

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿ

PARTICIPANT HANDBOOK

ವಿಭಾಗ Sector	: ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ Agriculture & Allied
ಉಪ-ವಿಭಾಗ Sub-Sector	: ಕೃಷಿ ಬೆಳೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆ Agriculture Crop Production
ಉದ್ಯೋಗ Occupation	: ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ Livestock Health Management
ಉಲ್ಲೇಖನ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ Reference ID	: ARG/Q4804

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ
Animal Health Worker

ಪ್ರಕಟಿಸಿದವರು

ಮಹೇಂದ್ರ ಪಬ್ಲಿಕೇಶನ್ ಪ್ರೈ. Ltd

E-42,43,44, ಸೆಕ್ಟರ್-7 ನೋಯ್ಡಾ -201301,

ಉತ್ತರ ಪ್ರದೇಶ-ಭಾರತ

ಎಲ್ಲ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ,

ಮೊದಲ ಆವೃತ್ತಿ, ಮಾರ್ಚ್ 2016

ISBN 978-1-111-22222-45-7

ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಕೃತಿಸ್ವಾಮ್ಯ © 2016

ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ

6ನೇ ಮಹಡಿ, GNG ಟವರ್, ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ.10

ಸೆಕ್ಟರ್-44 ಗುರ್ಗಾಂವ್-122004, ಹರಿಯಾಣ, ಭಾರತ.

ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: asci-india.com ದೂರವಾಣಿ: 0124-4288322, 4047488, 4046678

ಇಮೇಲ್: info@asci-india.com

ಹಕ್ಕು ನಿರಾಕರಣೆ

ಇಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯು ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಭಾರತದ ಕೃಷಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯು ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯ ನಿಖರತೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣತೆ ಅಥವಾ ಸಮರ್ಪಕತೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತರಿಗಳನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸುತ್ತದೆ, ಇಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿನ ದೋಷಗಳು, ಲೋಪಗಳು ಅಥವಾ ಅಸಮರ್ಪಕತೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳಿಗೆ ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯು ಯಾವುದೇ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾದ ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾಲೀಕರನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಎಲ್ಲ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಪುಸ್ತಕದ ಮುಂದಿನ ಆವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಿಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದ ಯಾವುದೇ ಲೋಪಗಳಿಗೆ ಪ್ರಕಾಶಕರು ಕೃತಜ್ಞರಾಗಿರಬೇಕು. ಈ ವಸ್ತುವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಭಾರತದ ಕೃಷಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಕೌಂಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಘಟಕವು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಸ್ತುವು ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸದ ಹೊರತು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಯಾವುದೇ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಕಾಗದ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಪುನರುತ್ಪಾದಿಸಲು, ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅಥವಾ ವಿತರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.



Certificate

COMPLIANCE TO QUALIFICATION PACK – NATIONAL OCCUPATIONAL STANDARDS

is hereby issued by the

AGRICULTURE SECTOR SKILL COUNCIL

for

SKILLING CONTENT : PARTICIPANT HANDBOOK

Complying to National Occupational Standards of
Job Role/ Qualification Pack: **'Animal Health Worker'** QP No. **'AGR/Q4,804 NSQF Level 3'**

Date of Issuance: **Sept 26th, 2016**

Valid up to*: **Sept 30th, 2018**

*Valid up to the next review date of the Qualification Pack or the
'Valid up to' date mentioned above (whichever is earlier)

Authorised Signatory
(Agriculture Skill Council of India)

ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು

ಈ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ನಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನಾವು ಕೃತಜ್ಞರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ. ಅಧ್ಯಾಯಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ, ಸುಸಂಬಂಧತೆ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ವಿಷಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಯುತವಾದ ಇನ್‌ಪುಟ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ನಮ್ಮ ಕೃತಜ್ಞತೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಾವು ಬಯಸುತ್ತೇವೆ. ಈ ಕೈಪಿಡಿಯು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉಪಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಹೊರತರಲು ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ, ನಮ್ಮ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಗೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ತರಬೇತಿದಾರರು, ತರಬೇತುದಾರರು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ವಿಷಯವನ್ನು ನೀಡಿದ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ತಯಾರಿಯಲ್ಲಿ ನಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದ ನಮ್ಮ ವಿಷಯ ತಜ್ಞ ಡಾ. ಮಿಫ್ಫಾಹುಲ್ ಇಸ್ಲಾಂ ಬಾರ್ಬರುವಾ ಅವರಿಗೆ ನಾವು ಕೃತಜ್ಞರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ.

ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯು ಅ.ಕ/ರಾ.ಔ.ಮಾ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ ವಿತರಣೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ, ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಬಳಕೆದಾರರು, ಉದ್ಯಮ ತಜ್ಞರು ಮತ್ತು ಇತರ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನಾವು ಸ್ವಾಗತಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಈ ಮಸ್ತಕದ ಬಗ್ಗೆ

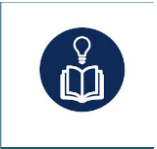
ಸಮುದಾಯ ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ/ಸಮುದಾಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ (ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ) ಅಥವಾ ಜಾನುವಾರು ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರ ಎಂದೂ ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನು ಅವನ/ಆಕೆಯ ಸ್ವಂತ ಸಮುದಾಯದಿಂದ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದು, "ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಣ್ಣ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳ" ಗುಂಪನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಭಾರತೀಯ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರಿಷತ್ ಕಾಯಿದೆಯ ನಿಬಂಧನೆ (1984 ರ ನಂ.52) ಅವನು/ಅವಳು ನೋಂದಾಯಿತ ಪಶುವೈದ್ಯರ ಪರೋಕ್ಷ ಅಥವಾ ದೂರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ, ಯಾವುದೇ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ/ಖಾಸಗಿ/ನಿರ್ಮಾಪಕರ ನೇತೃತ್ವದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ. ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಮನಸ್ಸು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ವಿಜ್ಞಾನಕ್ಕಾಗಿ, ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವಿಕೆ, ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾನುಭೂತಿ, ಉತ್ತಮ ನಾಯಕತ್ವ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ವೀಕ್ಷಣಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು. ಅವನು/ಅವಳು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಬಲವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕೈಯಿಂದ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಕೆಳಗಿನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತುದಾರ

- ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ: ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ
- ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು: ತರಬೇತಿಯ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಮಾನದಂಡಗಳೊಳಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
- ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು: ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ.

ಕೈಪಿಡಿಯು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣೆ, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿ ಮತ್ತು ಕೋಳಿಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಹೊರಾಂಗಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಫಲಿತಾಂಶ ಆಧಾರಿತವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವನ/ಅವಳ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರಬೇಕು. ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ವಿವಿಧ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತ್ವರಿತ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು

ಪಶುಸಂಗೋಪನಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಭವಿಷ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ನಾವು ಶುಭ ಹಾರೈಸುತ್ತೇವೆ

ಬಳಸಲಾದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು



ಕಲಿಕೆಯ
ಫಲಿತಾಂಶ



ಹಂತಗಳು



ಚಟುವಟಿಕೆ



ಸಲಹೆಗಳು



ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಪರಿವಿಡಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರಮಾಣ ಮಾದರಿಗಳು ಮತ್ತು ಘಟಕಗಳು	ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಪರಿಚಯ	1
	ಘಟಕ 1.1- ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಸಾಕಣೆ	2
	ಘಟಕ 1.2- ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಮದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು	10
	ಘಟಕ 1.3- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು	13
	ಘಟಕ 1.4- ನಿರಂತರ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	17
2.	ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿಗ್ರಹ (AGR/N4801)	19
	ಘಟಕ 2.1- ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದ ಬಾಹ್ಯ ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಗ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	21
	ಘಟಕ 2.2- ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಹಡಿಯುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣೆಮಾಡುವುದು	29
	ಘಟಕ 2.3- ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಡವಳಿಕೆ	33
	ಘಟಕ 2.4- ನಿಗ್ರಹಿಸಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆ	36
	ಘಟಕ 2.5- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆ	45
3.	ನಿಯಮಿತ ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (AGR/N4802)ನಿರೋಧಕ ಅನುಷ್ಠಾನ	49
	ಘಟಕ 3.1-ಪ್ರಾಣಿ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆ ಇಡುವುದು	51
	ಘಟಕ 3.2- ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಇತಿಹಾಸದ ಅವಲೋಕನ	60
	ಘಟಕ 3.3- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಪರೀಕ್ಷೆ	65
	ಘಟಕ 3.4- ರೋಗಗಳ ಹರಡುವಿಕೆಯ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಗಳು	71
	ಘಟಕ 3.5- ಸಾಮಾನ್ಯ ರೋಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು	76
	ಘಟಕ 3.6- ಝೂನೋಟಿಕ್ ರೋಗಗಳು	83
	ಘಟಕ 3.7- ರೋಗಗಳಲ್ಲದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ	86
	ಘಟಕ 3.8- ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ರೋಗಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು	88
4.	ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ (AGR/N4805)	96
	ಘಟಕ 4.1- ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ವ-ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಅಂಶಗಳು	98
	ಘಟಕ 4.2- ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕ್ರಮಗಳು	108
	ಘಟಕ 4.3- ಬಾಹ್ಯ ಗಾಯಗಳು/ಬಾವುಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು	112

ಘಟಕ 4.4- ಮುರಿತಗಳು ಮತ್ತು ಕೊಂಬಿನ ಗಾಯಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು	118
ಘಟಕ 4.5- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಜನನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ	121
ಘಟಕ 4.6- ವಿಷದ ನಿರ್ವಹಣೆ	123
ಘಟಕ 4.7-ಔಷಧದ ಆಡಳಿತ	127
ಘಟಕ 4.8- ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು	131
5. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು (AGR/N4807)	133
ಘಟಕ 5.1- ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು	135
ಘಟಕ 5.2- ರೋಗದ ಕಣ್ಗಾವಲು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಪರಿಚಯ	143
ಘಟಕ 5.3-ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು	146
ಘಟಕ 5.4- ಆವರಣದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸೋಂಕುಗಳೆತ	150
ಘಟಕ 5.5- ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಆಯುವುದು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು	154
ಘಟಕ 5.6- ಪ್ರಾಣಿ ರೋಗ ವರದಿ	157
ಘಟಕ 5.7- ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ನಾಯಕತ್ವ	159
6. ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ (AGR/N4808)	161
ಘಟಕ 6.1- ವಿಸ್ತರಣಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು	163
ಘಟಕ 6.2- ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಕ್ರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು	172
ಘಟಕ 6.3- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಸತಿ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳು	174
ಘಟಕ 6.4-ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆಹಾರ	180
ಘಟಕ 6.5- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಅಂಕಗಳಿಕೆ	192
ಘಟಕ 6.6- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ	198
ಘಟಕ 6.7- ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಹಾಲುಕರೆಯುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಉತ್ಪನ್ನ ನಿರ್ವಹಣೆ	203
ಘಟಕ 6.8- ಸಂವಹನ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆ	206
7. ಜಾನುವಾರು ವಲಯದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ (AGR/N4810)	208
ಘಟಕ 7.1- ಸಮರ್ಥನೀಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು	210
ಘಟಕ 7.2- ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೂಲಗಳು	213
ಘಟಕ 7.3- ವ್ಯಾಪಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ	219
ಘಟಕ 7.4- ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷೆ	225

8.	ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣ, ತಳಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ (AGR/4813)	227
	ಘಟಕ 8.1- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ	229
	ಘಟಕ 8.2- ಸ್ಥಳೀಯ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	234
	ಘಟಕ 8.3- ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	236
9.	ಸಣ್ಣ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ (AGR/N4821) ಪ್ರಾಣಿಗಳ ತಳಿ ವರ್ಧನ ಸೇವೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ	240
	ಘಟಕ 9.1- ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು	242
	ಘಟಕ 9.2- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ತಳಿಶಾಸ್ತ್ರದ ಮೂಲಭೂತ ಅಂಶಗಳು	246
	ಘಟಕ 9.3- ಶಾಖದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು	250
	ಘಟಕ 9.4- ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆ	253
	ಘಟಕ 9.5 - ಹೆರಿಗೆ (ಜನ್ಮ ನೀಡುವುದು)	264
	ಘಟಕ 9.6 — ಅನುತ್ಪಾದಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವೈಫಲ್ಯ)	269
10.	ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	271
	ಘಟಕ 10.1 — ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು	276
	ಘಟಕ 10.2- ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಕ್ಷರತೆ: ಎ ಪುನರಾವರ್ತನೆ	297
	ಘಟಕ 10.3- ಹಣದ ವಿಷಯಗಳು	304
	ಘಟಕ 10.4— ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತಯಾರಿ	314
	ಘಟಕ 10.5— ಉದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು	323
	ಘಟಕ 10.6- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಲು ತಯಾರಿ	348



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ Karnataka skill development corporation

1. ಪರಿಚಯ

ಘಟಕ 1.1- ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಸಾಕಣೆ

ಘಟಕ 1.2- ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಮದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು

ಘಟಕ 1.3- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ಘಟಕ 1.4- ನಿರಂತರ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಲಿಯುವಿರಿ:

1. ಜೀವನೋಪಾಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
2. ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯದಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಕೋಳಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
3. ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಮದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
4. ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
5. ನಿರಂತರ ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಬೆಂಬಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

ಘಟಕ 1.1 :ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಸಾಕಣೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಲಿಯುವಿರಿ:

- ಜೀವನೋಪಾಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
- ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಿರಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯದಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಕೋಳಿ ಸಾಕಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

1.1.1 ಜೀವನೋಪಾಯ ಎಂದರೇನು?

ನಿಮ್ಮ ಜೀವನೋಪಾಯವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವ ಆದಾಯವನ್ನು ಗಳಿಸಲು ನೀವು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಉದ್ಯೋಗವಾಗಿದೆ ಸರಳವಾಗಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ ಇದು ಬದುಕಲು ಹಣ ಸಂಪಾದಿಸುವ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ..



ಚಿತ್ರ 1.1.1 ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಸಾಕಣೆ ಫೋಟೋ ಕ್ರೆಡಿಟ್: vethelplineindia.co.in

ಒಬ್ಬರ ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಥವಾ ಜೀವನೋಪಾಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ಸುಧಾರಿಸಬಹುದು?

ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ, ಜೀವನೋಪಾಯವನ್ನು ಜನರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು, ಆಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕೆ ಒಗ್ಗಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. (DFID, 2000). ಇದನ್ನು 'ಜೀವನ' ಎಂದು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ಇದನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು

ಜೀವನೋಪಾಯ = ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು + ಸ್ವತ್ತುಗಳು + ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

ಇದರರ್ಥ ಒಬ್ಬರು ತನ್ನ ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಥವಾ ಜನರ ಜೀವನೋಪಾಯವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವತ್ತ ಗಮನಹರಿಸಬೇಕು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ.

- A. ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು
- B. ಸ್ವತ್ತುಗಳು
- C. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು 'ಕ್ಯಾಪಿಂಗ್' ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಶಕ್ತಿಯುತಗೊಳಿಸುವುದು. ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ದೈಹಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು, ಮಾನಸಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಏನನ್ನಾದರೂ ಮಾಡಲು ಮಾತ್ರ ಸಮರ್ಥನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ, ಅವನು ಅಥವಾ ಅವಳು ಸಮರ್ಥ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಪರಿಸರ ಅಥವಾ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಾಗ ಉದಾ. ಹಣಕಾಸಿನ ಪ್ರವೇಶ, ಪ್ರವೇಶ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, ರಸ್ತೆ ಸಂಪರ್ಕ ಇತ್ಯಾದಿ. ಚಿತ್ರ-1 ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 1.1.1 ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು (ಗಮನಿಸಿ: ಕೌಶಲ್ಯವು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಅಂಗವಾಗಿದೆ)

'ಆಸ್ತಿಗಳು' ಆಗಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ ಏಕೆಂದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ನಗದು ಆಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಬಹುದು. ನಿಮ್ಮಿಂದ ಸಾಧ್ಯವೆ.

ಜಾನುವಾರು ರೈತರ ಪ್ರಮುಖ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ?

.....

ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಗುಂಪು ಮಾಡುವ ಕೆಲಸವನ್ನು 'ಚಟುವಟಿಕೆ' ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.



ಈ ಅಂಚೆಯ ತುಂಡಿನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಕೆಲವು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಹೆಸರಿಸಬಹುದೇ?

.....
.....

ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ನಮ್ಮ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲಾಸಕರ ಮಾಡುವುದು....

ಕೆಳಗಿನ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಭಿನ್ನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ:



.....



.....



ಮೇಲಿನ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿರುವ ಮಹಿಳೆಯರ ಕೌಶಲ್ಯವೇನು?

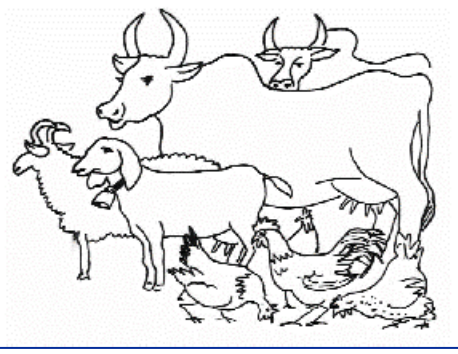
.....

ಈ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ನೀವು ಆಕೆಯ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಹೆಸರಿಸಬಹುದೇ?

.....

ನೀವು ಈಗ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕೆ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಬಹುದೇ?

1.1.2 ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ



ಚಿತ್ರ 1.1.2 ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ

ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗಿರುವ ಉಪಯುಕ್ತ ಪ್ರಾಣಿಗಳೆಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು. ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ಬೆಳೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಅಪರೂಪದ ತಳಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ. ಜಾನುವಾರುಗಳು ನಮಗೆ ಆಹಾರವನ್ನು (ಉದಾ. ಹಾಲು, ಮಾಂಸ), ನಾರು (ಉದಾ. ಉಣ್ಣೆ), ಚರ್ಮ, ಗೊಬ್ಬರ (ಉದಾ. ಗೊಬ್ಬರ) ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಶ್ರಮವನ್ನು (ಉದಾ. ಪ್ರಾಣಿ ಎಳೆತ) ನೀಡುತ್ತದೆ.

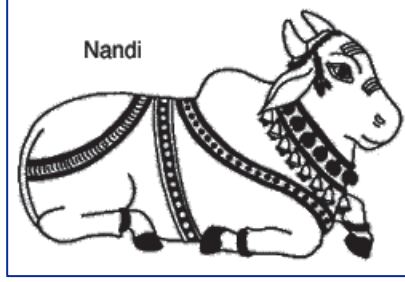
ಪೌಲ್ತ್ರಿ ಎಂಬ ಪದವನ್ನು ಮೊಟ್ಟೆ, ಮಾಂಸ, ಗರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಸಾಕುಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾಕಲಾದ ಸಾಕುಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೋಳಿಯ ಜಾತಿಗಳು ಸೇರಿವೆ: ಕೋಳಿ, ಕ್ಲಿಲ್, ಟರ್ಕಿ, ಸಾಕುಪ್ರಾಣಿಗಳು, ದೇಶೀಯ ಹೆಬ್ಬಾತುಗಳು, ಗಿನಿ ಕೋಳಿ ಮತ್ತು ಪಾರಿವಾಳಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ಜಾನುವಾರುಗಳು ಸೇರಿವೆ: ದನ, ಎಮ್ಮೆ, ಕುರಿ, ಮೇಕೆ, ಹಂದಿ, ಕುದುರೆಗಳು ಮತ್ತು ಕುದುರೆಗಳು, ಹೇಸರಗತ್ತೆಗಳು, ಕತ್ತೆಗಳು, ಒಂಟೆಗಳು, ಮೊಲಗಳು, ಮಿಥುನ್ ಮತ್ತು ಚಮರೀಮೃಗ.



ಚಿತ್ರ 1.1.2 ಇಂಡೋ-ನೇಪಾಳ ಗಡಿ ಬಳಿ ಕುರಿಗಳ ಹಿಂದು (ಫೋಟೋ ಕ್ರೆಡಿಟ್: vethelplineindia.co.in)

ಜಾನುವಾರುಗಳು ಭಾರತೀಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪುರಾಣದ ಪ್ರಮುಖ ಭಾಗವಾಗಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 1.1.2 ನಂದಿ - ಹಿಂದೂ ಪುರಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಶಿವ ಮತ್ತು ಪಾರ್ವತಿಯ ದ್ವಾರಪಾಲಕ ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಕೋಳಿ ಸಾಕಣೆಯು ಭಾರತದ ಮೂರನೇ ಎರಡರಷ್ಟು ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಜೀವನೋಪಾಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 1.1.2 ಕೇರಳದ ಶ್ರೀಮತಿ ಕುಮಾರಿಯಮ್ಮ ತನ್ನ ಹಿತ್ತಲಿನ ಕೋಳಿಯೊಂದಿಗೆ (ಫೋಟೋ ಕ್ರೆಡಿಟ್: kvkcard. org)

ನಿಮಗಿದು ಗೊತ್ತೇ?

- ✓ ಭಾರತವು ವಿಶ್ವದ ಒಟ್ಟು ಎಮ್ಮೆಗಳ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದೆ ಮತ್ತು ಜನಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದೆ
- ✓ ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಮೇಕೆಗಳು.
- ✓ ಭಾರತವು ವಿಶ್ವದ ಎರಡನೇ ಅತಿದೊಡ್ಡ ಮೊಟ್ಟೆ ಉತ್ಪಾದಕ ಮತ್ತು ಮೂರನೇ ಅತಿದೊಡ್ಡ ಬ್ರಾಯ್ಲರ್ ಕೋಳಿ ಉತ್ಪಾದಕವಾಗಿದೆ.
- ✓ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ 30 ದನಗಳು, 15 ಎಮ್ಮೆಗಳು, 42 ಕುರಿಗಳು, 20 ಮೇಕೆಗಳು, 8 ಕುದುರೆಗಳಿವೆ.
- ✓ ಮತ್ತು 18 ಕೋಳಿ.

ಭಾರತದಲ್ಲಿ 70% ರಷ್ಟು ಜಾನುವಾರುಗಳು, 67% ರಷ್ಟು ಸಣ್ಣ, ಕನಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ಭೂರಹಿತ ರೈತರ ಒಡೆತನದಲ್ಲಿದೆ, ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರು ಸಾಕಣೆಯ ಅರವತ್ತು ಪ್ರತಿಶತದಷ್ಟು ಶ್ರಮವನ್ನು ಮಹಿಳೆಯರಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೈಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 90% ಕ್ಷಿಂತ್ರ ಹೆಚ್ಚು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬದ ಮಕ್ಕಳು.



ಚಿತ್ರ 1.1.2 ಹಸುವಿನ ಸಗಣೆ ಬೆರಣಿಯನ್ನು ಭಾರತೀಯ ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಡುಗೆಗೆ ಇಂಧನವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ (ಮೂಲ. ಫ್ಲಿಕ್‌ ಕ್ರೆಡಿಟ್: ಆಂಡ್ರ್ಯೂ ಟರ್ನರ್)



ಚಿತ್ರ 1.1.2 ಕರಡು ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಭತ್ತದ ಗದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ನೆಲಸಮಗೊಳಿಸುವುದು (ಫೋಟೋ ಕ್ರೆಡಿಟ್: CRPI)

NB: ಭಾರತೀಯರಿಗೆ ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಕೋಳಿಗಳ ಕೊಡುಗೆಯ ಕುರಿತು ಇನ್ನಷ್ಟು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ನೀವು ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಅನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬಹುದು ಆರ್ಥಿಕತೆ.

ವರ್ಗ ಕೆಲಸ:

ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಕೋಳಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಉಪ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ

1. ವಿವಿಧ ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ದೊಡ್ಡ ಮೆಲುಕು ಹಾಕುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳು, ಸಣ್ಣ ಮೆಲುಕು ಹಾಕುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳು, ಮೊನೊಗ್ಯಾಸ್ಟ್ರಿಕ್ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಮೆಲಿಡ್ಸ್ ಎಂದು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ

ಉತ್ತರ:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ಮೆಲುಕು ಹಾಕುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೊನೊಗ್ಯಾಸ್ಟ್ರಿಕ್ ಜಾನುವಾರುಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

ಉತ್ತರ:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ಸಲಹೆಗಳು



1. ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಿದ್ದರೆ ಈ ಘಟಕದಿಂದ ಕಲಿಕೆಯು ಆಸಕ್ತಿದಾಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ:
ನೀವು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಗ್ರಾಮದ ಜ್ಞಾನವು ಜನರ ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕೆ ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ? (ನೋಡಿ ಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿನ ಜೀವನೋಪಾಯ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ)
ಬೆಳೆ ಪಂಚಾಂಗ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೋತ್ಸವಗಳ ಜ್ಞಾನವು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ? (ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ)
ಜೀವನೋಪಾಯವನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ? (ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯದ ಸಮೀಕರಣ)
ಜಾನುವಾರು ಕೃಷಿಕನ ಜೀವನೋಪಾಯವನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ನಾನು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು? (ಜೀವನದ ಸಮೀಕರಣವನ್ನು ನೋಡಿ)
2. ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸಲು ಯಾವಾಗಲೂ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಜಾನುವಾರು ವಲಯದ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಯೋಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಗ್ರಾಮದ ಮುಖಂಡರಿಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯವು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
3. ಜಾನುವಾರು ಸಾಕಣೆದಾರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಮೊದಲು ಗ್ರಾಮ ಅಥವಾ ಸೇವಾ ಪ್ರದೇಶಗಳೊಳಗೆ ಯಾವಾಗಲೂ 'ಅಗತ್ಯ' ಮತ್ತು 'ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು' ಪ್ರವೇಶಿಸಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



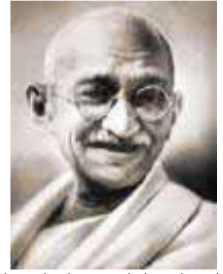
ಘಟಕ 1.2: ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಲಿಯುವಿರಿ:

- ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಮದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

1.2.1 ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು



ಭಾರತದ ಭವಿಷ್ಯವು ಅದರ ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿದೆ
-ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ

ಭಾರತದ ಆತ್ಮವು ಅದರ ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತದೆ. ಭಾರತವು ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಆರ್ಥಿಕತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಹೆಚ್ಚು ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿದೆ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಾಗಿ ಅದರ ಹಳ್ಳಿಗಳು.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ, ನೀವು ಜಾನುವಾರು ಸಾಕಣೆದಾರರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಹಳ್ಳಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತೀರಿ. ಇದು ನೀವು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಹಳ್ಳಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ನಿಮಗೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.

- ಗ್ರಾಮದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು.
- ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.
- ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ.
- ಸಮಾಜ ಮತ್ತು ಅದರ ಸಂಯೋಜನೆ, ರೂಢಿಗಳು ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಗಳು
- ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿಗಳು, ಬೆಳೆ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು.
- ಹಬ್ಬಗಳು
- ಜಾನುವಾರು ಜಾತಿಗಳ ಆದ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಆಹಾರ ಪದ್ಧತಿ.
- ಹಳ್ಳಿಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಹವಾಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು.

ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಯಾವುವು?

ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಹೀಗೆ ವಿಂಗಡಿಸಬಹುದು:

- ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಉದಾ. ಭೂಮಿ, ನೀರು ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಮಾನವ ನಿರ್ಮಿತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮದ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಉದಾ. ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಪರ್ಕ ರಸ್ತೆ
- ಹಳ್ಳಿಯೊಳಗಿನ ಜನರ ದೈಹಿಕ ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು.
- ಹಳ್ಳಿಯೊಳಗಿನ ಜನರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು.

ಚಟುವಟಿಕೆ

1. ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವ-ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಉದಾ. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತ್/ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ.

ಉತ್ತರ:-----

2. ಸಮರ್ಥನೀಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಎಂದರೇನು? ಪ್ರಮುಖ ಪರಿಸರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಉದಾಹರಣೆ . ನೀರಿನ ಅಭಾವ,

ಹವಾಮಾನ ಬದಲಾವಣೆ

ಉತ್ತರ:-----

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು 

ಘಟಕ 1.3: ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಲಿಯುವಿರಿ:

- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

1.3.1 ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ

ಭಾರತದಲ್ಲಿ, ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪಶುವೈದ್ಯರು ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ಯಾರಾ-ಪ್ರೊಫೆಷನಲ್‌ಗಳ ಕೊರತೆಯಿದೆ.

ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಚದರ ಕಿಲೋಮೀಟರ್‌ಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ 0.03652 ಆಗಿದೆ. (2012 OIE ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಆಯೋಗದ ಡೇಟಾದಿಂದ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗಿದೆ)

ಇದಲ್ಲದೆ, ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ (2007-08) ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಭಾರತದಲ್ಲಿ 39% ರಷ್ಟು ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರು ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ 2 ಕಿಮೀ ಮೀರಿ (ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 20 ನಿಮಿಷಗಳ ನಡಿಗೆಗೆ ಸಮನಾಗಿರುತ್ತದೆ) ಎಲ್ಲಾ-ಋತುವಿನ ರಸ್ತೆ. ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಮೂಲಕ ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೂ, ದೂರದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರೈತರ ಮನೆ ಬಾಗಿಲಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಅತ್ಯಲ್ಪವಾಗಿದೆ.

ನುರಿತ ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಖಾಸಗಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಗ್ರಾಮ ಅಥವಾ ಸಮುದಾಯ ಮಟ್ಟವು ಮನೆಯ ಬಾಗಿಲಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ರೈತರು.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಜೀವನೋಪಾಯ/ಅಲ್ಟಿಮೇಟ್ ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುತ್ತಾರೆ:

ಗ್ರಾಮೀಣ ರೈತರ ಪ್ರಮುಖ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಜೀವನವನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ರೈತರ 'ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು' ಸುಧಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿಯು 'ಚೆಟ್ಟು ವೆಟಿಕೆ'ಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ಜೀವನೋಪಾಯದ ಸಮೀಕರಣವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಘಟಕ 1.1.1 ಅನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ.

ಅವನು / ಅವಳು ಗ್ರಾಮೀಣ ರೈತರು ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯರ ನಡುವಿನ ಅಂತರವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಹೀಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುತ್ತಾರೆ

ಪ್ರಾಣಿ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ವಿಸ್ತರಣೆ.

ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಾತ್ರಗಳು ಯಾವುವು?

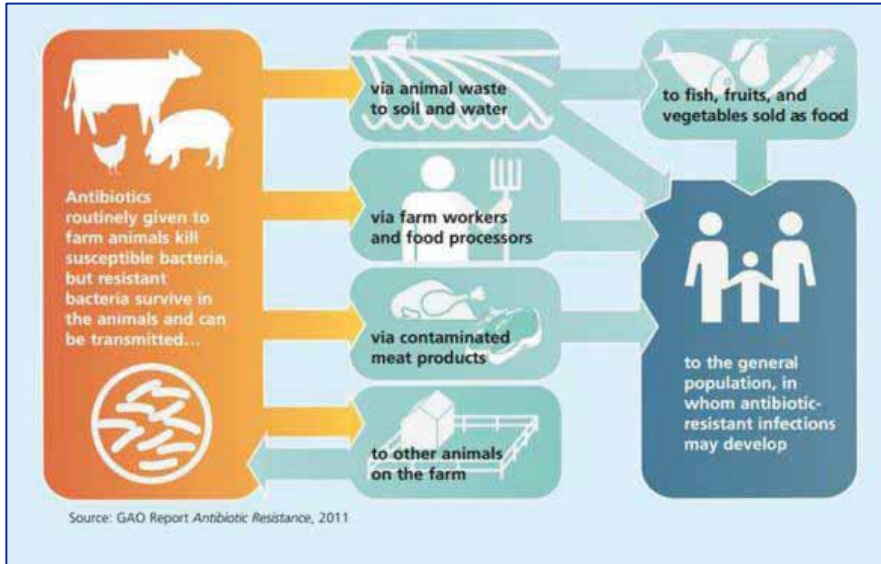
- ಪಶುವೈದ್ಯರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಆರೈಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ: ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಆರೈಕೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ಉದಾ. ಲಸಿಕೆ, ಜಂತುಹುಳು ನಿವಾರಣೆ, ಜೈವಿಕ ಭದ್ರತೆ, ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಿ: ರೋಗಗಳ ಲಕ್ಷಣವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ, ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಆರೈಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ. ಪಶುವೈದ್ಯ, ಗಾಯವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತೊಳೆಯುವುದು, ಗಾಯದ ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್, ಮುಲಾಮುಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ.
- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ: ರೋಗ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಿ ಕ್ರಮಗಳು, ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ರೋಗ ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಜೈವಿಕ ಭದ್ರತೆ ಒದಗಿಸುವಿಕೆ, ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಕೊಲ್ಲುವುದು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.

- ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ವಿಸ್ತರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ: ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಕ್ತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಪ್ರಚಾರ ಉದಾ. ಆಹಾರ, ವಸತಿ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಉದಾ. ರೈತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ, ಕೃಷಿ ಒಳಹರಿವುಗಳು ಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ: ಪ್ರಾಣಿ ಹಿಂಸೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ, ಮಾನವ ಪ್ರಾಣಿ ಸಂಘರ್ಷ, ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ.

70 ರಷ್ಟು ಮಾನವ ರೋಗಗಳು ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಹುಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮಾಡಬಹುದು. ಮಾನವ ಜೀವನದ ಮೇಲೆ ಧನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಋಣಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ.

ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗಗಳ ಏಕಾಏಕಿ ವರದಿ ಮಾಡಲು ನೀವು ವಿಫಲವಾದರೆ ಅಂತಹ ಕಾಯಿಲೆಗಳು ಪ್ರದೇಶದ ಇತರ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಮಾನವರಲ್ಲಿಯೂ ಹರಡಲು ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

ಚಿತ್ರ 6 ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಆಂಟಿಬಯೋಟಿಕ್‌ಗಳು ಮಾನವನು ನರಳುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಹೇಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ ಪ್ರತಿಜೀವಕ ನಿರೋಧಕ ಸೋಂಕುಗಳು.



ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ, ಜಾನುವಾರು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾಲಿನ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣವು ಮಾನವನ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ನೇರವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ, ಜಾನುವಾರುಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮತ್ತು ಆರೈಕೆಯು ನಿಯಂತ್ರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಒಬ್ಬರು ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಿಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

- ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಚಿಕ್ಕ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಭ್ಯಾಸ (ಚಿ.ಪ.ಅ) ಎಂದು ಸೂಚಿಸಲಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸಿ.
- ಯಾವಾಗಲೂ ಪಶುವೈದ್ಯರಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
- ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಆರೈಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿ ಮತ್ತು ರೈತರಿಂದ ಕಾಯಿಲೆಗಳ ಆರಂಭಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಪಶುವೈದ್ಯರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸದೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಜೀವಕಗಳನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಬಳಸಬೇಡಿ. ನಿಗದಿತ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಮತ್ತು ವಿಪತ್ತು ಸನ್ನದ್ಧತೆಯ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
- ರೈತ ಗ್ರಾಹಕರ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಿ. ಅಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ರೈತರೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ

1. ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ

ಉತ್ತರ:-----

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು 

ಘಟಕ 1.4 ನಿರಂತರ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕಾಗಿ ಬೆಂಬಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಲಿಯುವಿರಿ:

- ಪಶುವೈದ್ಯರಿಂದ ನಿರಂತರ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ರೆಫರಲ್ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಿರಿ

1.4.1 ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕಾಗಿ ನಿರಂತರ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆ



ಕಲಿಕೆಗೆ ಕೊನೆಯಿಲ್ಲ. ನುರಿತ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೆಲಸಗಾರರಾಗಿ, ನೀವು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಹೊಸ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹುಡುಕಬೇಕು. ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿದಿನ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಸಂಶೋಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸುಧಾರಣೆಗಳು ನಡೆಯುತ್ತವೆ ಜಗತ್ತು. ಇಂದು ನೀವು ಕಲಿತದ್ದು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲ. ಒಬ್ಬರ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮಾನವರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಜೀವನಕ್ಕೆ ನೇರವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಕಲಿಕೆಯು ಹೆಚ್ಚು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪಶುವೈದ್ಯರು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ನೀವು ಒಬ್ಬಂಟಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವಾಗ ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿದ್ದಾಗ, ನೀವು ಯಾವಾಗಲೂ ಹತ್ತಿರದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿತ ಪಶುವೈದ್ಯರು ಅಥವಾ ಅಂತಹುದೇ ಪಶುವೈದ್ಯರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ನಿಮ್ಮ ದೈನಂದಿನ ವೃತ್ತಿಪರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲು ಕೆಲವು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮಾರ್ಗಗಳು:

- ಜಿಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಪ್ರದೇಶ ಮಟ್ಟದ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು.
- ಸ್ಥಳೀಯ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳನ್ನು ಪಶುವೈದ್ಯರು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ನಿಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ (ಕೃ. ವಿ. ಕೇ).
- ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಾವುದೇ ಶಾಖೆ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ. ಸ್ಥಳೀಯ ಕೃಷಿ ಅಥವಾ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು. ಎನ್ಡಿಒಗಳ ತಿಳಿದಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು.

ಮೇಲಿನ ಹಲವು ಕಂಪನಿಗಳು ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಕರಪತ್ರಗಳು, ಕರಪತ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತವೆ. ಇವುಗಳು ಮಾಹಿತಿಯ ಉತ್ತಮ ಮೂಲವಾಗಿರಬಹುದು.

ಲಿಖಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ವರದಿ ಮಾಡುವ ಸ್ವರೂಪಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಕುರಿತು ನಿಮಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.

ಜಾಲತಾಣಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು ಆದರೆ ಮೂಲದ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಪಶುವೈದ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಯಾವಾಗಲೂ ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು 

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
Karnataka skill development corporation

2. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿಗ್ರಹ (AGR/N4801)

- ಘಟಕ 2.1- ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದ ಬಾಹ್ಯ ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಗ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
ಘಟಕ 2.2- ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಹಡಿಯುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣೆಮಾಡುವುದು
ಘಟಕ 2.3- ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಡವಳಿಕೆ
ಘಟಕ 2.4- ನಿಗ್ರಹಿಸಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆ
ಘಟಕ 2.5-ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆ ಘಟಕ

(AGR/N4801)

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಲಿಯುವಿರಿ:

1. ಜೀವನೋಪಾಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
2. ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯದಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಕೋಳಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
3. ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಮದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು.
4. ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
5. ನಿರಂತರ ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಬೆಂಬಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

ಘಟಕ 2.1- ಬಾಹ್ಯ ದೇಹದ ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಅಂಗ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

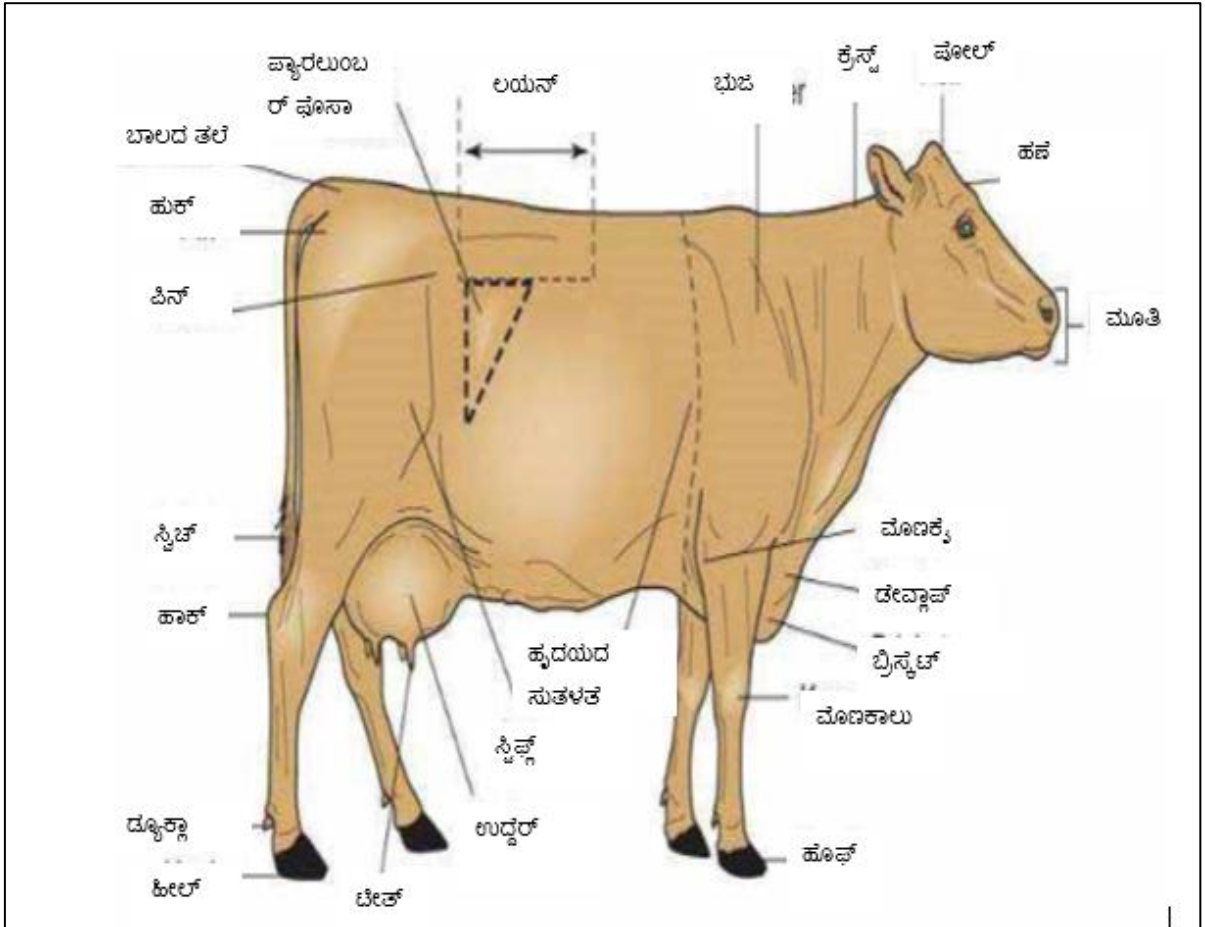
ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಲಿಯುವಿರಿ:

- ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೋಳಿಗಳ ಮೂಲ ದೇಹದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಜಾನುವಾರು ಪರಿಭಾಷೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

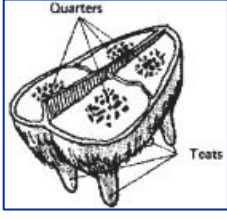
2.1.1 ಬಾಹ್ಯ ದೇಹದ ಭಾಗಗಳು

ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಬಾಹ್ಯ ದೇಹದ ಭಾಗ, ಆಂತರಿಕ ಅಂಗಗಳು, ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಬಳಸುವ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪದಗಳ ಮೂಲಭೂತ ತಿಳುವಳಿಕೆಯು ಕಲಿಯುವವರಿಗೆ ಅವನು ಅವಳು ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ/

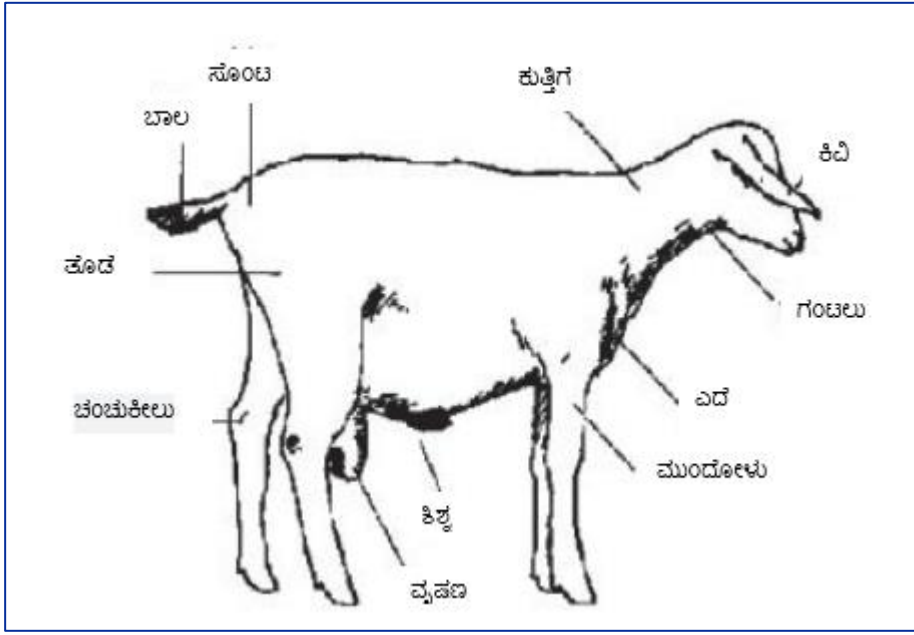
ವಿವಿಧ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದ ಬಾಹ್ಯ ಭಾಗವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಕೆಲವು ಚಿತ್ರಣಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.



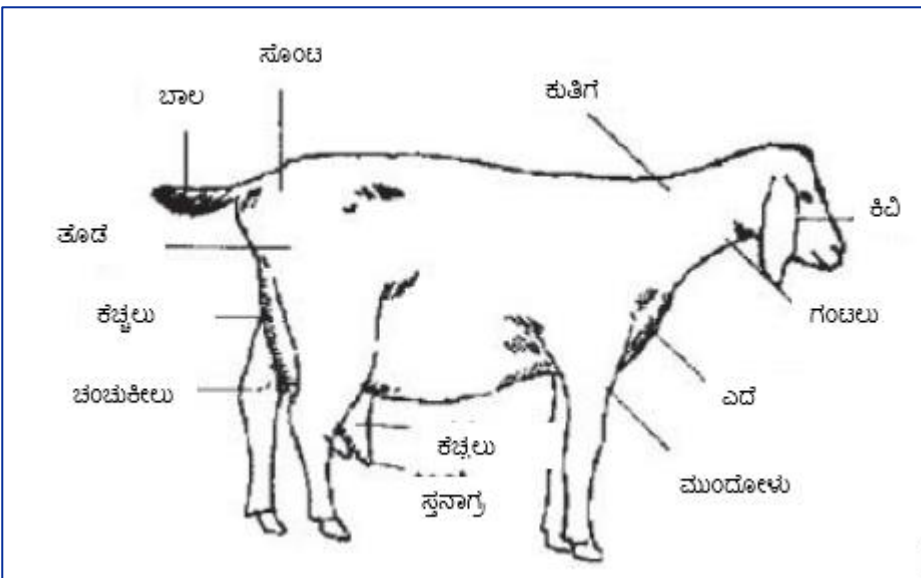
ಚಿತ್ರ 2.11 ಹಸುವಿನ ಬಾಹ್ಯ ದೇಹದ ಭಾಗಗಳು



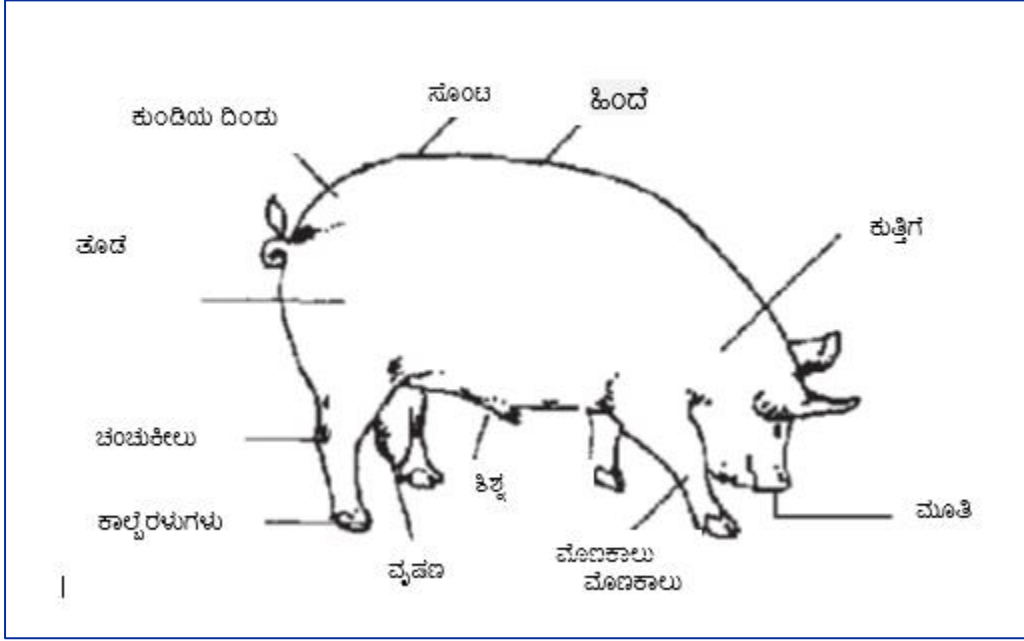
ಚಿತ್ರ 2.1 ಹಸುವಿನ ಕೆಚ್ಚಲು ನಾಲ್ಕು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ



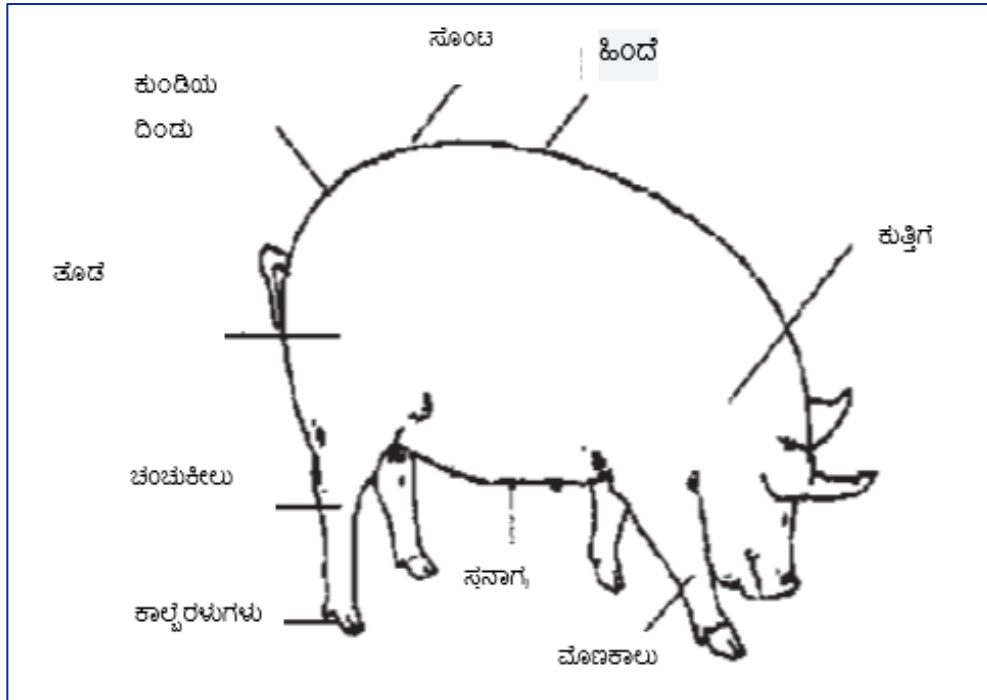
ಚಿತ್ರ 2.1 ಮೇಕೆಯ ಬಾಹ್ಯ ದೇಹದ ಭಾಗಗಳು



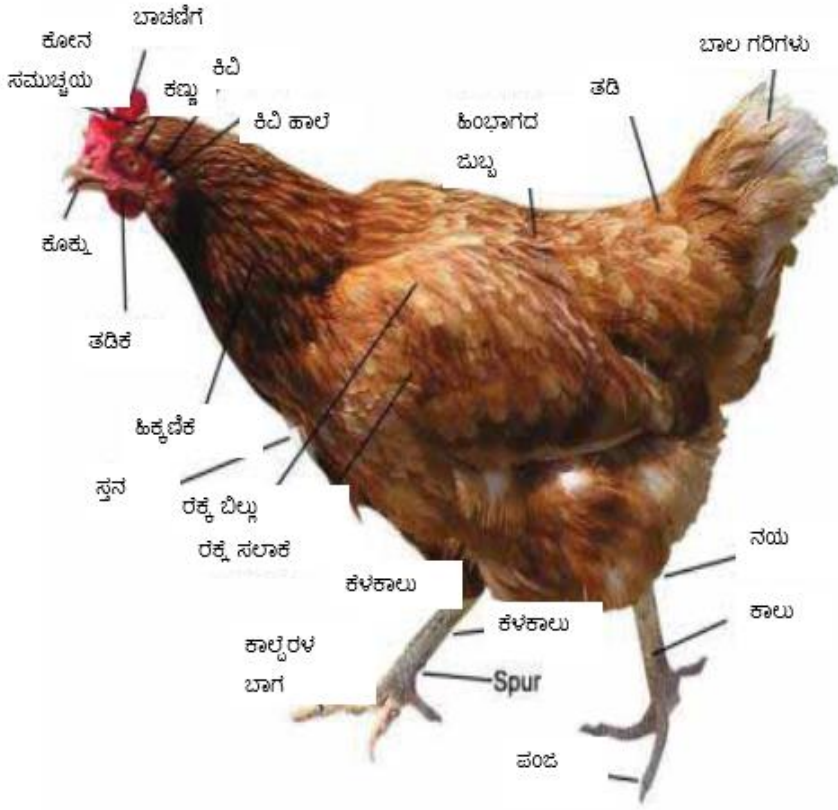
ಚಿತ್ರ 2.1 ಹೆಣ್ಣು ಮೇಕೆಯ ಬಾಹ್ಯ ದೇಹದ ಭಾಗಗಳು



ಚಿತ್ರ 2.1 ಹಂದಿಯ ಬಾಹ್ಯ ದೇಹದ ಭಾಗಗಳು



ಚಿತ್ರ 2.1 ಸೋವಿನ ಬಾಹ್ಯ ದೇಹದ ಭಾಗಗಳು



ಚಿತ್ರ 2.1 ಕೋಳಿಯ ಬಾಹ್ಯ ದೇಹದ ಭಾಗಗಳು

2.1.2 ಅಂಗಾಂಗ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

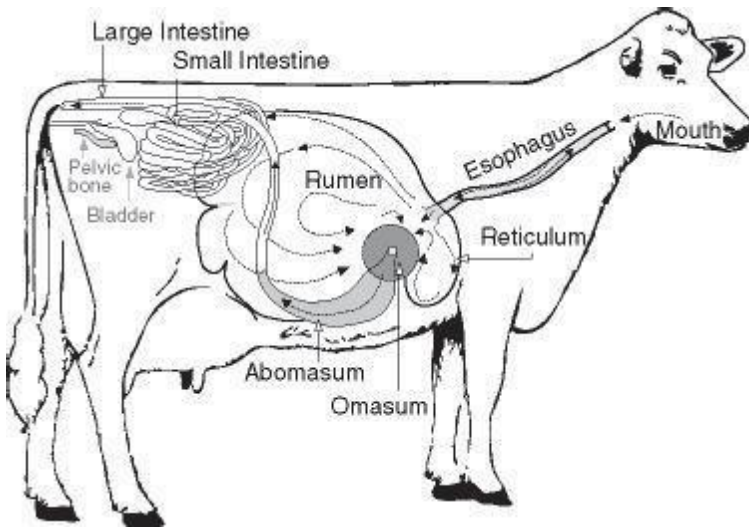
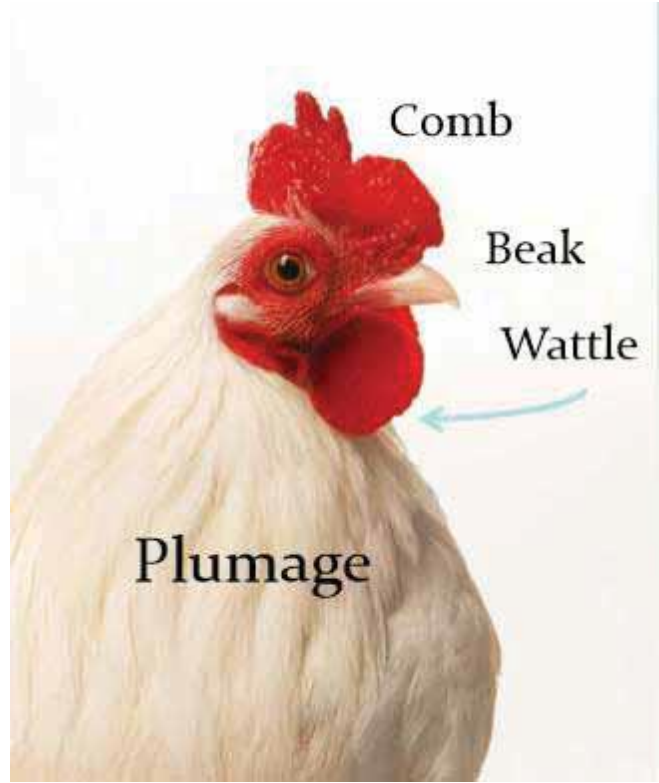
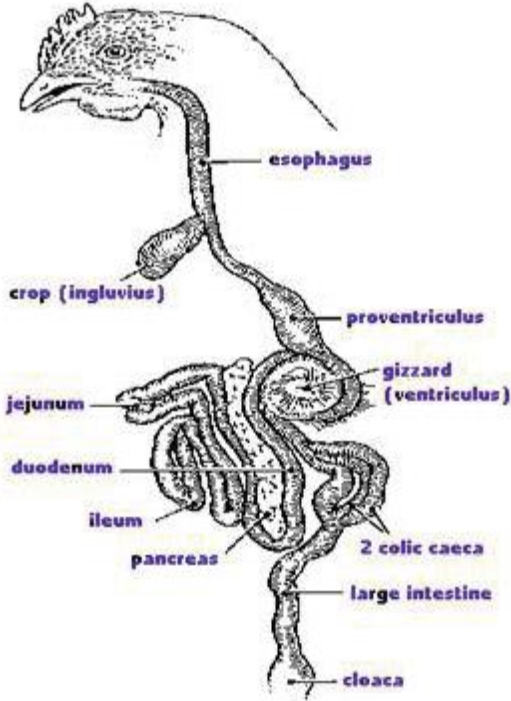
ಮನುಷ್ಯನಂತೆಯೇ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹವು ಅನೇಕ, ಅನೇಕ ಮಿಲಿಯನ್ ಜೀವಕೋಶಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದೆ, ನೀವು ಸೂಕ್ಷ್ಮದರ್ಶಕವನ್ನು ಬಳಸದ ಹೊರತು ನಾವು ನೋಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ಅಂಗವನ್ನು ಮಾಡಲು ವಿಶೇಷ ಕೋಶಗಳು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರುತ್ತವೆ.

ಪ್ರತಿ ಅಂಗವು ವಿಶೇಷ ಉದ್ಯೋಗಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ದೇಹದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಹಲವಾರು ಅಂಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಅದು ವಿಶೇಷ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಅಂಗಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಗುಣವಾದ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದ 9 ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದೇಹದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	ದೇಹದಲ್ಲಿನ ಅಂಗಗಳು	ಕೆಲಸ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯ
ಮಸ್ಕುಲೋ-ಅಸ್ಥಿಪಂಜರ	ಸ್ನಾಯು (ಮಾಂಸ) ಮೂಳೆಗಳು	ದೇಹವನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಸಿ
ಜೀರ್ಣಕಾರಿ	ಹೊಟ್ಟೆ, ಯಕೃತ್ತು, ಕರುಳು, ಮೇದೋಜ್ಜೀರಕ ಗ್ರಂಥಿ	ಫೀಡ್ ಅನ್ನು ಡೈಜೆಸ್ಟ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಹೀರಿಕೊಳ್ಳಿ
ರಕ್ತಪರಿಚಲನೆ	ಹೃದಯ, ರಕ್ತನಾಳಗಳು	ಸಂಸಾರವು ದೇಹದ ಸುತ್ತಲೂ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಒಯ್ಯುತ್ತದೆ
ಉಸಿರಾಟ	ಮೂತಿ, ವಿಂಡ್‌ಪೈಪ್, ಶ್ವಾಸಕೋಶ	ಉಸಿರಾಟ
ಮೂತ್ರದ	ಮೂತ್ರಪಿಂಡಗಳು, ಗಾಳಿಗುಳ್ಳೆಯ	ವಿಷ ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ತೊಡೆದುಹಾಕಲು (ಮೂತ್ರ)
ದಣಿವು	ಮೆದುಳು, ನರಗಳ ಬೆನ್ನುಹುರಿ	ದೇಹದ ಸುತ್ತಲೂ ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸಿ, ದೇಹವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಿ
ಸಂವೇದನೆ	ಕಣ್ಣುಗಳು, ಕಿವಿಗಳು, ಮೂಗಿನ ಚರ್ಮ	ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ದೇಹದ ಹೊರಗೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ
ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಮಾಡುವ	ಪರಿಣಿ, ಶಿಶು ಅಂಡಾಶಯಗಳು, ಗರ್ಭಕೋಶ, ಯೋನಿ, ಯೋನಿ, ಕೆಚ್ಚಲು	ಯುವಕನನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಮತ್ತು ಆಹಾರಕ್ಕಾಗಿ

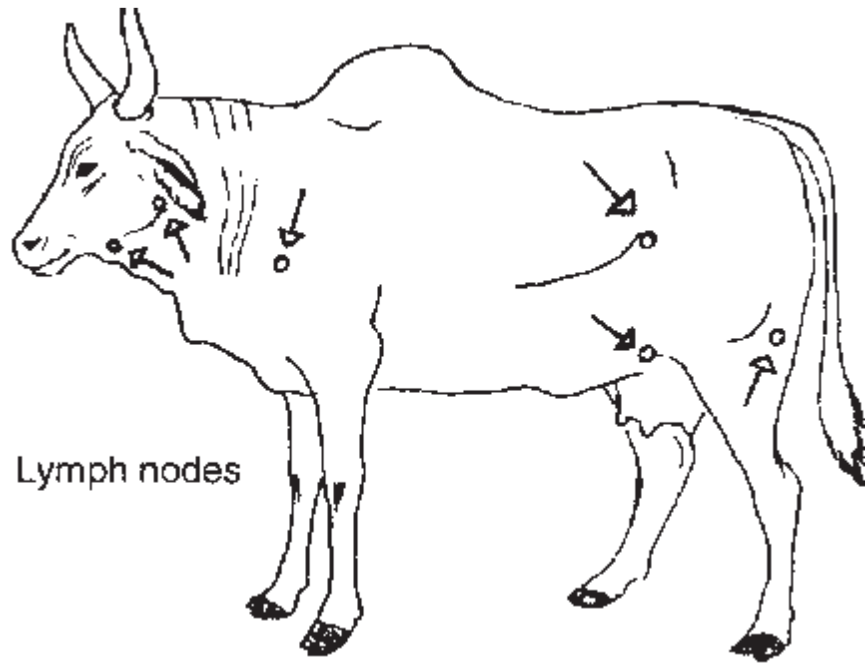
ಕೋಷ್ಟಕ 2.1.2 ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿನ ಅಂಗ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು

ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿ ಕೋಳಿಗಳಲ್ಲಿ 4 ದೇಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿವೆ: ಇಂಟಿಗ್ಯುಮೆಂಟರಿ, ಉಸಿರಾಟ, ಅಸ್ಥಿಪಂಜರ, ಜೀರ್ಣಕಾರಿ.

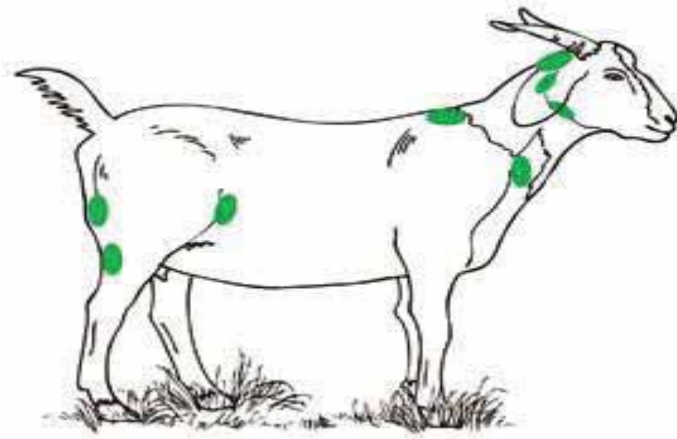


ಚಿತ್ರ 2.1.2 ಜಾನುವಾರುಗಳ ಜೀರ್ಣಾಂಗ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ, ದುಗ್ಧರಸ ಗ್ರಂಥಿಗಳು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದ ಲಿಂಫೋರೆಟಿಕ್ಯುಲರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಭಾಗವಾಗಿದೆ, ಇದು ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಣಿಯು ಸೋಂಕಿಗೆ ಒಳಗಾದಾಗ, ದುಗ್ಧರಸ ಗ್ರಂಥಿಗಳು (ಗ್ರಂಥಿಗಳು) ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಊದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಚರ್ಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಂಡೆಗಳಂತೆ ಅನುಭವಿಸಬಹುದು.

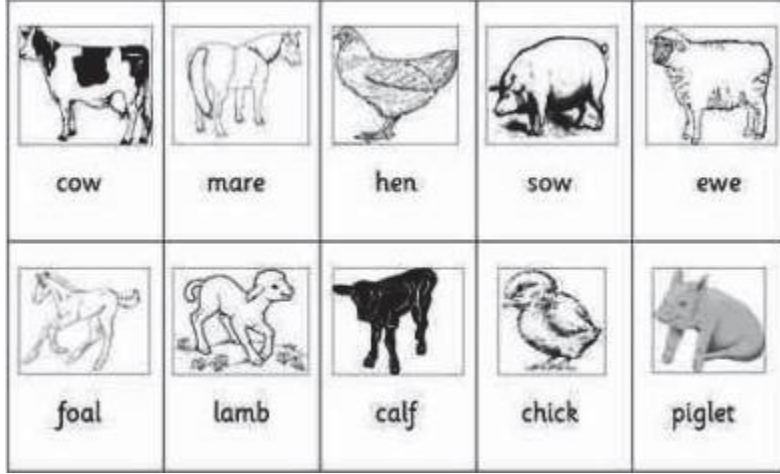


Lymph nodes



ಚಟುವಟಿಕೆ

1. ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿದ ಪದಗಳ ಅರ್ಥವನ್ನು ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ: ಗೂಳಿ , ಹಸು , ಮೇಕೆ , ಜಿಂಕೆ , ಬೋರ್ , ಸೋ ಮತ್ತು ಕೋಳಿ . ನೀವು ಇತರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪದಗಳ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೋಡಲು ಬಯಸಬಹುದು: ಡ್ಯಾಮ್, ಸೀರ್, ಕರು, ಹೈಫರ್, ಕುರಿ , ರಾಮ್, ಈವ್, ಕಿಡ್, ಗಿಲ್ಟ್, ಕಾಕೆರೆಲ್, ಚಿಕ್,ಹಂದಿ ಸಾಕಣೆ , ಕೋಳಿ ಮರಿಗಳು.



2. ಮೆಲುಕು ಹಾಕುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಅಲಿಮೆಂಟರಿ ಕಾಲುವೆಯಲ್ಲಿನ ಮೊದಲ ಕೋಣೆಯಾದ ರುಮೆನ್ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ. ರುಮೆನ್ ಮತ್ತು ರೂಮಿನೇಷನ್ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

3. ಪ್ರಮುಖ ದುಗ್ಧರಸ ಗ್ರಂಥಿಗಳ ಸ್ಥಳದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುವುದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಬೋಧಕರ ಸಹಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.

- ಪಿನ್ ಮೂಳೆ
- ಟ್ಯೂಬರ್ ಕೋಕ್ಲೇ (ಹುಕ್ ಮೂಳೆ)
- ಪ್ಯಾರಾ ಲುಂಬರ್ ಫೋಸಾ
- ಭುಜದ ಬಿಂದು
- ಹೃದಯದ ಸುತ್ತಳತೆ

ಕೆಳಗಿನ ಮಾದರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಕಲಿಯುವಿರಿ.

4. ಕೋಳಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಇಂಟೆಗ್ರಾಮೆಂಟರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಚಿತ್ರವನ್ನು ನೋಡಿ. ತಟ್ಟಿ ಕಾರ್ಯವೇನು? ಕೋಳಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಇಂಟೆಗ್ರಾಮೆಂಟರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇತರ ಭಾಗಗಳು ಯಾವುವು?

5. ಚಿತ್ರಗಳ ಮೂಲ: studyblue.com ಮತ್ತು ನ್ಯೂಜಿಲೆಂಡ್ ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೈಬ್ರರಿ ಯೋಜನೆ, ವೈಕಾಟೊ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಘಟಕ 2.2: ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಸಮೀಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಚಲಿಸುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಲಿಯುವಿರಿ:

- ಪ್ರಾಣಿ ಹಸ್ತಾಂತರದ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

2.2.1 ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಸಮೀಪಿಸುವುದು

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ ನೀವು ಯಾವಾಗಲೂ ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ, ಒತ್ತಡ-ಮುಕ್ತ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೊದಲ ತತ್ವವೆಂದರೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಉತ್ಸುಕರಾಗುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನೀವು ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದು ಯಾವಾಗಲೂ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಅವುಗಳ ಸುತ್ತಲೂ ವಿಶಾಲ ಕೋನಗಳಲ್ಲಿ ನೋಡಬಹುದು, ಆದರೆ ಅವುಗಳ ಹಿಂಬದಿಯ ಹಿಂದೆ ನೇರವಾಗಿ ಕುರುಡು ಪ್ರದೇಶವಿದೆ, ಅದನ್ನು ಮೀರಿ ಅವು ನೋಡುವುದಿಲ್ಲ (ಚಿತ್ರ-1 ನೋಡಿ). ಈ "ಕುರುಡು ಪ್ರದೇಶ" ದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಚಲನೆಯು ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಅಹಿತಕರ ಮತ್ತು ನರಗಳಾಗಿಸುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸಮೀಪಿಸಲು ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗವೆಂದರೆ ಕಡೆಯಿಂದ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಕಮಾನು ಮುಂಭಾಗದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಹಿಂಭಾಗಕ್ಕೆ ಚಲಿಸುತ್ತವೆ. ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಸಮೀಪಿಸುವಾಗ ನಾವು ಈ ಒದೆಯುವ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು (ಚಿತ್ರ 2 ನೋಡಿ)



Figure 1

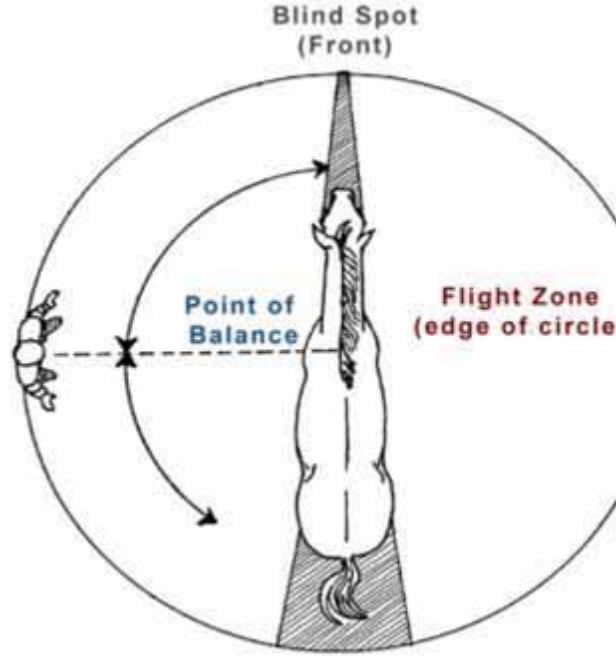


Figure 2

ಚಿತ್ರ 2.2.1 ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಮೀಪಿಸುವಿಕೆಮೂಲ:

ಫಾರ್ಮ್ ಸೇಪ್ಟಿ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಇಂಕ್.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹಾರಾಟದ ವಲಯವು ಅದರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶವಾಗಿದೆ, ಅದು ಅತಿಕ್ರಮಿಸಿದರೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಯಿಂದ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಣಿಯು ಹಾರಾಟದ ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ದೂರ ಹೋಗುತ್ತದೆ. ಹಾರಾಟದ ವಲಯದ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಪಳಗಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಸಾಹದ ಮಟ್ಟದಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾರಾಟದ ವಲಯದ ಹಠಾತ್, ಆಳವಾದ ಆಕ್ರಮಣವು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಭಯವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು. ಕೋಳಿ ಹಿಂಡುಗಳು "ವಿಮಾನ ವಲಯ" ವನ್ನು ಸಹ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತವೆ, ಇದು ಹಿಂಡು ದೂರ ಸರಿಯುವ ಮೊದಲು ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಎಷ್ಟು ಹತ್ತಿರವಾಗಬಹುದೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ. ಟರ್ಕಿಗಳಂತಹ ಕೆಲವು ಪಕ್ಷಿಗಳು ಪೆನ್ನನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಿದಾಗ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕಡೆಗೆ ಚಲಿಸುತ್ತವೆ.



ಚಿತ್ರ 2.2.1 ಬ್ಲೈಂಡ್ ಏರಿಯಾ

ಸಮತೋಲನದ ಬಿಂದುವು ಪ್ರತಿ ಪ್ರಾಣಿಯ ಭುಜದ ಹಿಂದೆ ಇದೆ, ಅವುಗಳ ದೃಷ್ಟಿ ಕೋನವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ, ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಮುಂದಕ್ಕೆ ಚಲಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ; ಒಂದು ಇಡೀ ಸಮತೋಲನದ ಬಿಂದುವಿನ ಹಿಂದೆ ನಿಲ್ಲಬೇಕು. ಇಡೀ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಚಲಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು ಸಮತೋಲನದ ಬಿಂದುವಿನ ಮುಂದೆ ಹೋದರೆ, ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಹಿಂದೆ ಸರಿಯುತ್ತವೆ.

ಜಾನುವಾರುಗಳ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು:

- ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಸಮೀಪಿಸುವಾಗ ಅದನ್ನು ಮುಟ್ಟುವ ಮೊದಲು ಯಾವಾಗಲೂ ಪ್ರಾಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಿ. ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಆಶ್ಚರ್ಯಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.
- ಪ್ರಾಣಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅದರ ಪರಿಚಾರಕ ಅಥವಾ ಮಾಲೀಕರಿಂದ ಕೆಲವು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ, ಉದಾ. ಪ್ರಾಣಿ ಶಾಂತವಾಗಿರಲಿ ಅಥವಾ ಆಕ್ರಮಣಕಾರಿಯಾಗಿರಲಿ.
- ವಿಚಿತ್ರ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಅನುಮಾನದಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿ, ಆದರೆ ನೀವು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಭಯಪಡುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸದಿರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.
- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ತಲೆಯನ್ನು ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳದೆ ಮತ್ತು ಮುಂಗಾಲು ಎತ್ತದೆ ಅಥವಾ ನಿರ್ಬಂಧಿಸದೆ ಹಿಂಗಾಲು ಅಥವಾ ಹಿಂಗಾಲುಗಳನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಡಿ
- ಜಾನುವಾರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಹಿಂದಿನ ಕಾಲಿನ ಮುಂಭಾಗದ ಪ್ರದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಎಚ್ಚರದಿಂದಿರಿ. ಅವರು ಮುಂದಕ್ಕೆ ಒದೆಯಲು ಒಲವು ತೋರುತ್ತಾರೆ, ನಂತರ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಒದೆಯುವ ಕಾಲನ್ನು ಮುಂದಕ್ಕೆ ಎಳೆಯುವುದನ್ನು ಕೆಚ್ಚಲು ಅಥವಾ ಪಾರ್ಶ್ವ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಒದೆಯುವುದು ಅನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಸಾಧನವಾಗಿ ಬಳಸಬಹುದು.

ಚಟುವಟಿಕೆ

1. ಬೈಂಡ್ ಏರಿಯಾ ಎಂದರೇನು? ವಿವರಿಸಿ

ಉತ್ತರ:.....
.....
.....
.....
.....

2. ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು?

ಉತ್ತರ:.....
.....
.....

3. ಲಿವಿಸ್ಟಾಕ್ ಅನ್ನು ಸಮೀಪಿಸುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮುನ್ನ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ?

ಉತ್ತರ:.....
.....
.....
:.....
.....
:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ಘಟಕ 2.3: ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಡವಳಿಕೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಲಿಯುವಿರಿ:

- ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಡವಳಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಿರಿ.

2.3.1 ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ

ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಳಗಿನ ಕಲಿಕೆಯು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ:

- ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಶಾಂತಿ, ಸೌಮ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರವಾದ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುತ್ತವೆ.
- ಹೆಚ್ಚಿನ ಜಾನುವಾರುಗಳು ತಮ್ಮ ವಾಸನೆ, ಶ್ರವಣೇಂದ್ರಿಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಲ್ಪ ಮಟ್ಟಿಗೆ ದೃಷ್ಟಿಯ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚು ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿವೆ. ಜಾನುವಾರುಗಳ ಕಿವಿಗಳು ಬಹಳ ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಅವರು ಸುಲಭವಾಗಿ ದೊಡ್ಡ ಶಬ್ದಗಳಿಂದ ಒತ್ತಡಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತಾರೆ. ಅಂತೆಯೇ, ಹಿತವಾದ ಸಂಗೀತವನ್ನು ನುಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅವರನ್ನು ಶಾಂತಗೊಳಿಸಬಹುದು.
- ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಶಾಂತಗೊಳಿಸಲು ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗವೆಂದರೆ ಕುತ್ತಿಗೆಯ ಕೆಳಗೆ ಮತ್ತು ಕಿವಿಗಳ ಹಿಂದೆ ಗೀರುವುದು ಮಾಡುವ , ಅವುಗಳು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಕಷ್ಟಕರವಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳು.
- ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪ್ರಾಣಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಡವಳಿಕೆಯು ಹಿಂಡಿನ ಇತರ ಸದಸ್ಯರ ಮೇಲೆ ಬಲವಾಗಿ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿದೆ. ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಹಿಂಡಿನಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಇದು ಒತ್ತಡವಾಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಜಾನುವಾರುಗಳು ತಮ್ಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ದಿನಚರಿಗಳು ಅಥವಾ ಪರಿಚಿತ ಪರಿಸರವು ಬದಲಾದಾಗ ಆತಂಕ ಅಥವಾ ಆತಂಕಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತವೆ.
- ಜಾನುವಾರುಗಳು ತಮ್ಮ ಚಲನವಲನದ ಮೂಲಕ ಜನರನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡುತ್ತವೆ, ಇದು ಚಲಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳಿಗಿಂತ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಚಲಿಸುವ ವಸ್ತುವಿನ ಸ್ಥಳ, ಬಣ್ಣ ಅಥವಾ ಗುರುತು. ಹ್ಯಾಂಡ್ಲರ್ನ ಉತ್ಸುಕ ಅಥವಾ ಆಕ್ರಮಣಕಾರಿ ಚಲನೆಗಳು ಪ್ರಾಣಿಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ಬದಲು ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಮತ್ತು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು. ಆದ್ದರಿಂದ, ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಶಾಂತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಚಲಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯ.
- ಜಾನುವಾರುಗಳು ಒದೆಯುವುದು ಅಥವಾ ಕಚ್ಚುವುದು ಮುಂತಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ನಡವಳಿಕೆಯ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಬಹುದು. ಚಲನೆಯ ಕೊರತೆ ಮತ್ತು ನಿಕಟ ಬಂಧನವು ಜಾನುವಾರುಗಳಲ್ಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯಗಳನ್ನು ನೆಕ್ಕುವುದು ಅಥವಾ ಕಚ್ಚುವುದು ಮುಂತಾದ ನಡವಳಿಕೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಅಂಶವಾಗಿದೆ.
- ಹಂದಿ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರುಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಣ್ಣಕುರುಡು ಮತ್ತು ಕಳಪೆ ಗ್ರಹಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ. ಇದು ವ್ಯತಿರಿಕ್ತತೆಗೆ ತೀವ್ರವಾದ ಸೂಕ್ಷ್ಮತೆಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ, ಇದು ಪ್ರಾಣಿಗಳು ನೆರಳುಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂಜರಿಯಲು ಅಥವಾ ಬೆಳಕಿನಿಂದ ಕತ್ತಲೆಗೆ ತ್ವರಿತ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.
- ಹಸುಗಳು ಉರಿಯೂತ ಅಥವಾ ಗಾಯಗಳಿಂದ ನೋವಿನಿಂದ ಬದಿಗೆ ಒದೆಯುವ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಹಾಲಿನ ಹಸು ಒಂದು ಕಾಲುಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆಚ್ಚಲಿನ ಉರಿಯೂತದಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಬಾಧಿತವಲ್ಲದ ಕೆಚ್ಚಲಿನ ಬದಿಯಿಂದ ಅವಳನ್ನು ಸಮೀಪಿಸಲು ಪರಿಗಣಿಸಿ.
- ಮರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಜಾನುವಾರುಗಳು ತಾಯಿಯ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತವೆ. ಅವರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚು ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಷ್ಟ. ಸಾಧ್ಯವಾದಾಗ, ನಿಭಾಯಿಸುವಾಗ ಯುವಕರು ವಯಸ್ಕರಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಹತ್ತಿರವಾಗಿ.
- ಪ್ರಾಣಿಗಳು ತನಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವಾಗ ಹಿಂದಿನ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಸೆಳೆಯುತ್ತವೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಚಿಕ್ಕ ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಬೆನ್ನಟ್ಟುವ, ಬಡಿಯುವ, ಒದೆಯುವ, ಹೊಡೆಯುವ ಅಥವಾ ಭಯಪಡುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿ ಸಮೀಪಿಸಲು ಭಯಪಡುತ್ತವೆ.
- ಹಾಲಿನ ಹಸುಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಹಾಲುಣಿಸಿದ ನಂತರ ನಿಂತಿರುವ ಮತ್ತು ಸುಳ್ಳು ವರ್ತನೆಯ ಮಾದರಿಗಳು ಕೆಚ್ಚಲು ಸೋಂಕಿನ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಬೆಳಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಹಾಲುಣಿಸಿದ ನಂತರ ತಾಜಾ ಆಹಾರ ನೀಡಿದ ಹಿಂಡಿಗೆ ಕೆಚ್ಚಲಿನ ಉರಿಯೂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ.

NB: ಅನುಗುಣವಾದ ಮಾದ್ಯುಲಗಳಲ್ಲಿ ನಾವು ಇತರ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳಾದ 'ರೂಮಿನೇಷನ್' ಮತ್ತು ಶಾಖಿ ಅಥವಾ ಎಸ್ಟ್ರಸ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವರ್ತನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನಷ್ಟು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.

ಘಟಕ 2.4: ನಿಗ್ರಹಿಸಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಲಿಯುವಿರಿ:

- ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿಗ್ರಹಿಸಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

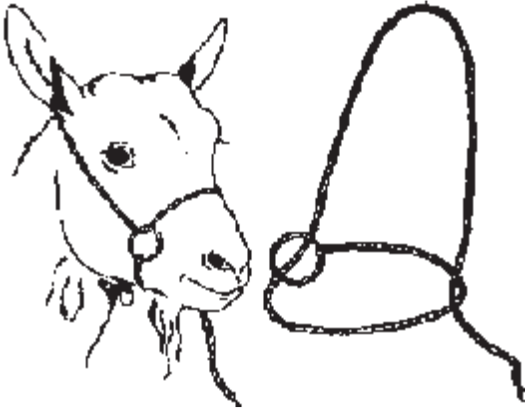
2.3.1 ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ

ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಸರಳವಾಗಿ ನಿಗ್ರಹಿಸುವುದು ಎಂದರೆ ಪ್ರಾಣಿ ಚಲಿಸದಂತೆ ತಡೆಯುವುದು. ಯಾಂತ್ರಿಕ ವಿಧಾನಗಳ ಕೈಪಿಡಿಯಿಂದ ಸಾಧ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ನಿಗ್ರಹಿಸಿ.

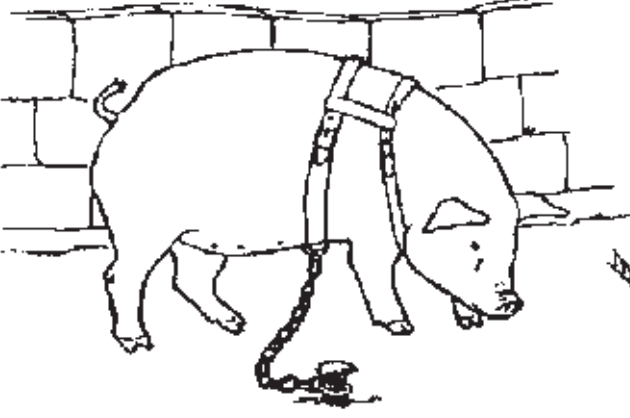
ದೊಡ್ಡ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ತಡೆಯುವುದು:

ನೀವು ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ನಿಗ್ರಹಿಸಲು ವಿಭಿನ್ನ ಮಾರ್ಗಗಳಿವೆ. ಕೆಳಗಿನ ಚಿತ್ರಗಳು ಕೆಲವು ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

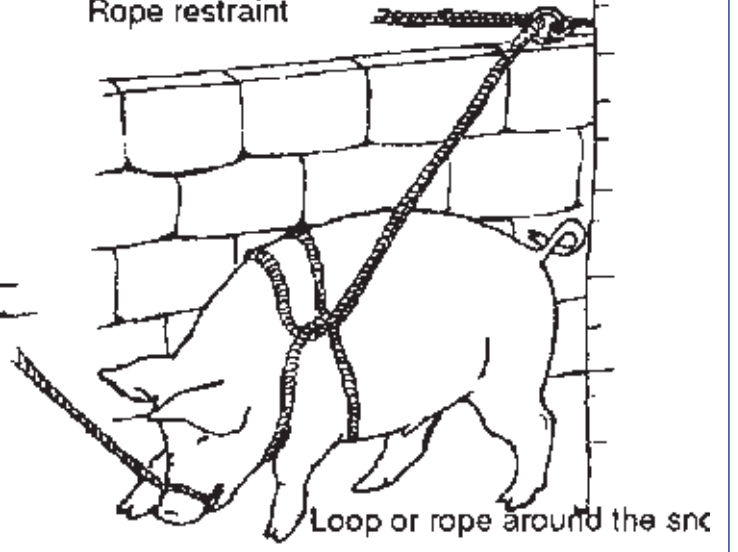
ರೋಪ್ ಹಾಲ್ಟರ್/ಮೂಗಿನ ಬಲೆ ಬಳಕೆ:



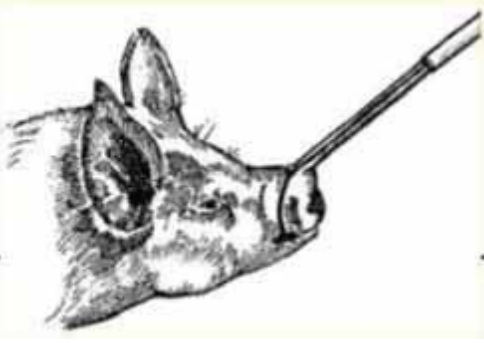
Restrain with harness



Rope restraint

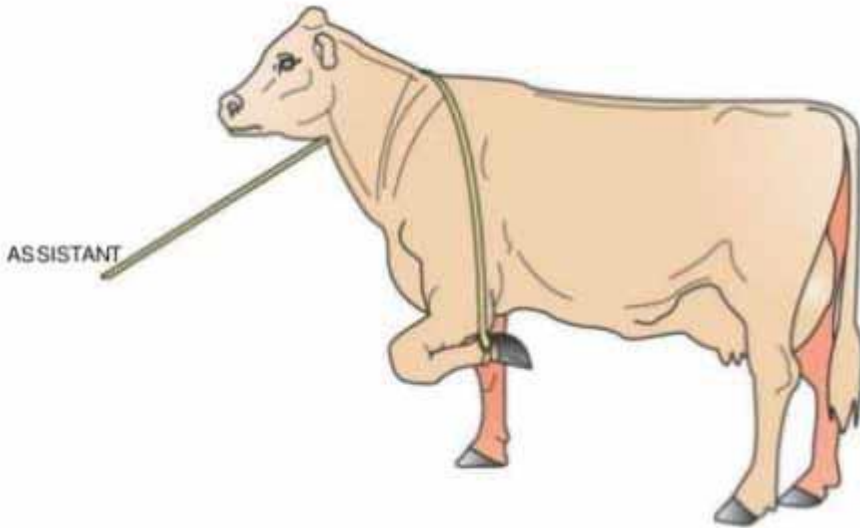


Loop or rope around the snout



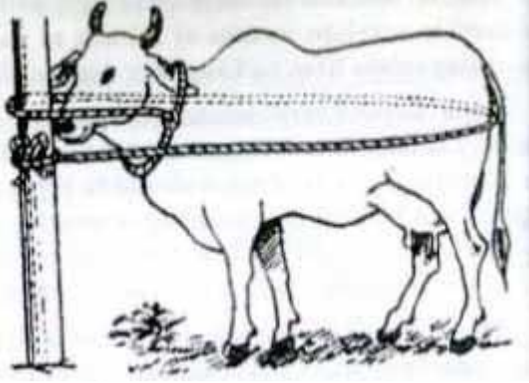
ಕಾಲಿನ ನಿರ್ಬಂಧ

ಹಸು ನಿಲ್ಲುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಹಿಂಗಾಲುಗಳಿಂದ ಒದೆಯುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಈ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು. ಗೊರಸಿನ ಮೇಲಿರುವ ಲೂಪ್ ಅನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಹಗ್ಗವನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಗ್ಗದ ಇನ್ನೊಂದು ತುದಿಯು ಭುಜದ ಮೇಲೆ ಹಾದುಹೋಗುತ್ತದೆ, ಅಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಹಾಯಕರು ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಆದ್ದರಿಂದ ಹಸು ಕೆಳಗೆ ಹೋಗಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರೆ ಅದನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬಹುದು. (ಚಿತ್ರಣ ನೋಡಿ)



ಹಿಂಬದಿಯ ಕಾಲನ್ನು ಎತ್ತಲು ಹಸುವಿನ ತಲೆಯನ್ನು ಎತ್ತುವ ಪಾದದ ಎದುರು ಬದಿಗೆ ಎಳೆಯಬೇಕು. ನಂತರ ಒಬ್ಬರು ಎತ್ತುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಗೊರಸಿನ ಮೇಲಿರುವ ಕಾಲನ್ನು ಹಿಡಿಯಬೇಕು.

ನಿಂತಿರುವ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಭದ್ರಪಡಿಸುವುದು:
ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಣೆಯು ನಿಂತಿರುವ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ನಿಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ

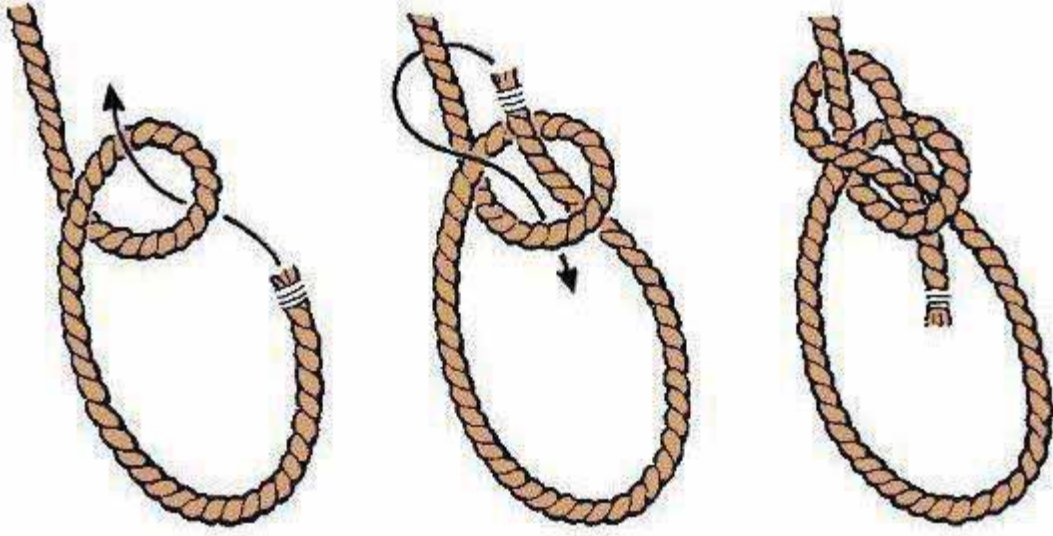


ಚಿತ್ರ 2 4.1 ನಿಂತಿರುವ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಹಸುವನ್ನು ತಡೆಯುವ ಸರಳ ವಿಧಾನ (ಮೂಲ: rcvets.com)

ಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿ ಹಸುವನ್ನು ನಿಂತಿರುವ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕಂಬಕ್ಕೆ ಭದ್ರಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಪೃಷ್ಠದ ಹಿಂದೆ ಒಂದು ಮಂಚವನ್ನು (ಚಾರ್ಜಿಯಾ) ಇಡುವುದು ಮಧ್ಯಮ ಉತ್ತಮ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಬಿತ್ತರಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಿಗ್ರಹಿಸಿ:

ಎರಕಹೊಯ್ದ ಅಥವಾ ಕೆಳಗೆ ಎಸೆಯುವುದು ಒಂದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಒತ್ತಡದಿಂದ ಅದರ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಇರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಬಿಗಿಗೊಳಿಸಿದ ಹಗ್ಗಗಳ ಸರಣಿಯಿಂದ ಅದರ ದೇಹದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬಿತ್ತರಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ದನ ಮತ್ತು ಎಮ್ಮೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ. ದೊಡ್ಡ ಅನಿಮೈಸ್ ಸರಿಯಾದ ಎರಕಹೊಯ್ದಕ್ಕಾಗಿ, ನಾನ್ಸಿಪ್ ಗಂಟು (ಬೌಲೈನ್ ಗಂಟು) ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು. ಸ್ಲಿಪ್ ಅಲ್ಲದ ಗಂಟು ಅಥವಾ ಬೌಲಿನ್ ಗಂಟು ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅಂಜೂರ ಮತ್ತು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

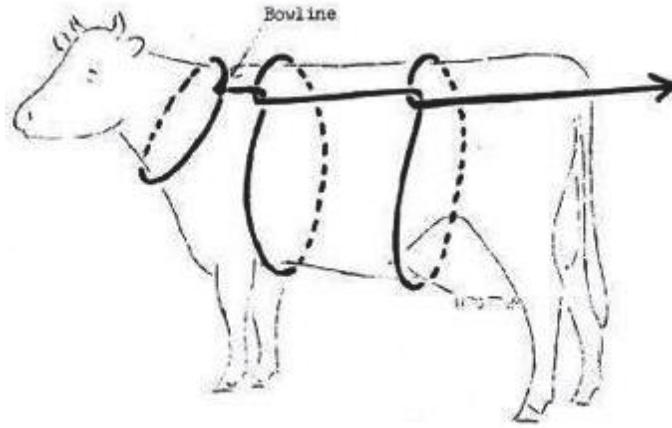


ಚಿತ್ರ 2 4.1 ಬೌಲೈನ್ ಗಂಟು (ಮೂಲ: Pitenrest.com)

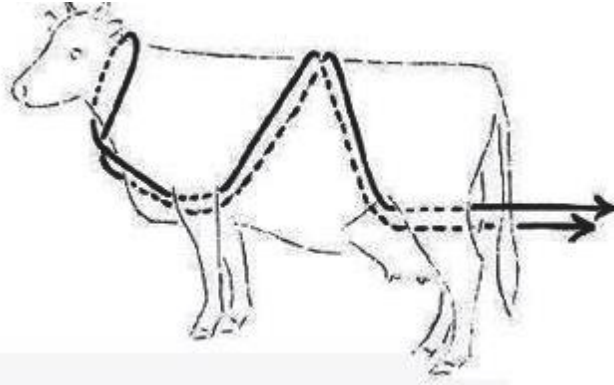
ಬಿತ್ತರಿಸುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳಿವೆ:

- ಎರಡು-ಲೂಪ್ ವಿಧಾನ ಅಥವಾ ರೀಫ್ ವಿಧಾನ.
- ಕ್ರಿಸ್-ಕ್ರಾಸ್ ವಿಧಾನ ಅಥವಾ ಪರ್ಯಾಯ ವಿಧಾನ (ಅಥವಾ ಬರ್ಲಿ ವಿಧಾನ)
- ಹಂದಿಯ ರೋಪ್ ಬೋರ್ಡ್ ಎರಕಹೊಯ್ದು

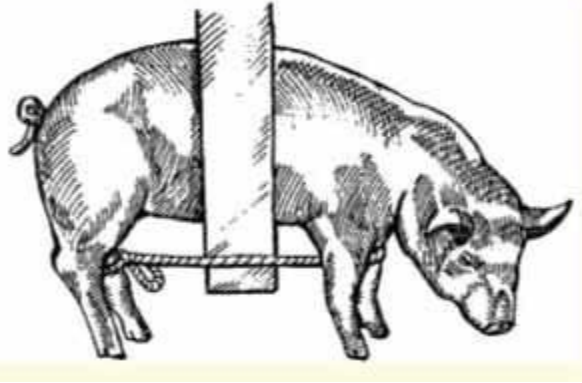
ನಿಮ್ಮ ಬೋಧಕರು ಈ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಣೆಗಳು ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಸರಳವಾಗಿ ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳು. ಆರಂಭಿಕ ಪ್ರದರ್ಶನದ ನಂತರ ನೀವು ಇದನ್ನು ಪ್ರಶಂಸಿಸಬಹುದು



ಚಿತ್ರ 2.4.1 ಎರಡು ಲೂಪ್ ಅಥವಾ Reuffs ವಿಧಾನದಿಂದ ಬಿತ್ತರಿಸುವುದು (healingvet.com ಮೂಲ)



ಚಿತ್ರ 2.4.1 ಎರಡು ಲೂಪ್ ಅಥವಾ Reuffs ವಿಧಾನದಿಂದ ಬಿತ್ತರಿಸುವುದು (healingvet.com ಮೂಲ



ಚಿತ್ರ 2 4 1 ಪರ್ಯಾಯ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ಬಿತ್ತರಿಸುವುದು (ಮೂಲ: thehealingvet.com)

ಬಿತ್ತರಿಸುವಾಗ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು:

- ಬಿತ್ತರಿಸುವ ಮೊದಲು ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು 12 ಗಂಟೆಗಳವರೆಗೆ ಉಪವಾಸ ಮಾಡಿ. ಪ್ರಾಣಿಯು ಪೂರ್ಣ ಹೊಟ್ಟೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಅದು ಛಿದ್ರವಾಗಬಹುದು
- ಎರಕದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಎಸೆಯಲು ಸುರಕ್ಷಿತವಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು, ಅಲ್ಲಿ ಮಣ್ಣು ಮೃದುವಾದ ಅಥವಾ ಮುಚ್ಚಿರುತ್ತದೆ
- ಒಣಹುಲ್ಲಿನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ದೀರ್ಘಕಾಲ ಮಲಗಲು ಬಿಡಬೇಡಿ ಏಕೆಂದರೆ ಅದು ತೊಡಕುಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.
- ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ತೊಂದರೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕುಶಲತೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರ್ಮಿಕರು ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು. ಅದನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ತಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಅವಶ್ಯಕ. ಎರಕಹೊಯ್ದು ಪ್ರಾಣಿಯ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ, ಅತ್ಯಾಚಾರವನ್ನು ಎಳೆಯಲು ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಮೂರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಬೇಕಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಕುರಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆಗಳನ್ನು ನಿಗ್ರಹಿಸುವುದು

- ಕುರಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಕಾಲುಗಳ ನಡುವೆ ಬಲೆಗೆ ಬೀಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಿಗ್ರಹಿಸಬಹುದು



ಚಿತ್ರ 2.4.1 ಕುರಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸುವುದು (ಮೂಲ: nzdl.org)

ಹ್ಯಾಂಡ್ಲರ್ ತನ್ನ ಬಲಗೈಯಲ್ಲಿ ಬಲ ಮುಂಭಾಗ ಮತ್ತು ಹಿಂಗಾಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಎಡಗೈಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ಎಡ ಕಾಲುಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಮಗು/ಲಂಬಿಯ ತಲೆಯು ಮೇಲಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಬೆನ್ನನ್ನು ಹ್ಯಾಂಡ್ಲರ್ನ ದೇಹದ ವಿರುದ್ಧ ಇಡಲಾಗಿದೆ



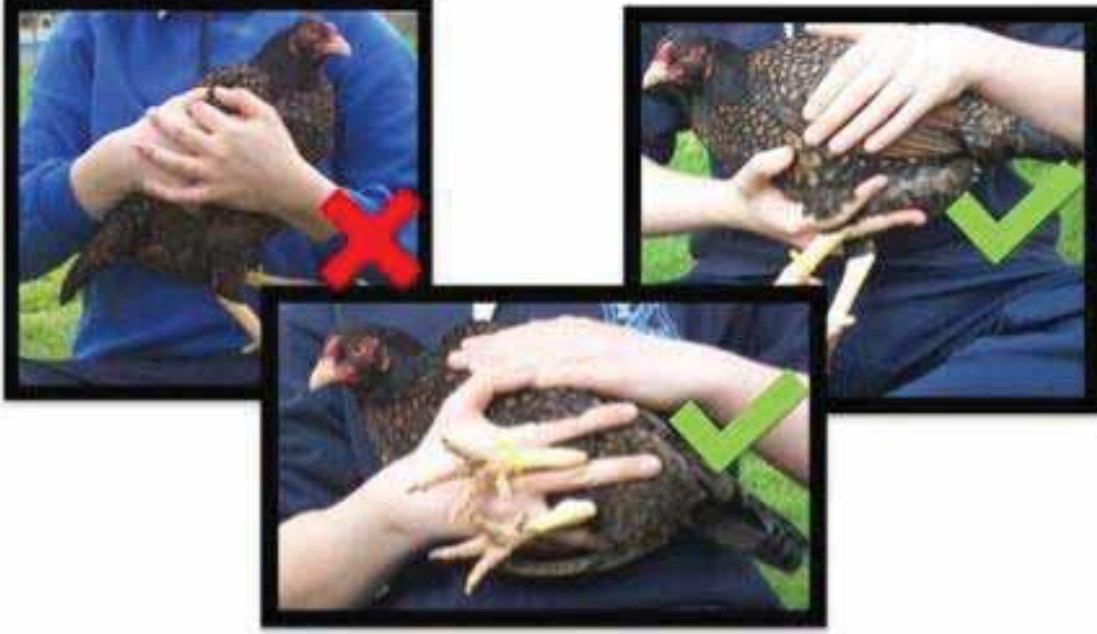
ಚಿತ್ರ 2 4 1 ಕುರಿಮರಿ ಮತ್ತು ಮಗುವಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಮೂಲ: CAHW ಮನುವೈ, ಹೈಫರ್ ಇಂಟರ್ನ್ಯಾಷನಲ್)

ಕುರಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು:

- ತಲೆ, ಕೊಂಬು ಅಥವಾ ಮರೆಮಾಚುವ ಮೂಲಕ ತಡೆಯಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಡಿ

ಪಕ್ಷಿಗಳನ್ನು ನಿಗ್ರಹಿಸುವುದು

- ಹಕ್ಕಿಯನ್ನು ಎರಡು ಕೈಗಳಿಂದ ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳಿ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿ ಕೈಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ರೆಕ್ಕೆ
- ಒಮ್ಮೆ ನೀವು ಹಕ್ಕಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದಾಗ ನಿಮ್ಮ ಮಧ್ಯದ ಬೆರಳನ್ನು ಅದರ ಕಾಲುಗಳ ನಡುವೆ ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಡಿಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದು ಹಾಕಿ



ಚಿತ್ರ 2.4.1 ನಿರ್ಬಂಧಿಸುವ ಕೋಳಿ (ಮೂಲ: poultryhub.com)

ಪಕ್ಷಿ/ಕೋಳಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು

- ಪೌಲ್ಟಿಯ ಸುತ್ತಲೂ ಯಾವಾಗಲೂ ಶಾಂತವಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ಅನಗತ್ಯವಾಗಿ ಒತ್ತಡದಿಂದ ದೂರವಿರಿ, ಕನಿಷ್ಠ ಶಬ್ದದೊಂದಿಗೆ ನಿಧಾನವಾದ ಸ್ಥಿರ ಚಲನೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ: ಕೋಳಿಗಳು ಅನೇಕ ಪರಭಕ್ಷಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಹಿಂಡು ಪ್ರಾಣಿಗಳಾಗಿವೆ, ನಾವು ಅವುಗಳನ್ನು ವೇಗವಾಗಿ ಓಡಿಸಿದರೆ ಅವು ಪರಭಕ್ಷಕ ಕಾಯಿಲೆಯ ಕ್ರಿಯೆ ಎಂದು ಗ್ರಹಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಒತ್ತಡವು ಮತ್ತಷ್ಟು ಉಲ್ಬಣಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
- ಒತ್ತಡ.ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪಕ್ಷಿಗಳು ಹೆಣಗಾಡುತ್ತಿದ್ದವು ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ವೇಗವಾಗಿ ಹ್ಯಾಂಡ್ಲರ್ನಿಂದ ದೂರವಿರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತವೆ. ಹೆಣಗಾಡುತ್ತಿರುವಾಗ ಎತ್ತರದಿಂದ ಬೈಂಡ್ ಅನ್ನು ಬೀಳಿಸುವುದರಿಂದ ಕಾಲುಗಳಿಗೆ ಗಾಯವಾಗಬಹುದು
- ಪಕ್ಷಿಗಳು ಅಪೂರ್ಣ ಡಯಾಫ್ರಾಮ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ. ಒಂದು ಹಕ್ಕಿಯನ್ನು ತುಂಬಾ ಬಿಗಿಯಾಗಿ ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬಾರದು ಉಸಿರಾಟದಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆ

ಚಟುವಟಿಕೆ

1. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಿಗ್ರಹದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳು/ವಿಧಾನಗಳು ಯಾವುವು?

ಉತ್ತರ:

2. ಬಿತ್ತರಿಸುವಿಕೆ ಎಂದರೇನು? ಬಿತ್ತರಿಸುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ?

ಉತ್ತರ

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



Lined writing area for notes.

ಘಟಕ 2.5 ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನಿಮಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಶ್ಲಾಘಿಸುವುದು.

2.5.1 ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆ

ಜಾನುವಾರುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಮಾನವರಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಗಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಜಡತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ. ಈ ಗಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಯಿಲೆಗಳು ನೇರವಾಗಿ ಒಡ್ಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿರಬಹುದು ಪ್ರಾಣಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಿಲ್ಲಬೇಕು, ತಲುಪಬೇಕು, ಬಾಗಬೇಕು ಅಥವಾ ನಿರಂತರ ಅಥವಾ ಅಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ದೈಹಿಕ ಶ್ರಮವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಬೆನ್ನು, ಸೊಂಟ ಮತ್ತು ಮೊಣಕಾಲುಗಳ ಜಂಟಿ ನೋವಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು. ಒಬ್ಬರು ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಬೇಕು.

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಾಣಿಯೊಂದಿಗೆ ನಿಕಟ ಸಂಬಂಧವು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರನ್ನು ಅಪಾಯಕ್ಕೆ ತಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಅನೇಕ ಜಾನುವಾರುಗಳು ಉತ್ತಮ ಗಾತ್ರ ಮತ್ತು ಬಲವನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ, ಗಾಯಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಒದೆಯುವುದು, ಕಚ್ಚುವುದು ಅಥವಾ ರಚನೆಯ ವಿರುದ್ಧ ಪಡೆಮಾಡುವುದರಿಂದ ನೇರವಾದ ಆಘಾತದಿಂದ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೆಲಸಗಾರನ ಕೆಳಭಾಗವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿನ ವಿಭಾಗ (ಯುನಿಟ್ 2.2 ಮತ್ತು 2.3 ಅನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ) ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಸಮೀಪಿಸುವ ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಸ್ತುತವಾಗಿದೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಇರುವ ಜೀವಿಗಳಿಂದ ಮನುಷ್ಯರು ಸೋಂಕಿಗೆ ಒಳಗಾಗಬಹುದು. ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಜನರ ನಡುವೆ ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿ ಹರಡುವ ರೋಗಗಳನ್ನು ಝೂನೋಟಿಕ್ ಕಾಯಿಲೆಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಕೆಲವು ರೋಗಗಳನ್ನು ನಾವು ಅನುಗುಣವಾದ ಮಾದ್ದೂಲ್ಗಳಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸುತ್ತೇವೆ.



ಚಿತ್ರ 2.5.2 ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮೂಲ .cdc.gov

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು:

- ಟೆಟನಸ್ ಮತ್ತು ರೇಬೀಸ್‌ನಂತಹ ಸೂಕ್ತವಾದ ವ್ಯಾಕ್ಸಿನೇಷನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತವಾಗಿರಿ. ಆಂಟಿಬಯೋಕ್ಟೀರಿಯಲ್ ಸೋಪಿನಿಂದ
- ನಿಮ್ಮ ಕೈಗಳನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ ತೊಳೆಯಿರಿ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ತಿನ್ನುವ ಮೊದಲು.

ಉದ್ದವಾದ ಪ್ಯಾಂಟ್ ಮತ್ತು ಗಟ್ಟಿಮುಟ್ಟಾದ ಬೂಟುಗಳು ಅಥವಾ ಬೂಟುಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ.

ಗೀರುಗಳು ಮತ್ತು ಕಚ್ಚುವ ಗಾಯಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಸೋಂಕುರಹಿತಗೊಳಿಸಿ. ಯಾವಾಗಲೂ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಮಾನವೀಯ ಪ್ರಾಣಿ-ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಲಭ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಕಲಿಯಿರಿ.

ಪ್ರಶ್ನಾರ್ಹ ಸ್ವಭಾವದ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ

ಟಿಕ್-ಸೋಂಕಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಡ್ಡಿಕೊಂಡರೆ, ನಿಮ್ಮ ದೇಹ ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಟ್ವೀಜರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಉಣ್ಣೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಕೈಗವಸುಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ, ಟಿಕ್ ದೇಹವನ್ನು ಹಿಂಡದಂತೆ ಅಥವಾ ಚುಚ್ಚಿದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಯಾವುದೇ ಕಡಿತ ಅಥವಾ ಗಾಯಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಿರಿ

ನೀವು ಪ್ರಾಣಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಕಟವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ನಿಮ್ಮ ವೈದ್ಯರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಅವನನ್ನು ಅಥವಾ ಅವಳನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆ (PPE):

ಭಾರತದಂತಹ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಶೀಲ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಅನೇಕ ಜನರಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು (ಪಿಪಿಇ) ಬಳಸುವ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯು ಹೊಸದು. ಬಹುಪಾಲು ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಹಿತ್ತಲಿನಲ್ಲಿ ಸಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಾನವನ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪರಸ್ಪರ ಕ್ರಿಯೆಯು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರುವುದರಿಂದ ಇದು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ.

ಸೋಂಕಿತ ಪ್ರಾಣಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಕಟ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಜನರು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಪಾಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಆದರೆ ರೋಗವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬೇರೆಡೆಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ಸಾಗಿಸಬಹುದು (ಅಡ್ಡ ಹರಡಬಹುದು) ಎಂದು ನಾವು ಪ್ರಶಂಸಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಅನೇಕ ವೈರಸ್‌ಗಳು ಚರ್ಮ, ಕೂದಲು ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆಯ ಮೇಲೆ ಒಯ್ಯಲ್ಪಡುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೃತ ಪೆರಿಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ

ಇತ್ತೀಚಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಿಗೆ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ಷಿಪ್ರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ತಂಡಗಳಿಗೆ (RRT) ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಕೇಳಿದಾಗ ಅವರಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ PPES ಅನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿವೆ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಬಳಸಬಹುದಾದ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ PPES ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ. ಸಂಘಟಿತ ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳು ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಿಗೆ PPES ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಜಮೀನಿನ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು.

- ಕೈಗವಸುಗಳು
- ಸರ್ಜಿಕಲ್ ಮುಖವಾಡಗಳು
- ಉಕ್ಕಿನ ಟೋಪಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಬೂಟುಗಳು/ಬೂಟುಗಳು
- ಕವರ್‌ಗಳು / ಡುಂಗರೀಸ್ (ಕೆಲಸದ ಉಡುಗೆ) ಅಥವಾ ಮುಂಭಾಗದ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ದಂಡೊಂದಿಗೆ

ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ಯಾಂಟ್

ಚಟುವಟಿಕೆ

1. ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ?

ಉತ್ತರ

2. ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ?

ಉತ್ತರ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
Karnataka skill development corporation

3. ನಿಯಮಿತ ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರೋಧಕ ಅನುಷ್ಠಾನ

ಘಟಕ 3.1-ಪ್ರಾಣಿ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆ ಇಡುವುದು

ಘಟಕ 3.2- ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಇತಿಹಾಸದ ಅವಲೋಕನ

ಘಟಕ 3.3- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಪರಿಶೀಲನೆ

ಘಟಕ 3.4- ರೋಗಗಳ ಹರಡುವಿಕೆಯ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಗಳು

ಘಟಕ 3.5- ಸಾಮಾನ್ಯ ರೋಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು

ಘಟಕ 3.6- ಝೂನೋಟಿಕ್ ರೋಗಗಳು

ಘಟಕ 3.7- ರೋಗಗಳಲ್ಲದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ

ಘಟಕ 3.8- ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ರೋಗಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು

ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ನಿಮಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

2. ಡೇಟಾದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಶ್ಲಾಘಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಆರೈಕೆ ಸೇವೆ ವಿತರಣೆಗಾಗಿ ಅದನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ.
3. ಹಿಂಡಿನ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರಶಂಸಿಸಿ. ತಡೆಗಟ್ಟಬಹುದಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ರೋಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
4. ನಿಗದಿತ ಅಥವಾ ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ರೋಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಶ್ಲಾಘಿಸಿ.
5. ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಲು ರೋಗ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ ಉದಾ. ವ್ಯಾಕ್ಸಿನೇಷನ್.
6. ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಲ್ಯಾಬ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ಮಾದರಿಗಳ ಲಸಿಕೆ, ಜಂತುಹುಳು ನಿವಾರಕ, ಸಿಂಪಡಿಸುವಿಕೆ/ಅದ್ದುವಿಕೆ ಮುಂತಾದ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ನಡೆಸುವುದು.

ಘಟಕ 3.1: ಪ್ರಾಣಿ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ನಿಮಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

- ದತ್ತಾಂಶದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಶ್ಲಾಘಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ನೀಡಿರುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.
- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಪರಿಕರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಿರಿ.

3.1.1 ನಾವು ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಏಕೆ ಗುರುತಿಸಬೇಕು?

ನಾವು ಇದನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡಬಹುದು?

ಅನೇಕ ಭಾರತೀಯ ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕರೆಯುವುದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ. ಅನೇಕ ರೈತರು ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಹಿಂಡಿನ ಭಾಗವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುವ ಬದಲು ಒಂದರಿಂದ ಒಂದು ಗಮನವನ್ನು ನೀಡಲು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ. ಇದು ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸ ಎಂದು ಸಂಶೋಧನೆಗಳು ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ದೊಡ್ಡ ಹಿಂಡಿನ ಭಾಗವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದಾಗ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ ಉದಾ. ಹಳ್ಳಿಯೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪಾದನಾ ಸಮೂಹದಲ್ಲಿ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಯು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಅದು ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ (ಮಾಲೀಕತ್ವದೊಂದಿಗೆ) ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ನಿಖರವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಯು ಜಾನುವಾರು ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಜಾಡೀಕರಣಕ್ಕೆ ನಿಕಟ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿದೆ. ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವ ರೋಗದ ಸನ್ನಿವೇಶ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರದ ರೂಢಿಗಳು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಚಲನೆ/ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅದರ ಮೂಲದ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಜಾಡೀಕರಣವಾಗಿರಬೇಕು ಎಂದು ಒತ್ತಾಯಿಸುತ್ತದೆ. ಕಿವಿ ಚುಚ್ಚುವ ಪ್ರಾಣಿಯು ಅದರ ಪೋಷಕತ್ವ, ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿ, ಉತ್ಪಾದನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾದ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬೆಲೆಗೆ ಮಾರಾಟವಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿದೆ. ನಾವು ಅನುಗುಣವಾದ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ದತ್ತಾಂಶ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಹಲವಾರು ವಿಧಾನಗಳಿವೆ:

- ಚರ್ಮದ ಮೇಲೆ ಸರಳ ಗುರುತು.
- ಕಿವಿ ಚುಚ್ಚುವುದು.
- RFID ಒಳಸೇರಿಸುವಿಕೆಯು ರುಮೆನ್ ಅಥವಾ ಚರ್ಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ (ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕುದುರೆಗಳು, ನಾಯಿ ಮತ್ತು ಬೆಕ್ಕುಗಳಿಗೆ).
- ಕಿವಿ ಟ್ಯಾಗ್‌ಗಳು (ಸರಳ/ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್).
- ಬ್ರ್ಯಾಂಡಿಂಗ್.
- ಹಚ್ಚಿ ಹಾಕುವುದು.
- ಕುತ್ತಿಗೆಯ ಸರಪಳಿ.
- ಮೂಗು/ಮೂತಿ ಮುದ್ರಣ.

ಆಧುನಿಕ ಕಾಲದಲ್ಲಿ, ಮೇಲಿನ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ, ಕಿವಿ ಟ್ಯಾಗ್ ಮಾಡುವುದು (ಸರಳ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಟ್ಯಾಗ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಬಾರ್ / ಕ್ಯೂಆರ್ ಸಂಕೇತದೊಂದಿಗೆ ಟ್ಯಾಗ್‌ಗಳು) ಅತ್ಯಂತ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ. ಸೆಲ್ ಫೋನ್ ಕ್ಯಾಮರಾದೊಂದಿಗೆ ಸಂಕೇತವನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದಾದ ಇಯರ್ ಟ್ಯಾಗ್‌ನ ಸಂಕೇತದಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಪ್ರಾಣಿ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಉಚಿತ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಅಥವಾ ಮೀಸಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಆಧುನಿಕ ಕಾಲದಲ್ಲಿ, ಮೇಲಿನ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ, ಕಿವಿ ಟ್ಯಾಗ್ ಮಾಡುವುದು (ಸರಳ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಟ್ಯಾಗ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಬಾರ್ / ಕ್ಯೂಆರ್ ಸಂಕೇತದೊಂದಿಗೆ ಟ್ಯಾಗ್‌ಗಳು) ಅತ್ಯಂತ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ. ಸೆಲ್ ಫೋನ್ ಕ್ಯಾಮೆರಾದೊಂದಿಗೆ ಸಂಕೇತವನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದಾದ ಇಯರ್ ಟ್ಯಾಗ್‌ನ ಸಂಕೇತದಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಪ್ರಾಣಿ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಉಚಿತ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಅಥವಾ ಮೀಸಲಿಡಲಾಗಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 3.1.1 QR ಸಂಕೇತದೊಂದಿಗೆ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಕಿವಿ ಟ್ಯಾಗ್‌ಗಳು ಮತ್ತು



ಬಾರ್ ಸಂಕೇತ



ಚಿತ್ರ 3.1.1 ಕಿವಿ ಟ್ಯಾಗ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಮೇಕೆ (ಮೂಲ: r-o.in)



ಚಿತ್ರ 3.1.1ಕಿವಿ ಟ್ರಯ್ ಇಕ್ಕಳ

ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಗುರುತಿನ ಜೊತೆಗೆ, ಕೃಷಿ ಆವರಣವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು (ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕ ರೈತರ ನೋಂದಣಿ) ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸವಾಗಿದೆ, ಇದನ್ನು ಈಗ ದೇಶದ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರಾಣಿ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ (ಕೋಳಿ, ಮೊಲ) ಅಥವಾ ಹಿಂಡಿನ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಹಿಂಡು / ಹಿಂಡು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ (ರೋಗ ಪರಿಶೀಲನೆ, ವ್ಯಾಕ್ಸಿನೇಷನ್) ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಕಷ್ಟಕರವಾದಾಗ ಇದು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿದೆ. ಕೆಳಗಿನ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡು QR ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ, ಒಂದು ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸಂಪರ್ಕವಿರುವಾಗ ಬಳಸಲು ಮತ್ತು ಎರಡನೆಯದು ದತ್ತಾಂಶ ಅಪ್‌ಡೇಟ್‌ಗಾಗಿ SMS(ಸಣ್ಣ ಸಂದೇಶ ಸೇವೆ) ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದಾಗ.

Premises Registration Card/

PIN :1035012



SMS

Premise Owner/

Chandan Singh

Contact No/ :8651280801



URL

Village/ : :chetantola Block/ :Muzaffarabad

District/ :Saharanpur State/ :Uttar Pradesh

Pin Code:400 605

ಚಿತ್ರ 3.1.1 ಆವರಣದ ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಚೀಟಿ (ಮೂಲ: vetware.in)

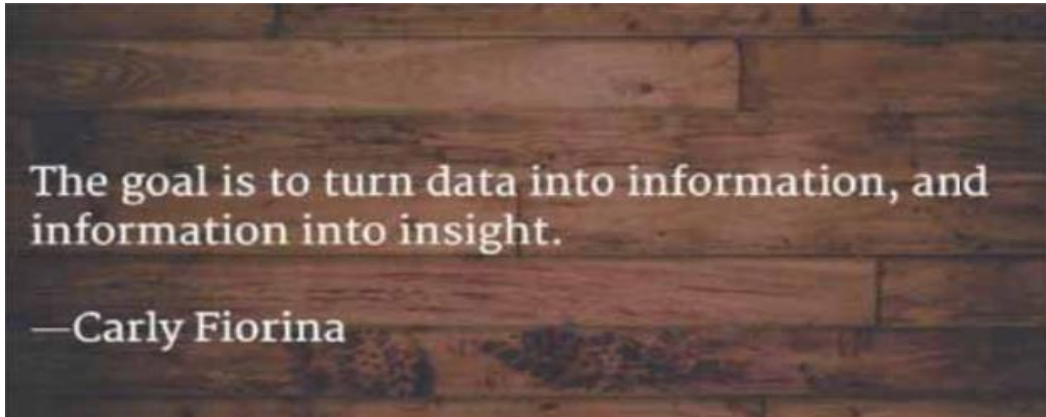


ಚಿತ್ರ 3.1.1 ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು (ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ಸ್ವೀಕೃತಿ:

3.1.2 ದತ್ತಾಂಶ ಎಂದರೇನು ಮತ್ತು ಅದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ?

ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಸಂಗತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು 'ದತ್ತಾಂಶ' ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಸಂಘಟಿಸಿದಾಗ ಅದು ನಮಗೆ 'ಮಾಹಿತಿ' ನೀಡುತ್ತದೆ. ಜನರ ಅನುಭವದೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ಗುಂಪು ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಒಳನೋಟಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.



ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಯಾವುದೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಕೆಗಳ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು 'ದತ್ತಾಂಶ'. ಆದರೆ ನೀವು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಈ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸಿದಾಗ, ಆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಮೇಕೆ ಸಂತತಿ ಹೆಚ್ಚಳ ಅಥವಾ ಇಳಿಕೆಯಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀವು ಪಡೆಯಬಹುದು. ನೀವು ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ನೋಡಬಹುದು ಮತ್ತು

ಜನಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಏಕೆ ಹೆಚ್ಚಳ ಅಥವಾ ಇಳಿಕೆಯಾಗಿದೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಒಳನೋಟವನ್ನು ಹೊಂದಲು ಅನುಭವಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಒಂದು ಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಕೆಗಳ ಜನಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶವು ಮೇಕೆಗೆ ಬಾಧಿಸುವ ರೋಗವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಾಮೂಹಿಕ ಲಸಿಕೆ ಅಭಿಯಾನವನ್ನು ಯೋಜಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.

ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಪ್ರದೇಶದ ವಿವರವಾದ ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು 'ಸಮೀಕ್ಷೆ' ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ತಜ್ಞರು ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಮುನ್ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಮೌಲ್ಯದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶದ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಸಹ ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ, ಇದು ಅನುಭವದ ಜೊತೆಗೆ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಉದಾ. ವ್ಯಾಕ್ಸಿನೇಷನ್ ಅನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಎಷ್ಟು ಆಯವ್ಯಯ?

ತಜ್ಞರು ದತ್ತಾಂಶದ ಮೇಲೆ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ನಡೆಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ, ಅದು ಅಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯ ಸ್ವರೂಪದ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಲ್ಲ. ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಯಾವಾಗಲೂ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಅಥವಾ ನೀಡಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು ಅದೇ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

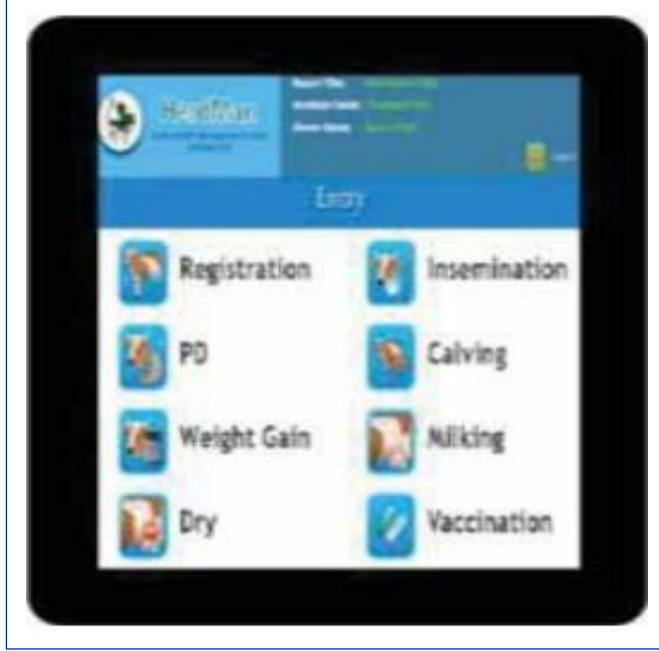
ಪರಿಣಿತರು ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅನುಮೋದಿತ ವಿಧಾನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಕುರಿತು ನಿಮಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ತರಬೇತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪ್ರಾಥಮಿಕವಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ರೋಗವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಸಕಾಲಿಕ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತವೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ ನೀವು ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ಜಂಗಮವಾಣಿ ಸಾಧನಗಳಲ್ಲಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾದ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಲಭ್ಯತೆಯೊಂದಿಗೆ, ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈಗ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಆಧಾರದ. ಇಂತಹ ನೈಜ-ಸಮಯದ ದತ್ತಾಂಶವು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆ ವಿತರಣೆ, ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವ್ಯಾಪಾರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಖರವಾದ ಮತ್ತು ಸಮಯೋಚಿತ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

3.1.2 ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು?

ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಸ್ವರೂಪಗಳಲ್ಲಿ ದತ್ತಾಂಶ/ಮಾಹಿತಿಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ದಾಖಲೆ ಬರೆಯುವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಿಂದಿನದನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದ ಕ್ರಮವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಕ್ರಿಯೆಯ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಇದು ಅತ್ಯಗತ್ಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಾಗಿದೆ. ಸರಿಯಾದ ದಾಖಲೆಗಳಿಲ್ಲದೆ ಒಬ್ಬನು ತನ್ನನ್ನು / ತನ್ನನ್ನು ತಾನು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ರೈತನಿಗೆ ಲಾಭ/ನಷ್ಟ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಲು ದಾಖಲೆಗಳು ಆಧಾರವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಕೆಲವು ದಾಖಲೆಗಳು ಕಡ್ಡಾಯ ಕಾನೂನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಾಗಿವೆ.

ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಸ್ವರೂಪಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಂದರ್ಭ ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ನೀಡಿದ ಸ್ವರೂಪದ ಪ್ರಕಾರ ಆರೈಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ, ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅವನು/ಅವಳು ಅದನ್ನು 'ಸಮಯಕ್ಕೆ' ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಈಗ ಒಂದು ದಿನದ ಜಂಗಮ ವಾಣಿ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಸಾಕಣೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ವರೂಪಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಖರಣಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ, ಒಬ್ಬರು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಮಿಂಚುಕಾಣ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕೀಯಗೊಳಿಸಲಾದ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.



ಚಿತ್ರ 3.1.2 ಜಂಗಮ ವಾಣಿ ಸಾಧನದ ಮೂಲಕ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲಾದ ಫಾರ್ಮ್ ದಾಖಲೆಗಳು
(ಮೂಲ: vetware.in)

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಅವನ/ಅವಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಆರೋಗ್ಯ ದಾಖಲೆಯ ಉದಾಹರಣೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ(ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ಹೆಸರು ಕೆಲಸಗಾರ)

ದಿನಾಂಕ:

ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ.....

ಕ್ರ. ಸಂ.

3. ರೈತರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರ ವಿಳಾಸ: (ಸೇವಾ ಪ್ರದೇಶದ ಸಂಕೀತ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)?

2. ಪ್ರಾಣಿ(ಗಳ) ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಗುರುತು ಅಥವಾ ಹಿಂಡಿನ ಗುರುತು (ಗಮನಿಸಿ ತೋಟದ ಆವರಣ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಸಂಕೀತ - ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)?

1. ವಿವರ ವಿವರಣೆ:ಜಾತಿಗಳು, ತಳಿ, ವಯಸ್ಸು, ಲಿಂಗ, ತೂಕ, ಉತ್ಪಾದನಾ ಸ್ಥಿತಿ (ಅಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ)?

4. ವೈಯಕ್ತಿಕ / ಹಿಂಡು / ಹಿಂಡು ಲಸಿಕೆ ವಿವರಗಳು: (ಲಸಿಕೆ ಹೆಸರು, ದಿನಾಂಕ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಇತ್ಯಾದಿ?)

15. ಇತಿಹಾಸ/ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ವೀಕ್ಷಣೆ (ಹಿಂದಿನ ಕಾಯಿಲೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ)?

14. ಪ್ರಾಣಿ/ಪಕ್ಷಿಗಳ ಹಿಂಡುಗಳ ಮೇಲೆ ಕಂಡುಬರುವ ಲಕ್ಷಣಗಳು?

13. ದೈಹಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು?

12. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ರೋಗನಿರ್ಣಯ?

11. ಅಭಿಪ್ರಾಯ/ ಪಶುವೈದ್ಯರನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ನಿರ್ದೇಶನ(ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)(ಗಮನಿಸಿ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ)

10. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಮಾತಿನ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ?

9. ನಡೆಸಿದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಪರೀಕ್ಷೆ/ಆವಿಷ್ಕಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಿಸಿ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಪಶುವೈದ್ಯರನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ನಿರ್ದೇಶನದ ಪ್ರಕಾರ)?

8. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಅಂತಿಮ ರೋಗನಿರ್ಣಯ (ಮಿಂಚ್ಚಾಣ್ಣೆ ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದುಗಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೀಡಿದ ರೋಗ ಸಂಕೇತವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ)?

7. ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ (ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪಶುವೈದ್ಯರ ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಪ್ರಕಾರ)?

6. ಅನುಸರಣೆಯ ಸೂಚನೆ (ಭೇಟಿಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ನಡೆಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸೂಚಕ)?

5. ಮುಕ್ತಾಯದ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು?

16. ಮುಚ್ಚುವ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಪಶುವೈದ್ಯರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಸಹಿ?

NB: ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸೇವಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.

ಚಟುವಟಿಕೆ



1. ರೈತರಿಗೆ ಸೇರಿದ ಮೇಕೆಗಳ ಹಿಂಡಿನ ಆರೋಗ್ಯ, ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ತಳಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಮ್ಮ ಬೋಧಕ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ?

ಉತ್ತರ:

2. ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಜಾನುವಾರು ಫಾರ್ಮ್‌ನ ಯಾವುದೇ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ?

ಉತ್ತರ:

3. ರಟ್ಟಿನ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಹಸು/ಮೇಕೆ ಕಿವಿಯ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ. ಈಗ ಈ ಕಿವಿಗಳಿಗೆ ಟ್ಯಾಗ್‌ಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದರ ನಿಖರತೆ-5 ಟ್ಯಾಗ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ?

ಉತ್ತರ:

4. ನಿಮ್ಮ ಸೆಲ್ ಫೋನ್‌ನಲ್ಲಿ QR ಸಂಕೇತ ಓದುಗ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿಮಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ QR ಕೋಡ್‌ಡ್ ಇಯರ್ ಟ್ಯಾಗ್ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ?

ಉತ್ತರ:

ಘಟಕ 3.2: ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಇತಿಹಾಸದ ಅವಲೋಕನ

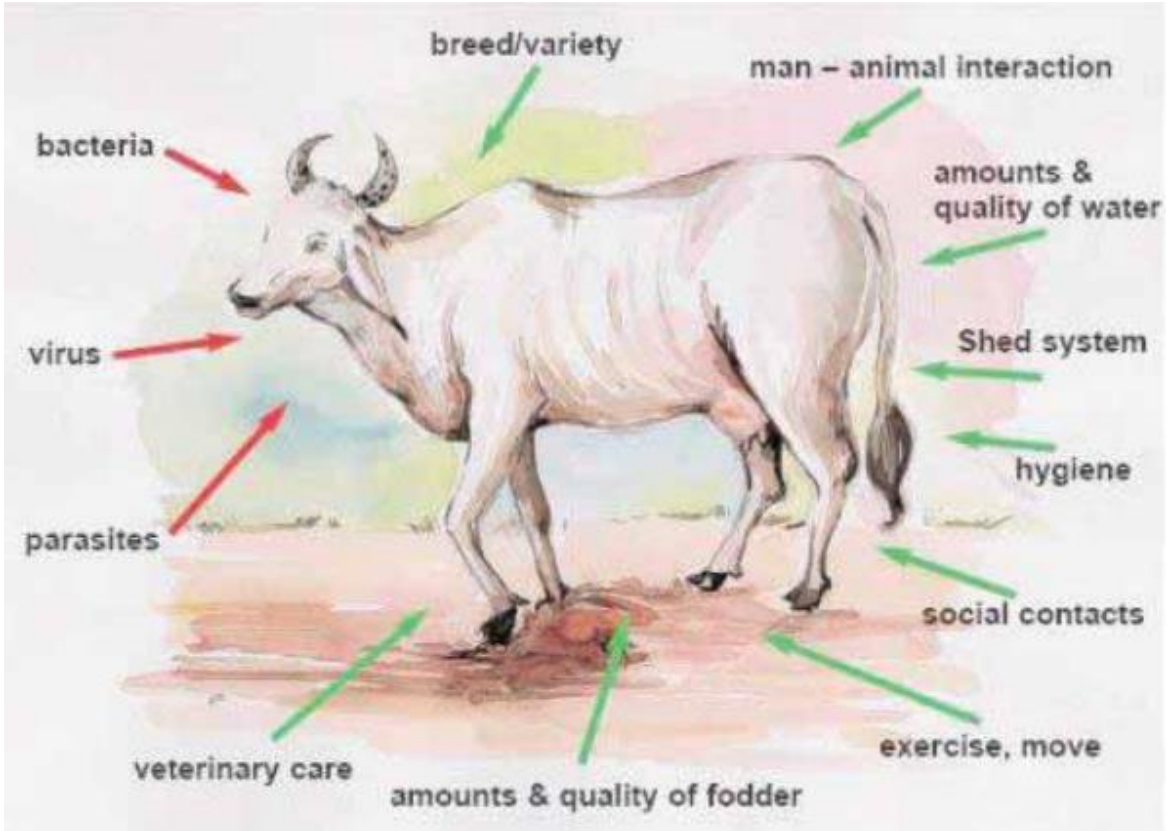
ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ನಿಮಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

ರೋಗದ ರೋಗನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಶಂಸಿಸಿ.

3.2.1 ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಇತಿಹಾಸದ

ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಅನಾರೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ರೋಗವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಅಂಶಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ರೋಗಗ್ರಸ್ತ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಗುಣಪಡಿಸುವುದು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಹಿಂಡು / ಹಿಂಡಿನೊಳಗಿನ ಇತರ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಅದೇ ಕಾಯಿಲೆ ಬರದಂತೆ ತಡೆಯುತ್ತದೆ. ಕೆಳಗಿನ ಚಿತ್ರವು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಕೆಲವು ಅಂಶಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಕ್ಟೀರಿಯಾ, ವೈರಸ್ ಮತ್ತು ಪರಾವಲಂಬಿಗಳು ಎಂಬ ಪದವನ್ನು ಗಮನಿಸಿ. ಇವು ಮಾನವರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ರೋಗಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಜೀವಂತ ಜೀವಿಗಳಾಗಿವೆ.



ಚಿತ್ರ 3.2.1 ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಕೆಲವು ಅಂಶಗಳು (ಮೂಲ: IFOAM)

ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಅನಾರೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ರೋಗವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಅಂಶಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ರೋಗಗ್ರಸ್ತ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಗುಣಪಡಿಸುವುದು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಹಿಂಡು / ಹಿಂಡಿನೊಳಗಿನ ಇತರ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಅದೇ ಕಾಯಿಲೆ ಬರದಂತೆ ತಡೆಯುತ್ತದೆ. ಕೆಳಗಿನ ಚಿತ್ರವು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಕೆಲವು ಅಂಶಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಕ್ಟೀರಿಯಾ, ವೈರಸ್ ಮತ್ತು ಪರಾವಲಂಬಿಗಳು ಎಂಬ ಪದವನ್ನು ಗಮನಿಸಿ. ಇವು ಮಾನವರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ರೋಗಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಜೀವಂತ ಜೀವಿಗಳಾಗಿವೆ.



ಮೇಲಿನ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನೋಡಿ, ಇದು ಪತ್ತೇದಾರಿ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯರನ್ನು ಎರಡು ವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತದೆ. ಪತ್ತೇದಾರಿಯೊಬ್ಬ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು, ರೋಗವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು/ಅಥವಾ ಭವಿಷ್ಯದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದೆಯೋ ಹಾಗೆಯೇ ವೈದ್ಯರು ಕೂಡ ರೋಗವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವತ್ತ ಗಮನಹರಿಸಬೇಕು. ಒಬ್ಬ ಪತ್ತೇದಾರಿಯಂತೆ, ವೈದ್ಯನು ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ತನ್ನ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಾನೆ, ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿ/ಹಿಂಡನ್ನು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತಾನೆ (ಪತ್ತೇದಾರನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧದ ದೃಶ್ಯ).

ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವ ರೋಗಲಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ರೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದೇ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು/ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡುವುದು ಅಂತಿಮ ಗುರಿಯಲ್ಲ. ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ರೋಗವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ಇತರ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಇದೇ ರೀತಿಯ ಕಾಯಿಲೆ ಬರದಂತೆ ರಕ್ಷಿಸಲು ಒಬ್ಬರು ಗಮನಹರಿಸಬೇಕು. ರೋಗಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ಇದು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯ ಕ್ರಮಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

ಮಾನವರಲ್ಲಿ ಭಿನ್ನವಾಗಿ, ಸಣ್ಣ ಹಿಡುವಳಿದಾರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಯೆಂದರೆ, ಮಾಲೀಕರು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗಗಳ ಕಳಪೆ ಅಥವಾ ತಡವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು. ಇದು ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ದುಬಾರಿಯಾಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಇದಲ್ಲದೆ, ರೋಗಗಳು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಹರಡುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಯನ್ನುಂಟುಮಾಡುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಉತ್ತಮ ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಸಕ್ರಿಯರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ರೋಗವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕ ರೈತರ ತೋಟಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕು.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ರೈತರು ಅಥವಾ ಮಾಲೀಕರು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿಲ್ಲ. ಅವರು ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ, ಸಮುದಾಯದೊಳಗಿನ ರೈತರೊಂದಿಗೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸಬೇಕು ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ಘಟನೆಗಳ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ಮಾಲೀಕರಿಂದ ಅಥವಾ ಸಾಧ್ಯವಾದಾಗ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ವೀಕ್ಷಣಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ನೀವು ಕಷ್ಟಪಟ್ಟು ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ನೀವು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನಷ್ಟು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದರಿಂದ, ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ನೀವು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ. ಮಾಲೀಕರನ್ನು ಆಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವುದನ್ನು "ಇತಿಹಾಸ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು" ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ನೀವು ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಕೇಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವರ್ಗಗಳಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು:

- ತಕ್ಷಣದ ಇತಿಹಾಸ: ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆ ಏನು?
- ಹಿಂದಿನ ಇತಿಹಾಸ ಉದಾ. ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು ಹಿಂದೆ ವರದಿಯಾಗಿದ್ದರೆ?
- ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶದ ಇತಿಹಾಸ ಉದಾ. ಆಹಾರ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ ಇದೆಯೇ?
- ಪರಿಸರ ಇತಿಹಾಸ ಉದಾ. ಜವುಗು ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿ ಮೇಯುತ್ತಿದೆಯೇ?

ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸಿನ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಹಲವಾರು ರೋಗಗಳಿವೆ. ಉತ್ತಮ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ನಿಯಮಿತ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರೋಗವು ತಕ್ಷಣವೇ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಕೆಳಗಿನ ಸಂಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ದೂರದಿಂದ ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು:

- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿ ಉದಾ. ತೆಳುವಾದ, ದುರ್ಬಲ, ಗರ್ಭಿಣಿ, ಹಾಲುಣಿಸುವ
- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಡವಳಿಕೆ ಉದಾ. ಹೊಟ್ಟೆಯ ಕಡೆಗೆ ನೋಡುವುದು ಅಥವಾ ಒದೆಯುವುದು, ಕೋಳಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಕೂಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಚಳುವಳಿ ಉದಾ. ಇದು ವೃತ್ತದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತದೆಯೇ?
- ವಿಸರ್ಜನೆಗಳು ಉದಾ. ದೇಹದ ತೆರೆಯುವಿಕೆಯಿಂದ (ಕಣ್ಣುಗಳು, ಕಿವಿ, ಮೂಗು ಇತ್ಯಾದಿ) ಯಾವುದೇ ಸ್ತವಿಸುವಿಕೆ (ರಕ್ತ, ಕೀವು).
- ಉಸಿರಾಟ ಉದಾ. ತ್ವರಿತ ಉಸಿರಾಟ, ಕಷ್ಟದಿಂದ ಉಸಿರಾಟ ಇತ್ಯಾದಿ.

ಅನುಗುಣವಾದ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನಾವು ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಚರ್ಚಿಸುತ್ತೇವೆ.

ನೆನಪಿಡುವ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು:

ರೈತರನ್ನು ಮಾತನಾಡಲು ಅಥವಾ ಕಥೆಯನ್ನು ಹೇಳಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ. ಆಸಕ್ತಿ, ಸಹಾನುಭೂತಿ ಮತ್ತು ಗೌರವವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ. ಯಾವಾಗಲೂ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ. ಕೆಲವು ರೈತರು ತಮ್ಮ ತಪ್ಪು ಅಥವಾ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಮರೆಮಾಡಲು ತಪ್ಪು ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಎಂದು ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಿ.

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮಾನವರು ವೀಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಗ್ರಹಿಕೆ ಅಥವಾ ಅವರು ನೋಡುವ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನದೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಾವು ಗಮನಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ನಮ್ಮ ಗ್ರಹಿಕೆಯು ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ನಮ್ಮ ಅನುಭವಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ಜ್ಞಾನದಿಂದ ರೂಪುಗೊಂಡಿದೆ. ನಾವು ವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ತರುವ ಪಕ್ಷಪಾತಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ವಿಕೈಕ ಮಾರ್ಗವೆಂದರೆ ನಮ್ಮ ಗ್ರಹಿಕೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು. (ಊಹೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಡಿ)

ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪರಿಸರ, ಹಿಂಡಿನ ಇತರ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಆಹಾರದಂತಹ ಸಾಕಣೆ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವುದು ಮತ್ತು ಕೇಳುವುದು ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಮೂಲ ಕಾರಣವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ.

ತೋಟದ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಆರೈಕೆಯು ಮಾಲೀಕರು ಅಥವಾ ಆರೈಕೆದಾರರು ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅವಲಂಬಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಇದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ತೋಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತೋಟದ ಮನೆಯಲ್ಲೇ ಪ್ರಾಣಿಗಳ (ಹಿಂಡು / ಹಿಂಡು ಸೇರಿದಂತೆ) ವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ದೈಹಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಕೃಷಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಇರದೆ ರೈತರಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



A large rectangular area containing numerous horizontal lines, intended for students to write their answers or notes.

ಘಟಕ 3.3: ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ವಾಡಿಕೆಯ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ನಿಮಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಆರೋಗ್ಯಕರ ಪ್ರಾಣಿಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ ಮತ್ತು ವೀಕ್ಷಣೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
- ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಕೋಳಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯಿರಿ.

3.3.1 ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು

ಆರೋಗ್ಯವಂತ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಅನಾರೋಗ್ಯವಿಲ್ಲದ, ಉತ್ತಮ ಪೋಷಣೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಣಿ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು.

ದೇಹ ಅಥವಾ ದೇಹದ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪಾದಾಗ ಪ್ರಾಣಿಯು ಅನಾರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಅನಾರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತದೆ. ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಬಹುದು:



ಎ. ಗೋಚರತೆ: ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿಯು ತನ್ನ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಬಗ್ಗೆ ಎಚ್ಚರವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಮಂದವಾಗಿ ಕಾಣುತ್ತದೆ. ಕೆಲವರು ತೂಕವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಹಿಂಗಾಲುಗಳ ಕೆಳಗೆ ಮಲದ ಕಲೆಯು ಡಯಾಹೋರಿಯಾದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಬಿ. ಚಲನೆ: ಪ್ರಾಣಿಯು ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಪಾದಗಳನ್ನು ತನ್ನ ತೂಕವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸುಲಭವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ನಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ. ಅದರ ಹೆಜ್ಜೆಗಳು ನಿಯಮಿತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಲಗಿರುವ ಪ್ರಾಣಿಯ ಬಳಿ ಹೋದರೆ ಅದು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಎದ್ದು ನಿಲ್ಲುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಿ. ಕಣ್ಣುಗಳು: ಕಣ್ಣುಗಳು ಪ್ರಕಾಶಮಾನವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಎಚ್ಚರವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮೂಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಸರ್ಜನೆ ಇರಬಹುದು.

ಡಿ. ಕಿವಿಗಳು: ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಶಬ್ದದ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಚಲಿಸುವ ನೆಟ್ಟಗೆ ಕಿವಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ. ಕಿವಿಯ ಚಲನೆಗಳು ನೋಣಗಳನ್ನು ತೊಡೆದುಹಾಕಲು ಸಹ ತ್ವರಿತವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿಯು ಇದನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಎ. ಗೋಚರತೆ: ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿಯು ತನ್ನ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಬಗ್ಗೆ ಎಚ್ಚರವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಮಂದವಾಗಿ ಕಾಣುತ್ತದೆ. ಕೆಲವರು ತೂಕವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಹಿಂಗಾಲುಗಳ ಕೆಳಗೆ ಮಲದ ಕಲೆಯು ಡಯಾಹೋರಿಯಾದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಎಫ್. ಬಾಯಿ: ಕೆಲವು ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಬಾಯಿಯಿಂದ ಲಾಲಾರಸವನ್ನು ತೊಟ್ಟಿಕ್ಕುವುದನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಜಗಿಯುವುದು ನಿಧಾನವಾಗಬಹುದು ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿರಬಹುದು.

ಜಿ. ಉಣ್ಣೆ: ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿಯ ಉಣ್ಣೆಯು ಹೊಳಪು ಮತ್ತು ನಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ (ಆರೋಗ್ಯಕರ ದನ, ಎಮ್ಮೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕರುಗಳು ಅವುಗಳ ಉಣ್ಣೆಯನ್ನು ನೆಕ್ಕುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ನೆಕ್ಕುವ ಗುರುತುಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತವೆ).

ಹೆಚ್. ನಡವಳಿಕೆ: ಹಸು ಅಥವಾ ಎಮ್ಮೆ ತನ್ನ ಪಾರ್ಶ್ವವನ್ನು ನೋಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಹೊಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಒದೆಯುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅದು ಹೊಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ನೋವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಐ. ಉಸಿರಾಟ: ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಸಿರಾಟವು ಸರಾಗವಾಗಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ರಾಂತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ (ಚಲನೆ ಮತ್ತು ಬಿಸಿ ವಾತಾವರಣವು ಉಸಿರಾಟದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ).

ಜೆ. ಹಿಕ್ಕೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಗಣೆ: ತುಂಬಾ ಮೃದುವಾದ ಹಿಕ್ಕೆಗಳು (ಅತಿಸಾರ) ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಸಂಕೇತವಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಣಿಯು ಮಲವಿಸರ್ಜನೆಯಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ (ಮಲಬದ್ಧತೆ) ಇದು ಕೆಟ್ಟ ಆರೋಗ್ಯದ ಸಂಕೇತವಾಗಿದೆ.

ಕೆ. ಮೂತ್ರ: ಮೂತ್ರವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾದಂತೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಲ್ಲದಿರಬಹುದು. ಪ್ರಾಣಿಯು ನೋವು ಅಥವಾ ಮೂತ್ರ ವಿಸರ್ಜನೆಯಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಬಹುದು.

ಎಲ್. ಹಸಿವು: ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತಿನ್ನುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಕುಡಿಯುವುದಿಲ್ಲ. ಆರೋಗ್ಯವಂತ ಹಂದಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅದರ ಆಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಧಾವಿಸುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ಅನಾರೋಗ್ಯದಿಂದ ಅವರು ಅಂತಹ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಎಂ. ವದಂತಿ: ಕುರಿ, ಮೇಕೆ, ದನ, ಎಮ್ಮೆ ಮತ್ತು ಒಂಟೆಗಳು ಪ್ರತಿ ದಿನ 6 ರಿಂದ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಕಡ್ (ರುಮಿನೇಟ್) ಅಗಿಯುತ್ತವೆ. ಈ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಮೆಲುಕು ಹಾಕುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದಾಗ ಅದು ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಸಂಕೇತವಾಗಿದೆ. N. ಧ್ವನಿ: ಕೆಲವು ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಕೆಮ್ಮುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಸೀನುವಿಕೆಯಂತಹ ಅಸಹಜ ಶಬ್ದಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು.

ಎನ್. ಧ್ವನಿ: ಕೆಲವು ಪ್ರಾಣಿಗಳು ನಗುವುದು ಅಥವಾ ಸೀನುವುದು ಮುಂತಾದ ಅಸಹಜ ಶಬ್ದಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು.

ಓ ಉತ್ಪಾದನೆ: ಹಾಲುಣಿಸುವ ಪ್ರಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಹಾಲಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಹಠಾತ್ ಬದಲಾವಣೆಯು ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಬಲ್ಲದು. ಹಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಕ್ತದ ಯಾವುದೇ ಚಿಹ್ನೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಂಶವು ಕೆಚ್ಚಲು ಸೋಂಕನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಕೆಚ್ಚಲು ಯಾವುದೇ ಊತ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮುಟ್ಟಿದಾಗ ನೋವಿನ ಲಕ್ಷಣ ಇರಬಾರದು. ತೊಗಟೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಗಾಯವಾಗಬಾರದು. ಅಂತೆಯೇ, ಕೋಳಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೊಟ್ಟೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ ಅಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಕುಸಿತವು ರೋಗದ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಕೋಳಿಯಲ್ಲಿ ರೋಗದ ಲಕ್ಷಣಗಳು:

ರೋಗಗ್ರಸ್ತ ಕೋಳಿಗಳ ಕೆಲವು ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ: ನಿಧ್ರಾಹೀನತೆ, ಸೀನುವಿಕೆ, ಕೆಮ್ಮುವಿಕೆ, ಉಸಿರಾಟದ ತೊಂದರೆ, ಅರೆನಿಧ್ರಾವಸ್ಥೆ, ಗಟ್ಟಿಯಾಗುವುದು, ಗರಿಗರಿಯಾದ ಗರಿ, ತಲೆ ಮತ್ತು ಮುಖದ ಊತ, ಲ್ಯಾಕ್ರಿಮೇಷನ್ (ಕಣ್ಣಿನಿಂದ ಸ್ರವಿಸುವಿಕೆ), ಮೂಗು ಸೋರುವಿಕೆ, ತೆರಪಿನ ಪೆಕಿಂಗ್, ಪೇಸ್ಪಿ ಬಿಳಿ / ಹಸಿರು / ಹಳದಿ ಅತಿಸಾರ, ಟಾರ್ಟಿಕೋಲಿಸ್ (ತಲೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಒಂದು ಬದಿಗೆ ತಿರುಗುವ ಸ್ಥಿತಿ), ನಡುಕ ಅಥವಾ ಅಸ್ಥಿರತೆ, ಸೈನೋಸ್ಟ್ (ನೀಲಿ) ಬಾಚಣಿಗೆ/ವಾಟಲ್, ಕಾಂಜಂಕ್ಟಿವಿಟಿಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ.

3.3.2 ದೈಹಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಪ್ರಾಣಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹಿಂಡಿನ ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ನಾವು ವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಲಿತಿದ್ದೇವೆ. ನಾವು ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ರೋಗವನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಅಥವಾ ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸರಳವಾಗಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಬಹುದು. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ ನೀವು ಹಿಂಡಿನೊಳಗೆ ಅನಾರೋಗ್ಯ ತೋರುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಈ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಪಶುವೈದ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಯಾವಾಗಲೂ ದೂರದಿಂದ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹಿಂಡನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ, ಮಾಲೀಕರು ಅಥವಾ ಆರೈಕೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಿ, ತದನಂತರ ಶಂಕಿತ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ.

ಪ್ರಮುಖ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳು ಇಲ್ಲಿವೆ:

ಎ. ದೇಹದ ಉಷ್ಣತೆಯನ್ನು ಅಳಿಯುವುದು:

ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಉಷ್ಣಮಾಪಕವು ದೇಹದ ಉಷ್ಣತೆಯನ್ನು ಅಳಿಯಲು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದ ಉಷ್ಣತೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಪಾದರಸವು ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲುತ್ತದೆ.

ಗಮನಿಸಿ: ನಿಮ್ಮ ಬೋಧಕರು ತಾಪಮಾನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಸಲಹೆಗಳು:

1. 2/3 ನೇ ಉಷ್ಣಮಾಪಕವನ್ನು ಗುದ್ದಾರಕ್ಕೆ ನಿಧಾನವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿದ ನಂತರ, ಥರ್ಮಾಮೀಟರ್ ಗುದನಾಳದ ಗೋಡೆಗೆ ತಾಗುವಂತೆ ಸ್ವಲ್ಪ ಒಲವನ್ನು ಮಾಡಲು ಮರೆಯಬೇಡಿ. ಪ್ರತಿ ಬಾರಿ ನೀವು ಉಷ್ಣಮಾಪಕವನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ತಣ್ಣೀರು ಮತ್ತು ಸಾಬೂನಿನಿಂದ ಅದನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಅಥವಾ ನಂತರ ಅದನ್ನು ಸೋಂಕುರಹಿತಗೊಳಿಸಿ.
2. ಉಷ್ಣಮಾಪಕವನ್ನು ಬಿಸಿ ನೀರಿನಲ್ಲಿ ತೊಳೆಯಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಬಿಸಿಲಿನಲ್ಲಿ ಬಿಡಬೇಡಿ.
3. ಉಷ್ಣಮಾಪಕದ ಬಲ್ಬ್ ಅನ್ನು ಮುಟ್ಟಬೇಡಿ ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ಓದುವಿಕೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು.

ಬಿ. ಉಸಿರಾಟವನ್ನು ಅಳಿಯುವುದು

ಪ್ರಾಣಿಯು ನಿಮಿಷಕ್ಕೆ ಎಷ್ಟು ಬಾರಿ ಉಸಿರಾಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದು ಕೆಲವು ರೋಗಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಮೂಗಿನ ಹೊಳ್ಳೆಗಳ ಮುಂದೆ ನಿಮ್ಮ ಕೈಯ ಹಿಂಭಾಗವನ್ನು ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಮೂಗಿನ ಹೊಳ್ಳೆಯಿಂದ ಹೊರಬರುವ ಗಾಳಿಯು ನಿಮ್ಮ ಕೈಗೆ ಎಷ್ಟು ಬಾರಿ ಹೊಡೆಯುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಎಣಿಸುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ಉಸಿರಾಟದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಅಳಿಯಬಹುದು. ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಉಸಿರಾಡುವಂತೆ ನೀವು ಪಕ್ಕಲುಬುಗಳ ಚಲನೆಯನ್ನು ಸಹ ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು.

ಸಿ. ನಾಡಿಯನ್ನು ಅಳಿಯುವುದು

ನಾಡಿ ದರವು ನಿಮಿಷಕ್ಕೆ ಹೃದಯ ಬಡಿತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ.

ಜಾನುವಾರುಗಳಲ್ಲಿ ನಾಡಿ ದರವನ್ನು ಬಾಲದ ಬುಡವನ್ನು ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಬಾಲದ ಕೆಳಭಾಗದ ತೋಡಿನಲ್ಲಿ ಬೆರಳನ್ನು ಇರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಳಿಯಬಹುದು. ಮೇಕೆ ಮತ್ತು ಕುರಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕೆಳಗಿನ ದವಡೆಯ ಬದಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮುಖದ ಅಪಧಮನಿಯಲ್ಲಿ ಬೆರಳ ತುದಿಗಳನ್ನು ಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ನಾಡಿಯನ್ನು ಅಳಿಯಬಹುದು. ಹಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಹ್ಯ ನಾಡಿಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವುದು ಕಷ್ಟ. ತೆಳುವಾದ ಅಥವಾ ಎಳೆಯ ಹಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ತೋಡೆಯೆಲುಬಿನ ಅಪಧಮನಿಯ ನಾಡಿಯನ್ನು ಸ್ಪರ್ಶಿಸಬಹುದು.

ಗಮನಿಸಿ: ನಿಮ್ಮ ಬೋಧಕರು ನಾಡಿಮಿಡಿತವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಡಿ. ರುಮೆನ್ ಮೋಟಿಲಿಟಿ

ದನ, ಎಮ್ಮೆ, ಕುರಿ, ಮೇಕೆ ಮತ್ತು ಯಾಕ್ ಜಿಗಿಯುವುದು ಕಡ್ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮೆಲುಕು ಹಾಕುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳು. ಅವರ ಹೊಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ವಿಭಾಗಗಳಿವೆ, ದೊಡ್ಡದನ್ನು ರುಮೆನ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸುಮಾರು 2 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ಮೆಲುಕು ಹಾಕುವವರ ಎಡ ಪಾರ್ಶ್ವದಲ್ಲಿ ಮೃದುವಾದ ಒತ್ತಡದಿಂದ ಕೈಯನ್ನು ಇರಿಸುವ ಮೂಲಕ ರುಮೆನ್ ಚಲನೆಯನ್ನು ಅನುಭವಿಸಬಹುದು. ಚಲನೆಯ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯು ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಸಂಕೇತವಾಗಿದೆ.

ಇ. ನಿರ್ಜಲೀಕರಣ ತಪಾಸಣೆ

ನಿರ್ಜಲೀಕರಣಗೊಂಡ ಪ್ರಾಣಿ ತನ್ನ ದೇಹದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ದ್ರವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಒಂದು ಸರಳ ವಿಧಾನವೆಂದರೆ ಕುತ್ತಿಗೆಯ ಪ್ರದೇಶದ ಬಳಿ ಚರ್ಮದ ಮಡಿಕೆಯನ್ನು ಎಳೆಯುವುದು; ಅದು ತನ್ನ ಮೂಲ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಹಿಂತಿರುಗದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಮೂರು ಸೆಕೆಂಡುಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ನಿಂತಿದ್ದರೆ ಪ್ರಾಣಿಯು ನಿರ್ಜಲೀಕರಣದಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ರೋಗನಿರ್ಣಯ ಮಾಡಬಹುದು.

ಗಮನಿಸಿ: ಜೀರ್ಣಾಂಗ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ರಕ್ತಪರಿಚಲನಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ನರಮಂಡಲದಂತಹ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹೆಚ್ಚು ವಿವರವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪಶುವೈದ್ಯರು ಕೆಲವು ಇತರ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸದೊಂದಿಗೆ ನೀವು ಈ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕವು ವಿವಿಧ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ದೇಹದ ಉಷ್ಣತೆ, ಉಸಿರಾಟ ಮತ್ತು ನಾಡಿ ದರವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ:

ಪ್ರಾಣಿ ಜಾತಿಗಳು	ತಾಪಮಾನ	ತಾಪಮಾನ	ಉಸಿರಾಟದ ದರ/ನಿಮಿಷ	ನಾಡಿ ಬಡಿತ/ನಿಮಿಷ
ಬಂಟೆ	93-107	34-42	10-15	45-50
ಕೋಳಿ	107	42	12-40(ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ)	100-200(ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ)
ಹಸು	101	38.4	16	50
ನಾಯಿ	102	39	10-30	60-120
ಮೇಕೆ	103	39.5	15	75
ಕುದುರೆ/ಕತ್ತೆ	100	38.1	10-12	40
ಹಂದಿ	102	39	15	75
ಮೂಲ	103	39.2	55	130
ಕುರಿಗಳು	103	39.5	15	75
ನೀರಿನ ಎಮ್ಮೆ	100	38	12	45
ಚಮರೀಮೃಗ	101-102	38.5-39	20-40	60-70

ಕೋಷ್ಟಕ 3.3.2 ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ

3.3.3 ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಮತ್ತು ಮರಣೋತ್ತರ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಲಭ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಣಿ ರೋಗ ರೋಗನಿರ್ಣಯ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳು ರಕ್ತ, ಮೂತ್ರ, ಸಗಣೆ, ಚರ್ಮದ ತುರಿಕೆ ಮುಂತಾದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾದರಿಗಳಿಂದ ರೋಗಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹಿಂಡಿನಲ್ಲಿ ಸುಪ್ತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ರೋಗನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ವಾಡಿಕೆಯ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಮರಣೋತ್ತರ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಮತ್ತೊಂದು ಪ್ರಮುಖ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ರೋಗಗಳ ರೋಗನಿರ್ಣಯ ಅಥವಾ ಸಾವಿನ ಕಾರಣವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ಇದು ಒಂದು ಅಮೂಲ್ಯವಾದ ಭಾಗವಾಗಿದೆ. ಇದು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಕೋಳಿ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಮರಣೋತ್ತರ ಪರೀಕ್ಷೆ ತುಂಬಾ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಪಶುವೈದ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ ನೀವು ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಾದರಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳ ಮೂಲಭೂತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳಿಗೆ ರವಾನೆ ಮಾಡಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಉಲ್ಲೇಖದ ಮೂಲವಾಗಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತವೆ. ಅಂತೆಯೇ, ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಪಶುವೈದ್ಯರಿಗೆ ಮರಣೋತ್ತರ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ನೀವು ಕಲಿಯಬಹುದು. ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಹಾಯಕರಾಗಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ನೀವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸೇರಬಹುದು.

ವರ್ಗ ನಿಯೋಜನೆ:

ನಿಮ್ಮ ಬೋಧಕರು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದಂತೆ ತಾಪಮಾನವನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ. ಸರಿಯಾದ ಓದುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನೀವು ಯಾವ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ?

ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ:

ವಿವಿಧ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಷ್ಣಮಾಪಕವನ್ನು ಹೇಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಉಷ್ಣಮಾಪಕವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಓದುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



1. ನಿಮ್ಮ ಬೋಧಕರು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದಂತೆ ತಾಪಮಾನವನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ. ಸರಿಯಾದ ಓದುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನೀವು ಯಾವ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ?

ಉತ್ತರ:

2. ವಿವಿಧ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ತಾಪಮಾನವನ್ನು ಹೇಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಉಷ್ಣಮಾಪಕವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಓದುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತೋರಿಸಿ.

ಉತ್ತರ:

ಘಟಕ 3.4: ರೋಗಗಳ ಹರಡುವಿಕೆಯ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ನಿಮಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

ರೋಗಗಳ ವಿವಿಧ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ರೋಗಗಳ ಪ್ರಸಾರಣ ಹೇಗೆ ನಡೆಯುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

3.4.1 ರೋಗಗಳ ಕಾರಣ

ರೋಗಕ್ಕೆ ಕಾರಣವೇನು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಹೇಗೆ ರೋಗವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು ಎಂಬ ಜ್ಞಾನವು ರೋಗವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು ಮತ್ತು ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ/ಆರೈಕೆ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯಲು ನಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ರೋಗಕ್ಕೆ ಕಾರಣವೇನು?

ರೋಗಗಳ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು:

ಎ. ಪರಾವಲಂಬಿಗಳು:

ಪರಾವಲಂಬಿಗಳು ಬದುಕಲು ಪ್ರಾಣಿಗಳಂತಹ ಇತರ ಜೀವಿಗಳ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಜೀವಿಸಬೇಕಾದ ಜೀವಿಗಳಾಗಿವೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಪರಾವಲಂಬಿಗಳು ನೋಡಲು ಸುಲಭ, ಆದಾಗ್ಯೂ ಕೆಲವು ಹುಳುಗಳು ಮತ್ತು ಹುಳುಗಳ ಆರಂಭಿಕ ಹಂತಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ಷ್ಮದರ್ಶಕದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನೋಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಬಾಹ್ಯ ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಪರಾವಲಂಬಿಗಳು ಇವೆ.

ಬಾಹ್ಯ ಪರಾವಲಂಬಿಗಳಾದ ನೋಣಗಳು, ಪರೋಪಜೀವಿಗಳು, ಚಿಗಟಗಳು, ಉಣ್ಣೆ ಮತ್ತು ಹುಳುಗಳು ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಗಂಭೀರ ಕಾಯಿಲೆಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು. ಅವು ಕಿರಿಕಿರಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಮದ ಹಾನಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತವೆ.



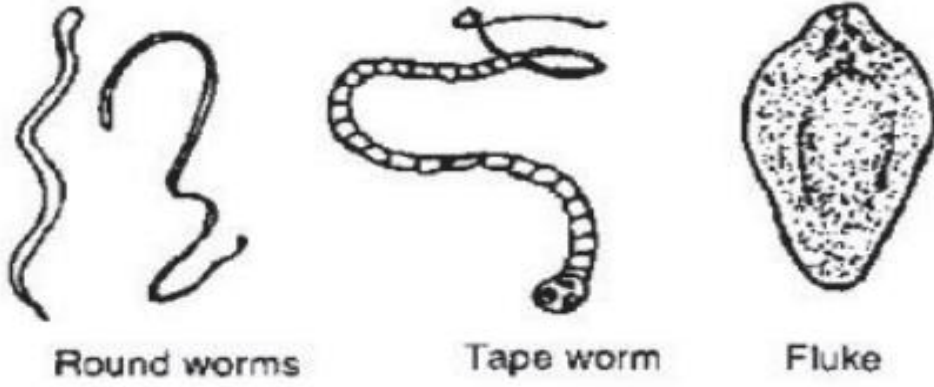
FLEA



TICK

ಚಿತ್ರ 3.4.1 ರೋಗಗಳ ಕಾರಣ

ರೋಗಗಳ ಕಾರಣ ಆಂತರಿಕ ಪರಾವಲಂಬಿಗಳು (ಫ್ಲೂಕ್ಸ್, ದುಂಡಾಣು ಹುಳುಗಳು ಮತ್ತು ಟೇಪ್ ವರ್ಮ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಕೆಲವು ಗಂಭೀರ ಕಾಯಿಲೆಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ನಷ್ಟವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು. ಅವರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹೊಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಕರುಳಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಯಕೃತ್ತು ಮತ್ತು ಶ್ವಾಸಕೋಶದಂತಹ ದೇಹದ ಇತರ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಾರೆ.



ಚಿತ್ರ 3.4.1 ರೋಗಗಳ ಕಾರಣ

ಬಿ. ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಜೀವಿಗಳು (ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳು)

ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳು (ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳು) ಜೀವಂತ ಜೀವಿಗಳಾಗಿವೆ, ಇದು ಬರಿಗಣ್ಣಿನಿಂದ ನೋಡಲಾಗದಷ್ಟು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿದೆ. ವಿವಿಧ ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳು ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ರೋಗವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು, ಆದರೆ ನಾಲ್ಕು ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳಿವೆ. ಅವರು

1. ವೈರಸ್‌ಗಳು
2. ಬ್ಯಾಕ್ಟೀರಿಯಾ
3. ಶಿಲೀಂಧ್ರಗಳು
4. ಪ್ರೊಟೊಜೋವಾ

ಸಿ. ವಿಷಪೂರಿತ

ಪ್ರಾಣಿಗಳು ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು (ಕೀಟನಾಶಕಗಳು ಮತ್ತು ಅದ್ದುಗಳು), ವಿಷಕಾರಿ ಸಸ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಲೀಂಧ್ರಗಳ ವಿಷಗಳಿಂದ ವಿಷಪೂರಿತವಾಗಬಹುದು. ಈ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಚೀಳುಗಳು, ಹಾವುಗಳು ಮತ್ತು ಜೇಡಗಳಿಂದಲೂ ಕಚ್ಚಬಹುದು. ಸಾಕಷ್ಟು ಆಹಾರದ ಕೊರತೆ ಅಥವಾ ಆಹಾರದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಭಾಗದ ಕೊರತೆ/ಕೊರತೆ (ರಂಜಕದಂತಹ) ಸಹ ರೋಗವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು. ಇ. ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಒಂದು ರೋಗದೊಂದಿಗೆ ಜನಿಸಬಹುದು.

ಡಿ. ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಚಯಾಪಚಯ

ಸಾಕಷ್ಟು ಆಹಾರದ ಕೊರತೆ ಅಥವಾ ಆಹಾರದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಭಾಗದ ಕೊರತೆ (ರಂಜಕದಂತಹ) ಸಹ ರೋಗವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು.

ಇ. ಜನ್ಮಚಾತ ರೋಗಗಳು

ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಣಿಗಳು ರೋಗದಿಂದ ಹುಟ್ಟಬಹುದು. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಅನುವಂಶಿಕವಾಗಿರಬಹುದು (ಪೋಷಕರಿಂದ ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ).

ಎಫ್. ಪರಿಸರ ರೋಗ

ಕಸ ಹಾಕುವಂತಹ ಪರಿಸರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಕೆಲವು ರೋಗಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತವೆ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಚೀಲಗಳು ಅಥವಾ ತಂತಿಗಳನ್ನು ತಿನ್ನಬಹುದು ಅದು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾನಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಜಿ. ಕ್ಯಾನ್ಸರ್

ದೇಹದಲ್ಲಿನ ಕೆಲವು ಜೀವಕೋಶಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಭಿನ್ನವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದಾಗ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ. ದೇಹದ ಇತರ ಭಾಗಗಳ ಮೇಲಿನ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ದೇಹದ ಪೀಡಿತ ಭಾಗಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಅಂಶದಿಂದಾಗಿ ಅನಾರೋಗ್ಯ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ.

ಹೆಚ್. ಅಲರ್ಜಿಗಳು

ಕೆಲವು ರೋಗಗಳು ಅಲರ್ಜಿಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುತ್ತವೆ, ಇದು ದೇಹದ ಸ್ವಂತ ಪ್ರತಿರಕ್ಷಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ದೇಹದ ಭಾಗವನ್ನು ಆಕ್ರಮಿಸಿದಾಗ.

ಐ. ಕ್ಷೀಣಗೊಳ್ಳುವ ರೋಗ

ದೇಹದ ಭಾಗಗಳ ಒಡೆಯುವಿಕೆಯಿಂದ ಕೆಲವು ರೋಗಗಳು ಉಂಟಾಗುತ್ತವೆ. ಪ್ರಾಣಿಯು ವಯಸ್ಸಾದಾಗ ಇದು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ.

ರೋಗವನ್ನು ತೀವ್ರ ಅಥವಾ ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು. ತೀವ್ರವಾದ ರೋಗವು ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಯು ಚೇತರಿಸಿಕೊಂಡಾಗ ಅಥವಾ ಸತ್ತಾಗ ಅಲ್ಪಾವಧಿಗೆ ಉಳಿಯುತ್ತದೆ. ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಕಾಯಿಲೆಯು ದೀರ್ಘಕಾಲದವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ರೋಗಗಳನ್ನು ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ (ಒಂದು ಪ್ರಾಣಿಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ಹರಡುತ್ತದೆ) ಅಥವಾ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕವಲ್ಲದ (ಒಂದು ಪ್ರಾಣಿಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ಹರಡುವುದಿಲ್ಲ) ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಳಪೆ ಆಹಾರದಿಂದ ಮತ್ತು ದೇಹಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಖನಿಜಗಳು, ಲವಣಗಳು ಮತ್ತು ಜೀವಸತ್ವಗಳ ಕೊರತೆಯಿಂದ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕವಲ್ಲದ ರೋಗಗಳು ಉಂಟಾಗಬಹುದು. ಸಸ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳ ವಿಷದಿಂದ, ಕಡಿತ, ಮುರಿದ ಮೂಳೆಗಳು ಮತ್ತು ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳಿಂದ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕವಲ್ಲದ ರೋಗವು ಸಹ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ.

ಕೆಲವು ರೋಗಗಳು ಪೋಷಕರಿಂದ ಯುವಜನರಿಗೆ (ಆನುವಂಶಿಕ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ) ಹಾದುಹೋಗುತ್ತವೆ. ಅನೇಕ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕವಲ್ಲದ ಕಾಯಿಲೆಗಳು ದೀರ್ಘಕಾಲದದ್ದಾಗಿದ್ದರೂ ಅವು ತೀವ್ರವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಇವುಗಳು ಹಾಲು, ಮಾಂಸ ಮತ್ತು ಉಣ್ಣೆಯ ದೊಡ್ಡ ನಷ್ಟವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು. ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ (ಬರ) ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿಯು ಪ್ರಮಾಣವು ಕಡಿಮೆಯಿರುತ್ತದೆ, ಮರಿಗಳು ಸತ್ತಂತೆ ಹುಟ್ಟುತ್ತವೆ ಅಥವಾ ಅವು ಹಾಲುಣಿಸುವ ಮೊದಲು ಸಾಯುತ್ತವೆ. ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಕಾಯಿಲೆಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ "ಸಾಮಾನ್ಯ" ಎಂದು ಭಾವಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಕಾರಣವನ್ನು ತಿಳಿದಾಗ ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಹಾಕಿದಾಗ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಬಹಳವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ದೇಹದ ಮೇಲೆ ಸಣ್ಣ ಜೀವಾಣುಗಳು ದಾಳಿ ಮಾಡಿದಾಗ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳು ಉಂಟಾಗುತ್ತವೆ.

3.4.2 ರೋಗಗಳ ಪ್ರಸರಣ

- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಡುವೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕ.
- ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರಿನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳು.
- ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮಲ ಮತ್ತು ಮೂತ್ರದ ಮೂಲಕ.
- ಕಣ್ಣು, ಮೂಗು ಮತ್ತು ಬಾಯಿಯಿಂದ ಸ್ರವಿಸುವ ಮೂಲಕ.
- ಸೋಂಕಿತ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವೀರ್ಯದ ಮೂಲಕ.
- ನೋಣಗಳು, ಉಣ್ಣೆ, ಪರೋಪಜೀವಿಗಳು ಮತ್ತು ಚಿಗಟಗಳಿಂದ.
- ಕೊಳಕು ವಸತಿ ಅಥವಾ ಆಶ್ರಯದಿಂದ.

ರೋಗವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಜೀವಿಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೋಳಿ ಹಿಂಡಿಗೆ ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಹರಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ,

- ಹಿಂಡಿನೊಳಗೆ ರೋಗವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಜೀವಿಗಳ ವಾಹಕಗಳು (ಯಾವುದೇ ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವುದಿಲ್ಲ).
- ಪಕ್ಷಿಗಳು ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಹೊರಗಿನ ಹಿಂಡುಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಮೊಟ್ಟೆಗಳು ಸೋಂಕಿತ ತಳಿಗಾರರ ಹಿಂಡುಗಳಿಂದ.
- ಸೋಂಕಿತ ಬ್ರೇಡರ್ ಹಿಂಡುಗಳಿಂದ ಮೊಟ್ಟೆಗಳು.
- ಮಾನವ ಪಾದಗಳು, ಕೈಗಳು ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆಗಳು
- ಟ್ರಕ್‌ಗಳು, ಕೋಳಿಗೂಡು ಮತ್ತು ಎಗ್ ಫಿಲ್ಲರ್ ಫ್ಲಾಟ್‌ಗಳಂತಹ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜುಗಳ ಮೇಲೆ ಧೂಳು, ಗರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗೊಬ್ಬರ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



A large rectangular area containing numerous horizontal lines for writing notes.

ಘಟಕ 3.5: ಸಾಮಾನ್ಯ ರೋಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ನಿಮಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳಿಂದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಣಿ ರೋಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
- ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ರೋಗಗಳ ವರದಿಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಶ್ಲಾಘಿಸಿ.

3.5.1 ಸಾಮಾನ್ಯ ರೋಗಗಳು

ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕವು ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ರೋಗಗಳನ್ನು ಪ್ರಮುಖ ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. (ಶಿಕ್ಷಕರು ನೀಡಿದ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಈ ರೋಗಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಹೆಸರನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ.)

ರೋಗದ ಹೆಸರು	ಪೀಡಿತ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ಚಾತಿಗಳು	ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು / ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು
ಹೆಮರಾಜಿಕ್ ಸೆಪ್ಟಿಸೆಮಿಯಾ (HS)	ದನ ಮತ್ತು ಎಮ್ಮೆ	ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ರೋಗವು ತೀವ್ರವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ 8-24 ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾವಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಮೊದಲು ನಿಸ್ತೇಜವಾಗಿ ಕಾಣಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ನಂತರ ಚಲಿಸಲು ಹಿಂಜರಿಯುತ್ತವೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಜ್ವರ, ಜೊಲ್ಲು ಸುರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೂಗು ಸೋರುವಿಕೆ ಇದೆ. ಗಂಟಲು, ಕುತ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು ಎದೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಊತ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
ಕಪ್ಪು ಕ್ವಾರ್ಟರ್ (BQ)	ದನ ಮತ್ತು ಎಮ್ಮೆ	ಅದೊಂದು ತೀವ್ರವಾದ ಕಾಯಿಲೆ. 6-24 ತಿಂಗಳ ವಯಸ್ಸಿನ, ಉತ್ತಮ ದೇಹ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಳೆಯ ಜಾನುವಾರುಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತವೆ. ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮಳೆಗಾಲದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ. ಅಧಿಕ ಜ್ವರ, ಹಸಿವು ಕಡಿಮೆಯಾಗುವುದು, ಖಿನ್ನತೆ, ಮಂದತೆ, ರುಮೆನ್ ಚಲನೆ ಇಲ್ಲ, ತ್ವರಿತ ನಾಡಿ, ಉಸಿರಾಟದ ತೊಂದರೆ, ಹಿಪ್, ಬೆನ್ನು ಮತ್ತು ಭುಜದ ಮೇಲೆ ಕ್ರೆಪಿಟೇಶನ್ ಊತ (ಚರ್ಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಿರುಕು ಅಥವಾ ಪಾಪಿಂಗ್ ಶಬ್ದವನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು).
ಕಾಲು ಮತ್ತು ಬಾಯಿ ರೋಗ (FMD)	ದನ, ಎಮ್ಮೆ, ಕುರಿ, ಮೇಕೆ ಮತ್ತು ಹಂದಿಗಳು	2 ರಿಂದ 3 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಜ್ವರ, ನೋವಿನ ನಾಲಿಗೆ ಮತ್ತು ಬಾಯಿಯ ಗಾಯಗಳಿಂದಾಗಿ ತಿನ್ನಲು ತೊಂದರೆ (ಗುಳ್ಳೆಯಂತಹ ಗಾಯಗಳು / ಬಾಯಿ, ವಸಡು ಮತ್ತು ನಾಲಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಗಾಯ) ಗಾಯಗಳು ಗೊರಸಿನ ರೇಖೆಯ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಉಗುರುಗಳ ನಡುವೆ ಕಂಡುಬರುತ್ತವೆ. ಜಿಗುಟಾದ, ನೊರೆಯಂತೆ ಲಾಲಾರಸದ ಉತ್ಪಾದನೆ ಇದೆ. ಸೋಂಕಿತ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಕಾಲುಗಳ ಮೃದುತ್ವದಿಂದಾಗಿ ಒಂದು ಪಾದದಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಕಾಲಿಗೆ ತೂಗಾಡುತ್ತವೆ. ಹಾಲುಣಿಸುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ, ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ ಇಳಿಕೆ ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ. ಗರ್ಭಿಣಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಗರ್ಭಪಾತ ಸಂಭವಿಸಬಹುದು. ರೋಗವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 1-2 ವಾರಗಳಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ.

<p>ಆಂಥ್ರಾಕ್ಸ್</p>	<p>ದನ, ಎಮ್ಮೆ, ಕುರಿ, ಮೇಕೆ</p>	<p>ಹವಾಮಾನದಲ್ಲಿನ ಹಠಾತ್ ಬದಲಾವಣೆಯೊಂದಿಗೆ ರೋಗವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ. ಹಠಾತ್ ಸಾವು (ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 2-3 ಗಂಟೆಗಳ ನಂತರ ಸ್ವಪ್ನವಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ) ಇದು ಅತ್ಯಂತ ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ ಕೆಲವು ಚಿಹ್ನೆಗಳಾಗಿವೆ. ಸಾಂದರ್ಭಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ನಡುಕ, ಹೆಚ್ಚಿನ ತಾಪಮಾನ, ಉಸಿರಾಟದ ತೊಂದರೆ, ಕುಸಿತ ಮತ್ತು ಸಾವಿನ ಮೊದಲು ಸೆಳೆತವನ್ನು ತೋರಿಸಬಹುದು. ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ. ಸತ್ತ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಗಾಢ ಬಣ್ಣದ (ಕಳಪೆಯಾಗಿ ಹೆಪ್ಪುಗಟ್ಟಿದ) ದೇಹದ ಎಲ್ಲಾ ತೆರೆಯುವಿಕೆಗಳಿಂದ ದಪ್ಪವು ಹೊರಬರುತ್ತದೆ.</p>
<p>ಮೊಲೆಯುರಿತ</p>	<p>ದನ, ಎಮ್ಮೆ, ಕುರಿ/ಮೇಕೆ, ಹಂದಿಗಳು</p>	<p>ಮೊಲೆಯುರಿತವು ಕೆಚ್ಚಲಿನ ಉರಿಯೂತವಾಗಿದೆ. ವಯಸ್ಸಾದ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಡೈರಿ ಹಸುಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಒಳಗಾಗುತ್ತವೆ. ತೀವ್ರವಾದ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು ಕೆಚ್ಚಲು ಮತ್ತು ಟೀಟ್ನು ಊತವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಇದು ಬಿಸಿ ಮತ್ತು ನೋವಿನಿಂದ ಕೂಡಿದೆ. ತೀವ್ರತರವಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಜ್ವರ ಇರಬಹುದು, ಪ್ರಾಣಿ ಹಾಲನ್ನು ಬಿಡಲು ನಿರಾಕರಿಸುತ್ತದೆ, ಹಾಲು ಹೆಪ್ಪುಗಟ್ಟಬಹುದು ಮತ್ತು ರಕ್ತ ಅಥವಾ ಕೀವು ಹೊಂದಿರಬಹುದು. ಕೆಚ್ಚಲುಗಳಲ್ಲಿ ಉಂಡೆಗಳನ್ನೂ ಅನುಭವಿಸಬಹುದು; ತೀವ್ರತರವಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಹಲ್ಲುಗಳು ಬೀಳಬಹುದು. ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ಕೆಚ್ಚಲು ಗಟ್ಟಿಯಾಗುತ್ತದೆ.</p>
<p>ಹಾಲಿನ ಜ್ವರ</p>	<p>ಜಾನುವಾರು</p>	<p>ಈ ರೋಗವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 5 ರಿಂದ 10 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನ ಹಸುಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ರಕ್ತ-ಕ್ಯಾಲ್ಸಿಯಂ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿನ ಹಠಾತ್ ಇಳಿಕೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹೆರಿಗೆಯ ನಂತರ 48 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ. ಅತ್ಯಂತ ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ 2ನೇ ಹಂತದ ಲಕ್ಷಣವೆಂದರೆ ಸ್ಪರ್ನಲ್ ರಿಕಂಬನ್ಸಿ (ಕಾಲುಗಳನ್ನು ದೇಹದ ಕೆಳಗೆ ಸಿಕ್ಕಿಸಿ ಬ್ರಿಸ್ಕೆಟ್ ಮೇಲೆ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು) ಮತ್ತು ಎಡ ವಾರ್ಷದ ಪ್ರದೇಶದ ಕಡೆಗೆ ತಲೆಯ ವಿಚಲನ. ಜ್ವರ ಎಂಬ ಪದದ ಬಳಕೆಯು ತಪ್ಪಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಹಾಲಿನ ಜ್ವರದಲ್ಲಿ ತಾಪಮಾನ ಏರಿಕೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.</p>
<p>ಗೋವಿನ ಕ್ಷಯರೋಗ(TB)</p>	<p>ಜಾನುವಾರು</p>	<p>ಟಿಬಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಂಗಳುಗಳು ಅಥವಾ ವರ್ಷಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಸೇರಿವೆ: ದೌರ್ಬಲ್ಯ, ಹಸಿವಿನ ನಷ್ಟ, ತೂಕ ನಷ್ಟ, ಏರಿಳಿತದ ಜ್ವರ, ಮಧ್ಯಂತರ ಹ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಕೆಮ್ಮು, ಅತಿಸಾರ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮುಖ ದುಗ್ಧರಸ ಗ್ರಂಥಿ.</p>

ಬ್ರೂಸೆಲೋಸಿಸ್	ದನಗಳು, ಮೇಕೆಗಳು, ಒಂಟೆಗಳು, ನಾಯಿಗಳು ಮತ್ತು ಹಂದಿಗಳು	ಗರ್ಭಿಣಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಗರ್ಭಪಾತ ಅಥವಾ ದುರ್ಬಲ ಕರುಗಳ ಜನನ. ಸೋಂಕಿತ ಗೂಳಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವೃಷಣಗಳ ಊತ ಇರುತ್ತದೆ. ಇದು ಕಡಿಮೆ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದನೆ, ತೂಕ ನಷ್ಟ, ಯುವ ನಷ್ಟ, ಬಂಜೆತನ ಮತ್ತು ಕುಂಟತನದಿಂದ ತೀವ್ರ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ.
ಉಷ್ಣವಲಯದ ಥೈಲಿಯೋಸಿಸ್	ಜಾನುವಾರು, ಚಮರೀಮೃಗ, ಎಮ್ಮೆ, (ಸೌಮ್ಯ)	ಇದು ಉಣ್ಣೆಯಿಂದ ಹುಟ್ಟಿದ ರೋಗ. ರಕ್ತಹೀನತೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ರೋಗದ ಲಕ್ಷಣವಾಗಿದೆ. ವಿಶಿಷ್ಟ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಜ್ವರ ಮತ್ತು ಊದಿಕೊಂಡ ಬಾಹ್ಯ ದುಗ್ಧರಸ ಗ್ರಂಥಿಗಳು ಸೇರಿವೆ. ರೋಗವು ಮುಂದುವರಿದರೆ, ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಜಾನುವಾರುಗಳು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.
ಗೋವಿನ ಬೇಬಿಸಿಯೋಸಿಸ್	ದನ, ಎಮ್ಮೆ	ಬೋವಿನ್ ಬೇಬಿಸಿಯೋಸಿಸ್ ಒಂದು ಉಣ್ಣೆ ಹರಡುವ ರೋಗ. ರೋಗದ ವಿಶಿಷ್ಟ ಲಕ್ಷಣವೆಂದರೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜ್ವರ ಮತ್ತು ಕಡು ಕೆಂಪು ಅಥವಾ ಕಂದು ಬಣ್ಣದ ಮೂತ್ರದ ಉತ್ಪಾದನೆ.
ಫ್ಯಾಸಿಯೋಲಿಯಾಸಿಸ್	ದನ, ಎಮ್ಮೆ, ಕುರಿ ಮತ್ತು ದನ	ಇದು ಯಕೃತ್ತಿನ ಫ್ಲೂಕ್ಸಿನಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಪರಾವಲಂಬಿ ಕಾಯಿಲೆಯಾಗಿದೆ. ಡೈರಿ ಹಸುಗಳು ಕಡಿಮೆ ಹಾಲಿನ ಇಳುವರಿ ಮತ್ತು ಕಳಪೆ ಫಲವತ್ತತೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತವೆ ಜೊತೆಗೆ ಅತಿಯಾದ ತೂಕ ನಷ್ಟವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತವೆ. ಅನೇಕರು ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಅತಿಸಾರವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತಾರೆ.
ಪೆಸ್ಟ್ ಡೆಸ್ ಪೆಟಿಟ್ಸ್ ರೂಮಿನಂಟ್ಸ್ (PPR)	ಕುರಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆ	ತಾಪಮಾನದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಏರಿಕೆ. ಪ್ರಾಣಿಯು ಮಂದ ಉಣ್ಣೆ, ಬಣ ಮೂತಿ ಮತ್ತು ಅಸಮರ್ಥತೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಸೀನುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೆಮ್ಮುವಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೇರಳವಾದ ಮೂಗಿನ ವಿಸರ್ಜನೆ ಇದೆ. ಸ್ತನವಿಕೆಯು ಹೊರಪದರದಂತೆ, ಗಟ್ಟಿಯಾಗಿರಬಹುದು ಮತ್ತು ಮೂಗು ಮತ್ತು ಕಣ್ಣುಗಳ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಮ್ಯಾಟ್ ಮಾಡಬಹುದು. ಬಾಯಿಯಲ್ಲಿ ಹುಣ್ಣುಗಳು ಮತ್ತು ಗಾಯಗಳು (ಗೋಧಿ ಧಾನ್ಯದಂತೆ) ಇವೆ. ಆಳವಾದ ಹಾಲಿಕೋಸಿಸ್ (ಅಶುದ್ಧ ವಾಸನೆ) ಸುಲಭವಾಗಿ ಶ್ಲಾಘನೀಯವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನೋಯುತ್ತಿರುವ ಬಾಯಿ ಮತ್ತು ಊದಿಕೊಂಡ ತುಟಿಗಳ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಯು ತಿನ್ನಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಜ್ವರದ ನಂತರ 3-4 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಅತಿಸಾರವು ಬೆಳೆಯುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹೇರಳವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹಾನಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಲವು ಮ್ಯೂಕೋಯಿಡ್ ಅಥವಾ ರಕ್ತಸಿಕ್ತವಾಗಿರಬಹುದು. ಗರ್ಭಿಣಿ ಮೇಕೆ ಗರ್ಭಪಾತವಾಗಬಹುದು.

ಕುರಿ ರೋಗ	ಕುರಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆ	ಇದು ತೀವ್ರವಾದ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಕಾಲದ ವೈರಲ್ ಕಾಯಿಲೆಯಾಗಿದ್ದು, ಚರ್ಮ ಮತ್ತು ಲೋಳೆಯ ಪೊರೆಗಳ ಗಾಯಗಳಿಂದ ಸಾಮಾನ್ಯೀಕರಿಸಿದ ಪಾಕ್ ಅನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುತ್ತದೆ. ಪಾಕ್ ಗಾಯಗಳಂತಹ ಪಪೂಲ್‌ಗಳು ದೇಹದ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ತುಟಿಗಳು, ಕೆನ್ನೆಗಳು, ಮೂತಿ, ಮೂಗಿನ ಹೊಳೆ, ಮುಖ, ಕಿವಿ, ಪಾದಗಳು, ತೊಡೆಯ, ಹೊಟ್ಟೆ, ಕಣ್ಣಿನ ರೆಪ್ಪೆ, ಕುತ್ತಿಗೆ, ಟೇಟ್ ಮತ್ತು ಕೆಚ್ಚಲು.
ಟೆಟನಸ್	ಕುರಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆ	ಇದು ಅಸ್ಥಿಪಂಜರದ ಸ್ನಾಯುಗಳ ಸಂಕೋಚನದಿಂದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಬ್ಯಾಕ್ಟೀರಿಯಾದ ವಿಷದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕವಲ್ಲದ, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗವಾಗಿದೆ. ಗಟ್ಟಿಯಾದ ನಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ನಿರಾಸಕ್ತಿಯು ರೋಗದ ಆರಂಭಿಕ ಚಿಹ್ನೆಯಾಗಿದೆ. ಆರಂಭಿಕ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಚಲನೆ, ಸ್ನಾಯುಗಳ ಬಿಗಿತ ಮತ್ತು ನಡಿಗೆಯಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆ, ಸಮನ್ವಯದ ಕೊರತೆ ಮತ್ತು ಅಸಾಮಾನ್ಯ ನಡಿಗೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.
ಎಂಟರೋಟಾಕ್ಸಿಮಿಯಾ	ಕುರಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆ	ಬೆಳೆಯುತ್ತಿರುವ ಚಿಕ್ಕ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಹಠಾತ್ ಸಾವು. ಬಾಧಿತ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಹೊಟ್ಟೆ ನೋವಿನ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಬಹುದು, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ತಮ್ಮ ಹೊಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಒದೆಯುವುದು, ಪದೇ ಪದೇ ಮಲಗುವುದು ಮತ್ತು ಎದ್ದೇಳುವುದು, ತಮ್ಮ ಬದಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಲಗುವುದು, ಉಸಿರುಗಟ್ಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಳುವುದು.
ಕ್ಲಾಸಿಕಲ್ ಹಂದಿ ಜ್ವರ	ಹಂದಿ	ತೀವ್ರ ಜ್ವರವಿದೆ, ಹಂದಿ ಆಹಾರದಿಂದ ಹೊರಗುಳಿಯುತ್ತದೆ, ಅವು ಚಲಿಸಲು ಹಿಂಜರಿಯುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ಮೂಗಿನ ವಿಸರ್ಜನೆ ಮತ್ತು ಒಸಡಿನ ಕಣ್ಣುಗಳಿವೆ. ಬಾಧಿತ SOW ತೀವ್ರ ಖಿನ್ನತೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಎರಿಥೆಮಾವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯೀಕರಿಸುತ್ತದೆ (ಚರ್ಮದ ಮೇಲ್ಮೈ ಕೆಂಪಾಗುವಿಕೆ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತೇಪೆಗಳಲ್ಲಿ), ಹಂದಿ ಆಲಸ್ಯ, ಹಿಂಭಾಗದ ದೌರ್ಬಲ್ಯವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಸೋಂಕಿತ ಗರ್ಭಿಣಿ ಬಿತ್ತನೆಯು ಗರ್ಭಪಾತವಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನೂ ಜನನ/ದುರ್ಬಲವಾದ ಕಸವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
ರಾನಿಬೇತ್ (ND)	ಕೋಳಿ	ಬಾಧಿತ ಪಕ್ಷಿಗಳು ಹಸಿವಿನ ನಷ್ಟದೊಂದಿಗೆ ಖಿನ್ನತೆಯನ್ನು (ಡ್ರೂಪಿನ್ಸ್) ತೋರಿಸುತ್ತವೆ. ಹಸಿರು ಬಣ್ಣದ ಅತಿಸಾರವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಲಕ್ಷಣವಾಗಿದೆ. ತಲೆಯನ್ನು ಬದಿಗೆ ತಿರುಗಿಸಬಹುದು, ಕಾಲುಗಳ ನಡುವೆ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಕೆಳಕ್ಕೆ ಎಳೆಯಬಹುದು. ರೆಕ್ಕೆಗಳು ಕೆಳಗೆ ಬೀಳುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಪಕ್ಷಿಗಳು ಅವುಗಳನ್ನು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಎಳೆಯುತ್ತವೆ.

ಏವಿಯನ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್	ಕೋಳಿ	ಬಂದು ಹಿಂಡಿನಲ್ಲಿ ರೋಗವು ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪಕ್ಷಿಗಳು ಅನಾರೋಗ್ಯವಿಲ್ಲದೆ ಸಾಯಬಹುದು, ದ್ರವದ ಅಸಹಜ ಶೇಖರಣೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಊತದೊಂದಿಗೆ ವಾಟಲ್ ಮತ್ತು ಬಾಚಣಿಗೆಗಳ ನೇರಳೆ ಬಣ್ಣ. ಊದಿಕೊಂಡ ತಲೆ, ಕಣ್ಣುರೇಪ್ಪೆಗಳಲ್ಲಿ ದ್ರವದ ಶೇಖರಣೆ. ಚರ್ಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಕ್ತಸ್ರಾವವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ (ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಪಾದಗಳು ಮತ್ತು ಶ್ಯಾಂಕ್ಷಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ).
ಮಾರ್ಕ್ಸ್ ಕಾಯಿಲೆ (ನರವೈಜ್ಞಾನಿಕ ರೂಪ)	ಕೋಳಿ	ರೆಕ್ಕೆಗಳ ಪಾರ್ಶ್ವವಾಯು (ಸ್ನಾಯು ಕಾರ್ಯದ ನಷ್ಟ), ಅಂಗದ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಬೀಳುವಿಕೆ. ತಿರುಚಿದ ಕುತ್ತಿಗೆ (ಟಾರ್ಟಿಕೊಲಿಸ್), ಕುಂಟತನ.
ಕೋಕ್ಸಿಡಿಯಾ	ಕೋಳಿ	ಅತಿಸಾರ (ರಕ್ತ ಮತ್ತು ಲೋಳೆಯ ಜೊತೆ ಇರಬಹುದು), ಬೆಳವಣಿಗೆ / ಮೊಟ್ಟೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



1. ಯಾವುದೇ 5 ಸಾಮಾನ್ಯ ರೋಗಗಳು, ಪೀಡಿತ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ?
ಉತ್ತರ:

2. ಮಾಸ್ಪಿಟಿಸ್ ರೋಗದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ?
ಉತ್ತರ:

ಸಲಹೆಗಳು



ಸಾಮಾನ್ಯ ರೋಗಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಈ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ ಏಕೆಂದರೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ / ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳು / ನೋಂದಾಯಿತ ಖಾಸಗಿ ಪಶುವೈದ್ಯರು ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಪಶುವೈದ್ಯ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ರೋಗಗಳ ಔಷಧಿಗಳ ಮೇಲೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಸ್ಥಳದಿಂದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭಿನ್ನವಾಗಿರಬಹುದು ಮತ್ತು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಲಿತದಲ್ಲಿರುವ ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಮತ್ತು ದಾಖಲಿತ ಜನಾಂಗೀಯ-ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ (ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ) ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಘಟಕ 3.6 ಝೂನೋಟಿಕ್ ರೋಗಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಲಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಲಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಝೂನೋಟಿಕ್ ಕಾಯಿಲೆಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಶಂಸಿ.

3.6.1 ಝೂನೋಟಿಕ್ ರೋಗಗಳು

ಅನೇಕ ರೋಗಗಳು ನೈಸರ್ಗಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿ ಮತ್ತು ಮನುಷ್ಯರ ನಡುವೆ ಹರಡುತ್ತವೆ - ಅವುಗಳನ್ನು ಝೂನೋಟಿಕ್ ಕಾಯಿಲೆಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೋಗಗಳು ಮಾನವರಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕಾಯಿಲೆಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು, ಸಣ್ಣ ಚರ್ಮದ ದದ್ದುಗಳಿಂದ ಗಂಭೀರವಾದ ಸೋಂಕುಗಳು. ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲವು ಝೂನೋಟಿಕ್ ರೋಗಗಳು:

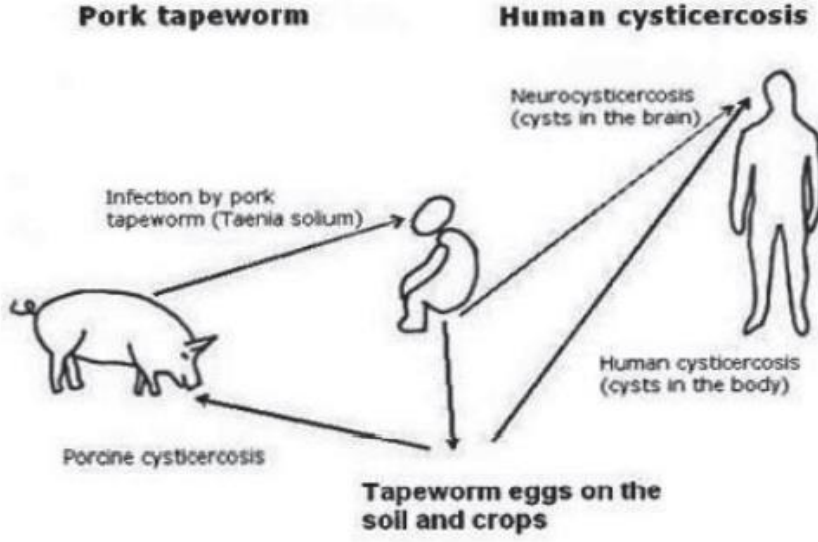
- ಆಂಥ್ರಾಕ್ಸ್
- ಬ್ರೂಸೆಲ್ಲೋಸಿಸ್
- ಕ್ಯಾಂಪಿಲೋಬ್ಯಾಕ್ಟೀರಿಯೋಸಿಸ್
- ಲೆಪ್ಟೊಸ್ಪೈರೋಸಿಸ್
- ಲಿಸ್ಟೆರಿಯೋಸಿಸ್
- Q ಜ್ವರ
- ರೇಬೀಸ್
- ರಿಂಗ್‌ವರ್ಮ್
- ಸಾಲ್ಮೊನೆಲ್ಲೋಸಿಸ್
- ಕ್ಷಯರೋಗ
- ಇನ್ನು ಯೆನ್ಸ್ (ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಹಕ್ಕಿ ಮತ್ತು ಹಂದಿ ಜ್ವರ)
- ಹೈಡಾಟಿಡ್ ಕಾಯಿಲೆ
- ಸಿಸ್ಟಿಸ್ಕೋಸಿಸ್
- ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಜನರನ್ನು ಅನಾರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸುವ ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳನ್ನು ಒಯ್ಯುತ್ತವೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯಿರಿ.
- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಎಂದಿಗೂ ತಿನ್ನಬೇಡಿ, ಕುಡಿಯಬೇಡಿ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಬಾಯಿಗೆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹಾಕಬೇಡಿ.
- ವಯಸ್ಸಾದವರು, ಗರ್ಭಿಣಿಯರು ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕ ಮಕ್ಕಳು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸುತ್ತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಬೇಕು.
- ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿದ ತಕ್ಷಣ ನಿಮ್ಮ ಕೈಗಳನ್ನು ಸಾಬೂನು ಮತ್ತು ನೀರಿನಿಂದ ತೊಳೆಯಿರಿ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸುತ್ತಲೂ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುವುದು ಹೇಗೆ?

ಚಿತ್ರ 3.6.1 ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮೂಲ: CDC.gov

ಅಭ್ಯಾಸ - 

- ಕೆಳಗಿನ ರೇಖಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಹಂದಿ ಮತ್ತು ಮಾನವರ ನಡುವಿನ ಝೂನೋಸಿಸ್ ಅನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ (ಗಣನೀಯ ಹಂದಿ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ)



- ಝೂನೋಟಿಕ್ ರೋಗವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ

ಉತ್ತರ:

- ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿನ ಝೂನೋಟಿಕ್ ರೋಗಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ

ಉತ್ತರ:

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



A large rectangular area with a blue border, containing 20 horizontal lines for writing notes.

ಘಟಕ 3.7 ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ಕಾಯಿಲೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾಯಿಲೆಯ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

3.7.1 ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ಕಾಯಿಲೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟವು ತುಂಬಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ. ಈ ಕೆಲವು ರೋಗಗಳು ಮಾನವನ ಆರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳು ಒಂದು ದೇಶದೊಳಗೆ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಒಂದು ದೇಶದಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ದೇಶಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿ / ಪ್ರಾಣಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಚಲನೆಯ ಮೂಲಕ ಹರಡಬಹುದು (ದೇಶಗಳು ಪ್ರಾಣಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಆಮದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ರಫ್ತು ಮಾಡುತ್ತವೆ). ಬೇರೆ ಬೇರೆ ದೇಶಗಳಂತೆ ಭಾರತವೂ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಹಲವಾರು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು 'ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿನ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ' ಕಾಯ್ದೆ 2009' ಎಂಬ ಕಾನೂನಿನಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ಮೇಲಿನ ಕಾನೂನು, ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ಕೆಲವು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗಗಳ ಸಂಭವವನ್ನು ರಾಜ್ಯ / ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಒಂದು ದೇಶವಾಗಿ ಭಾರತವು ದೇಶದೊಳಗೆ ಈ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ಹಲವಾರು ರೋಗಗಳ ಸಂಭವವನ್ನು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ವಿಶ್ವ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ (OIE) ವರದಿ ಮಾಡಿದೆ. ಇದು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವ್ಯಾಪಾರದ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಲು ವಿಫಲವಾದರೆ ಪ್ರಾಣಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಆಮದು ಮತ್ತು ರಫ್ತಿನಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ಮೇಲಿನ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಈ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ರೋಗಗಳನ್ನು 'ಅಧಿಕೃತ' ಅಥವಾ 'ನಿಗದಿತ ರೋಗ' ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ರೋಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ: ಬಹು ಜಾತಿಯ ರೋಗಗಳು (21), ಜಾನುವಾರು ರೋಗ (15), ಕುರಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆ ರೋಗಗಳು (11), ಕುದುರೆ (ಕುದುರೆ) ರೋಗಗಳು (13), ಹಂದಿ ರೋಗಗಳು (7) ಮತ್ತು ಕೋಳಿ ರೋಗ (14)

ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ರೋಗಗಳ ಹರಡುವಿಕೆಯು ಸ್ಥಳದಿಂದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ ನೀವು ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ರೋಗಗಳ ಸಂಭವವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಪ್ರಶಂಸಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪಶುವೈದ್ಯರು ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಪಶುವೈದ್ಯ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಲಿತದಲ್ಲಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಿಗದಿತ ರೋಗ(ಗಳು) ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನದ ಕುರಿತು ನಿಮಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



A large rectangular area containing multiple horizontal lines for writing, enclosed in a blue border. This area is intended for students to write their notes or observations.

ಘಟಕ 3.8 ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ರೋಗಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿನ ರೋಗಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಿರಿ ಮತ್ತು ರೈತರಿಗೆ ಅದೇ ರೀತಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ.
- ಹಿಂಡಿನ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಒಂದು ಆರೋಗ್ಯದಂತಹ ಪ್ರಮುಖ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಶ್ಲಾಘಿಸಿ
- ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೇವೆಗಳ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಿರಿ.

3.8.1 ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗಗಳು ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ನಾವು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಹಲವಾರು ವಿಷಯಗಳಿವೆ. ಕೆಳಗಿನ ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳಿವೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ, ನೀವು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಗ್ರಾಹಕ ರೈತರಿಗೆ ಈ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕುರಿತು ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಬಹುದು.

1. ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಮತ್ತು ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಮೂಲದಿಂದ ಮಾತ್ರ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ. ಹಿಂಡು/ಹಿಂಡಿಗೆ ಪರಿಚಯಿಸುವ ಮೊದಲು ಹೊಸ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ರೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ.
2. ಸಮತೋಲಿತ ಆಹಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
3. ಸಾಕು ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ, ತಾಜಾ ಗಾಳಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸುತ್ತವರಿದ ತಾಪಮಾನವನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
4. ಸರಿಯಾದ ಒಳಚರಂಡಿ, ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಒಣ ನೆಲ ಮತ್ತು ಲೇಖನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಗೊಬ್ಬರವನ್ನು (ಸಗಣೆ) ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ.
5. ಹಿಂಡಿನ ಉಳಿದ ಭಾಗದಿಂದ ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ. ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯವಂತ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆಹಾರವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ.
6. ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ವಿವಿಧ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ವಯಸ್ಸಿನ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ
7. ಎಲ್ಲಾ ಆವರಣ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ.
8. ಜನರು/ವಾಹನ/ಸರಕುಗಳ ಸಂಚಾರವನ್ನು ಜಮೀನಿನ ಆವರಣದ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಸಮೀಪದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಿ.
9. ಸತ್ತ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ.
10. ಪಾತ್ರೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೋಂಕುರಹಿತಗೊಳಿಸಿ.
11. ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಬಳಸುವ ಹಾಸಿಗೆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸುಟ್ಟುಹಾಕಿ.
12. ಸರಿಯಾದ ನೋಣ, ಪರಾವಲಂಬಿ ಮತ್ತು ಕೀಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
13. ಜಮೀನಿನ ಆವರಣದ ಬಳಿ ನಾಯಿ, ಬೆಕ್ಕು ಮತ್ತು ಕಾಡು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಅಥವಾ ಚಲನೆಯನ್ನು ತಡೆಯಿರಿ.
14. ಪ್ರತಿ ಹಾಲುಕರೆಯುವ ನಂತರ ಕೆಚ್ಚಲು ಮತ್ತು ಟೀಟ್ ಅನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡಿ (ಟೀಟ್ ಅನ್ನು ಅದ್ದುವುದನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ)
15. ಹಾಲುಕರೆಯುವ ಮೊದಲು ಕೈ ಮತ್ತು ಬಕೆಟ್ ಅನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ
16. ಮೊದಲು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ/ಹಾಲು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಪ್ರಾಣಿಗಳು
17. ಹಂದಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಸ್ಟೈಟಿಸ್‌ನಂತಹ ರೋಗವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಹಂದಿಮರಿಗಳ ಹಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವುದನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ
18. ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಗೊರಸು ಕತ್ತರಿಸಿ.
19. ಸರಿಯಾಗಿ ಬೇಯಿಸಿದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಆಹಾರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೀಡಿ (ಹಂದಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ)
20. ಆರೋಗ್ಯ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಇರಿಸಿ, ರೋಗದ ಚಿಹ್ನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರೋಗದ ಸಂಭವವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.

3.8.2 ಹಿಂಡಿನ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಧಾನ

ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಆರೈಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಗಮನವು ಯಾವಾಗಲೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಬದಲಿಗೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹಿಂಡಿನಾಗಿರಬೇಕು. ಸಣ್ಣ ಹಿಡುವಳಿದಾರರ ಕೃಷಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ, ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಗ್ರಾಮ ಅಥವಾ ಸೇವಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಒಂದೇ ಹಿಂಡಿನಂತೆ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು. ಅವನ/ಅವಳ ಗುರಿ ಯಾವಾಗಲೂ ಹಳ್ಳಿ/ಸೇವಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರಿಸುವುದು. ಇದು ಆಗಬೇಕಾದರೆ ಸಮುದಾಯದ ಜಾಗೃತಿ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಅತ್ಯಗತ್ಯ. ಅನೇಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರು ರೈತರು ಮುಂಚೂಣಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪಶುವೈದ್ಯರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಧಾರಣ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಹಾಕುತ್ತಾರೆ, ರೋಗಗಳು ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಧನೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವ ಯೋಜಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ತಡೆಗಟ್ಟುತ್ತವೆ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಇಡೀ ಗ್ರಾಮ/ಸೇವಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿದ ಹಿಂಡಿನ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಪಶುವೈದ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಬಹುದು.

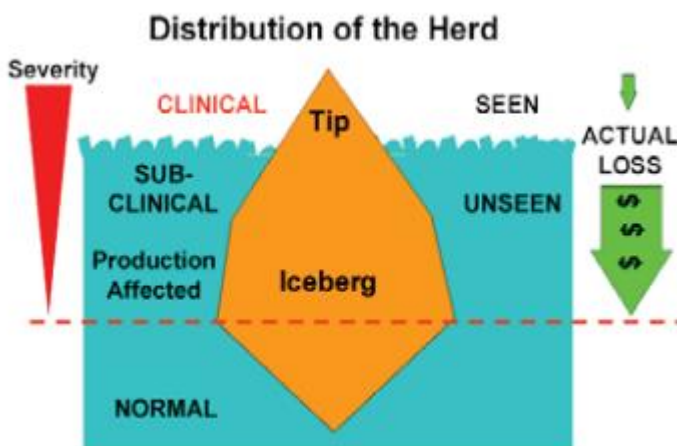
ಹಿಂಡಿನ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಯೋಜಿತ ಪ್ರಾಣಿ-ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನಾ-ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ, ಇದು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಹಿಂಡಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಆಹಾರ, ವಸತಿ ಇತ್ಯಾದಿ) ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕತೆಯನ್ನು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿಸಲು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ (ರಕ್ತ, 1979.)

ಹಿಂಡಿನ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯು ಈ ಅಂಶವನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ, ಕೆಲವು ರೋಗಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನಾ ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ಅನುಭವಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಚೆನ್ನಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು. ನಿರ್ವಹಣಾ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಔಷಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮೂಲತಃ ಈ ಊಹಿಸಬಹುದಾದ ನಿರ್ಬಂಧಗಳ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಿಂಡಿನ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮೂಲಭೂತವಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ದತ್ತಾಂಶದ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗಾಗಿ ನಿರಬಂಧನೆಯೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಗಿ ನೈಜ ಸಮಯದ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ನೈಜ ಸಮಯದ ದತ್ತಾಂಶ ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾದ ಐಟಿ ಆಧಾರಿತ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳ ಲಭ್ಯತೆಯೊಂದಿಗೆ, ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ಹಲವಾರು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಈಗ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಪಶುವೈದ್ಯರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂಡಿನ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿವೆ.

ವರ್ಗ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ:

ನಿಮ್ಮ ಬೋಧಕರ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ರೇಖಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಅಥವಾ "ಫೈರ್ ಇಂಜಿನ್" ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಹಿಂಡಿನ ಆರೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ಉತ್ಪಾದನಾ ಔಷಧ ವಿಧಾನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಇದು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ, ಅದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರಾಣಿಯ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ, ಹಿಂಡಿನ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ನೀವು ಪಶುವೈದ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕು.



ಚಿತ್ರ 3.8.2 ಮಂಜುಗಡ್ಡೆ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ

3.8.3 ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಸೇವೆಗಳು

ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವಿಕೆ

ಮನುಷ್ಯರಂತೆ, ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಸೋಂಕು ಅಥವಾ ವಿಷವನ್ನು ವಿರೋಧಿಸಬಹುದು. ಇದನ್ನು ರೋಗನಿರೋಧಕ ಶಕ್ತಿ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಲಸಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರೋಗಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವಿಕೆ ಎಂದರೆ ಲಸಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಕ್ರಿಯೆ; ಪ್ರತಿರಕ್ಷಣೆಯು ಲಸಿಕೆಗೆ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ ನಾವು ಪ್ರಾಣಿಗಳೊಳಗೆ ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಭಾವಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಪ್ರತಿರಕ್ಷಣೆಯು ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಸಾಧ್ಯತೆ ಅಥವಾ ತೀವ್ರತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು ಆದರೆ ಸೋಂಕನ್ನು ತಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ, ಲಸಿಕೆಯಿಂದ ಭಿನ್ನವಾದ ರೋಗಕಾರಕಗಳು (ರೋಗಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಜೀವಿಗಳು) ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕಾರಣ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕಿದ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಇನ್ನೂ ಅನಾರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗಬಹುದು, ಏಕೆಂದರೆ ಪ್ರತಿರಕ್ಷಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸೋಂಕಿನಿಂದ ಮುಳುಗಿಹೋಗಿದೆ, ಅಥವಾ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕಿದ ಪ್ರಾಣಿ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಪ್ರತಿರಕ್ಷಣಾ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ವಿಫಲವಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರೋಗವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ನೀವು ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲು ರೈತರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಬೇಕು. ಆದಾಗ್ಯೂ, 3.6.1 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ, ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವಿಕೆ ಮತ್ತು ರೋಗ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆಗಾಗಿ ಇತರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಬೇಡಿ ಎಂದು ನೀವು ರೈತರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

ಲಸಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದಿನ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಮೂಗಿನ (ಮೂಗು) ಅಥವಾ ನೇತ್ರ (ಕಣ್ಣು) ಮಾರ್ಗದ ಮೂಲಕ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 3.8.3 ಕೋಳಿಯಲ್ಲಿ ಕಣ್ಣಿನೊಳಗಿನ (ಕಣ್ಣಿನ) ಲಸಿಕೆ



ಚಿತ್ರ 3.8.3 ಮೇಕೆಯಲ್ಲಿ ಉಪ ಚರ್ಮದ ಲಸಿಕೆ

ಗಮನಿಸಿ: ನಿಮ್ಮ ಬೋಧಕರು ವಿವಿಧ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವಿಕೆ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತಾರೆ. ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವ ಮೊದಲು, ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಂತರ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಹಂತಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಗಮನಿಸಿ.

ನೆನಪಿಡುವ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು:

1. ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವಿಕೆಯನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಮಾಡಬೇಡಿ
2. ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವಿಕೆ ನಂತರ ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿ.
3. ಸೂಕ್ತ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಮಾತ್ರ ಲಸಿಕೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
4. ಪ್ರತಿ ಹಂತದಲ್ಲೂ ಶೀತ ಸರಪಳಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಉದಾ. ಶೇಖರಣೆ, ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಮುಂಚಿನ ಆಡಳಿತದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ (ಬಳಕೆಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ).
5. ಲಸಿಕೆ ದಾಸ್ತಾನುವನ್ನು ಕೈಯಲ್ಲಿ ತಿರುಗಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಹಳೆಯ ಲಸಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮುಕ್ತಾಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಲಸಿಕೆ ಬಳಸಬಾರದು.
6. ಲಸಿಕೆ ಪುನರ್ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ (ತಯಾರಕರು) ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
7. ಅಡ್ಡ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ವರದಿ ಮಾಡಲು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪಶುವೈದ್ಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.

ಸ್ಥಳೀಯ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಸಮುದಾಯ ಲಸಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಬೇಕು. ಗರಿಷ್ಠ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ರೈತರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವಿಕೆ ಶಿಬಿರದ ದಿನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬೇಕು. ನಿಜವಾದ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮೊದಲು, ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ ನೀವು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು / ಸ್ಥಳೀಯ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಚೇರಿಯೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕು. ಸರ್ಕಾರಿ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಾಯಿತ ಪಶುವೈದ್ಯರ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವಾಗಲೂ ಸಮುದಾಯ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಕ್ಸಿನೇಷನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಲಸಿಕೆಯ ಹೆಸರು, ಆಡಳಿತ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿ - ವೈಯಕ್ತಿಕ/ಹಿಂಡಿನ ಮಟ್ಟ, ದಿನಾಂಕದ ಜೊತೆಗೆ ತಂಡದ ಸಂಖ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ. ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ವರೂಪದ ಪ್ರಕಾರ) ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮಾಲೀಕರು ನೋಂದಾಯಿತ ಪಶುವೈದ್ಯರಿಂದ ಸಹಿ ಹಾಕಿದ ಲಸಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.

ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ/ಫಾರ್ಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಸಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ ನೀವು ಯಾವಾಗಲೂ ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು:

- ಲಸಿಕೆ ವಿಫಲತೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಮಯೋಚಿತವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಮಾದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರ/ಖಾಸಗಿ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯವನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು (ಲಸಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಯಶಸ್ಸನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು).
- ಗರಿಷ್ಠ ಹಿಂಡಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ನಿರಂತರತೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದು (ಬೂಸ್ಟರ್ ಡೋಸ್‌ಗಳು).

ವಾರ್ಷಿಕ ಮೇಕೆ ಆರೋಗ್ಯ ದಿನಾಂಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮೇಕೆಗಳ ಸಂಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ, ಮಖ್ಲೂಮ್, ಮಥುರಾ, ಉತ್ತರ ಪ್ರದೇಶ

(ಪ್ರಮುಖ ಮೇಕೆ ರೋಗಗಳ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ)

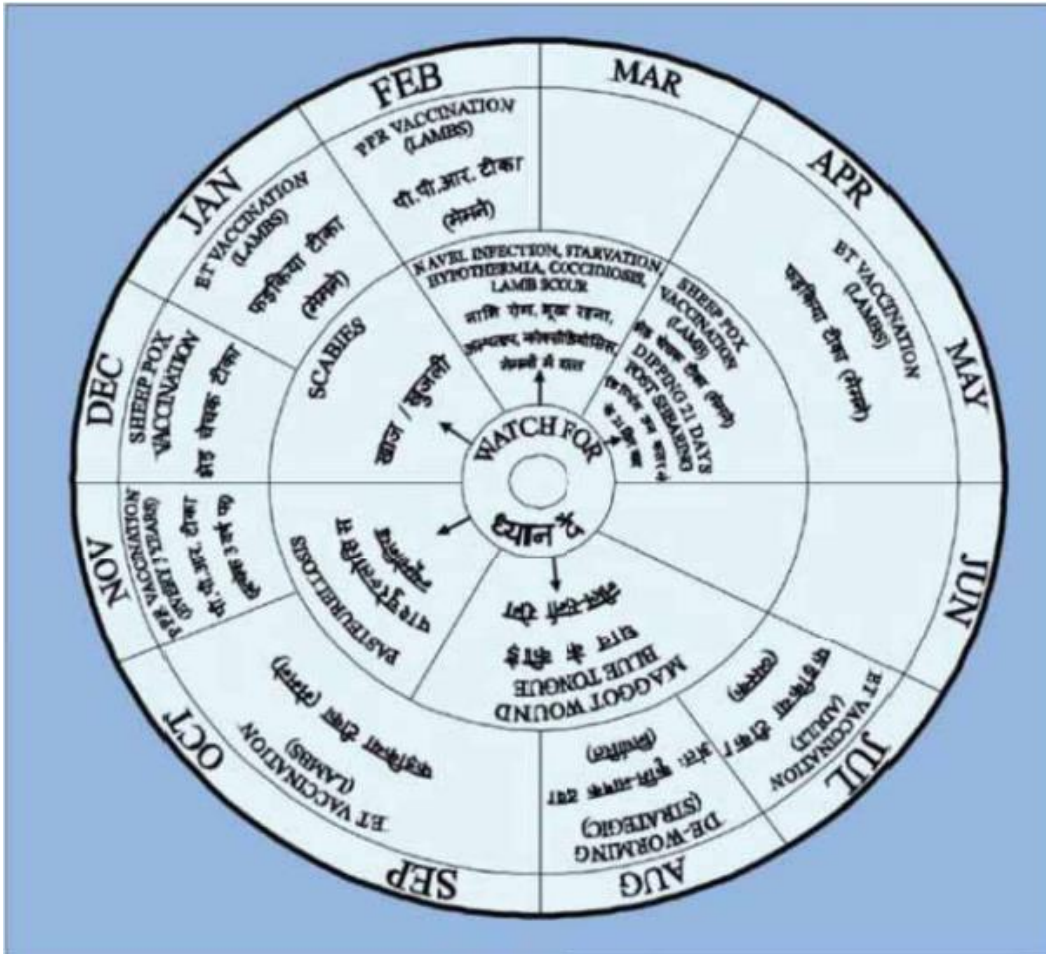
ಎ) ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವಿಕೆ

ರೋಗಗಳು	ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವಿಕೆ		ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವಿಕೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಿ
	1 ನೇ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು	ಬೂಸ್ಟರ್ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು	
1. ಪೆಸ್ಟ್-ಡೆಸ್-ಪೆಟಿಸ್ ಮೆಲುಕು ಹಾಕುವವರು (PPR)	3 ತಿಂಗಳ ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ	ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ	ಪ್ರತಿ 3 ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ
2. ಕಾಲು ಮತ್ತು ಬಾಯಿ ರೋಗ (FMD)	3-4 ತಿಂಗಳ ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ	1 ನೇ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದಿನ ನಂತರ 3-4 ವಾರಗಳು	ಪ್ರತಿ 6/12 ತಿಂಗಳ ಮಧ್ಯಂತರ
3. ಗೌಟ್ ಪ್ರಾಕ್ಸ್ (GP)**	3-4 ತಿಂಗಳ ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ	1 ನೇ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದಿನ ನಂತರ 3-4 ವಾರಗಳು	ಪ್ರತಿ 12 ತಿಂಗಳ ಮಧ್ಯಂತರ
4. ಎಂಟರೋಟಾಕ್ಸ್‌ನಿಯಾ (ET)	3-4 ತಿಂಗಳ ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ	1 ನೇ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದಿನ ನಂತರ 3-4 ವಾರಗಳು	ಪ್ರತಿ 6/12 ತಿಂಗಳ ಮಧ್ಯಂತರ
5. ಹೆಮರಾಜಿಕ್ ಸೆಪ್ಟಿಮಿಯಾ (HS)	3-4 ತಿಂಗಳ ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ	2 ನೇ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದಿನ ನಂತರ 3-4 ವಾರಗಳು	ಪ್ರತಿ 6/12 ತಿಂಗಳ ಮಧ್ಯಂತರ

* ತಯಾರಕರ ಶಿಫಾರಸುಗಳ ಪ್ರಕಾರ

ಹುಟ್ಟಿದ ತಕ್ಷಣ ಕೊಲೊಸ್ಟ್ರಮ್ ಅನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ತಿನ್ನುವ ಮೂಲಕ ಮಕ್ಕಳು ನೈಸರ್ಗಿಕವಾಗಿ 3 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ರೋಗಗಳಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಾರೆ.

ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವಿಕೆಯ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿಗಾಗಿ, ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವ ಕನಿಷ್ಠ 15 ದಿನಗಳ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಹುಳು ತೆಗೆಯಿರಿ **ಕುರಿಗಳಿಗೆ ಮೇಕೆ ಪ್ರಾಕ್ಸ್ ಲಸಿಕೆಯನ್ನು ಕುರಿ ಪ್ರಾಕ್ಸ್ ಲಸಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಬದಲಿಸಿ.



ಚಿತ್ರ 3.8.3 ಕೇಂದ್ರ ಕುರಿ ಮತ್ತು ಮತ್ತೆ ಉಣ್ಣೆ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ರಾಜಸ್ಥಾನ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡ ಮಾದರಿ ಆರೋಗ್ಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

3.8.4 ಪರಾವಲಂಬಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ವಿವಿಧ ಆಂತರಿಕ ಪರಾವಲಂಬಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಡಿ-ವರ್ಮಿಂಗ್ ಅನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು ಅವಶ್ಯಕ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ ನೀವು ಯಾವಾಗಲೂ ಜಾತಿಗಳು, ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ಜಂತುಹುಳು ನಿವಾರಣಾ ಅವಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು. ಯಾವಾಗಲೂ ಅನುಮತಿಸುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ, ಪಶುವೈದ್ಯರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಡೋಸ್ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.

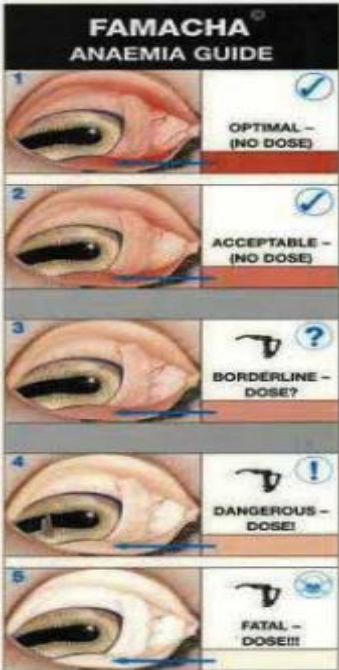
ಬಾಹ್ಯ ಪರಾವಲಂಬಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಿಂಪಡಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಮುಳುಗಿಸುವಾಗ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯ ರೈತರನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಕನಿಷ್ಠ ನಕಾರಾತ್ಮಕತೆಗಾಗಿ ಒಬ್ಬರು ಎಲ್ಲಾ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು

ಪ್ರಾಣಿ ಅಥವಾ ತಕ್ಷಣದ ಪರಿಸರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ.

ಜಂತುಹುಳು ಔಷಧಿ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಜಂತುಹುಳು ನಿವಾರಕ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ತಿರುಗಿಸಬೇಕು. ಪರಾವಲಂಬಿ ಹೊರೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಆವರ್ತಕ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಸಗಣೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದರು ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದು.

ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಿಂಡಿಗೆ ಆಕ್ರಮಣಕಾರಿ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಜಂತುಹುಳು ನಿವಾರಕ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು, ಇದು ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಜಂತುಹುಳು ನಿವಾರಕ ಔಷಧಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು. ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಆಯ್ದು ಜಂತುಹುಳು ನಿವಾರಕ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, 'ರಕ್ತಹೀನತೆ' ರಕ್ತ ಹೀರುವ ಬಾಹ್ಯ ಪರಾವಲಂಬಿ ಮುತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಸಣ್ಣ ಮೆಲುಕು ಹಾಕುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ರಕ್ತಹೀನತೆಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು FAMACHA ಅಂಕಗಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ(ಒಂದು ಸಾಧನ) ಅನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು. ಡಾ. ಫಾಫಾ ಮಲನ್ ಅವರು ಐದು ಬಣ್ಣದ FAMACHA ಅಂಕಗಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದರು, ಅದು ಕುರಿ ಅಥವಾ ಮೇಕೆಗಳ ಕೆಳಗಿನ ಕಣ್ಣುರೇಪೆಯ ಕೋಲಾಗೆ ಅನುರೂಪವಾಗಿದೆ.

(ಚಿತ್ರವನ್ನು ನೋಡಿ, ಲಭ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಬೋಧಕರು ಅದರ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತಾರೆ)



ಚಿತ್ರ 3.8.3 ರಕ್ತಹೀನತೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

ಅಭ್ಯಾಸ

1.



ಗ್ರಾಮದ ರೈತರೊಬ್ಬರು ತಮ್ಮ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ರೋಗಪೀಡಿತ ಹಂದಿಯ ಮೇಲಿನ ಚಿತ್ರವನ್ನು ತೋರಿಸಿ ನಿಮ್ಮ ಸಹಾಯವನ್ನು ಕೋರಿದರು. ನೀವು ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿ (ಇತಿಹಾಸ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು, ವೀಕ್ಷಣೆ, ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ)? ರೈತರಿಗೆ ತಕ್ಷಣದ ಸಲಹೆ ಏನು?

ಉತ್ತರ:.....
.....

2. ರೋಗ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ದಿನಾಂಕ ಪಟ್ಟಿಯು ರೈತರಿಗೆ ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ನೆನಪಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಇದು ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಜಂತುಹುಳು ನಿವಾರಣೆಯಂತಹ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಮಯವಾಗಿದೆ. ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ; ನಿಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಜಾನುವಾರು, ಮೇಕೆ ಮತ್ತು ಕೋಳಿಗಳಿಗೆ ಮೂಲ ರೋಗ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಹತ್ತಿರದ ಸಲಹೆಗಾರ ಪಶುವೈದ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಉತ್ತರ:.....
.....

3. ರೋಗಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೋಮುವಾದ ಅಥವಾ ಸಮುದಾಯ ಆಧಾರಿತ ತಂತ್ರದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಅನೇಕ ನೆರೆಹೊರೆಯವರು ಕೋಳಿ ಹಿಂಡುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿದ್ದರೆ, ಆರೋಗ್ಯಕರ ಹಿಂಡುಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು ಕಷ್ಟ, ಏಕೆಂದರೆ ಆ ಹಿಂಡುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಿಶ್ರಣವು ಅವರಿಗೆ ಸೋಂಕು ತರಬಹುದು. ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಕುರಿತು ರೈತರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಕಿರು ಬೀದಿ ನಾಟಕವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ ಉದಾ. ಒಂದೇ ದಿನ ಇಡೀ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಲಸಿಕೆ! ರೋಗವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು.

ಉತ್ತರ:.....
.....

4. ಮೇಕೆ ಸಾಕಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ತಿಳಿದಿರುವ NGO ಗಳ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಯ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾಕಣೆ, ಪೋಷಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪರಾವಲಂಬಿ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಲಸಿಕೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೂಲಕ ಆ ಗ್ರಾಮದೊಳಗೆ ಮೇಕೆಗಳ ಹಿಂಡುಗಳ ಉತ್ಪಾದಕತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸಂಸ್ಥೆ ಏನು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ. ಹಿಂಡಿನ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಎನ್‌ಜಿಒಗೆ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಿದೆ? ದಾಖಲೆ ಯಾವುದೇ ಉಪಕರಣಗಳ ಬಳಕೆ (ಉದಾ. ಫಾಮಾಚಾ ಚಾರ್ಟ್, ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಇತ್ಯಾದಿ.) ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಅಥವಾ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮೇಕೆ ಹಿಂಡಿನ ಆರೋಗ್ಯ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ.

ಉತ್ತರ:.....
.....

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ Karnataka skill development corporation

4. ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ

- ಘಟಕ 4.1- ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ವ-ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಅಂಶಗಳು
- ಘಟಕ 4.2- ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕ್ರಮಗಳು
- ಘಟಕ 4.3- ಬಾಹ್ಯ ಗಾಯಗಳು/ಬಾವುಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು
- ಘಟಕ 4.4- ಮುರಿತಗಳು ಮತ್ತು ಕೊಂಬಿನ ಗಾಯಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು
- ಘಟಕ 4.5- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಜನನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ
- ಘಟಕ 4.6- ವಿಷದ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಘಟಕ 4.7-ಔಷಧದ ಆಡಳಿತ
- ಘಟಕ 4.8- ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ನಿಮ್ಮಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಜೀವನೋಪಾಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
2. ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯದಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಕೋಳಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
3. ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಮದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
4. ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
5. ನಿರಂತರ ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಬೆಂಬಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

ಘಟಕ 4.1- ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ವ-ವಿಲೇವಾರಿ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ , ನಿಮ್ಮಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

- ತುರ್ತು ಆರೈಕೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಈ ಸಂದರ್ಭಗಳಿಗೆ ನೀವು ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಹ ಕಲಿಯುವಿರಿ.

4.1.1 ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ವ-ವಿಲೇವಾರಿ ಅಂಶಗಳು

ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ತೀವ್ರವಾದ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕವಲ್ಲದ ರೋಗಗಳು, ಆಕಸ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಜನ್ಮ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಸೇರಿವೆ. ಅಸಮರ್ಪಕ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಆರೈಕೆ, ಜೈವಿಕ-ಸುರಕ್ಷತೆ, ದೋಷಪೂರಿತ ಆಹಾರವು ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕವಲ್ಲದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾದ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಅಂಶವಾಗಿದೆ. ಅಪಘಾತ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಮಾನವ-ನಿರ್ಮಾಪಕರು ಜವಾಬ್ದಾರರು. ಅಂಶಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯು (ಅನುವಂಶಿಕ, ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ, ಆಹಾರ, ತಪ್ಪು ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಇತ್ಯಾದಿ) ಜನ್ಮ ಸಂಬಂಧಿತ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿದೆ.

ಪೂರ್ವ ವಿಲೇವಾರಿ ಅಂಶಗಳು, ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚಿಸಿದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳಾಗಿವೆ. ನೀವು ಕೆಲವು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸುವ ಮೊದಲು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪಶುವೈದ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯ.

ಸ್ಥಿತಿಯ ಹೆಸರು / ವಿವರಣೆ	ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಅಂಶ / ಕಾರಣ	ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು / ಚಿಕಿತ್ಸೆ
<p>ಉಬ್ಬುವುದು / ಟೈಂಪನಿ (ಮೆಲುಕು ಹಾಕುವ ಪ್ರಾಣಿಯ (ಉದಾ. ದನ, ಮೇಕೆ) ಹೊಟ್ಟೆಯ ಮೊದಲ ಎರಡು ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಅನಿಲದ ಶೇಖರಣೆ.</p> <p>ಎರಡು ವಿಧದ ಉಬ್ಬುಗಳಿವೆ: ಅನಿಲಭರಿತ ಉಬ್ಬುವುದು ಮತ್ತು ನೊರೆ ಉಬ್ಬುವುದು.</p>	<p>ಆಹಾರವು ಬಾಯಿಯಿಂದ ಹೊಟ್ಟೆಗೆ ಹಾದುಹೋಗುವ ಮಾರ್ಗದ ಅಡಚಣೆಯಿಂದಾಗಿ ಅನಿಲಭರಿತ ಉಬ್ಬುವುದು ಸಂಭವಿಸಬಹುದು. ಅಸಾಮಾನ್ಯ ಭಂಗಿಗಳು (ಪಾರ್ಶ್ವದ ಹಿಮ್ಮೆಟ್ಟುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ದೀರ್ಘಕಾಲ ಮಲಗುವುದು) ಅನಿಲಭರಿತ ಉಬ್ಬುವಿಕೆಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು. ಅನಿಲಭರಿತ ಉಬ್ಬುವುದು ಹಾಲಿನ ಜ್ವರ, ಧನುರ್ವಾಯು ಮುಂತಾದ ಕಾಯಿಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ.</p> <p>ನೊರೆ ಉಬ್ಬುವುದು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಧಾನ್ಯ / ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯದ ಹುಲ್ಲನ್ನು ಅತಿಯಾಗಿ ತಿನ್ನುವುದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ಹುದುಗಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅಚ್ಚು ಆಹಾರ ಮತ್ತು ವಿಷಕಾರಿ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ತಿನ್ನುವುದು.</p>	<p>ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು:</p> <p>ಹೊಟ್ಟೆ ಉಬ್ಬಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ (ಎಡಭಾಗದಲ್ಲಿ), ನಾಲಿಗೆ ಬಾಯಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ನೇತಾಡುತ್ತದೆ, ಕಷ್ಟ ಮತ್ತು ಗದ್ದಲದ ಉಸಿರಾಟ ಅಥವಾ ತೆರೆದ ಬಾಯಿ ಉಸಿರಾಟ. ಪ್ರಾಣಿಯು ಪ್ರಕ್ಷುಬ್ಧವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನೋವಿನ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.</p> <p>ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ:</p> <p>ಗ್ಯಾಸ್ ನಾಳವನ್ನು ಹಾದುಹೋಗುವುದು ಅನಿಲ ಭರಿತ ಉಬ್ಬುವಿಕೆಗೆ ಉತ್ತಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯಾಗಿದೆ (ನೀವು ಇದನ್ನು ಕಲಿಯಬೇಕಾಗಿದೆ!). ಒಮ್ಮೆ ಅನಿಲವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದರೆ, ಅಡಚಣೆಯ ಕಾರಣವನ್ನು ನೋಡಬೇಕು (ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಪಶುವೈದ್ಯರ ಸಹಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ) ನಾಳವನ್ನು ಹಾದುಹೋಗುವುದರಿಂದ ಅನಿಲ ಭರಿತ ಮತ್ತು ನೊರೆ ಉಬ್ಬುವಿಕೆಯ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಅನಿಲ ಭರಿತ ಉಬ್ಬುವಿಕೆ ಆಗಿದ್ದರೆ ಹೊಟ್ಟೆಯ ನಾಳವು</p>

		<p>ಹೊಟ್ಟೆಗೆ ಹಾದುಹೋದರೆ ಅನಿಲವು ನಾಳದ ಮೂಲಕ ಹೊರಬರಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ನೊರೆ ಉಬ್ಬುಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಅನಿಲ ಕಂಡುಬರುವುದಿಲ್ಲ. ನೊರೆ ಉಬ್ಬುವಿಕೆಗೆ, ಆಂಟಿಫೋಮಿಂಗ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು (ಉದಾ. ಟೈಂಪೆಕ್ಸ್ -100 ಮಿಲಿ, ಗ್ಯಾಸ್ಸಿನಾ -100ml, ಟೈಮ್‌ಫ್ರೀ, ಹಿಂಬೋಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ) ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.</p> <p><i>ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಔಷಧದ ಉದಾಹರಣೆ:</i> ಹಿಂಗ್ (ಇಂಗು) 10 ಗ್ರಾಂ+ಕಪ್ಪು ಉಪ್ಪು 20 ಗ್ರಾಂ + ತುಳಸಿ (ಪವಿತ್ರ ತುಳಸಿ) ಬೀಜ 5 ಗ್ರಾಂ + ಅದ್ರಾಕ್ (ಶುಂಠಿ) ಪುಡಿ 5g ನೀರಿನಲ್ಲಿ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.</p> <p><i>ಗಮನಿಸಿ:</i> ಜೀವಕ್ಕೆ ಅಪಾಯವಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪಶುವೈದ್ಯರು ಹೊಟ್ಟೆಗೆ ತೂರುನಳಿಕೆಯನ್ನು ಬಳಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು (ರುಮೆನೋಟಮಿ) ನಡೆಸಬಹುದು.</p>
<p>ಅತಿಸಾರ</p>	<p>ಪರಾವಲಂಬಿ ಮುತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರ ರೋಗವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಜೀವಿಗಳ ಸೋಂಕಿನ ಜೊತೆಗೆ ತಪ್ಪಾದ ಆಹಾರ ಅಥವಾ ಆಹಾರದ ಹಠಾತ್ ಬದಲಾವಣೆ.</p>	<p><i>ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು</i> ಆಗಾಗ್ಗೆ ಮಲವಿಸರ್ಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮೃದುವಾದ ಮತ್ತು ನೀರಿನಂಶದ ಮಲ. ಮಲದ ದುರ್ವಾಸನೆ, ರಕ್ತ ಅಥವಾ ಲೋಳೆಯೊಂದಿಗೆ ಮಲ, ನಿರ್ಜಲೀಕರಣ, ಬ್ಯಾಕ್ಟೀರಿಯಾ ಅಥವಾ ವೈರಸ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸೋಂಕಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜ್ವರ.</p> <p><i>ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ:</i> ಅತಿಸಾರವು ಎರಡು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ಮುಂದುವರಿದರೆ ಮತ್ತು ದೇಹದ ಉಷ್ಣತೆಯು ಅಧಿಕವಾಗಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪಶುವೈದ್ಯರನ್ನು ಕೇಳಬೇಕು. ಅವರು ಪ್ರತಿಜೀವಕಗಳ ಅಥವಾ ಸಲ್ಫಾ ಔಷಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಬಹುದು. ಹರ್ಬಲ್ ಬ್ರಾಂಡ್ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ (ಉದಾ. ಡಯಾರೆಕ್ಸ್ ವೆಟ್). ತಕ್ಷಣವೇ ಪುನರ್ಜಲೀಕರಣ ದ್ರವವನ್ನು ನೀಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ (ಆರು ಚಮಚ ಸಕ್ಕರೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಧ ಟೀಚಮಚ ಉಪ್ಪನ್ನು 1 ಲೀಟರ್ ಶುದ್ಧ, ಬೆಚ್ಚಗಿನ ನೀರಿನಲ್ಲಿ ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಿ). ಪುನರ್ಜಲೀಕರಣ ದ್ರವವನ್ನು (ಕುರಿ ಅಥವಾ ಮೇಕೆಗಳಿಗೆ 500 ಮಿಲಿ) ದಿನಕ್ಕೆ ನಾಲ್ಕು ಬಾರಿ 3 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ನೆನೆಸಿ. ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ದ್ರವದ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ, ದೇಹದ ತೂಕದ 5%</p>

		<p>ದಿನಕ್ಕೆ 2 ಬಾರಿ.</p> <p>ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಔಷಧದ ಉದಾಹರಣೆ: ಅರ್ಧ ಮಾಗಿದ ಬೇಲ್ (ಕಲ್ಲಿನ ಹಣ್ಣು) ಪುಡಿ @15-25 ಗ್ರಾಂ ಪ್ರತಿ ಕೆಜಿ ದೇಹದ ತೂಕಕ್ಕೆ ಕಂದುಗಳಲ್ಲಿ.</p> <p>ಗಮನಿಸಿ: ಅತಿಸಾರವು ಪರಾವಲಂಬಿ ಅಥವಾ ಹುಳುಗಳ ಮುತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಶಂಕಿಸಿದಾಗ, ಅತಿಸಾರದಿಂದ ಚೇತರಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು.</p>
<p>ಸರಳ ಅಜೀರ್ಣ / ಹಸಿವಿಲ್ಲದಿರುವಿಕೆ (ಹಸಿವು ನಷ್ಟ)</p>	<p>ಆಹಾರದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಅಥವಾ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಹಠಾತ್ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ.</p>	<p>ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು</p> <p>ಹಸಿವಿನ ನಷ್ಟ, ಆಹಾರ ಸೇವನೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ. ನಿಧಾನ ಅಥವಾ ದುರ್ಬಲವಾದ ರೂಮಿನಲ್ ಚಲನೆಗಳು (ಮೆಲುಕುಗಳಲ್ಲಿ).</p> <p>ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ:</p> <p>ಜಠರ / ರುಮೆನೋಟೋನಿಕ್ಸ್ (ಸ್ವವಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಚಲನಶೀಲತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಹೊಟ್ಟೆಯ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಔಷಧಗಳು) ವರ್ಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ರೂಮೆಂಟಸ್, ಅಪೆಟೋನಿಕ್ ವೆಟ್, ಲಿವ್52 ವೆಟ್, ರಂಬಿಯಾನ್, ರುಚಾಮ್ಯಾಕ್ಸ್ ಎನ್, ಬೊವೈರಮ್ ಬೋಲಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ. ಸ್ಥಳೀಯ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಅನುಭವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ.</p> <p>ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಔಷಧದ ಉದಾಹರಣೆ: ಅಜ್ಜೆನ್ ಬೀಜದ ಪುಡಿ ಮಿಶ್ರಣ + ಉಪ್ಪು 20 ಗ್ರಾಂ + 20 ಗ್ರಾಂ ಕಾಕಂಬಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಎರಡು ಬಾರಿ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.</p> <p>ಗಮನಿಸಿ: ಶಂಕಿತ ಸೋಂಕಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜೀವಿರೋಧಿ ಔಷಧಿಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಪಶುವೈದ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.</p>
<p>ಮಲಬದ್ಧತೆ</p>		<p>ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು</p> <p>ಮಲಬದ್ಧತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಮಲವಿಸರ್ಜನೆ ಮಾಡಲಾರವು ಅಥವಾ ಅವು ತುಂಬಾ ಕಠಿಣವಾದ ಹಿಕ್ಕೆಗಳನ್ನು ಕಷ್ಟದಿಂದ ಹಾದು ಹೋಗುತ್ತವೆ.</p> <p>ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ:</p> <p>ಎನಿಮಾವನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಮಲಬದ್ಧತೆಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ (ಬೆಚ್ಚಗಿನ ಶುದ್ಧವಾದ ಸಾಬೂನು ನೀರನ್ನು ಗುದನಾಳಕ್ಕೆ</p>

		<p>ಚುಚ್ಚಲಾಗುತ್ತದೆ). ಮಲಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಎಪ್ಸಮ್ ಲವಣಗಳು (ಮೆಗ್ನೀಸಿಯಮ್ ಸಲ್ಫೇಟ್) ಅಥವಾ ವಾಣಿಜ್ಯವಾಗಿ ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ತೈಲಗಳನ್ನು ಬಾಯಿಯ ಮೂಲಕ ನೀಡಬಹುದು.</p> <p><i>ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಔಷಧದ ಉದಾಹರಣೆ:</i> ಕಷಾಯ 100 ಗ್ರಾಂ ಹಲ್ಲಿ(ಅರಿಶಿನ) ಪುಡಿಯನ್ನು ಒಂದು ಲೀಟರ್ ನೀರಿನಲ್ಲಿ 2-3 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಪ್ರತಿದಿನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ (ಒಂದು ಪದಾರ್ಥವನ್ನು ಬಿಸಿ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಕುದಿಸುವ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಸಾರೀಕೃತ ಮದ್ಯ).</p>
<p>ಶ್ವಾಸ ಬಂಧಿಸುವಿಕೆ (ಅನ್ನನಾಳದಲ್ಲಿ ಆಹಾರ)</p>	<p>ದೊಡ್ಡ ಅಥವಾ ಒಣ ಆಹಾರ ತುಂಡುಗಳು ಆಹಾರನಾಳ (ಅನ್ನನಾಳ) ದಲ್ಲಿ ಸಿಲುಕಿಕೊಂಡಾಗ ಇದು ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ.</p>	<p>ಮೆಲುಕು ಹಾಕುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಶ್ವಾಸವನ್ನು ಉಬ್ಬುವಂತೆ ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ (ಟೈಂಪನಿ). ಅಡಚಣೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಬೇಕು. ಕತ್ತಿನ ಎಡಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹೊರಗಿನಿಂದ ಬಾಯಿಯ ಕಡೆಗೆ ಮೇಲ್ಮುಖವಾಗಿ ತಳ್ಳುವುದು ಅಡಚಣೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಣಿ ತನ್ನ ಬಾಯಿ ತೆರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಲು ನಿಮ್ಮ ಬೆರಳುಗಳಿಂದ ಬಾಯಿಯ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬಲವಾಗಿ ಒತ್ತುವುದು ಇನ್ನೊಂದು ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ. ನಂತರ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಬಾಯಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಲ್ಪ ಪ್ರಮಾಣದ (10 - 20 ಮಿಲಿ) ಎಣ್ಣೆಯನ್ನು ಸುರಿಯಿರಿ ಅಥವಾ ಹೊಟ್ಟೆಯ ನಾಳವನ್ನು ಅನ್ನನಾಳ ಮೂಲಕ ಹಾದುಹೋಗುತ್ತದೆ.</p>
<p>ಪ್ರಭಾವ (ಇದು ಜೀರ್ಣಕ್ರಿಯೆಯ ವೈಫಲ್ಯ, ನಿಧಾನಗತಿಯ ಅಂಗೀಕಾರ ಮತ್ತು ಹೊಟ್ಟೆಯ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಆಹಾರದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ, ಇದು ಮಲಬದ್ಧತೆ ಅಥವಾ ಸಗಣೆ ಇಲ್ಲದಿರುವಿಕೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ) ಎರಡು ವಿಧದ ಪ್ರಭಾವ: ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಮಾಧ್ಯಮಿಕ.</p>	<p>ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಒರಟುಗಳನ್ನು ಅತಿಯಾಗಿ ತಿನ್ನುವುದು ಅಥವಾ ಹಗ್ಗ, ಪಾಲಿಥೀನ್ ಮುಂತಾದ ಅಜೀರ್ಣ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಸೇವನೆಯು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪ್ರಭಾವಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಕರುಳಿನ ಚಲನಶೀಲತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಕರುಳಿನ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂಗಗಳ ಗಾಯ ಮತ್ತು ಉರಿಯೂತ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಉಗುರಿನಂತಹ ವಿದೇಶಿ ದೇಹದಿಂದ ಇತ್ಯಾದಿ) ಇದು ಕರುಳಿನ ಚಲನಶೀಲತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಮಲಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಬಾಯಿಯ ಮೂಲಕ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.</p>	<p><i>ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು</i> ಸಗಣೆ ಕೊರತೆ ಅಥವಾ ಕೊರತೆ, ಹೊಟ್ಟೆ ನೋವು. ಹೊಟ್ಟೆಯ ಹಿಗ್ಗುವಿಕೆ. ಚಡಪಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಎದ್ದು ಮಲಗುವುದು. ಕೆಲವು ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಹಸಿವು, ಬಾಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಜಲೀಕರಣದ ಹಠಾತ್ ನಷ್ಟವು ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ.</p> <p><i>ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ:</i> ನಿರ್ಜಲೀಕರಣವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ನೀವು ಅಭಿದಮನಿ ಲವಣಯುಕ್ತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಬೆಂಬಲ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದು. ತೀವ್ರತೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ರೋಗನಿರ್ಣಯದ ಪ್ರಕಾರದ ಪ್ರಭಾವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪಶುವೈದ್ಯರು ಕ್ರಿಯೆಯ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ. ನಿಜವಾದ ರುಮೆನ್ ಪ್ರಭಾವದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಶುದ್ಧೀಕರಣವನ್ನು ನೀಡುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ (ಕರುಳನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲು ಕಾರಣವಾಗುವ ಔಷಧಗಳು). ಲವಣಯುಕ್ತ</p>

		<p>ಶುದ್ಧೀಕರಣಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಎಣ್ಣೆಯುಕ್ತ ವಿರೇಚಕ ಅಥವಾ ವಿರೇಚಕವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಹೈಡ್ರಾಫಿಂಗ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಶುದ್ಧೀಕರಣವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು (ಇಂಟ್ರಾವೆನಸ್ ಸಲ್ಫೈನ್). ಲವಣಯುಕ್ತ ಶುದ್ಧೀಕರಣವು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಮೆಗ್ನೀಸಿಯಮ್ ಸಲ್ಫೇಟ್, ಸೋಡಿಯಂ ಸಲ್ಫೇಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ)</p>
<p>ಆಫಾತ</p>	<p>ಗಾಯ, ಒತ್ತಡ, ರಕ್ತದ ನಷ್ಟ, ದ್ರವ ನಷ್ಟ ಇತ್ಯಾದಿ.</p>	<p>ಆಫಾತದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ತ್ವರಿತ ನಾಡಿ ಅಥವಾ ಉಸಿರಾಟ, ದೇಹದ ಉಷ್ಣತೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ (ಕೆಲವು ಪ್ರಾಣಿಗಳು ನಡುಗಬಹುದು ಮತ್ತು ಪಕ್ಷಿಗಳು ತಮ್ಮ ಗರಿಗಳನ್ನು ನಯಗೊಳಿಸಬಹುದು). ತೆಳು/ಬಿಳಿ ಒಸಡುಗಳಿವೆ. ಆಫಾತದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಯಾವಾಗಲೂ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಬೆಂಕಿಯ ಮೇಲೆ ಬೆಳೆಯಬಹುದು. ಆಫಾತದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಾಣಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಿಶ್ಚಲವಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಶಾಂತವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತಂಪಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p><i>ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ:</i> ಒತ್ತಡವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಣ್ಣುಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚುವ ಮೂಲಕ), ರಕ್ತಸ್ರಾವದ ಯಾವುದೇ ಗೋಚರ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಯು ಬೆಚ್ಚಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಶಾಂತವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಬಾಹ್ಯ ರಕ್ತಸ್ರಾವವು ನಿಲ್ಲುವವರೆಗೆ ಗಾಯದ ಮೇಲೆ ನೇರ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಬಹುದು. ತೀವ್ರ ರಕ್ತಸ್ರಾವಕ್ಕೆ ಒತ್ತಡದ ಬ್ಯಾಂಡೇಜ್ (ಪತ್ತಿಕಟ್ಟನ್ನು) ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಡೇಜ್ ಮೂಲಕ ರಕ್ತಸ್ರಾವವಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಇನ್ನೊಂದು ಬ್ಯಾಂಡೇಜ್ ಅನ್ನು ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸಬೇಕು. ಮೊದಲ ಬ್ಯಾಂಡೇಜ್ ಅನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ತೆಗೆಯಬೇಡಿ.</p> <p>ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪಶುವೈದ್ಯರು ಆಫಾತ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ ದ್ರವ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತಾರೆ.</p>
<p>ತಲೆ ತಿರುಗುವಿಕೆ</p>	<p>ಹೆಚ್ಚಿನ ಪರಿಸರ ತಾಪಮಾನ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದ್ರ್ವತೆ. ಕಳಪೆ ಗಾಳಿ ಇರುವ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಇರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>	<p><i>ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು</i> ದೇಹದ ಉಷ್ಣತೆಯ ಹಠಾತ್ ಏರಿಕೆ, ನಾಡಿಮಿಡಿತ, ಬೆವರು ಮತ್ತು ಜೊಲ್ಲು ಸುರಿಸುವಾಗ ಉಸಿರಾಟದ ಪ್ರಮಾಣವು ಬಹುತೇಕ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಉಸಿರುಗಟ್ಟಿಸುವುದು, ಬಾಯಿಯಲ್ಲಿ ನೊರೆ ಬರುವುದು, ನಾಲಿಗೆ</p>

		<p>ಹೊರಗೆ ನೇತಾಡುವುದು, ಅನಿಯಮಿತ ನಡಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಇರಬಹುದು. ಪ್ರಾಣಿಯು ಮಂದ, ಖಿನ್ನತೆ, ನಿರ್ಜಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಬಾಯಾರಿಕೆಯಾಗುತ್ತದೆ.</p> <p>ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ: ಸಾಕಷ್ಟು ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನಿಂದ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ತಂಪಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ. ಶೀತ ಪೊಟ್ಟಣಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಲವಣಯುಕ್ತವನ್ನು ಅಭಿದಮನಿ ಮೂಲಕ ನೀಡಿ. ದೇಹದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯಕ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಗ್ಲೂಕೋಸ್ ಮತ್ತು ಪ್ರೋಟೀನ್ (ಜಾನುವಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಬೈಪಾಸ್ ಪ್ರೋಟೀನ್ ಪೂರಕ) ನೀಡಬೇಕು.</p>
ಮಿಂಚಿನ ಹೊಡೆತ/ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತ	ಮಿಂಚು, ಬೀಳುವ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ತಂತಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ	<p>ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು ಪ್ರಾಣಿಯು ಉಳಿದಿರುವ ನರಗಳ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಉಳಿದುಕೊಂಡಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಖಿನ್ನತೆ, ಸೂಕ್ಷ್ಮತೆ, ಕುರುಡುತನ, ಪಾರ್ಶ್ವವಾಯು) ದಿನಗಳು ಅಥವಾ ವಾರಗಳವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿರಬಹುದು. ಕಾಲುಗಳ ಮಧ್ಯದ (ಒಳಗೆ) ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗಾಯದ ಗುರುತುಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ.</p> <p>ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ: ರೋಗಲಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಆಘಾತದ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p>
ಸುಟ್ಟ ಗಾಯಗಳು	ಉಷ್ಣ, ರಾಸಾಯನಿಕ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳನ್ನು ಅನ್ವೇಷಿಸಿ.	<p>ಸುಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವುದು, ಸುಟ್ಟಗಾಯವನ್ನು ತಣ್ಣಗಾಗಿಸುವುದು (ತಣ್ಣನೆಯ ನೀರು ಅಥವಾ ತಣ್ಣನೆಯ ಸಂಕುಚಿತಗೊಳಿಸು ಅಂದರೆ ಒದ್ದೆಯಾದ ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ಸುಟ್ಟಗಾಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸಬೇಕು) ಮತ್ತು ಸುಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕ್ರಿಮಿನಾಶಕ ಬ್ಯಾಂಡೇಜ್‌ನಿಂದ ಮುಚ್ಚುವುದು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಗುರಿಯಾಗಿರಬೇಕು.</p> <p>ಪ್ರಾಣಿಯು ಆಘಾತ, ನೋವು ಮತ್ತು ನಿರ್ಜಲೀಕರಣಕ್ಕೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಬಹುದು. ಆಸಿಡ್ ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳನ್ನು ಒಂದು ಲೀಟರ್ ನೀರಿನಲ್ಲಿ 10 ಗ್ರಾಂ ತೊಳೆಯುವ ಸೋಡಾದಂತಹ ಕ್ಷಾರದಿಂದ ಸಂಸ್ಕರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕ್ಷಾರಗಳಿಂದ ಉಂಟಾದ ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳನ್ನು ಸಮಾನ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ವಿನೆಗರ್ ಮತ್ತು ನೀರಿನಿಂದ ಸಂಸ್ಕರಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಾಣಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ನೀರು ನೀಡಬೇಕು.</p>
ಕೀಟ ಕಡಿತ / ಕುಟುಕುವಿಕೆ	ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ	<p>ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ: ಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಮೇಲೆ ಶೀತ ಸಂಕುಚಿತಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ.</p>

		<p>ಅಲರ್ಜಿ-ವಿರೋಧಿ ಔಷಧಗಳು (ಉದಾ. ಕ್ಯಾಡಿಸ್ಪಿನ್ ಇಂಜೆಕ್ಷನ್ ಇತ್ಯಾದಿ) / ನೋವು ನಿವಾರಕಗಳನ್ನು ತೀವ್ರತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡಬಹುದು.</p>
<p>ಕಣ್ಣಿನ ಗಾಯ</p>	<p>ವಿದೇಶಿ ವಸ್ತುಗಳು, ಹೊಗೆ</p>	<p>ಕಣ್ಣಿನಲ್ಲಿರುವ ವಿದೇಶಿ ವಸ್ತುವು ವಿಸರ್ಜನೆ ಮತ್ತು ಕೆಂಪು ಬಣ್ಣವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು, ಪ್ರಾಣಿಯು ಕಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ ಉಜ್ಜಿದಾಗ.</p> <p>ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ: ಅದನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಕಣ್ಣು ತೆರೆಯಬಹುದು, ಮತ್ತು ವಿದೇಶಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಶುದ್ಧ ನೀರಿನಿಂದ ತೊಳೆಯಬಹುದು. ಇದು ಕೆಲಸ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ವಸ್ತುವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ವಸ್ತುವು ಮಂಡಲವನ್ನು ಭೇದಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬಾರದು. ಜಾಗೃತ ಪ್ರಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಫ್ಲಿಪಿಂಗ್ (ಸ್ಟೆರೈಲ್ ಲವಣಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ಶುದ್ಧ ನೀರನ್ನು ಬಳಸಿ) ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಯಾವುದೇ ವಿದೇಶಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಯತ್ನವು ಕಣ್ಣಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಗಾಯವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಅಪಾಯವಿದೆ. ಹೊಗೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಕಣ್ಣಿನ ಗಾಯಗಳಿಗೆ ನೀರು ಅಥವಾ ಲವಣಾಂಶದಿಂದ ಕಣ್ಣುಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯುವ ಮೂಲಕ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಬೇಕು. ಕಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಹನಿ ಆಲಿವ್, ಕ್ಯಾಸ್ಪರ್ ಅಥವಾ ಕಾಡ್ ಲಿವರ್ ಎಣ್ಣೆಯನ್ನು ಹಾಕುವುದರಿಂದ ಕೊಳೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಕಣ್ಣಿಗೆ ಸ್ವಲ್ಪ ಸಕ್ಕರೆ ಹಾಕಿದರೆ ಕಣ್ಣೀರು ಬರುವುದರಿಂದ ಕಣ್ಣಿನಿಂದ ಕೊಳೆ ಹೋಗಬಹುದು.</p> <p>ಕೆಂಪು, ಊದಿಕೊಂಡ ಕಣ್ಣುಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಣ್ಣಿನ ಹನಿಗಳು ಅಥವಾ ಮುಲಾಮುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.</p>
<p>ಹಾವು ಕಡಿತ</p>	<p>ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ</p>	<p>ದೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತಲೆ ಅಥವಾ ಕಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಕಚ್ಚುತ್ತವೆ. ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ದೇಹದ ಗಾತ್ರದಿಂದಾಗಿ ಸಾವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಂಡುಬರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಊತ ಮತ್ತು ನೋವಿನ ನಂತರ ಉತ್ಸಾಹ ಮತ್ತು ಆತಂಕ ಇರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಣಿಯು ಕಣ್ಣಿನ ಪಾಪೆ, ಜೊಲ್ಲು ಸುರಿಸುವುದು, ಹೈಪೆರ್ಸ್ಟೀಷಿಯಾ, (ಸ್ಪಿಮುಲಿಗೆ ಅಸಹಜವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿದ ಸಂವೇದನೆಯ ಸ್ಥಿತಿ) ಟೆಟನಿ (ಮಧ್ಯಂತರ</p>

ಸ್ನಾಯು ಸೆಳೆತ), ಖಿನ್ನತೆ, ಅಸಮಂಜಸತೆ (ಸಮನ್ವಯತೆಯ ಕೊರತೆ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ದೇಹದ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಸರಾಗವಾಗಿ ಬಳಸಲು ಅಸಮರ್ಥತೆ ಮತ್ತು ಅಸಮರ್ಥತೆ) ಸಮರ್ಥವಾಗಿ.), ಮರುಕಳಿಸುವಿಕೆ (ಅದರ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಮಲಗಿರುವುದು) ಮತ್ತು ಪಾರ್ಶ್ವವಾಯು. ಗಾಯದ ಬ್ಯಾಕ್ಟೀರಿಯಾದ ಮಾಲಿನ್ಯವು ಜ್ವರಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ:

ಗಾಯವನ್ನು ಸೋಪಿನ ನೀರಿನಿಂದ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ. ಗಾಯಕ್ಕೆ ಹೀರುವಿಕೆಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ (ಕಚ್ಚಿದ 15 ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ). ಕಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಸುಮಾರು 15-20 ಸೆಂ, ರಕ್ತಬಂಧಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವಿಷದ ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಅನ್ವಯಿಸಬೇಕು. ಕಡಿತವನ್ನು ಛೇದಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಗಾಯದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಒತ್ತಡದ ಬ್ಯಾಂಡೇಜ್ ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಬಹುದು. ನಿಮ್ಮ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಸೂಚಿಸಬಹುದು:

- ಪ್ರತಿವಿಷ ಇಂಜೆಕ್ಷನ್ @1ಘಟಕ/70ಕೆ.ಜಿ ದೇಹದ ತೂಕ ವಯಸ್ಕರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು 5 ಘಟಕಗಳು ಸಣ್ಣ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ.
- ಗಾಯದ ಸೋಂಕನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ವಿಶಾಲ ವರ್ಣಪಟಲ ಪ್ರತಿಜೀವಕಗಳು.
- ಆಘಾತವನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ದ್ರವ ಚಿಕಿತ್ಸೆ. ಕಾರ್ಟಿಕೋಸ್ಟೆರಾಯ್ಡ್ ಮತ್ತು ಆಂಟಿಹಿಸ್ಟಾಮೈನಿಕ್.

ಅಭ್ಯಾಸ 

1. ಅವುಗಳ ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಐದು ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ.

ಉತ್ತರ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು 

A large rectangular area with horizontal lines for writing notes.

ಘಟಕ 4.2 ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕ್ರಮಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ನಿಮ್ಮಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

- ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ.

4.2.1 ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ರಮಗಳು

ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕ್ರಮಗಳು:

1. ಪೀಡಿತ ಅಥವಾ ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಹಿಂಡಿನ ಉಳಿದ ಭಾಗದಿಂದ ಬೇರ್ಪಡಿಸುವುದು.
2. ಸಾಕಷ್ಟು ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು.
3. ಕೆಚ್ಚಲಿನ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ಐಸ್ ಕ್ಯೂಬ್‌ಗಳ ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸೋಂಕಿತ ಮೊಲೆಯನ್ನು ಹೀರುವುದರಿಂದ ಕರುವನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ (ಕೆಚ್ಚಲಿನ ಸೋಂಕಿನ ಶಂಕಿತ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ)
4. ನಂಜುನಿರೋಧಕ ದ್ರಾವಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಾಯಿ ಮತ್ತು ಪಾದಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಗಾಯಗಳ ಮೇಲೆ ಗ್ಲಿಸರಿನ್ ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು (FMD ನಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ)
5. ಮಲಗುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಆರಾಮದಾಯಕವಾದ ಹಾಸಿಗೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
6. ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಎದೆಮೂಳೆಯ ಹಿಮ್ಮೆಟ್ಟುವಿಕೆಗೆ ತರುವುದು (ಹಾಲಿನ ಜ್ವರದ ಶಂಕಿತ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ) ಮತ್ತು ಜಾರು ಮಹಡಿಗಳಿಂದ ಜಾರು ಅಲ್ಲದ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಮರುಕಳಿಸುವ ಹಸುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವುದು.
7. ಸೂರ್ಯನ ಬೆಳಕಿನಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಲು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಶ್ರಯವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು (ಪೀಡಿತ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ತೆರೆದ ನೆಲದಲ್ಲಿ ಮಲಗಿರುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ)
8. ಹಿಗ್ಗಿದ ಅಂಗದ ರಕ್ಷಣೆ, ಭ್ರೂಣದ ಪೊರೆಗಳನ್ನು ಮಾಲಿನ್ಯದಿಂದ ಮತ್ತು ನಾಯಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ ನೇತಾಡುವುದು. (ಚಾಚಿಕೊಂಡಿರುವ ಪೊರೆಗಳನ್ನು ಗಂಟುಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಬೇಕು, ಅವು ಹಾಕ್‌ಗಳನ್ನು ಮುಟ್ಟದಂತೆ ತಡೆಯಬೇಕು)

4.2.2 ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಹೃದಯ ಮತ್ತು ಶ್ವಾಸಕೋಶ

ಮಾನವರಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ, ಹೃದಯರಕ್ತನಾಳದ ಪುನರುಜ್ಜೀವನ (ಹೃದಯ ಮತ್ತು ಶ್ವಾಸಕೋಶ ಪ್ರಚೋದಕ) ಎನ್ನುವುದು ಪ್ರಾಣಿಯು ಉಸಿರಾಟವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದಾಗ ಅಥವಾ ಹೃದಯ ಬಡಿತವಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಬಳಸುವ ತುರ್ತು ತಂತ್ರವಾಗಿದೆ. ಹೃದಯ ಮತ್ತು ಶ್ವಾಸಕೋಶ ಪ್ರಚೋದಕಗಳ ಅನ್ವಯವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಸಣ್ಣ / ಹೊಸದಾಗಿ ಹುಟ್ಟಿದ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆ. ಇದು ಮೂರು ಮೂಲಭೂತ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಯುಮಾರ್ಗ-ಉಸಿರಾಟ-ಪರಿಚಲನೆಗಳು ಹೃದಯ ಮತ್ತು ಶ್ವಾಸಕೋಶದ ಪ್ರಚೋದಕ- ವಾಯುಮಾರ್ಗ, ಉಸಿರಾಟ ಮತ್ತು ಪರಿಚಲನೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪಾರುಗಾಣಿಕಾ ಉಸಿರಾಟ ಮತ್ತು ಎದೆಯ ಸಂಕೋಚನವನ್ನು ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ವರ್ಗ ನಿಯೋಜನೆ:

ಸರಿಯಾಗಿ ಉಸಿರಾಡದ ನವಜಾತ ಕರುಗಳನ್ನು/ಮರಿಗಳನ್ನು ಉಳಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬೋಧಕರ ಸಹಾಯದಿಂದ ಚರ್ಚಿಸಿ.

(ನಿಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಸಲಹೆಗಳು)

- ಕರು ಜನಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ, ಅದರ ಬಾಯಿ ಮತ್ತು ಮೂಗಿನ ಹೊಳ್ಳೆಗಳನ್ನು ಲೋಳೆಯ ಮತ್ತು ನಂತರದ ನಂತರ ತೆರವುಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಕರುವಿನ ಕುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ನೇರಗೊಳಿಸಿ ಇದರಿಂದ ವಾಯುಮಾರ್ಗಗಳು ಅಡಚಣೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಒಂದು ಹುಲ್ಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ಕರುವಿನ ಮೂಗಿನ ಹೊಳ್ಳೆಗೆ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ಇಂಚು ಸೇರಿಸಿ. ಕೊಳವೆಯನ್ನು ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಸರಿಸಿ.
- ಕರುವಿನ ನಾಲಿಗೆಯನ್ನು ಬಾಯಿಯ ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಇರಿಸಿ, ಕರುವಿನ ಬಾಯಿಯನ್ನು ತೆರೆಯಿರಿ. ಕರುವಿನ ಗಂಟಲನ್ನು ಊದಿರಿ. ನಿಮ್ಮ ಉಸಿರಾಟವು ಸುಮಾರು 4- 5% ಇಂಗಾಲದ ಡೈಆಕ್ಸೈಡ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಗಾಳಿಯು ತುಂಬಾ ಕಡಿಮೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಇಂಗಾಲದ ಡೈಆಕ್ಸೈಡ್ ಅನ್ನು ಕರುವಿನ ಉಸಿರಾಟದ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಊದುವುದು ಉಸಿರಾಟವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉತ್ತೇಜಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ತಂತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ, ನಿಮ್ಮ ಬಾಯಿ ಕರುವನ್ನು ಮುಟ್ಟಬಾರದು.
- ಕರುವನ್ನು ಅದರ ಹಿಂಗಾಲುಗಳಿಂದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಹಿಡಿದು ಎದೆ ಮತ್ತು ತಲೆಯ ಭಾಗಗಳ ಮೇಲೆ ತಣ್ಣೀರು ಸುರಿಯಿರಿ. ಕಿವಿಗೆ ಸ್ವಲ್ಪ ತಣ್ಣೀರು ಸುರಿಯಲು ಸಹ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬಹುದು (ಶೀತ ಆಫಾತವು ಉಸಿರಾಟವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು).
- ಕರು ಅದರ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಮಲಗಿರುವ ಕರುವಿನ ಪಕ್ಕಲುಬಿನ ಮೇಲೆ ಮರುಕಳಿಸುವ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು: ನೀವು ಕರುವನ್ನು ಅದರ ಎದೆಯ ಮೇಲೆ ಮಲಗಿಸಿದರೆ ಪಕ್ಕಲುಬಿನ ಎರಡೂ ಬದಿಗಳಿಗೆ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸಬಹುದು. ಪಕ್ಕಲುಬಿನ ಮೇಲೆ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದರಿಂದ ಶ್ವಾಸಕೋಶದಿಂದ ಗಾಳಿಯನ್ನು ಹೊರಹಾಕುತ್ತದೆ. ಒತ್ತಡವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ತಾಜಾ ಗಾಳಿಯು ಶ್ವಾಸಕೋಶವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಅವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಕರುವಿನ ಗಂಟಲನ್ನು 15-20 ಸೆಕೆಂಡುಗಳ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ ಸ್ಫೋಟಿಸಲು ಸಹಾಯಕರನ್ನು ವಿನಂತಿಸಿ. ಕೃತಕ ಉಸಿರಾಟವನ್ನು 5-10 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು. (ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಾಳಿಯು ಹೊಟ್ಟೆಯೊಳಗೆ ಹೋಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಬೆರಳುಗಳಿಂದ ಕುತ್ತಿಗೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅನ್ನನಾಳವನ್ನು ಹಿಡಿದು ಹಾಕಿ. ಇದು ಶ್ವಾಸಕೋಶಕ್ಕೆ ಗಾಳಿಯನ್ನು ಒತ್ತಾಯಿಸುತ್ತದೆ).
- ಕರುವನ್ನು ಅದರ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಸೆಕೆಂಡಿಗೆ ಸರಿಸುಮಾರು ಒಮ್ಮೆ ನಿಮ್ಮ ಕೈಯಿಂದ ಮುಂಭಾಗದ ಕಾಲುಗಳ ನಡುವಿನ ಎದೆಯ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕುಗ್ಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಹೃದಯ ಮಸಾಜ್ ಅನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಸಿರಾಟವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ನಂತರ ಕರು ದುರ್ಬಲವಾಗಿರಬಹುದು. ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ಕರುವಿಗೆ ನಳಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಕೊಲೊಸ್ಟ್ರಮ್ ಸಿಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕರು ತಣ್ಣಗಾಗಿದ್ದರೆ, ಪೂರಕ ಶಾಖವು ಅತ್ಯಂತ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಲಹೆಗಳು:

ದುರ್ಬಲ ಅಥವಾ ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಕರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳಿಗೆ ಮಾನವನ ಒಡ್ಡಿಕೆಯ ಸಂಭಾವ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವಾಗಲೂ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು. ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ, ಬಾಯಿಯಿಂದ ಬಾಯಿ ಪುನಶ್ಚೇತನಕ್ಕಾಗಿ ವಾಣಿಜ್ಯಿಕವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.

ಅಭ್ಯಾಸ

1. ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ.

ಉತ್ತರ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ಹೃದಯ ಮತ್ತು ಶ್ವಾಸಕೋಶ ಪ್ರಚೋದಕ ಎಂದರೇನು? ವಿವರಿಸಿ.

ಉತ್ತರ

ಉತ್ತರ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ಟಿಪ್ಪಣಿ



A large rectangular area with horizontal lines, intended for writing notes or tips.

ಘಟಕ 4.3: ಬಾಹ್ಯ ಗಾಯಗಳು/ಬಾವುಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಗಾಯ/ಬಾವುಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

4.3.1: ಗಾಯಗಳು

ಗಾಯಗಳು ಕಡಿತ, ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳು, ಮೂಗೇಟುಗಳು, ಕಚ್ಚುವಿಕೆ, ಎತ್ತರದಿಂದ ಕೆಳಗೆ ಬೀಳುವಿಕೆ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಹೊಡೆಯುವುದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ.

ಫೈಮ್ ಡ್ಯುರಾಫಿಯಾನ್ ಪ್ರಕಾರ, ಗಾಯಗಳನ್ನು ಹೀಗೆ ವಿಂಗಡಿಸಬಹುದು:

- ತಾಜಾ ಗಾಯ
- ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಗಾಯ

ತಾಜಾ ಗಾಯವು ಇತ್ತೀಚಿನ ಗಾಯವಾಗಿದೆ. ಅಂತಹ ಗಾಯದಿಂದ ತಾಜಾ ರಕ್ತವು ಹೊರಬರಬಹುದು. ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಗಾಯಗಳು ಕೀವು ಉತ್ಪಾದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳಿಂದ ಸೋಂಕಿಗೆ ಒಳಗಾದವರು. ಅನೇಕ ಬಾರಿ ನೋಣಗಳು ಅಂತಹ ಗಾಯಗಳ ಮೇಲೆ ಮೊಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಇಡುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಈ ಮೊಟ್ಟೆಗಳಿಂದ ಮ್ಯಾಗ್ನಿಟೂಟ್ (ಹುಳುಗಳು) ಬೆಳೆಯುತ್ತವೆ.

ಗಾಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೊದಲ ಹಂತವು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ಥಿರತೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವಾಗಿದೆ. ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ತೆರೆದ ಗಾಯಗಳು ಇತರ ಸಂಭಾವ್ಯ ಮಾರಣಾಂತಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಂದ ಗಮನವನ್ನು ಸೆಳೆಯುತ್ತವೆ. ಆರಂಭಿಕ ನಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಸ್ಥಿರಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಕ್ಷೇತ್ರ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯ ರಕ್ತಸ್ರಾವವನ್ನು ನೇರ ಒತ್ತಡದಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಿಸಬಹುದು. ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಗಾಯದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯು ಮೂಲಭೂತ ಅಂಶಗಳಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು ಡಿಬ್ರಿಡ್‌ಮೆಂಟ್ (ಸತ್ತ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಗಾಯಗಳಿಂದ ವಿದೇಶಿ ವಸ್ತು), ಸೋಂಕು ಅಥವಾ ಉರಿಯೂತ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಮತ್ತು ತೇವಾಂಶ ಸಮತೋಲನ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಗಾಯಗಳು ದ್ರವವನ್ನು (ಅಥವಾ ಹೊರಸೂಸುವಿಕೆಯನ್ನು) ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತವೆ. ತುಂಬಾ ಹೊರಸೂಸುವಿಕೆ (ಮೆಸೆರೇಶನ್) ಅಥವಾ ತುಂಬಾ ಕಡಿಮೆ ಹೊರಸೂಸುವಿಕೆ (ಡಿಸಿಕೇಶನ್) ಗಾಯದ ಗುಣಪಡಿಸುವಿಕೆಗೆ ಅಡ್ಡಿಯಾಗಬಹುದು; ಆದ್ದರಿಂದ, ಇದು ತೇವಾಂಶದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಗಾಯಗಳಲ್ಲಿ.

ತಾಜಾ ಗಾಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ

- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಗಾಯದ ಸುತ್ತಲೂ ಕೂದಲನ್ನು ಟ್ರಿಮ್ ಮಾಡಿ.
- ಗಾಯದಿಂದ ಯಾವುದೇ ವಿದೇಶಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ
- ಸೋಂಕುನಿವಾರಕ ದ್ರಾವಣದಿಂದ ಗಾಯವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಅಥವಾ ನೀರಾವರಿ ಮಾಡಿ
- ಶುದ್ಧ ಹತ್ತಿಯಿಂದ ಒಣಗಿಸಿ.

ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ, ಹೊಲಿಗೆ ಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ಗಾಯವನ್ನು ಮುಚ್ಚಬೇಕೆ ಅಥವಾ ತೆರೆದ ಗಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆ ಎಂಬ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಎಲ್ಲಾ ಗಾಯಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಗೆ ಹಾಕಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣನೆಗಳು ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿವೆ

ಚರ್ಮ, ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಗಾಗಿ ಗಾಯದ ಸುತ್ತ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಅಂಗಾಂಶ ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯ ಅಥವಾ ಸೋಂಕಿನ ಮಟ್ಟ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 12 ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹಳೆಯದಾದ ಗಾಯಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಹೊಲಿಗೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಗಾಯವನ್ನು ತೆರೆದಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

ತೆರೆದ ಗಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದರೆ:

1. ಆಂಟಿಸೆಪ್ಟಿಕ್ ಮುಲಾಮುವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ.
2. ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ, ಬ್ಯಾಂಡೇಜ್ ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ. (ಗಾಯವನ್ನು ಸ್ಟೆರ್ಯಲ್, ಲಿಂಟ್-ಪ್ರೀ ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್‌ನಿಂದ ಮುಚ್ಚುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತಷ್ಟು ಮಾಲಿನ್ಯ ಅಥವಾ ಆಫಾತದಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಬೇಕು)
3. ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ನಂತರ ಗಾಯದ ಸುತ್ತಲೂ ನೋಣ ನಿವಾರಕವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ತಾಜಾ ಗಾಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೋಂಕಿನ ಸಂಭವನೀಯತೆಯ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ, ಉರಿಯೂತವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಆನ್ಟಿಬಯೋಪಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಔಷಧಿಗಳ ಸಂಭವನೀಯ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಾಗಿ ನೀವು ಪಶುವೈದ್ಯರನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. ಊತ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈಗಾಗಲೇ ಸೋಂಕಿಗೆ ಒಳಗಾಗಿರುವ ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಗಾಯವನ್ನು ಕಾಣಬಹುದು. ಗಾಯದಲ್ಲಿ ಕೀವು ಇರುವುದು ಸೋಂಕಿನ ಸೂಚನೆಯಾಗಿದೆ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಒಬ್ಬರು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಸರಿಯಾದ ಡಿಬ್ರಿಡ್‌ಮೆಂಟ್ (ಕ್ಲೀನ್ ಫೋರ್ಸ್ಲೋಂಡಿಗೆ ಸತ್ತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು), ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ (ಸಿರಿಂಜ್ ಸಹಾಯದಿಂದ ಕೀವು ಹೊರಹಾಕುವುದು, ಹೈಡ್ರೋಜನ್ ಪೆರಾಕ್ಸೈಡ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಇತ್ಯಾದಿ) ನಂಜುನಿರೋಧಕ ಮುಲಾಮು ಮತ್ತು ನೋಣ ನಿವಾರಕಗಳ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್. ಪಶುವೈದ್ಯರ ಪ್ರಿಪ್ರಿಪ್‌ನ್ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿಜೀವಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ.

ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪಶುವೈದ್ಯರು ಉರಿಯೂತ ಮತ್ತು ನೋವಿಗೆ ಔಷಧಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ವಿಶಾಲ-ಸ್ಪೆಕ್ಟ್ರಮ್ ಬ್ಯಾಕ್ಟೀರಿಯಾನಾಶಕ ಪ್ರತಿಜೀವಕವನ್ನು (ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಮೊದಲ-ತಲೆಮಾರಿನ ಸೆಫಲೋಸ್ಪೊರಿನ್ ಅನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ) ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ಗಾಯದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಅಥವಾ ನೀರಾವರಿ (ಸೋಂಕು ನಿವಾರಕ ದ್ರಾವಣವನ್ನು ಬಳಸುವುದು) ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಾಗ, ಒಳಗಿನ ಅಂಗಾಂಶ ಪದರಗಳಿಂದ ಚರ್ಮದ ಮೇಲ್ಮೈಗೆ ಹೊರಕ್ಕೆ ಗುಣಪಡಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಇದು ತಡೆಯಲು ಸಹ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು

ಬಾವು ಪಾಕೆಟ್ ಅಥವಾ ಸೋಂಕಿತ ಪ್ರದೇಶದ ಮೇಲೆ ಅಕಾಲಿಕ ಮೇಲ್ಮೈ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಗಾಯದ ಹಾಸಿಗೆಗೆ ಆಫಾತವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವಾಗ ಗಾಯವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗಾಯದ ಹಾಸಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಕ್ಟೀರಿಯಾವನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಓಡಿಸುವ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ನೀರಾವರಿಯ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ.

ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಗಾಯವು ವಾಸಿಯಾಗುವವರೆಗೆ ದೈನಂದಿನ / ಆವರ್ತಕ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಾಗ ತೇವಾಂಶದ ಸಮತೋಲನವನ್ನು (ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ) ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ:

- ಸ್ವಲ್ಪ ರಕ್ತವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ತೆಳುವಾದ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಹೊರಸೂಸುವಿಕೆ (ದ್ರವ) ಗಾಯದ ಗುಣಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭಾಗವಾಗಿದೆ. ಹೊರಸೂಸುವಿಕೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ (ಕಡಿಮೆ, ಮಧ್ಯಮ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ) ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ತೇವಾಂಶವನ್ನು ಹೀರಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ.
- ಒಣಗಿದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಮಟ್ಟದ ಹೊರಸೂಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಗಾಯಗಳಿಗೆ ತೇವಾಂಶವನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ (ಜಲೀಕರಣ). ಗಾಯಕ್ಕೆ ದ್ರವವನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವ ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಇದರಿಂದ ಗುಣಪಡಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಗಾಯವು ಹುಳುಗಳಿಂದ ಮುತ್ತಿಕೊಂಡಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಟರ್ಪಂಟೈನ್ ಎಣ್ಣೆ, ನ್ಯಾಪ್ಥಲೀನ್ ಚೆಂಡುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಹುಳುಗಳನ್ನು ಕೊಲ್ಲಬೇಕು. ಒಳಗೆ ಮೇಲಿನ ಔಷಧಿಗಳ 5-10 ನಿಮಿಷಗಳ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್, ಹುಳುಗಳು ಬಿಡಬೇಕು. ಫೋಸ್ಫೋ ಬಳಸಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹುಳುಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಚಾಲಿತವಾಗಿ ತೆಗೆದುಹಾಕಬೇಕು. ನಂಬುನಿರೋಧಕ ಮುಲಾಮು ಮತ್ತು ನೋಣ ನಿವಾರಕವನ್ನು ಪ್ರತಿಜೀವಕ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದಿನೊಂದಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದು (ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಪಶುವೈದ್ಯರು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ) ಸೋಂಕು ಮತ್ತು ಮತ್ತಷ್ಟು ಹುಳುಗಳ ಹಾವಳಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಗಾಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಔಷಧದ ಉದಾಹರಣೆ: (ಮೂಲ: ಬಿಷ್ಪಾದಲ್ಲಿ ಎಥೋವೆಟರಿನರಿ ಮೆಡಿಸಿನ್ - ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಆರೈಕೆ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಕಿಟ್ - ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ, IIRR (1994).

1. ರಕ್ತಸ್ರಾವವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು 2 ಹಿಡಿ ಬಿಸಿ, ಬೇಯಿಸಿದ ಅನ್ನವನ್ನು ಗಾಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸಿ.
2. ಪೇಸ್ಟ್ ಮಾಡಲು ಒಣ ಅರಿಶಿನ (ಕುರ್ಕುಮಾ ಡೊಮೆಸ್ಟಿಕಾ) ರೈಜೋಮ್ ಅನ್ನು ನೀರಿನಿಂದ ಪೌಂಡ್ ಮಾಡಿ. ಗಾಯವು ವಾಸಿಯಾಗುವವರೆಗೆ ಗಾಯದ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯಿಸಿ.
3. ಒಂದು ಹಿಡಿ ಬೇವು ಅಥವಾ ಪೇರಲ ಎಲೆಗಳನ್ನು I ಲೀಟರ್ ನೀರಿನಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 15 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ಕುದಿಸಿ. ತಣ್ಣಗಾಗಲು ಬಿಡಿ ಮತ್ತು ಗಾಯದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಸುತ್ತಲೂ ಸಿಂಪಡಿಸಿ.

ವರ್ಗ ನಿಯೋಜನೆ:

ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಾಣಿಜ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಉರಿಯೂತದ ಕೆನೆ, ಪ್ರತಿಜೀವಕ ಮುಲಾಮು, ನೋಣ ನಿವಾರಕ, ಗಾಯದ ನೀರಾವರಿಗಾಗಿ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕ ಪರಿಹಾರ ಇತ್ಯಾದಿ.

4.3.2: ಬಾವು

ಹುಣ್ಣುಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಗಾಯದ ಚರ್ಮದ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ಕೆಲವು ಕಾಯಿಲೆಗಳು ಚರ್ಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ದೇಹದ ಆಳದಲ್ಲಿ ಹುಣ್ಣುಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತವೆ.

ಹುಣ್ಣುಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಗಟ್ಟಿಯಾದ, ಬಿಸಿಯಾದ ಊತಗಳಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತವೆ, ಅದು ನಂತರ ಮೃದುವಾಗುತ್ತದೆ. ಉಂಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೀವು ತುಂಬಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಬಾವು ಕಪ್ಪು ತೇಪೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಅಲ್ಲಿ ಕೂದಲು ತೆಳುವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅದು ಸಿಡಿಯಬಹುದು.

ಹುಣ್ಣುಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಿಡಿಯುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಯಿಲ್ಲದೆ ಗುಣವಾಗುತ್ತವೆ. ಹುಣ್ಣುಗಳಿರುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಜ್ವರ ಅಥವಾ ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಹೊರತು ಅನ್ಲಿಬಯೋಟಿಕ್ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದನ್ನು ನೀಡುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ಆಂಟಿಬಯೋಫಿಕ್ಸ್ ಬಾವುಗಳು ಮೃದುವಾಗುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಉರಿಯುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಅವರು ಬಾವು ತನ್ನ ಸುತ್ತಲೂ ದಟ್ಟವಾದ ಗೋಡೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಯುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಕಾಲದವರೆಗೆ ಉಳಿಯುತ್ತಾರೆ. ಒಂದು ಬಾವು ಮೃದುವಾಗಿರದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಸಿಡಿಯಲು ಸಿದ್ಧವಾಗಿದ್ದರೆ, ಬಿಸಿ ನೀರಿನಲ್ಲಿ ನೆನೆಸಿದ ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ದಿನಕ್ಕೆ ಹಲವಾರು ಬಾರಿ ಕೆಲವು ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ಅದನ್ನು ಮೃದುವಾಗುವವರೆಗೆ ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಿಡಿಯಲು ಸಿದ್ಧವಾಗಿದೆ. ಅಥವಾ ಅದು ಮೃದುವಾಗುವವರೆಗೆ ನೀವು ಕಾಯಬಹುದು, ತದನಂತರ ಕೀವು ಬರಿದಾಗಲು ಅದನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ.

ಕೀವು ಸುಲಭವಾಗಿ ಬರಿದಾಗಲು ಕಡಿಮೆ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಬಾವುಗಳಿಗೆ ಛೇದನವನ್ನು ಮಾಡಿ. ಕೀವು ಹೊರಬರುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವವರೆಗೆ ಅದನ್ನು ಸ್ಕ್ವೀರ್ಸ್ ಮಾಡಿ. ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಕೀವು ನಂತರ ಶುದ್ಧ ರಕ್ತವು ಹೊರಬರುತ್ತದೆ. ಇದು ಒಳ್ಳೆಯ ಸಂಕೇತನೀವು ಎಲ್ಲಾ ಕೀವು ಬರಿದು ಎಂದು.

ನೀವು ಎಲ್ಲಾ ಕೀವುಗಳನ್ನು ಹಿಂಡಿದ ನಂತರ, ಬಾವುಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯಿರಿ. ಉಳಿದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕೀವು ತೊಳೆಯಲು ನೀರು ಅಥವಾ ನಂಜುನಿರೋಧಕದಿಂದ ತುಂಬಿದ ಸೂಜಿ ಇಲ್ಲದೆ ಹಳೆಯ ಸಿರಿಂಜ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿ. ದಿನಕ್ಕೆ ಎರಡು ಅಥವಾ ಮೂರು ಹುಣ್ಣುಗಳನ್ನು ತೊಳೆದರೆ ಸಾಕು.

ಎಲ್ಲಾ ಕೀವು ಹೊರಬರುವ ಮೊದಲು ಕೆಲವು ಬಾವುಗಳು ಕೆಲವು ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಬರಿದಾಗಬೇಕು. ರಂಧ್ರವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು, ನೀವು ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯಿಂದ ಮಾಡಿದ, ಬ್ಯಾಂಡೇಜ್ ವಸ್ತುವಿನ ಉದ್ದನೆಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಂಜುನಿರೋಧಕದಲ್ಲಿ ನೆನೆಸಿ ಮತ್ತು ರಂಧ್ರದ ಮೂಲಕ ತಳ್ಳಿರಿ. ಸಣ್ಣ ತುಂಡನ್ನು ಹ್ಯಾಂಗ್ ಔಟ್ ಮಾಡಲು ಬಿಡಿ. ಬಾವು ಬರಿದಾಗುವವರೆಗೆ ಪ್ರತಿದಿನ ಸ್ವಲ್ಪ ಉದ್ದವನ್ನು ಎಳೆಯಿರಿ.

ಚುಚ್ಚುಮದ್ದಿನ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ 3-5 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಪ್ರತಿಜೀವಕ ಅಥವಾ ಸಲ್ಫಾ ಔಷಧಿಗಳ ಪ್ರಿಸ್ಕ್ರಿಪ್ಷನ್‌ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪಶುವೈದ್ಯರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

ಪ್ರಮುಖ ಟಿಪ್ಪಣಿ: ದುಗ್ಧರಸ ಗ್ರಂಥಿಗಳ ಬಾವುಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಬೇಡಿ (ದುಗ್ಧರಸ ಗ್ರಂಥಿಗಳ ಸ್ಥಳಕ್ಕಾಗಿ ವಿಭಾಗ 2.1.2 ಅಂಗ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೋಡಿ)

ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಲಹೆ: ಬಾವುಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಿದ ನಂತರ ನಿಮ್ಮ ಕೈಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಬಳಸಿದ ಯಾವುದೇ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ.

ಬಾವು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಔಷಧದ ಉದಾಹರಣೆ: (ಮೂಲ: ಏಷ್ಯಾದಲ್ಲಿ ಎಥೋವೆಟರಿನರಿ ಮೆಡಿಸಿನ್ - ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಆರೈಕೆ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ಕಿಟ್ - ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ, IIRR(1994)

- ಒಂದು ಹಿಡಿ ತಾಜಾ ಬೇವಿನ ಎಲೆಗಳನ್ನು ಪೇಸ್ಟ್ ಮಾಡಲು ರುಬ್ಬಿಕೊಳ್ಳಿ. ಬಾಧಿತ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಇದನ್ನು ಪೌಲ್ಟೀಸ್ ಆಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ.
- ಒಂದು ಹಿಡಿ ಓಡಿನಾ ವಡ್ಡರ್ (ಶೇಷರಾಮ್) ಎಲೆಗಳನ್ನು ಪುಡಿಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಸಸ್ಯಜನ್ಯ ಎಣ್ಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಿ. ಬಾವುಗಳ ಮೇಲೆ ಅದನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ.
- ಬಾವು ಬರಿದಾಗಲು ಅದರ ಮೇಲೆ ಪೈಪರ್ ಬೀಟಲ್ (ವೀಳ್ಯದಲೆ) ಎಲೆಯನ್ನು ಕಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳಿ 5 ಚಮಚ ಅರಿಶಿನ ಬೇರುಕಾಂಡ ಪುಡಿ ಮತ್ತು
- 5ಚಮಚ ನೀರಿನಿಂದ ಪೇಸ್ಟ್ ಮಾಡಿ. ಬಾವುಗಳ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯಿಸಿ.
- ಪುಡಿ ಮಾಡಲು ಒರಟಾದ ಕಲ್ಲಿನ ವಿರುದ್ಧ (ಕೆಂಪು ಮರಳುಮರ) ಒಂದು ಬ್ಲಾಕ್ ಅನ್ನು ಉಜ್ಜಿಕೊಳ್ಳಿ. ಈ ಪುಡಿಯ 5 ಟೀ ಚಮಚದಿಂದ 2 ಚಮಚ ನೀರಿನೊಂದಿಗೆ ಪೇಸ್ಟ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸಿ.
- ಸಮಾನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಉಪ್ಪು ಮತ್ತು ನೀರನ್ನು ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬಾವುಗಳ ಮೇಲೆ ಸುರಿಯಿರಿ.
- ಸಮಾನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸ್ಲಾಕ್ಡ್ ಸುಣ್ಣು (ಕ್ಯಾಲ್ಸಿಯಂ ಹೈಡ್ರಾಕ್ಸೈಡ್) ಮತ್ತು ನೀರನ್ನು ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಿ. ಇದನ್ನು ಸಮಾನ ಪ್ರಮಾಣದ ನಿಂಬೆ ರಸದೊಂದಿಗೆ ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬಾವುಗಳ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯಿಸಿ.
- 10-20 ತಾಜಾ ಮೆಂತಾ ಪೈಪೆರಿಟಾ ಅಥವಾ M. ಕಾರ್ಡಿಫೋಲಿಯಾ ಓಪಿಜ್ (ಪುದೀನ) ಎಲೆಗಳನ್ನು ಪುಡಿಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬಾವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪೌಲ್ಟೀಸ್ ಆಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ.
- 2 ಭಾಗಗಳ ಶುದ್ಧ ನೀರಿನಿಂದ ಸ್ಟ್ರಾಂಡಿಯಾಸ್ ಪಿನ್ನೇಟ್ಸ್ ಯುವ, ಕತ್ತರಿಸಿದ ಎಲೆಗಳ 1 ಭಾಗವನ್ನು ಕುದಿಸಿ. 1015 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ಕುದಿಸಿ. ಬಾವುಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯಲು ಡಿಕೋಫಿಯಾನ್ ಬಳಸಿ.

ಅಭ್ಯಾಸ-1:ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ:

1. ತಾಜಾ ಗಾಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

2. ಬಾವು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಔಷಧವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು 

ಘಟಕ 4.4 ಮುರಿತ ಮತ್ತು ಕೊಂಬಿನ ಗಾಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ನಿಮ್ಮಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

- ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಮುರಿತಗಳು ಮತ್ತು ಕೊಂಬಿನ ಗಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

4.4.1 ಮುರಿತಗಳು

ಮುರಿತವು ಮುರಿದ ಮೂಳೆ ಅಥವಾ ಮೂಳೆಯ ನಿರಂತರತೆಯ ವಿರಾಮವಾಗಿದೆ. ಇದು ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಮೃದು ಅಂಗಾಂಶಗಳು, ರಕ್ತನಾಳಗಳು ಮತ್ತು ನರಗಳ ಹಾನಿಯೊಂದಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಮುರಿತಗಳು ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗಾಯವಿಲ್ಲದ ಸರಳವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಒಂದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮುರಿಯಬಹುದು. ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಳೆ ಮುರಿತವಾದರೆ ಅದು ಸಂಯುಕ್ತವಾಗಿರಬಹುದು. ಪ್ರಮುಖ ಮೂಳೆ ಗಾಯದೊಂದಿಗೆ ಗಾಯವು ಚರ್ಮದ ಮೂಲಕ ವಿಸ್ತರಿಸಿದರೆ ಅದನ್ನು ಮುಕ್ತ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ, ಅದು ಸರಳ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಂಯುಕ್ತವಾಗಿರಬಹುದು. ತೆರೆದ ಮುರಿತವು ಸೋಂಕಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

ಮುರಿತದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಾಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಮುರಿತದ ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ನಾವು ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಬಹಳ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ರೋಗನಿರ್ಣಯ ಮಾಡಲು ಎಕ್ಸ್-ರೇ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಕಾಣಬಹುದು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:

- ಮುರಿತದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನೋವು. ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕುಶಲತೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಾಗ ಪ್ರಾಣಿ ಬಲವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರಾಣಿಯು ಬಾಧಿತ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ತೂಕವನ್ನು ಹೊಂದುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ನಡೆಯಲು ಕಷ್ಟವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಮುರಿತದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಿರೂಪತೆ ಇದೆ.
- ಸ್ಥಳದ ಬಳಿ ಬಿಸಿ ಮತ್ತು ನೋವಿನ ಊತ.
- ಕ್ರೆಪಿಟಸ್ (ಮುರಿತ ಮೂಳೆಯಿಂದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಶಬ್ದ) ಕೇಳಬಹುದು.
- ಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಮುರಿದ ತುದಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಇರಿಸಿದರೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮುರಿತಗಳು ಗುಣವಾಗುತ್ತವೆ, ಆದರೆ ಇದು ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಸಂಕೀರ್ಣತೆಯ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮುರಿತದ ಭಾಗದ ನಿಶ್ಚಲತೆಯು ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವಾಗಿದೆ. ಮುರಿತದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಹಂತಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ:

- ಸರಿಯಾದ ಹಾಸಿಗೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿಗ್ರಹಿಸಬೇಕು.
- ಗಾಯವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ, ಯಾವುದೇ ಸತ್ತ ಅಂಗಾಂಶವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ. ಮುರಿತವು ತಾಜಾ ಮತ್ತು ರಕ್ತಸ್ರಾವವಾಗಿದ್ದರೆ, ಒಬ್ಬರು ಮೊದಲು ರಕ್ತಸ್ರಾವವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಬೇಕು.
- ಸರಿಯಾದ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಮೂಳೆಯನ್ನು ಅದರ ಮೂಲ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಸಿ, ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮುರಿತವು ವಾಸಿಯಾದ ನಂತರ ವಿರೂಪತೆ ಇರುತ್ತದೆ.
- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ಸಿಮೆಂಟ್ ಪ್ಲಾಸ್ಟರ್ ಎರಕಹೊಯ್ದು ಬಳಸಿ. ಹಳ್ಳಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ, ಮುರಿತವನ್ನು ನಿಶ್ಚಲಗೊಳಿಸಲು ಸರಳವಾದ ಬಿದಿರಿನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಿದಿರಿನ ಪಟ್ಟಿಯು ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚದಾಯಕವಾಗಿದೆ, ತಯಾರಿಸಲು ಸುಲಭವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಸ್ಟರ್ ಎರಕಹೊಯ್ದಕ್ಕಿಂತ ಹಗುರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗಾಯವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲು ಅವುಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ತೆಗೆಯಬಹುದು.

ಸಂಯುಕ್ತ ಮುರಿತಗಳಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಬ್ಬಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಗಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಚರ್ಮವನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಗಾಯದಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಡೇಜ್ ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಬೇಕು.

ಬಿದಿರಿನ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು:

ಬಿದಿರಿನ ಕೆಲವು ತುಂಡುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಬದಿಗಳನ್ನು ನಯಗೊಳಿಸಿ. ಎರಡೂ ತುದಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೆಣಬಿನ ಹಗ್ಗದಿಂದ ತುಂಡುಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿ, ಸುಮಾರು 10 ಸೆ.ಮೀ. ಮುರಿತವನ್ನು ನಿಶ್ಚಲಗೊಳಿಸಲು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕಾಲಿನ ಮುರಿತದ ಮೇಲೆ ಸುಲಭವಾಗಿಸಲು ಪಟ್ಟಿಯ ಒಂದು ತುದಿಯು ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕಿಂತ ಕಿರಿದಾಗಿರಬೇಕು. ಆಗಾಗ್ಗೆ ಗಾಯವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ ತಿರುಗಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಆಹಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಗಾಯಗೊಂಡ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಇತರ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಬೆಂಬಲ ಆರೈಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.

ಗಮನಿಸಿ: ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೌಲ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಮುರಿತವನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಪಶುವೈದ್ಯರ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು

4.4.2 ಕೊಂಬಿನ ಗಾಯ

ಕೊಂಬಿನ ಮೂಲದ ಗಡುಸಾದ ಹೊದಿಕೆಯನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವುದು ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಆಘಾತಕಾರಿ ಗಾಯದಿಂದಾಗಿ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಕೊಂಬಿನ ಹರಿದುಹಾಕುವಿಕೆ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ. ಕೊಂಬಿನ ಮೂಲವು ಗಾಯಗೊಂಡಾಗ ಅನುಗುಣವಾದ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮೂಗಿನ ಹೊಳೆಯಿಂದ ರಕ್ತಸ್ರಾವವಾಗುತ್ತದೆ. ಗಾಯವನ್ನು ತಣ್ಣನೆಯ ನಂಜುನಿರೋಧಕ ದ್ವಿವೃಷ್ಟದಿಂದ ತೊಳೆಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಕೊಂಬನ್ನು ಪ್ಯಾಡ್ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಡೇಜ್ ಮೂಲಕ ರಕ್ಷಿಸಬೇಕು. ಟಿಂಚರ್ ಬೆಂಜೋಯಿನ್ ಅನ್ನು ಗಾಯದ ಮೇಲೆ ಸುರಿಯಬೇಕು. ತಾಜಾ ಅರೆ-ಘನ ಸುಣ್ಣ (ಕ್ಯಾಲ್ಸಿಯಂ ಕಾರ್ಬೋನೇಟ್) ಮತ್ತು ಹಪ್ಪಳ ಜಿಗರಿಯ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಮಿಶ್ರಿತ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಅಭ್ಯಾಸ

1. ಮುರಿತಗಳು ಮತ್ತು ಕೊಂಬಿನ ಗಾಯವನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಉತ್ತರ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ಘಟಕ 4.5: ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಜನನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಜನನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ.

4.5.1 ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಜನನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ

ಡಿಸ್ಟೋಸಿಯಾ, ಯೋನಿ ಅಥವಾ ಗರ್ಭಾಶಯದ ಹಿಗ್ಗುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಜರಾಯುವಿನ ಧಾರಣವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಎದುರಾಗುವ ಜನ್ಮ ಸಂಬಂಧಿತ ತೊಂದರೆಗಳು.

ಡಿಸ್ಟೋಸಿಯಾ ಎಂದರೆ ಜನನದ ತೊಂದರೆ (ಹೆರಿಗೆ). ಸಣ್ಣ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಡಿಸ್ಟೋಸಿಯಾ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಶಾಂತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಭ್ರೂಣಕ್ಕೆ ಮೃದುವಾದ ಎಳೆತವನ್ನು ಪ್ರಸವಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಅನ್ವಯಿಸಬಹುದು. ಪ್ರತಿ ಯೋನಿಯ ಕೈಗಳು/ಬೆರಳುಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಪಶುವೈದ್ಯರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಉತ್ತಮ.

ಹೆರಿಗೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯು ಅತ್ಯಂತ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಎಳೆತಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸುವ ಕೈಗಳು ಮತ್ತು ಹಗ್ಗಗಳು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರಬೇಕು. ಗಾಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಬೆರಳಿನ ಉಗುರುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಕತ್ತರಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು ಕಾಲುಗಳ ಬಾಗುವಿಕೆಯಂತಹ ಸರಳ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು ಆದರೆ ಪಶುವೈದ್ಯರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಿಲ್ಲದೆ ಎಳೆತವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಬಾರದು.

ಗರ್ಭಾವಸ್ಥೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹೆರಿಗೆಯಾದ ತಕ್ಷಣ ಯೋನಿಯ ಹಿಗ್ಗುವಿಕೆ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹೆರಿಗೆಯ ನಂತರ ಗರ್ಭಾಶಯದ ಹಿಗ್ಗುವಿಕೆ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ. ಹೊರಗೆ ನೇತಾಡುವ ಅಂಗವನ್ನು ಪೊಟ್ಟಾಸಿಯಮ್ಮಿಂದ ತೊಳೆಯಬೇಕು.

ಪರ್ಮಾಂಗನೇಟ್ ದ್ರಾವಣ (10000 ರಲ್ಲಿ 1) ನಂತರ ಸ್ವಚ್ಛವಾದ ಬಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಮುಚ್ಚಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹಿಂಭಾಗವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಹಿಂಗಾಲುಗಳ ಕೆಳಗೆ ನೆಲವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಇದನ್ನು ಸಾಧಿಸಬಹುದು. ಜರಾಯು ಉಳಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ನೇತಾಡುವ ಪೊರೆಗಳು (ಜರಾಯು) ಸಿಕ್ಕಿಹಾಕಿಕೊಳ್ಳದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹಿಂಭಾಗವನ್ನು ಬೆಚ್ಚಗಿನ ನೀರಿನಿಂದ ತೊಳೆಯಬೇಕು. 24 ಗಂಟೆಗಳ ನಂತರವೂ ಜರಾಯು ಬೀಳದಿದ್ದರೆ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು 

ಘಟಕ 4.6: ವಿಷವನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಷವನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ

4.6.1 ಕೀಟನಾಶಕ ವಿಷ

ಜಾನುವಾರುಗಳು ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆಹಾರದಲ್ಲಿ ವಿಷಕಾರಿ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೀಟನಾಶಕಗಳಿಗೆ ಒಡ್ಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಅಥವಾ ಬಾಹ್ಯ ಪರಾವಲಂಬಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಪೇಗಳು ಅಥವಾ ಅದ್ದುಗಳ ಅನುಚಿತ ಮಿಶ್ರಣದಿಂದ ಒಡ್ಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ವಿವಿಧ ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು ಬದಲಾಗುತ್ತವೆ, ವಿಷತ್ವದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಯಾವಾಗಲೂ ಶಂಕಿತ ಕೀಟನಾಶಕ ಧಾರಕದ ಲೇಬಲ್ ಅನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ.

ಕ್ರೋರಿನೀಕರಿಸಿದ ಹೈಡ್ರೋಕಾರ್ಬನ್ ವಿಷತ್ವ:

ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು:

ಪ್ರಾಣಿಯು ಆತಂಕವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಸುಕನಾಗುತ್ತಾನೆ. ಇದರ ನಂತರ ನಡುಗುವಿಕೆ, ನಡುಕ ಮತ್ತು ಸೆಳೆತಗಳು ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.

ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ:

ಚರ್ಮಕ್ಕೆ ಒಡ್ಡಿಕೊಂಡರೆ, ಸಾಬೂನು ಮತ್ತು ನೀರಿನಿಂದ ಕೀಟನಾಶಕವನ್ನು ತೊಳೆಯಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ. ಬಾಯಿಯ ಮೂಲಕ ಒಡ್ಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ, ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಮೆಗ್ನೀಸಿಯಮ್ ಸಲ್ಫೇಟ್ ಮತ್ತು ಸಕ್ರಿಯ ಇದ್ದಿಲು (ಪ್ರತಿ 20 ಕೆಜಿ ದೇಹದ ತೂಕಕ್ಕೆ @ 1 ಗ್ರಾಂ) ಬಾಯಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಕರುಳಿನಿಂದ ಉಳಿದಿರುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಪ್ರತಿದಿನ ಸಕ್ರಿಯ ಇದ್ದಿಲನ್ನು ನೀಡುವುದನ್ನು ಎರಡು ವಾರಗಳವರೆಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು.

ಆರ್ಗನೊಫಾಸ್ಫೇಟ್ (OP) ವಿಷತ್ವ

ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿವೆ:

1. ಕಷ್ಟ ಉಸಿರಾಟ.

2. SLUD ನ ಚಿಹ್ನೆ: ಜೊಲ್ಲು ಸುರಿಸುವುದು, ಲ್ಯಾಕ್ರಿಮೇಷನ್ (ಕಣ್ಣುಗಳಿಂದ ಬರುವ ಕಣ್ಣೀರು), ಮೂತ್ರ ವಿಸರ್ಜನೆ ಮತ್ತು ಅತಿಸಾರ.

3. ಸಂಭವನೀಯ ಸೆಳೆತಗಳು (ದೇಹದ ಹಠಾತ್, ಹಿಂಸಾತ್ಮಕ, ಅನಿಯಮಿತ ಚಲನೆ, ಸ್ನಾಯುವಿನ ಅನೈಚ್ಛಿಕ ಸಂಕೋಚನದಿಂದ)

ಚಿಕಿತ್ಸೆ: ಅಟ್ರೊಪಿನ್ ಸಲ್ಫೇಟ್ ಇಂಟ್ರಾ ಮಾಸ್ಕ್ಯೂಲರ್ ಇಂಜೆಕ್ಷನ್ @ 30mg/45 kg ದೇಹದ ತೂಕ (ದನಗಳಲ್ಲಿ) ಮತ್ತು 50 mg/45 kg ದೇಹದ ತೂಕ (ಕುರಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆಗಳಲ್ಲಿ) ನೀಡಬಹುದು. ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು ಹಿಂತಿರುಗಿದರೆ ಪ್ರತಿ 4-5 ಗಂಟೆಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಬೇಕಾಗಬಹುದು.

4.6.2 ಸಸ್ಯಗಳ ವಿಷ

ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 700 ವಿಷಕಾರಿ ಜಾತಿಯ ಸಸ್ಯಗಳಿವೆ ಎಂದು ಅಂದಾಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕೆಲವು ಸಸ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಮೇಯಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎದುರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಮಾರಕ ವಿಷತ್ವವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಸೈನೋಜೆನಿಕ್ ಸಸ್ಯಗಳು:

ಈ ಸಸ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸೈನೋಜೆನಿಕ್ ಗ್ಲೈಕೋಸೈಡ್‌ಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸೈನೈಡ್ ಇರುತ್ತದೆ. ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬಳಕೆ. ಅಲ್ಪಾವಧಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರಮಾಣವು ಸೈನೈಡ್ ವಿಷವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು. ಕೆಲವು ಸಸ್ಯ ಪ್ರಭೇದಗಳು ಸೋರ್ಗಮ್ ಎಸ್ಪಿ (ಜೋವರ್ ಬಲಿಯದ), ಪುನಸ್ ಎಸ್ಪಿ (ಆಡು / ಏಪ್ರಿಕಾಟ್ ಎಲೆಗಳು), ನೀಲಗಿರಿ ಎಸ್ಪಿ (ನೀಲಗಿರಿ), ಕಬ್ಬಿನ ಎಲೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. ದನ ಮತ್ತು ಎಮ್ಮೆಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಒಳಗಾಗುತ್ತವೆ. ಕುರಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆಗಳಿಗೆ ಅವು ಕಡಿಮೆ ವಿಷಕಾರಿ

ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು:

ಉಸಿರಾಟದ ತೊಂದರೆ ಅಥವಾ ಉಸಿರಾಟದ ತೊಂದರೆ, ದಿಗ್ಭ್ರಮೆಗೊಳಿಸುವ ನಡಿಗೆ, ಲಾಲಾರಸದ ಜೊಲ್ಲು ಸುರಿಸುವಿಕೆ, ಪ್ರಕಾಶಮಾನವಾದ ಕೆಂಪು ಲೋಳೆಪೊರೆ ಮತ್ತು ನಡುಕ (ಅಲುಗಾಡುವ ಚಲನೆಗಳು) ಮೂಲಕ ಸಾವಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿರಬಹುದು.

ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ

ಮತ್ತಷ್ಟು ಒಡ್ಡಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ತಡೆಯಿರಿ. ಸೋಡಿಯಂ ನೈಟ್ರೇಟ್ ಮತ್ತು ಸೋಡಿಯಂ ಥಿಯೋಸಲ್ಫೇಟ್‌ನ ಅಭಿದಮನಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪಶುವೈದ್ಯರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

ಲಂಟಾನಾ ಕ್ಯಾಮೆರಾ:

ಹಿಂದಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಸಸ್ಯವನ್ನು ರೈಮುನಿಯಾ, ಚತುರಂಗ್, ಖಾನೇರಿ, ಧನಿ-ದಾಡಿಯಾ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು 'ಲಂಟಾನಿಯೆನ್ಸ್' ಎಂಬ ವಿಷಕಾರಿ ತತ್ವವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ದನ, ಕುರಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆಗೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತವೆ.

ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು:

ರೂಮಿನಲ್ ನಿಶ್ಚಲತೆ (2 ನಿಮಿಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ಸಾಮಾನ್ಯ ಲಯಬದ್ಧ ಸಂಕೋಚನಗಳನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವುದು), ಮಲಬದ್ಧತೆ, ಊದಿಕೊಂಡ ಕಣ್ಣುರವ್ವೆಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಳಕಿನ ಚರ್ಮದ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಫೋಟೋಸೆನ್ಸಿಟೈಸೇಶನ್.

ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ

ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಸೂರ್ಯನ ಬೆಳಕಿನಿಂದ ದೂರವಿಡಬೇಕು. ಸಕ್ರಿಯ ಇದ್ದಿಲು (ಪ್ರತಿ 20 ಕೆಜಿ ದೇಹದ ತೂಕಕ್ಕೆ @ 1 ಗ್ರಾಂ ಮೀ) ಬಾಯಿಯ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಯಕೃತ್ತನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಲರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಗುಣಪಡಿಸಲು ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಮಾಡುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪಶುವೈದ್ಯರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

ನೈಟ್ರೇಟ್ ಮತ್ತು ನೈಟ್ರೇಟ್ ವಿಷ

ನೈಟ್ರೇಟ್ ಹೊಂದಿರುವ ಸಸ್ಯಗಳು (ಟರ್ನಿಪ್, ಲಿನ್ನೆಡ್, ಸಕ್ಕರೆ ಬೀಟ್, ಸಾಮಾನ್ಯ ಓಟ್ ಮತ್ತು ಮೆಕ್ಕೆಜೋಳ), ರಸಗೊಬ್ಬರಗಳು ಮತ್ತು ಆಹಾರ, ನೈಟ್ರೇಟ್ ಸಮೃದ್ಧ ನೀರನ್ನು ಕುಡಿಯುವುದು ಈ ವಿಷದ ಕೆಲವು ಮೂಲಗಳಾಗಿವೆ.

ಮೆಲುಕು ಹಾಕುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳು (ದನಗಳು, ಎಮ್ಮೆಗಳು, ಕುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಕೆಗಳು) ನೈಟ್ರೇಟ್ ವಿಷದಿಂದ ಪ್ರಭಾವಿತವಾಗಿವೆ. ರುಮೆನ್ ಜೀವಿಗಳ (ಮೈಕ್ರೋಫೋರಾ) ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಿಂದಾಗಿ ಮೆಲುಕು ಹಾಕದ ಪ್ರಾಣಿಗಳು (ಹಂದಿ, ಕುದುರೆಗಳು, ನಾಯಿಗಳು) ನೈಟ್ರೇಟ್‌ಗೆ ಗುರಿಯಾಗುತ್ತವೆ.

ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು:

ತ್ವರಿತ ಉಸಿರಾಟ, ಜೊಲ್ಲು ಸುರಿಸುವುದು, ಹೊಟ್ಟೆ ನೋವು, ದೌರ್ಬಲ್ಯ, ತ್ವರಿತ ಮತ್ತು ದುರ್ಬಲ ನಾಡಿ, ನೀಲಿ ಲೋಳೆಯ ಪೊರೆ, ಸೆಳೆತ ಮತ್ತು ಸಾವು.

ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ

ವಿಷದ ಮೂಲವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ. ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪಶುವೈದ್ಯರು ಐಸೋಟೋನಿಕ್ ಸಲ್ಯೂಷನ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಿಥಿಲೀನ್ ನೀಲಿ ದ್ರಾವಣದ ಅಭಿದಮನಿ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

ನೀವು ಇತರ ಸಸ್ಯ ವಿಷದ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಹುಡುಕಬಹುದು:

- ಕ್ಯಾಸ್ಪರ್ ಸಸ್ಯ ಅಥವಾ ಬೀಜ (ರಿಸಿನಸ್ ಕಮ್ಯುನಿಸ್ ಹಿಂದಿ ಹೆಸರು: ಅರಂಡಿ),
- ಧಾತುರಾ (ದತುರಾ ಸ್ತ್ರಾಮೋನಿಯಮ್)
- ಬ್ರಾಕನ್ ಜರಿಗಿಡ (ಪೈರಿಯಮ್ ಅಕ್ವಿಲಿನಮ್ ಹಿಂದಿ ಹೆಸರು: ಫಾರ್ಮಾ)
- ಬುಷ್ ಮಂಜಾನೆಯ ವೈಭವರಿ (ಇಪೊಮಿಯಾ ಕಾರ್ನಿಯಾ ಹಿಂದಿ ಹೆಸರು: ಬೇಷರಮ್)
- ಕಾಂಗ್ರೆಸ್ ಹುಲ್ಲು (ಪಾರ್ಥೇನಿಯಮ್ ಹಿಸ್ಪರೋಫರಸ್ ಹಿಂದಿ ಹೆಸರು: ಗಜರ್ ಫಾಸ್)

ಅಭ್ಯಾಸ

1. ಕೀಟನಾಶಕ ವಿಷ ಎಂದರೇನು?

ಉತ್ತರ

2. ಆರ್ಗನೊಫಾಸ್ಫೇಟ್ (OP) ವಿಷತ್ವದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಯಾವುವು?

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು 

ಘಟಕ 4.7: ಔಷಧದ ಆಡಳಿತ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಔಷಧವನ್ನು ನೀಡುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ

4.7.1 ಸಾಮಾನ್ಯ ಪರಿವರ್ತನೆಗಳು

ಪಶುವೈದ್ಯರ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಲ್ಸ್ ಪ್ರಕಾರ ಔಷಧದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ರಮಗಳ ಕೆಳಗಿನ ಜ್ಞಾನವು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.

15 ಹನಿಗಳು 1ml = 1cc

1 ಟೀಚಮಚ = 5 ಮಿಲಿ = 5 ಸಿಸಿ

1 ಚಮಚ -15 ಮಿಲಿ = 15 ಸಿಸಿ

1 ಕಪ್ = 240 ಮಿಲಿ

4.7.2 ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದ ತೂಕವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ

ಔಷಧಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಲು ದೇಹದ ತೂಕವನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿನ ದೇಹದ ತೂಕವನ್ನು ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸುಲಭವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದು. ವಾಣಿಜ್ಯೇತರ ಕೃಷಿ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ನೀವು ಎರಡು ದೇಹವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಸಮಂಜಸವಾದ ನಿಖರತೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ತೂಕವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಬಹುದು. ಅಳತೆಗಳು (ದೇಹದ ಉದ್ದ ಮತ್ತು ಹೃದಯದ ಸುತ್ತಳತೆ) ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಸರಳ ಗಣಿತವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದ ತೂಕವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಲು ಕೆಳಗಿನ ಸೂತ್ರವನ್ನು (ಶೇಫರ್ ಸೂತ್ರ) ಬಳಸಿ.

ಹೃದಯದ ಸುತ್ತಳತೆ (ಇಂಚುಗಳು) x ಹೃದಯದ ಸುತ್ತಳತೆ (ಇಂಚುಗಳು) x ದೇಹದ ಉದ್ದ (ಇಂಚುಗಳು) 300 = ಪೌಂಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ತೂಕದಿಂದ ಭಾಗಿಸಲಾಗಿದೆ (2.2 ಪೌಂಡ್ = 1 ಕಿಲೋಗ್ರಾಂ).

ಹೃದಯದ ಸುತ್ತಳತೆಯು ಪ್ರಾಣಿಯ ಎದೆಯ ಸುತ್ತಳತೆಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ದೇಹದ ಉದ್ದವು ಭುಜದ ಬಿಂದುವಿನಿಂದ ರಂಪ್‌ನ ಬಿಂದುವಿಗೆ ಇಂಚುಗಳಷ್ಟು ಅಂತರವಾಗಿದೆ.

4.7.3 ಡ್ರೆಂಚಿಂಗ್

ಬಾಯಿಯ ಮೂಲಕ ದ್ರವ ತಯಾರಿಕೆಯ ಅನ್ವಯವನ್ನು ಡ್ರೆಂಚಿಂಗ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಔಷಧವು ಶ್ವಾಸಕೋಶಕ್ಕೆ ಹೋಗದಂತೆ ತಲೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳಿ. ಬಿದಿರಿನ ಕೊಳವೆ, ತಂಪು ಪಾನೀಯ ಬಾಟಲಿ, ವೈನ್ ಬಾಟಲ್ ಅಥವಾ ಬಾಟಲ್ ಸೋರೆಕಾಯಿಯನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು. ಕೋಳಿಗಾಗಿ ಡ್ರಾಪರ್ ಅಥವಾ ಒಣಹುಲ್ಲಿನ ಬಳಸಿ

4.7.4 ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಜಿ

ಪೌಲ್ಟೀಸ್ ಅಥವಾ ಅಂಟಿಸಿ.

ಪೌಲ್ಟೀಸ್ ಒಂದು ಮೃದುವಾದ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಿಸಿಮಾಡಲಾದ ತಯಾರಿಕೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ಹುಣ್ಣು ಅಥವಾ ಉರಿಯೂತಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉಬ್ಬರವಿಳಿತ

ಉಬ್ಬರವಿಳಿತ ಎನ್ನುವುದು ದೇಹದ ಪೀಡಿತ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಲಾದ ಬೆಚ್ಚಗಿನ, ಆದ್ರ್ ವಸ್ತುವಾಗಿದೆ (ಒದ್ದೆ ಬಟ್ಟೆಯಂತಹ). ನೋವು ಮತ್ತು ಉರಿಯೂತವನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಇದನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಂಕುಚಿತಗೊಳಿಸು

ಸಂಕುಚಿತಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯು ಉಬ್ಬರವಿಳಿತವನ್ನು ಹೋಲುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ಯಾವಾಗಲೂ ಶುಷ್ಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ನೇರ ಅರ್ಜಿ

ಪೀಡಿತ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಉಜ್ಜಿಕೊಳ್ಳಿ,

ಮೂಗಿನ ಅರ್ಜಿ

ಔಷಧಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಮೂಗಿನ ಹೊಳ್ಳೆಗೆ ಬಿಡಿ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಆವಿಯಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ.

ಯೋನಿ ಅನ್ವಯ

ಜನ್ಮ ಕಾಲುವೆಯ ಸೋಂಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಹಸುಗಳು ಮತ್ತು ಹಸುಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ: ಜರಾಯು ಅಥವಾ ಇತರ ಜನ್ಮ ಸಂಬಂಧಿತ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ.

ಯೋನಿಯ ಮೇಲೆ ಘನ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಲು:

1. ನಿಮ್ಮ ಉಗುರುಗಳನ್ನು ಸುತ್ತುವರಿಸಿ, ನಿಮ್ಮ ಕೈಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯಜನ್ಯ ಎಣ್ಣೆಯನ್ನು ತೈಲಲೇಪಕ ಆಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ.
2. ಸಾಬೂನು ಮತ್ತು ಬೆಚ್ಚಗಿನ ನೀರಿನಿಂದ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಯೋನಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ.
3. ಒಂದು ಕೈಯಲ್ಲಿ ಔಷಧವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಈ ಕೈಯನ್ನು ಕೋನ್-ಆಕಾರದಲ್ಲಿ ಬಟ್ಟಲು ಮಾಡಿ.
4. ಜನ್ಮ ಕಾಲುವೆಯ ಸ್ನಾಯುಗಳು ಸಡಿಲಗೊಂಡಾಗ ಈ ಕೈಯನ್ನು ಯೋನಿಯೊಳಗೆ ಸೇರಿಸಿ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಹೆರಿಗೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಕೋಚನಗಳ ನಡುವೆ). ಯೋನಿಯಲ್ಲಿ ಔಷಧವನ್ನು ಬಿಡಿ ಮತ್ತು ನಿಧಾನವಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಕೈಯನ್ನು ಎಳೆಯಿರಿ.

ಯೋನಿಯನ್ನು ದ್ರವಗಳೊಂದಿಗೆ ತೊಳೆಯಲು

1. ಪಪ್ಪಾಯಿ ಎಲೆಯ ಕಾಂಡವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ತೊಳೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಅದರ ತುದಿಯನ್ನು ಸಸ್ಯಜನ್ಯ ಎಣ್ಣೆಯಿಂದ ನಯಗೊಳಿಸಿ.
2. ಯೋನಿಯೊಳಗೆ ಸುಮಾರು 10 ಸೆ.ಮೀ ಆಳದಲ್ಲಿ ಕಾಂಡವನ್ನು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಸೇರಿಸಿ.
3. ದ್ರವದ ಮೇಲೆ ಹರಿಯುವ ತನಕ ಟೊಳ್ಳಾದ ಕಾಂಡದ ಮೂಲಕ ದ್ರವ ಔಷಧವನ್ನು ಯೋನಿಯೊಳಗೆ ಸುರಿಯಿರಿ. ಸಂಕೋಚನಗಳ ನಡುವೆ).

ಗುದದ ಅರ್ಜಿ

1. ಔಷಧವನ್ನು ಸಣ್ಣ ಚಿಂಡಿನಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿ.
2. ಅದನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಗುದದ್ವಾರಕ್ಕೆ ತಳ್ಳಿರಿ. ಇದು ಕಷ್ಟವಾಗಿದ್ದರೆ, ಗುದದ್ವಾರದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವ ಮೊದಲು ಚಿಂಡನ್ನು ನೀರು ಅಥವಾ ಎಣ್ಣೆಯಲ್ಲಿ ಅದ್ದಿ.

ಕಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದು:

ಔಷಧಿ ಡ್ರಾಪರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಚಿಸಲಾದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಕಣ್ಣುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಿ.

ಧೂಮೀಕರಣ:

ಧೂಮೀಕರಣ ಎಂದರೆ ಹೊಗೆ/ಅನಿಲವನ್ನು ಬಳಸಿ ಕೀಟಗಳು/ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳನ್ನು ಓಡಿಸಲು.

4.7.5 ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು

ಚುಚ್ಚುಮದ್ದನ್ನು ಚರ್ಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ (ಸಬ್ಕ್ಯುಟೇನಿಯಸ್; ಎಸ್ / ಸಿ), ಅಥವಾ ಸ್ನಾಯುಗಳಲ್ಲಿ (ಇಂಟ್ರಾಮಸ್ಕುಲರ್; ಐ / ಎಂ) ಅಥವಾ ಸಿರೆಗೆ (ಐ / ವಿ ಅಥವಾ ಇಂಟ್ರಾವೆನಸ್) ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. IV ಚುಚ್ಚುಮದ್ದನ್ನು ಪಶುವೈದ್ಯರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದುಗಳ ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಥಳಗಳಿವೆ. ನಿಮ್ಮ ತರಬೇತಿ ಬೋಧಕರು ಅದೇ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ಇಂಟ್ರಾಮಸ್ಕುಲರ್ (I/M) ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು

- ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ.
- ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗ್ರಹಿಸಿ
- ಡೋಸ್ ನಿರ್ಣಯದ ನಂತರ, ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಸಿರಿಂಜ್ಗೆ ಎಳೆಯಿರಿ.
- ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು ಮಾಡಲು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ
- ಆಲ್ಕೋಹಾಲ್ ಅಥವಾ ಅಯೋಡಿನ್ ಟಿಂಚರ್ನೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ
- ಸ್ನಾಯುವಿನೊಳಗೆ ಸೂಜಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ.
- ಸೂಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಿರಿಂಜ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
- ಪ್ಲಂಗರ್ ಅನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ರಕ್ತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಸೂಜಿಯನ್ನು ರಕ್ತನಾಳ ಅಥವಾ ಅಪಧಮನಿಯೊಳಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಇರಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ನಿಧಾನವಾಗಿ ಮತ್ತು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಔಷಧವನ್ನು ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು ಮಾಡಿ.
- ಸೂಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಿರಿಂಜ್ ಅನ್ನು ಎಳೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಇಂಜೆಕ್ಷನ್ ಸೈಟ್ ಅನ್ನು ಮಸಾಜ್ ಮಾಡಿ.

ಗಮನಿಸಿ: ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ವಧೆಯಿಂದ ತಡೆಹಿಡಿಯಲು ಮತ್ತು ಜನರು ಅವುಗಳ ಹಾಲನ್ನು ಕುಡಿಯುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ಉತ್ಪನ್ನ ಪಟ್ಟಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.

ಸಬ್ಕ್ಯುಟೇನಿಯಸ್ (SC) ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು:

- ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ.
- ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗ್ರಹಿಸಿ.
- ಡೋಸ್ ನಿರ್ಣಯದ ನಂತರ, ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಸಿರಿಂಜ್ಗೆ ಎಳೆಯಿರಿ
- ಕುತ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಭುಜದಿಂದ ಚರ್ಮದ ಸಡಿಲವಾದ ಪದರವನ್ನು ಎತ್ತಿಕೊಂಡು ಇಂಜೆಕ್ಷನ್ ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.
- ಚರ್ಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಔಷಧವನ್ನು ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು ಮಾಡಿ, ಅದು ಸುಲಭವಾಗಿ ಹೋಗಬೇಕು.
- ಸಿರಿಂಜ್‌ನಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಔಷಧವನ್ನು ತಳ್ಳಿದ ನಂತರ, ಸೂಜಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಮೃದುವಾದ ಮಸಾಜ್ ನೀಡಿ.

ಇಂಟ್ರಾಮಾಮರಿ ದ್ರಾವಣ

ಮಾಸ್ಪಿಟಿಸ್ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮತ್ತು ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆಗೆ ಇಂಟ್ರಾಮಾಮರಿ ದ್ರಾವಣ ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾದ ಭಾಗವಾಗಿದೆ. ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು, ಸರಿಯಾದ ಇನ್ಫ್ಲ್ಯೂಷನ್ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

- ಕೆಚ್ಚಲು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಒಣಗಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಹಾಲುಕರೆಯಬೇಕು.
- 70% ಆಲ್ಕೋಹಾಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನೆನಸಿದ ಹತ್ತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ ಟೀಟ್‌ನ ತುದಿಯನ್ನು ಉಜ್ಜಿಕೊಳ್ಳಿ
- ಇನ್ಫ್ಲ್ಯೂಷನ್ ಟ್ಯೂಬ್‌ನಿಂದ ಮುಚ್ಚಳವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ.
- ಟೀಟ್ ಕ್ಯಾನುಲಾವನ್ನು ಟೀಟ್‌ನ ದೂರದ ತೆರೆಯುವಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಟೀಟ್‌ಗೆ ಸೇರಿಸಿ (ಹಾಲು ಹೊರಬರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ).
- ಇನ್ಫ್ಲ್ಯೂಷನ್ ಟ್ಯೂಬ್ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿಧಾನವಾಗಿ ತುಂಬಿಸಿ.
- ಟೀಟ್ ಮತ್ತು ಕೆಚ್ಚಲು ಮೃದುವಾಗಿ ಮಸಾಜ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮತ್ತೆ ಹೊರಭಾಗವನ್ನು ಅದ್ದುವ ಮೂಲಕ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ.

ಗಮನಿಸಿ: ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಜನರು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹಾಲನ್ನು ಕುಡಿಯುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ಔಷಧಿ ತಯಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ನೀವು ಪ್ರಾಣಿ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಬೇಕು.

ಘಟಕ 4.8: ಔಷಧದ ಆಡಳಿತ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಿರಿ.

4.8.1 ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಳತೆ

ಗಾಯಗೊಂಡ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು, ಮತ್ತು ಮೊದಲು ತಮ್ಮ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಏಕೆಂದರೆ ಗಾಯಗೊಂಡ ಅಥವಾ ನೋವಿನಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಣಿ ಕಚ್ಚಬಹುದು ಅಥವಾ ಗೀರು ಹಾಕಬಹುದು. ಮೂತಿಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಾಧ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ವಿವೇಕಯುತ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮವಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ತಲೆಯ ಮೇಲೆ ಹಗುರವಾದ ಕೈವಸ್ತ್ರ ಅಥವಾ ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ಇಡುವುದರಿಂದ ಹತ್ತಿರದ ಚಟುವಟಿಕೆ ಅಥವಾ ಶಬ್ದಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅದರ ಅರಿವು ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ, ಅದು ಭಯ ಮತ್ತು ಆಕ್ರಮಣಕಾರಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು. ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ವಿಚಲಿತರಾಗದೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಾಣಿಯ ಮೇಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಏಕಾಗ್ರತೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಗಾಯಗೊಂಡ ಪ್ರಾಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಯಾವಾಗಲೂ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಿ.

ದುರ್ಬಲ ಅಥವಾ ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳಿಗೆ ಮಾನವನ ಒಡ್ಡುವಿಕೆಯ ಸಂಭಾವ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವಾಗಲೂ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು 

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
Karnataka skill development corporation

5. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು

ಘಟಕ 5.1- ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು

ಘಟಕ 5.2- ರೋಗದ ಕಣ್ಗಾವಲು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಪರಿಚಯ

ಘಟಕ 5.3-ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು

ಘಟಕ 5.4- ಆವರಣದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸೋಂಕುಗಳೆತ

ಘಟಕ 5.5- ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಆಯುವುದು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು

ಘಟಕ 5.6-ಪ್ರಾಣಿ ರೋಗ ವರದಿ

ಘಟಕ 5.7-ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ನಾಯಕತ್ವ

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಶ್ಲಾಘಿಸಿ.
2. ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ

ಘಟಕ 5.1: ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಶಂಸಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಲವು ಮೂಲಭೂತ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ.

5.1.1 ರೋಗದ ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ

ಅನಿಶ್ಚಿತ ಘಟನೆ ಅಥವಾ ಅಪಾಯ ಸಂಭವಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು 'ಅಪಾಯ' ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಾಯಿಲೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಪಾಯವು ಆ ರೋಗದ ಸಂಭವ ಅಥವಾ ಏಕಾಏಕಿ ಸಂಭವನೀಯತೆಯಾಗಿದೆ. ಅಪಾಯವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಅಂಶಗಳು (ಸಂಭವದ ಸಾಧ್ಯತೆ ಅಥವಾ ಇಳಿಕೆ) ಅಪಾಯಕಾರಿ ಅಂಶಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.



ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ನಾವು ಒಂದು ಭೇದನದ ಮೂಲಕ ಕುರುಡಾಗಿ ನಡೆದರೆ ನಾವು ಕಾರನ್ನು ಹೊಡೆಯುವ ಅಪಾಯವಿದೆ. ದಾಟುವ ಮೊದಲು ಎರಡೂ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ನೋಡುವ ಮೂಲಕ ನಾವು ಕಾರಿಗೆ ಡಿಕ್ಕಿಯಾಗುವ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಭೇದಕವನ್ನು ದಾಟುವ ಮೊದಲು ಎರಡೂ ಕಡೆ ನೋಡದಿರುವುದು ಆಟೋಮೊಬೈಲ್‌ನಿಂದ ಹೊಡೆಯುವ ಅಪಾಯದ ಅಂಶವಾಗಿದೆ. ಅಪಾಯದ ಅಂಶಗಳು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ಅವು ಏನನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದರ ಉತ್ತಮ ಮುನ್ಸೂಚಕಗಳಾಗಿವೆ. ದಾಟುವ ಮೊದಲು ಎರಡೂ ಕಡೆ ನೋಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಇನ್ನೂ ಆಟೋಮೊಬೈಲ್‌ನಿಂದ ಹೊಡೆಯಬಹುದು, ಅಥವಾ ನೀವು ಕುರುಡಾಗಿ ದಾಟಬಹುದು ಮತ್ತು ಹೊಡೆತಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ದೀರ್ಘಾವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಕಡಿಮೆ ಜನರು ದಾಟುವ ಮೊದಲು ಎರಡೂ ಕಡೆ ನೋಡಿದರೆ ವಾಹನಗಳಿಂದ ಹೊಡೆಯುತ್ತಾರೆ. ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಪಶುವೈದ್ಯರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಣಿ ಕಾಯಿಲೆಯ ಅಪಾಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ವೆಚ್ಚಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರಬೇಕು. ಸರಿಯಾದ ಅಪಾಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳೊಂದಿಗೆ ಸನ್ನದ್ಧತೆಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು (ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆ) ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ಯೋಜನೆಯು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ನೀತಿ ಅಥವಾ ನಿಯಮವನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲರೂ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.

ಅಪಾಯ ನಿವಾರಣಾ ಯೋಜನೆಯ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಪೀಡಿತ ಜನರಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತವೆ. ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು / ಪಶುವೈದ್ಯ ಸಹಾಯಕರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಶುವೈದ್ಯರಿಗೆ ಇಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ರೈತರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಅಪಾಯದ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ

5.1.2 ಒಂದು ಆರೋಗ್ಯದ ಧ್ವನಿ



ಚಿತ್ರ 5.1.2 ಒಂದು ಆರೋಗ್ಯ ತ್ರಿಕೋನ

ಒನ್ ಹೆಲ್ತ್ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯು ಮಾನವರ ಆರೋಗ್ಯವು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರದೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದೆ ಎಂದು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ.

ಒಂದು ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು "ಜನರು, ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯವಾಗಿ ಮತ್ತು ಜಾಗತಿಕವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಬಹು ವಿಭಾಗಗಳ ಸಹಯೋಗದ ಪ್ರಯತ್ನ" ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದು ಪ್ರಾಣಿಸಂಕುಲ, ಉದಯೋನ್ಮುಖ ರೋಗಗಳು ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಮಾನವ-ಪ್ರಾಣಿ-ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಂತರ್ಮುಖಿ ಪರಿಸರ ಅಪಾಯಗಳಂತಹ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.

ಮಾನವರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಆರೋಗ್ಯವಾಗಿಡಲು ಮತ್ತು ನಾವು ವಾಸಿಸುವ ಜಗತ್ತನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಅನೇಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಜನರು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಒಂದು ಆರೋಗ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಇತರ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ/ಪಶುವೈದ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಯಾವಾಗಲೂ ತೆರೆದಿರಬೇಕು.

5.1.3 ಜೈವಿಕ ಭದ್ರತೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ

ಘಟಕ 3.4.2 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಾವು ರೋಗ ಹರಡುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಲಿತಿದ್ದೇವೆ. ಜೈವಿಕ ಭದ್ರತೆಯು ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ರೋಗಗಳ ಪ್ರಸಾರವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮವಾಗಿದೆ.

ಇದು ರೋಗಕಾರಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಪರಿಚಯ ಅಥವಾ ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಯಲು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾದ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಜೈವಿಕ ಭದ್ರತೆಯ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳೆಂದರೆ:

1. ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಉದಾ. ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವುದು, ಪೋಷಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣ.
2. ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆ (ಶಂಕಿತ / ರೋಗಗ್ರಸ್ತ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆ ಮತ್ತು ಬಂಧನ).
3. ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ (ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿನ ಸಂಚಾರ ಮತ್ತು ಕೃಷಿಯೊಳಗಿನ ಸಂಚಾರ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ).
4. ನೈರ್ಮಲ್ಯ (ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಜಮೀನಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಮತ್ತು ಹೊಲಗಳ ನಡುವೆ ಚಲಿಸುವ ವಾಹನಗಳ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸೋಂಕುಗಳೆತ).

ಜೈವಿಕ ಭದ್ರತೆಯ ಮೂರು ಮೂಲ ತತ್ವಗಳು:

1. ರೋಗವನ್ನು ವಿರೋಧಿಸುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ.
2. ರೋಗಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದಾದ ಸಂಪರ್ಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ.
3. ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಮೂಲವನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ/ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ನೀವು ಯಾವಾಗಲೂ ಒಂದು ಗ್ರಾಹಕ ಕೃಷಿ/ಕೃಷಿ ಮನೆಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವಾಗ ರೋಗವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಜೀವಿಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ, ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಜೀವಿಗಳು ಬಟ್ಟೆ, ಪಾದರಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕವೂ ಹರಡಬಹುದು.

ಜೈವಿಕ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಅದರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಚ್ಚವು ರೋಗಗಳಿಂದ ಮಾಡಿದ ಹಾನಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

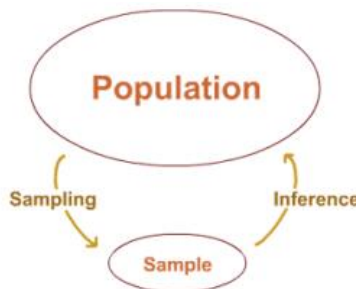
5.1.4 ಜನಸಂಖ್ಯೆ, ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ಮಾದರಿಗಳು

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಪಶುವೈದ್ಯಕ ಸಂಶೋಧನಾ ತಂಡಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ/ಪಶುವೈದ್ಯ ಸಹಾಯಕರು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಸೇರುತ್ತಾರೆ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ಯೋಗದ ಉದ್ದೇಶದ ಮೂಲಭೂತ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಜನಸಂಖ್ಯೆ, ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾದರಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಸರಳ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಅಗತ್ಯ. ಅಂತಹ ಕಲಿಕೆಯು ಹೆಚ್ಚಿನ ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

'ಜನಸಂಖ್ಯೆ' ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಗುಂಪನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತದೆ, ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ರೋಗದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಯಸುತ್ತದೆ.

ಮಾದರಿಯು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಅನುಪಾತ ಅಥವಾ ಭಾಗವಾಗಿದೆ.

ಇಡೀ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಆಗಾಗ್ಗೆ ವೆಚ್ಚವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ನಾವು ಈ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಮಾದರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನೀಡಿದರೆ ಅಧ್ಯಯನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.



ಚಿತ್ರ 5.1.4 ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ಮಾದರಿ

ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. ಮಾದರಿಯನ್ನು ಮಾಡಲು ವಿಭಿನ್ನ ವಿಧಾನಗಳಿವೆ ಮತ್ತು ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಂತಹ ವಿಧಾನಗಳ ಹಂತಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

ತರಗತಿಯ ನಿಯೋಜನೆ:

ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಘಟಕ 3.1.2 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ, "ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಯಾವಾಗಲೂ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಥವಾ ನೀಡಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವಿದೆ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು ಅದೇ ಅಗತ್ಯವಿದೆ" ಎಂಬ ಹೇಳಿಕೆ ನಿಮಗೆ ನೆನಪಿರಬೇಕು. ನೀವು ಈಗ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಹೇಳಿದ ಹೇಳಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಬಹುದೇ?

5.1.5 ರೋಗದ ಏಕಾಏಕಿ, ಅನಾರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಮರಣ

ರೋಗದ ಏಕಾಏಕಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ನಡುವೆ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರದೇಶದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಹೆಚ್ಚಿನ ರೋಗಗಳು ಸಂಭವಿಸುತ್ತವೆ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ/ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಹಾಯಕರು ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವಾಗ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಏಕಾಏಕಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು ಬಳಸುವ ರೋಗಗ್ರಸ್ತತೆ, ಮರಣ ಇತ್ಯಾದಿ ಪದಗಳನ್ನು ನೋಡುತ್ತಾರೆ.

ರೋಗವು ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಬಾರಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುವ ಪದವಾಗಿದೆ.

ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಮಾಣ (ರೋಗದ ಸಂಭವದ ಸಂಖ್ಯೆ / ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆ) ಜನಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ರೋಗವು ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅವರ್ತನವಾಗಿದೆ.

ಮರಣವು ಸಾವಿಗೆ ಒಳಗಾಗುವ ಸ್ಥಿತಿಯಾಗಿದೆ: ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ (ಸಾವಿನ / ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ), ಅಥವಾ ಸಾವಿನ ಪ್ರಮಾಣವು ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿನ ಸಾವಿನ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರಣದಿಂದ) ಅಳತೆಯಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಕರಣದ ಸಾವಿನ ಪ್ರಮಾಣ (CFR) ಇದು (ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾಲದಿಂದ ಸಾವು / ಆ ರೋಗದ ಪ್ರಕರಣಗಳು) ಒಂದು ರೋಗದ ತೀವ್ರತೆಯ ಅಳತೆಯಾಗಿದೆ.

5.1.6 ಜಾನುವಾರು ಮೌಲ್ಯ ಸರಪಳಿ

ಜಾನುವಾರು ಮೌಲ್ಯ ಸರಪಳಿಯು ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು (ಉದಾ. ಜೀವಂತ ಪ್ರಾಣಿ, ಮಾಂಸ, ಹಾಲು, ಮೊಟ್ಟೆ, ದಿನದ ಮರಿಗಳು, ಆಹಾರ, ಔಷಧ ಚರ್ಮ, ನಾರು, ಗೊಬ್ಬರ) ಅಂತಿಮ ಹಂತಕ್ಕೆ ತರಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಜನರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪೂರ್ಣ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು. ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರು ಹಾದುಹೋಗುತ್ತಾರೆ. ಮೌಲ್ಯ ಸರಪಳಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 'ಕೃಷಿಗೆ ಕವಲುದಾರಿ' ಎಂಬ ಪದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿವೆ. ಇದರರ್ಥ ಪಶು ಆಹಾರದ ವಿವಿಧ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದರಿಂದ ಹಿಡಿದು ವಿವಿಧ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಜಾನುವಾರು ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಸೇವಿಸುವವರೆಗಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಶ್ರೇಣಿ.



ಮೌಲ್ಯ ಸರಪಳಿ



ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ರಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಪುಸ್ತಕ ಮಾದರಿ

ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ/ಪಶುವೈದ್ಯ ಸಹಾಯಕರು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಪ್ರಶಂಸಿಸಬೇಕು:

1. ಜಾನುವಾರು ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಜನರು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿವೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸೇರಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ ವ್ಯಾಪಾರದ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ.
2. ಜಾನುವಾರು ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಯಾವಾಗಲೂ ಜೀವಂತ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಚಲನೆ ಇರುತ್ತದೆ / ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಒಳಹರಿವು (ಆಹಾರ, ಔಷಧ ಇತ್ಯಾದಿ)
3. ಹಲವಾರು ಬೆಂಬಲ ಸೇವೆಗಳಿವೆ ಉದಾ. ಜಾನುವಾರು ವ್ಯವಹಾರದ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಆರೈಕೆ, ತರಬೇತಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಇತ್ಯಾದಿ.



ಚಿತ್ರ 5.1.6 ಕೋಳಿ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ವಿಭಿನ್ನ ಜನರು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆ (ಕೃಷಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) (ಫೋಟೋ ಕ್ರೆಡಿಟ್: ವೆಟ್ ಹೆಲ್ಪ್‌ಲೈನ್ ಇಂಡಿಯಾ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್)

ಜಾನುವಾರು ಮೌಲ್ಯ ಸರಪಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ಜನರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಗಳು ರೋಗಗಳ ಸಂಭವ ಮತ್ತು ಹರಡುವಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಬಹುದು. ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಚಲನೆಯು ರೋಗದ ಹರಡುವಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರಣಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ / ಪಶುವೈದ್ಯ ಸಹಾಯಕ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಚಲನೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು (ಅಡ್ಡ ಗಡಿ ಚಲನೆ ಸೇರಿದಂತೆ) ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ಸರಪಳಿಯೊಳಗಿನ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ, ಅದು ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ರೋಗ ಹರಡುವಿಕೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು ಅಥವಾ ಮಾನವರಿಗೆ ಹಾನಿಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಚಲನೆಯ ಮಾರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ ಏಕೆಂದರೆ ಅಂತಹ ಮಾರ್ಗಗಳಲ್ಲಿನ ಸಾಕಣೆ ರೋಗಗಳ ಸಂಭವಕ್ಕೆ ಗುರಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಗಿಸುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮಾದರಿ ಸಾಗಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕಣ್ಗಾವಲು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತವೆ.

ರೋಗ ಹರಡುವಿಕೆಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಅನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಂದ್ರತೆಯ ಪ್ರಾಣಿ ಸಾಗಣೆಯ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ:



ಚಿತ್ರ 5.1.6 ಜೀವಂತ ಪಕ್ಷಿಗಳ ಅನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಂದ್ರತೆಯ ಸಾರಿಗೆ (ಫೋಟೋ ಕ್ರೆಡಿಟ್: ವೆಟ್ ಹೆಲ್ಪ್‌ಲೈನ್ ಇಂಡಿಯಾ ಪ್ರೈ. ಲಿಮಿಟೆಡ್)

ಕೆಳಗಿನವು ತೆರೆದ ಮಾಂಸವನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿದೆ, ಇದು ಮಾನವರಲ್ಲಿ ಆಹಾರದಿಂದ ಹರಡುವ ರೋಗಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು



ಚಿತ್ರ 5.1.6 ಮಾಂಸದ ಮುಕ್ತ ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರ (ಕ್ರೆಡಿಟ್: ಡಾ. ರಾಮ್ ದೇಕಾ)

ಅಭ್ಯಾಸ

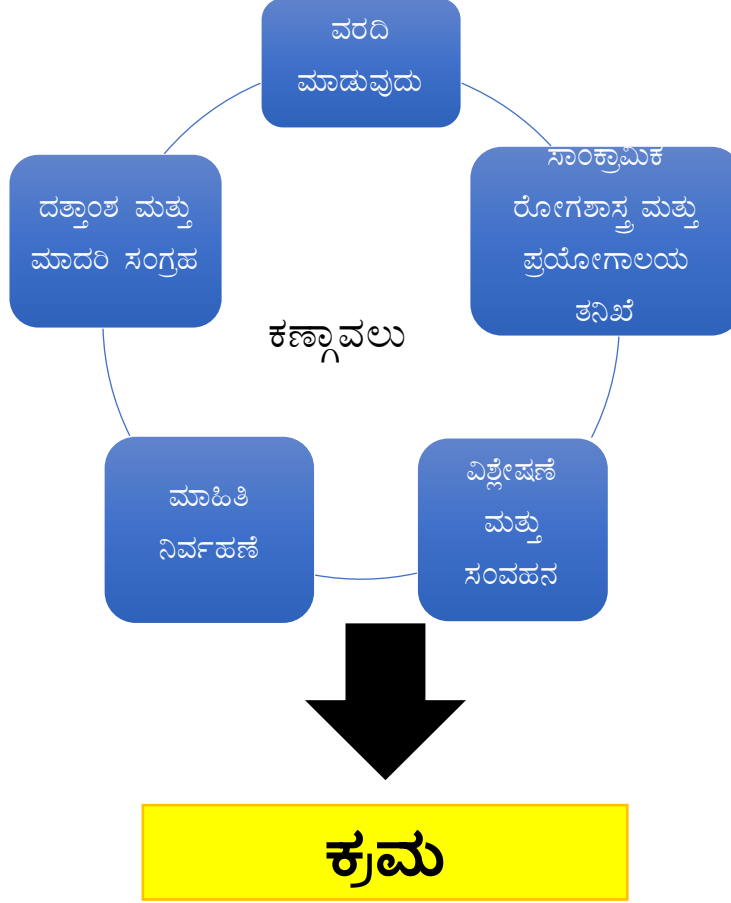
1. ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಮತ್ತು ಹಿತ್ತಲಿನಲ್ಲಿದ್ದ ಕೋಳಿ ಸಾಕಣೆ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಜೈವಿಕ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ.

ಉತ್ತರ

2. ಜಾನುವಾರು ಮೌಲ್ಯ ಸರಪಳಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು 

ಘಟಕ 5.2 - ರೋಗಗಳ ಕಣ್ಗಾವಲು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಪರಿಚಯ



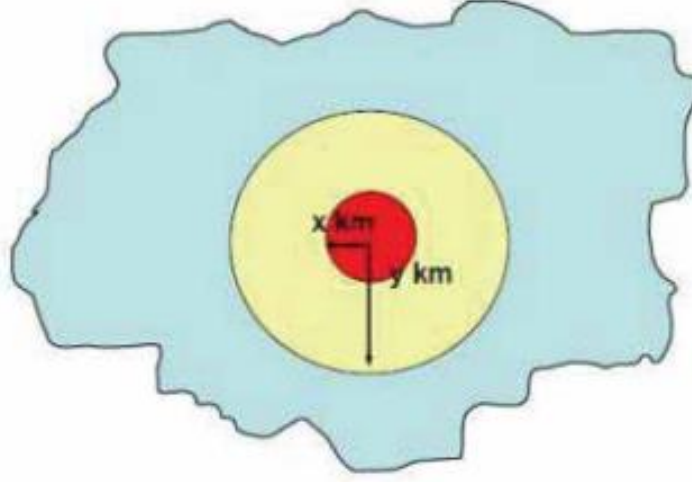
ಚಿತ್ರ 5.2.1 ಕಣ್ಗಾವಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಘಟಕಗಳು (ಮೂಲ: OIE)

ಅನುಸರಿಸುವ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹೆಚ್ಚು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು/ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಹಾಯಕರು ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ (ಅಂದರೆ ದತ್ತಾಂಶ ಮತ್ತು ಮಾದರಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ), ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಂತಹ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಅಥವಾ ಅಂತಹುದೇ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾಯಿಲೆಯ ನಿರಂತರ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಅಧ್ಯಯನಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಕಣ್ಗಾವಲು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ರೋಗದ ಪರಿಚಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿದರೆ ಮುಂಚಿನ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹೆಚ್ಚು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾಯಿಲೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯು ರೋಗಕಾರಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆ, ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ರೋಗದ ಘಟನೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅವರ ತಳಿಗಳು. ಲಸಿಕೆಗಳ ಬಳಕೆ, ರೋಗನಿರ್ಣಯ ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸಕಗಳಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಆರೋಗ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಇಂತಹ ರೋಗಕಾರಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕ.

ರೋಗದ ಏಕಾಏಕಿ ದೃಢೀಕರಣದ ನಂತರ, ಪಶುವೈದ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪೀಡಿತ ಆವರಣದ ಸುತ್ತಲೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಪ್ರದೇಶಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಹಲವಾರು ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ರೋಗದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಜ್ಞಾನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.2.1 ಚಲನೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣದ ವಿವರಣೆ (ಮೂಲ: OIE)

ಈ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾದ ಕ್ರಮಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಚಲನೆಯ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು, ತೀವ್ರತರವಾದ ಕಣ್ಗಾವಲು ಮತ್ತು ಪೀಡಿತ ಆವರಣಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಲಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಚಲನೆಯ ನಿರ್ಬಂಧ, ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಕೊಲ್ಲುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ರಮಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಗಮನಾರ್ಹ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಬೀರುತ್ತವೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಂತ್ರಸ್ತ ರೈತರ ಜೀವನೋಪಾಯವನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಪರಿಹಾರದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಸಂವಹನದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು / ಪಶುವೈದ್ಯ ಸಹಾಯಕರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪಶುವೈದ್ಯರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಪೀಡಿತ ರೈತರ ಸಹಕಾರವನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಭ್ಯಾಸ

1. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಾಯಿಲೆಯ ಕಣ್ಗಾವಲು ಎಂದರೇನು?

ಉತ್ತರ

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು 

ಘಟಕ 5.3: ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಸ್ಪರ್ಧೆಯಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

5.3.1 ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು



ಚಿತ್ರ 5.3.1 ಪಶ್ಚಿಮ ಬಂಗಾಳದ (ಭಾರತ) ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಒಂದು ನೋಟ ಕ್ರೆಡಿಟ್: ವೆಟ್ ಹೆಲ್ಪ್‌ಲೈನ್ ಇಂಡಿಯಾ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ವಿಶೇಷ ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು ಮತ್ತು ಹಸಿ ಮಾಂಸವನ್ನು ವಧೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಇತರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ರೋಗಗಳ ಹರಡುವಿಕೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಪಾಯದ ಪ್ರದೇಶಗಳಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಅಂತಹ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳ ಹತ್ತಿರದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ರೈತರಿಗೆ ರೋಗಗಳು ಹರಡದಂತೆ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಬೇಕು.

ಅನೇಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ, ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪಶುವೈದ್ಯರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳಿಂದ ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಕಾರ್ಯವೆಂದರೆ ರೋಗಗಳ ಲಕ್ಷಣಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವುದು. ಅವನು ಅಥವಾ ಅವಳು ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ/ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸರ್ಕಾರಿ ಜೈವಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿವೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಸೇರಿವೆ:

1. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು ವಸತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಂದ ದೂರವಿರಬೇಕು. ವಾರದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು ದೈನಂದಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಉತ್ತಮವಾಗಿವೆ ಏಕೆಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯೇತರ ದಿನದಂದು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಸೋಂಕುಗಳೆತಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಅವಕಾಶವಿದೆ.
2. ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರವೇಶ ಮತ್ತು ನಿರ್ಗಮನ ಬಿಂದುಗಳಿರಬೇಕು.
3. ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಿಂದ ಬರುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸಿನ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ (ಗುರುತಿಸಲಾದ) ಪ್ರದೇಶಗಳು ಇರಬೇಕು.
4. ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ಮೈಗಳು ರಂಧ್ರಗಳಿಲ್ಲದ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸುಲಭವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸೋಂಕುರಹಿತವಾಗಿರಬೇಕು.
5. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಬರುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ರೋಗದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಸೌಲಭ್ಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಶಕ್ತಿ ಇರಬೇಕು.
6. ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ರೋಗಪೀಡಿತ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆ / ಹಿಡುವಳಿ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಇರಬೇಕು.
7. ಆರ್ಥ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರದೇಶ (ಕೋಳಿ / ಬಾತುಕೋಳಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮಾರಾಟದ ಪ್ರದೇಶ) ಸರಿಯಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬೇಕು. ಕೋಳಿ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮಲ ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕೋಳಿಗಳನ್ನು ಪಂಜರಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಎತ್ತರದ ರಂಧ್ರಗಳಿಲ್ಲದ ಮ್ಯಾಟಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ನೆಲದಿಂದ ಹೊರಗಿಡಬೇಕು.
8. ಪ್ರಾಣಿ/ಪಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಶುದ್ಧ ನೀರು ಪೂರೈಕೆಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸೌಲಭ್ಯ ಇರಬೇಕು.
9. ಸರಿಯಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಇರಬೇಕು. ಸತ್ತ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಸತ್ತರೆ) ತಕ್ಷಣವೇ ತೆಗೆದುಹಾಕಬೇಕು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕು.
10. ಕಾಡು ಪ್ರಾಣಿಗಳು/ಪಕ್ಷಿಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಾರದು ಅಥವಾ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಇಡಬಾರದು.

ರೋಗ ಹರಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿನ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆ:



ಚಿತ್ರ 5.3.1 ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಕೋಳಿ ಮಾಂಸದ ಅನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮಾರಾಟ (ಫೋಟೋ ಕ್ರೆಡಿಟ್: ವೆಟ್ ಹೆಲ್ಪ್‌ಲೈನ್ ಇಂಡಿಯಾ ಪ್ರೈ. ಲಿಮಿಟೆಡ್)



ಚಿತ್ರ 5.3.1 ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಪಕ್ಷಿಗಳ ಮಿಶ್ರಣ

ಅಭ್ಯಾಸ

1. ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಜೈವಿಕ ಭದ್ರತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ.

ಉತ್ತರ

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು 

ಘಟಕ 5.4: ಆವರಣದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸೋಂಕುಗಳೆತ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಸೋಂಕುಗಳೆತದ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

5.4.1 ಆವರಣದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸೋಂಕುಗಳೆತ

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ/ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಹಾಯಕರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಆವರಣದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸೋಂಕುಗಳೆತವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ನೆನಪಿಡುವ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವೆಂದರೆ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಮೊದಲು ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಮೇಲ್ಮೈ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ! ಕೊಳೆಯನ್ನು ಸೋಂಕುರಹಿತಗೊಳಿಸುವುದು ಅಸಾಧ್ಯ! ಬೇರೆ ಪದಗಳಲ್ಲಿ, ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸೋಂಕುಗಳೆತ ಎರಡು ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿಧಾನಗಳಾಗಿವೆ. ಯಾವುದೇ ಆವರಣವನ್ನು ಮೊದಲು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ನಂತರ ಮಾತ್ರ ಅದನ್ನು ಸೋಂಕುರಹಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು.

ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನವು ಎರಡು ಹಂತಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು, ಒಣ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ನಂತರ ಆರ್ಧ್ರ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ. ಡ್ರೈ ಕ್ಲೀನಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಆರ್ಧ್ರ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಸಂಭವಿಸುವ ಮೊದಲು ಸಾವಯವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುತ್ತದೆ. ಶುಷ್ಕ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಉಳಿದಿರುವ ಕೊಳಕು, ಶಿಲಾಖಂಡರಾಶಿಗಳು, ಕಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾವಯವ ಪದಾರ್ಥಗಳು, ಇದು ಸೋಂಕುನಿವಾರಕವನ್ನು ತಟಸ್ಥಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಮೊದಲು ತೆಗೆದುಹಾಕಬೇಕು. ಹಾಸಿಗೆ, ಮೇವು ಮತ್ತು ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಶವಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಬೇಕು. ದಂಶಕಗಳು, ಕೀಟಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪ್ರಾಣಿಗಳಂತಹ ಕ್ರಿಮಿಕೀಟಗಳನ್ನು ಆವರಣದಿಂದ/ಸೌಕರ್ಯದಿಂದ ಬಲೆಗೆ ಬೀಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಹಾಕಬೇಕು. ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಗುಡಿಸಿ ಹಾಕಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಕೇಕ್ ಮೇಲೆ ಗೊಬ್ಬರ, ಆಹಾರ, ಅಥವಾ ಭಗ್ನವಶೇಷಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಸಿಲ್ಗಳು ಮತ್ತು ನೆಲವನ್ನು ಕೈಯಿಂದ ಕೆರೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ವಾಟರ್‌ಗಳು, ಫೀಡರ್‌ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆರೆದು, ಸ್ಪ್ರಿಂ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ. ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ನಂತರದ ಸೋಂಕುಗಳೆತವನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲು ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದಾದ ಉಪಕರಣಗಳು ಅಥವಾ ಲಗತ್ತಿಸದ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಹೊರಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಆರ್ಧ್ರ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯು ನೀರಿನ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಾಬೂನು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಜಕಗಳು. ಸಾಬೂನುಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಜಕಗಳು ಉತ್ತಮ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಾಗಿವೆ. ಅವು ಮೊಂಡುತನದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಭೇದಿಸಲು ಮತ್ತು ಒಡೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಲ್ಪ ಸೂಕ್ಷ್ಮಣುಜೀವಿಗಳಾಗಿವೆ, ಆದರೆ ಅವು ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳಾಗಿ ಬಳಸಲು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲ. ಬಳಸಿದ ಸಾಬೂನು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಜಕಗಳು ನಂತರದ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕದೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗಬೇಕು.

ಆರ್ಧ್ರ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ನಾಲ್ಕು ಮೂಲಭೂತ ಹಂತಗಳಿವೆ: ನೆನೆಸುವುದು, ತೊಳೆಯುವುದು, ತೊಳೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಒಣಗಿಸುವುದು. ಒದ್ದೆಯಾದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ, ಕಸವನ್ನು ಸಡಿಲಗೊಳಿಸಲು ನೆನೆಸುವ ಸಮಯವನ್ನು ಅನುಮತಿಸಿ ಆದ್ದರಿಂದ ಅದನ್ನು ಕುಂಚ ಅಥವಾ ಸಿಂಪಡಿಸುವವನಿಂದ ಸುಲಭವಾಗಿ ತೆಗೆಯಬಹುದು. ಆರ್ಧ್ರ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸರಂಧ್ರ ಮೇಲ್ಮೈಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಉಗಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಒತ್ತಡದ ತೊಳೆಯುವ ಯಂತ್ರಗಳು ತುಂಬಾ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿವೆ. ಆರ್ಧ್ರ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ 200 ° F ನ ಬಿಸಿ ನೀರನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು. ಕ್ರಿಮಿಕೀಟವನ್ನು ಕೊಲ್ಲುವಲ್ಲಿ ತಣ್ಣೀರಿಗಿಂತ ಬಿಸಿನೀರು ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಒತ್ತಡ ಸಿಂಪಡಿಸುವ ಯಂತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಸಿನೀರನ್ನು ಸಹ ಬಳಸಬಹುದು. ಅದರ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಿಂಪಡಿಸುವ ಮಾರ್ಜಕವನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು. ಉತ್ತಮ ಒಳಹೊಕ್ಕುಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಂಪಡಿಸುಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ 200 psi (ಪ್ರತಿ ಚದರ ಇಂಚಿಗೆ ಪೌಂಡ್‌ಗಳು) ಅನ್ವಯಿಸಬೇಕು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಈ ಪ್ರಮಾಣದ ಒತ್ತಡವು ವಯಸ್ಸಾದ ವಸ್ತುಗಳು ಅಥವಾ ತೆಳುವಾದ ಹೊದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ರಂಧ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಫೋಟಿಸಬಹುದು.

ವಿದ್ಯುತ್ ಯಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಿಂಪಡಿಸುವ ಬರದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸಬೇಕು. ಸಿಂಪಡಣೆಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಸೌಲಭ್ಯದ ಹಿಂಭಾಗದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮತ್ತು ಮುಂಭಾಗದ ಕಡೆಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು, ಮೊದಲು ಚಾವಣಿಯನ್ನು ಸಿಂಪಡಿಸುವುದು, ನಂತರ ಮರಳು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ನೆಲದ ಮೇಲೆ. ಶುದ್ಧವಾದ ನೀರಿನಿಂದ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಳೆಯುವುದು, ಬಳಸಿದ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವವನ್ನು ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುವ ಕಸ ಮತ್ತು ಬೆರಳಿನ ಸಾವಯವ ಅವಶೇಷಗಳು ಮತ್ತು ರೋಗಕಾರಕ ಜೀವಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುತ್ತದೆ. ತೊಳೆಯುವಿಕೆಯು ಯಾವುದೇ ಉಳಿದಿರುವ ಮಾರ್ಜಕ ಅಥವಾ ಸಾಬೂನನ್ನು ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ಹಿರಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಯಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಅಂತಿಮ ಹಂತವೆಂದರೆ ಆರ್ಧ್ರ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಒಣಗಲು ಬಿಡುವುದು. ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಒಣಗಿಸದಿದ್ದರೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ತೇವಾಂಶವು ಬ್ಯಾಕ್ಟೀರಿಯಾದ ಗುಣಾಕಾರವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ! ಹೀಗಾಗಿ, ಅನುಚಿತ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯು ಒಳ್ಳೆಯದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹಾನಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಸರಿಯಾದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯು 90% ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ರೋಗವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಜೀವಿಗಳನ್ನು (ರೋಗಕಾರಕ) ತೆಗೆದುಹಾಕಬೇಕು. ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದ ನಂತರ, ಸೋಂಕುಗಳೆತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದು.

5.4.2 ಸೋಂಕುಗಳೆತ

ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳು ರಾಸಾಯನಿಕ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳಾಗಿವೆ, ಅದು ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿ ರೋಗವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಕೊಲ್ಲುತ್ತದೆ. ಸೋಂಕುಗಳೆತವು ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಸಸ್ಯಕ ರೂಪಗಳ ನಾಶವಾಗಿದೆ, ಆದರೆ ಬೀಜಕಗಳು ನಾಶವಾಗದಿರಬಹುದು ಸೋಂಕುಗಳೆತಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಣಿತರು ಕೆಲವು ಮೂಲಭೂತ ತತ್ವಗಳಿವೆ. ನೆನಪಿಡುವ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವೆಂದರೆ "ಕಠಿಣ" ನೀರು ಕೆಲವು ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ತಟಸ್ಥಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ಕೆಲವು ಸೋಂಕುನಿವಾರಕ ದ್ರಾವಣಗಳು ಮಿಶ್ರಣ ಅಥವಾ ತಯಾರಿಸಿದ ನಂತರ ಕೆಲವು ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿರಬಹುದು. ಸೋಂಕುನಿವಾರಕವನ್ನು ಕೆಲವು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯದ ನಂತರ ತಯಾರಿಸಿದ ನಂತರ ಅಥವಾ ಗೊಬ್ಬರದಂತಹ ಸಾವಯವ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ಗೋಚರವಾಗಿ ಕಲುಷಿತಗೊಂಡ ನಂತರ ತಾಜಾ ದ್ರಾವಣವನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ, ಅದು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಬಳಸಲು ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು. ಇನ್ನೂ ಕೆಟ್ಟದಾಗಿ, ಇದು ಸೋಂಕುಗಳೆತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಭದ್ರತೆಯ ತಪ್ಪು ಅರ್ಥವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು. ಸಾಕಷ್ಟು ಏಕಾಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕದ ಸಮಯವು ಕೆಲವು ರೀತಿಯ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಕೆಲವು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಬಹುದು, ಆದರೆ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಏಕಾಗ್ರತೆ ಅಥವಾ ಸಂಪರ್ಕದ ಸಮಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದರಿಂದ ಉತ್ಪನ್ನವು ಅಪ್ರಾಯೋಗಿಕ, ದುಬಾರಿ, ಕಾರಕ ಅಥವಾ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾಗಿದೆ.

ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿದ ಬ್ಯಾಕ್ಟೀರಿಯಾ, ವೈರಸ್‌ಗಳು, ಶಿಲೀಂಧ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಪೋಟೋಜೋವಾಗಳ ವಿರುದ್ಧ ತಮ್ಮ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಗಣನೀಯವಾಗಿ ಬದಲಾಗುತ್ತವೆ. ಉತ್ಪನ್ನದ ಲೇಬಲ್ ಅನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು. ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕವನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಸೋಂಕುಗಳೆತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಅನೇಕ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳು ಬ್ಯಾಕ್ಟೀರಿಯಾದ ಬೀಜಕಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಟೆಟ್ರಾಸೈಕ್ಲಿನ್, ಬ್ಲಾಕ್‌ಲೆನ್, ಬೋಟುಲಿಸಮ್ ಮತ್ತು ಆಂಥ್ರಾಕ್ಸ್‌ಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಬ್ಯಾಕ್ಟೀರಿಯಾದ ಪರಿಸರ ಸ್ಥಿತಿಶಾಪಕ ಜೀವನ ರೂಪ.

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ರೋಗಕಾರಕ ಜೀವಿಗಳ ವ್ಯಾಪಕ ಶ್ರೇಣಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿರುವ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಈ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಗಟ್ಟಿಯಾದ ನೀರು, ಸಾವಯವ ಶಿಲಾಖಂಡರಾಶಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಲಿನ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಷತ್ವ ಅಥವಾ ಪರಿಸರದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳು, ಚರ್ಮ ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಯಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳು ಸೇರಿವೆ. ತಯಾರಕರ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಮತ್ತು ಹೊಸದಾಗಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಸಹ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳು, ಅವು ಸಿಂಪಡಿಸಿ, ನೊರೆಗಳನ್ನು, ಏರೋಸಾಲ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಧೂಮಪಾನಿಗಳು, 65 ° F ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ತಾಪಮಾನದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಕ್ಲೋರಿನ್ ಮತ್ತು ಅಯೋಡಿನ್ ಆಧಾರಿತ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳ ತಾಪಮಾನವು 110 ° F ಅನ್ನು ಮೀರಬಾರದು. ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರೋಗಕಾರಕಗಳನ್ನು ಕೊಲ್ಲಲು ಅನುಮತಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಮೇಲ್ಮೈಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಪರ್ಕ ಸಮಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಕೆಲವು ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳು ತಕ್ಷಣವೇ ಸಾಯುತ್ತವೆ. ಬಳಸಿದ ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ರೋಗಕಾರಕದೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕದ ಸಮಯವು ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾಲು ಸ್ನಾನಕ್ಕೆ ಕೊಳಕು ಬೂಟ್‌ನ ತ್ವರಿತ ಸಿಂಪಡಿಸಿ ಭದ್ರತೆಯ ತಪ್ಪು ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಏನನ್ನೂ ಸಾಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 20-30 ನಿಮಿಷಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಪರ್ಕ ಸಮಯವಾಗಿದೆ.

ನೆನಪಿಡುವ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವೆಂದರೆ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಬಾರದು. ಅಂತಹ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡದ ಹೊರತು, ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹುಳ ಸುತ್ತಲೂ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಾಲುಭಾಗಗಳು ಬಳಸುವುದರ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಕಟವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕು. ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳು ಎರಡನ್ನೂ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತೊಳೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಸೋಂಕುನಿವಾರಕದೊಂದಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದ ಸಂಪರ್ಕದ ಸಮಯದ ನಂತರ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಸೋಂಕುರಹಿತ ಮೇಲ್ಮೈಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಮೇಲ್ಮೈಗಳನ್ನು ಒಣಗಿಸುವುದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಫಾರಸು.

ಹೆಚ್ಚಿನ pH ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಡಿಮೆ pH ಅನ್ನು ತಿರುಗಿಸುವುದು ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಯ ಪ್ರತಿರೋಧದ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಅದೇ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕವನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಬಳಸುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಎಂದು ಸಾಬೀತಾಗಿದೆ. ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳು ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು, ಹಾಗೆಯೇ ಅವರು ಪ್ರತಿಜೀವಕಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. ಲೇಬಲ್ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳನ್ನು ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಬಾರದು. ಪ್ರತಿಕೂಲ, ಮಾರಣಾಂತಿಕ ಕೂಡ. ರಾಸಾಯನಿಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳು ಸಂಭವಿಸಬಹುದು.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಕಣೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ, ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳನ್ನು ಫುಟ್‌ಬಾತ್‌ಗಳಲ್ಲಿ, ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಕೋಳಿ ಆವರಣಗಳನ್ನು ಸೋಂಕುರಹಿತಗೊಳಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ನಂತರ ಸೋಂಕುಗಳೆತವು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ ಸಂಭವಿಸಬೇಕು. ಸೋಂಕುನಿವಾರಕವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಒಣಗಲು ಅನುಮತಿಸಬೇಕು. ಇದು ಐಚ್ಛಿಕವಾಗಿದೆ ಆದರೆ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕವನ್ನು ಪುನಃ ಅನ್ವಯಿಸಲು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಎರಡನೇ ಬಾರಿಗೆ ಒಣಗಲು ಅನುಮತಿಸಲು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಒಂದು ಗ್ಯಾಲನ್ ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸಿದ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸುಮಾರು 100-150 ಚದರ ಅಡಿ ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಭ್ಯಾಸ

1. ಆವರಣದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸೋಂಕುಗಳೆತದ ಬಗ್ಗೆ ಸಣ್ಣ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಉತ್ತರ

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು 

ಘಟಕ 5.5: ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಕೊಲ್ಲುವುದು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಸತ್ತ ಪ್ರಾಣಿಗಳು/ಪಕ್ಷಿಗಳನ್ನು ಕೊಲ್ಲುವ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ

5.5.1 ಕೊಲ್ಲುವುದು

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು / ಪಶುವೈದ್ಯ ಸಹಾಯಕರು ಕೊಲ್ಲುವ (culling/killing) ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ತಂಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇದು ಬಹಳ ಅಪರೂಪ. ರೋಗ ಹರಡುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೊಲ್ಲುವ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಕೋಳಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಏವಿಯನ್ ಇನ್ಫ್ಲುಯೆಂಜಾ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯು ಕುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ತಿರುಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪಕ್ಷಿಗಳನ್ನು ಕೊಲ್ಲುವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು / ಪಶುವೈದ್ಯ ಸಹಾಯಕರು ಪಶುವೈದ್ಯರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಿಲ್ಲದೆ ಕೊಲ್ಲಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬಾರದು.

5.5.2 ಮೃತದೇಹದ ವಿಲೇವಾರಿ

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪಶುವೈದ್ಯರು ಸಾವಿನ ಕಾರಣವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮರಣೋತ್ತರ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದು. ಆಂಥ್ರಾಕ್ಸ್‌ನಿಂದ ಸಾವಿನ ಶಂಕೆ ಇದ್ದಾಗ ಮರಣೋತ್ತರ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬಾರದು. ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ಕಾಯಿಲೆಯಿಂದ ಸಾವು ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ ಸಮಾಧಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೃತದೇಹವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಮೃತದೇಹವನ್ನು 6 ಅಡಿ ಆಳ ಮತ್ತು 300 ಅಡಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ದೂರದಲ್ಲಿ ಜಲಮೂಲ, ನೀರಿನ ಹರಿವು, ಬಾವಿ ಅಥವಾ ಬುಗ್ಗೆ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಹೂತುಹಾಕಿ. ಜಾಗವು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರಿದಾಗಬೇಕು.
2. ಹೀರಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾವಯವ ವಸ್ತುಗಳ 24-ಇಂಚಿನ ಹಾಸಿಗೆಯನ್ನು ಹಾಕಿ (ವುಡ್ ಚಿಪ್ಸ್)
3. ಮೃತದೇಹವು ಸಮಾಧಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಂತರ ಅದರ ಚರ್ಮವನ್ನು ಅದರ ಚರ್ಮಕ್ಕಾಗಿ ನಂತರ ಹೊರತೆಗೆಯಲು ಸಮಾಧಿ-ಅಗೆಯುವವರನ್ನು ನಿರುತ್ತಾಹಗೊಳಿಸಲು ಅದರ ಚರ್ಮವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಬೇಕು.
4. ಅದನ್ನು ಕಸಿದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಅಸಹ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲು, ಅದನ್ನು ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆ, ಕಚ್ಚಾ ಫೀನಾಲ್ ಅಥವಾ ಹೋಲಿಸಬಹುದಾದ ವಾಸನೆ ಮತ್ತು ಕೆಟ್ಟ ರುಚಿಯ ವಸ್ತುವಿನಿಂದ ತೇವಗೊಳಿಸಬಹುದು.
5. ಹಳೆಯ ಸೈಲೇಜ್, ಸ್ತ್ರಾಗಳು ಮುಂತಾದ ಒಣ ಹೆಚ್ಚಿನ ಇಂಗಾಲದ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ಮೃತದೇಹವನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ.
6. ಶವವನ್ನು ಹಾಕುವ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಸುಣ್ಣದ ಪುಡಿಯನ್ನು ಉದಾರವಾಗಿ ಸಿಂಪಡಿಸಿ, ಇದು ಕೊಳೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ,
7. ಮೃತದೇಹದ ಸುತ್ತಲೂ 2-ಅಡಿ ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ಅನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲು ತಳ ಸಾಕಷ್ಟು ಅಗಲವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಮೃತದೇಹವನ್ನು ಟ್ರಾಲಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಾಧಿ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಎಳೆಯಬಾರದು.

ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಸಾವು/ಕೋಳಿ ಹತ್ಯೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪಶುವೈದ್ಯರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಸತ್ತ ಪಕ್ಷಿಗಳನ್ನು ಆಳವಾದ ಗುಂಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಳಬೇಕು. ಕನಿಷ್ಠ 40 ಸೆ.ಮೀ ಪದರದ ಮಣ್ಣಿನ ನಂತರ ಅದೇ ಸುಣ್ಣವನ್ನು ಸುಣ್ಣದಿಂದ ಮುಚ್ಚಬೇಕು. ಹಳವನ್ನು ನೆಲಸಮಗೊಳಿಸಲು ಸುಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಣ್ಣಿನ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪದರಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಬಹುದು. 2x2x2 ಮೀಟರ್‌ನ ಹಳೆ ಸುಮಾರು 1800 ಪಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ನೀಡುತ್ತದೆ. ದಂಶಕಗಳು ಅಥವಾ ನಾಯಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಹೊಂಡಗಳು ಸಾಕಷ್ಟು ಆಳವಾಗಿರಬೇಕು. ಸಮಾಧಿ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ತೆರೆಯಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಮುಳುಗಿದರೆ ಅದನ್ನು ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಸುಣ್ಣದಿಂದ ಮೇಲಕ್ಕೆತ್ತಬೇಕಾಗಬಹುದು. ಸಮಾಧಿ ಸ್ಥಳವು ಆವಾಸಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ನೀರಿನಿಂದ ತುಂಬಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳು / ಕೊಳಗಳು / ನದಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ದೂರವಿರಬೇಕು. ಮಳೆಗಾಲದಲ್ಲಿ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹವಾಗುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಹಳಕ್ಕಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಹೊಂಡಗಳು ನದಿ/ಕೆರೆ ಬದಿ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಂದ ದೂರವಿರಬೇಕು. ಹಳೆದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಬೆಳೆ ಬೆಳೆಯಬಾರದು.

ಸುಡುವ ಮೂಲಕ ವಿಲೇವಾರಿ:

ಸುಡುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ನಂತರ, ಕಂದಕವನ್ನು ಅಗೆಯಬೇಕು. ಕಂದಕವು ಕನಿಷ್ಠ 0.5 ಮೀ ಆಳವಾಗಿರಬೇಕು, ತುದಿಗಳಿಗೆ ಆಳವಿಲ್ಲದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಗಲ ಮತ್ತು ಉದ್ದವನ್ನು ಮೃತದೇಹದ ಗಾತ್ರಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಬೇಕು. ಕಂದಕದ ಸಾಮಾನ್ಯ ದಿಕ್ಕು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಗಾಳಿಯ ದಿಕ್ಕಿನದ್ದಾಗಿರಬೇಕು. ಕಂದಕವನ್ನು ಮೊದಲು ಮರದಿಂದ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ, ಕೆಲವು ಕಬ್ಬಿಣದ ಸರಳುಗಳನ್ನು ಅದರ ಮೇಲೆ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ಶವವನ್ನು ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮರವನ್ನು ಸುಡುವ ಮೂಲಕ, ಮೃತದೇಹವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸೇವಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸೋಂಕುಗಳ ವಸ್ತುಗಳು.

ಕೆಲವು ಪಟ್ಟಣಗಳು ಮತ್ತು ನಗರಗಳಲ್ಲಿ, ಪುರಸಭೆಗಳು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೃತದೇಹಗಳ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಮೃತದೇಹದ ಬಳಕೆ ಅಥವಾ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಈ ಸಸ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ರೋಗ ಹರಡುವಿಕೆಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಚರ್ಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ತೆಗೆದ ನಂತರ ಚರ್ಮವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕ ದ್ರಾವಣದಲ್ಲಿ ಮುಳುಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸೋಂಕುರಹಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೃತದೇಹದ ಉಳಿದ ಭಾಗವನ್ನು ಅದರ ಕೊಬ್ಬುಗಾಗಿ ಹುರಿಯಲಾಗುತ್ತದೆ, ಎರಡನೆಯದನ್ನು ಸಾಬೂನು ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಭ್ಯಾಸ 

1. ಕೊಲ್ಲುವುದು ಎಂದರೇನು? ಕೊಲ್ಲಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?

ಉತ್ತರ

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

ಘಟಕ 5.6: ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗ ವರದಿ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗ ವರದಿಗಾಗಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ವಿಧಾನವನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ

5.6.1 ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗ ವರದಿ

ರೋಗದ ಮತ್ತಷ್ಟು ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ತಕ್ಷಣದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಯಾವುದೇ ರೋಗದ ಘಟನೆಗಳ ತ್ವರಿತ ವರದಿ ಅತ್ಯಗತ್ಯ. ಇದು ದೇಶದ ರೋಗ ಮುಕ್ತ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಮತ್ತು ಅದರ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಆಧಾರಿತ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರಾಣಿ ರೋಗ ವರದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (NADRS) ಮೂಲಕ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗ ವರದಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಸುಧಾರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಿದೆ. ಅನೇಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಿಗೆ ರೋಗ ವರದಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿನ್ಯಾಸದ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ದೂರವಾಣಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ವಾಟ್ಸಾಪ್‌ನಂತಹ ತಿಳಿದಿರುವ ದೂರವಾಣಿ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳನ್ನು ಸಹ ರೋಗಶೀಡಿತ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದಂತೆ ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳ ಘೋಷೋಗಳು ಮತ್ತು ವೀಡಿಯೋಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು ಬಳಸಬಹುದು.

ಘಟಕ 3.7 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಾವು ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ರೋಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯವು ಅವನ / ಅವಳ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಲಿತದಲ್ಲಿರುವ ಸಕ್ರಿಯವಿಧಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಲಕ್ಷಣಗಳೊಂದಿಗೆ ತನ್ನನ್ನು ತಾನೇ ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ರೋಗವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ಡೇಟಾ ಶೀಟ್ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು:

ಬಾಧಿತ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು:

ವಿಳಾಸ (ಗಳು):

ರೋಗದ ಸಂಭವದ ನಿಖರವಾದ ಭೌಗೋಳಿಕ ಸ್ಥಳ(ಗಳು):

ಪಾಲನಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ:(ಹಿತ್ತಲ/ಸಂಘಟಿತ)

ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಜಾನುವಾರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಶೀಡಿತ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಅಸ್ಪಷ್ಟತೆ) ಜಾತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ:

ರೋಗದ ಸಂಭವ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಿವರಣೆ (ಜಾತಿಗಳು, ತಳಿ, ವಯಸ್ಸು, ಲಿಂಗ):

ಏಕಾಏಕಿ ಸಂಭವಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ::

ರೋಗದ ಮೊದಲ ಸಂಭವದ ದಿನಾಂಕ:

ಮೊದಲ ಸಂಭವಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮರಣದ ದಿನವಾರು:

ಗಮನಿಸಿದ ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು:

ಚುಚ್ಚುಮದ್ದಿನ ಸ್ಥಿತಿ (ಕಳೆದ 6 ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ)

ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ):

ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ್ದರೂ:

ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಯಾವುದೇ ಇತ್ತೀಚಿನ ಚಲನೆಯ ವಿವರಗಳು:

ಹತ್ತಿರದ ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ:

ಹತ್ತಿರದ ಜಲಮೂಲ

ಅಂತರರಾಜ್ಯ / ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಬಂಧ:

ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮಾಹಿತಿ ಉದಾ. ಕಾಡು ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ರೋಗವನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ, ಅಸಹಜ ಕೀಟ ಚಟುವಟಿಕೆ

ಅಭ್ಯಾಸ

1. ಪ್ರಾಣಿ ರೋಗ ವರದಿ ಕುರಿತು ಕಿರು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಉತ್ತರ

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

ಘಟಕ 5.7: ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ನಾಯಕತ್ವ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೋಢೀಕರಣವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ.

5.7.1 ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ

ಸಂಪನ್ಮೂಲವು ವ್ಯಕ್ತಿ, ಆಸ್ತಿ, ವಸ್ತು ಅಥವಾ ಬಂಡವಾಳವಾಗಿರಬಹುದು, ಇದನ್ನು ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಬಳಸಬಹುದು ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರಾಣಿ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲವು ಪ್ರಾಥಮಿಕವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬರುತ್ತದೆ ಏಕೆಂದರೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಾಯಿಲೆಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಒಳ್ಳೆಯದು (ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಯೋಗಕ್ಷೇಮ). ಆದಾಗ್ಯೂ, ಖಾಸಗಿ ಜನರು ಅಥವಾ ಸಮುದಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಾಯವಿಲ್ಲದೆ ಸರ್ಕಾರ ಮಾತ್ರ ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಮುದಾಯದೊಳಗಿನ ಜನರು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ರೈತರ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಉದಾ. ಕಣ್ಣಾವಲು, ಜೈವಿಕ ಭದ್ರತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳು, ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಜನರ ಆರ್ಥಿಕ ಬೆಂಬಲದ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಖಾಸಗಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ/ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಹಾಯಕರು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಎನ್‌ಜಿಒಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು 

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
Karnataka skill development corporation

6. ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ

ಘಟಕ 6.1- ವಿಸ್ತರಣಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಘಟಕ 6.2- ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಕ್ರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಘಟಕ 6.3- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಸತಿ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳು

ಘಟಕ 6.4- ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆಹಾರ

ಘಟಕ 6.5- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಅಂಕಗಳಿಗೆ

ಘಟಕ 6.6- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ

ಘಟಕ 6.7- ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಹಾಲುಕರೆಯುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಉತ್ಪನ್ನ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕ 6.8- ಸಂವಹನ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆ

ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ನ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ಜಾನುವಾರು ಸಾಕಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿ.
2. ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕೃಷಿ ಒಳಹರಿವು ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರು ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.
3. ವಿವಿಧ ವಿಸ್ತರಣೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದರ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.
4. ವಿಸ್ತರಣೆ / ಗ್ರಾಹಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಮೊಬೈಲ್ ಮತ್ತು ಇತರ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.

ಘಟಕ 6.1 - ವಿಸ್ತರಣಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ , ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

- ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಲವು ಮೂಲಭೂತ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ.

6.1.1 ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಸ್ವಾಧೀನ (KASA)

ಪಾಲ್ ಲೀಗನ್ಸ್ ಪ್ರಕಾರ, ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಎಲ್ಲದರಲ್ಲೂ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಿದಾಗ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿದೆ

ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ (ರೈತ) ಕೆಳಗಿನ ವರ್ತನೆಯ ಅಂಶಗಳು:

ಜ್ಞಾನ: ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಏನು ತಿಳಿದಿದೆ?

ವರ್ತನೆ: ಅವನು/ಅವಳು ಏನು ಯೋಚಿಸುತ್ತಾನೆ?

ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ದೈಹಿಕ ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕ ಎರಡೂ): ಅವನು ಅಥವಾ ಅವಳು ಏನು ಮಾಡಬಹುದು?

ಕ್ರಿಯೆ: ಅವನು ನಿಜವಾಗಿ ಏನು ಮಾಡುತ್ತಾನೆ?

ಇವುಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ KASA ಬದಲಾವಣೆಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ

ನಿಮ್ಮ ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಸ್ತರಣಾ ಉಪಕ್ರಮದ ಪ್ರಮುಖ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ನಿಮಗೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ

ಹೆಚ್ಚು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ರೈತರಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾಸಾ ಬದಲಾವಣೆಗಳು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಒಂದು ವಿಸ್ತರಣಾ ಉಪಕ್ರಮದ ಪ್ರಮುಖ ಸಂದೇಶವು ಮೇವು ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು. ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ:

ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಮೇವಿನ ಪ್ರಭೇದಗಳು ಅಥವಾ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ (ಉದಾ. ಜಲಕೃಷಿ) ವಿವರವಾದ ಜ್ಞಾನದ ಜೊತೆಗೆ ಹೈನುಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮೇವಿನ ಕೃಷಿ ಏಕೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ರೈತರಿಗೆ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಇಳುವರಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಬಂಧಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. ನೀವು ಪ್ರಯೋಜನಕಾರಿ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಎತ್ತಿ ತೋರಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ರೈತರು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಕಾರಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಯೋಚಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮೇವು ಕೃಷಿ. ಮೇವು ಬೆಳೆಸುವ/ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಯಶಸ್ವಿ ರೈತರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಹಾಲಿನ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಲಾಭದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಸಾಂದ್ರೀಕೃತ ಪಡಿತರ ಆಹಾರದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ಇದನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು. ರೈತರು ಅಥವಾ ಅವರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಹೇಗೆ ಕೃಷಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ ಇದರಿಂದ ಅವರು ಅದನ್ನು ಸ್ವಂತವಾಗಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಸಮೀಪದ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಕೇಂದ್ರವು ಆಯೋಜಿಸಿರುವ 'ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ' ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗೆ ನೀವು ರೈತರನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಬಹುದು. ಮೇವು ಬೀಜಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಒಳಹರಿವು ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಗೆ ಅಥವಾ ಹಸಿರು ಮೇವನ್ನು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಅವನು/ಅವಳು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಕೃಷಿಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾನೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ರೈತರನ್ನು ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಿ.

6.1.2 ಯಾವ ವಿಸ್ತರಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ

ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಎನ್ಐಂಗರ್ (1965), ಯಾವ ವಿಸ್ತರಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ವಿಸ್ತರಣೆಯು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:

ಜನರ ವರ್ತನೆಗಳು, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು. ಜನರಿಗೆ ಏನು ಬೇಕು ಎಂದು ಕಲಿಸುವುದು (ಅಂದರೆ ಅನರ್ಹ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಭಾವಿಸಿದ ಅಗತ್ಯಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದು) ಹಾಗೆಯೇ ಹೇಗೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು

ಈ ಆಸೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ, ಮತ್ತು ಅವರ ಆಸೆಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುತ್ತದೆ. ಜನರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು

"ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಕಲಿಯುವುದು" ಮತ್ತು "ನೋಡುವುದು ನಂಬುವುದು" ಮೂಲಕ ಬೋಧನೆಯು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಅವರ ನಾಯಕರು, ಅವರ ಸಮಾಜ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಅವರ ಪ್ರಪಂಚದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪ್ರಕೃತಿ ಮತ್ತು ಜನರ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಾಮರಸ್ಯದಿಂದ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು.

ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಳ್ಳಿಯ ಜನರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹಳ್ಳಿಯ ಜನರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯುವುದು

ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನು ಮೂಲಭೂತವಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರು ಬುದ್ಧಿವಂತರು, ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ತೀವ್ರ ಬಯಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ನಂಬಬೇಕು.

ಆಹಾರ ಭದ್ರತೆ, ಜೀವನೋಪಾಯವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದು, ಬಡತನ ನಿವಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸುಸ್ಥಿರ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗುರಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೆಳಗಿನ ನಾಲ್ಕು ಉದ್ದೇಶಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ:

- ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವರ್ಗಾವಣೆ (ರೈತ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯೊಂದಿಗೆ)
- ಮಾನವ ಬಂಡವಾಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ)
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಬಂಡವಾಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ರೈತರನ್ನು ಉತ್ಪಾದಕ ಗುಂಪುಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ರೀತಿಯ ಕೃಷಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗಿ ಸಂಘಟಿಸುವುದು)
- ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸುಸ್ಥಿರ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ.

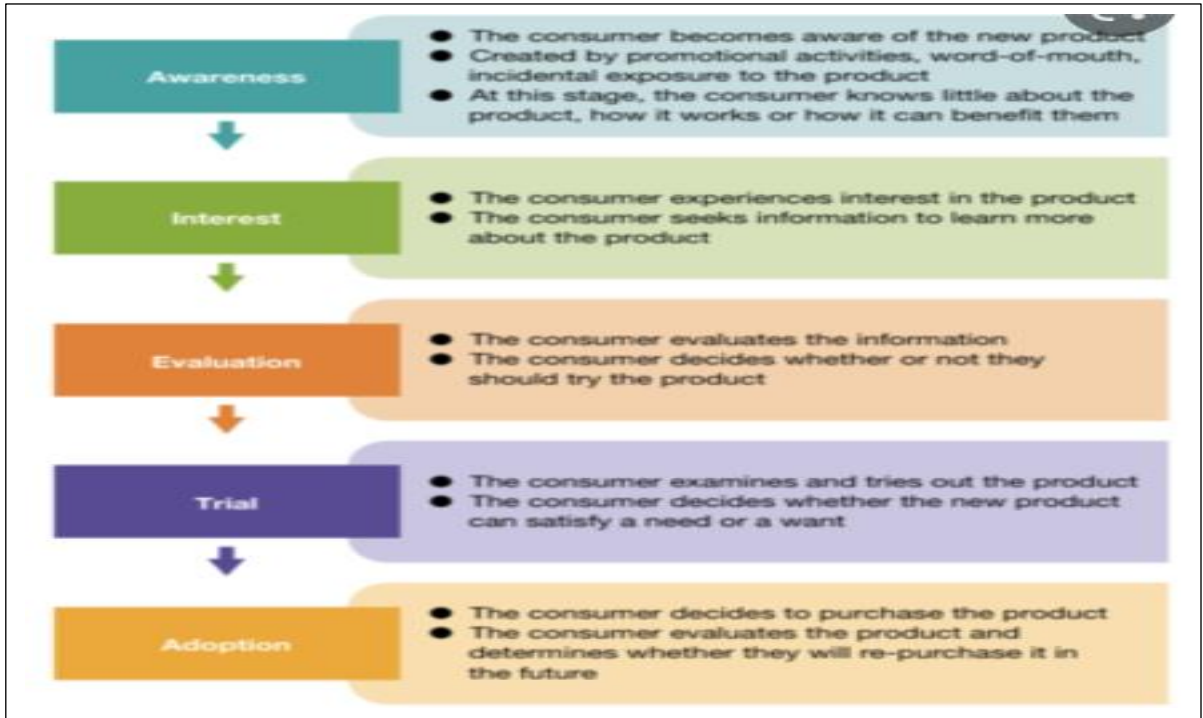
ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಳವಡಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಣೆ ವಿಧಾನಗಳು

ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಅಳವಡಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಅರಿವು, ಆಸಕ್ತಿ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಪ್ರಯೋಗ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಅಳವಡಿಕೆಯಂತಹ ಹಂತಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ (ಚಿತ್ರವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗ(OFT) ರೈತರ ಸ್ವಂತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಣವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ರೈತರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರೈತರ ಹೊಲಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಸ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಥವಾ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರಗಳು (KVKS) ನಡೆಸುವ ಇಂತಹ ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು / ಪಶುವೈದ್ಯ ಸಹಾಯಕರು ತಮ್ಮ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.



ಕೆಳಗಿನ ರೇಖಾಚಿತ್ರವು ಅಳವಡಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲು ವಿವಿಧ ವಿಸ್ತರಣಾ ವಿಧಾನಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.



ಅಂಜೂರ 6.1.3 ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಅಳವಡಿಕೆಯ ಹಂತಗಳ ವಿಸ್ತರಣಾ ವಿಧಾನಗಳು (ಮೂಲ: FAO)

ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇರುವಂತಿಲ್ಲ. ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಅಥವಾ ಪಶುವೈದ್ಯ ಸಹಾಯಕರು ಜಾನುವಾರು ರೈತರಿಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಧನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಋಣಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ, ಅದು ಅವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಾಮಾಜಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಅನುಕೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೃಷಿ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದರೆ ಇದು ಸಾಧ್ಯ. ಭವಿಷ್ಯದ ಅಪನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಗುಲಾಬಿ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸುವ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ವಿರೋಧಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಸಮುದಾಯದೊಳಗೆ ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಜನಪ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಸ್ಥಳೀಯ ನಾಯಕರು ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಪರ ಜಾನುವಾರು ಮಾಲೀಕರ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

6.1.4 ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ(PRA) ಅನ್ನು ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಕಲಿಕೆ(PLA) ಎಂದು ಮರುನಾಮಕರಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ, ಇದು ರೈತರು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ / ಪಶುಸಂಗೋಪನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಬಳಸುವ ಕ್ರಮಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ. .

PRA ಎನ್ನುವುದು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದ್ದು ಅದು ರೈತರಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ನೆಲೆಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಹೊರಗಿನವರು ಅನುಕೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಬಾಹ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. PRA ನಲ್ಲಿ ಬಳಸಲು ಹಲವು ವಿಭಿನ್ನ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

PRA ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಅನೇಕ NGO(ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆ)ಗಳು/ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಸಮುದಾಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು / ಪಶುವೈದ್ಯ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.

NGO(ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆ)ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನಡೆಸುವ PRA ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ / ಪಶುವೈದ್ಯ ಸಹಾಯಕರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.

6.1.5 ನಾಯಕತ್ವ

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಗುಂಪಿನೊಳಗೆ ಇತರರ ಪರವಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕೆಲವು ಜನರಿರುತ್ತಾರೆ, ಅವರು ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಇತರರನ್ನು ಪ್ರಭಾವಿಸಬಹುದು. ಅವರನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಾಯಕರು ಎಂದು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಾಧಿಸಲು ಸಹಕರಿಸಲು ಗುಂಪಿನ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ನಾಯಕ. ನಾಯಕತ್ವವು ಒಂದು ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸಲು ಜನರನ್ನು ಪ್ರಭಾವಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವ ಒಂದು ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ನಾಯಕತ್ವವು ಪ್ರಭಾವದಿಂದ ಅಥವಾ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ಜನರನ್ನು ಸ್ವಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಾಗಿದೆ. ಇದು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇದು ಅನುಯಾಯಿಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವರೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತದೆ.

ನಾಯಕನ ಯಶಸ್ಸು ಜನರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಜನರ ಮೂಲಕ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಲು, ನಾಯಕನು ತನ್ನ ಜನರಿಗೆ ಅರ್ಥಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ನಾಯಕನ ಪ್ರಯತ್ನಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳು:

1. ಚಾಲನೆ: ನಾಯಕನು ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ದೈಹಿಕ ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕ ಪ್ರಯತ್ನ ಹೆಚ್ಚಿನ ಚಾಲನೆ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ತಮ್ಮ ಗೆಳೆಯರೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಗುಂಪಿನೊಂದಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.
2. ಅವಲಂಬನೆ: ಅವಲಂಬನೆಯ ಜನರು ನಾಯಕನ ಮಾತಿನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಬಹುದು. ಹೆಚ್ಚು ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ನಾಯಕನನ್ನು ಅವನ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಂಬುತ್ತಾರೆ.
3. ಸಾಮರ್ಥ್ಯ: ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾಡುವ ನಾಯಕನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ.
4. ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆ: ಒಬ್ಬ ನಾಯಕ ನಂಬಬಹುದಾದ ಮಟ್ಟ, ಇದು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ, ವಿವೇಚನೆ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಜನರು ಹೊಂದಿರುವ ಗ್ರಹಿಕೆಯಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಪ್ರಮುಖ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿದೆ.

ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ, ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು / ಪಶುವೈದ್ಯ ಸಹಾಯಕರು ಸ್ಥಳೀಯ ನಾಯಕರು ಅಥವಾ ಸಮುದಾಯದೊಳಗಿನ ನಾಯಕರೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಬೇಕು. ಕೆಳಗಿನ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ನಾಯಕರಲ್ಲಿ ನೋಡಬೇಕಾದ ಗುಣಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳಾಗಿವೆ.

- ಮುಂದಾಳತ್ವ ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಇತರರಲ್ಲಿ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸ ತುಂಬಲು ಉಪಕ್ರಮ.
- ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಬುದ್ಧಿಶಕ್ತಿ.
- ಅವನ/ಅವಳ ಅನುಯಾಯಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಸ್ವಾರ್ಥವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಆಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಶಕ್ತಿ.
- ಇತರರ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಮತ್ತು ಮನವೊಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಕಲಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ.
- ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಪ್ರಜ್ಞೆ, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಪದ್ಧತಿಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಭವ.

ವಿದ್ಯಾವಂತ ಮತ್ತು ಅಕ್ಷರಸ್ಥ

- ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು.
- ನವೀನ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಿದ್ದಾರೆ.
- ಅವನ ಸಹ ಜಾನುವಾರು ಮಾಲೀಕರಿಂದ ನಂಬಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಇಷ್ಟಪಟ್ಟಿದೆ.

6.1.6 ರೈತ ಗುಂಪುಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು

ವಿಸ್ತರಣಾ ದಳಾಳಿ ಅವರು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ರೈತರಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಾಸ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಬೇಕು, ಅವರನ್ನು ಮಾದರಿಯಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಲ್ಲಿ ಮುಂದಾಳತ್ವ ವಹಿಸಬೇಕು. ಇತ್ತೀಚಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ವಿಧಾನವು ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಗುಂಪಿಗೆ ಬದಲಾಗಿದೆ, ಏಕೆಂದರೆ ನಿರ್ಧಾರ ಮಾಡುವಿಕೆಯು ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ನಿರ್ಮಾಪಕರ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ಇತ್ತೀಚಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಭಾರತವು ಸಹಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ಆಂದೋಲನಕ್ಕೆ ಹೆಸರುವಾಸಿಯಾಗಿದೆ. ಹಲವಾರು ಯಶಸ್ವಿ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಹ ಹೊರಹೊಮ್ಮುತ್ತಿವೆ.

ರೈತ ಗುಂಪುಗಳ ಯಶಸ್ಸು ಎಲ್ಲಾ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ನಿಕಟ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿದೆ. ವಿಸ್ತರಣಾ ದಳಾಳಿ ಆಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ / ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಉತ್ಪಾದಕರ ಗುಂಪನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಅವರು ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಬೆಳೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಗುಂಪಿನ ಪರವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಾಯಕತ್ವವನ್ನು (ಅಧಿಕಾರ, ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ) ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಗುಂಪಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ತಯಾರಕರು ಗುಂಪುಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಹಂಚಿದ ನಾಯಕತ್ವ ಅಥವಾ ಸಾಮೂಹಿಕ ನಾಯಕತ್ವದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯು ಯಾವಾಗಲೂ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಇದು ಗುಂಪಿನೊಳಗೆ ಅಧಿಕಾರ, ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ವಿಶಾಲವಾಗಿ ವಿತರಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಗುಂಪಿನ ನಾಯಕತ್ವದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಭಾಗವಹಿಸುವ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತದೆ.

6.1.7 ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಸ್ತರಣೆ ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

ಕೃಷಿ ಸಚಿವಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಯೋಜನೆ "ವಿಸ್ತರಣಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಬೆಂಬಲ" ಕೃಷಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಂಸ್ಥೆ (ATMA) ಎಂದು ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಹೊಸ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ರೈತರಿಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ವಿಸ್ತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರೈತ ಚಾಲಿತ ಮತ್ತು ರೈತ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ATMA ಎನ್ನುವುದು ರೈತರಿಗೆ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸೇವೆಗಳ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ATMA ಪ್ರತಿನಿಧಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ತಂಡ(BTT) (ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ತಂಡ) ಮತ್ತು "ಪ್ರತಿನಿಧಿ ರೈತರ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ(BFAC) (ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ಆಯ್ದ ರೈತರನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಒಳಗೊಂಡ ಗುಂಪು BTT ಮತ್ತು BFAC ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಕಾರ್ಯ ತಂತ್ರ (BAP) ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಅಗತ್ಯ ವಿಸ್ತರಣೆ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತವೆ

ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ATMA ರೈತ ಸ್ನೇಹಿತರು (FF), ಒಳಹರಿವು ವಿತರಕರು, ಸರ್ಕಾರೇತರ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ವಿವಿಧ ಉತ್ಪಾದಕ ಗುಂಪುಗಳು ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ನೋಡಲ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಆಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ ತನ್ನ ಸದಸ್ಯರ ನಡುವೆ ಪ್ರಸಾರಣ, ATMA ಕೃಷಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಸಹ ಬೆಂಬಲಿಸುತ್ತದೆ, ಇದು ಪ್ರತಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ರೈತರಿಂದ ರೈತರಿಗೆ ವಿಸ್ತರಣೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ATMA ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಂಬಲಿತ ರೈತ ಸ್ನೇಹಿತರು (FF) ಅನುಭವಿ, ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಸಾಧಕ ರೈತರಾಗಿದ್ದು, ಅವರು ಉದಾಹರಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ಮುನ್ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ. ನಾಮಮಾತ್ರದ ಹಣಕಾಸಿನ ನೆರವಿನ ಜೊತೆಗೆ, ತರಬೇತಿಗಳು, ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರವಾಸಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ವಿಶೇಷ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

ATMA ಬೆಂಬಲಿತ ಕೃಷಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಸಾಧಕ ರೈತರು ತಮ್ಮ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿಯೇ ಸಹ ರೈತರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ. "ಕೃಷಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪ್ರಗತಿಪರ ರೈತರು, ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರೇತರ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ತಜ್ಞರು ಆಗಿರಬಹುದು.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮತ್ತೊಂದು ಉಪಕ್ರಮವೆಂದರೆ ಈ ಯೋಜನೆ: ದಯಾಳ್ ಉಪಾಧ್ಯಾಯ ಅಂತೋದಯ ಯೋಜನೆ (DAY) ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಮಿಷನ್ (NRLM, Ajeevika). ಪಶುವೈದ್ಯರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ರೈತ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಣಾ ಸಹಾಯದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಡುವ ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ (CRP) ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಯೋಜನೆಯು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು/ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಹಾಯಕರು ಮೇಲಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು / ಸೇರಲು ಯಾವಾಗಲೂ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಗಮನಿಸಿ: ನಿಮ್ಮ ತರಬೇತಿ ನೀಡುಗರು ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾದ ರೈತ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಾಲೆ(FFS) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಬಹುದು. FFS ಎನ್ನುವುದು ರೈತರ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಯಸ್ಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ತತ್ವಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು 'ಗೋಡೆಗಳಲ್ಲದ ಶಾಲೆ' ಎಂದು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ, ಅಲ್ಲಿ ರೈತರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಹೊಲಗಳಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗದ ಮೂಲಕ ಕಲಿಯುತ್ತಾರೆ. ಇದು ಅವರ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವರ ಸ್ವಂತ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಜ್ಞಾನ ತಜ್ಞರಾಗಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. (ಜಾನುವಾರು ರೈತ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಾಲೆಗಳು - ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜಾನುವಾರು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ (ILRI) ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಅನುಕೂಲ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೈಪಿಡಿಗಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು NGO ಗಳು ಅಂತರ್ಜಾಲದಿಂದ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬಹುದು).

ಅಭ್ಯಾಸ -



1. ಹೈನುಗಾರಿಕೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ 24-ಗಂಟೆಗಳ ಶುದ್ಧ ನೀರಿನ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಹೇಗೆ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಬೇಕು? (KASA ನೋಡಿ)

ಉತ್ತರ:

2. ವಿವಿಧ ವಿಸ್ತರಣೆ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ. ಫಲಿತಾಂಶ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪ್ರದರ್ಶನದ ನಡುವೆ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಿ. (ಉದಾ. ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರದರ್ಶನದ ಉದ್ದೇಶವು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಅಭ್ಯಾಸದ ಮೌಲ್ಯ ಅಥವಾ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ತೋರಿಸುವುದು. ಆದರೆ ವಿಧಾನ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ, ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಕೆಲಸವನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಕಲಿಸುವುದು ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ)

ಉತ್ತರ:

3. ಸಾಮಾಜಿಕ ಬಂಡವಾಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆ/ಗ್ರಾಮ/ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಉಪಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಉತ್ತರ:

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಘಟಕ 6.2: ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಕ್ರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೂಲ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಕ್ರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

6.2.1 ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಕ್ರ

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೂಲ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಕ್ರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯ. ಹೈನುಗಾರಿಕೆ ಹಸುವಿನ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಕ್ರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೆಳಗಿನ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಡಿ.



BREEDING & CALVING SCHEDULE for DAIRY COWS



ಚಿತ್ರ 6.2.1 ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಕ್ರ

ಘಟಕ 6.3: ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಸತಿ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ವಿವಿಧ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಲು ಜಾನುವಾರು ವಸತಿಗಳ ಪ್ರಮುಖ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

6.3.1 ಮೂಲ ಪರಿಸರ

ಯಾವುದೇ ಜಾನುವಾರು ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯದ ನಿಖರವಾದ ವಿನ್ಯಾಸವು ಅದರ ಉದ್ದೇಶಿತ ಬಳಕೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ಪರಿಸರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು, ಲಭ್ಯವಿರುವ ಹಣಕಾಸಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಆದಾಗ್ಯೂ, ಕೆಲವು ಮೂಲಭೂತ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ವಸತಿಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ.

ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಅವುಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿದರೂ ಐದು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹವಾಗಿವೆ. ಸಮ್ಮತವಾದ ಭೌತಿಕ ಪರಿಸರದಂತಹ ಮೂಲಭೂತ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಐದು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಗಳು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಐದು ಮೂಲಭೂತ ನಿಯಮಗಳ ಗುಂಪಾಗಿದೆ. ಅವು ದೊಡ್ಡ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಸತಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ. ಅವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

- 1 ಹಸಿವು ಮತ್ತು ಬಾಯಾರಿಕೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತಿ
- 2 ಅಸ್ವಸ್ಥತೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತಿ
3. ನೋವು, ಗಾಯ ಮತ್ತು ರೋಗದಿಂದ ಮುಕ್ತಿ
4. ಸಾಮಾನ್ಯ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ.
5. ಭಯ ಮತ್ತು ಸಂಕಟದಿಂದ ಮುಕ್ತಿ

ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲೆಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗಿದ್ದರೂ, ಅವರು ಈ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಒಪ್ಪುವ ಭೌತಿಕ ವಾತಾವರಣವು ಹೀಗಿರಬೇಕು:
- ಆಹ್ಲಾದಕರ
- ಒಣ
- ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸು
- ವಾಸನೆ ಮುಕ್ತ
- ಸರಿಯಾಗಿ ಬೆಳಗಿದೆ (ಹಗಲಿನಲ್ಲಿ ನೋಡಲು ಸಾಕಷ್ಟು ತೀವ್ರವಾದ ಬೆಳಕು)
- ಆಕಸ್ಮಿಕ ಗಾಯವನ್ನು ತಡೆಯಲು ಸುರಕ್ಷಿತ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಕನಿಷ್ಠ ಹೊಂದಿರಬೇಕು:

- ತೆರೆದ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಪ್ರವೇಶ
- ನಿರಂತರ ಶುದ್ಧ ನೀರು ಸರಬರಾಜು
- ಸೂಕ್ತವಾದ ಪೋಷಣೆ
- ಒಡನಾಟ

ಇದೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು.

ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಉದ್ದೇಶವೆಂದರೆ ಅವು ಹವಾಮಾನ ಅಂಶಗಳ ತೀವ್ರತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅವುಗಳೊಳಗಿನ ಹವಾಮಾನವನ್ನು (ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಹವಾಮಾನ) ಮಾರ್ಪಡಿಸಬೇಕು.

6.3.2 ವಸತಿ

ದೇಶದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸರಿಹೊಂದುವಂತಹ ಆದರ್ಶ ವಸತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು ಕಷ್ಟ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಪ್ರಾಣಿ ವಸತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳಿವೆ, ಅವುಗಳೆಂದರೆ. ಮುಚ್ಚಿದ ವಸತಿ (ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಕೊಟ್ಟಿಗೆಗಳು) ಮತ್ತು ಸಡಿಲವಾದ ವಸತಿ. ಭೌಗೋಳಿಕ, ಹವಾಮಾನ, ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪ್ರದಾಯಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ನಾವು ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕಾರದಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಶೀತ ಪ್ರದೇಶಗಳು (ಸಮಶೀತೋಷ್ಣ) ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಳೆಯ ವಲಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಭಾರತದ ಬಹುತೇಕ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಡಿಲವಾದ ವಸತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ.



ಉಷ್ಣವಲಯದ ಹವಾಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸಡಿಲವಾದ ವಸತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ: ಹಳೆಯ ಬುದ್ಧಿವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಮರುಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ (ಮೂಲ: ಪ್ರೊ. ಅಬ್ದುಲ್ ಸಮದ್, ಬಾಂಬೆ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜು).

ಭಾರತದಲ್ಲಿ ನಾವು ಹಳೆಯ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಸತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೋಡಿದಾಗ, ಹಿಂದಿನವರು ಗದ್ದೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿದ್ದರು ಎಂಬುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಇಡೀ ದಿನ ಮೇಯಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು, ಅಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ತಿರುಗಾಡಲು ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ. ರಾತ್ರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅವುಗಳನ್ನು ಮಣ್ಣಿನ ಮೇಲೆ ಕಟ್ಟಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಹಡಿ ಮತ್ತು ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ಅಲ್ಲ. ನಾವು ಹೊಸ ವಸತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ್ದೇವೆ, ಅದು ಅತ್ಯಂತ ವೆಚ್ಚ-ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ, ಪ್ರಾಣಿ ಮತ್ತು ರೈತ ಸ್ನೇಹಿ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಹಿಡುವಳಿ ಮತ್ತು ತೀವ್ರವಾದ ಹೈನುಗಾರಿಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸುತ್ತಲೂ ಮರದ / ತಂತಿಯ ಸಂಯುಕ್ತವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆ, ಶೆಡ್ ಒಳಗೆ ಅಥವಾ ಹೊರಗೆ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ, ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಳೆ ಮತ್ತು ತೀವ್ರವಾದ ಶಾಖದಿಂದ ರಕ್ಷಣೆ ನೀಡಲು ಈ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಮುಚ್ಚಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಬಿಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸರಿಯಾದ ಒಳಚರಂಡಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ನೆಲವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪಕ್ಕದ ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಮೇಲಾಗಿ ಮೇಲಕ್ಕೆತ್ತಿ ಇಳಿಜಾರು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಳೆದ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟಗಳಲ್ಲಿನ ರೈತರಿಗೆ ಅಂತಹ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಯಿತು. ಮನೆಗಳು, ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ 300ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ರೈತರು ಹೊಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಬದಲಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಾಣಿಗೆ 50-100 ಚದರ ಅಡಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಹೊಸ ವಸತಿಗಾಗಿ ಅವರ ಹೂಡಿಕೆಯು ಪ್ರತಿ ಪ್ರಾಣಿಗೆ ರೂ.200-500 ರಷ್ಟಿದೆ. - 500 ಹೊಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ದಿನಕ್ಕೆ ಸುಮಾರು 200 ಲೀ ನೀರಿನ ಉಳಿತಾಯ, ಆಹಾರ ಸೇವನೆಯನ್ನು @ 10. 15% ರಷ್ಟು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವುದು, ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು @ 15-20% ಮತ್ತು ದಿನಕ್ಕೆ ಸುಮಾರು 3-4 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯಂತಹ ಹಲವಾರು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಿದೆ. ಗೊಬ್ಬರವು ಒಣಗುವುದರಿಂದ, ಈ ಹೆಚ್ಚಿನ ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ತೆಗೆಯುವ ಆವರ್ತನವು 1-3 ತಿಂಗಳುಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿದೆ. ಈ ಹೆಚ್ಚಿನ ರೂಪಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಸ್ಪಿಟಿಸ್, ಮೆಟ್ರಿಟಿಸ್, ಕುಟತನ, ಪಾದದ ಗಾಯಗಳು



ಚಿತ್ರ 6.3.2: ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಿದಿರನ್ನು ಬಳಸಿ ತಯಾರಿಸಲಾದ ಅಸ್ಸಾಂ (ಭಾರತ) ದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪದರದ ಫಾರ್ಮ್ ಹೌಸ್

ವಿಸ್ತರಣೆ ಸಲಹಾ

ಮೇಲೆ

ಹಿತ್ತಲಿನಲ್ಲಿ ಕೋಳಿ ಸಾಕಲು ವಸತಿ

ವಸತಿ ಹಿತ್ತಲಿನಲ್ಲಿದ್ದ ಕೋಳಿಗಳನ್ನು ಪರಭಕ್ಷಕ ಮತ್ತು ಇತರ ನಷ್ಟಗಳಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ. ಹಿತ್ತಲಿನಲ್ಲಿ ಕೋಳಿ ಸಾಕಣೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ; ಕೋಳಿಗೂಡುನಲ್ಲಿ ನಾನು ಪ್ರತಿ ಕೋಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ನಾಲ್ಕು ಚದರ ಅಡಿ ಜಾಗವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ನಾಲ್ಕು ಅಥವಾ ಐದು ಕೋಳಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಕೂರು ರೆಂಬೆ ಮತ್ತು ಒಂದು ಗೂಡಿನ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಹಿಕ್ಕೆಗಳನ್ನು ಹೀರಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಧೂಳಿನ ಸ್ನಾನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಹಕ್ಕಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನೀಡಲು ನೆಲದ ಮೇಲೆ 6-ಇಂಚಿನ ಪದರವನ್ನು ಅಥವಾ ಮರದ ಪುಡಿಯನ್ನು ಹರಡಿ. ಕೋಳಿಗಳು ತಾಪಮಾನದ ವಿಪರೀತಗಳನ್ನು ಸಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ ಆದರೆ ಶೀತ ಚಳಿಗಾಲದ ಕರಡುಗಳು ಅಥವಾ ಬೇಸಿಗೆಯ ಶಾಖವನ್ನು ನಿಗ್ರಹಿಸುತ್ತವೆ. ಚಳಿಗಾಲದಲ್ಲಿ ಕೋಳಿಗೂಡುಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಬೇಸಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಗಾಳಿಯಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಇದನ್ನು ರೈತರು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ನಿರ್ಮಿಸಬಹುದು. ರೈತರು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಕಿರುವ ನಿದರ್ಶನಗಳು ಅಪರೂಪವಲ್ಲ, ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಹಕ್ಕಿಗೆ ಸುಮಾರು 2-2.5 ಚದರ ಅಡಿಗಳಷ್ಟು ಗುಡಿಸಲು ಸಾಕಾಗುತ್ತದೆ.

ನಿಮ್ಮ ಕೋಳಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮ, ಗಟ್ಟಿಮುಟ್ಟಾದ ಬೇಲಿ ಹಾಕುವುದನ್ನು ಬರೆಯುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಸಂಜೆ ನಿಮ್ಮ ಹಿಂಡುಗಳು ಹುದುಗಲು ಹೋದ ನಂತರ ಕೋಳಿಗೂಡು ಬಾಗಿಲನ್ನು ಮುಚ್ಚುವ ಮೂಲಕ ಪರಭಕ್ಷಕಗಳಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಿ.

ಎಸ್‌ಆರ್(SR)ಜಾನುವಾರು
ಸೇವೆಗಳು

ಅಭ್ಯಾಸ-1:ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ:

1. ವಿವಿಧಜಾನುವಾರು ಜಾತಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ನೆಲ, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ.

2. ಕೃಷಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಒಳಗೆ ಉತ್ತಮ ಗಾಳಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸೂರ್ಯನ ಬೆಳಕನ್ನು ನಾವು ಹೇಗೆ

ಸಲಹೆಗಳು

-ತರಬೇತಿ ಬೋಧಕರು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಲಿತದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಜಾತಿವಾರು ಜಾನುವಾರು ವಸತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಸ್ತುತಿಯು ಮೂಲಭೂತವಾಗಿ ಒಳ್ಳೆಯ ಮತ್ತು ಕೆಟ್ಟ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿ ತೋರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ವಸ್ತುಗಳ ಸಂಭವನೀಯ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು 

ಘಟಕ 6.4: ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆಹಾರ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ , ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

- ವಿವಿಧ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಲು ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆಹಾರದ ಪ್ರಮುಖ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

6.4.1 ಮೂಲ ತತ್ವಗಳು

ಬದುಕಲು ಪ್ರತಿ ಜೀವಂತ ಪ್ರಾಣಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಆರು ವರ್ಗದ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳಿವೆ. ಅವುಗಳೆಂದರೆ:

- 1 ನೀರು
2. ಪ್ರೋಟೀನ್
3. ಕಾರ್ಬೋಹೈಡ್ರೇಟ್‌ಗಳು
4. ಕೊಬ್ಬುಗಳು/ಲಿಪಿಡ್‌ಗಳು
5. ಜೀವಸತ್ವಗಳು
6. ಖನಿಜಗಳು

ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಆಹಾರವು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:

- ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬೆಳವಣಿಗೆ, ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ, ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದನೆ, ಉಣ್ಣೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ಶಾರೀರಿಕ ಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆ
- ವಿವಿಧ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಮೇವಿನ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ಅಂಶಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಎಷ್ಟು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ
- ವಿವಿಧ ಶಾರೀರಿಕ ಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗಾಗಿ ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ವಿಭಿನ್ನ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಮೇವಿನ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯಿಂದ ಸಮತೋಲಿತ ಪಡಿತರವನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.

ಮೆಲುಕು ಹಾಕುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ (ದನಗಳು, ಕುರಿಗಳು, ಮೇಕೆಗಳು) ಸಮತೋಲಿತ ಪಡಿತರವು ಐದು ಮೂಲಭೂತ ರೀತಿಯ ಆಹಾರದಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜಿಸಿದಾಗ, ಈ ಆಹಾರಗಳು ಮೆಲುಕು ಹಾಕುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಆರೋಗ್ಯಕರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕವಾಗಿಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ. ಐದು ವಿಧದ ಆಹಾರಗಳು:

1. **ಶಕ್ತಿಗಾಗಿ ಬೃಹತ್ ಮೇವುಗಳು:** ಅವುಗಳು ತಾಜಾ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಹಸಿರು ಹುಲ್ಲು, ಹಾಗೆಯೇ ಒಣ ಪದಾರ್ಥಗಳು, ಉದಾಹರಣೆಗೆ. ಅವರು ಮೆಲುಕು ಹಾಕುವವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಖನಿಜಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪಡಿತರವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ - ಅವು ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ತುಂಬುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಹಸಿವಿನ ಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುತ್ತವೆ. ಅವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನೈಸರ್ಗಿಕವಾಗಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತವೆ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ರಸ್ತೆಬದಿಯ ಮೀಸಲು ಅಥವಾ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಹುಲ್ಲುಗಾವಲುಗಳಲ್ಲಿ ಹುಲ್ಲು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಸ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಜನರಿಗಾಗಿ ಬೆಳೆದ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಕೊಯ್ದು ಮಾಡಿದಾಗ ಉಳಿದಿರುವ ಸಸ್ಯದ ಭಾಗವಾಗಿದೆ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಸ್ವರ್ವಗಳು ಅಥವಾ ಮೆಕ್ಕೆಜೋಳ, ಜೋಳದ ಗೋಧಿ ಅಥವಾ ಅಕ್ಕಿ.
2. **ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರೋಟೀನ್‌ಗಾಗಿ ಪೂರಕ ಮೇವುಗಳು:** ಪೂರಕ ಮೇವುಗಳು ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರೋಟೀನ್ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಖನಿಜಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತವೆ. ಇವುಗಳು ನಾರಿನ ಸಸ್ಯಗಳು, ಬೃಹತ್ ಮೇವುಗಳಂತೆಯೇ, ಆದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಆಹಾರವಾಗಿ ಬೆಳೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರೋಟೀನ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಬೃಹತ್ ಮೇವುಗಳಿಗಿಂತ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಶಕ್ತಿಯ ಮಟ್ಟಗಳು. ಹೆಚ್ಚಿನವು ದ್ವಿಧ ಧಾನ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲಿಕೆಯ ಸಸ್ಯಗಳು, ಪೊದೆಗಳು ಮತ್ತು ಮರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿವೆ. ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ಮೇವುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಅವುಗಳಿಗೆ ಆಹಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ. ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೃಹತ್ ಮೇವುಗಳನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಲು ಅವುಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಾಂದ್ರೀಕರಣಕ್ಕೆ ಬದಲಿಯಾಗಿ ಬಳಸಬಹುದು. ವಿವಿಧ ಪೂರಕ ಮೇವುಗಳ ಆಹಾರದ ಮೌಲ್ಯವು ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ.

3. ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರೋಟೀನ್‌ಗಾಗಿ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ: ಇವುಗಳು ಮೇವುಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಆಹಾರಗಳಾಗಿವೆ. ಅವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರೋಟೀನ್ ಅಥವಾ ಶಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಎರಡನ್ನೂ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಖನಿಜಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ. ಅವು ಕಡಿಮೆ ಫೈಬರ್ ಮತ್ತು ಜೀರ್ಣಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸುಲಭ. ಅವುಗಳು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಆಹಾರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿವೆ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಹೈನುಗಾರಿಕೆ ಊಟಗಳು, ಹಾಗೆಯೇ ಏಕದಳ ಉಪ-ಉತ್ಪನ್ನಗಳು (ಗೋಧಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮಾಣು, ಮೆಕ್ಕೆ ಜೋಳ) ಮತ್ತು ಇತರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರೋಟೀನ್ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳು (ಮೊಲಾಸಸ್, ಸೋಯಾಬೀನ್ ಊಟ ಮತ್ತು ಬ್ರೂವರ್ಸ್ ಒಣಗಿದ ಧಾನ್ಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ). ಮೆಕ್ಕೆಜೋಳ, ಗೋಧಿ ಮತ್ತು ಬಾರ್ಲಿಯಂತಹ ಏಕದಳ ಧಾನ್ಯಗಳು ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಆಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಮಿತವ್ಯಯಕಾರಿ. ಸಾಂದ್ರೀಕರಣವು ದುಬಾರಿಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ ಮೇವುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ; ಆಹಾರದ ಪ್ರಮಾಣವು ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರಬೇಕು.

4. ಮಿನರಲ್ ಪೂರಕಗಳು: ಕೆಲವು ಖನಿಜಗಳು ನೈಸರ್ಗಿಕವಾಗಿ ಬೃಹತ್ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಮೇವುಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾಂದ್ರೀಕರಣದಲ್ಲಿ ಇದ್ದರೂ, ಹೈನುಗಾರಿಕೆ ಹಸುಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಖನಿಜಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ವಾಣಿಜ್ಯಕವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಖನಿಜ ಪೂರಕಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಇದನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ

5. ವಿಟಮಿನ್ ಪೂರಕಗಳು: ವಿಟಮಿನ್‌ಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಮೆಲುಕು ಹಾಕುವ ಆಹಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ; ಕೆಲವು ವಿಟಮಿನ್‌ಗಳನ್ನು ರುಮೆನ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಜೀವಿಗಳಿಂದ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇತರವುಗಳು ನೈಸರ್ಗಿಕವಾಗಿ ಎಲೆಗಳ ಹಸಿರು ಮೇವುಗಳಂತಹ ಆಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ.

6. ನೀರು: ಜೀವನಕ್ಕೆ ನೀರು ಅತ್ಯಗತ್ಯ. ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ, ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಯಾವಾಗಲೂ ಶುದ್ಧ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಜಾನುವಾರು ಉತ್ಪಾದನೆಯ ವಿಜ್ಞಾನವು ಹಲವಾರು ವಿಭಿನ್ನ ಶಾರೀರಿಕ ಹಂತಗಳಾಗಿ ವಿಭಜಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಾಣಿಗೆ ಆಹಾರವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಅದು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಪ್ರತಿ ಶಾರೀರಿಕ ಹಂತದ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಶಾರೀರಿಕ ಹಂತಗಳು:

- ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಬೆಳವಣಿಗೆ
- ಗರ್ಭಾವಸ್ಥೆ (ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ)
- ಹಾಲು, ಮೊಟ್ಟೆ, ಉಣ್ಣೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ

ವಿಸ್ತರಣೆ ಸಲಹೆ

ಮೇಲೆ

ಸುಧಾರಿತ ಹಿತ್ತಲ ಕೋಳಿಗಳಿಗೆ ಪೂರಕ ಆಹಾರ

ಹಿತ್ತಲಿನಲ್ಲಿ ಕೋಳಿ ಸಾಕಣೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡತನ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಪ್ರಮುಖ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಸೇರಿದಂತೆ ದೇಶಾದ್ಯಂತ ಎಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಹಿತ್ತಲಿನಲ್ಲಿದ್ದ ಕೋಳಿ ಸಾಕಣೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತವೆ. ಕೋಳಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ಮೊಟ್ಟೆಕೇಂದ್ರಗಳು ಹಿಂಭಾಗದ ಕೋಳಿ ಸಾಕಣೆಗಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರೀತಿಯ ಕೋಳಿಗಳನ್ನು ಹೊರತಂದಿವೆ. ಹಿಂಭಾಗದ ಕೋಳಿ ಪ್ರಭೇದಗಳನ್ನು ತಳಿಯವಾಗಿ ಇಡಲು ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಮಾಂಸಕ್ಕಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಂತಹ ಕೆಲವು ಪ್ರಭೇದಗಳೆಂದರೆ ಗ್ರಾಮಪ್ರಿಯ, ಗ್ರಾಮಲಕ್ಷ್ಮಿ, ವನರಾಜ, ಗಿರಿರಾಜೋ, ಕುರೋಯ್ಲರ್, ಕಡಕ್ನಾಥ್ ಇತ್ಯಾದಿ. ವಾಣಿಜ್ಯ ಪದರದ ಪ್ರಭೇದಗಳು ವರ್ಷಕ್ಕೆ 300-330 ಮೊಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಇಡುತ್ತವೆ ಆದರೆ ಹಿತ್ತಲಿನಲ್ಲಿನ ಕೋಳಿಗಳು ವರ್ಷಕ್ಕೆ 160-180 ಮೊಟ್ಟೆಗಳ ನಡುವೆ ಸುಧಾರಿತ ಇಳುವರಿ ಮತ್ತು ದೇಹದ ತೂಕವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತವೆ. 2-2.5 ಕೆಜಿ. ಹಳ್ಳಿಗಾಡಿನ ಕೋಳಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸುಮಾರು 50-80 ಮೊಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಇಡುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಈ ಸುಧಾರಿತ ತಳಿಯ ಹಿತ್ತಲಿನ ಪಕ್ಷಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೊಟ್ಟೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೆ 180-240 ಮೊಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು 2-2.5 ಕೆಜಿ ದೇಹದ ತೂಕವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪೂರಕ ಆಹಾರದ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಪದರ ಕೋಳಿಗಳನ್ನು ಸಾಕುವುದು ತಾಜಾ, ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮೊಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ, ತಾಜಾ ನೀರು ಮತ್ತು ಗೂಡು ಮತ್ತು ಕೂರಲು ಸುರಕ್ಷಿತ, ಆರಾಮದಾಯಕ ಕೋಳಿಗೂಡು ವಾಸಿಸಲು ಮತ್ತು ತಿರುಗಾಡಲು ಸ್ಥಳವಿದ್ದರೆ ನಿಮ್ಮ ಕೋಳಿಗಳು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ.

ಸಂಪೂರ್ಣ, ಸಮತೋಲಿತ ಆಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಕೋಳಿಗಳು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಸಾಕಷ್ಟು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳನ್ನು ಅಪರೂಪವಾಗಿ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ಆಹಾರದ ಆಯ್ಕೆಯು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ತಮ್ಮ ವಿಶಿಷ್ಟ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರೋಟೀನ್, ವಿಟಮಿನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಖನಿಜಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಂದನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ. ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ತಾಜಾ, ಶುದ್ಧ ನೀರು ಲಭ್ಯವಿರಲಿ. ನಿಮ್ಮ ಕೋಳಿಯ ಸಿಂಪಿ ಶೆಲ್ ಅಥವಾ ಒರಟಾದ-ನಲದ ಸುಣ್ಣದ ಕಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಅವುಗಳ ಕ್ಯಾಲ್ಸಿಯಂ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಆಹಾರವನ್ನು ಜೀರ್ಣಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಗೀರು ಧಾನ್ಯಗಳ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಸತ್ಕಾರವು ಅವರ ಕುಟುಕುವಿಕೆ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ತೃಪ್ತಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರತವಾಗಿರಿಸುತ್ತದೆ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೋಳಿಗಳು ವರ್ಷದ ಒಂಬತ್ತು ತಿಂಗಳುಗಳನ್ನು ಇಡುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳನ್ನು ಉದರಿ ತಮ್ಮ ಗರಿಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುತ್ತವೆ. ಎರಡೂ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ (ಹಾಕುವುದು ಮತ್ತು ಕರಗಿಸುವುದು) ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರೋಟೀನ್ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಪೌಷ್ಟಿಕ ಮೊಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಇಡಲು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಗರಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ವರ್ಷಪೂರ್ತಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರೋಟೀನ್ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ನಮ್ಮ ಕೋಳಿಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯ ಪ್ರೋಟೀನ್ ಬೇಕು ಆದರೆ ಅವುಗಳಿಗೆ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶದ ಸಮತೋಲಿತ ಆಹಾರದ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಮೊಟ್ಟೆ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಖನಿಜಗಳು ಮತ್ತು ವಿಟಮಿನ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋಟೀನ್‌ನಿಂದ ಫೈಬರ್‌ನಿಂದ ಕೊಬ್ಬಿನಿಂದ ಉಪ್ಪಿಗೆ ಅನುಪಾತವು ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿರಬೇಕು. ನಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರೋಟೀನ್‌ಗಳು ಅಮೈನೋ ಆಮ್ಲಗಳು ಎಂಬ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ ಮತ್ತು ವಿಭಿನ್ನ ಪ್ರೋಟೀನ್‌ಗಳು ವಿಭಿನ್ನ ಅಮೈನೋ ಆಮ್ಲಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ. ಕೋಳಿಗಳು ತರಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿ ಪ್ರೋಟೀನ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು ಆದರೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವುಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರೋಟೀನ್‌ಗಳು ಬೇಕಾಗುತ್ತವೆ, ಇದು ಕೋಳಿಯ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮೆಥಿಯೋನಿನ್ ಮತ್ತು ಲೈಸಿನ್‌ನಂತಹ ಅಮೈನೋ ಆಮ್ಲಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಅನೇಕ ಹಿತ್ತಲಿನಲ್ಲಿದ್ದ ಕೋಳಿ ಪಾಲಕರು ಪಕ್ಷಿಗಳು ವಾಸಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಸಂತೋಷದಿಂದ ಇಡುತ್ತವೆ ಎಂದು ನಂಬುತ್ತಾರೆ, ಅಕ್ಕಿ ಗೋಧಿ, ಹೊಟ್ಟು, ಅಡುಗೆಮನೆಯ ತುಣುಕುಗಳು ಮತ್ತು ಉಚಿತ ಶ್ರೇಣಿಗೆ ಸ್ವಲ್ಪ ದೈನಂದಿನ ಪ್ರವೇಶ. ಈ ಆಹಾರವು ಪ್ರೋಟೀನ್ ಮತ್ತು ಕೊಬ್ಬಿನಲ್ಲಿ ಶೋಚನೀಯವಾಗಿ ಕೊರತೆಯಿದೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಬೋಹೈಡ್ರೇಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫೈಬರ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಅಧಿಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಪಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಅಕ್ಕಿ, ಗೋಧಿ ಅಥವಾ ಜೋಳವನ್ನು ತಿನ್ನುತ್ತಿದ್ದರೆ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಯೋಚಿಸಿ! ಅವರು ಕಾರ್ಬೋಹೈಡ್ರೇಟ್‌ಗಳಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮೊಟ್ಟೆಯನ್ನು ಇಡುತ್ತಿಲ್ಲ! ಮೊಟ್ಟೆಗಳು ಮೂಲಭೂತವಾಗಿ ಕ್ಯಾಲ್ಸಿಯಂನಲ್ಲಿ ಸುತ್ತುವ 'ಪ್ರೋಟೀನ್' ಆದ್ದರಿಂದ ಉತ್ತಮ ಮೊಟ್ಟೆ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರಾಣಿ ಪ್ರೋಟೀನ್‌ಗಳನ್ನು ಸೇವಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

6.4.2 ಪಶು ಆಹಾರದಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ

ವಾಣಿಜ್ಯ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆಹಾರದ ಲೇಬಲ್ ಅನ್ನು ಓದಲು ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳ ಜ್ಞಾನವು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಪೋಷಕಾಂಶದ ಅವಶ್ಯಕತೆ: ಪೋಷಕಾಂಶದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬೆಳವಣಿಗೆ, ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ, ಹಾಲುಣಿಸುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನೈಜ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರಮಾಣದ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳನ್ನು (ಶಕ್ತಿ, ಪ್ರೋಟೀನ್, ಕೊಬ್ಬು, ಖನಿಜಗಳು ಮತ್ತು ಜೀವಸತ್ವಗಳು) ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಮೇವು: ಮೇವು ಸಸ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಸಸ್ಯದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತದೆ ಬೇರ್ಪಟ್ಟ ಧಾನ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಾಕು ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಅಥವಾ ಮೇಯಿಸುತ್ತವೆ. ಮೇವು ತಾಜಾ, ಶುಷ್ಕ ಅಥವಾ ಸುತ್ತುವರಿದಿರಬಹುದು.

ಒರಟು: ಒರಟಾದ ಆಹಾರವು ಬೃಹತ್ ಮತ್ತು ಒರಟಾದ ಆಹಾರವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಫೈಬರ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದರೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಂದ್ರತೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಶಕ್ತಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಮೇವು, ಹುಲ್ಲು, ಸಿಲೇಜ್ ಮತ್ತು ಹೇಯ್ಲೇಜ್ ಅನ್ನು ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಒರಟು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾಂದ್ರೀಕರಣಗಳು: ಸಾಂದ್ರೀಕರಣಗಳು ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಪ್ರೋಟೀನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಮೃದ್ಧವಾಗಿರುವ ಆದರೆ ಕಡಿಮೆ ಫೈಬರ್ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆಹಾರವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತವೆ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಕಾರ್ನ್, ಸೋಯಾಬೀನ್ ಊಟ, ಓಟ್ಸ್, ಗೋಧಿ, ಮೊಲಾಸಸ್, ಇತ್ಯಾದಿ.

ಪಡಿಪರ: ಪಡಿಪರವು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರಾಣಿಗೆ 24-ಗಂಟೆಗಳ ಆಹಾರ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶದ ಮೌಲ್ಯ (NV): ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶದ ಮೌಲ್ಯವು ಆಹಾರ ಪ್ರೋಟೀನ್, ಖನಿಜ ಮತ್ತು ಶಕ್ತಿ ಸಂಯೋಜನೆ, ಶಕ್ತಿಯ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಶಕ್ತಿಯ ಬಳಕೆಯ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಎನ್ಸೈಲ್ಡ್: ಎನ್ಸೈಲ್ಡ್ ಎಂಬುದು ಆಮ್ಲಜನಕರಹಿತ ಹುದುಗುವಿಕೆಯಿಂದ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಸ್ಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಚೀಲ, ಬಂಕರ್, ಸುತ್ತುವ ಬೇಲ್ ಅಥವಾ ನೇರವಾದ ಸಿಲಾದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸೈಲೇಜ್: ಸೈಲೇಜ್ ಎನ್ನುವುದು ಆಮ್ಲಜನಕರಹಿತ ಹುದುಗುವಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಆಹಾರವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ (ಉದಾ., ಕಾರ್ನ್ ಸೈಲೇಜ್, ಹೇಯ್ಲೇಜ್, ಹೆಚ್ಚಿನ ತೇವಾಂಶದ ಕಾರ್ನ್) ಇದರಲ್ಲಿ ಲ್ಯಾಕ್ಟಿಕ್ ಆಮ್ಲ ಮತ್ತು ಬಾಷ್ಪಶೀಲ ಕೊಬ್ಬಿನಾಮ್ಲಗಳು (ಹುದುಗುವಿಕೆಯಿಂದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುತ್ತದೆ) ಸೈಲೇಜ್‌ನ pH ಅನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಕಡಿಮೆ pH ಸೈಲೇಜ್ ಅನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.

ಮೊನೊಗ್ಯಾಸ್ಟ್ರಿಕ್: ಒಂದೇ ಕಂಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಸರಳ ಹೊಟ್ಟೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳು (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಹಂದಿ, ಕುದುರೆ). ರುಮೆನ್ ಮತ್ತು ರೂಮಿನಂಟ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿದೆ.

ಕಚ್ಚಾ ಪ್ರೋಟೀನ್ (CP): ಫೀಡ್ ಮಾದರಿಯ ಕಚ್ಚಾ ಪ್ರೋಟೀನ್ ಅಂಶವು ಆಹಾರದಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು ಸಾರಜನಕವನ್ನು (N) ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತದೆ, ಇದು ನಿಜವಾದ ಪ್ರೋಟೀನ್ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಪ್ರೋಟೀನ್ ಅಲ್ಲದ ಸಾರಜನಕವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಫೀಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಯೂರಿಯಾ ಮತ್ತು ಅಮೋನಿಯಾ).

ಪ್ರೋಟೀನ್ ಅಲ್ಲದ ಸಾರಜನಕ (NPN): ಇದು ಪ್ರೋಟೀನ್ ರೂಪದಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಫೀಡ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರಜನಕವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಅಮೈನೋ ಆಮ್ಲಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೋಟೀನ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಶ್ಲೇಷಿಸಲು ರುಮೆನ್ ಅಥವಾ ಜಠರಗರುಳಿನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಯ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯಿಂದ ಬಳಸಬಹುದು. NPN ನ ಸಾಮಾನ್ಯ ರೂಪಗಳು ಯೂರಿಯಾ ಮತ್ತು ಅಮೋನಿಯಾ.

ಪಾಸ್ ಪ್ರೋಟೀನ್ ಮೂಲಕ: ರುಮೆನ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಧಾನಗತಿಯ ವಿಘಟನೆಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸೇವನೆಯ ಪ್ರೋಟೀನ್‌ನ ಭಾಗ. ಇದು ರುಮೆನ್‌ನಲ್ಲಿ ಜೀರ್ಣಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಪಾರಾಗಲು, ಕೆಳ ಜೀರ್ಣಾಂಗವ್ಯೂಹದ (GI) ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಮೂಲಭೂತವಾಗಿ ಹಾಗೆಯೇ ತಲುಪಲು ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಕರುಳಿನಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಜೀರ್ಣವಾಗುವಂತೆ ಅದನ್ನು ತಿನ್ನಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಯ ಜೀರ್ಣಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಸಂಶ್ಲೇಷಣೆಯಿಂದ ಬದಲಾಗದ ಅಮೈನೋ ಆಮ್ಲಗಳ ಸಮತೋಲನವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಬೈ-ಪಾಸ್ ಪ್ರೋಟೀನ್ ಅನ್ನು ಅನ್‌ಗ್ರೇಡಬಲ್ ಇನ್‌ಟೇಕ್ ಪ್ರೋಟೀನ್ (UPS), ರುಮೆನ್ ಅನ್‌ಗ್ರೇಡಬಲ್ ಪ್ರೋಟೀನ್ (RUP) ಅಥವಾ ಎಸ್ಟೇಪ್ ಪ್ರೋಟೀನ್ ಎಂದೂ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಜೀರ್ಣಸಾಧ್ಯತೆ: ಜೀರ್ಣಸಾಧ್ಯತೆಯು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಜೀರ್ಣಾಂಗವ್ಯೂಹದ ಮೂಲಕ ಹಾದುಹೋಗುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದಲ್ಲಿ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥವನ್ನು ಹೀರಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪ್ರಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಬಹಳವಾಗಿ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಜೀರ್ಣವಾಗುವ ಶಕ್ತಿ (DE): ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಆಹಾರದಿಂದ ಜೀರ್ಣವಾಗುವ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಶಕ್ತಿಯ ನಿಜವಾದ ಪ್ರಮಾಣದ ಸೂಚನೆ

ಚಯಾಪಚಯ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಶಕ್ತಿ(ME): ಚಯಾಪಚಯ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಶಕ್ತಿಯು ಜೀರ್ಣಕ್ರಿಯೆಯ ಮಲ, ಮೂತ್ರ ಮತ್ತು ಅನಿಲ ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ ಕಳೆದುಹೋದ ಶಕ್ತಿಯ ಒಟ್ಟು ಆಹಾರ ಶಕ್ತಿಗೆ ಸಮನಾಗಿರುತ್ತದೆ

ಒಣ ವಸ್ತು (DM): ಒಣ ವಸ್ತುವು ನೀರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಆಹಾರ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತದೆ; ಇದು ಪ್ರೋಟೀನ್, ಫೈಬರ್, ಕೊಬ್ಬು, ಖನಿಜಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ, ಆಹಾರದ ಒಟ್ಟು ತೂಕವು ಆಹಾರದಲ್ಲಿನ ನೀರಿನ ತೂಕವನ್ನು ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಒಣ ಪದಾರ್ಥದ ಆಧಾರವು ಆಹಾರ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿನ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಅದರ ಒಣ ಪದಾರ್ಥದ ಅಂಶದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ (ಅಂದರೆ, ಅದರ ನೀರಿನ ಅಂಶವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ). ಮೇವುಗಳ ನೀರಿನ ಅಂಶದಲ್ಲಿ ಗಣನೀಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುವುದರಿಂದ, ನೀರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಅಥವಾ ಒಣ ದ್ರವ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪೋಷಕಾಂಶದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವುದರಿಂದ ನೀರಿನ ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸುವ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ನಿವಾರಿಸುತ್ತದೆ, ವಿವಿಧ ಮೇವುಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ವಿಷಯಗಳ ನೇರ ಹೋಲಿಕೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಧಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. .

ಒಟ್ಟು ಜೀರ್ಣವಾಗುವ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳು (TDN): ಇದು ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥದಲ್ಲಿನ ಶಕ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯದ ಅಳತೆಯಾಗಿದೆ.

ರುಚಿಕರತೆ: ರುಚಿಕರತೆಯು ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥದ ಮನವಿ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ರುಚಿಕರತೆಯು ಆಹಾರದ ವಾಸನೆ, ವಿನ್ಯಾಸ, ತೇವಾಂಶ, ಭೌತಿಕ ರೂಪ ಮತ್ತು ತಾಪಮಾನದಿಂದ ಪ್ರಭಾವಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ರೂಮಿನಲ್ ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳು: ರೂಮಿನಲ್ ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳು ಮೆಲುಕು ಹಾಕುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೂಮೆನ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಮುದಾಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿವೆ. ಅವರು ಆಹಾರದ ಜೀರ್ಣಕ್ರಿಯೆ ಅಥವಾ ಹುದುಗುವಿಕೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರತಿ ಟೀಚಮಚಕ್ಕೆ ಅಂದಾಜು 150 ಶತಕೋಟಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳು ರೂಮೆನ್‌ನ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ. ಈ ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಯ ಸಮುದಾಯವು ಬ್ಯಾಕ್ಟೀರಿಯಾ, ಪ್ರೊಟೊಜೋವಾ ಮತ್ತು ಶಿಲೀಂಧ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಒಟ್ಟು ಮಿಶ್ರಿತ ಪಡಿತರ (TMR): ಒಟ್ಟು ಮಿಶ್ರ ಪಡಿತರವು ಯಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಮಿಶ್ರಿತ ಪಡಿತರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಏಕರೂಪದ ಮಿಶ್ರಣವಾಗಿದ್ದು ಅದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಒರಟಾದ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು (ಮೇವುಗಳು) ಸಂಯೋಜಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಲು ಧಾನ್ಯಗಳಂತಹ ಸಾಂದ್ರತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

pH: pH ಎಂಬುದು ಆಮ್ಲೀಯತೆ ಅಥವಾ ಕ್ಷಾರತೆಯ ಅಳತೆಯಾಗಿದೆ. ಮೌಲ್ಯಗಳು 0 (ಅತ್ಯಂತ ಆಮ್ಲೀಯ) ನಿಂದ 14 (ಹೆಚ್ಚು ಕ್ಷಾರೀಯ ಅಥವಾ ಮೂಲಭೂತ) ವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. 7.0 ರ pH ಮೌಲ್ಯವು ತಟಸ್ಥವಾಗಿದೆ (ಆಮ್ಲೀಯ ಅಥವಾ ಕ್ಷಾರೀಯ ಅಲ್ಲ).

ವಿಷತ್ತ: ವಿಷತ್ತವು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಷಕಾರಿ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಬೀರುವ ವಸ್ತುವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಪೂರಕ: ಆಧಾರ ಆಹಾರನಲ್ಲಿನ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಪಡಿತರ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶದ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಪೂರಕ ಆಹಾರ ಅಥವಾ ಆಹಾರ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪೂರಕವು ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರೋಟೀನ್, ಶಕ್ತಿ, ಜೀವಸತ್ವಗಳು ಅಥವಾ ಖನಿಜಗಳಲ್ಲಿ ಸಮೃದ್ಧವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಆಹಾರಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಹಾರವನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತದೆ.

ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಖನಿಜಗಳು: ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಖನಿಜಗಳು, ಅಥವಾ ಖನಿಜಗಳು, ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದ ಅಂಗಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಕಡಿಮೆ ಸಾಂದ್ರತೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ. ಅವು ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳಾಗಿವೆ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮಿಲಿಗ್ರಾಂ (ಮಿಗ್ರಾಂ) ಅಥವಾ ಮೈಕ್ರೋಗ್ರಾಂ (UG) ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ, ಆದರೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪೋಷಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪೋಷಣೆಯಲ್ಲಿ 10 ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಖನಿಜಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ: ಕಬ್ಬಿಣ (Fe), ಮ್ಯಾಂಗನೀಸ್ (Mn), ತಾಮ್ರ (Cu), ಸತು (Zn), ಸೆಲೆನಿಯಮ್ (Se), ಕೋಬಾಲ್ಟ್ (Co), ಅಯೋಡಿನ್ (I), ಕ್ರೋಮಿಯಂ (Cr), ಮಾಲಿಬ್ಡಿನಮ್ (Mo) ಮತ್ತು ನಿಕಲ್ (Ni).

ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳು/ ಮೇವಿನ ವೈವಿಧ್ಯ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಾಮಗ್ರಿ
ಒರಟು ಪದಾರ್ಥಗಳು	
1	ಅಕ್ಕಿ ಸ್ತಾಳು
2	ಗೋಧಿ ಸ್ತಾಳು
3	ಜೋವಾರ್ ಸ್ತಾ
4	ಬಾಜ್ರಾ ಸ್ತಾಳು
5	ಕಬ್ಬಿನ ಬಗ್ಗು
6	ಹುಲ್ಲು
ಹಸಿರುಗಳು	
7	ಜೋಳ
8	ಲುಸರ್ನ್
9	ಬೆರ್ಸೀಮ್
10	ಮಿಶ್ರತಳಿ ನೇಪಿಯರ್
11	ಕಡಿಮೆ ಹಸಿರು
12	ಬಾಜ್ರಾ ಹರಿಸುಗಳು
13	ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಬ್ಬು
ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ	
14	ಹತ್ತಿ ಬೀಜದ ಕೇಕ್
15	ಕಡಲೆಕಾಯಿ ಕೇಕ್
16	ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ ಕೇಕ್
17	ನಾರಗಸೆ ಕೇಕ್
18	ಅಕ್ಕಿ ಹೊಟ್ಟು
19	ಗೋಧಿ ಹೊಟ್ಟು
20	ಗ್ರಾಮ್ ಚುನಿ
21	ತುರ್ ಚುನಿ

ಕೋಷ್ಟಕ: 6.4.3 ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳು/ಮೇವಿನ ವೈವಿಧ್ಯ

ಮೇಲಿನ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳು ಮತ್ತು ಮೇವಿನ ಪ್ರಭೇದಗಳ ಬಳಕೆಯು ಭಾರತದೊಳಗೆ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಗಣನೀಯವಾಗಿ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೆಲುಕು ಹಾಕುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸಾಂದ್ರೀಕೃತ ಆಹಾರದ ಬಹುಪಾಲು ಮನೆ ಮತ್ತು ಕಸ್ಟಮ್ ಮಿಶ್ರಣಗಳಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕೈಗಾರಿಕಾವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಸಂಯುಕ್ತ ಪಶು ಆಹಾರವು ಮಿಶ್ರತಳಿ ಹಸುಗಳು ಮತ್ತು ಎಮ್ಮೆಗಳಿಗೆ ಅದರ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಿದೆ. ಸಂಯೋಜಿತ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಮೇವನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಿಸಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಕ್ರಮೇಣ ಬದಲಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳ ತಯಾರಕರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು. ಕೋಳಿ ಸಾಕಣೆಗಾಗಿ ಕೈಗಾರಿಕಾವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಬ್ರಾಂಡ್‌ಗಳ ಸಂಯುಕ್ತ ಆಹಾರ (ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ರಾಂಡ್‌ಗಳು / ಲೇಯರ್‌ಗಳು) ದೇಶಾದ್ಯಂತ ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಬಳಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

6.4.4 ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶದ ಅವಶ್ಯಕತೆ

ನಿಮ್ಮ ತರಬೇತಿ ಬೋಧಕರು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಆಹಾರದ ಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿವಿಧ ಜಾತಿಯ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಸ್ತುತಿಯು ಒಳ್ಳೆಯ ಮತ್ತು ಕೆಟ್ಟ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಸಂಭವನೀಯ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಹಂದಿ, ರಾಣಿ, ಗುವಾಹಟಿ, ಅಸ್ನಾನ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರವು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಹಂದಿಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿದೆ.

ಪೋಷಕಾಂಶ	ಸ್ವಾಟ್‌ರ್	ಬೆಳೆಗಾರರು	ಮುಗಿಸುವವ
ಪ್ರೋಟೀನ್ %	20.0	18.0	16.0
ಶಕ್ತಿ, ME (kcal/ಕೆಜಿ)	3360	3170	3170
ಕ್ಯಾಲ್ಸಿಯಂ, (ಗ್ರಾಂ, ಕೆಜಿ)	6.0	6.0	6.0
ರಂಜಕ (ಗ್ರಾಂ/ಕೆಜಿ)	6.0	4.0	5.0

ಕೋಷ್ಟಕ 6.4.4 ಹಂದಿಗಳ ಪೋಷಕಾಂಶದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು (BIS, 1986)

ಪದಾರ್ಥ	ಸ್ವಾಟ್‌ರ್ (0-15 ಕೆಜಿ)	ಬೆಳೆಗಾರ (15-25 ಕೆಜಿ)	ಮುಗಿಸುವವ (35-80 ಕೆಜಿ)
ಜೋಳ	60.0	64.0	60.0
ಗೋಧಿ ಹೊಟ್ಟು	6.5	6.5	15.5
ಸೋಯಾ ಊಟ	19.0	15.0	10.0
G N ಕೇಕ್	12.0	12.0	12.0
ಖನಿಜ ಮಿಶ್ರಣ	2.0	2.0	2.0
ಉಪ್ಪು	0.5	0.5	0.5
ಬಟ್ಟು(ಕೆಜಿ)	100	100	100
ಫೈಟೀಸ್ ಕಿಣ್ವ	20g	20g	20g
ಪ್ರೋಬಯಾಟಿಕ್‌ಗಳು	0.25g	0.25g	0.25g
ಕಚ್ಚಾ ಪ್ರೋಟೀನ್	20%	18%	16%

ಕೋಷ್ಟಕ 6.4.4 ಹಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಮತೋಲಿತ ಪದಾರ್ಥ ಸೂತ್ರೀಕರಣಗಳ ಉದಾಹರಣೆ

ಹಂದಿಗಳ ವರ್ಗಗಳು	ದಿನಗಳು	ತೂಕ (ಕೆಜಿ)	ಆಹಾರ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಕೆಜಿ/ದಿನ/ಹಂದಿ	ಅಂದಾಜು ಬೆಳವಣಿಗೆ (ಗ್ರಾಂ/ದಿನ)
ಕೂಸು ಬಿಡುವವನು	56-120 ದಿನಗಳು	0-15 ಕೆಜಿ	0.25-0.75	250-270
ಬೆಳೆಗಾರ	121-180 ದಿನಗಳು	15-35 ಕೆಜಿ	0.75-1.50	450-500
ಮುಗಿಸುವವ	180-300 ದಿನಗಳು	35-80 ಕೆಜಿ	1.50-2.50	500-550
ಹಾಲುಣಿಸುವ ಬಿತ್ತು	ದಿನಕ್ಕೆ 3.0-4.0 ಕೆಜಿ ಸಾಂದ್ರೀಕೃತ ಆಹಾರ, ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಹಂದಿಮರಿಗೆ 200 ಗ್ರಾಂ ಸಾಂದ್ರತೆ.			
ಗರ್ಭಿಣಿ ಗಿಲ್ಡ್	ದಿನಕ್ಕೆ 2 ಕೆಜಿ ಮಿಶ್ರ ಆಹಾರ.			
ತಳಿ ಹಂದಿಗಳು	18 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ಹಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿದಿನ 3 ಕೆಜಿ ಸಾಂದ್ರೀಕೃತ ಆಹಾರ			
ಪ್ರೌಢ ಹಂದಿಗಳು	4-5 ಕೆಜಿ ರಸವತ್ತಾದ ಹಸಿರು ಮೇವಿನ ಜೊತೆಗೆ 2.5 ಕೆಜಿ ಸಾರೀಕೃತ ಆಹಾರ.			

ಕೋಷ್ಟಕ 6.4.4 ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ಹಂದಿಗಳ ದೈನಂದಿನ ಆಹಾರದ ಅವಶ್ಯಕತೆ

ಹಂದಿಗಳಿಗೆ ಅಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಆಹಾರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು

ರೈತರು ಆರ್ಥಿಕ ಆಹಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಆಹಾರ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.

ಕೊಲೊಕಾಸಿಯಾ (ಕಚು) ಆಹಾರ:

- 3-4 ಕೆಜಿ ಕೊಲೊಕಾಸಿಯಾ (ಕಾಂಡ ಮತ್ತು ಎಲೆಗಳು) ಕುದಿಸಿ.
- ಕೊಲೊಕಾಸಿಯಾದ ಆಕ್ಸಾಲಿಕ್ ಆಮ್ಲದ ಅಂಶವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ನೀರಿನ ಭಾಗವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ.
- 500 ರಿಂದ 600 ಗ್ರಾಂ ಅಕ್ಕಿ ಪಾಲಿಶ್, 100 ಗ್ರಾಂ ರುಬ್ಬಿದ ಅಡಿಕೆ ಕೇಕ್ ಅಥವಾ ಸೋಯಾಬೀನ್ ಮೀಲ್, 10 ಗ್ರಾಂ ಖನಿಜ ಮಿಶ್ರಣ (ಲ್ಯಾಕ್ಟೋವಿಟಾ ಚಿನ್ನ, ಟೊಟಾವಿಟಾ ಚಿನ್ನ ಇತ್ಯಾದಿ), 5 ಗ್ರಾಂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪ್ಪು ಸೇರಿಸಿ.
- ಸರಿಯಾಗಿ ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಿ ಬೆಳೆಗಾರ ಹಂದಿಗೆ ನೀಡಿ.

ಟಪಿಯೋಕಾ ಆಹಾರ:

- ಟಪಿಯೋಕಾ ಗೆಡ್ಡೆಗಳ ಸಿಪ್ಪೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ
- ಸ್ಲೈಸ್ ಮಾಡಿ (1.5 ರಿಂದ 2 ಮಿಮೀ ದಪ್ಪ)
- ರಾತ್ರಿಯಿಡೀ ನೀರಿನಲ್ಲಿ ನೆನೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ
- 95-100% ನಷ್ಟು ನೀರನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಸೂರ್ಯನ ಬೆಳಕಿನಲ್ಲಿ ಒಣಗಿಸಿ ಮತ್ತು ಒಣಗಿಸಿ.
- ರುಬ್ಬಿದ ಟಪಿಯೋಕಾ ಊಟವು ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ಬಳಕೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರದೆ ಮೆಕ್ಕೆಜೋಳವನ್ನು 15% ರಷ್ಟು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು.

ಬ್ರೂವರ್ಸ್ ಅಕ್ಕಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು (ಜುಗುಲಿ) ಆಹಾರ:

- 250-300 ಗ್ರಾಂ ಅಕ್ಕಿ ಪಾಲಿಶ್, 100-150 ಗ್ರಾಂ ಎಣ್ಣೆ ಕೇಕ್ (ಸೋಯಾಬೀನ್ / ನೆಲದ ಕಾಯಿ), 10 ಗ್ರಾಂ ಖನಿಜ ಮಿಶ್ರಣ ಮತ್ತು 5 ಗ್ರಾಂ ಉಪ್ಪಿನೊಂದಿಗೆ 2-3 ಕೆಜಿ ಬಿಆರ್‌ಪಿ ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಿ.
- ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ಬಳಕೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರದಂತೆ ಇದನ್ನು ಬೆಳೆಗಾರ ಹಂದಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು.
- ಮಿಶ್ರತಳಿ ಬೆಳೆಗಾರ ಹಂದಿಗಳಲ್ಲಿ BRP 25% ಒಟ್ಟು ಸಾಂದ್ರತೆಯ ಪಡಿತರವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು.

ಸಕ್ಕರೆ ಬೀಟ್ ಆಹಾರ:

- 750 ಗ್ರಾಂ ತಾಜಾ ಸಕ್ಕರೆ ಬೀಟ್‌ಡೆಗಳು ಮತ್ತು 1200 ಗ್ರಾಂ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೆಳೆಗಾರರ ಪಡಿಪರವು ಬೆಳೆಗಾರ ಮಿಶ್ರಣದ ಹಂದಿಗಳ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ದಿನಕ್ಕೆ 250-300 ಗ್ರಾಂ ಸರಾಸರಿ ಬೆಳವಣಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ.
- ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರದಂತೆ 10% ಸಾಂದ್ರತೆಯನ್ನು ಸಕ್ಕರೆ ಬೀಟ್ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು.

ಹಂದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಇತರ ಅಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಆಹಾರಗಳೆಂದರೆ: ಹಯಸಿಂತ್, ಅಚೋಲಾ, ಬೇಯಿಸಿದ ಹೋಟೆಲ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಬೇಕರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ.

ಇವರಿಂದ: ಹಂದಿಯ ಆಹಾರ. NRC-ಹಂದಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕರಪತ್ರ (ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ. NRC(P)/AN/Leaflet-01)

6.4.5 ಮೇವಿನ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಪುಷ್ಟೀಕರಣ

ಹಸಿರು ಮೇವಿನ ಲಭ್ಯತೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಸೈಲೇಜ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮೇವಿನ ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿದೆ. ಸೈಲೇಜ್ ಅನ್ನು ಹುದುಗಿಸಿದ, ಹೆಚ್ಚಿನ ತೇವಾಂಶದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಮೇವನ್ನು ದನ, ಕುರಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆಗಳಂತಹ ಕಡ್ ಚೂಯಿಂಗ್ (ಮೆಲುಕು ಹಾಕುವ) ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು.

ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸ್ವಾಲ್ಪಗಳ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶದ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ರಾಸಾಯನಿಕಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆಯಂತಹ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಂದ ಸಮೃದ್ಧಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಅಂತಹ ಒಂದು ತಂತ್ರವೆಂದರೆ ಯೂರಿಯಾ ಪುಷ್ಟೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ. ಸ್ವಾಲ್ಪಗಳ ಯೂರಿಯಾ ಪುಷ್ಟೀಕರಣವು ಅವುಗಳ ಸಾರಜನಕ ಅಂಶ, ರುಚಿಕರತೆ ಮತ್ತು ಜೀರ್ಣಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪುಷ್ಟೀಕರಿಸಿದ ಬೆಳೆ ಶೇಷ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳು ಆಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಿದ್ಧವಾಗಿದ್ದು ಭಾರತದ ಕೆಲವು ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

6.4.6 ಆಹಾರದ ಆರ್ಗನೊಲೆಪ್ಟಿಕ್ (ದೈಹಿಕ) ಪರೀಕ್ಷೆ

ಆರ್ಗನೊಲೆಪ್ಟಿಕ್ (ಐದು ಇಂದ್ರಿಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ) ಆಹಾರದ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ನುರಿತ ಕೆಲಸವಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ/ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಹಾಯಕರು ಈ ಕೌಶಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ಮಾಸ್ಟರಿಂಗ್ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ರೈತರು/ಸಮುದಾಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥ/ಆಹಾರವನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಆಯ್ಕೆಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಮಹತ್ತರವಾಗಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು. ಫೀಡ್/ಫೀಡ್ ಘಟಕಾಂಶವನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಕೆಳಗಿನ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬುಲೆಟಿನ್ ಅನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬಹುದು.

ಆಹಾರದ ಆರ್ಗನೊಲೆಪ್ಟಿಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಆಹಾರದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನಗಳಿವೆ. ಆರ್ಗನೊಲೆಪ್ಟಿಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ಇಂದ್ರಿಯಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನುರಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

ದೃಷ್ಟಿ

ಎ) ಬಣ್ಣ: ಘಟಕಾಂಶದ ನೋಟವು ಅದರ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುತ್ತದೆ, ವಸ್ತುಗಳ ಬಣ್ಣದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯು ಧಾನ್ಯದ ಪರಿಪಕ್ವತೆ, ಶೇಖರಣಾ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಜೀವಾಣುಗಳ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಬಿ) ಗಾತ್ರ: ಧಾನ್ಯದ ಗಾತ್ರವು ಶಕ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯದ ಉತ್ತಮ ಸೂಚಕವಾಗಿದೆ. ಸ್ಕೈಲರ್ ಧಾನ್ಯವು ME ಮೌಲ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಏಕೆಂದರೆ ಬೀಜದ ಕೋಟ್ ಭಾಗವು ಹೆಚ್ಚಿದ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಧಾನ್ಯಗಳ ತೂಕವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ನಿಗದಿತ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಧಾನ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು; ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನೂರು ಧಾನ್ಯಗಳ ತೂಕವು ಉತ್ತಮ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ತೂಕವು ಹೆಚ್ಚಿನ ME ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಿ) ಏಕರೂಪತೆ: ಇಲ್ಲಿ ನಾವು ವಸ್ತುವಿನ ಏಕರೂಪತೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಧಾನ್ಯಗಳು, ಹೊಟ್ಟು ಮುಂತಾದ ಮಾಲಿನ್ಯಕಾರಕಗಳ ಉಪಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ನೋಡಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಕೀಟಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ಗಮನಿಸಿದರೆ ನಾರಿನ ಅಂಶದ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯು ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಎಣ್ಣೆ ರಹಿತ ಕಡಲೆಕಾಯಿ ಕೀಟನಲ್ಲಿ. , ಸುಮಾರು 20 ರಿಂದ 25% ಫೈಬರ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಹಲ್ಲೂಂದಿಗೆ ಕೀಟ ಅನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಗೋಚರವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಬಹುದು.

ವಾಸನೆ: ವಾಸನೆಯು ಮುಂದಿನ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸೂಚಕವಾಗಿದೆ. ದೃಷ್ಟಿಗೋಚರವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲ್ಪಡುವ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಾಸನೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಬ್ಬನು ತನ್ನನ್ನು/ಅವಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯು ವಾಸನೆಯನ್ನು ಅನುಮಾನದಿಂದ ನೋಡಬೇಕು. ಮಸ್ತಿ ವಾಸನೆಯು ಶಿಲೀಂಧ್ರಗಳ ಮಾಲಿನ್ಯದ ಆರಂಭವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಎಣ್ಣೆಯುಕ್ತ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳಲ್ಲಿನ ರಾನ್ನಿಡಿಟಿಯನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಇದು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ.

ರುಚಿ: ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪದಾರ್ಥವು ವಿಭಿನ್ನ ರುಚಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ, ರುಚಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬಹುದು. ಧಾನ್ಯಗಳು, ಸೋಯಾ, ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ ಎಣ್ಣೆ ಊಟ ಮತ್ತು ಕಡಲೆಕಾಯಿ ಊಟದಲ್ಲಿ ಕಹಿಯು ಮೈಕೋಟಾಕ್ಸಿನ್ಗಳ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪದಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಫೀಡ್ ಅನ್ನು ರುಚಿ ನೋಡುವ ಮೂಲಕ ಉಪ್ಪಿನ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬಹುದು.

ಸ್ವರ್ಣ: ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳ ಭಾವನೆಯು ಶುಷ್ಕತೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ, ಚಳಿಯು ಹೆಚ್ಚಿನ ತೇವಾಂಶವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಚೀಲದೊಳಗೆ ಕೈಯನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕ್ಲಂಪ್‌ಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬಹುದು, ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಲಂಪ್‌ಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ತೇವಾಂಶ ಅಥವಾ ಅಸಮರ್ಪಕ ಶೇಖರಣೆಯ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿರಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ತಾಜಾ ಬೆಚ್ಚಗಿನ ದ್ರಾವಕವನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯಲಾದ ಊಟವನ್ನು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮಾಡುವುದರಿಂದ, ಈ ಕ್ಲಂಪ್‌ಗಳು ಬೆಳಕಿನ ಒತ್ತಡದ ಅನ್ವಯದಲ್ಲಿ ಕುಸಿಯುತ್ತವೆ, ಆದರೆ ಅವು ರೂಪುಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ತೇವಾಂಶವು ತುಂಬಾ ಕಷ್ಟಕರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಕ್ಕಿ ಪಾಲಿಶ್ ಅನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು, ಸುಮಾರು 25 ಗ್ರಾಂ ರೈಸ್ ಪಾಲಿಶ್ ಅನ್ನು ಅಂಗೈ ಮೇಲೆ ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಬೆರಳುಗಳನ್ನು ಬಿಗಿಯಾಗಿ ಮುಚ್ಚಿ ನಂತರ ಬೆರಳುಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಿರಿ, ಫೈಬರ್ ಮಟ್ಟವು 12% ಕ್ವಿಂತ್ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದರೆ ರೈಸ್ ಪಾಲಿಶ್ ಘನ ದ್ರವ್ಯರಾಶಿಯಂತೆ ಆಗುತ್ತದೆ, ಫೈಬರ್ ಮಟ್ಟವು ಹೆಚ್ಚಿದ್ದರೆ ದ್ರವ್ಯರಾಶಿಯು ಇರುತ್ತದೆ. ಬೆರಳುಗಳನ್ನು ತೆರೆದ ನಂತರ ವಿಘಟನೆಯಾಗುತ್ತದೆ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಫೈಬರ್ ರೈಸ್ ಪಾಲಿಶ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೈಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಿದಾಗ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಅನುಭವಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಧ್ವನಿ: ಧಾನ್ಯಗಳನ್ನು ಸುರಿಯುವಾಗ ನಾಣ್ಯಗಳು ಚೆಲ್ಲುವ ಶಬ್ದವು ಶುಷ್ಕತೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಧಾನ್ಯವನ್ನು ಕಚ್ಚಿದಾಗ ಶಬ್ದವು ಶುಷ್ಕತೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಕಲಬೆರಕೆ ಅಥವಾ ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಭೌತಿಕ ವಿಧಾನಗಳು:

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಲ್ಮಶ ಅಥವಾ ಕಲಬೆರಕೆ ಎಂದರೆ ಹೊಟ್ಟು ಅಥವಾ ಮರಳು, ಆಹಾರದಲ್ಲಿ ಹೊಟ್ಟು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಲು ಉತ್ತಮ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ, ತೂಕದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ತಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಲಘು ಗಾಳಿ ಬೀಸಿದಾಗ ಬೀಳಲು ಬಿಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ಘಟಕಾಂಶದಿಂದ ಸಿಪ್ಪೆಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಮಾಡಬಹುದು. ತೂಗಬೇಕು. ಕಣದ ಗಾತ್ರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಲಿನ್ಯಕಾರಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಲು ಜರಡಿ ಹಿಡಿಯಬಹುದು. ಮರಳಿನ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ತೂಕದ ಪ್ರಮಾಣದ ಧಾನ್ಯವನ್ನು ನೀರಿನಲ್ಲಿ ನೆನೆಸಿದ ನಂತರ ಧಾನ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಯಿಂದ ಜರಡಿ ಹಿಡಿದರೆ ಉಳಿದ ನೀರನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಬಹುದು, ನೆಲೆಗೊಂಡ ಮರಳನ್ನು ಅಳಿಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದು.

ಅಮೇರಿಕನ್ ಸೋಯಾಬೀನ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ನ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬುಲೆಟಿನ್‌ನ ಆಯ್ದು ಭಾಗಗಳು

ಲೇಖಕ: ಡಾ ಡಿ ಚಂದ್ರಶೇಖರನ್, ಪಶು ಆಹಾರ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತೃಕ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ, ತನುವಾಸ್

ಚಟುವಟಿಕೆ

1. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದಂತೆ ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ನೀಡುವ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನಪ್ರಿಯ ಅಥವಾ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಉತ್ತರ:.....

2. ಗರ್ಭಾವಸ್ಥೆ, ಹಾಲೂಡಿಕೆ, ಶುಷ್ಕ ಅವಧಿಯಂತಹ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಆರೈಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಉತ್ತರ:.....

3. ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಇಲಾಖೆ, KVK ಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಜಾನುವಾರು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ. ಈ ಸಲಹೆಗಳ ವಿಷಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಉತ್ತರ:.....

4. ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳು ಮತ್ತು ಮೇವಿನ ಪ್ರಭೇದಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ. ಅವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಅನುಭವದಿಂದ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಆಹಾರವನ್ನು ಸಮತೋಲಿತವೆಂದು ನೀವು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತೀರಾ? ರೈತರಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆ ಏನು?

ಉತ್ತರ:.....

5. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಾಡಲಾದ ಔದ್ಯಮಿಕವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಸಂಯುಕ್ತ ಆಹಾರದ ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಉತ್ತರ:.....

6. ಎರಡು ವಿಭಿನ್ನ ಬ್ರಾಂಡ್‌ಗಳ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಯುಕ್ತ ಆಹಾರ ಕಂತೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಪೋಷಕಾಂಶದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಿ.

ಉತ್ತರ:.....

7. ಮೆಲುಕು ಹಾಕುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸೈಲೇಜ್ ಆಹಾರದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಉತ್ತರ:.....

ಘಟಕ 6.5: ದೇಹದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಅಂಕಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ದೇಹದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಅಂಕಗಳ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅನುಭವದೊಂದಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ

6.5.1 ದೇಹದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಅಂಕಗಳು

ದನ ಅಥವಾ ಮೇಕೆಯ ದೇಹದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಅಂಕಗಳ (BCS) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಅವುಗಳ ದೇಹದ ಕೊಬ್ಬಿನ ನಿಕ್ಷೇಪಗಳ ದೃಶ್ಯ ಅಂದಾಜನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಯುಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

1 ರಿಂದ 10 ರ BCS ಮಾಪಕವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಜಾನುವಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಣಿಯ ದೇಹದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಅಂಕಗಳು 3 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದರೆ (2-30 ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ), ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ತುರ್ತು ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. 6.0 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ದೇಹದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಬೊಜ್ಜು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ದೇಹದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಅಂಕಗಳು 4 ರಿಂದ 5 ರ ನಡುವೆ ಇರುತ್ತವೆ. ದೇಹದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಅಂಕಗಳು ಗರ್ಭಾವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ, ಶುಷ್ಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಆರಂಭಿಕ ಮಧ್ಯ ಮತ್ತು ತಡವಾದ ಹಾಲುಣಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾಗುತ್ತವೆ. ದೇಹದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವ ಮೊದಲು, ತಳಿ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ ಜ್ಞಾನವು ಅತ್ಯಗತ್ಯ. ನೀವು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಮೊದಲು ಇನ್ನೂ ಕೆಲವು ಓದುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅನುಭವದ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ದೇಹದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಏನು ನೋಡಬೇಕು?

ಬೆನ್ನುಹುರಿ: ಇದು ಸಮತಟ್ಟಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಪರ್ವತವಿದೆಯೇ? ನೀವು ಕೊಯ್ಯುವಿಕೆಯನ್ನು ನೋಡಬಹುದೇ ಅಥವಾ ಸ್ಪರ್ಶಿಸಬಹುದೇ ಅನುಭವಿಸಬಹುದೇ?

ಉದ್ದವಾದ ಪಕ್ಕಲುಬುಗಳು: ನೀವು ಪಕ್ಕಲುಬುಗಳನ್ನು ಅನುಭವಿಸುವುದನ್ನು ನೋಡಬಹುದೇ? ಹಲವು ಗೋಚರಿಸಿದರೆ ನೀವು ಎಷ್ಟು ನೋಡಬಹುದು?

ಸಣ್ಣ ಪಕ್ಕಲುಬುಗಳು ನೀವು ಚಿಕ್ಕ ಪಕ್ಕಲುಬುಗಳನ್ನು ನೋಡಬಹುದೇ? ಅವರಿಗೆ ಏನನಿಸುತ್ತದೆ? ಪಕ್ಕಲುಬಿನ ತುದಿಗಳು ಚೂಪಾದ ಅಥವಾ ದುಂಡಾಗಿವೆಯೇ?

ಸೊಂಟದ ಮೂಳೆಗಳು ಸೊಂಟದ ಮೂಳೆಗಳು ದುಂಡಾಗಿವೆಯೇ ಅಥವಾ ಕೋನೀಯವಾಗಿವೆಯೇ?

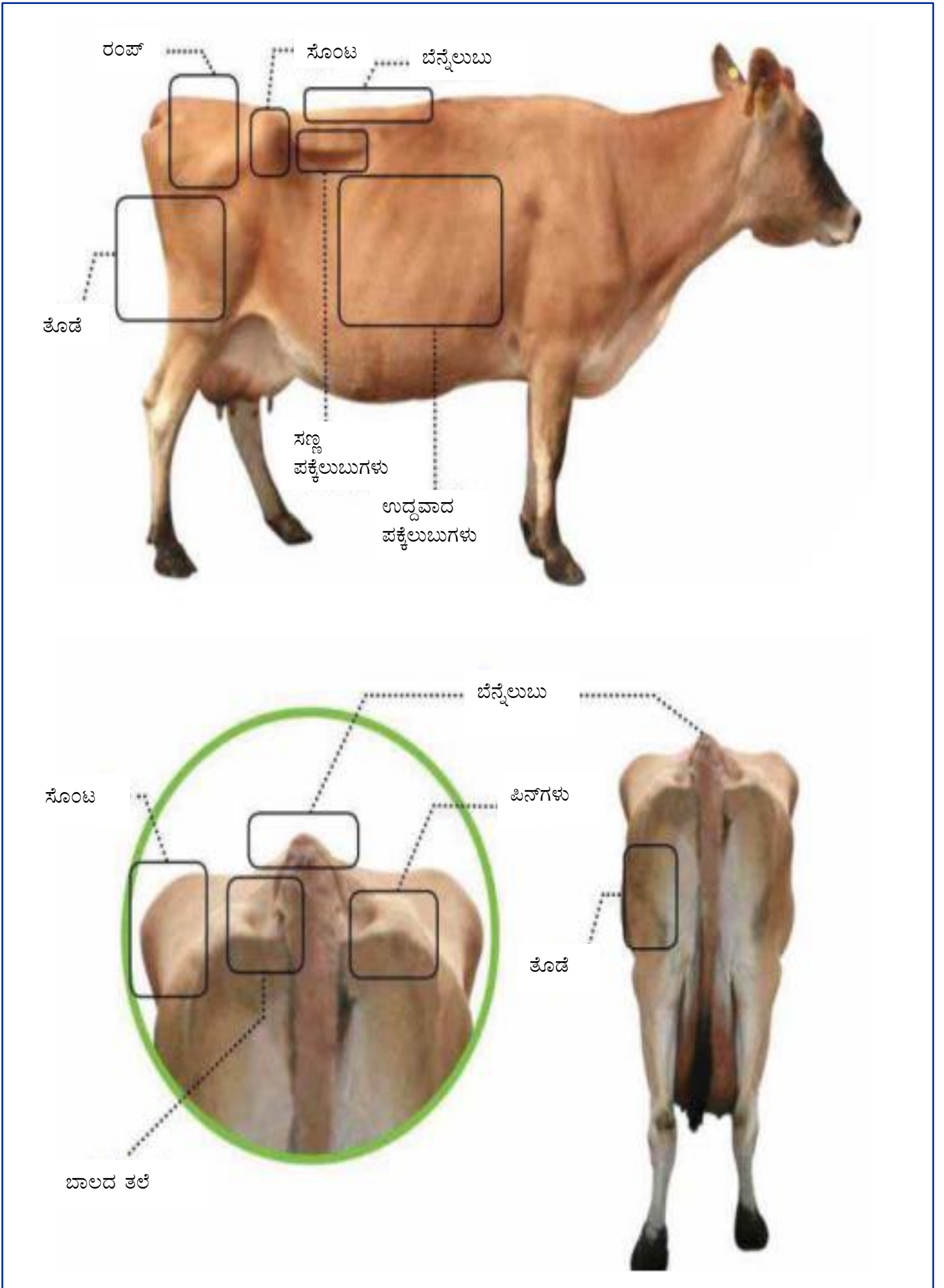
ರಂಪ್: ಪಿನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸೊಂಟದ ಮೂಳೆಗಳ ನಡುವಿನ ಪ್ರದೇಶವು ಸಮತಟ್ಟಾಗಿದೆ, ಗುಳಿಬಿದ್ದಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಟೊಳ್ಳಾಗಿದೆಯೇ?

ಪಿನ್ ಮೂಳೆಗಳು: ಅವು ಮೊನಚಾದ, "ಟ್ಯಾಪ್" ನಂತೆ ಅಥವಾ ದುಂಡಾಗಿವೆಯೇ?

ಬಾಲದ ತಲೆ: ಬಾಲದ ತಲೆ ಮತ್ತು ಪಿನ್ ಮೂಳೆಗಳ ನಡುವೆ ಟೊಳ್ಳು ಇದೆಯೇ? ಇದು ಆಳವಾದ ವಿ ಅಥವಾ ಆಳವಿಲ್ಲದ ಉಶಪೇ?

ತೊಡೆ- ತಗ್ಗು ಪ್ರದೇಶವಾಗಿದೆ, ಸಮತಟ್ಟಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ದುಂಡಾಗಿರುತ್ತದೆಯೇ? ಸ್ನಾಯುವಿನ ರಚನೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಕೆಳಗಿನ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಮ್ಮ ಬೋಧಕರ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀವು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು (ಮೂಲ: ಡೈರಿವನ್‌ಝೆಡ್)



ಬಿ.ಸಿ.ಎಸ್	3.0	4.0	5.0	6.0
ಬೆನ್ನಿನ ಮೂಳೆಯ ಹಿಂಭಾಗದ ನೋಟ ಪಕ್ಕದ ವಿವರ				
ಉದ್ದವಾದ ಪಕ್ಕಲುಬುಗಳು				
ಸಣ್ಣ ಪಕ್ಕಲುಬುಗಳು				
ಸೊಂಟ				

ಚಿತ್ರ 6.5.1: ದೇಹದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಅಂಶಗಳು

ಬಿ.ಸಿ.ಎಸ್	3.0	4.0	5.0	6.0
ಪಿನ್‌ಗಳು				
ಬಾಲದ ತಲೆ				
ರಂಪ್				
ತೊಡೆ				

ಚಿತ್ರ 6.5.1: ದೇಹದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಅಂಶಗಳು

ಮೇಕೆಯ ದೇಹದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಬಿ.ಸಿ.ಎಸ್. 1	ಅತ್ಯಂತ ತೆಳುವಾದ.	ಅತ್ಯಂತ ತೆಳುವಾದ ಮತ್ತು ದುರ್ಬಲ, ಸಾವಿನ ಹತ್ತಿರ.
ಬಿ.ಸಿ.ಎಸ್. 2	ಅತ್ಯಂತ ತೆಳುವಾದ.	ಅತ್ಯಂತ ತೆಳುಗಿದ್ದರೂ ದುರ್ಬಲವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ಬಿ.ಸಿ.ಎಸ್. 3	ತುಂಬಾ ತೆಳುವಾದ.	ಎಲ್ಲಾ ಪಕ್ಕೆಲುಬುಗಳು ಗೋಚರಿಸುತ್ತವೆ. ಮುಳ್ಳಿನಂಥ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಪ್ರಮುಖ ಮತ್ತು ತೀಕ್ಷ್ಣವಾದವು. ಕೆಲವು ಸ್ನಾಯು ಕ್ಷೀಣತೆಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಕೊಬ್ಬಿನ ಹೊದಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಭವಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
ಬಿ.ಸಿ.ಎಸ್. 4	ಸ್ವಲ್ಪ ತೆಳುವಾದ.	ಹೆಚ್ಚಿನ ಪಕ್ಕೆಲುಬುಗಳು ಗೋಚರಿಸುತ್ತವೆ. ಸ್ಪೈನಸ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ತೀಕ್ಷ್ಣವಾದವು. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಅನುಭವಿಸಬಹುದು. ಕಣ್ಣಿನ ಸ್ನಾಯುವಿನ ಮೇಲೆ ಸ್ವಲ್ಪ ಕೊಬ್ಬಿನ ಹೊದಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಭವಿಸಬಹುದು.
ಬಿ.ಸಿ.ಎಸ್. 5	ಮಿತವಾದ.	ಮುಳ್ಳಿನಂಥ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಭಾಸವಾದರೂ ಸುಗಮವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಕಣ್ಣಿನ ಸ್ನಾಯುಗಳ ಮೇಲೆ ಕೆಲವು ಕೊಬ್ಬಿನ ಹೊದಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಭವಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಬಿ.ಸಿ.ಎಸ್. 6	ಉತ್ತಮ.	ಪಕ್ಕೆಲುಬುಗಳೊಂದಿಗೆ ನಯವಾದ ನೋಟವು ಹೆಚ್ಚು ಗೋಚರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಮುಳ್ಳಿನಂಥ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ನಯವಾದ ಮತ್ತು ದುಂಡಾಗಿರುತ್ತವೆ. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ತುಂಬಾ ಮೃದುವಾಗಿರುತ್ತವೆ, ಗಣನೀಯ ಒತ್ತಡದಿಂದ ಭಾವಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಣ್ಣಿನ ಸ್ನಾಯುವಿನ ಮೇಲೆ ಗಮನಾರ್ಹವಾದ ಕೊಬ್ಬಿನ ಹೊದಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಭವಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಬಿ.ಸಿ.ಎಸ್. 7	ಕೊಬ್ಬು.	ಪಕ್ಕೆಲುಬುಗಳು ಗೋಚರಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಮುಳ್ಳಿನಂಥ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ದೃಢವಾದ ಒತ್ತಡದಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ. ಕಣ್ಣಿನ ಸ್ನಾಯುವಿನ ಮೇಲೆ ಗಣನೀಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೊಬ್ಬು ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ.
ಬಿ.ಸಿ.ಎಸ್. 8	ಬೊಜ್ಜು	ಪ್ರಾಣಿಯು ತುಂಬಾ ದಪ್ಪವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮುಳ್ಳಿನಂಥ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅನುಭವಿಸಲು ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ. ಪಕ್ಕೆಲುಬುಗಳನ್ನು ಅನುಭವಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಪ್ರಾಣಿಯು ಸ್ಥೂಲಕಾಯದ ನೋಟವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
ಬಿ.ಸಿ.ಎಸ್. 9	ಅತ್ಯಂತ ಬೊಜ್ಜು.	ಎಂಟನ್ನು ಹೋಲುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಹೆಚ್ಚು ಉತ್ತೇಜಿತವಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಣಿಯು ಇಡೀ ದೇಹದ ಮೇಲೆ ಆಳವಾದ ತೇಪೆಯ ಕೊಬ್ಬನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ 6.5.1: ಮೇಕೆಯ ದೇಹದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಅಂಕಗಳು ಚಾರ್ಟ್ (ಮೂಲ: ಇರ್ಷಾದ್ ಎ, ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಲೇಜು, ಮನ್ನೂತಿ, ಕೇರಳದಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತಿ.

ಘಟಕ 6.6 ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಹಾಲು ಮತ್ತು ಮಾಂಸಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ.

6.6.1 ನೀರಿನ ರೇಖಾಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆ

ಪುನೆಯ BAIF ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ರಿಸರ್ಚ್ ಫೌಂಡೇಶನ್‌ನಿಂದ ಕೆಳಗಿನ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಹಾಲಿಗಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬಹುದು.

ಸರಿಯಾದ ಆಯ್ಕೆಯು ಹೈನುಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮೊದಲ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಹಂತವಾಗಿದೆ. ದಾಖಲೆಗಳು ಆಯ್ಕೆಯ ಆಧಾರವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸರಿಯಾದ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅತ್ಯಗತ್ಯ.

- ಸುಮಾರು 50 ಪ್ರತಿಶತದಷ್ಟು ವಿಲಕ್ಷಣ ಆನುವಂಶಿಕತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಡ್ಡ-ತಳಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿವೆ.
- ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸಮರ್ಥವಾದ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಉತ್ತಮ ನೀತಿಯಾಗಿದೆ. ವಿವಿಧ ಕೃಷಿ-ಹವಾಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ತರುವುದು ಅನೇಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗದ ಕಾರಣ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ, ಖರೀದಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿದ್ದರೆ ಅದು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಪರಿಸರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಂದ ಇರಬೇಕು.

ಡೈರಿ ಹಸುಗಳ ಆಯ್ಕೆ

ಕರು ಪ್ರದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರು, ಜಾನುವಾರು ಪ್ರದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಹಸುವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ಒಂದು ಕಲೆ. ಹೈನುಗಾರನು ತನ್ನ ಹಿಂಡಿಯನ್ನು ತಾನೇ ಸಾಕಿಕೊಂಡು ತನ್ನ ಹಿಂಡಿಯನ್ನು ಕಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಡೈರಿ ಹಸುವಿನ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿವೆ.

- ಜಾನುವಾರು ಜಾತ್ರೆಯಿಂದ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದಾಗ, ಅದರ ತಳಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಂಘಟಿತ ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಇತಿಹಾಸ ಹಾಳೆ ಅಥವಾ ವಂಶಾವಳಿಯ ಹಾಳೆಯು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.
- ಹಾಲುಣಿಸುವ ಹಸುಗಳ ಗರಿಷ್ಠ ಇಳುವರಿಯನ್ನು ಮೊದಲ ಐದು ಹಾಲುಣಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮೊದಲ ಅಥವಾ ಎರಡನೆಯ ಹಾಲುಣಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕರು ಹಾಕಿದ ತಿಂಗಳ ನಂತರವೂ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಸತತವಾಗಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಾಲುಕರೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ಸರಾಸರಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಾಣಿಯಿಂದ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನ್ಯಾಯಯುತ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
- ಹಸು ಯಾರಿಗಾದರೂ ಹಾಲು ಕೊಡಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು ವಿಧೇಯವಾಗಿರಬೇಕು.
- ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮತ್ತು ನವೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು ಉತ್ತಮ.
- ಕರು ಹಾಕಿದ 90 ದಿನಗಳ ತನಕ ಗರಿಷ್ಠ ಇಳುವರಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸಬಹುದು.

ಹೆಚ್ಚು ಇಳುವರಿ ನೀಡುವ ಡೈರಿ ಹಸುಗಳ ತಳಿ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು.

- ಸ್ತ್ರೀತ್ವ, ಹುರುಪು, ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗಗಳ ಸಾಮರಸ್ಯದ ಮಿಶ್ರಣ, ಪ್ರಭಾವಶಾಲಿ ಶೈಲಿ ಮತ್ತು ಗಾಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಆಕರ್ಷಕವಾದ ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆ.
- ಪ್ರಾಣಿಯು ಬೆಣೆಯಾಕಾರದ ದೇಹದ ನೋಟವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಇದು ನೇರ ಕುತ್ತಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಕಾಶಮಾನವಾದ ಕಣ್ಣುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಕೆಚ್ಚಲು ಹೊಟ್ಟೆಗೆ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅಂಟಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು.
- ಕೆಚ್ಚಲಿನ ಚರ್ಮವು ರಕ್ತನಾಳಗಳ ಉತ್ತಮ ಜಾಲವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಕೆಚ್ಚಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ನಾಲ್ಕು ಕಾಲುಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಇರಿಸಲಾಗಿರುವ ಮೊಲೆತೊಟ್ಟುಗಳಿಂದ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಗುರುತಿಸಬೇಕು.

6.6.2 ಮಾಂಸಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಆರಿಸುವುದು

ಉತ್ತಮ ಮಾಂಸದ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪಾತ್ರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

ತಲೆ: ಮುಖ ಚಿಕ್ಕದು, ತಿಂಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಗಿನ ಹೊಳ್ಳೆಗಳು ದೊಡ್ಡದು; ದೊಡ್ಡ ಸ್ಪಷ್ಟ ಕಣ್ಣುಗಳು, ಅಗಲವಾದ ಹಣೆ; ಎಚ್ಚರಿಕೆಯ ಕಿವಿಗಳು: ಕಿವಿಗಳ ನಡುವೆ ಅಗಲವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕುತ್ತಿಗೆ: ಚಿಕ್ಕ, ದಪ್ಪ, ಭುಜದ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ.

ಭುಜ: ನಯವಾಗಿ ಮಾಂಸದಿಂದ ಮುಚ್ಚಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ; ಚಿಕ್ಕ ಮೇಲ್ಭಾಗ, ದೇಹದೊಂದಿಗೆ ಸಹ

ಸ್ತನ: ಸಂಪೂರ್ಣ ಬಾಹ್ಯರೇಖೆ ಮತ್ತು ಚೆನ್ನಾಗಿ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಾಲುಗಳು (ಮುಂಭಾಗದ ಕಾಲು): ನೇರ, ಚಿಕ್ಕದಾಗಿದೆ, ಅಗಲವಾಗಿ ಬಲವಾಗಿ, ಮುಂಭಾಗದ ತೋಳು ತುಂಬಿದೆ.

ಎದೆ: ಅಗಲ, ಆಳವಾದ, ಶಾಖದ ಸುತ್ತಳತೆ ತುಂಬಿದೆ.

ಪಕ್ಕಲುಬುಗಳು: ಚೆನ್ನಾಗಿ ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯುತ್ತವೆ, ದಪ್ಪವಾಗಿ ಮುಚ್ಚಿದ ಉದ್ದವಾಗಿದೆ

ಹಿಂದೆ: ಅಗಲ, ನೇರ, ದಪ್ಪ ಮತ್ತು ಸಮವಾಗಿ ಮುಚ್ಚಲಾಗುತ್ತದೆ

ನಡು: ದಪ್ಪ, ಅಗಲ, ಚೆನ್ನಾಗಿ ಮುಚ್ಚಿರುತ್ತದೆ.

ಸೊಂಟ: ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ: ಸರಾಗವಾಗಿ ಮುಚ್ಚಲಾಗುತ್ತದೆ

ರಂಪ್: ಉದ್ದ, ಡಾಕ್ ಮಾಡಲು ಮಟ್ಟದ ಅಗಲ; ಚೆನ್ನಾಗಿ ಆವರಿಸಿದೆ.

ತೊಡೆಗಳು: ಆಳವಾದ, ಅಗಲ, ಪೂರ್ಣ

ಕಾಲುಗಳು (ಹಿಂಭಾಗದ ಭಾಗಗಳು): ನೇರವಾದ, ಚಿಕ್ಕದಾದ, ಬಲವಾಗಿ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ; ನೇರವಾದ ಕಾಲಿನ ಮಣಿಕಟ್ಟು.

6.6.3 ಉತ್ತಮ ತಳಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಮಾನದಂಡ

ಉತ್ತಮ ಸಂತಾನವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾನದಂಡಗಳಿವೆ.

- ಪ್ರಾಣಿಗಳು ನೇರ ಮತ್ತು ಬಲವಾದ ಮೇಲ್ಭಾಗವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ದೇಹದಾದ್ಯಂತ ಸ್ನಾಯುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಪ್ರಾಣಿಗಳು ನೇರವಾದ ಕೆಳಗೆರೆಯೊಂದಿಗೆ ಉದ್ದವಾದ ದೇಹವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಚರ್ಮವು ಉತ್ತಮವಾದ ರಚನೆ, ಸಡಿಲ ಮತ್ತು ಬಗ್ಗುವಂತಿರಬೇಕು. ವಯಸ್ಸಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತೂಕ ಇರಬೇಕು.

ಮುಂಭಾಗದ ವಿಭಾಗ

- ತಲೆ: ಮಧ್ಯಮ ಉದ್ದ, ಅಗಲವಾದ ಮೂತಿ, ದೊಡ್ಡ ತೆರೆದ ಮೂಗಿನ ಹೊಳ್ಳೆಗಳು, ದೊಡ್ಡ ಹೊಳೆಯುವ ಕಣ್ಣುಗಳು, ಅಗಲವಾದ ಹಣೆಗಳು, ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಕಿವಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಗಲವಾದ ಅಗಲ.
- ಕುತ್ತಿಗೆ: ದಪ್ಪ, ಮಧ್ಯಮ ಉದ್ದ ಮತ್ತು ಭುಜಗಳಿಗೆ ಸರಾಗವಾಗಿ ಮಿಶ್ರಣ.
- ಸ್ತನ: ಅಗಲ ಮತ್ತು ಟ್ರಿಮ್.
- ಎದೆ: ಅಗಲ
- ಪಕ್ಕೆಲುಬುಗಳು: ಚೆನ್ನಾಗಿ ಚಿಗುರಿದೆ, ಅಗಲವಾಗಿ, ಉದ್ದವಾಗಿದೆ, ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರಮಾಣದ ದೃಢವಾದ ಮಾಂಸದಿಂದ ಮುಚ್ಚಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ, ಚಪ್ಪಟೆ ಮತ್ತು ಉದ್ದವಾಗಿದೆ
- ಹಿಂದೆ: ಸ್ನಾಯು, ನೇರ ಮತ್ತು ಏಕರೂಪವಾಗಿ ಮುಚ್ಚಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಹಿಂಭಾಗದ ವಿಭಾಗ

- ಸೊಂಟ: ದಪ್ಪ, ಬಲವಾದ ಸ್ನಾಯು ಮತ್ತು ಏಕರೂಪವಾಗಿ ಮುಚ್ಚಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸೊಂಟ: ದೂರದಲ್ಲಿ, ಅಂದವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಯವಾಗಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ.
- ರಂಪ್: ಉದ್ದ ಮತ್ತು ದಪ್ಪ, ಅಗಲ ಮತ್ತು ಸ್ನಾಯು.
- ತೊಡೆಗಳು: ಆಳವಾದ ದಪ್ಪ, ಮತ್ತು ಅಗಲ ಮತ್ತು ಸ್ನಾಯು.
- ಪಿನ್ ಮೂಳೆಗಳು: ಅಗಲವಾಗಿ, ಸೊಂಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ, ಚೆನ್ನಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ
- ಕೆಚ್ಚಲು: ಹೊಟ್ಟೆಗೆ ಬಲವಾಗಿ ಅಂಟಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಸಮವಾಗಿ ಸಮತೋಲಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಟ್ರಿಕಲ್ ಅನ್ನು ಸಮನಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿನ್ಯಾಸವು ಮೃದುವಾದ, ಬಗ್ಗುವ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಏಕರೂಪದ ಗಾತ್ರದ ಮೊಲೆತೊಟ್ಟುಗಳು ಸಿಲಿಂಡರಾಕಾರದ ಆಕಾರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಡಚಣೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರಬೇಕು.
- ಪಾರ್ಶ್ವ: ಆಳವಾದ ಮತ್ತು ದೃಢ.
- ಕಾಲುಗಳು: ನೇರ, ಬಲವಾದ, ಮಧ್ಯಮ ಉದ್ದವನ್ನು ಚೌಕಾಕಾರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಗಲವಾಗಿ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
- ಪಾದಗಳು: ಆಳವಾದ ಹಿಮ್ಮಡಿ ಮತ್ತು ಸಮತಟ್ಟಾದ ಅಂಗುಲುಗಳೊಂದಿಗೆ ಚಿಕ್ಕದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನೇರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಸೊಂಟ: ದಪ್ಪ, ಬಲವಾದ ಸ್ನಾಯು ಮತ್ತು ಏಕರೂಪವಾಗಿ ಮುಚ್ಚಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸೊಂಟ: ದೂರದಲ್ಲಿ, ಅಂದವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಯವಾಗಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ.
- ರಂಪ್: ಉದ್ದ ಮತ್ತು ದಪ್ಪ, ಅಗಲ ಮತ್ತು ಸ್ನಾಯು.
- ತೊಡೆಗಳು: ಆಳವಾದ ದಪ್ಪ, ಮತ್ತು ಅಗಲ ಮತ್ತು ಸ್ನಾಯು.
- ಪಿನ್ ಮೂಳೆಗಳು: ಅಗಲವಾಗಿ, ಸೊಂಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ, ಚೆನ್ನಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ
- ಕೆಚ್ಚಲು: ಹೊಟ್ಟೆಗೆ ಬಲವಾಗಿ ಅಂಟಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಸಮವಾಗಿ ಸಮತೋಲಿತವಾಗಿ.

ತಳಿ ಮತ್ತು ಲೈಂಗಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ತಳಿಯ ಪಾತ್ರಗಳು ತಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿವೆ.

ಪುರುಷ: ಆಕರ್ಷಕ, ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವ ಚೈತನ್ಯ, ಪುರುಷತ್ವ, ಪ್ರಭಾವಶಾಲಿ ಶೈಲಿ ಮತ್ತು ಆಕರ್ಷಕವಾದ ಮತ್ತು ಶಕ್ತಿಯುತ ನಡಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಭವ್ಯವಾದ ಭಾವ.

ಸ್ತ್ರೀ: ಪ್ರಭಾವಶಾಲಿ ಶೈಲಿ ಮತ್ತು ಆಕರ್ಷಕ ಭಾವ ಮತ್ತು ಆಕರ್ಷಕವಾದ ನಡಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ತ್ರೀತ್ವ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



A large rectangular area with a blue border containing 25 horizontal lines for writing notes.

ಘಟಕ 6.7: ಆರೋಗ್ಯಕರ ಹಾಲುಕರೆಯುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಉತ್ಪನ್ನ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಆರೋಗ್ಯಕರ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಿರಿ.
- ಜಾನುವಾರು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

6.7.1 ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಹಾಲುಕರೆಯುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಉತ್ಪನ್ನ

ಆರೋಗ್ಯಕರ ಹಾಲುಕರೆಯುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಉತ್ಪನ್ನದ (ಉದಾ. ಹಾಲು, ಮಾಂಸ, ಮೊಟ್ಟೆ) ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕುರಿತು ನೀವು ರೈತರಿಗೆ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಬೇಕಾಗಬಹುದು. ಶುದ್ಧ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಚಾಲನೆಯು ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಮುಖ ವಿಸ್ತರಣಾ ಉಪಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ.

ಹಾಲಿನ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು:

- ಆಹಾರ ನೀಡುವುದು
- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಅದರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ.
- ಹಾಲುಕರೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ/ಹಾಲುಕರೆಯುವ ಪರಿಸರ.

ಹಾಲುಕರೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು:

- ಹಾಲುಕರೆಯುವ ಪರಿಸರವನ್ನು ಧೂಳು ಮತ್ತು ಕೆಸರಿನಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿಡಿ.
- ಹಾಲುಣಿಸುವ ಮೊದಲು ಕೈಗಳನ್ನು ಸಾಬೂನು ಮತ್ತು ಶುದ್ಧ ನೀರಿನಿಂದ ತೊಳೆಯಿರಿ.
- ಶುದ್ಧವಾದ ಬಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಬೆಚ್ಚಗಿನ ನೀರಿನಿಂದ ಕೆಚ್ಚಲು ತೊಳೆಯಿರಿ. ಸ್ವಚ್ಛವಾದ ಒಣ ಬಟ್ಟೆಯಿಂದ ಕೆಚ್ಚಲು ಒಣಗಿಸಿ.
- ಹಾಲುಕರೆಯುವಿಕೆಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿರಬೇಕು, ಹಾಲುಕರೆಯುವ ನಂತರ ಕೆಚ್ಚಲು ಹಾಲು ಉಳಿಯುವುದಿಲ್ಲ.
- ಮೊದಲ ಕೆಲವು ಮಿಲಿ ಹಾಲು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬೇಕು, ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಜೀವಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನಾಲ್ಕು ಪಟ್ಟಿ ಅನ್ನು ಒಂದು ಬಟ್ಟಲಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಎಸೆಯಬಾರದು, ಇದರಿಂದ ನೋಣಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಕೀಟಗಳು ಅದರ ಕಡೆಗೆ ಆಕರ್ಷಿತವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಹಾಲುಣಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಕೈಗಳಿಂದ ಮಾಡಬೇಕು (ಬೆರಳುಗಳಿಂದ ಅಲ್ಲ), ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಬೇಕು.
- ಕೈಬೆರಳುಗಳನ್ನು ಹಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅದ್ದುವುದು ಮತ್ತು ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ಮೈದುಗೊಳಿಸಲು ಅವುಗಳನ್ನು ತೇವಗೊಳಿಸುವುದು ಮುಂತಾದ ಅನೈರ್ಮಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿಸಬಾರದು.
- ಸೋಂಕನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಹಸುಗಳಿಗೆ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಲುಣಿಸಬೇಕು. (ಆಂಟಿಬಯೋಟಿಕ್ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹಸುಗಳ ಹಾಲನ್ನು ಕೊನೆಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ನಂತರ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯಂತೆ 3 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಾರದು ಅಥವಾ ಸೇವಿಸಬಾರದು)
- ಪ್ರತಿ ಹಾಲುಕರೆಯುವ ನಂತರ, ಹಲ್ಲುಗಳನ್ನು 'ನಂಜುನಿರೋಧಕ ಅದ್ದು' ನಲ್ಲಿ ಅದ್ದಿ.
- ಹಾಲುಕರೆಯಲು ಶುದ್ಧ ಪಾತ್ರೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಹಾಲುಕರೆಯುವುದು ಮುಗಿದ ತಕ್ಷಣ ಹಸುವನ್ನು ಹಾಲುಕರೆಯುವ ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ.

- ಹಾಲುಕರೆಯುವ ನಂತರ, ಹಾಲುಕರೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಿದ್ದಿರುವ ಘನ ಕಣಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಹಾಲನ್ನು ಜರಡಿ ಅಥವಾ ಸ್ವಚ್ಛ ಮಸ್ಲಿನ್ ಬಟ್ಟೆಯ ಮೂಲಕ ಶೋಧಿಸಿ.
- ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಹಾಲನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ.
- ಹಾಲನ್ನು ಶುದ್ಧ ಮತ್ತು ತಂಪಾದ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸರಿಸಿ.

ಗಮನಿಸಿ: ಹಾಲುಕರೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಲುಕರೆಯುವವನು (ಎ) ಉದ್ದವಾದ ಉಗುರುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಾರದು (ಬಿ) ಸೀನುವುದು, ಉಗುಳುವುದು ಅಥವಾ ಕೆಮ್ಮುವುದು ಸಿ) ಹೊಗೆ

ಚಟುವಟಿಕೆ



1. ಜಲಚರ ಸಾಕಣೆಗೆ ನೀರಿನ ಶೇಖರಣೆಗಾಗಿ ನಾವು ಓವರ್‌ಹೆಡ್ ಟ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಬಹುದೇ, ಏಕೆ ಎಂದು ವಿವರಿಸಿ?

ಉತ್ತರ: _____

2. ಪ್ರತಿಜೀವಕ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ ಜಾನುವಾರು ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಏಕೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಾರದು ಅಥವಾ ಸೇವಿಸಬಾರದು?

ಉತ್ತರ: _____

3. ಹಳ್ಳಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮೊಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಉತ್ತರ: _____

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



A large rectangular area with horizontal lines, intended for writing notes or observations. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page.

ಘಟಕ 6.8 : ಸಂವಹನ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ದೂರವಾಣಿಗಳಂತಹ ಸಂವಹನ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಉಪಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ.

6.8.1 ಸಂವಹನ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು

ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ದೂರವಾಣಿ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಕೆಳಗಿನವುಗಳು ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳಾಗಿವೆ:



mPower ಸಾಮಾಜಿಕ.

mPower ನ ಜಾನುವಾರು ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (LMS) ದೂರವಾಣಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪ್ರಾರಾ ಪಶುವೈದ್ಯರು ಒದಗಿಸುವ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಮಾಲೀಕರು ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ವೃತ್ತಿಪರರ ನಡುವಿನ ಅಂತರವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸೌಂದರ್ಯವು ಅದರ ಸರಳತೆಯಲ್ಲಿದೆ. ಎಲ್‌ಎಲ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎಸ್‌(LLWS) ದೂರವಾಣಿ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಜಾನುವಾರು ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ. ಜಾನುವಾರು ವೃತ್ತಿಪರರು ಅಥವಾ ಪಶುವೈದ್ಯರು ನಂತರ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಎಲ್‌ಎಲ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎಸ್ ಜಾನುವಾರು ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಪರಿಣಿತ ಸಲಹೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ, ಕುಣಿಕೆ ಅನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ.



ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಡೈರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ (NDDB) ಹಸುಗಳು ಮತ್ತು ಎಮ್ಮೆಗಳಿಗೆ ಸಮತೋಲಿತ ಆಹಾರವನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವ 'ಪಶು ಪೋಷಣೆ' ಎಂಬ ದೂರವಾಣಿ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಅನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದೆ.

ಇತರ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು



ಚಿತ್ರ 6.8.1 ಇತರ ಸಂವಹನ ಸಾಧನಗಳು

ಚಟುವಟಿಕೆ



1. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೃಷಿ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು / ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಿ:
ಉತ್ತರ:

2. ಪಶುವೈದ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ರೈತರಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು WhatsApp ಮತ್ತು ಇತರ ರೀತಿಯ ಸೇವೆಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
ಉತ್ತರ:

3. ಬಾರ್ ಕೋಡ್ ಅಥವಾ ಕ್ಯೂಆರ್ ಕೋಡ್ ರೀಡರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ (ಕ್ಯೂಆರ್ ಕೋಡ್/ಬಾರ್ ಕೋಡ್ ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಿದ ಇಯರ್ ಟ್ಯಾಗ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ ಮೊಬೈಲ್ ಆಧಾರಿತ ಡೇಟಾ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ)
ಉತ್ತರ:

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
Karnataka skill development corporation

**7. ಜಾನುವಾರು ವಲಯದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು
ಮಾರುಕಟ್ಟೆ**

ಘಟಕ 7.1- ಸಮರ್ಥನೀಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು

ಘಟಕ 7.2- ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೂಲಗಳು

ಘಟಕ 7.3- ವ್ಯಾಪಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕ 7.4- ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷೆ

ಕಲಿಕೆಯ ಪಮುಖ ಪಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ನಿಮ್ಮಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
2. ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ಸೇರಿದಂತೆ ವ್ಯಾಪಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಿರಿ.
3. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಾನುವಾರು ಸಂಬಂಧಿತ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿ.
4. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ.

ಘಟಕ 7.1- ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಗುರಿ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ನಿಮ್ಮಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

- ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಿರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಶಂಸಿಸಿ.

7.1.1 ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಗುರಿ

“ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಎಂದರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಅಣೆಕಟ್ಟುಗಳು ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಗಳಷ್ಟೇ ಅಲ್ಲ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಎನ್ನುವುದು ಜನರ ಸಂಬಂಧ. ಗುರಿಯು ಜನರಿಗೆ ವಸ್ತು. ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮತ್ತು ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ನೆರವೇರಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನವ ಅಂಶವು ಅತ್ಯುನ್ನತ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.”

ಶ್ರೀ ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ

ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯು ಜನರ ಜೀವನದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು (ಜೀವನದ ಗುಣಮಟ್ಟ) ಸುಧಾರಿಸುವ ಅಥವಾ ಮುನ್ನಡೆಸುವ ಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಭವಿಷ್ಯದ ಪೀಳಿಗೆಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ರಾಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದೆ ಪ್ರಸ್ತುತದ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 25th 2015 ರಂದು, ಹೊಸ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಬಡತನವನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಲು, ಗ್ರಹವನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಸಮೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ದೇಶಗಳು 17 ಗುರಿಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿವೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗುರಿಯು ಮುಂದಿನ 15 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ವಲಯದ ಸುಧಾರಣೆಯು ನೇರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಈ ಗುರಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 7.1.1 ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ

ಘಟಕ 7.2 - ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ನಿಮ್ಮಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

- ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೂಲ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಿರಿ.

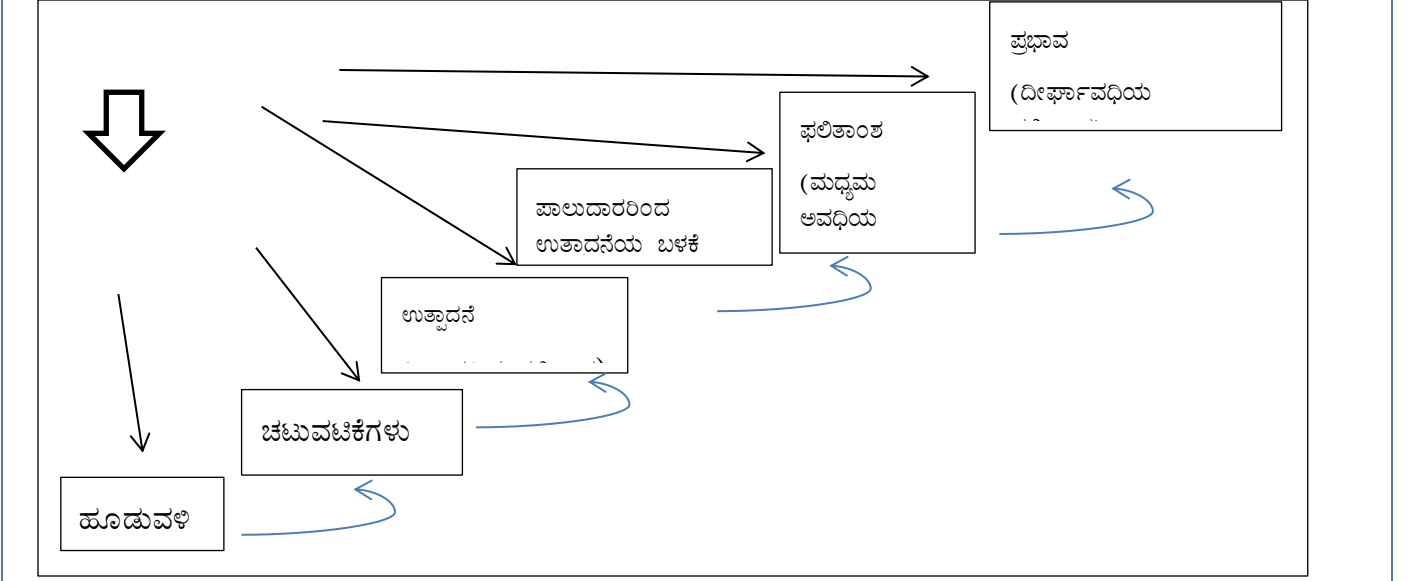
7.2.1 ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ತರಲು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುತ್ತವೆ. ಯೋಜನೆಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯೋಜನೆಗಳು ಯಾವಾಗಲೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ) ನೀತಿ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿರಬೇಕು.



ಚಿತ್ರ 7.2.1 ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣೆ

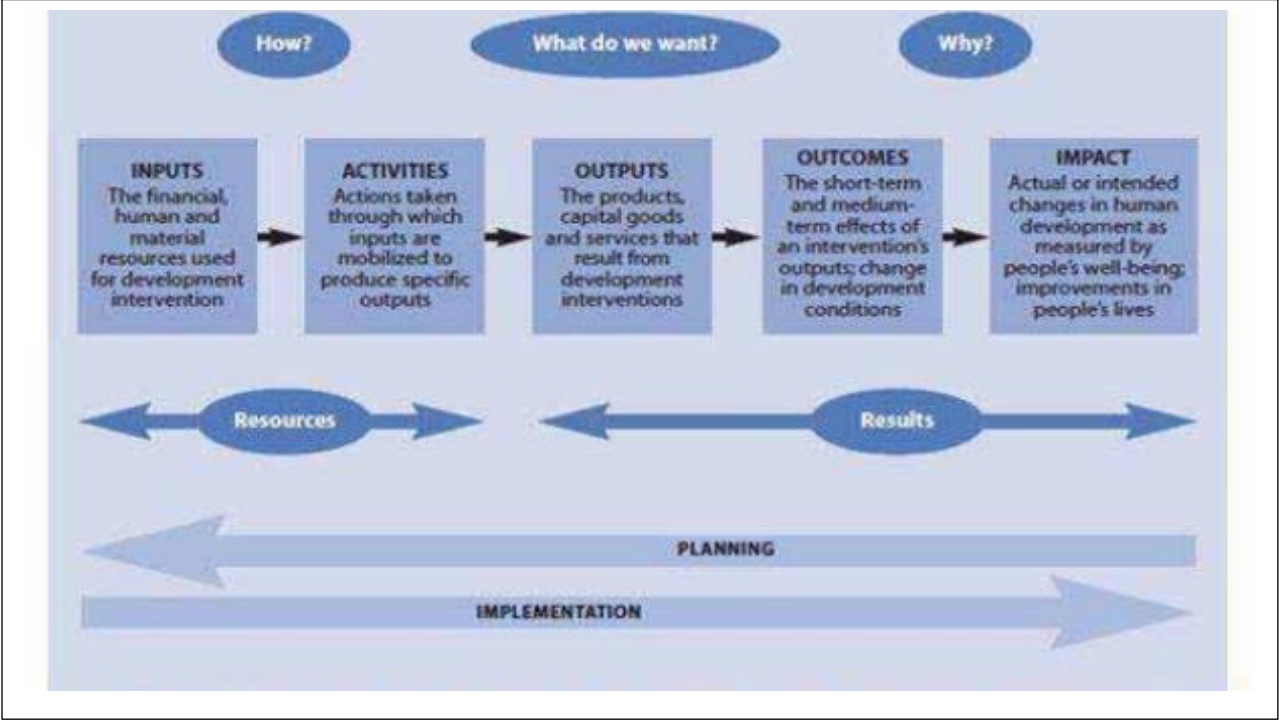
ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ನಾವು ಹೂಡುವಳಿಗಳ ಗುಂಪಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ (ನಿಮ್ಮ ಕಣ್ಣುಗಳಿಂದ ನೀವು ನೋಡಬಹುದಾದ ವಸ್ತುಗಳು). ಆದಾಗ್ಯೂ, ಒಂದು ಯೋಜನೆಯು ಉತ್ಪಾದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ. ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಜನರು ಬಳಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಾವಧಿಯಲ್ಲಿ (ಮಧ್ಯಮ ಅವಧಿ) ಇದು ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಾವು ಈ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಫಲಿತಾಂಶ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತೇವೆ. ದೀರ್ಘಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಿತಾಂಶವು ಪ್ರಭಾವಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 7.2.1 ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣೆ

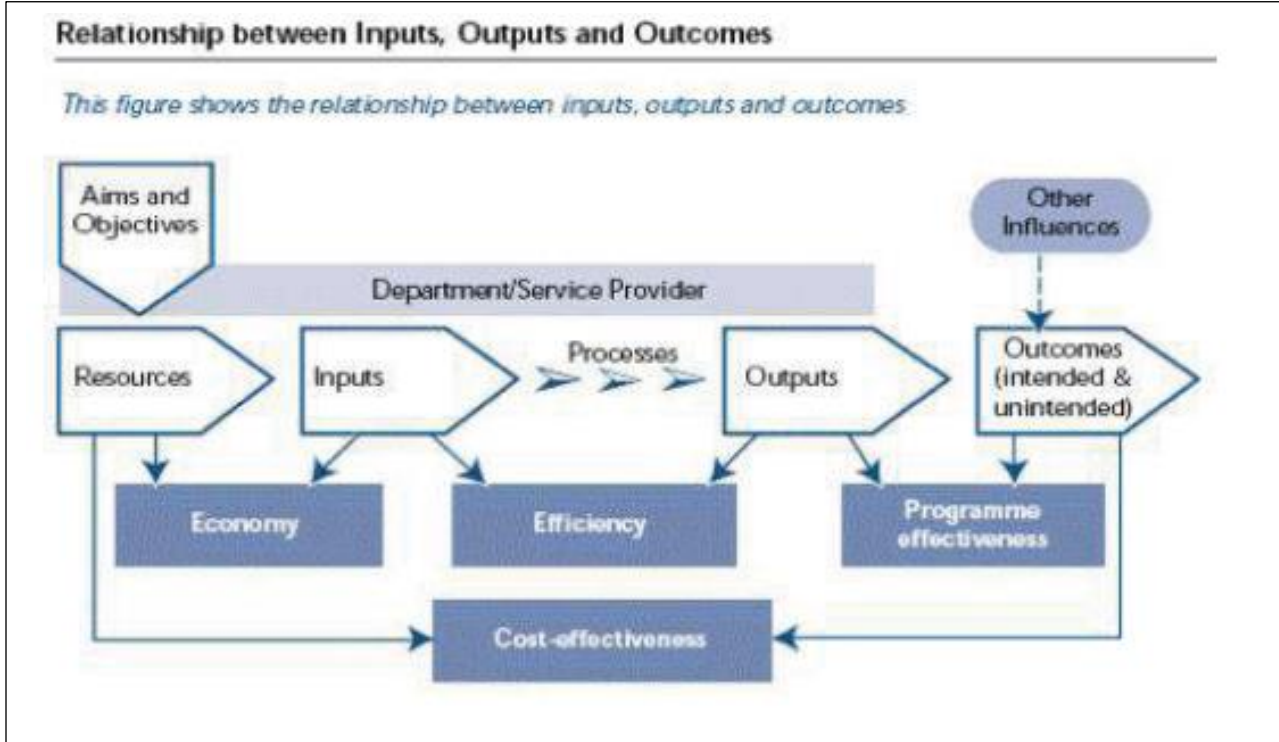
ಕೆಳಗಿನ ಯೋಜನೆಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಇದನ್ನು ವಿವರಿಸಬಹುದು:

“ಹೈನುಗಾರಿಕೆಯ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಟಣೆ” ಎಂಬ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ, ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೊಡುವಳಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ನಿಧಿ, ಲೇಖಕ ಅಥವಾ ಬರಹಗಾರ, ಅವರು 'ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ' ಮತ್ತು 'ಪುಸ್ತಕ ಬರವಣಿಗೆ' ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಇಳುವರಿಯನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಅಂದರೆ. 'ಹೈನುಗಾರಿಕೆಯ ಪುಸ್ತಕ'. ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಹಲವಾರು ಜನರು ಬಳಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯದೊಳಗೆ, ಪುಸ್ತಕದಿಂದ ಸ್ಫೂರ್ತಿ ಪಡೆದ ಹಲವಾರು ಜನರು ಪ್ರದೇಶದೊಳಗೆ ಹೈನುಗಾರಿಕೆ ತಾಣವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪುಸ್ತಕದಿಂದ ಪ್ರೇರಿತರಾದ ಜನರು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದನ್ನು ಯೋಜನೆಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಎಂದು ಕರೆಯಬಹುದು. ಪುಸ್ತಕ ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಜಮೀನುಗಳು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಲನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿದ ಹಾಲಿನ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಣಾಮ ಎಂದು ಕರೆಯಬಹುದು. ಕಂಡುಬರುವ ಪರಿಣಾಮವು ಒಂದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಂದು ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕಾರಣವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಫಲಿತಾಂಶವು ಯೋಜನೆಯ ಯಶಸ್ಸಿನ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಸೂಚಕವಾಗಿದೆ. ಯೋಜನೆ ಮಾಡುವಾಗ ನಾವು ಉದ್ದೇಶಿತ ಪರಿಣಾಮದ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ ಆದರೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಾಗ ನಾವು ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಪಡೆಯುವತ್ತ ಗಮನಹರಿಸುತ್ತೇವೆ.



ಚಿತ್ರ 7.2.1 ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣೆ

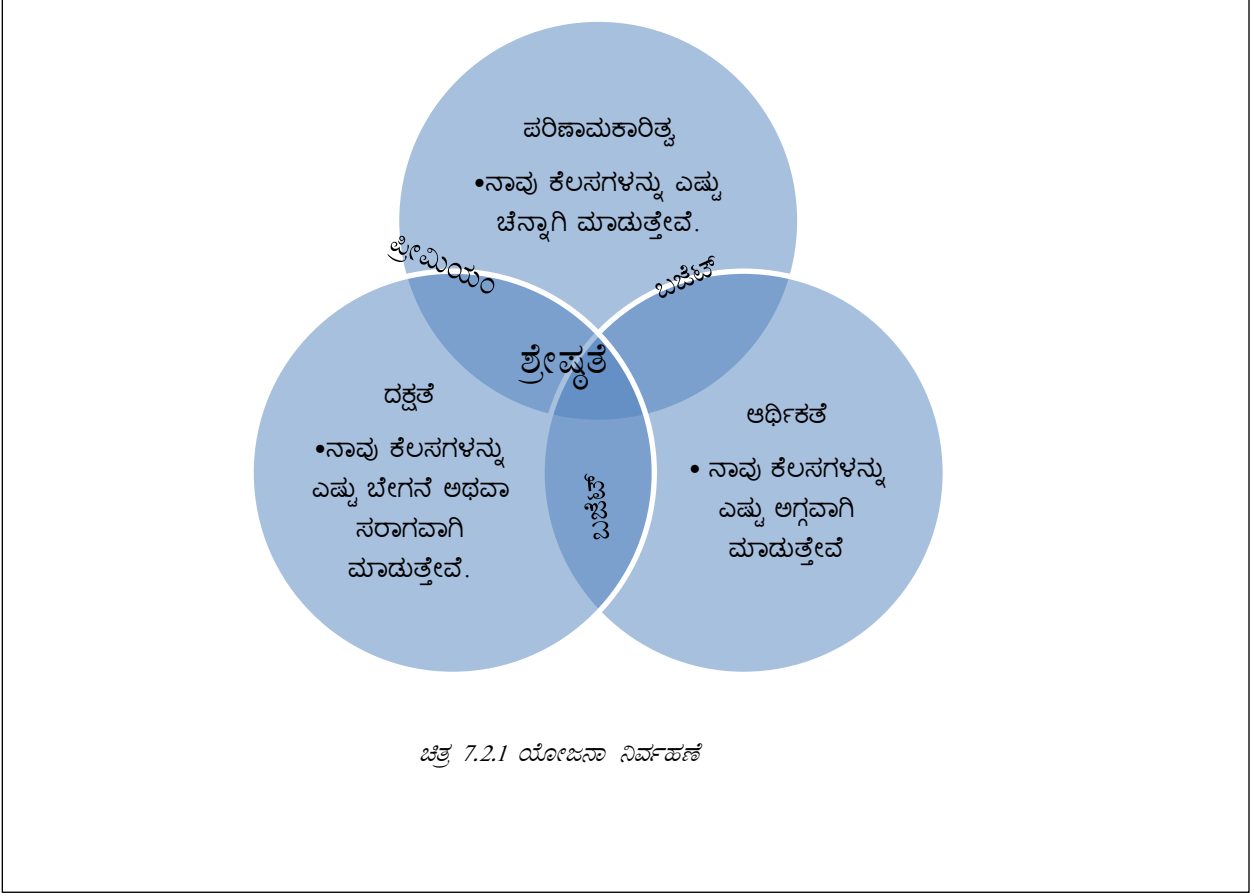
ಹೂಡುವಳಿ, ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶದ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಮುಂದಿನ ರೇಖಾಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 7.2.1 ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಮೇಲಿನ ರೇಖಾಚಿತ್ರದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಕ್ಷತೆಯು "ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಡುವುದು" ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವವು "ಸರಿಯಾದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡುವುದು"

ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಆರ್ಥಿಕತೆ, ದಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನಾವು ಯೋಜನೆಯ ಶ್ರೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಅಳೆಯಬಹುದು:



ಆದಾಗ್ಯೂ, ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ಹೊರತಾಗಿ ಶ್ರೇಷ್ಠತೆಗಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ರೇಖಾಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಸುಸ್ಥಿರತೆಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಬೇಕು. ಇದರರ್ಥ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯು ಪರಿಸರ, ಸಮಾಜ ಮತ್ತು ಜನರ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಮೇಲೆ ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಅಭ್ಯಾಸ

1. "ಜಾನುವಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಲು ಮತ್ತು ಬಾಯಿ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣ" ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ. ದಯವಿಟ್ಟು ಯೋಜನೆಯ ಒಳಹರಿವು, ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಉತ್ಪಾದನೆ, ಫಲಿತಾಂಶ ಮತ್ತು ಹೂಡುವಳಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
(ಸುಳಿವು: ಲಸಿಕೆ ಇನ್‌ಪುಟ್, ಲಸಿಕೆ ಹಾಕಿದ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಔಟ್‌ಪುಟ್ ಆಗಿದೆ)

ಉತ್ತರ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ನಿಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಜಾನುವಾರು ವಲಯ ಆಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ. ಕೈಗೊಂಡ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವೇ? ನೀವು ಇನ್ನೇನು ಸಲಹೆ ನೀಡಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ?
ಉತ್ತರ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ಘಟಕ 7.3 - ವ್ಯಾಪಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ನಿಮ್ಮಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

- ವ್ಯಾಪಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ನಿಮಗೆ ಮತ್ತು ರೈತರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ.

7.3.1 ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆ

ಯಶಸ್ವಿ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನಡೆಸಲು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ವ್ಯವಹಾರವು ಲಾಭದಾಯಕವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತೆಯ ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಆರಂಭಿಕ ಹಂತಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡಲು ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆ ಸಹ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ದಿನನಿತ್ಯದ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ, ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಇತರರ ದಾಖಲೆಗಳಂತಹ ಕೌಶಲ್ಯಗಳಂತಹ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಒಂದು ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತೆಯ ಅಧ್ಯಯನವು ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕಾದ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಡುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತೆಯ ಅಧ್ಯಯನಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಒಬ್ಬನು ಆಗಾಗ್ಗೆ ತಜ್ಞರ ಸಹಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
2. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
3. ಹಣಕಾಸು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ.

ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತೆಯ ಅಧ್ಯಯನವು ವ್ಯವಹಾರ ಕಲ್ಪನೆಯು ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸೂಚಿಸಿದರೆ, ಮುಂದಿನ ಹಂತವು ವ್ಯವಹಾರ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ. ವ್ಯವಹಾರ ಯೋಜನೆಯು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಆಳವಾದ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಸಂಕೀರ್ಣ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೊನೆಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ, ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತೆಯ ಅಧ್ಯಯನದಿಂದ ರಚಿಸಲಾದ ಅಡಿಪಾಯವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುತ್ತದೆ. ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯು ಹೊಸ ವ್ಯವಹಾರದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ ಯಶಸ್ವಿನ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ. ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಜ್ಞರು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿದಾಗ ಉದ್ಯಮಿ / ರೈತರು ಊಹೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು. ವ್ಯವಹಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಾಲ್ಕು ವಿಭಾಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಬಹುದು:

1. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಯೋಜನೆ
2. ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆ
3. ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ಯೋಜನೆ
4. ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ.

ಮೇಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಭಾಗಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಭಾಗಗಳ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಬ್ಬರು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು.

7.3.2 ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬೆಲೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು

ಉತ್ಪನ್ನದ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು ಕೆಳಗಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಬಹುದು.

- ಉತ್ಪಾದನಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ
- ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ: ಬೆಲೆಯು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿನ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರಬೇಕು. ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ / ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರು ಗಳಿಸುವ ಬೆಲೆಯೇತರ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರು ಅವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಏನು ಸಿದ್ಧರಾಗುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿ.
- ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ: ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಮತ್ತು ಕೆಟ್ಟ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಳಿಯಿರಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಿ.
- ಬೆಲೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬೇಡಿ: ನೀವು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಇತರರಿಗಿಂತ ಉತ್ತಮ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಬೆಲೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತೀರಿ. ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ತುಲನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬೆಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು ತುಂಬಾ ಸುಲಭ.

7.3.3 ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ

ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು, ಕೆಳಗಿನ ಕೆಲವು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.

ಗುಣಮಟ್ಟ: ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು / ಸೇವೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವು ಗ್ರಾಹಕ ಚಾಲಿತವಾಗಿರಬೇಕು (ಗ್ರಾಹಕರು ಏನು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ).

ಮೌಲ್ಯವರ್ಧನೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನದ ವೈವಿಧ್ಯೀಕರಣ: ನೀವು ಅದನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು. ನೀವು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕೂಡ ಸೇರಿಸಬಹುದು. ಹೆಚ್ಚು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ಹಿಡಿಯಲು ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ವೈವಿಧ್ಯಗೊಳಿಸಿ.

ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ: ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಕೊಳ್ಳುವ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಯಾವಾಗಲೂ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

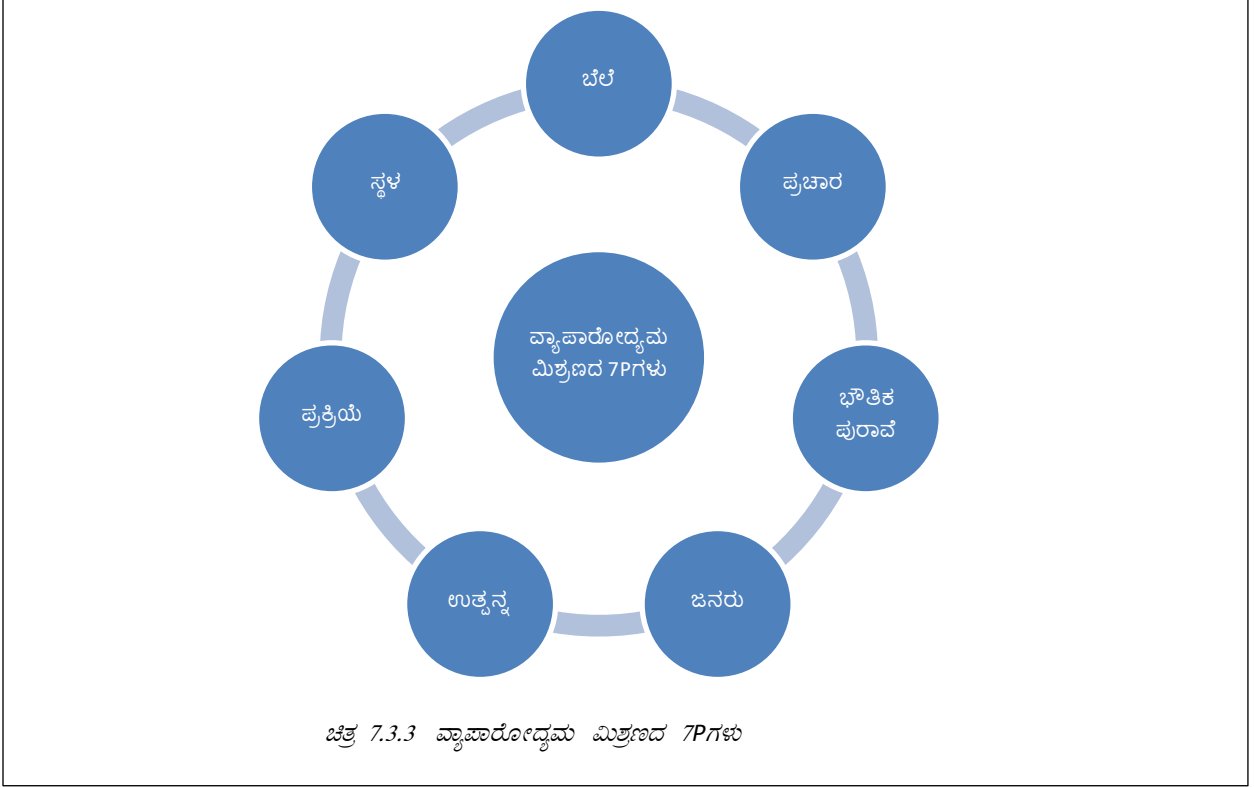
ಸಂವಹನ: ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ / ಸೇವೆಯ ನೈಜ ಪ್ರದರ್ಶನದ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯು ಒದಗಿಸುವ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ.

ವ್ಯಾಪಾರದ ಗುರುತು: ಸರಿಯಾದ ವ್ಯಾಪಾರದ ಗುರುತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ/ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ನಾಲ್ಕು ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಗಳು ಸೇರಿವೆ:

- ನಿರೀಕ್ಷಿತ (ವಿಶಾಲ ಅರ್ಥದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರು ಯಾರು?)
- ಗುರಿಮಾಡುವುದು (ನಿಜವಾದ ಗುರಿ ಗುಂಪನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ)
- ಸಂವಹನ (ಒಂದರಿಂದ ಒಂದು, ಜಾಹೀರಾತು ಇತ್ಯಾದಿ) ಮಾರಾಟ (ವಾಸ್ತವ ಮಾರಾಟ)
- ಸೇವೆ (ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)

ಕೆಳಗಿನ ರೇಖಾಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ 7P ಗಳ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಓದುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ಕುರಿತು ಇನ್ನಷ್ಟು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು:



ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮದ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳು

ಪೂರ್ವ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ: ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉತ್ಪನ್ನ / ಸೇವೆಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಬೇಕು. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸದ ಕಾರಣ ಅನೇಕ ಅಲಂಕಾರಿಕ ಕಲ್ಪನೆಗಳು ದಾರಿ ತಪ್ಪಿವೆ. ಗ್ರಾಹಕನು ತನ್ನ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಪರಿಹಾರವಾಗಿ ಉತ್ಪನ್ನ / ಸೇವೆಯನ್ನು ನೋಡಬೇಕು - ಅವನ ಪ್ರಾರ್ಥನೆಗೆ ಉತ್ತರ. ಯಶಸ್ವಿಯಾಗುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸುತ್ತವೆ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ತಯಾರಕರು / ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಸಮಸ್ಯೆಯೆಂದರೆ ಅವರು ಉತ್ಪನ್ನ / ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದವರಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ. ಹೆಚ್ಚು ಮುಖ್ಯವಾದ ಅಗತ್ಯವು ಅವನ / ಅವಳ ಆದ್ಯತೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಬಲ್ಯ ಹೊಂದಿರುವುದರಿಂದ ಆಗಿರಬಹುದು. ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ಈ ಅಗತ್ಯಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಎತ್ತಿ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ನಿರ್ಮಾಪಕರ ಅಡಿ ರೇಖೆಯ (ಲಾಭ) ಮೇಲೆ ಪರಿಹಾರದ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು.

ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ: ಇಡೀ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಅಗತ್ಯ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಪದವು ದುಬಾರಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಶೋಧನೆಯ ಘೋರ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದರೂ, ಸತ್ಯವು ತೋರುತ್ತಿರುವಂತೆ ಸರಳವಾಗಿರಬಹುದು. ಆರು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯವನ್ನು ರೈತರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಮಾರುಕಟ್ಟೆದಾರರು ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ಯತೆಯು ಸ್ಥಳದಿಂದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಬಹುದು. ರಾಜಸ್ಥಾನದ ಒಬ್ಬ ರೈತ ಬೇಸಿಗೆಯ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಮೇವು ಹುಡುಕುವ ಬಗ್ಗೆ ಚಿಂತಿಸಬಹುದು ಆದರೆ ಕೇರಳದ ರೈತ ಮಳೆಗಾಲದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಸಮಸ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೋರಾಡಬಹುದು.

ಪರಿಹಾರವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ: ಜನರು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅವರು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಗಾದೆ ಕೇವಲ ಗ್ರಾಹಕರ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರವಲ್ಲ. ಇದು ಎಲ್ಲಾ ಖರೀದಿದಾರರಿಗೆ ನಿಜವಾಗಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆಹಾರವನ್ನು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉತ್ಪನ್ನವೆಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಒಳಹರಿವು. ಅದರ ವೆಚ್ಚವು ಅದನ್ನು ಬಳಸುವುದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಮಾತ್ರ ಉಳಿದಿದೆ.

ಜಾದುವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ: ಸಂವಹನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡುವಾಗ, ಮನಸ್ಸು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ರೇಖಾಕೃತಿ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರಚಾರದ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ನಿಜವಾಗಿರಬಾರದು. ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನವು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಜಾದುವನ್ನು ನೀವು ತೋರಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಪ್ರದರ್ಶನವು ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರಚಾರದ ಒಂದು ಸಣ್ಣ ಭಾಗವನ್ನು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನದನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಪ್ರತಿ ಬಾರಿಯೂ ಇರುವುದು: ಯಾವುದೇ ಉತ್ಪನ್ನದ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಅತ್ಯಂತ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಅಂಶವೆಂದರೆ ವಿತರಣೆ. ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರು ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗಲೆಲ್ಲಾ ನೀವು ಇರಬೇಕು. ನಿಮ್ಮ ವಿತರಕನು ಪೂರಕ ವಸ್ತುವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಿರುವುದರಿಂದ ಅವನು ತನ್ನ ಹಸುಗಳಿಗೆ ಆಹಾರವನ್ನು ನೀಡುವುದನ್ನು ಮುಂದೂಡುತ್ತಾನೆ ಎಂದು ನೀವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಗ್ರಾಹಕ ಎಂದಿಗೂ ಕಾಯುವುದಿಲ್ಲ; ಅವನು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪರ್ಯಾಯಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸುತ್ತಾನೆ. ಪರ್ಯಾಯವು ಅವನ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಪೂರೈಸಿದರೆ, ಅವನು ಅದರೊಂದಿಗೆ ಉಳಿಯಬಹುದು. ಹೆಚ್ಚಿನ ತಯಾರಕರು ವಿತರಣಾ ಸರಪಳಿಯಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲು ಹಿಂಜರಿಯುತ್ತಾರೆ. ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ತಿನ್ನುತ್ತಾನೆ ಎಂಬುದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಭಾವನೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನಿಮಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ನಿಮ್ಮ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ. ಒಂದು ಮಾರಾಟ ಕಳೆದುಹೋದ ಗ್ರಾಹಕ ಜೀವನದಲ್ಲೇ ಕಳೆದುಹೋಗಬಹುದು.

ಉತ್ಪನ್ನದ ಗುರುತನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು: ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಂತೆ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉತ್ಪನ್ನವು ಅನನ್ಯವಾಗಿರಲು ಬಯಸುತ್ತದೆ. ಈ ವಿಶಿಷ್ಟತೆಯು ವಿಭಿನ್ನತೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ವ್ಯತ್ಯಾಸವು ಆಯ್ಕೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಆಯ್ಕೆಯು ವ್ಯಾಪಾರ ಗುರುತಿನ ನಿಷ್ಠೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

SEA, CLFMA ಮತ್ತು ASA ಆಯೋಜಿಸಿದ ವಿಚಾರ ಗೋಷ್ಠಿಯಲ್ಲಿ ಹ್ಯಾನ್ಸೆಲ್ ಡಿಸೋಜಾ ಅವರು ನೀಡಿದ ಭಾಷಣವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ.

ಅಭ್ಯಾಸ 

1. ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಆಯ್ದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಿ.

ಉತ್ತರ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ವ್ಯವಹಾರ ಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ. ಅಂತಹ ಆಲೋಚನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಉತ್ತರ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ಘಟಕ 7.4 - ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ನಿಮ್ಮಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

- ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕಾರರಾಗಿ ನಿಮ್ಮಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕಲಿಯಿರಿ.

7.4.1 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷೆ

ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾಗೃತಿಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿ.
2. ಪ್ರಚಾರದ ಯೋಜನೆಗಳು / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಿದಂತೆ ಉದ್ದೇಶಿತ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ.
3. ಪ್ರಚಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಿದಂತೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.
4. ರೈತರ ಸಂಘಗಳು/ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಸಭೆಗಳು/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಹಕರಿಸಿ.
5. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ರೈತ ಮುಖಂಡರ/ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ / ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
6. ಸಿನರ್ಜಿಗಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಒಮ್ಮುಖವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ / ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವುದು.
7. ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ರಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೈ ಹಿಡಿಯುವುದು.
8. ವ್ಯಾಪಾರದ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಮೂಲ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರದ ಕುರಿತು ರೈತರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ k ಲಿಂಕ್ಡ್ ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.
9. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಾಗಿ ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ರೈತರನ್ನು ಮೋಫಿವೇಟ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ, ಸಾಮೂಹಿಕ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು.
10. ರೈತರಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
11. ಜಾನುವಾರು ಸಾಕಣೆಯ ಒಳಹರಿವಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಉದಾ. ಆಹಾರ, ಮೇವು, ಪೂರಕ ಇತ್ಯಾದಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
Karnataka skill development corporation

8. ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣ, ತಳಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕ 8.1- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ

ಘಟಕ 8.2- ಸ್ಥಳೀಯ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ

ಘಟಕ 8.3- ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ನಿಮ್ಮಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

- 1.ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಕ್ರಿಯಾವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಮಾನವ-ಪ್ರಾಣಿ ಸಂಘರ್ಷದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಶಂಸಿಸಿ.
- 2.ಸ್ಥಳೀಯ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಿರಿ.
- 3.ವಿಪತ್ತು ಸನ್ನಿಧಿತ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

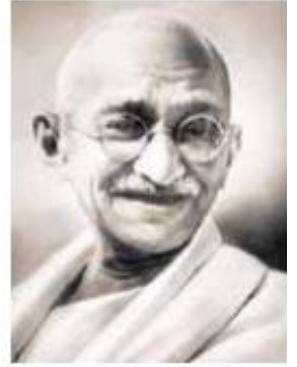
ಘಟಕ 8.1 – ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ನಿಮ್ಮಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

- ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ರೌರ್ಯದ ಕೆಲವು ಮೂಲಭೂತ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ.

8.1.1 ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ



ಒಂದು ರಾಷ್ಟ್ರದ ಹಿರಿಮೆಯನ್ನು ಅದರ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದು.

– ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ

ಜಾನ್ ವೆಬ್‌ಸ್ಟರ್ ಮೂರು ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಪಾದಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣವನ್ನು ಹೀಗೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತಾರೆ: ನೈಸರ್ಗಿಕ ಜೀವನವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು, ಸದೃಢ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕರವಾಗಿರುವುದು ಮತ್ತು ಸಂತೋಷವಾಗಿರುವುದು.

ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣದ ಅಂತಿಮ ಗುರಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ 'ಐದು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಗಳನ್ನು' ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವ ಪ್ರಯತ್ನವಾಗಿದೆ.

1. ಬಾಯಾರಿಕೆ, ಹಸಿವು ಮತ್ತು ಅಪೌಷ್ಟಿಕತೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತಿ – ಸಂಪೂರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಚೈತನ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ತಾಜಾ ನೀರು ಮತ್ತು ಆಹಾರದ ಸಿದ್ಧ ಪ್ರವೇಶದಿಂದ.
2. ಅಸ್ವಸ್ಥತೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತಿ – ಆಶ್ರಯ ಮತ್ತು ಆರಾಮದಾಯಕ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ.
3. ನೋವು, ಗಾಯ ಮತ್ತು ಕಾಯಿಲೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತಿ – ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಯಿಂದ.
4. ಸಾಮಾನ್ಯ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ – ಸಾಕಷ್ಟು ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ, ಸರಿಯಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸ್ವಂತ ರೀತಿಯ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ.
5. ಭಯ ಮತ್ತು ಸಂಕಟದಿಂದ ಮುಕ್ತಿ-ಮಾನಸಿಕ ನೋವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಸಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ.

8.1.2 ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕ್ರೌರ್ಯದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು

ಪ್ರಾಣಿ ಹಿಂಸೆ ಎಂದರೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸಂಕಟ, ಸಂಕಟ, ನೋವು ನೀಡುವುದು.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ರೌರ್ಯದ ಕೆಲವು ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಇಲ್ಲಿವೆ:

- ಬೀದಿಗಳಲ್ಲಿ ಹಸಿವಿನಿಂದ ಅನುತ್ಪಾದಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ತಮ್ಮನ್ನು ತಾವು ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಿಟ್ಟಿವೆ.
- ರೋಗಗ್ರಸ್ತ ಅಥವಾ ದುರ್ಬಲ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮಿತಿಮೀರಿ ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳನ್ನು ಎಳೆಯಲು ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದೆ. ಅಂತಹ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಉದ್ಧಟತನ, ಚಾವಟಿ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಹಿಂಸೆ ನೀಡುವುದು.
- ಹಂದಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೋಳಿಗಳನ್ನು ಒಂದು ಸ್ಥಳದಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ನೋವು ಮತ್ತು ಸಂಕಟಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಎತ್ತುಗಳು, ಟಗರುಗಳು ಮತ್ತು ಹುಂಜಗಳಂತಹ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ರಕ್ತ ಕ್ರೀಡೆಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನ.
- ಸರ್ಕಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಮಾಡಿದ ಪ್ರಾಣಿಗಳು.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಕ್ರೌರ್ಯವು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ದೌರ್ಜನ್ಯ ತಡೆ ಕಾಯಿದೆ 1960 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಾರ್ಹ ಅಪರಾಧವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸಂಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದೆ:

1. ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಹೊಡೆಯುವುದು, ಒದೆಯುವುದು, ಅತಿಕ್ರಮಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅತಿಯಾಗಿ ಭಾರ ಕೊಡುವುದು. ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಅನಗತ್ಯ ನೋವು ಮತ್ತು ಸಂಕಟಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವಂತೆ ಚಿತ್ರಹಿಂಸೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವುದು.
2. ಯಾವುದೇ ರೋಗ, ದೌರ್ಬಲ್ಯ, ಗಾಯ ಅಥವಾ ಹುಣ್ಣಿನಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಅನರ್ಹವಾಗಿರುವ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಕಾರಕ ಔಷಧಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಆಡಳಿತ.
4. ಅನಾವಶ್ಯಕ ನೋವನ್ನುಂಟುಮಾಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಣಿ ಅಥವಾ ಪಕ್ಷಿಯನ್ನು ಒಯ್ಯುವುದು.
5. ಪ್ರಾಣಿ/ಪಕ್ಷಿ ಸಮಂಜಸವಾದ ಚಲನೆಯನ್ನು ಅನುಮತಿಸುವಷ್ಟು ದೊಡ್ಡದಲ್ಲದ ಪಂಜರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿ ಅಥವಾ ಪಕ್ಷಿಯನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.
6. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹಾಸಿಗೆಯನ್ನು ಅಸಮಂಜಸವಾಗಿ ಚಿಕ್ಕದಾದ ಅಥವಾ ಅಸಮಂಜಸವಾಗಿ ಭಾರವಾದ ಸರಪಳಿ ಅಥವಾ ಬಳ್ಳಿಯೊಂದಿಗೆ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.
7. ಪ್ರಾಣಿಯು ಹಸಿವಿನಿಂದ ಬಳಲುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿದು ಅದನ್ನು ತ್ಯಜಿಸುವುದು.
8. ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಅನಗತ್ಯವಾಗಿ ವಿರೂಪಗೊಳಿಸುವುದು.
9. ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಹೊಂದುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಆಹಾರ, ನೀರು ಮತ್ತು ಆಶ್ರಯವನ್ನು ಒದಗಿಸದಿರುವುದು.
10. ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಅಥವಾ ಪಕ್ಷಿಗಳ ನಡುವೆ ಪಂದ್ಯಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.

ಕಾಯಿದೆಯ ಪ್ರಕಾರ, ಸೂಕ್ತವಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ / ವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ನಡೆಸಿದರೆ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಕ್ರೌರ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ:

1. ದನಗಳ ಕೊಂಬು ಕತ್ತರಿಸುವುದು, ಬೀಜ ಒಡೆಯುವುದು, ಮುದ್ರೆಹಾಕುವುದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಣಿಯ ಮೂಗು ಕಟ್ಟುವುದು.
2. ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಅಧಿಕಾರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಣಿಯ ನಾಶ
3. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಯೋಗ
4. ಮನುಷ್ಯರಿಗೆ ಆಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಧೆ.

8.1.3 ಮಾನವ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿ ಸಂಘರ್ಷ

ಮಾನವ-ವನ್ಯಜೀವಿ ಸಂಘರ್ಷವು ವನ್ಯಜೀವಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನವರ ನಡುವಿನ ಯಾವುದೇ ಪರಸ್ಪರ ಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದ್ದು ಅದು ಮಾನವ, ಕಾಡು ಪ್ರಾಣಿ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಗೆ ಹಾನಿಯನ್ನುಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ. (ಆಸ್ತಿಯು ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು, ಜಾನುವಾರುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಕುಪ್ರಾಣಿಗಳು, ಬೆಳೆಗಳ ಜಾಗ ಅಥವಾ ಬೇಲಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.).

ಮಾನವ-ಪ್ರಾಣಿ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೆ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರಣವೆಂದರೆ ವನ್ಯಜೀವಿಗಳ ಆವಾಸಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಮಾನವನ ಅತಿಕ್ರಮಣ.

ಅರಣ್ಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರುಗಳು ಮೇಯುವುದು ಸಂಘರ್ಷದ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರಣಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಜಾನುವಾರುಗಳು ಕಾಡು ಮಾಂಸಾಹಾರಿಗಳಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ಬೇಟೆಯಾಗುತ್ತವೆ, ಇದು ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಮಾಂಸಾಹಾರಿಗಳ ಪ್ರತೀಕಾರದ ಹತ್ತಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಜಾನುವಾರು ಮೇಯಿಸುವಿಕೆಯು ದೇಶೀಯ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಕಾಡು ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸಾಂಕ್ರಮಿಕ ರೋಗಗಳನ್ನು ಹರಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಜಾನುವಾರುಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಮೇಯಿಸುವುದರಿಂದ ಅರಣ್ಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮಣ್ಣಿನ ಸವಕಳಿ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ. ಅರಣ್ಯದಿಂದ ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಮರಗಳ ಮೇವಿನ ದೊಡ್ಡ ಸಂಗ್ರಹವು ಕಾಡಿನ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ.

ಹಲವಾರು ಪಶುಪಾಲಕ ಸಮುದಾಯಗಳು ತಮ್ಮ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹಿಂಡಿನ ಮೇಯಿಸಲು ಅರಣ್ಯವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವುದರಿಂದ, ಸ್ಥಳೀಯ ಪಶುಪಾಲಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ತಿರುಗುವ ಮೇಯುವಿಕೆಯಂತಹ ಪರ್ಯಾಯ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಬಹುದು.

ಅರಿವು ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರವಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಅರಣ್ಯದ ಅಂಚಿನ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ:

- ಸ್ಪಾಲ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಪರ್ಯಾಯ ಆಹಾರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಸಾಕಲು ರೈತರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.
- ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಲಸಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಇದರಿಂದ ವನ್ಯಜೀವಿಗಳಿಗೆ ರೋಗ ಹರಡುವ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ತ್ವರಿತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಅರಣ್ಯದ ಅಂಚಿನ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರುಗಳಲ್ಲಿನ ರೋಗಗಳನ್ನು ಆಕ್ರಮಣಕಾರಿಯಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಘಟಕ 8.2 – ಸ್ಥಳೀಯ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ನಿಮ್ಮಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

- ಸ್ಥಳೀಯ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

8.2.1 ಸ್ಥಳೀಯ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ

ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಸ್ಥಳೀಯ ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಳಿಗಳು ದೃಢವಾದ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಅವುಗಳ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಹವಾಮಾನ ಮತ್ತು ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿವೆ. ಅವರು ಶಾಖ ಸಹಿಷ್ಣುತೆ, ರೋಗಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿರೋಧ ಮತ್ತು ತೀವ್ರ ಹವಾಮಾನ ಒತ್ತಡದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪೋಷಣೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೃಷಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉನ್ನತ ಪೋಷಣೆಯ ಮೂಲಕ ಭಾರತದ ಸ್ಥಳೀಯ ತಳಿಗಳ ಉತ್ಪಾದಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ದೊಡ್ಡ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿದೆ. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ "ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗೋಕುಲ್ ಮಿಷನ್" ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಮತ್ತು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ತಳಿಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಪ್ರಾಣಿ ಆನುವಂಶಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಚೇರಿ (NBAGR) ಹರಿಯಾಣದ ಕರ್ನಾಲ್‌ನಲ್ಲಿದೆ, ತಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳ ಕುರಿತು ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿದೆ.

ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಗೋಶಾಲೆಗಳು (ಹಸುಗಳಿಗೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು) ಸ್ಥಳೀಯ ತಳಿಗಳ ಶುದ್ಧ ತಳಿಯ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಾಕಷ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಬೆಂಬಲಿತ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ರೈತರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆನುವಂಶಿಕ ತಳಿ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕಾಗಿ ಪೂರೈಕೆಯ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಮೂಲವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸ್ಥಳೀಯ ತಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರ ಸ್ಥಳೀಯ ಜಾನುವಾರು ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು (ಗೋಕುಲ್ ಗ್ರಾಮ್) ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ನವೀಕೃತ ಗಮನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ತಳಿಗಳ ಮಂಡಳಿಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗೂ ಬೆಂಬಲ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ: ಗೋಪಾಲನ್ ಸಂಘ. ಸ್ಥಳೀಯ ತಳಿಗಳ ಗಣ್ಯ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ರೈತರಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡಲು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ/ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಹಾಯಕರು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವರು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಅಗಾಧವಾಗಿ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಬಹುದು:

1. ಲಭ್ಯವಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಉದಾ. ತಳಿಗಾರರ ಸಂಘಗಳ ಪ್ರಚಾರ/ಯುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಮುದಾಯ ಪಾಲನೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
2. ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
3. ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ನೆರವು ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಗೋಶಾಲಾ ಮತ್ತು ಗೋಕುಲ್ ಗ್ರಾಮಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



A large rectangular area with a blue border, containing 25 horizontal lines for writing notes.

ಘಟಕ 8.3 – ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ನಿಮ್ಮಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

- ದುರಂತದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

8.3.1 ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ

ಬರ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಹದಂತಹ ವಿಪತ್ತುಗಳಿಂದ ಜಾನುವಾರುಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಹಾನಿಗೊಳಗಾಗುತ್ತವೆ.

ಬರಗಾಲದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೇವು ಮತ್ತು ಸೀಮಿತ ಶಕ್ತಿಯ ಸೇವನೆಯು ಉತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ ಕುಸಿತಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಫಲವತ್ತತೆಯ ಮೇಲೂ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ. ಪರಾವಲಂಬಿ ಮೊಟ್ಟೆಗಳು ಮೇವಿನ ಸಸ್ಯಗಳ ಕೆಳಗಿನ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತವೆ ಎಂದು ತಿಳಿದಿದೆ, ಹೀಗಾಗಿ ಬರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಸಣ್ಣ ಹುಲ್ಲುಗಾವಲುಗಳು ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಾವಲಂಬಿ ಹೊರೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು. ಬರಗಾಲದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಪರಾವಲಂಬಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಮುಖ್ಯವೆಂದು ಇದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಬರ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಹದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಮೇವು ಮತ್ತು ಮೇವಿನ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಒಂದು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಕ್ರಮವಾಗಿದೆ. ಮೇಲಿನ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಳಗಿನ ರೀತಿಯ ಆಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಮೇವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು.

1. ಪದಾರ್ಥಗಳಿಂದ ಆಹಾರ ಸಂಗ್ರಹವು ಮಾನವ ಬಳಕೆಗೆ ಅಲ್ಲ: ಮಾನವ ಬಳಕೆಗೆ ಯೋಗ್ಯವಲ್ಲದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಜಾನುವಾರುಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಉಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ವರ್ಣತಂತುಗಳ ವಿಷಯಗಳು, ಕೀಟನಾಶಕಗಳು ಮತ್ತು ಔಷಧದ ಅವಶೇಷಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಆಹಾರ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ತೊಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಗಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು.
2. ಮೇವಿನ ಸಂಗ್ರಹಗಳು: ಅರಣ್ಯ ಪ್ರದೇಶ, ಪಾಳುಭೂಮಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೃಷಿಭೂಮಿಗಳ ಪರಿಧಿಯಿಂದ ಹುಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಬ್ರಿಕೆಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಂದ್ರತೆಯ ಬಣವೆಗಳಲ್ಲಿ ಹುಲ್ಲು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು. ಪ್ರಮುಖ ಧಾನ್ಯಗಳಾದ ಅಕ್ಕಿ ಮತ್ತು ಗೋಧಿ ಮೇವುಗಳು, ಒರಟಾದ ಧಾನ್ಯಗಳು, ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯಗಳು, ಬೆಳೆಗಳಿಂದ ಧಾನ್ಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದ ನಂತರ ಉಳಿದಿರುವ ಹಲ್ಗಳ ಬೆಳೆ ಅವಶೇಷಗಳನ್ನು ಈ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು.

ಬರ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಹದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ರೋಗಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತವೆ, ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ರೋಗಗಳು ಅದರ ಏಕಾಏಕಿ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಮನ ಹರಿಸಬೇಕು. ಅತ್ಯಂತ ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ ರೋಗಗಳೆಂದರೆ ಕಾಲು ಮತ್ತು ಬಾಯಿ ರೋಗ, ಹೆಮರಾಜಿಕ್ ಸೆಪ್ಟಿಸೆಮಿಯಾ, ಬ್ಲಾಕ್ ಕ್ವಾರ್ಟರ್, ಆಂಥ್ರಾಕ್ಸ್, ಎಂಟರೋಟಾಕ್ಸಿಮಿಯಾ, ಕೊಲಿಯೊಬ್ಯಾಸಿಲಸ್, ಸುರಾ, ಬೇಬಿಸಿಯೋಸಿಸ್, ಥೆಲೇರಿಯೋಸಿಸ್, ಅನಾಪ್ಲಾಸ್ಮಾಸಿಸ್, ಪಾಕ್ಸ್ ಕಾಯಿಲೆ, ಮಾಸ್ಪಿಟಿಸ್, ಬ್ರೂಸೆಲ್ಲೋಸಿಸ್, ರಿಂಗ್ ವರ್ಮ್, ಅಸ್ಕರಿಯಾಸಿಸ್, ಮ್ಯಾನ್‌ಕ್ರೋಲಿಯಾಸಿಸ್, ಫಾಸ್ಪಿಕ್ರೋಲಿಸಿಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ

ಈ ರೋಗಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಮತ್ತು ತೊಡೆದುಹಾಕಲು, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

1. ಲಸಿಕೆಗಳು: ಬರಗಾಲದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಒತ್ತಡದಿಂದಾಗಿ ರೋಗಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಒಳಗಾಗುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಲಸಿಕೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.
2. ಜಂತುಹುಳು ನಿವಾರಣೆ: ಪರಾವಲಂಬಿಗಳ ಹಾವಳಿಯನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸಲು ನಿಯಮಿತ ಜಂತುಹುಳುವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.
3. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕೊಟ್ಟಿಗೆಗಳ ಸೋಂಕುಗಳ ತಡೆ.

ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ/ಪಶುವೈದ್ಯ ಸಹಾಯಕರ ಪಾತ್ರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:

- ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು (ಸನ್ನದ್ಧತೆಯಾಗಿ) ಮತ್ತು ಆಹಾರ/ಮೇವಿನ ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವಿಕೆ.
- ಪ್ರಾಣಿಗಳು/ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸಮುದಾಯ ಮತ್ತು ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು.
- ತೊಂದರೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಆರೈಕೆ/ಆಶ್ರಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು.
- ಮೃತದೇಹ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಅಧಿಕಾರದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ರೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಲ್ಲುವುದು ಮತ್ತು ಇತರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು.



ಚಿತ್ರ 8.3.1 ಪ್ರವಾಹದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿ (ಕೃಷಿ: ರಿಶು ರಾಜ್ ಕೊನ್ಸ್ಟಾಬಲ್/ಡಿ ಹಿಂದೂ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
Karnataka skill development corporation

**9. ಸಣ್ಣ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ
ತಳಿ ವರ್ಧನ ಸೇವೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ**

ಘಟಕ 9.1- ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಘಟಕ 9.2- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ತಳಿಶಾಸ್ತ್ರದ ಮೂಲಭೂತ ಅಂಶಗಳು

ಘಟಕ 9.3- ಶಾವಿದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು

ಘಟಕ 9.4- ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆ

ಘಟಕ 9.5 - ಹೆರಿಗೆ (ಜನ್ಮ ನೀಡುವುದು)

ಘಟಕ 9.6 — ಅನುತ್ಪಾದಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವೈಫಲ್ಯ)

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ , ನಿಮ್ಮಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಸಣ್ಣ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
2. ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಖರೀದಿಯ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.
3. ಆಡು ಮತ್ತು ಹಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
4. ಪ್ರಾಣಿ ಜನ್ಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.

ಘಟಕ 9.1- ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ , ನಿಮ್ಮಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

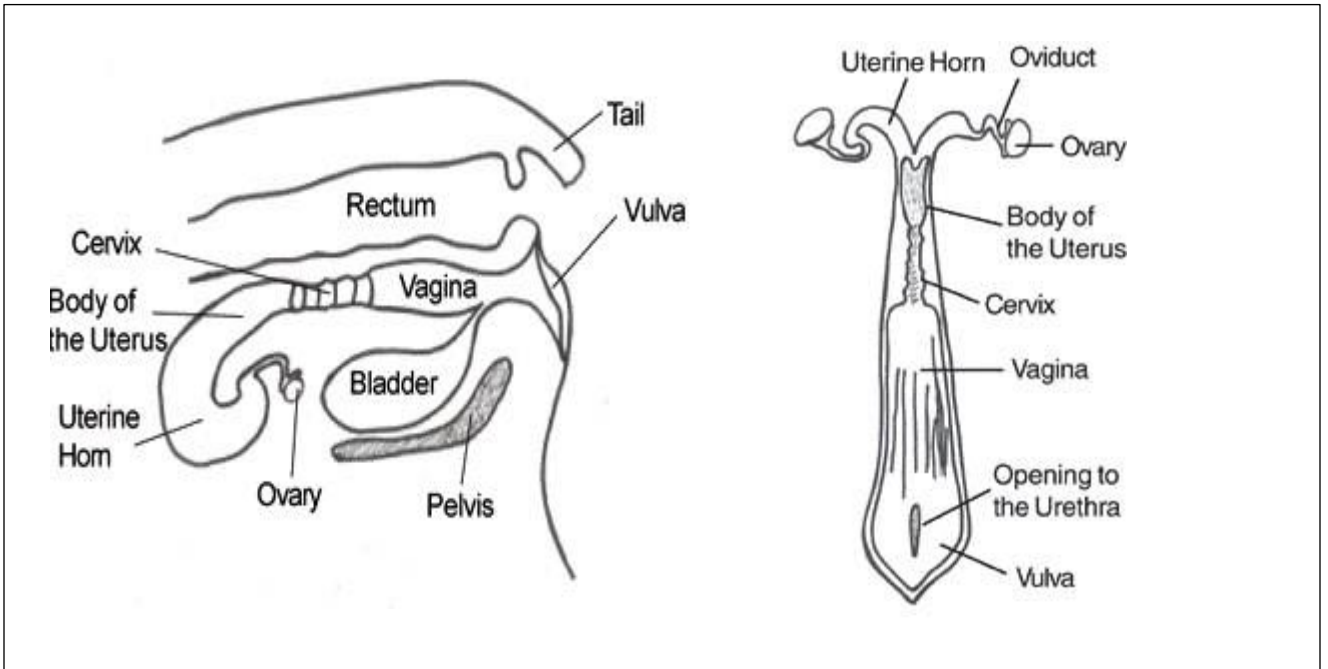
- ಮೇಕೆ ಮತ್ತು ಹಂದಿಗಳ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಚಕ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲವು ಮೂಲಭೂತ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ.

9.1.1 ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

ಘಟಕ 2.1.2 ರಲ್ಲಿ ನಾವು ಅಂಗ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಮೊದಲೇ ಸೂಚಿಸಿದ 9 ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಒಂದು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ತಳಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕೆಲವು ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕೆಳಗಿನ ರೇಖಾಚಿತ್ರವು ಹೆಣ್ಣು ಸಣ್ಣ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಗಗಳು:

- ಅಂಡಾಶಯ - ಅಂಡಾಣು ಅಥವಾ ಮೊಟ್ಟೆಯನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಸ್ತ್ರೀ ಲೈಂಗಿಕ ಗ್ರಂಥಿ.
- ಗರ್ಭಕೋಶ - ಫಲವತ್ತಾದ ಅಂಡಾಣು ಭ್ರೂಣದಲ್ಲಿ ಬೆಳವಣಿಗೆಯಾಗುವ ಸ್ತ್ರೀ ಅಂಗ
- ಗರ್ಭಕಂಠ - ಗರ್ಭಕಂಠವು ಗರ್ಭಾಶಯದ ಕೆಳಭಾಗದ ವಲಯವಾಗಿದೆ. ಇದು ಗರ್ಭಾಶಯ ಮತ್ತು ಯೋನಿಯ ನಡುವಿನ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 9.1.1 ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

9.1.2 ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು

ಪುರುಷ ಲೈಂಗಿಕ ಕೋಶಗಳನ್ನು ವೀರ್ಯ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸ್ತ್ರೀ ಲೈಂಗಿಕ ಕೋಶಗಳನ್ನು ಮೊಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಅಂಡಾಣು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಸಂಭವಿಸಲು, ವೀರ್ಯ ಕೋಶವು ಮೊಟ್ಟೆಯ ಕೋಶದೊಂದಿಗೆ ಒಂದಾಗಬೇಕು. ಇದನ್ನು ಫಲೀಕರಣ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದು 'ಜೈಗೋಟ್' ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಒಂದೇ ಕೋಶಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಗರ್ಭಾಶಯದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾದ ಜೈಗೋಟ್ ಭ್ರೂಣವಾಗಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತದೆ.

ಗರ್ಭಾವಸ್ಥೆಯ ಅವಧಿಯು ಭ್ರೂಣವು ಬೆಳವಣಿಗೆಯಾಗುವ ಸಮಯವಾಗಿದೆ. ಅವಧಿಯು ಫಲೀಕರಣದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಜನನದೊಂದಿಗೆ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ಜನನವು ಸಂತತಿಯನ್ನು ಹೊರುವ ಅಥವಾ ಹೊರತರುವ ಕ್ರಿಯೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ. ಜನ್ಮ ನೀಡುವುದನ್ನು ಮಾರಿ ಮಾಡುವಿಕೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ, ಆಡು, ಕುರಿ ಮತ್ತು ಹಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಕುರಿಮರಿ ಮತ್ತು ಮರಿಮಾಡುತ್ತಿದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಜೀವಂತ ಮರಿಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಪ್ರಾಣಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು 'ಫಲವತ್ತತೆ' ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರೌಢಾವಸ್ಥೆಯು ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಮೊದಲ ಶಾಖಾ (ಉಷ್ಣ ಲಕ್ಷಣ) ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಅವಧಿಯಾಗಿದೆ.

ಉಷ್ಣ ಅಥವಾ ಶಾಖವು ಹೆಣ್ಣು ಗಂಡು ಮತ್ತು ಸಂಗಾತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅವಧಿಯಾಗಿದೆ. ಶಾಖಾ (ಉಷ್ಣ) ಅವಧಿಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಅವಧಿಗೆ ಹೆಣ್ಣು ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಸರಣಿಯನ್ನು 'ಶಾಖಾ ಚಕ್ರ' ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಶಾಖಾ (ಉಷ್ಣ) ಅನ್ನು ಈಸ್ಟ್ರಸ್ ಚಕ್ರದೊಂದಿಗೆ ಗೊಂದಲಗೊಳಿಸಬಾರದು, ಇದು ಚಕ್ರದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಹೆಣ್ಣು ಮೇಕೆಗಳಲ್ಲಿನ ಶಾಖಾ ಚಕ್ರವು ಪ್ರತಿ 18-21 ದಿನಗಳು ಆದರೆ ಶಾಖದ ಅವಧಿಯು 14-48 ಗಂಟೆಗಳು ಮಾತ್ರ.

ಪ್ರಬುದ್ಧ ಪುರುಷನು ಹೆಣ್ಣನ್ನು ಅಂದರೆ ಶಾಖದಲ್ಲಿ ಹೆಣ್ಣಿನ ಜನನಾಂಗದಲ್ಲಿ ಸ್ವರ್ಮಚೋಚೋವಾವನ್ನು ಠೇವಣಿ ಮಾಡುವ ವಸ್ತುವಿನೊಂದಿಗೆ ಆವರಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯೇ 'ಸೇವೆ'.

ಗಂಡು ಮತ್ತು ಹೆಣ್ಣು ಗ್ಯಾಮೆಟ್‌ಗಳ (ವೀರ್ಯ ಮತ್ತು ಅಂಡಾಣು) ಯಶಸ್ವಿ ಒಕ್ಕೂಟ ಮತ್ತು ಯುಗ್ಮಜ (ಜೈಗೋಟ್) ಅಳವಡಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕವು ಹೆಣ್ಣು ಮೇಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ:

ನಿಯತಾಂಕಗಳು	ಮೌಲ್ಯ
ಪ್ರೌಢಾವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಯಸ್ಸು	7 ತಿಂಗಳಿಂದ 1 ವರ್ಷ
ಮೊದಲ ಸಂಯೋಗದಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜು ತೂಕ	15-18 ಕೆ.ಜಿ
ಮೊದಲ ಸಂಯೋಗ ಅಥವಾ ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯ ವಯಸ್ಸು	8 ತಿಂಗಳಿಂದ 12 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ
ಶಾಖದ ಚಕ್ರ	ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಪ್ರತಿ 18-21 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ
ಶಾಖದ ಅವಧಿ	14-48 ಗಂಟೆಗಳು
ಗರ್ಭಾವಸ್ಥೆಯ ಅವಧಿ	145-156 ದಿನಗಳು
ಮೊದಲು ಮರಿಯ ವಯಸ್ಸು	13-17 ತಿಂಗಳುಗಳು
ಆದರ್ಶ ಮರಿಯ ದರ	ಸತತ 2 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ 3
ಸೇವಾ ಅವಧಿ	45 ದಿನಗಳು
ಕನಿಷ್ಠ ಶುಷ್ಕ ಅವಧಿ	30 ದಿನಗಳು

ಕೋಷ್ಟಕ 9.1.2 ಹೆಣ್ಣು ಮೇಕೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯತಾಂಕಗಳು:

ಮೇಕೆ (ಗಂಡು ಮೇಕೆ)ಗೆ ಪ್ರೌಢಾವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವಯಸ್ಸು 5-7 ತಿಂಗಳುಗಳು. ಮೇಕೆಯನ್ನು 10 ರಿಂದ 12 ತಿಂಗಳ ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿಸಬೇಕು. ಮೇಕೆಗಳನ್ನು ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಬಹುದಾದ ವಯಸ್ಸು 6-8 ವರ್ಷಗಳು.

ಮೇಕೆ (ಹೆಣ್ಣು ಮೇಕೆ) ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ನಿರಂತರ ತಳಿಗಾರರು. ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಹೆಣ್ಣು ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಮಾಡುವುದು ಉತ್ತಮ. 18 ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಾರಿ ಮೇಕೆಗಳನ್ನು ಮರಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಹೆಚ್ಚಿನವು ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಚ್ ನಲ್ಲಿ ಶಾಖಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತವೆ. ಚಳಿಗಾಲ ಮತ್ತು ವಸಂತಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮೇಕೆ ಲೈಂಗಿಕವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಯೋಗದ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸಮಯವೆಂದರೆ 10-12 ಗಂಟೆಗಳ ನಂತರ ಶಾಖದ ಪ್ರಾರಂಭದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಶಾಖ ಮುಂದುವರಿದರೆ 10 ಗಂಟೆಗಳ ನಂತರ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಎರಡನೇ ಸೇವೆ.

ಹೆಣ್ಣು ಹಂದಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 6-8 ತಿಂಗಳ ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರೌಢಾವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದುತ್ತವೆ, ಅವುಗಳು ಸುಮಾರು 50 ಕೆಜಿ ದೇಹದ ತೂಕವನ್ನು ತಲುಪುತ್ತವೆ. ಲೈಂಗಿಕ ಪ್ರಬುದ್ಧತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪುರುಷನಿಗೆ ಸುಮಾರು 7-8 ತಿಂಗಳುಗಳು ಬೇಕಾಗುತ್ತವೆ.

ಹಂದಿಯಲ್ಲಿ ಉಷ್ಣ ಚಕ್ರದ ಸರಾಸರಿ ಉದ್ದವು 18-24 ದಿನಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ 21 ದಿನಗಳು.

ಹಾಲುಣಿಸುವಿಕೆಯು ಹೆಣ್ಣು ಹಂದಿ ಅಥವಾ ಬಿತ್ತವ ಅವಧಿಯು ಕ್ರಮೇಣ ತಮ್ಮ ಮರಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಹಂದಿಮರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಲು ನೀಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುತ್ತದೆ. ಹಂದಿಮರಿಗಳನ್ನು 5-8 ವಾರಗಳ ನಂತರ ಬಿತ್ತಿನಿಂದ ಹೊರಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಗಂಡು ಅಥವಾ ಹೆಣ್ಣು ಹಂದಿಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 7/8 ತಿಂಗಳ ವಯಸ್ಸಿನ ನಂತರ ಲೈಂಗಿಕ ಪ್ರಬುದ್ಧತೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ನಂತರ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿಗೆ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಗರ್ಭಾವಸ್ಥೆಯ ಅವಧಿ 114 ದಿನಗಳು + 5 ದಿನಗಳು ಅಂದರೆ 3 ತಿಂಗಳುಗಳು, 3 ವಾರಗಳು ಮತ್ತು 3 ದಿನಗಳು. ಹಸುಗಳು (ಹೆಣ್ಣು ಹಂದಿ) ಹಾಲುಣಿಸಿದ 1 ಅಥವಾ 2 ವಾರಗಳ ನಂತರ ಮತ್ತೆ ಶಾಖಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಉಷ್ಣದ ಚಕ್ರದಲ್ಲಿ ಮರುಸಂತಾನಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಕ್ರವು ಹಂದಿಯೊಂದಿಗೆ ಬಿತ್ತುವಿನಿಂದ ಸಂಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಚಕ್ರಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು ಸಮಯ 164 ದಿನಗಳು. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಸರಾಸರಿ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 2 ಸೂಳು ಮರಿಗಳು ಸಾಧ್ಯ.

ಘಟಕ 9.2 - ಪ್ರಾಣಿ ತಳಿಶಾಸ್ತ್ರದ ಮೂಲಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ನಿಮ್ಮಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

- ತಳಿಶಾಸ್ತ್ರದ ಮೂಲ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

9.2.1 ಪ್ರಾಣಿ ತಳಿಶಾಸ್ತ್ರದ ಮೂಲಭೂತ

ಆನುವಂಶಿಕತೆಯು ಪೋಷಕರಿಂದ ಅವರ ಸಂತತಿಗೆ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು (ಪಾತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಗುಣಗಳು) ರವಾನಿಸುವುದು. ಆನುವಂಶಿಕ ಧಾತು ಆನುವಂಶಿಕತೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಘಟಕವಾಗಿದೆ. ಪೋಷಕರಿಂದ ಸಂತತಿಗೆ ಆನುವಂಶಿಕ ಅಂಶಗಳ ಪ್ರಸಾರವನ್ನು 'ಆನುವಂಶಿಕತೆ' ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ತಳಿಶಾಸ್ತ್ರವು ಆನುವಂಶಿಕ ಧಾತುಗಳನ್ನು ಒಂದು ಪೀಳಿಗೆಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಪೀಳಿಗೆಗೆ ಹರಡುವುದನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಎರಡೂ ಪೋಷಕರಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಆನುವಂಶಿಕ ಧಾತುಗಳಿಂದ ಹೊಸ ಸಂತತಿಗಾಗಿ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಅಥವಾ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ ನೀಲನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆನುವಂಶೀಯ ವಿಧವು ಪ್ರಾಣಿಯ ಆನುವಂಶಿಕ ರಚನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಫಿನೋಟೈಪ್ ಭೌತಿಕ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ.

ಆನುವಂಶಿಕ ಸಂವಿಧಾನವು ಅನೇಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಅಥವಾ ಪಾತ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುತ್ತದೆ - ಆದರೆ ಅವುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಫಿನೋಟೈಪ್ ಗೋಚರ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ ಲಕ್ಷಣವಾಗಿದೆ. ಫಿನೋಟೈಪ್ ಜಿನೋಟೈಪ್ ಅನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಪರಿಸರ ಅಂಶಗಳಿಂದ ಪ್ರಭಾವಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಇಳುವರಿ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಉತ್ತಮ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಅದರ ಆನುವಂಶಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಗರಿಷ್ಠವಾಗಿ ಪಡೆಯಲು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ.

ತಳಿಯು ಏಕರೂಪದ ನೋಟ (ಫಿನೋಟೈಪ್), ಏಕರೂಪದ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅದೇ ಜಾತಿಯ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಇತರ ಗುಂಪಿನಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುವ ಇತರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ದೇಶೀಯ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುಂಪು. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಮೇಕೆ, ಕುರಿ ಮತ್ತು ಹಂದಿಗಳ ಹಲವಾರು ತಳಿಗಳಿವೆ.

ತಳಿಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶ (ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ ಸಂಯೋಗ ಮತ್ತು ಸಂತತಿಯನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವುದು) ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ (ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು, ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು) ಪೋಷಕರನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುವ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಂತತಿಯನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವುದು. ಆಯ್ದು ತಳಿ, ಒಳ-ತಳಿ, ಹೊರ-ತಳಿ, ಅಡ್ಡ ತಳಿ ಮುಂತಾದ ತಳಿಗಳ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳಿವೆ.

ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುಣಲಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಆಯ್ದು ತಳಿ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಂತಾನವೃದ್ಧಿಯು ಆನುವಂಶಿಕವಾಗಿ ನಿಕಟ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂಯೋಗ ಅಥವಾ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿಯಿಂದ ಸಂತತಿಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯಾಗಿದೆ. ಜಾನುವಾರು ಸಾಕಣೆಯಲ್ಲಿ, ತಳಿಗಾರರು ಸಂಗ್ರಹದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಮತ್ತು ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ ಲಕ್ಷಣವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಒಳ ತಳಿಯನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು, ಆದರೆ ಸಂತತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಪೇಕ್ಷಿತ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು (ಒಳ ತಳಿ ಖಿನ್ನತೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ), ನಂತರ ಅದನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಆಯ್ದು ತಳಿ ಅಥವಾ ಕೊಲ್ಲುವ ಮೂಲಕ ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು. ನಂತರದ ಪೀಳಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಉತ್ಪಾದಕ ಮತ್ತು ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವುದರಿಂದ ರೈತರು ಒಳಸಂತಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಬೇಕು.

ಹೊರ ತಳಿ ಅಥವಾ ಹೊರ ತಳಿ ಎಂದರೆ ಸಂಬಂಧವಿಲ್ಲದ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮಿಲನ. ಈ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ, ಮುಂದಿನ ಪೀಳಿಗೆಗೆ ಅನಪೇಕ್ಷಿತ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಅವಕಾಶ ಕಡಿಮೆ. ಶುದ್ಧ ತಳಿ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇದು ಅತ್ಯಗತ್ಯ.

ಅಡ್ಡ ತಳಿ ಎಂದರೆ ಒಂದು ತಳಿಯ ಹೆಣ್ಣನ್ನು ಇನ್ನೊಂದು ತಳಿಯ ಗಂಡು ಸಂತಾನವೃದ್ಧಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ. ಅಡ್ಡ ತಳಿ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಹಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಭಾರತದ ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಜಾನುವಾರು ಸಾಕಣೆ ನೀತಿಯನ್ನು ಘೋಷಿಸುತ್ತವೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರದಲ್ಲಿ ಕುರಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆಗಳ ನಡುವೆ ಅಡ್ಡ ತಳಿಯನ್ನು ಸಂಶೋಧನಾ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ತಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದೇ ನೀತಿಯು ಉಸ್ತಾನಬಾದಿ ಮತ್ತು ಸಂಗಮನೇರಿ ತಳಿಯ ಮೇಕೆ ಮತ್ತು ಡೆಕ್ಕನಿ ತಳಿಯ ಕುರಿಗಳನ್ನು ಆನುವಂಶಿಕ ವಸ್ತು ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗದ ತಳಿಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಜಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗದ ತಳಿಗಳ ಆನುವಂಶಿಕ ಉನ್ನತೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಿಸಲಾಗದ ತಳಿಯು ಯಾವುದೇ ವಿಶಿಷ್ಟ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಇದು ಅತ್ಯಂತ ಕಡಿಮೆ ಉತ್ಪಾದಕವಾಗಿದೆ.

ಭಾರತವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿ ತಳಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಕೃಷಿ-ಪರಿಸರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಲು ನೈಸರ್ಗಿಕ ಆಯ್ಕೆಯಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ತಳಿಗಳು ಆದ್ದರಿಂದ ಗಟ್ಟಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೂಲದ ಪ್ರದೇಶದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿವೆ.

ಎರಡು ವಿಧದ ತಳಿಗಳಿವೆ ಉದಾ. ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಮತ್ತು ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆ. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಬಹುಮಟ್ಟಿಗೆ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ, ಅಲ್ಲಿ ರೈತರು ಮೇಕೆ ಅಥವಾ ಹಂದಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಅಥವಾ ನೆರೆಹೊರೆಯವರ ಜಮೀನಿನಿಂದ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂತಾನವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಗಂಡು ಪ್ರಾಣಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಉತ್ತಮ ತಳಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ರೋಗದಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರಬೇಕು ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ, ಆಡು ಮತ್ತು ಹಂದಿ ಸಾಕಣೆಯಲ್ಲಿ ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯನ್ನು ಜನಪ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವೀರ್ಯವನ್ನು ಶ್ರೇಷ್ಠ ತಳಿಯ ಪುರುಷರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ನಂತರ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸ್ತ್ರೀ ಜನನಾಂಗದ ಅಂಗಕ್ಕೆ ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮೇಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯು, ಸಂತಾನವೃದ್ಧಿಯು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ (ನಿಮ್ಮ ರಾಜ್ಯದ ತಳಿ ನೀತಿಯನ್ನು ನೋಡಿ). ಕೃಷಿ ಉದ್ಯಮದ ಯಶಸ್ಸು ಸರಿಯಾದ ತಳಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಇಡೀ ಸಮುದಾಯಕ್ಕಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾದ ತಳಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಉತ್ತಮ. ತಳಿ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವ ಮೊದಲು ಸ್ಥಳೀಯ ತಳಿ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ನಿರ್ಬಂಧಗಳ ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಅತ್ಯಗತ್ಯ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



1. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಮೇಕೆ, ಕುರಿ ಮತ್ತು ಹಂದಿಗಳ ವಿವಿಧ ತಳಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ತಳಿ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ. ಕೃಷಿ ಮಾಡಲು ಉತ್ತಮ ತಳಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ನೀವು ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದೇ?

ಉತ್ತರ:

2. ಮಾಂಸದ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು (ಅಥವಾ ಲಕ್ಷಣಗಳು) ಹೆಸರಿಸಿ. ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮುದಾಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕುರಿತು ನಿಮ್ಮ ಅನುಭವವನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ (ಬೋಧಕರಿಂದ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ)

ಉತ್ತರ:

3. ಅನುವಂಶಿಕವಾಗಿ ಉನ್ನತ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಹೊರಬರಲು ಉತ್ತಮ ಆಹಾರ / ನಿರ್ವಹಣೆ ಏಕೆ ಅತ್ಯಗತ್ಯ?

ಉತ್ತರ:

ಘಟಕ 9.3 - ಶಾಖದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ , ನಿಮ್ಮಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

- ಸಣ್ಣ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಖವನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ.

9.3.1 ಶಾಖದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು

ಹೆಣ್ಣು ಮೇಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಖದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

- ಬಾಲ ಅಲ್ಲಾಡಿಸುವುದು. ಬಾಲ ಚಲನೆಯ ಆವರ್ತನವು ಪುರುಷರ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ.
- ಆಗಾಗ್ಗೆ ಉಬ್ಬುವುದು, ಮೇಕೆ ಒಂಟಿಯಾಗಿರುವಾಗ ಹೆಚ್ಚು.
- ಉತ್ಸಾಹ ಅಥವಾ ಚಡಪಡಿಕೆ.
- ಆಹಾರದಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿಯ ಕೊರತೆ.
- ಹಾಲಿನ ಇಳುವರಿಯಲ್ಲಿ ಇಳಿಕೆ.
- ಯೋನಿ ಊದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
- ಯೋನಿಯಿಂದ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಸ್ವಪ್ನ ವಿಸರ್ಜನೆ ಇದೆ.
- ಹೆಣ್ಣು ಮೇಕೆ ಆತಂಕದಿಂದ ಗಂಡು ಮೇಕೆ ಹುಡುಕುತ್ತಾ ಹೋಗುತ್ತದೆ.
- ಇದು ಗಂಡು ಮೇಕೆ ಹತ್ತಿರ ಉಳಿದಿದೆ ಮತ್ತು ಆರೋಹಿಸಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.
- ಇದು ಇತರ ಆಡುಗಳ ಮೇಲೆ ಆರೋಹಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇತರರಿಂದ ಆರೋಹಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.

ಹೆಣ್ಣು ಹಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಖದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಸೇರಿವೆ:

- ಆಗಾಗ್ಗೆ ಮೂತ್ರ ವಿಸರ್ಜನೆ.
- ಊದಿಕೊಂಡ ಯೋನಿ ಮತ್ತು ಗುಲಾಬಿ ಯೋನಿ ಲೋಳೆಯ ಪೊರೆ.
- ಯೋನಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಗುಟಾದ ಲೋಳೆಯ ಉಪಸ್ಥಿತಿ
- ಇದು ಇತರ ಹಂದಿಗಳನ್ನು ಆರೋಹಿಸಲು ಅಥವಾ ಸವಾರಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ
- ಬಾಲವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಬೀಸುವುದು ಮೇಲಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಕೆಳಕ್ಕೆ
- ನಿಂತಿರುವ ಪ್ರತಿಫಲಿತ: ಹೆಣ್ಣು ಹಂದಿಯ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಶಾಖದ ಮೇಲೆ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿದಾಗ, ಅದು ಚಲಿಸುವುದಿಲ್ಲ.



ಚಿತ್ರ 9.3.1 ಹಂದಿಯಲ್ಲಿ ನಿಂತಿರುವ ಪ್ರತಿಫಲಿತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸವಾರಿ ಪರೀಕ್ಷೆ.

(ಚಿತ್ರ ಕೃಪೆ : ಡಾ.ಕೆ. ಅಹಮದ್, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತು ಡಿಬಿಟಿ ಅನುದಾನಿತ ಯೋಜನೆ, ಎಎಯು)

ಹಂದಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಖದ ಚಿಹ್ನೆಯು 1-3 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಉಳಿದಿದೆ. ನಿಂತಿರುವ ಪ್ರತಿಫಲಿತವು 2ನೇ ದಿನದಂದು ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಬತ್ತಿದರೆ (ಹೆಣ್ಣು ಹಂದಿ) ಜೊತೆಗೂಡಲು ಉತ್ತಮ ಸಮಯವೆಂದರೆ ನಿಂತಿರುವ ಪ್ರತಿಫಲಿತವನ್ನು ತೋರಿಸುವ 6-8 ಗಂಟೆಗಳ ನಂತರ. ಮೊದಲ ಸೇವೆಯ ನಂತರ 12 ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ಸೇವೆಯು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ದರ ಮತ್ತು ಕಸದ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ (ಒಂದೇ ತಾಯಿಯಿಂದ ಒಂದು ಜನ್ಮದಲ್ಲಿ ಮರಿಯ ಬಹು ಸಂತತಿಯಾಗಿದೆ)

ಘಟಕ 9.4 - ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ , ನಿಮ್ಮಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

- ಹಂದಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯ (ಕೃ.ಗ) ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

9.4.1 - ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆ

ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆ (ಕೃ.ಗ) ಎನ್ನುವುದು ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಪುರುಷನಿಂದ ವೀರ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಸ್ತ್ರೀ ಜನನಾಂಗದೊಳಗೆ ನಿಕ್ಷೇಪಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಕೃತಕ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಗರ್ಭಧಾರಣೆ (ನಿಕ್ಷೇಪ) ಎರಡನ್ನೂ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 9.4.1 ಅಸ್ಸಾಂನ ಬುರ್ನಿಹಾಟ್‌ನ ಮೇಕೆ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಮೇಕೆಯಲ್ಲಿ ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯ ಕುರಿತು ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.

ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವು ಅದನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಜಾತಿಗಳ ಆನುವಂಶಿಕ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಅನನ್ಯ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ತಂತ್ರವು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಅದರ ಮೂಲಕ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆನುವಂಶಿಕ ಅರ್ಹತೆಯ ಆಯ್ಕೆ ರೋಗ ಮುಕ್ತ ಪುರುಷ ಪ್ರಾಣಿಯಿಂದ ವೀರ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಶೇಖರಣೆಗಾಗಿ ಸಂಸ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಹಂದಿಯಲ್ಲಿ ಕೃತಕವಾಗಿ 20-30 ಸಂಖ್ಯೆಯ ಹೆಣ್ಣು ಹಂದಿಗಳನ್ನು (ಹಂದಿಗಳು) ಗಂಡು ಒಂದು ಸ್ವಲನದಿಂದ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 9.4.1 ಹಂದಿಯಲ್ಲಿ ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆ

ಭಾರತದ ಗುವಾಹಟಿಯ ರಾಣಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹಂದಿಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹಂದಿಯಲ್ಲಿ ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕಾರಣವೆಂದು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

1. ತಳೀಯವಾಗಿ ಉನ್ನತ ಹಂದಿಯಿಂದ ವೀರ್ಯದ ವ್ಯಾಪಕ ಬಳಕೆಯ ಮೂಲಕ ತ್ವರಿತ ಅನುವಂಶಿಕ ಲಾಭವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು.
2. ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯು ಸಂತಾನವೃದ್ಧಿ ಹಂದಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿತು.
3. ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅನುವಂಶಿಕ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ನವೀಕರಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ಅಡ್ಡ ತಳಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಬಹುದು.
4. ಸಂತಾನವೃದ್ಧಿ ವಿಷಣ್ಣತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ವಂಶವಾಹಿ ವಿಭವದೊಂದಿಗೆ ಆಯ್ದು ತಳಿಯಿಂದ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಮಾಡಬಹುದು.
5. ಇದು ಆಯ್ದು ಹಂದಿಯಿಂದ ವೀರ್ಯವನ್ನು ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ (ಜಿಲ್ಲೆ / ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗೆ) ಬಹಳ ದೂರದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.
6. ಇದು ಲೈಂಗಿಕವಾಗಿ ಹರಡುವ ರೋಗಗಳ ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಹೊಲದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಗಂಡು ಹಂದಿಯಿಂದ ವೀರ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಾರದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಅವರು ಸಂಘಟಿತ ಕೃಷಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪಶುವೈದ್ಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು. ಕೆಳಗಿನ ಸಲಹೆಯು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

ಹಂದಿಯಿಂದ ವೀರ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಹಂತಗಳು

1. ತಿಳಿದಿರುವ ವಂಶಾವಳಿಯ (ದಾಖಲಿತ ವಂಶಸ್ಥರು ಅಥವಾ ವಂಶಾವಳಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಹಂದಿ) ಆರೋಗ್ಯಕರ ತಳಿ ಹಂದಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ. ಕೃತಕ ಗರ್ಭಾವಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವೀರ್ಯವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಇದು ಧ್ವನಿ ಲೈಂಗಿಕ ಡ್ರೈವ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
2. ವೀರ್ಯವನ್ನು ಎರಡು ವಿಧಾನಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು:
 - ಕೃತಕ ಯೋನಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ ಸಂಗ್ರಹ: ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಶಾಖ ಅಥವಾ ಬಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಮರದ ಡಮ್ಮಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಣ್ಣು ಹಂದಿಯನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಂತಾನವೃದ್ಧಿ ಹಂದಿಯನ್ನು ಡಮ್ಮಿಗೆ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಓಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕೃತಕದ ಮೇಲೆ ಆರೋಹಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಕೃತಕ ಯೋನಿಯನ್ನು ಪುರುಷ ಜನನಾಂಗದ ಅಂಗ (ಶಿಶ್ನ) ಸುತ್ತಲೂ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೃತಕ ಯೋನಿಯಲ್ಲಿ ಪುರುಷ ಸ್ವಲನಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಪದವಿ ಪಡೆದ ಹರಿವಾಣದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಾಗಿರುವ ವೀರ್ಯ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ಕೈಯ ಒತ್ತಡದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ: ಕೆಲವು ಕೈಗವಸುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಕೈಯ ಒತ್ತಡದ ಮೂಲಕವೂ ವೀರ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಅದೇ ರೀತಿಯ ಡಮ್ಮಿ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಹರಿವಾಣ ಅಥವಾ ಬುಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
3. ವೀರ್ಯದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ: ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಸುಸಜ್ಜಿತ ವೀರ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ, ಅಲ್ಲಿ ಹಂದಿ ವೀರ್ಯದ ಪೂರ್ವ ವೀರ್ಯದ ಪರಿಮಾಣವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಮೃದ್ಧ ಭಾಗವನ್ನು ಬಣ್ಣ, ಸಾಂದ್ರತೆ, ಪರಿಮಾಣ ಮತ್ತು ಅವಶೇಷಗಳ ಉಪಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಮಗ್ರ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ, ವೀರ್ಯ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಚಲನಶೀಲತೆ, ಒಟ್ಟು ಎಣಿಕೆ, ಜೀವಂತ ಮತ್ತು ಸತ್ತ ವೀರ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
4. ವೀರ್ಯದ ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಅಥವಾ ವಿಸ್ತರಣೆ- ಪ್ರತಿ ಸ್ವಲನದಿಂದ ಪಡೆದ ನಿವ್ವಳ ವೀರ್ಯದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಮಾಣಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅನುಮೋದಿತ ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
5. ಶೇಖರಣೆ ಮತ್ತು ಶೀತ ನಿರ್ವಹಣೆ: ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆಗಾಗಿ ವೀರ್ಯದ ಶೇಖರಣೆಯು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾದ ಹಂತವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದು,

ಡಾ ಬೀರೇಂದ್ರ ಕೃ ಭಟ್ಟಾಚಾರ್ಯ

ಉದಾ. ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಸ್ಥ

ಪ್ರಾಣಿ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ, ಸ್ತ್ರೀರೋಗ ಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಪ್ರಸೂತಿ ವಿಭಾಗ. ಅಸ್ಸಾಂ ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ಹಂದಿಯಲ್ಲಿ ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯ ಹಂತ ಹಂತದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ (DBT) ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನಿತ ಸಂಶೋಧನಾ ಯೋಜನೆಯು ಅಸ್ಸಾಂ ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಹಂದಿಯಲ್ಲಿ ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯ ಹಂತಗಳು

1. ನಿಂತಿರುವ ಶಾಲವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ (ಸವಾರಿ ಪರೀಕ್ಷೆ).
2. ಯೋನಿಯ ಮತ್ತು ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು (ಪೆರಿನಿಯಲ್ ಪ್ರದೇಶ) ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ.
3. ವೀರ್ಯನಾಶಕವಲ್ಲದ ಫಲಪಾಕ(ಜಿಲ್ಲಿ) ಅಥವಾ ವೀರ್ಯದ ಕೆಲವು ಹನಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತೂರುನಳಿಕೆಯನ್ನು ನಯಗೊಳಿಸಿ.
4. ಯೋನಿಯ ಶುಟಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಿರಿ.
5. ತೂರುನಳಿಕೆಯನ್ನು ಗರ್ಭಕಂಠದೊಳಗೆ ಮೇಲ್ಮುಖವಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಿ (ಸುರುಳಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ತೂರುನಳಿಕೆ ವಿರುದ್ಧ ಪ್ರದಕ್ಷಿಣಾಕಾರವಾಗಿ ತಿರುಗಿಸಿ ಹಂದಿ ತೂರುನಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿರುಚುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ).
6. ಪರೀಕ್ಷಾ ಎಳೆಯುವ ಮೂಲಕ ತೂರುನಳಿಕೆ ಬಂಧಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸಿ. ಎಳೆಯುವಾಗ ಸ್ವಲ್ಪ ಪ್ರತಿರೋಧವು ತೂರುನಳಿಕೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಇರಿಸುವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
7. 15 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ 35 - 37 ° C ನಲ್ಲಿ ಉಗುರುಬೆಚ್ಚನೆಯ ನೀರಿನಿಂದ ಧಾರಕದಲ್ಲಿ ವೀರ್ಯದ ಬಾಟಲಿ / ಚೀಲವನ್ನು ಪೂರ್ವ-ಬೆಚ್ಚಗಾಗಿಸಿ.
8. ವೀರ್ಯವನ್ನು ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಲು ವೀರ್ಯದ ಬಾಟಲಿ / ಚೀಲವನ್ನು ಎರಡು ಅಥವಾ ಮೂರು ಬಾರಿ ನಿಧಾನವಾಗಿ ತಿರುಗಿಸಿ.
9. ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆ ತೂರುನಳಿಕೆಗೆ ಸೀಮೆನ್ ಬಾಟಲ್ / ಚೀಲವನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
10. ವೀರ್ಯ ಬಾಟಲಿಯನ್ನು / ಚೀಲವನ್ನು ಯೋನಿಯ ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲಕ್ಕೆತ್ತಿ. ಗುರುತ್ವಾಕರ್ಷಣೆಯ ಬಲದಿಂದ ವೀರ್ಯವನ್ನು ಹೊರಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.
11. ವೀರ್ಯವನ್ನು ಹೊರಹಾಕಲು ವೀರ್ಯ ಬಾಟಲಿ/ಚೀಲ (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ) ಮೇಲೆ ಸ್ವಲ್ಪ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ.
12. ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಿತ್ತಿಯ ಬೆನ್ನು ಮತ್ತು ಪಾರ್ಶ್ವವನ್ನು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಉಜ್ಜಿಕೊಳ್ಳಿ.
13. ಎಲ್ಲಾ ವೀರ್ಯವನ್ನು ಹೊರಹಾಕಿದ ನಂತರ 2-3 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾಯಿರಿ.
14. ತೂರುನಳಿಕೆಯನ್ನು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.

ಮೂಲ:

ಪ್ರಕಟಿತ ಕರಪತ್ರ

DBT ಅನುದಾನಿತ ಯೋಜನೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ, ಸ್ತ್ರೀರೋಗ ಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಪ್ರಸೂತಿ ವಿಭಾಗ.

ಅಸ್ಸಾಂ ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ.

9.4.1 ಹಂತಗಳು

ಮೇಕೆಯಲ್ಲಿ ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆ:

ಮೇಕೆ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಅಸ್ಸಾಂ ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬುರ್ನಿಹಾಟ್, ಅಸ್ಸಾಂನಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದಂತೆ ಮೇಕೆಯಲ್ಲಿ ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯ ಹಂತ ಹಂತದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ. (ಕೃಪೆ: ಡಾ. ಪ್ರಾಂಜಲ್ ಬೋರಾಹ್)

ಹಂತ 1

ಕೃತಕ ಯೋನಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆ / ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಆಯ್ಕೆ ಮೇಕೆಯಿಂದ ವೀರ್ಯವನ್ನು



ಚಿತ್ರ 9.4.1 ಮೇಕೆಯಿಂದ ವೀರ್ಯ ಸಂಗ್ರಹ

ಹಂತ-2

ಮೇಕೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಖಿ ಪತ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆಗೆ ತಯಾರಿ, ಅಂದರೆ ಶಾಖಿ ಅಥವಾ ಉಷ್ಣ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ 24 ಗಂಟೆಗಳ ನಂತರ.

ಹಂತ-3

ವೀರ್ಯದ ಒಣಹುಲ್ಲಿನ ಕರಗುವಿಕೆ (ದ್ರವ ಸಾರಜನಕದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ವೀರ್ಯದ ಒಣಹುಲ್ಲಿನ ಹೊರತೆಗೆಯಬೇಕು ಮತ್ತು 37 ° C ತಾಪಮಾನದಲ್ಲಿ 30 ಸೆಕೆಂಡುಗಳ ಕಾಲ ಬೆಚ್ಚಗಿನ ನೀರಿನಲ್ಲಿ ಹಾಕಬೇಕು.)



ಚಿತ್ರ 9.4.1 ಬಳಕೆಗೆ ಮೊದಲು ದ್ರವ ಸಾರಜನಕದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾದ ವೀರ್ಯ ಒಣಹುಲ್ಲಿನ ಕರಗುವಿಕೆ

ಹಂತ-4

ಶುದ್ಧವಾದ ಹತ್ತಿ ಬಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಚೌಕದ ಸಹಾಯದಿಂದ ವೀರ್ಯ ಕೊಳವೆಯನ್ನು ಒರೆಸಿ ಮತ್ತು ಒಣಗಿಸಿ.



ಹಂತ-5 ವೀರ್ಯ ಕೊಳವೆಯ (ತಯಾರಿಕೆಯ ಅಂತ್ಯ) ಅನ್ನು ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯ ಗನ್ಗೆ ತುಂಬಿ ಮತ್ತು ಕೊಳವೆಯ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ತುದಿಯನ್ನು ಚೂಪಾದ ಕತ್ತರಿಯಿಂದ ಲಂಬವಾಗಿ ಕತ್ತರಿಸಿ.



ಚಿತ್ರ 9.4.1 ವೀರ್ಯ ಒಣಕೊಳವೆಗೆ ತುಂಬುವುದು

ಹಂತ-6 ತುಂಬಿದ ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯ ಗನ್ ಅನ್ನು ಬಿಸಾಡಬಹುದಾದ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಕವಚದಿಂದ ಮುಚ್ಚಿ.



ಚಿತ್ರ 9.4.1 ಬಿಸಾಡಬಹುದಾದ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಪೊರೆಯೊಂದಿಗೆ ತುಂಬಿಸಲಾದ ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯ ಗನ್‌ನ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ.

ಹಂತ-7 ಯೋನಿ ಸ್ವೆಕ್ಯುಲಮ್ ನಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ (ವ್ಯಾಸೆಲಿನ್ / ಗ್ಲಿಸರಿನ್ ಮೂಲಕ)



ಚಿತ್ರ 9.4.1 ಬಳಕೆಗೆ ಮೊದಲು ಯೋನಿ ಸ್ವೆಕ್ಯುಲಮ್ ನಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ.

ಹಂತ-8 ಮೇಕೆಯನ್ನು ಗರ್ಭಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಹಿಂಗಾಲು ಎತ್ತಿ ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳಿ.

ಹಂತ-9 ನಯಗೊಳಿಸಿದ ಯೋನಿ ಸ್ವೆಕ್ಯುಲಮ್ ಅನ್ನು ಮೊದಲು ಪಕ್ಕಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಿ ಮತ್ತು ನಂತರ ಓಎಸ್ ಗರ್ಭಕಂಠ ಅಥವಾ ಗರ್ಭಕಂಠದ ಬಾಯಿಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ತಿರುಗಿಸಿ.



ಹಂತ-10 ಓಎಸ್ ಗರ್ಭಕಂಠದ ಮೇಲೆ ಒತ್ತುವ ಮೂಲಕ ವೀರ್ಯವನ್ನು ಹಾಕಿ.



ಹಂತ 10

ಬದಿಯಲ್ಲಿ ತಿರುಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮ್ಯಾಜಿನಲ್ ಸ್ಪೆಕ್ಯುಲಮ್ ಅನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ.

NB: ಎಲ್ಲಾ ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಮೊದಲು ಕ್ರಿಮಿನಾಶಕಗೊಳಿಸಬೇಕು (ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಿಶರ್ ಕುಕ್ಕರ್‌ನಲ್ಲಿ ಕುದಿಸುವುದು)

ಚಟುವಟಿಕೆ



1. ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು/ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

ಉತ್ತರ:

2. ಮೇಕೆಯಲ್ಲಿ ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು ಯಾವುವು?

ಉತ್ತರ:

ಘಟಕ 9.5 - ಹೆರಿಗೆ (ಜನ್ಮ ನೀಡುವುದು)

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ , ನಿಮ್ಮಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

- ಹೆರಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
- ಹೆರಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದ್ದಾಗ ತಿಳಿಯಿರಿ.
- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಹೆರಿಗೆಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.
- ತಾಯಿ ಮತ್ತು ನವಜಾತ ಶಿಶುವಿನ ಆರೈಕೆ.

9.5.1 ಮೇಕೆ ಮತ್ತು ಕುರಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೆರಿಗೆ

ಕುರಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆಗಳು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಅವಳಿ (2 ಮರಿಗಳು) ಅಥವಾ ತ್ರಿವಳಿಗಳನ್ನು (3 ಮರಿಗಳು) ಹೊಂದಿರಬಹುದು. ಮೇಕೆ ಅಥವಾ ಕುರಿ ಯಾವಾಗ ಜನ್ಮ ನೀಡಲಿದೆ ಎಂದು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ:

- ಪ್ರಾಣಿಯು ಇತರರಿಂದ ದೂರವಿರುತ್ತದೆ.
- ಯೋನಿಯು ಊದಿಕೊಂಡಿದೆ ಮತ್ತು ಚರ್ಮವು ಸಡಿಲವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರಾಣಿ ಪ್ರಕ್ಷುಬ್ಧವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿನ್ನುವುದಿಲ್ಲ.
- ಹೆರಿಗೆಗೆ ಕೆಲವು ದಿನಗಳ ಮೊದಲು ಯೋನಿಯ ವಿಸರ್ಜನೆಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ.
- ಕುರಿಗಳು ಮಲಗಿ ಕತ್ತನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಚಾಚಿ ಆಕಾಶವನ್ನು ನೋಡುತ್ತವೆ (ನಕ್ಷತ್ರ ನೋಡುವುದು) ಮತ್ತು ಅದರ ತುಟಿಗಳನ್ನು ನೆಕ್ಕುತ್ತವೆ.
- ಕುರಿಗಳು ಕುರಿಮರಿಯನ್ನು ಹೊರಗೆ ತಳ್ಳಲು ಪ್ರಯಾಸಪಡುತ್ತವೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಹೆರಿಗೆ

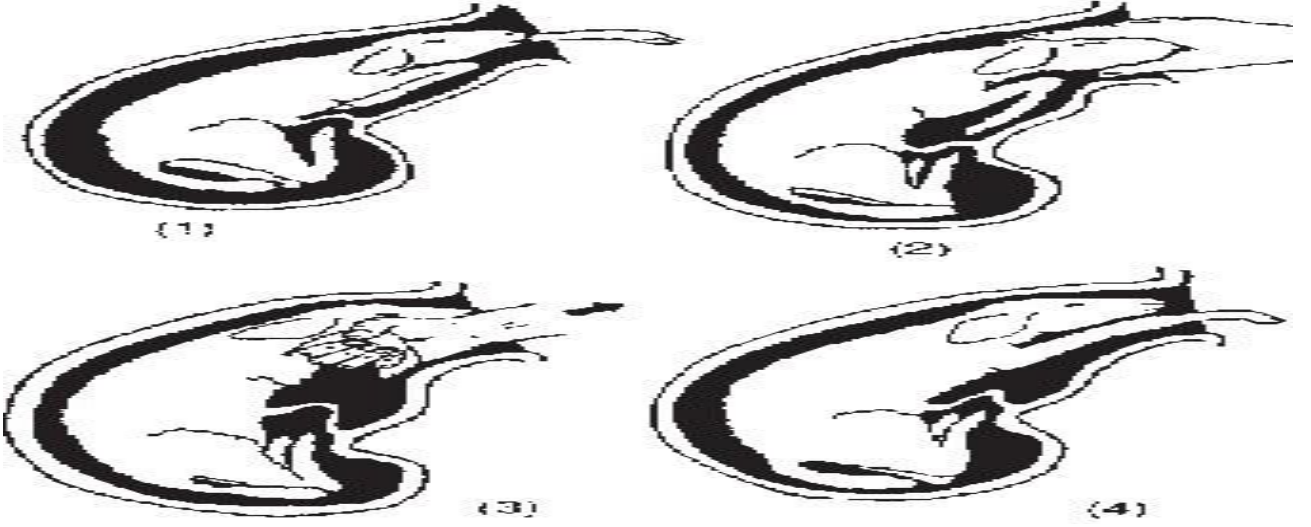
ನಿಂತಿರುವಾಗ ಅಥವಾ ಮಲಗಿರುವಾಗ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಜನ್ಮ ನೀಡಬಹುದು. ತಲೆ ಮತ್ತು ಎರಡೂ ಮುಂಭಾಗದ ಕಾಲುಗಳು ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಎರಡೂ ಹಿಂಗಾಲುಗಳು ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ಯುವ ತಾಯಿಗೆ ಜನ್ಮ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿರಬಹುದು.

ಹೆರಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವಾಗ ಮತ್ತು ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು

ಚಿಕ್ಕಪ್ರಾಣಿಗಳು ಅಸಹಜ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರಬಹುದು ಮತ್ತು ಜನನವು ಕಷ್ಟಕರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನೀವು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಬಯಸಿದರೆ ನಿಮಗೆ ಸೋಪ್ ಮತ್ತು ಶುದ್ಧ ನೀರು ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಕೈಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಉಗುರುಗಳನ್ನು ಉಜ್ಜಿ ನಂತರ ಯೋನಿಯ ಸುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ತೊಳೆಯಿರಿ. ನಿಮ್ಮ ಕೈಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಸೋಪು ಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಒಂದು ಕೈಯನ್ನು ಯೋನಿಯೊಳಗೆ ಸೇರಿಸಿ. ಸಮಸ್ಯೆ ಏನೆಂದು ನೀವು ಕಂಡುಕೊಂಡಾಗ, ಚಿಕ್ಕಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ, ಅದು ಹುಟ್ಟಬಹುದು. ಕಾಲಿನ ಕೀಲುಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಚಿಕ್ಕಪ್ರಾಣಿಗಳು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸುತ್ತುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

ನೀವು ತಲೆಯನ್ನು ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಆದರೆ ದವಡೆಯಿಂದ ಮರಿಗಳನ್ನು ಎಳೆಯಬೇಡಿ ಏಕೆಂದರೆ ಮೂಳೆ ಮುರಿಯುತ್ತದೆ. ನೀವು ಎಳೆಯಲು ಹಿಂಡಿನ ಜಂಟಿ ಮೇಲೆ ಕಾಲಿನ ಸುತ್ತಲೂ ಕಟ್ಟಲಾದ ಶುದ್ಧ ಹಗ್ಗವನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು. ತಾಯಿಯ ತಳಿಗಳಂತೆ ಕೆಳಮುಖವಾಗಿ ಎಳೆಯಿರಿ.

ಗರ್ಭಾಶಯದಲ್ಲಿ ಅವಳಿ ಅಥವಾ ತ್ರಿವಳಿಗಳಿದ್ದರೆ, ಯಾವ ಕಾಲುಗಳು ಯಾವುದಕ್ಕೆ ಸೇರಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ನಿಮಗೆ ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ. ಮೊದಲು ಯೋನಿಯ ಹತ್ತಿರವಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ. ನವಜಾತ ಪ್ರಾಣಿಯು ಹುಟ್ಟಿದ ತಕ್ಷಣ ಉಸಿರಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು, ಅದು ಉಸಿರಾಡದಿದ್ದರೆ ನೀವು ಉಸಿರಾಟವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಮೂಗಿನ ಹೊಳಿಗೆ (ಮೂಗು) ಒಣಕೊಳವೆಯನ್ನು ಹಾಕಬಹುದು. ನೀವು ಅದನ್ನು ಹಿಂಭಾಗದ ಕಾಲುಗಳಿಂದ ಹಿಡಿದು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಕ್ಕೆ ತೂಗಿದರೆ, ಬಾಯಿ ಮತ್ತು ಶ್ವಾಸಕೋಶವನ್ನು ತಡೆಯುವ ಯಾವುದೇ ಲೋಳಿಯು ಬಲವಂತವಾಗಿ ಹೊರಹಾಕಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 9.5. 1 ಮೇಕೆ ಮತ್ತು ಕುರಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೆರಿಗೆ

ತಾಯಿ ಮತ್ತು ನವಜಾತ ಶಿಶುವಿನ ಆರೈಕೆ

ಹೆರಿಗೆಯಾದ ತಕ್ಷಣ ತಾಯಿಗೆ ಶುದ್ಧ ಶುದ್ಧ ನೀರನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಅದರ ಎರಡು ಮೊಲೆತೊಟ್ಟಿನಿಂದಲೂ ಹಾಲನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ನವಜಾತ ಶಿಶುವಿಗೆ ಎದೆ ಹಾಲನ್ನು ಹೀರುವಂತೆ ಮಾಡಿ.

ಮೇಕೆಯ ತೆನೆಗಳು ಹಾಲಿನೊಂದಿಗೆ ಕೊಬ್ಬಿದ್ದರೆ ಮರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಲುಣಿಸಲು ತೊಂದರೆಯಾಗಬಹುದು. ಸ್ವಲ್ಪ ಹಾಲು ಹಿಂಡಿ ಇದರಿಂದ ಮರಿಗಳು ಸುಲಭವಾಗಿ ಹೀರಬಹುದು. ಅದು ತ್ರಿವಳಿ ಮರಿ ಹಾಕಿದ್ದರೆ, ಒಬ್ಬರನ್ನು ಇನ್ನೊಬ್ಬ ತಾಯಿಯ ಮೇಲೆ ಬೆಳೆಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.

ತಾಯಿಗೆ ಜನ್ಮ ನೀಡಲು ಕಷ್ಟವಾಗಿದ್ದರೆ ಗರ್ಭಾಶಯದಲ್ಲಿ ಇನ್ನೂ ಸತ್ತ ಮಕ್ಕಳು ಇವೆಯೇ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ. ಇದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ ಏಕೆಂದರೆ ಅವು ಸೋಂಕನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತವೆ ಅದು ತಾಯಿಯನ್ನು ಕೊಲ್ಲುತ್ತದೆ.

ನಂತರದ ಜನನವು 3 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ ಹೊರಬರಬೇಕು. 14 ಗಂಟೆಗಳ ನಂತರ ಅದು ಕಾಣಿಸದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಪಶುವೈದ್ಯರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು.

9.5.2 ಹಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಮರಿಮಾಡುವಿಕೆ

ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿನ್ನಿಸಿದ ಹಂದಿಯು ಪ್ರತಿ ಗರ್ಭಾವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ 10 ಹಂದಿಮರಿಗಳನ್ನು (ಮರಿ) ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ 2 ಮರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಹಂದಿ ಮರಿಹಾಕಲು ಸಿದ್ಧವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಚಿಹ್ನೆಗಳು

- ಹೆರಿಗೆಯಾದ 24 ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಿತ್ತಿದರೆ ಚಂಚಲವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಗೂಡು ಕಟ್ಟಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತದೆ. ಮೊಲೆಯನ್ನು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಹಿಂಡಿದಾಗ ಹಾಲನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತದೆ.
- ಜನನ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ 1 ರಿಂದ 2 ಗಂಟೆಗಳ ಮೊದಲು ರಕ್ತದ ಕಲೆಯುಳ್ಳ ದ್ರವವನ್ನು ಯೋನಿಯಿಂದ ರವಾನಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಹಸಿರು ಬಣ್ಣದ ಗುಳಿಗೆಗಳು ಕಾಣಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಮೊದಲ ಹಂದಿಮರಿ ಒಂದು ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
- ಕೆಚ್ಚಲನ್ನು ಮೃದುವಾಗಿ ಉಜ್ಜುವುದರಿಂದ ಬಿತ್ತಿಯು ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಪಡೆಯುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಜನ್ಮ ನೀಡುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಮಲಗುತ್ತದೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಹೆರಿಗೆ

ಮರಿಹಾಕುವುದು ನೈಸರ್ಗಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಬಿತ್ತಲು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯದ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮೊದಲ ಹಂದಿಮರಿ ಜನಿಸಿದ ನಂತರ ಇತರರು ಮತ್ತು ನಂತರದ ಜನನವು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ. ಮರಿಹಾಕುವ ಕೆಲಸವನ್ನು 2 ರಿಂದ 3 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಹೊಕ್ಕುಳಿ ಬಳ್ಳಿಯು ಒಡೆಯುತ್ತದೆ (ನೀವು ಅದನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ) ಮತ್ತು ಹಂದಿಮರಿ ತಕ್ಷಣವೇ ಮೊಲೆ ಮತ್ತು ಹಾಲನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತದೆ. ಹೊಕ್ಕುಳಿಯಿಂದ ರಕ್ತಸ್ರಾವವಾಗಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಶುದ್ಧವಾದ ದಾರ ಅಥವಾ ಬಳ್ಳಿಯಿಂದ ಬಿಗಿಯಾಗಿ ಕಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಯಾವಾಗ ಮತ್ತು ಹೇಗೆ ಸಂತಾನಹರಣದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.

ಹೆರಿಗೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿದರೆ, ಆದರೆ ಅದು ಹಂದಿಮರಿಯನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಹಿಂಗಾಲುಗಳನ್ನು ಹಾಕುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಮೊದಲ ಹಂದಿಮರಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಂಡು 45 ನಿಮಿಷಗಳು ಕಳೆದರೆ ಮತ್ತು ಎರಡನೆಯ ಮರಿ ಹಾಕುವ ಯಾವುದೇ ಲಕ್ಷಣವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ನೀವು ಬಿತ್ತನೆಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

- ಬೆಚ್ಚಗಿನ ನೀರು ಮತ್ತು ಸಾಬೂನಿನಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಕೈಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತೋಳುಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಉಗುರುಗಳ ಕೆಳಗೆ ಉಜ್ಜಿ.
- ಯೋನಿಯ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ತೊಳೆಯಿರಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಕೈಗಳನ್ನು ಸಾಬೂನು ಮಾಡಿ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಕೈಗಳಿಗೆ ಆಲಿವ್ ಅಥವಾ ಸೂರ್ಯಕಾಂತಿ ಎಣ್ಣೆಯನ್ನು ಹಾಕಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಕೈಯನ್ನು ಯೋನಿಯೊಳಗೆ ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಹಂದಿಮರಿ ಅಥವಾ ಅಡಚಣೆಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ವಸ್ತುವನ್ನು ಅನುಭವಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.

ಹಂದಿಮರಿಯ ಬಾಯಿ ಮತ್ತು ಮೂಗುಗಳನ್ನು ಲೋಳೆಯಿಂದ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದು ಉಸಿರಾಡದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಉಸಿರಾಡಲು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ನೀವು ಅದನ್ನು ಬಡಿಯಬಹುದು. ಹಂದಿಮರಿಯನ್ನು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಉಜ್ಜಿ ಒಣಗಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೊಲೆತೊಟ್ಟಿನ ಮೇಲೆ ಬಾಯಿಯನ್ನು ಇಡಿ.

*ಈ ಘಟಕವನ್ನು (9.4) UN ನ FAO ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕೈಪಿಡಿಯಿಂದ ಪುನರುತ್ಪಾದಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಘಟಕ 9.6- ಅನುತ್ತಾದಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವೈಫಲ್ಯ)

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ನಿಮ್ಮಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

- ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಂಜೆತನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕುರಿತು ರೈತರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ.
- ಸಂತಾನವೃದ್ಧಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಆಹಾರದ ಕುರಿತು ರೈತರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ.
- ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ರೈತರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ.

9.6.1- ಅನುತ್ತಾದಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವೈಫಲ್ಯ)

ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ಸಂತಾನಹೀನತೆ ಅಥವಾ ಬಂಜೆತನ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು. ಮಗು/ಹಂದಿಮರಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಸಮಸ್ಯೆ ಇದ್ದಾಗ ಸಂತಾನಹೀನತೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ಬಂಜೆತನ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂತಾನಹೀನತೆಯು ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಜೀವಂತ ಯುವಕರನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಅಸಮರ್ಥತೆಯಾಗಿದೆ. ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವೈಫಲ್ಯಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಹಲವಾರು ಅಂಶಗಳಿವೆ. ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕವಲ್ಲದ ಅಂಶಗಳಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು. ನಿಮ್ಮ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವೈಫಲ್ಯಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ನಿಮಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಬಹುದು.

ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ. ಬಹುಪಾಲು ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವೈಫಲ್ಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಣ್ಣ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳು, ಕೊಲ್ಲುವುದು ಅಥವಾ ವಧೆ ಮಾಡುವುದು ಹೆಚ್ಚು ಆದ್ಯತೆಯ ಪರಿಹಾರವಾಗಿದೆ.

ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮಾನಸಿಕ ಅಂಶಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಬಂಜೆತನವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಬಹುದು. ಸಸ್ಯದ ವಿಷತ್ವದಿಂದಾಗಿ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವೈಫಲ್ಯವೂ ಆಗಿರಬಹುದು. ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವೈಫಲ್ಯಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಸಸ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ನೀವು ನೋಡಬಹುದು.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀವು ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವೈಫಲ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಬಹುದು:

- ತಡವಾದ ಪ್ರೌಢಾವಸ್ಥೆ / ಶಾಖ ಅಥವಾ ನಿಶ್ಯಬ್ದ ಶಾಖದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿ.
- ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಕೆಲವು ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಶಾಖಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತವೆ ಆದರೆ ಗರ್ಭಿಣಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಗರ್ಭಪಾತವಿದೆ (ಭ್ರೂಣವನ್ನು ಬದುಕುವ ಮೊದಲು ಹೊರಹಾಕುವುದು).
- ಅಂತರಲಿಂಗಿತ್ವ ಸ್ಥಿತಿ (ಪ್ರಾಣಿ ತಳೀಯವಾಗಿ ಹೆಣ್ಣು ಆದರೆ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಅಂಗಗಳ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ).

ಅಂತಹ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಆಹಾರವನ್ನು ನೀಡುವುದನ್ನು ಉಳಿಸಲು ಅನುತ್ತಾದಕ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಉತ್ಪಾದಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಸಾಕಣೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಹೊರಹಾಕಬೇಕು. ಇದನ್ನು ಕೊಲ್ಲುವುದು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅತ್ಯಗತ್ಯ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



Lined writing area for notes.

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
Karnataka skill development corporation

10. ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

- ಘಟಕ 10.1 - ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು
- ಘಟಕ 10.2 - ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಕ್ಷರತೆ: ಪುನರಾವರ್ತನೆ
- ಘಟಕ 10.3 - ಹಣದ ವಿಷಯಗಳು
- ಘಟಕ 10.4 - ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತಯಾರಿ
- ಘಟಕ 10.5 - ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- ಘಟಕ 10.6 - ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಲು ತಯಾರಿ

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಘಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಲಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು .

1. ಆರೋಗ್ಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
3. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
4. ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. ಸ್ವಚ್ಛಾ ಅಭಿಯಾನದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.
6. ಹವ್ಯಾಸದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
7. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
8. ನೌಕರರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
9. ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
10. ಮಾಸ್ಕೋ ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ
11. ಸಾಧನೆ ಪ್ರೇರಣೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
12. ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
13. ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
14. ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
15. ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ತನೆಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
16. ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
17. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಜನರ ಗುಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
18. ಉದ್ಯಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
19. ಬಲವಾದ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
20. ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಪೋಷಿಸುವುದು ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
21. ಹೆಚ್ಚು ಉಪಯುಕ್ತ ಜನರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
22. ಹೆಚ್ಚು ನವೀನ ಜನರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
23. ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
24. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಕರ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
25. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
26. ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
27. ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
28. ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
29. ಒತ್ತಡದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
30. ಒತ್ತಡದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
31. ಒತ್ತಡ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

32. ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
33. ಕೀಲಿಮನೆಯ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
34. ಮೂಲ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
36. ಮೂಲ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕೀಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
37. ಎಂ.ಎಸ್ ನ ಮುಖ್ಯ ಅನ್ವಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ. ಕಛೇರಿ.
38. ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಔಟ್ ಲುಕ್ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
39. ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.
40. ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
41. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಅನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಡಿಜಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನವು ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
42. ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
43. ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
44. ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
45. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
46. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
47. ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ.
48. ಹೂಡಿಕೆಯ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
49. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನ ವಿವರಿಸಿ.
50. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
51. ಮಿನ್ಯಾಕ್ಸೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನ ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
52. ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
53. ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ತಯಾರಿಯಾಗುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
54. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪುನರಾರಂಭವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
55. ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಸಂದರ್ಶನದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
56. ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಸಂದರ್ಶನದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
57. ಮೂಲ ಕೆಲಸದ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
58. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ವಿಷಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
59. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
60. ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
61. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
62. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕನ ಗುಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

63. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕತ್ವದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
64. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತಂಡದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
65. ಆಲಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
66. ಆಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
67. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
68. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
69. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
70. ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
71. ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
72. ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
73. ಹೇಗೆ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
74. ಹೊಸ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
75. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
76. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಅರ್ಥವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.
77. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
78. ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
79. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಯಶಸ್ಸಿನ ಕಥೆಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
80. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.
81. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
82. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
83. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
84. ಮೇಕ್ ಇನ್ ಇಂಡಿಯಾ ಪ್ರಚಾರದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಬಳಸಿ.
85. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ಹಸಿವಿನ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
86. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವದ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
87. ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
88. ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ಎದುರಿಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
89. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂತೋಧನೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
90. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ 4ಪಿಗಳನ್ನೂ ವಿವರಿಸಿ.
91. ಕಲ್ಪನೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
92. ಮೂಲ ವ್ಯಾಪಾರ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
93. ಸಿ ಆರ್. ಎಂ. ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

94. ಸಿ ಆರ್. ಎಂ.ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
95. ಜಾಲಬಂಧದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
96. ಜಾಲಬಂಧದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
97. ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
98. ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ, ಮಧ್ಯಮಾವಧಿಯ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಗುರಿಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
99. ವ್ಯವಹಾರದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬರೆಯುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
100. ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
101. ನಿಮ್ಮ ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
102. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗೆ ಹಣಕಾಸುಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
103. ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
104. ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಕೇಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

ಘಟಕ 10.1: ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

1. ಆರೋಗ್ಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
3. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
4. ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ..
6. ಹವ್ಯಾಸದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
7. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
8. ನೌಕರರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
9. ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
10. ಮಾಸ್ಕೋ ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.
11. ಸಾಧನೆ ಪ್ರೇರಣೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
12. ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
13. ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
14. ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
15. ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ತನೆಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
16. ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
17. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಜನರ ಗುಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
18. ಉದ್ಯಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
19. ಬಲವಾದ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
20. ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಪೋಷಿಸುವುದು ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
21. ಹೆಚ್ಚು ಉಪಯುಕ್ತ ಜನರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
22. ಹೆಚ್ಚು ನವೀನ ಜನರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
23. ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
24. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಕರ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
25. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
26. ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
27. ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

29. ಒತ್ತಡದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
30. ಒತ್ತಡದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
31. ಒತ್ತಡ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

10.1.1 ಆರೋಗ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ನೈರ್ಮಲ್ಯತೆ: ಆರೋಗ್ಯ ಎಂದರೇನು

ವಿಶ್ವ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಕಾರ (ವಿ.ಆ.ಸ), ಆರೋಗ್ಯವು "ಸಂಪೂರ್ಣ ದೈಹಿಕ, ಮಾನಸಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಯೋಗಕ್ಷೇಮದ ಸ್ಥಿತಿಯಾಗಿದೆ, ಮತ್ತು ಕೇವಲ ರೋಗ ಅಥವಾ ದುರ್ಬಲತೆಯ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಿಲ್ಲ." ಇದರರ್ಥ ಆರೋಗ್ಯವಾಗಿರುವುದು ಎಂದರೆ ಅನಾರೋಗ್ಯಕರವಲ್ಲ ಎಂದು ಅರ್ಥವಲ್ಲ - ಇದರರ್ಥ ನೀವು ಭಾವನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಶಾಂತಿಯಿಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಸದೃಢರಾಗಬೇಕು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ನಿಮಗೆ ಶೀತ ಅಥವಾ ಕೆಮ್ಮಿನಂತಹ ಯಾವುದೇ ದೈಹಿಕ ಕಾಯಿಲೆಗಳಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ನೀವು ಆರೋಗ್ಯವಂತರು ಎಂದು ಹೇಳಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ನೀವು ಶಾಂತ, ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಮತ್ತು ಸಂತೋಷವನ್ನು ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿದ್ದೀರಾ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆಯೂ ನೀವು ಯೋಚಿಸಬೇಕು.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು

ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳೆಂದರೆ:

- ಅಲರ್ಜಿಗಳು
- ಉಬ್ಬಸ
- ಚರ್ಮದ ಅಸ್ವಸ್ಥತೆಗಳು
- ಖಿನ್ನತೆ ಮತ್ತು ಆತಂಕ
- ಮಧುಮೇಹ
- ಕೆಮ್ಮು, ಶೀತ, ಗಂಟಲು ನೋವು
- ನಿದ್ರಿಸುವಾಗ ತೊಂದರೆ
- ಬೊಜ್ಜು

ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಲಹೆಗಳು

ಅನಾರೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ಅನಾರೋಗ್ಯವನ್ನು ಗುಣಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಿಂತ ಅನಾರೋಗ್ಯವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಯಾವಾಗಲೂ ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ. ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದರಿಂದ ನೀವು ಆರೋಗ್ಯವಾಗಿರಬಹುದು:

- ಹಣ್ಣುಗಳು, ತರಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಬೀಜಗಳಂತಹ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಆಹಾರವನ್ನು ಸೇವಿಸುವುದು.
- ಅನಾರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆ ಆಹಾರಗಳನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಪ್ರತಿದಿನ ಸಾಕಷ್ಟು ನೀರು ಕುಡಿಯುವುದು.
- ಧೂಮಪಾನ ಅಥವಾ ಮದ್ಯಪಾನ ಮಾಡದಿರುವುದು.
- ದಿನಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 30 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ವ್ಯಾಯಾಮ ಮಾಡುವುದು, ವಾರಕ್ಕೆ 4-5 ಬಾರಿ.
- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಲಸಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಯೋಗ ವ್ಯಾಯಾಮ ಮತ್ತು ಧ್ಯಾನವನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವುದು.

ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಆರೋಗ್ಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನೀವು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೀರಿ? ನಿಮಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡಿ.

- ಪ್ರತಿ ರಾತ್ರಿ ಕನಿಷ್ಠ 7-8 ಗಂಟೆಗಳ ನಿದ್ರೆ ಪಡೆಯಿರಿ.
- ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ರಾತ್ರಿ ಮಲಗುವ ಮೊದಲು ಮಿಂಚಂಚ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.
- ಊಟವನ್ನು ಬಿಡಬೇಡಿ - ಸರಿಯಾದ ಊಟದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತ ಊಟವನ್ನು ಸೇವಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿದಿನ ಸ್ವಲ್ಪ ಸ್ವಲ್ಪ ಓಡಿ.
- ಜಂಕ್ ಫುಡ್ ಗಿಂತ ಮನೆಯಲ್ಲೇ ತಯಾರಿಸಿದ ಆಹಾರವನ್ನೇ ಹೆಚ್ಚು ಸೇವಿಸಿ
- ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ನಿಂತುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ಒಂದು ಲೋಟ ನೀರು ಕುಡಿಯಿರಿ ಮತ್ತು ದಿನವಿಡೀ ಕನಿಷ್ಠ 8 ಲೋಟ ನೀರನ್ನು ಸೇವಿಸಿ.
- ನಿಯಮಿತ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ವೈದ್ಯರು ಮತ್ತು ದಂತವೈದ್ಯರ ಬಳಿಗೆ ಹೋಗಿ.
- ವಾರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 5 ದಿನ 30 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ವ್ಯಾಯಾಮ ಮಾಡಿ.
- ಸಾಕಷ್ಟು ಗಾಳಿ ತುಂಬಿದ ಪಾನೀಯಗಳನ್ನು ಸೇವಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.

ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಎಂದರೇನು?

ವಿಶ್ವ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ (ವಿ.ಆ.ಸ) ಪ್ರಕಾರ, "ನೈರ್ಮಲ್ಯವು ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ರೋಗಗಳ ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ." ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಎಂದರೆ ನಿಮ್ಮ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪರಿಸರವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ನೀವು ಮಾಡುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಇದರಿಂದ ನೀವು ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳು ಮತ್ತು ರೋಗಗಳನ್ನು ಹರಡುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುತ್ತೀರಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ನಿಮ್ಮ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಅಡುಗೆಮನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ. ಉತ್ತಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಎಂದರೆ ಅಡುಗೆಮನೆಯು ಯಾವಾಗಲೂ ಮಾತನಾಡಿ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರ ಶೋಧಕ ಆಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಆಹಾರವನ್ನು ದೂರ ಇಡುವುದು, ಪಾತ್ರೆಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಕಸದಬುಟ್ಟಿಗಳು ಕಸದಿಂದ ತುಂಬಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ. ಇದಲ್ಲವನ್ನೂ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಇಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಜಿರಣಿಗಳಂತಹ ಕೀಟಗಳನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಶೀಲೀಂಧ್ರ ಮತ್ತು ಇತರ ಬ್ಯಾಕ್ಟೀರಿಯಾಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ, ಇದು ರೋಗವನ್ನು ಹರಡುತ್ತದೆ.

ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಆರೋಗ್ಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನೀವು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೀರಿ? ನಿಮಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದನ್ನು ಟಿಕ್ ಮಾಡಿ.

1. ಪ್ರತಿದಿನ ಸಾಬೂನು ಬಳಸಿ ಸ್ನಾನ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ - ಶ್ಯಾಂಪೂ ಬಳಸಿ ನಿಮ್ಮ ಕೂದಲನ್ನು ವಾರಕ್ಕೆ 2-3 ಬರಿ ತೊಳೆಯಿರಿ
2. ಪ್ರತಿದಿನ ಒಂದು ತಾಜಾ ಜೋಡಿ ಸ್ವಚ್ಛವಾದ ಒಳ ಉಡುಪುಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ.
3. ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಮಲಗುವ ಮುನ್ನ ನಿಮ್ಮ ಹಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಉಜ್ಜಿ.
4. ನಿಮ್ಮ ಬೆರಳಿನ ಉಗುರುಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಲ್ಪೆರಳ ಉಗುರುಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಕತ್ತರಿಸಿ.
5. ಶೌಚಾಲಯಕ್ಕೆ ಹೋದ ನಂತರ ನಿಮ್ಮ ಕೈಗಳನ್ನು ಸಾಬೂನಿನಿಂದ ತೊಳೆಯಿರಿ.
6. ನೀವು ಹೆಚ್ಚು ಬೆವರುತ್ತಿದ್ದರೆ ನಿಮ್ಮ ಕಂಕುಳಲ್ಲಿ ಆಂಟಿ-ಪೆರ್ಸ್ಪಿರಂಟ್ ಡಿಯೋಡರಂಟ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿ.
7. ಅಡುಗೆ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ತಿನ್ನುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ಕೈಗಳನ್ನು ಸಾಬೂನು ಬಳಸಿ ತೊಳೆಯಿರಿ.
8. ನೀವು ಅನಾರೋಗ್ಯದಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವಾಗ ಮನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಇರಿ, ಆದ್ದರಿಂದ ಇತರ ಜನರು ಕಾಯಿಲೆ ಬೀಳುವುದಿಲ್ಲ.
9. ಕೊಳಕು ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತೆ ಧರಿಸುವ ಮೊದಲು ಲಾಂಡ್ರಿ ಸೋಪಿನಿಂದ ತೊಳೆಯಿರಿ.
10. ಕೆಮ್ಮುವಾಗ ಅಥವಾ ಸೀನುವಾಗ ಟಿಶ್ಯೂ/ಕೈಯಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಮೂಗನ್ನು ಮುಚ್ಚಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಪ್ರತಿ ಗುರುತು ಮಾಡಿದ ಹೇಳಿಕೆಗೆ ನೀವೇ 1 ಅಂಕ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ಎಷ್ಟು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕರವಾಗಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಿ! ನಂತರ ನಿಮ್ಮ ಸ್ಕೋರ್ ಏನು ಎಂದು ನೋಡೋಣ.

ನಿಮ್ಮ ಅಂಕ

0-7/20: ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮವಾಗಿರಲು ನೀವು ಹೆಚ್ಚು ಕಷ್ಟಪಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ! ಪ್ರತಿದಿನ ಉತ್ತಮ ಹವ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಹವ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಒಂದು ಹಂತವನ್ನು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಎಷ್ಟು ಉತ್ತಮವಾಗಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಿ!

7-14/20: ಕೆಟ್ಟದ್ದಲ್ಲ, ಆದರೆ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿದೆ! ನಿಮ್ಮ ದೈನಂದಿನ ದಿನಚರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.

14-20/20: ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸ, ಒಳ್ಳೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿ, ನಿಮ್ಮ ಮನಸ್ಸು ಮತ್ತು ನಿಮಗೆ ಧನ್ಯವಾದಗಳು!

ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ

ನಮಗಾಗಿ ಉತ್ತಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನಾವು ಈಗಾಗಲೇ ಚರ್ಚಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಆದರೆ, ನಾವು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯವಾಗಿರಲು ಇದು ಸಾಕಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ನಾವು ಈ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ನಮ್ಮ ಮನೆಗಳಿಗೆ, ನಮ್ಮ ಹತ್ತಿರದ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ನಮ್ಮ ದೇಶಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬೇಕು.

2ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2014 ರಂದು ಪ್ರಧಾನಮಂತ್ರಿ ಶ್ರೀ ನರೇಂದ್ರ ಮೋದಿ ಅವರು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ 'ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ' (ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಮಿಷನ್) ಇದನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ನಂಬುತ್ತದೆ. ಈ ಮಿಷನ್ ಗುರಿಯು ಭಾರತದ ಬೀದಿಗಳು ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಈ ಮಿಷನ್ ದೇಶಾದ್ಯಂತ 4,041 ನಗರಗಳು ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ನಮ್ಮ ಲಕ್ಷಾಂತರ ಜನರು ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿಜ್ಞೆ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ. ನೀವು ಪ್ರತಿಜ್ಞೆಯನ್ನೂ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ದೇಶವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಮಾಡಿ!

ಹವ್ಯಾಸಗಳು ಯಾವುವು?

ಹವ್ಯಾಸವು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಪುನರಾವರ್ತಿತವಾದ ನಡವಳಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ನಮಗೆಲ್ಲರಿಗೂ ಒಳ್ಳೆಯ ಹವ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಟ್ಟ ಹವ್ಯಾಸಗಳು ಇವೆ. ಜಾನ್ ಡ್ರೆಡನ್ ಅವರ ಪದಗುಚ್ಛವನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ: "ನಾವು ಮೊದಲು ನಮ್ಮ ಹವ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ, ಮತ್ತು ನಂತರ ನಮ್ಮ ಹವ್ಯಾಸಗಳು ನಮ್ಮನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತವೆ." ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ನೀವು ಒಳ್ಳೆಯ ಹವ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಜೀವನದ ಮಾರ್ಗವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಜ್ಞಾಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಕೆಟ್ಟ ಹವ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಹವ್ಯಾಸ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ.

ನಿಮ್ಮ ದೈನಂದಿನ ದಿನಚರಿಯ ಭಾಗವಾಗಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಉತ್ತಮ ಹವ್ಯಾಸಗಳು:

- ಯಾವಾಗಲೂ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ.
- ವ್ಯಾಯಾಮವನ್ನು ನಿಮ್ಮ ದಿನಚರಿಯ ಭಾಗವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಪ್ರೇರಕ ಮತ್ತು ಸ್ಪೂರ್ತಿದಾಯಕ ಕಥೆಗಳನ್ನು ಓದುವುದು.
- ನಗುತ್ತಿರುವ! ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ನಗುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಕುಟುಂಬ ಮತ್ತು ಸ್ನೇಹಿತರಿಗಾಗಿ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
- ಬೇಗ ಮಲಗುವುದು ಮತ್ತು ಬೇಗ ಏಳುವುದು.

ನೀವು ತಕ್ಷಣ ತ್ಯಜಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಕೆಟ್ಟ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು:

- ಉಪಹಾರವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವುದು.
- ಹಸಿವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಆಗಾಗ ತಿಂಡಿ ತಿನ್ನುವುದು.
- ಹೆಚ್ಚು ಕೊಬ್ಬು ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆಯ ಆಹಾರವನ್ನು ತಿನ್ನುವುದು.
- ಧೂಮಪಾನ, ಮದ್ಯಪಾನ ಮತ್ತು ಮಾದಕ ದ್ರವ್ಯ ಸೇವನೆ.
- ನೀವು ನಿಭಾಯಿಸುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣವನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡುವುದು.
- ಮುಖ್ಯವಲ್ಲದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚಿಂತಿಸುವುದು.
- ತಡವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಡವಾಗಿ ಏಳುವುದು.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಪ್ರತಿದಿನ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದರಿಂದ ನೀವು ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಭಾವನೆಯನ್ನು ಹೊಂದುತ್ತೀರಿ.
- ನೈರ್ಮಲ್ಯವು ಆರೋಗ್ಯದ ಮೂರನೇ ಎರಡರಷ್ಟು - ಆದ್ದರಿಂದ ಉತ್ತಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯವು ನಿಮಗೆ ಬಲವಾದ ಮತ್ತು ರೋಗ್ಯಕರವಾಗಿರಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ!

10.1.2: ಸುರಕ್ಷತೆ: ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲು

ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ತನ್ನ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸುರಕ್ಷತಾ ಶಿಷ್ಟವಾದ ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವಾಗ, ಮಾಲೀಕರು ಇದನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

- ದಕ್ಷತಾಶಾಸ್ತ್ರೀಯವಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿದ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಗ್ಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಿರುಚುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಬಳಸಿ.
- ಭಾರವಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಎತ್ತುವುದು ಅಥವಾ ಸಾಗಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
- ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಕೈಯಲ್ಲಿ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ.
- ತುರ್ತು ನಿರ್ಗಮನಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸುತ್ತಮುತ್ತ ನಿಯಮಿತ ಸುರಕ್ಷತಾ ತಪಾಸಣೆಯ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
- ನಿಯಮಿತ ಕಟ್ಟಡ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಕುರಿತು ತಜ್ಞರ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.

ಉದ್ಯೋಗಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಸಮಲೋಚಿಸಬಹುದು

ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ತನ್ನ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸುರಕ್ಷತಾ ಶಿಷ್ಟವಾದ ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವಾಗ, ಮಾಲೀಕರು ಇದನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

- ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ತಕ್ಷಣವೇ ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.
- ಜಾರಿ, ಮುಗಿಸಿ ಬೀಳಬಹುದಾದ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಿ.
- ಎಲ್ಲಾ ಗಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಘಾತಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.

- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಸರಿಯಾದ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ
- ಸುರಕ್ಷತೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯಿರಿ
- ಇತರ ಜನರಿಗೆ ಅಪಾಯವನ್ನುಂಟುಮಾಡುವ ಕ್ರಿಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರಲಿ ಮತ್ತು ತಪ್ಪಿಸಿ
- ದಿನದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ವಿರಾಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ವಾರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದಿಂದ ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ

ಸಲಹೆಗಳು



- ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವ ತುರ್ತು ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದಿರಲಿ.
- ಅಸ್ತವ್ಯಸ್ತವಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಕಸರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

10.1.3 ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ-ವರ್ತನೆ, ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆ: ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ನಿಮ್ಮ ಪೂರ್ಣ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಸಾಧಿಸಲು, ನೀವು ನಿಮ್ಮೊಳಗೆ ಆಳವಾದ ನೋಟವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ನೀವು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಯಾವ ರೀತಿಯ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂದು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬೇಕು. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಈ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು ನಿಮಗೆ ಬೆಳೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮೊಳಗೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಬೇಕಾದ, ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಹಾಕಬೇಕಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಯಾವುದು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುತ್ತದೆ, ನಿಮ್ಮ ವರ್ತನೆ ಹೇಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳು ಯಾವುವು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಆಳವಾದ ನೋಟವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

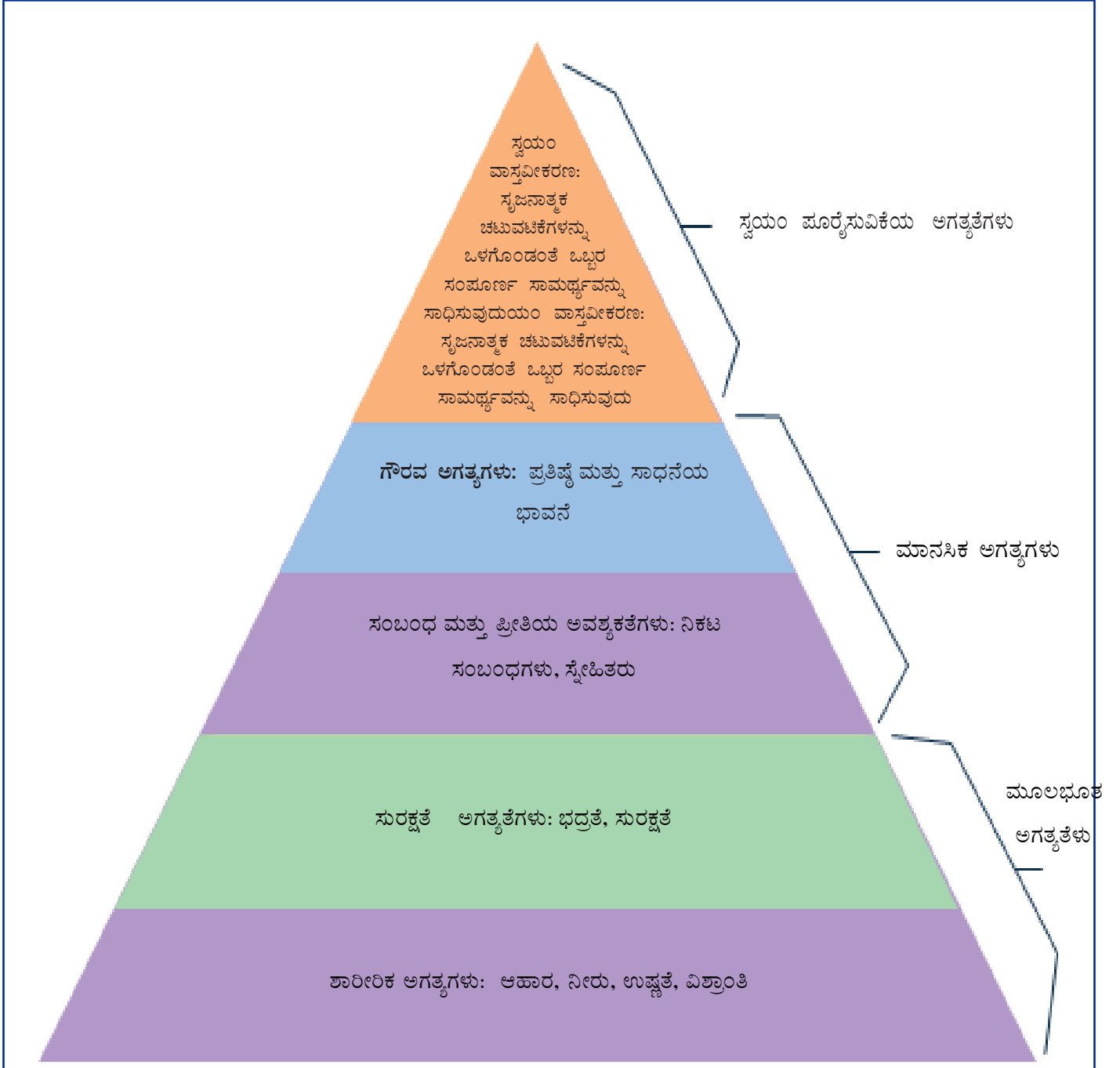
ಪ್ರೇರಣೆ ಎಂದರೇನು?

ಸರಳವಾಗಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ತಿಸಲು ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೇರಣೆ ಕಾರಣವಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಆಸೆಗಳಿಂದ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲ್ಪಡುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ - ಜನರು ಅನೇಕ ವಿಭಿನ್ನ ವಿಷಯಗಳಿಂದ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಾರೆ. ಮಾಸ್ಲೊ ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ನೋಡುವ ಮೂಲಕ ನಾವು ಇದನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಮಾಸ್ಲೊ ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳ ಶ್ರೇಣಿ

ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಅಮೇರಿಕನ್ ಮನಶ್ಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞ ಅಬ್ರಹಾಂ ಮಾಸ್ಲೊ ಜನರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಯಸಿದ್ದರು. ಜನರು ಐದು ರೀತಿಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಅವರು ನಂಬಿದ್ದರು, ಇದು ಮೂಲಭೂತ ಅಗತ್ಯಗಳಿಂದ (ಶಾರೀರಿಕ ಅಗತ್ಯಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತದೆ) ಸ್ವಯಂ-ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಮುಖ ಅಗತ್ಯಗಳವರೆಗೆ (ಸ್ವಯಂ-ವಾಸ್ತವೀಕರಣದ ಅಗತ್ಯಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತದೆ). ಶಾರೀರಿಕ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ವಾಸ್ತವೀಕರಣದ ಅಗತ್ಯಗಳ ನಡುವೆ ಇತರ ಮೂರು ಅಗತ್ಯಗಳಿವೆ - ಸುರಕ್ಷತೆ ಅಗತ್ಯಗಳು, ಸೇರುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರೀತಿಯ ಅಗತ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಗೌರವ ಅಗತ್ಯಗಳು. ಈ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಐದು ಹಂತಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಿರಮಿಡ್‌ನಂತೆ ತೋರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಮಾಸ್ಲೊ ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳ ಶ್ರೇಣಿ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪಿರಮಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀವು ನೋಡುವಂತೆ, ಕಡಿಮೆ ಮಟ್ಟವು ಮೂಲಭೂತ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸುತ್ತದೆ. ಆ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವವರೆಗೆ ನಮ್ಮ ನಡವಳಿಕೆಯು ನಮ್ಮ ಮೂಲಭೂತ ಅಗತ್ಯಗಳಿಂದ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಎಂದು ಮಾಸ್ಲೊ ನಂಬಿದ್ದರು. ಅವುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ನಂತರ, ನಾವು ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಹೋಗುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಹಂತದ ಅಗತ್ಯಗಳಿಂದ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲ್ಪಡುತ್ತೇವೆ. ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಇದನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ.



ರೂಪಾ ಬಡ ಕುಟುಂಬದಿಂದ ಬಂದವಳು. ಅವಳು ಎಂದಿಗೂ ಸಾಕಷ್ಟು ಆಹಾರ, ನೀರು, ಉಷ್ಣತೆ ಅಥವಾ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಹೊಂದಿಲ್ಲ. ಮಾಸ್ಲೋ ಪ್ರಕಾರ, ರೂಪಾ ಅವರು ಈ ಮೂಲಭೂತ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತವಾಗುವವರೆಗೆ, ಮುಂದಿನ ಹಂತದ ಅಗತ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವರು ಯೋಚಿಸುವುದಿಲ್ಲ - ಅವರ ಸುರಕ್ಷತೆ ಅಗತ್ಯಗಳು. ಆದರೆ, ರೂಪಾ ತನ್ನ ಮೂಲಭೂತ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಹೊಂದಿದ ನಂತರ, ಅವಳು ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಹೋಗುತ್ತಾಳೆ ಮತ್ತು ಆಕೆಯ ನಡವಳಿಕೆಯು ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಅಗತ್ಯದಿಂದ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಒಮ್ಮೆ ಈ ಹೊಸ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದರೆ, ರೂಪಾ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಹೋಗುತ್ತಾಳೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ನೇಹಿತರ ಅಗತ್ಯದಿಂದ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಾಳೆ. ಈ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ನಂತರ, ರೂಪಾ ನಂತರ ನಾಲ್ಕನೇ ಹಂತದ ಅಗತ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯ - ಅವಳ ಗೌರವ ಅಗತ್ಯಗಳು, ನಂತರ ಅವಳ ಐದನೇ ಮತ್ತು ಕೊನೆಯ ಹಂತದ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತಾಳೆ - ಅವರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಬಯಕೆ.

ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಜನರು ಮೂಲಭೂತ, ಮಾನಸಿಕ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ-ನಿರವೇರಿಕೆಯ ಅಗತ್ಯಗಳಿಂದ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ನಮಗೆ ಈಗ ತಿಳಿದಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಕೆಲವು ಜನರು ಹೆಚ್ಚು ಸವಾಲಿನ ಸಾಧನೆಗಳ ಸಾಧನೆಯಿಂದ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಾರೆ. ಇದನ್ನು ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆ ಅಥವಾ 'ಸಾಧನೆಯ ಅಗತ್ಯ' ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ವ್ಯಕ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರೇರಣೆ ಸಾಧನೆಯ ಮಟ್ಟವು ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ - ಪ್ರಮುಖ ಮತ್ತು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದದ್ದನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಆಳವಾದ ಬಯಕೆ. ಸವಾಲುಗಳು ಮತ್ತು ಯಶಸ್ಸಿನಿಂದ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರೇರಿತರಾಗಿರುವ ಜನರನ್ನು ಅವರು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಷ್ಟೇ ಮುಖ್ಯ.

ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ಅಂಶ ಯಾವುದು?

ನಿಮ್ಮನ್ನು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು ಯಾವುವು? ನಿಮ್ಮನ್ನು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ಐದು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಲು ಮರೆಯದಿರಿ!

ನಾನು ಇವುಗಳಿಂದ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ:

ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆ ಹೊಂದಿರುವ ಉದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿವರಿಸಬಹುದು:

- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಹೆದರುವುದಿಲ್ಲ
- ಪ್ರೀತಿಗೆ ಸವಾಲು ಹಾಕಲಾಗುವುದು
- ಭವಿಷ್ಯ-ಆಧಾರಿತ
- ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ
- ಧನಾತ್ಮಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಿಂತ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸಿ
- ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಬಂದಾಗ ಬಹಳ ನಿರಂತರ
- ಅತ್ಯಂತ ಧೈರ್ಯಶಾಲಿ
- ಹೆಚ್ಚು ಸೃಜನಶೀಲ ಮತ್ತು ನವೀನ
- ಪ್ರಕ್ಷುಬ್ಧತೆ - ನಿರಂತರವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನದನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ನೋಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ
- ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಅನುಭವಿಸುತ್ತಾರೆ

ಯೋಚಿಸಿ:

- ✓ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಗುಣಗಳು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿವೆ?
- ✓ ಈ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಯೋಚಿಸಬಹುದೇ?

ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಹೇಗೆ ಬೆಳೆಸುವುದು

ಒಳ್ಳೆಯ ಸುದ್ದಿ ಎಂದರೆ ವರ್ತನೆ ಒಂದು ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ನಾವು ಬಯಸಬೇಕೆಂದು ನಾವು ನಿರ್ಧರಿಸಿದರೆ ನಮ್ಮ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು, ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಮತ್ತು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿದೆ! ಕೆಳಗಿನ ಸಲಹೆಗಳು ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ:

- ನಿಮ್ಮ ವರ್ತನೆಯನ್ನು ನೀವು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ನೆನಪಿಡಿ, ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲ.
- ದಿನಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 15 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ಏನನಾದರೂ ಧನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಓದಲು, ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಅಥವಾ ಏನನ್ನಾದರೂ ಕೇಳಲು ಮೀಸಲಿಡಿ.
- ಕೇವಲ ದೂರು ನೀಡುವ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಜನರನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ ಮತ್ತು ನೀವೇ ದೂರು ನೀಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ.
- ಧನಾತ್ಮಕ ಪದಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಶಬ್ದಕೋಶವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಮನಸ್ಸಿನಿಂದ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಪದಗುಚ್ಛಗಳನ್ನು ಅಳಿಸಿ..
- ಮೆಚ್ಚುಗೆಯಿಂದಿರಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ, ನಿಮ್ಮ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮನ್ನು ಬಲಿಪಶು ಎಂದು ಯೋಚಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿರಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ.
- ನೀವು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ವರ್ತನೆ ಎಂದರೇನು?

ಸ್ವಯಂ-ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗೆ ಪ್ರೇರಣೆ ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ ಎಂದು ಈಗ ನಾವು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ, ನಮ್ಮನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ವರ್ತನೆ ವಹಿಸುವ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನೋಡೋಣ. ವರ್ತನೆಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರವೃತ್ತಿ (ಧನಾತ್ಮಕ ಅಥವಾ ಋಣಾತ್ಮಕ) ಎಂದು ವಿವರಿಸಬಹುದು, ಯಾರಾದರೂ ಅಥವಾ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಯೋಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಅನುಭವಿಸಲು. ವರ್ತನೆಯು ಜೀವನದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಶದಲ್ಲೂ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಅಡಿಪಾಯವಾಗಿದೆ.

ನಮ್ಮ ವರ್ತನೆ ನಮ್ಮ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸ್ನೇಹಿತ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಕೆಟ್ಟ ಶತ್ರುವಾಗಿರಬಹುದು. ಬೇರೆ ಪದಗಳಲ್ಲಿ:

"ಜೀವನದ ಏಕೈಕ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯವೆಂದರೆ ಕೆಟ್ಟ ವರ್ತನೆ."

ನೀವು ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದಾಗ, ಕಷ್ಟದ ಸಮಯಗಳು ಮತ್ತು ವೈಫಲ್ಯಗಳಿಂದ ಉತ್ತಮ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಯಶಸ್ಸಿನವರೆಗೆ ನೀವು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಭಾವನೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುವುದು ಖಚಿತ. ನಿಮ್ಮ ವರ್ತನೆಯು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕಠಿಣ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೋಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಯಶಸ್ಸಿನತ್ತ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ವರ್ತನೆ ಕೂಡ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕವಾಗಿದೆ. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಹಿಡಿದು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳವರೆಗೆ ನಿಮ್ಮ ಹೂಡಿಕೆದಾರರವರೆಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸುತ್ತಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ. ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಆದರೆ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವು ನಿಮ್ಮ ಜನರನ್ನು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳು ಯಾವುವು?

ನಿಮ್ಮನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ ಇನ್ನೊಂದು ವಿಧಾನವೆಂದರೆ ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಗುರುತಿಸುವುದು. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತಮ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಬಳಸಲು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಕೆಳಗಿನ ಎರಡು ಕಾಲಮ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ. ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರಲು ಮರೆಯದಿರಿ!

ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳು

ಸಲಹೆಗಳು



- ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ಕಲಿಯಬಹುದು.
- ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಹಿಂಜರಿಯದಿರಿ.
- ನೀವು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ.
- ದೊಡ್ಡ ಕನಸು ಕಾಣು.

10.1.4 ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ನೀತಿಗಳು: ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ

ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯು ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಮತ್ತು ಸತ್ಯವಾದ ಗುಣವಾಗಿದೆ. ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವರ್ತಿಸುವುದು ಎಂದರ್ಥ. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕನೆಂದು ವರ್ಣಿಸಲಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸತ್ಯವಂತ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ನೋಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೋಸ ಅಥವಾ ಮೋಸವಿಲ್ಲದ ಮತ್ತು ಕಳ್ಳತನ ಅಥವಾ ಮೋಸ ಮಾಡದ ವ್ಯಕ್ತಿಯಂತೆ ನೋಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಗೆ ಎರಡು ಆಯಾಮಗಳಿವೆ - ಒಂದು ಸಂವಹನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಂದು ನಡವಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ.

ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾದ ಲಕ್ಷಣವಾಗಿದೆ ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ಮನಸ್ಸಿನ ಶಾಂತಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುತ್ತದೆ. ಮತ್ತೊಂದೆಡೆ, ಅಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯು ಆತಂಕವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಪನಂಬಿಕೆ ಮತ್ತು ಘರ್ಷಣೆಯಿಂದ ತುಂಬಿದ ಸಂಬಂಧಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಜನರ ಗುಣಗಳು

ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕೆಲವು ವಿಶಿಷ್ಟ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಜನರಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುಣಗಳು:

1. ಇತರರು ತಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಏನು ಯೋಚಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅವರು ಚಿಂತಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅವರು ತಮ್ಮನ್ನು ತಾವು ಎಂದು ನಂಬುತ್ತಾರೆ - ಅವರು ತಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವಕ್ಕಾಗಿ ಇಷ್ಟಪಡುತ್ತಾರೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಷ್ಟಪಡುವುದಿಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅವರು ತಲೆಕೆಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಅವರು ತಮ್ಮ ನಂಬಿಕೆಗಳ ಪರವಾಗಿ ನಿಲ್ಲುತ್ತಾರೆ. ತಮ್ಮ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಮೇಲಿದೆ ಎಂಬ ಅರಿವಿದ್ದರೂ ಅವರು ತಮ್ಮ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ನೀಡಲು ಎರಡು ಬಾರಿ ಯೋಚಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಅವರು ದಪ್ಪ ಚರ್ಮದವರು. ಇದರರ್ಥ ಇತರರು ತಮ್ಮ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳಿಗಾಗಿ ಅವರನ್ನು ಕಠಿಣವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದರಿಂದ ಅವರು ಪ್ರಭಾವಿತರಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
4. ಅವರು ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ, ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಸ್ನೇಹವನ್ನು ಬೆಸೆಯುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಜನರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಸ್ನೇಹಿತರೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮನ್ನು ಸುತ್ತಿವರೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ತಮ್ಮ ಸ್ನೇಹಿತರು ಯಾವಾಗಲೂ ತಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಸತ್ಯವಂತರು ಮತ್ತು ಮುಂಚೂಣಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಅವರು ನಂಬುತ್ತಾರೆ.

ಅವರು ತಮ್ಮ ಗೆಳೆಯರಿಂದ ನಂಬಲ್ಪಡುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಸತ್ಯವಾದ ಮತ್ತು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ಜನರಂತೆ ಕಾಣುತ್ತಾರೆ.

- **ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು:** ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ತಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿದಾಗ, ಇದು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಫಲಿತಾಂಶಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.
- **ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆದಾರರು:** ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ, ಹೂಡಿಕೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರುವುದು ಎಂದರೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳು, ಸಮಸ್ಯೆ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದು. ಹೂಡಿಕೆದಾರರು ಪ್ರಾರಂಭಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಹೊಸ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿವೆ ಎಂದು ತಿಳಿದಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ. ಎಲ್ಲವೂ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸುಗಮವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸರಾಗವಾಗಿ ಸಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಹೂಡಿಕೆದಾರರಿಗೆ ಕೆಂಪು ಬಾವುಟವಾಗಿದೆ.
- **ತನ್ನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ:** ತನ್ನೊಂದಿಗೆ ಅಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಭೀಕರ ಫಲಿತಾಂಶಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಲು, ಅವರು ಯಾವಾಗಲೂ ತಮ್ಮ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿ ಉಳಿಯುವುದು ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಉದ್ಯಮದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಶವನ್ನು ಅದು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಏನೆಂದು ನಿಖರವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಿಸುತ್ತದೆ.

ಉದ್ಯಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣವೆಂದರೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ. ಉದ್ಯಮಿಗಳು ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರು, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿದ್ದಾಗ, ಅವರು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವರನ್ನು ಅವರು ಗೌರವಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಉದ್ಯಮಿಗಳು ತಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರುವುದು ಸಹ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರುವುದು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡೋಣ.

- ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು: ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿದ್ದಾಗ ಅದು ಬಲವಾದ ಸಂಬಂಧಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ವ್ಯಾಪಾರದ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಬಲವಾದ ಗ್ರಾಹಕ ಜಾಲಬಂಧ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

ಕೆಲಸದ ನೀತಿಗಳು ಯಾವುವು?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನೈತಿಕವಾಗಿರುವುದು ಎಂದರೆ ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ಧಾರಗಳು ಮತ್ತು ಸಂವಹನಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ, ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ಗೌರವದಂತಹ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು ಎಂದರ್ಥ. ಸುಳ್ಳು, ಮೋಸ ಮತ್ತು ಕಳ್ಳತನದಂತಹ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಗುಣಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬಾರದು ಎಂದರ್ಥ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲಾಭದಾಯಕತೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದ ನೈತಿಕತೆಯು ದೊಡ್ಡ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಹೆಚ್ಚಿನ ನೈತಿಕತೆ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸಂಸ್ಥೆ ಉದ್ಯಮಕ್ಕೆ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಂಪನಿಗಳು ತಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೆಲಸದ ನೀತಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹಾಕುತ್ತವೆ. ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಂಪನಿಯ ಉದ್ಯೋಗಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬಲವಾದ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯ ಅಂಶಗಳು

ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಬಲವಾದ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು, ಹಾಗೆಯೇ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅದೇ ಮಟ್ಟದ ನೈತಿಕ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ನಂಬುವ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಬಲವಾದ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯ ಕೆಲವು ಅಂಶಗಳು:

ವೃತ್ತಿಪರತೆ: ನೀವು ಸಾಂಸ್ಥಿಕನಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಹೇಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದರಿಂದ ಹಿಡಿದು ನೀವು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇತರರನ್ನು ಹೇಗೆ ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದರವರೆಗೆ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಗೌರವಾನ್ವಿತತೆ: ಇದರರ್ಥ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯು ಎಷ್ಟು ಒತ್ತಡ ಅಥವಾ ಬಾಷ್ಪಶೀಲವಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ ಸಮಚಿತ್ತದಿಂದ ಮತ್ತು ರಾಜತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಉಳಿಯುವುದು.

ಅವಲಂಬನೆ: ಇದು ಸಭೆಗೆ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಆಗಮಿಸುತ್ತಿರಲಿ ಅಥವಾ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರಲಿ ನಿಮ್ಮ ಮತನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಎಂದರ್ಥ.

ಸಮರ್ಪಣೆ: ಇದರರ್ಥ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕೆಲಸವು ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ ತ್ಯಜಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ನ್ನತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

ನಿರ್ಣಯ: ಇದರರ್ಥ ಅಡೆತಡೆಗಳು ನಿಮ್ಮನ್ನು ತಡೆಯಲು ಬಿಡುವ ಬದಲು ಸವಾಲುಗಳಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿತ್ವಾಪಕತ್ವದೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಯುವುದು.

ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ: ಇದರರ್ಥ ನಿಮ್ಮ ಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಕ್ರಿಯೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ತಪ್ಪುಗಳಿಗೆ ಮನ್ನಿಸದಿರುವುದು.

ನಮ್ರತೆ: ಇದರರ್ಥ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಪೋಷಿಸುವುದು

ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿ, ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ನೀವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ರೀತಿಯ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀವು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತೀರಿ. ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಧನಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ನೀವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ನೀವು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು:

- **ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ:** ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಮೋಸ ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳು ಇಲ್ಲದೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯಿಂದ ಮಾಡಬೇಕು.
- **ಉತ್ತಮ ವರ್ತನೆ:** ಎಲ್ಲಾ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಆಶಾವಾದಿ, ಶಕ್ತಿಯುತ ಮತ್ತು ಧನಾತ್ಮಕ ಫಲಿತಾಂಶ.
- **ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆ:** ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ತಾವು ಇರಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ, ಅವರು ಇರಬೇಕಾದಾಗ ತೋರಿಸಬೇಕು.
- **ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು:** ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಯಾವಾಗಲೂ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಹೊಂದಬೇಕು, ಯಾವಾಗಲೂ ಅನುಚಿತ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಬಾರದು, ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ವೃತ್ತಿಪರವಾಗಿ ವರ್ತಿಸಬೇಕು.
- **ಉಪಕ್ರಮ:** ಕನಿಷ್ಠವನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಸಾಕಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರತಿ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಉಪಕ್ರಮವನ್ನು ತೋರಿಸಬೇಕು.
- **ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆ:** ನಂಬಿಕೆಯು ನೆಗೋಶಿಯಲ್ ಅಲ್ಲ. ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ನಂಬಲಾಗದಿದ್ದರೆ, ಆ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಹೋಗಲು ಬಿಡುವ ಸಮಯ.
- **ಗೌರವ:** ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಕಂಪನಿ, ಕಾನೂನು, ಅವರ ಕೆಲಸ, ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರು ಗೌರವಿಸಬೇಕು.
- **ಸಮಗ್ರತೆ:** ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನೈತಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಮಂಡಳಿಯ ಮೇಲಿನ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು.
- **ದಕ್ಷತೆ:** ದಕ್ಷ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಆದರೆ ದಕ್ಷ ನೌಕರರು ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ವ್ಯರ್ಥ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಯಾರಾದರೂ ನಿಮಗೆ ಸತ್ಯವನ್ನು ಹೇಳಿದಾಗ ಮತ್ತು ನೀವು ಕೇಳುವುದನ್ನು ನೀವು ಇಷ್ಟಪಡದಿದ್ದಾಗ ಕೋಪಗೊಳ್ಳಬೇಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ತಪ್ಪುಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಯಾವಾಗಲೂ ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಿ.

10.1.5 ಸೃಜನಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ನಾವೀನ್ಯತೆ: ಸೃಜನಶೀಲತೆ ಎಂದರೇನು

ಸೃಜನಶೀಲತೆ ಎಂದರೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯ ಹೊರಗೆ ಯೋಚಿಸುವುದು. ಇದರರ್ಥ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊಸ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಿಭಿನ್ನ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳಿಂದ ನೋಡುವುದು ಮತ್ತು ನಂತರ ಈ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ವಾಸ್ತವಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದು. ಸೃಜನಶೀಲತೆ ಎರಡು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಚಿಂತನೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನೆ. ಸರಳವಾಗಿ ಒಂದು ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ನೀವು ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಸೃಜನಶೀಲ ಅಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಒಂದು ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಸೃಜನಶೀಲರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಹೆಚ್ಚು ಸೃಜನಶೀಲ ಜನರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ಸೃಜನಶೀಲ ಜನರ ಕೆಲವು ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು:

- ಅವರು ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಮತ್ತು ತಮಾಷೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ವಿವಿಧ ಕೋನಗಳಿಂದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೋಡುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಸಣ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಬೇಸರವನ್ನು ಸಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ತುಂಬಾ ಕಡಿಮೆ.
- ಅವರು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ದಿನಚರಿಯನ್ನು ದ್ವೇಷಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಹಗಲುಗನಸು ಕಾಣಲು ಇಷ್ಟಪಡುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಬಹಳ ಕುತೂಹಲದಿಂದ ಕೂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ನಾವೀನ್ಯತೆ ಎಂದರೇನು?

ನಾವೀನ್ಯತೆಗೆ ಹಲವು ವಿಭಿನ್ನ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳಿವೆ. ಸರಳವಾಗಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ನಾವೀನ್ಯತೆ ಎಂದರೆ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಪರಿಹಾರವಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದು. ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನ, ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನ, ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಾರ್ಹವಾಗಿ ಸುಧಾರಿಸುವುದು ಎಂದರ್ಥ.

ಹೆಚ್ಚು ನವೀನ ಜನರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ಹೆಚ್ಚು ನವೀನ ಜನರ ಕೆಲವು ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು:

- ಅವರು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಅಡ್ಡದಾರಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ನಂಬುವುದಿಲ್ಲ.
- ಅವರು ಅಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕವಾಗಿರಲು ಹೆದರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಅವರು ಹೆಚ್ಚು ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿರಂತರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಸಂಘಟಿತರಾಗಿದ್ದಾರೆ, ಜಾಗರೂಕರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯ-ವಿರೋಧಿಗಳಾಗಿದ್ದಾರೆ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಪುನರ್ಭರ್ತಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸೃಜನಶೀಲ ಕೆಲಸದಿಂದ ನಿಯಮಿತ ವಿರಾಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ತಾಜಾ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಆಗಾಗ್ಗೆ ಮೂಲಮಾದರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ, ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಪಡೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ.

10.1.6 ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ: ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ನಿಮ್ಮ ಸಮಯವನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಡುವೆ ನಿಮ್ಮ ಸಮಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ. ಉತ್ತಮ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕೆಲಸ (ಕಡಿಮೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನದನ್ನು ಮಾಡುವುದು) ಮತ್ತು ಕಷ್ಟಪಟ್ಟು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು (ಹೆಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು) ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗಿದೆ. ನೀವು ಬಿಗಿಯಾದ ಗಡುವುಗಳು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಒತ್ತಡದ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವಾಗಲೂ ಸಹ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ದಕ್ಷ ಕೆಲಸದ ಫಲಿತಾಂಶ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಮತ್ತೊಂದೆಡೆ, ನಿಮ್ಮ ಸಮಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು ಅಸಮರ್ಥ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ಆತಂಕವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು:

- ಹೆಚ್ಚಿನ ಉತ್ಪಾದಕತೆಯ
- ಉತ್ತಮ ವೃತ್ತಿಪರ ಖ್ಯಾತಿ
- ವೃತ್ತಿ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಕಾಶಗಳು
- ಹೆಚ್ಚಿನ ದಕ್ಷತೆ
- ಕಡಿಮೆಯಾದ ಒತ್ತಡ
- ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಕಾಶಗಳು

ಸಮಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು ಅನಪೇಕ್ಷಿತ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು:

- ತಪ್ಪಿಹೋದ ಗಡುವುಗಳು
- ಕೆಳದರ್ಜೆಯ ಕೆಲಸದ ಗುಣಮಟ್ಟ
- ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡ ವೃತ್ತಿ
- ಅಸಮರ್ಥ ಕೆಲಸದ ಔಟ್ಪುಟ್
- ಕಳಪೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಖ್ಯಾತಿ
- ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ಆತಂಕದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳ

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕೆಲವು ಲಕ್ಷಣಗಳು:

- ಅವರು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮೊದಲೇ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಂತಗಳಾಗಿ ಒಡೆಯುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ದೈನಂದಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಉತ್ತಮ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು.
- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತ ಮನಸ್ಸಿನವರು.
- ಅವರ ಸಹಾಯದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಅವರು ಜನರಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಹೇಗೆ ಹೇಳಬೇಕೆಂದು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ.
- ಅವರು ದೀರ್ಘಕಾಲೀನ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಯಾವಾಗ ಪರ್ಯಾಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಅವರು ಯೋಚಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಸಹಾಯ ಕೇಳುತ್ತಾರೆ.

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರಗಳು

ಕೆಲವು ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ಸಮಯವನ್ನು ನೀವು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.

ಕೆಲವು ಉಪಯುಕ್ತ ಸಲಹೆಗಳು:

- ನಿಮ್ಮ ದಿನವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಹಾಗೆಯೇ ಅಡಚಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಯೋಜಿಸಿ. ಕನಿಷ್ಠ 30 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀವೇ ನೀಡಿ ನಿಮ್ಮ ಸಮಯದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ. ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ, ಅಡಚಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ.
- ನೀವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾದಾಗ "ಅಡಚಣೆ ಮಾಡಬೇಡಿ" ಚಿಹ್ನೆಯನ್ನು ಹಾಕಿ.
- ಎಲ್ಲಾ ಗೊಂದಲಗಳಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಮನಸ್ಸನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ, ರಿಂಗಾಣಿಸುವ ಫೋನ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಲು ನೀವೇ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ, ಸಂದೇಶಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರಿಸಬೇಡಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ಸೈಟ್‌ಗಳಿಂದ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ವೇಗವಾಗಿ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ನಿಮ್ಮ ಸುತ್ತಲಿರುವವರ ಅನನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಸಹ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಮುಂದೂಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ. ಆಲಸ್ಯವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವೈಫಲ್ಯದ ಭಯ ಅಥವಾ ನೀವು ಮಾಡಲು ಬಯಸಿದಷ್ಟು ಪರಿಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ ಎಂಬ ನಂಬಿಕೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಿಮಗೆ ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಅದರ ತುರ್ತು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ. ನಂತರ ಪ್ರತಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಒಂದೊಂದಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವತ್ತ ಗಮನಹರಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ನೀವು ಎಷ್ಟು ದಕ್ಷತೆ ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿದಿನ ಎಷ್ಟು ಸಮಯವನ್ನು ವ್ಯರ್ಥ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ದಿನಚರಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ. ಸಮಯ ವ್ಯರ್ಥವನ್ನು

ಸಲಹೆಗಳು



- ಯಾವಾಗಲೂ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿದಿನ ಕನಿಷ್ಠ 7 - 8 ಗಂಟೆಗಳ ನಿದ್ರೆ ಪಡೆಯಿರಿ.
- ನಿಮ್ಮ ದಿನವನ್ನು ಬೇಗ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ.
- ಚಿಕ್ಕ, ಮುಖ್ಯವಲ್ಲದ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯವನ್ನು ವ್ಯರ್ಥ ಮಾಡಬೇಡಿ.
- ನೀವು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ಕೂ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
- ಕಾರ್ಯಗಳ ನಡುವೆ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಪಡೆಯಲು ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯವನ್ನು ನೀಡಿ.

10.1.7 ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ: ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು

ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ:

1. ನೀವು ಅಥವಾ ಬೇರೊಬ್ಬರು ಕೋಪಗೊಳ್ಳುವ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಕಲಿಯುವುದು
2. ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಶಾಂತಗೊಳಿಸಲು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೆ ಕೋಪವನ್ನು ನಿಗ್ರಹಿಸುವುದು ಎಂದಲ್ಲ.

ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಕೋಪವು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾನವ ಭಾವನೆಯಾಗಿದೆ. ವಾಸ್ತವವಾಗಿ, ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಾಗ, ಕೋಪವನ್ನು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಭಾವನೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು. ಹೇಗಾದರೂ, ಅದನ್ನು ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ, ಕೋಪವು ನಮ್ಮನ್ನು ಅನುಚಿತವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಾವು ನಂತರ ವಿಷಾದಿಸಬಹುದಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಳಲು ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

ವಿಪರೀತ ಕೋಪವು ಹೀಗಿರಬಹುದು:

- ದೈಹಿಕವಾಗಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನೋಯಿಸುತ್ತದೆ:: ಇದು ಹೃದ್ರೋಗ, ಮಧುಮೇಹ, ದುರ್ಬಲಗೊಂಡ ರೋಗನಿರೋಧಕ ಶಕ್ತಿ, ನಿದ್ರಾಹೀನತೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕ ರಕ್ತದೊತ್ತಡಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.
- ನಿಮ್ಮನ್ನು ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ನೋಯಿಸುತ್ತದೆ: ಇದು ನಿಮ್ಮ ಆಲೋಚನೆಯನ್ನು ಮಬ್ಬುಗೊಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಒತ್ತಡ, ಖಿನ್ನತೆ ಮತ್ತು ಮನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.
- ನಿಮ್ಮ ವೃತ್ತಿಜೀವನವನ್ನು ಹರ್ಷ ಮಾಡಿ: ಇದು ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು, ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ದೂರವಿಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಗೌರವದ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.
- ನಿಮ್ಮ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಘಾಸಿಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ: ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬ ಮತ್ತು ಸ್ನೇಹಿತರಿಗೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನಂಬಲು ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ, ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣಿಕವಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸುತ್ತಲೂ ಹಾಯಾಗಿರುತ್ತೇನೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ಕೋಪವನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ತುಂಬಾ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರಗಳು

ನಿಮ್ಮ ಕೋಪವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಕೆಲವು ತಂತ್ರಗಳು ಇಲ್ಲಿವೆ:

ತಂತ್ರ 1: ವಿಶ್ರಾಂತಿ

ಆಳವಾದ ಉಸಿರಾಟ ಮತ್ತು ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಡುವಷ್ಟು ಸರಳವಾದದ್ದು ಕೋಪದ ಭಾವನೆಗಳನ್ನು ಶಾಂತಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಅದ್ಭುತಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಈ ಸರಳ ಉಸಿರಾಟದ ವ್ಯಾಯಾಮವನ್ನು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ:

1. ನಿಮ್ಮ ಧ್ವನಿಫಲಕದಿಂದ ಆಳವಾದ ಉಸಿರನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ (ನಿಮ್ಮ ಎದೆಯಿಂದ ಉಸಿರಾಡಬೇಡಿ)
2. ನಿಮ್ಮ ಉಸಿರಾಟವು ನಿಮ್ಮ ಹೊಟ್ಟೆಯಿಂದ ಮೇಲಕ್ಕೆ ಬರುವುದನ್ನು ದೃಶ್ಯೀಕರಿಸಿ
3. 'ವಿಶ್ರಾಂತಿ' ಅಥವಾ 'ಸುಲಭವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ' ನಂತಹ ಶಾಂತಗೊಳಿಸುವ ಪದವನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಿ (ಪದವನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸುವಾಗ ಆಳವಾಗಿ ಉಸಿರಾಡಲು ಮರೆಯದಿರಿ)
4. ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಕ್ಷಣವನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸಿ (ಇದು ನಿಮ್ಮ ಸ್ಮರಣೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಕಲ್ಪನೆಯಿಂದ ಆಗಿರಬಹುದು)

ಪ್ರತಿದಿನ ಈ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ತಂತ್ರವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನೀವು ಕೋಪಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ನೀವು ಅರಿತುಕೊಂಡಾಗ.

ತಂತ್ರ 2: ಅರಿವಿನ ಪುನರ್ರಚನೆ

ಅರಿವಿನ ಪುನರ್ರಚನೆ ಎಂದರೆ ನೀವು ಯೋಚಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು. ಕೋಪವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಶಾಪ, ಪ್ರಮಾಣ, ಉತ್ತೇಜನೆ ಮತ್ತು ನಾಟಕೀಯವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ, ನಿಮ್ಮ ಕೋಪದ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ತಾರ್ಕಿಕವಾದವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಒತ್ತಾಯಿಸಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, 'ಎಲ್ಲವೂ ಹಾಳಾಗಿದೆ' ಎಂದು ಯೋಚಿಸುವ ಬದಲು ನಿಮ್ಮ ಮನಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು 'ಇದು ಪ್ರಪಂಚದ ಅಂತ್ಯವಲ್ಲ ಮತ್ತು ಕೋಪಗೊಳ್ಳುವುದು ಇದನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದಿಲ್ಲ' ಎಂದು ಹೇಳಿ.

ತಂತ್ರ 3: ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ

ನೀವು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲಾಗದ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೋಪಗೊಳ್ಳುವುದು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ, ನೀವು ಎಷ್ಟು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬಹುದು, ನೀವು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ತೊಂದರೆಗೆ ಪರಿಹಾರವಿಲ್ಲದೇ ಇರಬಹುದು. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವತ್ತ ಗಮನಹರಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ, ಬದಲಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಮತ್ತು ಎದುರಿಸಲು ಗಮನಹರಿಸಿ. ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಕೈಲಾದಷ್ಟು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ನಿಮ್ಮನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ, ಆದರೆ ನೀವು ಬಯಸಿದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀವು ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ ನೀವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ದೂಷಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ತಂತ್ರ 4: ಉತ್ತಮ ಸಂವಹನ

ನೀವು ಕೋಪಗೊಂಡಾಗ, ತಪ್ಪಾದ ತೀರ್ಮಾನಗಳಿಗೆ ಹೋಗುವುದು ತುಂಬಾ ಸುಲಭ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನೀವು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಒತ್ತಾಯಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಹೇಳುವ ಮೊದಲು ನೀವು ಏನು ಹೇಳಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಯೋಚಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ತಲೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಮೊದಲ ವಿಷಯವನ್ನು ಹೇಳುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ. ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಏನು ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದಾನೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಕೇಳಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಒತ್ತಾಯಿಸಿ. ನಂತರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ಮೊದಲು ಸಂಭಾಷಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ.

ತಂತ್ರ 5: ನಿಮ್ಮ ಪರಿಸರವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು

ನಿಮ್ಮ ಕೋಪಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮ ಪರಿಸರವೇ ಕಾರಣ ಎಂದು ನೀವು ಕಂಡುಕೊಂಡರೆ, ನಿಮ್ಮ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪರಿಸರದಿಂದ ವಿರಾಮವನ್ನು ನೀಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ. ನಿಮಗಾಗಿ ಕೆಲವು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಮಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಸಕ್ರಿಯ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ತುಂಬಾ ತೀವ್ರವಾದ ಮತ್ತು ಒತ್ತಡದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ. ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯದ ಸ್ವಲ್ಪ ಅಥವಾ ಏಕಾಂಗಿ ಸಮಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಖಂಡಿತವಾಗಿಯೂ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಶಾಂತಗೊಳಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಲಹೆಗಳು

- ಕೆಳಗಿನ ಸಲಹೆಗಳು ನಿಮ್ಮ ಕೋಪವನ್ನು ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ:
- ನೀವು ಕೋಪದಿಂದ ಮಾತನಾಡುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಒಮ್ಮೆ ನೀವು ಶಾಂತವಾದ ನಂತರ ನಿಮ್ಮ ಕೋಪದ ಕಾರಣವನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ, ಆದರೆ ಮುಖಾಮುಖಿಯಲ್ಲದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ.
- ನಿಮಗೆ ಕೋಪ ಬರುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿದಾಗ ಓಡುವುದು ಅಥವಾ ಚುರುಕಾಗಿ ನಡೆಯುವಂತಹ ಕೆಲವು ರೀತಿಯ ದೈಹಿಕ ವ್ಯಾಯಾಮವನ್ನು ಮಾಡಿ.
- ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಒತ್ತಡದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ವಿರಾಮಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ದೈನಂದಿನ ದಿನಚರಿಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಮಾಡಿ. ಸಮಸ್ಯೆಯು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕಿರಳಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬ ಅಂಶದ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೋಪಗೊಳ್ಳುವ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ನಿಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಕೋಪಗೊಳ್ಳುವವರನ್ನು ಕ್ಷಮಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ, ಬದಲಿಗೆ ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ದ್ವೇಷ ಸಾಧಿಸುವ ಬದಲು.
- ವ್ಯಂಗ್ಯವನ್ನು ಬಳಸುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಅವಮಾನ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ. ಬದಲಾಗಿ, ನಿಮ್ಮ ಹತಾಶೆಯ ಕಾರಣವನ್ನು ಸಭ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಬುದ್ಧ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.

10.1.8 ಒತ್ತಡ ನಿರ್ವಹಣೆ: ಒತ್ತಡ ಎಂದರೇನು

ನಾವು ಮಿತಿಮೀರಿ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಇರಿಸಲಾದ ಒತ್ತಡಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವ ನಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತತೆ ಇಲ್ಲದಿರುವಾಗ ನಾವು 'ಒತ್ತಡಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗಿದ್ದೇವೆ' ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತೇವೆ. ನಮ್ಮ ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ಸವಾಲು ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಬೆದರಿಕೆ ಹಾಕುವ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಒತ್ತಡ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು. ಒತ್ತಡವು ಒಳ್ಳೆಯದು ಮತ್ತು ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿರಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯ. ಉತ್ತಮ ಒತ್ತಡವು ನಮ್ಮನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿದರೆ, ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಒತ್ತಡವು ನಮ್ಮ ಮಾನಸಿಕ ಮತ್ತು ದೈಹಿಕ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ.

ಒತ್ತಡದ ಕಾರಣಗಳು

ಒತ್ತಡವು ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಅಂಶಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗಬಹುದು.

ಒತ್ತಡದ ಆಂತರಿಕ ಕಾರಣಗಳು

- ನಿರಂತರ ಚಿಂತೆ
- ಕಠಿಣ ಚಿಂತನೆ
- ಅವಾಸ್ತವಿಕ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು
- ನಿರಾಶಾವಾದ
- ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಸ್ವ-ಮಾತು
- ಎಲ್ಲಾ ಒಳಗೆ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಒರಗಿನ ವರ್ತನೆ

ಒತ್ತಡದ ಬಾಹ್ಯ ಕಾರಣಗಳು

- ಪ್ರಮುಖ ಜೀವನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು
- ಸಂಬಂಧಗಳೊಂದಿಗಿನ ತೊಂದರೆಗಳು
- ಮಾಡಲು ಕೆಲಸ ಹೊಂದಿರುವುದು
- ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆಗಳು
- ಹಣಕಾಸಿನ ತೊಂದರೆಗಳು
- ಒಬ್ಬರ ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಕುಟುಂಬದ ಬಗ್ಗೆ ಚಿಂತಿಸುವುದು

ಒತ್ತಡದ ಲಕ್ಷಣಗಳು

ಒತ್ತಡವು ಹಲವಾರು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಬಹುದು. ಒತ್ತಡದ ಅರಿವಿನ, ಭಾವನಾತ್ಮಕ, ದೈಹಿಕ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ.

ಅರಿವಿನ ಲಕ್ಷಣಗಳು	ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಲಕ್ಷಣಗಳು
<ul style="list-style-type: none"> • ಸ್ಮರಣೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು • ಏಕಾಗ್ರತೆಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು • ನಿರ್ದರಿಸುವಿಕೆಯ ಕೊರತೆ • ನಿರಾಶಾವಾದ • ಆತಂಕ • ನಿರಂತರ ಚಿಂತೆ 	<ul style="list-style-type: none"> • ಖಿನ್ನತೆ • ತಳಮಳ • ಸಿಡುಕುತನ • ಒಂಟಿತನ • ಆತಂಕ • ಕೋಪ

ಶಾರೀರಿಕ ಲಕ್ಷಣಗಳು	ವರ್ತನೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳು
<ul style="list-style-type: none"> • ನೋವು ಮತ್ತು ದುಃಖ • ಅತಿಸಾರ ಅಥವಾ ಮಲಬದ್ಧತೆ • ವಾಕರಿಕೆ • ತಲೆತಿರುಗುವಿಕೆ • ಎದೆ ನೋವು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಕ್ಷಿಪ್ರ ಹೃದಯ ಬಡಿತ • ಆಗಾಗ್ಗೆ ಶೀತ ಅಥವಾ ಜ್ವರ ತರಹದ ಭಾವನೆಗಳು 	<ul style="list-style-type: none"> • ಹಸಿವು ಹೆಚ್ಚಾಗುವುದು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವುದು • ಹೆಚ್ಚು ನಿದ್ರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಸಾಕಷ್ಟು ನಿದ್ರೆ ಮಾಡದಿರುವುದು • ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಹಿನ್ನೆಡೆ • ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುವುದು • ಮದ್ಯ ಅಥವಾ ಸಿಗರೇಟ್ ಸೇವನೆ • ಉಗುರು ಕಚ್ಚುವುದು, ಗತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮುಂತಾದ ದುರ್ಬಲ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು

ಒತ್ತಡವನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು

ಅವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಲಹೆಗಳು ನಿಮ್ಮ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿವಾರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ:

- ನಿಮ್ಮ ಒತ್ತಡದ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳನ್ನು ನೀವು ನಿಭಾಯಿಸುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.
- ನೀವು ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ ಎಂದು ನೆನಪಿಡಿ, ಆದರೆ ನೀವು ಹೇಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ನೀವು ನಿಯಂತ್ರಿಸಬಹುದು.
- ಕೋಪದಿಂದ, ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ನಿಷ್ಠೆಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ಬದಲು ನಿಮ್ಮ ಭಾವನೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ನೀವು ಒತ್ತಡವನ್ನು ಅನುಭವಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದಾಗ ಧ್ಯಾನ, ಯೋಗ ಅಥವಾ ತೈ ಚಿಯಂತಹ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ದಿನದ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ವ್ಯಾಯಾಮಕ್ಕೆ ಮೀಸಲಿಡಿ.
- ಹಣ್ಣುಗಳು ಮತ್ತು ತರಕಾರಿಗಳಂತಹ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಆಹಾರವನ್ನು ಸೇವಿಸಿ. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಸಕ್ಕರೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅನಾರೋಗ್ಯಕರ ಆಹಾರಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ದಿನವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಇದರಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಸಮಯವನ್ನು ನೀವು ಕಡಿಮೆ ಒತ್ತಡದೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿವಾರಿಸಬಹುದು.
- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಜನರು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಹೇಳಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಹವ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಸಮಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ.
- ನೀವು ಕನಿಷ್ಠ 7-8 ಗಂಟೆಗಳ ನಿದ್ರೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಕೆಫೀನ್ ಸೇವನೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ.
- ಕುಟುಂಬ ಮತ್ತು ಸ್ನೇಹಿತರೊಂದಿಗೆ ಕಳೆಯುವ ಸಮಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ನೀವು ಒತ್ತಡವನ್ನು ಅನುಭವಿಸಿದರೂ ಸಹ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನಗುವಂತೆ ಒತ್ತಾಯಿಸಿ. ನಗುವುದು ನಮಗೆ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಮತ್ತು ಸಂತೋಷವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
- ಬಲಿಪಶುವಿನಂತೆ ಭಾವಿಸುವುದು ಮತ್ತೆ ಯೋಚಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಗಮನಹರಿಸಿ.

10.2: ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಕ್ಷರತೆ: ಪುನರಾವರ್ತನೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

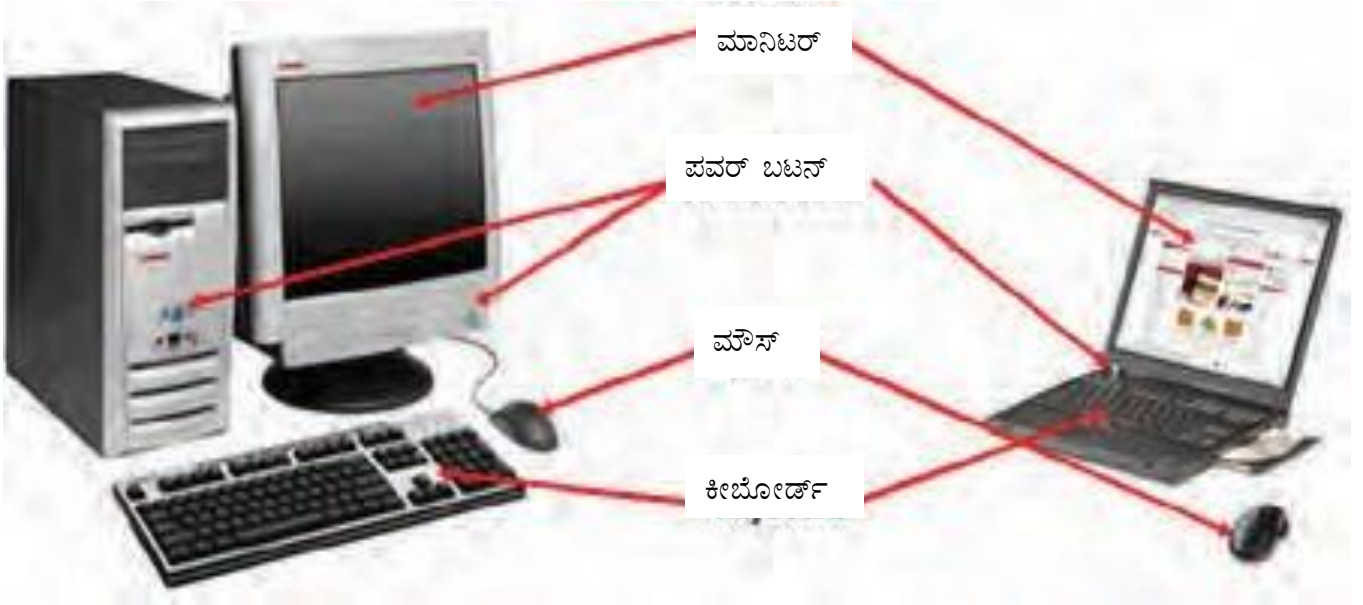


ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

1. ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
2. ಕೀಲಿಮಣೆಯ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
3. ಮೂಲ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
4. ಮೂಲ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕೀಳ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
5. ಎಂ ಎಸ್ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯ ಅನ್ವಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
6. ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
7. ಇ-ಕಾರ್ಮರ್ಸನ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
8. ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಇ-ಕಾರ್ಮರ್ಸನ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
9. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಇ-ಕಾರ್ಮರ್ಸ ಅನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಡಿಜಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನವು ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

10.2.1: ಗಣಕಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲ ಮೂಲಗಳು:

ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳು



ಕೀಲಿಮಣೆಯ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳು



ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳು

- ಕೇಂದ್ರ ಸಂಸ್ಕರಣ ಘಟಕ (ಕೆ.ಸಿ.ಫ಼): ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೆದುಳು. ಇದು ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
- ಹಾರ್ಡ್ ಡ್ರೈವ್: ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಸಾಧನ.
- ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ: ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಗೋಚರವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಪರದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಾಧನ.
- ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್: ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಹೊರೆಯ ನಂತರ ಮೊದಲ ಪರದೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಹಿನ್ನೆಲೆ: ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್‌ನ ಹಿನ್ನೆಲೆಯನ್ನು ತುಂಬುವ ಚಿತ್ರ.

ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳು

- ಮೌಸ್: ವಿಷಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸಲು ಬಳಸುವ ಕೈಯಲ್ಲಿ ಹಿಡಿಯುವ ಸಾಧನವನ್ನು ಮೌಸ್ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.
- ಭಾಷಣಕಾರ: ಗಣಕಯಂತ್ರದಿಂದ ಶಬ್ದವನ್ನು ಕೇಳಲು ನಿಮಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಸಾಧನಗಳು.
- ಮುದ್ರಕ: ಗಣಕಯಂತ್ರದಿಂದ ದೃಷ್ಟಿಗೋಚರ ಮುದ್ರಿತ ಕಾಗದದ ದಾಖಲೆಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಸಾಧನ.
- ಚಿಹ್ನೆ: ನಿಮ್ಮ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ದೃಷ್ಟಿಗೋಚರವಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಸಣ್ಣ ಚಿತ್ರ ಅಥವಾ ಚಿತ್ರ.
- ಕರ್ಸರ್: ನೀವು ಪರದೆಯ ಮೇಲೆ ಎಲ್ಲಿರುವಿರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಬಾಣ.
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸೂಚಿ: ನಿಮ್ಮ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭ ಮೆನುವಿನಿಂದ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಕಾರ್ಯಪಟ್ಟಿ: ಗಣಕಯಂತ್ರ ಪರದೆಯ ಕೆಳಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಸಮತಲ ಪಟ್ಟಿಯು ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಮರುಬಳಕೆ ಬಿನ್: ಅಳಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.

ಮೂಲ ಅಂತರ್ಜಾಲ ನಿಯಮಗಳು

- ಅಂತರ್ಜಾಲ: ಅವಾಸ್, ಗಣಕಯಂತ್ರ ಅಂತರ್ಜಾಲ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಹಿತಿಯ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಗ್ರಹ.
- ಪ್ರಪಂಚದಾದ್ಯಂತ ವೆಬ್: ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಅನುಮತಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
- ಜಾಲತಾಣ: ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಪಂಚದಾದ್ಯಂತ ವೆಬ್ (ಮತ್ತು ಇಂಟರ್ನೆಟ್) ನಲ್ಲಿನ ಸ್ಥಳ.
- ಮುಖಪುಟ: ಜಾಲತಾಣದ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಪುಟಗಳಿಗೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸುತ್ತದೆ.
- ಉನ್ನತ ಕೊಂಡಿ: ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡಲಾದ ಅಥವಾ ಅಂಡರ್ಲೈನ್ ಮಾಡಿದ ಐಕಾನ್, ಗ್ರಾಫಿಕ್ ಫೈಲ್ ವಸ್ತು ಅಥವಾ ಪಠ್ಯವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ಕರೆದೊಯ್ಯುತ್ತದೆ.
- ಜಾಲತಾಣ ವಿಳಾಸ/ಯು.ಆರ್.ಎಲ್: ಜಾಲತಾಣದ ವಿಳಾಸ.
- ವಿಳಾಸ ಬಾಕ್ಸ್: ಬ್ರೌಸರ್ ವಿಂಡೋದಲ್ಲಿ ನೀವು ವೆಬ್ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಟೈಪ್ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಬಾಕ್ಸ್.

ಮೂಲ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕೀಲಿ

- ಬಾಣದ ಕೀಲಿಗಳು: ನಿಮ್ಮ ಕರ್ಸರ್ ಅನ್ನು ಸರಿಸಲು ಈ ಕೀಲಿಗಳನ್ನು ಒತ್ತಿರಿ.
- ಸ್ಪೇಸ್ ಬಾರ್: ಜಾಗವನ್ನು ಸೇರಿಸುತ್ತದೆ.
- ನಮೂದಿಸಿ/ಹಿಂತಿರುಗಿ: ನಿಮ್ಮ ಕರ್ಸರ್ ಅನ್ನು ಹೊಸ ಸಾಲಿಗೆ ಸರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಶಿಫ್ಟ್: ನೀವು ದೊಡ್ಡ ಅಕ್ಷರ ಅಥವಾ ಕೀಲಿಯ ಮೇಲಿನ ಚಿಹ್ನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಬಯಸಿದರೆ ಈ ಕೀಲಿಯನ್ನು ಒತ್ತಿರಿ.
- ಬಾರ್ ಸ್ಪೇಸ್: ನೀವು ಟೈಪ್ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಕ್ಷರಗಳು ದೊಡ್ಡ ಅಕ್ಷರಗಳಾಗಬೇಕೆಂದು ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ ಈ ಕೀಲಿಯನ್ನು ಒತ್ತಿರಿ. ಸಣ್ಣ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಟೈಪ್ ಮಾಡಲು ಹಿಂತಿರುಗಲು ಅದನ್ನು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಒತ್ತಿರಿ.
- ಹಿಂಬದಿಯ ಚಾಗ: ನಿಮ್ಮ ಕರ್ಸರ್‌ನ ಎಡಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಅಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಲಹೆಗಳು



- com ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದಾಗ, <http://> ಅಥವಾ www ಎಂದು ಟೈಪ್ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ ಹೆಸರನ್ನು ಟೈಪ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಂತರ Ctrl + Enter ಅನ್ನು ಒತ್ತಿರಿ. (ಉದಾಹರಣೆ: www.apple.com ಗೆ ಹೋಗಲು 'apple' ಎಂದು ಟೈಪ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು Ctrl + Enter ಒತ್ತಿರಿ)
- ಪಠ್ಯದ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು Ctrl ಕೀಲಿಯನ್ನು ಒತ್ತಿ ಮತ್ತು + ಅಥವಾ - ಒತ್ತಿರಿ.
- ವೆಬ್ ಪುಟವನ್ನು ರಿಫ್ರೆಶ್ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಮರುಲೋಡ್ ಮಾಡಲು F5 ಅಥವಾ Ctrl + R ಒತ್ತಿರಿ.

10.2.2: ಎಂ.ಎಸ್ ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್:ಎಂ.ಎಸ್ ಕಚೇರಿ

ಎಂ.ಎಸ್ ಆಫೀಸ್ ಅಥವಾ ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಆಫೀಸ್ ಎನ್ನುವುದು ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ತಂಡ ಆಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಮೀಸಲಾಗಿದ್ದರೂ, ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಗೃಹ ಬಳಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಪೂರೈಸುವ ವಿಭಿನ್ನ ಆವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ವಿಂಡೋಸ್ ಮತ್ತು ಮ್ಯಾಕಿಂಟೋಷ್ ಎರಡಕ್ಕೂ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.

ಅತ್ಯಂತ ಜನಪ್ರಿಯ ಆಫೀಸ್ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು

ಅತ್ಯಂತ ಜನಪ್ರಿಯ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಕೆಲವು ಎಂ.ಎಸ್ ಆಫೀಸ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು:

- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ವರ್ಡ್: ಪಠ್ಯವನ್ನು ಟೈಪ್ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗೆ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.
- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಎಕ್ಸೆಲ್: ಸ್ಟ್ರಿಡ್‌ಶೀಟ್‌ಗೆ ಡೇಟಾವನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ರೇಖಾ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.
- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್: ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಪಠ್ಯ, ಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಧ್ಯಮವನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಮತ್ತು ಸ್ಲೈಡ್‌ಶೋಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.
- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಔಟ್‌ಲುಕ್: ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಮಿಂಚಂಚೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.
- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಒನ್‌ನೋಟ್: ಪೇಪರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪೆನ್‌ನ ಭಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.
- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಆಕ್ಸೆಸ್: ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಅನೇಕ ಟೇಬಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.

ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಔಟ್‌ಲುಕ್ ಅನ್ನು ಏಕೆ ಆರಿಸಬೇಕು

ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರಿಯ ಮಿಂಚಂಚೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಆಯ್ಕೆ, ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಔಟ್‌ಲುಕ್ ವಿಳಾಸ ಪುಸ್ತಕ, ವೆಬ್ ಬ್ರೌಸರ್ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಯೋಜನಗಳೆಂದರೆ:

- ಸಂಯೋಜಿತ ಹುಡುಕಾಟ ಕಾರ್ಯ: ಎಲ್ಲಾ ಔಟ್‌ಲುಕ್‌ನಾದ್ಯಂತ ಡೇಟಾವನ್ನು ಹುಡುಕಲು ನೀವು ಕೀವರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.
- ವರ್ಧಿತ ಭದ್ರತೆ: ನಿಮ್ಮ ಇಮೇಲ್ ಹ್ಯಾಕರ್‌ಗಳು, ಜಂಕ್ ಮೇಲ್ ಮತ್ತು ಫಿಶಿಂಗ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಇಮೇಲ್‌ನಿಂದ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆ.
- ಇಮೇಲ್ ಸಿಂಕ್ ಮಾಡುವಿಕೆ: ನಿಮ್ಮ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್, ಸಂಪರ್ಕ ಪಟ್ಟಿ, ಒಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಫೋನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ ಅನ್ನು ಸಿಂಕ್ ಮಾಡಿ!
- ಇ -ಮೇಲ್ ಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರವೇಶವಿಲ್ಲ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಇಲ್ಲವೇ? ಯಾವ ತೊಂದರೆಯಿಲ್ಲ! ಇಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ಆಫ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಮತ್ತೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಾಗ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಇಮೇಲ್‌ಗೆ ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರಿಸಲು Ctrl+R ಅನ್ನು ಶಾರ್ಟ್‌ಕಟ್ ವಿಧಾನವಾಗಿ ಒತ್ತಿರಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ಇಮೇಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಹೊಂದಿಸಿ.
- ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಸೇರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕೀಲಿಯನ್ನು ಒತ್ತುವ ಮೂಲಕ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಫ್ಲಾಗ್ ಮಾಡಿ.
- ಪದೇ ಪದೇ ಕಳುಹಿಸಿದ ಇಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮತ್ತೆ ಮತ್ತೆ ಬಳಸಲು ತೆರೆ ತೋರುಕನಂತೆ ಉಳಿಸಿ.
- ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿ ಪ್ರಮುಖ ಇಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ಕಡತಗಳಾಗಿ ಉಳಿಸಿ.

10.2.3 ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ: ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ಎಂದರೇನು

ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ಎಂದರೆ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಖರೀದಿ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ, ಅಥವಾ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಹಣ ಅಥವಾ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು. ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ಎಂಬುದು "ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವಾಣಿಜ್ಯ" ದ ಕಿರು ರೂಪವಾಗಿದೆ.

ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯದ ಉದಾಹರಣೆಗಳು

ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳು:

- ಆನ್ಲೈನ್ ಶಾಪಿಂಗ್
- ಆನ್ಲೈನ್ ಹರಾಜು
- ಆನ್ಲೈನ್ ಟಿಕೆಟ್
- ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಪಾವತಿಗಳು
- ಅಂತರ್ಜಾಲ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್

ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ವಿಧಗಳು

ವಹಿವಾಟಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯವನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು. ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯದ ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳು:

- ವ್ಯಾಪಾರದಿಂದ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ (ಬಿ2ಬಿ): ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸುವ ಎರಡೂ ಪಕ್ಷಗಳು ವ್ಯವಹಾರಗಳಾಗಿವೆ.
- ವ್ಯಾಪಾರದಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ (ಬಿ2ಸಿ): ವ್ಯಾಪಾರಗಳು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ ಅಂತಿಮ-ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತವೆ.
- ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಗ್ರಾಹಕ (ಸಿ2ಸಿ): ಗ್ರಾಹಕರು ಇತರ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು, ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಲು ಒಗ್ಗೂಡುತ್ತಾರೆ.
- ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ (ಸಿ2ಬಿ): ಗ್ರಾಹಕರು ನಿಖರವಾಗಿ ಆ ಸೇವೆಗಳು ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
- ವ್ಯವಹಾರದಿಂದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ (ಬಿ2ಎ): ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತದ ನಡುವೆ ನಡೆಸುವ ಆನ್ಲೈನ್ ವಹಿವಾಟುಗಳು.
- ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ (ಸಿ2ಎ): ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತದ ನಡುವೆ ನಡೆಸುವ ಆನ್ಲೈನ್ ವಹಿವಾಟುಗಳು.

ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ವ್ಯಾಪಾರವು ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕೆಲವು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು:

- ಆನ್ಲೈನ್ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುತ್ತದೆ
 - ಓವರ್ಹೆಡ್ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ
 - ಉತ್ತಮ ಮುಖ್ಯಪದಗಳ ಬಳಕೆಯ ಮೂಲಕ ವ್ಯಾಪಾರದ ಗುರುತು ಜಾಗೃತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.
- ಭೌಗೋಳಿಕ ಮತ್ತು ಸಮಯದ ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು:

- ಯಾವುದೇ ಭೌತಿಕ ಅಂಗಡಿಯಿಲ್ಲದ ವ್ಯಾಪಕವಾದ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
- ದೂರದ ಸ್ಥಳಗಳಿಂದ ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.
- ಬೆಲೆ ಹೋಲಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಡಿಜಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನ

ಪ್ರಧಾನಿ ನರೇಂದ್ರ ಮೋದಿ ಅವರು 2015 ರಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು, ಭಾರತದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಾಗರಿಕರಿಗೂ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸೇವೆಗಳು, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ. ಅಭಿಯಾನವು ದೇಶದ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, ಹೀಗಾಗಿ ಇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಆನ್‌ಲೈನ್ ವಹಿವಾಟುಗಳು ಶ್ರೇಣಿ 2 ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ 3 ನಗರಗಳಿಂದ ಬರುತ್ತವೆ. ಡಿಜಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನವು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ನಂತರ, ಸರ್ಕಾರವು ಜಂಗಮವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕದ ಮೂಲಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸುತ್ತದೆ, ಇದು ದೇಶದ ದೂರದ ಮೂಲೆಗಳಿಗೆ ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಲುಪಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯು ಭಾರತದ 4 ನೇ ಹಂತದ ಪಟ್ಟಣಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆ

ನೀವು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಬಯಸುವ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ. ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ನೀವು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ವೇದಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುತ್ತೀರಿ ಅಥವಾ ಹೊಸ ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ವೇದಿಕೆ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ರಚಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಸಲಹೆಗಳು

- ನಿಮ್ಮ ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ ವೇದಿಕೆ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು, ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮಕ್ಕೆ ನಿಕಟ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗಮನವನ್ನು ನೀಡಿ.

10.3: ಹಣದ ವಿಷಯಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ಹಣ ಉಳಿತಾಯದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಅಸ್ಥಿರಗುವ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸ.
- ಹೂಡಿಕೆ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನ ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

10.3.1: ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಣಕಾಸು-ಏಕೆ ಉಳಿಸಬೇಕು:ಉಳಿತಾಯದ

ಭವಿಷ್ಯವು ಅನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಮಗೆಲ್ಲರಿಗೂ ತಿಳಿದಿದೆ. ನಾಳೆ, ಮುಂದಿನ ವಾರ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ ಏನಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿಲ್ಲ. ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವುದು ತುಂಬಾ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವುದು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ, ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ನೀವು ಹಣವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ನಿಮಗೆ ಮನಸ್ಸಿಗೆ ಶಾಂತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವುದು ಇನ್ನೂ ಹಲವು ಆಯ್ಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಬಾಗಿಲು ತೆರೆಯುತ್ತದೆ.

ಉಳಿತಾಯದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

ಉಳಿತಾಯದ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಉಳಿತಾಯವು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ:

- **ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸ್ವತಂತ್ರರಾಗಿ:** ನೀವು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸಿದಾಗ ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದು, ನಿಮಗೆ ಬೇಕಾದಾಗ ರಜೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ, ವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.
- **ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿ:** ಉಳಿತಾಯದ ಮೂಲಕ, ನಿಮ್ಮ ವೃತ್ತಿಪರ ಅನುಭವವನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಬಳದ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ನೀವು ಸಾಕಷ್ಟು ಗಳಿಸಬಹುದು.

- ಋಣಭಾರದಿಂದ ಹೊರಬನ್ನಿ: ಒಮ್ಮೆ ನೀವು ಮೀಸಲು ನಿಧಿಯಾಗಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಉಳಿಸಿದರೆ, ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ಸಾಲಗಳು ಅಥವಾ ಬಿಲ್‌ಗಳಂತಹ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ನೀವು ಬಳಸಬಹುದು.
- ಆಶ್ಚರ್ಯಕರ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಿ: ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವುದರಿಂದ ಹಣಕಾಸಿನ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಅನುಭವಿಸದೆ ಹಠಾತ್ ಕಾರು ಅಥವಾ ಮನೆ ರಿಪೇರಿಗಳಂತಹ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.
- ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿ: ಹಠಾತ್ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಅಥವಾ ತುರ್ತು ಪ್ರವಾಸಗಳಂತಹ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹೊರೆಯಾಗದಂತೆ ನಿಭಾಯಿಸಲು ಉಳಿತಾಯವು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ದೊಡ್ಡ ಖರೀದಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ: ಶ್ರದ್ಧೆಯಿಂದ ಉಳಿತಾಯವು ಮನೆ ಅಥವಾ ಕಾರನ್ನು ಖರೀದಿಸುವಂತಹ ಪ್ರಮುಖ ಖರೀದಿಗಳು ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳ ಕಡೆಗೆ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಸುತ್ತದೆ.
- ನಿವೃತ್ತಿ: ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ನೀವು ಉಳಿಸಿದ ಹಣವು ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದಿಂದ ನೀವು ಪಡೆಯುವ ಆದಾಯವನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಹೊಂದಿರದಿದ್ದಾಗ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿರಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ನಿಮ್ಮ ಖರ್ಚು ಮಾಡುವ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಮುರಿಯಿರಿ. ವಾರಕ್ಕೆ ಒಂದು ದುಬಾರಿ ವಸ್ತುವನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡದಿರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಹಣವನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯಕ್ಕೆ ಇರಿಸಿ.
- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದಿನಗಳು ಅಥವಾ ವಾರಗಳಲ್ಲಿ ನೀವು ಏನನ್ನೂ ಖರೀದಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಮಾತಿನ ಮೇಲೆ ನಿಂತುಕೊಳ್ಳಿ.

10.3.2 ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿಧಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ

ತೆರೆಯುವುದು: ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿಧಗಳು

ಭಾರತದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ನಾಲ್ಕು ಮುಖ್ಯ ರೀತಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ. ಇವು:

- ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗಳು
- ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳು
- ಮರುಕಳಿಸುವ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು
- ಸ್ಥಿರ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು

ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗಳು

ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ದ್ರವ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಹೀಗಾಗಿ, ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಖಾತೆಗಳು ಹೂಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಉಳಿತಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿಸಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ, ಯಾವುದೇ ದಿನದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಮಿತಿಯಿಲ್ಲ. ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಕೆಲವು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅವರಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳು

ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳು ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ ಸಂಬಳ ಪಡೆಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಪಿಂಚಣಿದಾರರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೊದಲ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದೆ. ಮಾಡಿದ ಠೇವಣಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಬಂಧವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಬಂಧಗಳಿವೆ. ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಮರುಕಳಿಸುವ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು

ಮರುಕಳಿಸುವ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು, ಆರ್ ಡಿ ಖಾತೆಗಳು ಎಂದೂ ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತವೆ, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಒಂದು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಉಳಿಸಲು ಬಯಸುವವರಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯ ಖಾತೆಗಳಾಗಿವೆ, ಆದರೆ ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ದೊಡ್ಡ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಖಾತೆದಾರರು ಪೂರ್ವ-ನಿರ್ಧಾರಿತ ಅವಧಿಗೆ (ಕನಿಷ್ಠ 6 ತಿಂಗಳುಗಳು) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಣ್ಣ, ಸ್ಥಿರ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಠೇವಣಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಮಾಸಿಕ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವನಿಯೋಜಿತ ಆಗುವುದರಿಂದ ಖಾತೆದಾರರಿಗೆ ದಂಡದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸ್ಥಿರ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು

ಎಫ್‌ಡಿ ಖಾತೆಗಳು ಎಂದೂ ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಸ್ಥಿರ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು, ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿದರಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯವರೆಗೆ ತಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ಠೇವಣಿ ಮಾಡಲು ಬಯಸುವವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ. ನೀಡುವ ಬಡ್ಡಿದರವು ಠೇವಣಿ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಸಮಯದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಎಫ್‌ಡಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಖಾತೆದಾರರಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು ಠೇವಣಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಹಣವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಬಹುದು. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಠೇವಣಿದಾರನು ನಿಗದಿತ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಅಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಮುರಿಯಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪೆನಾಲ್ಟಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವುದು

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವುದು ತುಂಬಾ ಸರಳವಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ. ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಹಂತಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ:

ಹಂತ 1: ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ

ಈ ಅರ್ಜಿಗೆ ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ:

- ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು (ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ, ಲಿಂಗ, ಉದ್ಯೋಗ, ವಿಳಾಸ)
 - ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನ (ಕಾಯಂಪ್ರತಿ / ಮಿಂಚಂಚೆ)
 - ನಿಮ್ಮ ಆರಂಭಿಕ ಠೇವಣಿಯ ವಿವರಗಳು (ನಗದು/ಚೆಕ್)
 - ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನ (ಆನ್‌ಲೈನ್/ ಜಂಗಮವಾಣಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್/ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಚೆಕ್, ಸ್ಲಿಪ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮೂಲಕ)
- ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವೆಲ್ಲಾ ನೀವು ಸಹಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಹಂತ 2: ನಿಮ್ಮ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಮೇಲಕ್ಕಿತ್ತಿ

ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಂಟಿಸಿ.

ಹಂತ 3: ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ (ಕೆ.ವೈ.ಸಿ) ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ

ಕೆ.ವೈ.ಸಿ ಎಂಬುದು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರ ಗುರುತು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಫೋಟೋ ಗುರುತಿನ (ಐ.ಡಿ) ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಪುರಾವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಲವು ಅನುಮೋದಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಮಾನ್ಯವಾದ ದಾಖಲೆಗಳು (ಓ.ವಿ.ಡಿ) ಇವೆ:

- ಪಾಸ್ಪೋರ್ಟ್
- ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಿಗೆ
- ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ
- ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್
- ಯುಐಡಿಎಐ (ಆಧಾರ್) ಕಾರ್ಡ್

ಹಂತ 4: ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ

ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೆ.ವೈ.ಸಿ ದಾಖಲೆಗಳು. ನಂತರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವವರೆಗೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವವರೆಗೆ ಕಾಯಿರಿ!!

ಸಲಹೆಗಳು



- ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.
- ಸಂಪೂರ್ಣ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ.
- ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.
- ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ - ಇದು ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿದೆ!
- ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಉಳಿತಾಯ ಮೇಲೆ ನಿಗಾ ಇರಿಸಿ.

10.3.3 ವೆಚ್ಚಗಳು: ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ: ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ವೆಚ್ಚಗಳು ಯಾವುವು

ಸ್ಥಿರ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಚರ ವೆಚ್ಚಗಳು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತವೆ. ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವಾಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಭರಿಸಬೇಕಾದ ಎರಡು ರೀತಿಯ ವೆಚ್ಚಗಳು ಇವು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಸರಕು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳ ಪರಿಮಾಣದೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಿರ ವೆಚ್ಚವು ಬದಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅದು ಯಾವಾಗಲೂ ಹಾಗೆಯೇ ಇರುತ್ತದೆ.

ಮತ್ತೊಂದೆಡೆ, ಚರ ವೆಚ್ಚವು ಉತ್ಪಾದಿಸಿದ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಪರಿಮಾಣವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ಇದು ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಮೊತ್ತದೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಡುವಿನ

ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಡುವಿನ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ

ಮಾನದಂಡ	ನಿಗದಿತ ಬೆಲೆಗಳು	ಚರ ವೆಚ್ಚಗಳು
ಅರ್ಥ	ಉತ್ಪಾದನೆಯ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆಯೇ ಇರುವ ವೆಚ್ಚವು ಒಂದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.	ಯಾವಾಗ ಬದಲಾಗುವ ವೆಚ್ಚ
ಸ್ವಭಾವ	ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ.	ಪರಿಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ.
ಉಂಟಾಗಿದೆ	ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ ವೆಚ್ಚವಾಗುತ್ತದೆ.	ಘಟಕಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಿದಾಗ ಮಾತ್ರ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ.
ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ	ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಘಟಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ವಿಲೋಮ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.	ಪ್ರತಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಒಂದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
ಉದಾಹರಣೆಗಳು	ಅಪಮೌಲ್ಯನ, ಬಾಡಿಗೆ, ಸಂಬಳ, ವಿಮೆ, ತೆರಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ.	ಸೇವಿಸಿದ ವಸ್ತು, ವೇತನ, ಮಾರಾಟದ ಕಮಿಷನ್, ಪೊಟ್ಟಣ ಮಾಡುವ ವೆಚ್ಚಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ವೆಚ್ಚವು ಸ್ಥಿರವಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಚರವಾಗಿ ಆಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವಾಗ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಕೇಳಿ: ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದರೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವೆಚ್ಚವು ಬದಲಾಗುತ್ತದೆಯೇ? ಉತ್ತರವು ಇಲ್ಲ ಎಂದಾದರೆ, ಅದು ಸ್ಥಿರ ವೆಚ್ಚವಾಗಿದೆ. ಉತ್ತರ ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ಅದು ಬಹುಶಃ ಚರ ವೆಚ್ಚವಾಗಿದೆ.

10.3.4:ಹೂಡಿಕೆ, ವಿಮೆ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳು:

ಹೂಡಿಕೆ ಎಂದರೆ ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸಿನ ಲಾಭವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಇಂದು ಹಣವನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಸಮಯ. ಹೂಡಿಕೆಯ ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

- **ಕರಾರುಪತ್ರಗಳು:** ಕರಾರುಪತ್ರಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ದೊಡ್ಡ ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಬಳಸುವ ಸಾಧನಗಳಾಗಿವೆ - ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಎರವಲು ಪಡೆಯಲಾಗದಷ್ಟು ದೊಡ್ಡದಾಗಿದೆ. ಈ ಬಾಂಡ್‌ಗಳನ್ನು ನಂತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದಾತರು ಖರೀದಿಸುತ್ತಾರೆ.
- **ಷೇರುಗಳು:** ಷೇರುಗಳು ಅಥವಾ ಇಕ್ವಿಟಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಷೇರುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನರು ಖರೀದಿಸುತ್ತಾರೆ.
- **ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಯೋಜನೆಗಳು:** ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಯೋಜನೆಗಳು ಸಣ್ಣ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಸಾಧನಗಳಾಗಿವೆ. ಕೆಲವು ಜನಪ್ರಿಯ ಯೋಜನೆಗಳೆಂದರೆ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ, ಸುಕನ್ಯಾ ಸಮೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆ.
- **ಮ್ಯೂಚುವಲ್ ಫಂಡ್‌ಗಳು:** ಮ್ಯೂಚುವಲ್ ಫಂಡ್‌ಗಳು ವೃತ್ತಿಪರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಹಣಕಾಸು ಸಾಧನಗಳಾಗಿವೆ, ಅದು ಹೂಡಿಕೆದಾರರ ಪರವಾಗಿ ವಿವಿಧ ಭದ್ರತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- **ಸ್ಥಿರ ಠೇವಣಿಗಳು:** ಒಂದು ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ನಿಶ್ಚಿತ ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು ಪಕ್ಕಕ್ಕೆ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಣದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಸಮಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
- **ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ:** ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಖರೀದಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ, ನಂತರ ಅದನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಮೌಲ್ಯಯುತವಾದ ಆಸ್ತಿ ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಾಭ ಗಳಿಸುವ ಗುರಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- **ಹೆಡ್ಜ್ ಫಂಡ್‌ಗಳು:** ಹೆಡ್ಜ್ ಫಂಡ್‌ಗಳು ಹಣಕಾಸು ಉತ್ಪನ್ನಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತವೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುತ್ತವೆ ಭದ್ರತೆಗಳು.
- **ಖಾಸಗಿ ಇಕ್ವಿಟಿ:** ಖಾಸಗಿ ಇಕ್ವಿಟಿಯು ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಷೇರುಗಳಲ್ಲಿ ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸುತ್ತಿದೆ, ಅದು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅದರ ಷೇರುಗಳು ಷೇರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ.
- **ವೆಂಚರ್ ಬಂಡವಾಳ:** ವೆಂಚರ್ ಬಂಡವಾಳ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಷೇರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಗಣನೀಯ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ವಿಮೆ

ಎರಡು ವಿಧದ ವಿಮೆಗಳಿವೆ - ಜೀವ ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಜೀವೇತರ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮೆ.

ಜೀವ ವಿಮೆಯು

ಮಾನವ ಜೀವಿತಾವಧಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಮೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ.

ಜೀವ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು

ಮುಖ್ಯ ಜೀವ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು:

- **ಅವಧಿ ವಿಮೆ:** ಇದು ವಿಮೆಯ ಅತ್ಯಂತ ಸರಳ ಮತ್ತು ಅಗ್ಗದ ರೂಪವಾಗಿದೆ. ಇದು 15 ರಿಂದ 20 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಸಾವಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ವಿಮಾ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೀವು ಉಳಿದಿರುವ ಅವಧಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವಿಮಾದಾರರು ಏನನ್ನೂ ಪಾವತಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- **ದತ್ತಿ ಪಾಲಿಸಿ:** ಇದು ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆಯ ಎರಡು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಪ್ರೀಮಿಯಂನ ಭಾಗವನ್ನು ವಿಮಾ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹಂಚಲಾಗುತ್ತದೆ, ಉಳಿದ ವಿಮೆಯ ಕಂತನ್ನು ಇಕ್ವಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಾಲದಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಅಥವಾ ಪಾಲಿಸಿದಾರನ ಮರಣದ ನಂತರ, ಯಾವುದು ಮೊದಲಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸುತ್ತದೆ.
- **ಯುನಿಟ್-ಲಿಂಕ್ಡ್ ಇನ್ಶೂರೆನ್ಸ್ ಪ್ಲಾನ್ (ಯು.ಎಲ್.ಐ.ಪಿ):** ಇಲ್ಲಿ ವಿಮೆಯ ಕಂತು ಭಾಗವನ್ನು ಜೀವ ರಕ್ಷಣೆಗೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಉಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಈಕ್ವಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಾಲದಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ನಿಯಮಿತ ಉಳಿತಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

• ಹಣ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವ ಜೀವ ವಿಮೆ. ವಿಮಾದಾರನ ಮರಣದ ನಂತರ, ವಿಮಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಬದುಕುಳಿಯುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಮಾ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸುತ್ತದೆ. ಜೀವ ವಿಮೆ: ಪಾಲಿಸಿದಾರರು ಜೀವಂತವಾಗಿರುವಾಗ, ಪಾಲಿಸಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಶಃ ಬದುಕುಳಿಯುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಆವರ್ತಕ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

• ಸಂಪೂರ್ಣ ಜೀವ ವಿಮೆ: ಇದು ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆಯ ಎರಡು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜೀವನಕ್ಕೆ ಅಥವಾ 100 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ವಿಮಾ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮೆ

ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮೆಯು ಪ್ರಾಣಿಗಳು, ಕೃಷಿ ಬೆಳೆಗಳು, ಸರಕುಗಳು, ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಕಾರುಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಮೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು

ಮುಖ್ಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು:

- ಮೋಟಾರು ವಿಮೆ: ಇದನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರಗಳ ವಿಮೆ ಮತ್ತು ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನ ವಿಮೆ ಎಂದು ವಿಂಗಡಿಸಬಹುದು.
- ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ: ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆಯ ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ, ಕುಟುಂಬ ಪ್ಲಾವಕ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ, ಸಮಗ್ರ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಗಂಭೀರ ಅನಾರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ.
- ಪ್ರಯಾಣ ವಿಮೆ: ಇದನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರಯಾಣ ನೀತಿ, ಕುಟುಂಬ ಪ್ರಯಾಣ ನೀತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರಯಾಣ ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು.
- ಗೃಹ ವಿಮೆ: ಇದು ಮನೆ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಪಾಯದಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.
- ಸಾಗರ ವಿಮೆ: ಈ ವಿಮೆಯು ರೈಲು, ರಸ್ತೆ, ಸಮುದ್ರ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಗಾಳಿಯ ಮೂಲಕ ಸಾಗಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ಹಾನಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಸರಕುಗಳು, ಸರಕು ಸಾಗಣೆ, ಸರಕು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ತೆರಿಗೆಗಳು

ಎರಡು ವಿಧದ ತೆರಿಗೆಗಳಿವೆ - ನೇರ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರೋಕ್ಷ ತೆರಿಗೆಗಳು.

ನೇರ ತೆರಿಗೆ

ನೇರ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಒಂದು ಘಟಕ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ನೇರ ತೆರಿಗೆಗಳ ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳು:

- ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ: ಈ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಗಳಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇಬ್ಬರಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
- ಬಂಡವಾಳ ಲಾಭ ತೆರಿಗೆ: ನೀವು ಗಣನೀಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಾಗ ಈ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಎರಡು ವಿಧವಾಗಿದೆ - 36 ತಿಂಗಳುಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಹೂಡಿಕೆಗಳಿಂದ ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ಬಂಡವಾಳ ಲಾಭಗಳು ಮತ್ತು 36 ತಿಂಗಳುಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ಹೊಂದಿರುವ ಹೂಡಿಕೆಗಳಿಂದ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಬಂಡವಾಳ ಲಾಭಗಳು.
- ಭದ್ರತಾ ವಹಿವಾಟು ತೆರಿಗೆಗಳು: ಈ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಷೇರಿನ ಬೆಲೆಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಪ್ರತಿ ಬಾರಿಯೂ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೀವು ಷೇರುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ.
- ಅಗತ್ಯ ತೆರಿಗೆ: ಈ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿ ಬಳಸಿದ ಸವಲತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

• ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ತೆರಿಗೆ: ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅವರು ಗಳಿಸುವ ಆದಾಯದಿಂದ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪರೋಕ್ಷ ತೆರಿಗೆ ಸರಕು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪರೋಕ್ಷ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪರೋಕ್ಷ ತೆರಿಗೆಗಳ ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳು:

- ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ: ಉತ್ಪನ್ನದ ಮಾರಾಟದ ಮೇಲೆ ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ: ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಮೌಲ್ಯವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆ: ಮೌಲ್ಯವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟವಾಗುವ ಸರಕುಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಜ್ಯವು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ.
- ರಕ್ಷಿಸಿದ ಮೇಲಿನ ಸುಂಕ ಮತ್ತು ಆಕ್ಟಾಯ್: ರಕ್ಷಿಸಿದ ಮೇಲಿನ ಸುಂಕ ಎನ್ನುವುದು ಬೇರೆ ದೇಶದಿಂದ ಆಮದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಖರೀದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕವಾಗಿದೆ. ಭಾರತದೊಳಗೆ ರಾಜ್ಯದ ಗಡಿಗಳನ್ನು ದಾಟುವ ಸರಕುಗಳ ಮೇಲೆ ಆಕ್ಟಾಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಅಬಕಾರಿ ಸುಂಕ: ಭಾರತದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಅಥವಾ ಉತ್ಪಾದಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸರಕುಗಳ ಮೇಲೆ ಅಬಕಾರಿ ಸುಂಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಲಹೆಗಳು

- ನಿಮ್ಮ ಹಣವನ್ನು ಎಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆಯ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಅದರಂತೆ.
- ನಿಮಗಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ನೀವು ಖರೀದಿಸುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ನೆನಪಿಡಿ, ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿರುವುದು ದಂಡದಿಂದ ಹಿಡಿದು ಜೈಲು ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

10.3.5 ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆ (NEFT,) ನಿಜ ಸಮಯದ ಒಟ್ಟು ವಸಾಹತು (RTGS) ಇತ್ಯಾದಿ: ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಎಂದರೇನು

ಅಂತರ್ಜಾಲ ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಖಾತೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್‌ನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಖಾತೆಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು, ಖಾತೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಅನನ್ಯ ಗ್ರಾಹಕ ID ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಬಳಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಂತರ್ಜಾಲ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು

- ಖಾತೆಯ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ
- ಒಂದು ಖಾತೆಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು.
- ಚೆಕ್‌ಗಳ ವಿತರಣೆಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು.
- ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲು.
- ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕಾಗಿ ವಿನಂತಿಸಲು.
- ಖಾತೆಗಳ ಹೇಳಿಕೆಗಾಗಿ ವಿನಂತಿಸಲು.
- ಸ್ಥಿರ ಠೇವಣಿ ಮಾಡಲು.

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಿಧಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯು ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಮತ್ತು ಜಂಗಮವಾಣಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನಂತಹ ಸಂಯೋಜಿತ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ಮನೆಯ ಸೌಕರ್ಯದಿಂದ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಅನುಕೂಲಕರ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ. ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಗೇಟ್‌ವೇ ಮೂಲಕ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು ಅತ್ಯಂತ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿದೆ. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸಹಾಯದಿಂದ, ನೀವು ಇದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು:

- ಅದೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಿ.
- ಒಂದೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿವಿಧ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಿ.
- NEFT ವರ್ಗಾವಣೆ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಿ.
- RTGS ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಿ.
- IMPS ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿವಿಧ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಿ.

ಎನ್‌ಇಎಫ್‌ಐ (NEFT)

NEFT ಎಂದರೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಫಂಡ್‌ಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ. ಈ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ನಿಮ್ಮ ಸಂಬಂಧಿತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಅದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಸೇರಿದ ಯಾವುದೇ ಖಾತೆಗೆ ಹಣವನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ. NEFT ಅನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಖಾತೆಗಳ ನಡುವೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಬಳಸಬಹುದು.

NEFT ಮೂಲಕ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು, ಎರಡು ವಿಷಯಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ:

- ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಬ್ಯಾಂಕ್
- ಗಮ್ಯಸ್ಥಾನ ಬ್ಯಾಂಕ್

ನೀವು NEFT ಮೂಲಕ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಮೊದಲು, ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಫಲಾನುಭವಿಯನ್ನು ನೀವು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು, ನಿಮಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

- ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರ ಹೆಸರು.
- ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರು
- ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರ ಖಾತೆ
- ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಕೋಡ್

ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್ (RTGS)

RTGS ಎಂದರೆ ನಿಜ ಸಮಯದ ಒಟ್ಟು ವಸಾಹತು. ಇದು ನಿಜ ಸಮಯದ ಒಟ್ಟು ವಸಾಹತು ಆಗಿದ್ದು, ಇದು ಒಂದು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ನೈಜ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಟ್ಟು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಒಂದು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತೆಯಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತಕ್ಷಣವೇ ಇನ್ನೊಂದು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. RTGS ಪಾವತಿ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ನಡುವಿನ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. RTGS ಅನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ದೊಡ್ಡ ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಬಳಸಬಹುದು. RTGS ಮೂಲಕ ಹಣವನ್ನು ರವಾನೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು, ನಿಮ್ಮ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಖಾತೆಯ ಮೂಲಕ ನೀವು ಫಲಾನುಭವಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು, ನಿಮಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ:

- ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರು
- ಫಲಾನುಭವಿಯ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ
- ಫಲಾನುಭವಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿಳಾಸ
- ಫಲಾನುಭವಿಯ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಕೋಡ್

ತಕ್ಷಣದ ಪಾವತಿ ಸೇವೆ (ಐಎಂಪಿಎಸ್)

ಐಪಿಎಂಎಸ್ ಎಂದರೆ ತಕ್ಷಣದ ಪಾವತಿ ಸೇವೆ. ಇದು ನೈಜ-ಸಮಯ, ಅಂತರ-ಬ್ಯಾಂಕ್, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಭಾರತದಾದ್ಯಂತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣವೇ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಐಪಿಎಂಎಸ್ ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು SMS ಎರಡರ ಮೂಲಕವೂ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ತ್ವರಿತ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಬಳಕೆದಾರರನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಎಟಿಎಂಗಳು ಮತ್ತು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮೂಲಕವೂ ಬಳಸಬಹುದು. ಐಪಿಎಂಎಸ್ ಲಭ್ಯವಿದೆ 24 ದಿನಕ್ಕೆ ಗಂಟೆಗಳು ಮತ್ತು ವಾರದಲ್ಲಿ 7 ದಿನಗಳು. ಸಿಸ್ಟಮ್ ಸುರಕ್ಷಿತ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಪೂರೈಸಿದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.

ಐಪಿಎಂಎಸ್ ಮೂಲಕ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು, ನಿಮಗೆ ಇವುಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ:

- ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನೊಂದಿಗೆ ಐಪಿಎಂಎಸ್‌ಗಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ
- ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಮೊಬೈಲ್ ಮನಿ ಐಡೆಂಟಿಫೈಯರ್ (ಎಂಎಂಐಡಿ) ಸ್ವೀಕರಿಸಿ
- ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಎಂಪಿಎನ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ.

ಒಮ್ಮೆ ನೀವು ಈ ಎರಡನ್ನೂ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು SMS ಮೂಲಕ ಲಾಗಿನ್ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಮೊತ್ತ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಫಲಾನುಭವಿಗೆ, ಅವನು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

1. ಅವರ ಜಂಗಮವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅವರ ಖಾತೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಿ
2. ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಎಂಎಂಐಡಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ

ಐಪಿಎಂಎಸ್ ಮೂಲಕ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಫಲಾನುಭವಿಯ ಜಂಗಮವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
2. ಫಲಾನುಭವಿಯ ಎಂಐಡಿ
3. ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೊತ್ತ
4. ನಿಮ್ಮ ಎಂಪಿಎನ್

ಎನ್‌ಐಎಪ್ಪಿ, ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್ ಮತ್ತು ಐಎಂಪಿಎಸ್ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು

ಮಾನದಂಡ	ಎನ್‌ಐಎಪ್ಪಿ	ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್	ಐಎಂಪಿಎಸ್
ವಸಾಹತು	ಬ್ಯಾಚ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ	ನೈಜ-ಸಮಯ	ನೈಜ-ಸಮಯ
ಪೂರ್ಣ ರೂಪ	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ	ರಿಯಲ್ ಟೈಮ್ ಗ್ರಾಸ್ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್	ಇಮ್ಪ್ಲೈಮೆಂಟ್ ಪೇಮೆಂಟ್ ಸರ್ವಿಸ್
ಸೋಮವಾರ - ಶುಕ್ರವಾರದ ಸಮಯ	8:00 am - 6:30 pm	9:00 am - 4:30 pm	24x7
ಶನಿವಾರದ ಸಮಯ	8:00 am - 1:00 pm	9:00 am - 1:30 pm	24x7
ಕನಿಷ್ಠ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಿತಿ	` 1	`2 ಲಕ್ಷಗಳು	` 1
ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ	`10 ಲಕ್ಷಗಳು	ದಿನಕ್ಕೆ `10 ಲಕ್ಷ	`2 ಲಕ್ಷಗಳು
ಗರಿಷ್ಠ ಶುಲ್ಕಗಳು	10,000 ವರೆಗೆ - ` 2.5 10,000 ಮೇಲೆ - 1 ಲಕ್ಷ - ` 5 1 - 2 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೇಲೆ - ` 15 2 - 5 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೇಲೆ -	2 - 5 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೇಲೆ - ` 25 5 - 10 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೇಲೆ - ` 50	10,000 ವರೆಗೆ - ` 5-10,000 ಮೇಲೆ - 1 ಲಕ್ಷ 1 - 2 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೇಲೆ - ` 15

ಸಲಹೆಗಳು



- ನಿಮ್ಮ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಜಾಲತಾಣವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಮಿಂಚಂಚಿ ಸಂದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕೊಂಡಿ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬೇಡಿ.
- ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಬಳಸುವಾಗ ನಿಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅಥವಾ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಕೇಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ನಿಮ್ಮ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಗುಪ್ತಪದವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸಿ.

10.4 ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತಯಾರಿ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

1. ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ತಯಾರಿ ಮಾಡುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
2. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪುನರಾರಂಭವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
3. ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಸಂದರ್ಶನದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
4. ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಸಂದರ್ಶನದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
5. ಮೂಲ ಕೆಲಸದ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

10.4.1: ಸಂದರ್ಶನ ತಯಾರಿ: ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ತಯಾರಿ

ನೀವು ಬಯಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ಸು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಸಂದರ್ಶನವು ಎಷ್ಟು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹೋಗುವ ಮೊದಲು, ನೀವು ಅದಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ತಯಾರಿ ನಡೆಸುವುದು ಮುಖ್ಯ. ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಯಾರಾಗಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಹಂತಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ :-

1. ನೀವು ಸಂದರ್ಶನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಂಶೋಧಿಸಿ.

- ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಸಂದರ್ಶನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಲು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಜ್ಞಾನವು ಸಂದರ್ಶನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮನ್ನು ನೋಡಲು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಹೊರಗುಳಿಯುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಖಚಿತವಾಗಿದೆ.
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ನೋಡಿ. ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಉದ್ಯಮದ ವಿವರಗಳ ಅವಲೋಕನವನ್ನು ಟೈ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಹುಡುಕಿ.
- ಸಂಸ್ಥೆಯು ಏನು ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಉತ್ತಮ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಂಸ್ಥೆ ಜಾಲತಾಣಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಾಲತಾಣವು ಪ್ರಮುಖ ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಪತ್ತನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಿಷನ್ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು/ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಲೈಂಟ್ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಗಮನ ಕೊಡಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯೋಜಿತ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರತೆಯ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಯಾವುದೇ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ಓದಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಸಂಶೋಧನೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ನೀವು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ

2. ನಿಮ್ಮ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಗಳು ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತವೆಯೇ ಎಂದು ಯೋಚಿಸಿ.

- ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ.
- ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ, ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಾಡಿ.
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕ್ರಮಾನುಗತವನ್ನು ನೋಡೋಣ. ನೀವು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಾನವು ಈ ಕ್ರಮಾನುಗತಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ.

3. ಕೇಳಲಾದ ಅತ್ಯಂತ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಸಂದರ್ಶನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೂಲಕ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ.

- ನೆನಪಿಡಿ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂದರ್ಶನಗಳಲ್ಲಿ ಪುನರಾರಂಭ-ಆಧಾರಿತ ಮಿಶ್ರಣ, ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಉದಾಹರಣ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಈ ಮೂರು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೇಳಲಾದ ವಿಶಿಷ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ನೀವು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಯೋಚಿಸಿ.
- ನೀವು ಅವುಗಳನ್ನು ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸದಿಂದ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವವರೆಗೆ ಈ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

4. ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಉಡುಪನ್ನು ಯೋಚಿಸಿ.

- ವ್ಯಾಪಾರದ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಉಡುಗೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸದ ಹೊರತು ಔಪಚಾರಿಕ ವ್ಯಾಪಾರ ಉಡುಪುಗಳನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಯಾವಾಗಲೂ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆ (ಇದರಲ್ಲಿ ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು).
- ನಿಮ್ಮ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಮತ್ತು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಇಸ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ತಟಸ್ಥ ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಆರಿಸಿ ತುಂಬಾ ಪ್ರಕಾಶಮಾನವಾಗಿ ಅಥವಾ ಹೊಳೆಯುತ್ತಿಲ್ಲ.
- ನೀವು ಧರಿಸುವ ಬೂಟುಗಳು ನಿಮ್ಮ ಬಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗಬೇಕು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರಬೇಕು.
- ನೆನಪಿಡಿ, ನೀವು ಭೇಟಿಯಾಗುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರನ್ನು ನೀವು ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ದಕ್ಷ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂಬ ಅನಿಸಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಬಿಡುವುದು ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ.

5. ಸಂದರ್ಶನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲವುದಕ್ಕೂ ನೀವು ಸಿದ್ಧವಾಗಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಪುನರಾರಂಭದ ಕೆಲವು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒಯ್ಯಿರಿ. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯ ಪ್ರಿಂಟ್ ಔಟ್‌ಗಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಾಗದವನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಯಾವಾಗಲೂ ನೋಟ್‌ಬುಕ್ ಮತ್ತು ಪೆನ್ ಜೊತೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ನೀವು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸಂಬಂಧಿತವಾಗಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಕೆಲವು ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಒಯ್ಯಿರಿ.

6. ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನೆನಪಿಡಿ.

- ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಪ್ರಕ್ಷೇಪಿಸುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ. ಕಿರುನಗೆ ಮತ್ತು ಕಣ್ಣಿನ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಮಾಡಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ದೃಢವಾಗಿ ಕೈಕುಲುಕುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಭಂಗಿಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ. ನೇರವಾಗಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ. ಚಡಪಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಾಲು ಬಡಿಯುವುದನಂತಹ ನರಗಳ ಸನ್ನಿಗಳನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ. ನೆನಪಿಡಿ, ನಿಮ್ಮ ಮುಖದ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ನಿಮ್ಮ ನಿಜವಾದ ಭಾವನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಒಳನೋಟವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

7. ಸಂದರ್ಶನವನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು.

- ನೀವು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಸಂದರ್ಶಕ(ರು) ಕೇಳುವುದರೊಂದಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂದರ್ಶನಗಳು ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ನಿಮ್ಮ ಸಂತೋಷನೆಯನ್ನು ನೀವು ಮಾಡಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನಷ್ಟು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ತೋರಿಸಲು ಇದು ನಿಮ್ಮ ಅವಕಾಶವಾಗಿದೆ.
- ಸಂದರ್ಶಕರು ನಿಮಗೆ ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಕೇಳದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಚರ್ಚಿಸಲು ಬಯಸುವ ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಹೊಂದಿರುವಿರಿ ಎಂದು ನೀವು ಅವರಿಗೆ/ಅವಳಿಗೆ
- ತಿಳಿಸಬಹುದು. ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವಾಗ ನೀವು ಮಾಡಿದ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಇದು ಸಮಯ.
- ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕೇಳಲು ಕೆಲವು ಉತ್ತಮ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳೆಂದರೆ:
 - o ಈ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಪ್ರಮುಖ ಮಾನದಂಡಗಳೇನು ಎಂದು ನೀವು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತೀರಿ?
 - o ನನ್ನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ?
 - o ಪ್ರಗತಿಯ ಅವಕಾಶಗಳು ಯಾವುವು?
 - o ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಹಂತಗಳೇನು?
- ನೆನಪಿಡಿ, ಸಂಸ್ಥೆ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಸುಲಭವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಕೇಳಬೇಡಿ.

ಸಲಹೆಗಳು

- ಒಳನೋಟವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ತನಿಖೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಸಂವಹನ ಮಾಡುವಾಗ, ನಗುವುದು, ಕಣ್ಣಿನ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಆಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಲೆಯಾಡಿಸುವಂತಹ ದೇಹ ಭಾಷೆಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ರೂಪಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ. ಕುಣಿಯಬೇಡಿ, ಹತ್ತಿರದ ವಸ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಟವಾಡಿ, ಚಡಪಡಿಕೆ, ಚೂಯಿಂಗ್ ಗಮ್ ಅಥವಾ ಗೊಣಗಬೇಡಿ.

10.4.1: ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು: ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಹೇಗೆ ರಚಿಸುವುದು

ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡುವ ಔಪಚಾರಿಕ ದಾಖಲೆಯಾಗಿದೆ. ಉತ್ತಮ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವು ಸಂಭಾವ್ಯ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸಲು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಂಬಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ಪುನರಾರಂಭವನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಹಂತಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ

ಹಂತ 1: ವಿಳಾಸ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ

ವಿಳಾಸ ವಿಭಾಗವು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯದ ಮೇಲ್ಭಾಗವನ್ನು ಆಕ್ರಮಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಜಂಗಮವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮಿಂಚಂಚಿ ವಿಳಾಸದಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯದ ಉಳಿದ ಭಾಗದಿಂದ ಬೇರ್ಪಡಿಸಲು ವಿಭಾಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಪ್ಪ ರೇಖೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ.

ಉದಾಹರಣೆ:

ಜಾಸ್ಮಿನ್ ವ್ಯಾಟ್ಸ್

ಬ್ರೀಚ್ ಕ್ಯಾಂಡಿ, ಮುಂಬೈ - ಭಾರತ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ: +912223678270

ಇಮೇಲ್: ಜಾಸ್ಮಿನ್ [.watts@gmail.com](mailto:watts@gmail.com)

ಹಂತ 2: ವಿವರ ಸಾರಾಂಶ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ

ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯದ ಈ ಭಾಗವು ನಿಮ್ಮ ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುಭವಗಳು, ಸಾಧನೆಗಳು, ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು, ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ನಿಮ್ಮ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು 2-3 ಬುಲೆಟ್ ಪಾಯಿಂಟ್‌ಗಳಷ್ಟು ಅಥವಾ 8-10 ಬುಲೆಟ್ ಪಾಯಿಂಟ್‌ಗಳಷ್ಟು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿಸಬಹುದು.

ಉದಾಹರಣೆ:

ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಸಾರಾಂಶ

- ಕಂಟಿಂಟ್ ರೈಟರ್ ಬರಹದ ಜಾಲತಾಣ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ 6 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ಟ್ರಾಟ್‌ಕ್ಲೆಡ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪದವಿ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
- ಪ್ರಮುಖ ಪರಿಣತಿಯು ಇ-ಲರ್ನಿಂಗ್ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ K-12 ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವಿಷಯ ರಚನೆಯಲ್ಲಿದೆ.

ಹಂತ 3: ನಿಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ

ನಿಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವಾಗ, ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಪದವಿಯನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ. ನಂತರ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಅರ್ಹತೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೀಗೆ. ನಿಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆಯ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾದ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು, ನೀವು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿ ಪದವಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಾನ, ಶ್ರೇಣಿ, ಶೇಕಡಾವಾರು ಅಥವಾ ಸಿ ಪಿಐ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದು ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದೆ. ನೀವು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ನೀವು ತರಬೇತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು

ನಿಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳ ವಿಭಾಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ

ಉದಾಹರಣೆ:

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು

- 8.8 CPI ಯೊಂದಿಗೆ ಕೊಲಂಬಿಯಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಸ್ಟರ್ (2007).
- ಬ್ಯಾಚುಲರ್ ಆಫ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಸ್ಟಡೀಸ್ (2004) ಮುಂಬೈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ 87% ಅಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ.
- 91% ಅಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಗಣಿತ, ಅಂಕಿಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ 10+2 (2001).
- 93% ಅಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ (1999).

ಹಂತ 4: ನಿಮ್ಮ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ

ನಿಮ್ಮ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವಾಗ, ನೀವು ಹೆಚ್ಚು ವಿಶ್ವಾಸ ಹೊಂದಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ. ನಂತರ ನೀವು ಉತ್ತಮ ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೌಶಲ್ಯವು ನಿಮ್ಮ ರೆಸ್ಯೂಮೆಗೆ ಅಪಾರ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸೇರಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸಿದರೆ, ಕೇವಲ ಒಂದು ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಾಗಿದೆ. ನೀವು ಯಾವುದೇ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಈ ಹಂತವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಬಹುದು.

ಉದಾಹರಣೆ:

ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯ

- ಫ್ಲಾಶ್
- ಫೋಟೋಶಾಪ್

ಹಂತ 5: ನಿಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಭವವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ನೀವು ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ. ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ:

- ಯೋಜನೆಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆ
- ಸಂಸ್ಥೆ
- ವೇದಿಕೆಯನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ
- ವಿವರಣೆ
- ಕೊಡುಗೆ

ಉದಾಹರಣೆ:

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಗಳು

ಯೋಜನೆಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆ: ವಿಭಿನ್ನ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

ಸಂಸ್ಥೆ: ಟ್ರೂ ಬ್ಲೂ ಸೊಲ್ಯೂಷನ್ಸ್

ವೇದಿಕೆ ಬಳಸಲಾಗಿದೆ: ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ

ಕೊಡುಗೆ: ವಿಷಯ ಬರವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಫಿಕ್ ದೃಶ್ಯೀಕರಣ

ವಿವರಣೆ: ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಪ್ರೇರಣೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ ಕಥಾ ಫಲಕದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.

ಹಂತ 6: ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ

ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ನೀವು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳ ಇದು. ಈ ವಿಭಾಗವು ಬುಲೆಟ್ ಪಟ್ಟಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಉದಾಹರಣೆ

- ಸಾಮರ್ಥ್ಯ
- ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಮೌಖಿಕ, ಲಿಖಿತ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು.
- ಕ್ರಿಯೆ-ಆಧಾರಿತ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶ-ಕೇಂದ್ರಿತ.
- ಉತ್ತಮ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು.

ಹಂತ 7: ನಿಮ್ಮ ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ

ನೀವು ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಜೀವನವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ತೋರಿಸುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ನಿಮ್ಮ ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಮಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಂಚನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಈ ವಿಭಾಗವು ಬುಲೆಟ್ ಪಟ್ಟಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿರಬೇಕು.

ಉದಾಹರಣೆ:

ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

- ಚರ್ಚಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ಸದಸ್ಯ
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಟೆನಿಸ್ ಆಡಿದ್ದಾರೆ
- ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಒಂಟಿ ಸ್ಪರ್ಧೆ, 2010 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಬಹುಮಾನ.

ಹಂತ 8: ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ

ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯದ ಕೊನೆಯ ವಿಭಾಗವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:

- ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನ
- ಲಿಂಗ ಮತ್ತು ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ
- ತಿಳಿದಿರುವ ಭಾಷೆಗಳು
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ

ಉದಾಹರಣೆ:

ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು

ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನ:	ಮೇ 25, 1981
ಲಿಂಗ ಮತ್ತು ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ:	ಹೆಣ್ಣು, ಅವಿವಾಹಿತ
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ:	ಭಾರತೀಯ
ತಿಳಿದಿರುವ ಭಾಷೆಗಳು	ಇಂಗ್ಲಿಷ್, ಹಿಂದಿ, ತಮಿಳು, ಫ್ರೆಂಚ್.

ಸಲಹೆಗಳು



- ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯದ ಕಡತದ ಹೆಸರನ್ನು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿ, ಸರಳವಾಗಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯುಕ್ತವಾಗಿರಿಸಿ.
- ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಟೈಪಿಂಗ್ ದೋಷಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಯಾವಾಗಲೂ ಸರಳವಾದ ಬಿಳಿ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವನ್ನು ರಚಿಸಿ.

ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೇಳುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಶನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಕೆಲವು ಉಪಯುಕ್ತ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 1. ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಲ್ಪ ಹೇಳಬಲ್ಲೀರಾ?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ನಿಮ್ಮ ಪೂರ್ಣ ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಡಿ.
- ನೀವು ಹೆಚ್ಚು ಮೌಲ್ಯಯುತ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ 2-3 ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಆ ಅನುಭವಗಳು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಈ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಹೇಗೆ ಪರಿಪೂರ್ಣರನ್ನಾಗಿಸಿದೆ ಎನ್ನುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 2. ಸ್ಥಾನದ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಹೇಗೆ ಕೇಳಿದ್ದೀರಿ?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಹೇಗೆ ಕೇಳಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ - ಅದು ಸ್ನೇಹಿತರ ಮೂಲಕವೇ (ಸ್ನೇಹಿತನನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ), ಈವೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಲೇಖನ (ಅವರನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ) ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗ ಪೋರ್ಟಲ್ (ಯಾವುದನ್ನು ಹೇಳಿ).
- ಸ್ಥಾನದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರಚೋದಿಸುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಈ ಪಾತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಗಮನ ಸೆಳೆದಿರುವುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಪ್ರಶ್ನೆ 3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಏನು ಗೊತ್ತು?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಪುಟವನ್ನು ಓದಬೇಡಿ.
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನೀವು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ತೋರಿಸಿ.
- ನೀವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಧ್ಯೇಯ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಏಕೆ ನಂಬುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 4. ನಿಮಗೆ ಈ ಕೆಲಸ ಏಕೆ ಬೇಕು?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ನೀವು ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ಸುಕರಾಗಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ತೋರಿಸಿ.
- ಪಾತ್ರವು ನಿಮಗೆ ಏಕೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
- ನೀವು ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಏಕೆ ಪ್ರೀತಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 5. ನಾವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಏಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ನೀವು ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ಖಂಡಿತವಾಗಿಯೂ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಮಾತುಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಿ.
- ತಂಡ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯೊಂದಿಗೆ ನೀವು ಏಕೆ ಉತ್ತಮ ಫಿಟ್ ಆಗುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗಿಂತ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಏಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 6. ನಿಮ್ಮ ಶ್ರೇಷ್ಠ ವೃತ್ತಿಪರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಯಾವುವು?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರಿ - ನೀವು ಉತ್ತಮವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಬದಲು ನಿಮ್ಮ ಕೆಲವು ನೈಜ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ನೀವು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ನೀವು ಈ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬುದರ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 7. ನಿಮ್ಮ ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳೆಂದು ನೀವು ಏನು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಯಂ ಅರಿವು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯನ್ನು ಅಳಿಯುವುದು ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.
- ನೀವು ಹೋರಾಡುತ್ತಿರುವ, ಆದರೆ ನೀವು ಸುಧಾರಿಸಲು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಗುಣಲಕ್ಷಣದ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 8. ನಿಮ್ಮ ಸಂಬಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳೇನು?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ನಿಮ್ಮ ಸಂತೋಷನೆಯನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಅನುಭವ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಎಲ್ಲಿ ಮಲಗಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.
- ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವವರಾಗಿರಿ. ನಿಮ್ಮ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮೌಲ್ಯಯುತವೆಂದು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ ಎಂದು ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ, ಆದರೆ ನೀವು ಕೆಲಸವನ್ನು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸಲು ಸಿದ್ಧರಿದ್ದೀರಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 9. ಕೆಲಸದ ಹೊರಗೆ ನೀವು ಏನು ಮಾಡಲು ಇಷ್ಟಪಡುತ್ತೀರಿ?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಉದ್ದೇಶವೆಂದರೆ ನೀವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಾ ಎಂದು ನೋಡುವುದು.
- ಪ್ರಾಮಾಣಿಕರಾಗಿರಿ- - ನಿಮಗೆ ಆಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಹವ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ

ಪ್ರಶ್ನೆ 10. ನೀವು ಪ್ರಾಣಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಯಾರಾಗಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಉದ್ದೇಶವು ನಿವು ಸ್ವಂತವಾಗಿ ಮೇಲೆ ಯೋಚಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆಯೇ ಎಂದು ನೋಡುವುದು.
- ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು ಉತ್ತರವಿಲ್ಲ - ಆದರೆ ಉತ್ತಮ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಲು ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತರದ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊರತರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 11: ನಾವು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಅಥವಾ ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ಏನು ಮಾಡಬಹುದು ಎಂದು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಉದ್ದೇಶವೆಂದರೆ ನೀವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕುರಿತು ನಿಮ್ಮ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದೀರಾ ಎಂದು ನೋಡುವುದು ಮತ್ತು ನೀವು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಯೋಚಿಸಬಹುದೇ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಆಲೋಚನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಬರಬಹುದೇ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು.
- ಹೊಸ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಆಸಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಣತಿಯು ಈ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 12: ನೀವು ನಮಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ?

ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳು:

- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತ್ವರಿತ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಹುಡುಕಾಟದ ಮೂಲಕ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬಹುದಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬೇಡಿ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸದಿಂದಿರಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿಲ್ಲಾ ನಿಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ಅನುಭವಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.

10.4.3: ಕೆಲಸದ ಸಿದ್ಧತೆ - ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಭಾಷೆಗಳು: ಮೂಲ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದ ಪರಿಭಾಷೆ

ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

- ವಾರ್ಷಿಕ ರಜೆ: ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ನೀಡಿದ ವೇತನ ಸಹಿತ ರಜೆ.
- ಹಿನ್ನೆಲೆ ಪರಿಶೀಲನೆ: ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ನಿಖರತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಬಳಸುವ ವಿಧಾನ.
- ಪ್ರಯೋಜನಗಳು: ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಪರಿಹಾರ ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ನ ಒಂದು ಭಾಗ.
- ವಿರಾಮಗಳು: ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೌಕರರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ವಿಶ್ರಾಂತಿ.
- ಪರಿಹಾರ ಪ್ಯಾಕೇಜ್: ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ಅವನ/ಅವಳ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ.
- ಸರಿದೂಗಿಸುವ ಸಮಯ (ಕಾಂಪ್ ಟೈಮ್): ವೇತನಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ಸಮಯ ಬಿಡುವು.
- ಗುತ್ತಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗಿ: ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಉದ್ಯೋಗಿ ಅವರು ಹೇಳಿದ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ, ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಸಮಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
- ಉದ್ಯೋಗದ ಒಪ್ಪಂದ: ವೇತನ ಅಥವಾ ಸಂಬಳಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನೀಡಿದಾಗ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಸ್ತಾಪವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಾಗ, ಉದ್ಯೋಗದ ಒಪ್ಪಂದವು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ.
- ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಂಸ್ಕೃತಿ: ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಹಂಚಿಕೊಂಡ ನಂಬಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಒಂದು ಪೀಳಿಗೆಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಪೀಳಿಗೆಗೆ ಹಂಚಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರತಿ ಆಫರ್/ಪ್ರತಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪ: ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೀಡುವ ಸಂಬಳದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಬಳಸುವ ಸಮಾಲೋಚನಾ ತಂತ್ರ.
- ಕವರ್ ಪತ್ರ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪುನರಾರಂಭದ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪತ್ರ. ಇದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪುನರಾರಂಭದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒತ್ತಿಹೇಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸುವ ನೈಜ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
- ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ವಿಟೀ (CV)/ರೆಸ್ಯೂಮ್: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಾಧನೆಗಳು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆ, ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ, ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಸಾರಾಂಶ.
- ಇಳಿಮುಖ ಪತ್ರ: ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರು ಕಳುಹಿಸುವ ಪತ್ರ, ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ನೀಡಿದ ಉದ್ಯೋಗದ ಪ್ರಸ್ತಾಪವನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಕಡಿತಗಳು: ನೌಕರನ ವೇತನದಿಂದ ಕಳೆಯಲಾದ ಮೊತ್ತಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಯ ವೇತನ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- ತಾರತಮ್ಯ: ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಂತೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಕ್ರಿಯೆ.
- ಉದ್ಯೋಗಿ: ಪಾವತಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.
- ಉದ್ಯೋಗಿ ತರಬೇತಿ: ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಅವನ ಅಥವಾ ಅವಳ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಹಾಜರಾಗಲು ಕೇಳಲಾಗುವ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಅಥವಾ ಆಂತರಿಕ ತರಬೇತಿ.
- ಉದ್ಯೋಗದ ಅಂತರಗಳು: ಉದ್ಯೋಗಗಳ ನಡುವಿನ ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಸಮಯದ ಅವಧಿಗಳು.
- ಸ್ಥಿರ-ಅವಧಿಯ ಒಪ್ಪಂದ: ಒಪ್ಪಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳ್ಳುವ ಉದ್ಯೋಗದ ಒಪ್ಪಂದ.
- ಅನುಸರಣೆ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ಪುನರಾರಂಭವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಭಾವ್ಯ ಉದ್ಯೋಗದಾತರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಕ್ರಿಯೆ.
- ಸ್ವತಂತ್ರ/ಸಮಾಲೋಚಕ/ಸ್ವತಂತ್ರ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ: ತನಗಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಉದ್ಯೋಗದಾತರೊಂದಿಗೆ
- ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಪಿಚ್ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
- ರಜೆ: ಕೆಲಸದಿಂದ ಪಾವತಿಸಿದ ಸಮಯ-ವಿರಾಮ.
- ಗಂಟೆಯ ದರ: 60 ನಿಮಿಷಗಳ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಸಂಬಳ ಅಥವಾ ವೇತನದ ಮೊತ್ತ:

- **ಶಿಷ್ಯವೃತ್ತಿ:** ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ, ಸೀಮಿತ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ನೀಡುವ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶ.
- **ಸಂದರ್ಶನ:** ಸಂಭಾವ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ನಡುವಿನ ಸಂಭಾಷಣೆ, ಸಂಭಾವ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲು.
- **ಉದ್ಯೋಗ ಅರ್ಜಿ:** ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅನುಭವದಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೇಳುವ ಅರ್ಜಿ.ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಉದ್ಯೋಗ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುವುದು.
- **ಉದ್ಯೋಗದ ಪ್ರಸ್ತಾಪ:** ಸಂಭಾವ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ ಉದ್ಯೋಗದ ಪ್ರಸ್ತಾಪ.
- **ಉದ್ಯೋಗ ಹುಡುಕಾಟ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ:** ಉದ್ಯೋಗ ಲಸಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
- **ಲೇ ಆಫ್:** ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ಆ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸವನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ, ಉದ್ಯೋಗಿ ತನ್ನ ಅಥವಾ ಅವಳ ಕೆಲಸದಿಂದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಕೈಬಿಟ್ಟಾಗ ವಜಾಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ.
- **ರಜೆ:** ನೌಕರನಿಗೆ ಅವನ ಅಥವಾ ಅವಳ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ ಕೆಲಸದಿಂದ ಗೈರುಹಾಜರಿಯ ರಜೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಔಪಚಾರಿಕ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- **ಸ್ವೀಕಾರ ಪತ್ರ:** ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ನೀಡಿದ ಪತ್ರ, ಉದ್ಯೋಗದಾತ ಮಾಡಿದ ಉದ್ಯೋಗದ ಪ್ರಸ್ತಾಪವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು, ಹಾಗೆಯೇ ಪ್ರಸ್ತಾಪದ ಷರತ್ತುಗಳು.
- **ಒಪ್ಪಂದದ ಪತ್ರ:** ಉದ್ಯೋಗದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಪತ್ರ.
- **ಶಿಫಾರಸು ಪತ್ರ:** ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕೆಲಸದ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬರೆದ ಪತ್ರ.
- **ಹೆರಿಗೆ ರಜೆ:** ಗರ್ಭಿಣಿಯರು ಅಥವಾ ಈಗಷ್ಟೇ ಜನ್ಮ ನೀಡಿದ ಮಹಿಳೆಯರು ಕೆಲಸದಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ರಜೆ.
- **ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ:** ನಿಮಗಿಂತ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ, ನಿಮಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.
- **ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ:** ಗಂಟೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ಮೊತ್ತ.
- **ಸೂಚನೆ:** ಉದ್ಯೋಗಿ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಮಾಡಿದ ಪ್ರಕಟಣೆ, ಉದ್ಯೋಗ ಒಪ್ಪಂದವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.
- **ಉದ್ಯೋಗದ ಕೊಡುಗೆ:** ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ನೀಡಿದ ಕೊಡುಗೆ, ಇದು ಆರಂಭಿಕ ದಿನಾಂಕ, ಸಂಬಳ, ಕೆಲಸದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮುಂತಾದವು ನೀಡಲಾಗುವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮುಖ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- **ಮುಕ್ತ ಒಪ್ಪಂದ:** ಉದ್ಯೋಗದಾತ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿ ಅದನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸುವವರೆಗೂ ಮುಂದುವರೆಯುವ ಉದ್ಯೋಗದ ಒಪ್ಪಂದ.
- **ಅತಿಯಾದ ಅರ್ಹತೆ:** ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗದ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಏಕೆಂದರೆ ಅವನು ಅಥವಾ ಅವಳು ಹಲವಾರು ವರ್ಷಗಳ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ, ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಥವಾ ಹಿಂದೆ ಹೆಚ್ಚು ಸಂಬಳ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
- **ಅರೆಕಾಲಿಕ ಕೆಲಸಗಾರ:** ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಉದ್ಯೋಗಿ.
- **ಪಿತ್ತೃತ್ತ ರಜೆ:** ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ತಂದೆಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ರಜೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- **ನೇಮಕಾತಿದಾರರು/ಹೆಡ್‌ಹಂಟರ್‌ಗಳು/ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹುಡುಕಾಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು:** ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ತುಂಬಲು ಜನರನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ ಪಾವತಿಸಲ್ಪಡುವ ವೃತ್ತಿಪರರು.
- **ರಾಜೀನಾಮೆ/ರಾಜೀನಾಮೆಗಳು:** ಉದ್ಯೋಗಿಯು ತನ್ನ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಅವನು ಅಥವಾ ಅವಳು ತನ್ನ ಕೆಲಸವನ್ನು ತೊರೆಯುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ಔಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದಾಗ.
- **ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿ:** ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡದ ವ್ಯಕ್ತಿ.
- **ವೇಳಾಚೀಟಿ:** ಉದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರು ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿ, ಇದು ಉದ್ಯೋಗಿ ಪ್ರತಿದಿನ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಗಂಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

10.5 ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

1. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.
2. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
3. ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
4. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕನ ಗುಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
6. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕತ್ವದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
7. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತಂಡದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
8. ಆಲಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
9. ಆಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
10. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
11. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
12. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
13. ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
14. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
15. ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
16. ಹೇಗೆ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
17. ಹೊಸ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
18. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
19. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಅರ್ಥವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.
20. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
21. ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
22. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಯಶಸ್ಸಿನ ಕಥೆಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
23. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.
24. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
25. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

10.5.1 ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ಪರಿಚಯ, (ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳು / ಪ್ರಕಾರಗಳ ಉದ್ಯಮಗಳು): ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ಮತ್ತು

ಎಷ್ಟೇ ಅಪಾಯವಿದ್ದರೂ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಯಾರಾದರೂ ಉದ್ಯಮಿ. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಪ್ರಾರಂಭವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ, ಹಣಕಾಸಿನ ಅಪಾಯಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಯಶಸ್ಸನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಸೃಜನಶೀಲತೆ, ನಾವೀನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಣೆಯ ವಿಶಾಲವಾದ ಮೀಸಲುಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ದೊಡ್ಡ ಕನಸು ಕಾಣುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾದ ಕೊಡುಗೆಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಏನು ಬೇಕಾದರೂ ಮಾಡಲು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಉದ್ಯಮವನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ. ಈ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ರಚಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಕೆಳಗಿನ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ:

1. ಇದು ಹೊಸ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ರಚನೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಇದು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಸೃಜನಶೀಲತೆಯನ್ನು ತರುತ್ತದೆ.
3. ಇದು ಸುಧಾರಿತ ಜೀವನ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.
4. ಇದು ದೇಶದ ಆರ್ಥಿಕತೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ಎಲ್ಲಾ ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ ಕೆಲವು ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.

ಅವರೆಲ್ಲರೂ:

- ಅವರ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಉತ್ಸಾಹ.
- ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸ.
- ಶಿಸ್ತುಬದ್ಧ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಪಿತ.
- ಪ್ರೇರಿತ ಮತ್ತು ಚಾಲಿತ.
- ಹೆಚ್ಚು ಸೃಜನಶೀಲ.
- ದಾರ್ಶನಿಕರು.
- ಮುಕ್ತ ಮನಸ್ಸಿನವರು.
- ನಿರ್ಣಾಯಕ.

ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.

- ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಪಾಯ ಸಹಿಷ್ಣುತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ.
- ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಯೋಚಿಸಿ.
- ಅವರ ಹಣವನ್ನು ಬುದ್ಧಿವಂತಿಕೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಅವರ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ.
- ಅವರ ಕೊಡುಗೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ತಜ್ಞರಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ.
- ಅವರ ನಷ್ಟವನ್ನು ಯಾವಾಗ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಯಿರಿ.

ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳು

- ಬಿಲ್ ಗೇಟ್ಸ್ (ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಆಫೀಸ್ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ).
- ಸ್ಟೀವ್ ಜಾಬ್ಸ್ (ಐಫೋನ್ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ).
- ಮಾರ್ಕ್ ಜುಕರ್‌ಬರ್ಗ್ (ಫೇಸ್‌ಬುಕ್ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ).
- ಪೀರ್ ಒಮಿಡ್ಯಾರ್(ಇ ಬೇ ಸ್ಥಾಪಕ).

ಉದ್ಯಮಿಗಳ ವಿಧಗಳು

ಭಾರತದಲ್ಲಿ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಬಹುದು ಮತ್ತು ನಡೆಸಬಹುದು: ಏಕಮಾತ್ರ ಮಾಲೀಕತ್ವ

ಏಕಮಾತ್ರ ಮಾಲೀಕತ್ವದಲ್ಲಿ, ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾನೆ, ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತಾನೆ. ಈ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಹಾರವು ಕಾನೂನು ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರೂಪಿಸಲು ಸುಲಭವಾಗಿದೆ. ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಾನೂನು ಅಸ್ತಿತ್ವವಿಲ್ಲ. ಎಲ್ಲಾ ನಷ್ಟಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಲಾಭವು ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಸೇರಿದೆ- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಅಪರಿಮಿತವಾಗಿದೆ.

ಪಾಲುದಾರಿಕೆ

ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನರು ರಚಿಸುತ್ತಾರೆ. ಉದ್ಯಮದ ಮಾಲೀಕರನ್ನು ಪಾಲುದಾರರು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಪಾಲುದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪಾಲುದಾರರು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಾನೂನು ಅಸ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ. ಲಾಭವನ್ನು ಪಾಲುದಾರರು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪಾಲುದಾರರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಅಪರಿಮಿತವಾಗಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸೀಮಿತ ಜೀವಿತಾವಧಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಪಾಲುದಾರರು ಮರಣಹೊಂದಿದಾಗ, ನಿವೃತ್ತರಾದಾಗ, ದಿವಾಳಿತನದ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಹುಚ್ಚುತನಕ್ಕೆ ಒಳಗಾದಾಗ ಅದನ್ನು ಕರಗಿಸಬೇಕು.

ಸೀಮಿತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ (ಎಲ್.ಎಲ್.ಪಿ)

ಸೀಮಿತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಅಥವಾ ಎಲ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಯಲ್ಲಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪಾಲುದಾರರು ಶಾಶ್ವತ ಅಸ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಮತ್ತು ಸೀಮಿತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಆನಂದಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪಾಲುದಾರನ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಎಲ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಗೆ ಅವರು ಒಪ್ಪಿದ ಕೊಡುಗೆಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆ. ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪಾಲುದಾರರು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಾನೂನು ಅಸ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಇತರರ ವೈಫಲ್ಯಗಳಿಂದ ಕಲಿಯಿರಿ.
- ಇದು ನಿಮಗೆ ಬೇಕಾಗಿರುವುದು ಎಂದು ಖಚಿತವಾಗಿರಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಕಲ್ಪನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಹುಡುಕುವ ಬದಲು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಹುಡುಕಿ.

10.5.2 ನಾಯಕತ್ವ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಕೆಲಸ: ನಾಯಕತ್ವ ಮತ್ತು ನಾಯಕರು

ನಾಯಕತ್ವ ಎಂದರೆ ಇತರರು ಅನುಸರಿಸಲು ಮಾದರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು. ಉತ್ತಮ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು ಎಂದರೆ ನೀವು ಮಾಡಲು ಬಯಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಲು ಯಾರನ್ನಾದರೂ ಕೇಳಬೇಡಿ. ನಾಯಕತ್ವವು ತಂಡವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯಾಗಿ ಗೆಲ್ಲಲು ಏನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವುದು.

ನಾಯಕರು ಸರಿಯಾದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ನಂಬುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಸರಿಯಾದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಇತರರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ನಂಬುತ್ತಾರೆ. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕ ಯಾರೆಂದರೆ:

- ಭವಿಷ್ಯದ ಸ್ಪೂರ್ತಿದಾಯಕ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಆ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಅವರ ತಂಡವನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಾಯಕತ್ವದ ಗುಣಗಳು

ಉಸ್ತುವಾರಿ ಉದ್ಯಮಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ನಾಯಕತ್ವ ಗುಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಸಾಧ್ಯ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ನಿರ್ಣಾಯಕ ನಾಯಕತ್ವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು:

1. **ವ್ಯಾವಹಾರಿಕತೆ:** ಇದರರ್ಥ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಎಲ್ಲಾ ಅಡೆತಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿ ತೋರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.
2. **ನಮ್ಮತೆ:** ಇದರರ್ಥ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಮುಂಚೆಯೇ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ನಿಮ್ಮ ಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಜಯಿಸಲು ಸವಾಲುಗಳಾಗಿ ನೋಡಬೇಕು, ದೂಷಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕೊಡಬಾರದು.
3. **ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ:** ಒಬ್ಬ ಉತ್ತಮ ನಾಯಕನಿಗೆ ಬಹಳ ಸುಲಭವಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ಇದು ಯಾವಾಗ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವಾಗ ಮಾಡಬಾರದು ಎಂದು ತಿಳಿಯುವುದು ಅಷ್ಟೇ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದೆ.
4. **ದೃಢೀಕರಣ:** ಇದರರ್ಥ ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ದೌರ್ಬಲ್ಯ ಎರಡನ್ನೂ ತೋರಿಸುವುದು. ಇದರರ್ಥ ನೀವು ಮನುಷ್ಯರಾಗಿರುವುದು ಮತ್ತು ನೀವು ಮನುಷ್ಯರು ಎಂದು ಇತರರಿಗೆ ತೋರಿಸುವುದು.
5. **ಮರುಶೋಧನೆ:** ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ನಿಮ್ಮ ನಾಯಕತ್ವ ಶೈಲಿಯನ್ನು ದೇವರಿಗಾಗಿ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸುವುದು ಎಂದರ್ಥ. ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು, ನಿಮ್ಮ ನಾಯಕತ್ವದ ಅಂತರವು ಎಲ್ಲಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು ಯಾವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.
6. **ಚಾಗ್ಯುತಿ:** ಇದರರ್ಥ ಇತರರು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಹೇಗೆ ವೀಕ್ಷಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಮಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ನಿಮ್ಮ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯು ನಿಮ್ಮ ಸುತ್ತಲಿರುವವರ ಮೇಲೆ ಹೇಗೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಎಂದರ್ಥ.

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕತ್ವದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕತ್ವವು ಹಲವಾರು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಶ್ರೇಷ್ಠ ನಾಯಕತ್ವವು ನಾಯಕನನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಮುನ್ನಡೆಸುತ್ತದೆ:

- ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರ ನಿಷ್ಠೆ ಮತ್ತು ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಗಳಿಸುವುದು.
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ತಂಡವನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು.
- ನೈತಿಕತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ತುಂಬುವುದು.
- ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರ ನಡುವೆ ಪರಸ್ಪರ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು.
- ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.

ತಂಡದ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ತಂಡಗಳು

ಒಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುರಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಜನರು ತಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿದಾಗ ತಂಡದ ಕೆಲಸವು ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತಂಡಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಂತಿಮ ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕಾಗಿ ತಮ್ಮನ್ನು ತಾವು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುವ ತಂಡವು ಶ್ರೇಷ್ಠ ತಂಡವಾಗಿದೆ.

ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಯಶಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ತಂಡದ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಉದ್ಯಮಶೀಲ ನಾಯಕನಿಗೆ, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತಂಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಸಾಹಸದ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದೆ. ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ತಾನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ತಂಡವು ಕೆಲವು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಗುಣಗಳು, ಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತಂಡವು ಇದರಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ:

1. **ಉದ್ದೇಶದ ಏಕತೆ:** ತಂಡದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ತಂಡದ ಉದ್ದೇಶ, ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾನವಾಗಿ ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.
2. **ಉತ್ತಮ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು:** ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಕಳವಳಗಳನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು, ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಮತ್ತು ಸಂಕೀರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
3. **ಸಹಯೋಗ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ:** ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು ಹೊಸ ಆಲೋಚನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಿತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರಬೇಕು.
4. **ಉಪಕ್ರಮ:** ತಂಡವು ಪೂರ್ವಭಾವಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಸದಸ್ಯರು ಹೊಸ ಆಲೋಚನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಬರಲು, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಸಂಶೋಧನೆ ನಡೆಸಲು ಉತ್ಸಾಹವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
5. **ದೂರದೃಷ್ಟಿಯ ಸದಸ್ಯರು:** ತಂಡವು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಈ ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ನಿಜವಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಾಗಿ ಬದಲಾಗುವ ಮೊದಲು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
6. **ಉತ್ತಮ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು:** ಬದಲಾವಣೆಯು ಧನಾತ್ಮಕ ಶಕ್ತಿ ಎಂದು ತಂಡವು ನಂಬಬೇಕು. ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಹೊಸದನ್ನು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಲು ಅವಕಾಶವಾಗಿ ನೋಡಬೇಕು.
7. **ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು:** ತಂಡವು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು, ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಸಮತೋಲನಗೊಳಿಸುವುದು, ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಮತ್ತು ಆರ್.ಓ.ಐ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು.

ಸಲಹೆಗಳು



- ನಿಮ್ಮ ಮೂಲ ಕಲ್ಪನೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಡಿ. ಅದನ್ನು ವಿಕಸನಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಕೊರತೆಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿರುವ ತಂಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ.
- ಸರಿಯಾದ ಜನರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸಾಕಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ನಿಮ್ಮ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ಜನರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವಂತೆ ನೀವು ಉತ್ತೇಜಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಬೇಕು.
- ನಿಮ್ಮ ತಂಡದ ಗೌರವವನ್ನು ಗಳಿಸಿ.

10.5.3: ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು: ಆಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವುದು:

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಆಲಿಸುವಿಕೆಯು ಸಂವಹನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಾಗಿದೆ. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನಕ್ಕಾಗಿ ಆಲಿಸುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಆಲಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯವಿಲ್ಲದೆ, ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ತಪ್ಪಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಇದು ಸಂವಹನ ಸ್ಥಗಿತಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಂದೇಶವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವವರು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರು ನಿರಾಶೆಗೊಳ್ಳಲು ಅಥವಾ ಕಿರಿಕಿರಿಗೊಳ್ಳಲು ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

ಕೇಳುವುದು ಕೇಳುವಿಕೆಯಂತೆಯೇ ಅಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ಕೇಳುವಿಕೆಯು ನೀವು ಕೇಳುವ ಶಬ್ದಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಕೇಳುವುದು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನದು. ಕೇಳಲು, ಒಬ್ಬರಿಗೆ ಗಮನ ಬೇಕು. ಇದರರ್ಥ ಕಥೆಗೆ ಗಮನ ಕೊಡುವುದು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ, ಕಥೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ, ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ಧ್ವನಿಯನ್ನು ಬಳಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಭಾಷಣಕಾರ ಅವರ ದೇಹ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವುದು. ಆಲಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಎಷ್ಟು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಗ್ರಹಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೇಳಲು ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

- ಮಾತನಾಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸು.
- ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ.
- ಏನು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಗಮನಹರಿಸಿ.
- ನಮಸ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಸನ್ನೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಮುಕ್ತ ಮನಸ್ಸಿನವರಾಗಿರಿ.
- ಭಾಷಣಕಾರ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ.
- ತುಂಬಾ ತಾಳ್ಮೆಯಿಂದಿರಿ.
- ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸ್ವರಕ್ಕೆ ಗಮನ ಕೊಡಿ.
- ಭಾಷಣಕಾರ ಸನ್ನೆಗಳು, ಮುಖದ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಣ್ಣಿನ ಚಲನೆಗಳಿಗೆ ಗಮನ ಕೊಡಿ.
- ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಡಿ ಮತ್ತು ಹೊರದಬ್ಬಬೇಡಿ.
- ಭಾಷಣಕಾರರ ವರ್ತನೆಗಳು ಅಥವಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೆರಳಿಸಲು ಅಥವಾ ಗಮನವನ್ನು ಸೆಳೆಯಲು ಬಿಡಬೇಡಿ.

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ

ಸಂದೇಶವು ಎಷ್ಟು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ರವಾನೆಯಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದು ನೀವು ಎಷ್ಟು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅದನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಬ್ಬ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸ್ಪೀಕರ್ ಎಂದರೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಉಚ್ಚರಿಸುವ, ಪದಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಉಚ್ಚರಿಸುವ, ಸರಿಯಾದ ಪದಗಳನ್ನು ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಸುಲಭವಾಗಿ ಅರ್ಥವಾಗುವ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡುವವನು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಚೋರಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವ ಪದಗಳು ಸನ್ನೆಗಳು, ಸ್ವರ ಮತ್ತು ದೇಹ ಭಾಷೆಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗಬೇಕು. ನೀವು ಏನು ಹೇಳುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಹೇಳುವ ಸ್ವರವು ಹಲವಾರು ಗ್ರಹಿಕೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ. ಹಿಂಜರಿಕೆಯಿಂದ ಮಾತನಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕಡಿಮೆ ಸ್ವಾಭಿಮಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಚರ್ಚಿಸಿದ ವಿಷಯದ ಜ್ಞಾನದ ಕೊರತೆ ಎಂದು ಗ್ರಹಿಸಬಹುದು. ಸ್ಪಷ್ಟ ಧ್ವನಿ ಹೊಂದಿರುವವರು ನಾಚಿಕೆ ಸ್ವಭಾವದವರು ಎಂದು ಲೇಬಲ್ ಮಾಡಬಹುದು. ಮತ್ತು ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪಷ್ಟತೆಯೊಂದಿಗೆ ಆಜ್ಞಾಪಿಸಿದ ಸ್ವರ ಮಾತನಾಡುವವರನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅತ್ಯಂತ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಮಾತನಾಡುವುದನ್ನು ಬಹಳ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವುದು ಹೇಗೆ

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡಲು ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:

- ಕಣ್ಣಿನ ಸಂಪರ್ಕ, ನಗುವುದು, ತಲೆಯಾಡಿಸುವಿಕೆ, ಸನ್ನೆ ಮಾಡುವಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ದೇಹ ಭಾಷೆಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಮಾತಿನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಭಾಷಣವನ್ನು ನಿಜವಾಗಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ಭಾಷಣದ ಕರಡನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಭಾವನೆಗಳು ಮತ್ತು ಭಾವನೆಗಳು ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸರಿಯಾದ ಉಚ್ಚಸ್ವರ ಮತ್ತು ತೀವ್ರತೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಪದಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಉಚ್ಚರಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಮಾತು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಸ್ಪಷ್ಟ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕು.
- ಮಾತನಾಡುವಾಗ ಆಹ್ಲಾದಕರ ಮತ್ತು ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸ್ವರವನ್ನು ಬಳಸಿ. ನೀವು ಉಚ್ಚಾರಣೆಯನ್ನು ಹಾಕುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಸ್ವಾಭಾವಿಕರಾಗಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರು ಭಾವಿಸಬಾರದು.
- ನಿಮ್ಮ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಮನೆಗೆ ಚಾಲನೆ ಮಾಡಲು ನಿಖರವಾದ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಭಾಷಣವು ತಾರ್ಕಿಕ ಹರಿವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿರಿ. ಯಾವುದೇ ಅನಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಬೇಡಿ.
- ಚಡಪಡಿಕೆ, ಸೆಳೆತ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಿರಿಕಿರಿಯುಂಟುಮಾಡುವ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಪ್ರಜ್ಞಾಪೂರ್ವಕ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಮಾಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಪದಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಆರಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಹುಪಾಲು ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಯಿಲ್ಲದ ಸರಳ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಸ್ಲೈಡ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಬಿಳಿಹಲಗೆಯಂತಹ ದೃಶ್ಯ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ನಿಧಾನವಾಗಿ ಮಾತನಾಡಿ ಇದರಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರು ನೀವು ಏನು ಹೇಳುತ್ತಿರುವಿರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಆದಾಗ ತುಂಬಾ ನಿಧಾನವಾಗಿ ಮಾತನಾಡದಿರಲು ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಿ ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ಗಟ್ಟಿಯಾದ, ಸಿದ್ಧವಿಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಸಹಾನುಭೂತಿಯಿಂದ ಬರಬಹುದು.
- ಸರಿಯಾದ ಕ್ಷಣಗಳಲ್ಲಿ ವಿರಾಮಗೊಳಿಸಲು ಮರೆಯದಿರಿ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಯಾರಾದರೂ ಏನು ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಕಷ್ಟವಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವರ ಮಾತುಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ತಲೆಯಲ್ಲಿ ಪುನರಾವರ್ತಿತವಾಗಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.
- ನೀವು ಸಂವಹನ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವಾಗಲೂ ಕಣ್ಣಿನ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ, ಮಾತನಾಡುವಾಗ ಮತ್ತು ಕೇಳುವಾಗ. ಇದು ಸಂಭಾಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತದೆ.

ದಿ ಕನ್ವೆಸ್ ಆಕ್ಸ್‌ಫರ್ಡ್ ಡಿಕ್ಷನರಿ (1995) ಪ್ರಕಾರ, ಸಮಸ್ಯೆಯೆಂದರೆ, "ಪರಿಹಾರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂದೇಹಾಸ್ಪದ ಅಥವಾ ಕಷ್ಟದ ವಿಷಯ" ಎಲ್ಲಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಎರಡು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ:

1. ಗುರಿಗಳು
2. ಅಡೆತಡೆಗಳು

ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರದ ಗುರಿಯು ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅವುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು.

ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸುವುದು

ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಒಂದು ಮಟ್ಟದ ತರ್ಕಬದ್ಧ ಚಿಂತನೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಎದುರಿಸುವಾಗ ಅನುಸರಿಸಲು ಕೆಲವು ತಾರ್ಕಿಕ ಹಂತಗಳು ಇಲ್ಲಿವೆ:

ಹಂತ 1: ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ

ಹಂತ 4: ಉತ್ತಮ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ

ಹಂತ 2: ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ

ಹಂತ 5: ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು

ಹಂತ 3: ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ

ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ

ಹಂತ 6: ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಜವಾಗಿಯೂ

ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳು

ಹೆಚ್ಚು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಲೀಕರು ಮತ್ತು ಅವರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿವೆ. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರಲ್ಲಿ

ಕೆಳಗಿನ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ದೊಡ್ಡ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತವೆ:

- ಮುಕ್ತ ಮನಸ್ಸಿನವರಾಗಿರುವುದು
- ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವುದು
- ಕ್ರಿಯಾಶೀಲರಾಗಿರುವುದು
- ಗಾಬರಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ
- ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು
- ಸರಿಯಾದ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವುದು

ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು

ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿ, ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಅವರ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು. ಈ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಕೆಲವು ಮಾರ್ಗಗಳು:

1. **ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳು:** ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯದ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಕೇಳಿ.
2. **ಮಾನಸಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ:** ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಾರ್ಕಿಕ ತಾರ್ಕಿಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಚಿಂತನೆಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಅವರು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಿ.
3. **ಸಂದರ್ಶನಗಳು:** ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಸಮಸ್ಯಾತ್ಮಕ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಅಥವಾ ನೈತಿಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹುಟ್ಟುಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹೇಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಿ.
4. **ತಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:** ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿಜ ಜೀವನದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಆಲೋಚನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ.

ಮಾತುಕತೆ ಎಂದರೇನು?

ಸಮಾಲೋಚನೆಯು ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಬಳಸುವ ಒಂದು ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ. ವಿವಾದಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವಾಗ ರಾಜಿ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದದ ಮೂಲಕ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಮಾತುಕತೆಯ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ. ಸಂಧಾನವಿಲ್ಲದೆ, ಘರ್ಷಣೆಗಳು ಜನರ ನಡುವೆ ಅಸಮಾಧಾನಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು. ಉತ್ತಮ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಎರಡೂ ಪಕ್ಷಗಳನ್ನು ತೃಪ್ತಿಪಡಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬಲವಾದ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಕಡೆಗೆ ಬಹಳ ದೂರ ಹೋಗುತ್ತವೆ.

ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸುವುದು ಏಕೆ

ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಹಲವು, ಹಲವು ಮಾತುಕತೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಕೆಲವು ಮಾತುಕತೆಗಳು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿರುತ್ತವೆ ಆದರೆ ಇತರವು ಪ್ರಾರಂಭವನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಮುರಿಯಲು ಸಾಕಷ್ಟು ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿವೆ. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಮಾಲೋಚನೆಯು ದೊಡ್ಡ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿ, ನೀವೇ ಹೇಗೆ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು, ಆದರೆ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಕಲೆಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಬೇಕು.

ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸುವುದು ಹೇಗೆ

ಹಂತ 1: ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ	ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಎಲ್ಲಿ ಭೇಟಿಯಾಗಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಿ, ಯಾರು ಎಲ್ಲರೂ ಇರಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಗೆ ಸಮಯ ಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ.
ಹಂತ 2: ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ	ಇದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವುದು, ಇನ್ನೊಂದು ಬದಿಯನ್ನು ಆಲಿಸುವುದು, ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಮುಂದಿಡುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಮಾನಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು.
ಹಂತ 3: ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿ	ಎರಡೂ ಪಕ್ಷಗಳು ಒಂದೇ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಮತ್ತು ಒಂದೇ ಗುರಿಯನ್ನು ತಲುಪಲು ಬಯಸುತ್ತವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
ಹಂತ 4: ಗೆಲುವು-ಗೆಲುವಿನ ಫಲಿತಾಂಶದ ಗುರಿ	ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸುವಾಗ ಮುಕ್ತ ಮನಸ್ಸಿನಿಂದ ಇರಲು ನಿಮ್ಮ ಕೈಲಾದಷ್ಟು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ. ಎರಡೂ ಪಕ್ಷಗಳು ಗೆಲ್ಲುವ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ತಲುಪಲು ರಾಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಪರ್ಯಾಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
ಹಂತ 5: ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ	ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ತಲುಪಿದಾಗ, ಒಪ್ಪಂದದ ವಿವರಗಳು ಎರಡೂ ಕಡೆಯವರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕು, ತಪ್ಪುಗ್ರಹಿಕೆಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ.
ಹಂತ 6: ಪರಿಹಾರದ ಮೇಲೆ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ	ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಚಲನೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಸಲು ಕ್ರಿಯೆಯ ಅಭ್ಯಾಸ ಕ್ರಮವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಸಲಹೆಗಳು

- ನೀವು ಅದನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ನಿಮಗೆ ಬೇಕಾದುದನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಮಾತನಾಡುವುದಕ್ಕಿಂತ ಕೇಳಲು ಮತ್ತು ಯೋಚಿಸಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ನೀಡಿ.
- ಗೆಲ್ಲುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವತ್ತ ಗಮನಹರಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಜನರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಫಲಿತಾಂಶದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿಡಿ.
- ಯಾವಾಗ ಹೊರನಡೆಯಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಯಿರಿ - ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ತಲುಪುವುದು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರಬಹುದು.

10.5.5 ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ: ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವಕಾಶಗಳು

"ಉದ್ಯಮಿ ಯಾವಾಗಲೂ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಾನೆ, ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅವಕಾಶವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ." ಪೀಟರ್ ಡ್ರೆಕ್ವೆಲ್ಡರ್ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಅತ್ಯಗತ್ಯ ಲಕ್ಷಣವಾಗಿದೆ.

ಅವಕಾಶ ಎಂದರೇನು?

ಅವಕಾಶ ಎಂಬ ಪದವು ಸಂದರ್ಭಗಳಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ಏನನ್ನಾದರೂ ಮಾಡಲು ಉತ್ತಮ ಅವಕಾಶ ಅಥವಾ ಅನುಕೂಲಕರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶ ಎಂದರೆ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಉತ್ತಮ ಅಥವಾ ಅನುಕೂಲಕರ ಬದಲಾವಣೆ.

ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ಎದುರಿಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಎಲ್ಲಾ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಒಂದು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪ್ರಶ್ನೆಯೆಂದರೆ, ಅವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವುದು.

ಉದ್ಯಮಿಗಳು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಯೋಚಿಸುವ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

- ಹೊಸ ಉದ್ಯಮವು ಪೂರೈಸದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಬೇಕೇ?
- ಹೊಸ ಉದ್ಯಮವು ಒಂದು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಿಂದ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕೇ ಮತ್ತು ಅದು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವಲ್ಲಿ ಇನ್ನೊಂದರಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕೇ?
- ಉದ್ಯಮವು ಬೇರೆಡೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಸೂತ್ರವನ್ನು ಆಧರಿಸಿರಬೇಕೇ?
- ಆದ್ದರಿಂದ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಹೊಸ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಯಶಸ್ಸಿನ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಲಿಯುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ.

ಒಂದು ಕಲ್ಪನೆಯ ಅವಕಾಶವಾಗಿದೆ?

ಕಲ್ಪನೆಯು ಒಂದು ಅವಕಾಶವಾಗಿದೆ:

- ಇದು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಸೇರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಇದು ಗಮನಾರ್ಹವಾದ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುತ್ತದೆ, ನೋವಿನ ಬಿಂದುವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ.

- ದೃಢವಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಲಾಭದ ಅಂಚು ಹೊಂದಿದೆ.
- ಸರಿಯಾದ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಫಿಟ್ ಆಗಿದೆ.

ಅವಕಾಶಗಳಿಗಾಗಿ ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವಾಗ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು

ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ:

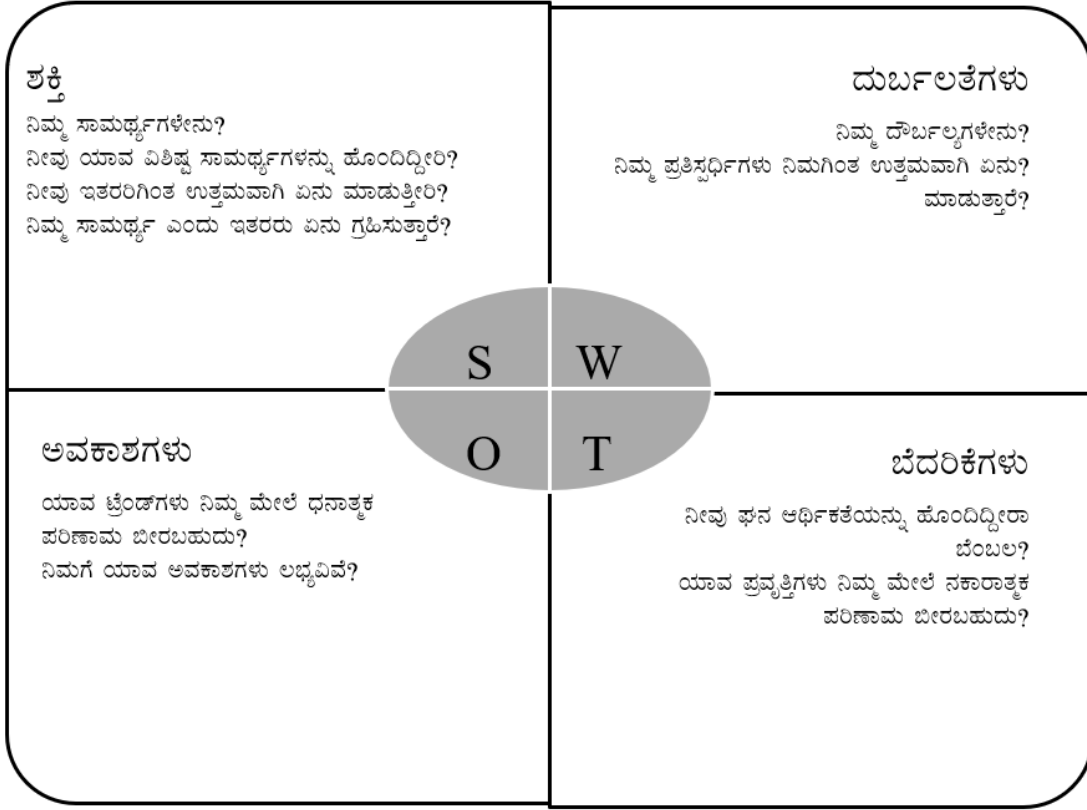
- ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳು
- ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು
- ಮಾರಾಟಗಾರರು, ಪಾಲುದಾರರು ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆದಾರರ ನಡವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು
- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳು
- ರಾಜಕೀಯ ಬೆಂಬಲದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು
- ಗುರಿ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ

ಹೊಸ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳು

1. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಸಮರ್ಥತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ನೋಡುವಾಗ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಸಮರ್ಥತೆಗಳಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ. ಈ ಅಸಮರ್ಥತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ.
2. ಪ್ರಮುಖ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ.
ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಬದಲು, ನೀವು ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನವೀನವಾಗಿ ಸುಧಾರಿಸಬಹುದು.
3. ಹೊಸದನ್ನು ರಚಿಸಿ.
ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ನೀವು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹೊಸ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೇಗೆ ರಚಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಯೋಚಿಸಿ.
4. ಬೆಳೆಯುತ್ತಿರುವ ವಲಯ/ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಆರಿಸಿ.
ಯಾವ ವಲಯಗಳು ಅಥವಾ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು ಬೆಳೆಯುತ್ತಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಂಶೋಧಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ ನೀವು ಅದೇ ಟ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಅವಕಾಶಗಳು.
5. ಉತ್ಪನ್ನದ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ.
ನೀವು ಈಗಾಗಲೇ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಂದ ಅದನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ.

ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದೊಳಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳು

1. ಸ್ಪ್ಲಟ್ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
ಸ್ಪ್ಲಟ್ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ. ಸ್ಪ್ಲಟ್ ಎಂಬ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪವು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು, ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳು, ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ಬೆದರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಸ್ಪ್ಲಟ್ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಚೌಕಟ್ಟು.



ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ:

ಸ್ವಾಟ್ ಫ್ಲೇಮ್‌ವರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳನ್ನು ನೋಡುವ ಮೂಲಕ, ನೀವು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ನೀವು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬಹುದು, ಹಾಗೆಯೇ ನಿಮ್ಮ ಯಶಸ್ಸನ್ನು ಹಳಿತಪ್ಪಿಸುವ ಬೆದರಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ತೊಡೆದುಹಾಕಬಹುದು.

1. ನಿಮ್ಮ ಯುಎಸ್‌ಡಿಪಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು
ನಿಮ್ಮ ಯುಎಸ್‌ಡಿಪಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಗ್ರಾಹಕರು ನಿಮ್ಮಿಂದ ಏಕೆ ಖರೀದಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಆ ಕಾರಣವನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಿ.

ಅವಕಾಶ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ನೀವು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ, ನೀವು ಅದನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಅವಕಾಶವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು, ನೀವು ಮಾಡಬೇಕು:

- ಕಲ್ಪನೆಯ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ.
- ಕಲ್ಪನೆಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ.
- ಕಲ್ಪನೆಯಂತೆಯೇ ಅದೇ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯಮದ ಪ್ರಮುಖರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಿ.
- ಕಲ್ಪನೆಯಂತೆಯೇ ಅದೇ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಆಟಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಿ.

ಸಲಹೆಗಳು

- ನೆನಪಿಡಿ, ಅವಕಾಶಗಳು ಸಾಂದರ್ಭಿಕವಾಗಿವೆ.
- ಸಾಬೀತಾದ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ನೋಡಿ.
- ಇತ್ತೀಚಿನ ವ್ಯಾಪೋಹವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಪ್ರೀತಿಸಿ.

10.5.6 ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ: ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಎಂದರೇನು?

ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ:

- ಉದ್ಯೋಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.
- ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತದೆ.
- ಉದ್ಯಮ, ಕಲ್ಪನೆ, ಒಳ್ಳೆಯದು ಅಥವಾ ಸೇವೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಫಲಗಳನ್ನು ಊಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಉದ್ಯಮಿಗಳ ವಿಧಗಳು

ಉದ್ಯಮಿಗಳಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳಿವೆ:

1. **ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ:** ಈ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೆಲವು ರೀತಿಯ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ - ಅವರು ಬಡಗಿ, ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್, ಅಡುಗೆಯವರು ಇತ್ಯಾದಿ ಆಗಿರಬಹುದು. ಅವರು ರೆಸ್ಟೋರಂಟ್‌ಗಳು, ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಬಡಗಿಗಳಂತಹ ಹಲವಾರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ವಿಶಿಷ್ಟವಾಗಿ, ಅವರು ಇದೇ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಅನುಭವವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.
2. **ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಸಂಭಾವ್ಯ ಉದ್ಯಮಿ:** ಈ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಬಯಕೆಯು ಬೆಳೆಯುವ, ಅನೇಕ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಗೆಲ್ಲುವ ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಗಳಿಸುವ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಉತ್ತಮ ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಅವರ ಅಂತಿಮ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ. ಅಂತಹ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಥವಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
3. **ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ-ಆಧಾರಿತ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ:** ಈ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಲೆ ಅಥವಾ ಮನೋವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಹಿನ್ನೆಲೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರ ಉದ್ಯಮಗಳು ಅವರು ತುಂಬಾ ಭಾವೋದ್ರಿಕ್ತವಾಗಿರುವ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತವೆ.
4. **ಜೀವನಶೈಲಿ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ:** ಈ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಬಹಳಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಗಳಿಸುವ ಬದಲು ಜನರು ಆನಂದಿಸುವ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಹೆಚ್ಚು ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.

ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ:

- ಅವರು ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರೇರಿತರಾಗಿದ್ದಾರೆ.
- ಅವರು ಸೃಜನಶೀಲರು ಮತ್ತು ಮನವೊಲಿಸುವವರು.
- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವರು ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ಸಿದ್ಧರಾಗಿದ್ದಾರೆ.
- ಅವರು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ - ಅವರ ನಗದು ಹರಿವು, ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಆದಾಯವನ್ನು ಹೇಗೆ
- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು ಎಂದು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ.
- ಅವರು ದೊಡ್ಡ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಿದ್ಧರಿದ್ದಾರೆ.
- ಅವರು ಬಹಳ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆ - ಇದರರ್ಥ ಅವರು ಕೆಲಸವನ್ನು ಬೇರೆಯವರಿಗಾಗಿ ಕಾಯುವ ಬದಲು ತಾವೇ ಮಾಡಲು ಸಿದ್ಧರಿದ್ದಾರೆ.

- ಅವರಿಗೆ ದೃಷ್ಟಿ ಇದೆ - ಅವರು ದೊಡ್ಡ ಚಿತ್ರವನ್ನು ನೋಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆ.
- ಅವರು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತ ಮನಸ್ಸಿನವರು.
- ಅವರು ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮರು.

ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಯಶಸ್ಸಿನ ಕಥೆಗಳು

ಧೀರೂ ಭಾಯಿ ಅಂಬಾನಿ

ಧೀರೂಭಾಯಿ ಅಂಬಾನಿ ವಾರಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಗಿರ್ನಾರ್ ಪರ್ವತದಲ್ಲಿ ಯಾತ್ರಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ "ಭಾಜಿಯಾ"ಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಶೀಲ ವೃತ್ತಿಜೀವನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು. 16 ನೇ ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ, ಅವರು ಯೆಮೆನ್‌ಗೆ ತೆರಳಿದರು, ಅಲ್ಲಿ ಅವರು ಗ್ಯಾಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್ ಪರಿಚಾರಕ ಆಗಿ ಮತ್ತು ತೈಲ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಗುಮಾಸ್ತರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದರು. ರೂ.ನೊಂದಿಗೆ ಭಾರತಕ್ಕೆ ಮರಳಿದರು. 50,000 ಮತ್ತು ಜವಳಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು. ರಿಲಯನ್ಸ್ ಜಾಗತಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮೊದಲ ಭಾರತೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಫೋರ್ಬ್ಸ್ 500 ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಂಡ ಮೊದಲ ಭಾರತೀಯ ಕಂಪನಿಯಾಗಿದೆ.

ಡಾ. ಕರ್ಸನ್‌ಭಾಯ್ ಪಟೇಲ್

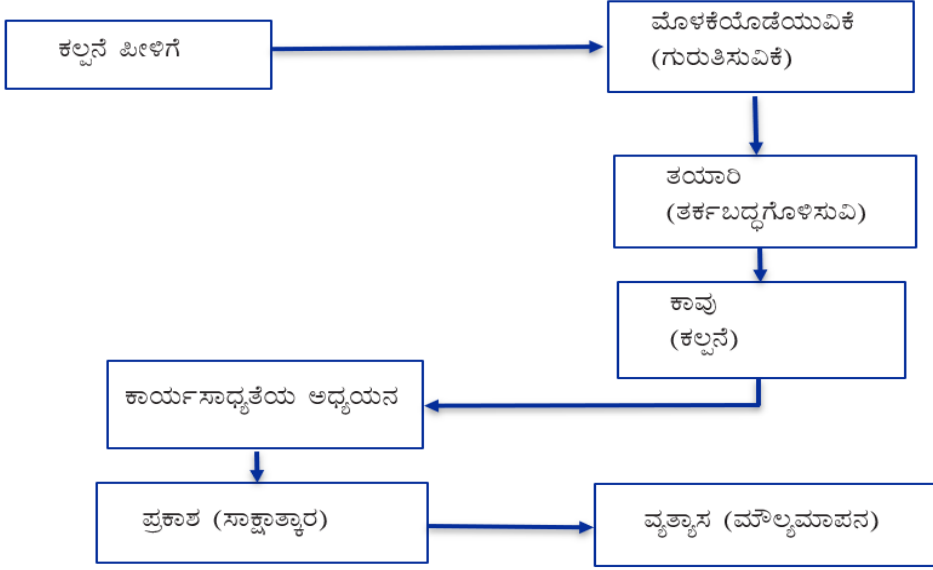
ಕರ್ಸನ್ ಭಾಯಿ ಪಟೇಲ್ ತಮ್ಮ ಮನೆಯ ಹಿತ್ತಲಲ್ಲಿ ಡಿಟರ್ಜೆಂಟ್ ಪೌಡರ್ ತಯಾರಿಸಿದ್ದರು. ಅವರು ತಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮನೆ-ಮನೆಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದರು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟವಾದ ಪ್ರತಿ ಪ್ಯಾಕ್‌ಗೆ ಹಣವನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವ ಭರವಸೆ ನೀಡಿದರು. ಈತ ರೂ. ಆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಅಗ್ಗದ ಡಿಟರ್ಜೆಂಟ್ ಕೆಜಿಗೆ 13 ರೂ. ಇದ್ದಾಗ ಕೆಜಿಗೆ 3 ರೂ. ಡಾ. ಪಟೇಲ್ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು, ಇದು ಭಾರತೀಯ ದೇಶೀಯ ಡಿಟರ್ಜೆಂಟ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊಸ ವಿಭಾಗವಾಯಿತು.

ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

ಉದ್ಯಮಶೀಲತಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ.

- ಹಂತ 1:** ಐಡಿಯಾ ಪೀಳಿಗೆ. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಉದ್ಯಮಿಯು ಯೋಚಿಸಿದ ಕಲ್ಪನೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. ಕಲ್ಪನೆಯು ಪರಿಹರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಯಾಗಿದೆ.
- ಹಂತ 2:** ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ. ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಯೋಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಹಂತ 3:** ತಯಾರಿ ಅಥವಾ ತರ್ಕಬದ್ಧಗೊಳಿಸುವಿಕೆ. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಂತೋಷವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಅದೇ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಇತರರು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಹಂತ 4:** ಕಾವು ಅಥವಾ ಫ್ಯಾಂಟಸಿಸಿಂಗ್. ಈ ಹಂತವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಆಲೋಚನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಬರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಚಿಂತನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಹಂತ 5:** ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತೆಯ ಅಧ್ಯಯನ: ಮುಂದಿನ ಹಂತವು ಒಂದು ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ರಚನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಆಲೋಚನೆಯು ಲಾಭವನ್ನು ಗಳಿಸುತ್ತದೆಯೇ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನೋಡಬೇಕೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಹಂತ 6:** ಪ್ರಕಾಶ ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷಾತ್ಕಾರ. ಎಲ್ಲಾ ಅನಿಷ್ಟಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದಾಗ ಇದು. ಉದ್ಯಮಿ ತನ್ನ ಕಲ್ಪನೆಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಇದೆ ಎಂದು ವಿಶ್ವಾಸ ಹೊಂದುತ್ತಾನೆ.
- ಹಂತ 7:** ಪರಿಶೀಲನೆ ಅಥವಾ ಮೌಲ್ಯೀಕರಣ. ಈ ಅಂತಿಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ, ಕಲ್ಪನೆಯು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆಯೇ ಮತ್ತು ಅದು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಉತ್ತಮ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕೆಳಗಿನ ರೇಖಾಚಿತ್ರವನ್ನು ನೋಡೋಣ



ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಎಂದರೇನು?

ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಸಾಮೂಹಿಕ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಹೊಸ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹೊರಹೊಮ್ಮುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಧೈರ್ಯಶಾಲಿ, ದೂರದೃಷ್ಟಿಯ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಂದ ಮಾತ್ರವಲ್ಲ, ಆದರೆ ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಪರಿಸರ ಅಥವಾ 'ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ'ಯಲ್ಲಿ ಅವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದುತ್ತವೆ. ಈ ಆಟಗಾರರು ಹೊಸ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಪೋಷಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ, ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆರು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:

1. **ಅನುಕೂಲಕರ ಸಂಸ್ಕೃತಿ:** ಇದು ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ದೋಷಗಳ ಸಹಿಷ್ಣುತೆ, ಮೌಲ್ಯಯುತವಾದ ಜಾಲಬಂಧ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯ ಧನಾತ್ಮಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯಂತಹ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
2. **ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಾಯಕತ್ವ:** ಇದು ನಿಯಂತ್ರಕ ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಸ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
3. **ಹಣಕಾಸು ಆಯ್ಕೆಗಳು:** ಏಂಜೆಲ್ ಫೈನಾನ್ಸಿಂಗ್, ವೆಂಚರ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲಿಸ್ಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಮೈಕ್ರೋ ಲೋನ್‌ಗಳು ಇದಕ್ಕೆ ಉತ್ತಮ ಉದಾಹರಣೆಗಳಾಗಿವೆ.
4. **ಮಾನವ ಬಂಡವಾಳ:** ಇದು ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯದ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತದೆ.
5. **ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲಕರ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು:** ಇದು ಉತ್ಪನ್ನ/ಸೇವೆಗಾಗಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಅಸ್ತಿತ್ವ ಅಥವಾ ಅಸ್ತಿತ್ವದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
6. **ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಬೆಂಬಲ:** ಇದು ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರರು, ದೂರಸಂಪರ್ಕ, ಡಿಜಿಟಲ್ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಈ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಪ್ರಬಲವಾದ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ಮತ್ತು ಈ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಆರು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಚಿತ್ರವಾಗಿ ಚಿತ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆರಂಭಿಕ ಗ್ರಾಹಕರು

- ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ಪುರಾವೆಗಾಗಿ ಆರಂಭಿಕ
- ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡವರು.
- ಉತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣತಿ
- ಉಲ್ಲೇಖ ಗ್ರಾಹಕ
- ಮೊದಲ ವಿಮರ್ಶೆಗಳು
- ವಿತರಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳು

ನಾಯಕತ್ವ

- ನಿಸ್ಸಂದಿಗ್ಧ ಬೆಂಬಲ
- ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತತೆ
- ವಕೀಲರಿಗೆ ಬಾಗಿಲು ತೆರೆಯಿರಿ
- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ತಂತ್ರ
- ತುರ್ತು, ಬಿಕ್ಕಟ್ಟು ಮತ್ತು ಸವಾಲು

ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಸ್ಥೆಗಳು
ಉದಾ. ಹೂಡಿಕೆ, ಬೆಂಬಲ

- ಆರ್ಥಿಕ ಬೆಂಬಲ

ಉದಾ. ಫಾರ್ ಆರ್ ಮತ್ತು ಡಿ, ಜಂಪ್ ಆರಂಭಿಸಲು ನಿಧಿಗಳು ನಿಯಂತ್ರಕ ಚೌಕಟ್ಟು ಪೋಷಾಹಕಗಳು
ಉದಾ. ತೆರಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು.

- ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು
- ಸಾಹಸೋದ್ಯಮ ಸ್ನೇಹಿ ಕಾನೂನು
- ಉದಾ. ದಿವಾಳತನದ ಒಪ್ಪಂದದ ಜಾರಿ, ಆಸ್ತಿ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರು .

ಕಾರ್ಮಿಕ

- ನುರಿತ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯರಹಿತ
- ಸರಣಿ ಉದ್ಯಮಿಗಳು
- ನಂತರದ ಪೀಳಿಗೆಯ ಕುಟುಂಬ

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು

- ಸಾಮಾನ್ಯ ಪದವಿಗಳು (ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ)
- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ತರಬೇತಿ

ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ

- ದೂರಸಂಪರ್ಕ
- ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಜಾರಿ
- ಶಕ್ತಿ
- ವಲಯಗಳು, ಕಾವು ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಸಮೂಹಗಳು

ಬೆಂಬಲ ವೃತ್ತಿಗಳು

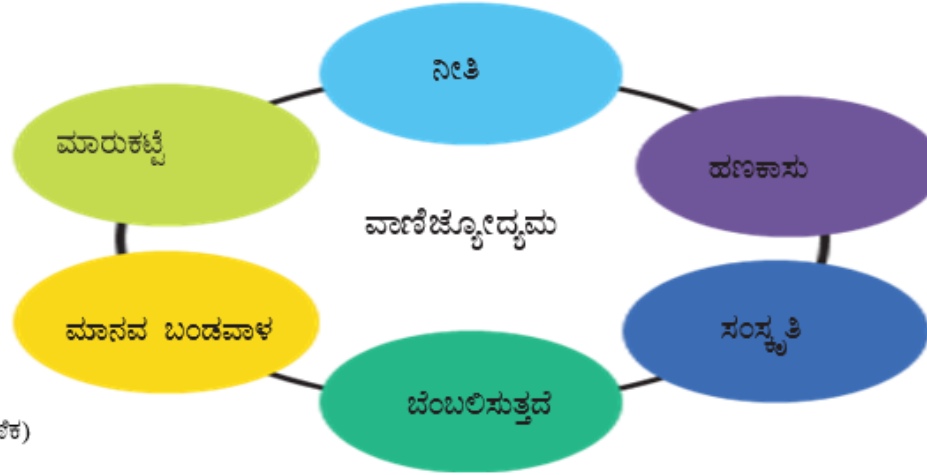
- ಕಾನೂನು
- ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ
- ಹೂಡಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳು
- ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆ

ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮದ ಪ್ರಚಾರ ಲಾಭರಹಿತ

- ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು ಸಮ್ಮೇಳನಗಳು
- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ-ಸ್ನೇಹಿ ಸಂಘ

ಸಾಮಾಜಿಕ ರೂಢಿಗಳು

- ಅಪಾಯ, ತಪ್ಪುಗಳು, ವೈಫಲ್ಯದ ಸಹಿಷ್ಣುತೆ
- ನಾವೀನ್ಯತೆ, ಸೃಜನಶೀಲತೆ, ಪ್ರಯೋಗ
- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಸಂಪತ್ತು ಸೃಷ್ಟಿ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷೆ, ಚಾಲನೆ, ಹಸಿವು



ಹಣಕಾಸು ಬಂಡವಾಳ

ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಸಾಲಗಳು

- ವಿಂಚೆಲ್ ಹೂಡಿಕೆದಾರರು, ಸ್ನೇಹಿತರು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ
- ಶೂನ್ಯ-ಹಂತದ ಸಾಹಸೋದ್ಯಮ
- ಸಾಹಸೋದ್ಯಮ ಬಂಡವಾಳ ನಿಧಿಗಳು
- ಖಾಸಗಿ ಷೇರುಗಳು
- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬಂಡವಾಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು
- ಸಾಲ

ಯಶೋಗಾಥೆ

ಗೋಚರಿಸುವ ಯಶಸ್ಸುಗಳು

- ಸಂಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ಸಂಪತ್ತು ಉತ್ಪಾದನೆ
- ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಖ್ಯಾತಿ

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಅನನ್ಯವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳು ಪರಸ್ಪರ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿವೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರದೇಶದ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮೇಲಿನ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳಿಂದ ಸ್ಥೂಲವಾಗಿ ವಿವರಿಸಬಹುದಾದರೂ, ಪ್ರತಿ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಹೆಚ್ಚು ಸಂಕೀರ್ಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವ ನೂರು ಅಂಶಗಳ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿದೆ.

ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಅಂತಿಮವಾಗಿ (ಹೆಚ್ಚಾಗಿ) ಸ್ವಾವಲಂಬಿಯಾಗುತ್ತವೆ. ಆರು ಡೊಮೇನ್‌ಗಳು ಸಾಕಷ್ಟು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಾಗ, ಅವು ಪರಸ್ಪರ ಪ್ರಯೋಜನಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಗಮನಾರ್ಹವಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಾಯಕರು ಹೆಚ್ಚು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಗಳನ್ನು ಸ್ವಯಂ-ದ್ರವೀಕರಣಗೊಳಿಸುವಂತೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯ. ಆದ್ದರಿಂದ ಪರಿಸರದ ಸುಸ್ಥಿರತೆಯು ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.

ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾತ್ರ

ಹೊಸ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು ನೀತಿ ನಿರೂಪಕರಿಗೆ ಪ್ರಮುಖ ಗಮನವಾಗಿದೆ. ಪ್ರಪಂಚದಾದ್ಯಂತದ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಹೊಸ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ವಿಶಿಷ್ಟ ರೀತಿಯ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದುತ್ತವೆ ಎಂದು ಗುರುತಿಸುತ್ತಿವೆ. ನೀತಿ ನಿರೂಪಕರು ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು

1. ನೀತಿ ನಿರೂಪಕರು ಹೊಸ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ನಿರುತ್ಸಾಹಗೊಳಿಸುವಂತಹ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕಾಗಿ ದಕ್ಷ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕು. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಉದ್ಯಮಗಳ ಮೇಲೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ, ಪ್ರಬಲವಾದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಒಲವು ತೋರುವ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತವೆ.
2. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವೈಫಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಕಲ್ಪನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಬದಲು, ನೀತಿ ನಿರೂಪಕರು ಉದ್ಯಮಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಕಲ್ಪನೆಯ ಪರಿಶೋಧನೆ, ಉತ್ಪನ್ನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಂದದ ಹರಿವಿನ ಹೆಚ್ಚಿದ ದರಗಳನ್ನು ಪ್ರಚೋದಿಸುವ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.
3. ಉದ್ಯಮಶೀಲ ಬೆಂಬಲಿಗರು ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಯಾರು ಮತ್ತು ಅವರು ಹೇಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವ ದತ್ತಸಂಚಯ ಅನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕು. ಈ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಕ್ಷೆಗಳು ನಿಶ್ಚಿತಾರ್ಥದ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಪಯುಕ್ತ ಸಾಧನಗಳಾಗಿವೆ.
4. ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಅಡಚಣೆಗಳು ಅನಿವಾರ್ಯ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಆರ್ಥಿಕ ಅಡಚಣೆಯು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಅವಕಾಶಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯ. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿಗಳು (ಉದ್ಯಮಿಗಳು, ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು, ನೀತಿ ನಿರೂಪಕರು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು) ಈ ಕುಸಿತಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬೇಕು, ಹೀಗಾಗಿ ಅವರು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಅವಕಾಶಗಳ ಲಾಭವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಸ್ಥಳೀಯ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳ ಅಗತ್ಯವು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿದೆ. ನೈಜ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯು ನೀತಿ ನಿರೂಪಕರು ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದಾದ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ, ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಊಹಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ನಂತರದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು.

ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯಶಾಖೆ

ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಹೊಸ ಗೌರವವನ್ನು ಗಳಿಸಿದೆ. ಅನೇಕ ಭಾರತೀಯರು, ವ್ಯಾಪಾರದ ಜಗತ್ತಿಗೆ ತೆರೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ, ಅವರು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕವಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದರು, ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅನೇಕ ಅಂಶಗಳು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಬರಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿವೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ವೆಂಚರ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲಿಸ್ಟ್‌ಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಇನ್‌ಕ್ಯುಬೇಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉದ್ಯಮದ ಸಂಪರ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಉದಯೋನ್ಮುಖ ಕ್ಲಸ್ಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಆರ್ಥಿಕತೆಗೆ ಬೆಂಬಲ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕ್ರಮಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿವೆ ಆದರೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗೊಳಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ:

1. ವೈಫಲ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ನಮ್ಮ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಕಲಿಕೆಯ ಅನುಭವಗಳಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು.
2. ನಾವು ವಿದ್ಯಾವಂತರನ್ನು ಉದ್ಯಮಿಗಳಾಗಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಶಾಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉದ್ಯಮಶೀಲತಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.
3. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು, ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವವರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.
4. ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ, ಕೆಂಪು ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಶಾಹಿಯಂತಹ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ನೀತಿ ನಿರೂಪಕರು ಗಮನಹರಿಸಬೇಕು.
5. ನಾವು ನಮ್ಮ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾಹಸೋದ್ಯಮ ಬಂಡವಾಳ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಭಾರತಕ್ಕೆ ತರಬೇಕಾಗಿದೆ.
6. ನಾವು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಮತ್ತು ತೃತೀಯ ಪಟ್ಟಣಗಳನ್ನು ತಲುಪಲು ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಬೇಕು, ಅಲ್ಲಿ ಜನರು ನಗರಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅದೇ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಇಂದು, ಈ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಹೊಸತನದ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲು ದೊಡ್ಡ ಅವಕಾಶವಿದೆ, ಅದು ಅಳಿಯುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಳಗೆ ಸಹಕರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸಮೃದ್ಧಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಮೇಕ್ ಇನ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನ

ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯಮಿಯು ಕೆಲವು ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ. ಅವರ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು:

- ಸುಲಭವಾಗಿ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು
- ಹೂಡಿಕೆದಾರರನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಹುಡುಕಲು
- ತೆರಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು
- ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು
- ತೊಂದರೆಗಳಿಲ್ಲದ ಮತ್ತು ತ್ವರಿತವಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಆನಂದಿಸಲು
- ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ಪಾಲುದಾರರಾಗಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಧಾನಿ ಮೋದಿಯವರು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ಮೇಕ್ ಇನ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನವು ಯುವ, ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷಿ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಇದರ ಉದ್ದೇಶ ಹೀಗಿದೆ:

- ಹೂಡಿಕೆಯನ್ನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಹೊಸ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವುದು.
- ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು
- ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದು
- ಸರಕುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಅತ್ಯಾಧುನಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.

ಸಲಹೆಗಳು

- ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ಸಂಶೋಧಿಸಿ, ಇತರ ಉದ್ಯಮಿಗಳು, ಸಾಹಸೋದ್ಯಮ ಬಂಡವಾಳಗಾರರು, ಏಂಜೆಲ್ ಹೂಡಿಕೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಜಾಲಬಂಧ, ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ವೈಫಲ್ಯವು ಒಂದು ಮೆಟ್ಟಿಲು ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಯ ಅಂತ್ಯವಲ್ಲ. ನಿಮ್ಮ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಗೆಳೆಯರ ದೋಷಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಭವಿಷ್ಯದ ಸಾಹಸದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿರಿ. ನಿಮ್ಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸ್ವಯಂ-ಸಮರ್ಥತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವುಗಳನ್ನು ಪುಷ್ಟೀಕರಿಸಿ.

10.5.7 ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವ: ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯ

ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿ ರಿಸ್ಕ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರು. ಅವರು ಮಾರ್ಗ-ನಿರ್ಮಾಪಕರು ಅಲ್ಲ ಮಾರ್ಗ-ದಾರರು. ಸಾಮಾನ್ಯ, ಜಾಗರೂಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿ, ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ತನ್ನ ಕೆಲಸವನ್ನು (ಅವನ ಏಕೈಕ ಆದಾಯ) ತ್ಯಜಿಸಲು ಮತ್ತು ತನ್ನ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಕಲ್ಪನೆಯ ಮೇಲೆ ಅಪಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಎರಡು ಬಾರಿ ಯೋಚಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ತನ್ನ ಕನಸುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವಾಗ, ಊಹೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಘಟನೆಗಳು ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದು ಎಂದು ತಿಳಿದಿರುತ್ತಾನೆ. ಹಲವಾರು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಿದ ನಂತರ, ಯಶಸ್ಸು ಇನ್ನೂ ಖಾತರಿಯಿಲ್ಲ ಎಂದು ಅವರು ತಿಳಿದಿದ್ದಾರೆ. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮವು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಸಮಾನಾರ್ಥಕವಾಗಿದೆ. ಅಪಾಯ-ಹಸಿವು ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಈ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಲಕ್ಷಣವಾಗಿದೆ, ಇದು ಭಾಗಶಃ ಅನುವಂಶಿಕ ಮತ್ತು ಭಾಗಶಃ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು ಎಂದರೇನು?

ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಪಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಜ್ಜುಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮೂಲಭೂತವಾಗಿ, ಇದು ಸಂಭವನೀಯ ಲಾಭಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಸರದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಂದ (ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ನೀತಿಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ) ಉಂಟಾಗುವ ಅಪಾಯಗಳ ನಡುವಿನ ಸಮತೋಲನವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಪಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರತಿಫಲಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು ಆದರೆ ನಷ್ಟದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಭವನೀಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ತುಂಬಾ ಸಂಪ್ರದಾಯವಾದಿಯಾಗಿರುವುದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿರುದ್ಧ ಹೋಗಬಹುದು ಏಕೆಂದರೆ ಅದು ಬೆಳೆಯಲು ಮತ್ತು ಅವರ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ತಲುಪಲು ಉತ್ತಮ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಅಪಾಯದ ಹಸಿವಿನ ಮಟ್ಟವನ್ನು ವಿಶಾಲವಾಗಿ "ಕಡಿಮೆ", "ಮಧ್ಯಮ" ಮತ್ತು "ಹೆಚ್ಚು" ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ(ಗಳು) ಎಲ್ಲಾ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಕಂಪನಿಗಳು ವಿಭಿನ್ನಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅಪಾಯದ ಹಸಿವುಗಳ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. ಮಟ್ಟಗಳು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತವೆ:

- ಉದ್ಯಮದ ಪ್ರಕಾರ
- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಒತ್ತಡಗಳು
- ಸಂಸ್ಥೆ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಕ್ರಾಂತಿಕಾರಿ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಪಾಯದ ಹಸಿವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಯಶಸ್ಸನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಮೊದಲು ಪ್ರಾರಂಭವು ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ವೈಫಲ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯ ಹಸಿವು ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಉಳಿಯುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂದರ್ಭಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರಿಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು ಹೇಳಿಕೆ

ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಅವಕಾಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಿದ ನಿರ್ಧಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಿಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಅಪಾಯದ ಹಸಿವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಬೇಕು. ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಂಶವೆಂದರೆ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಅಪಾಯದ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹೇಳುವ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು. ಇದು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಳಗೆ ಅಪಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುತ್ತದೆ. ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು ಹೇಳಿಕೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು:

- ವ್ಯಾಪಾರ ಎದುರಿಸುವ ಅಪಾಯಗಳ ಸ್ವರೂಪ.
- ಯಾವ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಯಾವ ಅಪಾಯಗಳು ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಲ್ಲ.
- ಎಲ್ಲಾ ಅಪಾಯದ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಅಪಾಯವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು.
- ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಫಲದ ನಡುವಿನ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ವಿನಿಮಯ.

ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವ

ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವ ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಗುಣಗಳ ಗುಂಪಿನಿಂದ ನಿರೂಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ. ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಆರಂಭಿಕ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಗುಣಗಳು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ದೊಡ್ಡ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಅಪಾಯದ ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವವು ಅತ್ಯಂತ ಮೌಲ್ಯಯುತ ಲಕ್ಷಣವಾಗಿದೆ ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ಉದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ಸವಾಲುಗಳ ಬೆದರಿಕೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಂಬಲಾಗಿದೆ.

ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವ ಎಂದರೇನು?

ತಮ್ಮ ಜೀವನ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ಆಕಾಂಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಿನ್ನಡೆಗಳನ್ನು ಜಯಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವವನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂದರೆ ಹಿನ್ನಡೆಯಿಂದ ಸುಲಭವಾಗಿ ಮತ್ತು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ. ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ, ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವವು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಲಕ್ಷಣವಾಗಿದೆ.

ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು:

- ತರಬೇತುದಾರರು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರ ವೃತ್ತಿಪರ ಜಾಲವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ.
- ಬದಲಾವಣೆಯು ಜೀವನದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ.
- ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ಜಯಿಸಬಹುದಾದ ಸಂಗತಿಯಾಗಿ ನೋಡುವ ಮೂಲಕ.

ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೋಗಲು ಒಂದು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು:

- ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಲವಾದ ಆಂತರಿಕ ಅರ್ಥ
- ಬಲವಾದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಪರ್ಕಗಳು
- ಹಿನ್ನಡೆಯಿಂದ ಕಲಿಯುವ ಕೌಶಲ್ಯ
- ದೊಡ್ಡ ಚಿತ್ರವನ್ನು ನೋಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ
- ವೈವಿಧ್ಯಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ
- ಬದುಕುಳಿದವರ ವರ್ತನೆ
- ನಗದು ಹರಿವಿನ ಪ್ರಜ್ಞೆಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು
- ವಿವರಗಳಿಗೆ ಗಮನ

ಸಲಹೆಗಳು

- ಗ್ರಾಹಕರು, ಪೂರೈಕೆದಾರರು, ಗೆಳೆಯರು, ಸ್ನೇಹಿತರು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬದ ಉತ್ತಮ ಜಾಲಬಂಧವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಇದು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ನಿಮಗೆ ಕಲಿಯಲು, ಹೊಸ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಟ್ಯೂನ್ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಹಿನ್ನಡೆಗಳ ಮೇಲೆ ನೆಲೆಸಬೇಡಿ. ಮತ್ತೆ ಚಲಿಸಲು ನೀವು ಮುಂದೆ ಏನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಗಮನಹರಿಸಿ.
- ನೀವು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮೊಟಕುಗೊಳಿಸಬೇಕು, ಅದು ನಿಮ್ಮ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

10.5.8: ಯಶಸ್ಸು ಮತ್ತು ವೈಫಲ್ಯಗಳು: ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ಸು ಮತ್ತು ವೈಫಲ್ಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಶ್ಯಾಮ್ ಒಬ್ಬ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ, ಅವರ ಯಶಸ್ಸಿನ ಕಥೆಗೆ ಹೆಸರುವಾಸಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಆದರೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನರಿಗೆ ತಿಳಿದಿಲ್ಲ, ಶ್ಯಾಮ್ ತನ್ನ ಉದ್ಯಮ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗುವ ಮೊದಲು ಹಲವಾರು ಬಾರಿ ವಿಫಲರಾದರು. ಎರಡನ್ನೂ ಹೊಂದಿರುವ, ವಿಫಲವಾದ ಮತ್ತು ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಉದ್ಯಮಿಯಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಎಂದರೇನು ಎಂಬ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅವರ ಸಂದರ್ಶನವನ್ನು ಓದಿ.

ಸಂದರ್ಶಕ: ಶ್ಯಾಮ್, ಉದ್ಯಮಿಗಳು ದೊಡ್ಡ ರಿಸ್ಕ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರು ಎಂದು ನಾನು ಕೇಳಿದ್ದೇನೆ, ಅವರು ಎಂದಿಗೂ ವಿಫಲರಾಗಲು ಹೆದರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದು ನಿಜಾನಾ?

ಶ್ಯಾಮ್: ಹ ಹ, ಖಂಡಿತಾ ಇದು ನಿಜವಲ್ಲ! ಉದ್ಯಮಿಗಳು ನಿರ್ಭಯವಾಗಿ ಉತ್ಸಾಹದಿಂದ ಇರಬೇಕೆಂದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನರು ನಂಬುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಸತ್ಯವೆಂದರೆ, ಭಯವು ಅತ್ಯಂತ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯವಾದ ಮಾನವ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಯೋಚಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ! ವಾಸ್ತವವಾಗಿ, ನನ್ನ ದೊಡ್ಡ ಭಯವು ವಿಫಲಗೊಳ್ಳುವ ಭಯವಾಗಿತ್ತು. ವಾಸ್ತವ ಏನೆಂದರೆ, ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಎಷ್ಟು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗುತ್ತಾರೋ ಅಷ್ಟು ಸೋಲುತ್ತಾರೆ. ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಯುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ವಿಫಲವಾಗುವ ಭಯವನ್ನು ಅನುಮತಿಸದಿರುವುದು ಟ್ರಿಕ್ ಆಗಿದೆ. ನೆನಪಿಡಿ, ವೈಫಲ್ಯಗಳು ಭವಿಷ್ಯದ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಪಾಠಗಳಾಗಿವೆ!

ಸಂದರ್ಶಕ: ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಕಾರ, ಉದ್ಯಮಿಗಳು ವಿಫಲರಾಗಲು ಕಾರಣವೇನು?

ಶ್ಯಾಮ್: ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ವಿಫಲರಾಗಲು ಒಂದೇ ಒಂದು ಕಾರಣವಿಲ್ಲ. ಹಲವಾರು ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಉದ್ಯಮಿ ವಿಫಲವಾಗಬಹುದು. ನೀವು ವಿಫಲರಾಗಬಹುದು ಏಕೆಂದರೆ ನಿಮ್ಮ ವೈಫಲ್ಯದ ಭಯವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಸೋಲಿಸಲು ನೀವು ಅನುಮತಿಸಿದ್ದೀರಿ. ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು (ವಿತರಿಸಲು) ನೀವು ಸಿದ್ಧರಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ನೀವು ವಿಫಲವಾಗಬಹುದು. "ನೀವು ಏನು ಬೇಕಾದರೂ ಮಾಡಬಹುದು, ಆದರೆ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಅಲ್ಲ!" ನೀವು ತುಂಬಾ ಸುಲಭವಾಗಿ ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟಿದ್ದರಿಂದ ನೀವು ವಿಫಲರಾಗಬಹುದು - ಬಹುಶಃ ನೀವು ಸಾಕಷ್ಟು ಪಟ್ಟುಬಿಡದಿರಬಹುದು. ನಿಮ್ಮ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಣ್ಣ ಅತ್ಯಲ್ಪ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುವುದರಿಂದ ನೀವು ವಿಫಲರಾಗಬಹುದು. ವಿಫಲಗೊಳ್ಳಲು ಇತರ ಕಾರಣಗಳು ತಪ್ಪು ಜನರೊಂದಿಗೆ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ, ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಬೆಲೆಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಇನ್ನೂ ಹಲವು ಕಾರಣಗಳು!

ಸಂದರ್ಶಕ: ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿ, ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ನೋಡಬೇಕು ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಶ್ಯಾಮ್: ನಾವೆಲ್ಲರೂ ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ಋಣಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೋಡುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿ ನೋಡಬೇಕು ಎಂದು ನಾನು ನಂಬುತ್ತೇನೆ. ನಾನು ನೋಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ನಿಮಗೆ ಏನಾದರೂ ಆಲೋಚನೆ ಇದ್ದರೆ, ನೀವು ವಿಫಲಗೊಳ್ಳುವ ಅವಕಾಶವಿದ್ದರೂ ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು. ಏಕೆಂದರೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸದಿರುವುದು ಅಲ್ಲಿಯೇ ವಿಫಲವಾಗಿದೆ, ಹೇಗಾದರೂ! ಮತ್ತು ವೈಫಲ್ಯವು ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಕೆಟ್ಟ ವಿಷಯವಲ್ಲ. ಪ್ರಯತ್ನಿಸದಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಪಶ್ಚಾತ್ತಾಪಪಡುವುದು ಮತ್ತು 'ಏನಾದರೆ' ಎಂದು ಆಶ್ಚರ್ಯಪಡುವುದು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದಕ್ಕಿಂತ ಕೆಟ್ಟದಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾನು ಭಾವಿಸುತ್ತೇನೆ

ಸಂದರ್ಶಕ: ನೀವು ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ವಿಫಲರಾದಾಗ ನಿಮಗೆ ಏನನಿಸಿತು?

ಶ್ಯಾಮ್: ನಾನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಎದೆಗುಂದಿದ್ದೆ! ಇದು ತುಂಬಾ ನೋವಿನ ಅನುಭವ. ಆದರೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಸುದ್ದಿ ಏನೆಂದರೆ, ನೀವು ವೈಫಲ್ಯದಿಂದ ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ. ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ನಂತರದ ವೈಫಲ್ಯದೊಂದಿಗೆ, ಚೇತರಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ತುಂಬಾ ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ನೀವು ಪ್ರತಿ ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ನೀವು ಜಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಅಡಚಣೆಯಾಗಿ ಬದಲಾಗಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಪಾಠವಾಗಿ ನೋಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತೀರಿ. ವೈಫಲ್ಯವು ಅನೇಕ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಎಂದು ನೀವು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತೀರಿ.

ಸಂದರ್ಶಕ: ವಿಫಲವಾಗುವುದರ ಕೆಲವು ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ನಮಗೆ ಹೇಳಬಲ್ಲೀರಾ?

ಶ್ಯಾಮ್: ವೈಫಲ್ಯದಿಂದ ನಾನು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಅನುಭವಿಸಿದ ಪ್ರಯೋಜನವೆಂದರೆ ವೈಫಲ್ಯವು ನನ್ನನ್ನು ಹೊಸ ಬೆಳಕಿನಲ್ಲಿ ನೋಡುವಂತೆ ಮಾಡಿತು. ಇದು ನನಗೆ ಮೊದಲು ಇಲ್ಲದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಿತು. ವೈಫಲ್ಯವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಬಲಶಾಲಿಯಾಗಿಸಬಹುದು. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಅಹಂಕಾರವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಡಲು ಸಹ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಸಂದರ್ಶಕ: ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಿರುವ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ನೀವು ಯಾವ ಸಲಹೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೀರಿ?

ಶ್ಯಾಮ್: ಅವರ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಅವರ ಉತ್ಪನ್ನವು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಬೇಕಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾನು ಅವರಿಗೆ ಹೇಳುತ್ತೇನೆ. ಅವರ ಪಾಲುದಾರರು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಬಹಳ ಬುದ್ಧಿವಂತಿಕೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ನಾನು ಅವರಿಗೆ ಹೇಳುತ್ತೇನೆ. ಆಕ್ರಮಣಕಾರಿಯಾಗಿರುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ ಎಂದು ನಾನು ಅವರಿಗೆ ಹೇಳುತ್ತೇನೆ - ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಆಕ್ರಮಣಕಾರಿಯಾಗಿ ತಳ್ಳಿರಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ. ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ತುಂಬಾ ಒಳ್ಳೆಯದು ಎಂದು ನಾನು ಅವರಿಗೆ ಎಚ್ಚರಿಸುತ್ತೇನೆ ದುಬಾರಿ ಮತ್ತು ಅವರು ಹಣದ ಕೊರತೆಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.

ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಗುರಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಆ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ನಾನು ಅವರಿಗೆ ಹೇಳುತ್ತೇನೆ. ನಿಜವಾಗಿಯೂ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ನಾನು ಅವರಿಗೆ ಹೇಳುತ್ತೇನೆ. ಬಹಳ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಇನ್ನೊಂದು ಪ್ರಾರಂಭವನ್ನು ನಕಲಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕೊನೆಯದಾಗಿ, ಅವರು ಸರಿಯಾದ ಹೂಡಿಕೆದಾರರನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ ಎಂದು ನಾನು ಅವರಿಗೆ ಹೇಳುತ್ತೇನೆ.

ಸಂದರ್ಶಕ: ಇದು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಸಹಾಯಕವಾದ ಸಲಹೆ, ಶ್ಯಾಮ್! ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ತಮ್ಮ ಪ್ರಯಾಣವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಹೆಚ್ಚು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಲು ಇದು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ನನಗೆ ಖಾತ್ರಿಯಿದೆ! ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಒಳನೋಟಕ್ಕೆ ಧನ್ಯವಾದಗಳು!

ಸಲಹೆಗಳು

- ಯಾವುದೂ ಅಸಾಧ್ಯವಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿಡಿ.
- ನೀವು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಮುಂದಿನ ಹಂತಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ - ಆತುರದಿಂದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ.

10.6: ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಲು ತಯಾರಿ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
2. ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ 4 ಪಿ ಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. ಕಲ್ಪನೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
4. ಮೂಲ ವ್ಯಾಪಾರ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
5. ಸಿ.ಆರ್.ಎಂ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
6. ಸಿ.ಆರ್ .ಎಂ ನ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
7. ಜಾಲಬಂಧದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
8. ಜಾಲಬಂಧದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
9. ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
10. ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ, ಮಧ್ಯಮಾವಧಿಯ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಗುರಿಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
11. ವ್ಯವಹಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಬರೆಯುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
12. ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
13. ನಿಮ್ಮ ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
14. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಫೈನಾನ್ಸ್‌ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
15. ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
16. ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಕೇಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

10.6.1 ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಧ್ಯಯನ / ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್‌ನ 4 ಪಿಎಸ್ /

ಕಲ್ಪನೆಯದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ: ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು

ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಶೋಧನೆಯು ಆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟವಾಗುತ್ತಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ ಮತ್ತು ಅರ್ಥೈಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. ಇದು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:

- ಹಿಂದಿನ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗ್ರಾಹಕರು.
- ಗ್ರಾಹಕರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಖರ್ಚು ಮಾಡುವ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು.
- ಗುರಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯತೆಗಳು.
- ಒಟ್ಟಾರೆ ಉದ್ಯಮ.
- ಸಂಬಂಧಿತ ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು

ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಶೋಧನೆಯು ಎರಡು ರೀತಿಯ ಡೇಟಾವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:

- ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮಾಹಿತಿ. ಇದು ನೀವೇ ಅಥವಾ ನೀವು ನೇಮಿಸಿದ ಯಾರಾದರೂ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಸಂಶೋಧನೆಯಾಗಿದೆ.
- ದ್ವಿತೀಯ ಮಾಹಿತಿ. ಇದು ಈಗಾಗಲೇ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸಂಶೋಧನೆಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನೀವು ಹುಡುಕಲು ಹೊರಗಿದೆ.

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಶೋಧನೆ

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಶೋಧನೆಯು ಎರಡು ವಿಧಗಳಾಗಿರಬಹುದು:

- ಪರಿಶೋಧಕ: ಇದು ಮುಕ್ತ-ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಿವರವಾದ, ರಚನೆಯಿಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ: ಇದು ನಿಖರವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ರಚನಾತ್ಮಕ, ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ನಡೆಸುವುದು ಸಂಶೋಧನೆಯು ಪರಿಶೋಧನಾತ್ಮಕ ಸಂಶೋಧನೆ ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ದುಬಾರಿಯಾಗಿದೆ.

ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಸಂಶೋಧನೆ

ದ್ವಿತೀಯ ಸಂಶೋಧನೆಯು ಹೊರಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ದ್ವಿತೀಯಕ ಮೂಲಗಳು:

- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮೂಲಗಳು: ಇವುಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಉಚಿತ ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಉತ್ತಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ವ್ಯಾಪಾರ ವಿಭಾಗಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
- ವಾಣಿಜ್ಯ ಮೂಲಗಳು: ಇವುಗಳು ಅಮೂಲ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ ಆದರೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಸಂಘಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು: ಇವುಗಳು ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಪತ್ತನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ. ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಕಾಲೇಜುಗಳು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮದ 4 ಪಿ.ಗಳು

ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮದ 4 ಪಿ.ಗಳು ಉತ್ಪನ್ನ, ಬೆಲೆ ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವಾಗಿದೆ. ಈ 4 ಪಿ.ಗಳು ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನೂ ವಿವರವಾಗಿ ನೋಡೋಣ.

ಉತ್ಪನ್ನ

ಉತ್ಪನ್ನವು ಹೀಗಿರಬಹುದು:

- ಒಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಒಳ್ಳೆಯದು
- ಒಂದು ಅಮೂರ್ತ ಸೇವೆ

ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ ಯಾವುದೇ ಆಗಿರಲಿ, ನೀವು ಏನೆಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ನೀವು ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು, ಮತ್ತು ಅದರ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಯಾವುವು.

ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

- ಉತ್ಪನ್ನ/ಸೇವೆಯಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರು ಏನು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ?
- ಇದು ಯಾವ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ?
- ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದೇ?
- ಇದು ಯಾವುದೇ ದುಬಾರಿ ಮತ್ತು ಅನಗತ್ಯ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆಯೇ?
- ಗ್ರಾಹಕರು ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುತ್ತಾರೆ?
- ಅದನ್ನು ಏನೆಂದು ಕರೆಯಬೇಕು?
- ಇದು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಂದ ಹೇಗೆ ಭಿನ್ನವಾಗಿದೆ?
- ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಎಷ್ಟು ವೆಚ್ಚವಾಗುತ್ತದೆ?
- ಇದನ್ನು ಲಾಭದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದೇ?

ಬೆಲೆ

ಉತ್ಪನ್ನದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ನಂತರ, ಬೆಲೆ ಅಂಶವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಉತ್ಪನ್ನದ ಬೆಲೆಯು ಲಾಭದ ಅಂಚುಗಳು, ಪೂರೈಕೆ, ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ತಂತ್ರದಂತಹ ಹಲವಾರು ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

- ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಉತ್ಪನ್ನ/ಸೇವೆಯ ಮೌಲ್ಯ ಏನು?
- ಸ್ಥಳೀಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು/ಸೇವೆಗಳು ಬೆಲೆ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿವೆಯೇ?
- ಗ್ರಾಹಕರ ಬೆಲೆ ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿದೆಯೇ?
- ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕೇ?
- ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ನಿಮ್ಮ ಬೆಲೆ ಹೇಗೆ?

ಪ್ರಚಾರ

ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಬೆಲೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ವಿಚಿತ್ರವಾದ ನಂತರ, ಮುಂದಿನ ಹಂತವು ಅದನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನೋಡುವುದು. ಪ್ರಚಾರದ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳೆಂದರೆ ಜಾಹೀರಾತು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ, ಮಿಂಚಂಚಿ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ, ಹುಡುಕಾಟ ಯಂತ್ರ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ, ದೃಶ್ಯಸುರಳಿ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಇನ್ನಷ್ಟು.

ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀವು ಎಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಬೇಕು?
- ನಿಮ್ಮ ಗುರಿ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರನ್ನು ತಲುಪಲು ಬಳಸಲು ಉತ್ತಮ ಮಾಧ್ಯಮ ಯಾವುದು?
- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಲು ಉತ್ತಮ ಸಮಯ ಯಾವಾಗ?
- ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು ತಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ?

ಸ್ಥಳ

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾರಾಟಗಾರರ ಪ್ರಚಾರ, ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮದ ಆಧಾರವು ಸರಿಯಾದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಬೆಲೆಗೆ, ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ, ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದಾಗಿದೆ. ಈ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ, ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗ್ರಾಹಕನನ್ನು ನಿಜವಾದ ಗ್ರಾಹಕನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಉತ್ತಮವಾದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದೆ.

ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಭೌತಿಕ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ, ಮಿನ್ಯಾಣ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಎರಡರಲ್ಲಿ ಹುಡುಕಲಾಗುತ್ತದೆಯೇ?
- ಅತ್ಯಂತ ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿತರಣಾ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ನೀವು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?
- ನಿಮಗೆ ಮಾರಾಟಗಾರರ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ?
- ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು ತಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ?
- ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ಹೆಜ್ಜೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಅನುಸರಿಸಬೇಕೇ?
- ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿ ನೀವು ಏನನ್ನಾದರೂ ಮಾಡಬೇಕೇ?

ಕಲ್ಪನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಆಲೋಚನೆಗಳು ಪ್ರಗತಿಯ ಅಡಿಪಾಯ. ಒಂದು ಕಲ್ಪನೆಯು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ನೆಲ-ಮುರಿಯುವ, ಸಾಧಿಸಲು ಸುಲಭ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅತ್ಯಂತ ಜಟಿಲವಾಗಿದೆ. ಏನೇ ಇರಲಿ, ಅದು ಕಲ್ಪನೆ ಎಂಬ ಅಂಶವು ಅದಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಕಲ್ಪನೆಗಳಲ್ಲದೆ, ಏನೂ ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನರು ತಮ್ಮ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಹೇಳಲು ಹೆದರುತ್ತಾರೆ, ಅಪಹಾಸ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತಾರೆ ಎಂಬ ಭಯದಿಂದ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ನವೀನವಾಗಿ ಉಳಿಯಲು ಬಯಸಿದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಬೆಳಕಿಗೆ ತರಬೇಕು.

ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಕೆಲವು ಮಾರ್ಗಗಳು:

- ಬುದ್ಧಿಮತ್ತೆ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಅಲ್ಲಿ ನೀವು ಎಲ್ಲಾ ಆಸಕ್ತಿ ಪಕ್ಷಗಳನ್ನು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಲು ಆಹ್ವಾನಿಸುತ್ತೀರಿ.
- ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಜೋರಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸುವುದು ಇದರಿಂದ ಜನರು ತಮ್ಮ ಆಲೋಚನೆಗಳು, ವೀಕ್ಷಣೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಸೇರಿಸಬಹುದು.
- ತೆರೆದ ಮನಸ್ಸಿನವರಾಗಿದ್ದು ನಿಮ್ಮ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಮಿತಿಗೊಳಿಸದಿರುವುದು, ಹೊಂದಿರುವ ಕಲ್ಪನೆಯು ಹಾಸ್ಯಾಸ್ಪದವಾಗಿ ಕಂಡುಬಂದರೂ ಸಹ.
- ನೀವು ತಕ್ಷಣವೇ ಕೆಲಸ ಮಾಡದಿರುವ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಬದಲಿಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಂತರದ ದಿನಾಂಕದಲ್ಲಿ ಮರುಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು.

ಸಲಹೆಗಳು

- ಒಳ್ಳೆಯ ವಿಚಾರಗಳು ಯಾವಾಗಲೂ ಅನನ್ಯವಾಗಿರಬೇಕಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಕಲ್ಪನೆಯ ಯಶಸ್ಸನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಮಯವು ದೊಡ್ಡ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿಡಿ.
- ಸಂದರ್ಭಗಳು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳು ಯಾವಾಗಲೂ ಬದಲಾಗುತ್ತವೆ, ಆದ್ದರಿಂದ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

10.6.2 ವ್ಯಾಪಾರ ಘಟಕದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು: ಮೂಲ ವ್ಯಾಪಾರ ಪರಿಭಾಷೆ

ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಡೆಸುವುದು ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಮೂಲಭೂತ ವ್ಯವಹಾರ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯಮಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

- ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ: ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ವಿಧಾನ.
- ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಖಾತೆಗಳು: ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅದರ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಹಣ.
- ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಖಾತೆಗಳು: ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳಿಂದ ನೀಡಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ.
- ಸ್ವತ್ತುಗಳು: ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಅದರ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಬಳಸುವ ಎಲ್ಲದರ ಮೌಲ್ಯ.
- ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್: ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳು, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕರ ಇಕ್ವಿಟಿಯ ಸ್ವಾಪ್‌ಶಾಟ್.
- ಕೆಳಗಿನ ಸಾಲ: ವ್ಯಾಪಾರವು ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಥವಾ ಕಳೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ.
- ವ್ಯಾಪಾರ: ಲಾಭ ಗಳಿಸುವ ಗುರಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆ.
- ವ್ಯಾಪಾರದಿಂದ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ (ಬಿ2ಬಿ): ಇನ್ನೊಂದು ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸರಕು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ವ್ಯಾಪಾರ.
- ವ್ಯಾಪಾರದಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ (ಬಿ2ಸಿ): ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಸರಕು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ವ್ಯಾಪಾರ.
- ಬಂಡವಾಳ: ವ್ಯವಹಾರವು ತನ್ನ ಖಾತೆಗಳು, ಆಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಹಣ. ಬಂಡವಾಳದ ಎರಡು ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳು ಸಾಲ ಮತ್ತು ಇಕ್ವಿಟಿ.
- ನಗದು ಹರಿವು: ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ವ್ಯವಹಾರದ ಮೂಲಕ ಹಣದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಚಲನೆ.

- ನಗದು ಹರಿವಿನ ಹೇಳಿಕೆ: ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಿದ ಮತ್ತು ನಿರ್ಗಮಿಸಿದ ಹಣವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ.
- ಒಪ್ಪಂದ: ವೇತನಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಔಪಚಾರಿಕ ಒಪ್ಪಂದ.
- ಸವಕಳಿ: ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವುದು.
- ಖರ್ಚು: ವ್ಯವಹಾರವು ಅದರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ಉಂಟಾದ ವೆಚ್ಚಗಳು.
- ಹಣಕಾಸು: ಹಣ ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ.
- ಹಣಕಾಸು ವರದಿ: ವ್ಯವಹಾರದ ವಹಿವಾಟುಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಮಗ್ರ ಖಾತೆ.
- ಸ್ಥಿರ ವೆಚ್ಚ: ಒಂದು-ಬಾರಿ ವೆಚ್ಚ.
- ಆದಾಯದ ಹೇಳಿಕೆ (ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟದ ಹೇಳಿಕೆ): ವ್ಯವಹಾರದ ಲಾಭದಾಯಕತೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ ಒಂದು ಕಾಲಾವಧಿ.
- ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು: ವ್ಯಾಪಾರವು ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಮೌಲ್ಯ.
- ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ: ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವ, ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.
- ನಿವ್ವಳ ಆದಾಯ/ಲಾಭ: ಆದಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ವೆಚ್ಚಗಳು.
- ನಿವ್ವಳ ಮೌಲ್ಯ: ವ್ಯವಹಾರದ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ.
- ಮರುಪಾವತಿ ಅವಧಿ: ವ್ಯವಹಾರದ ಆರಂಭಿಕ ಹೂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯ.
- ಲಾಭದ ಅಂಚು: ಲಾಭದ ಅನುಪಾತ, ಆದಾಯದಿಂದ ಭಾಗಿಸಿ, ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಹೂಡಿಕೆಯ ಮೇಲಿನ ಲಾಭ (ಆರ್.ಓ.ಐ.): ಹೂಡಿಕೆಯಿಂದ ವ್ಯಾಪಾರವು ಪಡೆಯುವ ಹಣದ ಮೊತ್ತ.
- ಆದಾಯ: ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಕಳೆಯುವ ಮೊದಲು ಆದಾಯದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ.
- ಮಾರಾಟದ ನಿರೀಕ್ಷೆ: ಸಂಭಾವ್ಯ ಗ್ರಾಹಕ.
- ಪೂರೈಕೆದಾರ: ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವವರು.
- ಗುರಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ: ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಗುರಿಯಾಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗ್ರಾಹಕರ ಗುಂಪು.
- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ: ವ್ಯವಹಾರದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಮೌಲ್ಯದ ಅಂದಾಜು.
- ಬೇರೆಯಾಗುವ ವೆಚ್ಚ: ವ್ಯಾಪಾರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬದಲಾಗುವ ವೆಚ್ಚಗಳು.
- ಕಾರ್ಯವಾಹಿ ಬಂಡವಾಳ: ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಳೆದು ಪ್ರಸ್ತುತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.

10.6.3 ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಸಿಆರ್ಎಮ್)& ಜಾಲಬಂಧ: ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು?

ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಸಿಆರ್ಎಮ್) ಎಂದರೆ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಮೂಲತಃ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಎಂದರೆ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಒಬ್ಬರ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇಂದು ಇದು ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ(ಐಟಿ) ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾದ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ(ಸಿಆರ್ಎಮ್) ಅಗತ್ಯತೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ತನ್ನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಶಸ್ಸಿನ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳು. ಯಾವುದೇ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗೆ, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು ಅತ್ಯುನ್ನತವಾಗಿದೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಪ್ರತಿದಿನ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವಲ್ಲಿ ಗಮನಹರಿಸುವ ಐಟಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚು ಬೇಡಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿವೆ.

ಗ್ರಾಹಕರು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಏನನ್ನು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವು ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಒಳನೋಟವು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಸ್ಪಂದಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಅವರ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಇದು ಅವರಿಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಅವರ ಗ್ರಾಹಕರು ಯಾವಾಗಲೂ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸರಳವಾಗಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಸಿಆರ್ಎಮ್) ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಲಾಭ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಸಿಆರ್ಎಮ್) ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಸಿಆರ್ಎಮ್) ಹಲವಾರು ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ:

- ಇದು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಅದು ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು:
 - ಹೆಚ್ಚಿದ ಮಾರಾಟಗಳು
 - ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು
 - ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಅಡ್ಡ-ಮಾರಾಟ
- ಇದು ಒಬ್ಬರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳ ಉತ್ತಮ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.
- ಇದು ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಧಾರಣವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.
- ಇದು ಹೆಚ್ಚು ಲಾಭದಾಯಕ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಲಾಭದಾಯಕತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುತ್ತದೆ.

ಜಾಲಬಂಧ ಎಂದರೇನು?

ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ, ಜಾಲಬಂಧ ಎಂದರೆ ಹೊಸ ವ್ಯಾಪಾರದ ನಿಯಮಿತ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ತರಲು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಹತೋಟಿಗೆ ತರುವುದು. ಈ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮದ ವಿಧಾನವು ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚದ ಜೊತೆಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಮಾರಾಟದ ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಇದು ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ. ಜಾಲಬಂಧವು ಉಲ್ಲೇಖಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಚಯಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಜಂಗಮವಾಣಿ, ಇಮೇಲ್ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಜಾಲಬಂಧ ಜಾಲತಾಣದ ಮೂಲಕ ನಡೆಯಬಹುದು.

ಜಾಲಬಂಧದ ಅವಶ್ಯಕತೆ

ಜಾಲಬಂಧವು ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರಿಗೆ ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕೌಶಲ್ಯವಾಗಿದೆ, ಆದರೆ ಇದು ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಜಾಲಬಂಧದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಬೇರುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಜಾಲಬಂಧವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಶೀಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಬಲವಾದ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಇತರ ಉದ್ಯಮಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಲವಾದ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಪಂಚದಾದ್ಯಂತ ನಡೆಯುವ ವ್ಯಾಪಾರ ಜಾಲಬಂಧ ಘಟನೆಗಳು ಸಂವಹನದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಮೂಲಭೂತ ನಂಬಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಾನ ಮನಸ್ಸು ಉದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವಲ್ಲಿ ದೊಡ್ಡಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತವೆ, ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ವಾಸ್ತವಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸುತ್ತವೆ. ಸಂಭಾವ್ಯ ಹೂಡಿಕೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವಲ್ಲಿ ಇಂತಹ ಜಾಲಬಂಧ ಘಟನೆಗಳು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ವಿಭಿನ್ನ ಅನುಭವಗಳು ಮತ್ತು ಹಿನ್ನೆಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು ಆದರೆ ಅವರೆಲ್ಲರೂ ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ - ಅವರೆಲ್ಲರೂ ಸಂಪರ್ಕ, ಸ್ಫೂರ್ತಿ, ಸಲಹೆ, ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಾರೆ. ಅದನ್ನು ಮಾಡಲು ಜಾಲಬಂಧ ಅವರಿಗೆ ವೇದಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಜಾಲಬಂಧದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

ಜಾಲಬಂಧವು ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಹಲವಾರು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಯೋಜನಗಳೆಂದರೆ:

- ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮುನ್ನಡೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದೆ.
- ಹೆಚ್ಚಿದ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳು.
- ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಪರ್ಕಗಳ ಉತ್ತಮ ಮೂಲ.
- ಸಮಾನ ಮನಸ್ಕ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ.
- ಗೋಚರತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ವಿವರವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.
- ಧನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಉತ್ಸಾಹ ಜನರನ್ನು ಭೇಟಿಯಾಗುವುದು.
- ಹೆಚ್ಚಿನ ಆತ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸ.
- ಇತರರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ತೃಪ್ತಿ.
- ಬಲವಾದ ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತವಾದ ಸ್ನೇಹವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.

ಸಲಹೆಗಳು

- ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಜಾಲಬಂಧ ಮಾಡಿದಾಗ, ಹೌದು/ಇಲ್ಲ ರೀತಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗಿಂತ ಮುಕ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.

10.6.4 ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆ: ಗುರಿಯನ್ನು ಏಕೆ ಹೊಂದಿಸುವುದು

ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ನಿಮಗೆ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಗುರಿಗಳು ಅಲ್ಪಾವಧಿ, ಮಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯದ್ದಾಗಿರಬಹುದು.

ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ಗುರಿಗಳು

- ಇವುಗಳು ತಕ್ಷಣದ ಭವಿಷ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುರಿಗಳಾಗಿವೆ.

ಉದಾಹರಣೆ: ವಿಫಲವಾದ ಯಂತ್ರವನ್ನು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.

ಮಧ್ಯಮ-ಅವಧಿಯ ಗುರಿಗಳು.

- ಈ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ಗುರಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ಅವರು ನಿಮ್ಮ ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ಗುರಿಗಳಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ.

ಉದಾಹರಣೆ: ನಿಮ್ಮ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತೆ ವಿಫಲವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೇವಾ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಗುರಿಗಳು

- ಈ ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

- ಅವರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಾಧಿಸಲು ಒಂದು ವರ್ಷ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ಉದಾಹರಣೆ: ನಿಮ್ಮ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಇದರಿಂದ ನೀವು ಹೊಸ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬಹುದು.

ವ್ಯಾಪಾರದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಏಕೆ

ವ್ಯವಹಾರ ಯೋಜನೆಯು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಹೇಗೆ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು, ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ಭವಿಷ್ಯವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಇದನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು. ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 3-5 ವರ್ಷಗಳ ಪ್ರಕ್ಷೇಪಣವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಆದಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಅಥವಾ ಭವಿಷ್ಯದ ಹೂಡಿಕೆದಾರರ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾದ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ.

ವ್ಯವಹಾರ ಯೋಜನೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಎಂಟು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ವ್ಯವಹಾರ ಯೋಜನೆಯ ಅಂಶಗಳು

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಾರಾಂಶ

- ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಾರಾಂಶವು ಶೀಘ್ರಕೆ ಪುಟವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾರಾಂಶವು ವ್ಯಾಪಾರದ ಮಾಲೀಕರಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಆಸೆಗಳನ್ನು ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹೇಳಬೇಕು. ಇದು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನೆಗಳ ಅವಲೋಕನವಾಗಿದೆ. ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಇದು 1-2 ಪುಟಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇರಬಾರದು.

- ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಾರಾಂಶವು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು: ಯೋಜನಾ ಹೇಳಿಕೆ: ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಏನೆಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಉದಾಹರಣೆ: ನಾಯಕ್ ಯೋಜನಾ ಹೇಳಿಕೆ

ನೈಕನ್ ಮಿಷನ್ ಹೇಳಿಕೆಯು "ಜಗತ್ತಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಕ್ರೀಡಾಪಟುವಿಗೆ ಸ್ಪೂರ್ತಿ ಮತ್ತು ನಾವೀನ್ಯತೆ ತರಲು."

- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾಹಿತಿ: ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಯಾವಾಗ ರೂಪುಗೊಂಡಿತು, ಸಂಸ್ಥಾಪಕರ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಪಾತ್ರಗಳು, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಸ್ಥಳ(ಗಳು) ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.

- ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು: ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ. ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ರೇಖಾನಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.

- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು/ಸೇವೆಗಳು: ಒದಗಿಸಿದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

- ಹಣಕಾಸಿನ ಮಾಹಿತಿ: ಪ್ರಸ್ತುತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆದಾರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.

- ಭವಿಷ್ಯದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ: ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನೀವು ಎಲ್ಲಿ ನೋಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ವ್ಯಾಪಾರವಿವರಣೆ

ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯ ಎರಡನೇ ವಿಭಾಗವು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳ ವಿವರವಾದ ವಿಮರ್ಶೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಸಂಭಾವ್ಯ ಹೊಡೆದಾರರಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಗುರಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಕೊಡುಗೆಯ ಅನನ್ಯತೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಇದು ಸಹಾಯಮಾಡುತ್ತದೆ.

- ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:
- ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ವರೂಪದ ವಿವರಣೆ.
- ನೀವು ಪೂರೈಸುವ ಗುರಿ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು.
- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು ಈ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ವಿಧಾನಗಳು.
- ನೀವು ಸೇವೆ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು.
- ನಿಮ್ಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಅನುಕೂಲಗಳು.

ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ವಿಭಾಗವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು ಈ ವಿಭಾಗ ದಗುರಿಯಾಗಿದೆ. ನಿಮ್ಮ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಶೋಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ನೀವು ಇಡಬೇಕಾದ ವಿಭಾಗವೂ ಇದು.

ನಿಮ್ಮ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ರೇಖೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:

- ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮದ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ದೃಷ್ಟಿಕೋನ.
- ನಿಮ್ಮ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಗುರಿಯ ಮಾಹಿತಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಗುರಿ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಜನಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ.
- ನಿಮ್ಮ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಗುರಿಯ ಗಾತ್ರ.
- ನೀವು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು ಬಯಸುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪಾಲು.
- ನಿಮ್ಮ ಬೆಲೆ ರಚನೆ.
- ನಿಮ್ಮ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ.
- ಯಾವುದೇ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು.

ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ

ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ನಂತರ ಈ ವಿಭಾಗವು ತಕ್ಷಣವೇ ಬರಬೇಕು. ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಭಾಗವು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:

- ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ರಚನೆ.
- ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವಿವರಗಳು.
- ನಿಮ್ಮ ನಿರ್ವಹಣಾ ತಂಡದ ವಿವರಗಳು.
- ನಿಮ್ಮ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಅರ್ಹತೆಗಳು.
- ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗ/ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರ್ಯದ ವಿವರವಾದ ವಿವರಣೆಗಳು.
- ನಿಮ್ಮ ಜನರಿಗೆ ನೀವು ನೀಡುವ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಪೊಟ್ಟಣ.
- ನೀವು ನೀಡುವ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನಗಳು.

ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನದ ಸಾಲು

ಮುಂದಿನ ವಿಭಾಗವು ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನ ಸಾಲಿನ ವಿಭಾಗವಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲಿ ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅವರ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಮೇಲೆ ಒತ್ತು ನೀಡುತ್ತೀರಿ. ನಿಮ್ಮ ಆಯ್ಕೆಯ ಉತ್ಪನ್ನವು ನಿಮ್ಮ ಗುರಿ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಏಕೆ ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

ನಿಮ್ಮ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನ ರೇಖೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:

- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ/ಸೇವೆಯ ವಿವರಣೆ
- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯ ಜೀವನ ಚಕ್ರದ ವಿವರಣೆ
- ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು ಸ್ವಾಮ್ಯ ಅಥವಾ ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯ ಭರ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ
- ನೀವು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಥವಾ ಯೋಜಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಆರ್&ಡಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರಣೆ:

ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ

ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನೆಯ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನ ರೇಖೆ ವಿಭಾಗವು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ, ನೀವು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು.

ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರದ ವಿವರಣೆ. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ವಿಭಾಗವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:

- **ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ನುಗ್ಗುವ ತಂತ್ರ:** ಈ ತಂತ್ರವು ನಿಮ್ಮ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪಾಲನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.
- **ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ತಂತ್ರ:** ಈ ತಂತ್ರವು ಅಲ್ಪಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಕೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿದರೂ ಸಹ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪಾಲನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.
- **ವಿತರಣಾ ತಂತ್ರದ ಮಾರ್ಗಗಳು:** ಇವು ಸಗಟು ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು, ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು, ವಿತರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲವೂ ಆಗಿರಬಹುದು.
- **ಸಂವಹನ ತಂತ್ರ:** ಇವುಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವ ತಂತ್ರಗಳು (ಮಿಂಚಂಚಿ, ಪಠ್ಯ, ಹರಟೆ), ಮೌಖಿಕ ತಂತ್ರಗಳು (ಜಂಗಮವಾಣಿ ದೃಶ್ಯವರ್ಧಕ ಹರಟೆ, ಮುಖಾಮುಖಿ ಸಂಭಾಷಣೆಗಳು), ಮೌಖಿಕ ತಂತ್ರಗಳು (ದೇಹ ಭಾಷೆ, ಮುಖದ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಧ್ವನಿಯ ಧ್ವನಿ) ಮತ್ತು ದೃಶ್ಯ ತಂತ್ರಗಳು (ಚಿಹ್ನೆಗಳು, ಜಾಲತಾಣ, ವಿವರಣೆಗಳು).

ನಿಮ್ಮ ಮಾರಾಟ ವಿಭಾಗವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:

ಮಾರಾಟಗಾರರ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ: ಈ ತಂತ್ರವು ಉದ್ಯಮದ ಆದಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.

ನಿಮ್ಮ ಮಾರಾಟದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸ್ಥಗಿತ: ಇದರರ್ಥ ನೀವು ಹೇಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವಿರಿ, ಪ್ರತಿ ಘಟಕವನ್ನು ಯಾವ ಬೆಲೆಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ ಇತ್ಯಾದಿ.

ನಿಧಿಯ ವಿನಂತಿ

ಈ ವಿಭಾಗವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಕ್ಕೆ ಹಣದ ಅಗತ್ಯವಿರುವವರಿಗೆ.

ನಿಧಿಯ ವಿನಂತಿ ವಿಭಾಗವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:

- ನಿಮಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಎಷ್ಟು ಹಣದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.
- ಮುಂದಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಎಷ್ಟು ಹಣದ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ನಿಮ್ಮ ದೀರ್ಘಕಾಲೀನ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ.
- ನೀವು ಬಯಸುವ ನಿಧಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ನೀವು ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸಲು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಬಹುದಾದ ನಿಧಿಯನ್ನು ನೀವು ಬಯಸುವಿರಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಬಳಸಬಹುದಾದ ನಿಧಿಯನ್ನು ಬಯಸುವಿರಾ?
- ಭವಿಷ್ಯದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಯೋಜನೆಗಳು. ಇದು ನಿಮ್ಮ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ - ಈ ಯೋಜನೆಗಳು ಯಾವುವು ಮತ್ತು ಈ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಚಲನೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಎಷ್ಟು ಹಣ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಆರ್ಥಿಕ ಮಾಹಿತಿ. ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಕ್ಷಣದಿಂದ ಇಂದಿನವರೆಗೆ ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಹಣಕಾಸಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಇದನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್, ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆದಾಯ, ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಷದ ನಿವ್ವಳ ಆದಾಯವನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವ ನಿಮ್ಮ ಆದಾಯ ಹೇಳಿಕೆ, ನಿಮ್ಮ ತೆರಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತದೆ (ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ) ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ನಗದು ಹರಿವು ಬಂದ ನಗದನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವ ಬಜೆಟ್, ಹೊರ ಹೋದ ನಗದನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ನಗದು ಕೊರತೆ (ಋಣಾತ್ಮಕ ಸಮತೋಲನ) ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ (ಧನಾತ್ಮಕ ಸಮತೋಲನ) ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಆರ್ಥಿಕ ಯೋಜನೆ

ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು, ನಿಮ್ಮ ಹಣಕಾಸಿನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಯೋಜಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಹಂತಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ:

ಹಂತ 1: ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಚಿಸಿ. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಗಳು, ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಈ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅವಧಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.

ಹಂತ 2: ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ಹಣಕಾಸು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಹೂಡಿಕೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದಿಡಲು ಫೈಲ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೇಳಿಕೆಗಳು, ತೆರಿಗೆ ಕಾಗದಗಳು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಬೆಲೆಪಟ್ಟಿಗಳು, ವಿಮಾ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಇತರ ಹಣಕಾಸು ದಾಖಲೆಗಳು.

ಹಂತ 3: ನಿಮ್ಮ ನಿವ್ವಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ. ಇದರರ್ಥ ನೀವು ಏನನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ (ನಿಮ್ಮ ಮನೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳು, ಹೂಡಿಕೆಗಳು ಮುಂತಾದ ಸ್ವತ್ತುಗಳು) ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಂತರ ನೀವು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಳೆಯಿರಿ (ಸಾಲಗಳು, ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮೊತ್ತಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.) ನಿಮ್ಮ ನಿವ್ವಳ ಮೌಲ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಹಂತ 4: ಖರ್ಚು ಮಾಡುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ. ಇದರರ್ಥ ನಿಮ್ಮ ಹಣ ಎಲ್ಲಿಂದ ಬರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಎಲ್ಲಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಹಂತ 5: ತುರ್ತು ನಿಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ. ಉತ್ತಮ ತುರ್ತು ನಿಧಿಯು ಕನಿಷ್ಠ 6 ತಿಂಗಳ ಮೌಲ್ಯದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಹಂತ 6: ನಿಮ್ಮ ವಿಮೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ. ವಿಮೆಯು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದಿಂದ ನಿಮ್ಮನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.

ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿ, ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ನೀವು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಬಯಸುವ ಉದ್ಯಮದ ಪ್ರಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನೀವು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದೆ. ಸಂಭವನೀಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನೀವು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ, ಅವುಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ನೀವು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕೆಲವು ಮಾರ್ಗಗಳು:

- ಇದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಸಂಶೋಧಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಅಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.
- ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯದ ಹಿಂದೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ಅಂತಹುದೇ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳು ಇನ್ನೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟವೆಯೇ ಎಂದು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನೀವು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಅಗತ್ಯವಾದ ಪರಿಣತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ ಎಂದು ಯೋಚಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಹಣಕಾಸುಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಆದಾಯವಿದೆಯೇ ಎಂದು ನೋಡಿ.
- ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರಲಿ, ಆರ್ಥಿಕತೆಯು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಬದಲಾಗಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಮತ್ತು ಆ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವು ಹೇಗೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಯೋಚಿಸಿ.
- ವಿವರವಾದ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಚಿಸಿ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ.
- ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿರಿ.
- ನಿಮ್ಮ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಕ್ಷೇಪಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪ್ರದಾಯವಾದಿಯಾಗಿರಿ.
- ಸಾಧ್ಯವಿರುವೆಲ್ಲಾ ನಕ್ಷೆಗಳು, ರೇಖಾನಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಗಳಂತಹ ದೃಶ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.

10.6.5 ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಣಕಾಸಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳು:

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಣಕಾಸಿನ ಅಗತ್ಯ

ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ, ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕಾಗಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಭದ್ರಪಡಿಸುವುದು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಅತ್ಯಂತ ಕಷ್ಟಕರವಾದ ಸವಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಹಲವಾರು ಹಣಕಾಸಿನ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವುದರಿಂದ, ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ಅವರಿಗೆ ಯಾವ ನಿಧಿಯ ವಿಧಾನವು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಗಮನಿಸಬೇಕು. ಭಾರತದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ಪ್ರಾರಂಭದ ಅತಿದೊಡ್ಡ ನಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಾವಿರಾರು ಪ್ರಾರಂಭಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ.

ಧನಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು?

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವಾಗ, ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು, ದರ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಬಳಸುವ ವಿವಿಧ ಮಾನದಂಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ನಿಖರವಾದ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮಹತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವನಿಯೋಜಿತ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಜಾಡು ಮಾಡುವುದು ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಿಂದೆಂದಿಗಿಂತಲೂ ಈಗ ಸುಲಭವಾಗಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ ನಿಧಿಯನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ರುಜುವಾತುಗಳು, ಹಣಕಾಸಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಖಾತರಿಗಳು ಅಥವಾ ನೀಡಬಹುದಾದ ಮೇಲಾಧಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು.

ಸಾಮಾನ್ಯ ರುಜುವಾತುಗಳು

ಇಲ್ಲಿ ನೀವು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತೀರಿ. ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:

- ಪರಿಚಯದ ಪತ್ರ (ಗಳು): ಈ ಪತ್ರವನ್ನು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದಿರುವ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಬರೆಯಬೇಕು. ಈ ಪತ್ರದ ಗುರಿಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಸಾಧನೆಗಳಾದ್ಯಂತ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರತೆಯ ಭರವಸೆ.
- ನಿಮ್ಮ ವಿವರ: ಇದು ಮೂಲತಃ ನಿಮ್ಮ ಪುನರಾರಂಭವಾಗಿದೆ. ನಿಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನೆಗಳು, ವೃತ್ತಿಪರತರಬೇತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳು, ಉದ್ಯೋಗ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಉತ್ತಮ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗಿದೆ.
- ವ್ಯಾಪಾರಕರ ಪತ್ರ: ವ್ಯಾಪಾರಕರ ಪತ್ರವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಗ್ರಾಹಕರು, ವ್ಯವಹಾರವು ಎಷ್ಟು ಸಮಯದವರೆಗೆ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿದೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು: ನೀವು ಇನ್ನೊಂದು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಉಲ್ಲೇಖಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು.
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾಲೀಕತ್ವ ಅಥವಾ ನೋಂದಣಿಯ ಪುರಾವೆ: ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ನೀವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾಲೀಕತ್ವ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿಯ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಬಹುದು. ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯೂ ಅಗತ್ಯವಾಗಬಹುದು.

ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಹಣಕಾಸು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತವೆ. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಹಣಕಾಸು ನೀವು ಸಿದ್ಧ ಪಡಿಸಬೇಕಾದ ವರದಿಗಳು:

- ಸಮತೋಲನ ಹಾಳೆ
- ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟದ ಖಾತೆ
- ನಗದು ಹರಿವಿನ ಹೇಳಿಕೆ
- ಯೋಜಿತ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಆದಾಯ
- ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆ
- ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತೆಯ ಅಧ್ಯಯನ

ಖಾತರಿಗಳು ಅಥವಾ ಮೇಲಾಧಾರಗಳು

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ನಿಮಗೆ ಭದ್ರತೆಯಿಲ್ಲದೆ ಸಾಲ ನೀಡಲು ನಿರಾಕರಿಸುತ್ತವೆ. ನೀವು ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೀವು ನೀಡಬಹುದು. ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು, ವಾಹನಗಳು ಮುಂತಾದ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಭದ್ರತೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಮಾನದಂಡ

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನೀವು ಪೂರೈಸಿದರೆ ನಿಧಿಗಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ವಿನಂತಿಯು ಯಶಸ್ವಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ:

- ಉತ್ತಮ ನಗದು ಹರಿವು
- ಸಾಕಷ್ಟು ಷೇರುದಾರರ ನಿಧಿಗಳು
- ಸಾಕಷ್ಟು ಭದ್ರತೆ
- ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಅನುಭವ
- ಒಳ್ಳೆಯ ಖ್ಯಾತಿ

ವಿಧಾನ

ಧನಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

1. ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ.
2. ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ನಿರ್ಣಯಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಣಕಾಸು, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ಸಾಲದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯಂತಹ ನಿಯತಾಂಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ ಮೂಲಕ ದರಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುತ್ತದೆ.
3. ನಿಮಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆ ಅಥವಾ ಬೇಡವೇ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಅನುಭವಿ ಬ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳಿಂದ ಹಣಕಾಸಿನ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ.
- ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಲವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ, ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ, ನೀವು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿರುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ.

ಉದ್ಯಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ - ಒಂದು ಅವಲೋಕನ: ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೀವು ದಿನನಿತ್ಯದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರಿಂದ ಹಿಡಿದು ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಘಟನೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವವರೆಗೆ ಹಲವಾರು ವಿಭಿನ್ನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನೋಡಬೇಕು. ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕೆಲವು ಸರಳ ಹಂತಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ.

ಹಂತ 1: ನಿಮ್ಮ ನಾಯಕತ್ವದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಇತ್ತೀಚೆಗಷ್ಟೇ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸಿರುವ ಉದ್ಯಮಿ ರಾಮು ಅವರ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳೋಣ. ರಾಮು ಉತ್ತಮ ನಾಯಕತ್ವದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ - ಅವರು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕರು, ಚೆನ್ನಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ, ಕೆಲಸವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕು ಎಂದು ತಿಳಿದಿದ್ದಾರೆ. ಈ ನಾಯಕತ್ವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ರಾಮು ಅವರ ಉದ್ಯಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಖಂಡಿತವಾಗಿಯೂ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತವೆ. ಹೇಗಾದರೂ, ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ರಾಮು ಅವರು ಹೇಗೆ ನಿಭಾಯಿಸಬೇಕೆಂದು ಖಚಿತವಾಗಿರದ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರಾಮು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು? ಅವರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಸಿದ್ಧರಿರುವ ಹೆಚ್ಚು ಅನುಭವಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು ಒಂದು ಪರಿಹಾರವಾಗಿದೆ. ರಾಮು ತನ್ನ ಜಾಲಬಂಧ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಮತ್ತೊಂದು ಪರಿಹಾರವಾಗಿದೆ, ಇದರಿಂದ ಅವನು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಬಹುದು, ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಸಲಹೆಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

ಹಂತ 2: ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ಇತರರ ನಡುವೆ ವಿಭಜಿಸಿ-ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ನೀವೇ ನಿಭಾಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ.

ವಿಶ್ವದ ಅತ್ಯಂತ ನುರಿತ ನಿರ್ವಾಹಕ ಸಹ ಉದ್ಯಮಿ ತನ್ನಿಂದ ಬೇಡಿಕೆಯಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಒಬ್ಬ ಬುದ್ಧಿವಂತ ನಿರ್ವಾಹಕನು ತನ್ನ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೇಲಿಯು ತನ್ನ ಸುತ್ತಲಿನವರ ನಡುವೆ ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸವನ್ನು ವಿಭಜಿಸುವುದರಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದನ್ನು ನಿಯೋಗ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ನಿಯೋಜಿಸುವುದು ಸಾಕಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅವರು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೋಡಲು ಬಯಸಿದರೆ ನಿರ್ವಾಹಕ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕು. ಇದು ಮುಖ್ಯವಾದುದು ಏಕೆಂದರೆ ತಪ್ಪಾಗಿ ಮಾಡಿದಾಗ, ನಿಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯು ನಿಮಗಾಗಿ ಇನ್ನಷ್ಟು ಕೆಲಸವನ್ನು ರಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಲು, ನೀವು ಎರಡು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದು. ಒಂದು ಪಟ್ಟಿಯು ನೀವೇ ನಿಭಾಯಿಸಲು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಎರಡನೆಯ ಪಟ್ಟಿಯು ನಿಮಗೆ ವಿಶ್ವಾಸವಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಇತರರಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೀಡಬಹುದು. ತಪ್ಪಾದ ನಿಯೋಗದ ಜೊತೆಗೆ, ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತೊಂದು ಸಮಸ್ಯೆಯೆಂದರೆ ಅತಿ-ನಿಯೋಗ. ಇದರರ್ಥ ನಿಮ್ಮ ಹಲವಾರು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಇತರರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಇದರೊಂದಿಗಿನ ಸಮಸ್ಯೆಯೆಂದರೆ, ನೀವು ಹೆಚ್ಚು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿದರೆ, ನೀವು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದವರ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಜಾಡು ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ನೀವು ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯವನ್ನು ಕಳೆಯುತ್ತೀರಿ. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಕಡಿಮೆ ಸಮಯವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಹಂತ 3: ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾದ ಜನರನ್ನು ನೇಮಿಸಿ.

ಸರಿಯಾದ ಜನರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಡೆಗೆ ಬಹಳ ದೂರ ಹೋಗುತ್ತದೆ. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಜನರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ನಿಮ್ಮ ಸಂದರ್ಶನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಬಹಳ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಬೇಕು. ನೀವು ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು. ಹಿನ್ನೆಲೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಯಾವಾಗಲೂ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸವಾಗಿದೆ. ಸಾಲದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನೀವು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಯೋಜಿಸುತ್ತಿರುವ ಜನರು ನಿಮ್ಮ ಹಣವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ. ನೀವು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಬಯಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಾತ್ರಕ್ಕೂ ವಿವರವಾದ ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆಯ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ನೀವು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಿ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಂದ ನೀವು ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಇರಿಸಿ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತವೆ-ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸರಿಯಾದ ಜನರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಹಂತ 4: ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ.

ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸಲು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಿದರೆ ಮಾತ್ರ ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು. ಪ್ರೇರೇಪಿತವಾಗಿರುವ ಭಾಗವು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಗಳ ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಧೈಯದಲ್ಲಿ ನಂಬುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಕಡೆಗೆ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಬಯಸುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ಲಾಭಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿಫಲಗಳೊಂದಿಗೆ ನೀವು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಬಹುದು. ಅವರ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಹೇಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿವೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಹೇಳುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಬಹುದು. ಇದು ಅವರಿಗೆ ಹೆಮ್ಮೆಯನ್ನು ಅನುಭವಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ನಿಮ್ಮ ಜನರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ, ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಹೊಸ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಬೇಕು. ನೆನಪಿಡಿ, ತರಬೇತಿಯು ಒಂದು ಬಾರಿಯ ಪ್ರಯತ್ನವಲ್ಲ. ಇದು ನಿರಂತರವಾಗಿ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ನಿರಂತರ ಪ್ರಯತ್ನವಾಗಿದೆ.

ಹಂತ 5: ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಜನರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ.

ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಗ್ರಾಹಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಲೆಯಲ್ಲಿ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು. ಇದರರ್ಥ ಅವರು ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರು ಏನು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪೂರೈಸಬೇಕು ಎಂದು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು. ಅವರು ಇದನ್ನು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು, ನೀವು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಹೇಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಅವರು ನೋಡಬೇಕು. ಇದನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಯಿಂದ ಮುನ್ನಡೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಕೇಳುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನೀವು ಮಾಡುವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಅವರಿಗೆ ತೋರಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕಗಳಿಗೆ ನೀವು ಕೇಳುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡಿ ಇದರಿಂದ ಯಾವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಅವರು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ಹಂತ 6: ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಾಡಿ.

ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಾಡಲು ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ. ಈ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯಬೇಕು ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸಿದರೆ ನೀವು ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಹ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಏನುಬೇಕು ಎಂದು ಈಗ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ, ಈ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿಹರಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಎಷ್ಟು ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಿ!

ಸಲಹೆಗಳು

- ಅನುಭವಿ ಬ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳಿಂದ ಹಣಕಾಸಿನ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ.
- ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಲವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ, ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ, ನೀವು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿರುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ.

10.6.7. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ 20 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

1. ನಾನು ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಏಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ?
2. ನಾನು ಯಾವ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ?
3. ಇತರರು ಮೊದಲು ಈ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಅವರು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಅಥವಾ ವಿಫಲರಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ?
4. ನಾನು ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ ಅಥವಾ ಉದ್ಯಮ ತಜ್ಞರನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇನೆಯೇ?
5. ನನ್ನ ಆದರ್ಶ ಗ್ರಾಹಕ ಯಾರು?
6. ನನ್ನ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು?
7. ನನ್ನ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಇತರ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಲ್ಪನೆಗಳಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿಸುವುದು ಯಾವುದು?
8. ನನ್ನ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಯಾವುವು?
9. ನಾನು ಸ್ಪ್ಲಟ್ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಿದ್ದೇನೆಯೇ?
10. ನನ್ನ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಗಾತ್ರ ಎಷ್ಟು?
11. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಕನಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಏನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ?
12. ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನನಗೆ ಎಷ್ಟು ಹಣ ಬೇಕು?
13. ನಾನು ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕೆ?
14. ನನ್ನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳು ಎಷ್ಟು ಬೇಗ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ?
15. ನಾನು ಯಾವಾಗ ನಷ್ಟ ಮುರಿಯುತ್ತೇನೆ ಅಥವಾ ಲಾಭ ಗಳಿಸುತ್ತೇನೆ?
16. ನನ್ನ ಕಲ್ಪನೆಯಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವವರು ಹೇಗೆ ಲಾಭ ಗಳಿಸುತ್ತಾರೆ?
17. ನನ್ನ ವ್ಯಾಪಾರದ ಕಾನೂನು ರಚನೆಯನ್ನು ನಾನು ಹೇಗೆ ಹೊಂದಿಸಬೇಕು?
18. ನಾನು ಯಾವ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು?
19. ನನಗೆ ಯಾವ ರೀತಿಯ ವಿಮೆ ಬೇಕು?
20. ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ನಾನು ಸಂಭಾವ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತಲುಪಿದ್ದೇನೆಯೇ?

ಸಲಹೆಗಳು



- ನೀವು ಮಹತ್ವದ ಸಮಯವನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ಅದರಲ್ಲಿ ಹಣ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು.
- ನೀವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಗರಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ನೀವು ಹೆಚ್ಚು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರುವಿರಿ.

ಅಡಿಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು:

1. ಒಬ್ಬ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು ನಿಮಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಸಿದ್ಧರಿರುವ ಒಬ್ಬ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಮತ್ತು ಅನುಭವಿ ವ್ಯಕ್ತಿ.
2. ಗ್ರಾಹಕರು ಸರಕು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.
3. ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿ ಎಂದರೆ ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಹೋಲುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ.
4. ಸ್ಪ್ಲಟ್ ಎಂದರೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು, ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳು, ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ಬೆದರಿಕೆಗಳು. ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ವಾಟ್ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು, ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳು, ನಿಮ್ಮ ಕಂಪನಿಗೆ ಇರುವ ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಬೆದರಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.



SANKALP

Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029

ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com