೋಧನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ಮೂರು ಚಾಚು ಫ್ಲಗ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಮಾತ್ರ ವಿಸ್ತರಣೆ ಹಗ್ಗಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ. ಬಳಸುವ ಮೊದಲು ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ಸರಿಯಾದ ಸಂಯೋಜಕಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಸರಿಯಾದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ.
- ಸೂಕ್ತವಾದ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಫ್ಯೂಸ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಬ್ರೇಕರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಲೈವ್ ಭಾಗಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ.



ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತಗಳ ಲಕ್ಷಣಗಳು;

- ಸ್ನಾಯು ನೋವು
- ರೋಗಗ್ರಸ್ತವಾಗುವಿಕೆಗಳು
- ಚರ್ಮ ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳು
- ಹೃದಯಾಘಾತ
- ಪ್ರಜ್ಞಾಹೀನತೆ
- ಉಸಿರಾಟದ ತೊಂದರೆಗಳು

ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತದಿಂದ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ;

- ಹೆಚ್ಚಿನ ಶಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಉಪಕರಣಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ತಡೆಯಲು ಅಡೆತಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಗಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಅಪಾಯದ ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡಿ.
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಹಗ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ತಂತಿಗಳಿಂದ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಹಾದಿಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ.



ಅಭ್ಯಾಸ 

1. ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ:

ಗುಂಪು ಎ	ಗುಂಪು ಬಿ
ಕೆಂಪು	ಎಚ್ಚರಿಕೆ
ಹಳದಿ	ಅಪಾಯ/ನಿಲ್ಲಿಸು
ನೀಲಿ	ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ
ಹಸಿರು	ಎಚ್ಚರಿಕೆ
ಕೇಸರಿ	ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾಹಿತಿ

2. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತದ ಲಕ್ಷಣಗಳಾಗಿವೆ? ಗುರುತು ಮಾಡಿ (✓) ಸರಿಯಾದ ಆಯ್ಕೆಗಳು.

- ಆಫೀಯತೆ ()
- ರೋಗಗ್ರಸ್ತವಾಗುವಿಕೆಗಳು ()
- ತಲೆನೋವು ()
- ಹೃದಯಾಘಾತ ()
- ಪ್ರಜ್ಞಾಹೀನತೆ ()

3. ಸರಿ ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ತಿಳಿಸಿ.

- ಎ. ಎತ್ತರದಲ್ಲಿರುವ ತಂತಿಯ ಬಳಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಗಮನಹರಿಸಬೇಕು.
- ಬಿ. ನೀವು ಜಾಗದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಮತ್ತು ಚಲಿಸಲಾಗದ ವಸ್ತುವಿನ ನಡುವೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಇರಿಸಬಾರದು.
- ಸಿ. ಉತ್ಪನ್ನ ಸ್ಥಳದ ಬಳಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಯಾವಾಗಲೂ ಕ್ರೇನ್ ನಿರ್ವಾಹಕರನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ.
- ಡಿ. ಉಕ್ಕಿನ ರಾಡ್‌ಗಳನ್ನು ಒಂದು ಹಂತದಿಂದ ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯುವ ಕೆಲಸಗಾರನಿಗೆ ಹೊಡೆಯುವುದು ಎತ್ತರದಿಂದ ಎಲ್ಲದಕ್ಕೂ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿದೆ.
- ಇ. ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಧರಿಸುವುದರಿಂದ ಕೆಲಸಗಾರನು ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾನೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಎಫ್. ಸ್ಯಾಫೋಲ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಎತ್ತರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಕೆಲಸಗಾರನು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಂರಚನೆಯನ್ನು ಧರಿಸಬೇಕು.
- ಜಿ. ಸುರಕ್ಷತಾ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಓದುವುದು ಒಳ್ಳೆಯ ಅಭ್ಯಾಸವಲ್ಲ.
- ಎಚ್. ಕೆಲಸಗಾರನು ಶಕ್ತಿಯುತ ನಿಯಂತ್ರಣ ಫಲಕದ ಬಳಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕು.

ಘಟಕ 3.3: ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.

ನಿರ್ಮಾಣ ತ್ಯಾಜ್ಯವು ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಅನಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಉಗುರುಗಳು, ಇಟ್ಟಿಗೆಗಳು, ಗಾರೆ, ವಿದ್ಯುತ್‌ತಂತಿಗಳು ಮತ್ತು ತಂತಿಗಳು, ನಿರೋಧನ, ಉಗುರುಗಳು, ಮರ ಮತ್ತು ಕಾಂಕ್ರೀಟ್‌ಕಡೆ ಕಟ್ಟಡ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಶಿಲಾಖಂಡರಾಶಿಗಳು, ಮರಗಳ ಟಂಪ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕಲ್ಲುಮಣ್ಣುಗಳಂತಹ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 3.3.1. ನಿರ್ಮಾಣ ತ್ಯಾಜ್ಯ

ನಿರ್ಮಾಣ ತ್ಯಾಜ್ಯವು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಅಥವಾ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಹಾನಿಕಾರಕ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು, ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಸೀಸ, ಕಲ್ಲಾರಿನ ಇತ್ಯಾದಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ತಂತಿಗಳನ್ನು ತೆರದಾಗ ಸುಟ್ಟಾಗ ಅದು ವಿಷಕಾರಿ ಸ್ವಭಾವದ ಹೊಗೆಯನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ವಿಷಕಾರಿ ವಸ್ತು ಎಂದರೆ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಮಾನವನ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾನಿಕಾರಕವಾದ ಯಾವುದೇ ರಾಸಾಯನಿಕ ಅಥವಾ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ಉಸಿರಾಡಿದರೆ, ನುಂಗಿದರೆ ಅಥವಾ ಚರ್ಮದ ಮೂಲಕ ಹೀರಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಹಾನಿಯಾಗುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು, ನಿರ್ಮಾಣ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬೇಕು, ಮರುಬಳಕೆ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಮರುಬಳಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಬಳಸಲಾಗದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

ಉದಾಹರಣೆಗೆ,

1. ಭಗ್ನಾವಶೇಷಗಳು, ಕಲ್ಲುಮಣ್ಣುಗಳು, ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ಅನ್ನು ಭೂಮಿ ತುಂಬಲು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಜಾಗ ರಚನೆಗೆ ಬಳಸಬಹುದು.
2. ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್, ಗಾರೆ, ಇಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ಮರುಬಳಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.
3. ಪ್ಯಾಕೇಜಿಂಗ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಮರವನ್ನು ಮರುಬಳಕೆ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಮರುಬಳಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ನಿರ್ಮಾಣ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಕಾರಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಬಹುದು:

1. ಮರ: ಪೈಪ್‌ಲೈನ್ ಅಥವಾ ಗರಗಸದ ಧೂಳು
2. ಕಲ್ಲು: ಇಟ್ಟಿಗೆ, ಕಾಂಕ್ರೀಟ್, ಗಾರೆ
3. ಲೋಹ: ರೆಬಾರ್‌ಗಳು, ಪೈಪ್‌ಗಳು, ಕಿರಣಗಳು
4. ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್: ಕೊಳಾಯಿ ನಾಳಗಳು, ಪಿವಿಸಿ, ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಹಾಳೆಗಳು
5. ರಟ್ಟಿನ ಹಲಗೆ: ರಟ್ಟಿನ ಹಲಗೆ ಪೊಟ್ಟಣ ವಸ್ತು
6. ವಿದ್ಯುತ್: ತಂತಿಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್‌ತಂತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಸ್ತು
7. ಕಾಗದ, ಫೈಬರ್ ಗಾಜು ಇತ್ಯಾದಿ.



ಚಿತ್ರ 3.3.2. ನಿರ್ಮಾಣ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವುದು

ಈ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 3.3.3.ನಿರ್ಮಾಣ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ವಿಲೇವಾರಿ

ನಿರ್ಮಾಣ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾರದ ಸಂಗತಿಗಳು

ಮಾಡಬೇಕಾದ	ಮಾಡಬಾರದ
<ul style="list-style-type: none"> ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಹಾನಿ ಅಥವಾ ನಷ್ಟವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಮೂಲಕ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿ. 	<ul style="list-style-type: none"> ತಪ್ಪು ತ್ಯಾಜ್ಯ ಪಾತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಹಾಕಬೇಡಿ.
<ul style="list-style-type: none"> ಹಾನಿಯಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಲು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಪೊಟ್ಟಣವನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ. 	<ul style="list-style-type: none"> ಹೊಸ ಡಬ್ಬಿಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಬೇಡಿ ಅಥವಾ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಗಾರೆ ತಯಾರಿಸಬೇಡಿ ಬಳಸಿದ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು.
<ul style="list-style-type: none"> ಪರ್ಯಾಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮರ ಅಥವಾ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್‌ನಂತಹ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮರುಬಳಕೆ ಮಾಡಿ. 	<ul style="list-style-type: none"> ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮಳೆ ಅಥವಾ ನೆಲದಲ್ಲಿ ಬಿಡಬೇಡಿ ಏಕೆಂದರೆ ಅವು ಹಾನಿಗೊಳಗಾಗಬಹುದು.
<ul style="list-style-type: none"> ಸಾಧ್ಯವಾದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಪೊಟ್ಟಣ ಕಾಗದ ಮತ್ತು ರಟ್ಟಿನ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮರುಬಳಕೆ ಮಾಡಿ. 	<ul style="list-style-type: none"> ತಂತಿಗಳನ್ನು ಸುಡಬೇಡಿ ಏಕೆಂದರೆ ಅವು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಹೊಗೆಯನ್ನು ಹೊರಸೂಸಬಹುದು.

<ul style="list-style-type: none"> • ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ತಂತಿಗಳು, ಮರ, ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್‌ನಂತಹ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ. 	<ul style="list-style-type: none"> • ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಬೇಡಿ ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ಮರುಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮರುಬಳಕೆಯಿಂದ ತಡೆಯಬಹುದು.
<ul style="list-style-type: none"> • ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗಿರುವ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಪಾತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿದಂತೆ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ. 	
<ul style="list-style-type: none"> • ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಹಾಕಿರುವ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಕುರಿತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.. 	

ಅಭ್ಯಾಸ

1. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಸರಿ ಅಥವಾ ತಪ್ಪೇ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

- ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಗಮನಿಸದೆ ಬಿಡುವುದು ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಯಾರಿಗೂ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಬಳಸಿದ ವಿದ್ಯುತಂತಿಗಳು ಮತ್ತು ತಂತಿಗಳನ್ನು ನೀವು ಎಂದಿಗೂ ತೆರೆದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬಿಡಬಾರದು.
- ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ.
- ಒದ್ದೆಯಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಬಳಿ ತಂತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತಂತಿಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು ಆಘಾತದ ಅಪಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.

2. ನಿಮ್ಮ ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ನೀವು ಪರಿಸರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೀರಾ? ವಿವರಿಸಿ.

3. ನಿಮ್ಮ ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಬೇರ್ಪಡಿಸುತ್ತೀರಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
Karnataka skill development corporation

4. ವಿದ್ಯುತ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು

- ಘಟಕ 4.1 - ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ಅಳವಡಿಸುವ (ವೈರಿಂಗ್) ಚಿಹ್ನೆಗಳು
- ಘಟಕ 4.2 - ಏಕ ಸಾಲಿನ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು
- ಘಟಕ 4.3 - ವಿದ್ಯುತ್ ವಿಶೇಷಣಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸುವುದು

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ತಂತಿ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
2. ತಂತಿ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
3. ಏಕ ಸಾಲಿನ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
4. ವಿದ್ಯುತ್ ವಿಶೇಷಣಗಳು ಮತ್ತು ತಯಾರಕರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕ 4.1: ತಂತಿ ಚಿಹ್ನೆಗಳು




ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ತಂತಿ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
2. ತಂತಿ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ತಂತಿ ಚಿಹ್ನೆಗಳು

ತಂತಿ ಚಿಹ್ನೆಗಳು

ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಧಗಳು	ಚಿಹ್ನೆ
ನೇರ ವಿದ್ಯುತ್	
ಪರ್ಯಾಯ ವಿದ್ಯುತ್	
ವಿದ್ಯುತ್ ಆವರ್ತನ	
<ul style="list-style-type: none"> • ನೇರ ವಿದ್ಯುತ್ (ಎಸಿ) ಅಥವಾ ಪರ್ಯಾಯ ವಿದ್ಯುತ್ (ಡಿಸಿ) ಎರಡಕ್ಕೂ ಸೂಕ್ತವಾದ ಉಪಕರಣ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳು (ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ) 	

ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣೆ

ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಧಗಳು	ಚಿಹ್ನೆ	
1. ಪರ್ಯಾಯ ವಿದ್ಯುತ್, ಏಕ-ಹಂತ, 50 Hz	1	50 Hz
2. ಪರ್ಯಾಯ ವಿದ್ಯುತ್, ಮೂರು-ಹಂತ, 50 Hz	3	50 Hz
3. ಮೂರು-ಹಂತ, 50 Hz, 415 415V	3	50 Hz
4. ಮೂರು-ಹಂತ, ತಟಸ್ಥ, 50 Hz	3N	50 Hz
5. ಮೂರು-ಹಂತ, ತಟಸ್ಥ, 50 Hz, 415V	3N 415V3	50 Hz
6. ನೇರ ವಿದ್ಯುತ್ 2-ವಾಹಕಗಳು 110V	2	11 0V
7. ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಧ್ರುವೀಯತೆ		
8. ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಧ್ರುವೀಯತೆ		

ಪ್ರಸರಣ/ವಿತರಣಾ ರೇಖೆಗಳ ಚಿಹ್ನೆಗಳು

ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಧಗಳು	ಚಿಹ್ನೆ
a. ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸಾಲು ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ	
b. ಯೋಜಿತ ರೇಖೆ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ	
c. ಭೂಗತ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ	
d. ಓವರ್ಹೆಡ್ ಲೈನ್	

ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ಗಳು

ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ಗಳು	ಚಿಹ್ನೆ
a. ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಕಂಡಕ್ಟರ್.	
b. 'ಎನ್' ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಏಕ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಸ್ತುತಿ).	
c. ಉದಾ. 4 ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ.	
d. 'ಎನ್' ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಬಹು ಪ್ರಸ್ತುತಿ).	['n' No. of parallel lines] e.g. for 4-conductors
e. ಮೂರು ಹಂತದ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್, 50 Hz, 6 kV, 50mm ² ನ ಮೂರು ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ಗಳು.	
f. ಒಂದೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯದಿಂದ ಬದಲಾಯಿಸುವುದು.	
g. DC ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್, 110V, ಅಲ್ಯುಮಿನಿಯಮ್ಮ 125mm ² ನ ಎರಡು ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ಗಳು.	
h. ರೇಖಾಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಅದೇ ರೀತಿ ಅನುಸರಿಸುವ 'ಎನ್' ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಗುಂಪು.	

ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಸಂಪರ್ಕ

ಟರ್ಮಿನಲ್	ಚಿಹ್ನೆ
a. ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಜಂಕ್ಷನ್	
b. ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಡಬಲ್ ಜಂಕ್ಷನ್	
c. ಸಂಪರ್ಕವಿಲ್ಲದ ವಿದ್ಯುತ್ ಕ್ರಾಸಿಂಗ್	
d. ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ದಾಟುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು	


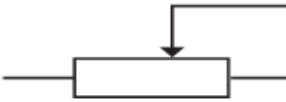
e. ಏಕ-ಸಾಲಿನ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ	
f. ಬಹು-ಸಾಲಿನ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ	

ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಅಂಶ


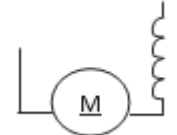
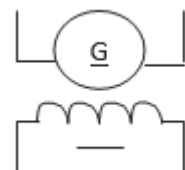
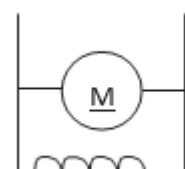
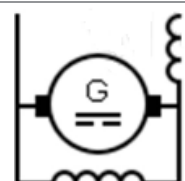
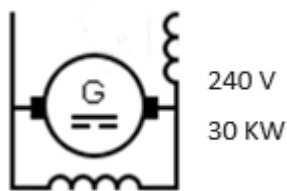
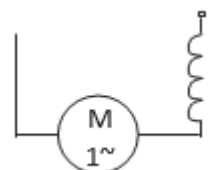
ಅಂಶ	ಚಿಹ್ನೆ
a. ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಪ್ರತಿರೋಧ	
b. ಪ್ರತಿರೋಧ	
c. ಪುನರುಕ್ತಿ	
d. ಕ್ಯಾಪಾಸಿಟನ್ಸ್	
e. ವೈಂಡಿಂಗ್	
f. ಅರ್ಥ್ ಪಾಯಿಂಟ್	
g. ತಪ್ಪು	
h. ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ	
i. ಕಾಂತೀಯ ಕೋರ್	
j. ಲ್ಯಾಮಿನೇಟೆಡ್ ಕೋರ್	

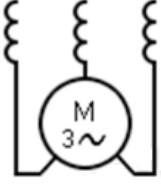
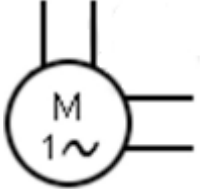
ವೇರಿಯಬಲ್ ಪ್ರತಿರೋಧಕ

ವೇರಿಯಬಲ್ ಪ್ರತಿರೋಧಕ	ಚಿಹ್ನೆ
a. ಸಾಮಾನ್ಯ ಚಿಹ್ನೆ	
b. ನಿರಂತರವಾಗಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ	
c. ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ	
d. ಚಲಿಸುವ ಸಂಪರ್ಕ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಚಿಹ್ನೆ)	
e. ಚಲಿಸುವ ಸಂಪರ್ಕ ನಿರಂತರವಾಗಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ	

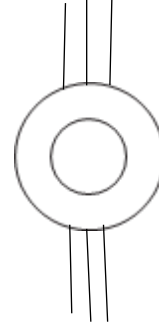
f. ಬದಲಾಯಿಸುವ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಚಲಿಸುವುದು	
g. ಚಲಿಸುವ ಸಂಪರ್ಕದೊಂದಿಗೆ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ವಿಭಾಜಕ	

ತಿರುಗುವ ಯಂತ್ರಗಳು

ಯಂತ್ರಗಳು	ಚಿಹ್ನೆ
a. ಯಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿದ ಯಂತ್ರಗಳು	
b. ಪರ್ಯಾಯ ಪವರ್ (ಡಿಸಿ) ಎರಡು-ತಂತಿ ಸರಣಿ ಮೋಟಾರು	
c. ಪರ್ಯಾಯ ಪವರ್ (ಡಿಸಿ) ಎರಡು-ತಂತಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಎಕ್ಸೆಟೆಡ್ ಜನರೇಟರ್	
d. ಪರ್ಯಾಯ ಪವರ್ (ಡಿಸಿ) ಎರಡು ತಂತಿ ಷಂಟ್ ಮೋಟಾರ್	
e. ಪರ್ಯಾಯ ಪವರ್ (ಡಿಸಿ) ಎರಡು-ತಂತಿಯ ಸಂಯುಕ್ತ ಉತ್ಪನ್ನ, ಸಣ್ಣ ಷಂಟ್ ಜನರೇಟರ್	
f. ಪರ್ಯಾಯ ಪವರ್ (ಡಿಸಿ) ಎರಡು-ತಂತಿಯ ಸಂಯುಕ್ತ ಉತ್ಪನ್ನ, ಶಾರ್ಟ್ ಷಂಟ್ ಜನರೇಟರ್, 240V, 30kW	
g. ವಿದ್ಯುತ್ ನೇರ (ಎಸಿ) ಏಕ-ಹಂತದ ಸರಣಿ ಮೋಟಾರು	

<p>h. AC ಮೂರು-ಹಂತದ ಸರಣಿ ಮೋಟಾರ್</p>	
<p>i. ಏಕ-ಹಂತದ ಸಿಂಕ್ರೊನಸ್ ಜನರೇಟರ್</p>	<p>GS 1~</p>
<p>j. ಮೂರು-ಹಂತದ, ನಕ್ಷತ್ರ ಸಂಪರ್ಕಿತ, ತಟಸ್ಥ ಸಿಂಕ್ರೊನಸ್ ಜನರೇಟರ್ ಅನ್ನು ಹೊರತರಲಾಗಿಲ್ಲ</p>	<p>GS Y</p>
<p>k. ಮೂರು-ಹಂತ, ನಕ್ಷತ್ರ ಸಂಪರ್ಕಿತ, ತಟಸ್ಥ ಹೊರತಂದ, ಸಿಂಕ್ರೊನಸ್ ಜನರೇಟರ್</p>	<p>GS Y</p>
<p>l. ಅಳಿಲು ಪಂಜರ, ಸಿಂಗಲ್ ಫೇಸ್, ಸ್ಲಿಟ್ ಹಂತದ ಲೀಡ್ ಇಂಡಕ್ಷನ್ ಮೋಟಾರ್ ಅನ್ನು ಹೊರತಂದಿದೆ</p>	
<p>m. ಇಂಡಕ್ಷನ್ ಮೋಟಾರ್, ಅಳಿಲು ಕೇಜ್, ಮೂರು ಹಂತದ ಡೆಲ್ಟಾ ಸಂಪರ್ಕಿತ</p>	<p>M</p>
<p>n. ಮೂರು-ಹಂತದ, ಅಳಿಲು ಕೇಜ್, ಪ್ರತಿ ಹಂತದ ಎರಡೂ ಲೀಡ್‌ಗಳು ಇಂಡಕ್ಷನ್ ಮೋಟಾರ್ ಅನ್ನು ಹೊರತಂದಿವೆ</p>	<p>M 3~</p>

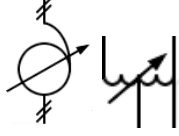
೦. ಮೂರು-ಹಂತದ, ಗಾಯದ ಮೋಟಾರ್, ಇಂಡಕ್ಷನ್ ಮೋಟಾರ್










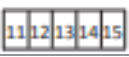



ಪರಿವರ್ತಕ

ಪರಿವರ್ತಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆ	ಏಕ-ಸಾಲಿನ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ		ಬಹು-ಸಾಲಿನ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ
a. ಎರಡು ವಿಂಡ್ಲಿಂಗ್‌ಗಳಿಂದಾಗಿ ಏಕ-ಹಂತದ ಪರಿವರ್ತಕ (11kV/415V, 250kVA, 50Hz); ಕಿರು ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ವೋಲ್ಟೇಜ್		11kV 250KVA 50Hz 4% 415V	
ಬಿ. ಮೂರು-ಹಂತದ ಪರಿವರ್ತಕ ಎರಡು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿಂಡ್ಲಿಂಗ್‌ಗಳಿಂದಾಗಿ (ಸ್ಪಾರ್) 66kV/11kV(ಡೆಲ್ಟಾ), 4MVA, 50Hz ಸಂಪರ್ಕ Yd 11 ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ವೋಲ್ಟೇಜ್ 7.5%		66kV 4MVA 7.5% Yd 11kV 50Hz	







ಪರಿವರ್ತಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆ	ಚಿಹ್ನೆ
a. ಏಕ-ಹಂತದ ಸ್ವಯಂ-ಪರಿವರ್ತಕ	
ಬಿ. ಮೂರು-ಹಂತದ ನಕ್ಷತ್ರ ಸಂಪರ್ಕಿತ ಸ್ವಯಂ-ಪರಿವರ್ತಕ	

c. ಏಕ-ಹಂತದ ಸ್ವಯಂ-ಪರಿವರ್ತಕ	
---------------------------	--




ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳು, ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಬ್ರೇಕರ್ ಮತ್ತು ಲಿಂಕ್‌ಗಳ ಸ್ವಿಚ್

ಎ. ಸಾಮಾನ್ಯ	
ಬಿ. ದ್ವಿಮುಖ	
ಸಿ. ಮಧ್ಯಂತರ	
ಡಿ. ಮೂರು-ಪೋಲ್ ಸ್ವಿಚ್ ಬಹು ಸಾಲಿನ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ	
ಇ. ಮೂರು-ಪೋಲ್ ಸ್ವಿಚ್ ಏಕ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ	
ಎಫ್. ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಬ್ರೇಕರ್	
ಜಿ. ಐಸೋಲೇಟರ್	
ಗಂ. ಟರ್ಮಿನಲ್ ಸ್ಟಿಪ್	
i. ಲಿಂಕ್	
ಜಿ. ಲಿಂಕ್ ತೆರೆಯಿರಿ	
ಕೆ. ವಿತರಣಾ ಮಂಡಳಿ ಘನಾಕೃತಿಯ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ	

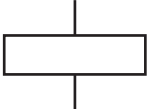
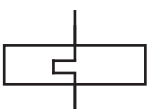
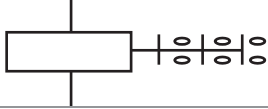
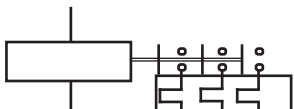
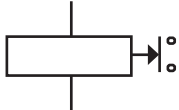
ಸಂಪರ್ಕಗಳು

ಎ. ಸಾಕೆಟ್	
ಬಿ. ಪ್ಲಗ್	
ಸಿ. ಪ್ಲಗ್ ಮತ್ತು ಸಾಕೆಟ್	
ಡಿ. ಪ್ರಸಾರ ಅಥವಾ ಸಂಪರ್ಕಕಾರರ ಸಂಪರ್ಕ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತೆರೆದಿರುತ್ತದೆ	
ಇ. ಪ್ರಸಾರ ಅಥವಾ ಕಾಂಟ್ಯಾಕ್ಟ್ ಅನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮುಚ್ಚಲಾಗುತ್ತದೆ	
ಎಫ್. ಥರ್ಮಲ್ ಓವರ್‌ಲೋಡ್ ಪ್ರಸಾರ ಸಂಪರ್ಕ	



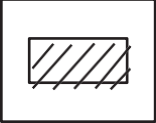
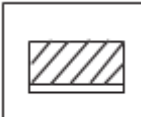
ಸಾಕೆಟ್ ಔಟ್ಲೆಟ್‌ಗಳು

ಎ. ಸಾಕೆಟ್ ಔಟ್ಲೆಟ್, 5 ಎ	
ಬಿ. ಸಾಕೆಟ್ ಔಟ್ಲೆಟ್, 15 ಎ	
ಸಿ. ಸಂಯೋಜಿತ ಸ್ವಿಚ್ ಮತ್ತು ಸಾಕೆಟ್ ಔಟ್ಲೆಟ್, 5 ಎ	


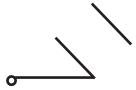

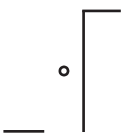
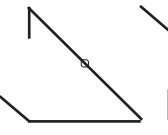

ಪ್ರಸಾರಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಕಾರರು

ಎ. ವಿದ್ಯುತ್ಕಾಂತೀಯ ಪ್ರಸಾರ ಅಥವಾ ಸಂಪರ್ಕಕಾರನ ಸುರಳಿ	
ಬಿ. ಥರ್ಮಲ್ ಓವರ್ಲೋಡ್ ಪ್ರಸಾರ	
ಸಿ. ವಿದ್ಯುತ್ ಚಾಲಿತ ಮೂರು-ಪೋಲ್ ಸಂಪರ್ಕಕಾರ	
ಡಿ. ಎಲ್ಲಾ ಮೂರು ಧ್ರುವಗಳಲ್ಲಿ ಥರ್ಮಲ್ ಓವರ್ಲೋಡ್ ಸಾಧನದೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಚಾಲಿತ ಮೂರು-ಪೋಲ್ ಸಂಪರ್ಕಕಾರಕ	
ಇ. ಸಮಯ ವಿಳಂಬ ಪ್ರಸಾರ	



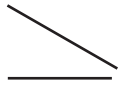
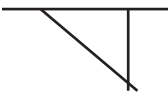
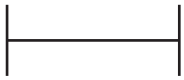
ಫ್ಯೂಸ್ ಫಲಕಗಳು

ಎ. ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳಿಲ್ಲದ ಮುಖ್ಯ ಫ್ಯೂಸ್ ಫಲಕ	
ಬಿ. ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ಫ್ಯೂಸ್ ಫಲಕ	
ಸಿ. ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳಿಲ್ಲದ ವಿತರಣಾ ಫ್ಯೂಸ್ ಫಲಕ	
ಡಿ. ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿತರಣಾ ಫ್ಯೂಸ್ ಫಲಕ	



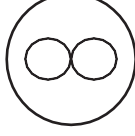

ಸ್ವಿಚ್ ಔಟ್ಲೆಟ್‌ಗಳು

ಎ. ಏಕಮುಖ ಸ್ವಿಚ್	
i. ಏಕ ಪೋಲ್	
ii ಎರಡು-ಪೋಲ್	
iii ಮೂರು-ಪೋಲ್	
ಬಿ. ದ್ವಿಮುಖ ಸ್ವಿಚ್	
ಸಿ. ಮಧ್ಯಂತರ ಸ್ವಿಚ್	
ಡಿ. ಪುಶ್-ಬಟನ್ ಅಥವಾ ಬೆಲ್-ಪುಶ್	

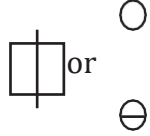

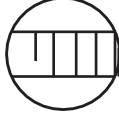

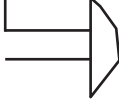
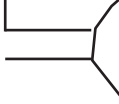

ಫ್ಯೂಸ್ ಫಲಕಗಳು

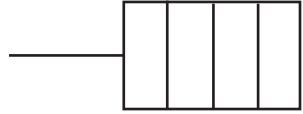
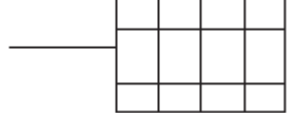
ಎ. ದೀಪಕ್ಕಾಗಿ ದೀಪ ಅಥವಾ ಔಟ್ಲೆಟ್	
ಬಿ. ಮೂರು 40W ದೀಪಗಳ ಗುಂಪು	3  40 W
ಸಿ. ಗೋಡೆ ಅಥವಾ ಬೆಳಕಿನ ಆವರಣದ ಮೇಲೆ ದೀಪವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ	
ಡಿ. ಚಾವಣಿಯ ಮೇಲೆ ದೀಪವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ	
ಇ. ಮೂರು 40W ಪ್ರತಿದೀಪಕ ದೀಪಗಳ ಗುಂಪು	
ಎಫ್. ಪ್ರತಿದೀಪಕ ದೀಪ	

ಪಂಖ

ಎ. ಚಾವಣಿಯ ಪಂಖ	
ಬಿ. ಆವರಣ ಪಂಖ	
ಸಿ. ನಿಷ್ಕಾಸ ಪಂಖ	
ಡಿ. ಫ್ಯಾನ್ ನಿಯಂತ್ರಕ	




ಗೃಹೋಪಯೋಗಿ ಉಪಕರಣ

ಎ. ಫ್ಯೂಸ್	
ಬಿ. ಸಿಗ್ನಲ್ ದೀಪ	
ಸಿ. ಸೂಚಕ	
ಡಿ. ಹಾರ್ನ್	
ಇ. ಗಂಟೆ	
ಎಫ್. ಬಜರ್	
ಜಿ. ಸೈರನ್	

ಹೆಚ್. ಶಾಖೋತ್ಪಾದಕ	
ಐ. ಶೇಖರಣಾ ವಿಧದ ವಿದ್ಯುತ್ ಜಲತಾಪಕಗಳು	

ಅಭ್ಯಾಸ

1. ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ

ಚಿಹ್ನೆ	ಓದುವುದು
	ಎಸಿ ಮೂರು ಹಂತ 50 ಹರ್ಟ್ಸ್
R	ಮೇಲಿನ ಸಾಲು
3  50 Hz	ಭೂಮಿಯ ಬಿಂದು
_____	ಎಸಿ
	ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕವಲ್ಲದ ಪ್ರತಿರೋಧ

2. ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ

ಎ. ಏಕಮುಖ ವಿದ್ಯುತ್

ಬಿ. ಫ್ಯೂಸ್

ಸಿ. ಧನಾತ್ಮಕ ಧ್ರುವೀಯತೆ

ಡಿ. ಧಾರಣಶಕ್ತಿ

ಇ. ಸಾಕೆಟ್

ಎಫ್. ದ್ವಿಮುಖ ಸ್ವಿಚ್

ಜಿ. ಇಂಡಕ್ಷನ್ ಮೋಟಾರ್, ಅಳಿಲು ಕೇಜ್, ಏಕ-ಹಂತ

ಹೆಚ್. ಸಾಕೆಟ್ ಔಟ್ಲೆಟ್, 5 ಎ

ಐ. ಎರಡು ವಿಂಡ್ಲೋಂದಿಗೆ ಏಕ-ಹಂತದ ಪರಿವರ್ತಕ

ಜಿ. ಚಾವಣಿಯ ಫ್ಯಾನ್

ಘಟಕ 4.2: ಏಕ ಸಾಲಿನ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಏಕ ಸಾಲಿನ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

4.2.1 ಏಕ ಸಾಲಿನ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು

ವಿದ್ಯುತ್ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

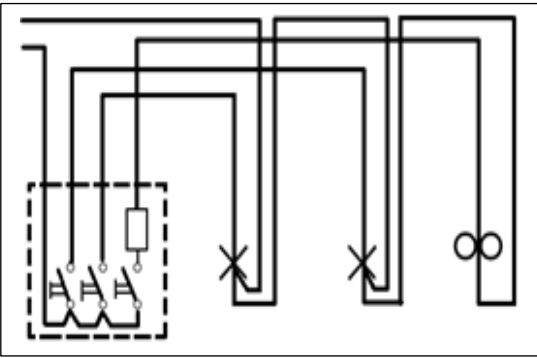
ಉದ್ದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ:

• ವೈರಿಂಗ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರ

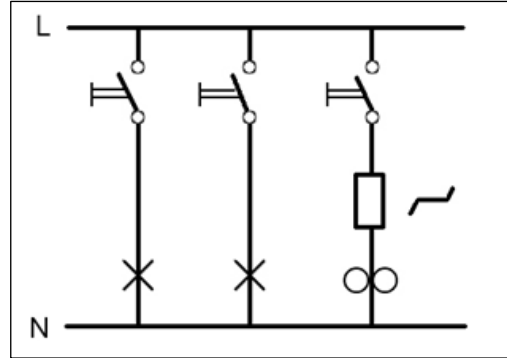
ವೈರಿಂಗ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರವು ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಅಥವಾ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯ ಭಾಗವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ನಿಜವಾಗಿ ಹೇಗೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವೈರಿಂಗ್ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಸಹ ನೀಡುತ್ತದೆ. ವೈರಿಂಗ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಅಥವಾ ಎರಡೂ, ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯ ಸಂಪರ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯ ಭಾಗಗಳ ಮರಣದಂಡನೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ರೇಖಾಚಿತ್ರವು ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ, ಟರ್ಮಿನಲ್ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಡುವಿನ ವೈರಿಂಗ್‌ನಂತಹ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

• ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರ

ವಿದ್ಯುತ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಇದು ರೇಖಾಚಿತ್ರವಾಗಿದೆ. ರೇಖಾಚಿತ್ರವು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಪ್ರತಿ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಅನ್ನು ಸರಳ ರೇಖೆಯಲ್ಲಿ ಎಳೆಯುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ, ಆದ್ದರಿಂದ ಅದನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯುತ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಅನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವಾಗ ಇದು ಸುಲಭ ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ, ಮೊದಲು ರೂಪರೇಖೆಯ ರೇಖಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಸೆಳೆಯುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ, ರೂಪರೇಖೆಯ ರೇಖಾಚಿತ್ರವು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಸರಳ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕು.



ಚಿತ್ರ 4.2.1. ಬಹು ಸಾಲಿನ ವೈರಿಂಗ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರ



ಚಿತ್ರ 4.2.2. ರೂಪರೇಖೆಯ ರೇಖಾಚಿತ್ರ

ಚಿತ್ರ 4.2.1 ಎರಡು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುವ ಎರಡು ದೀಪಗಳ ವೈರಿಂಗ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಒಂದು ಫ್ಯಾನ್ ಅನ್ನು ಒಂದು ಸ್ವಿಚ್ ಮತ್ತು ಫ್ಯಾನ್ ನಿಯಂತ್ರಕದಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

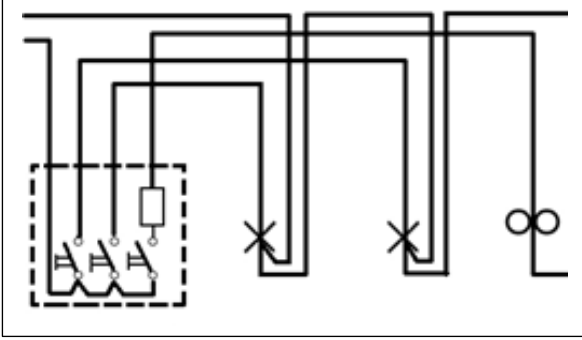
ಚಿತ್ರ 4.2.2 ವೈರಿಂಗ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರದ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಾಗಿ ರೇಖಾಚಿತ್ರವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

ಚಿತ್ರ 4.2.1 ಮತ್ತು 4.2.2 ಅನ್ನು ಹೋಲಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಚಿತ್ರ 4.2.1 ತೋರಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಾವು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ

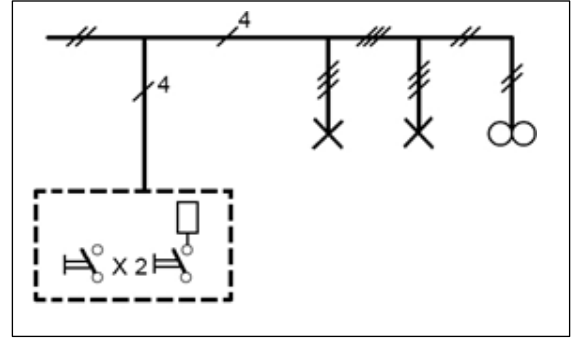
- ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ;
- ವೈರಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ಹಾಕಲಾಗಿದೆ;
- ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳು, ದೀಪಗಳು, ಪಂಖಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಸ್ಥಳ.

ಚಿತ್ರ 4.2.2, ರೂಪರೇಖೆ ರೇಖಾಚಿತ್ರವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ರೂಪರೇಖೆ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸುವಾಗ ಅದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ;

- ಸರಬರಾಜು ಸಾಲುಗಳನ್ನು ಅಡ್ಡಲಾಗಿ ಎಳೆಯಬೇಕು;
- ವಿವಿಧ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಲಂಬವಾಗಿ ಎಳೆಯಬೇಕು;
- ಸಮಾನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಕವಲೊಡೆದ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಒಂದಕ್ಕೊಂದು ಹೋಲುವಂತಿರಬೇಕು;
- ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳು, ಪುಶ್ ಬಟನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಚಲನೆಯು ಎಡದಿಂದ ಬಲಕ್ಕೆ ಇರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಎಳೆಯಬೇಕು;
- ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳು, ಪುಶ್ ಬಟನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು "ಆಫ್" ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಎಳೆಯಬೇಕು;
- ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಅನುಕ್ರಮವು ಇದ್ದಾಗ, ಮೊದಲು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲಾದ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಅನ್ನು ಎಡಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚು ಎಳೆಯಬೇಕು;
- ಗೆರೆಗಳನ್ನು ದಾಟುವುದನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು.



ಚಿತ್ರ 4.2.3. ಬಹು ಸಾಲಿನ ವೈರಿಂಗ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರ



ಚಿತ್ರ 4.2.4. ಏಕ ಸಾಲಿನ ವೈರಿಂಗ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರ

ಚಿತ್ರ 4.2.1 ಬಹು ಸಾಲಿನ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯದಲ್ಲಿ ವೈರಿಂಗ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಅದೇ ರೇಖಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಚಿತ್ರ 4.2.3 ರಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಚಿತ್ರ 4.2.1 ರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಚಲಿಸುವ ಆ ಸಾಲುಗಳನ್ನು ಬಹು ಸಾಲುಗಳಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಚಿತ್ರ 4.2.3 ರಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಾಲಿನ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ತಂತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಒಂದೇ ಸಾಲಿನ ಮೇಲೆ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಾನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಣ್ಣ ತೆಳುವಾದ ಓರೆಯಾದ ರೇಖೆಗಳಿಂದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಒಟ್ಟಿಗೆ ಚಲಿಸುವ ತಂತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮೂರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದರೆ, ಒಂದೇ ರೇಖೆಯ ಮೇಲೆ ಕೇವಲ ಒಂದು ಸ್ಲಾಂಚಿಂಗ್ ರೇಖೆಯನ್ನು ಎಳೆಯುವುದು ಸಾಕು. ತಂತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸೂಚಿಸಬಹುದು.

ಒಂದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಕ್ಕಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಲಾದ ಇದೇ ರೀತಿಯ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಒಂದೇ ಚಿಹ್ನೆಯಿಂದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಬಹುದು, ಜೊತೆಗೆ ಬಳಸಿದ ಪರಿಕರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಚಿತ್ರ 4.2.3 ರಲ್ಲಿ, ಎರಡು ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳನ್ನು ಒಂದು ಸ್ವಿಚ್ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಚಿಹ್ನೆಯಿಂದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಿಜವಾದ ಆಚರಣೆಯಲ್ಲಿ, ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುವನ್ನು ಸೂಚಿಸಲು ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ವೈರ್‌ಮ್ಯಾನ್‌ಗೆ ಒಂದೇ ಸಾಲಿನ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ.

ಅಭ್ಯಾಸ

1. ಖಾಲಿ ಜಾಗವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ:

ಎ. ವೈರಿಂಗ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರವು _____ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯ ಅಥವಾ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯ ಭಾಗವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

ಬಿ. _____ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಸಿ. _____ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ವೈರ್‌ಮ್ಯಾನ್‌ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುವನ್ನು ಸೂಚಿಸಲು ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ.

ಘಟಕ 4.3: ವಿದ್ಯುತ್ ವಿಶೇಷಣಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ವಿದ್ಯುತ್ ವಿಶೇಷಣಗಳು ಮತ್ತು ತಯಾರಕರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ವಿದ್ಯುತ್ ವಿಶೇಷಣಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕರಾಗಿ, ನಿಮ್ಮನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ:

- ವಿದ್ಯುತ್ ವಿಶೇಷಣಗಳನ್ನು ಓದಿದ ನಂತರವೇ ದೀಪಗಳು, ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫಿಕ್ಸರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ;
- ಸೂಕ್ತವಾದ ದೀಪಗಳು, ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫಿಕ್ಸರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ;
- ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ನೀಡಿದ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ.

ಎಲ್‌ಇಡಿ ದೀಪದ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ನೋಡೋಣ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ವಿಶೇಷಣಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಹೆಸರು	: 9W LED ದೀಪ
ಉತ್ಪನ್ನದ ಹೆಸರು	: ಎಲ್‌ಇಡಿ ಪೆಂ
ಪ್ರಮಾಣ	: 1 ಸಂಖ್ಯೆ
ರೇಟ್ ಮಾಡಲಾದ ವ್ಯಾಟೇಜ್	: 220V-240V. 50Hz
ಬಣ್ಣ ತಾಪಮಾನ.	: ಸಿಡಿಎಲ್
ಲುಮೆನ್	: 800lm**
ಆಧಾರ	: B22
ಲ್ಯಾಂಪ್ ಕರೆಂಟ್	: 0.045A
ಪಿ.ಎಫ್.	: 0.90

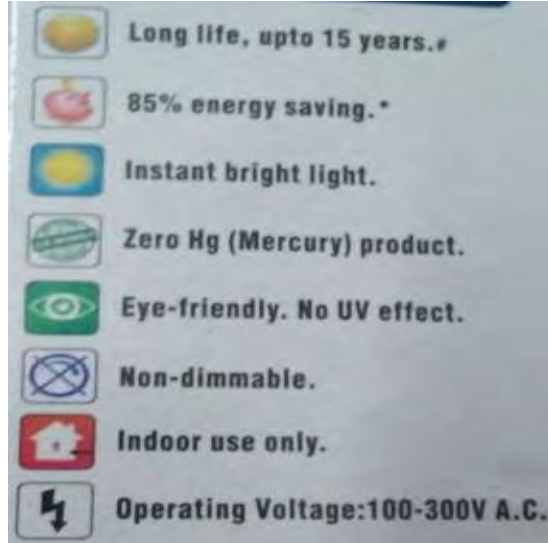
ಚಿತ್ರ 4.3.1 - ಎಲ್‌ಇಡಿ ದೀಪಕ್ಕಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ವಿಶೇಷಣಗಳು

ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆ	ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ
9W LED ದೀಪ	ಉತ್ಪನ್ನದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಹೆಸರು.
ಎಲ್‌ಇಡಿ ಪೆಂ	ಉತ್ಪನ್ನದ ಹೆಸರು (ತಯಾರಕರಿಂದ ಹೆಸರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ).
ಪ್ರಮಾಣ	ಬಾಕ್ಸ್/ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ದೀಪಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ. ಇಲ್ಲಿ, ಇದು 1.
ರೇಟ್ ಮಾಡಲಾದ ವ್ಯಾಟೇಜ್	ದೀಪದ ಪವರ್ ರೇಟಿಂಗ್. ಇಲ್ಲಿ, ಇದು 9 ವ್ಯಾಟ್ ಆಗಿದೆ.
ರೇಟ್ ಮಾಡಲಾದ ವೋಲ್ಟೇಜ್	ದೀಪದ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ. ಇಲ್ಲಿ, ದೀಪವು 220 ರಿಂದ 240 ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಪೂರೈಕೆಗೆ 50Hz ಆವರ್ತನದೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ದೀಪವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ವೋಲ್ಟೇಜ್ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದರೆ, ಅದು ಸುಡುತ್ತದೆ. 50Hz ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು ಕಡಿಮೆ ತೀವ್ರತೆ ಮತ್ತು LED ದೀಪದ ಕಳಪೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆ	ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ
ಸಿಡಿಎಲ್	ದೀಪದಿಂದ ಹೊರಸೂಸುವ ಬೆಳಕಿನ ಬಣ್ಣ.
ಲುಮೆನ್	ಎಲ್ಇಡಿ ದೀಪವು ಎಷ್ಟು ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಬೆಳಗಿಸುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚು ಲ್ಯುಮೆನ್ಸ್ ಎಂದರೆ ಪ್ರಕಾಶಮಾನವಾದ ಬೆಳಕು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯಾಗಿ.
ಆಧಾರ	ಈ LED ದೀಪವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಹಿಡಿಕೆ ಪ್ರಕಾರ. B22 ಹಿಡಿಕೆಯ ಗಾತ್ರ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
ಲ್ಯಾಂಪ್ ಕರೆಂಟ್	LED ದೀಪದ ಕರೆಂಟ್ ರೇಟಿಂಗ್. ಇಲ್ಲಿ, 0.045A ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕರೆಂಟ್ ದರವು ದೀಪದ ಸುಡುವಿಕೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.
ಪಿ.ಎಫ್.	ದೀಪದ ಶಕ್ತಿಯ ಅಂಶ. ಇಲ್ಲಿ, ಪಿ.ಎಫ್. 0.90 ಆಗಿದೆ. ಇದರರ್ಥ ಎಲ್ಇಡಿ ದಕ್ಷತೆಯು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದು ವಿದ್ಯುತ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.

4.3.2 ತಯಾರಕರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸುವುದು

ಅದೇ ಎಲ್ಇಡಿ ದೀಪದ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ನೋಡೋಣ ಮತ್ತು ತಯಾರಕರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ.



ಚಿತ್ರ 4.3.2 - ಎಲ್ಇಡಿ ದೀಪಕ್ಕಾಗಿ ತಯಾರಕರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

ತಯಾರಕರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು	ಅರ್ಥ
ದೀರ್ಘಾಯುಷ್ಯ, 15 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ	ಇದರರ್ಥ ಎಲ್ಇಡಿ ದೀಪದ ಶೆಲ್ಫ್ ಜೀವನವು 15 ವರ್ಷಗಳು.
85% ಶಕ್ತಿ ಉಳಿತಾಯ	ಇದರರ್ಥ ದೀಪದ ದಕ್ಷತೆಯು 85% ಮತ್ತು ನಷ್ಟಗಳು 15% ಆಗಿರಬಹುದು.
ತ್ಯರಿತ ಪ್ರಕಾಶಮಾನವಾದ ಬೆಳಕು	ಎಲ್ಇಡಿ ದೀಪವನ್ನು ಆನ್ ಮಾಡಿದ ತಕ್ಷಣ, ಪ್ರಕಾಶಮಾನವಾದ ಬೆಳಕು ಇರುತ್ತದೆ, ಯಾವುದೇ ಮಿನುಗುವಿಕೆ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಇದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಮಿನುಗುವಿಕೆ ಇದ್ದರೆ, ಉತ್ಪನ್ನವು ದೋಷಯುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದರ್ಥ.



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
Karnataka skill development corporation

**5. ವಿದ್ಯುತ್ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾದ
ಪರಿಕರಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳು**

ಘಟಕ 5.1 – ವಿದ್ಯುತ್ ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿಕರಗಳ ಪರಿಚಯ

ಘಟಕ 5.2 – ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾಪನ ಪರಿಕರಗಳ ಪರಿಚಯ

ಘಟಕ 5.3 – ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಧನಗಳ ಪರಿಚಯ

ಘಟಕ 5.4 – ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು

(CON/N0602)

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಘಟಕಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್, ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
2. ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು/ಶೇಖರಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಅಳತೆ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
4. ಈ ಸಾಧನಗಳ ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
6. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳ (ಕೇಬಲ್) ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
7. ವಾಹಕಗಳು ಮತ್ತು ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
8. ವಿದ್ಯುತ್ ಶಕ್ತಿಯ ರೇಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿನ ಆಯಾ ಬಳಕೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸರಿಯಾದ ವಾಹಕಗಳು ಮತ್ತು ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
9. ದೀಪಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳು, ಘಟಕಗಳು, ಅವುಗಳ ವ್ಯಾಟೇಜ್ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
10. ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಅಥಿಂಗ್ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಬಳಸುವ ವಸ್ತು, ಉಪಕರಣಗಳು, ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
11. ಗೃಹಬಳಕೆಯ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ವಿದ್ಯುತ್ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳ ವಿಧಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

ಘಟಕ 5.1: ವಿದ್ಯುತ್, ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿಕರಗಳ ಪರಿಚಯ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
2. ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು/ಶೇಖರಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

5.1.1 ವಿದ್ಯುತ್ ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿ

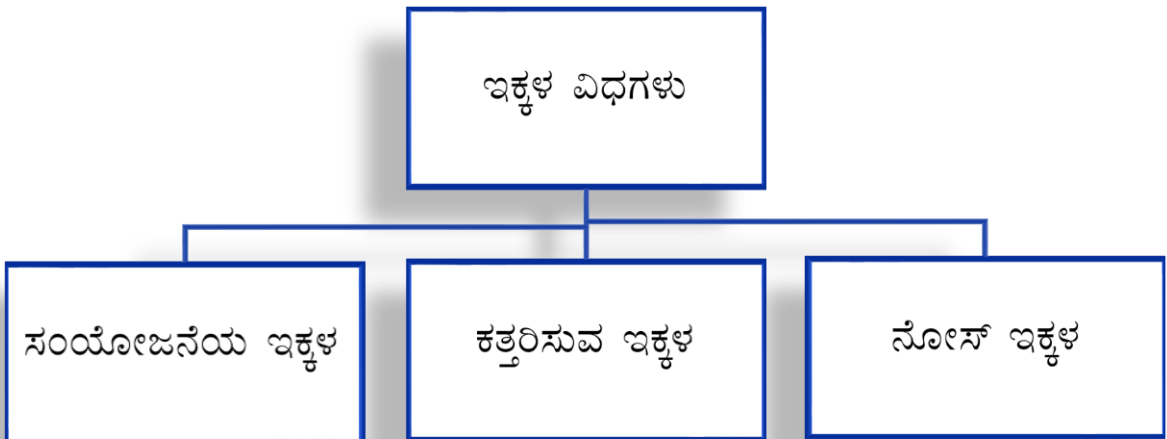
1. ಇಕ್ಕಳ(Pliers)

ಇಕ್ಕಳವನ್ನು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

- ತಂತಿಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ;
- ತಂತಿಗಳನ್ನು ತಿರುಚು ;
- ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಂತಿಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳಿ.



ಚಿತ್ರ 5.1.1. ಇಕ್ಕಳ(Pliers)



ಚಿತ್ರ 5.1.2 - ಇಕ್ಕಳ ವಿಧಗಳು

ಸಂಯೋಜನೆಯ ಇಕ್ಕಳ

- ತಂತಿಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ಮತ್ತು ತಿರುಗಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ
- ಸೇರು ಇಕ್ಕಳ ಎಂದೂ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ



ಚಿತ್ರ 5.1.3 ಸಂಯೋಜನೆಯ ಇಕ್ಕಳ

ಕತ್ತರಿಸುವ ಇಕ್ಕಳ

- ತಂತಿಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ



ಚಿತ್ರ 5.1.4 ಕತ್ತರಿಸುವ ಇಕ್ಕಳ

ನೋಸ್ ಇಕ್ಕಳ

- ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಂತಿಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದಿಡಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ
- ನಟ್ಟು ಹಿಡಿಯಲು ಸಹಾಯ
- ತಂತಿಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವಾಗ ಟರ್ಮಿನಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸಡಿಲಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಬಿಗಿಗೊಳಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ



ಚಿತ್ರ 5.1.5 ನೋಸ್ ಇಕ್ಕಳ

2. ತಂತಿ ಸ್ವಿಚ್ಚರ್

ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಇದು ಅತ್ಯಂತ ಉಪಯುಕ್ತ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ತಂತಿಗಳಿಂದ ನಿರೋಧನ ಲೇಪನವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಇದನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿರೋಧನವನ್ನು ಸಿಪ್ಪೆ ತೆಗೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ತಂತಿಯು ಕತ್ತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.



ಚಿತ್ರ 5.1.6 ತಂತಿ ಸ್ವಿಚ್ಚರ್

3. ಸ್ಮೂ ಡ್ರೈವರ್

ಸ್ಮೂ ಡ್ರೈವರ್‌ಗಳನ್ನು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

- ಸ್ಮೂಗಳನ್ನು ಬಿಗಿಗೊಳಿಸಿ
- ಸ್ಮೂಗಳನ್ನು ಸಡಿಲಗೊಳಿಸಿ (ತೆರೆದ ಸ್ಮೂಗಳು)

ಸ್ಮೂ ಡ್ರೈವರ್‌ಗಳ ಸುಳಿವುಗಳು ವಿವಿಧ ಆಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಗಾತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತವೆ. ತುದಿಗಳನ್ನು ಲೋಹದ ಬ್ಲೇಡ್‌ಗೆ ಸರಿಪಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ತಿರುಪು ತುದಿಯಲ್ಲಿನ ಕಡಿತದ ಪ್ರಕಾರ ಬಳಸಬಹುದು.



ಚಿತ್ರ 5.1.7 ಸ್ಮೂ ಡ್ರೈವರ್

4. ಸೆಂಟರ್ ಪಂಚ್

ಸೆಂಟರ್ ಪಂಚ್ ಕೊರೆಯಲು ರಂಧ್ರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮಾರ್ಕರ್‌ನಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ರಂಧ್ರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಪೋಕರ್ ಬದಲಿಗೆ ಇದನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೊರೆಯುವ ಮೊದಲು, ಕೊರೆಯಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸೆಂಟರ್ ಪಂಚನ್ನು ಬಳಸಿ



ಚಿತ್ರ 5.1.8 ಸೆಂಟರ್ ಪಂಚ್

5. ಪೈಪ್ ವ್ರೆಂಚ್

ವಾಹಕ ಪೈಪ್ ಕೀಲುಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಪೈಪ್ ವ್ರೆಂಚ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕ್ಯಾರಿಯರ್ ಪೈಪ್ ಕೀಲುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸಹ ಇದನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಎರಡು ಗರಗಸಗಳ ನಡುವಿನ ಅಂತರವನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸಲು ಪೈಪ್ ವ್ರೆಂಚನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸುವವನು ನಟ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

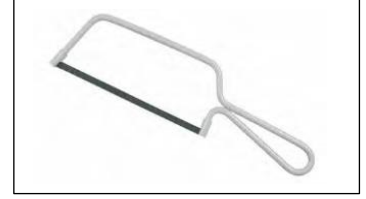


ಚಿತ್ರ 5.1.9 . ಪೈಪ್ ವ್ರೆಂಚ್

6. ಹ್ಯಾಕ್ ಸಾ

ಹ್ಯಾಕ್ ಗರಗಸವು ಉದ್ದವಾದ ಬ್ಲೇಡ್‌ನಿಂದ ಒಂದು ರೀತಿಯ ಗರಗಸವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಇದು ತುಂಬಾ ಉಪಯುಕ್ತ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಇದು ವಿವಿಧ ಉದ್ದಗಳಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ. ಕತ್ತರಿಸಲು ಇದನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

- ಲೋಹ
- ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್
- ಪಿವಿಸಿ



ಚಿತ್ರ 5.1.10 . ಹ್ಯಾಕ್ ಸಾ

7. ರಾಲ್ ಫ್ಲಗ್ ಟೂಲ್

ರಾಲ್ ಫ್ಲಗ್ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ಮತ್ತು ಇಟ್ಟಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ರಂಧ್ರಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಬಿಟ್ ಎಂಬ ಸಣ್ಣ ಕತ್ತರಿಸುವ ಭಾಗವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ರಾಲ್ ಫ್ಲಗ್ ಉಪಕರಣದಿಂದ ಮಾಡಿದ ರಂಧ್ರಗಳಿಗೆ ಫ್ಲಗ್‌ಗಳು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.

8. ಬಾಲ್ ಪಿನ್ ಹ್ಯಾಮರ್

ಬಾಲ್ ಪಿನ್ ಸುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

- ಸುತ್ತಿಗೆ ಮೊಳೆಗಳು;
- ಗೋಡೆಯ ಮೂಲಕ ಕತ್ತರಿಸಲು ಉಳಿಗಳನ್ನು ಹೊಡೆಯಿರಿ;
- ತಂತಿಗಳನ್ನು ಕ್ಲಿಪ್ ಮಾಡಲು ಮೊಳೆ ಹೊಡೆಯಿರಿ.



ಚಿತ್ರ 5.1.11 ಬಾಲ್ ಪಿನ್ ಹ್ಯಾಮರ್

9. ಪಿನ್ಸರ್ ಅಥವಾ ಕ್ರೈ ಸುತ್ತಿಗೆ

ಪಿನ್ಸರ್ ಅಥವಾ ಕ್ರೈ ಸುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

- ಮೊಳೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ;
- ಮೊಳೆಗಳನ್ನು ನೇರಗೊಳಿಸಿ;
- ಮೊಳೆಗಳನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಹೊಡೆಯಿರಿ.



ಚಿತ್ರ 5.1.12 ಬಾಲ್ ಪಿನ್ ಹ್ಯಾಮರ್

10. ನಿಯಾನ್ ಪರೀಕ್ಷಕ (Tester)

ನಿಯಾನ್ ಪರೀಕ್ಷಕವು ಸರಬರಾಜು ಆನ್ ಆಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಒಂದು ಸಣ್ಣ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ನೀವು ಟರ್ಮಿನಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಲೋಹದ ತುದಿಯನ್ನು ಹಾಕಿದಾಗ, ಬಲ್ಬ್ ಹೊಳೆಯುತ್ತಿದ್ದರೆ ಪೂರೈಕೆ ಆನ್ ಆಗಿದೆ ಎಂದರ್ಥ.



ಚಿತ್ರ 5.1.13 ನಿಯಾನ್ ಪರೀಕ್ಷಕ

ರಾಟೆಗಳು(Pulley) ಮತ್ತು ಬೇರಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು, ಹೊಂದಿಸಲು ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಅವುಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಳಕೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಹೀಗೆ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ:

- ರಾಟೆ ಎಳೆಯುವವರು
- ಬೇರಿಂಗ್ ಎಳೆಯುವವರು



ಚಿತ್ರ 5.1.14 ರಾಟೆಗಳು(Pulley)

11. ಹ್ಯಾಂಡ್ ಟಾಂಗ್‌ಗಳು(Hand Tongs)

ಬಿಸಿ ಕೀಲುಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದಿಡಲು ಈ ಟಾಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

12. ಸ್ವಾನರ್ಗಗಳು

ಬೋಲ್ಟ್‌ಗಳು, ಸ್ಕ್ರೂಗಳು ಮತ್ತು ನಟ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬಿಗಿಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಡಿಲಗೊಳಿಸಲು ಸ್ವಾನರ್ಗಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅವು ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ವಿವಿಧ ಗಾತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತವೆ. ಉದಾ. ರಿಂಗ್ ಸ್ವಾನರ್, ಡಬಲ್-ಎಂಡ್ ಸ್ವಾನರ್, ಟಾರ್ಕ್ ಪ್ರೆಂಚ್‌ಗಳು, ಸ್ಪೈಡ್ ಪ್ರೆಂಚ್‌ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ



ಚಿತ್ರ 5.1.15 ಸ್ವಾನರ್ಗಗಳು

13. ಪೋಕರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಕ್ರಾಪ್ ಅವ್ಲ್

ಮೊಳೆಗಳು ಮತ್ತು ತಿರುಪುಮೊಳೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಮರವನ್ನು ಹೊಡೆಯುವ ಮೂಲಕ ರಂಧ್ರಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಇವುಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.1.16 ಪೋಕರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಕ್ರಾಪ್ ಅವ್ಲ್

14. ಟ್ರೆಡ್‌ಮಿನ್ ಟ್ರೆಡ್‌ಮಿನ್ ಪ್ಲಂಬ್ ಬಾಬ್

ಗೋಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಂಬ ರೇಖೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಅವುಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.1.17 ಟ್ರೆಡ್‌ಮಿನ್ ಟ್ರೆಡ್‌ಮಿನ್ ಪ್ಲಂಬ್ ಬಾಬ್

15. ಸಾ (Saw)

ಬ್ಯಾಟನ್, ಸುತ್ತಿನ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ಇದನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಮೂರು ವಿಧಗಳಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ: ಟೆನಾನ್, ಕೀವೇ ಮತ್ತು ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಸಾ.



ಚಿತ್ರ 5.1.18 ಸಾ (Saw)

16. ಮಲೆಟ್

ದೃಢವಾದ ಉಳಿಗಳನ್ನು ಹೊಡೆಯಲು ಮತ್ತು ಲೋಹದ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಬಗ್ಗಿಸಲು ಇದನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.1.19 ಮಲೆಟ್

17. ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಷಿಯನ್ ನೈಫ್

ತಂತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳಿಂದ ನಿರೋಧನ ಕವರ್ಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಇವುಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿರೋಧಕ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ಸಹ ಅವರು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.



ಚಿತ್ರ 5.1.20 ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಷಿಯನ್ ನೈಫ್

18. ಕಡತಗಳು(Files)

ಸಂಪರ್ಕ ಮೇಲ್ಮೈಗಳು, ಕೊಳವೆಗಳು, ಬಸ್ ಬಾರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ರಂಧ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪೈಲ್‌ಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಸುಗಮಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

19. ಕೊರೆಯುವ ಯಂತ್ರಗಳು(Drilling Machine)

ನೀವು ವಿದ್ಯುತ್ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗ ಕೊರೆಯುವ ಯಂತ್ರಗಳು ತುಂಬಾ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿವೆ. ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಲ್ಲಿ ರಂಧ್ರಗಳನ್ನು ಕೊರೆಯಲು ಕೊರೆಯುವ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು:

- ಮರದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳು,
- ಗೋಡೆಯ ಮೇಲ್ಮೈಗಳು,
- ಲೋಹದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳು,
- ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಮೇಲ್ಮೈಗಳು.



ಚಿತ್ರ 5.1.21 ಕೊರೆಯುವ ಯಂತ್ರಗಳು

20. ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುವ ಕಬ್ಬಿಣ(Soldering Iron)

ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುವ ಕಬ್ಬಿಣವನ್ನು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

- ಸಂಪರ್ಕ ತಂತಿಗಳು,
- ವೆಲ್ಡ್ ಟರ್ಮಿನಲ್‌ಗಳು.



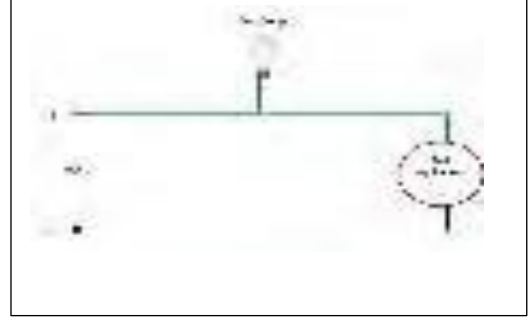
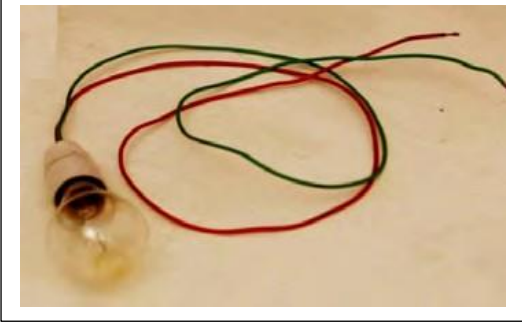
ಚಿತ್ರ 5.1.22 ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುವ ಕಬ್ಬಿಣ

21. ಪರೀಕ್ಷಾ ದೀಪ

ನಿರಂತರತೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಒಂದು ಭಾಗವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಪರೀಕ್ಷಾ ದೀಪವನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಪರೀಕ್ಷಾ ದೀಪದಲ್ಲಿನ ಬಲ್ಬ್ ಹೊಳೆಯುತ್ತಿದ್ದರೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿರುವ ಉಪಕರಣವು ಸರಿಯಾಗಿದೆ.

ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಟ್ಯೂಬ್ ಲೈಟ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಟಾರ್ಟರ್ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ದೋಷಯುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಇದನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು. ಬಲ್ಬ್ ಹೊಳೆಯುತ್ತಿದ್ದರೆ ಸ್ಟಾರ್ಟರ್ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದರ್ಥ.

ಕೆಲವು ತಪಾಸಣೆಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ದೀಪವನ್ನು ತಂತಿಯ ತುಂಡನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಉಪಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಸರಣಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.1.23 ಪರೀಕ್ಷಾ ದೀಪ

ಪರಿಕರಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ

- ನಿಮ್ಮ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ
- ಪ್ರತಿ ಬಳಕೆಯ ನಂತರ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಶೇಖರಣೆಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವ ಮೊದಲು ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
 - ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಯಾವಾಗಲೂ ನಿಮ್ಮ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಕೈಗವಸುಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿ.
 - ಅವುಗಳನ್ನು ಚಿಂದಿ ಅಥವಾ ಹಳೆಯ ಟವೆಲ್‌ನಿಂದ ಒರೆಸಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಕುವ ಮೊದಲು ಅವು ಧೂಳು, ಗ್ರೀಸ್ ಮತ್ತು ಭಗ್ನಾವಶೇಷಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
 - ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಬ್ರಷ್ ಅಥವಾ ಧೂಳೊರಸು ಬಳಸಿ.
 - ತಯಾರಕರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಲೂಬ್ರಿಕಂಟ್‌ನಿಂದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ನಯಗೊಳಿಸಿ.
 - ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ.
- ಸ್ಥಳಾವಕಾಶದ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗೋಚರತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ, ಚೀಲಗಳಲ್ಲಿ, ಖಾನೆ ಅಥವಾ ಕಪಾಟಿನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ.
- ಉಪಕರಣಗಳು ತುಕ್ಕು ಹಿಡಿಯುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ:
 1. ಒಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿ.
 2. ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಅವರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬರುವ ಹಾರ್ಡ್ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಕೇಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ. ಇದು ಆದ್ರ್ವತೆಯಿಂದ ಅವರನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.
 3. ಸಿಲಿಕಾ ಜೆಲ್ ಪ್ಯಾಕ್ ಅಥವಾ ತುಕ್ಕು ಸಂಗ್ರಾಹಕವನ್ನು ಬಳಸಿ.
 4. ಪ್ರತಿ ಬಳಕೆಯ ನಂತರ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ

ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ದೀರ್ಘಕಾಲದವರೆಗೆ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅವಶ್ಯಕ. ಕೆಲವು ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಲಹೆಗಳು:

- ಸ್ಪ್ಲಿಂಟರ್‌ಗಳು, ಬ್ರೇಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಬಿರುಕುಗಳಿಗಾಗಿ ಪರಿಕರಗಳ ಹಿಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಅಲ್ಲದೆ, ಲೋಹದ ಭಾಗಗಳು ತುಕ್ಕು ಅಥವಾ ತುಕ್ಕು ಯಾವುದೇ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಹಾನಿಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸಿ.
- ಬಳಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಲೋಹದ ತಲೆಯು ಹ್ಯಾಂಡಲ್‌ನಿಂದ ಬೇರ್ಪಟ್ಟರೆ, ಇದು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಉತ್ಪೇಷಕಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು. ಈ ಅಪಾಯವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು, ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಚಾಲಿತ ರುಬ್ಬುವ ಯಂತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲೋಹದ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಪುಡಿಮಾಡಿ.
- ಎಲ್ಲಾ ಬೇರಿಂಗ್, ರೋಲರ್‌ಗಳು, ಶಾಫ್ಟ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಆವರ್ತಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಉಪಕರಣದ ಎಲ್ಲಾ ಚಲಿಸುವ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಎಣ್ಣೆ ಹಾಕಿ. ಯಾವುದೇ ಹಾನಿ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ, ಅದು ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಹಾನಿಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

- ಚಲಿಸದ ಭಾಗಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರದ ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
 - ಪರಿಕರಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಮಾಪನಾಂಕ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂಡಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.
 - ಆವರ್ತಕವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ • ಚಲಿಸದ ಭಾಗಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರದ ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
 - ಪರಿಕರಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಮಾಪನಾಂಕ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂಡಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.
 - ಸಲಕರಣೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ದಿನಾಂಕಗಳು, ನಿರ್ವಹಣೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಆವರ್ತಕ ಲಾಗ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ
 - ನಿರ್ಮಾಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛವಾದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಬೇಕು ಆದ್ದರಿಂದ ಅವುಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗ ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಬಳಸಬಹುದು. ಇದು ಉಪಕರಣವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಕೀಟಗಳು/ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಮತ್ತು ತುಕ್ಕು ಹಿಡಿಯುವುದನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ.
- ಸಲಕರಣೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ದಿನಾಂಕಗಳು, ನಿರ್ವಹಣೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಚಟುವಟಿಕೆ
- ನಿರ್ಮಾಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛವಾದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಬೇಕು ಆದ್ದರಿಂದ ಅವುಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗ ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಬಳಸಬಹುದು. ಇದು ಉಪಕರಣವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಕೀಟಗಳು/ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಮತ್ತು ತುಕ್ಕು ಹಿಡಿಯುವುದನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ.

ಅಭ್ಯಾಸ

1. ತಾಣದಲ್ಲಿ ಬಳಸಿದ ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. ಪ್ರತಿಯೊಂದರ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

2. ಅಂಕಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ

ಗುಂಪು ಎ	ಗುಂಪು ಬಿ
ನಾ(Saw)	
ನಿಯಾನ್ ಪರಿಕ್ಷಕ	
ಪೈಪ್ ವೈಂಚ್	
ಇಕ್ಕಳ	
ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುವ ಕಬ್ಬಿಣ (Soldering Iron)	

ಘಟಕ 5.2: ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾಪನ ಪರಿಕರಗಳ ಪರಿಚಯ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಅಳತೆ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
2. ಈ ಸಾಧನಗಳ ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

5.2.1 ಅಳತೆ ಉಪಕರಣಗಳು

1. ಅಮ್ಮೀಟರ್

ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾಪಕವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸುವ ವಿದ್ಯುತ್ ಅಳತೆ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಇದನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹದ ಮಾಪನದ ಘಟಕವು ಆಂಪಿಯರ್‌ಗಳು (A). ಮಿಲಿ-ಆಂಪಿಯರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಮೈಕ್ರೋ-ಆಂಪಿಯರ್‌ಗಳಂತಹ ಸಣ್ಣ ಪ್ರವಾಹಗಳನ್ನು ಅಳೆಯಲು ವಿಶೇಷ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹ ಮಾಪಕಗಳು ಸಹ ಇವೆ. ಮಿಲಿ-ಆಂಪಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳೆಯಲು, ಮಿಲಿ-ಅಮ್ಮೀಟರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ಮೈಕ್ರೋ-ಆಂಪಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳೆಯಲು, ಮೈಕ್ರೋ-ಅಮ್ಮೀಟರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.2.1. ಅಮ್ಮೀಟರ್

ಆವರ್ತನ ಮಾಪಕವು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಅಳತೆ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಮಧ್ಯಂತರ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಕೇತದ ಆವರ್ತನವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಇದನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾರ್ಮಿಕೀಯ ತರಂಗರೂಪದ ಪ್ರತಿ ಬಾರಿ ಪುನರಾವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ಅಳೆಯುವ ಮೂಲಕ ಈ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಬಳಸಿದ ಸಮಯದ ಘಟಕವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಒಂದು ಸೆಕೆಂಡ್ ಆಗಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.2.2. ಆವರ್ತನ ಮಾಪಕ

ಆಸಿಲ್ಲೋಸ್ಕೋಪ್, c ಅನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ CRO (ಕ್ಯಾಥೋಡ್-ರೇ ಆಸಿಲ್ಲೋಸ್ಕೋಪ್) ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಪರಿಕ್ಷಾ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಕೇತದ ನಿಖರವಾದ ತರಂಗ ಆಕಾರವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ಈ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಉಪಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಪನಾಂಕ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಮತ್ತು ಸಮಯದಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಓದಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಮಾಪನದ ಘಟಕವು ಹರ್ಟ್ಸ್ (Hz) ಆಗಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.2.3. ಸಿಆರ್‌ಒ (CRO)

2. ಮಲ್ಟಿಮೀಟರ್

ಬಹುಮಾಪಕ, ಇದನ್ನು ಬಹು-ಪರಿಕ್ಷಕ ಎಂದೂ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ, ಇದು ಜನಪ್ರಿಯವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಅಳತೆ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ವೋಲ್ಟೇಜ್, ಕರೆಂಟ್ ಮತ್ತು ರೆಸಿಸ್ಟೆನ್ಸ್ (ಪ್ರತಿರೋಧ) ಅಳೆಯಲು ಇದನ್ನು ಬಳಸಬಹುದಾದ್ದರಿಂದ ಇದು ತುಂಬಾ ಉಪಯುಕ್ತ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಮೂಲಭೂತ ದೋಷಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದು ಇದರ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.2.4. ಬಹುಮಾಪಕ

ಬಹುಮಾಪಕಗಳು ಅನಲಾಗ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು. ಇದು ಎರಡು ರೀತಿಯ ಬಹುಮಾಪಕಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಅನಲಾಗ್ ಬಹುಮಾಪಕಗಳು
- ಡಿಜಿಟಲ್ ಬಹುಮಾಪಕಗಳು

ಅನಲಾಗ್ ಬಹುಮಾಪಕಗಳು (AMM) ಒಂದು ಸೂಚಕ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಮಾಪನಾಂಕ ಮಾಪಕವನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. ಸೂಚಕವು ಓದುವಿಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಚಲಿಸುತ್ತದೆ.

ಡಿಜಿಟಲ್ ಬಹುಮಾಪಕಗಳು (DMM) ಪ್ರದರ್ಶನ ಪರದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. ಈ ಪರದೆಯಲ್ಲಿ ಓದುವಿಕೆಯನ್ನು ಡಿಜಿಟಲ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸುಲಭವಾಗಿ ಓದಬಹುದು.

ಮಾಪನದ ಘಟಕವು ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳ ಪ್ರಕಾರ - ಇದು ವೋಲ್ಟೇಜ್ (V), ಓಮ್ಸ್ (Ω) ಅಥವಾ ಆಂಪಿಯರ್ (A) ಆಗಿರಬಹುದು.

ಟ್ರಿವೆಕ್ಟರ್ ಮೀಟರ್ ಒಂದು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಅಳತೆ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಇದು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಶಕ್ತಿಯ ಮಾಪಕದ ಒಂದು ವಿಧ. ಶಕ್ತಿಯ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಶಕ್ತಿ, ಆವರ್ತನ, ವಿದ್ಯುತ್ ಅಂಶ ಮುಂತಾದ ಶಕ್ತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಈ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಟ್ರಿವೆಕ್ಟರ್ ಮೀಟರ್‌ನ ಉದ್ದೇಶವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅಥವಾ ಕಳೆದ ಸಲಾದ ಶಕ್ತಿಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವುದು. ಮಾಪನದ ಘಟಕವು ಜೌಲ್ (ಜೆ) ಆಗಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.2.5. ಟ್ರಿವೆಕ್ಟರ್ ಮೀಟರ್

3. ಮೆಗ್ಗರ್

ಒಂದು ಮೆಗ್ಗರ್ ಒಂದು ವಿದ್ಯುತ್ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ನಿರಂತರತೆಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಮತ್ತು ನೆಲದ ತಂತಿಯ ಮೇಲೆ ನಿರೋಧನವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು, ಹಾಗೆಯೇ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ವಾಹಕಗಳ ನಡುವೆ ಇದನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಗ್ರೌಂಡಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಮೆಗ್ಗರ್‌ನ್ನು ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶವು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಲ್ಬಣಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು. ಕಡಿಮೆ ಪ್ರತಿರೋಧ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಬಳಸಲಾಗುವ ಓಮ್ಮಿಟರ್‌ಗಳು ಎಂಬ ವಿಶೇಷ ಮೆಗ್ಗರ್‌ಗಳು ಸಹ ಇವೆ. ಮಾಪನದ ಘಟಕವು ಓಮ್ಸ್ (Ω) ಆಗಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.2.6. ಮೆಗ್ಗರ್

4. ವೋಲ್ಟ್‌ಮೀಟರ್

ವೋಲ್ಟ್‌ಮೀಟರ್ ಎನ್ನುವುದು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಿಂದುಗಳ ನಡುವಿನ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಭಾವ್ಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಬಳಸುವ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ವೋಲ್ಟ್‌ಮೀಟರ್‌ಗಳು ಎರಡು ವಿಧಗಳಾಗಿವೆ - ಅನಲಾಗ್ ಮತ್ತು ಡಿಜಿಟಲ್. ಅನಲಾಗ್ ವೋಲ್ಟ್‌ಮೀಟರ್‌ಗಳು ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನ ವೋಲ್ಟೇಜ್‌ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಒಂದು ಮಾಪಕದಲ್ಲಿ ಸೂಚಕವನ್ನು ಚಲಿಸುತ್ತವೆ. ಡಿಜಿಟಲ್ ವೋಲ್ಟ್‌ಮೀಟರ್‌ಗಳು ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಸಂಖ್ಯಾತ್ಮಕ ಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ. ಮಾಪನದ ಘಟಕವು ವೋಲ್ಟ್ (ವಿ) ಆಗಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.2.7. ವೋಲ್ಟ್‌ಮೀಟರ್

5. ವ್ಯಾಟ್‌ಮೀಟರ್

ಇದು ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಬಳಸುವ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಇದು ಎರಡು ಸುರುಳಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ - ಪ್ರಸ್ತುತ ಸುರುಳಿ ಮತ್ತು ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಸುರುಳಿ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಯಿಲ್ ಯಾವಾಗಲೂ ರೇಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸರಣಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದೆ. ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಸುರುಳಿಯನ್ನು ರೇಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಾನಾಂತರವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗಿದೆ.





ಅಳತೆಯ ಘಟಕವು ವ್ಯಾಟ್ ಆಗಿದೆ. ಶಕ್ತಿಯ ಮಾಪನವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ, ವ್ಯಾಟ್‌ಮೀಟರ್ ಮತ್ತು ಕಿಲೋ ವ್ಯಾಟ್‌ಮೀಟರ್‌ನಂತಹ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವ್ಯಾಟ್‌ಮೀಟರ್‌ಗಳು ಲಭ್ಯವಿವೆ.



ಚಿತ್ರ 5.2.8. ವ್ಯಾಟ್‌ಮೀಟರ್

ಅಭ್ಯಾಸ

1. ಅಂಕಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ

Group A	Group B
ಅಮ್ಮೀಟರ್	
ಮಲ್ಟಿಮೀಟರ್	
ಮೆಗ್ಗರ್	
ವ್ಯಾಟ್ಮೀಟರ್	

2. ತಾಣದಲ್ಲಿ ಬಳಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. ಪ್ರತಿಯೊಂದರ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಘಟಕ 5.3: ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಧನಗಳ ಪರಿಚಯ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
2. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕೇಬಲ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
3. ವಾಹಕಗಳು ಮತ್ತು ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳ ವಿಧಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
4. ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಪವರ್ ರೇಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಆಯಾ ಬಳಕೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸರಿಯಾದ ಮಾರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. ಗೃಹಬಳಕೆಯ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಾಗಿ ಬಳಸುವ ವಿದ್ಯುತ್ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
6. ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸುವ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
7. ದೀಪಗಳ ವಿಧಗಳು, ಘಟಕಗಳು, ಅವುಗಳ ವ್ಯಾಟೇಜ್ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣ ತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
8. ವಿದ್ಯುತ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಬಳಸುವ ವಸ್ತು, ಉಪಕರಣಗಳು, ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

5.3.1 ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಕೆ

ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಧನಗಳು ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಗಿಸುವ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ರಕ್ಷಿಸುವ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.

ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಗಿಸುವ ಸಾಧನಗಳು:

1. ಜನರೇಟರ್

ಇವುಗಳನ್ನು ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.3.1. ಜನರೇಟರ್‌ಗಳು

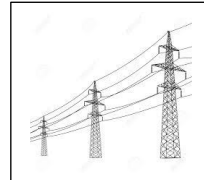
2. ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್

ಅವು ನಿರಂತರ ಆವರ್ತನದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನಿಂದ ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಧನಗಳಾಗಿವೆ. ಈ ಸಾಧನದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ವಿಂಡ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವೋಲ್ಟೇಜ್‌ನ ಹಂತವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಕೆಳಗಿಳಿಯುವುದು ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಸೆಕೆಂಡರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಂಡ್‌ಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಇದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಸ್ಟೆಪ್ ಅಪ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ದ್ವಿತೀಯ ವಿಂಡ್‌ಗಳು ಪ್ರಾಥಮಿಕಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಸ್ಟೆಪ್ ಡೌನ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.3.2. ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್

ಇದು ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಾಧನದಿಂದ ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಒಯ್ಯುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.3.3. ಟ್ರಾನ್ಸ್ಮಿಷನ್ ಲೈನ್

3. ಬಸ್ ಬಾರ್

ಇದು ಸ್ಥಿರ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಲೋಹದ ಪಟ್ಟಿಯಾಗಿದೆ. ಒಳಬರುವ ಫೀಡರ್ ಲೈನ್ (ಟ್ರಾನ್ಸ್ಮಿಷನ್ ಲೈನ್) ಇಂಜೆಕ್ಟ್ ಮಾಡಲಾದ ಅದೇ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಇದು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ನಂತರ ಅದು ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಟ್ರಾನ್ಸ್ಮಿಷನ್ ಲೈನ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಫೀಡರ್ ಲೈನ್‌ಗಳಿಗೆ ಒಂದೇ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.3.4. ಬಸ್ ಬಾರ್

ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು:

ಇವುಗಳು ಸರ್ಕ್ಯೂಟನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ಸಾಧನಗಳಾಗಿವೆ :

1. ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಬ್ರೇಕರ್‌ಗಳು

ಇದು ದೋಷ ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ ಸರ್ಕ್ಯೂಟನ್ನು ಮುರಿಯುವ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ.

ಇದು ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನ ದೋಷಯುಕ್ತ ಭಾಗವನ್ನು ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಭಾಗದಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಸರ್ಕ್ಯೂಟನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಬ್ರೇಕರ್‌ಗಳು ಪ್ರಸರಣ ಮಾರ್ಗಗಳು ಅಥವಾ ಫೀಡರ್ ಲೈನ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಸರಣಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿವೆ. ಇದು ರಿಲೇಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದೆ, ಅಂದರೆ, ರಿಲೇಯ ಔಟ್ಪುಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಬ್ರೇಕರ್‌ನ ಇನ್ಪುಟ್ ಆಗುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.3.5. ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಬ್ರೇಕರ್‌ಗಳು

2. ಫ್ಯೂಸ್‌ಗಳು

ಇದು ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುವ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ, ಇದು ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೂಲಕ ಅತಿಯಾಗಿ ಹರಿಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕ್ಯೂಟನ್ನು ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಫ್ಯೂಸ್‌ನಲ್ಲಿ, ಒಂದು ಲೋಹೀಯ ತಂತಿಯಿದ್ದು, ಅದರ ಮೂಲಕ ಭಾರೀ ವಿದ್ಯುತ್ ಹರಿಯುವಾಗ ಅದು ಕರಗುತ್ತದೆ. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಫ್ಯೂಸ್‌ಗಳಿವೆ ಆದರೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಎರಡು ಫ್ಯೂಸ್‌ಗಳನ್ನು ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂದರೆ, ರಿವೈರಬಲ್ ಫ್ಯೂಸ್ ಮತ್ತು ಎಚ್‌ಆರ್‌ಸಿ ಫ್ಯೂಸ್, ಇದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಛಿದ್ರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಫ್ಯೂಸ್. ಅವುಗಳನ್ನು ವಿತರಣಾ ಮಂಡಳಿಗಳು ಅಥವಾ ಡಿಬಿಗಳಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಭಾರೀ ಪ್ರವಾಹವು ಅದರ ಮೂಲಕ ಹರಿಯುವಾಗ, ಫ್ಯೂಸ್‌ನೊಳಗಿನ ಲೋಹೀಯ ಲಿಂಕ್ ಕರಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸರ್ಕ್ಯೂಟನ್ನು ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.3.6. ಫ್ಯೂಸ್‌ಗಳು

3. ಐಸೋಲೇಟರ್‌ಗಳು

ಇದು ರಕ್ಷಿಸುವ ಸಾಧನವಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ದೋಷ ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ ಮಾತ್ರ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಮೊದಲಿಗೆ, ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಬ್ರೇಕರ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಂತರ ಐಸೋಲೇಟರ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ, ಇದನ್ನು ನೋ ಲೋಡ್ ಸ್ವಿಚಿಂಗ್ ಸಾಧನ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.3.7. ಐಸೋಲೇಟರ್‌ಗಳು

4. ಕಾಂಟ್ಯಾಕ್ಟರ್

ಅವರು ಕೇವಲ ಸರ್ಕ್ಯೂಟನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇದು ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನಲ್ಲಿನ ಸ್ವಿಚ್‌ನಂತಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.3.8. ಕಾಂಟ್ಯಾಕ್ಟರ್‌ಗಳು

ಇದು ಟ್ರಾನ್ಸ್ಮಿಷನ್ ಲೈನ್ ಮತ್ತು ನೆಲದ ನಡುವೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದ ರಕ್ಷಿಸುವ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಲೈಟಿಂಗ್ ಅರೆಸ್ಟರ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ಮಿಂಚನ್ನು ಬಂಧಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ವೋಲ್ಟೇಜಿನಿಂದ ಸರ್ಕ್ಯೂಟನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ ಏಕೆಂದರೆ ಮಿಂಚು ಪ್ರಸರಣ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೋಲ್ಟೇಜನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಅದನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸದಿದ್ದರೆ, ಅದೇ ಭಾರೀ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಲೋಡ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾಧನಗಳಾದ್ಯಂತ ಬರುತ್ತಿದೆ. ಇದು ಇತರ ಸಾಧನಗಳ ವೈಫಲ್ಯಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.



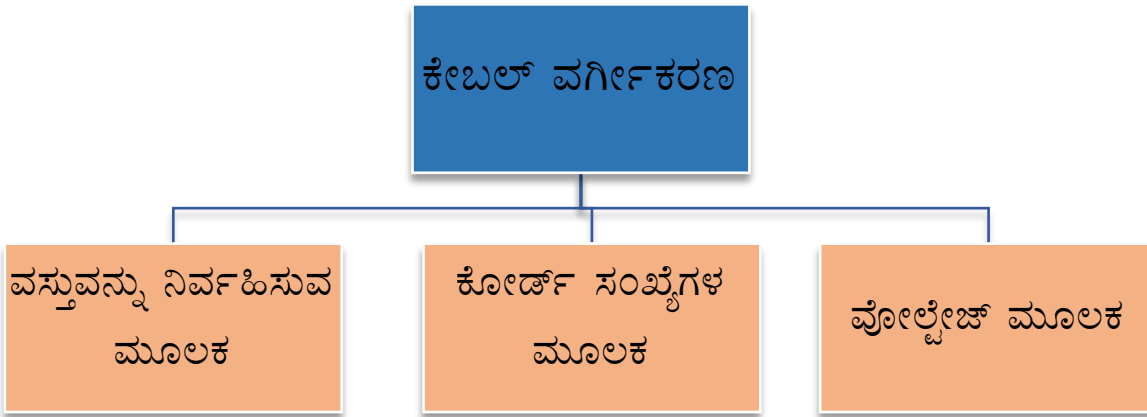
ಚಿತ್ರ 5.3.9. ಲೈಟಿಂಗ್ ಅರೆಸ್ಟರ್

5.3.2 ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳ ವಿಧಗಳು

ತಂತಿ ಪರಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ, ತಂತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು ಒಂದೇ ವಿಷಯ. ವಿವಿಧ ತಂತಿ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲು, ಕೆಂಪು, ನೀಲಿ, ಹಳದಿ, ಹಸಿರು ಮತ್ತು ಕಪ್ಪುಗಳಂತಹ ಕೆಲವು ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮೂರು ಮುಖ್ಯ ವಿಧದ ತಂತಿಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ.

ತಂತಿಯ ವಿಧ	ಬಣ್ಣ
ತಟಸ್ಥ	ಕಪ್ಪು
ಅರ್ಥ್	ಹಸಿರು
ಹಂತ	ಕೆಂಪು ಅಥವಾ ನೀಲಿ

ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳನ್ನು ಮೂರು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ:



ಚಿತ್ರ 5.3.10 ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ

ವಸ್ತುವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ:

ನಡೆಸುವ ವಸ್ತುವಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು ಎರಡು ವಿಧಗಳಾಗಿರಬಹುದು:

- ತಾಮ್ರ ವಾಹಕ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು
- ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು



ಚಿತ್ರ 5.3.11. ತಾಮ್ರ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು



ಚಿತ್ರ 5.3.12. ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು

ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಮೂಲಕ:

ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು ಆರು ವಿಧಗಳಾಗಿರಬಹುದು:

ಸಿಂಗಲ್ ಕೋರ್ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು

ಡಬಲ್ ಕೋರ್ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು

ಅರ್ಥಿಂಗ್ ವೈರ್ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು ಟ್ರಿಪಲ್ ಕೋರ್ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಡಬಲ್ ಕೋರ್ ಮೂರೂವರೆ ಕೋರ್ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು ನಾಲ್ಕು ಕೋರ್ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ

ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಮೂಲಕ:

ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಆಧರಿಸಿ,

ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು ಎರಡು ವಿಧಗಳಾಗಿರಬಹುದು: 250 ಅಥವಾ 440 ವಿ ಗ್ರೇಡ್
650 ಅಥವಾ 1100 ವಿ ಗ್ರೇಡ್

ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಹಾಕುವ ವಿಧಾನ, ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ, ಅಂದರೆ. ವೈಮಾನಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ಮತ್ತು ಭೂಗತ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ.

1. ವೈಮಾನಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು:

ಈ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳನ್ನು ಗೋಡೆಯ ಕಂಬಗಳ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಾತಾವರಣಕ್ಕೆ ಒಡ್ಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ವಿತರಣಾ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಸೇವೆಯ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಹೊರಾಂಗಣ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಾರೆ. ಅವು ಯಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಹವಾಮಾನ ಪುರಾವೆಗಳಾಗಿವೆ.

ಉದಾ. ವಿ.ಐ.ಆರ್ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ, ಪಿ.ವಿ.ಸಿ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ, ವಾರ್ನಿಷ್ ಕ್ಯಾಂಪ್ರಿಕ್ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ.



ಚಿತ್ರ 5.3.13. ವೈಮಾನಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು

ವಾರ್ನಿಷ್ ಕ್ಯಾಂಪ್ರಿಕ್ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳನ್ನು ಕ್ಯಾಂಪ್ರಿಕ್ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು ಎಂದೂ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ, ಇದನ್ನು ಹೊರಾಂಗಣ ಮತ್ತು ಒಳಾಂಗಣ ವಿತರಣಾ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

2. ಭೂಗತ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು:

ಇವುಗಳು ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳಾಗಿವೆ, ಇವುಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ಸಾಗಿಸಲು ನೆಲದಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ. ಉತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ವಿದ್ಯುತ್ ಅನ್ನು ಎತ್ತರದ ರೇಖೆಗಳು ಅಥವಾ ನೆಲದಡಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸಬಹುದು. ಅವುಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಜನನಿಬಿಡ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.3.14. ಭೂಗತ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು

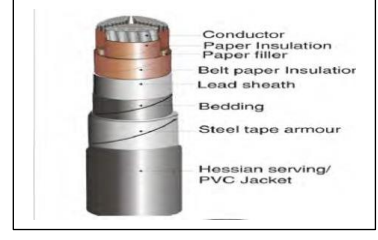
ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು:

1. ಪಿಐಎಲ್‌ಸಿ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ:

ಪಿಐಎಲ್‌ಸಿ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಅಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗೆ ಕಾಗದದ ಏಕೈಕ ನಿರೋಧನ ಲಭ್ಯವಿತ್ತು.

ಮಿತಿಗಳು:

- ಕಡಿಮೆ ಕೆಲಸದ ತಾಪಮಾನ 65 ° C.
- ಪ್ರಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ಹೈಗ್ಲೋಸ್ಕೋಪಿಕ್, ಆದ್ದರಿಂದ ಸೀಸದ ಕವಚವು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.
- ತೇವಾಂಶದ ಒಳಹರಿವಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿ.



ಚಿತ್ರ 5.3.15. ಪಿಐಎಲ್‌ಸಿ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ

2. ಪಿವಿಸಿ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ

PILC ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ PVC ಪಾಲಿ ವಿನೈಲ್ ಕ್ಲೋರೈಡ್ ನಿರೋಧನದ ಮಿತಿಗಳನ್ನು

ನಿವಾರಿಸಲು ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದು ಥರ್ಮೋ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ವಸ್ತುವಾಗಿದ್ದು ಗರಿಷ್ಠ 65 ° C ವರೆಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬಹುದು

ಮಿತಿಗಳು

- ತಾಪಮಾನವು ಹೆಚ್ಚಾದರೆ PVC ಅದರ ಆಕಾರವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೂಲ ಆಕಾರವನ್ನು ಮರಳಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಯ ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.3.16. ಪಿವಿಸಿ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ

XLPE ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ:

ಇದನ್ನು LT ಜಾಲಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪಾಲಿಥೀಲೀನ್‌ನಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಬನ್ ಪರಮಾಣುವಿನ ಕ್ರಾಸ್ ಲಿಂಕ್ ಉತ್ತಮ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಗರಿಷ್ಠ ನಿರಂತರ ಕೆಲಸದ ತಾಪಮಾನವು

90 ° C ಆಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅದೇ ವಾಹಕದ ಗಾತ್ರಕ್ಕೆ ನಾವು PVC ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ 20% ಹೆಚ್ಚು ವಿದ್ಯುತ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಇದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ

ಓವರ್‌ಲೋಡ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ಉಷ್ಣ ವಿರೋಧಕ ಸುಧಾರಿತ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಆದ್ದರಿಂದ ನಗರ ವಿತರಣಾ ಜಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ. ವಿದ್ಯುತ್

ತಂತಿಯ ವ್ಯಾಸವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ವಾಹಕಗಳು ಸೆಕ್ಟರ್ ಆಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ ಮತ್ತು

ಆದ್ದರಿಂದ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಕಡಿತ

ಮಿತಿಗಳು

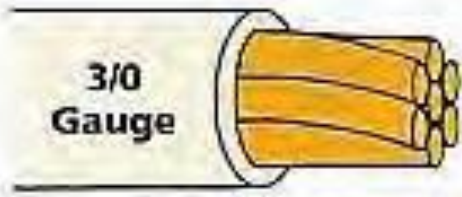
- ನೀರಿನ ಮರಗಳು XLPE ನಿರೋಧನದಲ್ಲಿ ರಚನೆಯಾಗುತ್ತವೆ, ಅದು ತರುವಾಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಮರಗಳಾಗಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.3.17. ಎಕ್ಸ್‌ಎಲ್‌ಪಿಇ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ

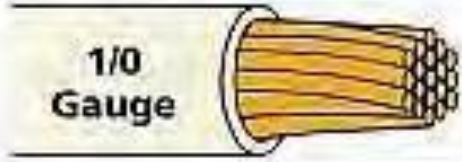
ವ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಕರೆಂಟ್ ರೇಟಿಂಗ್‌ಗಳು:

ಪ್ರದೇಶ (ಎಂಎಂ)	ವ್ಯಾಸ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ		ಕರೆಂಟ್ ರೇಟಿಂಗ್	
	ಪಿವಿಸಿ	ಎಕ್ಸ್‌ಎಲ್‌ಪಿಇ	ಪಿವಿಸಿ	ಎಕ್ಸ್‌ಎಲ್‌ಪಿಇ
25	25.8	24	76	90
50	31.4	29	100	126
150	46.1	44	210	240



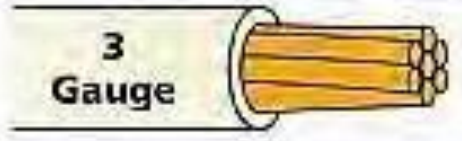
**3/0
Gauge**

200 Amps
Service entrance



**1/0
Gauge**

150 Amps
Service entrance and
feeder wire



**3
Gauge**

100 Amps
Service entrance and
feeder wire



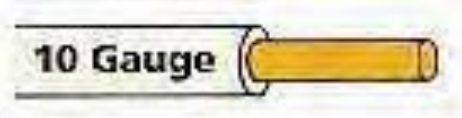
**6
Gauge**

55 Amps
Feeder and large appliance wire



8 Gauge

40 Amps
Feeder and large appliance wire



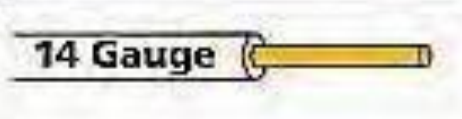
10 Gauge

30 Amps
Dryers, appliances, and
air conditioning



12 Gauge

20 Amps
Appliance, laundry and
bathroom circuits



14 Gauge

15 Amps
General lighting and
receptacle circuits

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ಗಾತ್ರ	ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಮಟ್ಟ	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ವಿಧ	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳ ಕರೆಂಟ್ ರೇಟಿಂಗ್ (Amps)						ಸುಮಾರು AC ಪ್ರತಿರೋಧ (OHM/ಕಿಮೀ)	ರಿಯಾಕ್ಟಿವ್ ಓಎಚ್‌ಎಮ್/ಕಿಮೀ (ಆರ್ಮರ್ಡ್ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ)
				ನೆಲದಲ್ಲಿ		ಕಾಲುವೆ		ಗಾಳಿಯಲ್ಲಿ			
				CU	AL	CU	AL	CU	AL		
1	31/2 C/300 SQMM	1.1 kV	XLPE	464	366	418	312	575	378	0.129	0.0705
2	31/2 C/240 SQMM	1.1 kV	XLPE	416	326	374	282	508	336	0.161	0.071
3	31/2 C/225 SQMM	1.1 kV	PILC	345	275	285	225	385	300	0.185	
4	31/2 C/285 SQMM	1.1 kV	XLPE	361	282	325	254	430	337	0.21	0.0718
5	31/2 C/150 SQMM	1.1 kV	XLPE	321	249	289	210	375	292	0.264	0.0716
6	31/2 C/120 SQMM	1.1 kV	XLPE	287	222	258	186	330	216	0.323	0.0712
7	4C/ 50 SQ MM	1.1 kV	XLPE	172	132	155	114	183	126	0.818	0.075
8	4C/ 25 SQ MM	1.1 kV	XLPE	122	91	110	76	123	84	1.53	0.0805
9	2C/ 25 SQ MM	1.1 kV	XLPE	152	97	137	78	153	94	1.53	0.0805
10	4C/ 16 SQ MM	1.1 kV	PVC	88	68	73	57	79	61	2.29	0.0859
11	4C/ 10 SQ MM	1.1 kV	PVC	68	52	57	44	62	48	3.7	0.0908
12	3 1/2 C/0.2 SQ INCH	1.1 kV	PILC/ PVC	287	225	258	200	330	255	0.15	
13	3 1/2 C/0.15 SQ INCH	1.1 kV	PILC/ PVC	239	195	200	180	240	220	0.18	
14	3 1/2 C/0.1 SQ INCH	1.1 kV	PILC/ PVC	200	175	171	160	198	190	0.23	
15	3 1/2 C/0.075SQ INCH	1.1 kV	PILC/ PVC	165	150	143	135	162	155	0.4644	
16	3 1/2 C/0.06 SQ INCH	1.1 kV	PILC/ PVC	137	125	113	110	132	125	0.6288	
17	3 1/2 C/0.04 SQ INCH	1.1 kV	PILC/ PVC	113	85	92	88	108	98	0.8724	
18	4C/0.0225 SQ INCH	1.1 kV	PILC/ PVC	88	65	73	74	79	81	1.38	
19	4 C/0.0145 SQ INCH	1.1 kV	PILC/ PVC	68	51	57	45	62	48	2.196	
20	2 C/0.0145 SQ INCH	1.1 kV	PILC/ PVC	80	62	66	51	72	55	2.196	

5.3.3 ವಾಹಕಗಳ ವಿಧಗಳು ಮತ್ತು ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳು

ವಾಹಕ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿಧಗಳು

ವಿದ್ಯುತ್ ವಾಹಕವು ತಂತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ತೇವಾಂಶ, ಪ್ರಭಾವ ಮತ್ತು ಆವಿಗಳಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.

- ಇದು ಸಂವಹನ (ಕಡಿಮೆ ವೋಲ್ಟೇಜ್) ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗೆ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
- ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೊಳವೆಯಾಕಾರದ ಆಕಾರದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ
- ಇದು ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂ, ತುಕ್ಕು ಹಿಡಿಯದ ಉಕ್ಕು, ಕಲಾಯಿ ಉಕ್ಕು ಅಥವಾ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್‌ಗಳಂತಹ ಲೋಹವಲ್ಲದ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.
- ಇದು ಕಠಿಣ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ.
- ಆರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ರೀತಿಯ ವಾಹಕವನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ವಾಹಕದ ಅನುಕೂಲಗಳು:

- ಅಪಘಾತ ಅಥವಾ ಹಾನಿಯಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ
- ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಲಾಗದ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಎಳೆಯಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ
- ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸರಳವಾಗಿ ತಂತಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ
- ಮುಳುಗಿಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ಜಲನಿರೋಧಕವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ನೀರಿನಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ
- ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ಸ್ಫೋಟದ ಅಪಾಯಗಳಿಂದ ರಕ್ಷಣೆ ನೀಡುತ್ತದೆ

ವಾಹಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಲಾಗಿದೆ:

- ಗೋಡೆಯ ದಪ್ಪ,
- ಯಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಗಿತ,
- ಕೊಳವೆಗಳಿಗೆ ಬಳಸುವ ವಸ್ತು.

ವಾಹಕದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ತುಕ್ಕು ನಿರೋಧಕತೆ, ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುಸ್ಥಾಪನ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಯಾಂತ್ರಿಕ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಎರಡು ವಿಧದ ವಾಹಕಗಳು:

1. ಲೋಹದ ಕೊಳವೆಗಳು
2. ಲೋಹವಲ್ಲದ ವಾಹಕ.

1. ಲೋಹದ ವಾಹಕ

ಲೋಹದ ವಾಹಕವು ಅನೇಕ ರೂಪಗಳಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ.

ಅವುಗಳನ್ನು ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂ, ಕಲಾಯಿ ಉಕ್ಕಿನಿಂದ ಅಥವಾ ತುಕ್ಕು ಹಿಡಿಯದ ಉಕ್ಕುಗಳಿಂದ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ಆಗಿಯೂ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ರಿಜಿಡ್ ಮೆಟಲ್ ಕಂಡ್ಯೂಟ್ (RMC)

RMC ದಪ್ಪ ಗೋಡೆಯ, ಥ್ರೆಡ್ ಟ್ಯೂಬ್ ಆಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಲೇಪಿತ ಉಕ್ಕು, ಸ್ಟೇನ್ಲೆಸ್ ಸ್ಟೀಲ್ ಅಥವಾ ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂನಿಂದ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಮುಖ್ಯ ಟ್ಯೂಬ್‌ಗಳಿಗೆ ಕನೆಕ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ಕ್ರೂಯಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ವಾಹಕವು ಪರಸ್ಪರ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದೆ.
- ಲೋಹ ಅಥವಾ PVC ಅನ್ನು ಕಲಾಯಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಲೇಪನವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ಇದನ್ನು ತುಕ್ಕು-ನಿರೋಧಕವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಇದು ನೀರು ಅಥವಾ ಇತರ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಯನ್ನು ನಿರೋಧಿಸುತ್ತದೆ.

• ಇದು ಪ್ರಭಾವ ಮತ್ತು ಇತರ ಹಾನಿಗಳಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.

• ಇದನ್ನು ಸಣ್ಣ ರನ್‌ಗಳಿಗೆ ಗ್ರೌಂಡಿಂಗ್ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ಆಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ,

• ಅದರ ದಪ್ಪದಿಂದಾಗಿ ಇದು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಸಾಧನಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಕಾರಕವಾದ ವಿದ್ಯುತ್ಕಾಂತೀಯ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪದಿಂದ (EMI) ಒಳಗಿನ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.3.19. ರಿಜಿಡ್ ಮೆಟಲ್ ಕಂಡ್ಯೂಟ್ (RMC)

ವಿದ್ಯುತ್ ಲೋಹೀಯ ಕೊಳವೆಗಳು (EMT)

EMT ತೆಳುವಾದ ಗೋಡೆಯ, ಥ್ರೆಡ್ ಮಾಡದ, ತೆಳುವಾದ ಗೋಡೆಯ ಲೋಹದ ಕೊಳವೆಯಾಗಿದೆ.

- ಅವುಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂ ಅಥವಾ ಲೇಪಿತ ಉಕ್ಕಿನಿಂದ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಇದನ್ನು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರಿಯವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಇದು ಕ್ಲಾಂಪ್-ಟೈಪ್ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿದೆ, ಅದು ಕೊಳವೆಗಳ ಮೇಲೆ ಜಾರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಂತರ ಸೆಟ್-ಸ್ಕ್ರೂನೊಂದಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರಗಳಂತಹ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಾಹನ ದಟ್ಟಣೆಯ ಸುತ್ತಲೂ ಇದನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಇದು ಆರ್ಡ್ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ನಾಶಕಾರಿ ಹೊಗೆ ಮತ್ತು ಆವಿಗಳು ಇರುವಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಲ್ಲ.



ಚಿತ್ರ 5.3.20. ರಿಜಿಡ್ ಮೆಟಲ್ ಕಂಡ್ಯೂಟ್ (RMC)

ಮಧ್ಯಂತರ ಲೋಹದ ವಾಹಕ (IMC)

ಇಂಟರ್ಮೀಡಿಯೇಟ್ ಮೆಟಲ್ ಕಂಡ್ಯೂಟ್ (IMC) RMC ಗಿಂತ ತೆಳಗಿನ ಗೋಡೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, ಆದರೆ EMT ಗಿಂತ ದಪ್ಪವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತೂಕವು RMC ಮತ್ತು EMT ನಡುವೆ ಇರುತ್ತದೆ.

- ಇದು ಥ್ರೆಡ್ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ, ಆದರೆ ಇದನ್ನು ಅನ್-ಥ್ರೆಡ್ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಕ್ಲಾಂಪ್-ಟೈಪ್ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಳಸಬಹುದು.
- ಇದನ್ನು ಉಕ್ಕಿನಿಂದ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಲೇಪಿಸಬಹುದು.

ಫ್ಲೆಕ್ಸಿಬಲ್ ಮೆಟಲ್ ಕಂಡ್ಯೂಟ್ (FMC)

ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಲೋಹದ ಕೊಳವೆ (FMC) ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 3/8" ಮತ್ತು 3" ವ್ಯಾಸದ ನಡುವೆ ಇರುತ್ತದೆ.

- ಇದು ಸ್ವಯಂ-ಇಂಟರ್‌ಲಾಕ್ಡ್ ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂ ಅಥವಾ ಸ್ಟೀಲ್ ಸ್ಟ್ರಿಪ್‌ಗಳನ್ನು ಸುತ್ತುವ ಮೂಲಕ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ತಂತಿಗಳನ್ನು ಎಳೆಯಬಹುದಾದ ಟೊಳ್ಳಾದ ಟ್ಯೂಬ್ ಅನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.
- ಇದು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಗೋಡೆಯ ದಪ್ಪ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಗೋಡೆಯ ದಪ್ಪದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ.
- EMT ಅಥವಾ ಇತರ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳದ ವಾಹಕವನ್ನು ಬಳಸಲಾಗದ ಒಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಿತ FMC ಅನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಲಿಕ್ವಿಡ್-ಟೈಪ್ ಫ್ಲೆಕ್ಸಿಬಲ್ ಮೆಟಲ್ ಕಂಡ್ಯೂಟ್ (LFMC) ಒಂದು ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಜಲನಿರೋಧಕ ಲೇಪನದಿಂದ ಆವರಿಸಿರುವ FMC ಆಗಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.3.21. ಫ್ಲೆಕ್ಸಿಬಲ್ ಮೆಟಲ್ ಕಂಡ್ಯೂಟ್ (FMC)

ಲೋಹವಲ್ಲದ ವಾಹಕದ ವಿಧಗಳು

PVC ಕಂಡ್ಯೂಟ್

ಲೋಹವಲ್ಲದ ವಾಹಕವು ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್‌ನಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ, ಇದನ್ನು PVC ಎಂದೂ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

- ಲೋಹಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ MRI ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಇದನ್ನು ನೆಲದ ಕೆಳಗೆ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬರುವ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮುಚ್ಚಲಾಗುತ್ತದೆ.
- PVC ವಾಹಿನಿಯು ನೀರಿಗೆ ಒಡ್ಡಿಕೊಂಡಾಗ ತುಕ್ಕು ಹಿಡಿಯುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ತುಕ್ಕು ಹಿಡಿಯುವುದಿಲ್ಲ.



ಚಿತ್ರ 5.3.22. ಫ್ಲೆಕ್ಸಿಬಲ್ ಮೆಟಲ್ ಕಂಡ್ಯೂಟ್ (FMC)

ರಿಜಿಡ್ ಲೋಹವಲ್ಲದ ಕಂಡ್ಯೂಟ್ (RNC)

RNC ಹಗುರವಾದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚದ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ.

- ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಕೊಳವೆಗಳ ಮೇಲೆ ಸ್ಲಿಪ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಇದನ್ನು ದ್ರಾವಕದಿಂದ ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೀಲುಗಳು ನೀರು-ಬಿಗಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆ.
- ಇದನ್ನು ವಿಶೇಷ ಉಪಕರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಿಸಿಮಾಡಬಹುದು ಇದರಿಂದ ಅದು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬಾಗುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.3.23. ರಿಜಿಡ್ ಲೋಹವಲ್ಲದ ವಾಹಿನಿ (RNC)

ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ವಾಹಕಗಳ ಅನಾನುಕೂಲಗಳು

- ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ವಾಹಕವು ಲೋಹದ ಕೊಳವೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ನಿಲ್ಲುವುದಿಲ್ಲ.
- ಇದನ್ನು ಗ್ರೌಂಡಿಂಗ್‌ಗೆ ಬಳಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಇತರ ವಾಹಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಎಳೆಯಲು ಗ್ರೌಂಡಿಂಗ್ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.
- ಇದು ಶಾಖಕ್ಕೆ ಒಡ್ಡಿಕೊಂಡಾಗ ಲೋಹದ ವಾಹಿನಿಗಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ವಿಸ್ತರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಂಕುಚಿತಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ, ಇದು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಓಟಗಳಿಗಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ವಿದ್ಯುತ್ ಲೋಹವಲ್ಲದ ಟ್ಯೂಬ್ (ENT)

ENT ತೆಳುವಾದ ಗೋಡೆಯ ಸುಕ್ಕುಗಟ್ಟಿದ ಕೊಳವೆಯಾಗಿದೆ. ಕೊಳವೆಗಳು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವವು ಆದ್ದರಿಂದ ವಿಶೇಷ ಉಪಕರಣಗಳಿಲ್ಲದೆ ಅದನ್ನು ಬಗ್ಗಿಸಬಹುದು.

- ಆದರೆ ಇದು ಬಾಗುವಿಕೆಯನ್ನು ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಹಿಡಿದಿಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.
- ಪೈಪ್ ಅನ್ನು ಕತ್ತರಿಸದೆ ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಮಾಡದೆಯೇ ಅಡೆತಡೆಗಳ ಸುತ್ತಲೂ RNC ಗಿಂತ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಸುಲಭವಾಗಿದೆ.
- ವಿಶೇಷ ಇಎನ್‌ವಿ ಕನೆಕ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅವು ನೀರಾಗುವುದಿಲ್ಲ.



ಚಿತ್ರ 5.3.24. ವಿದ್ಯುತ್ ಲೋಹವಲ್ಲದ ಟ್ಯೂಬ್ (ENT)

ದ್ರವ-ಬಿಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಲೋಹವಲ್ಲದ ವಾಹಕ (LNFC)






ದ್ರವ-ಬಿಗಿಯಾದ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಲೋಹವಲ್ಲದ ವಾಹಕವು (LNFC) ಲೋಹವಲ್ಲದ ಕೊಳವೆಗಳ ಜ್ವಾಲೆಯ ನಿರೋಧಕ ವಿಧವಾಗಿದೆ. ಈ ವಾಹಕದ ಒಳಭಾಗವು ಸುಕ್ಕುಗಟ್ಟಿದ ಅಥವಾ ನಯವಾಗಿರಬಹುದು.







- ಇದನ್ನು ಅನುಮೋದಿತ ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ರೇಸ್‌ವೇಯಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಅಪಾಯಕಾರಿಯಲ್ಲದ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ನಾಮಮಾತ್ರದ ರೇಟಿಂಗ್ 600 ವೋಲ್ಟ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ.



ಚಿತ್ರ 5.3.25. ದ್ರವ-ಬಿಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಲೋಹವಲ್ಲದ ವಾಹಕ (LNFC)

ವಾಹಿನಿಯ ವೈರಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳ ವಿಧಗಳು:

<p style="text-align: center;">Crewed coupler</p>  <p style="text-align: center;"><i>Fig. 5.3.26. Crewed coupler</i></p>	<p style="text-align: center;">Conduit bend</p>  <p style="text-align: center;"><i>Fig. 5.3.27. Conduit bend</i></p>	<p style="text-align: center;">Conduit elbow</p>  <p style="text-align: center;"><i>Fig. 5.3.28. Conduit elbow</i></p>
<p style="text-align: center;">Inspection elbow</p>  <p style="text-align: center;"><i>Fig. 5.3.29. Inspection elbow</i></p>	<p style="text-align: center;">Flexible conduit fixed with connector and lock-nut</p>  <p style="text-align: center;"><i>Fig. 5.3.29. Flexible conduit fixed with connector and lock-nut</i></p>	<p style="text-align: center;">Four way box</p>  <p style="text-align: center;"><i>Fig. 5.3.30. Four way box</i></p>

<p style="text-align: center;">Three-way box</p>  <p style="text-align: center;"><i>Fig. 5.3.30. Three-way box</i></p>	<p style="text-align: center;">Spaces or Distance saddles</p>  <p style="text-align: center;"><i>Fig. 5.3.32. Spaces or Distance saddles</i></p>	<p style="text-align: center;">Back plate and saddle</p>  <p style="text-align: center;"><i>Fig. 5.3.33. Back plate and saddle</i></p>
<p style="text-align: center;">Saddle</p>  <p style="text-align: center;"><i>Fig. 5.3.34. Saddle</i></p>	<p style="text-align: center;">Space bar saddle</p>  <p style="text-align: center;"><i>Fig. 5.3.35. Space bar saddle</i></p>	<p style="text-align: center;">Clip</p>  <p style="text-align: center;"><i>Fig. 5.3.36. Clip</i></p>
<p style="text-align: center;">Looping in box</p>  <p style="text-align: center;"><i>Fig. 5.3.37. Looping in box</i></p>		

S. No.	Size of cond		19 mm		25.4 mm		31.8 mm		38.1 mm		50.4 mm		63.5 mm	
	Size of ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ		No. of ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ of insulation grade											
	No. and dia. in mm	No. SWG App. No.	250 V	660 V	250 V	660 V	250 V	660 V	250 V	660 V	250 V	660 V	250 V	660 V
1	1/1.12	1/18	6	4	10	9	14	12	-	-	-	-	-	-
2	3/0.736	3/22	6	4	10	9	14	10	-	-	-	-	-	-
3	1/1.40	1/17	5	4	10	8	14	9	-	-	-	-	-	-
4	3/0.925	3/20	5	3	10	6	14	8	-	-	-	-	-	-
5	1/1.80	1/15	4	2	6	5	10	7	-	8	-	-	-	-
6	7/0.736	7/22	4	-	6	4	10	6	-	7	-	-	-	-
7	1/2.80	1/11	2	-	4	3	8	5	-	6	-	-	-	-
8	1/3.55	1/9	-	-	3	2	5	4	6	4	-	8	-	-
9	7/1.70	7/16	-	-	2	2	4	3	5	3	-	7	8	-
10	19/1.32	19/18	-	-	-	-	3	2	4	2	-	6	7	-
11	7/2.24	7/13	-	-	-	-	2	-	3	-	5	5	6	-
12	19/1.60	19/17	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	-	4

ವಿವಿಧ ಗಾತ್ರದ ಕೊಳವೆಗಳ ಮೂಲಕ ಎಷ್ಟು ತಂತಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಚಲಾಯಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಈ ಕೋಷ್ಟಕವು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಶಕ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಸರಿಯಾದ ವಾಹಕವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಇದು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಈ ಕೋಷ್ಟಕದ ಸಹಾಯದಿಂದ ಸೂಕ್ತವಾದ ವಾಹಕವನ್ನು ಹೇಗೆ ಗುರುತಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ. ಈ ಕೋಷ್ಟಕವು ಪ್ರಸ್ತುತ ರೇಟಿಂಗ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ರೇಟಿಂಗ್, ಪ್ರಸ್ತುತ ರೇಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಕೇಬಲ್‌ನ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಡೇಟಾಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಾಹಕದ ಗಾತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ವಾಹಕದ 19mm ಗಾತ್ರವು ಕೇಬಲ್ 1/1.2 ಮತ್ತು 1/18 ನ ವ್ಯಾಸವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ, ಇದು 6 ಆಂಪಿಯರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು 4 ಆಂಪಿಯರ್‌ಗಳ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ಒಯ್ಯುತ್ತದೆ, ಅದರಾದ್ಯಂತ ವೋಲ್ಟೇಜ್ 250 V ಮತ್ತು 660 V ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

5.3.4 ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿಧಗಳು

ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಸುರಕ್ಷತಾ ಉಪಕರಣಗಳು ತಂತಿ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಆಧರಿಸಿವೆ. ಅದು ಆಗಿರಬಹುದು:

- ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ತಂತಿ ಅಥವಾ
- ಗೃಹ ಬಳಕೆ/ಶಾಶ್ವತ ತಂತಿ

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ತಂತಿ

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ತಂತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು ತೆರೆದು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಬಿದ್ದಿರುತ್ತವೆ. ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಕಾಶವಿದೆ

- ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬರುವ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು;
- ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ;
- ನಿರೋಧನ ವೈಫಲ್ಯ, ಅಂದರೆ, ತಂತಿ ಒಡೆಯುವಿಕೆಯ ರಬ್ಬರ್ ಕವರ್‌ಗಳು;
- ಇಬ್ಬರು ವಾಹಕಗಳು ಪರಸ್ಪರ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತವೆ.

ಇದಲ್ಲವೂ ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ಅಪಘಾತಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು. ಆದ್ದರಿಂದ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ತಂತಿ ತಾಣದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಕೆಳಗಿನ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಫ್ಯೂಸ್‌ಗಳು

ಇವುಗಳನ್ನು ವಿತರಣಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದು ಲೋಹೀಯ ಲಿಂಕ್‌ನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೂಲಕ ಓವರ್‌ಕರೆಂಟ್ ಹರಿದಾಗ, ಲೋಹೀಯ ಲಿಂಕ್ ಕರಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆಯಿಂದ ಸರ್ಕ್ಯೂಟನ್ನು ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.3.1. ಫ್ಯೂಸ್‌ಗಳು

2. ಜಿಎಫ್‌ಸಿಐ (GFCI)

ಜಿಎಫ್‌ಸಿಐ ಎಂದೂ ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಗ್ರೌಂಡ್ ಫಾಲ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಇಂಟರಪ್‌ಟರ್‌ಗಳು ವಿದ್ಯುದಾಘಾತವನ್ನು ತಡೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆಘಾತಕ್ಕೊಳಗಾಗಬಹುದು ಎಂದು ಗ್ರಹಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ, ಅಥವಾ ಕರೆಂಟ್ ಅನಪೇಕ್ಷಿತ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಹರಿಯುತ್ತಿದೆ ಅಥವಾ ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿದಾಗ, ಅದು ತಕ್ಷಣವೇ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.3.2. ಜಿಎಫ್‌ಸಿಐ

3. ಎಂಸಿಬಿಗಳು (MCB)

ಅತಿಯಾದ ಹೊರೆಯು ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ, ಇದು ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೂಲಕ ಹರಿಯುವ ಭಾರೀ ಪ್ರವಾಹಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಮಿನಿಯೇಚರ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಬ್ರೇಕರ್‌ಗಳು ಅಥವಾ MCB ಗಳು ಪೂರೈಕೆಯಿಂದ ಸರ್ಕ್ಯೂಟನ್ನು ಮುರಿಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.3.3. ಎಂಸಿಬಿಗಳು

4. ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಉಪಕರಣ

ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಹರಿಯುವುದಿಲ್ಲ ಆದರೆ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನ ಯಾವುದೇ ಲೋಹೀಯ ಭಾಗ ಅಥವಾ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನ ಹೊರ ಹೊದಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಹರಿಯುವಾಗ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಸೋರಿಕೆಯಾಗುವ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ, ಇದು ಆಘಾತಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಸೋರಿಕೆ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ನೆಲಕ್ಕೆ ಬೈಪಾಸ್ ಮಾಡಲು ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಉಪಕರಣವು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಪಘಾತದಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾನೆ.



ಚಿತ್ರ 5.3.4. ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳು

ಶಾಶ್ವತ ತಂತಿ

ಶಾಶ್ವತ/ಮನೆಯ ತಂತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು ತೆರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅವುಗಳನ್ನು ನಾಳಗಳು ಅಥವಾ ಕವಚದ ಒಳಗೆ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಶಾಶ್ವತ/ಗೃಹಬಳಕೆಯ ತಂತಿ ಜಾಲವು ಮೈಕ್ರೋವೇವ್, ಗೇಸರ್, ಮಿಕ್ಸರ್, ಗ್ರೈಂಡರ್, ವಾಷಿಂಗ್ ಮೆಷಿನ್ ಮುಂತಾದ ಗೃಹೋಪಯೋಗಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಓವರ್‌ಲೋಡ್ ಆಗುವಾಗ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಒಂದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಳಸಿದಾಗ ಇದು ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಓವರ್‌ಲೋಡ್ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಅಪಘಾತಗಳಿಂದ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು, ಫ್ಯೂಸ್, MCB, MCCB ಮತ್ತು ELCB ಗಳಂತಹ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಎಂಸಿಸಿಬಿ

ಎಂಸಿಸಿಬಿ ಎಂದರೆ ಮೋಲ್ಡ್ ಕೇಸ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಬ್ರೇಕರ್. ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ, MCCB ಥರ್ಮಲ್ ಓವರ್‌ಲೋಡ್, ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮತ್ತು ನೆಲದ ದೋಷದಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುವ ವಿಭಿನ್ನ ಟ್ರಿಪ್ ಅಂಶಗಳ ಒಂದು ಅಥವಾ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬಳಸುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.3.5. ಎಂಸಿಸಿಬಿ

2. ಇಎಲ್‌ಸಿಬಿ:

ಅನೇಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಗಳು ತುಲನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭೂಮಿಯ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. ಇದು ಸ್ಥಳೀಯ ಭೂಮಿಯ ರಾಡ್ ಅಥವಾ ಒಣ ಸ್ಥಳೀಯ ನೆಲದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಳಕೆಯಿಂದಾಗಿರಬಹುದು. ಅರ್ಥ್ ಲೀಕೇಜ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಬ್ರೇಕರ್ ಅಥವಾ ELCB ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಈ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಗಳು ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. ಹಂತದ ದೋಷ ಇದ್ದಾಗ, ಲೈವ್ ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯ ನಡುವೆ ವಿದ್ಯುತ್ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ELCB ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯ ದೋಷದ ಪ್ರವಾಹದಿಂದ ದೇಶೀಯ ತಂತಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.3.6. ಇಎಲ್‌ಸಿಬಿ

5.3.5 ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ

ದೀಪಗಳ ವಿಧಗಳು

ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ಬೆಳಕಿನೊಂದಿಗೆ ಕತ್ತಲೆಯಾದ ಸ್ಥಳಗಳಾಗಿವೆ. ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾರ್ಮಿಕನು ತನ್ನ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸೀಮಿತ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ದೀರ್ಘ ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಬೆಳಕನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ದೀಪಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಮುಖ್ಯ. ಇದು ಉತ್ಪಾದನೆಯ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಕೆಳಗಿನ ದೀಪಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಪ್ರಕಾಶಮಾನ ಬೆಳಕು

ಇದು ಮೂರು ವಿಧದ ದೀಪಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಅವುಗಳೆಂದರೆ:

- ಎ. 40 W ಟಂಗ್‌ಸ್ಟನ್ ಪ್ರಕಾಶಮಾನ
- ಬಿ. 60 W ಟಂಗ್‌ಸ್ಟನ್ ಪ್ರಕಾಶಮಾನ
- ಸಿ. 100 W ಟಂಗ್‌ಸ್ಟನ್ ಪ್ರಕಾಶಮಾನ

ಈ ದೀಪಗಳನ್ನು ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಕಾಶವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, 40 W ಪ್ರಕಾಶಮಾನ ದೀಪವನ್ನು ಸಣ್ಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಆದರೆ 100 W ದೀಪವನ್ನು ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಆವರಿಸುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.3.1. ಪ್ರಕಾಶಮಾನ ದೀಪ

ಪ್ರಕಾಶಮಾನ ದೀಪ

ಬಲ್ಬ್‌ನಲ್ಲಿ ಟಂಗ್‌ಸ್ಟನ್ ಫಿಲಾಮೆಂಟ್‌ನ್ನು ಬೆಳಗುವವರೆಗೆ ಬಿಸಿಮಾಡಲು ಇದು ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿಯನ್ನು ಬಳಸುತ್ತದೆ. ತಂತು ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆರ್ಗನ್/ನೈಟ್ರೋಜನ್ ಅನಿಲದ ಮಿಶ್ರಣದಲ್ಲಿದೆ.

2. ಹ್ಯಾಲೋಜೆನ್

ಇದು ಎರಡು ರೀತಿಯ ದೀಪಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಅವುಗಳೆಂದರೆ:

- ಎ. ಗಾಜಿನ ಹ್ಯಾಲೋಜೆನ್
- ಬಿ. ಕ್ವಾರ್ಟ್ಸ್ ಹ್ಯಾಲೋಜೆನ್

ರಾತ್ರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದಾಗ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅವರ ದಕ್ಷತೆಯು ಪ್ರಕಾಶಮಾನ ದೀಪಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ.



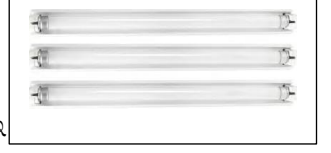
ಚಿತ್ರ 5.3.2. ಪ್ರಕಾಶಮಾನ ದೀಪ

ಹ್ಯಾಲೋಜೆನ್

ಈ ಬಲ್ಬ್‌ಗಳು ಹ್ಯಾಲೋಜೆನ್ ಅನಿಲವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಟ್ಯೂಬ್‌ನಲ್ಲಿ ಸುತ್ತುವರಿದ ಟಂಗ್‌ಸ್ಟನ್ ಫಿಲಾಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿಯನ್ನು ರವಾನಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಬಲ್ಬ್‌ನ ಗಾಜಿನ ಭಾಗವನ್ನು ಬೆರಳುಗಳಿಂದ ಮುಟ್ಟದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಇದು ಬಲ್ಬ್‌ಗಳ ಜೀವಿತಾವಧಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತಂತು ಸುಡುವುದರಿಂದ ಬಲ್ಬ್ ಸಿಡಿಯಲು ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಹ್ಯಾಲೋಜೆನ್ ದೀಪಗಳು ಪ್ರಕಾಶಮಾನ ಬಲ್ಲಿಂತ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಜೀವನವನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. ಅವು ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕದಾಗಿರುತ್ತವೆ ಆದರೆ ದುಬಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ತಾಪಮಾನದಲ್ಲಿ ಬೆಂಕಿಯ ಅಪಾಯಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

3. ಪ್ರತಿದೀಪಕ

ಪಾದರಸ ಮತ್ತು ಆರ್ಗನ್ ಅನಿಲದಿಂದ ತುಂಬಿದ ಕೊಳವೆಯ ಮೂಲಕ ಪ್ರಸ್ತುತ ಹಾದುಹೋಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ನೇರಳಾತೀತ ಕಿರಣಗಳನ್ನು ಹೊರಸೂಸುತ್ತದೆ, ಅದು ರಂಜಕ ಲೇಪನವನ್ನು ಬೆಳಕನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.3.3. ಪ್ರತಿದೀಪಕ

- ಬಲ್ಬಿನ ಜೀವಿತಾವಧಿ ತುಂಬಾ ಉದ್ದವಾಗಿದೆ - 10,000 ರಿಂದ 20,000 ಗಂಟೆಗಳವರೆಗೆ.
- ಇದು ಅತ್ಯಂತ ಕಡಿಮೆ ಶಾಖವನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವುದರಿಂದ ಅವು ತುಂಬಾ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆ.
- ದೊಡ್ಡ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಬೆಳಗಿಸಲು ಅವುಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಮಿಷದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಫ್ಲೋರೋಸೆಂಟ್ ಬಲ್ಬ್‌ಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಲೆಸ್ಟ್‌ಗಳು ಎಂಬ ಘಟಕಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ನಿಲುಭಾರವು ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಮಾಣದ ವೋಲ್ಟೇಜನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಅವು ಎರಡು ವಿಧ.

1. ಮ್ಯಾಗ್ನೆಟಿಕ್
2. ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್.

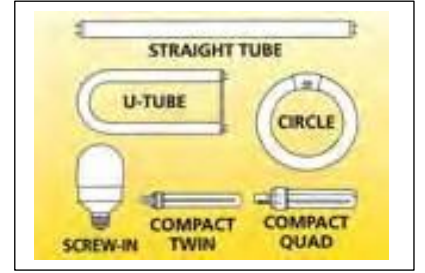
ಕೆಲವು ನಿಲುಭಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು "ಸ್ಪಾರ್ಟರ್" ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

ಆರಂಭಿಕರು ಸಣ್ಣ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಕಾಲವನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡುವವರು, ಇದು ಹೊಳೆಯಲು ಕೊಳವೆಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ.

4. ಕಾಂಪ್ಯಾಕ್ಟ್ ಪ್ರತಿದೀಪಕ ದೀಪಗಳು (CFL)

CFL ಗಳು ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಶಾಖವನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತವೆ.

- CFLಗಳು ಲೂಪ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಚಿಕ್ಕ ಗಾಜಿನ ಕಡ್ಡಿಗಳಂತಹ ಎರಡು ಅಥವಾ ಮೂರು ಸಣ್ಣ ಟ್ಯೂಬ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.
- ಅವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಕಾಶಮಾನ ಬಲ್ಬ್‌ನಂತಿರುವ ಗಾಜಿನ ಬಟ್ಟಲಿನಲ್ಲಿಯೂ ಬರುತ್ತವೆ.
- ಅವುಗಳನ್ನು ಅಲಂಕಾರಿಕ ಮಬ್ಬಾಗಿಸುವಂತೆ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಅವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 10,000 ಗಂಟೆಗಳವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ



ಚಿತ್ರ 5.3.4. ಕಾಂಪ್ಯಾಕ್ಟ್ ಪ್ರತಿದೀಪಕ ದೀಪಗಳು (CFL)

5. ಹೆಚ್ಚಿನ ತೀವ್ರತೆಯ ಡಿಸ್ಚಾರ್ಜ್ ಲ್ಯಾಂಪ್‌ಗಳು (HPS)

ಅಧಿಕ ಒತ್ತಡದ ಸೋಡಿಯಂ (HPS), ಸೆಲ್ಫ್ ಬ್ಯಾಲೆಸ್ಟ್‌ಡ್ ಮರ್ಕ್ಯೂರಿ ಲ್ಯಾಂಪ್‌ಗಳು, ಮರ್ಕ್ಯೂರಿ ಆವಿ ಮತ್ತು ಮೆಟಲ್ ಹಾಲ್ಫೈಡ್ ಇವೆಲ್ಲವೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ತೀವ್ರತೆಯ ಡಿಸ್ಚಾರ್ಜ್ ಲ್ಯಾಂಪ್‌ಗಳು (HID).

ಹೆಚ್ಚಿನ ಡಿಸ್ಚಾರ್ಜ್ ಲ್ಯಾಂಪ್‌ಗಳು ಗಾಜಿನ ಟ್ಯೂಬ್‌ನ ಒಳಗಿರುವ ಟಂಗ್‌ಸ್ಟನ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್‌ಗಳಾದ್ಯಂತ ಹೊಡೆಯುವ ಮತ್ತು ಚಾಪ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸಣ್ಣ ಬಲ್ಬ್‌ನಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದ ಬೆಳಕನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತವೆ. ಗಾಜಿನ ಕೊಳವೆ ಅನಿಲ ಮತ್ತು ಲೋಹಗಳೆರಡರಿಂದಲೂ ತುಂಬಿರುತ್ತದೆ. ದೀಪಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅನಿಲವು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಂತರ ಲೋಹಗಳು ಬೆಳಕನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತವೆ.



ಚಿತ್ರ 5.3.5. ಪಾದರಸದ ಬಲ್ಬ್

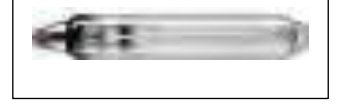


ಚಿತ್ರ 5.3.6. ಲೋಹದ ಹಾಲ್ಫೈಡ್

6. ಕಡಿಮೆ ಒತ್ತಡದ ಸೋಡಿಯಂ ದೀಪಕಗಳು

ಕಡಿಮೆ ಒತ್ತಡದ ಸೋಡಿಯಂ ದೀಪಕಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಬೆಳಕಿನ ಮೂಲಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ.

ಅವು ಹಳದಿ ಬೆಳಕನ್ನು ಹೊರಸೂಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿದೀಪಕ ದೀಪದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಇದಕ್ಕೆ ನಿಲುಭಾರವೂ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ದೀಪವು ಅದರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊಳಪನ್ನು ಬೆಳಗಿಸಲು ಇದು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಬೆಚ್ಚಗಾಗುವ ಸಮಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ದೀಪಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹೊರಾಂಗಣ, ಸುರಂಗ, ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ



ಚಿತ್ರ 5.3.7. ಪ್ರತಿದೀಪಕ

7. ಎಲ್ಇಡಿ (ಬೆಳಕು ಹೊರಸೂಸುವ ಡಯೋಡ್‌ಗಳು)

- ಲೈಟ್ ಎಮಿಟಿಂಗ್ ಡಯೋಡ್‌ಗಳು (ಎಲ್ಇಡಿ) ತಂತು ಇಲ್ಲದ ಬಲ್ಬ್‌ಗಳಾಗಿವೆ.
- ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಅವಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಅವು ಕಡಿಮೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ.



ಚಿತ್ರ 5.3.8. ಎಲ್ಇಡಿ (ಬೆಳಕಿನ ಹೊರಸೂಸುವ ಡಯೋಡ್‌ಗಳು)







5.3.6 ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುತ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ

ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಎಂದರೆ ಭೂಮಿಯ ದ್ರವ್ಯರಾಶಿಯಲ್ಲಿ ಘನವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳಿಗೆ ಟರ್ಮಿನಲ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು. ಭಾರತೀಯ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ನಿಯಮಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅರ್ಥಿಂಗ್‌ನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಭೂಮಿಯ ವಾಹಕತೆಯು ನೈಸರ್ಗಿಕವಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರತಿರೋಧದ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಇದು ಮಣ್ಣಿನಲ್ಲಿನ ತೇವಾಂಶ ಮತ್ತು ಅದರ ರಾಸಾಯನಿಕ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕರಗಿದ ಲವಣಗಳ ಸಾಂದ್ರತೆಯಿಂದ ಪ್ರಭಾವಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಭೂಗತ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ, ಟರ್ಮಿನಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸೀಸದ ಕವಚ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳ ಉಕ್ಕಿನ ರಕ್ಷಾಕವಚಕ್ಕೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಮೂಲಕ ಭೂಮಿಯ ಟರ್ಮಿನಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸೀಸದ ಕವಚಗಳು ಅಥವಾ ಉಕ್ಕಿನ ರಕ್ಷಾಕವಚಗಳು ಭೂಮಿಯ ವಿದ್ಯುದ್ವಾರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಭೂಮಿಯ ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಎರಡು ವಿಧಗಳಾಗಿವೆ.

1. ರಾಡ್ ಮತ್ತು ಪೈಪ್ ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳು
2. ಪ್ಲೇಟ್ ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳು

Rod Electrode	
	Metal rods (steel or galvanized iron) Specification: 16 mm in diameter

	<p>Metal rods (copper) Specification: 12.5 mm in diameter</p>
<p>Pipe Electrode</p>	
	<p>Metal pipes (steel of galvanized iron) Specification : More than 38 mm in internal diameter</p>
	<p>Metal pipes (Cast iron) Specification :10 mm in internal diameter</p>
<p>Other Equipment</p>	
	<p>Layer of Cement Specification : 60 cm in length</p>
	<p>Concrete Specification: 12.5 cm in diameter</p>
	<p>Nuts Specification: As per rod diameter</p>

ಅಭ್ಯಾಸ

1. ಖಾಲಿ ಜಾಗವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ

ಎ. _____ ಒಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಸಾಧನಗಳಾಗಿವೆ.

ಬಿ. _____ ದೋಷ ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ ಸರ್ಕಾರ ಅನ್ನು ಮುರಿಯುವ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ.

ಸಿ. ಕೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ವಸ್ತುವಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ, ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು _____ .

ಡಿ. ವಾಹಕದ ವೈರಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಗೋಡೆಗಳ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ _____ ಬೆಂಬಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಇ. _____ ವಿದ್ಯುದಾಘಾತವನ್ನು ತಡೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ.

2. ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆ ನೀಡಿ:

ಎ. ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಗಿಸುವ ಸಾಧನ

ಬಿ. ರಕ್ಷಿಸುವ ಸಾಧನ

ಸಿ. ವೈರಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ

ಡಿ. ಕೇಬಲ್‌ಗಳು

ಇ. ಸುರಕ್ಷಾ ಉಪಕರಣ

ಎಫ್. ವೈರಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ವಾಹಕ

ಜಿ. ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಬೆಳಕು

ಗಂ. ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳು

ಘಟಕ 5.4: ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ವಿದ್ಯುತ್ ಘಟಕಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು, ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಪೇರಿಸಲು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

5.4.1 ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು

ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವಾಗ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು:

- ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಮೊದಲು ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ.
- ಉಪಕರಣದ ಹಿಡಿಕೆಗಳು ವಾಹಕವಲ್ಲವೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ತಂಪು ಕೊಠಡಿಗಳು ಅಥವಾ ಘನೀಕರಣ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ. ಅಂತಹ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕಾದರೆ ಅದನ್ನು ಗೋಡೆಗಳು ಅಥವಾ ಲಂಬ ಫಲಕಗಳ ಮೇಲೆ ಅಳವಡಿಸಬೇಕು.
- ಶೇಖರಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನೀರು ಅಥವಾ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ಸುರಿಯುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.
- ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಬಳಿ ಹೆಚ್ಚು ಸುಡುವ ದ್ರವಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಡಿ.
- ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಶೇಖರಣೆಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದರೆ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಸ್ತುಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಬೇಕು.
- ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಧೂಳನ್ನು ಹೊರಗಿಡಲು ಕೋಣೆಯ ನಿಷ್ಕಾಸವು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಉಪಕರಣಗಳ ಮೇಲೆ ಧೂಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿದರೆ, ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಧೂಳಿನಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿಡಲು ಅದನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಬೇಕು.
- ಸವೆತ ಮತ್ತು ಕಣ್ಣೀರು, ಹಾನಿ, ದೋಷಗಳಿಗಾಗಿ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.
- ಶೇಖರಣೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸುವ ಮೊದಲು ಉಪಕರಣವು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಒಣಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕೊಳಕು / ಮಣ್ಣಿನ ಕಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಉಪಕರಣಗಳ ಭಾಗಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನಯಗೊಳಿಸಬೇಕು.

ಅಭ್ಯಾಸ

1. ನಿಮ್ಮ ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಜೋಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ಕೇಳಿ.
2. ಸುಳ್ಳಿನ ಸತ್ಯ.
 - ಎ. ಸವೆತ ಮತ್ತು ಕಣ್ಣೀರು, ಹಾನಿ, ದೋಷಗಳಿಗಾಗಿ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು
 - ಬಿ. ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಬಳಿ ಹೆಚ್ಚು ಸುಡುವ ದ್ರವಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ.
 - ಸಿ. ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಮೊದಲು ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬೇಡಿ.
 - ಡಿ. ಶೇಖರಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನೀರು ಅಥವಾ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ಸುರಿಯುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
Karnataka skill development corporation

**6. ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ
ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸಗಳು**

ಘಟಕ 6.1 - ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ (ಕೇಬಲ್) ಹಾಕುವುದು

ಘಟಕ 6.2 - ಬೆಳಕಿನ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆ

(CON/N0603)

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಹಾಕುವಿಕೆಯ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಕೆಲವುಗಳನ್ನು ಸೇರುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಮುಕ್ತಾಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
4. ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಅಡಚಣೆಗಳು/ನಿರಂತರತೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. ದೀಪಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಂಬಂಧಿತ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
6. ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ದೋಷಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
7. ದೀಪಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಘಟಕ 6.1: ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ಹಾಕುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕೇಬಲ್ ಹಾಕುವಿಕೆಯ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಕೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸೇರುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಮುಕ್ತಾಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
4. ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಅಡಚಣೆಗಳು/ನಿರಂತರತೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

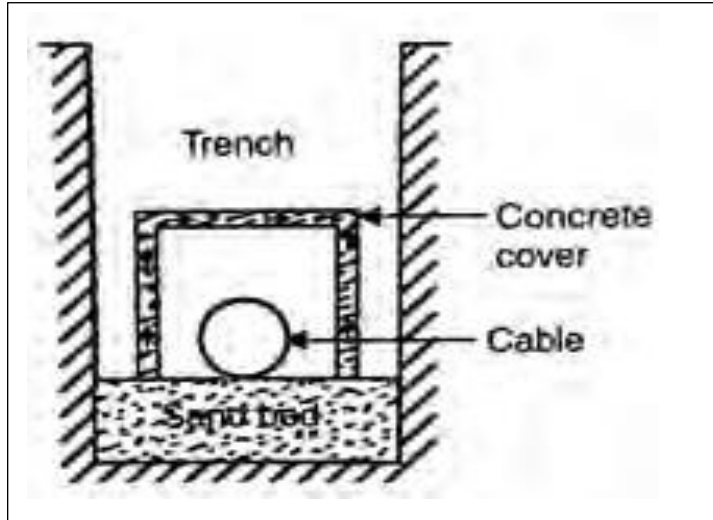
6.1.1 ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕೇಬಲ್ ಹಾಕುವುದು

ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು, ಸೈಟ್‌ಗೆ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಅಗತ್ಯವಿದೆ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಬೆಳಕು, ಗ್ರೈಂಡಿಂಗ್, ಕತ್ತರಿಸುವುದು, ಸ್ವಾಫೋಲ್ಡಿಂಗ್‌ಗಳ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಉಕ್ಕಿನ ರಚನೆಗಳ ಬೆಸುಗೆ, ಇತ್ಯಾದಿ. ಇದರ ಹೊರತಾಗಿ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಶಾಶ್ವತ ಪೂರೈಕೆಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಬಹುದು. . ಆದ್ದರಿಂದ, ಕೇಬಲ್‌ಗಳ ಸರಿಯಾದ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ತರುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ಇಡುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಭೂಗತ ಕೊಳವೆಗಳ ಮೂಲಕ ಕೇಬಲ್ ಹಾಕುವುದು

ಇದನ್ನು ಎರಡು ವಿಧಾನಗಳಿಂದ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅವುಗಳೆಂದರೆ:

ನೇರ ಹಾಕುವ ವಿಧಾನ



ಚಿತ್ರ 6.1.1. ನೇರವಾಗಿ ಹಾಕುವ ವಿಧಾನ

6.1.1.1 ನೇರ ಹಾಕುವ ವಿಧಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ಹಂತ 1: ಸುಮಾರು 1.5 ಮೀ ಆಳ ಮತ್ತು 45 ಸೆಂ ಅಗಲದ ಕಂದಕವನ್ನು ಅಗೆಯಿರಿ.

ಹಂತ 2: ಕಂದಕವನ್ನು ಉತ್ತಮ ಮರಳಿನ ಪದರದಿಂದ (10 ಸೆಂ.ಮೀ ದಪ್ಪ) ಮುಚ್ಚಿ.

ಹಂತ 3: ಮರಳಿನ ಹಾಸಿಗೆಯ ಮೇಲೆ ಭೂಗತ ಕೇಬಲನ್ನು ಹಾಕಿ. ಮರಳು ನೆಲದಿಂದ ತೇವಾಂಶದ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ, ಹೀಗಾಗಿ, ಕೇಬಲನ್ನು ಕೊಳೆಯದಂತೆ ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.

ಹಂತ 4: ಕೇಬಲನ್ನು ಮರಳಿನ ಇನ್ನೊಂದು ಪದರದಿಂದ ಮುಚ್ಚಿ, ಸುಮಾರು 10 ಸೆಂ.ಮೀ.

ಹಂತ 5: ಕೇಬಲನ್ನು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಗಾಯದಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಲು ಇಟ್ಟಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ಕಂದಕವನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ.

ಹಂತ 6: ಒಂದೇ ಕಂದಕದಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಕಬೇಕಾದರೆ, ಕನಿಷ್ಠ 30 ಸೆಂಟಿಮೀಟರ್‌ಗಳ ಸಮತಲ ಅಥವಾ ಲಂಬ ಅಂತರ-ಅಕ್ಷೀಯ ಅಂತರವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ. ಪರಸ್ಪರ ಹೊಡೆಯುವಿಕೆಯ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಕೇಬಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುವ ದೋಷವು ಪಕ್ಕದ ಕೇಬಲ್‌ಗೆ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

6.1.1.2 ಡ್ರಾ-ಇನ್ ವಿಧಾನದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ಡ್ರಾ-ಇನ್ ವಿಧಾನ

ಹಂತ 1: ಮೆರುಗುಗೊಳಿಸಲಾದ ಕಲ್ಲು ಅಥವಾ ಎರಕಹೊಯ್ದ ಕಬ್ಬಿಣ ಅಥವಾ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ನಾಳ ಅಥವಾ ನಾಳವನ್ನು ಕೇಬಲ್ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಮ್ಯಾನ್‌ಹೋಲ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ನೆಲದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ.

ಹಂತ 2: ಮ್ಯಾನ್‌ಹೋಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಕೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಎಳೆಯಿರಿ.

ಹಂತ 3: ನಾಳದ ರೇಖೆಯು ದಿಕ್ಕನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ; ಆಳಗಳು, ಅದ್ದುಗಳು ಮತ್ತು ಆಫ್‌ಸೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಹಳ ಉದ್ದವಾದ ತ್ರಿಜ್ಯದಿಂದ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಮ್ಯಾನ್‌ಹೋಲ್‌ಗಳ ನಡುವೆ ದೊಡ್ಡ ಕೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ಎಳೆಯಲು ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ.

ಹಂತ 4: ಕೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ಎಳೆಯುವುದನ್ನು ಸರಳಗೊಳಿಸಲು ಮ್ಯಾನ್‌ಹೋಲ್‌ಗಳ ನಡುವಿನ ಅಂತರವು ತುಂಬಾ ಉದ್ದವಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

6.1.1.3 ಕಂಬಗಳ ಮೂಲಕ ಕೇಬಲ್ ಹಾಕುವ ವಿಧಾನ

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ ಸೇವಾ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಎತ್ತರದ ಕಂಬಗಳ ಮೂಲಕ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಸ್ಥಳದ ಸಮೀಪವಿರುವ ಎತ್ತರದ ವಿತರಣಾ ಕಂಬಗಳಿಗೆ ಎತ್ತರದ ತಂತಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಮೂಲಕ ಇದನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಹಂತ 1: ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಾಹಕದ ಉದ್ದವನ್ನು ಅಳೆಯಿರಿ
ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ತರುವುದು.

ಹಂತ 2: ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ವಾಹಕದ ಸರಿಯಾದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.

ಹಂತ 3: ಫೀಡರ್‌ಗೆ ಸರಬರಾಜನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಮೊದಲು, ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಬ್ರೇಕರ್‌ಗಳು
ಅಥವಾ ಫ್ಯೂಸ್‌ಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಫೀಡರ್‌ನ್ನು ಆಫ್ ಮಾಡಬೇಕು.

ಹಂತ 4: ಹೊರಹೋಗುವ ಫೀಡರ್‌ನ ಸಂಪರ್ಕಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.



ಚಿತ್ರ 6.1.3. ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ಕಂಬಗಳ ಮೂಲಕ ಹಾಕುವುದು

6.1.2 ಕೇಬಲ್‌ಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆ

ಕೇಬಲ್‌ನ ಭಾಗ/ವಿಭಾಗವು ದೋಷಪೂರಿತವಾಗಿದ್ದಾಗ ಅಥವಾ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನ ಅಪಾಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸುವುದು. ಇದನ್ನು ಕೇಬಲ್‌ಗೆ ವಿಸ್ತರಣೆಯಾಗಿಯೂ ಮಾಡಬಹುದು. ಇದನ್ನು 'ಸ್ಟ್ರಿಟ್ ಥ್ರೂ ಜಾಯಿಂಟ್' ವಿಧಾನದ ಸಹಾಯದಿಂದ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿಧಾನವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ:

6.1.2.1 ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸುವ

ಹಂತ 1: ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ದೋಷ ಪತ್ತೆಕಾರಕದ ಸಹಾಯದಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಯ ದೋಷಯುಕ್ತ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

ಹಂತ 2: ಕರೆಂಟ್ ಅನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಫೀಡರ್ ಅನ್ನು ಸ್ವಿಚ್ ಆಫ್ ಮಾಡಿ.

ಹಂತ 3: ದೋಷಯುಕ್ತ ಭಾಗವಿರುವ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಅಗೆಯಿರಿ ಅಥವಾ ಕಂದಕವನ್ನು
ತಯಾರಿಸಿ.

ಹಂತ 4: ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಯ ದೋಷಯುಕ್ತ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ.

ಹಂತ 5: ಎರಡೂ ತುದಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಯಿಂದ ನಿರೋಧನವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ.

ಹಂತ 6: ರಕ್ಷಕವಚವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪಕ್ಕದ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ
ಜೋಡಿಸಿ.

ಹಂತ 7: ಬಣ್ಣ ಕೋಡಿಂಗ್ (R ನಿಂದ R, Y ನಿಂದ Y ಮತ್ತು B ನಿಂದ B) ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು
ಕಂಡಕ್ಟರ್ ಪಕ್ಕದ ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸೇರಿಕೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಹಂತ 8: ಪ್ರತಿ ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಮತ್ತು PVC ಟೇಪ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಗದದಂತಹ ನಿರೋಧನಗಳನ್ನು
ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಇದು ಸೋರಿಕೆ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ತಡೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಹಂತ 9: ಸಂಪೂರ್ಣ ಜಂಟಿ ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ಉನ್ನತ ದರ್ಜೆಯ ಎರಕಹೊಯ್ದ ಕಬ್ಬಿಣದಿಂದ ಮಾಡಿದ
ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಎರಡು ಭಾಗಗಳ ಬೋಲ್ಟ್ ವಿಭಾಗವನ್ನು
ಹೊಂದಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. (ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ, ಎರಕಹೊಯ್ದ ಕಬ್ಬಿಣದ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು
ಎರಕಹೊಯ್ದ ರಾಳದ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳಿಂದ ಬದಲಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ, ಇದು ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಅಚ್ಚುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.)

ಹಂತ 10: ವಾಹಕಗಳ ನಡುವೆ ಸರಿಯಾದ ನಿರೋಧನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಬಿಟುಮೆನ್ ಬೇಸ್ ಹಾರ್ಡ್ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಅನ್ನು
ಅಸೆಂಬ್ಲಿ ಒಳಗೆ ಸುರಿಯಿರಿ.

ಹಂತ 11: ಅಚ್ಚುಗಳ ಎರಡು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಜಂಟಿ ಸುತ್ತಲೂ ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ದೃಢವಾಗಿ ಕ್ಲಾಂಪ್ ಮಾಡಿ.



ಚಿತ್ರ 6.1.4. ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳ

6.1.3.1 ವಿದ್ಯುತ್ ಮುಕ್ತಾಯದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ಕೇಬಲ್ ಟರ್ಮಿನಲ್ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳು ಅಥವಾ ಸೀಲಿಂಗ್ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಕೇಬಲ್ಗಳ ಮುಕ್ತಾಯವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಹಂತ 1: ಟರ್ಮಿನಲ್ ಬಾಕ್ಗಳ ಒಳಗೆ, ಕಂಡಕ್ಟರ್ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಹಂತ 2: ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ನಿರೋಧಿಸಲು ಬಿಟುಮಿನಸ್ ಕೇಬಲ್ ಸಂಯುಕ್ತದೊಂದಿಗೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ತುಂಬಿಸಿ. ಇದು ತೇವಾಂಶದಿಂದ ತಡೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

6.1.4 ಶಕ್ತಿ ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವಿಕೆ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳು, ಅಡಚಣೆಗಳ

ಹೊರೆಯು ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸಿದರೆ, ಅಡಚಣೆಯ ಕಾರಣ ಹೀಗಿರಬಹುದು:

1. ಕೇಬಲ್ ಒಳಗೆ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್

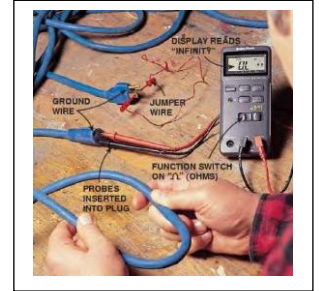
ಪ್ರವಾಹದ ಮಿತಿಮೀರಿದ ಕಾರಣ ಇದು ಸಂಭವಿಸಬಹುದು. ಇದು ಕೇಬಲನ್ನು ಬಿಸಿಮಾಡಲು ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ನಿರೋಧನದ ಹಾನಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ, ಇದು ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ದಂಶಕಗಳು ತಂತಿಗಳನ್ನು ಕಚ್ಚುವುದರಿಂದ ಇದು ಸಂಭವಿಸಬಹುದು. ಕೇಬಲ್ ದೋಷ ಪತ್ತೆಕಾರಕಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಇದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬಹುದು. ಕೇಬಲ್ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಈ ಉಪಕರಣವು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನ್ನು ದೈಹಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೂಲಕವೂ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬಹುದು.



ಚಿತ್ರ 6.1.6. ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ದೋಷ

2. ಮುಕ್ತಾಯದಲ್ಲಿ ಓಪನ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್

ಇದು ಕೇಬಲ್‌ಗಳ ಒಡೆಯುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಟರ್ಮಿನಲ್ ಅಥವಾ ಸಡಿಲವಾದ ಸಂಪರ್ಕಗಳ ಸಡಿಲಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗಬಹುದು. ನಿರಂತರತೆಯ ಪರೀಕ್ಷಕನ ಸಹಾಯದಿಂದ ಕೇಬಲ್ ನಿರಂತರತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಓಪನ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಓಮ್ಮೀಟರ್ ಸಹಾಯದಿಂದ ಇದನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.



ಚಿತ್ರ 6.1.6. ತೆರೆದ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್

3. ಕೇಬಲ್ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಹಾನಿ

ಯಾಂತ್ರಿಕ ಒತ್ತಡದಿಂದಾಗಿ ಕೇಬಲ್‌ಗಳು ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು. ಇದು ಕೇಬಲ್‌ಗಳು ಸುಟ್ಟುಹೋಗಬಹುದು, ಹಾನಿಗೊಳಗಾಗಬಹುದು, ಬಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳಿಗೂ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

ಅಭ್ಯಾಸ

1. ಖಾಲಿ ಜಾಗವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ

ಎ. ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು, ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

ಬಿ. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ ಸೇವಾ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಸಹಾಯದಿಂದ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಧ್ರುವಗಳ.

ಸಿ. ಕೇಬಲ್ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಕೇಬಲ್ಗಳ ಮುಕ್ತಾಯವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಡಿ. ದೋಷ ಪತ್ತೆಕಾರಕಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಕೇಬಲ್ ಒಳಗೆ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬಹುದು.

ಘಟಕ 6.2: ಬೆಳಕಿನ ಅಳವಡಿಕೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ದೀಪಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಂಬಂಧಿತ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ದೋಷಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
3. ದೀಪಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

6.2.1 ದೀಪಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ದೀಪಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವಾಗ, ಇದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ:

- ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಬೆಳಕಿನ ಸಾಧನವು ತೇವಾಂಶ ಮತ್ತು ತೇವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಂದ ದೂರವಿರುತ್ತದೆ;
- ಬೆಳಕಿಗಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿದ ತಂತಿ ಮತ್ತು ಬೆಳಕಿನ ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿರುವ ತಂತಿಯು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಹಾನಿಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸರಿಯಾಗಿ ವಾಹಕವಾಗಿರಬೇಕು;
- ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜಾಗವನ್ನು ಬೆಳಗಿಸಲು ಬೆಳಕಿನ ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ಬೆಳಕನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಎತ್ತರದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಬೇಕು;



ಚಿತ್ರ 6.2.1. ದೀಪಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ

6.2.1.1 ದೀಪಗಳು ಮತ್ತು ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯ ವಿಧಾನ

ಹಂತ 1: ಬೆಳಕಿನ ಬಿಂದುಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಂತಿಯನ್ನು ಹಾಕಿ.

ಹಂತ 2: CFL, ಪ್ರಕಾಶಮಾನ ದೀಪಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ದೀಪಗಳನ್ನು ಹಾಕಲು ದೀಪ ಧಾರಕವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

ಹಂತ 3: ದೀಪದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು, ಸೂಕ್ತವಾದ ಗಾತ್ರದ ಸ್ವಿಚ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.

ಹಂತ 4: ಒಳಬರುವ ವಿತರಣಾ ಫಲಕದಿಂದ ಸ್ವಿಚ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೇಬಲ್ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.

ಹಂತ 5: ದೀಪ ಮತ್ತು ಇತರ ಫ್ಲಗ್-ಇನ್ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಸ್ವಿಚ್‌ಬೋರ್ಡ್ ಸೂಕ್ತ ಗಾತ್ರದ MCB ಗಳು ಅಥವಾ ಫ್ಯೂಸ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಚಿತ್ರ 6.2.3. ಬೆಳಕಿನ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆ

6.2.2 ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೋಷಗಳು

1. ಸಾಕಷ್ಟು ಬೆಳಕು

ಬಳಸಲಾಗುವ ಬೆಳಕಿನ ಮೂಲವು ಕಡಿಮೆ ವ್ಯಾಟೇಜ್ ಆಗಿದ್ದರೆ, ಅದು ಪ್ರಕಾಶದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು. ಬೆಳಕಿನ ಕೊರತೆಯು ಮೈಗ್ರೇನ್, ತಲೆನೋವು, ಕಣ್ಣುಗಳ ಮೇಲೆ ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕತೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ.

2. ಬೆಳಕಿನ ಮೂಲದ ತಪ್ಪು ಆಯ್ಕೆ

ಬಳಸಿದ ಬೆಳಕಿನ ಮೂಲವು (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು) ಸ್ಥಳದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಪೂರೈಸದಿದ್ದರೆ, ಅದು ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಕಾಶವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕಾಶವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು. ಅತಿಯಾದ ಪ್ರಕಾಶವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಶಕ್ತಿಯ ಬಳಕೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

3. ದೋಷಯುಕ್ತ ಬೆಳಕಿನ ಮೂಲ

ಉಪಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ದೀಪ ಹೊಂದಿರುವವರು ಹಾನಿಗೊಳಗಾದರೆ, ಅದು ಬೆಳಕಿನ ಕೊರತೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು. ಇದು ಸಾಧನದ ಔಟ್‌ಪುಟ್ ಅಥವಾ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಮೇಲೂ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು.

4. ಎರಡು ದೀಪಗಳ ನಡುವಿನ ಅಂತರ

ಎರಡು ದೀಪಗಳ ನಡುವಿನ ಅಂತರವು ಸಾಕಷ್ಟು ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಎರಡು ದೀಪಗಳ ನಡುವೆ ಅಸಮರ್ಪಕ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸ್ಥಳವಿದ್ದರೆ, ಅದು ಪ್ರಕಾಶದ ಪ್ರದೇಶದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು



ಚಿತ್ರ 6.2.4. ಬೆಳಕಿನೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೋಷ

5. ಅಸಮರ್ಪಕ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಉಪಯುಕ್ತ

ಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಒಬ್ಬರು ಸೂಕ್ತ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು. ಅಸಮರ್ಪಕ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯು ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಕಾಶವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಹೀಗಾಗಿ ಉತ್ಪಾದಕತೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ.

6.2.3 ದೀಪಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು

ದೀಪಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ:

6.2.3.1 ದೀಪಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ಹಂತ 1: ಸ್ವಿಚ್ ಬೋರ್ಡ್‌ನಿಂದ ದೀಪಾ ಪಾಯಿಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಆಫ್ ಮಾಡಿ.

ಹಂತ 2: ಮುಖ್ಯ ವಿತರಣಾ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಬೆಳಕಿನ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ.

ಹಂತ 3: ತಂತಿಯಿಂದ ದೀಪದ ನೆಲೆವಸ್ತುವನ್ನು ಕಿತ್ತುಹಾಕಿ. ಅಥವಾ

ಹಂತ 4: ಇದು ದೀಪ ಧಾರಕದಿಂದ ಪ್ರಕಾಶಮಾನ ದೀಪ ಅಥವಾ CFL ಟ್ಯೂಬ್ ಆಗಿದ್ದರೆ, ತಂತಿಯಿಂದ ದೀಪ ಧಾರಕವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ.

ಹಂತ 5: ಮೂಲದಿಂದ ತಂತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ.

ಹಂತ 6: ತರುವಾಯ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸ್ಥಳದಿಂದ DB ಅನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ.

- ಹಂತ 6: ಬೆಳಕಿನ ಉಪಕರಣಗಳು, ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳು, ಪರಿಕರಗಳು, ಸ್ವಿಚ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು, DB ಅನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸರಿಸಿ.
ಹಂತ 7: ಹೊಸ ಸೈಟ್‌ನ ಸ್ವಿಚ್‌ಬೋರ್ಡ್/ಮೇನ್‌ಗೆ DB ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ. ಹಂತ 8: ಹೊಸ ಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತಂತಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ.
ಹಂತ 9: ವಿತರಣಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗೆ ಸ್ವಿಚ್‌ಬೋರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.
ಹಂತ 10: ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ತಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವಿಚ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.
ಹಂತ 11: ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಬ್ರೇಕರ್‌ಗಳು, MCB ಗಳು ಅಥವಾ ಫ್ಯೂಸ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಬೆಳಕಿನ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
ಹಂತ 12: ದೀಪ ಧಾರಕ ಅಥವಾ ನೆಲೆವಸ್ತುವನ್ನು ತಂತಿಗಳ ಟರ್ಮಿನಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಮರುಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

ಅಭ್ಯಾಸ

1. ಖಾಲಿ ಜಾಗವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ
2. ಬೆಳಕಿನ ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ ದೂರ ಮತ್ತು ತೇವ ಪ್ರದೇಶಗಳು.
3. ಬಳಸಲಾಗುವ ಬೆಳಕಿನ ಮೂಲವು ಕಡಿಮೆ ವ್ಯಾಟೇಜ್ ಆಗಿದ್ದರೆ, ಅದು ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು .

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
Karnataka skill development corporation

**7. ಶಾಶ್ವತ ರಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್
ತಂತಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು**

ಘಟಕ 7.1 – ವಾಹಕ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ/ತಂತಿ ಹಾಕುವುದು

ಘಟಕ 7.2 – ಅರ್ಥಿಂಗ್

(CON/N0604)

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

1. ಇಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ರಚನೆಗಳ ಮೂಲಕ ವಾಹಕವನ್ನು ಹಾಕುವ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
2. ವಾಹಕಗಳ ಮೂಲಕ ಕೆಬಲ್/ತಂತಿ ಹಾಕುವಿಕೆಯ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
3. ದೇಶೀಯ ವೈರಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
4. ದೇಶೀಯ ವೈರಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಭೂಗತ ವಿಧಾನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ;
5. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;

ಘಟಕ 7.1: ವಾಹಕ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ/ತಂತಿ ಹಾಕುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಇಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ರಚನೆಗಳ ಮೂಲಕ ವಾಹಕವನ್ನು ಹಾಕುವ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
2. ವಾಹಕಗಳ ಮೂಲಕ ಕೇಬಲ್/ತಂತಿ ಹಾಕುವಿಕೆಯ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

7.1.1 ಇಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ರಚನೆಗಳ ಮೂಲಕ ವಾಹಕವನ್ನು ಹಾಕುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು

ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ಮರೆಮಾಚುವ ವಾಹಕ ತಂತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ.

ಚಪ್ಪಡಿಯಲ್ಲಿ ಮರೆಮಾಚುವ ಕೊಳವೆಯ ವಿಧಾನ

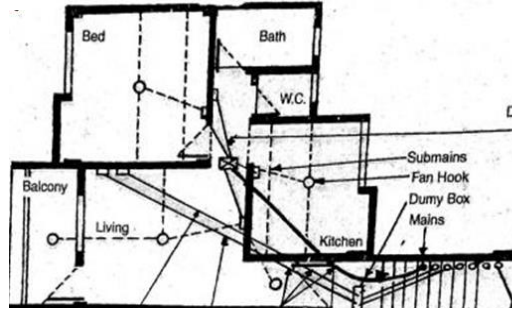
ಇಲ್ಲಿ ಉಕ್ಕಿನ ಕೊಳವೆಗಳ ಬದಲಿಗೆ ಮರೆಮಾಚುವ P.V.C ಕೊಳವೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಏಕೆಂದರೆ ಅವುಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಮಿತವ್ಯಯಕಾರಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಗುರವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ಅವು ಆಮ್ಲಗಳು, ಕ್ಷಾರಗಳು, ತೇವಾಂಶ ಮತ್ತು ಎಣ್ಣೆಗೆ ನಿರೋಧಕವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ವಿದ್ಯುತ್ ವಿನ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ಚಪ್ಪಡಿಗಳನ್ನು ಬಿತ್ತರಿಸುವ ಮೊದಲು ಚಪ್ಪಡಿಯಲ್ಲಿ ಮರೆಮಾಚುವ ಕೊಳವೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮರೆಮಾಚುವ ವಿದ್ಯುತ್‌ನಲ್ಲಿ, ತಂತಿಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಎಳೆಯಲು ಅನುಮತಿಸಲು ನಾಳದ ಕೊಳವೆಯನ್ನು ಬಗ್ಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬಾಗುವಿಕೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ



ಚಿತ್ರ 7.1.1. ಚಪ್ಪಡಿಯಲ್ಲಿ ಮರೆಮಾಚುವ ವಾಹಕಗಳು

7.1.1.1 ಚಪ್ಪಡಿಯಲ್ಲಿ ಮರೆಮಾಚುವ ವಾಹಕವನ್ನು ಹಾಕುವ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವ ವಿಧಾನ

- ಹಂತ 1:** ವಿವಿಧ ಬಿಂದುಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳಿಗಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ.
- ಹಂತ 2:** ಕಚೇರಿ ಪ್ರವೇಶಿಸುವಾಗ ವಿತರಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಕಾಣದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸಿ.
- ಹಂತ 3:** ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮುಖ್ಯ, ಬೆಳಕಿನ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳು, ದೂರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿಗೆ ವಾಹಕಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ
- ಹಂತ 4:** ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿನ ಮೇಲಂತಸ್ತು ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಫ್ಯಾನ್ ಹುಕ್ ಬಾಕ್ಸ್‌ನ ಮಧ್ಯಭಾಗವು ಕೇಂದ್ರ ಜೋಡಣೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕರ್ಣೀಯವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಹಂತ 5:** ಎಲ್ಲಾ ಬಿಂದುಗಳ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ಹಂತ 6:** ಬಿಡಿಭಾಗಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೊಳವೆಯ ಸಡಿಲ ಸರಿಪಡಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಕೊಳವೆ ಮತ್ತು ಬಿಡಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಬಂಧದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ.
- ಹಂತ 7:** ಬಂಧಿಸುವ ತಂತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ, ಪರಸ್ಪರ ಮತ್ತು ಚಪ್ಪಡಿ ಉಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ವಾಹಕಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಹಂತ 8:** ನಿಯತಕಾಲಿಕ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ತಂತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಸೂಕ್ತ ತಪಾಸಣೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
- ಹಂತ 9:** ಚಪ್ಪಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಚಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೊಳವೆಗಳು ಹಾನಿಗೊಳಗಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಹಂತ 10:** ಸಿಮೆಂಟ್ ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ಫ್ಯಾನ್ ಬಾಕ್ಸ್ ನಮೂದುಗಳು/ರಂಧ್ರಗಳು ಹಾಗೇ ಇವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.



ಚಿತ್ರ 7.1.2. ಚಪ್ಪಡಿಯಲ್ಲಿ ಮರೆಮಾಚುವ ವಾಹಕಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರ

7.1.2 ಇಟ್ಟಿಗೆ ಗೋಡೆಯಲ್ಲಿ ಮರೆಮಾಚುವ ವಾಹಕಗಳ ವಿಧಾನ

ಇದನ್ನು ಡ್ರಾಪ್ ವರ್ಕ್ ಎಂದೂ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ. ಕಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ತೃಪ್ತಿದಾಯಕ ಕ್ಯಾರಿಂಗ್ ಅವಧಿಯ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಮಾತ್ರ ಇದನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

7.1.2.1 ಇಟ್ಟಿಗೆ ಗೋಡೆಯಲ್ಲಿ ಮರೆಮಾಚುವ ವಾಹಕಗಳನ್ನು ಹಾಕುವ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವ ವಿಧಾನ

- ಹಂತ 1:** 16 ಗೇಜ್‌ನ G.I ತಂತಿಯನ್ನು ಚಪ್ಪಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾಹಿನಿಯಲ್ಲಿ ಮರೆಮಾಚುವ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯವರೆಗೆ ಇರಿಸಿ. ತಂತಿಗಳನ್ನು ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿ ಎಳೆಯಲು 15 ಸೆ.ಮೀ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಉದ್ದವನ್ನು ಇರಿಸಿ.
- ಹಂತ 2:** ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು F.F.I ಯಿಂದ ಎತ್ತರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವಿಚ್ ಬಾಕ್ಸ್‌ಗಳ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

ಹಂತ 3: ಬಣ್ಣ ಗುರುತು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಗೋಡೆಯ ಮೇಲೆ ರೇಖೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ.

ಹಂತ 4: ಕತ್ತರಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಗೋಡೆಯ ಮೇಲೆ ಬೆನ್ನಟ್ಟುವುದನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ

ಹಂತ 5: ಚೇಸ್ ಮಾಡಿದ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತ ಗುಣಮಟ್ಟದ ದಪ್ಪ ಕೊಳವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಂಧಿಸುವ ತಂತಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಗುರುಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಕಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಹಂತ 6: ವಾಹಕದ ಕೊಳವೆ ಗೋಡೆಯ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 5 ಮಿಮೀ ಇದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಹಂತ 7: ಸೂಕ್ತವಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಗೋಡೆಯ ಮೇಲೆ ತಪಾಸಣೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.

ಹಂತ 8: ಪ್ಲಾಸ್ಟರ್ ದಪ್ಪವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಪಕ್ಕದ ಮುಗಿದ ಗೋಡೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ಫ್ಲಾಶ್ ಅನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ.

ಹಂತ 9: ಬೆನ್ನಟ್ಟಿದ ಭಾಗವನ್ನು ಸಿಮೆಂಟ್ ಮಾರ್ಟರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಮುಗಿಸಿ.

ಹಂತ 10: ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ಒರಟುಗೊಳಿಸಿ.

ಹಂತ 11: 3 ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಾಳಗಳಿದ್ದರೆ, ಮುಗಿಸುವ ಮೊದಲು ಕೊಳವೆಗಳ ಭಾಗದ ಮೇಲೆ ಕೋಳಿ ಜಾಲರಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.

ಹಂತ 12: ಪ್ಲಾಸ್ಟರಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ಡಮ್ ಫ್ಲೇಟ್‌ಗಳಿಂದ ಕವರ್ ಮಾಡಿ.

ಹಂತ 13: ಪಾಸ್ G.I. ಬ್ಯಾಟೆನ್/ಕೇಸಿಂಗ್ ಕ್ಯಾಪಿಂಗ್ ವೈರಿಂಗ್‌ನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಮತ್ತು ಉಪ-ಮೇನ್‌ಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಲಾಪ್ ಉದ್ದ 15 ಸೆಂಟಿಮೀಟರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ವಾಹಕಗಳ ಒಳಗೆ 16 ಗೇಜ್‌ನ ತಂತಿಗಳು.

ಹಂತ 14: ಎಲ್ಲಾ ಪ್ಲಾಸ್ಟರಿಂಗ್ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ಮರೆಮಾಚುವ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ.



ಚಿತ್ರ 7.1.1. ಕತ್ತರಿಸುವ ಉಪಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಗೋಡೆಯ ಮೇಲೆ ಬೆನ್ನಟ್ಟುವುದು



ಚಿತ್ರ 7.1.2. ವಾಹಕ ಮತ್ತು ಸ್ವಿಚ್ ಬೋರ್ಡ್‌ನ ಅಡ್ಡ ವಿಭಾಗೀಯ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬೆನ್ನಟ್ಟುವುದು

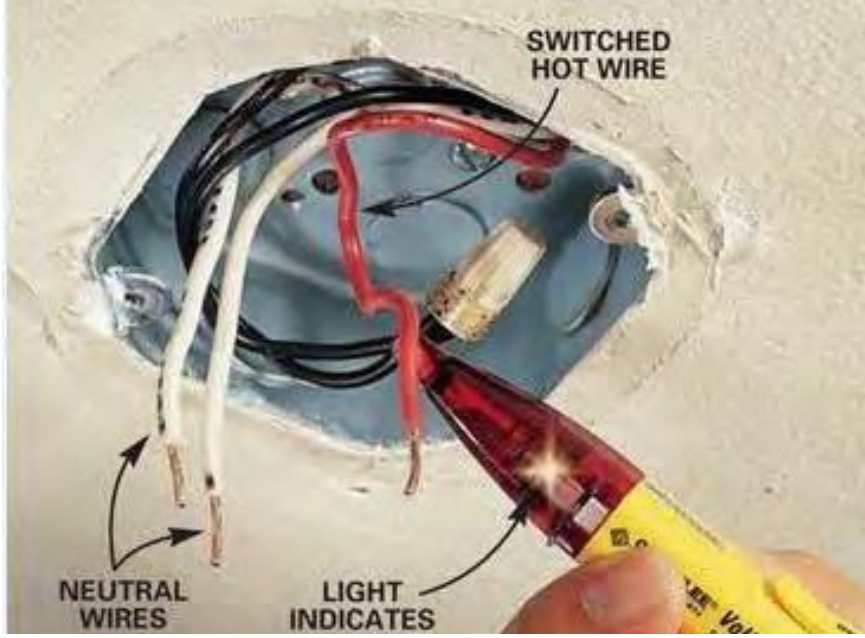


ಚಿತ್ರ 7.1.3. ವಾಹಕದ ತಂತಿಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು



ಚಿತ್ರ 7.1.4. ಗೋಡೆಯಲ್ಲಿ ವಾಹಕಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು II

7.1.3 ತಂತಿ ಮತ್ತು ಅಳವಡಿಸುವ ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳು



ಚಿತ್ರ 7.1.5. ತಂತಿ ಮತ್ತು ಅಳವಡಿಸುವ ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳು

ತಂತಿ ಮತ್ತು ಅಳವಡಿಸುವ ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳು ಪ್ಲಾಸ್ಟರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಕ್ಯೂರಿಂಗ್ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. ನೋಡುವ ಮೊದಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ:

- ಗುಣಮಟ್ಟ,
- ತಂತಿಗಳ ಬ್ರಾಂಡ್ ಹೆಸರು,
- ಗೇಜ್,

ವಿವಿಧ ಬಿಂದುಗಳಿಗೆ ತಂತಿಯ ವಿವರಣೆ,

- ಬಣ್ಣದ ಸಂಕೇತಗಳು

ತಂತಿ ಮತ್ತು ಅಳವಡಿಸುವ ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ಹಂತ 1: ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಲೈನ್ ಮತ್ತು ಮಟ್ಟದೊಂದಿಗೆ ಸರಿಪಡಿಸಿ.

ಹಂತ 2: ಬಿಡಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಉದ್ದದ ತಂತಿಯನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಿ.

ಹಂತ 3: ಫ್ಯೂಸ್ ಬಾಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕರೆಂಟ್ ರೇಟಿಂಗ್‌ನ ಫ್ಯೂಸ್ ತಂತಿಯನ್ನು ಹಾಕಿ.

ಹಂತ 4: DB ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಸ್ವಿಚ್ ಅಥವಾ MCB ಯಲ್ಲಿ ತಂತಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

ಹಂತ 5: ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ, ಮುಖ್ಯವನ್ನು ಆನ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮೆಗ್ಗರ್ ಅಥವಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ದೀಪದೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಬಿಂದುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.



ಚಿತ್ರ 7.1.6. ವಾಹಕದಲ್ಲಿ ತಂತಿ



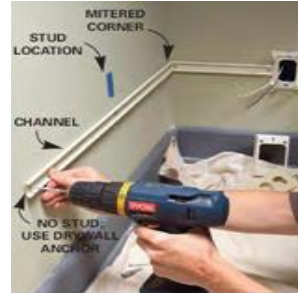
ಚಿತ್ರ 7.1.7. ಗೋಡೆಯಲ್ಲಿ ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು

7.1.4 ವಾಹಕಗಳ ಮೂಲಕ ಕೇಬಲ್/ತಂತಿ

ತೆರೆದ ವಾಹಕಗಳ ತಂತಿಗಾಗಿ ಕೇಬಲ್/ತಂತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಹಾಕಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ.

7.1.4.1 ತೆರೆದ ವಾಹಕ ತಂತಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

- ಹಂತ 1: P.V.C ಅನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ರೇಖೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕೊಳವೆಗಳು.
- ಹಂತ 2: ಗೋಡೆ ಮತ್ತು ಚಾವಣಿಯ ಮೇಲಿನ ರೇಖೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಯಾಡಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ.
- ಹಂತ 3: ಗೋಡೆಯ ಮೇಲೆ ತಡಿಯ ಒಂದು ಬದಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸರಿಪಡಿಸಿ.
- ಹಂತ 4: ವಾಹಕವನ್ನು ಹಾಕುವಾಗ ಇನ್ನೊಂದು ಬದಿಯನ್ನು ಸ್ಪರ್ಶಗೊಂಡಿಗೆ ಸರಿಪಡಿಸಿ.
- ಹಂತ 5: ವಾಹಕ ಕೊಳವೆಗೆ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಸರಿಪಡಿಸಿ.
- ಹಂತ 6: P.V.C ಬಳಸಿ P.V.C ಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಯ ಕ್ರಮವಾಗಿ, ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಸೇರಲು ಅಂಟು. ವಾಹಕಗಳು.
- ಹಂತ 7: ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉದ್ದದ ಪ್ರಕಾರ ತಂತಿಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ.
- ಹಂತ 8: ಪ್ರತಿ ತಂತಿಯಲ್ಲಿ 20-30cm ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಉದ್ದವನ್ನು ಇರಿಸಿಮುಕ್ತಾಯ.
- ಹಂತ 9: ಸೂಕ್ತವಾದ ಕೊಳವೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಿಡಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ತಂತಿಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ.
- ಹಂತ 10: ಕೊಳವೆಯ ಇನ್ನೊಂದು ತುದಿಗೆ ತಂತಿಗಳನ್ನು ಎಳೆಯಿರಿ.
- ಹಂತ 11: P.V.C ವಾಹಕ ರನ್‌ಗಳ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯವರೆಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳನ್ನು ಎಳೆಯಲು ಫಿಶ್ ತಂತಿ/ಫಿಶ್ ಟೇಪ್ ಬಳಸಿ.
- ಹಂತ 12: ತೇಗದ ಮರದ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ರಂಧ್ರವನ್ನು ಮಾಡಿ P.V.C. ಕೊಳವೆಗಳು.
- ಹಂತ 13: ಫೈಲರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಫೈಲ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸುತ್ತಿನ ರಂಧ್ರವನ್ನು ಮಾಡಿ. ಅರ್ಧ ಸುತ್ತಿನ ಮರದ ಸ್ಟ್ರಾಪರ್ ಫೈಲರ್ ಬಳಸಿ.
- ಹಂತ 14: ಮರದ ಹಲಗೆಗೆ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ.
- ಹಂತ 15: ಬಿಡಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿನ ತಂತಿಗಳನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಿ.
- ಹಂತ 16: ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ.
- ಹಂತ 17: ಪರೀಕ್ಷಾ ದೀಪ ಅಥವಾ ಮೆಗ್ಗರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ.



ಅಭ್ಯಾಸ -

1. ಖಾಲಿ ಜಾಗವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ

ಎ. ಚಪ್ಪಡಿಯಲ್ಲಿ ಚಪ್ಪಡಿ ಹಾಕುವಾಗ, ಉಕ್ಕಿನ ಕೊಳವೆಗಳ ಬದಲಿಗೆ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಿ. ಗೋಡೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಾಹಕವನ್ನು ಸಹ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ

2. ತಂತಿ ಮತ್ತು ಅಳವಡಿಸುವ ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

3. ಇಟ್ಟಿಗೆ ಗೋಡೆಯಲ್ಲಿ ವಾಹಕವನ್ನು ಹಾಕುವ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

4. ಚಪ್ಪಡಿಯಲ್ಲಿ ವಾಹಕವನ್ನು ಹಾಕುವ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

ಘಟಕ 7.2: ಅರ್ಥಿಂಗ್

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
2. ಅರ್ಥಿಂಗ್ ವಿಧಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ;
3. ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
4. ಕೊಳವೆ ಅರ್ಥಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ;
5. ಫಲಕ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ;
6. ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೆಂದು ಗುರುತಿಸಿ;
7. ದೇಶೀಯ ವೈರಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಭಾಗತ ವಿಧಾನದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
8. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

7.2.1 ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಎಂದರೇನು

ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನವಾಗಿದ್ದು, ದುರ್ಬಲ ನಿರೋಧನ, ಅಂಶ ಒಡೆಯುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಮುಂತಾದವುಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಸೋರಿಕೆಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಆಘಾತಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಧನವು ವಿದ್ಯುದ್ವಾರದಿಂದ ಹೊರಬರುವ ತಾಮ್ರ ಅಥವಾ GI ತಂತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಭಾಗತವನ್ನು 2.5 ರಿಂದ 3 ಮೀಟರ್‌ಗಳಷ್ಟು ನೆಲದಡಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಭೂಮಿಯ ಸಂಭಾವ್ಯತೆಯನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಶೂನ್ಯ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ತಂತಿಗೆ ಸೇರಿಸಿದಾಗ ಅದು ಅರ್ಥ್ ಆಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

7.2.2 ಅರ್ಥಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿದೆ

ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಎನ್ನುವುದು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನವಾಗಿದ್ದು ಅದು ಬಹಳಷ್ಟು ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಅದರ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳು:

ಇದು ಆಘಾತದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಅಪಘಾತಗಳನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಅಥವಾ ಯಂತ್ರಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸೋರಿಕೆಯಾದರೆ, ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಫ್ಯೂಸ್ ಅನ್ನು ಬೆಸೆಯುತ್ತದೆ. ಇದು ಉಪಕರಣಗಳು ಅಥವಾ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸುವವರಿಗೆ ಆಘಾತವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ.

ಇದು ದೊಡ್ಡ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಮಿಂಚಿನಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.

- ಲೈಟಿಂಗ್ ಹೋಲ್ಡರ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಓವರ್‌ಹೆಡ್ ಲೈನ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಇದು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಉಳಿಸುತ್ತದೆ. ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಮಿಂಚಿನ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಅನ್ನು ಭೂಮಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ.
- ಇದು ಲೈನ್ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಿರಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಏಕೆಂದರೆ ಪ್ರತಿ ಆವರ್ತಕ ಮತ್ತು ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್‌ಗೆ ಭೂಮಿಯು ತಟಸ್ಥವಾಗಿದೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಂಬಂಧಿತ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ:
- ಎಲ್ಲಾ ಲೋಹದ ಬೆಂಬಲಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಭೂಗತಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಒಂದೂ ನಿರಂತರ ತಂತಿಯನ್ನು 1.609 ಕಿ.ಮೀ.ನಲ್ಲಿ 4 ಪಾಯಿಂಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಓಡಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿ ಸ್ವತಂತ್ರ ರಚನೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಭೂಗತಗೊಳಿಸಬೇಕು.

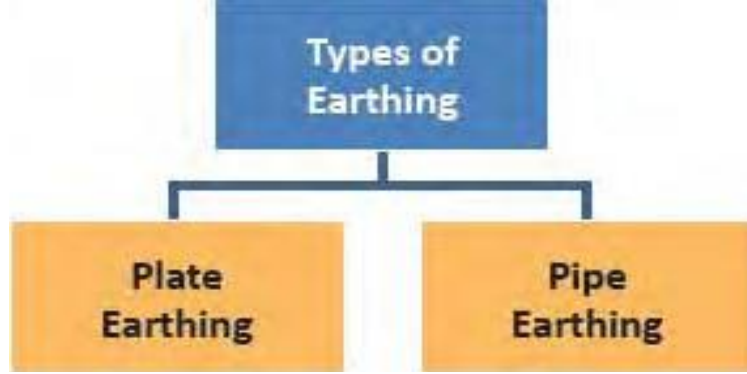
- ಅದೇ ರೀತಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಗ್ರಾಹಕರು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಉಪ-ಕೇಂದ್ರಗಳ ರಚನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಎರಡು ಸ್ವತಂತ್ರ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಪಾಯಿಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಇದು ಪರಸ್ಪರ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಬಿಂದುಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು s/s ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮಿಲನವನ್ನು ಹಾಕಬಹುದು.
- RCC/PCC ಧ್ರುವಗಳಿಗೆ ಮೆಟಲ್ ಕ್ರಾಸ್-ಆರ್ಮ್ಸ್ ಮತ್ತು ಇನ್ಸುಲೇಟರ್ ಪಿನ್‌ಗಳನ್ನು HT ಲೈನ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಧ್ರುವದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು LT ಲೈನ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ 5 ನೇ ಪೋಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಂಧಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಭೂಗತಗೊಳಿಸಬೇಕು.
- ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳು, ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್‌ಗಳು, ಫ್ಯೂಸ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶೇಷ ರಚನೆಗಳನ್ನು ಭೂಗತಗೊಳಿಸಬೇಕು.
- ರಸ್ತೆ, ರೈಲುಮಾರ್ಗ ಅಥವಾ ನದಿ ದಾಟುವಿಕೆಯ ಎರಡೂ ಬದಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬೆಂಬಲಗಳನ್ನು ಮಣ್ಣು ಮಾಡಬೇಕು.
- ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳು, ರಸ್ತೆ ದಾಟುವಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ಥಳಗಳ ಮೂಲಕ ಹಾದುಹೋಗುವ HT ಮತ್ತು LT ಎರಡೂ ಮಾರ್ಗಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಬೆಂಬಲಗಳನ್ನು (ಲೋಹ, RCC/PCC) ಸುರಕ್ಷತಾ ಪರಿಗಣನೆಯಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಧ್ರುವಗಳ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ವಿಶೇಷ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ, ರೈಲ್ವೆ ಮತ್ತು ಟೆಲಿಗ್ರಾಫ್ ಲೈನ್ ಕ್ರಾಸಿಂಗ್‌ಗಳು, ವಿಶೇಷ ರಚನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಳವೆ/ರಾಡ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಇತರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಯಿಲ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಕಾಯಿಲ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್ 8 SWG ಯ 10ಮೀ ಉದ್ದವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಜಿ.ಐ. ತಂತಿಯನ್ನು 450 ಎಂಎಂ ಉದ್ದ ಮತ್ತು 50 ಎಂಎಂ ಡಯಾ ಕಾಯಿಲ್‌ಗೆ ಸಂಕುಚಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು 1500 ಎಂಎಂ ಆಳದಲ್ಲಿ ಹೂಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

7.2.3 ಅರ್ಥಿಂಗ್‌ನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

- ಸೋರಿಕೆ ಪ್ರವಾಹವು ನೆಲಕ್ಕೆ ಹರಿಯಲು ಸುರಕ್ಷಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಎಂದು ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ ಇದರಿಂದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತದಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿಲ್ಲ.
- ಇದು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
- ಇದು ವಿದ್ಯುತ್ ವೈಫಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳಿಂದ ಬೆಂಕಿಯ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಇದು ಭಾರೀ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ನೆಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣಿಸಲು ಒಂದು ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ - ಇದು ಫ್ಯೂಸ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾನಿಗೊಳಿಸಬಹುದು/ಕರಗಿಸಬಹುದು.

7.2.4 ಅರ್ಥಿಂಗ್ ವಿಧಗಳು

ಲೈನ್ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಭೂಮಿಗೆ ಹಾಕುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ಇದು ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಇಲ್ಲದೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಅಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಭೂಮಿಗೆ ಘನವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳ ಕಂಬ/ಬಾಡಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 7.2.1. ಅರ್ಥಿಂಗ್ ವಿಧಗಳು

ಭೂಮಿಯ ಪ್ರತಿರೋಧವು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ:

1. ಮಣ್ಣಿನ ವಿಧಗಳು,
2. ಮಣ್ಣಿನ ತಾಪಮಾನ,
3. ಮಣ್ಣಿನ ತೇವ,
4. ಮಣ್ಣಿನಲ್ಲಿರುವ ಖನಿಜಗಳು,
5. ವಿದ್ಯುದ್ವಾರದ ಗಾತ್ರ,
6. ವಿದ್ಯುದ್ವಾರದ ಅಡ್ಡ ವಿಭಾಗ,
7. ನೆಲದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುದ್ವಾರದ ಆಳ,
8. ಎರಡು ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳ ನಡುವಿನ ಅಂತರ.

ಭೂಮಿಯ ಪರಿಕ್ಷೇಪ ಭೂಮಿಯ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಅಳೆಯುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಘಟಕವು ಓಮ್(ohm) ಆಗಿದೆ.

7.2.4.1 ಪ್ಲೇಟ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

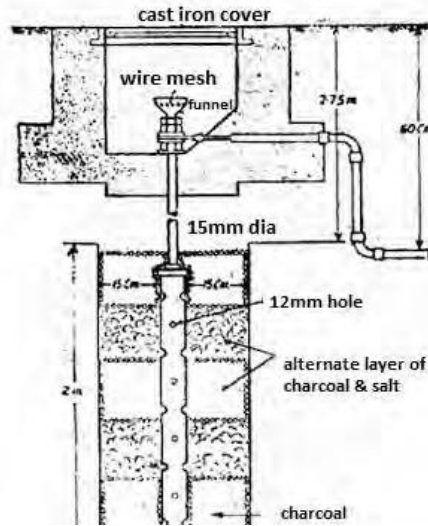
ಪ್ಲೇಟ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಒಂದು ರೀತಿಯ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಆಗಿದೆ. ಪ್ಲೇಟ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ:

- ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ 3 ಮೀಟರ್ ಆಳದ ಹೊಂಡವನ್ನು ಅಗೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 60 cms X 60 cms X 3 mm ದಪ್ಪವಿರುವ ತಾಮ್ರದ ತಟ್ಟೆ ಹಳ್ಳದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ
- ತಾಮ್ರದ ತಂತಿಯನ್ನು ತಾಮ್ರದ ಕಾಯಿ, ಬೋಲ್ಟ್ ಮತ್ತು ವಾಷರ್ ಸಹಾಯದಿಂದ ಪ್ಲೇಟ್ ಜೋಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಪ್ಲೇಟ್ ನೇರವಾದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವಾಗ, 15 ಸೆಂ.ಮೀ ಪದರದ ಉಪ್ಪನ್ನು ಅದರ ಮೇಲೆ ಸುರಿಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಇದ್ದಲ್ಲಿನ 15 ಸೆಂ ಪದರವನ್ನು ಉಪ್ಪಿನ ಮೇಲೆ ಸುರಿಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉಪ್ಪು ಮತ್ತು ಇದ್ದಿಲು ಭೂಮಿಯ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ತೇವವಾಗಿರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಪ್ಲೇಟ್ ಮೇಲೆ G.I ಕೊಳವೆಯನ್ನು ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ
- ತಾಮ್ರದ ತಂತಿಯನ್ನು ಕೊಳವೆಯ ಮೂಲಕ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಮೇಲ್ಮೈಗೆ ತರಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಕೊಳವೆಯ ಮೇಲೆ ತಂತಿಯ ಜಾಲರಿಯ ಹೊದಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕೊಳವೆಯನ್ನು ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಎರಕಹೊಯ್ದು ಕಬ್ಬಿಣದ ಕವರ್ ಅನ್ನು ಕೊಳವೆ ಮತ್ತು ತಟ್ಟೆಯ ಮೇಲೆ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ನೀರನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಕೊಳವೆಯಲ್ಲಿ, ಕೊಳವೆಯ ಮೂಲಕ ಸುರಿಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಭೂಮಿಯ ತಟ್ಟೆಯ ಸುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ತೇವವಾಗಿರಿಸುವುದರಿಂದ ಭೂಮಿಯ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಗಮನಿಸಿ: ತಾಮ್ರದ ತಟ್ಟೆಯ ಬದಲಿಗೆ GI ಪ್ಲೇಟ್‌ನಿಂದ ಈ ರೀತಿಯ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು. GI ಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿದರೆ, ನಂತರ ತಂತಿ, ನಟ್ ಮತ್ತು ಬೋಲ್ಟ್ ಅನ್ನು ಸಹ GI ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ತಯಾರಿಸಬೇಕು. ಈಗ ನೀವು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ತಿಳಿದಿದ್ದೀರಿ, ಪ್ಲೇಟ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರವನ್ನು ನೋಡೋಣ.

7.2.4.2 ಪೈಪ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

- ಕೊಳವೆ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಮತ್ತೊಂದು ರೀತಿಯ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಆಗಿದೆ. ಕೊಳವೆಯ ಅರ್ಥೀಕರಣದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ:
- 38 ಎಂಎಂ ವ್ಯಾಸದ 2 ಮೀಟರ್ ಉದ್ದದ ಜಿಬಿ ಕೊಳವೆಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ನೆಲದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 3 ಮೀಟರ್ ಆಳದಲ್ಲಿ ಹೂಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೊಳವೆ ಭೂಮಿಯ ವಿದ್ಯುದ್ವಾರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
 - ನಟ್ ಮತ್ತು ಬೋಲ್ಟ್ ಸಹಾಯದಿಂದ ಕೊಳವೆಗೆ ಭೂಮಿಯ ತಂತಿಯನ್ನು ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
 - ತಂತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ಮೈಗೆ ತರಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ಕೊಳವೆಯ ಸುತ್ತಲೂ ಉಪ್ಪಿನ ಪದರವನ್ನು ಸುರಿಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ಕೊಳವೆಯ ಸುತ್ತಲೂ ಇದ್ದಿಲಿನ ಪದರವನ್ನು ಸುರಿಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉಪ್ಪು ಮತ್ತು ಇದ್ದಿಲು ಅರ್ಥಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 7.2.3 ಪೈಪ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ಕೊಳವೆ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಪ್ಲೇಟ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್‌ಗಿಂತ ಎರಡು ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಕೊಳವೆ ಅರ್ಥಿಂಗ್‌ನ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು:

- ಟ್ಯೂಬ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಪ್ಲೇಟ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್‌ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಏಕೆಂದರೆ ಕೊಳವೆಯು ದುಂಡಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ಲೇಟ್‌ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸೋರಿಕೆಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಬಲ್ಲದು.
- ಕೊಳವೆ ಅರ್ಥಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ನಿರಂತರ ಪರಿಶೀಲನೆಯು ತುಂಬಾ ಸುಲಭ. ತಂತಿಯು ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ಉಳಿಯುತ್ತದೆ ಎಂಬುದು ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ. ಮತ್ತೊಂದೆಡೆ, ಪ್ಲೇಟ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ನಿರಂತರ ಪರಿಶೀಲನೆಯು ತುಂಬಾ ಕಷ್ಟಕರವಾಗಿದೆ.

7.2.5 ಓಮ್ಮೀಟರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ನೆಲದ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಅಳೆಯುವುದು

ಓಮ್ಮೀಟರ್ ಬಳಸಿ ನೆಲದ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಸಹ ಅಳೆಯಬಹುದು. ಓಮ್ಮೀಟರ್ ಬಳಸಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಐಟಂಗಳು ಅಗತ್ಯವಿವೆ:

- ಡಿಜಿಟಲ್ ಬಹು-ಮಾಪಕ
- ಸಾಕಷ್ಟು ಉದ್ದದ ತಂತಿ
- ಲೋಹದ ಪಾಲನ್ನು.

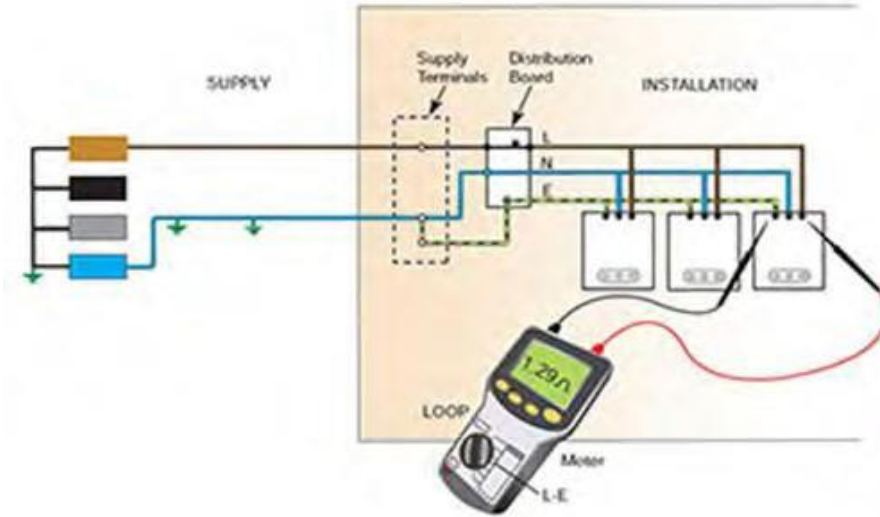
ಈ ವಿಧಾನದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನೋಡೋಣ.

7.2.5.1 ಓಮ್ಮೀಟರ್ ಬಳಸಿ ನೆಲದ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಅಳೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

ಲೋಹದ ಪಾಲನ್ನು ನೆಲದಲ್ಲಿ ನಿವಾರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ತಂತಿಯನ್ನು ಲೋಹದ ಪಾಲನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉತ್ತಮ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ತಂತಿಯ ಎರಡೂ ತುದಿಗಳಿಂದ ನಿರೋಧನವನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮರೆಯದಿರಿ.

- ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯುತ್ ಅನ್ನು ಆಫ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಲೈವ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಅನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಪರೀಕ್ಷಿಸಬೇಡಿ.
- ಡಿಜಿಟಲ್ ಬಹು ಮಾಪಕವನ್ನು ಓಮ್ಸ್ ಹೊಂದಿಸುವುದು. ಬಹು ಓಮ್ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು 100 ಓಮ್‌ಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯ ಮೇಲೆ ಇರಿಸಬೇಕು.
- ಬಹು ಮಾಪಕದ ಒಂದು ಸೀಸವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ತಂತಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಶಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಬಹು ಮಾಪಕದ ಇತರ ಮುನ್ನಡೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸ್ಪರ್ಶಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಓದುವಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿರೋಧವು 25 ಓಮ್‌ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದರೆ, ಸಿಸ್ಟಮ್ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದೆ ಎಂದರ್ಥ.

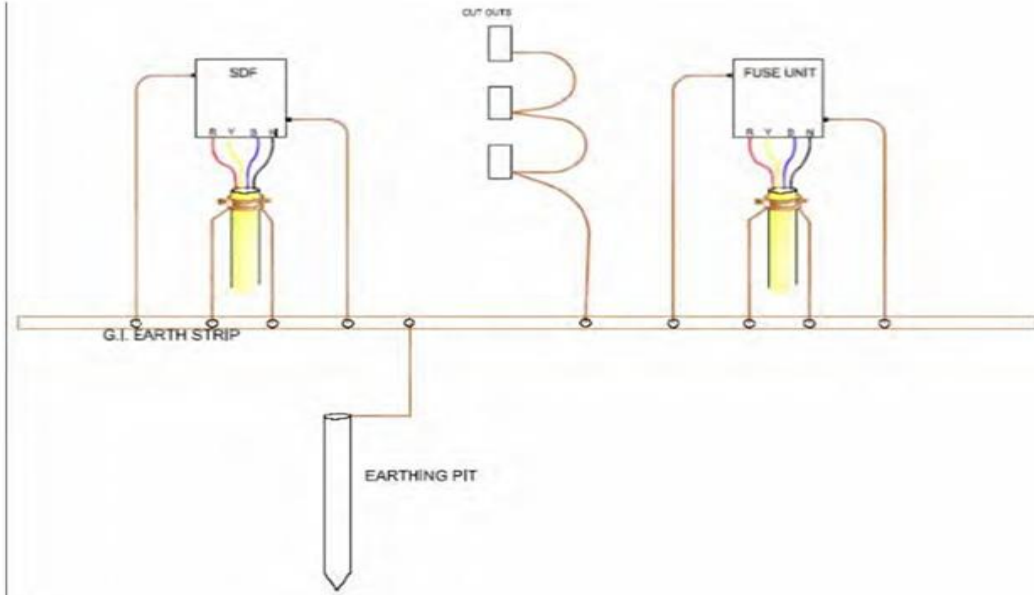


ಚಿತ್ರ 7.2.4. ಓಮ್ಮೀಟರ್ ಬಳಸಿ ನೆಲದ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಅಳೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

7.2.6 ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥಿಂಗ್

ಲೋಹೀಯ ಆವರಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಅತ್ಯಗತ್ಯ; ಶಕ್ತಿ ಮಾಪಕಗಳು, ಕಟೌಟ್‌ಗಳು, ಫ್ಯೂಸ್ ಘಟಕ ಮತ್ತು SDF. ಸೇವಾ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ರಕ್ಷಾಕವಚವನ್ನು ಸಹ ನೆಲಸಮಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು IS: 3043 ರ ಪ್ರಕಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಬೋರ್ಡ್ ತಂತಿಯ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವಾಗಿದೆ.

- ಸೇವೆಯ ತಟಸ್ಥ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಯನ್ನು ಸೇವೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಥಿಂಗ್‌ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಾರದು. ಇದು ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಯ ರಕ್ಷಾಕವಚ ಮತ್ತು ಸೇವೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರೌಂಡಿಂಗ್/ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಅಗತ್ಯವಿರುವ LT ಸ್ವಿಚ್‌ಗಿಯರ್ ಆಗಿದೆ.
- ಅರ್ಥ್ ಪಿಟ್‌ನಲ್ಲಿನ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಸ್ಟ್ರಿಪ್‌ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿರುವ ಮೀಟರ್ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ 25 x 3 mm GI ಸ್ಟ್ರಿಪ್‌ನ ಒಂದೇ ರನ್. ಈ GI ಫ್ಲಾಟ್ ಅನ್ನು ಒಂದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಭೂಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಈ GI ಫ್ಲಾಟ್‌ಗೆ 25/50 ಚದರ ಎಂಎಂ ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂ ಜಂಪರ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂ ಲಗ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಎರಡೂ ತುದಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಂಪಿಂಗ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸೇವೆಯ ಬಳಿ 1' x 1' x 3' ಗಾತ್ರದ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಪಿಟ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ
- ಮಾಪಕ ಕ್ಯಾಬಿನ್ ಹತ್ತಿರ ಅಥವಾ ನೆಲದ ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ಸಿಮೆಂಟ್ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ಬಳಸಿ ಮಾಡಿದರೆ ಭೂಮಿಯ ಪ್ರತಿರೋಧ ಮಾಪನವು ಕೆಲವು ಬಾರಿ ಕಷ್ಟಕರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಭೂಮಿಯ ಮಾಪನ ಹೊಂಡಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯ (ಮೇಲಿನವುಗಳಲ್ಲಿ)
- ಗಾತ್ರ) ಒಂದು ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು ಮೂರು ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂತರದೊಂದಿಗೆ ಸೇವಾ ಕ್ಯಾಬಿನ್/ಕೋಣೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ
- 25 ಮೀಟರ್.
- FU / SDF ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಕರ್ಣೀಯವಾಗಿ ವಿರುದ್ಧ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಬೋಲ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ 25 ಚದರ ಎಂಎಂ ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂನಿಂದ ಮುಖ್ಯ GI ಸ್ಟ್ರಿಪ್‌ಗೆ LT ಸ್ವಿಚ್‌ಗೆ ಅರ್ಥಿಂಗ್.
- 25 ಚದರ ಎಂಎಂ ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂ ಜಿಗಿತಗಾರರಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ಗ್ರಂಥಿಯ ಅರ್ಥಿಂಗ್.
- ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ 3/16 ಬೇರ್ ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂ ತಂತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ ಲೋಹದ ಮೀಟರ್ ದೇಹದ ಕಬ್ಬಿಣದ ಹೊದಿಕೆಯ ಕಟ್-ಔಟ್ ಅನ್ನು ನೆಲಸಮ ಮಾಡಬೇಕು.

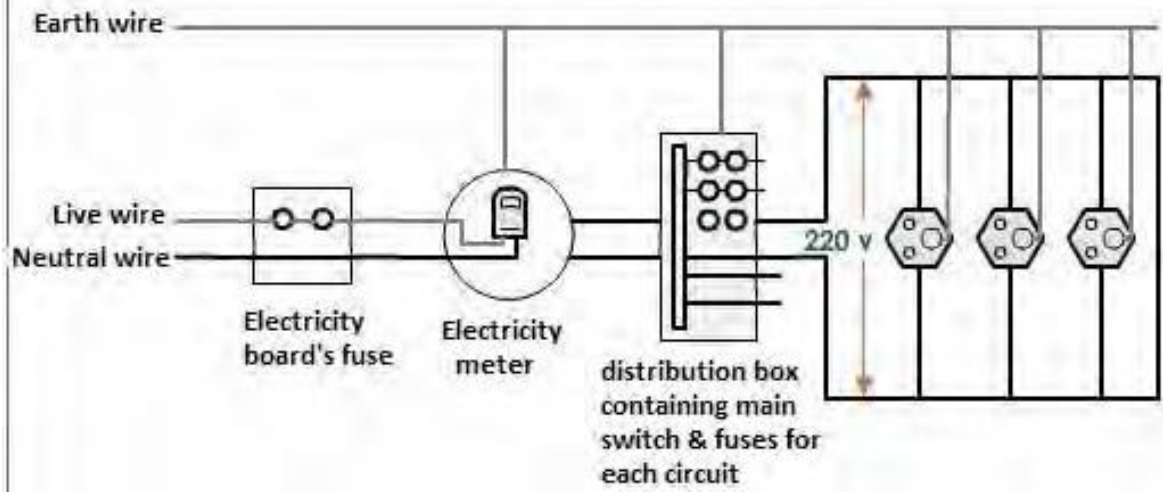


ಚಿತ್ರ 7.2.5 ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥಿಂಗ್

7.2.6 ಗೃಹ ಬಳಕೆಯ ತಂತಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್

ಗೃಹಬಳಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು ಮೂರು ತಂತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ- ಅವುಗಳೆಂದರೆ ಲೈವ್ ತಂತಿ, ತಟಸ್ಥ ತಂತಿ ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯ ತಂತಿ. ತಂತಿಗಳನ್ನು ನಿರೋಧಿಸಲು ಬಣ್ಣದ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಲೈವ್ ವೈರ್ ಅನ್ನು ಕೆಂಪು ಬಣ್ಣದಿಂದ ಕೋಡ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ತಟಸ್ಥ ತಂತಿಯನ್ನು ಕಪ್ಪು ಬಣ್ಣದಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯ ತಂತಿಗೆ ಹಸಿರು ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಇನ್ಸುಲೇಷನ್ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

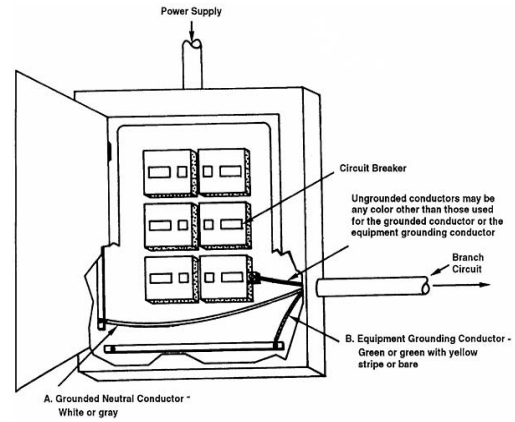
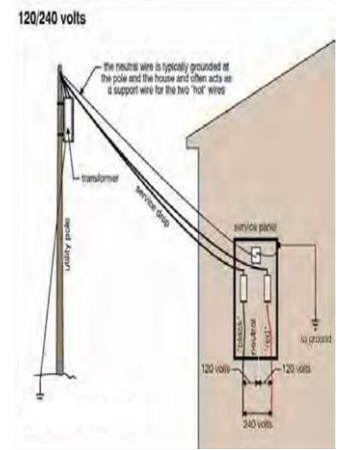
- ನೇರ ತಂತಿ ಅಥವಾ ಕೆಂಪು ತಂತಿಯು 220 ವೋಲ್ಟ್‌ಗಳ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಒಯ್ಯುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತಟಸ್ಥ ತಂತಿ ಅಥವಾ ಹಸಿರು ತಂತಿಯು ಶೂನ್ಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಎರಡು ತಂತಿಗಳ ನಡುವಿನ ಸಂಭಾವ್ಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸವು 220 ವೋಲ್ಟ್ ಆಗುತ್ತದೆ.
- ಭೂಮಿಯ ತಂತಿಯು ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ದಪ್ಪವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತಾಮ್ರದಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ಅದರ ಒಂದು ತುದಿಯು ಭೂಮಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಳವಾಗಿ ಹೂತುಹೋಗಿರುವ ತಾಮ್ರದ ತಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದೆ. ಭೂಮಿಯ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ವಿದ್ಯುತ್ ಮೀಟರ್‌ಗೆ ಮತ್ತು ನಂತರ ಮುಖ್ಯ ಸ್ವಿಚ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ
- ನಮ್ಮ ಮನೆಗಳಲ್ಲಿ, ನಾವು ಬೆಂಬಲಿತ ಮುಖ್ಯ ಪೂರೈಕೆ (ಮುಖ್ಯ) ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಶಕ್ತಿಯ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ
- ಓವರ್‌ಹೆಡ್ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಂಬಗಳ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಭೂಗತ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳ ಮೂಲಕ
- ವಿದ್ಯುತ್ ಕಂಬದಿಂದ ಬರುವ ಲೈವ್ ವೈರ್ ಮತ್ತು ನ್ಯೂಟ್ರಲ್ ವೈರ್, ಮುಖ್ಯ ಫ್ಯೂಸ್ F1 ಅನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ನಮ್ಮ ಮನೆಯ ಹೊರಗೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಬಾಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ. ಫ್ಯೂಸ್ ಅನ್ನು ಲೈವ್ ತಂತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸರಣಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗಿದೆ. ಶೂನ್ಯ ವಿಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ತಟಸ್ಥ ತಂತಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿ 220 ವೋಲ್ಟ್‌ಗಳ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ನೇರ ತಂತಿ ಮಾತ್ರ ಇದನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಫ್ಯೂಸ್ F1 ಸುಮಾರು 50 ಆಂಪಿಯರ್‌ಗಳ ಹೆಚ್ಚಿನ ರೇಟಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಶಾರ್ಟ್-ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಅಥವಾ ಓವರ್‌ಲೋಡ್‌ನಿಂದ ಮನೆಯೊಳಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿದ್ಯುತ್ ವೈರಿಂಗ್‌ಗೆ ಬೆಂಕಿಯಂತಹ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಯನ್ನು ಇದು ತಡೆಯುತ್ತದೆ.
- ಈ ಎರಡು ತಂತಿಗಳು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ವಿಭಾಗದಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯುತ್ ಮೀಟರ್ ಅನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುತ್ತವೆ, ಇದು ಗ್ರಾಹಕರು ಸೇವಿಸುವ ವಿದ್ಯುತ್ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುತ್ತದೆ.
- ಮಾಪಕದಿಂದ ಹೊರಬರುವ ಈ ಎರಡು ತಂತಿಗಳನ್ನು ವಿತರಣಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗಿರುವ ಮುಖ್ಯ ಸ್ವಿಚ್‌ಗೆ ಮತ್ತೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕರ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಈ ಬಾಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಲೈವ್ ವೈರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸರಣಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತೊಂದು ಫ್ಯೂಸ್ ಅನ್ನು ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಹೆಚ್ಚಿನ ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಲೈಟಿಂಗ್ ಕ್ಯೂಟ್ ಮತ್ತು ಶಕ್ತಿ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನಂತಹ ಎರಡು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ. ಲೈಟಿಂಗ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ 5 ಆಂಪಿಯರ್ ಫ್ಯೂಸ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇದು ಕಡಿಮೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ, 15 ಆಂಪಿಯರ್ ಹೊಂದಿರುವ ಶಕ್ತಿ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಅನ್ನು ಭಾರವಾದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ವಿತರಣಾ ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳು ಯಾವಾಗಲೂ ಸಮಾನಾಂತರ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿವೆ, ಏಕೆಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ದೋಷ ಅಥವಾ ಶಾರ್ಟ್-ಸರ್ಕ್ಯೂಟಿಂಗ್ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅನುಗುಣವಾದ ಫ್ಯೂಸ್ ಸ್ಪೋಟಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ತಡೆಯುತ್ತದೆ.
- ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ, ಎರಡು ತಂತಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಮೂರನೇ ತಂತಿಯು ವಸತಿ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಮೀಟರ್‌ಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದೆ. ಭೂಮಿಯ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಮೊದಲು ವಿದ್ಯುತ್ ಮೀಟರ್‌ಗೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಸ್ವಿಚ್‌ಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ, ಈ ತಂತಿಯು ಇತರ ಎರಡು ತಂತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೋಣೆಗಳಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತದೆ.



7.2.6 ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕವನ್ನು ಅಲ್ಪಾವಧಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ (ಉದಾ. ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಕ್ಕಾಗಿ)

- ಹಿಂದಿನ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಕೆಡವಿದ ನಂತರ ಹೊಸ ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದರೆ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕಕ್ಕಾಗಿ ಹಿಂದಿನ ಸ್ಥಳದ ಕೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಹಳೆಯ ಮಾಪಕ ಕ್ಯಾಬಿನ್ ಅನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಕೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ಅಗೆಯಲಾಗಿದೆ.
- ಸ್ಥಳವನ್ನು ಕೆಡವಿದ ನಂತರ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಗೋಡೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕವನ್ನು ಈ ಗೋಡೆಯ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಒಂದು ವೇಳೆ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಹೊಸ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದರೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಬಲ್ ಅನ್ನು ಹತ್ತಿರದ ಪಿಲ್ಲರ್/ಪೋಲ್‌ನಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 4 ಕೋರ್ 25mm ಅಥವಾ 4 ಕೋರ್ 50mm ಕೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು 3 ಹಂತ ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಒಂದೇ ಹಂತದ ಸರಬರಾಜಿಗೆ ಸಮಾನ ವ್ಯಾಸದ 2 ಕೋರ್ ಕೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.



ಒಳಬರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ತಂತಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ 4 ಮೂಲೆಗಳಿಂದ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿ ಸೇರಿಸಬಹುದು.

- ನ್ಯೂಟ್ರಲ್ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ 2 ಲಿಂಕ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ದೇಹದೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಲಿಂಕ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ (ಇಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನ ಲಿಂಕ್)
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ತಂತಿಯಿಂದ ತಟಸ್ಥವಾಗಿ ತಟಸ್ಥ ಲಿಂಕ್ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಿಂಗ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ತಂತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಲಿಂಕ್‌ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಪೂರೈಕೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಸಂಪರ್ಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಲಿಂಕ್‌ನಿಂದ ಅದನ್ನು ಬಾಕ್ಸ್‌ನ ಕೆಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಸ್ಕ್ರೂಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಇದರ ಅರ್ಥಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಮೆಟಲ್ ಬಾಡಿ ಸ್ಕ್ರೂ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ನಡುವೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ತಂತಿಯನ್ನು ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ
- ಅಂತಹ ಫಲಕಗಳಿಗೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಕಲಾಯಿ ಮಾಡಿದ ಕಬ್ಬಿಣ ಅಥವಾ ತಾಮ್ರದಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ರಾಡ್ ಅನ್ನು ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಆಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ರಾಡ್ ಉದ್ದವು ಅಂದಾಜು. 2.5M
- ಈ ರಾಡ್ ಅನ್ನು ಲಂಬವಾಗಿ ನೆಲದಲ್ಲಿ ಆಳವಾಗಿ ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಮೇಲ್ಮೈಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಬಿಡಲಾಗುತ್ತದೆ
- ನೆಲದ ಹೊರಗೆ ಉಳಿದಿರುವ ಈ ಮೇಲಿನ ಮೇಲ್ಮೈ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಆಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
- ಆದ್ದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸೋರಿಕೆ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ಗಮನಿಸಿದರೆ ಅದನ್ನು ತಾಮ್ರ / ಕಬ್ಬಿಣದ ರಾಡ್ ಮೂಲಕ ನೆಲಕ್ಕೆ ರವಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಭ್ಯಾಸ -



1. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ನಿಜವೋ ಸುಳ್ಳೋ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
 - ಎ. ನೆಲದ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಒಂದು ವಿಧಾನವೆಂದರೆ ವೋಲ್ಟೀಟರ್.
 - ಬಿ. ಲೈವ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಇದು ಅಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆ.
 - ಸಿ. ಮಲ್ಟಿಮೀಟರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವಾಗ, ಎರಡೂ ಲೀಡ್‌ಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆ ತಂತಿಯನ್ನು ಸ್ಪರ್ಶಿಸಬೇಕು.
 - ಡಿ. ಸಹಾಯಕ ನೆಲದ ವಿಧಾನವು ಮಲ್ಟಿಮೀಟರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
 - ಇ. ಆಫಾತಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ಎಫ್. ಪೈಪ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಗಿಂತ ಪ್ಲೇಟ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ.
 - ಜಿ. ಭೂಕಂಪದಿಂದ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಭೂಕಂಪದಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.
2. ಸರಿಯಾದ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಟಿಕ್ ಮಾಡಿ.
 - ಎ. ಸಹಾಯಕ ನೆಲದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ, ನೆಲದ ಕೋಲನ್ನು ಪಿಚ್ ಮಾಡಬೇಕು:
 - i. 1.22 ಮಾಪಕ ಆಳ
 - ii 2.44 ಮಾಪಕ ಆಳ
 - iii 3.66 ಮಾಪಕ ಆಳ
 - ಬಿ. ಓಮ್ಮೀಟರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ನೆಲದ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಅಳೆಯುವಾಗ, ತಂತಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು:
 - i. ಒಂದು ತಾಮ್ರದ ಕಂಬ
 - ii ಒಂದು ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಪಿನ್
 - iii ಒಂದು ಲೋಹದ ಕಾಂಡ
 - ಸಿ. ಎರಡು ವಿಧದ ಭೂಮಿಗಳು:
 - i. ಪ್ಲೇಟ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್
 - ii ಪೈಪ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್
 - iii ಪ್ಯಾನ್ ಅರ್ಥಿಂಗ್
 - ಡಿ. ಭೂಮಿಯ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ?
 - i. ಸಕ್ಕರೆ
 - ii ಉಪ್ಪು
 - iii ಇದ್ದಿಲು



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
Karnataka skill development corporation

**8. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಕಡಿಮೆ ವಿದ್ಯುತ್
ಫಲಕಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ**

ಘಟಕ 8.1 – ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಕಡಿಮೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಫಲಕಗಳ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು
ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕ 8.2 – ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಫಲಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೋಷಗಳು

(CON/N0605)

ಇ. ಭೂಮಿಯನ್ನು ಹಾಕಲಾಗಿದೆ:

- i. ಸುಮಾರು 1 ಮಾಪಕ ಭೂಗತ
- ii ಸುಮಾರು 3 ಮಾಪಕ ಭೂಗತ
- iii ಸುಮಾರು 5 ಮಾಪಕ ಭೂಗತ

3. ಖಾಲಿ ಜಾಗವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ

ಎ. _____ ಭೂಮಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ದ್ರವ್ಯರಾಶಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಬಿ. _____ ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ರಚಿಸಲಾದ ಫಲಕವಾಗಿದೆ

4. ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳ.

5. ಕೊಳವೆ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

1. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕ/ಡಿಬಿಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಶಕ್ತಿಯ ಔಟ್‌ಲೈನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಸೂಕ್ತವಾದ ಫಿಕ್ಸ್‌ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿದ್ಯುತ್ ಔಟ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಮುಕ್ತಾಯದ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. ವಿವಿಧ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಗಳ ನಡುವೆ DB ಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
4. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಫಲಕಗಳು/ಡಿಬಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಪರಿಕರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೋಷಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

ಘಟಕ 8.1: ತಾತ್ಕಾಲಿಕ LV ವಿದ್ಯುತ್ ಫಲಕಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

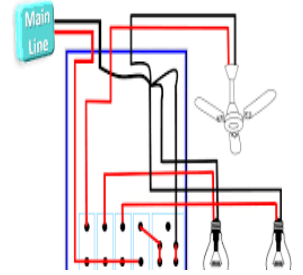
ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕ/ಡಿಬಿಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಶಕ್ತಿಯ ಔಟ್‌ಲೈನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಸರಿಯಾದ ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಶಕ್ತಿ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಮುಕ್ತಾಯದ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. ವಿವಿಧ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಗಳ ನಡುವೆ DB ಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

8.1.1 ಮುಖ್ಯ ಶಕ್ತಿ ಔಟ್‌ಲೈನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕ/ಡಿಬಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ

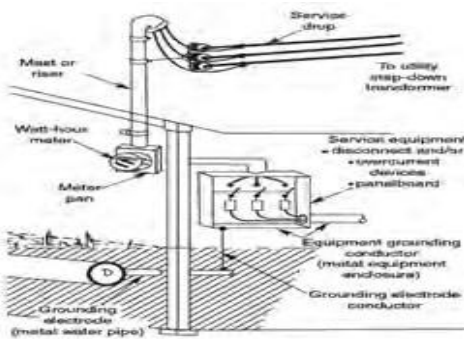
ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿದೆ:

- ಕಟ್ಟಡಗಳು, ರಚನೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಲಕರಣೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಮರುರೂಪಿಸುವಿಕೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ದುರಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಕೆಡವುವಿಕೆ;
 - ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಪ್ರಯೋಗಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳು.
- ಆದ್ದರಿಂದ, ನಿರ್ಮಾಣ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕವನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ತೆಗೆದುಹಾಕಬೇಕು.

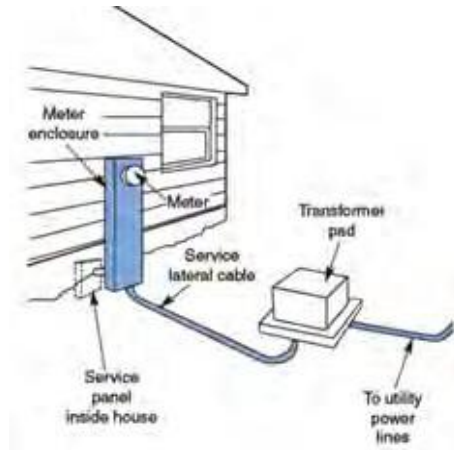


ಚಿತ್ರ 8.1.1. ಮುಖ್ಯ ಮಂಡಳಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿತರಣಾ ಫಲಕವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ

8.1.1.1 ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ವಿಧಾನ



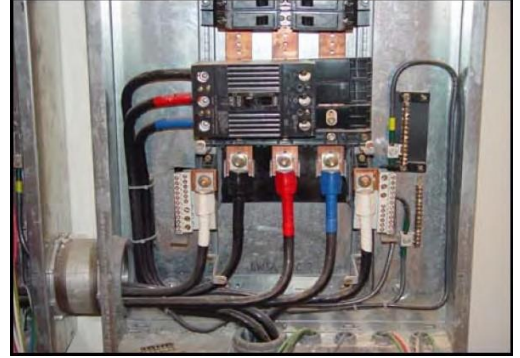
ಚಿತ್ರ 8.1.2. ಓವರ್‌ಹೆಡ್ ಟ್ರಾನ್ಸಿಮಿಷನ್ ಲೈನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕದ ಸಂಪರ್ಕ



ಚಿತ್ರ 8.1.3. ಭೂಗತ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕದ ಸಂಪರ್ಕ

- ಹಂತ 1:** ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹೊರೆಯ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ.
- ಹಂತ 2:** ಲೋಡನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ, ಫಲಕದ ರೇಟಿಂಗ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ.
- ಹಂತ 3:** ಲೋಡ್‌ನ ರೇಟಿಂಗ್ ಪ್ರಕಾರ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಹಂತ 4:** ಲೋಡ್ ಪ್ರಸ್ತುತ ರೇಟಿಂಗ್ ಪ್ರಕಾರ, ಕಂಡಕ್ಟರ್ ಅಡ್ಡ ವಿಭಾಗೀಯ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಹಂತ 5:** ಶಕ್ತಿ ಮಾಪಕ ಮತ್ತು SFU (ಸ್ವಿಚಿಂಗ್ ಫ್ಯೂಸ್ ಘಟಕ) ಘಟಕವು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಪೂರೈಕೆಯ ನಡುವೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
- ಹಂತ 6:** SFU ನ ಹೊರಹೋಗುವಿಕೆಯು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕಕ್ಕೆ ಒಳಬರುವಂತಿರಬೇಕು.
- ಹಂತ 7:** ಪ್ಯಾನೆಲ್‌ನ ರೇಟಿಂಗನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಪೂರೈಕೆಯ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ರೇಟಿಂಗ್ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ನಂತರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪ್ಯಾನೆಲ್‌ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿರುವ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್‌ನು ಕೆಳಗಿಳಿಸಿ.
- ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್‌ನ ಔಟ್‌ಪುಟ್ ಅಂದರೆ R,Y,B ಮತ್ತು ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್‌ನ ನ್ಯೂಟ್ರಲ್ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪ್ಯಾನೆಲ್‌ಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
 - ಇಡೀ ಫಲಕಕ್ಕೆ ಅರ್ಧಿಂಗನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.
 - ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕದ ಒಳಗೆ, ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಫ್ಯೂಸ್‌ನಂತಹ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳಿವೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ MCB,GFCI ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
 - ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳ ಮೂಲಕ ಫಲಕದ ಹೊರಹೋಗುವ ಟರ್ಮಿನಲ್‌ಗಳನ್ನು ನಂತರ ವಿವಿಧ ಸ್ವಿಚ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ

8.1.2 ಶಕ್ತಿ ಔಟ್‌ಲೈಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಮುಕ್ತಾಯ



ಚಿತ್ರ 8.1.4. ವಿದ್ಯುತ್ ಮುಕ್ತಾಯ

8.1.2.1 ಸರಿಯಾದ ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಶಕ್ತಿ ಔಟ್‌ಲೈಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಮುಕ್ತಾಯದ ವಿಧಾನ

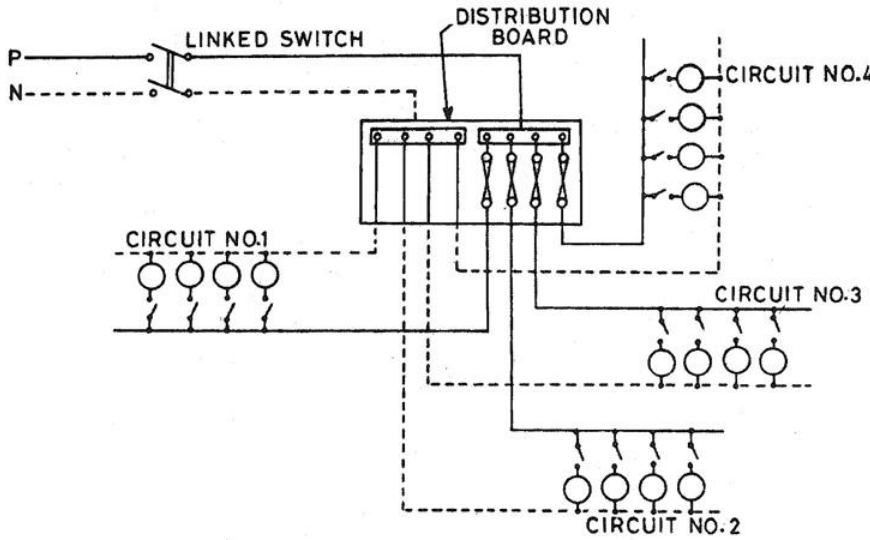
- ಹಂತ 1:** ಎಲ್ಲಾ ಕೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ವಾಹಕದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ.
- ಹಂತ 2:** ಶಾಖೆಯ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳು ಅನುಮೋದಿತ ವಿದ್ಯುತ್ ಔಟ್‌ಲೈಟ್ ಅಥವಾ ಫಲಕ ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಹುಟ್ಟಿಕೊಂಡಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಹಂತ 3:** ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಕೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಹಂತ 4:** ಯಾವುದೇ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನ ತಂತಿಗೆ ಬೇರೆ ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ರಿಟರ್ನ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

- ಹಂತ 5:** ರೆಸೆಪ್ಟಾಕಲ್ಸ್ ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಬ್ರಾಂಚ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳು ತೆರೆದ ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಲಕರಣೆ ಗ್ರೌಂಡಿಂಗ್ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವಂತೆ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ಹಂತ 6:** ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಟ್ಟಾ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ಕೇಬಲ್ ಅನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ವಾಹಕಗಳ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಬಲವು ಸರಿಯಾಗಿರಬೇಕು.
- ಹಂತ 7:** ಕೇಬಲ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಗ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಕೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕ ಹಾನಿಯಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು. ಬೆಂಬಲವು ಸ್ಟೇಪಲ್ಸ್, ಕೇಬಲ್ ಟೈಗಳು, ಸ್ಟ್ರಾಪ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಅಂತಹುದೇ ರೀತಿಯ ಅಳವಡಿಸುವ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಾನಿಯನ್ನುಂಟುಮಾಡದಂತೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ
- ಹಂತ 8:** ಪ್ರತಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ಅನ್‌ಫಿನ್ಯಾಡ್ಡ್ ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತವನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವ ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ಲಗ್ ಕನೆಕ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ.
- ಹಂತ 9:** ನಿರೋಧನದ ಯಾವುದೇ ಒಡೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಕಾರ್ನರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಕೇಬಲ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಇರಿಸಿ.
- ಹಂತ 10:** ಎಲ್ಲಾ ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಿಚ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಾಗಿಸುವ ವಾಹಕ ಅಥವಾ ಓಟದ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

8.1.3 DB ಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು

DB ಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಹಂತಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ

8.1.3.1 DB ಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ



ಚಿತ್ರ 8.1.5.
ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳ
ನಡುವೆ DB
ಗಳನ್ನು
ಬದಲಾಯಿಸುವ
ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ
ವಿಧಾನ

- ಹಂತ 1:** SFU ಘಟಕದ ಸಹಾಯದಿಂದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕವನ್ನು ಸ್ವಿಚ್ ಆಫ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಪೂರೈಕೆಯಿಂದ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ
- ಹಂತ 2:** ಆ DB ಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಲೋಡ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕಕ್ಕೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿರುವ ಆರಂಭಿಕ DB ಅನ್ನು ಸ್ವಿಚ್ ಆಫ್ ಮಾಡಿ.

ಹಂತ 3: ಬಸ್ ಬಾರ್‌ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿರುವ ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ, ಆರಂಭಿಕ DB ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ.

ಹಂತ 4: ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕಕ್ಕೆ SFU ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ. ಈಗ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕವನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಸರಬರಾಜು ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಹಂತ 5: ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪ್ಯಾನೆಲ್‌ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿರುವ ಬಸ್ ಬಾರ್ ಪ್ರತಿ DB ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿರುವ ವಿವಿಧ ಫೀಡರ್ ಲೈನ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

ಹಂತ 6: ಬಸ್ ಬಾರ್‌ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿರುವ ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ, ಇತರ DB ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿರುವ ಇತರ ಫೀಡರ್ ಲೈನ್‌ಗಳು ಆನ್ ಆಗುತ್ತವೆ. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕದಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಹೊಸ DB ಮೂಲಕ ಹರಿಯುತ್ತದೆ.

ಅಭ್ಯಾಸ -



1. ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳನ್ನು ತುಂಬಿ

ಎ. ಕಟ್ಟಡಗಳು, ರಚನೆಗಳು ಅಥವಾ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಮರುರೂಪಿಸುವಿಕೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ದುರಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಕೆಡವಲು ಮಾತ್ರ ಫಲಕವನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬಿ. ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ಕೇಬಲನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ವಾಹಕಗಳ ಬಲವು ಸರಿಯಾಗಿರಬೇಕು.

ಘಟಕ 8.2: ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಫಲಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೋಷಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಫಲಕಗಳು/DOಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಪರಿಕರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೋಷಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

8.2.1 ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಫಲಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೋಷಗಳು



ಚಿತ್ರ 8.2.1. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕದಲ್ಲಿನ ದೋಷಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ದೋಷದ ವಿಧ	ವಿವರಣೆ
1.	ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ದೋಷ/ಹಂತದಿಂದ ಹಂತದ ದೋಷ	ಪ್ರವಾಹದ ಓವರ್‌ಲೋಡ್‌ನಿಂದಾಗಿ ಈ ದೋಷ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ತಂತಿಯ ಮೂಲಕ ಹರಿಯುವ ಭಾರೀ ಪ್ರವಾಹವು ಉಷ್ಣತೆಯ ಏರಿಕೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ನಿರೋಧನ ವೈಫಲ್ಯಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಗಿಸುವ ವಾಹಕಗಳು ಪರಸ್ಪರ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತವೆ. ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಆಗುವುದು ಹೀಗೆ.
2.	ಭೂಮಿಯ ದೋಷ	ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಸರಿಯಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಈ ದೋಷ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಭೂಮಿಯ ಪ್ರತಿರೋಧವು ರೇಟ್ ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರತಿರೋಧಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಪ್ರವಾಹದ ಹರಿವಿಗೆ ವಿರೋಧವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ, ಅರ್ಥಿಂಗ್ ತಂತಿಯ ಮೂಲಕ ಹರಿಯುವ ಕರೆಂಟ್ ಹಾದುಹೋಗುವುದಿಲ್ಲ.
3.	ಸೋರಿಕೆ ದೋಷ	ಇದು ಫಲಕದ ಹೊರಭಾಗದ ಮೂಲಕ ಹರಿಯುವ ಪ್ರವಾಹವಾಗಿದೆ. ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಸರಿಯಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಇದು ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಫಲಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆಘಾತದಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಬಹುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ದೋಷದ ವಿಧ	ವಿವರಣೆ
4.	ಓಪನ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ದೋಷ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಗಿಸುವ ವಾಹಕವು ಮುಂದುಹೋದಾಗ, ತೆರೆದ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ನಲ್ಲಿ ಪೂರೈಕೆಯ ನಿರಂತರತೆಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.
5.	ಬಾಹ್ಯ ಅಂಶಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ದೋಷಗಳು	ಡಿಬಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ಬೀಳುವುದರಿಂದ ಅವು ಹಾನಿಗೊಳಗಾಗಬಹುದು.
6.	ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಲಕರಣೆಗಳ ದೋಷ	ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಲಾದ ಫ್ಯೂಸ್‌ಗಳು, ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಬ್ರೇಕರ್‌ಗಳು, MCB ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಸರಿಯಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅಂದರೆ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನ ಲೋಡ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಪ್ರಕಾರ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸದಿದ್ದರೆ ಈ ದೋಷ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಓವರ್‌ಲೋಡ್ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೂ, ಫಲಕಕ್ಕೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿರುವ ಈ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ.
7.	ಜಿಎಫ್‌ಸಿಎ ದೋಷ	ಉದಾ. ಫ್ಯೂಸ್‌ನ ಲೋಹೀಯ ಲಿಂಕ್ ರೇಟ್ ಮಾಡಲಾದ ಕರೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕರಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಅಡಚಣೆ ಸಂಭವಿಸಬಹುದು.
8.	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ಲೈನ್ ದೋಷ	GFCI (ಗ್ರೌಂಡ್ ಫಾಲ್ಟ್ ಕರೆಂಟ್ ಇಂಟರಪ್ಷನ್) ಸರಿಯಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ದೋಷದ ಪ್ರವಾಹವು ನೆಲದ ತಂತಿಯ ಮೂಲಕ ನೆಲದಲ್ಲಿ ಬೈಪಾಸ್ ಆಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಅಭ್ಯಾಸ - 

- ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳನ್ನು ತುಂಬಿ
 - ಪ್ರವಾಹದ ಓವರ್‌ಲೋಡ್‌ನಿಂದ ದೋಷ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ.
 - ಸೋರಿಕೆ ದೋಷವು ಫಲಕದ ಹೊರಭಾಗದ ಮೂಲಕ ಹರಿಯುತ್ತದೆ.
 - ಇದು ಸರಿಯಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ದೋಷದ ಪ್ರವಾಹವು ನೆಲದ ತಂತಿಯ ಮೂಲಕ ನೆಲದಲ್ಲಿ ಬೈಪಾಸ್ ಆಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು 



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
Karnataka skill development corporation

9. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳು

ಘಟಕ 9.1 - ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳು

(CON/N060,
CON/N0603,
CON/N0604,
CON/N0605)

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

1. ಬೆಳಕಿನ ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
2. ಸೂಕ್ತ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್, ವಿದ್ಯುತ್ ಅಡಚಣೆಗಳು/ನಿರಂತರತೆಯನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
3. ತಂತಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಒಡೆಯುವಿಕೆ/ಸೋರಿಕೆ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
4. ಸೂಕ್ತವಾದ ಅಳತೆ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ದೇಶೀಯ ವಿದ್ಯುತ್ ವೈರಿಂಗ್ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
5. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕಗಳು/ವಿ.ಮಂ ಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಪರಿಕರಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ

ಘಟಕ 9.1: ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಬೆಳಕಿನ ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
2. ಸೂಕ್ತ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್, ವಿದ್ಯುತ್ ಅಡಚಣೆಗಳು/ನಿರಂತರತೆಯನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
3. ತಂತಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಒಡೆಯುವಿಕೆ/ಸೋರಿಕೆ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
4. ಸೂಕ್ತವಾದ ಅಳತೆ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ದೇಶೀಯ ವಿದ್ಯುತ್ ವೈರಿಂಗ್ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
5. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕಗಳು/ವಿ.ಮಂ ಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಪರಿಕರಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

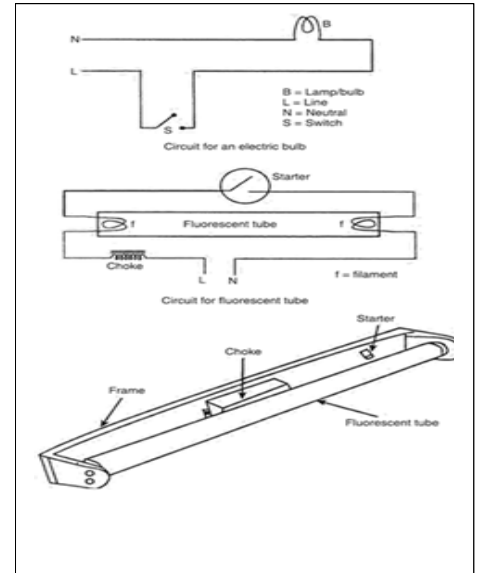
9.1.1 ಬೆಳಕಿನ ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಬೆಳಕು ಮತ್ತು ಬಣ್ಣ ವರ್ಣಪಟಲದ ಸರಿಯಾದ ತೀವ್ರತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ ಏಕೆಂದರೆ:

- ಅತಿಯಾದ ಪ್ರಕಾಶವು ಶಕ್ತಿಯ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.
- ಇದನ್ನು ಬಳಸುವವರ ಆರೋಗ್ಯದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು.
- ಹೆಚ್ಚಿನ ಬೆಳಕು ಕಾರ್ಮಿಕರ ದಕ್ಷತೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು.

ಟ್ಯೂಬ್ ಲೈಟ್ (ಫ್ಲೋರೋಸೆಂಟ್ ಲ್ಯಾಂಪ್) ಮತ್ತು ಅದರ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಜೋಡಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಈಗ ನಾವು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ. ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ, ನಿಮಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ:

- ಉಪಕರಣ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ
- ನೋಸ್ ಇಕ್ವಿಪ್
- ಎಂಎಂ ಕೊರೆಯುವ ಬಿಟ್ ನೊಂದಿಗೆ ಕೈ ಕೊರೆಯುವ ಯಂತ್ರ
- ಸುತ್ತಿಗೆ
- ಫ್ಲೋರೋಸೆಂಟ್ ಟ್ಯೂಬ್ ಲೈಟ್ ಅಳವಡಿಕೆ
- ದ್ವಿಮುಖ ಕನೆಕ್ಟರ್
- ಪಿ.ವಿ.ಸಿ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ
- ಕಚ್ಚಾ ಪ್ಲಗ್ ಸಂ.10
- ಮರದ ತಿರುಪುಮೊಳೆಗಳು
- ಟೆಸ್ಟ್ ದೀಪ
- ಬಿ.ಸಿ ದೀಪ
- ಸ್ವಿಚ್ ಫಲಕ



ಚಿತ್ರ 9.1.1. ಟ್ಯೂಬ್ ಲೈಟ್ ಅನ್ನು ಜೋಡಿಸುವುದು

9.1.1.1 ಬೆಳಕಿನ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಹಂತ 1: ಅದರ ಶಾರ್ಟ್ ಗಾಗಿ ಚಾಕ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

ಹಂತ 2: ಟೆಸ್ಟ್ ದೀಪದೊಂದಿಗೆ ತೆರೆಯಿರಿ.

ಹಂತ 3: ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆ ಮಾಡಿ.

ಹಂತ 4: ಸ್ಟಾರ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು, ಸರಣಿಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ದೀಪದೊಂದಿಗೆ ಸ್ಟಾರ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ

ಹಂತ 5: ದೀಪದ ಮಿನುಗುವಿಕೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.

- ಇದು ಸ್ಟಾರ್ಟರ್ ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
- ಯಾವುದೇ ಮಿನುಗುವಿಕೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಸ್ಟಾರ್ಟರ್ ದೋಷಯುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದರ್ಥ.

ಹಂತ 6: ಅದರ ನಿರಂತರತೆಗಾಗಿ ಫ್ಲೋರೋಸೆಂಟ್ ಟ್ಯೂಬ್‌ನ ಎರಡೂ ಬದಿಗಳಲ್ಲಿ ತಂತುವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಮಾಡಿ.

- ಟ್ಯೂಬ್ ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ದೀಪವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹೊಳೆಯುತ್ತದೆ.
- ಫಿಲಾಮೆಂಟ್ ಹೊಳೆಯುತ್ತಿಲ್ಲವಾದರೆ, ಟ್ಯೂಬ್ ಸುಟ್ಟುಹೋಗಿದೆ ಎಂದರ್ಥ.

ಹಂತ 7: ಟ್ಯೂಬ್‌ನ ಎರಡೂ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ತೆರೆದ ಅಥವಾ ಫ್ಯೂಸ್ಡ್ ಫಿಲಾಮೆಂಟ್ ಇದ್ದರೆ ಫ್ಲೋರೋಸೆಂಟ್ ಟ್ಯೂಬ್ ಅನ್ನು ತ್ಯಜಿಸಿ.

ಹಂತ 8: ಸ್ಟಾರ್ಟರ್, ಹೋಲ್ಡರ್, ಚಾಕ್‌ನಂತಹ ಫ್ಲೋರೋಸೆಂಟ್ ಟ್ಯೂಬ್ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ತಿರುಪುಳಿಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಅಳವಡಿಕೆ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಿ.

ಹಂತ 9: ಟ್ಯೂಬ್ ಹಿಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಟ್ಯೂಬ್ ಅನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ.

ಇದನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ:

- ದೀಪಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಕೋನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಎತ್ತರದಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು;
- ಬೆಳಕು ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿರುವ ಸ್ಥಳವು ಶುಷ್ಕವಾಗಿರುತ್ತದೆಯೆ ಎಂದು ;
- ದೀಪಗಳ ಹೊರ ಮೇಲ್ಮೈ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಬೆಳಕನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ;
- ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿದ ದೀಪದ ವಿದ್ಯುತ್ ರೇಟಿಂಗ್ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ;
- ಲ್ಯಾಂಪ್ ಹಿಡಿಕೆಗೆ ದೀಪವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ತಂತಿಯು ಸರಿಯಾಗಿರಬೇಕು i. ತಂತಿಯ ನಿರೋಧನವು ಸರಿಯಾಗಿರಬೇಕು.

ಪರಿಕರಗಳಿಗಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಇದನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ,

- ನೆಲೆವಸ್ತುಗಳು ಸರಿಯಾಗಿರಬೇಕು;
- ಲ್ಯಾಂಪ್ ಹಿಡಿಕೆಗಳು ಹಾನಿ ಮುಕ್ತವಾಗಿರಬೇಕು;
- ಸ್ವಿಚ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಂತ, ತಟಸ್ಥ, ಅರ್ಥಿಂಗ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

9.1.2 ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಅಡಚಣೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರಂತರತೆಯನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವುದು

ಅಸಮರ್ಪಕ ನಿರೋಧನದಿಂದಾಗಿ ಎರಡು ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಪರಸ್ಪರ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬಂದಾಗ (ಅಂದರೆ ಹಂತ ಮತ್ತು ತಟಸ್ಥ ಕಂಡಕ್ಟರ್), ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ, ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೂಲಕ ಭಾರೀ ವಿದ್ಯುತ್ ಹರಿಯಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆಘಾತದಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಾನೆ.

9.1.2 ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಅಡಚಣೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರಂತರತೆಯನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವುದು

ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವುದು

- ಬಹು ಮಾಪಕ ಟರ್ಮಿನಲ್ ಅನ್ನು ಪ್ರತಿರೋಧದ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ.
- ಸ್ವಿಚ್ ಬೋರ್ಡ್ ಗೆ ಬಹು ಮಾಪಕದ ಎರಡು ಟರ್ಮಿನಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ. ಎರಡು ಟರ್ಮಿನಲ್‌ಗಳು ಎಂದರೆ ಹಂತ ಮತ್ತು ತಟಸ್ಥ ಅಥವಾ
 - ತಟಸ್ಥ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಿಂಗ್.
- ಬಹು ಮಾಪಕ ಶೂನ್ಯ ಪ್ರತಿರೋಧದ ಓದುವಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಿದರೆ, ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಇರುತ್ತದೆ.

ಪವರ್ ಅಡಚಣೆಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವುದು

ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಅಡಚಣೆಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ:

- ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ಸ್ಥಗಿತವಿದೆಯೆ ಎಂದು;
- ಪೂರೈಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ಲಗ್ ಅನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ;
- ಬಳಸಿದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳು ಸರಿಯಾಗಿಲ್ಲ;
- ಫ್ಯೂಸ್ ಲೋಹೀಯ ಕೊಂಡಿ ಸರಿಯಾಗಿಲ್ಲ.

ತೆರೆದ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಇದ್ದಾಗ ವಿದ್ಯುತ್ ಅಡಚಣೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ.

ತೆರೆದ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷೆ

- ಬಹುಮಾಪಕ ಟರ್ಮಿನಲ್ ಅನ್ನು ಪ್ರತಿರೋಧದ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ.
- ಸ್ವಿಚ್‌ಬೋರ್ಡ್ ಎರಡು ಟರ್ಮಿನಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಬಹುಮಾಪಕದ ಎರಡು ಟರ್ಮಿನಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.
- ಬಹುಮಾಪಕ ಮೆಗಾ ಓಮ್ ಪ್ರತಿರೋಧಕ ರೀಡಿಂಗ್ ಅನ್ನು ನೀಡಿದರೆ, ತೆರೆದ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಇರುತ್ತದೆ. ಭೂಮಿಯ ದೋಷಕ್ಕಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷೆ.
ಬಹು ಮಾಪಕ ಟರ್ಮಿನಲ್ ಅನ್ನು ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ.
- ಸ್ವಿಚ್ ಫಲಕ ಎರಡು ಟರ್ಮಿನಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಬಹುಮಾಪಕದ ಎರಡು ಟರ್ಮಿನಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅಂದರೆ ತಟಸ್ಥ ಅರ್ಥಿಂಗ್.
- ಬಹು ಮಾಪಕ ಕೆಲವು ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಓದುವಿಕೆಯನ್ನು ತೋರಿಸಿದರೆ, ಆಗ ಭೂಮಿಯ ದೋಷವಿದೆ.

ನಿರಂತರತೆಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು

ಅಂತಿಮ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳಿಗೆ 3 ಮುಖ್ಯ ವಿಧದ ನಿರಂತರತೆಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿವೆ:-

1. ರಕ್ಷಣಾ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ನಿರಂತರತೆಯ ಪರೀಕ್ಷೆ.
2. ಅಂತಿಮ ರಿಂಗ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ನಿರಂತರತೆ ಪರೀಕ್ಷೆ.
3. ನೈಜ ಮತ್ತು ತಟಸ್ಥ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ನಿರಂತರತೆಯ ಪರೀಕ್ಷೆ

1. ರಕ್ಷಣಾ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ನಿರಂತರತೆಯ ಪರೀಕ್ಷೆ

- ಎಲ್ಲಾ ರಕ್ಷಣಾ ವಾಹಕಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು.
- ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಾಧನ - ಮಲ್ಟಿಮೀಟರ್ (ಓಮ್ ಶ್ರೇಣಿ) ಅಥವಾ ಓಮ್ ಮಾಪಕ.

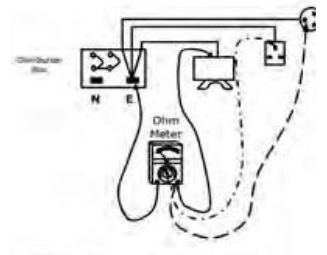
ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನ:

ಹಂತ 1: ಮುಖ್ಯ ಸ್ವಿಚ್, ಎಂ.ಸಿ.ಬಿ ತೆರೆದ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಆಗಿದೆಯೇ (ಸ್ವಿಚ್ ಆಫ್ ಆಗಿದೆ) ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಲೋಡ್‌ಗಳು ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಹಂತ 2: ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಟೆಸ್ಟ್ ಲೀಡ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

ಹಂತ 3: ಬದುಕಲು ಮತ್ತು ತಟಸ್ಥವಾಗಿರಲು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಿ.

- ಮಾಪಕ ರೀಡಿಂಗ್ 1 ಓಮ್‌ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರಬೇಕು.



ಚಿತ್ರ 9.1.2. ರಕ್ಷಣಾ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ನಿರಂತರತೆಯ ಪರೀಕ್ಷೆ

2. ಅಂತಿಮ ರಿಂಗ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ನಿರಂತರತೆ ಪರೀಕ್ಷೆ

- ರಿಂಗ್ ಸುತ್ತ ಎಲ್ಲಾ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ಗಳು ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ನಿರಂತರತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.
- ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಲಕರಣೆ - ಮಲ್ಟಿಮೀಟರ್ (ಓಮ್ ಶ್ರೇಣಿ) ಅಥವಾ ಓಮ್ ಮಾಪಕ

ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನ:

ಹಂತ 1: ವಿತರಣಾ ಫ್ಯೂಸ್ ಬಾಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಎಂ.ಸಿ.ಬಿ ಯಿಂದ ಪೂರೈಕೆ ಮೂಲ ಲೈವ್ ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ಗಳು, ತಟಸ್ಥ ಟರ್ಮಿನಲ್‌ಗಳಿಂದ ತಟಸ್ಥ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯ ಟರ್ಮಿನಲ್‌ನಿಂದ ಭೂಮಿಯ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ಎರಡನ್ನೂ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ.

ಹಂತ 2: ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಟೆಸ್ಟ್ ಲೀಡ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

ಹಂತ 3: ನೈಜ ಮತ್ತು ತಟಸ್ಥದಿಂದ ತಟಸ್ಥವಾಗಿರುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಿ.

- ಮಾಪಕ ರೀಡರ್ ಮೌಲ್ಯವು 1 ಓಮ್‌ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರಬೇಕು.

3. ನೈಜ ಮತ್ತು ತಟಸ್ಥ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ನಿರಂತರತೆಯ ಪರೀಕ್ಷೆ

- ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ನಿರಂತರತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು;
- ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಲಕರಣೆ ಬಹುಮಾಪಕ (ಓಮ್ ಶ್ರೇಣಿ) ಅಥವಾ ಓಮ್ ಮಾಪಕ

ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನ:

ಹಂತ 1: ಮುಖ್ಯ RCD ಮತ್ತು MCB ಸ್ವಿಚ್ ಆಫ್ ಮಾಡಿ.

ಹಂತ 2: ಎಲ್ಲಾ ಲೋಡ್‌ಗಳ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ.

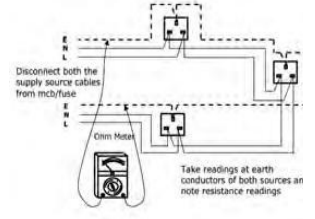
ಹಂತ 3: ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳನ್ನು ಆನ್ ಮಾಡಿ.

ಹಂತ 4: ಫ್ಯೂಸ್/ಅಂತಿಮ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಬ್ರೇಕರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಅನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ.

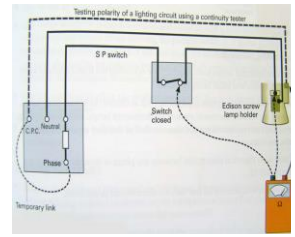
ಹಂತ 5: ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.

ಹಂತ 6: ಬಹುಮಾಪಕ ಎರಡು ಟರ್ಮಿನಲ್‌ಗಳನ್ನು ಫೇಸ್ ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ನ ಎರಡು ಅಂತಿಮ ಟರ್ಮಿನಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

- ಮಾಪಕ ರೀಡಿಂಗ್ ಮೌಲ್ಯವು 1 ಓಮ್‌ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರಬೇಕು.



ಚಿತ್ರ 9.1.3. ಅಂತಿಮ ರಿಂಗ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ನಿರಂತರತೆ ಪರೀಕ್ಷೆ



ಚಿತ್ರ 9.1.4. ನೈಜ ಮತ್ತು ತಟಸ್ಥ ಕಂಡಕ್ಟರ್ ನಿರಂತರತೆಯ ಪರೀಕ್ಷೆ

9.1.3 ದೇಶೀಯ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ಕೆಲಸದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳು

ದೇಶೀಯ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಯ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯ ಆರಂಭಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

- ಇದು ವಾಹಕಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ನಿರಂತರತೆ ಮತ್ತು ವಾಹಕತೆಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
- ಇದು ಅರ್ಥಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿರುವ ಲೈವ್ ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ಗಳ ನಿರೋಧನ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಸಹ ಪರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.
- ಇದು ವಿದ್ಯುತ್ ಬೇರ್ಪಡಿಕೆಗಾಗಿ SELV (ಸುರಕ್ಷಿತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಡಿಮೆ ವೋಲ್ಟೇಜ್) ಮತ್ತು PELV (ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಡಿಮೆ ವೋಲ್ಟೇಜ್‌ನಿಂದ ರಕ್ಷಣೆ) ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.
- ಇದು ಮಹಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಗೋಡೆಗಳ ನಿರೋಧನ ಪ್ರತಿರೋಧ / ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- ಇದು ಪೂರೈಕೆಯ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತದ ಮೂಲಕ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

2. ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾಪನೆಗಳನ್ನು ಅಪಾಯದಿಂದ ಹೊರಗೆ ಹಾಕುವುದು.
 - ಇದು ದೋಷಪೂರಿತ ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾಪನೆಗಳನ್ನು ಹೊಸದರೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
3. ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯ ಆವರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆ
 - ಇದು RCD, MCB ಮತ್ತು ಫ್ಯೂಸ್‌ನ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವ ಮತ್ತು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
 - ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತದ ಪರಿಣಾಮಗಳ ವಿರುದ್ಧ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ಶಾಖದ ವಿರುದ್ಧ ಆಸ್ತಿಗೆ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇದು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ
 - ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇದು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
 - ಇದು ದೋಷಗಳನ್ನು ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
4. ಸಲಕರಣೆಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು.
 - ಬಳಸಿದ ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಭರವಸೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇದು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
5. ಈ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಶ್ರದ್ಧೆಯಿಂದ ಅನುಸರಿಸಿದಾಗ, ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಯಾವಾಗ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು:
 - ಸೂಕ್ತವಾದ ತಂತ್ರಿಯ ನಿಯಮಗಳ ಇತ್ತೀಚಿನ ಆವೃತ್ತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
 - ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಸಂಬಂಧಿತ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತವೆ.
 - ಉನ್ನತ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯ ಅನುಸರಣೆಯ ಆರಂಭಿಕ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆ.

9.1.4 ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕಗಳಿಗಾಗಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳು

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಫಲಕಗಳು ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಸ್ಥಾನ ಫಲಕಗಳು (ಪಿಒಪಿ) ನಿರ್ಮಾಣ ಜಾಗಗಳಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕಗಳಿಗಾಗಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ, ನೀವು ಇದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

- ಅರ್ಥಿಂಗ್ (GFCI) ಸರಿಯಾಗಿರಬೇಕು;
- MCB ಸರಿಯಾಗಿರಬೇಕು;
- ತಂತ್ರಿಯ ನಿರೋಧನವು ಸರಿಯಾಗಿರಬೇಕು;
- ಕಂಡಕ್ಟರ್ ಗಾತ್ರವು ತಂತ್ರಿಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಗಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಪ್ರಕಾರ ಇರಬೇಕು;
- ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಫಲಕವನ್ನು ನೀರಿನಿಂದ ಸರಿಯಾಗಿ ಮುಚ್ಚಬೇಕು;
- ಫಲಕವನ್ನು ಮಿಂಚಿನ ವಿರುದ್ಧ ಸರಿಯಾದ ರಕ್ಷಣೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ;
- ತಟಸ್ಥ ಮೂಲಕ ಹರಿಯುವ ಸೋರಿಕೆ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮಾಪಕದಲ್ಲಿ ಒತ್ತಿಡಿಕೆ ಇದೆ.

ಚಿಟುವಟಿಕೆ



ಬಿಟ್ಟ ಸ್ಥಳವನ್ನು ತುಂಬಿ

- a. _____ ಅತಿಯಾದ ಪ್ರಕಾಶವು ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.
- b. ಲ್ಯಾಂಪ್ ಹಿಡಿಕೆ _____ ಉಚಿತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಯಾವಾಗಲೂ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
Karnataka skill development corporation

10. ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

- ಘಟಕ 10.1 – ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ
ಘಟಕ 10.2 – ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಕ್ಷರತೆ: ಒಂದು ರೀಕ್ಯಾಪ್
ಘಟಕ 10.3 – ಹಣದ ವಿಷಯಗಳು
ಘಟಕ 10.4 – ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಸಿದ್ಧತೆ
ಘಟಕ 10.5 – ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಘಟಕಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು .

1. ಆರೋಗ್ಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
3. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
4. ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಅಭಿಯಾನದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.
6. ಹವ್ಯಾಸದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
7. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
8. ನೌಕರರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
9. ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
10. ಮಾಸ್ಕೋ ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ
11. ಸಾಧನೆ ಪ್ರೇರಣೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
12. ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
13. ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
14. ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
15. ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ತನೆಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
16. ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
17. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಜನರ ಗುಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
18. ಉದ್ಯಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
19. ಬಲವಾದ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
20. ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಪೋಷಿಸುವುದು ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
21. ಹೆಚ್ಚು ಉಪಯುಕ್ತ ಜನರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
22. ಹೆಚ್ಚು ನವೀನ ಜನರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
23. ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
24. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಕರ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
25. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
26. ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
27. ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
28. ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
29. ಒತ್ತಡದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
30. ಒತ್ತಡದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
31. ಒತ್ತಡ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

32. ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
33. ಕೀಲಿಮನೆಯ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
34. ಮೂಲ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
36. ಮೂಲ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕೀಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
37. ಎಂ.ಎಸ್ ನ ಮುಖ್ಯ ಅನ್ವಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ. ಕಛೇರಿ.
38. ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಔಟ್ ಲುಕ್ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
39. ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.
40. ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
41. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಅನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಡಿಜಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನವು ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
42. ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
43. ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
44. ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
45. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
46. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
47. ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ.
48. ಹೂಡಿಕೆಯ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
49. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನ ವಿವರಿಸಿ.
50. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
51. ಮಿನ್ಯಾಕ್ಸೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನ ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
52. ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
53. ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ತಯಾರಿಯಾಗುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
54. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪುನರಾರಂಭವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
55. ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಸಂದರ್ಶನದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
56. ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಸಂದರ್ಶನದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
57. ಮೂಲ ಕೆಲಸದ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
58. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ವಿಷಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
59. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
60. ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
61. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
62. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕನ ಗುಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

63. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕತ್ವದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
64. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತಂಡದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
65. ಆಲಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
66. ಆಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
67. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
68. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
69. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
70. ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
71. ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
72. ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
73. ಹೇಗೆ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
74. ಹೊಸ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
75. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
76. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಅರ್ಥವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.
77. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
78. ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
79. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಯಶಸ್ಸಿನ ಕಥೆಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
80. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.
81. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
82. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
83. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
84. ಮೇಕ್ ಇನ್ ಇಂಡಿಯಾ ಪ್ರಚಾರದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಬಳಸಿ.
85. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ಹಸಿವಿನ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
86. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವದ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
87. ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
88. ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ಎದುರಿಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
89. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
90. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ 4ಪಿಗಳನ್ನೂ ವಿವರಿಸಿ.
91. ಕಲ್ಪನೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
92. ಮೂಲ ವ್ಯಾಪಾರ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
93. ಸಿ ಆರ್. ಎಂ. ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

94. ಸಿ ಆರ್. ಎಂ.ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
95. ಜಾಲಬಂಧದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
96. ಜಾಲಬಂಧದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
97. ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
98. ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ, ಮಧ್ಯಮಾವಧಿಯ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಗುರಿಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
99. ವ್ಯವಹಾರದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬರೆಯುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
100. ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
101. ನಿಮ್ಮ ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
102. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗೆ ಹಣಕಾಸುಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
103. ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
104. ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಕೇಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

ಘಟಕ 10.1: ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

1. ಆರೋಗ್ಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
3. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
4. ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ..
6. ಹವ್ಯಾಸದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
7. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
8. ನೌಕರರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
9. ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
10. ಮಾಸ್ಕೋ ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.
11. ಸಾಧನೆ ಪ್ರೇರಣೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
12. ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
13. ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
14. ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
15. ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ತನೆಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
16. ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
17. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಜನರ ಗುಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
18. ಉದ್ಯಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
19. ಬಲವಾದ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
20. ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಪೋಷಿಸುವುದು ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
21. ಹೆಚ್ಚು ಉಪಯುಕ್ತ ಜನರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
22. ಹೆಚ್ಚು ನವೀನ ಜನರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
23. ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
24. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
25. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
26. ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
27. ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

29. ಒತ್ತಡದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
30. ಒತ್ತಡದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
31. ಒತ್ತಡ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

10.1.1 ಆರೋಗ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ನೈರ್ಮಲ್ಯತೆ: ಆರೋಗ್ಯ ಎಂದರೇನು

ವಿಶ್ವ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಕಾರ (ವಿ.ಆ.ಸ), ಆರೋಗ್ಯವು "ಸಂಪೂರ್ಣ ದೈಹಿಕ, ಮಾನಸಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಯೋಗಕ್ಷೇಮದ ಸ್ಥಿತಿಯಾಗಿದೆ, ಮತ್ತು ಕೇವಲ ರೋಗ ಅಥವಾ ದುರ್ಬಲತೆಯ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಿಲ್ಲ." ಇದರರ್ಥ ಆರೋಗ್ಯವಾಗಿರುವುದು ಎಂದರೆ ಅನಾರೋಗ್ಯಕರವಲ್ಲ ಎಂದು ಅರ್ಥವಲ್ಲ - ಇದರರ್ಥ ನೀವು ಭಾವನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಶಾಂತಿಯಿಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಸದೃಢರಾಗಬೇಕು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ನಿಮಗೆ ಶೀತ ಅಥವಾ ಕೆಮ್ಮಿನಂತಹ ಯಾವುದೇ ದೈಹಿಕ ಕಾಯಿಲೆಗಳಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ನೀವು ಆರೋಗ್ಯವಂತರು ಎಂದು ಹೇಳಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ನೀವು ಶಾಂತ, ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಮತ್ತು ಸಂತೋಷವನ್ನು ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿದ್ದೀರಾ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆಯೂ ನೀವು ಯೋಚಿಸಬೇಕು.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು

ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳೆಂದರೆ:

- ಅಲರ್ಜಿಗಳು
- ಉಬ್ಬಸ
- ಚರ್ಮದ ಅಸ್ವಸ್ಥತೆಗಳು
- ಖಿನ್ನತೆ ಮತ್ತು ಆತಂಕ
- ಮಧುಮೇಹ
- ಕೆಮ್ಮು, ಶೀತ, ಗಂಟಲು ನೋವು
- ನಿರ್ದಿಸುವಾಗ ತೊಂದರೆ
- ಬೊಜ್ಜು

ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಲಹೆಗಳು

ಅನಾರೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ಅನಾರೋಗ್ಯವನ್ನು ಗುಣಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಿಂತ ಅನಾರೋಗ್ಯವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಯಾವಾಗಲೂ ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ. ಈ ಕೆಳಗಿವುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದರಿಂದ ನೀವು ಆರೋಗ್ಯವಾಗಿರಬಹುದು:

- ಹಣ್ಣುಗಳು, ತರಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಬೀಜಗಳಂತಹ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಆಹಾರವನ್ನು ಸೇವಿಸುವುದು.
- ಅನಾರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆ ಆಹಾರಗಳನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಪ್ರತಿದಿನ ಸಾಕಷ್ಟು ನೀರು ಕುಡಿಯುವುದು.
- ಧೂಮಪಾನ ಅಥವಾ ಮದ್ಯಪಾನ ಮಾಡದಿರುವುದು.
- ದಿನಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 30 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ವ್ಯಾಯಾಮ ಮಾಡುವುದು, ವಾರಕ್ಕೆ 4-5 ಬಾರಿ.
- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಲಸಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಯೋಗ ವ್ಯಾಯಾಮ ಮತ್ತು ಧ್ಯಾನವನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವುದು.

ಪ್ರತಿ ಗುರುತು ಮಾಡಿದ ಹೇಳಿಕೆಗೆ ನೀವೇ 1 ಅಂಕ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ಎಷ್ಟು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕರವಾಗಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಿ! ನಂತರ ನಿಮ್ಮ ಸ್ಕೋರ್ ಏನು ಎಂದು ನೋಡೋಣ.

ನಿಮ್ಮ ಅಂಕ

0-7/20: ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮವಾಗಿರಲು ನೀವು ಹೆಚ್ಚು ಕಷ್ಟಪಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ! ಪ್ರತಿದಿನ ಉತ್ತಮ ಹವ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಹವ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಒಂದು ಹಂತವನ್ನು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಎಷ್ಟು ಉತ್ತಮವಾಗಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಿ!

7-14/20: ಕೆಟ್ಟದ್ದಲ್ಲ, ಆದರೆ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿದೆ! ನಿಮ್ಮ ದೈನಂದಿನ ದಿನಚರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.

14-20/20: ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸ, ಒಳ್ಳೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿ, ನಿಮ್ಮ ಮನಸ್ಸು ಮತ್ತು ನಿಮಗೆ ಧನ್ಯವಾದಗಳು!

ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ

ನಮಗಾಗಿ ಉತ್ತಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನಾವು ಈಗಾಗಲೇ ಚರ್ಚಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಆದರೆ, ನಾವು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯವಾಗಿರಲು ಇದು ಸಾಕಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ನಾವು ಈ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ನಮ್ಮ ಮನೆಗಳಿಗೆ, ನಮ್ಮ ಹತ್ತಿರದ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ನಮ್ಮ ದೇಶಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬೇಕು.

2ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2014 ರಂದು ಪ್ರಧಾನಮಂತ್ರಿ ಶ್ರೀ ನರೇಂದ್ರ ಮೋದಿ ಅವರು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ 'ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ' (ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಮಿಷನ್) ಇದನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ನಂಬುತ್ತದೆ. ಈ ಮಿಷನ್ ಗುರಿಯು ಭಾರತದ ಬೀದಿಗಳು ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಈ ಮಿಷನ್ ದೇಶಾದ್ಯಂತ 4,041 ನಗರಗಳು ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ನಮ್ಮ ಲಕ್ಷಾಂತರ ಜನರು ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿಜ್ಞೆ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ. ನೀವು ಪ್ರತಿಜ್ಞೆಯನ್ನೂ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ದೇಶವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಮಾಡಿ!

ಹವ್ಯಾಸಗಳು ಯಾವುವು?

ಹವ್ಯಾಸವು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಪುನರಾವರ್ತಿತವಾದ ನಡವಳಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ನಮಗೆಲ್ಲರಿಗೂ ಒಳ್ಳೆಯ ಹವ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಟ್ಟ ಹವ್ಯಾಸಗಳು ಇವೆ. ಜಾನ್ ಡೈಡನ್ ಅವರ ಪದಗುಚ್ಛವನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ: "ನಾವು ಮೊದಲು ನಮ್ಮ ಹವ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ, ಮತ್ತು ನಂತರ ನಮ್ಮ ಹವ್ಯಾಸಗಳು ನಮ್ಮನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತವೆ." ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ನೀವು ಒಳ್ಳೆಯ ಹವ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಜೀವನದ ಮಾರ್ಗವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಜ್ಞಾಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಕೆಟ್ಟ ಹವ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಹವ್ಯಾಸ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ.

ನಿಮ್ಮ ದೈನಂದಿನ ದಿನಚರಿಯ ಭಾಗವಾಗಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಉತ್ತಮ ಹವ್ಯಾಸಗಳು:

- ಯಾವಾಗಲೂ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ.
- ವ್ಯಾಯಾಮವನ್ನು ನಿಮ್ಮ ದಿನಚರಿಯ ಭಾಗವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಪ್ರೇರಕ ಮತ್ತು ಸ್ಪೂರ್ತಿದಾಯಕ ಕಥೆಗಳನ್ನು ಓದುವುದು.
- ನಗುತ್ತಿರುವ! ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ನಗುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಕುಟುಂಬ ಮತ್ತು ಸ್ನೇಹಿತರಿಗಾಗಿ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
- ಬೇಗ ಮಲಗುವುದು ಮತ್ತು ಬೇಗ ಎಳುವುದು.

ನೀವು ತಕ್ಷಣ ತ್ಯಜಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಕೆಟ್ಟ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು:

- ಉಪಹಾರವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವುದು.
- ಹಸಿವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಆಗಾಗ ತಿಂಡಿ ತಿನ್ನುವುದು.
- ಹೆಚ್ಚು ಕೊಬ್ಬು ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆಯ ಆಹಾರವನ್ನು ತಿನ್ನುವುದು.
- ಧೂಮಪಾನ, ಮದ್ಯಪಾನ ಮತ್ತು ಮಾದಕ ದ್ರವ್ಯ ಸೇವನೆ.
- ನೀವು ನಿಭಾಯಿಸುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣವನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡುವುದು.
- ಮುಖ್ಯವಲ್ಲದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚಿಂತಿಸುವುದು.
- ತಡವಾಗಿ ನಿದ್ರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಡವಾಗಿ ಎಳುವುದು.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಪ್ರತಿದಿನ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದರಿಂದ ನೀವು ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಭಾವನೆಯನ್ನು ಹೊಂದುತ್ತೀರಿ.
- ನೈರ್ಮಲ್ಯವು ಆರೋಗ್ಯದ ಮೂರನೇ ಎರಡರಷ್ಟು - ಆದ್ದರಿಂದ ಉತ್ತಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯವು ನಿಮಗೆ ಬಲವಾದ ಮತ್ತು ರೋಗ್ಯಕರವಾಗಿರಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ!

10.1.2: ಸುರಕ್ಷತೆ: ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲು

ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ತನ್ನ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸುರಕ್ಷತಾ ಶಿಷ್ಟವಾದ ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವಾಗ, ಮಾಲೀಕರು ಇದನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

- ದಕ್ಷತಾಶಾಸ್ತ್ರೀಯವಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿದ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಗ್ಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಿರುಚುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಬಳಸಿ.
- ಭಾರವಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಎತ್ತುವುದು ಅಥವಾ ಸಾಗಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
- ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಕೈಯಲ್ಲಿ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ.
- ತುರ್ತು ನಿರ್ಗಮನಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸುತ್ತಮುತ್ತ ನಿಯಮಿತ ಸುರಕ್ಷತಾ ತಪಾಸಣೆಯ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
- ನಿಯಮಿತ ಕಟ್ಟಡ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಕುರಿತು ತಜ್ಞರ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.

ಉದ್ಯೋಗಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಸಮಲೋಚಿಸಬಹುದು

ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ತನ್ನ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸುರಕ್ಷತಾ ಶಿಷ್ಟವಾದ ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವಾಗ, ಮಾಲೀಕರು ಇದನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

- ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ತಕ್ಷಣವೇ ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.
- ಜಾರಿ, ಮುಗಿಸಿ ಬೀಳಬಹುದಾದ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಿ.
- ಎಲ್ಲಾ ಗಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಘಾತಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.

- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಸರಿಯಾದ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ
- ಸುರಕ್ಷತೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯಿರಿ
- ಇತರ ಜನರಿಗೆ ಅಪಾಯವನ್ನುಂಟುಮಾಡುವ ಕ್ರಿಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರಲಿ ಮತ್ತು ತಪ್ಪಿಸಿ
- ದಿನದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ವಿರಾಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ವಾರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದಿಂದ ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ

ಸಲಹೆಗಳು



- ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವ ತುರ್ತು ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದಿರಲಿ.
- ಅಸ್ತವ್ಯಸ್ತವಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಕಸರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

10.1.3 ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ-ವರ್ತನೆ,ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆ:ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ನಿಮ್ಮ ಪೂರ್ಣ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಸಾಧಿಸಲು, ನೀವು ನಿಮ್ಮೊಳಗೆ ಆಳವಾದ ನೋಟವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ನೀವು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಯಾವ ರೀತಿಯ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂದು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬೇಕು. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಈ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು ನಿಮಗೆ ಬೆಳೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮೊಳಗೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಬೇಕಾದ, ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಹಾಕಬೇಕಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಯಾವುದು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುತ್ತದೆ, ನಿಮ್ಮ ವರ್ತನೆ ಹೇಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳು ಯಾವುವು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಆಳವಾದ ನೋಟವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

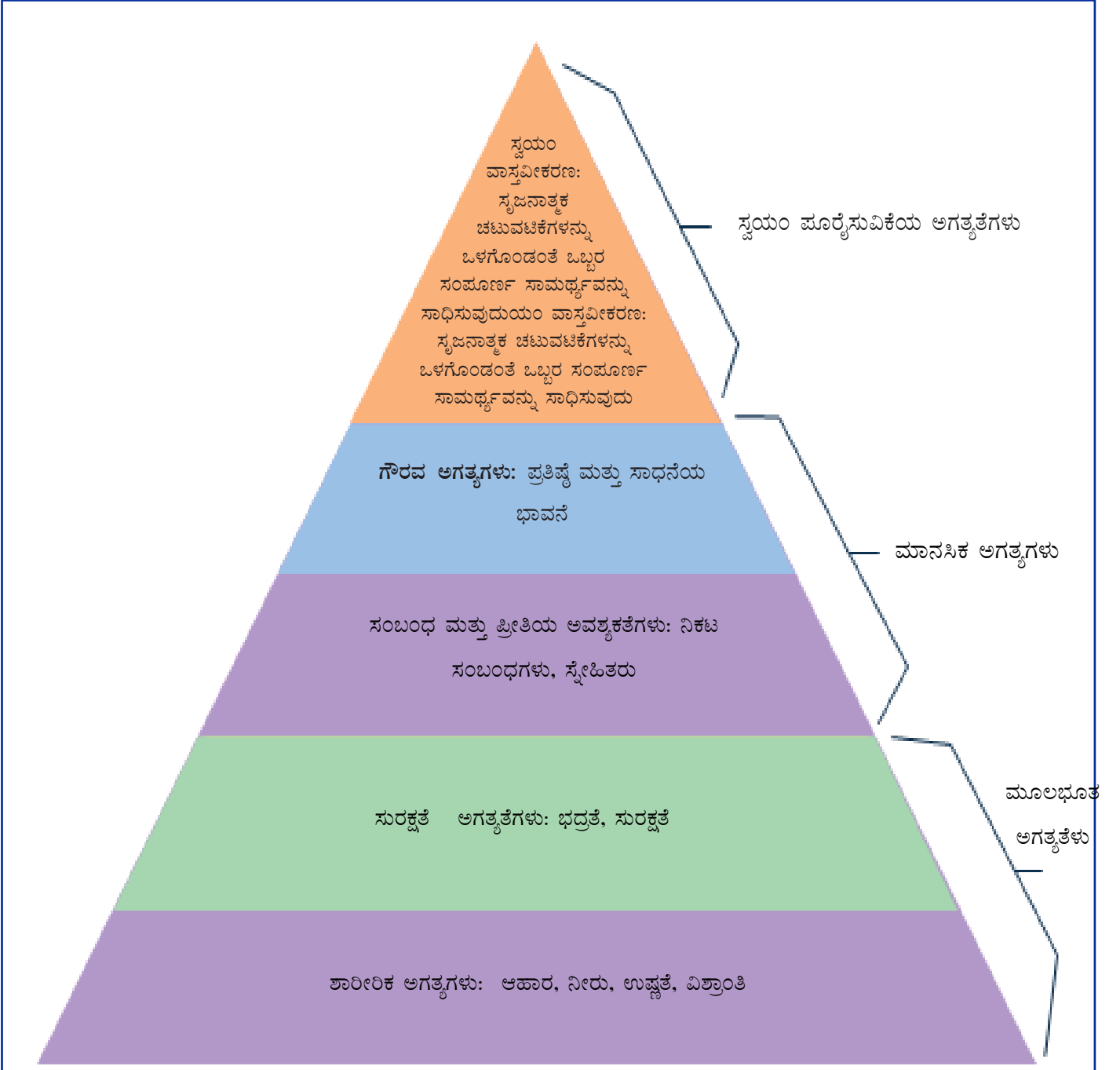
ಪ್ರೇರಣೆ ಎಂದರೇನು?

ಸರಳವಾಗಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ತಿಸಲು ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೇರಣೆ ಕಾರಣವಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಆಸೆಗಳಿಂದ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲ್ಪಡುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ - ಜನರು ಅನೇಕ ವಿಭಿನ್ನ ವಿಷಯಗಳಿಂದ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಾರೆ. ಮಾಸ್ಲೋ ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ನೋಡುವ ಮೂಲಕ ನಾವು ಇದನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಮಾಸ್ಲೋ ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳ ಶ್ರೇಣಿ

ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಅಮೇರಿಕನ್ ಮನಶ್ಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞ ಅಬ್ರಹಾಂ ಮಾಸ್ಲೋ ಜನರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಯಸಿದ್ದರು. ಜನರು ಐದು ರೀತಿಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಅವರು ನಂಬಿದ್ದರು, ಇದು ಮೂಲಭೂತ ಅಗತ್ಯಗಳಿಂದ (ಶಾರೀರಿಕ ಅಗತ್ಯಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತದೆ) ಸ್ವಯಂ-ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಮುಖ ಅಗತ್ಯಗಳವರೆಗೆ (ಸ್ವಯಂ-ವಾಸ್ತವೀಕರಣದ ಅಗತ್ಯಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತದೆ). ಶಾರೀರಿಕ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ವಾಸ್ತವೀಕರಣದ ಅಗತ್ಯಗಳ ನಡುವೆ ಇತರ ಮೂರು ಅಗತ್ಯಗಳಿವೆ - ಸುರಕ್ಷತೆ ಅಗತ್ಯಗಳು, ಸೇರುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರೀತಿಯ ಅಗತ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಗೌರವ ಅಗತ್ಯಗಳು. ಈ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಐದು ಹಂತಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಿರಮಿಡ್‌ನಂತೆ ತೋರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಮಾಸ್ಲೋ ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳ ಶ್ರೇಣಿ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪಿರಮಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀವು ನೋಡುವಂತೆ, ಕಡಿಮೆ ಮಟ್ಟವು ಮೂಲಭೂತ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸುತ್ತದೆ. ಆ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವವರೆಗೆ ನಮ್ಮ ನಡವಳಿಕೆಯು ನಮ್ಮ ಮೂಲಭೂತ ಅಗತ್ಯಗಳಿಂದ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಎಂದು ಮಾಸ್ಲೋ ನಂಬಿದ್ದರು. ಅವುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ನಂತರ, ನಾವು ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಹೋಗುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಹಂತದ ಅಗತ್ಯಗಳಿಂದ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲ್ಪಡುತ್ತೇವೆ. ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಇದನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ.



ರೂಪಾ ಬಡ ಕುಟುಂಬದಿಂದ ಬಂದವಳು. ಅವಳು ಎಂದಿಗೂ ಸಾಕಷ್ಟು ಆಹಾರ, ನೀರು, ಉಷ್ಣತೆ ಅಥವಾ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಹೊಂದಿಲ್ಲ. ಮಾಸ್ಲೋ ಪ್ರಕಾರ, ರೂಪಾ ಅವರು ಈ ಮೂಲಭೂತ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತವಾಗುವವರೆಗೆ, ಮುಂದಿನ ಹಂತದ ಅಗತ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವರು ಯೋಚಿಸುವುದಿಲ್ಲ - ಅವರ ಸುರಕ್ಷತೆ ಅಗತ್ಯಗಳು. ಆದರೆ, ರೂಪಾ ತನ್ನ ಮೂಲಭೂತ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಹೊಂದಿದ ನಂತರ, ಅವಳು ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಹೋಗುತ್ತಾಳೆ ಮತ್ತು ಆಕೆಯ ನಡವಳಿಕೆಯು ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಅಗತ್ಯದಿಂದ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಒಮ್ಮೆ ಈ ಹೊಸ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದರೆ, ರೂಪಾ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಹೋಗುತ್ತಾಳೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ನೇಹಿತರ ಅಗತ್ಯದಿಂದ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಾಳೆ. ಈ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ನಂತರ, ರೂಪಾ ನಂತರ ನಾಲ್ಕನೇ ಹಂತದ ಅಗತ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರಿಸಲಿರುತ್ತಾಳೆ - ಅವಳ ಗೌರವ ಅಗತ್ಯಗಳು, ನಂತರ ಅವಳ ಐದನೇ ಮತ್ತು ಕೊನೆಯ ಹಂತದ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತಾಳೆ - ಅವರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಬಯಕೆ.

ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆ ಹೊಂದಿರುವ ಉದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿವರಿಸಬಹುದು:

- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಧನಗಾಗಿ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಹೆದರುವುದಿಲ್ಲ
- ಪ್ರೀತಿಗೆ ಸವಾಲು ಹಾಕಲಾಗುವುದು
- ಭವಿಷ್ಯ-ಆಧಾರಿತ
- ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ
- ಧನಾತ್ಮಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಿಂತ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸಿ
- ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಬಂದಾಗ ಬಹಳ ನಿರಂತರ
- ಅತ್ಯಂತ ಧೈರ್ಯಶಾಲಿ
- ಹೆಚ್ಚು ಸೃಜನಶೀಲ ಮತ್ತು ನವೀನ
- ಪ್ರಕ್ಷುಬ್ಧತೆ - ನಿರಂತರವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನದನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ನೋಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ
- ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಅನುಭವಿಸುತ್ತಾರೆ

ಯೋಚಿಸಿ:

- ✓ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಗುಣಗಳು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿವೆ?
- ✓ ಈ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಯೋಚಿಸಬಹುದೇ?

ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಹೇಗೆ ಬೆಳೆಸುವುದು

ಒಳ್ಳೆಯ ಸುದ್ದಿ ಎಂದರೆ ವರ್ತನೆ ಒಂದು ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ನಾವು ಬಯಸಬೇಕೆಂದು ನಾವು ನಿರ್ಧರಿಸಿದರೆ ನಮ್ಮ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು, ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಮತ್ತು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿದೆ! ಕೆಳಗಿನ ಸಲಹೆಗಳು ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ:

- ನಿಮ್ಮ ವರ್ತನೆಯನ್ನು ನೀವು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ನೆನಪಿಡಿ, ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲ.
- ದಿನಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 15 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ಏನನಾದರೂ ಧನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಓದಲು, ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಅಥವಾ ಏನನ್ನಾದರೂ ಕೇಳಲು ಮೀಸಲಿಡಿ.
- ಕೇವಲ ದೂರು ನೀಡುವ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಜನರನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ ಮತ್ತು ನೀವೇ ದೂರು ನೀಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ.
- ಧನಾತ್ಮಕ ಪದಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಶಬ್ದಕೋಶವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಮನಸ್ಸಿನಿಂದ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಪದಗುಚ್ಛಗಳನ್ನು ಅಳಿಸಿ..
- ಮೆಚ್ಚುಗೆಯಿಂದಿರಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ, ನಿಮ್ಮ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮನ್ನು ಬಲಿಪಶು ಎಂದು ಯೋಚಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿರಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ.
- ನೀವು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ವರ್ತನೆ ಎಂದರೇನು?

ಸ್ವಯಂ-ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗೆ ಪ್ರೇರಣೆ ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ ಎಂದು ಈಗ ನಾವು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ, ನಮ್ಮನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ವರ್ತನೆ ವಹಿಸುವ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನೋಡೋಣ. ವರ್ತನೆಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರವೃತ್ತಿ (ಧನಾತ್ಮಕ ಅಥವಾ ಋಣಾತ್ಮಕ) ಎಂದು ವಿವರಿಸಬಹುದು, ಯಾರಾದರೂ ಅಥವಾ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಯೋಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಅನುಭವಿಸಲು. ವರ್ತನೆಯು ಜೀವನದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಶದಲ್ಲೂ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಅಡಿಪಾಯವಾಗಿದೆ.

ನಮ್ಮ ವರ್ತನೆ ನಮ್ಮ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸ್ನೇಹಿತ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಕೆಟ್ಟ ಶತ್ರುವಾಗಿರಬಹುದು. ಬೇರೆ ಪದಗಳಲ್ಲಿ:

"ಜೀವನದ ಏಕೈಕ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯವೆಂದರೆ ಕೆಟ್ಟ ವರ್ತನೆ."

ನೀವು ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದಾಗ, ಕಷ್ಟದ ಸಮಯಗಳು ಮತ್ತು ವೈಫಲ್ಯಗಳಿಂದ ಉತ್ತಮ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಯಶಸ್ಸಿನವರೆಗೆ ನೀವು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಭಾವನೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುವುದು ಖಚಿತ. ನಿಮ್ಮ ವರ್ತನೆಯು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕಠಿಣ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೋಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಯಶಸ್ಸಿನತ್ತ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ವರ್ತನೆ ಕೂಡ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕವಾಗಿದೆ. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಹಿಡಿದು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳವರೆಗೆ ನಿಮ್ಮ ಹೊಡೆದಾಡುವಿಕೆಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸುತ್ತಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ. ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಆದರೆ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವು ನಿಮ್ಮ ಜನರನ್ನು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳು ಯಾವುವು?

ನಿಮ್ಮನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ ಇನ್ನೊಂದು ವಿಧಾನವೆಂದರೆ ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಗುರುತಿಸುವುದು. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತಮ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಬಳಸಲು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಕೆಳಗಿನ ಎರಡು ಕಾಲಮ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ. ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರಲು ಮರೆಯದಿರಿ!

ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳು

ಸಲಹೆಗಳು



- ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ಕಲಿಯಬಹುದು.
- ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಹಿಂಜರಿಯದಿರಿ.
- ನೀವು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ.
- ದೊಡ್ಡ ಕನಸು ಕಾಣು.

10.1.4 ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ನೀತಿಗಳು: ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ

ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯು ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಮತ್ತು ಸತ್ಯವಾದ ಗುಣವಾಗಿದೆ. ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವರ್ತಿಸುವುದು ಎಂದರ್ಥ. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕನೆಂದು ವರ್ಣಿಸಲಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸತ್ಯವಂತ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ನೋಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೋಸ ಅಥವಾ ಮೋಸವಿಲ್ಲದ ಮತ್ತು ಕಳ್ಳತನ ಅಥವಾ ಮೋಸ ಮಾಡದ ವ್ಯಕ್ತಿಯಂತೆ ನೋಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಗೆ ಎರಡು ಆಯಾಮಗಳಿವೆ - ಒಂದು ಸಂವಹನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಂದು ನಡವಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ.

ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾದ ಲಕ್ಷಣವಾಗಿದೆ ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ಮನಸ್ಸಿನ ಶಾಂತಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುತ್ತದೆ. ಮತ್ತೊಂದೆಡೆ, ಅಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯು ಆತಂಕವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಪನಂಬಿಕೆ ಮತ್ತು ಘರ್ಷಣೆಯಿಂದ ತುಂಬಿದ ಸಂಬಂಧಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಜನರ ಗುಣಗಳು

ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕೆಲವು ವಿಶಿಷ್ಟ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಜನರಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುಣಗಳು:

1. ಇತರರು ತಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಏನು ಯೋಚಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅವರು ಚಿಂತಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅವರು ತಮ್ಮನ್ನು ತಾವು ಎಂದು ನಂಬುತ್ತಾರೆ - ಅವರು ತಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವಕ್ಕಾಗಿ ಇಷ್ಟಪಡುತ್ತಾರೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಷ್ಟಪಡುವುದಿಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅವರು ತಲೆಕೆಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಅವರು ತಮ್ಮ ನಂಬಿಕೆಗಳ ಪರವಾಗಿ ನಿಲ್ಲುತ್ತಾರೆ. ತಮ್ಮ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಮೇಲಿದೆ ಎಂಬ ಅರಿವಿದ್ದರೂ ಅವರು ತಮ್ಮ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ನೀಡಲು ಎರಡು ಬಾರಿ ಯೋಚಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಅವರು ದಪ್ಪ ಚರ್ಮದವರು. ಇದರರ್ಥ ಇತರರು ತಮ್ಮ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳಿಗಾಗಿ ಅವರನ್ನು ಕಠಿಣವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದರಿಂದ ಅವರು ಪ್ರಭಾವಿತರಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
4. ಅವರು ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ, ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಸ್ನೇಹವನ್ನು ಬೆಸೆಯುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಜನರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಸ್ನೇಹಿತರೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮನ್ನು ಸುತ್ತವರೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ತಮ್ಮ ಸ್ನೇಹಿತರು ಯಾವಾಗಲೂ ತಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಸತ್ಯವಂತರು ಮತ್ತು ಮುಂಚೂಣಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಅವರು ನಂಬುತ್ತಾರೆ.

ಅವರು ತಮ್ಮ ಗೆಳೆಯರಿಂದ ನಂಬಲ್ಪಡುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಸತ್ಯವಾದ ಮತ್ತು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ಜನರಂತೆ ಕಾಣುತ್ತಾರೆ.

- **ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು:** ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ತಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿದಾಗ, ಇದು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಫಲಿತಾಂಶಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.
- **ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆದಾರರು:** ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ, ಹೂಡಿಕೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರುವುದು ಎಂದರೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳು, ಸಮಸ್ಯೆ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದು. ಹೂಡಿಕೆದಾರರು ಪ್ರಾರಂಭಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಹೊಸ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿವೆ ಎಂದು ತಿಳಿದಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ. ಎಲ್ಲವೂ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸುಗಮವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸರಾಗವಾಗಿ ಸಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಹೂಡಿಕೆದಾರರಿಗೆ ಕೆಂಪು ಬಾವುಟವಾಗಿದೆ.
- **ತನ್ನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ:** ತನ್ನೊಂದಿಗೆ ಅಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಭೀಕರ ಫಲಿತಾಂಶಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಲು, ಅವರು ಯಾವಾಗಲೂ ತಮ್ಮ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿ ಉಳಿಯುವುದು ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಉದ್ಯಮದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಶವನ್ನು ಅದು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಏನೆಂದು ನಿಖರವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಿಸುತ್ತದೆ.

ಉದ್ಯಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣವೆಂದರೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ. ಉದ್ಯಮಿಗಳು ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರು, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿದ್ದಾಗ, ಅವರು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವರನ್ನು ಅವರು ಗೌರವಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಉದ್ಯಮಿಗಳು ತಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರುವುದು ಸಹ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರುವುದು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡೋಣ.

- ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು: ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿದ್ದಾಗ ಅದು ಬಲವಾದ ಸಂಬಂಧಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ವ್ಯಾಪಾರದ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಬಲವಾದ ಗ್ರಾಹಕ ಜಾಲಬಂಧ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

ಕೆಲಸದ ನೀತಿಗಳು ಯಾವುವು?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನೈತಿಕವಾಗಿರುವುದು ಎಂದರೆ ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ಧಾರಗಳು ಮತ್ತು ಸಂವಹನಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ, ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ಗೌರವದಂತಹ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು ಎಂದರ್ಥ. ಸುಳ್ಳು, ಮೋಸ ಮತ್ತು ಕಳ್ಳತನದಂತಹ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಗುಣಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬಾರದು ಎಂದರ್ಥ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲಾಭದಾಯಕತೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದ ನೈತಿಕತೆಯು ದೊಡ್ಡ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಹೆಚ್ಚಿನ ನೈತಿಕತೆ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸಂಸ್ಥೆ ಉದ್ಯಮಕ್ಕೆ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಂಪನಿಗಳು ತಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೆಲಸದ ನೀತಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹಾಕುತ್ತವೆ. ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಂಪನಿಯ ಉದ್ಯೋಗಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬಲವಾದ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯ ಅಂಶಗಳು

ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಬಲವಾದ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು, ಹಾಗೆಯೇ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅದೇ ಮಟ್ಟದ ನೈತಿಕ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ನಂಬುವ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಬಲವಾದ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯ ಕೆಲವು ಅಂಶಗಳು:

ವೃತ್ತಿಪರತೆ: ನೀವು ಸಾಂಸ್ಥಿಕನಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಹೇಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದರಿಂದ ಹಿಡಿದು ನೀವು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇತರರನ್ನು ಹೇಗೆ ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದರವರೆಗೆ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಗೌರವಾನ್ವಿತತೆ: ಇದರರ್ಥ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯು ಎಷ್ಟು ಒತ್ತಡ ಅಥವಾ ಬಾಷ್ಪಶೀಲವಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ ಸಮಚಿತ್ತದಿಂದ ಮತ್ತು ರಾಜತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಉಳಿಯುವುದು.

ಅವಲಂಬನೆ: ಇದು ಸಭೆಗೆ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಆಗಮಿಸುತ್ತಿರಲಿ ಅಥವಾ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರಲಿ ನಿಮ್ಮ ಮತನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಎಂದರ್ಥ.

ಸಮರ್ಪಣೆ: ಇದರರ್ಥ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕೆಲಸವು ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ ತ್ಯಜಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ನ್ನತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

ನಿರ್ಣಯ: ಇದರರ್ಥ ಅಡೆತಡೆಗಳು ನಿಮ್ಮನ್ನು ತಡೆಯಲು ಬಿಡುವ ಬದಲು ಸವಾಲುಗಳಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಶಾಂತಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವದೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಯುವುದು.

ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ: ಇದರರ್ಥ ನಿಮ್ಮ ಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಕ್ರಿಯೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ತಪ್ಪುಗಳಿಗೆ ಮನ್ನಿಸದಿರುವುದು.

ನಮ್ರತೆ: ಇದರರ್ಥ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಪೋಷಿಸುವುದು

ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿ, ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ನೀವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ರೀತಿಯ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀವು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತೀರಿ. ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಧನಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ನೀವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ನೀವು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು:

- **ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ:** ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಮೋಸ ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳು ಇಲ್ಲದೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯಿಂದ ಮಾಡಬೇಕು.
- **ಉತ್ತಮ ವರ್ತನೆ:** ಎಲ್ಲಾ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಆಶಾವಾದಿ, ಶಕ್ತಿಯುತ ಮತ್ತು ಧನಾತ್ಮಕ ಫಲಿತಾಂಶ.
- **ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆ:** ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ತಾವು ಇರಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ, ಅವರು ಇರಬೇಕಾದಾಗ ತೋರಿಸಬೇಕು.
- **ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು:** ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಯಾವಾಗಲೂ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಹೊಂದಬೇಕು, ಯಾವಾಗಲೂ ಅನುಚಿತ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಬಾರದು, ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ವೃತ್ತಿಪರವಾಗಿ ವರ್ತಿಸಬೇಕು.
- **ಉಪಕ್ರಮ:** ಕನಿಷ್ಠವನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಸಾಕಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರತಿ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಉಪಕ್ರಮವನ್ನು ತೋರಿಸಬೇಕು.
- **ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆ:** ನಂಬಿಕೆಯು ನೆಗೋಶಿಯಲ್ ಅಲ್ಲ. ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ನಂಬಲಾಗದಿದ್ದರೆ, ಆ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಹೋಗಲು ಬಿಡುವ ಸಮಯ.
- **ಗೌರವ:** ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಕಂಪನಿ, ಕಾನೂನು, ಅವರ ಕೆಲಸ, ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರು ಗೌರವಿಸಬೇಕು.
- **ಸಮಗ್ರತೆ:** ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನೈತಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಮಂಡಳಿಯ ಮೇಲಿನ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು.
- **ದಕ್ಷತೆ:** ದಕ್ಷ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಆದರೆ ದಕ್ಷ ನೌಕರರು ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ವ್ಯರ್ಥ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಯಾರಾದರೂ ನಿಮಗೆ ಸತ್ಯವನ್ನು ಹೇಳಿದಾಗ ಮತ್ತು ನೀವು ಕೇಳುವುದನ್ನು ನೀವು ಇಷ್ಟಪಡದಿದ್ದಾಗ ಕೋಪಗೊಳ್ಳಬೇಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ತಪ್ಪುಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಯಾವಾಗಲೂ ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಿ.

10.1.5 ಸೃಜನಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ನಾವೀನ್ಯತೆ: ಸೃಜನಶೀಲತೆ ಎಂದರೇನು

ಸೃಜನಶೀಲತೆ ಎಂದರೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯ ಹೊರಗೆ ಯೋಚಿಸುವುದು. ಇದರರ್ಥ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊಸ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಿಭಿನ್ನ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳಿಂದ ನೋಡುವುದು ಮತ್ತು ನಂತರ ಈ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ವಾಸ್ತವಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದು. ಸೃಜನಶೀಲತೆ ಎರಡು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಚಿಂತನೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನೆ. ಸರಳವಾಗಿ ಒಂದು ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ನೀವು ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಸೃಜನಶೀಲ ಅಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಒಂದು ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಸೃಜನಶೀಲರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಹೆಚ್ಚು ಸೃಜನಶೀಲ ಜನರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ಸೃಜನಶೀಲ ಜನರ ಕೆಲವು ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು:

- ಅವರು ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಮತ್ತು ತಮಾಷೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ವಿವಿಧ ಕೋನಗಳಿಂದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೋಡುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಸಣ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಬೇಸರವನ್ನು ಸಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ತುಂಬಾ ಕಡಿಮೆ.
- ಅವರು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ದಿನಚರಿಯನ್ನು ದ್ವೇಷಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಹಗಲುಗನಸು ಕಾಣಲು ಇಷ್ಟಪಡುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಬಹಳ ಕುತೂಹಲದಿಂದ ಕೂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ನಾವೀನ್ಯತೆ ಎಂದರೇನು?

ನಾವೀನ್ಯತೆಗೆ ಹಲವು ವಿಭಿನ್ನ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳಿವೆ. ಸರಳವಾಗಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ನಾವೀನ್ಯತೆ ಎಂದರೆ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಪರಿಹಾರವಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದು. ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನ, ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನ, ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಾರ್ಹವಾಗಿ ಸುಧಾರಿಸುವುದು ಎಂದರ್ಥ.

ಹೆಚ್ಚು ನವೀನ ಜನರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ಹೆಚ್ಚು ನವೀನ ಜನರ ಕೆಲವು ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು:

- ಅವರು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಅಡ್ಡದಾರಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ನಂಬುವುದಿಲ್ಲ.
- ಅವರು ಅಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕವಾಗಿರಲು ಹೆದರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಅವರು ಹೆಚ್ಚು ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿರಂತರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಸಂಘಟಿತರಾಗಿದ್ದಾರೆ, ಜಾಗರೂಕರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯ-ವಿರೋಧಿಗಳಾಗಿದ್ದಾರೆ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಪುನರ್ಭರ್ತಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸೃಜನಶೀಲ ಕೆಲಸದಿಂದ ನಿಯಮಿತ ವಿರಾಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ತಾಜಾ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಆಗಾಗ್ಗೆ ಮೂಲಮಾದರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ, ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಪಡೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ.

10.1.6 ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ: ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ನಿಮ್ಮ ಸಮಯವನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಡುವೆ ನಿಮ್ಮ ಸಮಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ. ಉತ್ತಮ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕೆಲಸ (ಕಡಿಮೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನದನ್ನು ಮಾಡುವುದು) ಮತ್ತು ಕಷ್ಟಪಟ್ಟು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು (ಹೆಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು) ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗಿದೆ. ನೀವು ಬಿಗಿಯಾದ ಗಡುವುಗಳು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಒತ್ತಡದ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವಾಗಲೂ ಸಹ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ದಕ್ಷ ಕೆಲಸದ ಫಲಿತಾಂಶ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಮತ್ತೊಂದೆಡೆ, ನಿಮ್ಮ ಸಮಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು ಅಸಮರ್ಥ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ಆತಂಕವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ದೂಡ್ಡ ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು:

- ಹೆಚ್ಚಿನ ಉತ್ಪಾದಕತೆಯ
- ಉತ್ತಮ ವೃತ್ತಿಪರ ಖ್ಯಾತಿ
- ವೃತ್ತಿ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಕಾಶಗಳು
- ಹೆಚ್ಚಿನ ದಕ್ಷತೆ
- ಕಡಿಮೆಯಾದ ಒತ್ತಡ
- ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಕಾಶಗಳು

ಸಮಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು ಅನಪೇಕ್ಷಿತ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು:

- ತಪ್ಪಿಹೋದ ಗಡುವುಗಳು
- ಕೆಳದರ್ಜೆಯ ಕೆಲಸದ ಗುಣಮಟ್ಟ
- ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡ ವೃತ್ತಿ
- ಅಸಮರ್ಥ ಕೆಲಸದ ಔಟ್ಪುಟ್
- ಕಳಪೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಖ್ಯಾತಿ
- ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ಆತಂಕದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳ

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕೆಲವು ಲಕ್ಷಣಗಳು:

- ಅವರು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮೊದಲೇ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಂತಗಳಾಗಿ ಒಡೆಯುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ದೈನಂದಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಉತ್ತಮ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು.
- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತ ಮನಸ್ಸಿನವರು.
- ಅವರ ಸಹಾಯದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಅವರು ಜನರಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಹೇಗೆ ಹೇಳಬೇಕೆಂದು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ.
- ಅವರು ದೀರ್ಘಕಾಲೀನ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಯಾವಾಗ ಪರ್ಯಾಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಅವರು ಯೋಚಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಸಹಾಯ ಕೇಳುತ್ತಾರೆ.

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರಗಳು

ಕೆಲವು ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ಸಮಯವನ್ನು ನೀವು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.

ಕೆಲವು ಉಪಯುಕ್ತ ಸಲಹೆಗಳು:

- ನಿಮ್ಮ ದಿನವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಹಾಗೆಯೇ ಅಡಚಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಯೋಜಿಸಿ. ಕನಿಷ್ಠ 30 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀವೇ ನೀಡಿ ನಿಮ್ಮ ಸಮಯದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ. ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ, ಅಡಚಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ.
- ನೀವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾದಾಗ "ಅಡಚಣೆ ಮಾಡಬೇಡಿ" ಚಿಹ್ನೆಯನ್ನು ಹಾಕಿ.
- ಎಲ್ಲಾ ಗೊಂದಲಗಳಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಮನಸ್ಸನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ. ರಿಂಗಾಣಿಸುವ ಫೋನ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಲು ನೀವೇ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ, ಸಂದೇಶಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರಿಸಬೇಡಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ಸೈಟ್‌ಗಳಿಂದ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರೋಧಿಸಿ. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ವೇಗವಾಗಿ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ನಿಮ್ಮ ಸುತ್ತಲಿರುವವರ ಅನನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಸಹ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಮುಂದೂಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ. ಆಲಸ್ಯವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವೈಫಲ್ಯದ ಭಯ ಅಥವಾ ನೀವು ಮಾಡಲು ಬಯಸಿದಷ್ಟು ಪರಿಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ ಎಂಬ ನಂಬಿಕೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಿಮಗೆ ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಅದರ ತುರ್ತು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ. ನಂತರ ಪ್ರತಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಒಂದೊಂದಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವತ್ತ ಗಮನಹರಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ನೀವು ಎಷ್ಟು ದಕ್ಷತೆ ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿದಿನ ಎಷ್ಟು ಸಮಯವನ್ನು ವ್ಯರ್ಥ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ದಿನಚರಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ. ಸಮಯ ವ್ಯರ್ಥವನ್ನು

ಸಲಹೆಗಳು



- ಯಾವಾಗಲೂ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿದಿನ ಕನಿಷ್ಠ 7 - 8 ಗಂಟೆಗಳ ನಿದ್ರೆ ಪಡೆಯಿರಿ.
- ನಿಮ್ಮ ದಿನವನ್ನು ಬೇಗ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ.
- ಚಿಕ್ಕ, ಮುಖ್ಯವಲ್ಲದ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯವನ್ನು ವ್ಯರ್ಥ ಮಾಡಬೇಡಿ.
- ನೀವು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ಕೂ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
- ಕಾರ್ಯಗಳ ನಡುವೆ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಪಡೆಯಲು ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯವನ್ನು ನೀಡಿ.

10.1.7 ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ: ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು

ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ:

1. ನೀವು ಅಥವಾ ಬೇರೊಬ್ಬರು ಕೋಪಗೊಳ್ಳುವ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಕಲಿಯುವುದು
2. ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಶಾಂತಗೊಳಿಸಲು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೆ ಕೋಪವನ್ನು ನಿಗ್ರಹಿಸುವುದು ಎಂದಲ್ಲ.

ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಕೋಪವು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾನವ ಭಾವನೆಯಾಗಿದೆ. ವಾಸ್ತವವಾಗಿ, ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಾಗ, ಕೋಪವನ್ನು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಭಾವನೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು. ಹೇಗಾದರೂ, ಅದನ್ನು ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ, ಕೋಪವು ನಮ್ಮನ್ನು ಅನುಚಿತವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಾವು ನಂತರ ವಿಷಾದಿಸಬಹುದಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಳಲು ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

ವಿಪರೀತ ಕೋಪವು ಹೀಗಿರಬಹುದು:

- ದೈಹಿಕವಾಗಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನೋಯಿಸುತ್ತದೆ:: ಇದು ಹೃದ್ರೋಗ, ಮಧುಮೇಹ, ದುರ್ಬಲಗೊಂಡ ರೋಗನಿರೋಧಕ ಶಕ್ತಿ, ನಿದ್ರಾಹೀನತೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕ ರಕ್ತದೊತ್ತಡಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.
- ನಿಮ್ಮನ್ನು ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ನೋಯಿಸುತ್ತದೆ: ಇದು ನಿಮ್ಮ ಆಲೋಚನೆಯನ್ನು ಮಬ್ಬುಗೊಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಒತ್ತಡ, ಖಿನ್ನತೆ ಮತ್ತು ಮನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.
- ನಿಮ್ಮ ವೃತ್ತಿಜೀವನವನ್ನು ಹರ್ಷ ಮಾಡಿ: ಇದು ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು, ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ದೂರವಿಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಗೌರವದ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.
- ನಿಮ್ಮ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಘಾಸಿಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ: ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬ ಮತ್ತು ಸ್ನೇಹಿತರಿಗೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನಂಬಲು ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ, ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣಿಕವಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸುತ್ತಲೂ ಹಾಯಾಗಿರುತ್ತೇನೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ಕೋಪವನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ತುಂಬಾ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರಗಳು

ನಿಮ್ಮ ಕೋಪವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಕೆಲವು ತಂತ್ರಗಳು ಇಲ್ಲಿವೆ:

ತಂತ್ರ 1: ವಿಶ್ರಾಂತಿ

ಆಳವಾದ ಉಸಿರಾಟ ಮತ್ತು ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಡುವಷ್ಟು ಸರಳವಾದದ್ದು ಕೋಪದ ಭಾವನೆಗಳನ್ನು ಶಾಂತಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಅದ್ಭುತಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಈ ಸರಳ ಉಸಿರಾಟದ ವ್ಯಾಯಾಮವನ್ನು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ:

1. ನಿಮ್ಮ ಧ್ವನಿಫಲಕದಿಂದ ಆಳವಾದ ಉಸಿರನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ (ನಿಮ್ಮ ಎದೆಯಿಂದ ಉಸಿರಾಡಬೇಡಿ)
2. ನಿಮ್ಮ ಉಸಿರಾಟವು ನಿಮ್ಮ ಹೊಟ್ಟೆಯಿಂದ ಮೇಲಕ್ಕೆ ಬರುವುದನ್ನು ದೃಶ್ಯೀಕರಿಸಿ
3. 'ವಿಶ್ರಾಂತಿ' ಅಥವಾ 'ಸುಲಭವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ' ನಂತಹ ಶಾಂತಗೊಳಿಸುವ ಪದವನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಿ (ಪದವನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸುವಾಗ ಆಳವಾಗಿ ಉಸಿರಾಡಲು ಮರೆಯದಿರಿ)
4. ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಕ್ಷಣವನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸಿ (ಇದು ನಿಮ್ಮ ಸ್ಮರಣೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಕಲ್ಪನೆಯಿಂದ ಆಗಿರಬಹುದು)

ಪ್ರತಿದಿನ ಈ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ತಂತ್ರವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನೀವು ಕೋಪಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ನೀವು ಅರಿತುಕೊಂಡಾಗ.

ತಂತ್ರ 2: ಅರಿವಿನ ಪುನರ್ರಚನೆ

ಅರಿವಿನ ಪುನರ್ರಚನೆ ಎಂದರೆ ನೀವು ಯೋಚಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು. ಕೋಪವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಶಾಪ, ಪ್ರಮಾಣ, ಉತ್ತೇಜನೆ ಮತ್ತು ನಾಟಕೀಯವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ, ನಿಮ್ಮ ಕೋಪದ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ತಾರ್ಕಿಕವಾದವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಒತ್ತಾಯಿಸಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, 'ಎಲ್ಲವೂ ಹಾಳಾಗಿದೆ' ಎಂದು ಯೋಚಿಸುವ ಬದಲು ನಿಮ್ಮ ಮನಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು 'ಇದು ಪ್ರಪಂಚದ ಅಂತ್ಯವಲ್ಲ ಮತ್ತು ಕೋಪಗೊಳ್ಳುವುದು ಇದನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದಿಲ್ಲ' ಎಂದು ಹೇಳಿ.

ತಂತ್ರ 3: ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ

ನೀವು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲಾಗದ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೋಪಗೊಳ್ಳುವುದು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ, ನೀವು ಎಷ್ಟು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬಹುದು, ನೀವು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ತೊಂದರೆಗೆ ಪರಿಹಾರವಿಲ್ಲದೇ ಇರಬಹುದು. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವತ್ತ ಗಮನಹರಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ, ಬದಲಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಮತ್ತು ಎದುರಿಸಲು ಗಮನಹರಿಸಿ. ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಕೈಲಾದಷ್ಟು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ನಿಮ್ಮನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ, ಆದರೆ ನೀವು ಬಯಸಿದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀವು ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ ನೀವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ದೂಷಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ತಂತ್ರ 4: ಉತ್ತಮ ಸಂವಹನ

ನೀವು ಕೋಪಗೊಂಡಾಗ, ತಪ್ಪಾದ ತೀರ್ಮಾನಗಳಿಗೆ ಹೋಗುವುದು ತುಂಬಾ ಸುಲಭ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನೀವು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಒತ್ತಾಯಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಹೇಳುವ ಮೊದಲು ನೀವು ಏನು ಹೇಳಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಯೋಚಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ತಲೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಮೊದಲ ವಿಷಯವನ್ನು ಹೇಳುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ. ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಏನು ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದಾನೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಕೇಳಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಒತ್ತಾಯಿಸಿ. ನಂತರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ಮೊದಲು ಸಂಭಾಷಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ.

ತಂತ್ರ 5: ನಿಮ್ಮ ಪರಿಸರವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು

ನಿಮ್ಮ ಕೋಪಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮ ಪರಿಸರವೇ ಕಾರಣ ಎಂದು ನೀವು ಕಂಡುಕೊಂಡರೆ, ನಿಮ್ಮ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪರಿಸರದಿಂದ ವಿರಾಮವನ್ನು ನೀಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ. ನಿಮಗಾಗಿ ಕೆಲವು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಮಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಸಕ್ರಿಯ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ತುಂಬಾ ತೀವ್ರವಾದ ಮತ್ತು ಒತ್ತಡದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ. ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯದ ಸ್ವಲ್ಪ ಅಥವಾ ಏಕಾಂಗಿ ಸಮಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಖಂಡಿತವಾಗಿಯೂ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಶಾಂತಗೊಳಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಲಹೆಗಳು

- ಕೆಳಗಿನ ಸಲಹೆಗಳು ನಿಮ್ಮ ಕೋಪವನ್ನು ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ:
- ನೀವು ಕೋಪದಿಂದ ಮಾತನಾಡುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಒಮ್ಮೆ ನೀವು ಶಾಂತವಾದ ನಂತರ ನಿಮ್ಮ ಕೋಪದ ಕಾರಣವನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ, ಆದರೆ ಮುಖಾಮುಖಿಯಲ್ಲದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ.
- ನಿಮಗೆ ಕೋಪ ಬರುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿದಾಗ ಓಡುವುದು ಅಥವಾ ಚುರುಕಾಗಿ ನಡೆಯುವಂತಹ ಕೆಲವು ರೀತಿಯ ದೈಹಿಕ ವ್ಯಾಯಾಮವನ್ನು ಮಾಡಿ.
- ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಒತ್ತಡದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ವಿರಾಮಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ದೈನಂದಿನ ದಿನಚರಿಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಮಾಡಿ. ಸಮಸ್ಯೆಯು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕಿರಳಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬ ಅಂಶದ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೋಪಗೊಳ್ಳುವ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ನಿಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಕೋಪಗೊಳ್ಳುವವರನ್ನು ಕ್ಷಮಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ, ಬದಲಿಗೆ ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ದ್ವೇಷ ಸಾಧಿಸುವ ಬದಲು.
- ವ್ಯಂಗ್ಯವನ್ನು ಬಳಸುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಅವಮಾನ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ. ಬದಲಾಗಿ, ನಿಮ್ಮ ಹತಾಶೆಯ ಕಾರಣವನ್ನು ಸಭ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಬುದ್ಧ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.

10.1.8 ಒತ್ತಡ ನಿರ್ವಹಣೆ: ಒತ್ತಡ ಎಂದರೇನು

ನಾವು ಮಿತಿಮೀರಿ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಇರಿಸಲಾದ ಒತ್ತಡಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವ ನಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತತೆ ಇಲ್ಲದಿರುವಾಗ ನಾವು 'ಒತ್ತಡಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗಿದ್ದೇವೆ' ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತೇವೆ. ನಮ್ಮ ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ಸವಾಲು ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಬೆದರಿಕೆ ಹಾಕುವ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಒತ್ತಡ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು. ಒತ್ತಡವು ಒಳ್ಳೆಯದು ಮತ್ತು ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿರಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯ. ಉತ್ತಮ ಒತ್ತಡವು ನಮ್ಮನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿದರೆ, ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಒತ್ತಡವು ನಮ್ಮ ಮಾನಸಿಕ ಮತ್ತು ದೈಹಿಕ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ.

ಒತ್ತಡದ ಕಾರಣಗಳು

ಒತ್ತಡವು ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಅಂಶಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗಬಹುದು.

ಒತ್ತಡದ ಆಂತರಿಕ ಕಾರಣಗಳು

- ನಿರಂತರ ಚಿಂತೆ
- ಕಠಿಣ ಚಿಂತನೆ
- ಅವಾಸ್ತವಿಕ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು
- ನಿರಾಶಾವಾದ
- ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಸ್ವ-ಮಾತು
- ಎಲ್ಲಾ ಒಳಗೆ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಒರಗಿನ ವರ್ತನೆ

ಒತ್ತಡದ ಬಾಹ್ಯ ಕಾರಣಗಳು

- ಪ್ರಮುಖ ಜೀವನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು
- ಸಂಬಂಧಗಳೊಂದಿಗಿನ ತೊಂದರೆಗಳು
- ಮಾಡಲು ಕೆಲಸ ಹೊಂದಿರುವುದು
- ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆಗಳು
- ಹಣಕಾಸಿನ ತೊಂದರೆಗಳು
- ಒಬ್ಬರ ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಕುಟುಂಬದ ಬಗ್ಗೆ ಚಿಂತಿಸುವುದು

ಒತ್ತಡದ ಲಕ್ಷಣಗಳು

ಒತ್ತಡವು ಹಲವಾರು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಬಹುದು. ಒತ್ತಡದ ಅರಿವಿನ, ಭಾವನಾತ್ಮಕ, ದೈಹಿಕ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ.

ಅರಿವಿನ ಲಕ್ಷಣಗಳು	ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಲಕ್ಷಣಗಳು
<ul style="list-style-type: none"> • ಸ್ಮರಣೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು • ಏಕಾಗ್ರತೆಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು • ನಿರ್ದರಿಸುವಿಕೆಯ ಕೊರತೆ • ನಿರಾಶಾವಾದ • ಆತಂಕ • ನಿರಂತರ ಚಿಂತೆ 	<ul style="list-style-type: none"> • ಖಿನ್ನತೆ • ತಳಮಳ • ಸಿಡುಕುತನ • ಒಂಟಿತನ • ಆತಂಕ • ಕೋಪ

ಶಾರೀರಿಕ ಲಕ್ಷಣಗಳು	ವರ್ತನೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳು
<ul style="list-style-type: none"> • ನೋವು ಮತ್ತು ದುಃಖ • ಅತಿಸಾರ ಅಥವಾ ಮಲಬದ್ಧತೆ • ವಾಕರಿಕೆ • ತಲೆತಿರುಗುವಿಕೆ • ಎದೆ ನೋವು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಕ್ಷಿಪ್ರ ಹೃದಯ ಬಡಿತ • ಆಗಾಗ್ಗೆ ಶೀತ ಅಥವಾ ಜ್ವರ ತರಹದ ಭಾವನೆಗಳು 	<ul style="list-style-type: none"> • ಹಸಿವು ಹೆಚ್ಚಾಗುವುದು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವುದು • ಹೆಚ್ಚು ನಿದ್ರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಸಾಕಷ್ಟು ನಿದ್ರೆ ಮಾಡದಿರುವುದು • ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಹಿನ್ನೆಡೆ • ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುವುದು • ಮದ್ಯ ಅಥವಾ ಸಿಗರೇಟ್ ಸೇವನೆ • ಉಗುರು ಕಚ್ಚುವುದು, ಗತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮುಂತಾದ ದುರ್ಬಲ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು

ಒತ್ತಡವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು

ಅವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಲಹೆಗಳು ನಿಮ್ಮ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ:

- ನಿಮ್ಮ ಒತ್ತಡದ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳನ್ನು ನೀವು ನಿಭಾಯಿಸುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.
- ನೀವು ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ ಎಂದು ನೆನಪಿಡಿ, ಆದರೆ ನೀವು ಹೇಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ನೀವು ನಿಯಂತ್ರಿಸಬಹುದು.
- ಕೋಪದಿಂದ, ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ನಿಷ್ಠೆಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ಬದಲು ನಿಮ್ಮ ಭಾವನೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ನೀವು ಒತ್ತಡವನ್ನು ಅನುಭವಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದಾಗ ಧ್ಯಾನ, ಯೋಗ ಅಥವಾ ತೈ ಚಿಯಂತಹ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ದಿನದ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ವ್ಯಾಯಾಮಕ್ಕೆ ಮೀಸಲಿಡಿ.
- ಹೆಣ್ಣುಗಳು ಮತ್ತು ತರಕಾರಿಗಳಂತಹ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಆಹಾರವನ್ನು ಸೇವಿಸಿ. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಸಕ್ಕರೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅನಾರೋಗ್ಯಕರ ಆಹಾರಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ದಿನವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಇದರಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಸಮಯವನ್ನು ನೀವು ಕಡಿಮೆ ಒತ್ತಡದೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.
- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಜನರು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಹೇಳಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಹವ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಸಮಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ.
- ನೀವು ಕನಿಷ್ಠ 7-8 ಗಂಟೆಗಳ ನಿದ್ರೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಕೆಫೀನ್ ಸೇವನೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ.
- ಕುಟುಂಬ ಮತ್ತು ಸ್ನೇಹಿತರೊಂದಿಗೆ ಕಳೆಯುವ ಸಮಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ನೀವು ಒತ್ತಡವನ್ನು ಅನುಭವಿಸಿದರೂ ಸಹ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನಗುವಂತೆ ಒತ್ತಾಯಿಸಿ. ನಗುವುದು ನಮಗೆ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಮತ್ತು ಸಂತೋಷವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
- ಬಲಿಪಶುವಿನಂತೆ ಭಾವಿಸುವುದು ಮತ್ತೆ ಯೋಚಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಗಮನಹರಿಸಿ.

10.2: ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಕ್ಷರತೆ: ಪುನರಾವರ್ತನೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

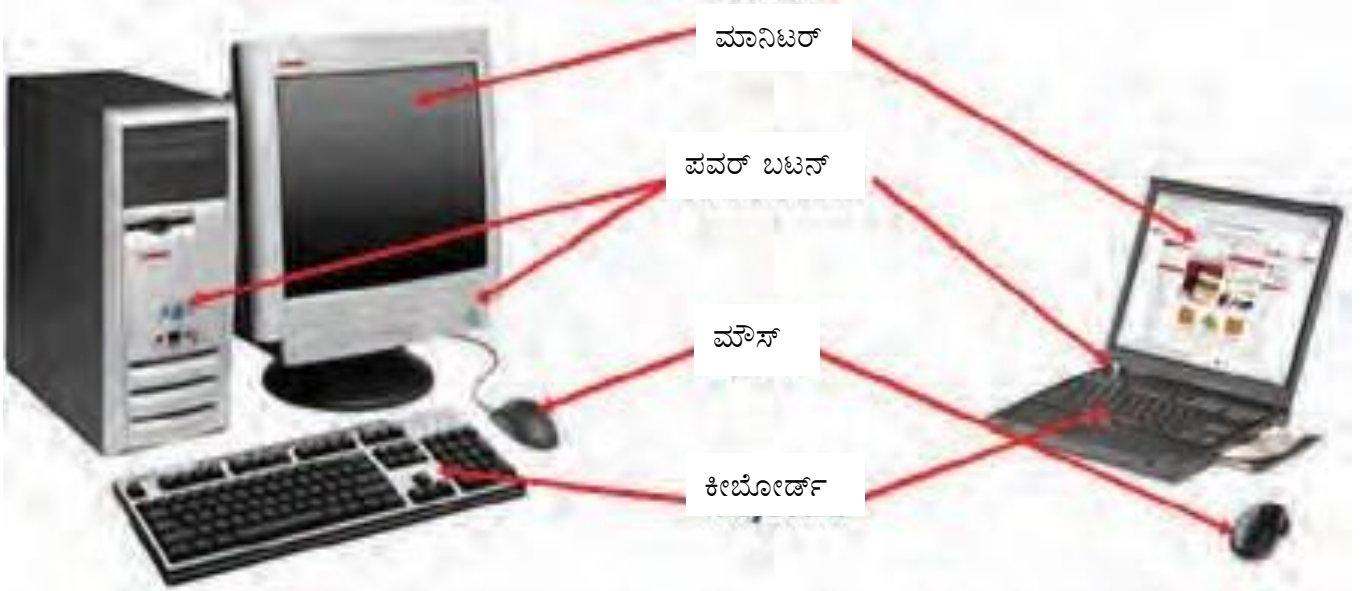


ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

1. ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
2. ಕೀಲಿಮಣೆಯ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
3. ಮೂಲ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
4. ಮೂಲ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕೀಳ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
5. ಎಂ ಎಸ್ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯ ಅನ್ವಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
6. ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
7. ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್‌ನ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
8. ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್‌ನ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
9. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಅನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಡಿಜಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನವು ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

10.2.1: ಗಣಕಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲ ಮೂಲಗಳು:

ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳು



ಕೀಲಿಮಣೆಯ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳು



ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳು

- ಕೇಂದ್ರ ಸಂಸ್ಕರಣ ಘಟಕ (ಕೆ.ಸ.ಘ): ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೆದುಳು. ಇದು ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
- ಹಾರ್ಡ್ ಡ್ರೈವ್: ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಸಾಧನ.
- ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ: ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಗೋಚರವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಪರದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಾಧನ.
- ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್: ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಹೊರೆಯ ನಂತರ ಮೊದಲ ಪರದೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಹಿನ್ನೆಲೆ: ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್‌ನ ಹಿನ್ನೆಲೆಯನ್ನು ತುಂಬುವ ಚಿತ್ರ.

ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳು

- ಮೌಸ್: ವಿಷಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸಲು ಬಳಸುವ ಕೈಯಲ್ಲಿ ಹಿಡಿಯುವ ಸಾಧನವನ್ನು ಮೌಸ್ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.
- ಭಾಷಣಕಾರ: ಗಣಕಯಂತ್ರದಿಂದ ಶಬ್ದವನ್ನು ಕೇಳಲು ನಿಮಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಸಾಧನಗಳು.
- ಮುದ್ರಕ: ಗಣಕಯಂತ್ರದಿಂದ ದೃಷ್ಟಿಗೋಚನ ಮುದ್ರಿತ ಕಾಗದದ ದಾಖಲೆಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಸಾಧನ.
- ಚಿಹ್ನೆ: ನಿಮ್ಮ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ದೃಷ್ಟಿಗೋಚರವಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಸಣ್ಣ ಚಿತ್ರ ಅಥವಾ ಚಿತ್ರ.
- ಕರ್ಸರ್: ನೀವು ಪರದೆಯ ಮೇಲೆ ಎಲ್ಲಿರುವಿರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಬಾಣ.
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸೂಚಿ: ನಿಮ್ಮ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭ ಮೆನುವಿನಿಂದ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಕಾರ್ಯಪಟ್ಟಿ: ಗಣಕಯಂತ್ರ ಪರದೆಯ ಕೆಳಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಸಮತಲ ಪಟ್ಟಿಯು ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಮರುಬಳಕೆ ಬಿನ್: ಅಳಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.

ಮೂಲ ಅಂತರ್ಜಾಲ ನಿಯಮಗಳು

- ಅಂತರ್ಜಾಲ: ಅವಾಸ್, ಗಣಕಯಂತ್ರ ಅಂತರ್ಜಾಲ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಹಿತಿಯ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಗ್ರಹ.
- ಪ್ರಪಂಚದಾದ್ಯಂತ ವೆಬ್: ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಅನುಮತಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
- ಜಾಲತಾಣ: ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಪಂಚದಾದ್ಯಂತ ವೆಬ್ (ಮತ್ತು ಇಂಟರ್ನೆಟ್) ನಲ್ಲಿನ ಸ್ಥಳ.
- ಮುಖಪುಟ: ಜಾಲತಾಣದ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಪುಟಗಳಿಗೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸುತ್ತದೆ.
- ಉನ್ನತ ಕೊಂಡಿ: ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡಲಾದ ಅಥವಾ ಅಂಡರ್ಲೈನ್ ಮಾಡಿದ ಐಕಾನ್, ಗ್ರಾಫಿಕ್ ಫೈಲ್ ವಸ್ತು ಅಥವಾ ಪಠ್ಯವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ಕರೆದೊಯ್ಯುತ್ತದೆ.
- ಜಾಲತಾಣ ವಿಳಾಸ/ಯು.ಆರ್.ಎಲ್: ಜಾಲತಾಣದ ವಿಳಾಸ.
- ವಿಳಾಸ ಬಾಕ್ಸ್: ಬ್ರೌಸರ್ ವಿಂಡೋದಲ್ಲಿ ನೀವು ವೆಬ್ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಟೈಪ್ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಬಾಕ್ಸ್.

ಮೂಲ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕೀಲಿ

- ಬಾಣದ ಕೀಲಿಗಳು: ನಿಮ್ಮ ಕರ್ಸರ್ ಅನ್ನು ಸರಿಸಲು ಈ ಕೀಲಿಗಳನ್ನು ಒತ್ತಿರಿ.
- ಸ್ಪೇಸ್ ಬಾರ್: ಜಾಗವನ್ನು ಸೇರಿಸುತ್ತದೆ.
- ನಮೂದಿಸಿ/ಹಿಂತಿರುಗಿ: ನಿಮ್ಮ ಕರ್ಸರ್ ಅನ್ನು ಹೊಸ ಸಾಲಿಗೆ ಸರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಶಿಫ್ಟ್: ನೀವು ದೊಡ್ಡ ಅಕ್ಷರ ಅಥವಾ ಕೀಲಿಯ ಮೇಲಿನ ಚಿಹ್ನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಬಯಸಿದರೆ ಈ ಕೀಲಿಯನ್ನು ಒತ್ತಿರಿ.
- ಬಾರ್ ಸ್ಪೇಸ್: ನೀವು ಟೈಪ್ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಕ್ಷರಗಳು ದೊಡ್ಡ ಅಕ್ಷರಗಳಾಗಬೇಕೆಂದು ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ ಈ ಕೀಲಿಯನ್ನು ಒತ್ತಿರಿ. ಸಣ್ಣ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಟೈಪ್ ಮಾಡಲು ಹಿಂತಿರುಗಲು ಅದನ್ನು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಒತ್ತಿರಿ.
- ಹಿಂಬದಿಯ ಚಾಗ: ನಿಮ್ಮ ಕರ್ಸರ್‌ನ ಎಡಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಅಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಲಹೆಗಳು



- com ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದಾಗ, <http://> ಅಥವಾ www ಎಂದು ಟೈಪ್ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ ಹೆಸರನ್ನು ಟೈಪ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಂತರ Ctrl + Enter ಅನ್ನು ಒತ್ತಿರಿ. (ಉದಾಹರಣೆ: www.apple.com ಗೆ ಹೋಗಲು 'apple' ಎಂದು ಟೈಪ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು Ctrl + Enter ಒತ್ತಿರಿ)
- ಪಠ್ಯದ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು Ctrl ಕೀಲಿಯನ್ನು ಒತ್ತಿ ಮತ್ತು + ಅಥವಾ - ಒತ್ತಿರಿ.
- ವೆಬ್ ಪುಟವನ್ನು ರಿಫ್ರೆಶ್ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಮರುಲೋಡ್ ಮಾಡಲು F5 ಅಥವಾ Ctrl + R ಒತ್ತಿರಿ.

10.2.2: ಎಂ.ಎಸ್ ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್:ಎಂ.ಎಸ್ ಕಚೇರಿ

ಎಂ.ಎಸ್ ಆಫೀಸ್ ಅಥವಾ ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಆಫೀಸ್ ಎನ್ನುವುದು ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ತಂಡ ಆಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಮೀಸಲಾಗಿದ್ದರೂ, ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಗೃಹ ಬಳಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಪೂರೈಸುವ ವಿಭಿನ್ನ ಆವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ವಿಂಡೋಸ್ ಮತ್ತು ಮ್ಯಾಕಿಂಟೋಷ್ ಎರಡಕ್ಕೂ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.

ಅತ್ಯಂತ ಜನಪ್ರಿಯ ಆಫೀಸ್ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು

ಅತ್ಯಂತ ಜನಪ್ರಿಯ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಕೆಲವು ಎಂ.ಎಸ್ ಆಫೀಸ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು:

- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ವರ್ಡ್: ಪಠ್ಯವನ್ನು ಟೈಪ್ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗೆ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.
- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಎಕ್ಸೆಲ್: ಸ್ಟ್ರಿಕ್ಚರ್‌ಗೆ ಡೇಟಾವನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ರೇಖಾ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.
- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್: ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಪಠ್ಯ, ಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಧ್ಯಮವನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಮತ್ತು ಸ್ಲೈಡ್‌ಶೋಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.
- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಔಟ್‌ಲೂಕ್: ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಮಿಂಚಂಚೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.
- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಒನ್‌ನೋಟ್: ಪೇಪರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪೆನ್‌ನ ಭಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.
- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಆನ್‌ಲೈನ್: ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಅನೇಕ ಟೀಬಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.

ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಔಟ್‌ಲೂಕ್ ಅನ್ನು ಏಕೆ ಆರಿಸಬೇಕು

ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರಿಯ ಮಿಂಚಂಚೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಆಯ್ಕೆ, ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಔಟ್‌ಲೂಕ್ ವಿಳಾಸ ಪುಸ್ತಕ, ವೆಬ್ ಬ್ರೌಸರ್ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಯೋಜನಗಳೆಂದರೆ:

- ಸಂಯೋಜಿತ ಹುಡುಕಾಟ ಕಾರ್ಯ: ಎಲ್ಲಾ ಔಟ್‌ಲೂಕ್‌ನಾದ್ಯಂತ ಡೇಟಾವನ್ನು ಹುಡುಕಲು ನೀವು ಕೀವರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.
- ವರ್ಧಿತ ಭದ್ರತೆ: ನಿಮ್ಮ ಇಮೇಲ್ ಹ್ಯಾಕರ್‌ಗಳು, ಜಂಕ್ ಮೇಲ್ ಮತ್ತು ಫಿಶಿಂಗ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಇಮೇಲ್‌ನಿಂದ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆ.
- ಇಮೇಲ್ ಸಿಂಕ್ ಮಾಡುವಿಕೆ: ನಿಮ್ಮ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್, ಸಂಪರ್ಕ ಪಟ್ಟಿ, ಒಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಫೋನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ ಅನ್ನು ಸಿಂಕ್ ಮಾಡಿ!
- ಇ -ಮೇಲ್ ಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರವೇಶವಿಲ್ಲ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಇಲ್ಲವೇ? ಯಾವ ತೊಂದರೆಯಿಲ್ಲ! ಇಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ಆಫ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಮತ್ತೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಾಗ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಇಮೇಲ್‌ಗೆ ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರಿಸಲು Ctrl+R ಅನ್ನು ಶಾರ್ಟ್‌ಕಟ್ ವಿಧಾನವಾಗಿ ಒತ್ತಿರಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ಇಮೇಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಹೊಂದಿಸಿ.
- ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಸೇರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕೀಲಿಯನ್ನು ಒತ್ತುವ ಮೂಲಕ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಫ್ಲಾಗ್ ಮಾಡಿ.
- ಪದೇ ಪದೇ ಕಳುಹಿಸಿದ ಇಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮತ್ತೆ ಮತ್ತೆ ಬಳಸಲು ತೆರೆ ತೋರುಕೆನಂತೆ ಉಳಿಸಿ.
- ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿ ಪ್ರಮುಖ ಇಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ಕಡತಗಳಾಗಿ ಉಳಿಸಿ.

10.2.3 ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ: ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ಎಂದರೇನು

ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ಎಂದರೆ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಖರೀದಿ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ, ಅಥವಾ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಹಣ ಅಥವಾ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು. ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ಎಂಬುದು "ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವಾಣಿಜ್ಯ" ದ ಕಿರು ರೂಪವಾಗಿದೆ.

ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯದ ಉದಾಹರಣೆಗಳು

ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳು:

- ಆನ್ಲೈನ್ ಶಾಪಿಂಗ್
- ಆನ್ಲೈನ್ ಹರಾಜು
- ಆನ್ಲೈನ್ ಟಿಕೆಟ್
- ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಪಾವತಿಗಳು
- ಅಂತರ್ಜಾಲ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್

ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ವಿಧಗಳು

ವಹಿವಾಟಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯವನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು. ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯದ ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳು:

- ವ್ಯಾಪಾರದಿಂದ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ (ಬಿ2ಬಿ): ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸುವ ಎರಡೂ ಪಕ್ಷಗಳು ವ್ಯವಹಾರಗಳಾಗಿವೆ.
- ವ್ಯಾಪಾರದಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ (ಬಿ2ಸಿ): ವ್ಯಾಪಾರಗಳು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ ಅಂತಿಮ-ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತವೆ.
- ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಗ್ರಾಹಕ (ಸಿ2ಸಿ): ಗ್ರಾಹಕರು ಇತರ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು, ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಲು ಒಗ್ಗೂಡುತ್ತಾರೆ.
- ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ (ಸಿ2ಬಿ): ಗ್ರಾಹಕರು ನಿಖರವಾಗಿ ಆ ಸೇವೆಗಳು ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
- ವ್ಯವಹಾರದಿಂದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ (ಬಿ2ಎ): ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತದ ನಡುವೆ ನಡೆಸುವ ಆನ್ಲೈನ್ ವಹಿವಾಟುಗಳು.
- ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ (ಸಿ2ಎ): ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತದ ನಡುವೆ ನಡೆಸುವ ಆನ್ಲೈನ್ ವಹಿವಾಟುಗಳು.

ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ವ್ಯಾಪಾರವು ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕೆಲವು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು:

- ಆನ್ಲೈನ್ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುತ್ತದೆ
 - ಓವರ್ಹೆಡ್ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ
 - ಉತ್ತಮ ಮುಖ್ಯಪದಗಳ ಬಳಕೆಯ ಮೂಲಕ ವ್ಯಾಪಾರದ ಗುರುತು ಜಾಗೃತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.
- ಭೌಗೋಳಿಕ ಮತ್ತು ಸಮಯದ ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು:

- ಯಾವುದೇ ಭೌತಿಕ ಅಂಗಡಿಯಿಲ್ಲದ ವ್ಯಾಪಕವಾದ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
- ದೂರದ ಸ್ಥಳಗಳಿಂದ ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.
- ಬೆಲೆ ಹೋಲಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಡಿಜಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನ

ಪ್ರಧಾನಿ ನರೇಂದ್ರ ಮೋದಿ ಅವರು 2015 ರಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು, ಭಾರತದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಾಗರಿಕರಿಗೂ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸೇವೆಗಳು, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ. ಅಭಿಯಾನವು ದೇಶದ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, ಹೀಗಾಗಿ ಇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಆನ್‌ಲೈನ್ ವಹಿವಾಟುಗಳು ಶ್ರೇಣಿ 2 ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ 3 ನಗರಗಳಿಂದ ಬರುತ್ತವೆ. ಡಿಜಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನವು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ನಂತರ, ಸರ್ಕಾರವು ಜಂಗಮವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕದ ಮೂಲಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸುತ್ತದೆ, ಇದು ದೇಶದ ದೂರದ ಮೂಲೆಗಳಿಗೆ ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಲುಪಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯು ಭಾರತದ 4 ನೇ ಹಂತದ ಪಟ್ಟಣಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆ

ನೀವು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಬಯಸುವ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ. ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ನೀವು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ವೇದಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುತ್ತೀರಿ ಅಥವಾ ಹೊಸ ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ವೇದಿಕೆ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ರಚಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಸಲಹೆಗಳು

- ನಿಮ್ಮ ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ವೇದಿಕೆ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು, ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮಕ್ಕೆ ನಿಕಟ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗಮನವನ್ನು ನೀಡಿ.

10.3: ಹಣದ ವಿಷಯಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ಹಣ ಉಳಿತಾಯದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಅಸ್ಥಿರಗುವ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸ.
- ಹೂಡಿಕೆ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನ ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

10.3.1: ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಣಕಾಸು-ಏಕೆ ಉಳಿಸಬೇಕು:ಉಳಿತಾಯದ

ಭವಿಷ್ಯವು ಅನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಮಗೆಲ್ಲರಿಗೂ ತಿಳಿದಿದೆ. ನಾಳೆ, ಮುಂದಿನ ವಾರ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ ಏನಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿಲ್ಲ. ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವುದು ತುಂಬಾ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವುದು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ, ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ನೀವು ಹಣವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ನಿಮಗೆ ಮನಸ್ಸಿಗೆ ಶಾಂತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವುದು ಇನ್ನೂ ಹಲವು ಆಯ್ಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಬಾಗಿಲು ತೆರೆಯುತ್ತದೆ.

ಉಳಿತಾಯದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

ಉಳಿತಾಯದ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಉಳಿತಾಯವು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ:

- **ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸ್ವತಂತ್ರರಾಗಿ:** ನೀವು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸಿದಾಗ ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದು, ನಿಮಗೆ ಬೇಕಾದಾಗ ರಜೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ, ವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.
- **ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿ:** ಉಳಿತಾಯದ ಮೂಲಕ, ನಿಮ್ಮ ವೃತ್ತಿಪರ ಅನುಭವವನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಬಳದ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ನೀವು ಸಾಕಷ್ಟು ಗಳಿಸಬಹುದು.

- ಋಣಭಾರದಿಂದ ಹೊರಬನ್ನಿ: ಒಮ್ಮೆ ನೀವು ಮೀಸಲು ನಿಧಿಯಾಗಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಉಳಿಸಿದರೆ, ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ಸಾಲಗಳು ಅಥವಾ ಬಿಲ್‌ಗಳಂತಹ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ನೀವು ಬಳಸಬಹುದು.
- ಆಶ್ಚರ್ಯಕರ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಿ: ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವುದರಿಂದ ಹಣಕಾಸಿನ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಅನುಭವಿಸದೆ ಹಠಾತ್ ಕಾರು ಅಥವಾ ಮನೆ ರಿಪೇರಿಗಳಂತಹ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.
- ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿ: ಹಠಾತ್ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಅಥವಾ ತುರ್ತು ಪ್ರವಾಸಗಳಂತಹ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹೊರೆಯಾಗದಂತೆ ನಿಭಾಯಿಸಲು ಉಳಿತಾಯವು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ದೊಡ್ಡ ಖರೀದಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ: ಶ್ರದ್ಧೆಯಿಂದ ಉಳಿತಾಯವು ಮನೆ ಅಥವಾ ಕಾರನ್ನು ಖರೀದಿಸುವಂತಹ ಪ್ರಮುಖ ಖರೀದಿಗಳು ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳ ಕಡೆಗೆ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಸುತ್ತದೆ.
- ನಿವೃತ್ತಿ: ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ನೀವು ಉಳಿಸಿದ ಹಣವು ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದಿಂದ ನೀವು ಪಡೆಯುವ ಆದಾಯವನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಹೊಂದಿರದಿದ್ದಾಗ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿರಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ನಿಮ್ಮ ಖರ್ಚು ಮಾಡುವ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಮುರಿಯಿರಿ. ವಾರಕ್ಕೆ ಒಂದು ದುಬಾರಿ ವಸ್ತುವನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡದಿರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಹಣವನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯಕ್ಕೆ ಇರಿಸಿ.
- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದಿನಗಳು ಅಥವಾ ವಾರಗಳಲ್ಲಿ ನೀವು ಏನನ್ನೂ ಖರೀದಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಮಾತಿನ ಮೇಲೆ ನಿಂತುಕೊಳ್ಳಿ.

10.3.2 ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿಧಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವುದು: ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿಧಗಳು

ಭಾರತದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ನಾಲ್ಕು ಮುಖ್ಯ ರೀತಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ. ಇವು:

- ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗಳು
- ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳು
- ಮರುಕಳಿಸುವ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು
- ಸ್ಥಿರ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು

ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗಳು

ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ದ್ರವ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಹೀಗಾಗಿ, ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಖಾತೆಗಳು ಹೂಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಉಳಿತಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿಸಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ, ಯಾವುದೇ ದಿನದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಮಿತಿಯಿಲ್ಲ. ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಕೆಲವು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅವರಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳು

ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳು ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ ಸಂಬಳ ಪಡೆಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಪಿಂಚಣಿದಾರರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೊದಲ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದೆ. ಮಾಡಿದ ಠೇವಣಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಬಂಧವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಬಂಧಗಳಿವೆ. ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಮರುಕಳಿಸುವ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು

ಮರುಕಳಿಸುವ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು, ಆರ್ ಡಿ ಖಾತೆಗಳು ಎಂದೂ ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತವೆ, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಒಂದು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಉಳಿಸಲು ಬಯಸುವವರಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯ ಖಾತೆಗಳಾಗಿವೆ, ಆದರೆ ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ದೊಡ್ಡ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಖಾತೆದಾರರು ಪೂರ್ವ-ನಿರ್ಧಾರಿತ ಅವಧಿಗೆ (ಕನಿಷ್ಠ 6 ತಿಂಗಳುಗಳು) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಣ್ಣ, ಸ್ಥಿರ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಠೇವಣಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಮಾಸಿಕ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವನಿಯೋಜಿತ ಆಗುವುದರಿಂದ ಖಾತೆದಾರರಿಗೆ ದಂಡದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸ್ಥಿರ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು

ಎಫ್‌ಡಿ ಖಾತೆಗಳು ಎಂದೂ ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಸ್ಥಿರ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು, ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿದರಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯವರೆಗೆ ತಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ಠೇವಣಿ ಮಾಡಲು ಬಯಸುವವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ. ನೀಡುವ ಬಡ್ಡಿದರವು ಠೇವಣಿ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಸಮಯದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಎಫ್‌ಡಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಖಾತೆದಾರರಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು ಠೇವಣಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಹಣವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಬಹುದು. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಠೇವಣಿದಾರನು ನಿಗದಿತ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಅಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಮುರಿಯಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪೆನಾಲ್ಟಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವುದು

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವುದು ತುಂಬಾ ಸರಳವಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ. ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಹಂತಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ:

ಹಂತ 1: ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ

ಈ ಅರ್ಜಿಗೆ ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ:

- ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು (ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ, ಲಿಂಗ, ಉದ್ಯೋಗ, ವಿಳಾಸ)
 - ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನ (ಕಾಯಂಪ್ರತಿ / ಮಿಂಚಂಚೆ)
 - ನಿಮ್ಮ ಆರಂಭಿಕ ಠೇವಣಿಯ ವಿವರಗಳು (ನಗದು/ಚೆಕ್)
 - ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನ (ಆನ್‌ಲೈನ್/ ಜಂಗಮವಾಣಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್/ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಚೆಕ್, ಸ್ಲಿಪ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮೂಲಕ)
- ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವೆಲ್ಲಾ ನೀವು ಸಹಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಹಂತ 2: ನಿಮ್ಮ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಮೇಲಕ್ಕಿತ್ತಿ

ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಂಟಿಸಿ.

ಹಂತ 3: ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ (ಕೆ.ವೈ.ಸಿ) ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ

ಕೆ.ವೈ.ಸಿ ಎಂಬುದು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರ ಗುರುತು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಫೋಟೋ ಗುರುತಿನ (ಐ.ಡಿ) ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಪುರಾವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಲವು ಅನುಮೋದಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಮಾನ್ಯವಾದ ದಾಖಲೆಗಳು (ಓ.ವಿ.ಡಿ) ಇವೆ:

- ಪಾಸ್ಪೋರ್ಟ್
- ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಿಗೆ
- ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ
- ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್
- ಯುಐಡಿಎಐ (ಆಧಾರ್) ಕಾರ್ಡ್

ಹಂತ 4: ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ

ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೆ.ವೈ.ಸಿ ದಾಖಲೆಗಳು. ನಂತರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವವರೆಗೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವವರೆಗೆ ಕಾಯಿರಿ!!

ಸಲಹೆಗಳು



- ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.
- ಸಂಪೂರ್ಣ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ.
- ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.
- ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ - ಇದು ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿದೆ!
- ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಉಳಿತಾಯ ಮೇಲೆ ನಿಗಾ ಇರಿಸಿ.

10.3.3 ವೆಚ್ಚಗಳು: ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ: ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ವೆಚ್ಚಗಳು ಯಾವುವು

ಸ್ಥಿರ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಚರ ವೆಚ್ಚಗಳು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತವೆ. ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವಾಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಭರಿಸಬೇಕಾದ ಎರಡು ರೀತಿಯ ವೆಚ್ಚಗಳು ಇವು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಸರಕು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳ ಪರಿಮಾಣದೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಿರ ವೆಚ್ಚವು ಬದಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅದು ಯಾವಾಗಲೂ ಹಾಗೆಯೇ ಇರುತ್ತದೆ.

ಮತ್ತೊಂದೆಡೆ, ಚರ ವೆಚ್ಚವು ಉತ್ಪಾದಿಸಿದ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಪರಿಮಾಣವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ಇದು ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಮೊತ್ತದೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಡುವಿನ

ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಡುವಿನ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ

ಮಾನದಂಡ	ನಿಗದಿತ ಬೆಲೆಗಳು	ಚರ ವೆಚ್ಚಗಳು
ಅರ್ಥ	ಉತ್ಪಾದನೆಯ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆಯೇ ಇರುವ ವೆಚ್ಚವು ಒಂದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.	ಯಾವಾಗ ಬದಲಾಗುವ ವೆಚ್ಚ
ಸ್ವಭಾವ	ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ.	ಪರಿಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ.
ಉಂಟಾಗಿದೆ	ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ ವೆಚ್ಚವಾಗುತ್ತದೆ.	ಘಟಕಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಿದಾಗ ಮಾತ್ರ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ.
ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ	ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಘಟಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ವಿಲೋಮ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.	ಪ್ರತಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಒಂದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
ಉದಾಹರಣೆಗಳು	ಅಪಮೌಲ್ಯನ, ಬಾಡಿಗೆ, ಸಂಬಳ, ವಿಮೆ, ತೆರಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ.	ಸೇವಿಸಿದ ವಸ್ತು, ವೇತನ, ಮಾರಾಟದ ಕಮಿಷನ್, ಪೊಟ್ಟಣ ಮಾಡುವ ವೆಚ್ಚಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ವೆಚ್ಚವು ಸ್ಥಿರವಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಚರವಾಗಿ ಆಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವಾಗ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಕೇಳಿ: ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದರೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವೆಚ್ಚವು ಬದಲಾಗುತ್ತದೆಯೇ? ಉತ್ತರವು ಇಲ್ಲ ಎಂದಾದರೆ, ಅದು ಸ್ಥಿರ ವೆಚ್ಚವಾಗಿದೆ. ಉತ್ತರ ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ಅದು ಬಹುಶಃ ಚರ ವೆಚ್ಚವಾಗಿದೆ.

10.3.4:ಹೂಡಿಕೆ, ವಿಮೆ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳು:

ಹೂಡಿಕೆ ಎಂದರೆ ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸಿನ ಲಾಭವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಇಂದು ಹಣವನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಸಮಯ. ಹೂಡಿಕೆಯ ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

- **ಕರಾರುಪತ್ರಗಳು:** ಕರಾರುಪತ್ರಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ದೊಡ್ಡ ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಬಳಸುವ ಸಾಧನಗಳಾಗಿವೆ - ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಎರವಲು ಪಡೆಯಲಾಗದಷ್ಟು ದೊಡ್ಡದಾಗಿದೆ. ಈ ಬಾಂಡ್‌ಗಳನ್ನು ನಂತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದಾತರು ಖರೀದಿಸುತ್ತಾರೆ.
- **ಷೇರುಗಳು:** ಷೇರುಗಳು ಅಥವಾ ಇಕ್ವಿಟಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಷೇರುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನರು ಖರೀದಿಸುತ್ತಾರೆ.
- **ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಯೋಜನೆಗಳು:** ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಯೋಜನೆಗಳು ಸಣ್ಣ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಸಾಧನಗಳಾಗಿವೆ. ಕೆಲವು ಜನಪ್ರಿಯ ಯೋಜನೆಗಳೆಂದರೆ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ, ಸುಕನ್ಯಾ ಸಮೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆ.
- **ಮ್ಯೂಚುವಲ್ ಫಂಡ್‌ಗಳು:** ಮ್ಯೂಚುವಲ್ ಫಂಡ್‌ಗಳು ವೃತ್ತಿಪರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಹಣಕಾಸು ಸಾಧನಗಳಾಗಿವೆ, ಅದು ಹೂಡಿಕೆದಾರರ ಪರವಾಗಿ ವಿವಿಧ ಭದ್ರತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- **ಸ್ಥಿರ ಠೇವಣಿಗಳು:** ಒಂದು ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ನಿಶ್ಚಿತ ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು ಪಕ್ಕಕ್ಕೆ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಣದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಸಮಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
- **ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ:** ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಖರೀದಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ, ನಂತರ ಅದನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಮೌಲ್ಯಯುತವಾದ ಆಸ್ತಿ ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಾಭ ಗಳಿಸುವ ಗುರಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- **ಹೆಡ್ಜ್ ಫಂಡ್‌ಗಳು:** ಹೆಡ್ಜ್ ಫಂಡ್‌ಗಳು ಹಣಕಾಸು ಉತ್ಪನ್ನಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತವೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುತ್ತವೆ ಭದ್ರತೆಗಳು.
- **ಖಾಸಗಿ ಇಕ್ವಿಟಿ:** ಖಾಸಗಿ ಇಕ್ವಿಟಿಯು ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಷೇರುಗಳಲ್ಲಿ ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸುತ್ತಿದೆ, ಅದು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅದರ ಷೇರುಗಳು ಷೇರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ.
- **ವೆಂಚರ್ ಬಂಡವಾಳ:** ವೆಂಚರ್ ಬಂಡವಾಳ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಷೇರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಗಣನೀಯ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ವಿಮೆ

ಎರಡು ವಿಧದ ವಿಮೆಗಳಿವೆ - ಜೀವ ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಜೀವೇತರ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮೆ.

ಜೀವ ವಿಮೆಯು

ಮಾನವ ಜೀವಿತಾವಧಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಮೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ.

ಜೀವ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು

ಮುಖ್ಯ ಜೀವ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು:

- **ಅವಧಿ ವಿಮೆ:** ಇದು ವಿಮೆಯ ಅತ್ಯಂತ ಸರಳ ಮತ್ತು ಅಗ್ಗದ ರೂಪವಾಗಿದೆ. ಇದು 15 ರಿಂದ 20 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಸಾವಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ವಿಮಾ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೀವು ಉಳಿದಿರುವ ಅವಧಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವಿಮಾದಾರರು ಏನನ್ನೂ ಪಾವತಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- **ದತ್ತಿ ಪಾಲಿಸಿ:** ಇದು ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆಯ ಎರಡು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಪ್ರೀಮಿಯಂನ ಭಾಗವನ್ನು ವಿಮಾ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹಂಚಲಾಗುತ್ತದೆ, ಉಳಿದ ವಿಮೆಯ ಕಂತನ್ನು ಇಕ್ವಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಾಲದಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಅಥವಾ ಪಾಲಿಸಿದಾರನ ಮರಣದ ನಂತರ, ಯಾವುದು ಮೊದಲಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸುತ್ತದೆ.
- **ಯುನಿಟ್-ಲಿಂಕ್ಡ್ ಇನ್ಶೂರೆನ್ಸ್ ಪ್ಲಾನ್ (ಯು.ಎಲ್.ಐ.ಪಿ):** ಇಲ್ಲಿ ವಿಮೆಯ ಕಂತು ಭಾಗವನ್ನು ಜೀವ ರಕ್ಷಣೆಗೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಉಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಈಕ್ವಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಾಲದಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ನಿಯಮಿತ ಉಳಿತಾಯ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

- ಹಣ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವ ಜೀವ ವಿಮೆ. ವಿಮಾದಾರನ ಮರಣದ ನಂತರ, ವಿಮಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಬದುಕುಳಿಯುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಮಾ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸುತ್ತದೆ. ಜೀವ ವಿಮೆ: ಪಾಲಿಸಿದಾರರು ಜೀವಂತವಾಗಿರುವಾಗ, ಪಾಲಿಸಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಶಃ ಬದುಕುಳಿಯುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಆವರ್ತಕ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ಸಂಪೂರ್ಣ ಜೀವ ವಿಮೆ: ಇದು ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆಯ ಎರಡು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜೀವನಕ್ಕೆ ಅಥವಾ 100 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ವಿಮಾ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮೆ**
ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮೆಯು ಪ್ರಾಣಿಗಳು, ಕೃಷಿ ಬೆಳೆಗಳು, ಸರಕುಗಳು, ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಕಾರುಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಮೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು**
ಮುಖ್ಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು:
- ಮೋಟಾರು ವಿಮೆ: ಇದನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರಗಳ ವಿಮೆ ಮತ್ತು ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನ ವಿಮೆ ಎಂದು ವಿಂಗಡಿಸಬಹುದು.
 - ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ: ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆಯ ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ, ಕುಟುಂಬ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ, ಸಮಗ್ರ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಗಂಭೀರ ಅನಾರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ.
 - ಪ್ರಯಾಣ ವಿಮೆ: ಇದನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರಯಾಣ ನೀತಿ, ಕುಟುಂಬ ಪ್ರಯಾಣ ನೀತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರಯಾಣ ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು.
 - ಗೃಹ ವಿಮೆ: ಇದು ಮನೆ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಪಾಯದಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.
 - ಸಾಗರ ವಿಮೆ: ಈ ವಿಮೆಯು ರೈಲು, ರಸ್ತೆ, ಸಮುದ್ರ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಗಾಳಿಯ ಮೂಲಕ ಸಾಗಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ಹಾನಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಸರಕುಗಳು, ಸರಕು ಸಾಗಣೆ, ಸರಕು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ತೆರಿಗೆಗಳು

ಎರಡು ವಿಧದ ತೆರಿಗೆಗಳಿವೆ - ನೇರ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರೋಕ್ಷ ತೆರಿಗೆಗಳು.

ನೇರ ತೆರಿಗೆ

ನೇರ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಒಂದು ಘಟಕ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ನೇರ ತೆರಿಗೆಗಳ ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳು:

- **ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ:** ಈ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಗಳಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇಬ್ಬರಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
 - **ಬಂಡವಾಳ ಲಾಭ ತೆರಿಗೆ:** ನೀವು ಗಣನೀಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಾಗ ಈ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಎರಡು ವಿಧವಾಗಿದೆ - 36 ತಿಂಗಳುಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಹೂಡಿಕೆಗಳಿಂದ ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ಬಂಡವಾಳ ಲಾಭಗಳು ಮತ್ತು 36 ತಿಂಗಳುಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ಹೊಂದಿರುವ ಹೂಡಿಕೆಗಳಿಂದ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಬಂಡವಾಳ ಲಾಭಗಳು.
 - **ಭದ್ರತಾ ವಹಿವಾಟು ತೆರಿಗೆಗಳು:** ಈ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಷೇರಿನ ಬೆಲೆಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಪ್ರತಿ ಬಾರಿಯೂ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೀವು ಷೇರುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ.
 - **ಅಗತ್ಯ ತೆರಿಗೆ:** ಈ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿ ಬಳಸಿದ ಸವಲತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - **ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ತೆರಿಗೆ:** ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅವರು ಗಳಿಸುವ ಆದಾಯದಿಂದ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಪರೋಕ್ಷ ತೆರಿಗೆ ಸರಕು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪರೋಕ್ಷ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪರೋಕ್ಷ ತೆರಿಗೆಗಳ ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳು:**
- **ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ:** ಉತ್ಪನ್ನದ ಮಾರಾಟದ ಮೇಲೆ ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - **ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ:** ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - **ಮೌಲ್ಯವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆ:** ಮೌಲ್ಯವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟವಾಗುವ ಸರಕುಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಜ್ಯವು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ.
 - **ರಕ್ಷಿಸಿದ ಮೇಲಿನ ಸುಂಕ ಮತ್ತು ಆಕ್ಟಾಯ್:** ರಕ್ಷಿಸಿದ ಮೇಲಿನ ಸುಂಕ ಎನ್ನುವುದು ಬೇರೆ ದೇಶದಿಂದ ಆಮದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಖರೀದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕವಾಗಿದೆ. ಭಾರತದೊಳಗೆ ರಾಜ್ಯದ ಗಡಿಗಳನ್ನು ದಾಟುವ ಸರಕುಗಳ ಮೇಲೆ ಆಕ್ಟಾಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - **ಅಬಕಾರಿ ಸುಂಕ:** ಭಾರತದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಅಥವಾ ಉತ್ಪಾದಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸರಕುಗಳ ಮೇಲೆ ಅಬಕಾರಿ ಸುಂಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಲಹೆಗಳು

- ನಿಮ್ಮ ಹಣವನ್ನು ಎಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆಯ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಅದರಂತೆ.
- ನಿಮಗಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ನೀವು ಖರೀದಿಸುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ನೆನಪಿಡಿ, ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿರುವುದು ದಂಡದಿಂದ ಹಿಡಿದು ಜೈಲು ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

10.3.5 ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆ (NEFT,) ನಿಜ ಸಮಯದ ಒಟ್ಟು ವಸಾಹತು (RTGS) ಇತ್ಯಾದಿ: ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಎಂದರೇನು

ಅಂತರ್ಜಾಲ ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಖಾತೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್‌ನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಖಾತೆಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು, ಖಾತೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಅನನ್ಯ ಗ್ರಾಹಕ ID ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಬಳಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಂತರ್ಜಾಲ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು

- ಖಾತೆಯ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ
- ಒಂದು ಖಾತೆಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು.
- ಚೆಕ್‌ಗಳ ವಿತರಣೆಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು.
- ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲು.
- ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕಾಗಿ ವಿನಂತಿಸಲು.
- ಖಾತೆಗಳ ಹೇಳಿಕೆಗಾಗಿ ವಿನಂತಿಸಲು.
- ಸ್ಥಿರ ಠೇವಣಿ ಮಾಡಲು.

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಿಧಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯು ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಮತ್ತು ಜಂಗಮವಾಣಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನಂತಹ ಸಂಯೋಜಿತ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ಮನೆಯ ಸೌಕರ್ಯದಿಂದ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಅನುಕೂಲಕರ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ.

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಗೇಟ್‌ವೇ ಮೂಲಕ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು ಅತ್ಯಂತ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿದೆ. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸಹಾಯದಿಂದ, ನೀವು ಇದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು:

- ಅದೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಿ.
- ಒಂದೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿವಿಧ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಿ.
- NEFT ವರ್ಗಾವಣೆ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಿ.
- RTGS ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಿ.
- IMPS ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿವಿಧ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಿ.

ಎನ್‌ಇಎಫ್‌ಟಿ (NEFT)

NEFT ಎಂದರೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಫಂಡ್‌ಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ. ಈ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ನಿಮ್ಮ ಸಂಬಂಧಿತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಅದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಸೇರಿದ ಯಾವುದೇ ಖಾತೆಗೆ ಹಣವನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ. NEFT ಅನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಖಾತೆಗಳ ನಡುವೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಬಳಸಬಹುದು.

NEFT ಮೂಲಕ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು, ಎರಡು ವಿಷಯಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ:

- ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಬ್ಯಾಂಕ್
- ಗಮ್ಯಸ್ಥಾನ ಬ್ಯಾಂಕ್

ನೀವು NEFT ಮೂಲಕ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಮೊದಲು, ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಫಲಾನುಭವಿಯನ್ನು ನೀವು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು, ನಿಮಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

- ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರ ಹೆಸರು.
- ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರು
- ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರ ಖಾತೆ
- ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಕೋಡ್

ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್(RTGS)

RTGS ಎಂದರೆ ನಿಜ ಸಮಯದ ಒಟ್ಟು ವಸಾಹತು. ಇದು ನಿಜ ಸಮಯದ ಒಟ್ಟು ವಸಾಹತು ಆಗಿದ್ದು, ಇದು ಒಂದು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ನೈಜ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಟ್ಟು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಒಂದು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತೆಯಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತಕ್ಷಣವೇ ಇನ್ನೊಂದು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. RTGS ಪಾವತಿ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ನಡುವಿನ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. RTGS ಅನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ದೊಡ್ಡ ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಬಳಸಬಹುದು. RTGS ಮೂಲಕ ಹಣವನ್ನು ರವಾನೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು, ನಿಮ್ಮ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಖಾತೆಯ ಮೂಲಕ ನೀವು ಫಲಾನುಭವಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು, ನಿಮಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ:

- ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರು
- ಫಲಾನುಭವಿಯ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ
- ಫಲಾನುಭವಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿಳಾಸ
- ಫಲಾನುಭವಿಯ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಕೋಡ್

ತಕ್ಷಣದ ಪಾವತಿ ಸೇವೆ (ಐಎಂಪಿಎಸ್)

ಐಪಿಎಂಎಸ್ ಎಂದರೆ ತಕ್ಷಣದ ಪಾವತಿ ಸೇವೆ. ಇದು ನೈಜ-ಸಮಯ, ಅಂತರ-ಬ್ಯಾಂಕ್, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಭಾರತದಾದ್ಯಂತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣವೇ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಐಪಿಎಂಎಸ್ ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು SMS ಎರಡರ ಮೂಲಕವೂ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ತ್ವರಿತ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಬಳಕೆದಾರರನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಎಟಿಎಂಗಳು ಮತ್ತು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮೂಲಕವೂ ಬಳಸಬಹುದು. ಐಪಿಎಂಎಸ್ ಲಭ್ಯವಿದೆ 24 ದಿನಕ್ಕೆ ಗಂಟೆಗಳು ಮತ್ತು ವಾರದಲ್ಲಿ 7 ದಿನಗಳು. ಸಿಸ್ಟಮ್ ಸುರಕ್ಷಿತ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಪೂರೈಸಿದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.

ಐಪಿಎಂಎಸ್ ಮೂಲಕ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು, ನಿಮಗೆ ಇವುಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ:

- ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನೊಂದಿಗೆ ಐಪಿಎಂಎಸ್‌ಗಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ
- ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಮೊಬೈಲ್ ಮನಿ ಐಡೆಂಟಿಫೈಯರ್ (ಎಂಎಂಐಡಿ) ಸ್ವೀಕರಿಸಿ
- ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಎಂಪಿಎನ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ.

ಒಮ್ಮೆ ನೀವು ಈ ಎರಡನ್ನೂ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು SMS ಮೂಲಕ ಲಾಗಿನ್ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಮೊತ್ತ. ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಫಲಾನುಭವಿಗೆ, ಅವನು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

1. ಅವರ ಜಂಗಮವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅವರ ಖಾತೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಿ
2. ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಎಂಎಂಐಡಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ

ಐಪಿಎಂಎಸ್ ಮೂಲಕ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಫಲಾನುಭವಿಯ ಜಂಗಮವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
2. ಫಲಾನುಭವಿಯ ಎಂಐಡಿ
3. ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೊತ್ತ
4. ನಿಮ್ಮ ಎಂಪಿಎನ್

ಎನ್‌ಐಎಪ್ಪಿ, ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್ ಮತ್ತು ಐಎಂಪಿಎಸ್ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು

ಮಾನದಂಡ	ಎನ್‌ಐಎಪ್ಪಿ	ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್	ಐಎಂಪಿಎಸ್
ವಸಾಹತು	ಬ್ಯಾಚ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ	ನೈಜ-ಸಮಯ	ನೈಜ-ಸಮಯ
ಪೂರ್ಣ ರೂಪ	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ	ರಿಯಲ್ ಟೈಮ್ ಗ್ರಾಸ್ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್	ಇಮ್ಪ್ಲೈಮೆಂಟ್ ಪೇಮೆಂಟ್ ಸರ್ವಿಸ್
ಸೋಮವಾರ - ಶುಕ್ರವಾರದ ಸಮಯ	8:00 am - 6:30 pm	9:00 am - 4:30 pm	24x7
ಶನಿವಾರದ ಸಮಯ	8:00 am - 1:00 pm	9:00 am - 1:30 pm	24x7
ಕನಿಷ್ಠ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಿತಿ	` 1	`2 ಲಕ್ಷಗಳು	` 1
ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ	`10 ಲಕ್ಷಗಳು	ದಿನಕ್ಕೆ `10 ಲಕ್ಷ	`2 ಲಕ್ಷಗಳು
ಗರಿಷ್ಠ ಶುಲ್ಕಗಳು	10,000 ವರೆಗೆ - ` 2.5 10,000 ಮೇಲೆ - 1 ಲಕ್ಷ - ` 5 1 - 2 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೇಲೆ - ` 15 2 - 5 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೇಲೆ -	2 - 5 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೇಲೆ - ` 25 5 - 10 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೇಲೆ - ` 50	10,000 ವರೆಗೆ - ` 5-10,000 ಮೇಲೆ - 1 ಲಕ್ಷ 1 - 2 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೇಲೆ - ` 15

ಸಲಹೆಗಳು



- ನಿಮ್ಮ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಜಾಲತಾಣವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಮಿಂಚಂಚೆ ಸಂದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕೊಂಡಿ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬೇಡಿ.
- ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಬಳಸುವಾಗ ನಿಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅಥವಾ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಕೇಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ನಿಮ್ಮ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಗುಪ್ತಪದವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸಿ.

10.4 ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತಯಾರಿ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

1. ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ತಯಾರಿ ಮಾಡುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
2. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪುನರಾರಂಭವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
3. ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಸಂದರ್ಶನದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
4. ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಸಂದರ್ಶನದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
5. ಮೂಲ ಕೆಲಸದ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

10.4.1: ಸಂದರ್ಶನ ತಯಾರಿ: ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ತಯಾರಿ

ನೀವು ಬಯಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ಸು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಸಂದರ್ಶನವು ಎಷ್ಟು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹೋಗುವ ಮೊದಲು, ನೀವು ಅದಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ತಯಾರಿ ನಡೆಸುವುದು ಮುಖ್ಯ. ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಯಾರಾಗಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಹಂತಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ :-

1. ನೀವು ಸಂದರ್ಶನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಂಶೋಧಿಸಿ.
 - ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಸಂದರ್ಶನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಲು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಜ್ಞಾನವು ಸಂದರ್ಶನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮನ್ನು ನೋಡಲು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಹೊರಗುಳಿಯುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಖಚಿತವಾಗಿದೆ.
 - ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ನೋಡಿ. ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಉದ್ಯಮದ ವಿವರಗಳ ಅವಲೋಕನವನ್ನು ಟೈ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಹುಡುಕಿ.
 - ಸಂಸ್ಥೆಯು ಏನು ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಉತ್ತಮ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಂಸ್ಥೆ ಜಾಲತಾಣಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಾಲತಾಣವು ಪ್ರಮುಖ ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಪತ್ತನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಿಷನ್ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು/ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಲೈಂಟ್ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಗಮನ ಕೊಡಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯೋಜಿತ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರತೆಯ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಯಾವುದೇ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ಓದಿ.
 - ನಿಮ್ಮ ಸಂಶೋಧನೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ನೀವು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ
2. ನಿಮ್ಮ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಗಳು ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತವೆಯೇ ಎಂದು ಯೋಚಿಸಿ.
 - ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ.
 - ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ, ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಾಡಿ.
 - ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕ್ರಮಾನುಗತವನ್ನು ನೋಡೋಣ. ನೀವು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಾನವು ಈ ಕ್ರಮಾನುಗತಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ.
3. ಕೇಳಲಾದ ಅತ್ಯಂತ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಸಂದರ್ಶನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೂಲಕ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ.
 - ನೆನಪಿಡಿ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂದರ್ಶನಗಳಲ್ಲಿ ಪುನರಾರಂಭ-ಆಧಾರಿತ ಮಿಶ್ರಣ, ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಉದಾಹರಣ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ಈ ಮೂರು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೇಳಲಾದ ವಿಶಿಷ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ನೀವು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಯೋಚಿಸಿ.
 - ನೀವು ಅವುಗಳನ್ನು ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸದಿಂದ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವವರೆಗೆ ಈ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

4. ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಉಡುಪನ್ನು ಯೋಚಿಸಿ.

- ವ್ಯಾಪಾರದ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಉಡುಗೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸದ ಹೊರತು ಔಪಚಾರಿಕ ವ್ಯಾಪಾರ ಉಡುಪುಗಳನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಯಾವಾಗಲೂ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆ (ಇದರಲ್ಲಿ ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು).
- ನಿಮ್ಮ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಮತ್ತು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಇಸ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ತಟಸ್ಥ ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಆರಿಸಿ ತುಂಬಾ ಪ್ರಕಾಶಮಾನವಾಗಿ ಅಥವಾ ಹೊಳೆಯುತ್ತಿಲ್ಲ.
- ನೀವು ಧರಿಸುವ ಬೂಟುಗಳು ನಿಮ್ಮ ಬಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗಬೇಕು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರಬೇಕು.
- ನೆನಪಿಡಿ, ನೀವು ಭೇಟಿಯಾಗುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರನ್ನು ನೀವು ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ದಕ್ಷ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂಬ ಅನಿಸಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಬಿಡುವುದು ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ.

5. ಸಂದರ್ಶನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲವುಗಳನ್ನು ನೀವು ಸಿದ್ಧವಾಗಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಪುನರಾರಂಭದ ಕೆಲವು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒಯ್ಯಿರಿ. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯ ಪ್ರಿಂಟ್ ಔಟ್‌ಗಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಾಗದವನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಯಾವಾಗಲೂ ನೋಟ್‌ಬುಕ್ ಮತ್ತು ಪೆನ್ ಜೊತೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ನೀವು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸಂಬಂಧಿತವಾಗಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಕೆಲವು ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಒಯ್ಯಿರಿ.

6. ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನೆನಪಿಡಿ.

- ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಪ್ರಕ್ಷೇಪಿಸುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ. ಕಿರುನಗೆ ಮತ್ತು ಕಣ್ಣಿನ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಮಾಡಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ದೃಢವಾಗಿ ಕೈಕುಲುಕುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಭಂಗಿಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ. ನೇರವಾಗಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ. ಚಡಪಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಾಲು ಬಡಿಯುವುದನಂತಹ ನರಗಳ ಸನ್ನಿಗಳನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ. ನೆನಪಿಡಿ, ನಿಮ್ಮ ಮುಖದ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ನಿಮ್ಮ ನಿಜವಾದ ಭಾವನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಒಳನೋಟವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

7. ಸಂದರ್ಶನವನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು.

- ನೀವು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಸಂದರ್ಶಕ(ರು) ಕೇಳುವುದರೊಂದಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂದರ್ಶನಗಳು ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ನಿಮ್ಮ ಸಂತೋಷನೆಯನ್ನು ನೀವು ಮಾಡಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನಷ್ಟು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ತೋರಿಸಲು ಇದು ನಿಮ್ಮ ಅವಕಾಶವಾಗಿದೆ.
- ಸಂದರ್ಶಕರು ನಿಮಗೆ ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಕೇಳದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಚರ್ಚಿಸಲು ಬಯಸುವ ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಹೊಂದಿರುವಿರಿ ಎಂದು ನೀವು ಅವರಿಗೆ/ಅವಳಿಗೆ
- ತಿಳಿಸಬಹುದು. ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವಾಗ ನೀವು ಮಾಡಿದ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಇದು ಸಮಯ.
- ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕೇಳಲು ಕೆಲವು ಉತ್ತಮ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳೆಂದರೆ:
 - o ಈ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಪ್ರಮುಖ ಮಾನದಂಡಗಳೇನು ಎಂದು ನೀವು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತೀರಿ?
 - o ನನ್ನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ?
 - o ಪ್ರಗತಿಯ ಅವಕಾಶಗಳು ಯಾವುವು?
 - o ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಹಂತಗಳೇನು?
- ನೆನಪಿಡಿ, ಸಂಸ್ಥೆ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಸುಲಭವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಕೇಳಬೇಡಿ.

ಸಲಹೆಗಳು 

- ಒಳನೋಟವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ತನಿಖೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಸಂವಹನ ಮಾಡುವಾಗ, ನಗುವುದು, ಕಣ್ಣಿನ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಆಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಲೆಯಾಡಿಸುವಂತಹ ದೇಹ ಭಾಷೆಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ರೂಪಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ. ಕುಣಿಯಬೇಡಿ, ಹತ್ತಿರದ ವಸ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಟವಾಡಿ, ಚಡಪಡಿಕೆ, ಚೂಯಿಂಗ್ ಗಮ್ ಅಥವಾ ಗೊಣಗಬೇಡಿ.

10.4.1: ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು: ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಹೇಗೆ ರಚಿಸುವುದು

ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡುವ ಔಪಚಾರಿಕ ದಾಖಲೆಯಾಗಿದೆ. ಉತ್ತಮ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವು ಸಂಭಾವ್ಯ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸಲು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಂಬಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ಪುನರಾರಂಭವನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಹಂತಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ

ಹಂತ 1: ವಿಳಾಸ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ

ವಿಳಾಸ ವಿಭಾಗವು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯದ ಮೇಲ್ಭಾಗವನ್ನು ಆಕ್ರಮಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಜಂಗಮವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮಿಂಚಂಚೆ ವಿಳಾಸದಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯದ ಉಳಿದ ಭಾಗದಿಂದ ಬೇರ್ಪಡಿಸಲು ವಿಭಾಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಪ್ಪ ರೇಖೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ.

ಉದಾಹರಣೆ:

ಜಾಸ್ಮಿನ್ ವ್ಯಾಟ್ಸ್

ಬ್ರೀಚ್ ಕ್ಯಾಂಡಿ, ಮುಂಬೈ - ಭಾರತ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ: +912223678270

ಇಮೇಲ್: ಜಾಸ್ಮಿನ್ [.watts@gmail.com](mailto:watts@gmail.com)

ಹಂತ 2: ವಿವರ ಸಾರಾಂಶ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ

ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯದ ಈ ಭಾಗವು ನಿಮ್ಮ ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುಭವಗಳು, ಸಾಧನೆಗಳು, ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು, ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ನಿಮ್ಮ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು 2-3 ಬುಲೆಟ್ ಪಾಯಿಂಟ್‌ಗಳಷ್ಟು ಅಥವಾ 8-10 ಬುಲೆಟ್ ಪಾಯಿಂಟ್‌ಗಳಷ್ಟು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿರಬಹುದು.

ಉದಾಹರಣೆ:

ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಸಾರಾಂಶ

- ಕಂಟಿಂಟ್ ರೈಟರ್ ಬರಹದ ಜಾಲತಾಣ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ 6 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ಟ್ರಾಟ್‌ಕ್ಲೆಡ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪದವಿ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
- ಪ್ರಮುಖ ಪರಿಣತಿಯು ಇ-ಲರ್ನಿಂಗ್ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ K-12 ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವಿಷಯ ರಚನೆಯಲ್ಲಿದೆ.

ಹಂತ 3: ನಿಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ

ನಿಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವಾಗ, ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಪದವಿಯನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ. ನಂತರ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಅರ್ಹತೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೀಗೆ. ನಿಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆಯ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾದ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು, ನೀವು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿ ಪದವಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಾನ, ಶ್ರೇಣಿ, ಶೇಕಡಾವಾರು ಅಥವಾ ಸಿ ಪಿಐ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದು ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದೆ. ನೀವು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ನೀವು ತರಬೇತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು

ನಿಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳ ವಿಭಾಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ

ಉದಾಹರಣೆ:

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು

- 8.8 CPI ಯೊಂದಿಗೆ ಕೊಲಂಬಿಯಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಸ್ಟರ್ (2007).
- ಬ್ಯಾಚುಲರ್ ಆಫ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಸ್ಟಡೀಸ್ (2004) ಮುಂಬೈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ 87% ಅಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ.
- 91% ಅಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಗಣಿತ, ಅಂಕಿಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ 10+2 (2001).
- 93% ಅಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ (1999).

ಹಂತ 4: ನಿಮ್ಮ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ

ನಿಮ್ಮ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವಾಗ, ನೀವು ಹೆಚ್ಚು ವಿಶ್ವಾಸ ಹೊಂದಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ. ನಂತರ ನೀವು ಉತ್ತಮ ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೌಶಲ್ಯವು ನಿಮ್ಮ ರೆಸ್ಯೂಮೆಗೆ ಅಪಾರ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸೇರಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸಿದರೆ, ಕೇವಲ ಒಂದು ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಾಗಿದೆ. ನೀವು ಯಾವುದೇ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಈ ಹಂತವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಬಹುದು.

ಉದಾಹರಣೆ:

ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯ

- ಫ್ಲಾಶ್
- ಫೋಟೋಶಾಪ್

ಹಂತ 5: ನಿಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಭವವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ನೀವು ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ. ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ:

- ಯೋಜನೆಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆ
- ಸಂಸ್ಥೆ
- ವೇದಿಕೆಯನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ
- ವಿವರಣೆ
- ಕೊಡುಗೆ

ಉದಾಹರಣೆ:

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಗಳು

ಯೋಜನೆಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆ: ವಿಭಿನ್ನ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

ಸಂಸ್ಥೆ: ಟ್ರೂ ಬ್ಲೂ ಸೊಲ್ಯೂಷನ್ಸ್

ವೇದಿಕೆ ಬಳಸಲಾಗಿದೆ: ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ

ಕೊಡುಗೆ: ವಿಷಯ ಬರವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಫಿಕ್ ದೃಶ್ಯೀಕರಣ

ವಿವರಣೆ: ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಪ್ರೇರಣೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ ಕಥಾ ಫಲಕದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.

ಹಂತ 6: ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ

ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ನೀವು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳ ಇದು. ಈ ವಿಭಾಗವು ಬುಲೆಟ್ ಪಟ್ಟಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಉದಾಹರಣೆ

- ಸಾಮರ್ಥ್ಯ
- ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಮೌಖಿಕ, ಲಿಖಿತ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು.
- ಕ್ರಿಯೆ-ಆಧಾರಿತ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶ-ಕೇಂದ್ರಿತ.
- ಉತ್ತಮ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು.

ಹಂತ 7: ನಿಮ್ಮ ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ

ನೀವು ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಜೀವನವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ತೋರಿಸುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ನಿಮ್ಮ ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಮಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಂಚನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಈ ವಿಭಾಗವು ಬುಲೆಟ್ ಪಟ್ಟಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿರಬೇಕು.

ಉದಾಹರಣೆ:

ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

- ಚರ್ಚಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ಸದಸ್ಯ
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಟೆನಿಸ್ ಆಡಿದ್ದಾರೆ
- ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಒಂಟಿ ಸ್ಪರ್ಧೆ, 2010 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಬಹುಮಾನ.

ಹಂತ 8: ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ

ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯದ ಕೊನೆಯ ವಿಭಾಗವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:

- ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನ
- ಲಿಂಗ ಮತ್ತು ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ
- ತಿಳಿದಿರುವ ಭಾಷೆಗಳು
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ

ಉದಾಹರಣೆ:

ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು

ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನ:	ಮೇ 25, 1981
ಲಿಂಗ ಮತ್ತು ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ:	ಹೆಣ್ಣು, ಅವಿವಾಹಿತ
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ:	ಭಾರತೀಯ
ತಿಳಿದಿರುವ ಭಾಷೆಗಳು	ಇಂಗ್ಲಿಷ್, ಹಿಂದಿ, ತಮಿಳು, ಫ್ರೆಂಚ್.

ಸಲಹೆಗಳು



- ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯದ ಕಡತದ ಹೆಸರನ್ನು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿ, ಸರಳವಾಗಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯುಕ್ತವಾಗಿರಿಸಿ.
- ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಟೈಪಿಂಗ್ ದೋಷಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಯಾವಾಗಲೂ ಸರಳವಾದ ಬಿಳಿ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವನ್ನು ರಚಿಸಿ.

ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೇಳುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಶನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಕೆಲವು ಉಪಯುಕ್ತ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 1. ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಲ್ಪ ಹೇಳಬಲ್ಲೀರಾ?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ನಿಮ್ಮ ಪೂರ್ಣ ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಡಿ.
- ನೀವು ಹೆಚ್ಚು ಮೌಲ್ಯಯುತ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ 2-3 ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಆ ಅನುಭವಗಳು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಈ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಹೇಗೆ ಪರಿಪೂರ್ಣರನ್ನಾಗಿಸಿದೆ ಎನ್ನುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 2. ಸ್ಥಾನದ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಹೇಗೆ ಕೇಳಿದ್ದೀರಿ?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಹೇಗೆ ಕೇಳಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ - ಅದು ಸ್ನೇಹಿತರ ಮೂಲಕವೇ (ಸ್ನೇಹಿತನನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ), ಈವೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಲೇಖನ (ಅವರನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ) ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗ ಪೋರ್ಟಲ್ (ಯಾವುದನ್ನು ಹೇಳಿ).
- ಸ್ಥಾನದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರಚೋದಿಸುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಈ ಪಾತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಗಮನ ಸೆಳೆದಿರುವುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಪ್ರಶ್ನೆ 3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಏನು ಗೊತ್ತು?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಪುಟವನ್ನು ಓದಬೇಡಿ.
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನೀವು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ತೋರಿಸಿ.
- ನೀವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಧ್ಯೇಯ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಏಕೆ ನಂಬುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 4. ನಿಮಗೆ ಈ ಕೆಲಸ ಏಕೆ ಬೇಕು?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ನೀವು ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ಸುಕರಾಗಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ತೋರಿಸಿ.
- ಪಾತ್ರವು ನಿಮಗೆ ಏಕೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
- ನೀವು ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಏಕೆ ಪ್ರೀತಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 5. ನಾವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಏಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ನೀವು ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ಖಂಡಿತವಾಗಿಯೂ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಮಾತುಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಿ.
- ತಂಡ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯೊಂದಿಗೆ ನೀವು ಏಕೆ ಉತ್ತಮ ಫಿಟ್ ಆಗುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗಿಂತ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಏಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 6. ನಿಮ್ಮ ಶ್ರೇಷ್ಠ ವೃತ್ತಿಪರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಯಾವುವು?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರಿ - ನೀವು ಉತ್ತಮವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಬದಲು ನಿಮ್ಮ ಕೆಲವು ನೈಜ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ನೀವು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ನೀವು ಈ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬುದರ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 7. ನಿಮ್ಮ ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳೆಂದು ನೀವು ಏನು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಯಂ ಅರಿವು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯನ್ನು ಅಳೆಯುವುದು ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.
- ನೀವು ಹೋರಾಡುತ್ತಿರುವ, ಆದರೆ ನೀವು ಸುಧಾರಿಸಲು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಗುಣಲಕ್ಷಣದ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 8. ನಿಮ್ಮ ಸಂಬಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳೇನು?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ನಿಮ್ಮ ಸಂತೋಷನೆಯನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಅನುಭವ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಎಲ್ಲಿ ಮಲಗಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.
- ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವವರಾಗಿರಿ. ನಿಮ್ಮ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮೌಲ್ಯಯುತವೆಂದು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ ಎಂದು ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ, ಆದರೆ ನೀವು ಕೆಲಸವನ್ನು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸಲು ಸಿದ್ಧರಿದ್ದೀರಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 9. ಕೆಲಸದ ಹೊರಗೆ ನೀವು ಏನು ಮಾಡಲು ಇಷ್ಟಪಡುತ್ತೀರಿ?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಉದ್ದೇಶವೆಂದರೆ ನೀವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಾ ಎಂದು ನೋಡುವುದು.
- ಪ್ರಾಮಾಣಿಕರಾಗಿರಿ- - ನಿಮಗೆ ಆಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಹವ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ

ಪ್ರಶ್ನೆ 10. ನೀವು ಪ್ರಾಣಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಯಾರಾಗಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಉದ್ದೇಶವು ನಿವು ಸ್ವಂತವಾಗಿ ಮೇಲೆ ಯೋಚಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆಯೇ ಎಂದು ನೋಡುವುದು.
- ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು ಉತ್ತರವಿಲ್ಲ - ಆದರೆ ಉತ್ತಮ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಲು ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತರದ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊರತರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 11: ನಾವು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಅಥವಾ ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ಏನು ಮಾಡಬಹುದು ಎಂದು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಉದ್ದೇಶವೆಂದರೆ ನೀವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕುರಿತು ನಿಮ್ಮ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದೀರಾ ಎಂದು ನೋಡುವುದು ಮತ್ತು ನೀವು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಯೋಚಿಸಬಹುದೇ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಆಲೋಚನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಬರಬಹುದೇ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು.
- ಹೊಸ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಆಸಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಣತಿಯು ಈ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 12: ನೀವು ನಮಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತ್ವರಿತ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಹುಡುಕಾಟದ ಮೂಲಕ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬಹುದಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬೇಡಿ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸದಿಂದಿರಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ಅನುಭವಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.

10.4.3: ಕೆಲಸದ ಸಿದ್ಧತೆ - ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಭಾಷೆಗಳು: ಮೂಲ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಭಾಷೆ

ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

- ವಾರ್ಷಿಕ ರಜೆ: ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ನೀಡಿದ ವೇತನ ಸಹಿತ ರಜೆ.
- ಹಿನ್ನೆಲೆ ಪರಿಶೀಲನೆ: ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ನಿಖರತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಬಳಸುವ ವಿಧಾನ.
- ಪ್ರಯೋಜನಗಳು: ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಪರಿಹಾರ ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ನ ಒಂದು ಭಾಗ.
- ವಿರಾಮಗಳು: ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೌಕರರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ವಿಶ್ರಾಂತಿ.
- ಪರಿಹಾರ ಪ್ಯಾಕೇಜ್: ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ಅವನ/ಅವಳ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ.
- ಸರಿದೂಗಿಸುವ ಸಮಯ (ಕಾಂಪ್ ಟೈಮ್): ವೇತನಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ಸಮಯ ಬಿಡುವು.
- ಗುತ್ತಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗಿ: ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಉದ್ಯೋಗಿ ಅವರು ಹೇಳಿದ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ, ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಸಮಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
- ಉದ್ಯೋಗದ ಒಪ್ಪಂದ: ವೇತನ ಅಥವಾ ಸಂಬಳಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನೀಡಿದಾಗ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಸ್ತಾಪವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಾಗ, ಉದ್ಯೋಗದ ಒಪ್ಪಂದವು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ.
- ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಂಸ್ಕೃತಿ: ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಹಂಚಿಕೊಂಡ ನಂಬಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಒಂದು ಪೀಳಿಗೆಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಪೀಳಿಗೆಗೆ ಹಂಚಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರತಿ ಆಫರ್/ಪ್ರತಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪ: ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೀಡುವ ಸಂಬಳದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಬಳಸುವ ಸಮಾಲೋಚನಾ ತಂತ್ರ.
- ಕವರ್ ಪತ್ರ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪುನರಾರಂಭದ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪತ್ರ. ಇದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪುನರಾರಂಭದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒತ್ತಿಹೇಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸುವ ನೈಜ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
- ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ವಿಚಾರ (CV)/ರೆಸ್ಯೂಮೆ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಾಧನೆಗಳು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆ, ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ, ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಸಾರಾಂಶ.
- ಇಳಿಮುಖ ಪತ್ರ: ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರು ಕಳುಹಿಸುವ ಪತ್ರ. ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ನೀಡಿದ ಉದ್ಯೋಗದ ಪ್ರಸ್ತಾಪವನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಕಡಿತಗಳು: ನೌಕರನ ವೇತನದಿಂದ ಕಳೆಯಲಾದ ಮೊತ್ತಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಯ ವೇತನ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- ತಾರತಮ್ಯ: ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಂತೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಕ್ರಿಯೆ.
- ಉದ್ಯೋಗಿ: ಪಾವತಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.
- ಉದ್ಯೋಗಿ ತರಬೇತಿ: ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಅವನ ಅಥವಾ ಅವಳ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಹಾಜರಾಗಲು ಕೇಳಲಾಗುವ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಅಥವಾ ಆಂತರಿಕ ತರಬೇತಿ.
- ಉದ್ಯೋಗದ ಅಂತರಗಳು: ಉದ್ಯೋಗಗಳ ನಡುವಿನ ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಸಮಯದ ಅವಧಿಗಳು.
- ಸ್ಥಿರ-ಅವಧಿಯ ಒಪ್ಪಂದ: ಒಪ್ಪಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳ್ಳುವ ಉದ್ಯೋಗದ ಒಪ್ಪಂದ.
- ಅನುಸರಣೆ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ಪುನರಾರಂಭವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಭಾವ್ಯ ಉದ್ಯೋಗದಾತರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಕ್ರಿಯೆ.
- ಸ್ವತಂತ್ರ/ಸಮಾಲೋಚಕ/ಸ್ವತಂತ್ರ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ: ತನಗಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಉದ್ಯೋಗದಾತರೊಂದಿಗೆ
- ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಪಿಚ್ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
- ರಜೆ: ಕೆಲಸದಿಂದ ಪಾವತಿಸಿದ ಸಮಯ-ವಿರಾಮ.
- ಗಂಟೆಯ ದರ: 60 ನಿಮಿಷಗಳ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಸಂಬಳ ಅಥವಾ ವೇತನದ ಮೊತ್ತ:

- ಶಿಷ್ಯವೃತ್ತಿ: ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ, ಸೀಮಿತ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ನೀಡುವ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶ.
- ಸಂದರ್ಶನ: ಸಂಭಾವ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ನಡುವಿನ ಸಂಭಾಷಣೆ, ಸಂಭಾವ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದರಿಸಲು.
- ಉದ್ಯೋಗ ಅರ್ಜಿ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅನುಭವದಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೇಳುವ ಅರ್ಜಿ.ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಉದ್ಯೋಗ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುವುದು.
- ಉದ್ಯೋಗದ ಪ್ರಸ್ತಾಪ: ಸಂಭಾವ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ ಉದ್ಯೋಗದ ಪ್ರಸ್ತಾಪ.
- ಉದ್ಯೋಗ ಹುಡುಕಾಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ: ಉದ್ಯೋಗ ಲಸಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಲೇ ಆಫ್: ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ಆ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸವನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ, ಉದ್ಯೋಗಿ ತನ್ನ ಅಥವಾ ಅವಳ ಕೆಲಸದಿಂದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಕೈಬಿಟ್ಟಾಗ ವಜಾಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ.
- ರಜೆ: ನೌಕರನಿಗೆ ಅವನ ಅಥವಾ ಅವಳ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ ಕೆಲಸದಿಂದ ಗೈರುಹಾಜರಿಯ ರಜೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಔಪಚಾರಿಕ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸ್ವೀಕಾರ ಪತ್ರ: ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ನೀಡಿದ ಪತ್ರ, ಉದ್ಯೋಗದಾತ ಮಾಡಿದ ಉದ್ಯೋಗದ ಪ್ರಸ್ತಾಪವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು, ಹಾಗೆಯೇ ಪ್ರಸ್ತಾಪದ ಷರತ್ತುಗಳು.
- ಒಪ್ಪಂದದ ಪತ್ರ: ಉದ್ಯೋಗದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಪತ್ರ.
- ಶಿಫಾರಸು ಪತ್ರ: ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕೆಲಸದ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬರೆದ ಪತ್ರ.
- ಹೆರಿಗೆ ರಜೆ: ಗರ್ಭಿಣಿಯರು ಅಥವಾ ಈಗಷ್ಟೇ ಜನ್ಮ ನೀಡಿದ ಮಹಿಳೆಯರು ಕೆಲಸದಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ರಜೆ.
- ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ: ನಿಮಗಿಂತ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ, ನಿಮಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.
- ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ: ಗಂಟೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ಮೊತ್ತ.
- ಸೂಚನೆ: ಉದ್ಯೋಗಿ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಮಾಡಿದ ಪ್ರಕಟಣೆ, ಉದ್ಯೋಗ ಒಪ್ಪಂದವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.
- ಉದ್ಯೋಗದ ಕೊಡುಗೆ: ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ನೀಡಿದ ಕೊಡುಗೆ, ಇದು ಆರಂಭಿಕ ದಿನಾಂಕ, ಸಂಬಳ, ಕೆಲಸದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮುಂತಾದವು ನೀಡಲಾಗುವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮುಖ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- ಮುಕ್ತ ಒಪ್ಪಂದ: ಉದ್ಯೋಗದಾತ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿ ಅದನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸುವವರೆಗೂ ಮುಂದುವರೆಯುವ ಉದ್ಯೋಗದ ಒಪ್ಪಂದ.
- ಅತಿಯಾದ ಅರ್ಹತೆ: ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗದ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಏಕೆಂದರೆ ಅವನು ಅಥವಾ ಅವಳು ಹಲವಾರು ವರ್ಷಗಳ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ, ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಥವಾ ಹಿಂದೆ ಹೆಚ್ಚು ಸಂಬಳ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
- ಅರೆಕಾಲಿಕ ಕೆಲಸಗಾರ: ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಉದ್ಯೋಗಿ.
- ಪಿತ್ತೃತ್ವ ರಜೆ: ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ತಂದೆಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ರಜೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ನೇಮಕಾತಿದಾರರು/ಹೆಡ್‌ಹಂಟರ್‌ಗಳು/ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹುಡುಕಾಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು: ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ತುಂಬಲು ಜನರನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ ಪಾವತಿಸಲ್ಪಡುವ ವೃತ್ತಿಪರರು.
- ರಾಜೀನಾಮೆ/ರಾಜೀನಾಮೆಗಳು: ಉದ್ಯೋಗಿಯು ತನ್ನ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಅವನು ಅಥವಾ ಅವಳು ತನ್ನ ಕೆಲಸವನ್ನು ತೊರೆಯುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ಔಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದಾಗ.
- ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿ: ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡದ ವ್ಯಕ್ತಿ.
- ವೇಳಾಚೀಟಿ: ಉದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರು ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿ, ಇದು ಉದ್ಯೋಗಿ ಪ್ರತಿದಿನ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಗಂಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

10.5 ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

1. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.
2. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
3. ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
4. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕನ ಗುಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
6. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕತ್ವದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
7. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತಂಡದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
8. ಆಲಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
9. ಆಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
10. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
11. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
12. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
13. ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
14. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
15. ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
16. ಹೇಗೆ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
17. ಹೊಸ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
18. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
19. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಅರ್ಥವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.
20. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
21. ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
22. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಯಶಸ್ಸಿನ ಕಥೆಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
23. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.
24. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
25. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

10.5.1 ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ಪರಿಚಯ, (ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳು / ಪ್ರಕಾರಗಳ ಉದ್ಯಮಗಳು): ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ಮತ್ತು

ಎಷ್ಟೇ ಅಪಾಯವಿದ್ದರೂ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಯಾರಾದರೂ ಉದ್ಯಮಿ. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಪ್ರಾರಂಭವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ, ಹಣಕಾಸಿನ ಅಪಾಯಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಯಶಸ್ಸನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಸೃಜನಶೀಲತೆ, ನಾವೀನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಣೆಯ ವಿಶಾಲವಾದ ಮೀಸಲುಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ದೊಡ್ಡ ಕನಸು ಕಾಣುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾದ ಕೊಡುಗೆಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಏನು ಬೇಕಾದರೂ ಮಾಡಲು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಉದ್ಯಮವನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ. ಈ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ರಚಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಕೆಳಗಿನ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ:

1. ಇದು ಹೊಸ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ರಚನೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಇದು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಸೃಜನಶೀಲತೆಯನ್ನು ತರುತ್ತದೆ.
3. ಇದು ಸುಧಾರಿತ ಜೀವನ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.
4. ಇದು ದೇಶದ ಆರ್ಥಿಕತೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ಎಲ್ಲಾ ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ ಕೆಲವು ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.

ಅವರೆಲ್ಲರೂ:

- ಅವರ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಉತ್ಸಾಹ.
- ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸ.
- ಶಿಸ್ತುಬದ್ಧ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಪಿತ.
- ಪ್ರೇರಿತ ಮತ್ತು ಚಾಲಿತ.
- ಹೆಚ್ಚು ಸೃಜನಶೀಲ.
- ದಾರ್ಶನಿಕರು.
- ಮುಕ್ತ ಮನಸ್ಸಿನವರು.
- ನಿರ್ಣಾಯಕ.

ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.

- ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಪಾಯ ಸಹಿಷ್ಣುತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ.
- ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಯೋಚಿಸಿ.
- ಅವರ ಹಣವನ್ನು ಬುದ್ಧಿವಂತಿಕೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಅವರ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ.
- ಅವರ ಕೊಡುಗೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ತಜ್ಞರಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ.
- ಅವರ ನಷ್ಟವನ್ನು ಯಾವಾಗ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಯಿರಿ.

ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳು

- ಬಿಲ್ ಗೇಟ್ಸ್ (ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಆಫೀಸ್ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ).
- ಸ್ಟೀವ್ ಜಾಬ್ಸ್ (ಐಫೋನ್ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ).
- ಮಾರ್ಕ್ ಜುಕರ್‌ಬರ್ಗ್ (ಫೇಸ್‌ಬುಕ್ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ).
- ಪೀರ್ ಒಮಿಡ್ಯಾರ್(ಇ ಬೇ ಸ್ಥಾಪಕ).

ಉದ್ಯಮಿಗಳ ವಿಧಗಳು

ಭಾರತದಲ್ಲಿ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಬಹುದು ಮತ್ತು ನಡೆಸಬಹುದು: ಏಕಮಾತ್ರ ಮಾಲೀಕತ್ವ

ಏಕಮಾತ್ರ ಮಾಲೀಕತ್ವದಲ್ಲಿ, ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾನೆ, ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತಾನೆ. ಈ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಹಾರವು ಕಾನೂನು ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರೂಪಿಸಲು ಸುಲಭವಾಗಿದೆ. ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಾನೂನು ಅಸ್ತಿತ್ವವಿಲ್ಲ. ಎಲ್ಲಾ ನಷ್ಟಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಲಾಭವು ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಸೇರಿದೆ- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಅಪರಿಮಿತವಾಗಿದೆ.

ಪಾಲುದಾರಿಕೆ

ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನರು ರಚಿಸುತ್ತಾರೆ. ಉದ್ಯಮದ ಮಾಲೀಕರನ್ನು ಪಾಲುದಾರರು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಪಾಲುದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪಾಲುದಾರರು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಾನೂನು ಅಸ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ. ಲಾಭವನ್ನು ಪಾಲುದಾರರು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪಾಲುದಾರರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಅಪರಿಮಿತವಾಗಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸೀಮಿತ ಜೀವಿತಾವಧಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಪಾಲುದಾರರು ಮರಣಹೊಂದಿದಾಗ, ನಿವೃತ್ತರಾದಾಗ, ದಿವಾಳಿತನದ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಹುಚ್ಚುತನಕ್ಕೆ ಒಳಗಾದಾಗ ಅದನ್ನು ಕರಗಿಸಬೇಕು.

ಸೀಮಿತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ (ಎಲ್.ಎಲ್.ಪಿ)

ಸೀಮಿತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಅಥವಾ ಎಲ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಯಲ್ಲಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪಾಲುದಾರರು ಶಾಶ್ವತ ಅಸ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಮತ್ತು ಸೀಮಿತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಆನಂದಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪಾಲುದಾರನ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಎಲ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಗೆ ಅವರು ಒಪ್ಪಿದ ಕೊಡುಗೆಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆ. ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪಾಲುದಾರರು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಾನೂನು ಅಸ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಇತರರ ವೈಫಲ್ಯಗಳಿಂದ ಕಲಿಯಿರಿ.
- ಇದು ನಿಮಗೆ ಬೇಕಾಗಿರುವುದು ಎಂದು ಖಚಿತವಾಗಿರಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಕಲ್ಪನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಹುಡುಕುವ ಬದಲು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಹುಡುಕಿ.

10.5.2 ನಾಯಕತ್ವ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಕೆಲಸ: ನಾಯಕತ್ವ ಮತ್ತು ನಾಯಕರು

ನಾಯಕತ್ವ ಎಂದರೆ ಇತರರು ಅನುಸರಿಸಲು ಮಾದರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು. ಉತ್ತಮ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು ಎಂದರೆ ನೀವು ಮಾಡಲು ಬಯಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಲು ಯಾರನ್ನಾದರೂ ಕೇಳಬೇಡಿ. ನಾಯಕತ್ವವು ತಂಡವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯಾಗಿ ಗೆಲ್ಲಲು ಏನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವುದು.

ನಾಯಕರು ಸರಿಯಾದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ನಂಬುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಸರಿಯಾದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಇತರರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ನಂಬುತ್ತಾರೆ. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕ ಯಾರೆಂದರೆ:

- ಭವಿಷ್ಯದ ಸ್ಪೂರ್ತಿದಾಯಕ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಆ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಅವರ ತಂಡವನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಾಯಕತ್ವದ ಗುಣಗಳು

ಉಸ್ತುವಾರಿ ಉದ್ಯಮಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ನಾಯಕತ್ವ ಗುಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಸಾಧ್ಯ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ನಿರ್ಣಾಯಕ ನಾಯಕತ್ವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು:

1. **ವ್ಯಾಪಕಾರಿಕತೆ:** ಇದರರ್ಥ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಎಲ್ಲಾ ಅಡೆತಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿ ತೋರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.
2. **ನಮ್ಮತೆ:** ಇದರರ್ಥ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಮುಂಚೆಯೇ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ನಿಮ್ಮ ಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಜಯಿಸಲು ಸವಾಲುಗಳಾಗಿ ನೋಡಬೇಕು, ದೂಷಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕೊಡಬಾರದು.
3. **ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ:** ಒಬ್ಬ ಉತ್ತಮ ನಾಯಕನಿಗೆ ಬಹಳ ಸುಲಭವಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ಇದು ಯಾವಾಗ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವಾಗ ಮಾಡಬಾರದು ಎಂದು ತಿಳಿಯುವುದು ಅಷ್ಟೇ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದೆ.
4. **ದೃಢೀಕರಣ:** ಇದರರ್ಥ ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ದೌರ್ಬಲ್ಯ ಎರಡನ್ನೂ ತೋರಿಸುವುದು. ಇದರರ್ಥ ನೀವು ಮನುಷ್ಯರಾಗಿರುವುದು ಮತ್ತು ನೀವು ಮನುಷ್ಯರು ಎಂದು ಇತರರಿಗೆ ತೋರಿಸುವುದು.
5. **ಮರುಶೋಧನೆ:** ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ನಿಮ್ಮ ನಾಯಕತ್ವ ಶೈಲಿಯನ್ನು ದೇವರಿಗಾಗಿ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸುವುದು ಎಂದರ್ಥ. ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು, ನಿಮ್ಮ ನಾಯಕತ್ವದ ಅಂತರವು ಎಲ್ಲಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು ಯಾವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.
6. **ಚಾಗ್ಗತಿ:** ಇದರರ್ಥ ಇತರರು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಹೇಗೆ ವೀಕ್ಷಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಮಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ನಿಮ್ಮ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯು ನಿಮ್ಮ ಸುತ್ತಲಿರುವವರ ಮೇಲೆ ಹೇಗೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಎಂದರ್ಥ.

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕತ್ವದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕತ್ವವು ಹಲವಾರು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಶ್ರೇಷ್ಠ ನಾಯಕತ್ವವು ನಾಯಕನನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಮುನ್ನಡೆಸುತ್ತದೆ:

- ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರ ನಿಷ್ಠೆ ಮತ್ತು ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಗಳಿಸುವುದು.
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ತಂಡವನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು.
- ನೈತಿಕತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ತುಂಬುವುದು.
- ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರ ನಡುವೆ ಪರಸ್ಪರ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು.
- ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.

ತಂಡದ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ತಂಡಗಳು

ಒಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುರಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಜನರು ತಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿದಾಗ ತಂಡದ ಕೆಲಸವು ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತಂಡಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಂತಿಮ ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕಾಗಿ ತಮ್ಮನ್ನು ತಾವು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುವ ತಂಡವು ಶ್ರೇಷ್ಠ ತಂಡವಾಗಿದೆ.

ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಯಶಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ತಂಡದ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಉದ್ಯಮಶೀಲ ನಾಯಕನಿಗೆ, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತಂಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಸಾಹಸದ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದೆ. ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ತಾನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ತಂಡವು ಕೆಲವು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಗುಣಗಳು, ಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತಂಡವು ಇದರಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ:

1. **ಉದ್ದೇಶದ ಏಕತೆ:** ತಂಡದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ತಂಡದ ಉದ್ದೇಶ, ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾನವಾಗಿ ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.
2. **ಉತ್ತಮ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು:** ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಕಳವಳಗಳನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು, ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಮತ್ತು ಸಂಕೀರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
3. **ಸಹಯೋಗ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ:** ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು ಹೊಸ ಆಲೋಚನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಿತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರಬೇಕು.
4. **ಉಪಕ್ರಮ:** ತಂಡವು ಪೂರ್ವಭಾವಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಸದಸ್ಯರು ಹೊಸ ಆಲೋಚನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಬರಲು, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಸಂಶೋಧನೆ ನಡೆಸಲು ಉತ್ಸಾಹವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
5. **ದೂರದೃಷ್ಟಿಯ ಸದಸ್ಯರು:** ತಂಡವು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಈ ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ನಿಜವಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಾಗಿ ಬದಲಾಗುವ ಮೊದಲು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
6. **ಉತ್ತಮ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು:** ಬದಲಾವಣೆಯು ಧನಾತ್ಮಕ ಶಕ್ತಿ ಎಂದು ತಂಡವು ನಂಬಬೇಕು. ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಹೊಸದನ್ನು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಲು ಅವಕಾಶವಾಗಿ ನೋಡಬೇಕು.
7. **ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು:** ತಂಡವು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು, ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಸಮತೋಲನಗೊಳಿಸುವುದು, ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಮತ್ತು ಆರ್.ಓ.ಐ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು.

ಸಲಹೆಗಳು



- ನಿಮ್ಮ ಮೂಲ ಕಲ್ಪನೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಡಿ. ಅದನ್ನು ವಿಕಸನಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಕೊರತೆಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿರುವ ತಂಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ.
- ಸರಿಯಾದ ಜನರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸಾಕಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ನಿಮ್ಮ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ಜನರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವಂತೆ ನೀವು ಉತ್ತೇಜಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಬೇಕು.
- ನಿಮ್ಮ ತಂಡದ ಗೌರವವನ್ನು ಗಳಿಸಿ.

10.5.3: ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು: ಆಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವುದು: ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಆಲಿಸುವಿಕೆಯು ಸಂವಹನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಾಗಿದೆ. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನಕ್ಕಾಗಿ ಆಲಿಸುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಆಲಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯವಿಲ್ಲದೆ, ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ತಪ್ಪಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಇದು ಸಂವಹನ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಂದೇಶವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವವರು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರು ನಿರಾಶೆಗೊಳ್ಳಲು ಅಥವಾ ಕಿರಿಕಿರಿಗೊಳ್ಳಲು ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

ಕೇಳುವುದು ಕೇಳುವಿಕೆಯಂತೆಯೇ ಅಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ಕೇಳುವಿಕೆಯು ನೀವು ಕೇಳುವ ಶಬ್ದಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಕೇಳುವುದು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನದು. ಕೇಳಲು, ಒಬ್ಬರಿಗೆ ಗಮನ ಬೇಕು. ಇದರರ್ಥ ಕಥೆಗೆ ಗಮನ ಕೊಡುವುದು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ, ಕಥೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ, ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ಧ್ವನಿಯನ್ನು ಬಳಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಭಾಷಣಕಾರ ಅವರ ದೇಹ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವುದು. ಆಲಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಎಷ್ಟು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಗ್ರಹಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೇಳಲು ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

- ಮಾತನಾಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸು.
- ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ.
- ಏನು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಗಮನಹರಿಸಿ.
- ನಮಸ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಸನ್ನೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಮುಕ್ತ ಮನಸ್ಸಿನವರಾಗಿರಿ.
- ಭಾಷಣಕಾರ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ.
- ತುಂಬಾ ತಾಳ್ಮೆಯಿಂದಿರಿ.
- ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸ್ವರಕ್ಕೆ ಗಮನ ಕೊಡಿ.
- ಭಾಷಣಕಾರ ಸನ್ನೆಗಳು, ಮುಖದ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಣ್ಣಿನ ಚಲನೆಗಳಿಗೆ ಗಮನ ಕೊಡಿ.
- ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಡಿ ಮತ್ತು ಹೊರದಬ್ಬಬೇಡಿ.
- ಭಾಷಣಕಾರರ ವರ್ತನೆಗಳು ಅಥವಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೆರಳಿಸಲು ಅಥವಾ ಗಮನವನ್ನು ಸೆಳೆಯಲು ಬಿಡಬೇಡಿ.

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ

ಸಂದೇಶವು ಎಷ್ಟು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ರವಾನೆಯಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದು ನೀವು ಎಷ್ಟು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅದನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಬ್ಬ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸ್ಪೀಕರ್ ಎಂದರೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಉಚ್ಚರಿಸುವ, ಪದಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಉಚ್ಚರಿಸುವ, ಸರಿಯಾದ ಪದಗಳನ್ನು ಆರಿಸುವ ಮತ್ತು ಸುಲಭವಾಗಿ ಅರ್ಥವಾಗುವ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡುವವನು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಜೋರಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವ ಪದಗಳು ಸನ್ನೆಗಳು, ಸ್ವರ ಮತ್ತು ದೇಹ ಭಾಷೆಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗಬೇಕು. ನೀವು ಏನು ಹೇಳುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಹೇಳುವ ಸ್ವರವು ಹಲವಾರು ಗ್ರಹಿಕೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ. ಹಿಂಜರಿಕೆಯಿಂದ ಮಾತನಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕಡಿಮೆ ಸ್ವಾಭಿಮಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಚರ್ಚಿಸಿದ ವಿಷಯದ ಜ್ಞಾನದ ಕೊರತೆ ಎಂದು ಗ್ರಹಿಸಬಹುದು. ಸ್ಪಷ್ಟ ಧ್ವನಿ ಹೊಂದಿರುವವರು ನಾಚಿಕೆ ಸ್ವಭಾವದವರು ಎಂದು ಲೇಬಲ್ ಮಾಡಬಹುದು. ಮತ್ತು ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪಷ್ಟತೆಯೊಂದಿಗೆ ಆಜ್ಞಾಪಿಸಿದ ಸ್ವರ ಮಾತನಾಡುವವರನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅತ್ಯಂತ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಮಾತನಾಡುವುದನ್ನು ಬಹಳ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವುದು ಹೇಗೆ

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡಲು ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

- ಕಣ್ಣಿನ ಸಂಪರ್ಕ, ನಗುವುದು, ತಲೆಯಾಡಿಸುವಿಕೆ, ಸನ್ನೆ ಮಾಡುವಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ದೇಹ ಭಾಷೆಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಮಾತಿನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಭಾಷಣವನ್ನು ನಿಜವಾಗಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ಭಾಷಣದ ಕರಡನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಭಾವನೆಗಳು ಮತ್ತು ಭಾವನೆಗಳು ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸರಿಯಾದ ಉಚ್ಚಸ್ವರ ಮತ್ತು ತೀವ್ರತೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಪದಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಉಚ್ಚರಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಮಾತು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಸ್ಪಷ್ಟ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕು.
- ಮಾತನಾಡುವಾಗ ಆಹ್ಲಾದಕರ ಮತ್ತು ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸ್ವರವನ್ನು ಬಳಸಿ. ನೀವು ಉಚ್ಚಾರಣೆಯನ್ನು ಹಾಕುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಸ್ವಾಭಾವಿಕರಾಗಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರು ಭಾವಿಸಬಾರದು.
- ನಿಮ್ಮ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಮನೆಗೆ ಚಾಲನೆ ಮಾಡಲು ನಿಖರವಾದ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಭಾಷಣವು ತಾರ್ಕಿಕ ಹರಿವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿರಿ. ಯಾವುದೇ ಅನಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಬೇಡಿ.
- ಚಡಪಡಿಕೆ, ಸೆಳೆತ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಿರಿಕಿರಿಯುಂಟುಮಾಡುವ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಪ್ರಜ್ಞಾಪೂರ್ವಕ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಮಾಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಪದಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಆರಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಹುಪಾಲು ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಯಿಲ್ಲದ ಸರಳ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಸ್ಲೈಡ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಬಿಳಿಹಲಗೆಯಂತಹ ದೃಶ್ಯ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ನಿಧಾನವಾಗಿ ಮಾತನಾಡಿ ಇದರಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರು ನೀವು ಏನು ಹೇಳುತ್ತಿರುವಿರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಆದಾಗ ತುಂಬಾ ನಿಧಾನವಾಗಿ ಮಾತನಾಡದಿರಲು ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಿ ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ಗಟ್ಟಿಯಾದ, ಸಿದ್ಧವಿಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಸಹಾನುಭೂತಿಯಿಂದ ಬರಬಹುದು.
- ಸರಿಯಾದ ಕ್ಷಣಗಳಲ್ಲಿ ವಿರಾಮಗೊಳಿಸಲು ಮರೆಯದಿರಿ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಯಾರಾದರೂ ಏನು ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಕಷ್ಟವಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವರ ಮಾತುಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ತಲೆಯಲ್ಲಿ ಪುನರಾವರ್ತಿತವಾಗಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.
- ನೀವು ಸಂವಹನ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವಾಗಲೂ ಕಣ್ಣಿನ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ, ಮಾತನಾಡುವಾಗ ಮತ್ತು ಕೇಳುವಾಗ. ಇದು ಸಂಭಾಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತದೆ.

ದಿ ಕನ್ವೆಸ್ ಆಕ್ಸ್‌ಫರ್ಡ್ ಡಿಕ್ಷನರಿ (1995) ಪ್ರಕಾರ, ಸಮಸ್ಯೆಯೆಂದರೆ, "ಪರಿಹಾರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂದೇಹಾಸ್ಪದ ಅಥವಾ ಕಷ್ಟದ ವಿಷಯ" ಎಲ್ಲಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಎರಡು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ:

1. ಗುರಿಗಳು

2. ಅಡೆತಡೆಗಳು

ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರದ ಗುರಿಯು ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅವುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು.

ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸುವುದು

ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಒಂದು ಮಟ್ಟದ ತರ್ಕಬದ್ಧ ಚಿಂತನೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಎದುರಿಸುವಾಗ ಅನುಸರಿಸಲು ಕೆಲವು ತಾರ್ಕಿಕ ಹಂತಗಳು ಇಲ್ಲಿವೆ:

ಹಂತ 1: ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ

ಹಂತ 4: ಉತ್ತಮ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ

ಹಂತ 2: ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ

ಹಂತ 5: ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು

ಹಂತ 3: ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ

ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ

ಹಂತ 6: ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಜವಾಗಿಯೂ

ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳು

ಹೆಚ್ಚು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಲೀಕರು ಮತ್ತು ಅವರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿವೆ. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರಲ್ಲಿ

ಕೆಳಗಿನ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ದೊಡ್ಡ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತವೆ:

- ಮುಕ್ತ ಮನಸ್ಸಿನವರಾಗಿರುವುದು
- ಕ್ರಿಯಾಶೀಲರಾಗಿರುವುದು
- ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು

- ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವುದು
- ಗಾಬರಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ
- ಸರಿಯಾದ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವುದು

ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು

ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿ, ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಅವರ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು. ಈ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಕೆಲವು ಮಾರ್ಗಗಳು:

1. **ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳು:** ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯದ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಕೇಳಿ.
2. **ಮಾನಸಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ:** ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಾರ್ಕಿಕ ತಾರ್ಕಿಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಚಿಂತನೆಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಅವರು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಿ.
3. **ಸಂದರ್ಶನಗಳು:** ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಅಥವಾ ನೈತಿಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹುಟ್ಟುಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹೇಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಿ.
4. **ತಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:** ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿಜ ಜೀವನದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಆಲೋಚನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ.

ಮಾತುಕತೆ ಎಂದರೇನು?

ಸಮಾಲೋಚನೆಯು ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಬಳಸುವ ಒಂದು ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ. ವಿವಾದಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವಾಗ ರಾಜಿ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದದ ಮೂಲಕ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಮಾತುಕತೆಯ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ. ಸಂಧಾನವಿಲ್ಲದೆ, ಘರ್ಷಣೆಗಳು ಜನರ ನಡುವೆ ಅಸಮಾಧಾನಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು. ಉತ್ತಮ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಎರಡೂ ಪಕ್ಷಗಳನ್ನು ತೃಪ್ತಿಪಡಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬಲವಾದ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಕಡೆಗೆ ಬಹಳ ದೂರ ಹೋಗುತ್ತವೆ.

ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸುವುದು ಏಕೆ

ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಹಲವು, ಹಲವು ಮಾತುಕತೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಕೆಲವು ಮಾತುಕತೆಗಳು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿರುತ್ತವೆ ಆದರೆ ಇತರವು ಪ್ರಾರಂಭವನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಮುರಿಯಲು ಸಾಕಷ್ಟು ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿವೆ. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಮಾಲೋಚನೆಯು ದೊಡ್ಡ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿ, ನೀವೇ ಹೇಗೆ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು, ಆದರೆ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಕಲೆಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಬೇಕು.

ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸುವುದು ಹೇಗೆ

ಹಂತ 1: ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ	ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಎಲ್ಲಿ ಭೇಟಿಯಾಗಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಿ, ಯಾರು ಎಲ್ಲರೂ ಇರಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಗೆ ಸಮಯ ಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ.
ಹಂತ 2: ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ	ಇದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವುದು, ಇನ್ನೊಂದು ಬದಿಯನ್ನು ಆಲಿಸುವುದು, ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಮುಂದಿಡುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಮಾನಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು.
ಹಂತ 3: ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿ	ಎರಡೂ ಪಕ್ಷಗಳು ಒಂದೇ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಮತ್ತು ಒಂದೇ ಗುರಿಯನ್ನು ತಲುಪಲು ಬಯಸುತ್ತವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
ಹಂತ 4: ಗೆಲುವು-ಗೆಲುವಿನ ಫಲಿತಾಂಶದ ಗುರಿ	ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸುವಾಗ ಮುಕ್ತ ಮನಸ್ಸಿನಿಂದ ಇರಲು ನಿಮ್ಮ ಕೈಲಾದಷ್ಟು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ. ಎರಡೂ ಪಕ್ಷಗಳು ಗೆಲ್ಲುವ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ತಲುಪಲು ರಾಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಪರ್ಯಾಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
ಹಂತ 5: ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ	ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ತಲುಪಿದಾಗ, ಒಪ್ಪಂದದ ವಿವರಗಳು ಎರಡೂ ಕಡೆಯವರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕು, ತಪ್ಪುಗ್ರಹಿಕೆಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ.
ಹಂತ 6: ಪರಿಹಾರದ ಮೇಲೆ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ	ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಚಲನೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಸಲು ಕ್ರಿಯೆಯ ಅಭ್ಯಾಸ ಕ್ರಮವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಸಲಹೆಗಳು

- ನೀವು ಅದನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ನಿಮಗೆ ಬೇಕಾದುದನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಮಾತನಾಡುವುದಕ್ಕಿಂತ ಕೇಳಲು ಮತ್ತು ಯೋಚಿಸಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ನೀಡಿ.
- ಗೆಲ್ಲುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವತ್ತ ಗಮನಹರಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಜನರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಫಲಿತಾಂಶದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿಡಿ.
- ಯಾವಾಗ ಹೊರನಡೆಯಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಯಿರಿ - ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ತಲುಪುವುದು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರಬಹುದು.

10.5.5 ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ: ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವಕಾಶಗಳು

"ಉದ್ಯಮಿ ಯಾವಾಗಲೂ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಾನೆ, ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅವಕಾಶವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ." ಪೀಟರ್ ಡ್ರೆಕ್ವೆಲ್ಡರ್ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಅತ್ಯಗತ್ಯ ಲಕ್ಷಣವಾಗಿದೆ.

ಅವಕಾಶ ಎಂದರೇನು?

ಅವಕಾಶ ಎಂಬ ಪದವು ಸಂದರ್ಭಗಳಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ಏನನ್ನಾದರೂ ಮಾಡಲು ಉತ್ತಮ ಅವಕಾಶ ಅಥವಾ ಅನುಕೂಲಕರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶ ಎಂದರೆ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಉತ್ತಮ ಅಥವಾ ಅನುಕೂಲಕರ ಬದಲಾವಣೆ.

ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ಎದುರಿಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಎಲ್ಲಾ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಒಂದು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪ್ರಶ್ನೆಯೆಂದರೆ, ಅವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವುದು.

ಉದ್ಯಮಿಗಳು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಯೋಚಿಸುವ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

- ಹೊಸ ಉದ್ಯಮವು ಪೂರೈಸದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಬೇಕೇ?
- ಹೊಸ ಉದ್ಯಮವು ಒಂದು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಿಂದ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕೇ ಮತ್ತು ಅದು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವಲ್ಲಿ ಇನ್ನೊಂದರಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕೇ?
- ಉದ್ಯಮವು ಬೇರೆಡೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಸೂತ್ರವನ್ನು ಆಧರಿಸಿರಬೇಕೇ?
- ಆದ್ದರಿಂದ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಹೊಸ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಯಶಸ್ಸಿನ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಲಿಯುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ.

ಒಂದು ಕಲ್ಪನೆಯ ಅವಕಾಶವಾಗಿದೆ?

ಕಲ್ಪನೆಯು ಒಂದು ಅವಕಾಶವಾಗಿದೆ:

- ಇದು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಸೇರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಇದು ಗಮನಾರ್ಹವಾದ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುತ್ತದೆ, ನೋವಿನ ಬಿಂದುವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ.

- ದೃಢವಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಲಾಭದ ಅಂಚು ಹೊಂದಿದೆ.
- ಸರಿಯಾದ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಫಿಟ್ ಆಗಿದೆ.

ಅವಕಾಶಗಳಿಗಾಗಿ ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವಾಗ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು

ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ:

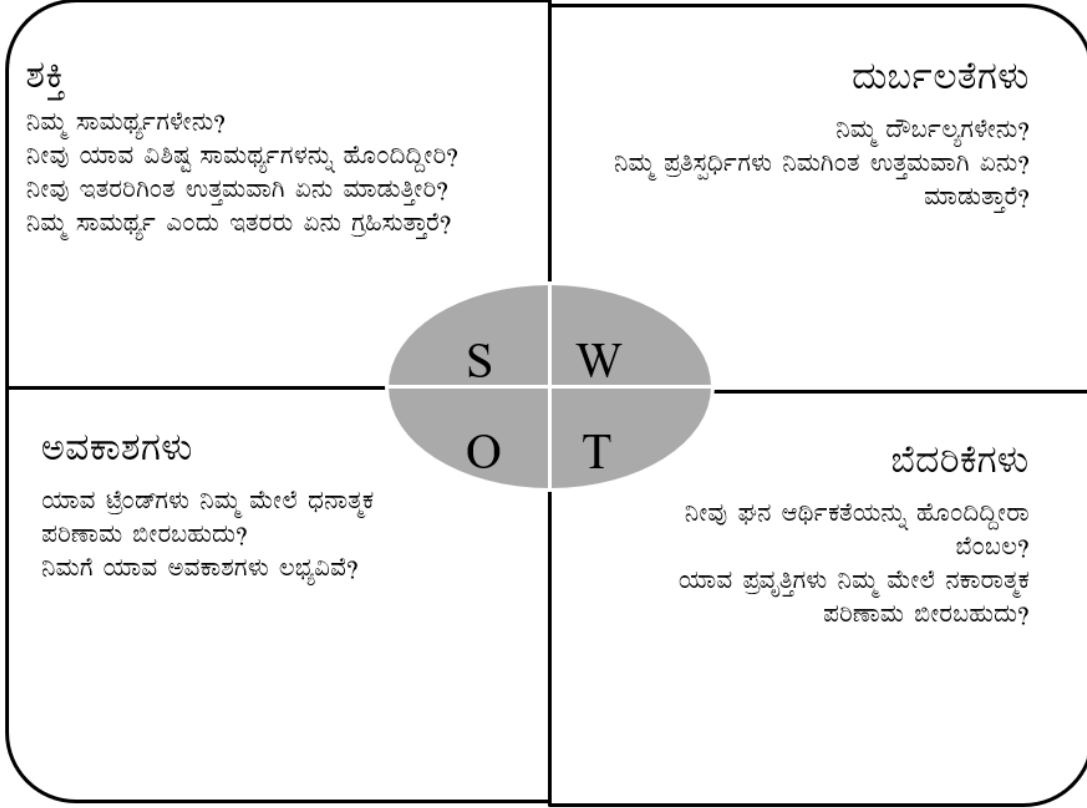
- ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳು
- ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು
- ಮಾರಾಟಗಾರರು, ಪಾಲುದಾರರು ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆದಾರರ ನಡವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು
- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳು
- ರಾಜಕೀಯ ಬೆಂಬಲದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು
- ಗುರಿ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ

ಹೊಸ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳು

1. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಸಮರ್ಥತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ನೋಡುವಾಗ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಸಮರ್ಥತೆಗಳಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ. ಈ ಅಸಮರ್ಥತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ.
2. ಪ್ರಮುಖ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ.
ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಬದಲು, ನೀವು ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನವೀನವಾಗಿ ಸುಧಾರಿಸಬಹುದು.
3. ಹೊಸದನ್ನು ರಚಿಸಿ.
ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ನೀವು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹೊಸ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೇಗೆ ರಚಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಯೋಚಿಸಿ.
4. ಬೆಳೆಯುತ್ತಿರುವ ವಲಯ/ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಆರಿಸಿ.
ಯಾವ ವಲಯಗಳು ಅಥವಾ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು ಬೆಳೆಯುತ್ತಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಂಶೋಧಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ ನೀವು ಅದೇ ಟ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಅವಕಾಶಗಳು.
5. ಉತ್ಪನ್ನದ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ.
ನೀವು ಈಗಾಗಲೇ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಂದ ಅದನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ.

ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದೊಳಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳು

1. ಸ್ವಲ್ಪ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
ಸ್ವಲ್ಪ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ. ಸ್ವಲ್ಪ ಎಂಬ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪವು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು, ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳು, ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ಬೆದರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಸ್ವಲ್ಪ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಚೌಕಟ್ಟು.



ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ:

ಸ್ವಾಟ್ ಫ್ರೇಮ್‌ವರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳನ್ನು ನೋಡುವ ಮೂಲಕ, ನೀವು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ನೀವು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬಹುದು, ಹಾಗೆಯೇ ನಿಮ್ಮ ಯಶಸ್ಸನ್ನು ಹಳಿತಪ್ಪಿಸುವ ಬೆದರಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ತೊಡೆದುಹಾಕಬಹುದು.

1. ನಿಮ್ಮ ಯುಎಸ್‌ಡಿಪಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು
 ನಿಮ್ಮ ಯುಎಸ್‌ಡಿಪಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಗ್ರಾಹಕರು ನಿಮ್ಮಿಂದ ಏಕೆ ಖರೀದಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಆ ಕಾರಣವನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಿ.

ಅವಕಾಶ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ನೀವು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ, ನೀವು ಅದನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಅವಕಾಶವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು, ನೀವು ಮಾಡಬೇಕು:

- ಕಲ್ಪನೆಯ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ.
- ಕಲ್ಪನೆಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ.
- ಕಲ್ಪನೆಯಂತೆಯೇ ಅದೇ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯಮದ ಪ್ರಮುಖರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಿ.
- ಕಲ್ಪನೆಯಂತೆಯೇ ಅದೇ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಆಟಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಿ.

ಸಲಹೆಗಳು

- ನೆನಪಿಡಿ, ಅವಕಾಶಗಳು ಸಾಂದರ್ಭಿಕವಾಗಿವೆ.
- ಸಾಬೀತಾದ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ನೋಡಿ.
- ಇತ್ತೀಚಿನ ವ್ಯಾಮೋಹವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಪ್ರೀತಿಸಿ.

10.5.6 ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ: ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಎಂದರೇನು?

ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ:

- ಉದ್ಯೋಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.
- ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತದೆ.
- ಉದ್ಯಮ, ಕಲ್ಪನೆ, ಒಳ್ಳೆಯದು ಅಥವಾ ಸೇವೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಫಲಗಳನ್ನು ಊಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಉದ್ಯಮಿಗಳ ವಿಧಗಳು

ಉದ್ಯಮಿಗಳಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳಿವೆ:

1. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ: ಈ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೆಲವು ರೀತಿಯ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ - ಅವರು ಬಡಗಿ, ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್, ಅಡುಗೆಯವರು ಇತ್ಯಾದಿ ಆಗಿರಬಹುದು. ಅವರು ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್‌ಗಳು, ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಬಡಗಿಗಳಂತಹ ಹಲವಾರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ವಿಶಿಷ್ಟವಾಗಿ, ಅವರು ಇದೇ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಅನುಭವವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.
2. ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಸಂಭಾವ್ಯ ಉದ್ಯಮಿ: ಈ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಬಯಕೆಯು ಬೆಳೆಯುವ, ಅನೇಕ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಗೆಲ್ಲುವ ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಗಳಿಸುವ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಉತ್ತಮ ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಅವರ ಅಂತಿಮ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ. ಅಂತಹ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಥವಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
3. ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ-ಆಧಾರಿತ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ: ಈ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಲೆ ಅಥವಾ ಮನೋವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಹಿನ್ನೆಲೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರ ಉದ್ಯಮಗಳು ಅವರು ತುಂಬಾ ಭಾವೋದ್ರಿಕ್ತವಾಗಿರುವ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತವೆ.
4. ಜೀವನಶೈಲಿ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ: ಈ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಬಹಳಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಗಳಿಸುವ ಬದಲು ಜನರು ಆನಂದಿಸುವ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಹೆಚ್ಚು ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.

ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ:

- ಅವರು ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರೇರಿತರಾಗಿದ್ದಾರೆ.
- ಅವರು ಸೃಜನಶೀಲರು ಮತ್ತು ಮನವೊಲಿಸುವವರು.
- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವರು ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ಸಿದ್ಧರಾಗಿದ್ದಾರೆ.
- ಅವರು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ - ಅವರ ನಗದು ಹರಿವು, ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಆದಾಯವನ್ನು ಹೇಗೆ
- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು ಎಂದು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ.
- ಅವರು ದೊಡ್ಡ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಿದ್ಧರಿದ್ದಾರೆ.
- ಅವರು ಬಹಳ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆ - ಇದರರ್ಥ ಅವರು ಕೆಲಸವನ್ನು ಬೇರೆಯವರಿಗಾಗಿ ಕಾಯುವ ಬದಲು ತಾವೇ ಮಾಡಲು ಸಿದ್ಧರಿದ್ದಾರೆ.

- ಅವರಿಗೆ ದೃಷ್ಟಿ ಇದೆ - ಅವರು ದೊಡ್ಡ ಚಿತ್ರವನ್ನು ನೋಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆ.
- ಅವರು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತ ಮನಸ್ಸಿನವರು.
- ಅವರು ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮರು.

ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಯಶಸ್ಸಿನ ಕಥೆಗಳು

ಧೀರೂ ಭಾಯಿ ಅಂಬಾನಿ

ಧೀರೂಭಾಯಿ ಅಂಬಾನಿ ವಾರಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಗಿರ್ನಾರ್ ಪರ್ವತದಲ್ಲಿ ಯಾತ್ರಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ "ಭಾಜಿಯಾ"ಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಶೀಲ ವೃತ್ತಿಜೀವನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು. 16 ನೇ ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ, ಅವರು ಯೆಮೆನ್‌ಗೆ ತೆರಳಿದರು, ಅಲ್ಲಿ ಅವರು ಗ್ಯಾಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್ ಪರಿಚಾರಕ ಆಗಿ ಮತ್ತು ತೈಲ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಗುಮಾಸ್ತರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದರು. ರೂ.ನೊಂದಿಗೆ ಭಾರತಕ್ಕೆ ಮರಳಿದರು. 50,000 ಮತ್ತು ಜವಳಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು. ರಿಲಯನ್ಸ್ ಜಾಗತಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮೊದಲ ಭಾರತೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಫೋರ್ಬ್ಸ್ 500 ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಂಡ ಮೊದಲ ಭಾರತೀಯ ಕಂಪನಿಯಾಗಿದೆ.

ಡಾ. ಕರ್ಸನ್‌ಭಾಯ್ ಪಟೇಲ್

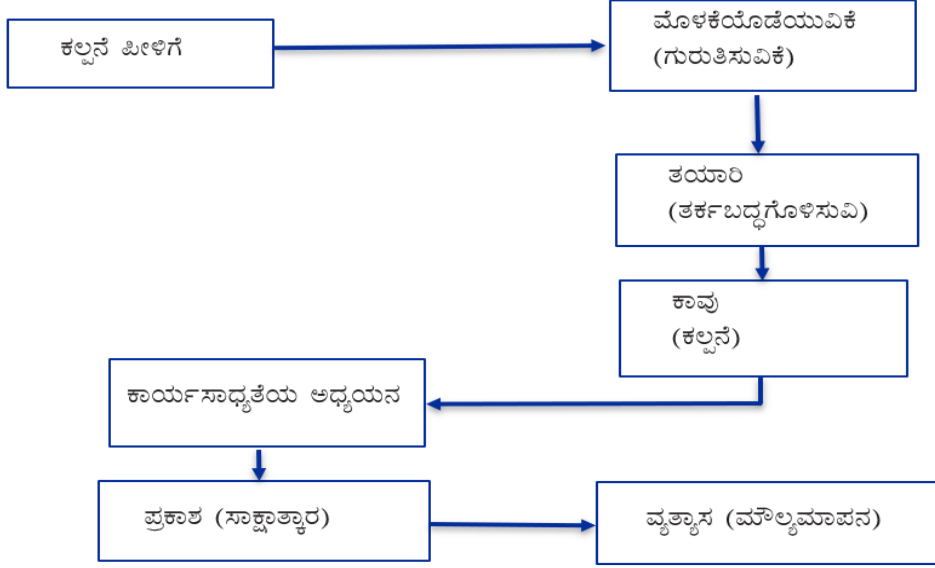
ಕರ್ಸನ್ ಭಾಯಿ ಪಟೇಲ್ ತಮ್ಮ ಮನೆಯ ಹಿತ್ತಲಲ್ಲಿ ಡಿಟರ್ಜೆಂಟ್ ಪೌಡರ್ ತಯಾರಿಸಿದ್ದರು. ಅವರು ತಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮನೆ-ಮನೆಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದರು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟವಾದ ಪ್ರತಿ ಪ್ಯಾಕ್‌ಗೆ ಹಣವನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವ ಭರವಸೆ ನೀಡಿದರು. ಈತ ರೂ. ಆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಅಗ್ಗದ ಡಿಟರ್ಜೆಂಟ್ ಕೆಜಿಗೆ 13 ರೂ. ಇದ್ದಾಗ ಕೆಜಿಗೆ 3 ರೂ. ಡಾ. ಪಟೇಲ್ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು, ಇದು ಭಾರತೀಯ ದೇಶೀಯ ಡಿಟರ್ಜೆಂಟ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊಸ ವಿಭಾಗವಾಯಿತು.

ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

ಉದ್ಯಮಶೀಲತಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ.

- ಹಂತ 1:** ಐಡಿಯಾ ಪೀಳಿಗೆ. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಉದ್ಯಮಿಯು ಯೋಚಿಸಿದ ಕಲ್ಪನೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. ಕಲ್ಪನೆಯು ಪರಿಹರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಯಾಗಿದೆ.
- ಹಂತ 2:** ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ. ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಯೋಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಹಂತ 3:** ತಯಾರಿ ಅಥವಾ ತರ್ಕಬದ್ಧಗೊಳಿಸುವಿಕೆ. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಅದೇ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಇತರರು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಹಂತ 4:** ಕಾವು ಅಥವಾ ಫ್ಯಾಂಟಸಿಸ್ಟಿಂಗ್. ಈ ಹಂತವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಆಲೋಚನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಬರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಚಿಂತನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಹಂತ 5:** ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತೆಯ ಅಧ್ಯಯನ: ಮುಂದಿನ ಹಂತವು ಒಂದು ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ರಚನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಆಲೋಚನೆಯು ಲಾಭವನ್ನು ಗಳಿಸುತ್ತದೆಯೇ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನೋಡಬೇಕೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಹಂತ 6:** ಪ್ರಕಾಶ ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷಾತ್ಕಾರ. ಎಲ್ಲಾ ಅನಿಶ್ಚಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದಾಗ ಇದು. ಉದ್ಯಮಿ ತನ್ನ ಕಲ್ಪನೆಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಇದೆ ಎಂದು ವಿಶ್ವಾಸ ಹೊಂದುತ್ತಾನೆ.
- ಹಂತ 7:** ಪರಿಶೀಲನೆ ಅಥವಾ ಮೌಲ್ಯೀಕರಣ. ಈ ಅಂತಿಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ, ಕಲ್ಪನೆಯು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆಯೇ ಮತ್ತು ಅದು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಉತ್ತಮ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕೆಳಗಿನ ರೇಖಾಚಿತ್ರವನ್ನು ನೋಡೋಣ



ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಎಂದರೇನು?

ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಸಾಮೂಹಿಕ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಹೊಸ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹೊರಹೊಮ್ಮುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಧೈರ್ಯಶಾಲಿ, ದೂರದೃಷ್ಟಿಯ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಂದ ಮಾತ್ರವಲ್ಲ, ಆದರೆ ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಪರಿಸರ ಅಥವಾ 'ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ'ಯಲ್ಲಿ ಅವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದುತ್ತವೆ. ಈ ಆಟಗಾರರು ಹೊಸ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಪೋಷಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ, ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆರು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:

1. ಅನುಕೂಲಕರ ಸಂಸ್ಕೃತಿ: ಇದು ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ದೋಷಗಳ ಸಹಿಷ್ಣುತೆ, ಮೌಲ್ಯಯುತವಾದ ಜಾಲಬಂಧ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯ ಧನಾತ್ಮಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯಂತಹ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
2. ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಾಯಕತ್ವ: ಇದು ನಿಯಂತ್ರಕ ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಸ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
3. ಹಣಕಾಸು ಆಯ್ಕೆಗಳು: ಏಂಜೆಲ್ ಫೈನಾನ್ಸಿಂಗ್, ವೆಂಚರ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲಿಸ್ಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಮೈಕ್ರೋ ಲೋನ್‌ಗಳು ಇದಕ್ಕೆ ಉತ್ತಮ ಉದಾಹರಣೆಗಳಾಗಿವೆ.
4. ಮಾನವ ಬಂಡವಾಳ: ಇದು ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯದ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತದೆ.
5. ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲಕರ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು: ಇದು ಉತ್ಪನ್ನ/ಸೇವೆಗಾಗಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಅಸ್ತಿತ್ವ ಅಥವಾ ಅಸ್ತಿತ್ವದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
6. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಬೆಂಬಲ: ಇದು ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರರು, ದೂರಸಂಪರ್ಕ, ಡಿಜಿಟಲ್ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಈ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಪ್ರಬಲವಾದ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ಮತ್ತು ಈ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಆರು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಚಿತ್ರವಾಗಿ ಚಿತ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆರಂಭಿಕ ಗ್ರಾಹಕರು

- ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ಪುರಾವೆಗಾಗಿ ಆರಂಭಿಕ
- ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡವರು.
- ಉತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣತಿ
- ಉಲ್ಲೇಖ ಗ್ರಾಹಕ
- ಮೊದಲ ವಿಮರ್ಶೆಗಳು
- ವಿತರಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳು

ನಾಯಕತ್ವ

- ನಿಸ್ಸಂದಿಗ್ಧ ಬೆಂಬಲ
- ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತತೆ
- ವಕೀಲರಿಗೆ ಬಾಗಿಲು ತೆರೆಯಿರಿ
- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ತಂತ್ರ
- ತುರ್ತು, ಬಿಕ್ಕಟ್ಟು ಮತ್ತು ಸವಾಲು

ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಉದಾ. ಹೂಡಿಕೆ, ಬೆಂಬಲ

- ಆರ್ಥಿಕ ಬೆಂಬಲ ಉದಾ. ಫೌ ಆರ್ ಮತ್ತು ಡಿ, ಜಂಪ್ ಆರಂಭಿಸಲು ನಿಧಿಗಳು ನಿಯಂತ್ರಕ ಚೌಕಟ್ಟು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳು ಉದಾ. ತೆರಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು.

- ಸಂತೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು
- ಸಾಹಸೋದ್ಯಮ ಸ್ನೇಹಿ ಕಾನೂನು
- ಉದಾ. ದಿವಾಳತನದ ಒಪ್ಪಂದದ ಜಾರಿ, ಆಸ್ತಿ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರು .

ಹಣಕಾಸು ಬಂಡವಾಳ

ಸೂಕ್ತ ಸಾಲಗಳು

- ವಿಂಚೆಲ್ ಹೂಡಿಕೆದಾರರು, ಸ್ನೇಹಿತರು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ
- ಶೂನ್ಯ-ಹಂತದ ಸಾಹಸೋದ್ಯಮ
- ಸಾಹಸೋದ್ಯಮ ಬಂಡವಾಳ ನಿಧಿಗಳು
- ಖಾಸಗಿ ಷೇರುಗಳ
- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬಂಡವಾಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು
- ಸಾಲ

ಕಾರ್ಮಿಕ

- ನುರಿತ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯರಹಿತ
- ಸರಣಿ ಉದ್ಯಮಿಗಳು
- ನಂತರದ ಪೀಳಿಗೆಯ ಕುಟುಂಬ

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು

- ಸಾಮಾನ್ಯ ಪದವಿಗಳು (ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ)
- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ತರಬೇತಿ

ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ

- ದೂರಸಂಪರ್ಕ
- ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಜಾರಿ
- ಶಕ್ತಿ
- ವಲಯಗಳು, ಕಾವು ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಸಮೂಹಗಳು

ಬೆಂಬಲ ವೃತ್ತಿಗಳು

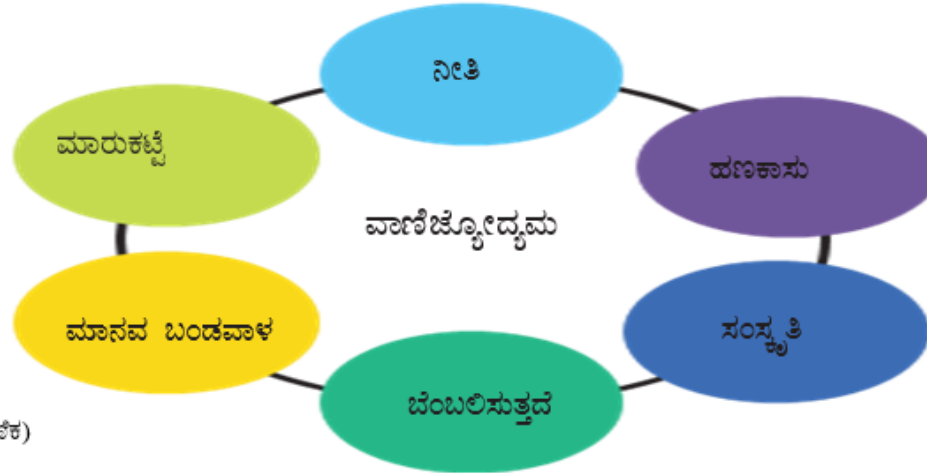
- ಕಾನೂನು
- ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ
- ಹೂಡಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳು
- ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆ

ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮದ ಪ್ರಚಾರ ಲಾಭರಹಿತ

- ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು ಸಮ್ಮೇಳನಗಳು
- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ-ಸ್ನೇಹಿ ಸಂಘ

ಸಾಮಾಜಿಕ ರೂಢಿಗಳು

- ಅಪಾಯ, ತಪ್ಪುಗಳು, ವೈಫಲ್ಯದ ಸಹಿಷ್ಣುತೆ
- ನಾವೀನ್ಯತೆ, ಸೃಜನಶೀಲತೆ, ಪ್ರಯೋಗ
- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಸಂಪತ್ತು ಸೃಷ್ಟಿ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷೆ, ಚಾಲನೆ, ಹಸಿವು



ಯಶೋಗಾಥೆ

ಗೋಚರಿಸುವ ಯಶಸ್ಸುಗಳು

- ಸಂಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ಸಂಪತ್ತು ಉತ್ಪಾದನೆ
- ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಖ್ಯಾತಿ

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಅನನ್ಯವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳು ಪರಸ್ಪರ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿವೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರದೇಶದ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮೇಲಿನ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳಿಂದ ಸ್ಥೂಲವಾಗಿ ವಿವರಿಸಬಹುದಾದರೂ, ಪ್ರತಿ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಹೆಚ್ಚು ಸಂಕೀರ್ಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವ ನೂರು ಅಂಶಗಳ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿದೆ.

ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಅಂತಿಮವಾಗಿ (ಹೆಚ್ಚಾಗಿ) ಸ್ವಾವಲಂಬಿಯಾಗುತ್ತವೆ. ಆರು ಡೊಮೇನ್‌ಗಳು ಸಾಕಷ್ಟು ಸ್ಥಿತಿತ್ವಪುನಶ್ಚಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಾಗ, ಅವು ಪರಸ್ಪರ ಪ್ರಯೋಜನಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಗಮನಾರ್ಹವಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಾಯಕರು ಹೆಚ್ಚು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಗಳನ್ನು ಸ್ವಯಂ-ದ್ರವೀಕರಣಗೊಳಿಸುವಂತೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯ, ಆದ್ದರಿಂದ ಪರಿಸರದ ಸುಸ್ಥಿರತೆಯ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.

ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾತ್ರ

ಹೊಸ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು ನೀತಿ ನಿರೂಪಕರಿಗೆ ಪ್ರಮುಖ ಗಮನವಾಗಿದೆ. ಪ್ರಪಂಚದಾದ್ಯಂತದ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಹೊಸ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ವಿಶಿಷ್ಟ ರೀತಿಯ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದುತ್ತವೆ ಎಂದು ಗುರುತಿಸುತ್ತಿವೆ. ನೀತಿ ನಿರೂಪಕರು ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು

1. ನೀತಿ ನಿರೂಪಕರು ಹೊಸ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ನಿರುತ್ಸಾಹಗೊಳಿಸುವಂತಹ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕಾಗಿ ದಕ್ಷ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕು. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಉದ್ಯಮಗಳ ಮೇಲೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ, ಪ್ರಬಲವಾದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಒಲವು ತೋರುವ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತವೆ.
2. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವೈಫಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಕಲ್ಪನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಬದಲು, ನೀತಿ ನಿರೂಪಕರು ಉದ್ಯಮಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಕಲ್ಪನೆಯ ಪರಿಶೋಧನೆ, ಉತ್ಪನ್ನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಂದದ ಹರಿವಿನ ಹೆಚ್ಚಿದ ದರಗಳನ್ನು ಪ್ರಚೋದಿಸುವ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.
3. ಉದ್ಯಮಶೀಲ ಬೆಂಬಲಿಗರು ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಯಾರು ಮತ್ತು ಅವರು ಹೇಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವ ದತ್ತಸಂಚಯ ಅನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕು. ಈ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಕ್ಷೆಗಳು ನಿಶ್ಚಿತಾರ್ಥದ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಪಯುಕ್ತ ಸಾಧನಗಳಾಗಿವೆ.
4. ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಅಡಚಣೆಗಳು ಅನಿವಾರ್ಯ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಆರ್ಥಿಕ ಅಡಚಣೆಯು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಅವಕಾಶಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯ. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿಗಳು (ಉದ್ಯಮಿಗಳು, ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು, ನೀತಿ ನಿರೂಪಕರು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು) ಈ ಕುಸಿತಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬೇಕು, ಹೀಗಾಗಿ ಅವರು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಅವಕಾಶಗಳ ಲಾಭವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಸೃಷ್ಟಿಯ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳ ಅಗತ್ಯವು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿದೆ. ನೈಜ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯು ನೀತಿ ನಿರೂಪಕರು ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದಾದ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ, ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಊಹಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ನಂತರದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು.

ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸ್ವಾಪ್ನಾಶಾಟ್

ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಹೊಸ ಗೌರವವನ್ನು ಗಳಿಸಿದೆ. ಅನೇಕ ಭಾರತೀಯರು, ವ್ಯಾಪಾರದ ಜಗತ್ತಿಗೆ ತೆರೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ, ಅವರು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕವಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದರು, ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅನೇಕ ಅಂಶಗಳು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಬರಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿವೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ವೆಂಚರ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲಿಸ್ಟ್‌ಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಇನ್‌ಕ್ಯುಬೇಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉದ್ಯಮದ ಸಂಪರ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಉದಯೋನ್ಮುಖ ಕ್ಲಸ್ಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಆರ್ಥಿಕತೆಗೆ ಬೆಂಬಲ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕ್ರಮಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿವೆ ಆದರೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗೊಳಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ:

1. ವೈಫಲ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ನಮ್ಮ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಕಲಿಕೆಯ ಅನುಭವಗಳಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು.
2. ನಾವು ವಿದ್ಯಾವಂತರನ್ನು ಉದ್ಯಮಿಗಳಾಗಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಶಾಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉದ್ಯಮಶೀಲತಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.
3. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು, ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವವರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.
4. ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ, ಕೆಂಪು ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಶಾಹಿಯಂತಹ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ನೀತಿ ನಿರೂಪಕರು ಗಮನಹರಿಸಬೇಕು.
5. ನಾವು ನಮ್ಮ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾಹಸೋದ್ಯಮ ಬಂಡವಾಳ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಭಾರತಕ್ಕೆ ತರಬೇಕಾಗಿದೆ.
6. ನಾವು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಮತ್ತು ತೃತೀಯ ಪಟ್ಟಣಗಳನ್ನು ತಲುಪಲು ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಬೇಕು, ಅಲ್ಲಿ ಜನರು ನಗರಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅದೇ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಇಂದು, ಈ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಹೊಸತನದ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲು ದೊಡ್ಡ ಅವಕಾಶವಿದೆ, ಅದು ಅಳಿಯುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಳಗೆ ಸಹಕರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸಮೃದ್ಧಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಮೇಕ್ ಇನ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನ

ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯಮಿಯು ಕೆಲವು ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ. ಅವರ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು:

- ಸುಲಭವಾಗಿ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು
- ಹೂಡಿಕೆದಾರರನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಹುಡುಕಲು
- ತೆರಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು
- ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು
- ತೊಂದರೆಗಳಿಲ್ಲದ ಮತ್ತು ತ್ವರಿತವಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಆನಂದಿಸಲು
- ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ಪಾಲುದಾರರಾಗಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಧಾನಿ ಮೋದಿಯವರು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ಮೇಕ್ ಇನ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನವು ಯುವ, ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷಿ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಇದರ ಉದ್ದೇಶ ಹೀಗಿದೆ:

- ಹೂಡಿಕೆಯನ್ನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಹೊಸ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವುದು.
- ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು
- ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದು
- ಸರಕುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಅತ್ಯಾಧುನಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.

ಸಲಹೆಗಳು

- ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ಸಂಶೋಧಿಸಿ, ಇತರ ಉದ್ಯಮಿಗಳು, ಸಾಹಸೋದ್ಯಮ ಬಂಡವಾಳಗಾರರು, ಏಂಜೆಲ್ ಹೂಡಿಕೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಜಾಲಬಂಧ, ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ವೈಫಲ್ಯವು ಒಂದು ಮೆಟ್ಟಿಲು ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಯ ಅಂತ್ಯವಲ್ಲ. ನಿಮ್ಮ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಗೆಳೆಯರ ದೋಷಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಭವಿಷ್ಯದ ಸಾಹಸದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿರಿ. ನಿಮ್ಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸ್ವಯಂ-ಸಮರ್ಥತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವುಗಳನ್ನು ಪುಷ್ಟೀಕರಿಸಿ.

10.5.7 ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಶಾಪಕತ್ವ: ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯ

ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿ ರಿಸ್ಕ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರು. ಅವರು ಮಾರ್ಗ-ನಿರ್ಮಾಪಕರು ಅಲ್ಲ ಮಾರ್ಗ-ದಾರರು. ಸಾಮಾನ್ಯ, ಜಾಗರೂಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿ, ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ತನ್ನ ಕೆಲಸವನ್ನು (ಅವನ ಏಕೈಕ ಆದಾಯ) ತ್ಯಜಿಸಲು ಮತ್ತು ತನ್ನ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಕಲ್ಪನೆಯ ಮೇಲೆ ಅಪಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಎರಡು ಬಾರಿ ಯೋಚಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ತನ್ನ ಕನಸುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವಾಗ, ಊಹೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಘಟನೆಗಳು ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದು ಎಂದು ತಿಳಿದಿರುತ್ತಾನೆ. ಹಲವಾರು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಿದ ನಂತರ, ಯಶಸ್ಸು ಇನ್ನೂ ಖಾತರಿಯಿಲ್ಲ ಎಂದು ಅವರು ತಿಳಿದಿದ್ದಾರೆ. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮವು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಸಮಾನಾರ್ಥಕವಾಗಿದೆ. ಅಪಾಯ-ಹಸಿವು ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಈ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಲಕ್ಷಣವಾಗಿದೆ, ಇದು ಭಾಗಶಃ ಅನುವಂಶಿಕ ಮತ್ತು ಭಾಗಶಃ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು ಎಂದರೇನು?

ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಪಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಜ್ಜುಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮೂಲಭೂತವಾಗಿ, ಇದು ಸಂಭವನೀಯ ಲಾಭಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಸರದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಂದ (ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ನೀತಿಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ) ಉಂಟಾಗುವ ಅಪಾಯಗಳ ನಡುವಿನ ಸಮತೋಲನವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಪಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರತಿಫಲಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು ಆದರೆ ನಷ್ಟದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಭವನೀಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ತುಂಬಾ ಸಂಪ್ರದಾಯವಾದಿಯಾಗಿರುವುದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿರುದ್ಧ ಹೋಗಬಹುದು ಏಕೆಂದರೆ ಅದು ಬೆಳೆಯಲು ಮತ್ತು ಅವರ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ತಲುಪಲು ಉತ್ತಮ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಅಪಾಯದ ಹಸಿವಿನ ಮಟ್ಟವನ್ನು ವಿಶಾಲವಾಗಿ "ಕಡಿಮೆ", "ಮಧ್ಯಮ" ಮತ್ತು "ಹೆಚ್ಚು" ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ(ಗಳು) ಎಲ್ಲಾ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಕಂಪನಿಗಳು ವಿಭಿನ್ನಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅಪಾಯದ ಹಸಿವುಗಳ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. ಮಟ್ಟಗಳು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತವೆ:

- ಉದ್ಯಮದ ಪ್ರಕಾರ
- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಒತ್ತಡಗಳು
- ಸಂಸ್ಥೆ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಕ್ರಾಂತಿಕಾರಿ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಪಾಯದ ಹಸಿವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಯಶಸ್ಸನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಮೊದಲು ಪ್ರಾರಂಭವು ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ವೈಫಲ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯ ಹಸಿವು ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಉಳಿಯುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂದರ್ಭಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರಿಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು ಹೇಳಿಕೆ

ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಅವಕಾಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಿದ ನಿರ್ಧಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಿಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಅಪಾಯದ ಹಸಿವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಬೇಕು. ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಂಶವೆಂದರೆ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಅಪಾಯದ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹೇಳುವ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು. ಇದು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಳಗೆ ಅಪಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುತ್ತದೆ. ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು ಹೇಳಿಕೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು:

- ವ್ಯಾಪಾರ ಎದುರಿಸುವ ಅಪಾಯಗಳ ಸ್ವರೂಪ.
- ಯಾವ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಯಾವ ಅಪಾಯಗಳು ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಲ್ಲ.
- ಎಲ್ಲಾ ಅಪಾಯದ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಅಪಾಯವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು.
- ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಫಲದ ನಡುವಿನ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ವಿನಿಮಯ.

ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿತ್ವಾಪಕತ್ವ

ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಸ್ಥಿತಿತ್ವಾಪಕತ್ವ ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಗುಣಗಳ ಗುಂಪಿನಿಂದ ನಿರೂಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ. ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಆರಂಭಿಕ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಗುಣಗಳು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ದೊಡ್ಡ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಅಪಾಯದ ಸ್ಥಿತಿತ್ವಾಪಕತ್ವವು ಅತ್ಯಂತ ಮೌಲ್ಯಯುತ ಲಕ್ಷಣವಾಗಿದೆ ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ಉದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ಸವಾಲುಗಳ ಬೆದರಿಕೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಂಬಲಾಗಿದೆ.

ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಸ್ಥಿತಿತ್ವಾಪಕತ್ವ ಎಂದರೇನು?

ತಮ್ಮ ಜೀವನ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ಆಕಾಂಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಿನ್ನಡೆಗಳನ್ನು ಜಯಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಸ್ಥಿತಿತ್ವಾಪಕತ್ವವನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂದರೆ ಹಿನ್ನಡೆಯಿಂದ ಸುಲಭವಾಗಿ ಮತ್ತು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ. ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ, ಸ್ಥಿತಿತ್ವಾಪಕತ್ವವು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಲಕ್ಷಣವಾಗಿದೆ. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯು ಸ್ಥಿತಿತ್ವಾಪಕತ್ವವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು:

- ತರಬೇತುದಾರರು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರ ವೃತ್ತಿಪರ ಜಾಲವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ.
- ಬದಲಾವಣೆಯು ಜೀವನದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ.
- ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ಜಯಿಸಬಹುದಾದ ಸಂಗತಿಯಾಗಿ ನೋಡುವ ಮೂಲಕ.

ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೋಗಲು ಒಂದು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು:

- ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಲವಾದ ಆಂತರಿಕ ಅರ್ಥ
- ಬಲವಾದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಪರ್ಕಗಳು
- ಹಿನ್ನಡೆಯಿಂದ ಕಲಿಯುವ ಕೌಶಲ್ಯ
- ದೊಡ್ಡ ಚಿತ್ರವನ್ನು ನೋಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ
- ವೈವಿಧ್ಯಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ
- ಬದುಕುಳಿದವರ ವರ್ತನೆ
- ನಗದು ಹರಿವಿನ ಪ್ರಜ್ಞೆಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು
- ವಿವರಗಳಿಗೆ ಗಮನ

ಸಲಹೆಗಳು

- ಗ್ರಾಹಕರು, ಪೂರೈಕೆದಾರರು, ಗೆಲೆಯರು, ಸ್ನೇಹಿತರು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬದ ಉತ್ತಮ ಜಾಲಬಂಧವನ್ನು ಬೆಲೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಇದು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ನಿಮಗೆ ಕಲಿಯಲು, ಹೊಸ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಟ್ಯೂನ್ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಹಿನ್ನಡೆಗಳ ಮೇಲೆ ನೆಲೆಸಬೇಡಿ. ಮತ್ತೆ ಚಲಿಸಲು ನೀವು ಮುಂದೆ ಏನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಗಮನಹರಿಸಿ.
- ನೀವು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮೊಟಕುಗೊಳಿಸಬೇಕು, ಅದು ನಿಮ್ಮ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

10.5.8: ಯಶಸ್ಸು ಮತ್ತು ವೈಫಲ್ಯಗಳು: ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯಲ್ಲಿ

ಯಶಸ್ಸು ಮತ್ತು ವೈಫಲ್ಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಶ್ಯಾಮ್ ಒಬ್ಬ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ, ಅವರ ಯಶಸ್ಸಿನ ಕಥೆಗೆ ಹೆಸರುವಾಸಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಆದರೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನರಿಗೆ ತಿಳಿದಿಲ್ಲ, ಶ್ಯಾಮ್ ತನ್ನ ಉದ್ಯಮ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗುವ ಮೊದಲು ಹಲವಾರು ಬಾರಿ ವಿಫಲರಾದರು. ಎರಡನ್ನೂ ಹೊಂದಿರುವ, ವಿಫಲವಾದ ಮತ್ತು ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಉದ್ಯಮಿಯಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಎಂದರೇನು ಎಂಬ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅವರ ಸಂದರ್ಶನವನ್ನು ಓದಿ.

ಸಂದರ್ಶಕ: ಶ್ಯಾಮ್, ಉದ್ಯಮಿಗಳು ದೊಡ್ಡ ರಿಸ್ಕ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರು ಎಂದು ನಾನು ಕೇಳಿದ್ದೇನೆ, ಅವರು ಎಂದಿಗೂ ವಿಫಲರಾಗಲು ಹೆದರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದು ನಿಜಾನಾ?

ಶ್ಯಾಮ್: ಹ ಹ, ಖಂಡಿತಾ ಇದು ನಿಜವಲ್ಲ! ಉದ್ಯಮಿಗಳು ನಿರ್ಭಯವಾಗಿ ಉತ್ಸಾಹದಿಂದ ಇರಬೇಕೆಂದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನರು ನಂಬುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಸತ್ಯವೆಂದರೆ, ಭಯವು ಅತ್ಯಂತ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯವಾದ ಮಾನವ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಯೋಚಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ! ವಾಸ್ತವವಾಗಿ, ನನ್ನ ದೊಡ್ಡ ಭಯವು ವಿಫಲಗೊಳ್ಳುವ ಭಯವಾಗಿತ್ತು. ವಾಸ್ತವ ಏನೆಂದರೆ, ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಎಷ್ಟು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗುತ್ತಾರೋ ಅಷ್ಟು ಸೋಲುತ್ತಾರೆ. ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಯುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ವಿಫಲವಾಗುವ ಭಯವನ್ನು ಅನುಮತಿಸದಿರುವುದು ಟ್ರಿಕ್ ಆಗಿದೆ. ನೆನಪಿಡಿ, ವೈಫಲ್ಯಗಳು ಭವಿಷ್ಯದ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಪಾಠಗಳಾಗಿವೆ!

ಸಂದರ್ಶಕ: ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಕಾರ, ಉದ್ಯಮಿಗಳು ವಿಫಲರಾಗಲು ಕಾರಣವೇನು?

ಶ್ಯಾಮ್: ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ವಿಫಲರಾಗಲು ಒಂದೇ ಒಂದು ಕಾರಣವಿಲ್ಲ. ಹಲವಾರು ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಉದ್ಯಮಿ ವಿಫಲವಾಗಬಹುದು. ನೀವು ವಿಫಲರಾಗಬಹುದು ಏಕೆಂದರೆ ನಿಮ್ಮ ವೈಫಲ್ಯದ ಭಯವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಸೋಲಿಸಲು ನೀವು ಅನುಮತಿಸಿದ್ದೀರಿ. ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು (ವಿತರಿಸಲು) ನೀವು ಸಿದ್ಧರಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ನೀವು ವಿಫಲವಾಗಬಹುದು. "ನೀವು ಏನು ಬೇಕಾದರೂ ಮಾಡಬಹುದು, ಆದರೆ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಅಲ್ಲ!" ನೀವು ತುಂಬಾ ಸುಲಭವಾಗಿ ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟಿದ್ದರಿಂದ ನೀವು ವಿಫಲರಾಗಬಹುದು - ಬಹುಶಃ ನೀವು ಸಾಕಷ್ಟು ಪಟ್ಟುಬಿಡದಿರಬಹುದು. ನಿಮ್ಮ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಣ್ಣ, ಅತ್ಯಲ್ಪ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುವುದರಿಂದ ನೀವು ವಿಫಲರಾಗಬಹುದು. ವಿಫಲಗೊಳ್ಳಲು ಇತರ ಕಾರಣಗಳು ತಪ್ಪು ಜನರೊಂದಿಗೆ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ, ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಬೆಲೆಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಇನ್ನೂ ಹಲವು ಕಾರಣಗಳು!

ಸಂದರ್ಶಕ: ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿ, ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ನೋಡಬೇಕು ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಶ್ಯಾಮ್: ನಾವೆಲ್ಲರೂ ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ಋಣಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೋಡುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿ ನೋಡಬೇಕು ಎಂದು ನಾನು ನಂಬುತ್ತೇನೆ. ನಾನು ನೋಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ನಿಮಗೆ ಏನಾದರೂ ಆಲೋಚನೆ ಇದ್ದರೆ, ನೀವು ವಿಫಲಗೊಳ್ಳುವ ಅವಕಾಶವಿದ್ದರೂ ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು. ಏಕೆಂದರೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸದಿರುವುದು ಅಲ್ಲಿಯೇ ವಿಫಲವಾಗಿದೆ, ಹೇಗಾದರೂ! ಮತ್ತು ವೈಫಲ್ಯವು ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಕೆಟ್ಟ ವಿಷಯವಲ್ಲ. ಪ್ರಯತ್ನಿಸದಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಪಶ್ಚಾತ್ತಾಪಪಡುವುದು ಮತ್ತು 'ಏನಾದರೆ' ಎಂದು ಆಶ್ಚರ್ಯಪಡುವುದು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದಕ್ಕಿಂತ ಕೆಟ್ಟದಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾನು ಭಾವಿಸುತ್ತೇನೆ

ಸಂದರ್ಶಕ: ನೀವು ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ವಿಫಲರಾದಾಗ ನಿಮಗೆ ಏನನಿಸಿತು?

ಶ್ಯಾಮ್: ನಾನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಎದೆಗುಂದಿದ್ದೆ! ಇದು ತುಂಬಾ ನೋವಿನ ಅನುಭವ. ಆದರೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಸುದ್ದಿ ಏನೆಂದರೆ, ನೀವು ವೈಫಲ್ಯದಿಂದ ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ. ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ನಂತರದ ವೈಫಲ್ಯದೊಂದಿಗೆ, ಚೇತರಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ತುಂಬಾ ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ನೀವು ಪ್ರತಿ ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ನೀವು ಜಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಅಡಚಣೆಯಾಗಿ ಬದಲಾಗಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಪಾಠವಾಗಿ ನೋಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತೀರಿ. ವೈಫಲ್ಯವು ಅನೇಕ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಎಂದು ನೀವು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತೀರಿ.

ಸಂದರ್ಶಕ: ವಿಫಲವಾಗುವುದರ ಕೆಲವು ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ನಮಗೆ ಹೇಳಬಲ್ಲೀರಾ?

ಶ್ಯಾಮ್: ವೈಫಲ್ಯದಿಂದ ನಾನು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಅನುಭವಿಸಿದ ಪ್ರಯೋಜನವೆಂದರೆ ವೈಫಲ್ಯವು ನನ್ನನ್ನು ಹೊಸ ಬೆಳಕಿನಲ್ಲಿ ನೋಡುವಂತೆ ಮಾಡಿತು. ಇದು ನನಗೆ ಮೊದಲು ಇಲ್ಲದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಿತು. ವೈಫಲ್ಯವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಬಲಶಾಲಿಯಾಗಿಬಿಡಬಹುದು. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಅಹಂಕಾರವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಡಲು ಸಹ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಸಂದರ್ಶಕ: ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಿರುವ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ನೀವು ಯಾವ ಸಲಹೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೀರಿ?

ಶ್ಯಾಮ್: ಅವರ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಅವರ ಉತ್ಪನ್ನವು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಬೇಕಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾನು ಅವರಿಗೆ ಹೇಳುತ್ತೇನೆ. ಅವರ ಪಾಲುದಾರರು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಬಹಳ ಬುದ್ಧಿವಂತಿಕೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ನಾನು ಅವರಿಗೆ ಹೇಳುತ್ತೇನೆ. ಆಕ್ರಮಣಕಾರಿಯಾಗಿರುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ ಎಂದು ನಾನು ಅವರಿಗೆ ಹೇಳುತ್ತೇನೆ - ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಆಕ್ರಮಣಕಾರಿಯಾಗಿ ತಳ್ಳಿರಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ. ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ತುಂಬಾ ಒಳ್ಳೆಯದು ಎಂದು ನಾನು ಅವರಿಗೆ ಎಚ್ಚರಿಸುತ್ತೇನೆ ದುಬಾರಿ ಮತ್ತು ಅವರು ಹಣದ ಕೊರತೆಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.

ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಗುರಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಆ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ನಾನು ಅವರಿಗೆ ಹೇಳುತ್ತೇನೆ. ನಿಜವಾಗಿಯೂ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ನಾನು ಅವರಿಗೆ ಹೇಳುತ್ತೇನೆ. ಬಹಳ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಇನ್ನೊಂದು ಪ್ರಾರಂಭವನ್ನು ನಕಲಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕೊನೆಯದಾಗಿ, ಅವರು ಸರಿಯಾದ ಹೂಡಿಕೆದಾರರನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ ಎಂದು ನಾನು ಅವರಿಗೆ ಹೇಳುತ್ತೇನೆ.

ಸಂದರ್ಶಕ: ಇದು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಸಹಾಯಕವಾದ ಸಲಹೆ, ಶ್ಯಾಮ್! ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ತಮ್ಮ ಪ್ರಯಾಣವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಹೆಚ್ಚು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಲು ಇದು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ನನಗೆ ಖಾತ್ರಿಯಿದೆ! ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಒಳನೋಟಕ್ಕೆ ಧನ್ಯವಾದಗಳು!

ಸಲಹೆಗಳು

- ಯಾವುದೂ ಅಸಾಧ್ಯವಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿಡಿ.
- ನೀವು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಮುಂದಿನ ಹಂತಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ - ಆತುರದಿಂದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ.

10.6: ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಲು ತಯಾರಿ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
2. ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ 4 ಪಿ ಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. ಕಲ್ಪನೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
4. ಮೂಲ ವ್ಯಾಪಾರ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
5. ಸಿ.ಆರ್.ಎಂ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
6. ಸಿ.ಆರ್ .ಎಂ ನ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
7. ಜಾಲಬಂಧದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
8. ಜಾಲಬಂಧದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
9. ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
10. ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ, ಮಧ್ಯಮಾವಧಿಯ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಗುರಿಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
11. ವ್ಯವಹಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಬರೆಯುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
12. ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
13. ನಿಮ್ಮ ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
14. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಫೈನಾನ್ಸ್‌ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
15. ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
16. ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಕೇಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

10.6.1 ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಧ್ಯಯನ / ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್‌ನ 4 ಪಿಎಸ್ /

ಕಲ್ಪನೆಯದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ: ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು

ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಶೋಧನೆಯು ಆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟವಾಗುತ್ತಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ ಮತ್ತು ಅರ್ಥೈಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. ಇದು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:

- ಹಿಂದಿನ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗ್ರಾಹಕರು.
- ಗ್ರಾಹಕರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಖರ್ಚು ಮಾಡುವ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು.
- ಗುರಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯತೆಗಳು.
- ಒಟ್ಟಾರೆ ಉದ್ಯಮ.
- ಸಂಬಂಧಿತ ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು

ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಶೋಧನೆಯು ಎರಡು ರೀತಿಯ ಡೇಟಾವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:

- ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮಾಹಿತಿ. ಇದು ನೀವೇ ಅಥವಾ ನೀವು ನೇಮಿಸಿದ ಯಾರಾದರೂ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಸಂಶೋಧನೆಯಾಗಿದೆ.
- ದ್ವಿತೀಯ ಮಾಹಿತಿ. ಇದು ಈಗಾಗಲೇ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸಂಶೋಧನೆಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನೀವು ಹುಡುಕಲು ಹೊರಗಿದೆ.

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಶೋಧನೆ

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಶೋಧನೆಯು ಎರಡು ವಿಧಗಳಾಗಿರಬಹುದು:

- ಪರಿಶೋಧಕ: ಇದು ಮುಕ್ತ-ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಿವರವಾದ, ರಚನೆಯಿಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ: ಇದು ನಿಖರವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ರಚನಾತ್ಮಕ, ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ನಡೆಸುವುದು ಸಂಶೋಧನೆಯು ಪರಿಶೋಧನಾತ್ಮಕ ಸಂಶೋಧನೆ ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ದುಬಾರಿಯಾಗಿದೆ.

ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಸಂಶೋಧನೆ

ದ್ವಿತೀಯ ಸಂಶೋಧನೆಯು ಹೊರಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ದ್ವಿತೀಯಕ ಮೂಲಗಳು:

- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮೂಲಗಳು: ಇವುಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಉಚಿತ ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಉತ್ತಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ವ್ಯಾಪಾರ ವಿಭಾಗಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
- ವಾಣಿಜ್ಯ ಮೂಲಗಳು: ಇವುಗಳು ಅಮೂಲ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ ಆದರೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಸಂಘಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು: ಇವುಗಳು ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಪತ್ತನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ. ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಕಾಲೇಜುಗಳು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮದ 4 ಪಿ.ಗಳು

ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮದ 4 ಪಿ.ಗಳು ಉತ್ಪನ್ನ, ಬೆಲೆ ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವಾಗಿದೆ. ಈ 4 ಪಿ.ಗಳು ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನೂ ವಿವರವಾಗಿ ನೋಡೋಣ.

ಉತ್ಪನ್ನ

ಉತ್ಪನ್ನವು ಹೀಗಿರಬಹುದು:

- ಒಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಒಳ್ಳೆಯದು
- ಒಂದು ಅಮೂರ್ತ ಸೇವೆ

ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ ಯಾವುದೇ ಆಗಿರಲಿ, ನೀವು ಏನೆಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ನೀವು ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು, ಮತ್ತು ಅದರ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಯಾವುವು.

ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

- ಉತ್ಪನ್ನ/ಸೇವೆಯಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರು ಏನು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ?
- ಇದು ಯಾವ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ?
- ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದೇ?
- ಇದು ಯಾವುದೇ ದುಬಾರಿ ಮತ್ತು ಅನಗತ್ಯ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆಯೇ?
- ಗ್ರಾಹಕರು ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುತ್ತಾರೆ?
- ಅದನ್ನು ಏನೆಂದು ಕರೆಯಬೇಕು?
- ಇದು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಂದ ಹೇಗೆ ಭಿನ್ನವಾಗಿದೆ?
- ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಎಷ್ಟು ವೆಚ್ಚವಾಗುತ್ತದೆ?
- ಇದನ್ನು ಲಾಭದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದೇ?

ಬೆಲೆ

ಉತ್ಪನ್ನದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ನಂತರ, ಬೆಲೆ ಅಂಶವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಉತ್ಪನ್ನದ ಬೆಲೆಯು ಲಾಭದ ಅಂಚುಗಳು, ಪೂರೈಕೆ, ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ತಂತ್ರದಂತಹ ಹಲವಾರು ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

- ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಉತ್ಪನ್ನ/ಸೇವೆಯ ಮೌಲ್ಯ ಏನು?
- ಸ್ಥಳೀಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು/ಸೇವೆಗಳು ಬೆಲೆ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿವೆಯೇ?
- ಗ್ರಾಹಕರ ಬೆಲೆ ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿದೆಯೇ?
- ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕೇ?
- ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ನಿಮ್ಮ ಬೆಲೆ ಹೇಗೆ?

ಪ್ರಚಾರ

ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಬೆಲೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ವಿಚಿತ್ರವಾದ ನಂತರ, ಮುಂದಿನ ಹಂತವು ಅದನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನೋಡುವುದು. ಪ್ರಚಾರದ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳೆಂದರೆ ಜಾಹೀರಾತು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ, ಮಿಂಚಂಚೆ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ, ಹುಡುಕಾಟ ಯಂತ್ರ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ, ದೃಶ್ಯಸುರಳಿ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಇನ್ನಷ್ಟು.

ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀವು ಎಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಬೇಕು?
- ನಿಮ್ಮ ಗುರಿ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರನ್ನು ತಲುಪಲು ಬಳಸಲು ಉತ್ತಮ ಮಾಧ್ಯಮ ಯಾವುದು?
- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಲು ಉತ್ತಮ ಸಮಯ ಯಾವಾಗ?
- ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು ತಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ?

ಸ್ಥಳ

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾರಾಟಗಾರರ ಪ್ರಕಾರ, ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮದ ಆಧಾರವು ಸರಿಯಾದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಬೆಲೆಗೆ, ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ, ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದಾಗಿದೆ. ಈ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ, ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗ್ರಾಹಕನನ್ನು ನಿಜವಾದ ಗ್ರಾಹಕನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಉತ್ತಮವಾದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದೆ.

ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಭೌತಿಕ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ, ಮಿನ್ಯಾಂಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಎರಡರಲ್ಲಿ ಹುಡುಕಲಾಗುತ್ತದೆಯೇ?
- ಅತ್ಯಂತ ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿತರಣಾ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ನೀವು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?
- ನಿಮಗೆ ಮಾರಾಟಗಾರರ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ?
- ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು ತಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ?
- ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ಹೆಜ್ಜೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಅನುಸರಿಸಬೇಕೇ?
- ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿ ನೀವು ಏನನ್ನಾದರೂ ಮಾಡಬೇಕೇ?

ಕಲ್ಪನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಆಲೋಚನೆಗಳು ಪ್ರಗತಿಯ ಅಡಿಪಾಯ. ಒಂದು ಕಲ್ಪನೆಯು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ನೆಲ-ಮುರಿಯುವ, ಸಾಧಿಸಲು ಸುಲಭ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅತ್ಯಂತ ಜಟಿಲವಾಗಿದೆ. ಏನೇ ಇರಲಿ, ಅದು ಕಲ್ಪನೆ ಎಂಬ ಅಂಶವು ಅದಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಕಲ್ಪನೆಗಳಿಲ್ಲದೆ, ಏನೂ ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನರು ತಮ್ಮ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಹೇಳಲು ಹೆದರುತ್ತಾರೆ, ಅಪಹಾಸಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತಾರೆ ಎಂಬ ಭಯದಿಂದ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ನವೀನವಾಗಿ ಉಳಿಯಲು ಬಯಸಿದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಬೆಳಕಿಗೆ ತರಬೇಕು.

ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಕೆಲವು ಮಾರ್ಗಗಳು:

- ಬುದ್ಧಿಮತ್ತೆ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಅಲ್ಲಿ ನೀವು ಎಲ್ಲಾ ಆಸಕ್ತಿ ಪಕ್ಷಗಳನ್ನು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಲು ಆಹ್ವಾನಿಸುತ್ತೀರಿ.
- ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಚೋರಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸುವುದು ಇದರಿಂದ ಜನರು ತಮ್ಮ ಆಲೋಚನೆಗಳು, ವೀಕ್ಷಣೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಸೇರಿಸಬಹುದು.
- ತೆರೆದ ಮನಸ್ಸಿನವರಾಗಿದ್ದು ನಿಮ್ಮ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಮಿತಿಗೊಳಿಸದಿರುವುದು, ಹೊಂದಿರುವ ಕಲ್ಪನೆಯು ಹಾಸ್ಯಾಸ್ಪದವಾಗಿ ಕಂಡುಬಂದರೂ ಸಹ.
- ನೀವು ತಕ್ಷಣವೇ ಕೆಲಸ ಮಾಡದಿರುವ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಬದಲಿಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಂತರದ ದಿನಾಂಕದಲ್ಲಿ ಮರುಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು.

ಸಲಹೆಗಳು

- ಒಳ್ಳೆಯ ವಿಚಾರಗಳು ಯಾವಾಗಲೂ ಅನನ್ಯವಾಗಿರಬೇಕೆಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಕಲ್ಪನೆಯ ಯಶಸ್ಸನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಮಯವು ದೊಡ್ಡ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿಡಿ.
- ಸಂದರ್ಭಗಳು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳು ಯಾವಾಗಲೂ ಬದಲಾಗುತ್ತವೆ, ಆದ್ದರಿಂದ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

10.6.2 ವ್ಯಾಪಾರ ಘಟಕದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು: ಮೂಲ ವ್ಯಾಪಾರ ಪರಿಭಾಷೆ

ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಡೆಸುವುದು ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಮೂಲಭೂತ ವ್ಯವಹಾರ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯಮಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

- ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ: ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ವಿಧಾನ.
- ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಖಾತೆಗಳು: ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅದರ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಹಣ.
- ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಖಾತೆಗಳು: ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಕ್ಲೈಂಟ್‌ಗಳಿಂದ ನೀಡಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ.
- ಸ್ವತ್ತುಗಳು: ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಅದರ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಬಳಸುವ ಎಲ್ಲದರ ಮೌಲ್ಯ.
- ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್: ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳು, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕರ ಇಕ್ವಿಟಿಯ ಸ್ಕ್ವಾಪ್‌ಶಾಟ್.
- ಕೆಳಗಿನ ಸಾಲ: ವ್ಯಾಪಾರವು ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಥವಾ ಕಳೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ.
- ವ್ಯಾಪಾರ: ಲಾಭ ಗಳಿಸುವ ಗುರಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆ.
- ವ್ಯಾಪಾರದಿಂದ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ (ಬಿ2ಬಿ): ಇನ್ನೊಂದು ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸರಕು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ವ್ಯಾಪಾರ.
- ವ್ಯಾಪಾರದಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ (ಬಿ2ಸಿ): ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಸರಕು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ವ್ಯಾಪಾರ.
- ಬಂಡವಾಳ: ವ್ಯವಹಾರವು ತನ್ನ ಖಾತೆಗಳು, ಆಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಹಣ. ಬಂಡವಾಳದ ಎರಡು ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳು ಸಾಲ ಮತ್ತು ಇಕ್ವಿಟಿ.
- ನಗದು ಹರಿವು: ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ವ್ಯವಹಾರದ ಮೂಲಕ ಹಣದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಚಲನೆ.

- ನಗದು ಹರಿವಿನ ಹೇಳಿಕೆ: ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಿದ ಮತ್ತು ನಿರ್ಗಮಿಸಿದ ಹಣವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ.
- ಒಪ್ಪಂದ: ವೇತನಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಔಪಚಾರಿಕ ಒಪ್ಪಂದ.
- ಸವಕಳಿ: ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವುದು.
- ಖರ್ಚು: ವ್ಯವಹಾರವು ಅದರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ಉಂಟಾದ ವೆಚ್ಚಗಳು.
- ಹಣಕಾಸು: ಹಣ ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ.
- ಹಣಕಾಸು ವರದಿ: ವ್ಯವಹಾರದ ವಹಿವಾಟುಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಮಗ್ರ ಖಾತೆ.
- ಸ್ಥಿರ ವೆಚ್ಚ: ಒಂದು-ಬಾರಿ ವೆಚ್ಚ.
- ಆದಾಯದ ಹೇಳಿಕೆ (ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟದ ಹೇಳಿಕೆ): ವ್ಯವಹಾರದ ಲಾಭದಾಯಕತೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ ಒಂದು ಕಾಲಾವಧಿ.
- ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು: ವ್ಯಾಪಾರವು ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಮೌಲ್ಯ.
- ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ: ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವ, ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.
- ನಿವ್ವಳ ಆದಾಯ/ಲಾಭ: ಆದಾಯವನ್ನು ಕಡಿತ ಮಾಡಿ ವೆಚ್ಚಗಳು.
- ನಿವ್ವಳ ಮೌಲ್ಯ: ವ್ಯವಹಾರದ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ.
- ಮರುಪಾವತಿ ಅವಧಿ: ವ್ಯವಹಾರದ ಆರಂಭಿಕ ಹೂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯ.
- ಲಾಭದ ಅಂಚು: ಲಾಭದ ಅನುಪಾತ, ಆದಾಯದಿಂದ ಭಾಗಿಸಿ, ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಹೂಡಿಕೆಯ ಮೇಲಿನ ಲಾಭ (ಆರ್.ಓ.ಐ.): ಹೂಡಿಕೆಯಿಂದ ವ್ಯಾಪಾರವು ಪಡೆಯುವ ಹಣದ ಮೊತ್ತ.
- ಆದಾಯ: ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಕಳೆಯುವ ಮೊದಲು ಆದಾಯದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ.
- ಮಾರಾಟದ ನಿರೀಕ್ಷೆ: ಸಂಭಾವ್ಯ ಗ್ರಾಹಕ.
- ಪೂರೈಕೆದಾರ: ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವವರು.
- ಗುರಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ: ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಗುರಿಯಾಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗ್ರಾಹಕರ ಗುಂಪು.
- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ: ವ್ಯವಹಾರದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಮೌಲ್ಯದ ಅಂದಾಜು.
- ಬೇರೆಯಾಗುವ ವೆಚ್ಚ: ವ್ಯಾಪಾರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬದಲಾಗುವ ವೆಚ್ಚಗಳು.
- ಕಾರ್ಯವಾಹಿ ಬಂಡವಾಳ: ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಳೆದು ಪ್ರಸ್ತುತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.

10.6.3 ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಸಿಆರ್ಎಮ್)& ಜಾಲಬಂಧ: ಗ್ರಾಹಕ

ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು?

ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಸಿಆರ್ಎಮ್) ಎಂದರೆ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಮೂಲತಃ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಎಂದರೆ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಒಬ್ಬರ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇಂದು ಇದು ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ(ಐಟಿ) ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾದ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ(ಸಿಆರ್ಎಮ್) ಅಗತ್ಯತೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ತನ್ನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಶಸ್ಸಿನ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳು. ಯಾವುದೇ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗೆ, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು ಅತ್ಯುನ್ನತವಾಗಿದೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಪ್ರತಿದಿನ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವಲ್ಲಿ ಗಮನಹರಿಸುವ ಐಟಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚು ಬೇಡಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿವೆ.

ಗ್ರಾಹಕರು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಏನನ್ನು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವು ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಒಳನೋಟವು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಸ್ಪಂದಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಅವರ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಇದು ಅವರಿಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಅವರ ಗ್ರಾಹಕರು ಯಾವಾಗಲೂ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸರಳವಾಗಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಸಿಆರ್ಎಮ್) ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಲಾಭ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಸಿಆರ್ಎಮ್) ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಸಿಆರ್ಎಮ್) ಹಲವಾರು ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ:

- ಇದು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಅದು ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು:
 - ಹೆಚ್ಚಿದ ಮಾರಾಟಗಳು
 - ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು
 - ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಅಡ್ಡ-ಮಾರಾಟ
- ಇದು ಒಬ್ಬರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳ ಉತ್ತಮ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.
- ಇದು ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಧಾರಣವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.
- ಇದು ಹೆಚ್ಚು ಲಾಭದಾಯಕ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಲಾಭದಾಯಕತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುತ್ತದೆ.

ಜಾಲಬಂಧ ಎಂದರೇನು?

ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ, ಜಾಲಬಂಧ ಎಂದರೆ ಹೊಸ ವ್ಯಾಪಾರದ ನಿಯಮಿತ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ತರಲು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಹತೋಟಿಗೆ ತರುವುದು. ಈ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮದ ವಿಧಾನವು ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚದ ಚೊತೆಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಮಾರಾಟದ ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಇದು ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ. ಜಾಲಬಂಧವು ಉಲ್ಲೇಖಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಚಯಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಜಂಗಮವಾಣಿ, ಇಮೇಲ್ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಜಾಲಬಂಧ ಜಾಲತಾಣದ ಮೂಲಕ ನಡೆಯಬಹುದು.

ಜಾಲಬಂಧದ ಅವಶ್ಯಕತೆ

ಜಾಲಬಂಧವು ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರಿಗೆ ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕೌಶಲ್ಯವಾಗಿದೆ, ಆದರೆ ಇದು ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಜಾಲಬಂಧದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಬೇರುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಜಾಲಬಂಧವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಶೀಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಬಲವಾದ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಇತರ ಉದ್ಯಮಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಲವಾದ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಪಂಚದಾದ್ಯಂತ ನಡೆಯುವ ವ್ಯಾಪಾರ ಜಾಲಬಂಧ ಘಟನೆಗಳು ಸಂವಹನದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಮೂಲಭೂತ ನಂಬಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಾನ ಮನಸ್ಸು ಉದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವಲ್ಲಿ ದೊಡ್ಡಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತವೆ, ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ವಾಸ್ತವಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸುತ್ತವೆ. ಸಂಭಾವ್ಯ ಹೂಡಿಕೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವಲ್ಲಿ ಇಂತಹ ಜಾಲಬಂಧ ಘಟನೆಗಳು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ವಿಭಿನ್ನ ಅನುಭವಗಳು ಮತ್ತು ಹಿನ್ನೆಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು ಆದರೆ ಅವರೆಲ್ಲರೂ ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ - ಅವರೆಲ್ಲರೂ ಸಂಪರ್ಕ, ಸ್ಫೂರ್ತಿ, ಸಲಹೆ, ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಾರೆ. ಅದನ್ನು ಮಾಡಲು ಜಾಲಬಂಧ ಅವರಿಗೆ ವೇದಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಜಾಲಬಂಧದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

ಜಾಲಬಂಧವು ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಹಲವಾರು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಯೋಜನಗಳೆಂದರೆ:

- ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮುನ್ನಡೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದೆ.
- ಹೆಚ್ಚಿದ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳು.
- ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಪರ್ಕಗಳ ಉತ್ತಮ ಮೂಲ.
- ಸಮಾನ ಮನಸ್ಸು ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ.
- ಗೋಚರತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ವಿವರವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.
- ಧನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಉತ್ಸಾಹಿ ಜನರನ್ನು ಭೇಟಿಯಾಗುವುದು.
- ಹೆಚ್ಚಿನ ಆತ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸ.
- ಇತರರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ತೃಪ್ತಿ.
- ಬಲವಾದ ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತವಾದ ಸ್ನೇಹವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಜಾಲಬಂಧ ಮಾಡಿದಾಗ, ಹೌದು/ಇಲ್ಲ ರೀತಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗಿಂತ ಮುಕ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.

10.6.4 ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆ: ಗುರಿಯನ್ನು ಏಕೆ ಹೊಂದಿಸುವುದು

ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ನಿಮಗೆ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಗುರಿಗಳು ಅಲ್ಪಾವಧಿ, ಮಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯದ್ದಾಗಿರಬಹುದು.

ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ಗುರಿಗಳು

- ಇವುಗಳು ತಕ್ಷಣದ ಭವಿಷ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುರಿಗಳಾಗಿವೆ.
- ಉದಾಹರಣೆ:** ವಿಫಲವಾದ ಯಂತ್ರವನ್ನು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.

ಮಧ್ಯಮ-ಅವಧಿಯ ಗುರಿಗಳು.

- ಈ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ಗುರಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಅವರು ನಿಮ್ಮ ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ಗುರಿಗಳಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ.

ಉದಾಹರಣೆ: ನಿಮ್ಮ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತೆ ವಿಫಲವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೇವಾ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಗುರಿಗಳು

- ಈ ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
- ಅವರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಾಧಿಸಲು ಒಂದು ವರ್ಷ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ಉದಾಹರಣೆ: ನಿಮ್ಮ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಇದರಿಂದ ನೀವು ಹೊಸ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬಹುದು.

ವ್ಯಾಪಾರದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಏಕೆ

ವ್ಯವಹಾರ ಯೋಜನೆಯು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಹೇಗೆ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು, ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ಭವಿಷ್ಯವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಇದನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು. ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 3-5 ವರ್ಷಗಳ ಪ್ರಕ್ಷೇಪಣವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಆದಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಅಥವಾ ಭವಿಷ್ಯದ ಹೂಡಿಕೆದಾರರ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾದ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ.

ವ್ಯವಹಾರ ಯೋಜನೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಎಂಟು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ವ್ಯವಹಾರ ಯೋಜನೆಯ ಅಂಶಗಳು

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಾರಾಂಶ

- ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಾರಾಂಶವು ಶೀಘ್ರಕೆ ಪುಟವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾರಾಂಶವು ವ್ಯಾಪಾರದ ಮಾಲೀಕರಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಆಸೆಗಳನ್ನು ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹೇಳಬೇಕು. ಇದು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನೆಗಳ ಅವಲೋಕನವಾಗಿದೆ. ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಇದು 1-2 ಪುಟಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇರಬಾರದು.

- ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಾರಾಂಶವು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು: ಯೋಜನಾ ಹೇಳಿಕೆ: ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಏನೆಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಉದಾಹರಣೆ: ನಾಯಕ್ ಯೋಜನಾ ಹೇಳಿಕೆ

ನೈಕನ ಮಿಷನ್ ಹೇಳಿಕೆಯು "ಜಗತ್ತಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಕ್ರೀಡಾಪಟುವಿಗೆ ಸ್ಪೂರ್ತಿ ಮತ್ತು ನಾವೀನ್ಯತೆ ತರಲು."

- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾಹಿತಿ: ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಯಾವಾಗ ರೂಪುಗೊಂಡಿತು, ಸಂಸ್ಥಾಪಕರ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಪಾತ್ರಗಳು, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಸ್ಥಳ(ಗಳು) ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
- ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು: ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ. ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ರೇಖಾನಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು/ಸೇವೆಗಳು: ಒದಗಿಸಿದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಹಣಕಾಸಿನ ಮಾಹಿತಿ: ಪ್ರಸ್ತುತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆದಾರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
- ಭವಿಷ್ಯದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ: ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನೀವು ಎಲ್ಲಿ ನೋಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ವ್ಯಾಪಾರವಿವರಣೆ

ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯ ಎರಡನೇ ವಿಭಾಗವು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳ ವಿವರವಾದ ವಿಮರ್ಶೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಸಂಭಾವ್ಯ ಹೂಡಿಕೆದಾರರಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಗುರಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಕೊಡುಗೆಯ ಅನನ್ಯತೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಇದು ಸಹಾಯಮಾಡುತ್ತದೆ.

- ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:
- ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ವರೂಪದ ವಿವರಣೆ.
- ನೀವು ಪೂರೈಸುವ ಗುರಿ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು.
- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು ಈ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ವಿಧಾನಗಳು.
- ನೀವು ಸೇವೆ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು.
- ನಿಮ್ಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಅನುಕೂಲಗಳು.

ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ವಿಭಾಗವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು ಈ ವಿಭಾಗ ದಗುರಿಯಾಗಿದೆ. ನಿಮ್ಮ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಶೋಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ನೀವು ಇಡಬೇಕಾದ ವಿಭಾಗವೂ ಇದು.

ನಿಮ್ಮ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ರೇಖೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:

- ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮದ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ದೃಷ್ಟಿಕೋನ.
- ನಿಮ್ಮ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಗುರಿಯ ಮಾಹಿತಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಗುರಿ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಜನಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ.
- ನಿಮ್ಮ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಗುರಿಯ ಗಾತ್ರ.
- ನೀವು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು ಬಯಸುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪಾಲು.
- ನಿಮ್ಮ ಬೆಲೆ ರಚನೆ.
- ನಿಮ್ಮ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ.
- ಯಾವುದೇ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು.

ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ

ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ನಂತರ ಈ ವಿಭಾಗವು ತಕ್ಷಣವೇ ಬರಬೇಕು. ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಭಾಗವು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:

- ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ರಚನೆ.
- ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವಿವರಗಳು.
- ನಿಮ್ಮ ನಿರ್ವಹಣಾ ತಂಡದ ವಿವರಗಳು.
- ನಿಮ್ಮ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಅರ್ಹತೆಗಳು.
- ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗ/ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರ್ಯದ ವಿವರವಾದ ವಿವರಣೆಗಳು.
- ನಿಮ್ಮ ಜನರಿಗೆ ನೀವು ನೀಡುವ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಪೊಟ್ಟಣ.
- ನೀವು ನೀಡುವ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನಗಳು.

ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನದ ಸಾಲು

ಮುಂದಿನ ವಿಭಾಗವು ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನ ಸಾಲಿನ ವಿಭಾಗವಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲಿ ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅವರ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಮೇಲೆ ಒತ್ತು ನೀಡುತ್ತೀರಿ. ನಿಮ್ಮ ಆಯ್ಕೆಯ ಉತ್ಪನ್ನವು ನಿಮ್ಮ ಗುರಿ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಏಕೆ ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

ನಿಮ್ಮ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನ ರೇಖೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:

- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ/ಸೇವೆಯ ವಿವರಣೆ
- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯ ಜೀವನ ಚಕ್ರದ ವಿವರಣೆ
- ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು ಸ್ವಾಮ್ಯ ಅಥವಾ ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯ ಭರ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ
- ನೀವು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಥವಾ ಯೋಜಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಆರ್&ಡಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರಣೆ:

ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ

ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನೆಯ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನ ರೇಖೆ ವಿಭಾಗವು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ, ನೀವು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು.

ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರದ ವಿವರಣೆ. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ವಿಭಾಗವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:

- **ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ನುಗ್ಗುವ ತಂತ್ರ:** ಈ ತಂತ್ರವು ನಿಮ್ಮ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪಾಲನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.
- **ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ತಂತ್ರ:** ಈ ತಂತ್ರವು ಅಲ್ಪಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಕೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿದರೂ ಸಹ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪಾಲನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.
- **ವಿತರಣಾ ತಂತ್ರದ ಮಾರ್ಗಗಳು:** ಇವು ಸಗಟು ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು, ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು, ವಿತರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲವೂ ಆಗಿರಬಹುದು.
- **ಸಂವಹನ ತಂತ್ರ:** ಇವುಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವ ತಂತ್ರಗಳು (ಮಿಂಚಂಚಿ, ಪಠ್ಯ, ಹರಟೆ), ಮೌಖಿಕ ತಂತ್ರಗಳು (ಜಂಗಮವಾಣಿ ದೃಶ್ಯವರ್ಧಕ ಹರಟೆ, ಮುಖಾಮುಖಿ ಸಂಭಾಷಣೆಗಳು), ಮೌಖಿಕ ತಂತ್ರಗಳು (ದೇಹ ಭಾಷೆ, ಮುಖದ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಧ್ವನಿಯ ಧ್ವನಿ) ಮತ್ತು ದೃಶ್ಯ ತಂತ್ರಗಳು (ಚಿಹ್ನೆಗಳು, ಜಾಲತಾಣ, ವಿವರಣೆಗಳು).

ನಿಮ್ಮ ಮಾರಾಟ ವಿಭಾಗವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:

ಮಾರಾಟಗಾರರ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ: ಈ ತಂತ್ರವು ಉದ್ಯಮದ ಆದಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.

ನಿಮ್ಮ ಮಾರಾಟದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸ್ಥಗಿತ: ಇದರರ್ಥ ನೀವು ಹೇಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವಿರಿ, ಪ್ರತಿ ಘಟಕವನ್ನು ಯಾವ ಬೆಲೆಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ ಇತ್ಯಾದಿ.

ನಿಧಿಯ ವಿನಂತಿ

ಈ ವಿಭಾಗವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಕ್ಕೆ ಹಣದ ಅಗತ್ಯವಿರುವವರಿಗೆ.

ನಿಧಿಯ ವಿನಂತಿ ವಿಭಾಗವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:

- ನಿಮಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಎಷ್ಟು ಹಣದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.
- ಮುಂದಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಎಷ್ಟು ಹಣದ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ನಿಮ್ಮ ದೀರ್ಘಕಾಲೀನ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ.
- ನೀವು ಬಯಸುವ ನಿಧಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ನೀವು ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸಲು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಬಹುದಾದ ನಿಧಿಯನ್ನು ನೀವು ಬಯಸುವಿರಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಬಳಸಬಹುದಾದ ನಿಧಿಯನ್ನು ಬಯಸುವಿರಾ?
- ಭವಿಷ್ಯದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಯೋಜನೆಗಳು. ಇದು ನಿಮ್ಮ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ - ಈ ಯೋಜನೆಗಳು ಯಾವುವು ಮತ್ತು ಈ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಚಲನೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಎಷ್ಟು ಹಣ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಆರ್ಥಿಕ ಮಾಹಿತಿ. ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಕ್ಷಣದಿಂದ ಇಂದಿನವರೆಗೆ ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಹಣಕಾಸಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಇದನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್, ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆದಾಯ, ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಷದ ನಿವ್ವಳ ಆದಾಯವನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವ ನಿಮ್ಮ ಆದಾಯ ಹೇಳಿಕೆ, ನಿಮ್ಮ ತೆರಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತದೆ (ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ) ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ನಗದು ಹರಿವು ಬಂದ ನಗದನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವ ಬಜೆಟ್, ಹೊರ ಹೋದ ನಗದನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ನಗದು ಕೊರತೆ (ಋಣಾತ್ಮಕ ಸಮತೋಲನ) ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ (ಧನಾತ್ಮಕ ಸಮತೋಲನ) ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಆರ್ಥಿಕ ಯೋಜನೆ

ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು, ನಿಮ್ಮ ಹಣಕಾಸಿನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಯೋಜಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಹಂತಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ:

ಹಂತ 1: ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಚಿಸಿ. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಗಳು, ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಈ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅವಧಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.

ಹಂತ 2: ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ಹಣಕಾಸು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಹೂಡಿಕೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದಿಡಲು ಫೈಲ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೇಳಿಕೆಗಳು, ತೆರಿಗೆ ಕಾಗದಗಳು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಬೆಲೆಪಟ್ಟಿಗಳು, ವಿಮಾ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಇತರ ಹಣಕಾಸು ದಾಖಲೆಗಳು.

ಹಂತ 3: ನಿಮ್ಮ ನಿವ್ವಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ. ಇದರರ್ಥ ನೀವು ಏನನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ (ನಿಮ್ಮ ಮನೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳು, ಹೂಡಿಕೆಗಳು ಮುಂತಾದ ಸ್ವತ್ತುಗಳು) ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಂತರ ನೀವು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಳೆಯಿರಿ (ಸಾಲಗಳು, ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮೊತ್ತಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.) ನಿಮ್ಮ ನಿವ್ವಳ ಮೌಲ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಹಂತ 4: ಖರ್ಚು ಮಾಡುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ. ಇದರರ್ಥ ನಿಮ್ಮ ಹಣ ಎಲ್ಲಿಂದ ಬರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಎಲ್ಲಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಹಂತ 5: ತುರ್ತು ನಿಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ. ಉತ್ತಮ ತುರ್ತು ನಿಧಿಯು ಕನಿಷ್ಠ 6 ತಿಂಗಳ ಮೌಲ್ಯದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಹಂತ 6: ನಿಮ್ಮ ವಿಮೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ. ವಿಮೆಯು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದಿಂದ ನಿಮ್ಮನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.

ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿ, ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ನೀವು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಬಯಸುವ ಉದ್ಯಮದ ಪ್ರಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನೀವು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದೆ. ಸಂಭವನೀಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನೀವು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ, ಅವುಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ನೀವು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕೆಲವು ಮಾರ್ಗಗಳು:

- ಇದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಸಂಶೋಧಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಅಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.
- ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯದ ಹಿಂದೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ಅಂತಹುದೇ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳು ಇನ್ನೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆಯೇ ಎಂದು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನೀವು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಅಗತ್ಯವಾದ ಪರಿಣತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ ಎಂದು ಯೋಚಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಹಣಕಾಸುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಆದಾಯವಿದೆಯೇ ಎಂದು ನೋಡಿ.
- ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರಲಿ, ಆರ್ಥಿಕತೆಯು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಬದಲಾಗಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಮತ್ತು ಆ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವು ಹೇಗೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಯೋಚಿಸಿ.
- ವಿವರವಾದ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಚಿಸಿ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿರಿ.
- ನಿಮ್ಮ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಕ್ಷೇಪಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪ್ರದಾಯವಾದಿಯಾಗಿರಿ.
- ಸಾಧ್ಯವಿರುವೆಲ್ಲಾ ನಕ್ಷೆಗಳು, ರೇಖಾನಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಗಳಂತಹ ದೃಶ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.

10.6.5 ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಣಕಾಸಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳು:

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಣಕಾಸಿನ ಅಗತ್ಯ

ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ, ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕಾಗಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಭದ್ರಪಡಿಸುವುದು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಅತ್ಯಂತ ಕಷ್ಟಕರವಾದ ಸವಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಹಲವಾರು ಹಣಕಾಸಿನ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವುದರಿಂದ, ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ಅವರಿಗೆ ಯಾವ ನಿಧಿಯ ವಿಧಾನವು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಗಮನಿಸಬೇಕು. ಭಾರತದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ಪ್ರಾರಂಭದ ಅತಿದೊಡ್ಡ ನಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಾವಿರಾರು ಪ್ರಾರಂಭಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ.

ಧನಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು?

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವಾಗ, ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು, ದರ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಬಳಸುವ ವಿವಿಧ ಮಾನದಂಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ನಿಖರವಾದ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮಹತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವನಿಯೋಜಿತ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಜಾಡು ಮಾಡುವುದು ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಿಂದೆಂದಿಗಿಂತಲೂ ಈಗ ಸುಲಭವಾಗಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ ನಿಧಿಯನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ರುಜುವಾತುಗಳು, ಹಣಕಾಸಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಖಾತರಿಗಳು ಅಥವಾ ನೀಡಬಹುದಾದ ಮೇಲಾಧಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು.

ಸಾಮಾನ್ಯ ರುಜುವಾತುಗಳು

ಇಲ್ಲಿ ನೀವು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತೀರಿ. ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:

- ಪರಿಚಯದ ಪತ್ರ (ಗಳು): ಈ ಪತ್ರವನ್ನು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದಿರುವ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಬರೆಯಬೇಕು. ಈ ಪತ್ರದ ಗುರಿಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಸಾಧನೆಗಳಾದ್ಯಂತ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರತೆಯ ಭರವಸೆ.
- ನಿಮ್ಮ ವಿವರ: ಇದು ಮೂಲತಃ ನಿಮ್ಮ ಪುನರಾರಂಭವಾಗಿದೆ. ನಿಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನೆಗಳು, ವೃತ್ತಿಪರತರಬೇತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳು, ಉದ್ಯೋಗ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಉತ್ತಮ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗಿದೆ.
- ವ್ಯಾಪಾರಕರ ಪತ್ರ: ವ್ಯಾಪಾರಕರ ಪತ್ರವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಗ್ರಾಹಕರು, ವ್ಯವಹಾರವು ಎಷ್ಟು ಸಮಯದವರೆಗೆ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿದೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು: ನೀವು ಇನ್ನೊಂದು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಉಲ್ಲೇಖಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು.
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾಲೀಕತ್ವ ಅಥವಾ ನೋಂದಣಿಯ ಪುರಾವೆ: ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ನೀವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾಲೀಕತ್ವ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿಯ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಬಹುದು. ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯೂ ಅಗತ್ಯವಾಗಬಹುದು.

ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಹಣಕಾಸು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತವೆ. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಹಣಕಾಸು ನೀವು ಸಿದ್ಧ ಪಡಿಸಬೇಕಾದ ವರದಿಗಳು:

- ಸಮತೋಲನ ಹಾಳೆ
- ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟದ ಖಾತೆ
- ನಗದು ಹರಿವಿನ ಹೇಳಿಕೆ
- ಯೋಜಿತ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಆದಾಯ
- ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆ
- ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತೆಯ ಅಧ್ಯಯನ

ಖಾತರಿಗಳು ಅಥವಾ ಮೇಲಾಧಾರಗಳು

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ನಿಮಗೆ ಭದ್ರತೆಯಿಲ್ಲದೆ ಸಾಲ ನೀಡಲು ನಿರಾಕರಿಸುತ್ತವೆ. ನೀವು ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೀವು ನೀಡಬಹುದು. ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು, ವಾಹನಗಳು ಮುಂತಾದ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಭದ್ರತೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಮಾನದಂಡ

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನೀವು ಪೂರೈಸಿದರೆ ನಿಧಿಗಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ವಿನಂತಿಯು ಯಶಸ್ವಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ:

- ಉತ್ತಮ ನಗದು ಹರಿವು
- ಸಾಕಷ್ಟು ಷೇರುದಾರರ ನಿಧಿಗಳು
- ಸಾಕಷ್ಟು ಭದ್ರತೆ
- ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಅನುಭವ
- ಒಳ್ಳೆಯ ಖ್ಯಾತಿ

ವಿಧಾನ

ಧನಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

1. ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ.
2. ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ನಿರ್ಣಯಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಣಕಾಸು, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ಸಾಲದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯಂತಹ ನಿಯತಾಂಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ ಮೂಲಕ ದರಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುತ್ತದೆ.
3. ನಿಮಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆ ಅಥವಾ ಬೇಡವೇ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಅನುಭವಿ ಬ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳಿಂದ ಹಣಕಾಸಿನ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ.
- ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಲವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ, ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ, ನೀವು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿರುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ.

ಉದ್ಯಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ - ಒಂದು ಅವಲೋಕನ: ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೀವು ದಿನನಿತ್ಯದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರಿಂದ ಹಿಡಿದು ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಘಟನೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವವರೆಗೆ ಹಲವಾರು ವಿಭಿನ್ನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನೋಡಬೇಕು. ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕೆಲವು ಸರಳ ಹಂತಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ.

ಹಂತ 1: ನಿಮ್ಮ ನಾಯಕತ್ವದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಇತ್ತೀಚೆಗಷ್ಟೇ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸಿರುವ ಉದ್ಯಮಿ ರಾಮು ಅವರ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳೋಣ. ರಾಮು ಉತ್ತಮ ನಾಯಕತ್ವದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ - ಅವರು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕರು, ಚೆನ್ನಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ, ಕೆಲಸವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕು ಎಂದು ತಿಳಿದಿದ್ದಾರೆ. ಈ ನಾಯಕತ್ವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ರಾಮು ಅವರ ಉದ್ಯಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಖಂಡಿತವಾಗಿಯೂ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತವೆ. ಹೇಗಾದರೂ, ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ರಾಮು ಅವರು ಹೇಗೆ ನಿಭಾಯಿಸಬೇಕೆಂದು ಖಚಿತವಾಗಿರದ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರಾಮು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು? ಅವರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಸಿದ್ಧರಿರುವ ಹೆಚ್ಚು ಅನುಭವಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು ಒಂದು ಪರಿಹಾರವಾಗಿದೆ. ರಾಮು ತನ್ನ ಜಾಲಬಂಧ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಮತ್ತೊಂದು ಪರಿಹಾರವಾಗಿದೆ, ಇದರಿಂದ ಅವನು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಬಹುದು, ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಸಲಹೆಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

ಹಂತ 2: ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ಇತರರ ನಡುವೆ ವಿಭಜಿಸಿ-ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ನೀವೇ ನಿಭಾಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ.

ವಿಶ್ವದ ಅತ್ಯಂತ ನುರಿತ ನಿರ್ವಾಹಕ ಸಹ ಉದ್ಯಮಿ ತನ್ನಿಂದ ಬೇಡಿಕೆಯಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಒಬ್ಬ ಬುದ್ಧಿವಂತ ನಿರ್ವಾಹಕನು ತನ್ನ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೀಲಿಯು ತನ್ನ ಸುತ್ತಲಿನವರ ನಡುವೆ ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸವನ್ನು ವಿಭಜಿಸುವುದರಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದನ್ನು ನಿಯೋಗ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ನಿಯೋಜಿಸುವುದು ಸಾಕಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅವರು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೋಡಲು ಬಯಸಿದರೆ ನಿರ್ವಾಹಕ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕು. ಇದು ಮುಖ್ಯವಾದುದು ಏಕೆಂದರೆ ತಪ್ಪಾಗಿ ಮಾಡಿದಾಗ, ನಿಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯು ನಿಮಗಾಗಿ ಇನ್ನಷ್ಟು ಕೆಲಸವನ್ನು ರಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಲು, ನೀವು ಎರಡು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದು. ಒಂದು ಪಟ್ಟಿಯು ನೀವೇ ನಿಭಾಯಿಸಲು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಎರಡನೆಯ ಪಟ್ಟಿಯು ನಿಮಗೆ ವಿಶ್ವಾಸವಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಇತರರಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೀಡಬಹುದು. ತಪ್ಪಾದ ನಿಯೋಗದ ಜೊತೆಗೆ, ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತೊಂದು ಸಮಸ್ಯೆಯೆಂದರೆ ಅತಿ-ನಿಯೋಗ. ಇದರರ್ಥ ನಿಮ್ಮ ಹಲವಾರು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಇತರರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಇದರೊಂದಿಗಿನ ಸಮಸ್ಯೆಯೆಂದರೆ, ನೀವು ಹೆಚ್ಚು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿದರೆ, ನೀವು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದವರ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಜಾಡು ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ನೀವು ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯವನ್ನು ಕಳೆಯುತ್ತೀರಿ. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಕಡಿಮೆ ಸಮಯವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಹಂತ 3: ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾದ ಜನರನ್ನು ನೇಮಿಸಿ.

ಸರಿಯಾದ ಜನರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಡೆಗೆ ಬಹಳ ದೂರ ಹೋಗುತ್ತದೆ. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಜನರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ನಿಮ್ಮ ಸಂದರ್ಶನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಬಹಳ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಬೇಕು. ನೀವು ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು. ಹಿನ್ನೆಲೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಯಾವಾಗಲೂ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸವಾಗಿದೆ. ಸಾಲದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನೀವು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಯೋಚಿಸುತ್ತಿರುವ ಜನರು ನಿಮ್ಮ ಹಣವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ. ನೀವು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಬಯಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಾತ್ರಕ್ಕೂ ವಿವರವಾದ ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆಯ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ನೀವು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಿ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಂದ ನೀವು ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಇರಿಸಿ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತವೆ. ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸರಿಯಾದ ಜನರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಹಂತ 4: ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ.

ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸಲು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಿದರೆ ಮಾತ್ರ ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು. ಪ್ರೇರೇಪಿತವಾಗಿರುವ ಭಾಗವು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಗಳ ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಧೈಯದಲ್ಲಿ ನಂಬುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಕಡೆಗೆ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಬಯಸುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ಲಾಭಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿಫಲಗಳೊಂದಿಗೆ ನೀವು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಬಹುದು. ಅವರ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಹೇಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿವೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಹೇಳುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಬಹುದು. ಇದು ಅವರಿಗೆ ಹೆಮ್ಮೆಯನ್ನು ಅನುಭವಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ನಿಮ್ಮ ಜನರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ, ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಹೊಸ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಬೇಕು. ನೆನಪಿಡಿ, ತರಬೇತಿಯು ಒಂದು ಬಾರಿಯ ಪ್ರಯತ್ನವಲ್ಲ. ಇದು ನಿರಂತರವಾಗಿ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ನಿರಂತರ ಪ್ರಯತ್ನವಾಗಿದೆ.

ಹಂತ 5: ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಜನರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ.

ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಗ್ರಾಹಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಲೆಯಲ್ಲಿ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು. ಇದರರ್ಥ ಅವರು ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರು ಏನು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪೂರೈಸಬೇಕು ಎಂದು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು. ಅವರು ಇದನ್ನು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು, ನೀವು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಹೇಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಅವರು ನೋಡಬೇಕು. ಇದನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಯಿಂದ ಮುನ್ನಡೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಕೇಳುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನೀವು ಮಾಡುವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಅವರಿಗೆ ತೋರಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕಗಳಿಗೆ ನೀವು ಕೇಳುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡಿ ಇದರಿಂದ ಯಾವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಅವರು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ಹಂತ 6: ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಾಡಿ.

ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಾಡಲು ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ. ಈ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯಬೇಕು ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸಿದರೆ ನೀವು ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಹ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಏನುಬೇಕು ಎಂದು ಈಗ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ, ಈ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿಹರಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಎಷ್ಟು ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಿ!

ಸಲಹೆಗಳು

- ಅನುಭವಿ ಬ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳಿಂದ ಹಣಕಾಸಿನ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ.
- ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಲವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ, ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ, ನೀವು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿರುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ.

10.6.7. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ 20 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

1. ನಾನು ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಏಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ?
2. ನಾನು ಯಾವ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ?
3. ಇತರರು ಮೊದಲು ಈ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಅವರು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಅಥವಾ ವಿಫಲರಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ?
4. ನಾನು ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ ಅಥವಾ ಉದ್ಯಮ ತಜ್ಞರನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇನೆಯೇ?
5. ನನ್ನ ಆದರ್ಶ ಗ್ರಾಹಕ ಯಾರು?
6. ನನ್ನ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು?
7. ನನ್ನ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಇತರ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಲ್ಪನೆಗಳಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿಸುವುದು ಯಾವುದು?
8. ನನ್ನ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಯಾವುವು?
9. ನಾನು ಸ್ವಚ್ಛ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಿದ್ದೇನೆಯೇ?
10. ನನ್ನ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಗಾತ್ರ ಎಷ್ಟು?
11. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಕನಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಏನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ?
12. ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನನಗೆ ಎಷ್ಟು ಹಣ ಬೇಕು?
13. ನಾನು ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕೆ?
14. ನನ್ನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳು ಎಷ್ಟು ಬೇಗ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ?
15. ನಾನು ಯಾವಾಗ ನಷ್ಟ ಮುರಿಯುತ್ತೇನೆ ಅಥವಾ ಲಾಭ ಗಳಿಸುತ್ತೇನೆ?
16. ನನ್ನ ಕಲ್ಪನೆಯಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವವರು ಹೇಗೆ ಲಾಭ ಗಳಿಸುತ್ತಾರೆ?
17. ನನ್ನ ವ್ಯಾಪಾರದ ಕಾನೂನು ರಚನೆಯನ್ನು ನಾನು ಹೇಗೆ ಹೊಂದಿಸಬೇಕು?
18. ನಾನು ಯಾವ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು?
19. ನನಗೆ ಯಾವ ರೀತಿಯ ವಿಮೆ ಬೇಕು?
20. ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ನಾನು ಸಂಭಾವ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತಲುಪಿದ್ದೇನೆಯೇ?

ಸಲಹೆಗಳು

- ನೀವು ಮಹತ್ವದ ಸಮಯವನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ಅದರಲ್ಲಿ ಹಣ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು.
- ನೀವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಗರಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ನೀವು ಹೆಚ್ಚು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರುವಿರಿ.

ಅಡಿಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು:

1. ಒಬ್ಬ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು ನಿಮಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಸಿದ್ಧರಿರುವ ಒಬ್ಬ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಮತ್ತು ಅನುಭವಿ ವ್ಯಕ್ತಿ.
2. ಗ್ರಾಹಕರು ಸರಕು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.
3. ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿ ಎಂದರೆ ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಹೋಲುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ.
4. ಸ್ವಚ್ಛ ಎಂದರೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು, ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳು, ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ಬೆದರಿಕೆಗಳು. ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ವಾಚ್ಛ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು, ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳು, ನಿಮ್ಮ ಕಂಪನಿಗೆ ಇರುವ ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಬೆದರಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.



SANKALP

Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029

ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com