



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

ಅನುಕೂಲಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ (FACILITATOR GUIDE)

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ANIMAL HEALTH WORKER

ವಲಯ (Sector)
ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ (Agriculture & Allied)

ಉಪವಲಯ (Sub-Sector)
ಕೃಷಿ ಬೆಳೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆ
(Agriculture Crop Production)

ಉದ್ಯೋಗ (Occupation)
ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
(Livestock Health Management)

ಉಲ್ಲೇಖನ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ (Ref ID) ARG/Q4804
ಆವೃತ್ತಿ (Version): 1.0 NSQF ಮಟ್ಟ (Level): 3

ಪ್ರಕಟಿಸಿದವರು

ಭಾರತದ ಕೃಷಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ

6th ಮಹಡಿ, GNG ಕಟ್ಟಡ, ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ.10

ಸೆಕ್ಟರ್ - 44, ಗುರುಗ್ರಾಮ್ - 122004, ಹರಿಯಾಣ, ಭಾರತ ಇಮೇಲ್: info@asci-india.com

ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: www.asci-india.com

ಎಲ್ಲಾ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ@2018

ಮೊದಲ ಆವೃತ್ತಿ, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2018

ಕೃತಿಸ್ವಾಮ್ಯ 2018

ಭಾರತದ ಕೃಷಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ

6 ನೇ ಮಹಡಿ, GNG ಕಟ್ಟಡ, ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ.10

ವಲಯ - 44, ಗುರುಗ್ರಾಮ್ - 122004, ಹರಿಯಾಣ, ಭಾರತ ಇಮೇಲ್: info@asci-india.com

ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: www.asci-india.com

ದೂರವಾಣಿ: 0124-4670029, 4814673, 4814659

ಹಕ್ಕು ನಿರಾಕರಣೆ

ಇಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭಾರತದ ಕೃಷಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಭಾರತದ ಕೃಷಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯು ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯ ನಿಖರತೆ, ಸಂಪೂರ್ಣತೆ ಅಥವಾ ಸಮರ್ಪಕತೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಭರವಸೆಗಳನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿನ ದೋಷಗಳು, ಲೋಪಗಳು ಅಥವಾ ಅಸಮರ್ಪಕತೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳಿಗೆ ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯು ಯಾವುದೇ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾದ ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾಲೀಕರನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಎಲ್ಲ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಪುಸ್ತಕದ ಮುಂದಿನ ಆವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಾಶಕರು ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದ ಯಾವುದೇ ಲೋಪಗಳಿಗೆ ಕೃತಜ್ಞರಾಗಿರಬೇಕು. ಈ ವಸ್ತುವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಘಟಕವು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಸ್ತುವು ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಯಾವುದೇ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸದ ಹೊರತು ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಗದ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುಜ್ಜನಿತ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಪುನರುತ್ಪಾದಿಸಲು, ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅಥವಾ ವಿತರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು

ಈ ಅನುಕೂಲಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನಾವು ಕೃತಜ್ಞರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ. ಅಧ್ಯಾಯಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ, ಸುಸಂಬಂಧತೆ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ವಿಷಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಯುತವಾದ ಹೂಡುವಳಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ನಮ್ಮ ಕೃತಜ್ಞತೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಾವು ಬಯಸುತ್ತೇವೆ. ಈ ಅನುಕೂಲಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉಪಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಹೊರತರಲು ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ, ನಮ್ಮ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಗೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ತರಬೇತಿದಾರರು, ತರಬೇತುದಾರರು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಅನುಕೂಲಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ವಿಷದಾಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದರ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದ ನಮ್ಮ ವಿಷಯ ತಜ್ಞ ಡಾ. ಮಿಫ್ತಾಹುಲ್ ಇಸ್ಲಾಂ ಬಾರ್ಬರೂರಾ ಅವರಿಗೆ ನಾವು ಕೃತಜ್ಞರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ.

ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯು ಅ.ಕಂ/ರಾ.ಔ.ಮಾ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ ವಿತರಣೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಬಳಕೆದಾರರು, ಉದ್ಯಮ ತಜ್ಞರು ಮತ್ತು ಇತರ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನಾವು ಸ್ವಾಗತಿಸುತ್ತೇವೆ

ಈ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯ ಬಗ್ಗೆ

ಈ ಅನುಕೂಲಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯು ತನ್ನ ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆ (ಅಕ) ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು/ತರಬೇತಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಯಾರಿ ನಡೆಸಲು ತರಬೇತುದಾರರನ್ನು ಸಶಕ್ತಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ (ರಾಜಿಮಾ) ಘಟಕ/ಗಳ ಮೇಲೆ ಹರಡಿದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಮರಣದಂಡನೆಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ, ಜೊತೆಗೆ ಅವರು ಆ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹವಾಗಿ ಪೂರೈಸಲು ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತದಲ್ಲಿ ವಿಭಿನ್ನ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ತರಬೇತಿದಾರರು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ತರಬೇತುದಾರರು ಜೊತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ತಯಾರಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ

- **ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ:** ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತೃಪ್ತಿದಾಯಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಕೆ
- **ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು:** ಪೂರ್ವನಿರ್ಧಾರಿತ ಕ್ರಮಗಳ ಒಳಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ
- **ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು:** ಕೆಲಸದ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನೆಲೆಗೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ

ಈ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯ ಸಹಾಯದಿಂದ, ತರಬೇತುದಾರರು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರನ್ನು ಕೌಶಲ್ಯಗೊಳಿಸಲು ವಿವಿಧ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಪರಿಣಿತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅಧ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ - ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು, ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಪರಿಗಣನೆ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಬಳಸಲಾದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು



ಹಂತಗಳು



ಸಲಹೆಗಳು



ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಮಾಡಿ



ಕೇಳಿ



ವಿವರಿಸಿ



ವಿಸ್ತರಿಸಿ



ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ



ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ



ಹೇಳಿ



ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ



ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ
ಟಿಪ್ಪಣಿ



ಕಲಿಕೆಯ
ಪಾಲಿತಾಂಶ



ಉದಾಹರಣೆ



ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



ಚಟುವಟಿಕೆ



ಸಾರಾಂಶ



ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ

ತರಬೇತುದಾರನ ಪಾತ್ರ

ತರಬೇತುದಾರರಾಗಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ

ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಿರಿ

ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಉತ್ಪಾದಕ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವ ಅಂತಿಮ ಗುರಿಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ತರಬೇತುದಾರನು ಮೊದಲು ತನ್ನ ಕಲಿಯುವವರನ್ನು (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು) ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ತರಬೇತುದಾರರಾಗಿ, ಜತೆಗೂಡಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಡಿ

- ತರಬೇತಿ ಎಂದರೆ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲ
- ತರಬೇತುದಾರನು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಚಟುವಟಿಕೆ ಮತ್ತು ಚಲನೆಯ ಮೂಲಕ ತನಗಾಗಿ ಕಲಿಯಬೇಕು
- ತರಬೇತುದಾರರು ಯೋಗ್ಯವಾದ ಕಲಿಕೆಯ ಹಿನ್ನೆಲೆಯನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಯನ ಚಲನೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡಬಹುದು
- ಪ್ರಬಲ ಕಲಿಕೆ (ಪಠ್ಯಕ್ರಮ, ಸಹಪಠ್ಯ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ) ಅನುಭವವನ್ನು ನೀಡಲು ತರಬೇತುದಾರ ಸಮಂಜಸವಾದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು

ಈ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೌಜನ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ

- ಸ್ನೇಹಪರರಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ನೆರೆಹೊರೆಯವರಾಗಿರಿ
- ನಿಮ್ಮ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
- ಅವರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ
- ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಅವರ ಆಸೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ
- ಯಾವಾಗಲೂ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ
- ನಂತರ ಶಾಂತವಾಗಿ ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರ ವಿಚಾರಣೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ
- ನೀವು ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ ನೀವು ಅವರನ್ನು ಹೊಡೆಯುವುದಾಗಿ ಹೇಳಿ
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸಿ
- ಅವರ ಮೇಲೆ, ಅವರ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲೆ ತೂಗುಹಾಕಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಬೇಡಿ
- ಅವರ ಕೆಲಸವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಕೋರದೆ ಅದನ್ನು ಸರಿಸಬೇಡಿ ಯೋಗ್ಯ ವೀಕ್ಷಕರಾಗಿರಿ
- ದುರ್ಬಲ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪುನರ್‌ಸಮರ್ಪಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿ, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಕಲಿಯುವವರ ದೋಷಪೂರಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಅವರು ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳಾಗಿ ರೂಪಾಂತರಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಖಂಡಿಸಬೇಡಿ
- ಎಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಲ್ಲಿ ಕೃತಜ್ಞತೆಯನ್ನು ತೋರಿಸಿ
- ಯಾವಾಗಲೂ 'ದೌಯವಿಟ್ಟು', 'ಧನ್ಯವಾದಗಳು' ಮತ್ತು "ತುಂಬಾ ಒಳ್ಳೆಯದು" ಎಂದು ಹೇಳಿ
- ಬೋಧಕರಾಗಿರಿ

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ತರಬೇತುದಾರರು ವಿಶೇಷ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಹಲವಾರು ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅವನು/ಅವಳು ಕಲಿಯುವವರು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ನಡುವೆ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ತರಬೇತುದಾರರು ನೈತಿಕ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಯುವಕರ ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನೂ ಸಹ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ನೀವು ತಡೆಗಟ್ಟಬೇಕಾಗಿದೆ:

- ಲಿಂಗ, ಜನಾಂಗ ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತಾರತಮ್ಯ
- ಬೆದರಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳ
- ಮದ್ಯಪಾನ, ಔಷಧ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಸ್ತುವಿನ ದುರುಪಯೋಗ
- ಅಪಘಾತಗಳು, ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ, ಶಬ್ದ ಅಥವಾ ಅಪಾಯಕಾರಿ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳ ಮೂಲಕ ಭೌತಿಕ ಅಪಾಯಗಳು

ಸಮಯದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾನೂನು ನಿಯಮಗಳು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ನೀವು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು- ನಿಮ್ಮಿಂದ ಅಥವಾ ಕಲಿಯುವವರಿಂದ.

ಪರಿವಿಡಿ

ಕ್ರ.ಸಂ. ಪ್ರಮಾಣ ಮಾದರಿಗಳು ಮತ್ತು ಘಟಕಗಳು ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ

1.	ಪರಿಚಯ	1
	ಘಟಕ 1.1- ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಸಾಕಣೆ	3
	ಘಟಕ 1.2- ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಮದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು	7
	ಘಟಕ 1.3- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು	10
	ಘಟಕ 1.4- ನಿರಂತರ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	14
2.	ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿಗ್ರಹ (AGR/N4801)	17
	ಘಟಕ 2.1- ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದ ಬಾಹ್ಯ ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಗ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	19
	ಘಟಕ 2.2- ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಹಡಿಯುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣೆಮಾಡುವುದು	22
	ಘಟಕ 2.3- ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಡವಳಿಕೆ	24
	ಘಟಕ 2.4- ನಿಗ್ರಹಿಸಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆ	26
	ಘಟಕ 2.5- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆ	28
3.	ನಿಯಮಿತ ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (AGR/N4802)ನಿರೋಧಕ ಅನುಷ್ಠಾನ	30
	ಘಟಕ 3.1-ಪ್ರಾಣಿ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆ ಇಡುವುದು	32
	ಘಟಕ 3.2- ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಇತಿಹಾಸದ ಅವಲೋಕನ	35
	ಘಟಕ 3.3- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಪರೀಕ್ಷೆ	38
	ಘಟಕ 3.4- ರೋಗಗಳ ಹರಡುವಿಕೆಯ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಗಳು	41
	ಘಟಕ 3.5- ಸಾಮಾನ್ಯ ರೋಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು	44
	ಘಟಕ 3.6- ಝೂನೋಟಿಕ್ ರೋಗಗಳು	47
	ಘಟಕ 3.7- ರೋಗಗಳಲ್ಲದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ	52
	ಘಟಕ 3.8- ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ರೋಗಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು	54

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

4. ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ (AGR/N4805)	59
ಘಟಕ 4.1- ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ವ-ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಅಂಶಗಳು	61
ಘಟಕ 4.2- ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕ್ರಮಗಳು	63
ಘಟಕ 4.3- ಬಾಹ್ಯ ಗಾಯಗಳು/ಬಾವುಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು	65
ಘಟಕ 4.4- ಮುರಿತಗಳು ಮತ್ತು ಕೊಂಬಿನ ಗಾಯಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು	68
ಘಟಕ 4.5- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಜನನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ	70
ಘಟಕ 4.6- ವಿಷದ ನಿರ್ವಹಣೆ	72
ಘಟಕ 4.7-ಔಷಧದ ಆಡಳಿತ	75
ಘಟಕ 4.8- ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು	78
5. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು (AGR/N4807)	80
ಘಟಕ 5.1- ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು	82
ಘಟಕ 5.2- ರೋಗದ ಕಣ್ಗಾವಲು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಪರಿಚಯ	87
ಘಟಕ 5.3-ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು	89
ಘಟಕ 5.4- ಆವರಣದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸೋಂಕುಗಳೆತ	91
ಘಟಕ 5.5- ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಆಯುವುದು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು	94
ಘಟಕ 5.6-ಪ್ರಾಣಿ ರೋಗ ವರದಿ	96
ಘಟಕ 5.7-ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ನಾಯಕತ್ವ	98
6. ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ (AGR/N4808)	101
ಘಟಕ 6.1- ವಿಸ್ತರಣಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು	103
ಘಟಕ 6.2- ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಕ್ರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು	108
ಘಟಕ 6.3- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಸತಿ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳು	110
ಘಟಕ 6.4-ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆಹಾರ	112
ಘಟಕ 6.5- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಅಂಕಗಳಿಕೆ	115
ಘಟಕ 6.6- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ	117
ಘಟಕ 6.7- ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಹಾಲುಕರೆಯುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಉತ್ಪನ್ನ ನಿರ್ವಹಣೆ	119
ಘಟಕ 6.8- ಸಂವಹನ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆ	121

7.	ಜಾನುವಾರು ವಲಯದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ (AGR/N4810)	123
	ಘಟಕ 7.1- ಸಮರ್ಥನೀಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು	125
	ಘಟಕ 7.2- ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೂಲಗಳು	127
	ಘಟಕ 7.3- ವ್ಯಾಪಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ	131
	ಘಟಕ 7.4- ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷೆ	133
8.	ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣ, ತಳಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ (AG/4813)	136
	ಘಟಕ 8.1- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ	138
	ಘಟಕ 8.2- ಸ್ಥಳೀಯ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	142
	ಘಟಕ 8.3- ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	144
9.	ಸಣ್ಣ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ (AGR/N4821) ಪ್ರಾಣಿಗಳ ತಳಿ ವರ್ಧನ ಸೇವೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ	147
	ಘಟಕ 9.1- ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು	149
	ಘಟಕ 9.2- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ತಳಿಶಾಸ್ತ್ರದ ಮೂಲಭೂತ ಅಂಶಗಳು	151
	ಘಟಕ 9.3- ಶಾಖದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು	154
	ಘಟಕ 9.4- ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆ	156
	ಘಟಕ 9.5 - ಹೆರಿಗೆ (ಜನ್ಮ ನೀಡುವುದು)	159
	ಘಟಕ 9.6 — ಅನುತ್ಪಾದಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವೈಫಲ್ಯ)	162
10.	ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	164
	ಘಟಕ 10.1 — ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು	166
	ಘಟಕ 10.2- ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಕ್ಷರತೆ: ಎ ಪುನರಾವರ್ತನೆ	171
	ಘಟಕ 10.3- ಹಣದ ವಿಷಯಗಳು	174
	ಘಟಕ 10.4— ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತಯಾರಿ	175
	ಘಟಕ 10.5— ಉದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು	258
	ಘಟಕ 10.6- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಲು ತಯಾರಿ	295
11.	ಅನುಬಂಧಗಳು	319
	ಅನುಬಂಧ I: ತರಬೇತಿ ವಿತರಣಾ ಯೋಜನೆ	320
	ಅನುಬಂಧ II: ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ	343
	ಅನುಬಂಧ III: ವ್ಯಾಯಾಮಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮುಖ ಪರಿಹಾರಗಳು	353



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

1. ಪರಿಚಯ

- ಘಟಕ 1.1- ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಸಾಕಣೆ
- ಘಟಕ 1.2- ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು
- ಘಟಕ 1.3- ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ
- ಘಟಕ 1.4- ನಿರಂತರ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ ಜೀವನೋಪಾಯದ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ.
2. ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯದಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಕೋಳಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಮಾಜದ ಪ್ರಮುಖ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರ ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಸ್ವಾಭಿಮಾನವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
3. ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಮದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಲ್ಲಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ
4. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ ಅವರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.
5. ನಿರಂತರ ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಬೆಂಬಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.

ಘಟಕ 1.1: ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಸಾಕಣೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಸಹ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
2. ಜೀವನೋಪಾಯದ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ, ಮಾನವನ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪೋಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಕೋಳಿಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೈಕೆ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 'ಜನರ' ಆಯಾಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೇವಾ ಮನೋಭಾವ ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಿಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ದೂಳಿಪಟ ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸ್ಲೈಡ್‌ಗಳು, ಚಿತ್ರಗಳು/ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳು ಉದಾ. ಅದು ಜಾನುವಾರುಗಳ ವಿವಿಧ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸಬಹುದು (ಆಹಾರ, ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಎಳೆತ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವವರು)

ಮಾಡಿ

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ವೃತ್ತಾಕಾರವಾಗಿ ನಿಲ್ಲುವಂತೆ ಮಾಡಿ, ಅವರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬದಿಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಅವರು ವಸ್ತುವನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ರವಾನಿಸಬಹುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದಾಗ 'ನಿಲ್ಲಿಸಿ' ಎಂದು ಹೇಳಿ. ಆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಸ್ತುವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವವರು ಹೊರಬರಬೇಕು.
- ಹೊರಹೋಗುವವರು ತಮ್ಮ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವನ / ಅವಳ ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು, ತಮ್ಮ ಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ಜನರು ಜೀವನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಳು, ನೆಚ್ಚಿನ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿ ಮತ್ತು ಏಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಸ್ವಲ್ಪ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಆಟದ ವಿಚೇತರು ಆಟದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ನಿಂತುಕೊಂಡು ಅವನನ್ನು/ಅವಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಹೇಳಿ

- ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಧನ್ಯವಾದಗಳು.
- ಜನರು ಜೀವನ ಸಂಪಾದಿಸಲು ಮಾಡುವ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಆಟದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೆಲವು ವ್ಯಾಖ್ಯೆಗಳು.

ವಿವರಿಸಿ

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಜೀವನೋಪಾಯದ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂತೆ ಜೀವನೋಪಾಯದ ಸಮೀಕರಣವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ರೈತನು ತನ್ನ ಜೀವನೋಪಾಯವನ್ನು ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು (ಆಸ್ತಿ) ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ (ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು) ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಗಳಿಸುತ್ತಾನೆ. ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸುವ, ರಕ್ಷಿಸುವ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಮೂಲಕ, ನಾವು ರೈತರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಜೀವನೋಪಾಯವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು. ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿ ರೈತರ ಜೀವನೋಪಾಯವನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಲಾಭದಾಯಕವಾಗಿ ಉಳಿಯುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ನಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ.
- ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಕೋಳಿಗಳ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನವನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ. ಜೀವನೋಪಾಯ, ಮಾನವನ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪೋಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಕೇಳಿ

- 'ಜೀವನ' ಪದದ ಕುರಿತು ಅವರು ಏನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ ಅನ್ವೇಷಿಸಿ; ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಾನ ಪದವನ್ನು ಹೆಸರಿಸಲು ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ. (ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸ್ಲೈಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾದ ಭಾರತೀಯ ಪದಗಳ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ. ಉದಾ. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾಗಿರುವ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ನೋಡಿ)
- ಮೂರು ಸ್ವಯಂಸೇವಕರನ್ನು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಜೀವನೋಪಾಯ ಮತ್ತು ಇತರರ ಜೀವನೋಪಾಯವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಅವರು ಏನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎಂಬ ಸಣ್ಣ ಭಾಷಣವನ್ನು ನೀಡಲು ಕೇಳಿ.
- ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ನೇರವಾಗಿ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುವ ಜನರು/ಉದ್ಯೋಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಕೆಲವು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ವಿಸ್ತರಿಸಿ



- ಜಾನುವಾರುಗಳ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ (ಆಹಾರ, ಶಕ್ತಿ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಹಿಡಿತಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವವರು ಇತ್ಯಾದಿ.)
- ಭಾರತದ ಆರ್ಥಿಕತೆಗೆ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಗಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರುಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.
- ಸ್ವಯಂಸೇವಕರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಜೀವನೋಪಾಯ ಮತ್ತು ಇತರರ ಜೀವನೋಪಾಯವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಅವರು ಏನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಸಣ್ಣ ಭಾಷಣವನ್ನು ನೀಡಲು ನೀವು ಕೇಳಿದಾಗ, ಜೀವನೋಪಾಯದ ಸಮೀಕರಣದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ ಉದಾ. ನನ್ನ ದೈಹಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ನಾನು ವ್ಯಾಯಾಮವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇನೆ ಅಥವಾ ಉತ್ತಮ ಆಹಾರವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ, ಕೌಶಲ್ಯದಿಂದ ಸುಧಾರಿಸಲು ನಾನು ತರಬೇತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುತ್ತೇನೆ, ನಾನು ಕೃಷಿಗಾಗಿ ಕೆಲವು ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು (ಆಸ್ತಿ!) ಖರೀದಿಸುತ್ತೇನೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಜೀವನೋಪಾಯದ ಅರ್ಥದ ಸಂಪೂರ್ಣ ತಿಳುವಳಿಕೆಯು ಸೇವಾ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೈಕೆ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರುಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 'ಜನರ' ಆಯಾಮಗಳ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುತ್ತದೆ. ಮಾಲೀಕ ರೈತನ ಜೀವನೋಪಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವಾಗಲೂ ಯೋಚಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಿ ಅವನ / ಅವಳ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಮಾಡಿ.
- ಜಾನುವಾರುಗಳ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುವಾಗ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ದೇಶದ ಆರ್ಥಿಕತೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಯೋಗಕ್ಷೇಮಕ್ಕೆ ಮುಖ್ಯವಾದ ವಲಯದ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರಾಗಿ ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಹೆಮ್ಮೆಯ ಭಾವವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರತಿಜ್ಞೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ಅಧಿವೇಶನವನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಬಹುದು:
- "ನಾವು ನಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಜೀವನೋಪಾಯ ಮತ್ತು ರೈತರ ಜೀವನೋಪಾಯವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಶ್ರಮಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ನಮ್ಮ ಜೀವನವನ್ನು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಯೋಗಕ್ಷೇಮಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಮಾನವರ ಯೋಗಕ್ಷೇಮಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಪಿಸುತ್ತೇವೆ."

ಘಟಕ 1.2- ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಮದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಗ್ರಾಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಕೃಷಿಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉಲ್ಲೇಖದೊಂದಿಗೆ ಹಳ್ಳಿಯ ಸಾಮಾಜಿಕ-ಆರ್ಥಿಕ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ದರಿಸಿ.
3. ಗ್ರಾಮ/ಸೇವಾ ಪ್ರದೇಶದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಹವಾಮಾನ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೋಳಿಪಟ, ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್ ಹಲಗೆ/ಕಾಗದ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಗ್ರಾಮದ ನಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳ ಸೇವಾ ಪ್ರದೇಶದ ನಕ್ಷೆ.
- ಸಂಬಂಧಿತ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿನ ಸ್ಲೈಡ್‌ಗಳು.

ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ

ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಮಾದರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರೇಖಾಚಿತ್ರವನ್ನು (ಚಿತ್ರ 1.2.1) ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ. ರೇಖಾಚಿತ್ರದಿಂದ ಸುಳಿವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ಗುಂಪುಗಳು ಯಾವುದೇ ಹತ್ತಿರದ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ / ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ / ಆಡಳಿತವನ್ನು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕು. ಗುಂಪಿನ ನಾಯಕರು ನಂತರ ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್‌ನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.

ವರ್ಗವನ್ನು 7 ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಆಯ್ಕೆ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿ.

ಗುಂಪಿನ ನಾಯಕ ಅದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು:

1. ಗ್ರಾಮ ಸಮಾಜ, ಅದರ ಸಂಯೋಜನೆ, ರೂಢಿಗಳು ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಗಳು.
2. ಹಳ್ಳಿಯೊಳಗಿನ ಪ್ರಮುಖ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.
3. ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೃಷಿ/ಜಾನುವಾರು ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು.
4. ಬೆಳೆ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
5. ಹಬ್ಬದ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಹಬ್ಬಗಳು (ಕೃಷಿಯೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧದ ಜೊತೆಗೆ - ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)
6. ಹಳ್ಳಿಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಹವಾಮಾನ, ಪರಿಸರ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು.
7. ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು.

ಹೇಳಿ

- ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಧನ್ಯವಾದಗಳು.
- ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ವಿಮರ್ಶಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ/ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ-ಇತ್ಯಾದಿ.

ಸಲಹೆಗಳು

- ಮೇಲಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಉದ್ದೇಶವು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನಾಗಿ ಅವನ / ಅವಳ ಭವಿಷ್ಯದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಅರಿವು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ (ನಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಅಥವಾ) ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಎರಡು ಪ್ರಮುಖ ಗುಣಗಳಾಗಿವೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಂಗಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಲು ಪಶುವೈದ್ಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಹಲವು ಬಾರಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಸಾಮಾಜಿಕ ರೂಢಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಆಚರಣೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಸಮಾಜದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಪಶುವೈದ್ಯರು ಕ್ಷೇತ್ರದ ಪಶುವೈದ್ಯರ ಸಂಪರ್ಕದ ಮೊದಲ ಬಿಂದುವಾಗಿದೆ.

ಚಟುವಟಿಕೆ

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾದ ಕ್ರಾಪ್ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್‌ನ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಬೇಕು. ಅವರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಹಳ್ಳಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇದೇ ರೀತಿಯದನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗುಂಪಿನ ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಭಾವ್ಯ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.
- ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.
- ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಭಾಗವಹಿಸಲು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಿ. ವಿಷಯದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತತೆ, ಗುಂಪಿನ ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ, ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಕೌಶಲ್ಯ, ಪರಿಕರಗಳ ಬಳಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಮಾನದಂಡಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗುಂಪು ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ.

ಘಟಕ 1.3- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ ಅವರ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಪ್ರಮುಖ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
3. ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರಾಗಿ ಅವರ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು / ಸರ್ಕಾರಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಪೂರ್ವ-ಅಗತ್ಯವಿದೆ.
4. ಪಶುವೈದ್ಯರಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆಯಿರಿ

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೋಳಿಪಟ, ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್ ಹಲಗೆ/ಕಾಗದ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನವೀನ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಲೈಡ್‌ಗಳು ಉದಾ. ಇದು ಪ್ರತಿಜೀವಕಗಳ ತಪ್ಪಾದ ಬಳಕೆ, ನಿಗದಿತ ರೋಗಗಳ ವರದಿ ಮಾಡದಿರುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಅಪಾಯವನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸುತ್ತದೆ.

ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ

ವರ್ಗವನ್ನು ಮೂರು ತಂಡಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಠ್ಯವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ತಂಡಗಳಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಮಯವನ್ನು ನೀಡಿ. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರ ನಡುವೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿ.

ಇದರ ನಂತರ, ಪ್ರತಿ ತಂಡವು ತಮ್ಮ ಸರದಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಚರ್ಚೆಗಾಗಿ ವೃತ್ತದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ:

1. ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಅಭ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ನಾವು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಆರೈಕೆಯ ಮೇಲೆ ಏಕೆ ಹೆಚ್ಚು ಗಮನಹರಿಸಬೇಕು?
2. ಕೆಲವು ರೋಗಗಳ ಸಂಭವವನ್ನು ನಾವು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಏಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು?
3. ನಾವು ಜಾನುವಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಅತಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿದಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಚಿತವಾಗಿ ಬಳಸಿದಾಗ ಏನಾಗುತ್ತದೆ?

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಇತರ ತಂಡಗಳು ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಆಲಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಯಾವುದೇ ತಂಡವು ಒಂದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಾರದು. ಮೂರು ಸುತ್ತಿನ ಚರ್ಚೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಅವರು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸುವಾಗ ಅವರು ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಇತರ ತಂಡಗಳ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಲು ಪ್ರತಿ ತಂಡವನ್ನು ಕೇಳಿ. ಇತರರಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಗುಂಪನ್ನು ವಿಜೇತರನ್ನಾಗಿ ನೀಡಬೇಕು.

ಹೇಳಿ

- ಮೇಲಿನ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯ ವಿಷಯಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ, ಅವರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಥವಾ ವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ, ಕೆಲವು ರೀತಿಯ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಳಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇದರರ್ಥ ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳಿಂದ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಗಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ಭಾರತ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರಿಷತ್ತು ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ಕಾನೂನು ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿ, ಅದರ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಇದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ತಲುಪಿಸಬಹುದು
ಆಯಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಸಣ್ಣ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಭ್ಯಾಸ (ಸಪಅ) ಅಧಿಸೂಚನೆ. ಅವರು ಪಶುವೈದ್ಯರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಮೇಲಿನ ಕಾನೂನಿನ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ ಅದೇ ಪ್ರಾಥಮಿಕವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.
- 70 ಪ್ರತಿಶತ ಮಾನವ ರೋಗಗಳು ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗಳಿಂದ ಹುಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಒತ್ತಿ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಿ

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದ ಕುರಿತು ವಿವರಿಸಿ: ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ಮಾದರಿ ಸೇವಾ ವಿತರಣಾ ಉದಾಹರಣೆಗಳ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ, ಅಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯರಿಂದ ನಿಯಮಿತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ದೂರದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ರೈತರಿಗೆ ಸೇವೆಯ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವ ಪಶುವೈದ್ಯರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ನಡುವಿನ ಪಾಲುದಾರಿಕೆಯ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.
- ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳ್ಳುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರು ಹೇಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಾನು ಬಳಸಿರುವ ಪದಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿವರಣೆಯು 'ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ', 'ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ವಿರುದ್ಧ ಚಿಕಿತ್ಸೆ', 'ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿರುದ್ಧ ಖಾಸಗಿ ಏಜೆನ್ಸಿ', 'ವಿಸ್ತರಣಾ ಸೇವೆ', 'ರೈತ ಸಂಸ್ಥೆ', 'ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ' ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಚರ್ಚೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಅವರು ಭವಿಷ್ಯದ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಅನುಮಾನಗಳನ್ನು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ತೆರವುಗೊಳಿಸಬಹುದು.
- ಮೇಲಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವಾಗ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಆಲೋಚನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸರಳೀಕರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ. ಉದಾ. ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಸೇವೆಯು ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚದಾಯಕವಾಗಿದೆ; ಪ್ರಾಣಿಗಳು ತಮ್ಮ ಉತ್ಪಾದಕತೆಯನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
- 'ತರಬೇತಿದಾರರಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು' ಮಾತನಾಡಲು ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ನೀವು ಆಹ್ವಾನಿಸಬಹುದು.
- ರಾಕೌಅಕೌ ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ವೃತ್ತಿಜೀವನದ ಪ್ರಗತಿ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ಚಲನಶೀಲತೆಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ. ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಅಥವಾ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸಕ ಸಹಾಯಕರಾಗಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಬಹುದು. ಅವನು / ಅವಳು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಿಯಾದರೂ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ದೇಶದ ಹೊರಗೆ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಹುಡುಕಬಹುದು.

ಘಟಕ 1.4- ನಿರಂತರ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಪಶುವೈದ್ಯರಿಂದ ನಿರಂತರ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
2. ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬೆಂಬಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೋಳಿಪಟ, ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್ ಹಲಗೆ/ಕಾಗದ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸಂಪರ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ.

ವಿವರಿಸಿ

- ನಿರಂತರ ಅಥವಾ ಜೀವಿತಾವಧಿಯ ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯರಿಂದ ನಿಯಮಿತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ.

ಹೇಳಿ

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಪ್ರತಿದಿನ ನಡೆಸುವ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಂದ ನಿರಂತರ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಇದು ಹೀಗಿರುತ್ತದೆ:

1. ಏನಾದರೂ ಅರ್ಥವಾಗದಿದ್ದಾಗ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಳುವುದು
2. ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಅನುಭವಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು
3. ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಹೊಸ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರ್ಯಾಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವೇಷಿಸುವುದು
4. ಈಗಾಗಲೇ ಕಲಿತದ್ದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವುದು
5. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದು

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ



- ಸ್ಥಳೀಯ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಕೃಷಿ-ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಪಶುವೈದ್ಯರು, ಕೃಷಿವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಯಾವುದೇ ಕೇಂದ್ರ, ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಎನ್‌ಜಿಒಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಯೋಜನಾ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಒಂದು ದಿನದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ.
- ಬಹುಪಾಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಸ್ಥಳೀಯ ಪಂಚಾಯತ್ / ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಯಾವುದೇ ಸಭೆಗೆ ಎಂದಿಗೂ ಹಾಜರಾಗದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಲು ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿಯನ್ನು ಸಹ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



- ಲಭ್ಯವಿರುವ ಜಾಲತಾಣಗಳು, ಪುಸ್ತಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ, ಅಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೈಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹುಡುಕಬಹುದು.

ಚಟುವಟಿಕೆ



- ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಿಂದ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕರಪತ್ರಗಳು, ಕಿರುಕುತಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು.



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

2. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿಗ್ರಹ (AGR/N4801)

ಘಟಕ 2.1- ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದ ಬಾಹ್ಯ ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಗ
ವ್ಯವಸ್ಥೆ

ಘಟಕ 2.2- ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಹಡಿಯುವುದು ಮತ್ತು
ಸಾಗಾಣೆಮಾಡುವುದು

ಘಟಕ 2.3- ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಡವಳಿಕೆ

ಘಟಕ 2.4- ನಿಗ್ರಹಿಸಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ
ಬಳಕೆ

ಘಟಕ 2.5- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆ

ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದ ಭಾಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
2. ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಊಹಿಸಿ.
3. ವಿಮಾನ ವಲಯ ಮತ್ತು ಸಮತೋಲನದ ಬಿಂದುವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
4. ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
5. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
6. ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ನಿಗ್ರಹಿಸಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
7. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.

ಘಟಕ2.1- ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದ ಬಾಹ್ಯ ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಗ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿನ ದೇಹದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಅಂಗ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಿರಿ.
2. ಚಿಕಿತ್ಸಕ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯೊಂದಿಗೆ ದೇಹದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
3. ಲಿಂಗ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ವಿವಿಧ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸ್ಲೈಡ್‌ಗಳು, ಚಿತ್ರಗಳು/ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳು ಉದಾ. ಇದು ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಿವಿಧ ದೇಹದ ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಗ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸುತ್ತದೆ.
- ನೇರ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳು

ಹೇಳಿ

- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದ ಭಾಗಗಳು, ಅಂಗಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅನಾರೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ರೋಗವನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು ಮೊದಲ ಹಂತವಾಗಿದೆ.
- ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತವೆ.

ಕೇಳಿ

- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದಲ್ಲಿನ ಸಂಘಟನೆಯ ಮಟ್ಟಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಶಾಲಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ ಉದಾ. ಕೋಶ - ಅಂಗಾಂಶ - ಅಂಗ ಮತ್ತು ಅಂಗ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
- ಮಾನವನ ಭಾಗಗಳು, ಅಂಗಗಳು ಮತ್ತು ದೇಹದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

- ವಿವಿಧ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮತ್ತು ಕೋಳಿಗಳ ವಿವಿಧ ಬಾಹ್ಯ ದೇಹದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.
- ವಿವಿಧ ಜಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ದುಗ್ಧರಸ ಗ್ರಂಥಿಗಳ ಸ್ಥಳ.
- ಪಿನ್ನು ಮೂಳೆಯ ಸ್ಥಳ, ಟ್ಯೂಬರ್ ಕಾಕ್ಸೇ (ಕೊಕ್ಕೆ ಮೂಳೆ), ಪ್ಯಾರಾ ಲುಂಬರ್ ಫೋಸಾ, ಭುಜದ ಬಿಂದು, ಒಲೆ ಸುತ್ತಳತೆ

ವಿವರಿಸಿ

- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದ ಒಂಬತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಅಂಗಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಮತ್ತು ಅನುಗುಣವಾದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ರೂಮೆನ್ ಒಂದು ಅಂಗವಾಗಿ ಮತ್ತು ವದಂತಿಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ. ಪ್ಯಾರಾ ಲುಂಬರ್ ಫೋಸಾದ ಚಿಕಿತ್ಸಕ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿ.
- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದೇಹದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವಾಗ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಉದ್ದ ಮತ್ತು ಒಲೆ ಸುತ್ತಳತೆಯನ್ನು ಅಳೆಯುವ ವಿಧಾನ.

ಘಟಕ 2.2– ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಹಡಿಯುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣೆಮಾಡುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೂಲ ತತ್ವವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ.
2. ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿಮಾನ ವಲಯ ಮತ್ತು ಸಮತೋಲನದ ಬಿಂದುವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ವಿಮಾನ ವಲಯವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿನ ಸ್ಲೈಡ್‌ಗಳು (ಚಿತ್ರಗಳಿಗಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನೋಡಿ)

ವಿವರಿಸಿ

- ವಿಮಾನ ವಲಯ ಮತ್ತು ಸಮತೋಲನದ ಬಿಂದು.
- ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಹಿಡಿಯುವಾಗ ಮತ್ತು ನಿಭಾಯಿಸುವಾಗ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

- ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿ / ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹಿಂಡನ್ನು ಚಲಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಆರೋಗ್ಯದ ಮೇಲೆ ಒತ್ತಡದ ಪರಿಣಾಮ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ.

ಘಟಕ 2.3- ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಡವಳಿಕೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್ ಹಲಗೆ/ಕಾಗದ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವೀಡಿಯೋ

ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ

ವರ್ಗವನ್ನು 2 ತಂಡಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ತಂಡವು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಅಥವಾ ವಿವಿಧ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಮೂಲಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಡವಳಿಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ನಡುವೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಬೇಕು (ವದಂತಿ ಅಥವಾ ಶಾಖ / ಎಸ್ಟ್ರಸ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ). ತಂಡದ ನಾಯಕರು ನಂತರ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರ ಅನುಭವವನ್ನು ಎತ್ತಿ ತೋರುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ). ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾದರೆ, ಚಿಕ್ಕ ವೀಡಿಯೋ ಕ್ಲಿಪ್‌ಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಲು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ. (ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಡವಳಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನಷ್ಟು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ, ಇದರಿಂದ ಅವರು ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ಒತ್ತಡದೊಂದಿಗೆ ನಿಭಾಯಿಸಬಹುದು)

ವಿವರಿಸಿ

- ತಂಡಗಳು ವೈತ್ತಿ ಹಿಡಿದಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಡವಳಿಕೆ(ಗಳ) ಸಂಭವನೀಯ ಕಾರಣ.

ಘಟಕ 2.4- ನಿಗ್ರಹಿಸಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿಗ್ರಹಿಸಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಜೀವಂತ ಪ್ರಾಣಿ ಮತ್ತು ಪಕ್ಷಿಗಳು
- ನಿಗ್ರಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು

ವಿವರಿಸಿ

- ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ನಿಗ್ರಹಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ.

ಹೇಳಿ

- ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ಮತ್ತು ಯಾಂತ್ರಿಕ ವಿಧಾನಗಳೆರಡರಿಂದಲೂ ಸಂಯಮ ಸಾಧ್ಯ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ವರ್ಗವು ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ವಿಧಾನಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ, ಅದು ಭಾರತದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

ಜೀವಂತ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕುರಿತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ:

- ಹಗ್ಗದ ನಿಲುಗಡೆ/ ಮೂಗು ಬಲೆ ಬಳಕೆ
- ಹಂದಿಗಳ ನಿಗ್ರಹ
- ಜಾನುವಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಲಿನ ನಿಗ್ರಹ
- ನಿಂತಿರುವ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಭದ್ರಪಡಿಸುವುದು

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

- ಗಂಟುಗಳ ವಿಧಗಳು ಮತ್ತು ಎರಕದ ಮೂಲಕ ತಡೆಹಿಡಿಯುವುದು (ನಿರಾಕರಣೆ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಪರ್ಯಾಯ ವಿಧಾನ)
- ಹಂದಿಗಳ ಹಗ್ಗದ ಬೋರ್ಡ್ ಬಿತ್ತರಿಸುವುದು
- ಕುರಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆಗಳ ನಿಗ್ರಹ

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಘಟಕ 2.5– ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
2. ಪ್ರಾಣಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳ ಅಂತರವನ್ನು ಬಳಸಿ

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಲಭ್ಯವಿರುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು

ವಿವರಿಸಿ

- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಮಾನವರಲ್ಲಿ ದೈಹಿಕ ಗಾಯ ಮತ್ತು ಅನಾರೋಗ್ಯ ಎರಡನ್ನೂ ಹೇಗೆ ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು (ಝೂನೋಸಿಸ್)

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

- ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆ

ಚಟುವಟಿಕೆ

ಯಾವುದೇ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಸಮೀಪಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿಗ್ರಹಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹಾರಾಟದ ವಲಯ ಮತ್ತು ಸಮತೋಲನದ ಬಿಂದುವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ, ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಭದ್ರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳಿ.



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

3. ನಿಯಮಿತ ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (AGR/N4802) ನಿರೋಧಕ ಅನುಷ್ಠಾನ

- ಘಟಕ 3.1- ಪ್ರಾಣಿ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆ ಇಡುವುದು
- ಘಟಕ 3.2- ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಇತಿಹಾಸದ ಅವಲೋಕನ
- ಘಟಕ 3.3- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಪರೀಕ್ಷೆ
- ಘಟಕ 3.4- ರೋಗಗಳ ಹರಡುವಿಕೆಯ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಗಳು
- ಘಟಕ 3.5- ಸಾಮಾನ್ಯ ರೋಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು
- ಘಟಕ 3.6- ಝೂನೋಟಿಕ್ ರೋಗಗಳು
- ಘಟಕ 3.7- ರೋಗಗಳಲ್ಲದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ
- ಘಟಕ 3.8- ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ರೋಗಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು

ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ದತ್ತಾಂಶ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಪರಿಕರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ (ಮೊಬೈಲ್ ಸಾಧನಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ).
2. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೂಲಭೂತ ಆರೋಗ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
3. ರೋಗಗಳ ಹರಡುವಿಕೆಯ ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
4. ಹಿಂಡಿನ ಆರೋಗ್ಯದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.
5. ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಲಿತದಲ್ಲಿರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಣಿ ರೋಗಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
6. ಸರ್ಕಾರಿ ಪಶುವೈದ್ಯರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ನಿಗದಿತ ಅಥವಾ ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ರೋಗಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ ರೋಗದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
7. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
8. ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಕೋಳಿಗಳಿಗೆ ಲಸಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.
9. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ನಂತರದ ಆರೈಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.
10. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ರೋಗನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ.
11. ಪರಾವಲಂಬಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಜಂತುಹುಳು ನಿವಾರಣೆ, ಸಿಂಪರಣೆ ಅಥವಾ ಇತರ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ.
12. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮರಣೋತ್ತರ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಶುವೈದ್ಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.

ಘಟಕ 3.1-ಪ್ರಾಣಿ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆ ಇಡುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ದತ್ತಾಂಶದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.
2. ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ದತ್ತಾಂಶಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ (ಗಣತಿದಾರರಾಗಿ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಪ್ರಾಣಿ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸ್ಲೈಡ್‌ಗಳು, ಚಿತ್ರಗಳು/ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳು. ವಿವಿಧ ಗುರುತಿನ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ.
- ಮಾದರಿ/ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ದಾಖಲೆ ವಿನ್ಯಾಸ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.
- ರಟ್ಟಿನ ಹಾಳೆಗಳು.
- ಜೀವಂತ ಪ್ರಾಣಿ ಕಿವಿ ಚುಚ್ಚುವುದು.
- ಕಿವಿ ಚುಚ್ಚುವ ಇಕ್ಕಳ
- ಕಿವಿ ಚುಚ್ಚುವುದು

ವಿವರಿಸಿ

- ನಾವು ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಏಕೆ ಗುರುತಿಸಬೇಕು?
- ದತ್ತಾಂಶ ಎಂದರೇನು ಮತ್ತು ಅದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ?
- ದಾಖಲೆ ವಿನ್ಯಾಸ ಎಂದರೇನು? ಇದು ಎಷ್ಟು ಸಹಾಯಕವಾಗಿದೆ?
- ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಆರೋಗ್ಯ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಏಕೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು?

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ವಿಸ್ತರಿಸಿ



- ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳು
- ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಉಪಕರಣಗಳು.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



- ಕಿವಿ ಚುಚ್ಚುವ ಇಕ್ಕಳವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಜೀವಂತ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಿವಿ ಚುಚ್ಚುವುದು.
- ಆವರಣದ ನೋಂದಣಿ ಪಾತ್ರ (ಲಭ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ)
- ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಅವನ/ಅವಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಮಾದರಿ ಆರೋಗ್ಯ ದಾಖಲೆ ಹಾಳೆ.
- ಜಾನುವಾರು ಸಾಕಣೆ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಮಾದರಿ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಮೊಬೈಲ್ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಕಿವಿ ಚುಚ್ಚುವುದನ್ನು ಓದುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಮತ್ತು ಪ್ರಸರಣ.

ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ



- ರಟ್ಟಿನ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹಸು / ಮೇಕೆ ಕಿವಿ ಮಾದರಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ. ಅವರು ಈ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಕಿವಿಗಳನ್ನು ಚುಚ್ಚಬೇಕು. ಅದರ ನಿಖರತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಇದನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ 5 ಬಾರಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಯಾವುದೇ ಸೇವಾ ಪ್ರದೇಶದ ಕೃಷಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ, ಭೌಗೋಳಿಕ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸ್ಥಿತಿಯ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ತಂಡಕ್ಕೆ ವಿನ್ಯಾಸದ ಸರಳ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಯನ್ನು ನೀಡಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ತಂಡವು ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಣಕು ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ಮೊಬೈಲ್ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.

ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು:

1. ಮಾದರಿ ಕಿವಿಗಳನ್ನು ಚುಚ್ಚುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು.
2. ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು (ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ / ಮೊಬೈಲ್ ಆಧಾರಿತ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ) ಬಳಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಘಟಕ 3.2- ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಇತಿಹಾಸದ ಅವಲೋಕನ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ರೋಗಗಳ ರೋಗನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಮಾಡಲು ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್ ಹಲಗೆ/ಕಾಗದ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಲೈಡ್‌ಗಳು ಉದಾ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳು

ವಿವರಿಸಿ

- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳು.
- ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಮತ್ತು ಇತಿಹಾಸ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ವೀಕ್ಷಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ.
- ಇತಿಹಾಸ ತೆಗೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.
- ಹಿಂಡಿನ ವಿಧಾನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ (ಕೇವಲ ರೋಗಲಕ್ಷಣವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವ ಏಕೈಕ ಪ್ರಾಣಿಯ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ)
- ರೋಗಗಳ ಆರಂಭಿಕ ವರದಿಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ.
- ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಅವನ/ಅವಳ ಆರೋಗ್ಯ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪದ ದಟ್ಟಶವನ್ನು ಏಕೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು?

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವಂತೆ ನೆನಪಿಡಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು.

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ



- ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪಾತ್ರಾಭಿನಯದೊಂದಿಗೆ ಹಳ್ಳಿಯ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ದೃಶ್ಯವನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಕೆಲವು ಸ್ವಯಂಸೇವಕರನ್ನು ವಿನಂತಿಸಿ ಉದಾ. ದೂರು ನೀಡುವ ರೈತ, ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು (ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರ), ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿ, ಇತರ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಪ್ರಾಣಿ, ಪಶುವೈದ್ಯ ಮತ್ತು ನೆರೆಹೊರೆಯವರು. ಪರಿಸರದೊಳಗೆ ಕೆಲವು ಗಮನಾರ್ಹ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿ ಉದಾ. ಜಮೀನಿನ ಒಂದು ಮೂಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಕೀಟನಾಶಕ ಡಬ್ಬಗಳು.
- (ನಾಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಗಮನಿಸಿದ ಧನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಋಣಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಮೆಂಟ್ ಮಾಡಿ, ದೂರನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಆಲಿಸುವುದು, ಹಿಂಡಿನ ವಿಧಾನ, ಪರಿಸರದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೋಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಒತ್ತಿಹೇಳುತ್ತದೆ.)

ಹೇಳಿ



- ಮಾಲೀಕರ ಮಾತನ್ನು ಕೇಳುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳುವುದನ್ನು ಇತಿಹಾಸ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಒಬ್ಬರು ಕೇಳುವುದರ ಮೇಲೆಯೂ ಗಮನ ಹರಿಸಬೇಕು. ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕ ರೈತನನ್ನು ಗೌರವಿಸಿ.
- ನೀವು ರೋಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನಷ್ಟು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದರಿಂದ, ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಕೇಳುವ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ನೀವು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ. ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ವೀಕ್ಷಣೆಯು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಎರಡು ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳಾಗಿವೆ.

ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ



- ವರ್ಗವನ್ನು ಮೂರು ತಂಡಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ. ರೋಗಪೀಡಿತ ಹಂದಿಯ ಯಾವುದೇ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಒಂದು ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನಿನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಪ್ರತಿ ತಂಡವನ್ನು ಕೇಳಿ. ಪ್ರತಿ ತಂಡವು ಅವರು ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು (ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು, ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿ). ಪ್ರಸ್ತುತಿಯು ರೈತರಿಗೆ ತಕ್ಷಣ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.

ಘಟಕ 3.3- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ವೀಕ್ಷಣೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
2. ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಕೋಳಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆ ನಿಯತಾಂಕಗಳು.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಜ್ ಹಲಗೆ/ಕಾಗದ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರೆಸೆಂಟೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಲೈಡ್‌ಗಳು ರೋಗಗ್ರಸ್ತ ಪ್ರಾಣಿಗಳು, ಪ್ರಮುಖ ನಿಯತಾಂಕಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶ್ರೇಣಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತವೆ.
- ವಿವಿಧ ಜಾತಿಗಳ ಜೀವಂತ ಪ್ರಾಣಿಗಳು.

ವಿವರಿಸಿ

- ಆರೋಗ್ಯಕರ ಪ್ರಾಣಿಯ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ.
- ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಾಂತಕಗಳು ಉದಾ. ತಾಪಮಾನ, ನಾಡಿ, ಉಸಿರಾಟ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಜಾತಿಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ನೋಟ, ಚಲನೆ, ಕಣ್ಣು, ಕಿವಿ, ಮೂಗು, ಬಾಯಿ, ಚರ್ಮ, ನಡವಳಿಕೆ, ಉಸಿರಾಟ, ಹಿಕ್ಕೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಗಣೆ, ಮೂತ್ರ, ಹಸಿವು, ವದಂತಿ, ಧ್ವನಿ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನೆಯ ವೀಕ್ಷಣೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳು.
- ಕೋಳಿ ರೋಗ ಲಕ್ಷಣಗಳು.
- ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಮತ್ತು ಮರಣೋತ್ತರ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೈಹಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ:

1. ದೇಹದ ಉಷ್ಣತೆಯನ್ನು ಅಳೆಯುವುದು.
2. ಉಸಿರಾಟವನ್ನು ಅಳೆಯುವುದು.
3. ನಾಡಿಯನ್ನು ಅಳೆಯುವುದು.
4. ರುಮೆನ್ ಚಲನಶೀಲತೆ.
5. ನಿರ್ಜಲೀಕರಣ ತಪಾಸಣೆ.

ಹೇಳಿ

- ವಿವಿಧ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹೆಚ್ಚು ವಿವರವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಪಶುವೈದ್ಯರು ಹಲವು ಇತರ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ ನೀವು ಪಶುವೈದ್ಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವಾಗ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸದೊಂದಿಗೆ ಈ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬಹುದು.
- ಪಶುವೈದ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ ನೀವು ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಾದರಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅವುಗಳ ರವಾನೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖದ ಉತ್ತಮ ಮೂಲವಾಗಿದೆ. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ತರಬೇತಿಯೊಂದಿಗೆ ನೀವು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸಕ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯಬಹುದು.
- ಮರಣೋತ್ತರ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಪಶುವೈದ್ಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ನೀವು ಕಲಿಯಬೇಕು. ಪಶುವೈದ್ಯರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಅರಿವಿಲ್ಲದೆ ಮತ್ತು ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದೆ ಮರಣೋತ್ತರ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಎಂದಿಗೂ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಡಿ. ನೋಂದಾಯಿತ ಪಶುವೈದ್ಯರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಅಥವಾ ವಿಮಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮಾತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತವೆ.

ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ

- ವಿವಿಧ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ತಾಪಮಾನವನ್ನು ಹೇಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಉಷ್ಣಮಾಪಕವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಓದುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ. ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಒತ್ತು ನೀಡಿ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ವಿವಿಧ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯತಾಂಕಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರವಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು.

ಘಟಕ 3.4- ರೋಗಗಳ ಹರಡುವಿಕೆಯ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ರೋಗಗಳು ಮತ್ತು ಹರಡುವಿಕೆಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್ ಹಲಗೆ/ಕಾಗದ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರೆಸೆಂಟೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿನ ಸ್ಲೈಡ್‌ಗಳು ರೋಗವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಜೀವಿಗಳ ಪ್ರಕಾರದ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತವೆ

ವಿವರಿಸಿ

- ರೋಗದ ಕಾರಣವನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ?
- ರೋಗಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ಉದಾ. ತೀವ್ರ / ದೀರ್ಘಕಾಲದ, ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ / ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕವಲ್ಲದ.
- ರೋಗ ಹರಡುವ ವಿಧಾನಗಳು.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ರೋಗಕ್ಕೆ ಕಾರಣವೇನು? ಉದಾ. ಪರಾವಲಂಬಿಗಳು, ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳು, ವಿಷ, ಆಹಾರ/ ಚಯಾಪಚಯ, ಜನ್ಮಜಾತ, ಪರಿಸರ, ಕ್ಯಾನ್ಸರ್, ಅಲರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಷೀಣಗೊಳ್ಳುವ ರೋಗ.
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳು ಮತ್ತು ಪರಾವಲಂಬಿಗಳು (ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯ ಮಾತ್ರ)
- ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕವಲ್ಲದ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೋಗಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ನಷ್ಟಗಳು.

ಕೇಳಿ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ರೋಗಗ್ರಸ್ತ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಅವರು ಗಮನಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳಿ



- ರೋಗವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳನ್ನು 'ರೋಗಕಾರಕಗಳು' ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿಶಿಷ್ಟವಾಗಿ, ಈ ಪದವನ್ನು ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ನಿರ್ವಹಕನನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ರೋಗಕಾರಕ ಜೀವಿಗಳು ಐದು ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳಾಗಿವೆ: ಸೂಕ್ಷ್ಮರೋಗಾಣುಗಳು, ಅಣು ಜೀವಿ, ಶಿಲೀಂಧ್ರಗಳು, ಪ್ರೋಟೊಜೋವಾ ಮತ್ತು ಹುಳುಗಳು
- ರೋಗಪೀಡಿತ ಪ್ರಾಣಿಯು ವೈದ್ಯಕೀಯ (ಅಥವಾ ರೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ) ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ನೀವು ಗಮನಿಸಬಹುದಾದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ ನೀವು ವಿವಿಧ ರೋಗಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸಕ ಚಿಹ್ನೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಅನುಭವಿಸುವ ಲಕ್ಷಣಗಳಾಗಿವೆ. ನೋವು ಒಂದು ಲಕ್ಷಣವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ, ಅದರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ನಾವು ನಡವಳಿಕೆಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ನೋವಿನ ಸಂಭವನೀಯ ಕಾರಣಗಳ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಬಳಸುತ್ತೇವೆ.
- ಪ್ರಾಣಿ/ಪಕ್ಷಿಯು ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗ ನಿರ್ವಹಕನಿಂದ ಸೋಂಕಿಗೆ ಒಳಗಾದಾಗ ಆದರೆ ಯಾವುದೇ ಚಿಕಿತ್ಸಕ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು 'ವಾಹಕ' ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸೂಕ್ಷ್ಮರೋಗಾಣುಗಳು ಮತ್ತು ಅಣು ಜೀವಿಗಳ ನಡುವಿನ ದೊಡ್ಡ ವ್ಯತ್ಯಾಸವೆಂದರೆ ಸೂಕ್ಷ್ಮರೋಗಾಣುಗಳು ಗುಣಿಸಲು - ಸಸ್ಯ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿಗಳಂತಹ ಜೀವಂತ ಅತಿಥೇಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು, ಆದರೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಣು ಜೀವಿಗಳು ನಿರ್ಜೀವ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯಬಹುದು.
- ಕೆಲವು ಉಪಯುಕ್ತ ಅಣು ಜೀವಿಗಳಿವೆ ಆದರೆ ಎಲ್ಲಾ ಸೂಕ್ಷ್ಮರೋಗಾಣುಗಳು ಹಾನಿಕಾರಕವಾಗಿವೆ.
- ಪ್ರತಿಜೀವಕಗಳು ಅಣು ಜೀವಿಯನ್ನು ಕೊಲ್ಲಬಹುದು ಆದರೆ ಸೂಕ್ಷ್ಮರೋಗಾಣುಗಳನ್ನು ಅಲ್ಲ. ಆಂಟಿಬೈರಲ್ ಔಷಧಿಗಳು ಸೂಕ್ಷ್ಮರೋಗಾಣುಗಳ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿಯನ್ನು ನಿಧಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಅದನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.
- ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳು ನಿರೋಧಕವಾಗಬಹುದಾದ್ದರಿಂದ, ಆಂಟಿಬಯೋಟಿಕ್ ಮತ್ತು ಆಂಟಿಬೈರಲ್ ಬಳಸುವಲ್ಲಿ ಬಹಳ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಬೇಕು. ಪಶುವೈದ್ಯರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ನಿಯಮ ಅತ್ಯಗತ್ಯ.

ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ



- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಕೋಳಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆಗೆ ರೋಗವು ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಚಿತ್ರಾತ್ಮಕ ನಕಾಶೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು.

ಘಟಕ 3.5– ಸಾಮಾನ್ಯ ರೋಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಚಿಕಿತ್ಸಕ ಚಿಹ್ನೆಗಳಿಂದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಣಿ ರೋಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
2. ಅಧಿಸೂಚಿತ ರೋಗಗಳ ಸಂಭವವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್ ಹಲಗೆ/ಕಾಗದ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿನ ಸ್ಲೈಡ್‌ಗಳು ವಿವಿಧ ಸಾಮಾನ್ಯ ರೋಗಗಳ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತವೆ.

ಸಾರಾಂಶ

- ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಹಿಂದಿನ ಚರ್ಚೆ / ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ರೋಗಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳು.

ಹೇಳಿ

- ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನವು ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರೋಗವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಸರಿಯಾದ ರೋಗನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಅನೇಕ ಬಾರಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಸಾಕಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಸರಿಯಾದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪಶುವೈದ್ಯರನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

- ಅನೇಕ ಬಾರಿ ರೋಗದ ಸಂಭವವು ಋತುವಿನ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಚಳಿಗಾಲದ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪೂರ್ವ ಮುಂಗಾರು ಋತುವಿನಲ್ಲಿ ಕಾಲು ಮತ್ತು ಬಾಯಿ ಕಾಯಿಲೆಯ (ಎಫ್ ಎಂ ಡಿ) ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಭವವು ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ. ಇಡೀ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕಾಯಿಲೆಯ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ತಯಾರಿಸಬಹುದು.
- ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಪಶುವೈದ್ಯರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸದೆ ಅಥವಾ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸದೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಡಿ.
- ಪಶುವೈದ್ಯರ ನಿಯಮಗಳಿಲ್ಲದೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಔಷಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವುದು ಕಾನೂನುಬಾಹಿರವಾಗಿದೆ. ಏಕೆಂದರೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಔಷಧಿಗಳು ಮತ್ತು ತಪ್ಪಾದ ಆಡಳಿತವು ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಯನ್ನುಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಆ ಪ್ರಾಣಿಯ ಮಾನವ ಸೇವಿಸುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು.
- ನೀವು ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಥವಾ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನವನ್ನು ತಿಳಿದಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ, ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ



- 3-5 ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ತಂಡವು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ರೋಗವನ್ನು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವೆಂದು ಘೋಷಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ರೋಗಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ತಂಡವು ನಂತರ ರೋಗದ ಸಾಮಾನ್ಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳು, ಬಾಧಿತ ಜಾತಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ತರಗತಿಯ ಮೊದಲು ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.
- ವರ್ಗವನ್ನು ಎರಡು ತಂಡಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ. ಒಂದು ತಂಡವು ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕೊರತೆ ಸಂಬಂಧಿತ ರೋಗಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದರೆ ಇನ್ನೊಂದು ತಂಡವು ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೋಗಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅವರು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ



- ಜಾನುವಾರುಗಳು ಅಥವಾ ಕೃಷಿ ಕುಟುಂಬಗಳ ಉತ್ತಮ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಹತ್ತಿರದ ಹಳ್ಳಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಭೇಟಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಋತುವಾರು ರೋಗಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲು ಅವರು ಗ್ರಾಮದ ಹಿರಿಯರು ಮತ್ತು ರೈತರ ಆಯ್ಕೆ ಗುಂಪಿನೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಬೇಕು. ಹಿಂದಿರುಗಿದ ನಂತರ ಅವರು ಸ್ಥಳೀಯ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಔಷಧಾಲಯಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಟಿತ ಚಿತ್ರಾತ್ಮಕ ರೋಗ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಅಥವಾ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು. ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ತರಗತಿಯ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ಸ್ವಯಂಸೇವಕರನ್ನು ಕೇಳಬೇಕು.

ಘಟಕ 3.6– ಝೂನೋಟಿಕ್ ರೋಗಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಲಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಝೂನೋಟಿಕ್ ರೋಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್ ಹಲಗೆ/ಕಾಗದ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿನ ಸ್ಲೈಡ್‌ಗಳು ಯಾವುದೇ ಝೂನೋಟಿಕ್ ಕಾಯಿಲೆಯನ್ನು ಚಿತ್ರಾತ್ಮಕವಾಗಿ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

ವಿವರಿಸಿ

- ಝೂನೋಟಿಕ್ ಕಾಯಿಲೆ ಎಂದರೇನು?

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಝೂನೋಟಿಕ್ ಕಾಯಿಲೆಯಿಂದ ತನ್ನನ್ನು ತಾನು ಹೇಗೆ ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಹೇಳಿ

- ಆಂಥ್ರಾಕ್ಸ್, ಬ್ರೂಸೆಲ್ಲೋಸಿಸ್, ರೇಬೀಸ್, ಹೈಡಾಟಿಡ್ ಕಾಯಿಲೆಗಳು, ಸಿಸ್ಟಿಸ್ಕೋಸಿಸ್ ಮುಂತಾದ ಝೂನೋಟಿಕ್ ಕಾಯಿಲೆಯ ಕೆಲವು ಹೆಸರುಗಳು.

ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ



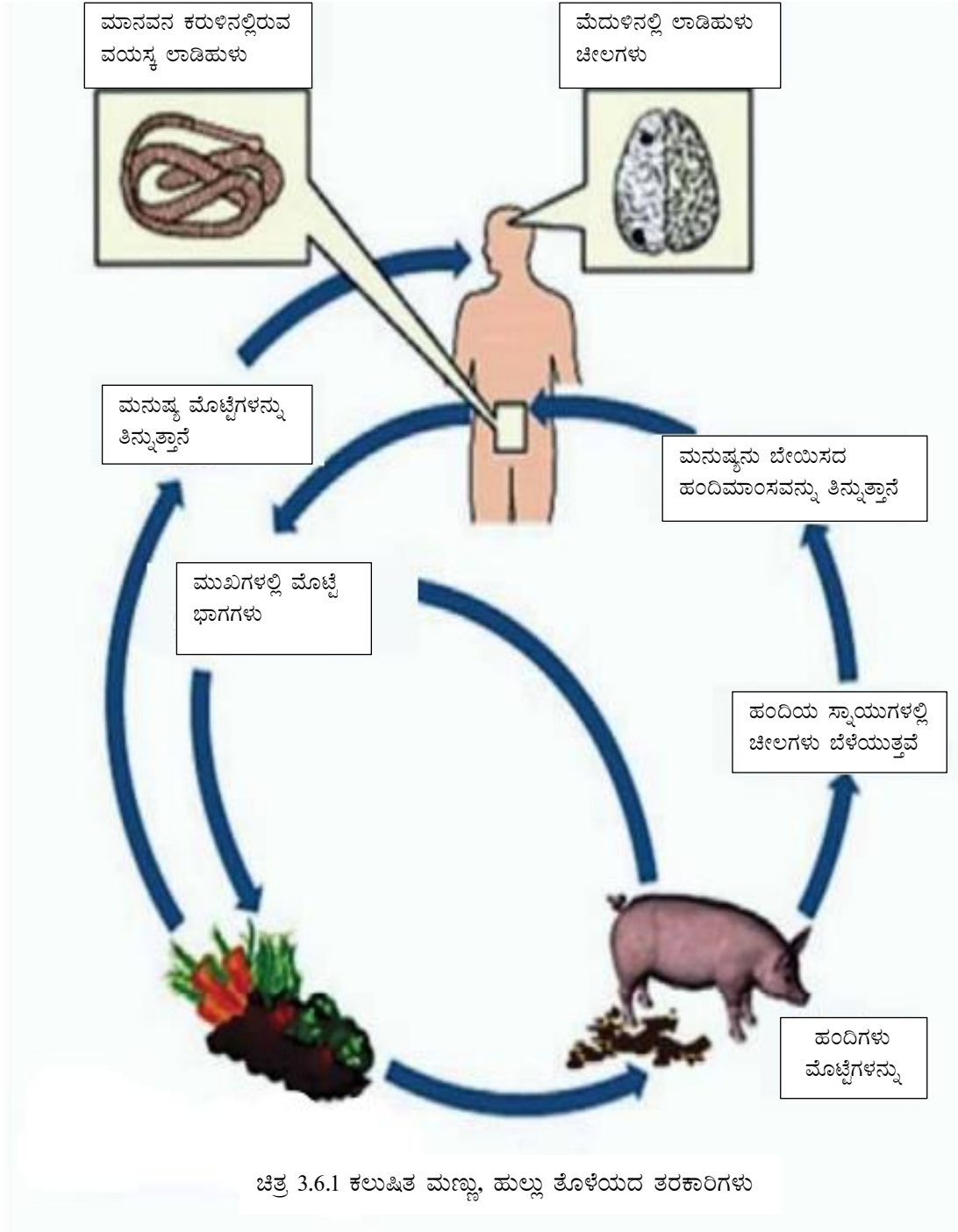
ವರ್ಗವನ್ನು ನಾಲ್ಕು ತಂಡಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ತಂಡವು ಕೆಳಗಿನ ರೇಖಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಬಿಳಿಹಲಗೆ / ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಿಸಬೇಕು. ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಝೂನೋಸಿಸ್ ಅನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ರೇಖಾಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಅದೇ ರೀತಿ ನಮೂದಿಸುವಾಗ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಚಿತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ಬರಹಗಳನ್ನು ಸರಳಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರತಿ ತಂಡಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ. ತಂಡವು ಕೆಲವು ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ತಮ್ಮ ನಡುವೆ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಝೂನೋಸಿಸ್ ಮೂಲಭೂತ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಬೇಕು.

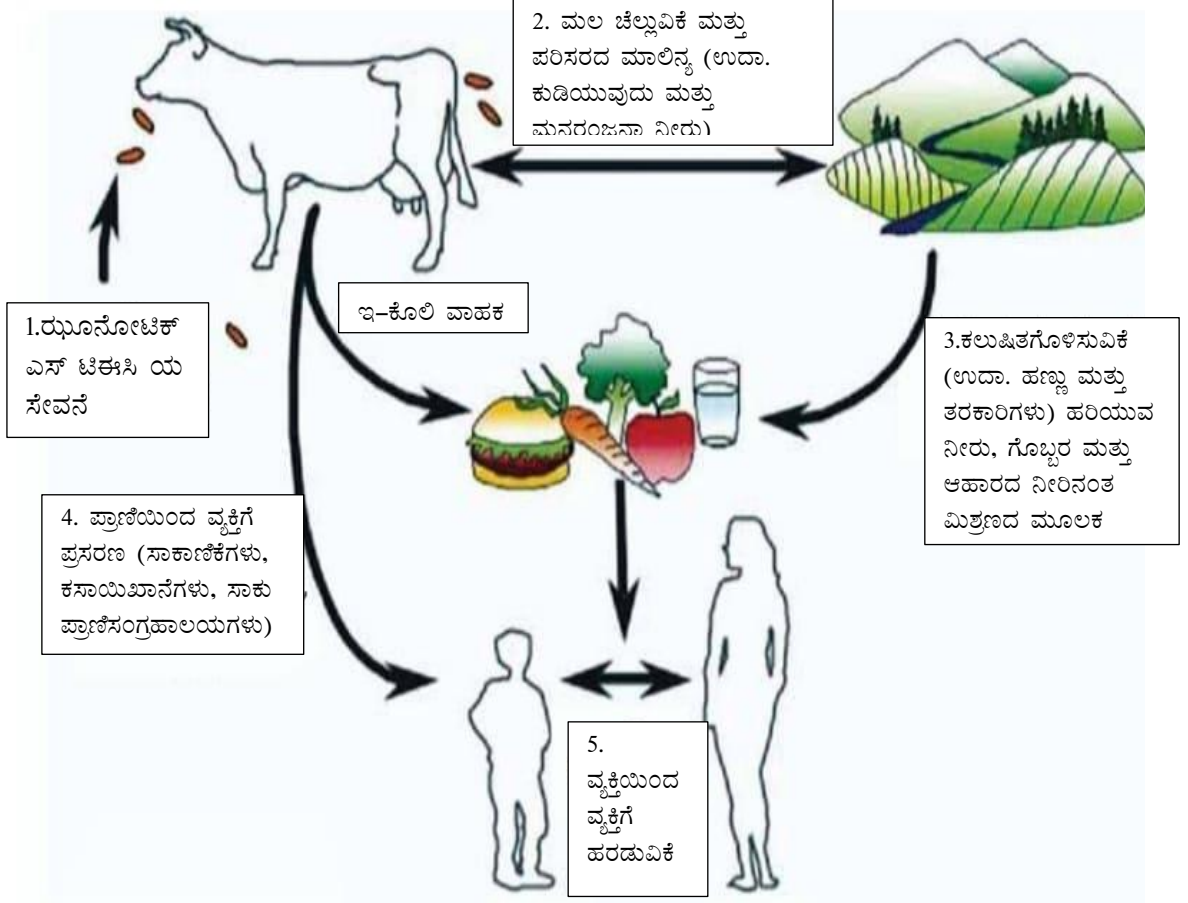
ಸಲಹೆಗಳು



- ಮೇಲಿನ ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶವು ಝೂನೋಸಿಸ್ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪುನಃ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಪ್ರಶಂಸಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಿಗೆ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಲು ಮಾತ್ರ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ.
- (ಇಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಫೋಟೋಕಾಪಿ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ, ತರಬೇತುದಾರರು ಅಂತರ್ಜಾಲದಿಂದ ಇದೇ ರೀತಿಯ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್‌ಪ್ರಸೆಂಟೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದು)

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ





ಘಟಕ 3.7- ರೋಗಗಳಲ್ಲದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಕೆಲವು ರೋಗಗಳ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್ ಹಲಗೆ/ಕಾಗದ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರೆಸೆಂಟೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿನ ಸ್ಲೈಡ್‌ಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಕಟಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಿಗಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಸ್ವರೂಪ /ಶಿಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

ವಿವರಿಸಿ

- ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ರೋಗ ಯಾವುದು?

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಏನು ಮತ್ತು ಹೇಗೆ (ರಾಜ್ಯ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ)
- ನಿಗದಿತ ರೋಗಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡದಿರುವ ಪರಿಣಾಮಗಳು.

ಹೇಳಿ

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಲಿತದಲ್ಲಿರುವ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ನಿಗದಿತ ರೋಗಗಳ ಹೆಸರುಗಳು.

ಘಟಕ 3.8– ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ರೋಗಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿನ ರೋಗಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಅವರು ರೈತರಿಗೆ ಅದೇ ರೀತಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಬಹುದು.
2. ಹಿಂಡಿನ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಧಾನದ ಪ್ರಮುಖ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸಿ ಉದಾ. ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು ಮತ್ತು ಪರಾವಲಂಬಿ ನಿಯಂತ್ರಣ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್ ಹಲಗೆ/ಕಾಗದ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿ ಸೈಡ್‌ಗಳು ಉದಾ. ಮಂಜುಗಡ್ಡೆ ಆರೋಗ್ಯದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

ವಿವರಿಸಿ

- ಹಿಂಡಿನ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಧಾನದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ.
- ಉತ್ಪಾದನಾ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಯ ವಿತರಣೆಯ ಹಿಂಡಿನ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಖಾಸಗಿ ಪಶುವೈದ್ಯರು ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಗುಂಪನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುವ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡರಿ. ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ರೈತರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ವಿನಾಯಿತಿ, ಲಸಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು
- ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ರೋಗದ ಸಂಭವವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಸಮುದಾಯದೊಳಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕಲು ನಾವು ಏಕೆ ನಮ್ಮ ಕೈಲಾದಷ್ಟು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು? (ಹಿಂಡಿನ ಪ್ರತಿರಕ್ಷೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ)

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಕೋಳಿಗಳಲ್ಲಿ ರೋಗವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ರಮಗಳು.
- ಲಸಿಕೆಗಳ ವಿಧ ಮತ್ತು ಶೇಖರಣಾ ತಾಪಮಾನದ ಪರಿಣಾಮ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

- ಲಸಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳು ಉದಾ. ತಾಪಮಾನ, ಚುಚ್ಚುಕೊಳವೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕ, ನೇರಳಾತೀತ ಬೆಳಕನ್ನು ಒಡ್ಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೆನಪಿಡುವ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು. ಉದಾ. ಮುಕ್ತಾಯ ದಿನಾಂಕ ಇತ್ಯಾದಿ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಲಸಿಕೆ ಬಳಸಬಾರದು.
- ಸಮುದಾಯ ಲಸಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಪರಾವಲಂಬಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ(FAMACHA ಅನೇಕ ಉಪಕರಣದ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)
- ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ದಾಖಲೆ ಇಡುವುದು.

ಕೇಳಿ



- ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಭ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಹಿಂಡಿನ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಏನು ಮಾಡಬಹುದೆಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ.

ಹೇಳಿ



- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರೋಗವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಇದು ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಬಲವಾದ ಸಾಧನವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದಿನ ಮೇಲೆ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲು ನೀವು ರೈತರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಬೇಕು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಚುಚ್ಚುಮದ್ದಿನ ಮೇಲೆಯೇ ತಮ್ಮ ಪೂರ್ತಿ ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ಇರಿಸಬೇಡಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಜೊತೆಗೆ ರೋಗ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆಗೆ ಇತರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಬೇಡಿ ಎಂದು ನೀವು ರೈತರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
- ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದಿನ ನಂತರ, ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ ನೀವು ಸರಿಯಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಲಸಿಕೆಗಳ ವೈಫಲ್ಯಗಳ ಸಕಾಲಿಕ ವರದಿಗಾಗಿ ಯಾವಾಗಲೂ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು, ಲಸಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ನಿರಂತರತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಹಿಂಡಿನ ವಿನಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಲಸಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಯಶಸ್ಸನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಮಾದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸರ್ಕಾರವನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಬೇಕು.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



- ಚುಚ್ಚುಮದ್ದಿನ ಮೊದಲು, ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಂತರ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿಧಾನದ ವಿಐಎಸ್ ವಿವಿಧ ಲಸಿಕೆ ತಂತ್ರಗಳು.
- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ/ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜಾತಿವಾರು ಲಸಿಕೆ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ / ಜಂతుಹುಳು ನಿವಾರಣೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ.

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ



- ರೋಗಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಾಮುದಾಯಿಕ ಅಥವಾ ಸಮುದಾಯ ಆಧಾರಿತ ತಂತ್ರದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಅನೇಕ ನೆರೆಹೊರೆಯವರು ಕೋಳಿ ಹಿಂಡುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿದ್ದರೆ, ಆರೋಗ್ಯಕರ ಹಿಂಡುಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು ಕಷ್ಟ, ಏಕೆಂದರೆ ಆ ಹಿಂಡುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಿಶ್ರಣವು ಅವರಿಗೆ ಸೋಂಕು ತರಬಹುದು. ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಕುರಿತು ರೈತರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಕಿರು ಬೀದಿ ನಾಟಕವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ ಉದಾ. ಒಂದೇ ದಿನ ಇಡೀ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಲಸಿಕೆ! ರೋಗವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ



- ಮೇಕೆ ಸಾಕಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ತಿಳಿದಿರುವ ಎನ್‌ಜಿಒ ನ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಯ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾಕಣೆ, ಪೋಷಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪರಾವಲಂಬಿ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಲಸಿಕೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೂಲಕ ಆ ಗ್ರಾಮದೊಳಗೆ ಮೇಕೆಗಳ ಹಿಂಡುಗಳ ಉತ್ಪಾದಕತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಏನು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ. ಹಿಂಡಿನ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಎನ್‌ಜಿಒಗೆ ದಾಖಲೆ ಇಡುವುದು ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಹ ಗಮನಿಸಬೇಕು? ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಯಾವುದೇ ಉಪಕರಣಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ದಾಖಲೆ ಮಾಡಬೇಕು (ಉದಾ. FAMACHA ನಕಾಸೆ, ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಳಕೆ) ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಅಥವಾ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮೇಕೆ ಹಿಂಡಿನ ಆರೋಗ್ಯ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು.

ಚಟುವಟಿಕೆ



1. ಲಸಿಕೆ ಮತ್ತು ಡಿ-ವರ್ಮಿಂಗ್‌ನಂತಹ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಮಯ ಬಂದಾಗ ರೋಗ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ರೈತರಿಗೆ ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ನೆನಪಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಸಣ್ಣ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಿ; ದನ, ಮೇಕೆ ಮತ್ತು ಕೋಳಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿದ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಮೂಲಭೂತ ರೋಗ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಹತ್ತಿರದ ಯಾವುದೇ ಸಲಹೆಗಾರ ಪಶುವೈದ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.
2. ಸ್ಥಳೀಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಲಸಿಕೆಗಳ ಗುರುತು ಪಟ್ಟಿ / ತಯಾರಕರ ಸೂಚನಾ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ.
3. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಆರೈಕೆಗಾಗಿ ರೈತರು ಅನುಸರಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಅಭ್ಯಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

1. ತರಬೇತಿ ಸಹಾಯಕರು ಜಾನುವಾರು ಸಾಕಣೆದಾರರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಅಣಕು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ. ಅವನು / ಅವಳು ಪದವಿಪೂರ್ವ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಹಳ್ಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಮಸ್ಯೆ ಅಥವಾ ರೋಗವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತಾರೆ. (ತರಬೇತಿ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ನಿಜ ಜೀವನ ಸನ್ನಿವೇಶದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲವು ಮೂಲಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ)

ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರನ್ನು ಗಮನಿಸಿ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ:

1. ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಆಲಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯ.
 2. ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗ್ರಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಇದು ಕೇವಲ ರೈತರಿಗೆ (ನೀಡಲಾದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ).
 3. ಶಂಕಿತ ನಿಗದಿತ ರೋಗಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವನ/ಅವಳ ಅರಿವು.
 4. ರೈತರಿಗೆ ಅಪಾಯವನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ಭದ್ರತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ನೀಡುವ ಅವನ/ಅವಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ (ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ - ಲಿಪಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ)
2. ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ/ಖಾಸಗಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಆಯೋಜಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಲಸಿಕೆ ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಶಿಬಿರಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಬಹುದೇ ಎಂದು ಅನ್ವೇಷಿಸಿ.

ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಗುಂಪನ್ನು ಗಮನಿಸಿ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ:

1. ಲಸಿಕೆಯ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ನಂತರದ ಆರೈಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನ.
2. ಲಸಿಕೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಅನುಸರಣೆ.
3. ಡಿ-ವರ್ಮಿಂಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ.
4. ಶಿಬಿರದೊಳಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ.



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

4. ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ (AGR/N4805)

ಘಟಕ 4.1- ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ವ-ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ
ಅಂಶಗಳು

ಘಟಕ 4.2- ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕ್ರಮಗಳು

ಘಟಕ 4.3- ಬಾಹ್ಯ ಗಾಯಗಳು/ಬಾವುಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು

ಘಟಕ 4.4- ಮುರಿತಗಳು ಮತ್ತು ಕೊಂಬಿನ ಗಾಯಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು

ಘಟಕ 4.5- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಜನನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ

ಘಟಕ 4.6- ವಿಷದ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕ 4.7-ಔಷಧದ ಆಡಳಿತ

ಘಟಕ 4.8- ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು

ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ವ ವಿಲೇವಾರಿ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
2. ತಯಾರಾದ ಅಸೆಪ್ಟಿಕ್ ದ್ರಾವಣದಿಂದ ಮೂತಿ, ಬಾಯಿ, ಗೊರಸುಗಳು, ಪಾದಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ತೊಳೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
3. ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕವಲ್ಲದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ ಉದಾ. ಅಜೀರ್ಣ, ಟೈಂಪನಿ, ಅತಿಸಾರ ಇತ್ಯಾದಿ.
4. ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ ಉದಾ. ವಿಷ, ಸುಟ್ಟ ಗಾಯ ಇತ್ಯಾದಿ.
5. ಬಾಹ್ಯ ಗಾಯ ಮತ್ತು ಗಾಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
6. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಜನ್ಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಆರಂಭಿಕ ಬೆಂಬಲದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ ಉದಾ. ಗರ್ಭಾಶಯದ ಹಿಗ್ಗುವಿಕೆ.
7. ಚಿಕ್ಕ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ ಉದಾ. ತಲೆ ಚೂರನ್ನು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಮುರಿತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕೊಂಬು ತೆಗೆಯುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.
8. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಔಷಧಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ (ನಿಯಮವಲ್ಲದ)
9. ಅನುಮೋದಿತ ಜನಾಂಗೀಯ-ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ (ಅನುಮೋದಿತ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಔಷಧೀಯ) ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
10. ಔಷಧ ಆಡಳಿತದ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ

ಘಟಕ 4.1- ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ವ- ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಅಂಶಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ತುರ್ತು ಆರೈಕೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವ-ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ.
2. ತುರ್ತು ಆರೈಕೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಮೊದಲೇ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ.
3. ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಈ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ನೀಡಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.

ವಿವರಿಸಿ

- ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ಸ್ವರೂಪ ಉದಾ. ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕವಲ್ಲದ ರೋಗಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ತುರ್ತು, ಅಪಘಾತಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ತುರ್ತು, ಜನ್ಮ ಸಂಬಂಧಿತ ತೊಡಕುಗಳಿಂದ ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿ ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಪೂರ್ವ-ವಿಲೇವಾರಿ ಅಂಶ ಎಂದರೇನು.

ಹೇಳಿ

- ನೀವು ಕೆಲವು ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪಶುವೈದ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವವರನ್ನು ಓದಲು ಅವರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ.

ಘಟಕ 4.2- ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕ್ರಮಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಕ್ಷೇತ್ರ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಹೊಸದಾಗಿ ಹುಟ್ಟಿದ ಕರುಗಳು/ ಮಗು

ವಿವರಿಸಿ

- ಹೃದಯ ಶ್ವಾಸಕೋಶದ ಪುನರುಜ್ಜೀವನದ (ಸಿ ಆರ್ ಪಿ) ಮೂಲ ತತ್ವ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ರಮಗಳು.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

- ನವಜಾತ ಕರುಗಳು / ಮಗುಗಳಲ್ಲಿ ಹೃದಯ ಶ್ವಾಸಕೋಶದ ಪುನರುಜ್ಜೀವನ (ಸಾಧ್ಯವಾದಲ್ಲಿ, ಜಾನುವಾರು ಸಾಕಣೆ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು)

ಘಟಕ 4.3- ಬಾಹ್ಯ ಗಾಯಗಳು/ಬಾವುಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿನ ಗಾಯ/ಬಾವುಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿ ಸೈಡ್‌ಗಳು ಉದಾ. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಗಾಯಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ
- ಗಾಯಗಳು / ಬಾವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಜೀವಂತ ಪ್ರಾಣಿಗಳು

ವಿವರಿಸಿ

- ಗಾಯದ ಕಾರಣಗಳು.
- ತಾಜಾ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಗಾಯದ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ.
- ಗಾಯದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಅಂಶಗಳು ಉದಾ. ಕಳೆಗುಂದುವಿಕೆ, ಸೋಂಕು / ಉರಿಯೂತ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ತೇವಾಂಶ ಸಮತೋಲನ.
- ತಾಜಾ ಗಾಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಮಾಡಬೇಕಾದ ನಿರ್ಧಾರ ಉದಾ. ಹೊಲಿಗೆಗಾಗಿ ಪಶುವೈದ್ಯರನ್ನು ಯಾವಾಗ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು?
- ಸೋಂಕುನಿವಾರಕ ದ್ರಾವಣವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಗಾಯದ ಶುದ್ಧೀಕರಣ ಅಥವಾ ನೀರಾವರಿಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗುರಿ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಬಾವುಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು.
- ಗಾಯ ಮತ್ತು ಬಾವುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ವಿಧಾನಗಳು.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

- ತಾಜಾ ಗಾಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಹುಳುಗಳೊಂದಿಗೆ ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಗಾಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಬಾವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ



- ಸ್ಥಳೀಯ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ / ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯಕ್ಕೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಭೇಟಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಅಲ್ಲಿ ಗಾಯ/ಬಾವು ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಬಹುದು.

ಸಲಹೆಗಳು



1. ಉರಿಯೂತದ ಕೆನೆ, ಪ್ರತಿಜೀವಕ ಮುಲಾಮು, ನೋಣ ನಿವಾರಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ವರ್ಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಾಣಿಜ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಿ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



Lined area for notes, containing approximately 25 horizontal lines.

ಘಟಕ 4.4- ಮುರಿತಗಳು ಮತ್ತು ಕೊಂಬಿನ ಗಾಯಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಮುರಿತಗಳು ಮತ್ತು ಕೊಂಬಿನ ಗಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿ ಸೈಡ್‌ಗಳು ಉದಾ. ಕೊಂಬಿನ ಗಾಯದ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಮುರಿತಗಳು ಮತ್ತು ಕೊಂಬಿನ ಗಾಯದಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳು.

ವಿವರಿಸಿ

- ಮೂಳೆ, ಅಂಗಾಂಶಗಳು, ರಕ್ತನಾಳಗಳು ಮತ್ತು ನರಗಳಂತಹ ನಿಯಮಗಳು (ಮೂಲ ಮಟ್ಟದ ಜ್ಞಾನ)
- ಮುರಿತಗಳ ವಿಧಗಳು

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಮುರಿತಗಳ ಚಿಹ್ನೆಗಳು.
- ಕೊಂಬಿನ ಮೂಲ ಗಾಯದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

- ಬಿದಿರಿನ ದಬ್ಬೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮುರಿತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಹಂತಗಳು.
- ಸರಳ ಕೊಂಬಿನ ಗಾಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಹಂತಗಳು.

ಘಟಕ 4.5- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಜನನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಜನನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಡಿಸ್ಪೋಸಿಯಾ, ಜರಾಯುವಿನ ಧಾರಣ, ಗರ್ಭಾಶಯದ ಹಿಗ್ಗುವಿಕೆ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿನ ಸ್ಲೈಡ್‌ಗಳು.
- ಜೀವಂತ ಪ್ರಕರಣಗಳು.

ವಿವರಿಸಿ

- ಹೆಣ್ಣು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಅಂಗಗಳು.
- ಜರಾಯು
- ಡಿಸ್ಪೋಸಿಯಾ

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಜನನ ಸಂಬಂಧಿತ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು.
- ಯಾವಾಗ ಮೂಲಭೂತವಾಗಿ ಪಶುವೈದ್ಯರ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.
- ಗರ್ಭಾಶಯದ ಹಿಗ್ಗುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಜರಾಯುವಿನ ಧಾರಣ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಹಂತಗಳು (ಪಶುವೈದ್ಯರ ಆಗಮನದ ಮೊದಲು)

ಘಟಕ 4.6– ವಿಷದ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಷದ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರೆಸೆಂಟೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಲೈಡ್‌ಗಳು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಿಷವನ್ನು ಚಿತ್ರಾತ್ಮಕವಾಗಿ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ವಿಷಕಾರಿ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

ವಿವರಿಸಿ

- ವಿಷದ ವಿಧಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ವ-ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಅಂಶಗಳು ಉದಾ. ಕೀಟನಾಶಕ ವಿಷ, ಸಸ್ಯ ವಿಷ

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಕ್ಲೋರಿನೇಟೆಡ್ ಹೈಡ್ರೋಕಾರ್ಬನ್ ಮತ್ತು ಓರೆಗಾನೊ ಫಾಸ್ಫೇಟ್ ವಿಷತ್ವವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ.
- ಸೈನೋಜೆನಿಕ್ ಸಸ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿಷ, ಲ್ಯಾಂಟಾನಾ ಕ್ಯಾಮಾರಾ, ನೈಟ್ರೇಟ್ ಮತ್ತು ನೈಟ್ರೈಟ್ ವಿಷವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ / ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯಕ್ಕೆ ಭೇಟಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಅಲ್ಲಿ ಅವರು ಡಿಸ್ಟೋಸಿಯಾ, ಜರಾಯುವಿನ ಧಾರಣ, ಗರ್ಭಾಶಯದ ಹಿಗ್ಗುವಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಪರಿಚಯಿಸಬಹುದು.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



- ಸ್ಥಳೀಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ವಾಣಿಜ್ಯವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೀಟನಾಶಕಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ವಿಷ.
- ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ತಿಳಿದಿರುವ ವಿಷಕಾರಿ ಸಸ್ಯಗಳು.

ಹೇಳಿ



- ವಿಷತ್ವದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಯಾವಾಗಲೂ ಶಂಕಿತ ಕೀಟನಾಶಕ ಧಾರಕದ ಗುರುತು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ.
- ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 700 ವಿಷಕಾರಿ ಜಾತಿಯ ಸಸ್ಯಗಳಿವೆ ಎಂದು ಅಂದಾಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾದ ನೀವು ಗ್ರಾಮದೊಳಗೆ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಸೇವಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿಷಕಾರಿ ಸಸ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರೈತರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಬೇಕು.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಸ್ಥಳೀಯ ಹೆಸರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ವಿಷಕಾರಿ ಸಸ್ಯಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಘಟಕ 4.7-ಔಷಧದ ಆಡಳಿತ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಔಷಧ ಆಡಳಿತ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ ಇತ್ಯಾದಿಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿನ ಸೈಡ್‌ಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪರಿವರ್ತನೆಗಳು, ಚುಚ್ಚುಮದ್ದಿನ ಜಾಗ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತವೆ.

ವಿವರಿಸಿ

- ಸಾಮಾನ್ಯ ಪರಿವರ್ತನೆಗಳು.
- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದ ತೂಕವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಲು ಸ್ಕೇಫರ್ ಸೂತ್ರ.
- ಚುಚ್ಚುಮದ್ದಿನ ವಿಧಗಳು (ಐಎಮ್ /ಎಸ್ ಸಿ/ಐವಿ) ಮತ್ತು ಚುಚ್ಚುಮದ್ದಿನ ಜಾಗಗಳು.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ವಿವಿಧ ಸಾಮಯಿಕ ಅನ್ವಯಗಳು, ಕಣ್ಣಿನಲ್ಲಿರುವ ಅನ್ವಯಗಳು
- ಧೂಮಪಾನ.
- ಒಳಸ್ನಾಯುವಿನ ಮತ್ತು ಚರ್ಮದಡಿಯ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದಿನ ಹಂತಗಳು.
- ಒಳ-ಸಸ್ತನಿ ದ್ರಾವಣದಲ್ಲಿನ ಹಂತಗಳು.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದ ತೂಕದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ.
- ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಔಷಧಗಳು.
- ತೋಯುವಿಕೆ.
- ಒಳಸ್ನಾಯುವಿನ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು.

- ಉಪ ಚರ್ಮದ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು.
- ಒಳ-ಸಸ್ತನಿ ದ್ರಾವಣ.
- ಅಭಿದಮನಿ ಆಡಳಿತ.

ಹೇಳಿ



- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ದೇಹದ ತೂಕಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳಿಗಾಗಿ ನೀವು ಯಾವಾಗಲೂ ಪಶುವೈದ್ಯರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು.
- ಪ್ರಾಣಿ(ಗಳನ್ನು) ವಧೆಯಿಂದ ತಡೆಹಿಡಿಯುವುದು ಮತ್ತು ಜನರು ಅವುಗಳ ಹಾಲನ್ನು ಕುಡಿಯುವುದನ್ನು ತಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕಾಗಿ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಪಶುವೈದ್ಯರನ್ನು ಕೇಳಿ ಅಥವಾ ಔಷಧ ಗುರುತುಚೀಟಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ.
- ಪಶುವೈದ್ಯರ ನೇರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನೀವು ಐವಿ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು.

ಘಟಕ 4.8– ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ

- ಗಾಯಗೊಂಡ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಮೈದಾನದಲ್ಲಿ ಮಲಗಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗೊಳಿಸಿ. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ನಾಯಕ ನಟನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಟನೆಯ ಮೂಲಕ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು. ನಿರೂಪಕನು ನಾಯಕ ನಟನ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಬೇಕು ಉದಾ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ತಲೆಯ ಮೇಲೆ ಹಗುರವಾದ ಟವೆಲ್ ಅಥವಾ ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ಇರಿಸುವುದು ಹತ್ತಿರದ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಅರಿವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆ ಮೂಲಕ ಆಕ್ರಮಣಕಾರಿ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ

- ಗಾಯಗೊಂಡ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಭೇಟಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಗಾಯಗೊಂಡ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಾಗಣೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಆರೈಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೇಂದ್ರದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಪರಿಚಯಿಸಿ

ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕು. ಇದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ

1. ಅಪಘಾತಗಳ ನಂತರ ಗಾಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಒದಗಿಸಿ. (ಮುರಿತಗಳು ಮತ್ತು ಕೊಂಬಿನ ಗಾಯ ಸೇರಿದಂತೆ)
2. ತೆರೆದ ಗಾಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
3. ಅಸೆಪ್ಟಿಕ್ ದ್ರಾವಣದಿಂದ ಮೂತಿ, ಬಾಯಿ, ಗೊರಸುಗಳು, ಪಾದಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ತೊಳೆಯುವಂತಹ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.
4. ಜನ್ಮ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಿ.



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

5. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು (AGR/N4807)

ಘಟಕ 5.1- ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು

ಘಟಕ 5.2- ರೋಗದ ಕಣ್ಗಾವಲು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಪರಿಚಯ

ಘಟಕ 5.3-ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು

ಘಟಕ 5.4- ಅವರಣದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸೋಂಕುಗಳೆತ

ಘಟಕ 5.5- ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಆಯುವುದು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು

ಘಟಕ 5.6-ಪ್ರಾಣಿ ರೋಗ ವರದಿ

ಘಟಕ 5.7-ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ನಾಯಕತ್ವ

ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. 'ಜೈವಿಕ ಭದ್ರತೆ' ಮತ್ತು "ಒಂದು ಆರೋಗ್ಯ" ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
4. ಕೃಷಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಜೈವಿಕ ಭದ್ರತಾ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ
5. ರೋಗದ ಕಣ್ಗಾವಲು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ
6. ಸ್ವಚ್ಛ ಆವರಣದ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
7. ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಕೊಲ್ಲುವ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ
8. ಪಶುವೈದ್ಯರಿಗೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಾಯಿಲೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ
9. ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಘಟಕ 5.1- ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಜೈವಿಕ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು “ಒಂದು ಆರೋಗ್ಯ” ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
3. ಕೃಷಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಜೈವಿಕ ಭದ್ರತಾ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.

ವಿವರಿಸಿ

- ರೋಗದ ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಅಂಶಗಳು.
- ಮಾನವನ ಆರೋಗ್ಯವು ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಸರದ ಆರೋಗ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಹೇಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದೆ (ಒಂದು ಆರೋಗ್ಯದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ)
- ಜೈವಿಕ ಭದ್ರತೆ-ಅದರ ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ತತ್ವಗಳು.
- ಸಂಶೋಧಕರು ಮಾದರಿಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ನಂತರ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ನೀಡಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು (ವಿಧಾನ) ಏಕೆ ಸಹಕರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು?
- 'ರೋಗದ ಏಕಾವಿಕೆ', ರೋಗಗ್ರಸ್ತತೆ ಮತ್ತು ಮರಣ, ಪ್ರಕರಣದ ಸಾವಿನ ದರದಂತಹ ನಿಯಮಗಳು.
- ಜಾನುವಾರುಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯ ಸರಪಳಿ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಹೇಳಿ

- ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಪಶುವೈದ್ಯರು ಯಾವುದೇ ರೋಗದ ಅಪಾಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತಾರೆ ಅದು ಅಪಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು.
- ರೋಗವನ್ನು ಏಕಾಏಕಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಸನ್ನದ್ಧತೆ/ ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಗಳು ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.
- ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಯ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಪೀಡಿತ ಜನರಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತವೆ. ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಪಶುವೈದ್ಯರಿಗೆ ಇಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ರೈತರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆ.
- ಜೀವಂತ ಪ್ರಾಣಿ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಚಲನೆಯು ರೋಗದ ಹರಡುವಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರಣಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ, ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಚಲನೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ಸರಪಳಿಯೊಳಗೆ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆ ಮಾಡಲು ನೀವು ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ, ಅದು ರೋಗದ ಏಕಾಏಕಿ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಅಥವಾ ಮಾನವನಿಗೆ ಹಾನಿಯನ್ನುಂಟುಮಾಡುತ್ತವೆ.
- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ ನೀವು ಮೌಲ್ಯ ಸರಪಳಿಯೊಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮನುಷ್ಯರಿಗೆ ಹಾನಿ ಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಬೇಕು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ತೆರೆದ ರಸ್ತೆ ಬದಿಯ ಮಾಂಸದ ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರವು ಆಹಾರ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಅಪಾಯವನ್ನುಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಕೋಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಏವಿಯನ್ ಇನ್ಫ್ಲುಯೆನ್ಸ್ ರೋಗ ಹರಡಲು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಅಂಶಗಳು ಉದಾ. ಕೃಷಿ ಆವರಣಕ್ಕೆ ಜನರು/ವಾಹನಗಳ ಅನಿಯಂತ್ರಿತ ಚಲನೆ, ಬಳಸಿದ ಕಸದ ವಸ್ತುಗಳ ಅಸಮರ್ಪಕ ವಿಲೇವಾರಿ, ಮಾರಾಟ/ಸಂಗ್ರಹಣ ಘಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಪಕ್ಷಿಗಳ ಮಿಶ್ರಣ ಇತ್ಯಾದಿ.
- ರುನೋನೋಟಿಕ್ ರೋಗವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಲ್ಲಿ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ, ಮಾನವ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಡುವಿನ ಸಂಭವನೀಯ ಸಹಯೋಗ. (ನೀವು ಸ್ಪಿಸಿಕೋರಿಸ್ಸಿ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು)
- ಗ್ರಾಹಕ ಸಾಕಾಣಿಕೆಗಳು/ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಮನೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವಾಗ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಿಗೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾರದಂತಹ.

ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ



ತರಗತಿಯನ್ನು ಮೂರು ತಂಡಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ತಮ್ಮ ನಡುವೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಪ್ರತಿ ತಂಡಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ. ಯಾವುದೇ ಎರಡು ತಂಡಗಳು ಒಂದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಾರದು.

1. ಕೆಲವು ಸಣ್ಣ ಬ್ರಾಯ್ಲ್ ಕೋಳಿ ರೈತರು ಹಕ್ಕಿ ಜ್ವರದ ಅಪಾಯವನ್ನು ಏಕೆ ಗಂಭೀರವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ?
2. ಮಾನವನ ಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಹವಾಮಾನ ಬದಲಾವಣೆಯು ರೋಗಗಳ ಸಂಭವವನ್ನು ಹೇಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ಸವಾಲನ್ನು ನಾವು ಹೇಗೆ ಎದುರಿಸಬಹುದು?
3. ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ, ಮಾನವ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಏಕೆ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕು? ವೈಯಕ್ತಿಕ ತಂಡದ ಚರ್ಚೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನ ನಾಯಕನಿಗೆ ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಕೇಳಬೇಕು.

ಚಟುವಟಿಕೆ



1. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಕಾಣಿಕೆಗಳು, ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಜೈವಿಕ-ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು / ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಗುಂಪನ್ನು ಕೇಳಿ.
2. ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಹಿತ್ತಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಜೈವಿಕ-ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ನಕಾಶೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ.
3. ಡೈರಿ, ಮೇಕೆ, ಹಂದಿ ಮತ್ತು ಕೋಳಿ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಅವರು ಎದುರಿಸಿದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಜನರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಗುಂಪುಗಳು. (ಸುಳಿವುಗಳು: ರೈತರು, ಆಹಾರ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ವಿತರಕರು, ಸಾಗಣೆದಾರರು ಇತ್ಯಾದಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ವಿವಿಧ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವಾಗ - ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳೊಳಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಪ್ರಶಂಸಿಸುವ ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ. ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳ ಮೂಲಭೂತ ತಿಳುವಳಿಕೆಯು ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಕಡೆಯಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ತರುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿದೆ.
- ಮೌಲ್ಯ ಸರಪಳಿಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಜನರು, ಬೆಂಬಲ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಈ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಪ್ರಶಂಸಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ಸನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕ ರೈತರು ಮತ್ತು ಇತರ ಮೌಲ್ಯ ಸರಪಳಿ ಆಟಗಾರರ ನಡುವೆ ಸಂವಹನವನ್ನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸಬೇಕು.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

- ಈ ವಿಭಾಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಲಿಕೆಯು ತರಬೇತುದಾರರ ಜಾಣ್ಮೆ ಮತ್ತು ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ತುಲನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ವಿದ್ಯಾವಂತ ತರಬೇತಿದಾರರಿಗೆ ಕಲಿಸಬಹುದು ಎಂಬ ದೃಢತೆಯ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚು ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾದ ಮಕ್ಕಳು ರಸ್ತೆ ದಾಟುವ ಉದಾಹರಣೆಯಂತಹ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ನೀವು ಗಮನಹರಿಸಬಹುದು.
- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪಿಪಿಆರ್ ಏಕಾಏಕಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ (ಅಸ್ವಸ್ಥತೆ / ಮರಣ / ಸಿ ಎಫ್ ಆರ್ ಇತ್ಯಾದಿ.). ಯಾವುದೇ ಏಕಾಏಕಿ ತೀವ್ರತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಇದು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಇದು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಅವನ/ಅವಳ ಹೆಚ್ಚಿನ ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



A large rectangular area with horizontal lines, intended for taking notes or providing feedback.

ಘಟಕ 5.3-ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
2. ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ-ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ನಿಯಮಿತ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ ಹತ್ತಿರದ ಪ್ರದೇಶದ ರೈತರ ಜಾಗೃತಿಗೆ ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯತೆ.
- ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪಶುವೈದ್ಯರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬಹುದು.
- ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸರ್ಕಾರಿ ಜೈವಿಕ-ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ

- ಸ್ಥಳೀಯ ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಭೇಟಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ವಿನಂತಿಸಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಜೈವಿಕ-ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಮ್ಮ ವೀಕ್ಷಣೆಯ ಕಿರು ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಕೇಳಬೇಕು.

ಘಟಕ 5.3-ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
2. ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ-ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ನಿಯಮಿತ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ ಹತ್ತಿರದ ಪ್ರದೇಶದ ರೈತರ ಜಾಗೃತಿಗೆ ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯತೆ.
- ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪಶುವೈದ್ಯರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬಹುದು.
- ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸರ್ಕಾರಿ ಜೈವಿಕ-ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ

- ಸ್ಥಳೀಯ ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಭೇಟಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ವಿನಂತಿಸಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಜೈವಿಕ-ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಮ್ಮ ವೀಕ್ಷಣೆಯ ಕಿರು ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಕೇಳಬೇಕು.

ಘಟಕ 5.4– ಆವರಣದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸೋಂಕುಗಳೆತ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಸೋಂಕುಗಳೆತದ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ ಇತ್ಯಾದಿಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗಾಗಿ ಖಾಲಿ ತೋಟದ ಮನೆ.

ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ

- ಎರಡು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಾರ್ಯಗಳಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸೋಂಕುಗಳೆತ.
- ಅಣು ಜೀವಿಯ ಬೀಜಕಗಳು: (ಟೆಟನಸ್, ಬ್ಲಾಕ್‌ಲೆಗ್, ಬೊಟುಲಿಸಮ್ ಮತ್ತು ಆಂಥ್ರಾಕ್ಸ್‌ನಂತಹ ರೋಗಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಅಣು ಜೀವಿಯ ಪರಿಸರ ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕ ಜೀವನ ರೂಪ.)
- ಗಟ್ಟಿಯಾದ ನೀರು ಮತ್ತು ಮೃದುವಾದ ನೀರು ಮತ್ತು ಶುದ್ಧೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೋಂಕುಗಳೆತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಶುಷ್ಕ ಮತ್ತು ಆದ್ರ್ವ ಶುದ್ಧೀಕರಣದ ವಿವರವಾದ ವಿಧಾನ
- ಆವರಣವನ್ನು ಸೋಂಕುರಹಿತಗೊಳಿಸುವಾಗ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಸೂಚಕಗಳು ಉದಾ. ತಾಜಾ ದ್ರಾವಣದ ಬಳಕೆ, ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳ ಸೂಕ್ತ ಆಯ್ಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಕೃಷಿ ಆವರಣಕ್ಕೆ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕವನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಸೂಕ್ತ ಸಾಂದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಮಯದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ.
- ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು.

ಹೇಳಿ

- ಅನುಚಿತ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯು ಒಳ್ಳೆಯದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹಾನಿಯನ್ನುಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ. ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಒಣಗಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಒಬ್ಬರು ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಬೇಕು. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ತೇವಾಂಶವು ಅಣುಜೀವಿಯ ಗುಣಾಕಾರವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.
- ಸೋಂಕುನಿವಾರಕವನ್ನು ಕೆಲವು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯದ ನಂತರ ತಯಾರಿಸಿದ ನಂತರ ಅಥವಾ ಗೊಬ್ಬರದಂತಹ ಸಾವಯವ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ಗೋಚರವಾಗಿ ಕಲುಷಿತಗೊಂಡ ನಂತರ ತಾಜಾ ದ್ರಾವಣವನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ, ಅದು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಬಳಸಲು ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು. ಅದೇ ರೀತಿ ಗಡಸು ನೀರಿನ ಬಳಕೆಯೂ ಕೆಲವು ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳನ್ನು ತಟಸ್ಥಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.
- ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಬೇಕಾದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಗುರುತು ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಅನುಸರಿಸಿ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಪಶುವೈದ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ. ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಬೇಡಿ ಮತ್ತು ಸೋಂಕುನಿವಾರಕವನ್ನು ಬಳಸುವ ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ತಿರುಗಿಸಿ.
- ಸರಿಸುಮಾರು 5 ಲೀಟರ್ (ಒಂದು ಗ್ಯಾಲನ್ನು) ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸಿದ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕವನ್ನು 100-150 ಚದರ ಅಡಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸಬಹುದು.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

- ಕೋಳಿ ಮನೆಯ ಸೋಂಕುಗಳೆತ.

ಸಲಹೆಗಳು

ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದಾದ ಸ್ಥಳೀಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಿಂದ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು. ಗುರುತು ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನ ಕರಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವರು ಪ್ರತಿ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



Lined writing area for notes

ಘಟಕ 5.5- ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಆಯುವುದು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಸತ್ತ ಪ್ರಾಣಿ/ಪಕ್ಷಿಗಳನ್ನು ಆಯುವ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ವಿವರಿಸಿ

- ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಯುವುದು.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಮೃತದೇಹವನ್ನು ಸಮಾಧಿ ಮತ್ತು ಸುಡುವ ಮೂಲಕ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.

ಕೇಳಿ

- ಸಾವಿನ ಕಾರಣವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪಶುವೈದ್ಯರು ಮೃತದೇಹದ ಮರಣೋತ್ತರ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ.
- ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಸಾವು ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನೋಂದಾಯಿತ ಪಶುವೈದ್ಯರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಘಟಕ 5.6- ಪ್ರಾಣಿ ರೋಗ ವರದಿ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ.

ವಿವರಿಸಿ

- ನಿಗದಿತ ಅಥವಾ ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ಕಾಯಿಲೆಯ ಸಂಭವವನ್ನು ಏಕೆ ತಕ್ಷಣವೇ ವರದಿ

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಪ್ರಚಲಿತದಲ್ಲಿರುವ ನಿಗದಿತ ಅಥವಾ ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ರೋಗಗಳ ಹೆಸರು.
- ರೋಗ ವರದಿಗಾಗಿ ಮಾದರಿ ಮಾಹಿತಿಯ ಕಾಗದ (ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ)

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

- ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು. (ಇಮೇಲ್-ಎಸ್‌ಎಂ‌ಎಸ್ -WhatsApp ಮೂಲಕ ಸಂವಹನ ಸೇರಿದಂತೆ / ಮಾಹಿತಿ ಆಧಾರಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ).

ಘಟಕ 5.7-ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ನಾಯಕತ್ವ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
2. ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೋಢೀಕರಣವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ತಂಡದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸಲು ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸ್ಟೇಡ್.

ವಿವರಿಸಿ

- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಜನರನ್ನು ಹೇಗೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು.

ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ

ತರಗತಿಯನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಅಂಚುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ತಂಡವು ತಮ್ಮ ನಡುವೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ. (ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸ್ಟೇಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ). ಯಾವುದೇ ಎರಡು ತಂಡಗಳು ಒಂದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಾರದು.

1. ನಿಮ್ಮ ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸಾಮೂಹಿಕ ಲಸಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಮಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ನಿಧಿ/ಬೆಂಬಲ ದೊರೆಯದಿದ್ದಾಗ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ. ನಿಮಗೆ ಯಾವ ಖಾಸಗಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುತ್ತೀರಿ?
2. ರೋಗದ ಏಕಾಏಕಿ ಸಂಬಂಧಿತ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಲು ಸರ್ಕಾರಿ ಪಶುವೈದ್ಯ ತಂಡವು ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತಿದೆ. ಭೇಟಿ ಮತ್ತು ತನಿಖೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಸುಗಮಗೊಳಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

3. ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಒಂದು ಹೊಸ ರೋಗದ ಘಟನೆಯನ್ನು ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ರೈತ, ಒಬ್ಬ ಕುರಿಗಾರ ಅಥವಾ ಪಾದ್ರಿ ಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ಜಮೀನಿನ ದಿನನಿತ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಎದುರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ/ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ಕಾಯಿಲೆಯ ಸಂಭವದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯು ನಿಮಗೆ ಬೇಗನೆ ತಲುಪುತ್ತದೆ ಎಂದು ನೀವು ಹೇಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು? ವೈಯಕ್ತಿಕ ತಂಡದ ಚರ್ಚೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನ ನಾಯಕನನ್ನು ಕೇಳಬೇಕು.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- "ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಿಂದ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರೀಕ್ಷೆ" ಕುರಿತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕಿರು ಉಪನ್ಯಾಸ ನೀಡಲು ನೀವು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಚೇರಿ / ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಪಶುಸಂಗೋಪನಾ ಇಲಾಖೆಯ ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಯಿಂದ (ಕೆಲವು ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಪಶು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ) ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಬಹುದು.
- ಮೇಲಿನ ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ತೀರ್ಪುಗಾರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಪ್ರದರ್ಶನ ನೀಡಿದ ತಂಡಕ್ಕೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನೀಡಲು ಆಹ್ವಾನಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ವಿನಂತಿಸಬಹುದು.



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

6. ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ (AGR/N4808)

ಘಟಕ 6.1- ವಿಸ್ತರಣಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಘಟಕ 6.2- ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಕ್ರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಘಟಕ 6.3- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಸತಿ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳು

ಘಟಕ 6.4- ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆಹಾರ

ಘಟಕ 6.5- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಅಂಕಗಳಿಗೆ

ಘಟಕ 6.6- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ

ಘಟಕ 6.7- ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಹಾಲುಕರೆಯುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಉತ್ಪನ್ನ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕ 6.8- ಸಂವಹನ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆ

ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ವಿಸ್ತರಣಾ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಅಳವಡಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
2. ಸಮುದಾಯ ಸಭೆಗಳ ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
3. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂವಹನ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.
4. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪೋಷಣೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಅಂಶಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಮೂಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ
5. ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕೃಷಿ ಒಳಹರಿವಿನ ಆಯ್ಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
6. ಮೇವಿನ ಕೃಷಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
7. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ (ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಕೋಳಿ)
8. ಪ್ರಾಣಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. ಉದಾ. ಶುದ್ಧ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದನೆ
9. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಖರೀದಿಗೆ ಮೂಲ ದೇಹದ ಅಂಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ

ಘಟಕ 6.1- ವಿಸ್ತರಣಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ವಿಸ್ತರಣಾ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಅಳವಡಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
2. ಸಮುದಾಯ ಸಭೆಗಳ ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರೆಸೆಂಟೇಶನ್.
- ಪರಿಚಯ ಘಟಕದಿಂದ ಹಿಂದಿನ ಕಲಿಕೆಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಜೀವನೋಪಾಯ, ಗ್ರಾಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ - ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ.

ವಿವರಿಸಿ

- ವಿಸ್ತರಣೆ ಎಂದರೇನು?
- ಜ್ಞಾನಕೌಶಲ (ಜ್ಞಾನ, ವರ್ತನೆ, ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆ) ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಮೇವು ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಒಂದು ವಿಸ್ತರಣಾ ಉಪಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ (ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನೋಡಿ)
- ದತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಹಂತ ವಿಸ್ ಎ ವಿಸ್ ವಿಸ್ತರಣೆ ವಿಧಾನ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಭಾಗ್ರಾಮೌ) ಎಂದರೇನು?
- ಹಂಚಿಕೊಂಡ ಅಥವಾ ಸಾಮೂಹಿಕ ನಾಯಕತ್ವದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ.

ಹೇಳಿ

- ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿದ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಯ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.
- ನಿಮ್ಮ ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಸ್ತರಣಾ ಉಪಕ್ರಮದ ಪ್ರಮುಖ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ರೈತರಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾದ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ನಿಮಗೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.
- ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಜನರು ಜ್ಞಾನ, ವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು - ಆದರೆ ಅಭ್ಯಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಕೊರತೆಯಿರುತ್ತದೆ. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸಲು ನೀವು ಜನರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ನಾಯಕತ್ವ ಎಂದರೇನು ಮತ್ತು ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ನಾಯಕನ ಪ್ರಯತ್ನಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುತ್ತವೆ?
- ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಅವರೊಂದಿಗೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಮುದಾಯದೊಳಗೆ ಉತ್ತಮ ನಾಯಕರನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹೇಗೆ?
- ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಪಾತ್ರ.
- ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಸ್ತರಣೆ ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಉದಾ. ಎಟಿಎಂಎ, ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಎಂ ಇತ್ಯಾದಿ.

ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ

- ವರ್ಗವನ್ನು ಮೂರು ತಂಡಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ತಂಡವು ತಮ್ಮ ನಡುವೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಡೈರಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ 24-ಗಂಟೆಗಳ ಶುದ್ಧ ನೀರಿನ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಹೇಗೆ ಉತ್ತೇಜಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ. ಮೇವು ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ವರ್ಗ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ

- ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಎನ್ ಜಿ ಓ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಯಾವುದೇ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಪಿ ಆರ್ ಎ ವ್ಯಾಯಾಮವನ್ನು ವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಸೇರಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

- ಆಯ್ದ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳು ಅಥವಾ ಹತ್ತಿರದ ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿನ ಸಣ್ಣ ಸಹಕಾರಿಯಿಂದ ಸ್ವಂತ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ವಿವಿಧ ಹೊಲಗಳಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಗುಂಪುಗಳ ಭೇಟಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಗುಂಪು ರಚನೆ, ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಸಭೆಗಳು (ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು), ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಂಪರ್ಕಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಂಘರ್ಷಗಳು, ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಗುಂಪುಗಳು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ದಾಖಲೆ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಹಿಂತಿರುಗಿದ ನಂತರ ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೆಯೇ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವ, ಅವರು ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ/ಸಂವಾದ ನಡೆಸಿದ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಬೇಕು.
- ಬ್ಲಾಕ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿಡಿಬಿ)ರ ಯಾವುದೇ ಹತ್ತಿರದ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಎಟಿಎಂ ಮತ್ತು ಎನ್‌ಆರ್ ಎಲ್‌ಎಂ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ವಿನಂತಿಸಿ.

ಸಲಹೆಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ವಿಸ್ತರಣಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪ್ರದರ್ಶನದ ನಡುವೆ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. (ಉದಾ. ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರದರ್ಶನದ ಉದ್ದೇಶವು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಅಭ್ಯಾಸದ ಮೌಲ್ಯ ಅಥವಾ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ತೋರಿಸುವುದು. ವಿಧಾನದ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ, ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಕೆಲಸವನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಕಲಿಸುವುದು ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ)
- ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆ/ಗ್ರಾಮ ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವಿಸ್ತರಣೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಉಪಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ವಿವಿಧ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವಾಗ - ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಮುದಾಯ /ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದಾದ ವಿವಿಧ ವಿಸ್ತರಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಪ್ರಶಂಸಿಸುವ ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ. ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳ ಮೂಲಭೂತ ತಿಳುವಳಿಕೆಯು ಹೆಚ್ಚಿನದನ್ನು ತರುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿದೆ ವಿಸ್ತರಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ.

ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆಯು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತರಣೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ:

1. ಸಮುದಾಯದ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಪಶುವೈದ್ಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.
2. ಪಿ ಆರ್ ಎ ಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಪಶುವೈದ್ಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.
3. ಅನುಮೋದಿತ ವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂದರ್ಶನಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ.
4. ಪಾಲುದಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಲ್ಲಿ ಪಶುವೈದ್ಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
5. ಹೊಲಗದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಮನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ.
6. ನಡವಳಿಕೆ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶದ ಪ್ರದರ್ಶನ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ತರಬೇತಿಯ ಪ್ರಕಾರ)
7. ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸಿ.
8. ವಿಸ್ತರಣಾ ಪ್ರಚಾರಗಳು/ ಶಿಬಿರಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಾಲೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವಲ್ಲಿ ಪಶುವೈದ್ಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.
9. ಸಮುದಾಯದ ನಾಯಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ.
10. ಪ್ರಮುಖ ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ/ಸಮುದಾಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ.
 - ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾದರೆ, ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಎನ್‌ಜಿಒ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾದ ರೈತ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಾಲೆ (ಎಫ್‌ಎಫ್‌ಎಸ್) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಬಹುದು. ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ವಿಷಯ, ತರಬೇತಿ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಸ್ವತಃ ಎಫ್‌ಎಫ್‌ಎಸ್‌ಅನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದು. ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇಂಟರ್ನ್ಯಾಷನಲ್ ಜಾನುವಾರು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ (ಐ ಎಲ್ ಆರ್ ಐ) ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೈಪಿಡಿಗಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಒಬ್ಬರು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬಹುದು.

ಘಟಕ 6.2- ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಕ್ರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ವಿವಿಧ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೂಲ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಕ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸ್ಲೈಡ್ ಉದಾ. ವಿವಿಧ ಜಾತಿಯ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದನಾ ಜೀವನ ಚಕ್ರದ ಸರಿಯಾದ ರೇಖಾಚಿತ್ರ

ವಿವರಿಸಿ

- ಡೈರಿ ಹಸುವಿನ ಉತ್ಪಾದನಾ ಜೀವನ ಚಕ್ರ.

ಚಟುವಟಿಕೆ

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಇತರ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನಾ ಜೀವನ ಚಕ್ರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಬೇಕು.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಘಟಕ 6.3- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಸತಿ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಜಾನುವಾರು ವಸತಿಗಳ ಪ್ರಮುಖ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಅವರು ತಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿವಿಧ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸ್ಲೈಡ್ ಉದಾ. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಸತಿಗಳ ಚಿತ್ರ.

ವಿವರಿಸಿ

- ವಸತಿ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಐದು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಗಳು.
- ವಸತಿ ಪ್ರಕಾರ ಉದಾ. ಮುಚ್ಚಿದ (ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಕೊಟ್ಟಿಗೆಗಳು) ಮತ್ತು ಸಡಿಲವಾದ ವಸತಿ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಪ್ರಾಣಿ ಮನೆಯೊಳಗೆ ಸಮೃತ್ತವಾದ ಭೌತಿಕ ಪರಿಸರ.
- ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಪ್ರಚಲಿತದಲ್ಲಿರುವ ವಸತಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಒಳ್ಳೆಯ ಮತ್ತು ಕೆಟ್ಟ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ವಸ್ತುಗಳ ಸಂಭವನೀಯ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ.
- ಕೃಷಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಗಾಳಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸೂರ್ಯನ ಬೆಳಕನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾರ್ಗಗಳು.

ಚಟುವಟಿಕೆ

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಹೇಳಿ ಮತ್ತು ಡೈರಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸಡಿಲವಾದ ವಸತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಹಿತ್ತಲಿನಲ್ಲಿದ್ದ ಕೋಳಿಗಳ ವಸತಿ ಕುರಿತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

- ವಿವಿಧ ಜಾನುವಾರು ಜಾತಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ನೆಲ, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ನಕಾಸೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.

ಘಟಕ 6.4- ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆಹಾರ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪೋಷಣೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಅಂಶಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಮೂಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ
2. ಮೇವು ಕೃಷಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರೆಸೆಂಟೇಶನ್ ಉದಾ. ಮೇವಿನ ವೈವಿಧ್ಯತೆಯ ಚಿತ್ರ, ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಯೋಜನೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಮೇವಿನ ವಿಧದ ಮಾದರಿಗಳು.
- ವಾಣಿಜ್ಯಕವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರದ ಗುರುತಿನ ಸಂಯುಕ್ತ ಆಹಾರ, ಟಿಎಂಆರ್, ಹಗೇವಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

ವಿವರಿಸಿ

- ಪೋಷಕಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಸಮತೋಲಿತ ಪಡಿತರಗಳ ವರ್ಗಗಳು.
- ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಶಾರೀರಿಕ ಹಂತಗಳು ಉದಾ. ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬೆಳವಣಿಗೆ, ಗರ್ಭಧಾರಣೆ, ಹಾಲು, ಮೊಟ್ಟೆ, ಉಣ್ಣೆ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಉತ್ಪಾದನೆ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಆಹಾರದ ವಿಧಗಳು ಉದಾ. ಶಕ್ತಿಗಾಗಿ ಬೃಹತ್ ಮೇವುಗಳು, ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಸಾರಜನಕ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಕ್ಕಾಗಿ ಪೂರಕ ಮೇವುಗಳು, ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಸಾರಜನಕ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತವೆ, ಖನಿಜ ಪೂರಕಗಳು, ಪೋಷಕಾಂಶ ಪೂರಕಗಳು ಮತ್ತು ನೀರು.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳು/ಮೇವಿನ ವೈವಿಧ್ಯ.
- ಕೈಗಾರಿಕೆಯಿಂದ ತಯಾರಿಸಿದ ಸಂಯುಕ್ತ ವಾಣಿಜ್ಯ ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಕೋಳಿ ಆಹಾರ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

- ಉತ್ತಮ ಮತ್ತು ಕೆಟ್ಟ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಪ್ರಮುಖಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಆಹಾರ ಘಟಕಾಂಶದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ವಿವಿಧ ಜಾತಿಗಳಿಗೆ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಯೋಜನೆ.
- ಮೇವಿನ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸಮೃದ್ಧಗೊಳಿಸುವಿಕೆ.

ಹೇಳಿ

- ಪ್ರತಿ ಪ್ರಾಣಿಗೆ ಆಹಾರವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಅದು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಪ್ರತಿ ಶಾರೀರಿಕ ಹಂತದ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಬೇಕು.

ಚಟುವಟಿಕೆ

- ವರ್ಗವನ್ನು ನಾಲ್ಕು ತಂಡಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಪಶು ಆಹಾರದಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪದಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ನಡುವೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಪ್ರತಿ ತಂಡಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ (ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನೋಡಿ). ಚರ್ಚೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವರ್ಗಕ್ಕೆ ನೀಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ತಂಡದ ನಾಯಕರನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ವಿವಿಧ ಜಾತಿಗಳಿಗೆ ಪೋಷಕಾಂಶದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಎತ್ತಿ ತೋರಿಸುವ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಕೇಳಿ.
- ತಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದಂತೆ ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನಪ್ರಿಯ ವಿಐಎಸ್-ಎ-ವಿಐಎಸ್ ಸೂಚಿಸಿದ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಕೇಳಿ.
- ಬಿತ್ತನೆಯ ಸಮಯ ಅಥವಾ ಋತುವಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿವಿಧ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲು ಕೇಳಿ, ಉದಾ. ಖಲೀಫ್, ರಬಿ ಮತ್ತು ಜೈಡ್. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪದಾರ್ಥವನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಉತ್ತಮ ಸಮಯವನ್ನು ಅವರು ಗಮನಿಸಬೇಕು.
- ಗರ್ಭಧಾರಣೆ, ಹಾಲೂಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಶುಷ್ಕ ಅವಧಿಯಂತಹ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಡೈರಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೈಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಗುಂಪನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸಿ.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

- ಎರಡು ವಿಭಿನ್ನ ವ್ಯಾಪಾರ ಗುರುತುಗಳ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಯುಕ್ತ ಆಹಾರ ಕಂತೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಪಟ್ಟಿಗಳು /ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾಹಿತ್ಯದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಪೋಷಕಾಂಶದ ವಿಷಯದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತೋರಿಸಿ.

ಘಟಕ 6.5- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಅಂಕಗಳಿಗೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ದೇಹದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಭವದೊಂದಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ.
2. ಉತ್ತಮ ತಳಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರೆಸೆಂಟೇಶನ್ ಉದಾ. ಬಿಸಿಎಸ್ ನಲ್ಲಿ ಏನನ್ನು ನೋಡಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸುವ ಚಿತ್ರಗಳುಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ.

ವಿವರಿಸಿ

- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರೆಸೆಂಟೇಶನ್ ಉದಾ. ಬಿಸಿಎಸ್ ನಲ್ಲಿ ಏನನ್ನು ನೋಡಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸುವ ಚಿತ್ರಗಳು

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಬಿಸಿಎಸ್ ನಲ್ಲಿ ಏನನ್ನು ನೋಡಬೇಕು?

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

- ಜೀವಂತ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಸಿಎಸ್.

ಹೇಳಿ

- ಒಬ್ಬರು ಬಿಸಿಎಸ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವ ಮೊದಲು, ತಳಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ ಜ್ಞಾನವು ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ಕರಗತ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನೀವು ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಓದಬೇಕು

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



A large rectangular area with horizontal lines, intended for writing notes or observations.

ಘಟಕ 6.6- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಉತ್ತಮ ಡೈರಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.
2. ಮಾಂಸ ಮತ್ತು ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರೆಸೆಂಟೇಶನ್ ಉದಾ. ಹೆಚ್ಚು ಇಳುವರಿ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಚಿತ್ರ.
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರಾಣಿ ತಳಿ ವಿಜ್ಞಾನದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಕಚೇರಿ (NBAGR) ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ತಳಿ ನಕಾಸೆಗಳು.

ವಿವರಿಸಿ

- ತಳಿ ಮತ್ತು ತಳಿ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ. (ಹಾಲು, ಉಭಯ ಉದ್ದೇಶ, ಕರಡು, ಮಾಂಸ ಉದ್ದೇಶ)

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಹೆಚ್ಚಿನ ಇಳುವರಿ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ತಳಿ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಡೈರಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಮಾನದಂಡ.
- ಉತ್ತಮ ಮಾಂಸ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು.
- ಉತ್ತಮ ತಳಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮಾನದಂಡ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಘಟಕ 6.7- ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಹಾಲುಕರೆಯುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಉತ್ಪನ್ನ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಆರೋಗ್ಯಕರ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಅದರ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸ್ಪೈಡ್ ಉದಾ. ಶುದ್ಧ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಂತಗಳನ್ನು (ಚಿತ್ರ ರೂಪದಲ್ಲಿ) ತೋರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ವಿವರಿಸಿ

- ಹಾಲಿನ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳು

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಹಾಲುಕರೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಅಥವಾ ಶುದ್ಧ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಹಂತಗಳು.

ಕೇಳಿ

- ರೋಗನಿರೋಧಕ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ ಜಾನುವಾರು ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಾರದು ಅಥವಾ ಸೇವಿಸಬಾರದು ಏಕೆ?

ಚಟುವಟಿಕೆ

- ಜಾನುವಾರು ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ ಉದಾ. ಗ್ರಾಮ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮೊಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಮೌಲ್ಯವರ್ಧಿತ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಪರಿವರ್ತನೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಘಟಕ 6.8- ಸಂವಹನ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಜಂಗಮವಾಣಿಗಳಂತಹ ಸಂವಹನ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಜಂಗಮವಾಣಿಗಳು
- ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕಗಳು/ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳು

ವಿವರಿಸಿ

- ಜಂಗಮವಾಣಿ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಎಂದರೇನು?

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಮತ್ತು ರೈತರನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಜಾಲತಾಣಗಳು

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

- ಎಂಪವರ್ ಸಾಮಾಜಿಕಪಶು ಪೋಷಣ್, ಎಂಕಿಸಾನ್ ಇಂಡಿಯಾ ಐ.ಎಫ್.ಎಫ್.ಸಿ.ಓ ಕಿಸಾನ್, ರೇನ್ಬೋ ಅಗ್ರಿಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಜಂಗಮವಾಣಿ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್.
- ಪಶುವೈದ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ವಾಟ್ಸಾಪ್ ಬಳಕೆ.
- ಬಾರ್ ಕೋಡ್ ಅಥವಾ ಕ್ಯೂಆರ್ ಕೋಡ್ ರೀಡರ್‌ನಂತಹ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನ ಬಳಕೆ (ಕ್ಯೂಆರ್ ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ಬಾರ್ ಕೋಡ್ ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಿದ ಇಯರ್‌ಟ್ಯಾಗ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ ಜಂಗಮವಾಣಿ ಆಧಾರಿತ ಮಾಹಿತಿ ನಮೂದುಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ)

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



Handwriting practice lines consisting of multiple horizontal lines for writing notes.



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

7. ಜಾನುವಾರು ವಲಯದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ (AGR/N4810)

ಘಟಕ 7.1- ಸಮರ್ಥನೀಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು

ಘಟಕ 7.2- ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೂಲಗಳು

ಘಟಕ 7.3- ವ್ಯಾಪಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕ 7.4- ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷೆ

ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಕೋಳಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
2. ರೈತ ಗುಂಪುಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.
3. ಕೃಷಿ ಒಳಹರಿವಿನ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮದ ಮೂಲಭೂತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಉದಾ. ಜಾನುವಾರು/ಕೋಳಿ ಆಹಾರ.
4. ಜಾನುವಾರು ಆಧಾರಿತ ವ್ಯಾಪಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೂಲ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
5. ಜಾನುವಾರು ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.
6. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ.

ಘಟಕ 7.1- ಸಮರ್ಥನೀಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಸಮರ್ಥನೀಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ,ಧೂಳಿಪಟ, ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರೆಸೆಂಟೇಶನ್, ಉದಾ. 17 SDG ಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅನುಗುಣವಾದ ಚಿತ್ರವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸ್ಲೈಡ್.
- ಪರಿಚಯ ಘಟಕದಿಂದ ಹಿಂದಿನ ಕಲಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜೀವನೋಪಾಯ, ಗ್ರಾಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ - ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗ.

ವಿವರಿಸಿ

- ಸಮರ್ಥನೀಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- 17 ಸಮರ್ಥನೀಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು.

ಹೇಳಿ

- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ವಲಯದ ಸುಧಾರಣೆಯು ನೇರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಈ ಗುರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ.

ಚಟುವಟಿಕೆ

- ಯಾವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಯು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಘಟಕ 7.2- ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೂಲಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡಿ.
2. ರೈತ ಗುಂಪುಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೈಯಲ್ಲಿ ಹಿಡಿಯುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ,ಧೂಳಿಪಟ, ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸ್ಲೈಡ್, ಉದಾ. ಯೋಜನೆ ಸರಪಳಿಗೆ ನೀತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ, ಪರಿಣಾಮ ಸರಪಳಿಗೆ ಒಳಹರಿವು.
- ಪರಿಚಯ ಘಟಕದಿಂದ ಹಿಂದಿನ ಕಲಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜೀವನೋಪಾಯ, ಗ್ರಾಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ - ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ.

ವಿವರಿಸಿ

- ಯೋಜನೆ ಸರಪಳಿಗೆ ನೀತಿ.
- ಪರಿಣಾಮ ಸರಪಳಿ ಮತ್ತು ಒಳಹರಿವು, ಹೊರಹರಿವುಗಳು ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧಕ್ಕೆ ಒಳಹರಿವು.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಯೋಜನೆಯ ಶ್ರೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಅಳೆಯುವ ವಿಧಾನಗಳು.

ಹೇಳಿ

- ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ತರಲು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತವೆ. ಯೋಜನೆಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ ಅನ್ನು ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನೀತಿಯು ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯು ನೀತಿಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತಫಲಿತಾಂಶ ಮತ್ತು ಪ್ರಭಾವದೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ಒಂದು ಯೋಜನೆಯು ಹೊರಹರಿವಿನೊಂದಿಗೆ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ. ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿದ ಜನರು ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಫಲಿತಾಂಶ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಗುರಿಯಾಗಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.
- ಶ್ರೇಷ್ಠತೆಗಾಗಿ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯು ಪರಿಸರ, ಸಮಾಜ ಮತ್ತು ಜನರ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಮೇಲೆ ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಂಭವನೀಯ ಋಣಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ತಗ್ಗಿಸಲು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ಕೇಳಿ



- ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗೊತ್ತಿರುವ ಖಾಸಗಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಯೋಜನೆ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಕೆಲವು ಜಾನುವಾರು ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಹೇಳಿ: ಉದ್ದೇಶಿತ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಕೈಗೊಂಡ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಸೂಕ್ತವೇ? ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಪ್ರಕಟಗುರಿ / ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ಏನು ಮಾಡಬಹುದಿತ್ತು.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಈ ಘಟಕದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಲಿಕೆಯು ತರಬೇತುದಾರರ ಜಾಣ್ಮೆ ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ತುಲನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ವಿದ್ಯಾವಂತ ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಕಲಿಸಬಹುದು ಎಂಬ ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ.
- ಮೇಲಿನ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳ ಮೂಲಭೂತ ತಿಳುವಳಿಕೆಯು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ತಮ್ಮ ಸಮುದಾಯ ಅಥವಾ ಹಳ್ಳಿಯೊಳಗೆ ಜಾನುವಾರು ಸಂಬಂಧಿತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೀವ್ರ ಆಸಕ್ತಿ ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.
- ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಾಯೋಜಕತ್ವದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಯೋಜನೆಯ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಮೇಲಿನ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.
- ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಮೂಲಭೂತ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆಯು ರಾ.ಜಿ.ಮಾ ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದೆ ಅಂದರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ಅವಿವರಣೆ ಉತ್ತೇಜಿಸಬೇಕು

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

- ಜಾನುವಾರು ಘಟಕಗಳೊಂದಿಗೆ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಕುರಿತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಲು ನೀವು ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಬಹುದು. ಸಂವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ದಿನದ ನಂತರ, ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ದೋಷಗಳ ಕುರಿತು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



- ಜಾನುವಾರು ಸಂಬಂಧಿತ ಘಟಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಬೇಕು. ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಸಂಭವನೀಯ ಫಲಿತಾಂಶದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.

ಘಟಕ 7.3- ವ್ಯಾಪಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಬಂಧಿತ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡ ನಂತರ ರೈತರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ:
 - ಕೃಷಿ ಒಳಹರಿವಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮೂಲಗಳು ಉದಾ. ಜಾನುವಾರು/ಕೋಳಿ ಆಹಾರ
 - ಜಾನುವಾರು ಆಧಾರಿತ ವ್ಯಾಪಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೂಲ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ.
 - ಜಾನುವಾರು ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮೂಲಗಳು.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸ್ಲೈಡ್ (ವಿಸ್ತರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು)

ವಿವರಿಸಿ

- ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆ.
- ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬೆಲೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.
- ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳು.
- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕಾರ್ಯ.

ಚಟುವಟಿಕೆ

- ಆಯ್ದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸಿ.
- ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ನಕಾಸೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲವು ವ್ಯವಹಾರದ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಓದಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಗುಂಪನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ 7 ಪಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಓದಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ತಿಳಿದಿರುವ ಪಶು ಆಹಾರ ಕಂಪನಿಯ ಯಾವುದೇ ಹಿರಿಯ ಮಾರಾಟ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ನೀವು 'ಮಾರಾಟ'ದ ಕುರಿತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಬಹುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

ಘಟಕ 7.4- ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿ

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ,ಧೂಳಿಪಟ, ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ (ವೀಡಿಯೊ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ)
- ಪರಿಚಯ ಘಟಕದಿಂದ ಹಿಂದಿನ ಕಲಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜೀವನೋಪಾಯ, ಗ್ರಾಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ - ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ.

ವಿವರಿಸಿ

- ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳು.
- ಸಣ್ಣ ಹಿಡುವಳಿದಾರರ ಜಾನುವಾರು ಸಾಕಣೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾದ ಪ್ರಯೋಜನ.
- ಜಾನುವಾರು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಾಮೂಹಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ

- ವಿವಿಧ ಜಾನುವಾರು / ಕೋಳಿ ಸಾಕಣೆ ಒಳಹರಿವುಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಉದ್ಯಮಕ್ಕೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಭೇಟಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು.



- ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಶಸ್ವಿನ ಕಥೆಗಳು, ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಸ್ಪೂರ್ತಿದಾಯಕ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಪ್ರಮುಖಾಂಶ ಮಾಡುವ ಆಯ್ದು ವೀಡಿಯೋಗಳು (ಯೂಟ್ಯೂಬ್ / ಡಿಡಿ ಕಿಸಾನ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಚಾನಲ್‌ಗಳಿಂದ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿರುವುದು) ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತೋರಿಸಬಹುದು.
- ನೀವು ಜಾನುವಾರು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಾಮೂಹಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುವಾಗ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಣ್ಣ ಹಿಡುವಳಿದಾರರ ಕೋಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಟ್ರಸ್ಟ್(ಎನ್.ಎಸ್.ಪಿ.ಡಿ.ಟಿ) ನ ಸಣ್ಣ ಹಿಡುವಳಿದಾರ ಸಮುದಾಯ ಕೋಳಿ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬಹುದು (<http://www.nspdt.org>) .
- ಯಾವುದೇ ಜಾನುವಾರು/ಕೋಳಿ ಸಾಕಣೆ ಆಧಾರಿತ ಸಣ್ಣ ಘಟಕದಿಂದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಗಳಿಕೆಯನ್ನು ಚಿತ್ರಾತ್ಮಕವಾಗಿ (ಬಿಳಿಹಲಗೆ / ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್ ಬಳಸಿ) ವಿವರಿಸಲು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಯುಕ್ತ ಆಹಾರ ವ್ಯಾಪಾರ ಗುರುತಿನ ಅಣಕು ಮಾರಾಟವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ.
- "..... ಹಳ್ಳಿಯ ಜಾನುವಾರು ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ-ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು" ಎಂಬ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಕಿರು ಸಭೆಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಸಂಪೂರ್ಣ ವರ್ಗದ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನೀಡಿ
- (ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸಬೇಕು, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಬೇಕು, ಅತಿಥಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಿರೂಪಣೆ ಮಾಡಬೇಕು).



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

8. ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣ, ತಳಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ (AG/4813)

ಘಟಕ 8.1- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ

ಘಟಕ 8.2- ಸ್ಥಳೀಯ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ

ಘಟಕ 8.3- ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ

ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಮಾನವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂಘರ್ಷದ ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ರಕ್ಷಣೆಯ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ
3. ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಣಿ ಹಿಂಸೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಶಿಕ್ಷಿಸಲು ಕಾನೂನಿನ ಅಸ್ತಿತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
4. ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
6. ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ತಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

ಘಟಕ 8.1- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
2. ಮಾನವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂಘರ್ಷದ ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ರಕ್ಷಣೆಯ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಣಿ ಹಿಂಸೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಶಿಕ್ಷಿಸಲು ಕಾನೂನಿನ ಅಸ್ತಿತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರೆಸೆಂಟೇಶನ್ ಉದಾ. ಪ್ರಾಣಿ ಹಿಂಸೆ, ಮಾನವ-ಪ್ರಾಣಿ ಸಂಘರ್ಷದ ಚಿತ್ರ.

ವಿವರಿಸಿ

- ಕಲ್ಯಾಣದ ಮೂರು ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಸ್ಥಿತಿಗಳು: ಸಹಜ ಜೀವನವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು, ಸದೃಢವಾಗಿರುವುದು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯವಾಗಿರುವುದು ಮತ್ತು ಸಂತೋಷವಾಗಿರುವುದು
- ಪ್ರಾಣಿ ಹಿಂಸೆ ಎಂದರೆ ಏನು.
- ಮಾನವ-ಪ್ರಾಣಿ ಸಂಘರ್ಷ ಎಂದರೇನು?

ಹೇಳಿ

- ಭಾರತದಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ಕುಟುಂಬಗಳಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 70 ಪ್ರತಿಶತದಷ್ಟು ಜನರು ಜೀವನೋಪಾಯದ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಭಾರತೀಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಅವಿಭಾಜ್ಯವಾಗಿದೆ.
- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಿಂದನೆಯು ಕೊಲೆ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅನ್ಯಾಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾನವ ಆಕ್ರಮಣಶೀಲ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಮುನ್ನೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣವು ಆಹಾರ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ ಎಂದು ಸಂಶೋಧನೆಯು ತೋರಿಸಿದೆ. ಇದು ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ರೋಗಗಳ ಸಂಭವವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ ಮಾನವ ರೋಗವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಜೀವಿಗಳನ್ನು ಚೆಲ್ಲುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

- ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನವು "ಎಲ್ಲಾ ಜೀವಂತ ಜೀವಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾನುಭೂತಿ" ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವ ಅನುಚ್ಛೇದ 51 ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. 1960 ರಿಂದ, ಭಾರತವು ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣವನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಕಾನೂನು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಮಾಡಿದೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಕ್ರೌರ್ಯವು ಕ್ರೌರ್ಯ ತಡೆ ಕಾಯ್ದೆ 1960 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಾರ್ಹ ಅಪರಾಧವಾಗಿದೆ.
- ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ 2900 ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿವೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ ನೀವು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಬಹುದು.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ



- ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣದ ಗುರಿ.(ಐದು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಗಳು)
- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಾಯಿದೆ'1960 ಗೆ ಕ್ರೌರ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ರೌರ್ಯ ಮತ್ತು ಕ್ರೌರ್ಯದ ನಿದರ್ಶನಗಳು.
- ಸೂಕ್ತವಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಅಥವಾ ವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ನಡೆಸಿದರೆ ಯಾವುದನ್ನು ಕ್ರೌರ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ?
- ಮಾನವ ಪ್ರಾಣಿ ಸಂಘರ್ಷದ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರಣ.
- ಅರಣ್ಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಮೇಯಿಸುವುದನ್ನು ಏಕೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ?
- ಅರಣ್ಯದ ಅಂಚಿನಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಪಾತ್ರ.

ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ



- ವರ್ಗವನ್ನು ಎರಡು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗುಂಪು ವನ್ಯಜೀವಿಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ತಮ್ಮ ನಡುವೆ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕು. ತಂಡದ ನಾಯಕನು ನಂತರ ತರಗತಿಗೆ ಚರ್ಚೆಯ ಸಾರಾಂಶದ ಮೇಲೆ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾನೆ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಕ್ರೌರ್ಯವನ್ನು ಏನೆಂದು ಭಾವಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ. ಅವರು ಕಾನೂನಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಾರ್ಹರನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಬೇಕು. (ಚರ್ಚೆಯು ಫುಕಾ ಅಥವಾ ಡೂಮ್ ದೇವ್ (ಹಸು ಊದುವುದು), ಹಾಲನ್ನು ಪ್ರಚೋದಿಸಲು ಆಕ್ಸಿಟೋಸಿನ್ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದಿನ ಬಳಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ನಿಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಸ್‌ಪಿಸಿಎ(ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಕ್ರೌರ್ಯವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಸಮಾಜ)ದ ಆರಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಭೇಟಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿ ಹಿಂಸೆಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ವಿವರಿಸಲು ಅವರನ್ನು ವಿನಂತಿಸಿ.
- ಗಾಯಗೊಂಡ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಭೇಟಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ.
- ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ, ನಿವಾಸಿಗಳು ಕಾಡು ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಅರಣ್ಯದ ಅಂಚಿನಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹಳ್ಳಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಭೇಟಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಸ್ಥರೊಂದಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಬೇಕು.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



A large rectangular area with horizontal lines, intended for writing notes or observations.

ಘಟಕ 8.2- ಸ್ಥಳೀಯ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
2. ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ತಳಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ,ಧೂಳಿಪಟ, ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸೈಡ್ ಉದಾ. ಭಾರತೀಯ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಸ್ಥಳೀಯ ತಳಿಗಳ ಸೂಕ್ತ ಚಿತ್ರಗಳು.
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರಾಣಿ ತಳಿ ವಿಜ್ಞಾನದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಕಚೇರಿ , ಕರ್ನಾಲ್, ಹರಿಯಾಣದಿಂದ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ತಳಿ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳು.

ವಿವರಿಸಿ

- ಸಂರಕ್ಷಣೆಯ ಅರ್ಥ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಗುಣಗಳು.
- ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕ್ರಮಗಳು.
- ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಪ್ರಯತ್ನಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಹೇಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಬಹುದು.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ

- ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಗೌಶಾಲಾ ಅಥವಾ ಗೋಕುಲ್ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಭೇಟಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸಮುದಾಯದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಕುರುಬ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಗಮನಿಸಿದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು.
- ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ, ಜಾನುವಾರು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಭೇಟಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಘಟಕ 8.3– ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ವಿಪತ್ತಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸ್ಲೈಡ್ ಉದಾ. ಪ್ರವಾಹದಂತಹ ವಿಪತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುವುದು.

ವಿವರಿಸಿ

- ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬರ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಹದಂತಹ ವಿಪತ್ತುಗಳ ಪರಿಣಾಮ.
- ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಮೇವಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್.
- ವಿಪತ್ತುಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ರೋಗಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ.
- ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಪಾತ್ರ.

ಕೇಳಿ

- ವಿಪತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಬೆಂಬಲ ಏಕೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ.
- (ವಿಪತ್ತುಗಳು ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ, ಯೋಗಕ್ಷೇಮ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕತೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತವೆ; ಇದು ಮನೆಯ ಆರ್ಥಿಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ. ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಬೆಂಬಲದ ವಿತರಣೆಯು ಅನಾರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಮರಣವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಬಹುದು ಮತ್ತು ಉಳಿದಿರುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ)

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ 'ಆಪ್ತ ಮಿತ್ರ-ಯೋಜನೆ' ಕುರಿತು ನೀವು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು. ಈ ಯೋಜನೆಯು ಭಾರತದ 30 ಆಯ್ದ ಪ್ರವಾಹ ಪೀಡಿತ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ 6000 ಸಮುದಾಯ ಸ್ವಯಂಸೇವಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ. ಆಸಕ್ತ ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ವಿಪತ್ತುಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂಸೇವಕರಾಗಿ ತಮ್ಮ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಇನ್ನಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇದು ಒಂದು ಅವಕಾಶವಾಗಿದೆ.
- 2016 ರಲ್ಲಿ ಎಫ್‌ಎಫ್ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ "ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರು ಸಂಬಂಧಿತ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆಗಳು- ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡುವುದು" ಎಂದು ನೀವು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬಹುದು (<http://www.fao.org/3/a-i5904e.pdf> ನಿಂದ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬಹುದು) ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಲು ನೀವು ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಬಹುದು.

ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ



ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶಕ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಾದದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು.

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಆಧರಿಸಿರಬೇಕು:

1. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದು ಶಿಕ್ಷಾರ್ಹವೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
2. ಮಾನವ ಪ್ರಾಣಿ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆಯ ನೇರವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿ.
3. ಸ್ಥಳೀಯ ತಳಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
4. ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



A large rectangular area with a light blue border, containing 25 horizontal lines for writing notes.



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

9. ಸಣ್ಣ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ (AGR/N4821) ಪ್ರಾಣಿಗಳ ತಳಿ ವರ್ಧನ ಸೇವೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ

ಘಟಕ 9.1- ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಘಟಕ 9.2- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ತಳಿಶಾಸ್ತ್ರದ ಮೂಲಭೂತ ಅಂಶಗಳು

ಘಟಕ 9.3- ಶಾಖದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು

ಘಟಕ 9.4- ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆ

ಘಟಕ 9.5 - ಹೆರಿಗೆ (ಜನ್ಮ ನೀಡುವುದು)

ಘಟಕ 9.6 - ಅನುತ್ತಾದಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವೈಫಲ್ಯ)

ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಸಣ್ಣ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೂಲ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಶರೀರಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ತಳಿಶಾಸ್ತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
2. ಮೇಕೆ ಮತ್ತು ಹಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ನಡೆಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.
3. ಬಂಜೆತನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
4. ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. ತಳಿ ಸೇವೆಗಳ ದಾಖಲೆ ಇಡುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

ಘಟಕ 9.1- ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಸಣ್ಣ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರೆಸೆಂಟೇಶನ್ ಉದಾ. ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸ್ಲೈಡ್.

ವಿವರಿಸಿ

- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿಯ ಉದ್ದೇಶ.
- ಫಲೀಕರಣ, ಗರ್ಭಾವಸ್ಥೆಯ ಅವಧಿ, ಜನನ, ಫಲವತ್ತತೆ, ಪ್ರೌಢಾವಸ್ಥೆ, ಶಾಖಿ/ ಎಸ್ಟ್ರಸ್, ಎಸ್ಟ್ರಸ್ ಚಕ್ರ, ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಪರಿಕಲ್ಪನೆ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಸಣ್ಣ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು.
- ಸಣ್ಣ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ನಿಯತಾಂಕಗಳು ಉದಾ. ಪ್ರೌಢಾವಸ್ಥೆಯ ವಯಸ್ಸು, ಮೊದಲ ಸಂಯೋಗದ ತೂಕ, ಮೊದಲ ಸಂಯೋಗ ಅಥವಾ ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯ ವಯಸ್ಸು, ಈಸ್ಟ್ರಸ್ ಚಕ್ರ, ಶಾಖದ ಅವಧಿ, ಗರ್ಭಾವಸ್ಥೆಯ ಅವಧಿ, ಸೇವಾ ಅವಧಿ ಇತ್ಯಾದಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ

- ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಮೇಕೆ ಮತ್ತು ಹಂದಿಗಳ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ನಿಯತಾಂಕಗಳ ಮೇಲೆ ಸ್ವಯಂ-ಉಲ್ಲೇಖ ನಕಾಸೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ನಡುವೆ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕು.

ಘಟಕ 9.2- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ತಳಿಶಾಸ್ತ್ರದ ಮೂಲಭೂತ ಅಂಶಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಸಣ್ಣ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲವು ಮೂಲಭೂತ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.

ವಿವರಿಸಿ

- ಅನುವಂಶಿಕತೆ, ಜೀನು ಮತ್ತು ಆನುವಂಶಿಕತೆ.
- ಜೀನೋಟೈಪ್ ಮತ್ತು ಫಿನೋಟೈಪ್
- ತಳಿ ಎಂದರೇನು

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿಯ ಉದ್ದೇಶ
- ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿಯ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳು ಉದಾ. ಆಯ್ದು ತಳಿ, ಇನ್-ತಳಿ, ಮಿಶ್ರ ತಳಿ, ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿಯ ವಿಧಗಳು, ಉದಾ. ನೈಸರ್ಗಿಕ ಮತ್ತು ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆ.

ಹೇಳಿ

- ಕೃಷಿ ಉದ್ಯಮದ ಯಶಸ್ಸು ಸರಿಯಾದ ತಳಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಇಡೀ ಸಮುದಾಯಕ್ಕಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾದ ತಳಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಉತ್ತಮ. ಹಳ್ಳಿ/ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ರೈತರಿಗೆ ತಳಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವಾಗಲೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಪಶುವೈದ್ಯರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

- ಸಂತಾನವೃದ್ಧಿಯು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನಿನಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರದಲ್ಲಿ ಕುರಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆಗಳ ನಡುವೆ ಮಿಶ್ರ ತಳಿಯನ್ನು ಸಂಶೋಧನಾ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ತಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪಶುವೈದ್ಯರು ನಿಮಗೆ ರಾಜ್ಯ ಜಾನುವಾರು ತಳಿ ನೀತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಬಹುದು.

ಕೇಳಿ



- ಆನುವಂಶಿಕವಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾದ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಹೊರಬರಲು ಉತ್ತಮ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಏಕೆ ಅತ್ಯಗತ್ಯ? (ಆನುವಂಶಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳ ಕಲಿಕೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ)

ಚಟುವಟಿಕೆ



- ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ವಿವಿಧ ತಳಿಗಳ ಮೇಕೆ, ಕುರಿ ಮತ್ತು ಹಂದಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಅವರ ತಳಿ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಗಮನಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ನಿಯತಾಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸಿ. ಈ ವ್ಯಾಯಾಮವು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೃಷಿ ಮಾಡಲು ಉತ್ತಮ ತಳಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡುವಲ್ಲಿ ರೈತರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಬೇಕು.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



Lined writing area for notes.

ಘಟಕ 9.3- ಶಾಖದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಸಣ್ಣ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಖದ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಶಾಖದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಜೀವಂತ ಪ್ರಾಣಿ (ಸಾಧ್ಯವಾದಲ್ಲಿ)

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಹೆಣ್ಣು ಮೇಕೆ ಮತ್ತು ಹಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಖದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು.
- ಮೇಕೆ/ಹಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಗ/ಗರ್ಭಧಾರಣೆಗೆ ಉತ್ತಮ ಸಮಯ.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

- ಹಂದಿಯಲ್ಲಿ ನಿಂತಿರುವ ಪ್ರತಿಫಲಿತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸವಾರಿ ಪರೀಕ್ಷೆ.

ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೆಲವು ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಸಾಕಣೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು, ಅವರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಮೇಕೆ ಮತ್ತು ಹಂದಿ ಸಾಕಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು, ಶಾಖದ ಪತ್ತೆ ಸೇರಿದಂತೆ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಘಟಕ 9.4- ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಹಂದಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಜೀವಂತ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಗರ್ಭಧಾರಣೆಗೆ ಸಿದ್ಧವಾಗಿವೆ.
- ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ (ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವೀಡಿಯೋ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ - ಲಭ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ)

ವಿವರಿಸಿ

- ವೀರ್ಯ ಎಂದರೇನು?
- ದ್ರವ ಅಥವಾ ಘನೀಕೃತ ವೀರ್ಯ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಮೇಕೆ ಮತ್ತು ಹಂದಿಗಳ ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯ ಹಂತಗಳು.
- ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕ್ರಮಗಳು.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

- ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳು.
- ಕ್ರಿಮಿನಾಶಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.
- ದ್ರವ ಸಾರಜನಕ ಮತ್ತು ವೀರ್ಯ ಮೇವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ವಾಸ್ತವಿಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.

ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಜೀವಂತ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಎಫ಼ಿಲಿಟಾಸಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬೇಕು.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಕ್ಷೇತ್ರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವೀರ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಶುವೈದ್ಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪುರುಷ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ ವೀರ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ/ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೀಡಬೇಕು.
- ಡೈರಿ ಜಾನುವಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವರು ಹೆಚ್ಚು ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



A large rectangular area with a light blue border, containing 25 horizontal lines for writing notes.

ಘಟಕ 9.5 – ಹೆರಿಗೆ (ಜನ್ಮ ನೀಡುವುದು)

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಹೆರಿಗೆ ಆರಂಭವಾಗುವ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
2. ಹೆರಿಗೆ ಯಾವಾಗ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
3. ಹೆರಿಗೆಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.
4. ತಾಯಿ ಮತ್ತು ನವಜಾತ ಶಿಶುವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ (ಸಣ್ಣ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೆರಿಗೆಯ ಕುರಿತಾದ ವೀಡಿಯೋ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ - ಅಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ)
- ಜೀವಂತ ಪ್ರಕರಣಗಳು (ಸಾಧ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ)

ವಿವರಿಸಿ

- 'ಹೆರಿಗೆ' ಮತ್ತು 'ಉಬ್ಬಿಕೊಳ್ಳುವುದು' ಪದದ ಅರ್ಥ.
- ಹೆರಿಗೆ/ಉಬ್ಬಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಲಕ್ಷಣಗಳು.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಆಡು/ಕುರಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೆರಿಗೆ ಸಮೀಪಿಸುತ್ತಿರುವ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಹಂದಿಯಲ್ಲಿ ಸಂತಾನಹರಣ ಮಾಡುವಿಕೆ.
- ಯಾವಾಗ ಮತ್ತು ಹೇಗೆ ಹೆರಿಗೆ/ಉಬ್ಬಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. (ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)
- ತಾಯಿ ಮತ್ತು ನವಜಾತ ಶಿಶುವಿನ ಆರೈಕೆ.

ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ

- ಯಾವುದೇ ಹತ್ತಿರದ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ನೇರ ಹೆರಿಗೆ/ಉಬ್ಬಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿ.

ಘಟಕ 9.6- ಅನುತ್ತಾದಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವೈಫಲ್ಯ)

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಂಜೆತನದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
2. ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಆಹಾರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
3. ಗರಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ರೈತರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.

ವಿವರಿಸಿ

- ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವೈಫಲ್ಯ.
- ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಕೊಲ್ಲುವುದು ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವೈಫಲ್ಯದ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ. (ಉದಾ. ಸಂತಾನವೃದ್ಧಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಖನಿಜಯುಕ್ತ ಪೂರಕ)
- ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವೈಫಲ್ಯ ಎಂದು ಕರೆಯಬಹುದಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳು.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

- ಮಾಹಿತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ಘಟಕವನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಲು ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ / ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು (ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾಹಿತಿ) ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಲು ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

10. ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

- ಘಟಕ 10.1: ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು
- ಘಟಕ 10.2: ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಕ್ಷರತೆ: ಒಂದು ಮರುಸಂಗ್ರಹ
- ಘಟಕ 10.3: ಹಣದ ವಿಷಯಗಳು
- ಘಟಕ 10.4: ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತಯಾರಿ
- ಘಟಕ 10.5: ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- ಘಟಕ 10.6: ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಲು ತಯಾರಿ

ಪರಿಚಯ: ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

ಈ ಅನುಕೂಲಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯು ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಇದು ಸೆಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಭಾಗವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಸಂವಾದಾತ್ಮಕವಾಗಿಸಲು

ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ

ಗೊತ್ತುಮಾಡುವಿಕೆ

- ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಗೊತ್ತುಮಾಡುವಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದು:

ಗೊತ್ತುಮಾಡುವಿಕೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಹಂತಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಮೂಲಕ ನಾಲ್ಕು ಅಥವಾ ಐದು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಭಜಿಸಿ. (ನೀವು ಇದನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಏಕೆಂದರೆ ಜನರು ಈಗಾಗಲೇ ಅವರು ಏನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆಂದು ತಿಳಿದಿದ್ದಾರೆ.
- ಸಾರ್ವಕಾಲಿಕ ಅವರ ಐದು ನೆಚ್ಚಿನ ಚಲನಚಿತ್ರಗಳು, ಅವರ ಐದು ನೆಚ್ಚಿನ ಕಾದಂಬರಿಗಳು ಅಥವಾ ಕನಿಷ್ಠ ಇಷ್ಟಪಟ್ಟ ಐದು ಚಲನಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅವರ ನಿಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಹೊಸದಾಗಿ ರಚಿಸಲಾದ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ. ವಿಷಯವು ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಆಗಿರಬಹುದು - ಹೆಚ್ಚು ಇಷ್ಟಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಇಷ್ಟಪಡದಿರುವ.
- ಈ ಗೊತ್ತುಮಾಡುವಿಕೆಗುಂಪಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯ ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ವಿಶಾಲವಾಗಿ ಅನ್ವೇಷಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಮ್ಮ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿದ ಐದನ್ನು ಏಕೆ ಇಷ್ಟಪಡುತ್ತಾರೆ ಅಥವಾ ಇಷ್ಟಪಡುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಸಾಕಷ್ಟು ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಹುಟ್ಟುಹಾಕುತ್ತದೆ.
- ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ತರಗತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅವರ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು ಎಂದು ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ

ನಿರೀಕ್ಷೆಯ ನಕ್ಷೆ

1. ಮೊದಲ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಮಾಡುವಿಕೆ ಅವಧಿಯ ನಂತರ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ: "ಈ ತರಬೇತಿಯಿಂದ ನಾನು ಏನನ್ನು ಕಲಿಯಲು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೇನೆ?"
2. ಭಾಗವಹಿಸುವವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ತಮ್ಮ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಲಿ.
3. ಇನ್ನೊಂದು ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
4. ಎರಡು ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಿ, ತರಬೇತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಏನನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಏನು ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
5. ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಗಳಿಗಾಗಿ ಮೂಲ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ. ಫ್ಲಿಪ್‌ಚಾರ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಹಾಕಲು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.
6. ತರಬೇತಿಯ ಅವಧಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಆ ಹಾಳೆಗಳಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಬಹುದು.
7. ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಆಗುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು:
 - ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದಾಗ ಉತ್ತಮ ಭಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಭವಿಸುತ್ತಾರೆ
 - ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ತರಬೇತಿಯಿಂದ ಏನನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

- ತರಬೇತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡಬೇಕು, ಯಾವುದನ್ನು ಬಿಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವುದನ್ನು ಸೇರಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಆಯೋಜಕರು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

8. ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು:

- ತರಗತಿಗೆ ಬಂದಾಗ ಹಾಜರಾತಿ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಹಾಕಬೇಕು.
- ಧನಾತ್ಮಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮನ್ನು ತಾವು ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ
- ಸಮಯಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

9. ಒಳಗೊಳ್ಳಲಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಂದೊಂದಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮೊದಲೇ ಮಾಡಿದ ನಿರೀಕ್ಷೆಯ ಮ್ಯಾಪಿಂಗ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಪಡಿಸಿ.

10. ಈ ಅಭ್ಯಾಸದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಅಧಿವೇಶನದಿಂದ ಏನನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಯಾವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು

ಉದ್ದೇಶಗಳ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ

1. ಘಟಕಗಳ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವುದು, ಘಟಕದ ಚಿತ್ತವನ್ನು ಹೊಂದಿಸುತ್ತದೆ.
2. ಅಂತ್ಯವನ್ನು ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಅಧಿವೇಶನದಿಂದ ಪ್ರಮುಖವಾದ ಟೀಕೆಅವೇಗಗಳು ಏನಾಗಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಹೊಂದಿಸುತ್ತದೆ.
3. ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಒಂದು ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ.
4. ಆಯೋಜಕರಿಗೆ, ಉದ್ದೇಶಗಳು ಪ್ರಗತಿಗೆ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿದ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತವೆ ಇದರಿಂದ ಕಲಿಕೆಯು ಸಮನ್ವಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಟ್ರ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ
5. ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧಾನವಾಗಿ ಒಂದೊಂದಾಗಿ ಓದಿ, ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಅದರ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಕೇಳಿ.
6. ಅಧಿವೇಶನದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಎಷ್ಟು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಂದ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ನೀವು ಮತ್ತೆ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಮರುಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು.

ಈ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸುಲಭಗೊಳಿಸಲು:

1. ನೀವು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.
2. ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ನೀವು ಇತರ ವಿಷಯದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಓದಲು ಬಯಸಬಹುದು.
3. ಸಮಯ ಅಥವಾ ಜ್ಞಾನದ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ನೀವು ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿರಬಹುದು. ನೀವು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ನೀವು ಹೇಳಬಹುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ತರಗತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ, ಹಾಗೆ ಮಾಡಿ. ನಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ ನೀವು ಕೆಲಸ ಮಾಡಬಹುದು
4. ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಏನನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.1. ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಏನನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

5. ಆಯೋಜಕರಾಗಿ, ಕಾರ್ಯಾಗಾರಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ನಿಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ನೀವೇ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಬೇರೆಯವರು ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು. ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಮೊದಲು ಏನನ್ನೂ ಊಹಿಸಬೇಡಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

6. ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಏಕತಾನತೆ ಮತ್ತು ಬೇಸರವನ್ನು ಮುರಿಯಲು, ವ್ಯಾಯಾಮಗಳು, ಹಾಸ್ಯಗಳು, ಕೆಲವು ಗುಂಪು ಹಾಡುಗಳು ಅಥವಾ ಆಟಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕ ವಿರಾಮವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿ.

7. ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಂದ ಚರ್ಚೆ.

8. ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ತನಿಖೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ದೃಢವಾದ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಬರುವಂತೆ ಮಾಡಿ.

9. ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಉತ್ತರಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡಿ. ಯಾವ ಉತ್ತರವೂ ತಪ್ಪಲ್ಲ.

10. ಬಿಳಿ ಹಲಗೆಯ ಮೇಲೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲು ಒಬ್ಬ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.

11. ತರಗತಿಯಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅವಧಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ.

12. ಪ್ಲಿಪ್‌ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳು, ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಔಟ್‌ಗಳು, ಕಾಗದದ ಖಾಲಿ ಹಾಳೆಗಳು, ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್‌ಗಳು ಮುಂತಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅವಧಿಗಳಿಗೆ ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಿ.

13. ನಿಮ್ಮ ಅಧಿವೇಶನ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಮೊದಲು ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್‌ಗಳು, ಡೆಸ್ಕ್ ಮುಂತಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಪಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು:

1. ನಿಮ್ಮನ್ನು ನಟರಾಗಲು ಅಥವಾ ಮನರಂಜನೆಗಾಗಿ ಕೇಳಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ನೀವು ಕೆಲವು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಪಾತ್ರದ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ

2. ನೀವು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವನ್ನು ಓದಿದಾಗ, ವಿವರಿಸಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಸಹಜ ಎಂದು ಭಾವಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ತಿಸಿ - ಆದರೆ ನಿಮ್ಮ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ನೀವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸಬಹುದಾದ ವಿಭಿನ್ನ ವಿಧಾನದ ಅಗತ್ಯವಿರಬಹುದು ಎಂಬ ಅಂಶದ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತರಾಗಿರಿ.

3. ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದ ನೀವು (ಮತ್ತು ಇತರರು) ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಆದ್ದರಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.

4. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವು ಕೇವಲ ಆರಂಭಿಕ ಹಂತವಾಗಿದೆ. ಇದು ಕೇವಲ ದೃಶ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಟೋನ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸುತ್ತದೆ. ಸಭೆಯ ಸ್ವಾಭಾವಿಕತೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದರಿಂದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸದಿರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ. ಪಾತ್ರವು ನಿಜ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ನೀವು ಯೋಚಿಸಿದಂತೆ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಪಡಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಿ ಮತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಇತರರ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು.

5. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಅಥವಾ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಏನಾಯಿತು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ನೀವು ತುಂಬಾ ಕಡಿಮೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಿರಿ ಎಂದು ನೀವು ಕಂಡುಕೊಂಡರೆ,

ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಹಿಂಜರಿಯಬೇಡಿ. ನೀವು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಪಾತ್ರದ ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಳಗೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ನೈಜವಾಗಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ

ಘಟಕ 10.1: ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

1. ಆರೋಗ್ಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
2. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
3. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
4. ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
5. ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
6. ಅಭ್ಯಾಸದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
7. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
8. ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
9. ಸ್ವಯಂ-ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
10. ಮಾಸ್ಕೋ ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
11. ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
12. ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
13. ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
14. ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ತನೆಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
15. ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
16. ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
17. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
18. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
19. ಬಲವಾದ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
20. ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಬೆಳೆಸುವುದು ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
21. ಸೃಜನಶೀಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
22. ನವೀನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
23. ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
24. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
25. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ತಂತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
26. ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
27. ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣಾ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
28. ಕೋಪದ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
29. ಒತ್ತಡದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
30. ಒತ್ತಡದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಘಟಕ 10.1.1: ಆರೋಗ್ಯ, ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ನೈರ್ಮಲ್ಯ: ಆರೋಗ್ಯ ಎಂದರೇನು?

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ಆರೋಗ್ಯ ಎಂದರೇನು
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ನೈರ್ಮಲ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಿ
- ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಅಭ್ಯಾಸದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳಿ

- "ಆರೋಗ್ಯ" ಎಂಬ ಪದದಿಂದ ನೀವು ಏನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ?
- ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಕಾರ ಆರೋಗ್ಯ ವಂತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಯಾರು?

ಹೇಳಿ

- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯವಂತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಕೇಳಿ

- ನೀವು ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಯಾವಾಗ ವೈದ್ಯರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿದ್ದೀರಿ? ಇದು ನಿಮಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರಿಗಾಗಿಯೇ?

ಹೇಳಿ

- ನೆಗಡಿ, ಅಲರ್ಜಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನೋಡಿ.
- ಕೆಲವು ಸ್ವಯಂಸೇವಕರು ನಮಗೆ ಒಂದು ಸಣ್ಣ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಿ. ನನಗೆ ಕೆಲವು ಸ್ವಯಂಸೇವಕರ ಅಗತ್ಯವಿದೆ

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ



- ತರಗತಿಯಿಂದ ಸ್ವ ಯಂಸೇವಕರೊಂದಿಗೆ ಸಣ್ಣ ನಾಟಕ ನಡೆಸಿ. ಗ್ರಾಮದ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಗ್ರಾಮದ ಆರೋಗ್ಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ನೀವು ಆರೋಗ್ಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರಿಗೆ ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತೀರಿ.
- ನಿಮಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 4 ಸ್ವಯಂಸೇವಕರು(ನಿರೂಪಕರು, ಆರೋಗ್ಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ, ಗ್ರಾಮದ ಮುಖ್ಯ ಸ್ಥರು, ವೈದ್ಯರ) ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
- ಗ್ರಾಮದ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ನಿರೂಪಕರಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ. ನಿರೂಪಕರು ನಾಟಕ ಬಗ್ಗೆ ತರಗತಿಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಸ್ವಯಂಸೇವಕರ ಗುಂಪಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು 5 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನಾಟಕವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಬೇಕು.
- ಹಳ್ಳಿಗರಿಗೆ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲಾಗುವುದು

ಸಾರಾಂಶ



- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ನಾವು ಈ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ತಡೆಯಬಹುದು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಕೆಲವು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ.

ಹೇಳಿ



- ನಮ್ಮ ದೈನಂದಿನ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ನಾವು ಎಷ್ಟು ಆರೋಗ್ಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳೋಣ

ಚಟುವಟಿಕೆ



- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಿಂದ ಆರೋಗ್ಯ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿ .

ಕೇಳಿ



- ನೀವು ಆರೋಗ್ಯ ವಾಗಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಮಂದಿ ಭಾವಿಸುತ್ತಾರೆ? ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಮಂದಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕರ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಹೇಳಿ



- ನೀವು ಎಷ್ಟು ಆರೋಗ್ಯ ವಾಗಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ಪ್ರಯೋಗವನ್ನು ಮಾಡೋಣ
- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿ ವಿಭಾಗವನ್ನು 'ಆರೋಗ್ಯ, ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ನೈರ್ಮಲ್ಯ: ಆರೋಗ್ಯ ಎಂದರೇನು?' ತೆರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ನೀಡಿರುವ ಆರೋಗ್ಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಓದಿ.
- ನಿಮಗಾಗಿ ನಿಜವೆಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುವ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸರಿ ಗುರುತು ಮಾಡಿ.
- ಈ ಪರಿಶೀಲನೆಯು ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.

ಮಾಡಿ

- ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಪುಟವನ್ನು ತೆರೆದಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಟ್ಟಿ ಯಾಗಿ ಓದಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ವಿದ್ದರೆ ವಿವರಿಸಿ.
- ವ್ಯಾಯಾಮ ಮಾಡಲು ಅವರಿಗೆ 5 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಕೊನೆಯ 5 ನಿಮಿಷದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಗ್ರಹಿಸಬೇಕು

ಸಾರಾಂಶ

- ಆರೋಗ್ಯಕರವಾಗಿರಲು ಅವರು ಈ ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಕೇಳಿ

ಚರ್ಚಿಸಿ

- ಪ್ರತಿದಿನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವುದು ಅಗತ್ಯವೇ? ಏಕೆ?
- ಉತ್ತಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಭಾವಿಸುತ್ತಾನೆ? ಏಕೆ?
- ಉತ್ತಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯವು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತನ್ನ/ಆಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಳ್ಳೆಯದನ್ನು ಅನುಭವಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದೇ? ಹೇಗೆ?

ಹೇಳಿ

- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ

- ಆರೋಗ್ಯ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪಟ್ಟಿ: ನೈರ್ಮಲ್ಯ

ಹೇಳಿ

- ನಾವು ಉತ್ತಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತೇವೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು
- ಪ್ರಯೋಗವನ್ನು ಮಾಡೋಣ.
- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ತೆರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ನೀಡಲಾದ ಆರೋಗ್ಯ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿಯ ಮೂಲಕ ಓದಿ.
- ನಿಮಗಾಗಿ ನಿಜವೆಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುವ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸರಿ ಗುರುತು ಮಾಡಿ.
- ಈ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಪ್ರಾ ಮಾಣಿಕವಾಗಿರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಮಾಡಿ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಸರಿಯಾದ ಪುಟವನ್ನು ತೆರೆದಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಟ್ಟಿಯಾಗಿ ಓದಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ವಿದ್ದರೆ ವಿವರಿಸಿ .
- ಪ್ರಯೋಗ ಮಾಡಲು ಅವರಿಗೆ 5 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- 5 ನಿಮಿಷಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಷ್ಟು ಉಣ್ಣೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಕೇಳಿ.
- ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಹೇಳಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಏನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಟ್ಟಿಯಾಗಿ ಓದುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿ ಅಂಕ ಏನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಕೇಳಿ



- ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಮಂದಿ "ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ" ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿದ್ದೀರಿ?
- ಅದು ಏನು ಎಂದು ನೀವು ತರಗತಿಗೆ ಹೇಳಬಲ್ಲೀರಾ?

ಸಾರಾಂಶ



- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ದೇಶವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡಲು ಪ್ರತಿಜ್ಞೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ವಿನಂತಿಸಿ.

ಕೇಳಿ



- ಅಭ್ಯಾಸ ಎಂದರೇನು?

ಹೇಳಿ



- ಜೀವನದ ಮಾರ್ಗವಾಗಬಹುದಾದ ಕೆಲವು ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಸಾರಾಂಶ



- ಒಳ್ಳೆಯ ಮತ್ತು ಕೆಟ್ಟ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಒಳ್ಳೆಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಜೀವನದ ಮಾರ್ಗವಾಗಿಸಲು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಘಟಕ 10.1.2: ಸುರಕ್ಷತೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ನೌಕರರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಸುರಕ್ಷತಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಕೇತಗಳು
- ಸುರಕ್ಷತಾ ಉಪಕರಣಗಳು
- ಖಾಲಿ ಕಾಗದಗಳು
- ಲೇಖನಿಗಳು

ಹೇಳಿ

- ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಪಾಯಗಳಿವೆ. ಗಾಯ, ಅನಾರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾವಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಸೇರಿವೆ.
- ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಪಾಯಗಳು ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು:
 - ನಡೆಯುವಾಗ ಜಾರುವ ವಸ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿ ದಾಟುವುದು
 - ಏಣಿಗಳು, ಛಾವಣಿಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಎತ್ತರದವಸ್ತುವಿನೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು
 - ರಕ್ಷಣೆಯಿಲ್ಲದ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಚಲಿಸುವ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಭಾಗಗಳು; ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ಸ್ಪರ್ಶಿಸಬಹುದಾದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಬೇಕು
 - ತಂತಿಗಳು, ಕಾಣೆಯಾದ ನೆಲದ ಪಿನ್‌ಗಳು, ಅಸಮರ್ಪಕ ವೈರಿಂಗ್‌ನಂತಹ ವಿದ್ಯುತ್ ಅಪಾಯಗಳಾಗಬಹುದು
 - ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯಗಳು

ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ

ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಪಾಯಗಳು

- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ಭಾಗಗಳಿವೆ.
- ಮೊದಲ ಭಾಗವು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಭವನೀಯ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- ಎರಡನೇ ಭಾಗವು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಸುರಕ್ಷತಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳು, ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಮೊದಲ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಸ್ವ ರೂಪವನ್ನು ಬಳಸಿ

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಭಾಗ.1		
ಅಪಾಯಗಳು	ಏನಾಗಬಹುದು?	ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಸರಿಪಡಿಸಬಹುದು?

ಕೇಳಿ



- ನೀವು ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಗಾಯಗೊಳ್ಳಬಹುದು?

ಹೇಳಿ



- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಅದನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ. ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಕರಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಸಂಭವನೀಯ ಅಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಯೋಚಿಸಬೇಕು, ಈ ಅಪಾಯಗಳು ಯಾವ ಹಾನಿಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ.

ಮಾಡಿ



- ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ನಾಲ್ಕರಿಂದ ಐದು ಜನರಿರುವ ಹಾಗೆ ವಿಭಾಗಿಸಿ ಬಾಗಿಸಿ
- ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಹಲಗೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಹಾಕಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಖಾಲಿ ಕಾಗದ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ ನೀಡಿ.
- ಗುಂಪು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಭವನೀಯ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಲು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಖಾಲಿ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಗುಂಪನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ 5 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಎರಡನೇ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ, ಸುರಕ್ಷತಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳು, ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಕೆಲವು ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ತೋರಿಸಿ.
- ಈಗ ಅವರು ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಪಾಯಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕೆಲವು ಸುರಕ್ಷತಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳು, ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಹಾಕುತ್ತಾರೆ.
- ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಸೆಳೆಯಲು/ನೋಡಲು ಅವರಿಗೆ 5 ರಿಂದ 10 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ.
- 10 ನಿಮಿಷಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಗುಂಪುಗಳು ತಮ್ಮ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುತ್ತವೆ.

ಹೇಳಿ



- ಈಗ, ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ತರಗತಿಯೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸೋಣ.
- ಎಲ್ಲಾ ಗುಂಪುಗಳು ತಮ್ಮ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುತ್ತವೆ.

ಮಾಡಿ



- ಗುಂಪು ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಾಗಿ ಚಪ್ಪಾಳೆ ತಟ್ಟಲು ಪ್ರೇಕ್ಷಕರನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ಅವರು ನೀಡಿದ ಸಮಯ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮುಗಿಸಲು ಗುಂಪಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಕೇಳಿ



ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ

- ಪ್ರಯೋಗದಿಂದ ನೀವು ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದೀರಿ?
- ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿ, ಸಂಭವನೀಯ ಅಪಾಯಗಳಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮುಖ್ಯವೇ? ಏಕೆ?

ಸಾರಾಂಶ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಕಲಿತದ್ದನ್ನು ಕೇಳಿ
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಅವರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ
- ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ನೆಗೋಬಲ್ ಅಲ್ಲದ ಉದ್ಯೋಗಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ

ಘಟಕ 10.1.3: ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ- ವರ್ತನೆ, ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆ: ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಎಂದರೇನು?

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
- ಮಾಸ್ಕೋ ಅವರ ಅಗತ್ಯ ಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
- ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
- ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ತನೆಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಹಳೆಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು
- ಖಾಲಿ ಕಾಗದಗಳು
- ಸೀಸದ ಕಡ್ಡಿ/ ಲೇಖನಿಗಳು

ಚಟುವಟಿಕೆ

ಇದು ಕಾಗದ ಸೀಸದ ಕಡ್ಡಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ

ನಿಮ್ಮನ್ನು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿ ವಿವರಿಸುವ ಮೂರು ವಾಕ್ಯಗಳು ಯಾವುವು?

ನೆಮ್ಮದಿಯಿಂದ ಬದುಕಲು ಏನು ಬೇಕು?

ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳೇನು?

ಮಾಡಿ

- ಅಧಿವೇಶನ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಮೊದಲು ಫಲಕ/ಫ್ಲಿಪ್‌ಚಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸರಳ ಕಾಗದಗಳು ಮತ್ತು ಸೀಸದ ಕಡ್ಡಿ/ ಲೇಖನಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಬರೆಯಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶವು ಯಾರನ್ನೂ ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಅಲ್ಲ ಆದರೆ ಸ್ವಯಂ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಹೇಳಿ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಮಾಸ್ಲೊ ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರೇರಣೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ಗೋಪುರದ ಕಟ್ಟಡ

- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪು ಹಳೆಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಗೋಪುರವನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಮಾಡಿ



- ವರ್ಗವನ್ನು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಅವರಿಗೆ ಕೆಲವು ಹಳೆಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಂದ ಗೋಪುರವನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ.
- ತನ್ನದೇ ಆದ ಮೇಲೆ ಅತಿ ಎತ್ತರದ ಗೋಪುರವನ್ನು ರಚಿಸುವ ಗುಂಪನ್ನು ವಿಜೇತ ಗುಂಪು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಗುಂಪುಗಳು ತಮಗೆ ಬೇಕಾದಷ್ಟು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.

ಕೇಳಿ



- ವಿಜೇತ ಗುಂಪು ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ಏನು ಮಾಡಿದೆ?
- ನಿಮಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಗೋಪುರವನ್ನು ಹೇಗೆ ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?
- ಗೋಪುರವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವಾಗ ನಿಮಗೆ ಏನನಿಸಿತು?
- ನೀವು ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ಅನುಭವಿಸಿದ್ದೀರಾ?

ಹೇಳಿ



- ವಿಜೇತ ಗುಂಪು ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ಏನು ಮಾಡಿದೆ? ನಿಮಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಗೋಪುರವನ್ನು ಹೇಗೆ ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ? ಗೋಪುರವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವಾಗ ನಿಮಗೆ ಏನನಿಸಿತು?

ಕೇಳಿ



- ನಿಮ್ಮ ವರ್ತನೆ ಧನಾತ್ಮಕವಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ನಕಾರಾತ್ಮಕವಾಗಿದೆಯೇ?

ಹೇಳಿ



- ನಾನು ನಿಮಗೆ ಒಂದು ಕಥೆಯನ್ನು ಹೇಳುತ್ತೇನೆ:

ಇದು ದೊಡ್ಡ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಮಾಡುವ ಚಿಕ್ಕ ವಿಷಯಗಳು.

ಸಮುದ್ರ ತೀರದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಬೆಳಗಿನ ನಡಿಗೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ. ಬೆಳಗಿನ ಉಬ್ಬರವಿಳಿತದ ಜೊತೆಗೆ ನೂರಾರು ನಕ್ಷತ್ರ ಮೀನುಗಳು ಬಂದವು ಮತ್ತು ಉಬ್ಬರವಿಳಿತವು ಕಡಿಮೆಯಾದಾಗ, ಅವು ಹಿಂದೆ ಉಳಿದಿವೆ ಮತ್ತು ಬೆಳಗಿನ ಸೂರ್ಯನ ಕಿರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಅವು ಸಾಯುತ್ತವೆ ಎಂದು ಅವನು ನೋಡಿದನು. ಉಬ್ಬರವಿಳಿತವು ತಾಜಾವಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ನಕ್ಷತ್ರ ಮೀನುಗಳು ಜೀವಂತವಾಗಿದ್ದವು. ಮನುಷ್ಯನು ಕೆಲವು ಹೆಜ್ಜೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ಒಂದನ್ನು ಆರಿಸಿ ನೀರಿಗೆ ಎಸೆದನು. ಅವನು ಅದನ್ನು ಪದೇ ಪದೇ ಮಾಡಿದನು. ಅವನ ಹಿಂದೆಯೇ ಈ

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಮನುಷ್ಯನು ಏನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾನೆಂದು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಇದ್ದನು. ಅವನು ಅವನನ್ನು ಹಿಡಿದು ಕೇಳಿದನು, "ನೀವು ಏನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೀರಿ? ನೂರಾರು ನಕ್ಷತ್ರ ಮೀನುಗಳಿವೆ. ನೀವು ಎಷ್ಟು ಜನರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು? ಇದು ಯಾವ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ? " ಈ ಮನುಷ್ಯನು ಉತ್ತರಿಸಲಿಲ್ಲ, ಇನ್ನೂ ಎರಡು ಹೆಜ್ಜೆ ಹಾಕಿದನು, ಇನ್ನೊಂದನ್ನು ಎತ್ತಿಕೊಂಡು, ಅದನ್ನು ನೀರಿಗೆ ಎಸೆದನು ಮತ್ತು "ಇದಕ್ಕೂ ಇದು ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನುಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ" ಎಂದು ಹೇಳಿದನು. ನಾವು ಯಾವ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೇವೆ? ದೊಡ್ಡದೋ ಚಿಕ್ಕದೋ ಪರವಾಗಿಲ್ಲ. ಎಲ್ಲರೂ ಒಂದು ಸಣ್ಣ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ, ನಾವು ದೊಡ್ಡ ವ್ಯತ್ಯಾಸದೊಂದಿಗೆ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ, ಅಲ್ಲವೇ?

ಕೇಳಿ



ಈ ಕಥೆಯಿಂದ ನೀವು ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದೀರಿ?

ಚಟುವಟಿಕೆ



- ಯಾವುದು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುತ್ತದೆ?
- ಇದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ. .
- ಇದು ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ವ್ಯಾಯಾಮವಾಗಿದೆ.

ಮಾಡಿ



- ಅವರ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ವರ್ಗವನ್ನು ಕೇಳಿ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ವ್ಯಾಯಾಮವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಯಾವುದು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುತ್ತದೆ?
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ಪುಟವನ್ನು ತೆರೆದಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ತರಗತಿಗೆ 5 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.

ಹೇಳಿ



- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ವರ್ತನೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಹೇಗೆ ಬೆಳೆಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಸಾರಾಂಶ



- ಸ್ವಯಂ-ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ.

ಘಟಕ 10.1.4: ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ನೀತಿಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಜನರ ಗುಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಉದ್ಯಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
- ಬಲವಾದ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಬೆಳೆಸುವುದು ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳಿ

- ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯಿಂದ ನೀವು ಏನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ?
- ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ?
- ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಗಳಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಘಟನೆ ನಿಮಗೆ ನೆನಪಿದೆಯೇ?
- ಅಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯಿಂದ ಯಾರಾದರೂ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಘಟನೆ ನಿಮಗೆ ನೆನಪಿದೆಯೇ?

ಹೇಳಿ

- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ, ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುಣಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡಿ.
- "ಕೆಲವು ಪ್ರಕರಣದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಅದನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ. ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ನಿಮಗೆ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರಕರಣದ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ನೀವು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ನಂತರ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ನಿಮ್ಮ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ:
 - ಏನು ತಪ್ಪಾಗಿದೆ?
 - ಯಾರದು ತಪ್ಪು?
 - ಇದು ಯಾರ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಿತು - ಗ್ರಾಹಕ ಅಥವಾ ಉದ್ಯಮಿ?
 - ಇದು ತಕ್ಷಣವೇ ವ್ಯವಹಾರದ ಮೇಲೆ ಹೇಗೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ? ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಪರಿಣಾಮ ಏನಾಗಬಹುದು?
 - ಏನು ಮಾಡಬಹುದು?
 - ಪ್ರಯೋಗದಿಂದ ನೀವು ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದೀರಿ?

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಮಾಡಿ

- ತಂಡದ ಗಾತ್ರ ವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಗರಿಷ್ಠ ಆರು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ನಾಲ್ಕು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವರ್ಗವನ್ನು ವಿಭಜಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಒಂದು ಪ್ರಕರಣದ ಅಧ್ಯಯನ ನೀಡಿ.
- ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಲು ಅವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಬಿಳಿ ಹಲಗೆಯ ಮೇಲೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸುತ್ತ ತಮ್ಮ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಲು ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಗುಂಪು ಅವರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ನೀಡಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವರ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಾಡಲು ವರ್ಗ 5 -10 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- 10 ನಿಮಿಷಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ತಂಡವು ತಮ್ಮ ಪ್ರಕರಣದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಸ್ತುತಿಯು ನಿರೂಪಣೆಯಾಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ ಆಗಿರಬಹುದು.
- ಅವರ ಗುಂಪಿಗೆ ನಾಯಕನನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಗುಂಪನ್ನು ಕೇಳಿ. ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಾಗಿ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಗುಂಪಿನ ನಾಯಕ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ

ಪ್ರಕರಣದ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ಸನ್ನಿವೇಶ 1

ಆಕಾಶ್ ಅವರು ಅಲಹಾಬಾದ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ಮೊಬೈಲ್ ಚಿಲ್ಲರೆ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ಅಂಗಡಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು ಅತ್ಯಂತ ಜನಪ್ರಿಯ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯ ವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11 ಗಂಟೆಯ ಸುಮಾರಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರೊಬ್ಬರು ಅಂಗಡಿಗೆ ನುಗ್ಗಿದರು ಮತ್ತು ಆಕಾಶ್‌ಗೆ ದೋಷಯುಕ್ತ ಉಪಕರಣವನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಕೂಗಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು. ಆಕೆಯ ಮೊಬೈಲ್ ನ ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಒಂದು ಕಡೆಯಿಂದ ಒಡೆದಿದೆ. ಆಕಾಶ್‌ಗೆ ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಸೆಟ್ ಅನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವ ಮೊದಲು ಅದನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು ನೆನಪಾಯಿತು. ಗ್ರಾಹಕನು ತನ್ನ ಮೇಲೆ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹೂಡುವುದಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವಳನ್ನು ಮೋಸ ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹೋಗುವುದಾಗಿ ಬೆದರಿಕೆ ಹಾಕುತ್ತಾನೆ. ಈಗ, ಸಮಸ್ಯೆಯು ಅಂಗಡಿಯ ಹೊರಗೆ ಎಲ್ಲೋ ಸಂಭವಿಸಿದೆ ಆದರೆ ಇತರ ಗ್ರಾಹಕರು ಸಂಭಾಷಣೆಯನ್ನು ಕೇಳುತ್ತಿದ್ದಂತೆ, ಅದು ಅವರ ವ್ಯವಹಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು. ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಆಕಾಶ್ ನ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ನೀನಿದ್ದರೆ ಏನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೆ?

ಸನ್ನಿವೇಶ 2

ರಜನಿ ಸೂಟುಗಳು ಮತ್ತು ಸೀರೆಗಳ ಮೇಲೆ ಸುಂದರವಾದ ಫುಲ್ಕಾರಿ ಕಸೂತಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅವಳು ಸಣ್ಣ ಗೃಹಾಧಾರಿತ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾಳೆ. ಫೇಸ್‌ಬುಕ್ ಮತ್ತು ವಾಟ್ಸಾಪ್ ನಲ್ಲಿ ಆಕೆಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸರಕು ಒದಗಿಸಲು ಕೋರಿಕೆ ಮಾಡುವ ಗ್ರಾಹಕರ ದೊಡ್ಡ ಪಟ್ಟಿಯೇ ಇದೆ. ಸ್ಮಿತಾ ಅವರ ಹಳೆಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು. ತನ್ನ ಅತ್ತಿಗೆಯ ಮದುವೆಯ ಮೂಲೆಯಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ, ಸ್ಮಿತಾ ಕೆಲವು ಕರಕುಶಲ ಫುಲ್ಕಾರಿ ದುಪ್ಪಟ್ಟಾವನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಬಯಸಿದ್ದಳು. ಅವಳು ವಾಟ್ಸಾಪ್ ಮೂಲಕ ಮೂರು ದುಪ್ಪಟ್ಟಾಗಳಿಗೆ ಸರಕು ಒದಗಿಸಲು ಕೋರಿಕೆ ಮಾಡಿದಳು ಮತ್ತು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ರಜನಿಗೆ ವಿನಂತಿಸಿದಳು. ಅಂಚೆ ಪೊಟ್ಟಣವನ್ನು ಕೊರಿಯರ್ ಮೂಲಕ ಸ್ಮಿತಾಗೆ ತಲುಪಿದಾಗ ಮೂರು ಸ್ಮಿತಾ ಅವರು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರಾಶೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಇದು ರಜನಿ ವ್ಯವಹಾರದ ಮೇಲೆ ನೇರವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ

. ನೀವು ರಜನಿ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಏನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ? ದುಪ್ಪಟಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದರಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಕೈ ಕಸೂತಿ ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಎರಡರಲ್ಲಿ ಯಂತ್ರದ ಕಸೂತಿ ಇರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿತು. ವಸ್ತುಗಳ ಉದ್ದ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ ಕೂಡ ಬಯಸಿದಂತೆ ಇರಲಿಲ್ಲ. ಸ್ಮಿತಾ ಎದೆಗುಂದಿದಳು. ಇದು ಹಣದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವ್ಯರ್ಥವಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಗಿ ಮದುವೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವಳು ಯೋಚಿಸಿದ್ದನ್ನು ಧರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯ ವಾಗಲಿಲ್ಲ. ಆಕೆ ತನ್ನ ಕೋಪ ಮತ್ತು ನಿರಾಶೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ ವಾಟ್ಸಾಪ್ ನಲ್ಲಿ ರಜನಿಗೆ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದಳು.

ಸನ್ನಿವೇಶ 3

ಶಂಕರ್ ಹಚ್ಚಿ ಕಲಾವಿದರಾಗಿದ್ದು, ಅವರು ಹೊಸ ದೆಹಲಿಯ ದೊಡ್ಡ, ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಚ್ಚಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ಶ್ರೀ ಸಕ್ಷಮ್ ಇಂದು 11:00 ಗಂಟೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರು ಆದರೆ ಅವರು 11:50 ಕ್ಕೆ ತಲುಪಿದರು. ಏತನ್ಮಧ್ಯೆ, ಶಂಕರ್ ತನ್ನ ಮುಂದಿನ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಬೇಕಾಯಿತು. ಶಂಕರ್ ಅವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ನಂತರ, ಶ್ರೀ ಸಕ್ಷಮ್ ಅವರು ನಿಂದನೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಕಿರುಚಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು, ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದರು ಮತ್ತು ಅವರು ಒದಗಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ದೋಷಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಂಡರು. ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಯಾರು ತಪ್ಪು ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ? ಶಂಕರ್ ಏನು ಮಾಡಬೇಕು? ಅವನು ಸಕ್ಷಮ್‌ಅನ್ನು ಎದುರಿಸಬೇಕೇ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕನ ಬೇಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮಣಿಯಬೇಕೇ?

ಸನ್ನಿವೇಶ 4

ಶೈಲೆಂದರ್ ಮಿಂಚ್ಚಾಣಿ ಬಟ್ಟೆ ಮರುಮಾರಾಟಗಾರರಾಗಿದ್ದು, ಅವರು ಫೇಸ್‌ಬುಕ್ ಮತ್ತು ವಾಟ್ಸಾಪ್ ನಂತಹ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಮೂಲಕ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಿಯಾಂಕಾ ಶೈಲೆಂದರ್ಗೆ ಉಡುಗೆಗಾಗಿ ಮಿಂಚ್ಚಾಣಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ. ಆದರೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳಾದರೂ ಆಕೆಗೆ ಉಡುಗೆ ಸಿಕ್ಕಿರಲಿಲ್ಲ. ಅವಳು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಕೇಳಿದಾಗ, ಶೈಲೆಂದರ್ ಅವಳನ್ನು ದಾರಿತಪ್ಪಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದನು. ಸುಮಾರು 45 ದಿನಗಳ ಕಾಲ, ಅವನು ಹಣವನ್ನು ಇಂದು, ನಾಳೆ, ಮರುದಿನ ಪಾವತಿಸುವುದಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದನು. ಪದೇ ಪದೇ ಕರೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ ನಂತರವೂ ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದಾಗ, ಅವಳು ಅವನ ವಿರುದ್ಧ ಅಂಚೆ ಬರೆಯಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದಳು. ಜನಪ್ರಿಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ವೇದಿಕೆ. ಇದರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಶೈಲೆಂದರ್ ಬಹಳಷ್ಟು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡರು ಮತ್ತು ಅವರ ಪ್ರವರ್ಧಮಾನಕ್ಕೆ ಬಂದ ವ್ಯಾಪಾರವು ದೊಡ್ಡ ಬಿಕ್ಕಟ್ಟನ್ನು ಎದುರಿಸಿತು. ಈ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಿತ್ತು?

ಹೇಳಿ



- ಈಗ, ದೊಡ್ಡ ಗುಂಪಿನೊಂದಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸೋಣ.
- ಗುಂಪು ಮೊದಲು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
- ನಂತರ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಿತ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ, ವರ್ಗವು ತಮ್ಮ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು

ಮಾಡಿ



- ಗುಂಪು ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಗುಂಪನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ.
- ಅವರಿಗೆ ಚಪ್ಪಾಳೆ ತಟ್ಟಲು ಪ್ರೇಕ್ಷಕರನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಅವರು ನೀಡಿದ ಸಮಯ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮುಗಿಸಲು ಗುಂಪಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಸಾರಾಂಶ



- ಪ್ರಯೋಗ /ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಅವರು ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ನೀತಿಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ.

ಘಟಕ 10.1.5: ಸೃಜನಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ನಾವೀನ್ಯತೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು

- ಹೆಚ್ಚು ಸೃಜನಶೀಲ ಜನರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
- ಹೆಚ್ಚು ನವೀನ ಜನರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ತಬ್ಲೆಟಗದಗಳು
- ಗುರುತು ಲೇಖನಿಗಳು

ಕೇಳಿ



- ನೀವು 'ರಾಗ್ ಟು ರಿಚಸ್' ಪದದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಪದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಥೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದ್ದೀರಿ.
- ಈ ಕಥೆಗಳು ನಮಗೆ ಏನು ಹೇಳುತ್ತವೆ?
- ಈ ಜನರ ವಿಶೇಷತೆ ಏನು?

ಹೇಳಿ



- ಈ ಕಥೆಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ.
- ಜನರ ಕುರಿತು ಕೆಲವು ಸ್ವಾರ್ಥದಾಯಕ ಕಥೆಗಳನ್ನು ನಾನು ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಯಸುತ್ತೇನೆ.
- ಈ ಕಥೆಗಳನ್ನು ತರಗತಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

ಎ.ಪಿ.ಜೆ. ಅಬ್ದುಲ್ ಕಲಾಂ

ಎ.ಪಿ.ಜೆ.ಯನ್ನು ಯಾರು ಕೇಳಿಲ್ಲ. ಅಬ್ದುಲ್ ಕಲಾಂ: ಅವುಲ್ ಪಕೀರ್ ಜೈನುಲಬ್ದೀನ್ ಅಬ್ದುಲ್ ಕಲಾಂ ಅತ್ಯಂತ ವಿನಮ್ರ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಿಂದ ಬಂದವರು. ಅವರ ತಂದೆ ದೋಣಿ ಮಾಲೀಕರಾಗಿದ್ದರು. ಅವರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು, ಕಲಾಂ ಅವರು ಪತ್ರಿಕೆ ಮಾರಾಟಗಾರರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಸೀಮಿತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳೊಂದಿಗೆ, ಅವರು ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರದಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪಡೆದರು ಮತ್ತು ಏರೋಸ್ಪೇಸ್ ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿದರು. ಪರಮಾಣು ಶಕ್ತಿಯತ್ತ ಭಾರತದ ಹೆಜ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ಅವರು ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸಿದ್ದರು. 2002 ರಲ್ಲಿ ಅವರು ಭಾರತದ 11 ನೇ ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಯಾದರು.

ಮೂಲದಲ್ಲಿ ನೀರು ಸೋಸು/ಶುದ್ಧೀಕಾರಕ

ಸಿಕ್ಕಿನ ಲಿಂಗ್ವಾ ಜೂನಿಯರ್ ಹೈಸ್ಕೂಲ್‌ನಿಂದ 4 ಮತ್ತು 5 ನೇ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ ಇಬ್ಬರು ಚಿಕ್ಕ ಹುಡುಗರು ಸರಳವಾದ ನವೀನ ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚದ ನೀರು ಶುದ್ಧೀಕರಣವನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಕಲ್ಪನೆಯ ಹಿಂದಿನ ಸ್ಫೂರ್ತಿ: ಇಂದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನರು ತಮ್ಮ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ವಾಟರ್ ಫಿಲ್ಟರ್ / ಪ್ಯೂರಿಫೈಯರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಲು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ.

ಇಬ್ಬರೂ ಮಕ್ಕಳು ನೀರಿನ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಫಿಲ್ಟರ್/ಪ್ಯೂರಿಫೈಯರ್ ಹೊಂದಲು ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಾರೆ, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಫಿಲ್ಟರ್ / ಪ್ಯೂರಿಫೈಯರ್ ಖರೀದಿಸಲು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡದೆಯೇ ಶುದ್ಧ ನೀರನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.

ನೀರಿನ ತೊಟ್ಟಿಯಂತಹ ವಿತರಣಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಶುದ್ಧೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಸೋರಿಂಗ್ ಅವರ ಆಲೋಚನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಲ್ಲಿಗಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಶುದ್ಧೀಕರಣವನ್ನು ಜೋಡಿಸುವುದು ಸುಬಾಷ್ ಅವರ ಆಲೋಚನೆಯಾಗಿದೆ.

ಮೂಲ: <http://www.rediff.com/getahead/report/achievers-top-31-amazing-innovations-from-young-indians/20151208.htm>

ಸೌರ ಬೀಜಕ

ಇದು ನವೀನ ಸೋಲಾರ್ ಸೀಡರ್‌ನ ಕಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ತಮಿಳುನಾಡಿನ ಪುದುಕ್ಕೊಟ್ಟಿನ ಸೇಂಟ್ ಸೆಬಸ್ಟಿಯನ್ ಮೆಟ್ರಿಕ್ಯುಲೇಷನ್ ಶಾಲೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸುಬಾಷ್ ಚಂದ್ರ ಬೋಸ್, 8 ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಸುಬಾಷ್ ಸೌರಶಕ್ತಿ ಚಾಲಿತ ಬೀಜದ ಡ್ರಿಲ್ ಅನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ, ಇದು ವಿಭಿನ್ನ ಗಾತ್ರದ ಬೀಜಗಳನ್ನು ವೇರಿಯಬಲ್ ಆಳದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಎರಡು ಬೀಜಗಳ ನಡುವಿನ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ನೆಡುವಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಮೂಲ: <http://www.rediff.com/getahead/report/achievers-top-31-amazing-innovations-from-young-indians/20151208.htm>

ದೈಹಿಕ ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ

ತಮಿಳುನಾಡಿನ ಈರೋಡ್‌ನ ಎಸ್‌ಆರ್‌ಸಿ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ ಮೆಟ್ರಿಕ್ಯುಲೇಷನ್ 6 ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಎಲಕ್ಕಿಯಾ ಮತ್ತು 9 ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ಪವಿತ್ರಾ ಇಬ್ಬರು ಸಹೋದರಿಯರಿಗೆ ಇದು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಸ್ಫೂರ್ತಿದಾಯಕವಾಗಿದೆ.

ಇಬ್ಬರು ಸಹೋದರಿಯರು ಕೆಳ ಅಂಗಗಳ ದೈಹಿಕ ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ಮಗ್ಗವನ್ನು ತಂದಿದ್ದಾರೆ. ತಮ್ಮ ಮಗ್ಗದಲ್ಲಿ ಅವರು ಪೆಡಲ್ ಚಾಲಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮೋಟಾರ್ ಮತ್ತು ಗೇರ್‌ಬಾಕ್ಸ್‌ನೊಂದಿಗೆ ರಾಟಿ ಯಾಂತ್ರಿಕತೆಗೆ ಜೋಡಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಮೂಲ: <http://www.rediff.com/getahead/report/achievers-top-31-amazing-innovations-from-young-indians/20151208.htm>

ಹೇಳಿ



- ಅವರಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ, ನಿಮಗೆ ಏಕೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ?
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ 'ಸೃಜನಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ನಾವೀನ್ಯತೆ'ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಕೇಳಿ



- ಪ್ರೇರಣೆಯ ಕಥೆಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಯಶಸ್ವಿ ಯಾಗಲು ಜನರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ಆಂತರಿಕ ಡ್ರೈವ್ ಯಾವುದು?
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಅಂತಹ ಸೃಜನಶೀಲ ಮತ್ತು ನವೀನ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನಷ್ಟು ತಿಳಿದು ಕೊಳ್ಳೋಣ

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ

ಇದೊಂದು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ

- ಯಾವುದೇ ಒಬ್ಬ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಉದ್ಯಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವನ ಅಥವಾ ಅವಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲವು ಸಾಲುಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ ವಿವರಣೆ

- ನೀವು ಈ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಾಣಿಜ್ಯೋ ದ್ಯಮಿಯನ್ನು ಏಕೆ ಆರಿಸಿದ್ದೀರಿ?
- ಅವನ/ಅವಳ ಬ್ರಾಂಡ್ ಹೆಸರೇನು?
- ಅವನು / ಅವಳು ಯಾವ ಸೃಜನಶೀಲತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ?
- ಅವರ ಆಲೋಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ನವೀನತೆ ಏನು?

ಮಾಡಿ

- ಇದು ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ತಂಡದ ಗಾತ್ರ ವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ವರ್ಗವನ್ನು 4 ಅಥವಾ 6 ರ ಸಣ್ಣ ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ತಪ್ಪುಕಾಗದ ನೀಡಿ.
- ಯಾವುದೇ ಒಬ್ಬ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಉದ್ಯಮಿ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲವು ಸಾಲುಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಬರೆಯಲು 10 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಗುಂಪಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸುತ್ತುವಂತೆ ಹೇಳಿ.
- ಅವರು ಬರೆದದ್ದನ್ನು ಓದಲು ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಕೇಳಿ.
- ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಸಾರಾಂಶ

- ಎಲ್ಲವನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ ಹೆಚ್ಚು ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ನವೀನತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕೆಲವು ಜನರನ್ನು ಜನರ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಘಟಕವನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಗೊಳಿಸಿ ಜನರು ಕುರಿತು ಕೆಲವು ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

ನಾವೀನ್ಯತೆಗಳ ಕಥೆಗಳಿಗೆ ಮೂಲ

[:http://www.rediff.com/getahead/report/achievers-top-31-amazing-innovations-from-young-indians/20151208.htm](http://www.rediff.com/getahead/report/achievers-top-31-amazing-innovations-from-young-indians/20151208.htm)

ಘಟಕ 10.1.6: ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು

- ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಕರ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳಿ

ಇದು ನಿಮ್ಮಂತೆ ಧ್ವನಿಸುತ್ತದೆಯೇ?

- ಒಂದು ದಿನದಲ್ಲಿ ನಾನು ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಮುಗಿಸಲು ನನಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಮಯ ಸಿಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ನಾನು ಗೊಂದಲಕ್ಕೊಳಗಾಗಲು ನನಗೆ ಹಲವಾರು ಕೆಲಸಗಳಿವೆ.
- ನಾನು ನಡೆಯಲು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಯಾಮ ಮಾಡಲು ಬಯಸುತ್ತೇನೆ, ಆದರೆ ನನಗೆ ಸಮಯವಿಲ್ಲ.
- ನಾನು ಮಾಡಲು ತುಂಬಾ ಇತ್ತು, ಆದ್ದರಿಂದ ನಾನು ಆ ಆದೇಶವನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ತಲುಪಿಸಲು ಸಾಧ್ಯ ವಾಗಲಿಲ್ಲ.
- ನನ್ನ ಕನಸಿನ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನಾನು ಇಷ್ಟ ಪಡುತ್ತೇನೆ; ಆದರೆ, ನನಗೆ ಸಮಯವಿಲ್ಲ

ಚಟುವಟಿಕೆ

ಈ ಎರಡು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ:

ಉದಾಹರಣೆ 1:

ಅಂಕಿತಾ ಸ್ವತಂತ್ರ ಬರಹಗಾರರಾಗಿ ಮನೆಯಿಂದಲೇ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅವಳು ಒಂದು ದಿನದಲ್ಲಿ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಸಮರ್ಪಿತ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಹಾಕಬಹುದು ಎಂದು ಅವರು ಹೇಳುತ್ತಾರೆ. ಅವಳು ಮನೆಯಿಂದಲೇ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರಣ, ಅವಳು ಪ್ರಯಾಣದಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುತ್ತಾಳೆ ಮತ್ತು ಆರಾಮದಾಯಕವಾದ ಕೆಲಸದ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾಳೆ. ಆದರೆ ಒಂದು ಸವಾಲು ಇದೆ ಮತ್ತು ಅದು ವ್ಯಾಕುಲತೆಯಾಗಿದೆ. ಅವಳು ಮನೆಯಿಂದಲೇ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ, ಅವಳು ಸುಲಭವಾಗಿ ಎದ್ದು ಸೋಫಾದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತು ಟಿವಿ ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು, ಅಮೂಲ್ಯವಾದ ಸಮಯವನ್ನು ವ್ಯರ್ಥ ಮಾಡುತ್ತಾಳೆ. ಅವಳು ಮಾಡಲು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು, ಓಡಲು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸಲು ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು. ಅವಳು ದಿನಕ್ಕೆ ಎರಡರಿಂದ ಮೂರು ಗಂಟೆಗಳವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾಳೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಫಲಿತಾಂಶವೆಂದರೆ ಅವಳ ಕೆಲಸವು ರಾಶಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಆಕೆಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಆಕೆಯ ಕೆಲಸದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪ್ರಶಂಸಿಸಲಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ, ಸಲ್ಲಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಳಂಬದ ಬಗ್ಗೆ ಆಕೆಯ ಗ್ರಾಹಕರು ತುಂಬಾ ತೃಪ್ತಿಯಾಗಿಲ್ಲ

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಉದಾಹರಣೆ 2:

ಜಾವೇದ್ ಮನೆಯಿಂದಲೇ ಯಶಸ್ವಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮಾರಾಟ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಉತ್ತಮ ಜೀವನ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು ತಮ್ಮ ವಾಸದ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ಕಚೇರಿ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಅವರ ತಂದೆ-ತಾಯಿ ಇಬ್ಬರೂ ಪೂರ್ಣ ಸಮಯ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ, ಅವರ ಇಬ್ಬರು ಕಿರಿಯ ಸಹೋದರರನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಪಾತ್ರವೂ ಇದೆ. ಅವನು ತನ್ನ ದಿನದ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಸಮಯವನ್ನು ಚಿಕ್ಕ ಮಕ್ಕಳೊಂದಿಗೆ ಕಳೆಯುತ್ತಾನೆ. ಅವನು ಅದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಆದರೆ ಇದರರ್ಥ ಕೆಲಸದಿಂದ ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಈ ಬದ್ಧತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅವರು ಇನ್ನೂ ತಮ್ಮ ಆನ್‌ಲೈನ್ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಅವನು ತನ್ನ ಲಾಭವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಕೆಲವು ಸಮಯವನ್ನು ಮೀಸಲಿಡಲು ಬಯಸುತ್ತಾನೆ. ಅವರು ಹೊಸ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ನೋಡಲು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ. ಅವನು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು.

ಕೇಳಿ



- ಇದು ನಿಮ್ಮಲ್ಲೂ ಆಗುತ್ತದೆಯೇ?
- ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲು ನಿಮಗೆ ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?
- ನಿಮ್ಮ ಸಮಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆಯೇ?

ಚಟುವಟಿಕೆ



- ಮೇಲಿನ ಉದಾಹರಣೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಮಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ.

ಹೇಳಿ



- ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ನೀವು ಎಷ್ಟು ಕಷ್ಟಪಟ್ಟು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತ್ರವಲ್ಲ, ನೀವು ಎಷ್ಟು ಬುದ್ಧಿವಂತಿಕೆಯಿಂದ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಇರುತ್ತದೆ.
- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ "ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು" ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಕೇಳಿ



- ಸಮಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ? ಇದು ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ?
- ನಿಮ್ಮ ಸಮಯವನ್ನು ನೀವು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿದ್ದರೆ ಏನಾಗುತ್ತದೆ?
- ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲು ನಿಮಗೆ ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?

ಹೇಳಿ



- ಸಮಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ? ಇದು ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ?
- ನಿಮ್ಮ ಸಮಯವನ್ನು ನೀವು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿದ್ದರೆ ಏನಾಗುತ್ತದೆ?
- ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲು ನಿಮಗೆ ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?

ಚಟುವಟಿಕೆ 

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯು ಎರಡು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ

ಭಾಗ-1

ಪರಿಶೀಲನಾ ಪಟ್ಟಿ

- ನೀವು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.
- ನೀವು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು/ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಸಮಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಸೇರಿಸಲು ಪ್ರ ಯತ್ನಿಸಿ, ಆದರೆ ಅದು ಮುಖ್ಯ ವಲ್ಲ.
- ಅವು ದೊಡ್ಡ ಕಾರ್ಯಗಳಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಕ್ರಿಯೆಯ ಹಂತಗಳಾಗಿ ವಿಭಜಿಸಿ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಕಾರ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಇದನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ನೀವು ಒಂದು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಬಹುದು.

ಭಾಗ-2

ಪ್ರಮುಖ ಸೂಚನೆ

- ಇಲ್ಲಿ ಹಲಗೆ ಮೇಲೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ನೀವು ಗ್ರಿಡ್ ಅನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು. .
- ಈ ಗ್ರಿಡ್ ನಾಲ್ಕು ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ನೀವು ನೋಡುವಂತೆ, ಪ್ರ ತಿ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯು ವಿಭಿನ್ನ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.
- ತುರ್ತು-ಪ್ರ ಮುಖ ಗ್ರಿಡ್‌ನ ಹೃದಯ ಭಾಗದಲ್ಲಿ, ಈ ಎರಡು ಪ್ರ ಶ್ನೆಗಳಿವೆ:
 - ಈ ಕಾರ್ಯವು ಮುಖ್ಯವೇ?
 - ಈ ಕಾರ್ಯವು ತುರ್ತು ಆಗಿದೆಯೇ?
- ಈಗ, ನಿಮ್ಮ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪಟ್ಟಿ ಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಬರೆದಿರುವ ಪ್ರ ತಿಯೊಂದು ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಕುರಿತು ನೀವು ಯೋಚಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಾಲ್ಕು ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದನ್ನು ಹಾಕಬೇಕು.
- ಈ ವರ್ಗಗಳು ಏನನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸುತ್ತವೆ?
- ವರ್ಗ 1: ತುರ್ತು/ಪ್ರಮುಖ
 - ಈ ವರ್ಗವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದ್ಯ ತೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಆಗಿದೆ. ಅವರು ಈಗ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ.
- ವರ್ಗ 2 : ತುರ್ತು/ಮುಖ್ಯವಲ್ಲ
 - ನಿಮ್ಮ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯವನ್ನು ಕಳೆಯಲು ನೀವು ಬಯಸುವ ಸ್ಥಳ ಇದು.
 - ಈ ವರ್ಗವು ನಿಮಗೆ ಏನಾದರೂ ಮುಖ್ಯ ವಾದ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಡಲು ಸಮಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
 - ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಮರ್ಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಇದು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

- ಈ ವರ್ಗದಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಗಳು ಬಹುಶಃ ಹೆಚ್ಚು ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ ಸಲ್ಲುತ್ತವೆ, ಆದರೆ ಯಶಸ್ವಿಗೆ ಅತ್ಯಂತ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾದವುಗಳಾಗಿವೆ.
- ಈ ವರ್ಗದಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಗಳು ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಚಿಂತನೆ, ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು - ಯಶಸ್ವಿ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ಭಾಗಗಳು.
- **ವರ್ಗ 3: ತುರ್ತು/ಮುಖ್ಯವಲ್ಲ**
 - ಇಲ್ಲಿ ನೀವು ಕಾರ್ಯನಿರತರಾಗಿದ್ದೀರಿ ಆದರೆ ಉತ್ಪಾದಕವಾಗಿಲ್ಲ. ಈ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರತವಾಗಿರುವಾಗ ಮುಖ್ಯ ವೆಂದು ತಪ್ಪಾಗಿ ಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ತುರ್ತು ಆದರೆ ಮುಖ್ಯವಲ್ಲದ ಕಾರ್ಯಗಳು ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಯುವ ವಿಷಯಗಳಾಗಿವೆ.
 - ಆದಾಗ್ಯೂ, ಕೆಲವು ಇತರ ಜನರು ನೀವು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಬಯಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾಗಿರಬಹುದು.
- **ವರ್ಗ 4: ತುರ್ತು/ಮುಖ್ಯವಲ್ಲ**
 - ಈ ವರ್ಗವು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿಲ್ಲ, ಬದಲಿಗೆ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ಕಠಿಣತೆಯಿಂದ ಆಶ್ರಯವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
 - ಕೆಲವು ಇತರ ಜನರು ನೀವು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಬಯಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾಗಿರಬಹುದು.
- ಇವುಗಳು ಯೋಜಿತವಲ್ಲದ ವಿರಾಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು.

ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿ

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

ತುರ್ತು-ಪ್ರಮುಖ ಜಾಲರಿ

<p>ತುರ್ತು/ ಮುಖ್ಯವಾದುದು</p> <ul style="list-style-type: none"> • ಸಭೆಗಳು • ಕೊನೆಯ ಕ್ಷಣದ ಬೇಡಿಕೆಗಳು • ಯೋಜನೆಯ ಗಡುವುಗಳು • ಬಿಕ್ಕಟ್ಟು 	<p>ತುರ್ತು/ ಮುಖ್ಯವಾದುದು</p> <ul style="list-style-type: none"> • ಯೋಜನೆ • ಗುರಿಗಳ ಕಡೆಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು • ಸಂಬಂಧವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು • ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬದ್ಧತೆಗಳು
<ul style="list-style-type: none"> • ಅಡಚಣೆಗಳು • ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳು • ಗ್ರಾಹಕರ ಸಣ್ಣ ಬೇಡಿಕೆಗಳು <p>ತುರ್ತು/ ಮುಖ್ಯವಾದುದು</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಹುಡುಕುವುದು • ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ • ದೂರದರ್ಶನ ನೋಡುವುದು <p>ತುರ್ತು ಅಲ್ಲ /ಮುಖ್ಯವಲ್ಲ</p>

ತುರ್ತು/ಪ್ರಮುಖ ಜಾಲರಿ ಸ್ವರೂಪ

<p>ತುರ್ತು/ಮುಖ್ಯವಲ್ಲ</p>	<p>ತುರ್ತು/ಮುಖ್ಯವಲ್ಲ</p>
<p>ತುರ್ತು ಅಲ್ಲ /ಮುಖ್ಯವಲ್ಲ</p>	<p>ತುರ್ತು ಅಲ್ಲ /ಮುಖ್ಯವಲ್ಲ</p>

ಮಾಡಿ

- ಬಿಳಿ ಹಲಗೆಯ ಮೇಲೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ತುರ್ತು/ಮುಖ್ಯ ವಾದ ಜಾಲರಿಗಾಗಿ ಸ್ವರೂಪಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಇರಿಸಿ.
- ಮೊದಲು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ 10 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಒಮ್ಮೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಾಲ್ಕು ವರ್ಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ನಾಲ್ಕು ವರ್ಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಅವರ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ನೀವು ವರ್ಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪ್ರಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಜಾಲರಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ.
- ಜಾಲರಿಯನ್ನು ತುಂಬಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ 40 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ನಂತರ ನಾಲ್ಕು ವರ್ಗಗಳ ನಡುವಿನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಮತೋಲನಗೊಳಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಗುಂಪಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸುತ್ತುವಂತೆ ಹೇಳಿ.

ಹೇಳಿ

ಚಟುವಟಿಕೆ

ನಾಲ್ಕು ವರ್ಗಗಳ ನಡುವಿನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಾವು ಹೇಗೆ ಸಮತೋಲನಗೊಳಿಸಬಹುದು?

ಈ ಜಾಲರಿ ಮೂಲಕ ಸಮಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು?

ವರ್ಗ 1: ತುರ್ತು/ಪ್ರಮುಖ

- ತೊಡೆದುಹಾಕುವ ಗುರಿಯೊಂದಿಗೆ ಇಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಕಡಿಮೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.
- ಈ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯವನ್ನು ನೀವು ಕಳೆದರೆ, ನೀವು ಕೇವಲ ದೋಷನಿವಾರಕ ಆಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಮಯ ಸಿಗುವುದಿಲ್ಲ.

ವರ್ಗ 2: ತುರ್ತು/ಮುಖ್ಯವಲ್ಲ

- ಈ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಯೋಜಿಸಿ ಏಕೆಂದರೆ ಅವು ಯಶಸ್ವಿಗೆ ಅತ್ಯಂತ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿವೆ.
- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಈ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಹ ಯೋಚಿಸಿ, ಇದರಿಂದ ನೀವು ಅಡಚಣೆಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತರಾಗುತ್ತೀರಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಚಿಂತನೆ, ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ.

ವರ್ಗ 3: ತುರ್ತು/ಪ್ರಮುಖವಲ್ಲ

- ನೀವು ಅವುಗಳನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಬಹುದೇ ಅಥವಾ ನಿಯೋಜಿಸಬಹುದೇ ಎಂದು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಅಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲವೆಂದರೆ ಇತರ ಜನರು. ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಜನರಿಗೆ ನಯವಾಗಿ "ಇಲ್ಲ" ಎಂದು ಹೇಳುವುದು

ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ತಾವೇ ಪರಿಹರಿಸಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ.

ವರ್ಗ 4: ಮುಖ್ಯವಲ್ಲ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಅಲ್ಲ

- ಈ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ನೀವು ಹೊಂದಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಹ ನೀವು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ.
- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಕೇವಲ ವ್ಯಾಕುಲತೆ - ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.
- ನೀವು ಅವುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು.
- ನಿಮಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ಇತರರು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ "ಇಲ್ಲ" ಎಂದು ನಯವಾಗಿ ಹೇಳಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಅದನ್ನು ಏಕೆ ಮಾಡಬಾರದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ವಿರಾಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಅವು ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಸಾರಾಂಶ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಇಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಣ್ಣ ಕಥೆ ಇದೆ. ಕಥೆಯನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವ ಅಧಿವೇಶನವನ್ನು ನೀವು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಅದನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಆಸಕ್ತಿಕರಗೊಳಿಸಲು ನೀವು ವಿವರಿಸಿದ ಪ್ರ ದರ್ಶನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಕಥೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಬಹುದು.

ಒಂದು ದಿನ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಿತರೊಬ್ಬರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗುಂಪಿನೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡುತ್ತಿದ್ದರು. ಅವನು ಗುಂಪಿನ ಮುಂದೆ ನಿಂತಾಗ, ಅವನು ದೊಡ್ಡ ಅಗಲವಾದ ಬಾಯಿಯ ಗಾಜಿನ ಲೋಟವನ್ನು ಹೊರತೆಗೆದು ತನ್ನ ಮುಂದೆ ಮೇಜಿನ ಮೇಲೆ ಇಟ್ಟನು. ನಂತರ ಅವರು ಸುಮಾರು ಹನ್ನೆರಡು ಬಂಡೆಗಳ ಚೀಲವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅವುಗಳನ್ನು ಒಂದೊಂದಾಗಿ ಜಾರ್ಗೆ ಹಾಕಿದರು. ಜಾಡಿಯನ್ನು ಮೇಲಕ್ಕೆ ತುಂಬಿಸಿದಾಗ, ಇನ್ನು ಕಲ್ಲುಗಳು ಒಳಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ, ಅವನು "ಈ ಜಾರ್ ತುಂಬಿದೆಯೇ?" ಕ್ಲಾಸಿನಲ್ಲಿದ್ದವರೆಲ್ಲ "ಹೌದು" ಎಂದರು. ಆಗ ಅವರು, "ನಿಜವಾಗಲೂ?"

ಅವನು ಮೇಜಿನ ಕೆಳಗೆ ತಲುಪಿದನು ಮತ್ತು ಜಲ್ಲಿಕಲ್ಲು (ಸಣ್ಣ ಕಲ್ಲುಗಳು) ಬಕೆಟ್ ಅನ್ನು ಹೊರತೆಗೆದನು. ಅವರು ಕೆಲವು ಜಲ್ಲಿಕಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಎಸೆದರು ಮತ್ತು ಬಂಡೆಗಳ ನಡುವಿನ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಜಲ್ಲಿ ತುಂಡುಗಳು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಜಾರ್ ಅನ್ನು ಅಲ್ಲಾಡಿಸಿದರು. ನಂತರ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಗುಂಪನ್ನು ಕೇಳಿದರು, "ಜಾರ್ ತುಂಬಿದೆಯೇ?" ಅಷ್ಟೊತ್ತಿಗೆ ತರಗತಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗತೊಡಗಿತು. "ಬಹುಶಃ ಇಲ್ಲ," ಅವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಉತ್ತರಿಸಿದರು. "ಒಳ್ಳೆಯದು!" ಅವರು ಉತ್ತರಿಸಿದರು.

ಅವನು ಮೇಜಿನ ಕೆಳಗೆ ತಲುಪಿ ಒಂದು ಬಕೆಟ್ ಮರಳನ್ನು ತಂದನು. ಅವನು ಜಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಮರಳನ್ನು ಸುರಿಯಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದನು ಮತ್ತು ಅದು ಕಲ್ಲುಗಳು ಮತ್ತು ಜಲ್ಲಿಕಲ್ಲುಗಳ ನಡುವೆ ಉಳಿದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಜಾಗಗಳಿಗೆ ಹೋಯಿತು. ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ "ಈ ಜಾರ್ ತುಂಬಿದೆಯೇ?" ಎಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳಿದರು. ಇಲ್ಲ!" ಎಂದು ಕ್ಲಾಸ್ ಕೂಗಿತು. ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಅವನು "ಒಳ್ಳೆ ಯದು" ಎಂದು ಹೇಳಿದನು. ನಂತರ ಅವನು ಒಂದು ಜಗ್ ನೀರನ್ನು ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದನು ಮತ್ತು ಪಾತ್ರೆಯು ಅಂಚುಗಳಿಗೆ ತುಂಬುವವರೆಗೆ ಅದನ್ನು ಸುರಿಯಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದನು. ನಂತರ ಅವನು ತರಗತಿಯನ್ನು ನೋಡಿ "ಏನು?" ಈ ವಿವರಣೆಯ ಅಂಶ? "ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ತನ್ನ ಕೈಯನ್ನು ಮೇಲಕ್ಕೆತ್ತಿ ಹೇಳಿದನು, "ನಿಮ್ಮ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಎಷ್ಟೇ ಪೂರ್ಣವಾಗಿದ್ದರೂ, ನೀವು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಕಷ್ಟ ಪಟ್ಟು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದರೆ ನೀವು ಯಾವಾಗಲೂ ಅದರಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಬಹುದು!" "ಇಲ್ಲ," ಸ್ಟೀಕರ್ ಉತ್ತರಿಸಿದರು, "ಅದು ವಿಷಯವಲ್ಲ. ಈ ದೃಷ್ಟಾಂತವು ನಮಗೆ ಕಲಿಸುವ ಸತ್ಯವೆಂದರೆ: ನೀವು ಮೊದಲು ದೊಡ್ಡ ಬಂಡೆಗಳನ್ನು ಹಾಕದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಅವುಗಳನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದಿಲ್ಲ." ನಿಮ್ಮ ಜೀವನದಲ್ಲಿ 'ದೊಡ್ಡ ಬಂಡೆಗಳು' ಯಾವುವು? ನಿಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳು; ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೀತಿಪಾತ್ರರು; ನಿಮ್ಮ ಶಿಕ್ಷಣ; ನಿಮ್ಮ ಕನಸುಗಳು; ಯೋಗ್ಯ ವಾದ ಕಾರಣ; ಇತರರಿಗೆ ಕಲಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು; ನೀವು ಇಷ್ಟಪಡುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು; ನಿಮಗಾಗಿ ಸಮಯ; ನಿಮ್ಮ ಆರೋಗ್ಯ; ನಿಮ್ಮ ಸಂಗಾತಿ (ಅಥವಾ ಇತರ ಪ್ರಮುಖ) ಈ ದೊಡ್ಡ ಬಂಡೆಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ಇರಿಸಲು ಮರೆಯದಿರಿ ಅಥವಾ ನೀವು ಅವುಗಳನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ ನೀವು ಚಿಕ್ಕ ವಸ್ತುಗಳ (ಜಲ್ಲಿಕಲ್ಲು , ಮರಳು ಮತ್ತು ನೀರು) ಬಗ್ಗೆ ಬೆರಕೆ ಮಾಡಿದರೆ, ನೀವು ಚಿಂತಿಸುವ ಸಣ್ಣ ವಿಷಯಗಳಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಜೀವನವನ್ನು ತುಂಬಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ, ಅದು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಅಪ್ರ ಸ್ತುತವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಮಯವನ್ನು ನೀವು ಎಂದಿಗೂ ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ ದೊಡ್ಡ, ಮುಖ್ಯವಾದ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ (ದೊಡ್ಡ ಬಂಡೆಗಳು) ಖರ್ಚು ಮಾಡಲು.

ಈ ಸಾಲುಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಥೆಯನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಿ...

ಆದ್ದರಿಂದ, ಇಂದು ರಾತ್ರಿ ಅಥವಾ ನಾಳೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ, ನೀವು ಈ ಸಣ್ಣ ಕಥೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಬಿಂಬಿಸುವಾಗ, ಈ ಪ್ರ ಶ್ನೆಯನ್ನು ನೀವೇ ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಿ: ನನ್ನ ಜೀವನದಲ್ಲಿ 'ದೊಡ್ಡಬಂಡೆಗಳು' ಯಾವುವು? ನಂತರ, ಅವುಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ಜಾರ್ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ

ಘಟಕ 10.1.7 ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
- ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳಿ

- ಕೋಪ ಎಂದರೇನು? ಕೋಪವು ಒಳ್ಳೆ ಯದು ಅಥವಾ ಕೆಟ್ಟದ್ದೇ?
- ಕೋಪ ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇ ಅಥವಾ ಅಸಹಜ ನಡವಳಿಕೆಯೇ? ಕೋಪವು ನಿಮಗೆ ಹೇಗೆ ಹಾನಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ?
- ಉದ್ಯಮಿಗಳು ತಮ್ಮ ಕೋಪವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ?

ಹೇಳಿ

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಕೋಪ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡಿ.
- ಒಂದು ಸಣ್ಣ ಚಟುವಟಿಕೆ ಮಾಡೋಣ. ಇದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.
- ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೆರಳಿಸಿದ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮನ್ನು ನೋಯಿಸಿದ ಘಟನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸನ್ನಿವೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ.

ಮಾಡಿ

- ಈ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ (ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ) ಗಮನಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ತರಗತಿಗೆ 3-5 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ಯೋಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- 5 ನಿಮಿಷಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಸ್ವಯಂಸೇವಕರಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಡಿಸಲು ಕೆಲವು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಈ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಸಹ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವರು ಬಯಸದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಇಡೀ ವರ್ಗದೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಚಟುವಟಿಕೆ

ನಿಮಗೆ ನೋವುಂಟು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಘಟನೆ ನೆನಪಿದೆಯೇ?

- ನೀವು ದೈಹಿಕವಾಗಿ
- ನೀವು ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ
- ನಿಮ್ಮ ವೃತ್ತಿ
- ನಿಮ್ಮ ಸಂಬಂಧಗಳು

ಕೇಳಿ

- ನೀವು ಕೋಪಗೊಳ್ಳುವ ವಿಷಯಗಳು ಯಾವುವು?
- ನಿಮ್ಮ ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಆರೋಗ್ಯ ಕರ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಘಟನೆ ನಿಮಗೆ ನೆನಪಿದೆಯೇ?
- ಕೋಪದಿಂದ (ಕೋಪ) ಯಾರಾದರೂ ವ್ಯಾಪಾರ/ಸ್ನೇಹಿತ/ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಘಟನೆ ನಿಮಗೆ ನೆನಪಿದೆಯೇ?

ಹೇಳಿ

- ನಿಮ್ಮ ಕೋಪವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಕೆಲವು ತಂತ್ರಗಳಿವೆ. ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾವು ಒಂದು ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡೋಣ.
- ಇದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.
- ನಿಮ್ಮ ಕೋಪವನ್ನು ಪ್ರಚೋದಿಸುವ ಘಟನೆಗಳು/ಸಂದರ್ಭಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ (ಕಾರಣ).
- ನಿಮ್ಮ ಕೋಪದ (ಪರಿಣಾಮ) ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಏನಾಯಿತು ಎಂದು ಯೋಚಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಕೋಪವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೀವು ಕೆಲವು ತಂತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಬರಬೇಕು.

ಮಾಡಿ

- ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ಕೋಪವನ್ನು ಪ್ರಚೋದಿಸುವ (ಕಾರಣ) ವರ್ಗವನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಬಿಳಿ ಹಲಗೆಯ ಮೇಲೆ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು (ಕೋಪವನ್ನು ಪ್ರಚೋದಿಸುತ್ತದೆ ನಿಮ್ಮ ಕೋಪದ ಫಲಿತಾಂಶ, ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರಗಳು) ಕೆಳಗೆ ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ತರಗತಿಗೆ 3-5 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ಯೋಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- 5 ನಿಮಿಷಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಸ್ವಯಂಸೇವಕರಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ 

ಪ್ರಚೋದಿಸುವ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆ

ಕೋಪ ಪ್ರಚೋದಕ

ನೀವು ಮಾಡದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬ ಆರೋಪವಿದೆ.
ನೀವು ಏನನ್ನಾದರೂ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಯಾರೋ ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪುವುದಿಲ್ಲ.
ನೀವು ಹೇಳಿದಂತೆ ಯಾರಾದರೂ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.
ನಿಮ್ಮ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಸ್ತವ್ಯಸ್ತಗೊಳಿಸುವ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಯಾರಾದರೂ ಸಂಭವಿಸುತ್ತಾರೆ.
ನೀವು ಮಾಡದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬ ಆರೋಪವಿದೆ.
ನೀವು ಏನನ್ನಾದರೂ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಯಾರೋ ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪುವುದಿಲ್ಲ.
ನೀವು ಹೇಳಿದಂತೆ ಯಾರಾದರೂ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.

ಕೋಪದ ಫಲಿತಾಂಶ:

ನಿಮ್ಮ ಕೋಪವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೀವು ಬಳಸುವ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ:
ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರಗಳು

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಹೇಳಿ



- ಈಗ ಎಲ್ಲರೊಂದಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸೋಣ.
- ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮೊದಲು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಪ್ರಚೋದಿಸುವ ಅಂಶಗಳು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸುತ್ತಾನೆ.
- ನಂತರ ಕೋಪದ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ. ಒಬ್ಬರು ಪ್ರ ಸ್ತುತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಇತರ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಮೌನವಾಗಿರಲು ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಪ್ರ ಸ್ತುತಿಯ ನಂತರ, ಇತರ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.

ಮಾಡಿ



- ತಮ್ಮ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಂಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರ ತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ.
- ಅವರಿಗೆ ಚಪ್ಪಾಳೆ ತಟ್ಟಲು ಪ್ರೇ ಕ್ಷಕರನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರ ಸ್ತುತಿಯ ನಂತರ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರ ಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಸಮಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಹೇಳಿ.

ಕೇಳಿ



ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

- ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಡಿಸುವ ವಿವರಿಸಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಯಾರು ತಪ್ಪು?
- ನೀವು ಈ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ ಹೇಗೆ ನಿಭಾಯಿಸಬಹುದಿತ್ತು?

ಸಾರಾಂಶ



- ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ.
- ಈ ವ್ಯಾಯಾಮ/ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಅವರು ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ತರಗತಿಗೆ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವಾಗ ಅವರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ತಪ್ಪಿಣಿಗದದಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಇರಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಅದನ್ನು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬಹುದು.

ಘಟಕ 10.1.8: ಒತ್ತಡ ನಿರ್ವಹಣೆ: ಒತ್ತಡ ಎಂದರೇನು?

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು ಒತ್ತಡದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

- ಒತ್ತಡದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಒತ್ತಡ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳಿ

- ನೀವು ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾದ ಸಭೆಗಾಗಿ ಸ್ವಾಗತದಲ್ಲಿ ಕಾಯುತ್ತಿದ್ದೀರಿ, ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ ನಿಮ್ಮ ಕಾಲುಗಳು ಅಲುಗಾಡುತ್ತವೆ, ನಿಮ್ಮ ಕೈಗಳು ತಣ್ಣಗಾಗುತ್ತವೆ, ನೀವು ನರಗಳ ಭಾವನೆ ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ. ನೀವು ಎಂದಾದರೂ ಈ ರೀತಿಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸಿಲುಕಿದ್ದೀರಾ?
- ನೀವು ನಿದ್ರೆ ಸಲು ತೊಂದರೆ ಅನುಭವಿಸಿದ ದಿನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ?

ಹೇಳಿ

- ಜನರು ಹೇಳುವುದನ್ನು ನೀವು ಬಹುಶಃ ಕೇಳಿರಬಹುದು, ನಾನು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಒತ್ತಡಕ್ಕೊಳಗಾಗಿದ್ದೇನೆ" ಅಥವಾ "ಇದು ನನಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಒತ್ತಡವನ್ನುಂಟುಮಾಡುತ್ತಿದೆ."

ಕೇಳಿ

- ಒತ್ತಡದಿಂದ ನೀವು ಏನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ?
- ಯಾವುದು ನಿಮಗೆ ಒತ್ತಡವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ?
- ನೀವು ಒತ್ತಡದಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ನಿಮಗೆ ಹೇಗೆ ಅನಿಸುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಒತ್ತಡದ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಯಾವುವು?
- ಒತ್ತಡವು ನಿಮಗೆ ಹೇಗೆ ಹಾನಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ?
- ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಒತ್ತಡವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ?

ಹೇಳಿ



- ನಾವು ಮಿತಿಮೀರಿದ ಅಥವಾ ಕೆಲವು ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುವ ನಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತವಾಗಿರದಿದ್ದರೆ, ನಾವು ಒತ್ತಡವನ್ನು ಅನುಭವಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಒತ್ತಡ, ಒತ್ತಡದ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಒತ್ತಡದ ಲಕ್ಷಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಒತ್ತಡದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಅವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಎದುರಿಸಬೇಕು.

ನಿಮಗೆ ಕೆಲವು ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ನೀವು ಪ್ರಕರಣದ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ನಂತರ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬೇಕು.

ಮಾಡಿ



- ವರ್ಗವನ್ನು 5-6 ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ನಾಲ್ಕು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ (ಗುಂಪು ಗಾತ್ರ ವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ).
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಒಂದು ಪ್ರ ಕರಣದ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ.
- ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಲು ಅವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಗುಂಪು ಅವರಲ್ಲಿ ಪ್ರ ಕರಣವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ನೀಡಿದ ಸಮಸ್ಯೆ ಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಅವರ ಚರ್ಚೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 - ಒತ್ತಡದ ಕಾರಣಗಳು ಯಾವುವು?
 - ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಒತ್ತಡವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬಹುದೇ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದೇ?
 - ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ಒತ್ತಡವನ್ನು ಹೇಗೆ ತಪ್ಪಿಸಬಹುದು (ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು) ಎಂದು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ?
 - ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಆಗ ಏಕೆ ಮಾಡಬಾರದು?
- ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವರ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಾಡಲು ವರ್ಗಕ್ಕೆ 10-12 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ.
- 12 ನಿಮಿಷಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ತಂಡವು ತಮ್ಮ ಪ್ರಕರಣದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ದೊಡ್ಡ ಗುಂಪಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಬೇಕು.
- ತಮ್ಮ ಗುಂಪಿಗೆ ಗುಂಪಿನ ನಾಯಕನನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಗುಂಪನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಾಗಿ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಗುಂಪಿನ ನಾಯಕ..

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ 

ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ಸನ್ನಿವೇಶ 1

ಆಕಾಶ್‌ನ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಗಂಟೆ ಹೊಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅವನು ಮನೆಯಿಂದ ಹೊರಬರಲು ತಡವಾಗುತ್ತದೆ. ಅವನು ಸಂಚಾರಕ್ಕೆ ತುತ್ತಾಗುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು 15 ನಿಮಿಷಗಳ ತಡವಾಗಿ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ, ಅದನ್ನು ಅವನ ಮೇಲಧಿಕಾರಿ ಗಮನಿಸುತ್ತಾನೆ. ಅವನು ತನ್ನ ಮೇಜಿನ ಬಳಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಒಂದು ಗಂಟೆಯಲ್ಲಿ ಅವನು 2 ವರದಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಕಂಡುಕೊಂಡನು. ಅವನು ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ, ಒಂದು ಸಂದೇಶವು ಬರುತ್ತದೆ "ಗ್ರಾಹಕನ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ದೂರಸಂಪರ್ಕ ಇನ್ನು 10 ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. ದಯವಿಟ್ಟು 5 ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಮ್ಮೇಳನ ಕೊಠಡಿ ಇರಿ.

ಅವನ ಕರೆಗೆ ಸಿದ್ಧವಾಗಿಲ್ಲ. ಅವರು ಒತ್ತಡಕ್ಕೊಳಗಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ತನ್ನ ಬಾಸ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಲು ಬಯಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅವನು ಒತ್ತಡಕ್ಕೊಳಗಾಗುತ್ತಾನೆ, ಅನಾನುಕೂಲ ಮತ್ತು ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಭಾವನೆ. ಕರೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅಥವಾ ಸಮಯಕ್ಕೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮುಗಿಸಲು ಸ್ಥಿತಿಯಿಲ್ಲ.

ಸನ್ನಿವೇಶ 2

ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮಸೂದೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ, ಇದು ತಿಂಗಳ ಮಧ್ಯಭಾಗವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಕೇವಲ 500 ರೂ ಉಳಿದಿದೆ ಎಂದು ರಾಹುಲ್ ಅರಿತುಕೊಂಡರು. ಅವರು ಈಗಾಗಲೇ ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ನೇಹಿತರು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬವನ್ನು ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಳಿದ್ದಾರೆ, ಅವರು ಇನ್ನೂ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಿಲ್ಲ. ಅವನ ದೂರವಾಣಿ ರಿಂಗಣಿಸಿದಾಗ ಅವನು ಇನ್ನೂ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಯೋಚಿಸುತ್ತಿದ್ದಾನೆ. ಮುಂದಿನ ವಾರ ಅವರ ಸಹೋದರಿಯ ಹುಟ್ಟುಹಬ್ಬವಿದೆ ಮತ್ತು ಅವಳು ಖರೀದಿಸಲು ಬಯಸುವ ಸುಂದರವಾದ ಉಡುಪನ್ನು ನೋಡಿದ್ದಾಳೆ ಆದರೆ ಅದು ಸ್ವಲ್ಪ ದುಬಾರಿಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಪೋಷಕರಿಗೆ ಹೇಳಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ರಾಹುಲ್ ತನಗಾಗಿ ಉಡುಪನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದರೆ ಅವಳು ಬಯಸುತ್ತಾಳೆ. ಆಕೆಯ ಹುಟ್ಟುಹಬ್ಬಕ್ಕೆ ಉಡುಪನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದಾಗಿ ರಾಹುಲ್ ಭರವಸೆ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ.

ರಾಹುಲ್ ಒತ್ತಡದಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ, ಏನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಅವನು ತನ್ನ ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ವಿಳಂಬದ ಬಗ್ಗೆ ಅವರ ತಂಡದ ನಾಯಕ ಈಗಾಗಲೇ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ.

ಸನ್ನಿವೇಶ 3

ಶೀಲಾ ತನ್ನ ಮಸೂದೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಪರಿಚಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರಿಂದ ಕೇಬಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿದ್ದಾಳೆ. ಅವಳು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಧ್ವನಿ ಮೇಲ್ ಮೆನುವಿನ ಮೂಲಕ ಮೂರು ಬಾರಿ ಹೋಗಬೇಕು ಮತ್ತು ಇನ್ನೂ ಗ್ರಾಹಕ ಆರೈಕೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. 15 ನಿಮಿಷಗಳ ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಪ್ರಯತ್ನಗಳ ನಂತರ, ಅವಳ ಕರೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವರು ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕ ಆರೈಕೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತಾರೆ ಆದರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಒಂದು ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಮೊದಲು, ಕರೆ ಇಳಿಯುತ್ತದೆ.

ಈಗ ಶೀಲಾ ಮತ್ತೆ ಕರೆ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಗ್ರಾಹಕ ಆರೈಕೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನೊಂದಿಗೆ ಇಡೀ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿತಿಸಬೇಕು. ಅವಳು ತುಂಬಾ ಕೋಪಗೊಂಡಿದ್ದಾಳೆ ಮತ್ತು ಮತ್ತೆ ಕರೆ ಮಾಡಿದಳು ಆದರೆ ಈ ಬಾರಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.

ಅವಳು ಕಛೇರಿಗೆ ಹೊರಡಬೇಕು ಆದ್ದರಿಂದ ಅವಳು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕರೆ ಮಾಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತಾಳೆ. ಈ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅವಳು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದಾಗ ಅವಳು ಕೋಪಗೊಂಡಿದ್ದಾಳೆ ಮತ್ತು ಕರೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವಾದಿಸುತ್ತಾಳೆ. ಅವಳ ಧ್ವನಿಯ ಶಕ್ತಿ ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ ಹೆಚ್ಚಾದ ಕಾರಣ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಅವಳ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೆಲ್ಲರೂ ಅವಳನ್ನು ನೋಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅವಳು ದೂರವಾಣಿ ಬಡಿಯುತ್ತಾಳೆ ಮತ್ತು ಕರೆಯನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸುತ್ತಾಳೆ.

ಅವಳ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿ ನೀಲಂ ಅವಳಿಗೆ ಏನಾಯಿತು ಎಂದು ವಿಚಾರಿಸುತ್ತಾಳೆ. ಅವಳು ಅವಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಿ ಸುಮ್ಮನೆ ಹೊರಟು ಹೋಗುತ್ತಾಳೆ. ಅವಳು ಕಿರಿಕಿರಿಯುಂಟುಮಾಡುತ್ತಾಳೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅವಳ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಧ್ವನಿ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಲ್ಲ.

ಸನ್ನಿವೇಶ 4

ಅರ್ಪಿತ್ ಯುವ ಉದ್ಯ ಮಿಯಾಗಿದ್ದು, ಕೆಲವು ವಾರಗಳ ಹಿಂದೆ ಫೇಸ್‌ ಮೂಲಕ ವ್ಯಾ ಪಾರ ಮಾಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು. ಅವರು ಯಾವಾಗಲೂ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದರು. ಅರ್ಪಿತ್ ಕಡಿಮೆ ಆರ್ಥಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೂ, ಒಮ್ಮೆಗೆ ಆರಾಮದಾಯಕವಾದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಹೊಸ ಹುಲ್ಲುಗಾವಲುಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು ಸುಲಭದ ನಿರ್ಧಾರವಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ಅರ್ಪಿತ್‌ನ ಮೇಲಧಿಕಾರಿ ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಯಾರೂ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಸವಾಲುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಿದರು.

ಇವನಿಗೆ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ಒಳ್ಳೆಯ ಒಪ್ಪಂದ ಸಿಗಲಿಲ್ಲ. ಇದು ಅಜ್ಞಾ ತ ಅಸ್ಥಿರಗಳೊಂದಿಗೆ ಬರುವ ಅವನಿಗೆ ಜೀವನದ ಪ್ರಮುಖ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗಿದೆ. ಅರ್ಪಿತ್ ಆತಂಕಕ್ಕೊಳಗಾಗಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೊಸ ಪಾತ್ರದ ಅಗತ್ಯ ವನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಅಥವಾ ಅವರು ಎದುರಿಸಬಹುದಾದ ಹೊಸ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಏನು ಬೇಕು ಎಂದು ಆಶ್ಚರ್ಯ ಪಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಕೇಳಿ



ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

- ಒತ್ತಡದ ಕಾರಣಗಳು ಯಾವುವು?
- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಒತ್ತಡವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬಹುದೇ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದೇ?
- ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ಒತ್ತಡವನ್ನು ಹೇಗೆ ತಪ್ಪಿಸಬಹುದು (ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು) ಎಂದು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಆಗ ಏಕೆ ಮಾಡಬಾರದು?

ಹೇಳಿ



- ಈಗ, ದೊಡ್ಡ ಗುಂಪಿನೊಂದಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸೋಣ.
- ಗುಂಪು ಮೊದಲು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
- ನಂತರ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಿತ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಪ್ರಸ್ತುತಿಯ ನಂತರ, ಇತರ ಗುಂಪುಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಿದ ಗುಂಪಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.

ಮಾಡಿ



- ತಮ್ಮ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಂಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಗುಂಪನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ.
- ಅವರಿಗೆ ಚಪ್ಪಾಳೆ ತಟ್ಟಲು ಪ್ರೇಕ್ಷಕರನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಚೆಕ್ ಮಾಡಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮುಗಿಸಲು ಹೇಳಿ.

ಹೇಳಿ



- ಸ್ವಲ್ಪ ಉದ್ದೇಗವನ್ನು ಅನುಭವಿಸುವುದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ. ಈ ನರ ಮತ್ತು ಉದ್ದಿಗ್ನತೆಯ ಭಾವನೆಯು ನಿಮ್ಮ ಆಲೋಚನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮೇಲೆ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು.
- ಒತ್ತಡವು ಅತ್ಯಂತ ರೋಮಾಂಚಕ ಆತ್ಮಗಳನ್ನು ಕ್ಷೀಣಿಸಬಹುದು. ಇದು ಅವರ ಆರೋಗ್ಯ, ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಯೋಗಕ್ಷೇಮ, ಸಂಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಜೀವನ ಸೇರಿದಂತೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಜೀವನದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಶದ ಮೇಲೆ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಒತ್ತಡವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವ ಮೊದಲು ಒಬ್ಬರು ಅದರ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ:

ಸನ್ನಿವೇಶ 1

ಒತ್ತಡಕ್ಕೆ ಕಾರಣ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕೊರತೆ ಮತ್ತು ಕಾಲಹರಣ ಮಾಡುವ ಅಭ್ಯಾಸ. ಆಕಾಶ್ ತನ್ನ ಸಮಯವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದರೆ, ಸಮಯಕ್ಕೆ ಎದ್ದೇಳಲು ಪರ್ಯಾಯ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಯೋಚಿಸಿದ್ದರೆ, ಹಿಂದಿನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಮುಗಿಸಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಯೋಚಿಸಿದ್ದರೆ ಅವನು ಒತ್ತಡವನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರಲಿಲ್ಲ.

ಸನ್ನಿವೇಶ 2

ಒತ್ತಡಕ್ಕೆ ಕಾರಣ ಆರ್ಥಿಕ ಯೋಜನೆಯ ಕೊರತೆ. ರಾಹುಲ್ ತಮ್ಮ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಮೊದಲೇ ಯೋಚಿಸಿ ಮಳೆಗಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವಲ್ಪ ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸಬೇಕಿತ್ತು. ಅಲ್ಲದೆ, ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಬೇಕುಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಅನಿವಾರ್ಯವಲ್ಲದ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಗಾ ಇಡುವುದು ರಾಹುಲ್ ಅವರನ್ನು ಈ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಿಂದ ಪಾರು ಮಾಡುತ್ತಿತ್ತು.

ಸನ್ನಿವೇಶ 3

ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ, ಒತ್ತಡವು ಆಂತರಿಕ ಅಂಶಗಳ ಬದಲಿಗೆ ಬಾಹ್ಯ ಅಂಶಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇಲೆ ನಮಗೆ ಯಾವುದೇ ನಿಯಂತ್ರಣವಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಒತ್ತಡವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲಾಗಲಿಲ್ಲ. ಪ್ರತಿ ಬಾರಿ, ನೀವು ಹೊಸ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿರುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ವಿವರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಒತ್ತಡವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು ಆದರೆ ಹತಾಶೆ ಮತ್ತು ಕೋಪದ ಹೊರತಾಗಿಯೂ ನಾವು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಲ್ಪವೇ ಮಾಡಬಹುದು. ಕೆಲವು ಉಸಿರಾಟದ ವ್ಯಾಯಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಧ್ಯಾನ, ಕೆಲವು ಒಳ್ಳೆಯ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಓದುವುದು ಅಥವಾ ಸಂಗೀತವನ್ನು ಆಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಂತರ ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೂಲಕ ತನ್ನನ್ನು ಶಾಂತಗೊಳಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದು ಶೀಲಾ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿತ್ತು.

ಸನ್ನಿವೇಶ 4

ಧನಾತ್ಮಕ, ಪ್ರಮುಖ ಜೀವನ ಬದಲಾವಣೆಯು ಉತ್ತಮ ಒತ್ತಡದ ಮೂಲವಾಗಿದೆ. ಬದಲಾವಣೆಯು ಎಷ್ಟು ಒಳ್ಳೆಯದು ಎಂಬುದರ ಹೊರತಾಗಿಯೂ, ಅದು ಒತ್ತಡವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು. ಧನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಜೀವನ ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಒತ್ತಡವು ಪ್ರಯೋಜನಕಾರಿಯಾಗಿದೆ ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತನ್ನ ಸೌಕರ್ಯ ವಲಯದಿಂದ ಹೊರಬರಲು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ, ಅರ್ಪಿತ್ ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮಿಯಾಗಬಹುದು ಅಥವಾ ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಹೊಸ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಬಹುದು. ಈಗ ನಾವು ಈ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ನೋಡೋಣ, ಈ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ತರಗತಿಗೆ ಓದಲು ನಾನು ಸ್ವಯಂಸೇವಕರನ್ನು ಹೊಂದಬಹುದೇ?

ಮಾಡಿ

ಸ್ವಯಂಸೇವಕರಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಕೇಳಿ ಮತ್ತು ಈ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಓದಿ.

ಸನ್ನಿ ವೇಶ 5

ರಾಕೇಶ್ ತನ್ನ ಪತ್ನಿ ಮತ್ತು ಇಬ್ಬರು ಸುಂದರ ಪುತ್ರಿಯರಾದ ಸಾರಾ ಮತ್ತು ಸನ್ಯಾ ಅವರೊಂದಿಗೆ ಕಠ್ಮಂಡುವಿನಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ನೇಪಾಳದಲ್ಲಿ ಭಾರೀ ಭೂಕಂಪ ಸಂಭವಿಸಿದ್ದು, ಭೂಕಂಪದ ವೇಳೆ ರಾಕೇಶ್ ಅವರ ಕಟ್ಟಡ ಕುಸಿದು ಬಿದ್ದಿದೆ. ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ರಾಕೇಶ್ ತನ್ನ ಹೆಂಡತಿ ಮತ್ತು ಸಾರಾ ಚೆನ್ನಾಗಿದ್ದರೂ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಮೂಗೇಟುಗಳನ್ನು ಅನುಭವಿಸಿದರೂ, ಸನ್ಯಾ ದೃಶ್ಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಿಯೂ ಇರಲಿಲ್ಲ ಎಂದು ಅರಿತುಕೊಂಡರು. ಭಯಭೀತನಾದ ಅವನು ಅವಳ ಹೆಸರನ್ನು ಕರೆಯಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದನು ಮತ್ತು ಅವಳನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದನು. ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯದ ನಂತರ, ಅವಶೇಷಗಳ ಕೆಳಗೆ ಸೌಮ್ಯ ವಾದ ಧ್ವನಿ ಕೇಳಿಸಿತು. ಅವರು ಬೃಹತ್ ಹಾಸಿಗೆಯನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಅವಶೇಷಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ತೆಗೆದುಹಾಕಿದರು. ಸನ್ಯಾ ಕೆಳಗೆ ಸಿಕ್ಕಿಬಿದ್ದಿದ್ದಾಳೆ ಎಂಬುದು ರಾಕೇಶನಿಗೆ ಖಚಿತವಾಗಿತ್ತು. ಅವನು ತೀವ್ರವಾಗಿ ಮೂಗೇಟಿಗೊಳಗಾಗಿದ್ದರೂ, ಅವನು ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಧೈರ್ಯವನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಶಕ್ತಿಯಿಂದ, ಅವನು ಸನ್ಯಾಳ ಜೀವವನ್ನು ಉಳಿಸಲು ಹಲವಾರು ಟನ್ಗಳಷ್ಟು ಹಾಸಿಗೆಯನ್ನು ಎತ್ತಿದನು. ಸನ್ಯಾ ಜೀವಂತವಾಗಿರುವುದನ್ನು ನೋಡಿ ಎಲ್ಲರೂ ಸಮಾಧಾನಗೊಂಡರು ಮತ್ತು ಅತಿಮಾನುಷ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಈ ತಂದೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ನೋಡಿ ಅತ್ಯಂತ ಆಶ್ಚರ್ಯಚಕಿತರಾದರು.

- ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಓದಿದ ನಂತರ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರಿಗೆ ಶ್ಲಾಘಿಸಲು ಪ್ರೇಕ್ಷಕರನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ, ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ:
 - ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರಾಕೇಶ್ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಒತ್ತಡಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗಿದ್ದರು?
 - ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಒತ್ತಡವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬಹುದೇ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದೇ?
 - ಒತ್ತಡದ ಫಲಿತಾಂಶವೇನು?

ಹೇಳಿ

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ:

- ಎಲ್ಲಾ ಒತ್ತಡವು ಹಾನಿಕಾರಕವಲ್ಲ; ಉತ್ತಮ ಒತ್ತಡವು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಜೀವ ಉಳಿಸುವ ಒತ್ತಡ ಅಥವಾ ನಾಯಕನ ಒತ್ತಡದ ಸಂದರ್ಭವಾಗಿದೆ, ಇದು ಉತ್ತಮ ಒತ್ತಡದ ಪ್ರಮುಖ ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿದೆ. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತನ್ನ ಜೀವವನ್ನು ಅಥವಾ ತಾನು ಪ್ರೀತಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಜೀವವನ್ನು ಉಳಿಸಲು ದೈಹಿಕ ಶಕ್ತಿಯ ಅಸಾಧ್ಯವಾದ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಕಥೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಕೇಳಿರಬಹುದು. ಅಡ್ರಿನಾಲಿನ್ ಉಲ್ಪಣಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಈ ರೀತಿಯ ಒತ್ತಡವು ನಮಗೆ ಒಳ್ಳೆಯದು.

ಸಾರಾಂಶ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಒತ್ತಡವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ.
- ಈ ಪ್ರಯೋಗ/ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಅವರು ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕಾಗಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು/ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧವಾಗಿಡಿ.
- ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಅದನ್ನು ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬಹುದು.
- ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು ಸಂವಾದಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮಾಡಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು 

ಘಟಕ 10.2: ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಕ್ಷರತೆ: ಪುನರಾವರ್ತನೆ

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವಿರಿ:

1. ಗಣಕಯಂತ್ರ ನ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
2. ಕೀಲಿಮಣೆಯ(Keyboard) ಮೂಲ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
3. ಗಣಕಯಂತ್ರ ಮೂಲ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
4. ಮೂಲ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕೀಲಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
5. ಎಂ.ಎಸ್ ಆಫೀಸ್‌ನ ಮುಖ್ಯ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
6. ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಮೇಲ್ನೋಟ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
7. ಇ ವಾಣಿಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
8. ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಇ ವಾಣಿಜ್ಯದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
9. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಇ ವಾಣಿಜ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಡಿಜಿಟಲ್ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- 10 ಇ ವಾಣಿಜ್ಯದ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೀವು ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಘಟಕ 10.2.1: ಗಣಕಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲ ಮೂಲಗಳು: ಗಣಕದ ಭಾಗಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವಿರಿ:

- ಗಣಕದ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
- ಕೀಲಿಮಣೆಯ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
- ಗಣಕದ ಮೂಲ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
- ಮೂಲ ಗಣಕದ ಕೀಲಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಗಣಕದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು

ಹೇಳಿ

- ಮೂಲಭೂತ ಗಣಕದ ಭಾಗಗಳ ತ್ವರಿತ ಪುನರಾವರ್ತನೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳೋಣ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ತರಗತಿಯೊಂದಿಗೆ ' ಗಣಕದ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳು' ಮತ್ತು ' ಕೀಲಿಮಣೆಯ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳು' ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ವಿವರಿಸಿ

- ನೈಜ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಕೀಲಿಮಣೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಕೇಳಿ

- ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿದೆಯೇ?
- ನೀವು ಎಂದಾದರೂ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಬಳಸಿದ್ದೀರಾ?
- ಅಂತರ್ಜಾಲ ಏಕೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ನೀವು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಕೊನೆಯ ಕಾರ್ಯ ಯಾವುದು?

ಹೇಳಿ



- ಕೆಲವು ಮೂಲಭೂತ ಅಂತರ್ಜಾಲದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ 'ಮೂಲ ಅಂತರ್ಜಾಲ ನಿಯಮಗಳನ್ನು' ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಸಾರಾಂಶ



- ಈ ಪ್ರಯೋಗ /ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಅವರು ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ.

ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ



- ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಧಿವೇಶನವನ್ನು ನಡೆಸಿ..
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಭೆಸೇರಲು ಹೇಳಿ.
- ಅಭ್ಯಾಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯವನ್ನು ಮಾಡಿ

ಮಾಡಿ



- ತಂಡದ ಗಾತ್ರ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಗುಂಪು ಮಾಡಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ವ್ಯಾಯಾಮಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕ 10.2.2: ಎಂ.ಎಸ್ ಆಫೀಸ್ ಮತ್ತು ಮಿಂಚಂಚೆ: ಎಂಎಸ್ ಆಫೀಸ್ ಬಗ್ಗೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವಿರಿ:

- ಎಂ ಎಸ್ ಆಫೀಸ್‌ನ ಮುಖ್ಯ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಮೇಲ್ನೋಟ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಎಂ ಎಸ್ ಆಫೀಸ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರ

ಕೇಳಿ

- ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ನೀವು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಮಾಡುವ ಚಟುವಟಿಕೆ ಯಾವುದು ?
- ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡುವುದು ಎಂದು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿದೆಯೇ ?

ಹೇಳಿ

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಎಂ ಎಸ್ ಆಫೀಸ್‌ನ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯವನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಅತ್ಯಂತ ಜನಪ್ರಿಯ ಕಚೇರಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ. ಅವರ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್, ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ವರ್ಡ್ ಎನ್ನುವುದು ವರ್ಡ್ ಪ್ರೊಸೆಸಿಂಗ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಆಗಿದ್ದು ಅದು ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ತ್ವರಿತ ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಗ್ರಾಫಿಕ್ಸ್, ಕೋಷ್ಟಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಅನುಮತಿಸುವ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳೂ ಇವೆ.
- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಎಕ್ಸೆಲ್ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಇದು ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದನ್ನು ಸರಳಗೊಳಿಸಬಹುದು. ದತ್ತಾಂಶದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಕೀರ್ಣ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹ ಇದನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೋಶವು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾ ಬಾಕ್ಸ್ ಆಗಿದ್ದು ಅದು ಅನುಗುಣವಾದ ಅಂಕಣ ಮತ್ತು ಸಾಲು ಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಕೋಶಕ್ಕೆ ಹೆಸರನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ, ಇದನ್ನು ಸೆಲ್ ಉಲ್ಲೇಖ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ವರ್ಕ್‌ಬುಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಹು ಪುಟಗಳಿರಬಹುದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪುಟ ಅಥವಾ ಹಾಳೆಯನ್ನು ವರ್ಕ್‌ಶೀಟ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೀವು ಹೊಸ ಎಕ್ಸೆಲ್ ಫೈಲ್ ಅನ್ನು ತೆರೆದಾಗ, ಅದು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಮೂರು ವರ್ಕ್‌ಶೀಟ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ನೀವು ಹೆಚ್ಚಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು.

ವಿವರಿಸಿ



- ನೈಜ ಸಿಸ್ಟಂನಲ್ಲಿ ಆಫೀಸ್‌ನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಬಳಸುವ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಕೇಳಿ



- ಮಿಂಚಂಚೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಏನು ಗೊತ್ತು?
- ನೀವು ಮಿಂಚಂಚೆ ಐಡಿ ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ ?
- ನಿಮ್ಮ ಮಿಂಚಂಚೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಎಷ್ಟು ಬಾರಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತೀರಿ ?

ಹೇಳಿ



- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೂ ಸಂವಹನ ಅತ್ಯಗತ್ಯ. ಈ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಲು ವೇಗವಾದ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಮಾರ್ಗವೆಂದರೆ ಮಿಂಚಂಚೆಗಳ ಮೂಲಕ. ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಮೇಲ್ನೋಟ ನಿಮ್ಮ ಮಿಂಚಂಚೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಹೋಸ್ಟ್ ಅನ್ನು ಸಹ ನೀಡುತ್ತದೆ.
- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಮೇಲ್ನೋಟವನ್ನು ಏಕೆ ಆರಿಸಬೇಕು?" ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ

ಮಾಡಿ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಭೆಸೇರಲು ಹೇಳಿ.
- ನೈಜ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ನೋಟದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



- ಮಿಂಚಂಚೆ ಐಡಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ರಚಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.
- ಹೊಸ ಮಿಂಚಂಚೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು, ಮಿಂಚಂಚೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.
- ಪತ್ರವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಮಿಂಚಂಚೆನಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲು ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಆಫೀಸ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.
- ಇತರ ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಆಫೀಸ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.

ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ

- ಅಭ್ಯಾಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯವನ್ನು ಮಾಡಿ
- ತಂಡದ ಗಾತ್ರ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಗುಂಪು ಮಾಡಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಸಾರಾಂಶ

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಪ್ರಯೋಗ/ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಏನನ್ನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆಂದು ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಘಟಕ 10.2.3: ಇ-ವಾಣಿಜ್ಯ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವಿರಿ:

- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಇ ವಾಣಿಜ್ಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
- ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಇ ವಾಣಿಜ್ಯದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
- ಡಿಜಿಟಲ್ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಇ ವಾಣಿಜ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ
- ಇ ವಾಣಿಜ್ಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೀವು ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸಂಪರ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರ
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳಿ

- ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಮಂದಿ ಮಿಂಚ್ಚಣಿ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ್ದೀರಿ?
- ನೀವು ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ಖರೀದಿ ಜಾಲತಾಣಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಬಹುದೇ?
- ನೀವು ಖರೀದಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಖರೀದಿಸುವ ಉತ್ಪನ್ನ ಯಾವುದು?
- ನೀವು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಹೋಗುವ ಬದಲು ಮಿಂಚ್ಚಣಿನಲ್ಲಿ ಏಕೆ ಖರೀದಿ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ

ಹೇಳಿ

- " ಇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಎಂದರೇನು" ಎಂಬುದರ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯವನ್ನು ನೀಡಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನೋಡಿ.
- 1990 ರ ದಶಕದ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಹೊರಹೊಮ್ಮಿತು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಳಕೆಯು ತ್ವರಿತ ದರದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಯಿತು. ಇಂದು, ಅನೇಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮಿಂಚ್ಚಣಿನಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತವೆ. ಆಹಾರ, ಬಟ್ಟೆ, ಮನರಂಜನೆ, ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಹಲವು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮಿಂಚ್ಚಣಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಬಹುದು.

ಕೇಳಿ

- ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ನೀವು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಇತರ ಯಾವ ರೀತಿಯ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿದ್ದೀರಿ?

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಹೇಳಿ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಿಂದ ಇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ಇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಉದಾಹರಣೆಗಳು

- ಇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಅವರು ಬಳಸಿದ ಕೆಲವು ಪಾವತಿ ಗೇಟ್‌ವೇಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಈ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವರಿಗೆ 5 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಪಾವತಿ ಹೆಬ್ಬಾಗಿಲು ಮೂಲಕ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ನಮ್ಮ ದಿನನಿತ್ಯದ ವಹಿವಾಟುಗಳಲ್ಲಿ ಇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಎಷ್ಟು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಕಾಯಗೊಳಿಸಿ

ಹೇಳಿ



- ವಹಿವಾಟಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಿಂದ "ಇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು" ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಮಾಡಿ



- ಅವುಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಕೆಲವು ಜನಪ್ರಿಯ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಇ ವಾಣಿಜ್ಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕಾರದ ಕೆಲವು ಜನಪ್ರಿಯ ಇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಜಾಲತಾಣಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ವರ್ಗವನ್ನು ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಸಂವಾದಾತ್ಮಕವಾಗಿಸಿ

ಹೇಳಿ



- ಇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಇಬ್ಬರಿಗೂ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ತರುತ್ತವೆ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಿಂದ ಇ ವಾಣಿಜ್ಯದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ವಿವರಿಸಿ



- ಇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ಶ್ರೇಣಿ-1 ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ-2 ನಗರಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಹಂತ-3 ಮತ್ತು 4 ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಹಣದ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು, ಪ್ರಧಾನಿ ಶ್ರೀ ಮೋದಿ ಅವರು "ಡಿಜಿಟಲ್ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ" ವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಿಂದ "ಡಿಜಿಟಲ್ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ" ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಡಿಜಿಟಲ್ ಭಾರತ ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರವು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕದ ಮೂಲಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ದೇಶದ ದೂರದ ಮೂಲೆಗಳಿಗೆ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಮತ್ತು ಬ್ರಾಡ್‌ಬ್ಯಾಂಡ್ ಅನ್ನು ತರುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಿದೆ. ಈ ಸಂಪರ್ಕವು ಇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಹ ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಭಾರತ ಅಂಚೆಯನ್ನು ಆಧುನೀಕರಿಸುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಣಾ ವಿಭಾಗವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಹೇಳಿ



- ಈಗ ನಾವು ಇ ವಾಣಿಜ್ಯವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸೋಣ.
- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬೇಕು. ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ನೀವು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಅಂಗಡಿ ಎಂದು ಯೋಚಿಸಿ. ಈಗ ಈ ಅಂಗಡಿಯು ನಿಮ್ಮದೇ ಆಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಅಂಗಡಿಯು ನಿಮ್ಮದೇ ಆಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಇದ್ದರೆ ಆ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮಾತ್ರ ಇರುತ್ತವೆ. ಅಂಗಡಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಂಡರೆ, ಆ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಹು ಮಾರಾಟಗಾರರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಹು ಮುದ್ರೆಗಳ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸರಕಿನ ಮಳಿಗೆ ಒಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿದೆ.
- ಅಂತೆಯೇ, ಇ ವಾಣಿಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಂಗಡಿಯು ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಜಾಲತಾಣ ಆಗಿದೆ. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಜಾಲತಾಣ ಆಗಿದ್ದರೆ ಅದು ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೀವು ಭರಿಸಬೇಕಾದ ವೆಚ್ಚ ಹೀಗಿರುತ್ತದೆ:
 - ಜಾಲತಾಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ
 - ಜಾಲತಾಣವನ್ನು ಹೋಸ್ಟ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ
 - ಜಾಲತಾಣ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ನೀವು ಜಾಲತಾಣ ಅನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆದರೆ ಅದು ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಹೋಸ್ಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಭಾಗಗಳು ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಉಳಿಸುತ್ತದೆ.
- ಸಣ್ಣ ಸಂಸ್ಥೆಯುಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಜಾಲತಾಣ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಹೋಗುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಸಂಸ್ಥೆಯುಗಳು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಜಾಲತಾಣವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುತ್ತವೆ.
- ಹಂಚಿದ ವಿಭಾಗಗಳ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯು ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬಹಳ ಜನಪ್ರಿಯವಾಗಿದೆ. ಈ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟಗಾರರು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ನಂತರ ಅವರು ತಮ್ಮ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದು. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಜನಪ್ರಿಯವಾದವುಗಳೆಂದರೆ ಅಮೆಜಾನ್, ಮೈಂತ್ರಾ, ಫ್ಲಿಪ್‌ಕಾರ್ಟ್, ಇತ್ಯಾದಿ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಮಿಂಚ್ಚಣಿನಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಬಯಸುವ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಹೇಳಿ.
- ಅವರು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಇ ವಾಣಿಜ್ಯ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುತ್ತಾರೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಹೊಸ ಇ ವಾಣಿಜ್ಯ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಹೇಗೆ ರಚಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಬರೆಯಲು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಕೇಳಿ



- ನಿಮ್ಮ ಕೈಚೀಲದಲ್ಲಿ ನೀವು ಎಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ?
- ನೀವು ಕ್ರೆಡಿಟ್/ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ?
- ಮಿಂಚ್ಚಣಿ ಖರೀದಿ ಮಾಡುವಾಗ ನೀವು ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?

ಹೇಳಿ



- ನೋಟು ಅಮಾನ್ಯೀಕರಣವು ಕೈಚೀಲದಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಸಾಗಿಸುವುದನ್ನು ಕಷ್ಟಕರವಾಗಿಸಿದೆ. ಜನರು ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಇತರ ಡಿಜಿಟಲ್ ಹಣದ ಮೂಲಕ ಖರೀದಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
- ಹಾಗಾದರೆ ಡಿಜಿಟಲ್ ಹಣ ಎಂದರೇನು?
- ಈ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಡಿಜಿಟಲ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೈಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹಣವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿಲ್ಲ. ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಇದು ತ್ವರಿತ ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲಕರ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ.
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಡಿಜಿಟಲ್ ಪಾವತಿಗಳಿವೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸೋಣ.
- ಮೊದಲನೆಯದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಂದರೆ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು. ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್, ಪ್ರಿಪೇಯ್ಡ್ ಕಾರ್ಡ್, ಎಲ್ಲವೂ ಈ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರುತ್ತವೆ.
- ನಂತರ ಇ-ವ್ಯಾಲೆಟ್ ಅಥವಾ ಮೊಬೈಲ್ ವ್ಯಾಲೆಟ್. ನೋಟು ಅಮಾನ್ಯೀಕರಣದ ನಂತರ ಡಿಜಿಟಲ್ ಹಣದ ಅತ್ಯಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಳಕೆಯ ರೂಪವಾಗಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗಳೆಂದರೆ ಪೇಟಿಎಂ, ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗೆಳೆಯ, ಫ್ರೀಚಾರ್ಜ್ ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು, ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಆಧಾರಿತ ಪಾವತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಡಿಜಿಟಲ್ ಹಣದ ಹಲವು ರೂಪಗಳು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಿವೆ.

ಮಾಡಿ



- ಪೇಟಿಎಂ ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ನೇಹಿತರಂತಹ ಡಿಜಿಟಲ್ ಮಾದರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.

ಕೇಳಿ



- ಜನರು ಕೈಯಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಬದಲಿಗೆ ಡಿಜಿಟಲ್ ಹಣವನ್ನು ಬಳಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ನೀವು ಏಕೆ ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಿ? ನೋಟು ಅಮಾನ್ಯೀಕರಣ ಒಂದೇ ಕಾರಣವೇ?

ಹೇಳಿ



- ಡಿಜಿಟಲ್ ಹಣವು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಕೈಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಹಣಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು:
- ಡಿಜಿಟಲ್ ಪಾವತಿಗಳು ಸುಲಭ ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿದೆ. ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಬಹಳಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ, ಒಂದು ದೂರವಾಣಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಡ್ ಸಾಕು.
- ಡಿಜಿಟಲ್ ಪಾವತಿ ವಿಧಾನಗಳೊಂದಿಗೆ, ನೀವು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಿಂದಲಾದರೂ ಪಾವತಿಸಬಹುದು.
- ಡಿಜಿಟಲ್ ಪಾವತಿಗಳು ಕಡಿಮೆ ಅಪಾಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ.

ಸಾರಾಂಶ



- ಈ ಪ್ರಯೋಗ/ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಅವರು ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಡಿಜಿಟಲ್ ಹಣದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ.

ಘಟಕ 10.3: ಹಣದ ವಿಷಯಗಳು

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ನೀವು ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವಿರಿ :

1. ಹಣ ಉಳಿತಾಯದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- 2 . ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- 3 . ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- 4 . ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
- 5 . ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸ
- 6 . ಹೂಡಿಕೆ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
7. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
8. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
- 9 . ಮಿಂಚ್ಚಣಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನ ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
10. ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಘಟಕ 10.3.1: ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಣಕಾಸು – ಏಕೆ ಉಳಿಸಬೇಕು?

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ನೀವು ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವಿರಿ :

- ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳಿ

- ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಮಂದಿ ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ಅದನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ನೀವು ಏಕೆ ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ನಿಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಾ?
- ನೀವು ಉಳಿಸುವ ಹಣವನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಇರಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ನೀವು ಉಳಿಸಿದ ಹಣವನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಬಳಸುತ್ತೀರಿ?

ಉದಾಹರಣೆ

- ಈ ಎರಡು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ:

ಉದಾಹರಣೆ 1:

ಸುಹಾನಿ ಉತ್ತಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ.30000 ಗಳಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಯಾವಾಗಲೂ ತಿಂಗಳಿಗೆ 5000 ಉಳಿಸುತ್ತಾಳೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಉಳಿತಾಯವಾಗಿ ಇಡುತ್ತಾಳೆ. ಅವರು ಹಣವನ್ನು ಮನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಇರಿಸುತ್ತಾಳೆ ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಉಳಿತಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಒಂದು ದಿನ ಅವರ ತಾಯಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತುರ್ತು ಸ್ಥಿತಿ ಇದೆ ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಕರೆದೊಯ್ಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ವ್ಯಯಿಸಬೇಕಾದ ಹಣದ ಬಗ್ಗೆ ಆಕೆಯ ಕುಟುಂಬದವರು ಚಿಂತಾಕ್ರಾಂತರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಇದು ಅವರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 40000 ವೆಚ್ಚವಾಗುತ್ತದೆ. ಸುಹಾನಿ ತನ್ನ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಚಿಂತಿಸಬೇಡಿ ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತಾಳೆ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಬಳಿ ಸುಮಾರು 50000 ಇದೆ ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತಾಳೆ, ಅದನ್ನು ಅವರು ತಿಂಗಳುಗಳಿಂದ ಉಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ

ಉದಾಹರಣೆ 2:

ಜಸ್ಮೀತ್ ಅದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸುಹಾನಿಯಷ್ಟೇ ಸಂಪಾದಿಸುತ್ತಾನೆ. ಅವರು ಖರೀದಿ ಮಾಡಲು ತುಂಬಾ ಇಷ್ಟಪಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ತನ್ನ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣವನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡುತ್ತಾಳೆ. ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಅವರು ತನ್ನ ಸಂಬಳ ಮುಗಿದಂತೆ ಯಾವಾಗಲೂ ತನ್ನ ತಂದೆಗೆ ಹಣ ಕೇಳುತ್ತಾರೆ.

ಕೇಳಿ



- ನೀವು ಯಾರನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತೀರಿ -ಸುಹಾನಿ ಅಥವಾ ಜಸ್ಮೀತ್?
- ಜಸ್ಮೀತ್ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಹಣವನ್ನು ಸುಹಾನಿ ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾಳೆ ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಹೇಳಿ



- ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ಕೆಲವನ್ನು ಮೀಸಲಿಡಬೇಕು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದಿಂದ ಸ್ವಲ್ಪ ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸಬೇಕು. ಭವಿಷ್ಯವು ಅನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆ. ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವುದು ನಿಮಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಭದ್ರತೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಆದರೆ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ "ಉಳಿತಾಯದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ" ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಕೇಳಿ



- ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳೇನು?
- ನಿಮಗೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿರುವುದರ ಅರ್ಥವೇನು?

ಹೇಳಿ



- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ "ಉಳಿತಾಯದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು" ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಈಗ ನಾವು ಸುಹಾನಿಯ ಕಥೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸೋಣ. ಸುಹಾನಿ ತನ್ನ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಚಿಂತಿಸಬೇಡಿ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಬಳಿ ಸುಮಾರು 50000 ಇದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದ್ದಾಳೆ, ಅದನ್ನು ತಾನು ತಿಂಗಳುಗಳಿಂದ ಉಳಿಸಿದ್ದೇನೆ. ಹಣ ಉಳಿಸುವ ಸುಹಾನಿ ನಿರ್ಧಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಸಂತೋಷವಾಗಿದೆ, ಇದು ಈಗ ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಮೊದಲ ಕಂತನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಸುಹಾನಿ ಇಂದು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಹೋಗುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅವಳು ಎಣಿಸಿದಾಗ ಅವಳ ನಗದು ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ 35000 ಮಾತ್ರ ಕಂಡುಬಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಬಳಸಿದ್ದು ನೆನಪಿಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳದ ಆಕೆ ಈಗ ಬೇಸರಗೊಂಡಿದ್ದಾಳೆ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಕೇಳಿ



- ಸುಹಾನಿ ಅವರು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ತನ್ನ ಗಳಿಕೆಯ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ಉಳಿಸುವುದು ಒಳ್ಳೆಯ ನಿರ್ಧಾರವೇ?
- ಆಕೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ನಗದು ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಲ್ಲಿ ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇಡುವುದು ಬುದ್ಧಿವಂತ ನಿರ್ಧಾರವೇ?
- ಅವರು ಉತ್ತಮ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವೇ?
- ಹಣವನ್ನು ಹೇಗೆ ಉಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯಲು ನೀವು ಬಯಸುವಿರಾ?

ಹೇಳಿ



- ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ಕಲಿಯೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಣಕಾಸು- ಏಕೆ ಉಳಿಸಬೇಕು

- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯು ಎರಡು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ:

ಭಾಗ 1

ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳು

- ನೀವು ತಿಂಗಳಿಗೆ 30000 /- ಗಳಿಸುತ್ತಿರುವಿರಿ. ನೀವು ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ಮಹಾನಗರ ನಗರಕ್ಕೆ ಹೋಗಬೇಕಾಗಿದೆ. ನೀವು ಈಗ ಪಾವತಿಸುವ ಅತಿಥಿ ಆಗಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ 10000 /- ಪಾವತಿಸುತ್ತಿದ್ದೀರಿ. ಪ್ರಯಾಣ, ಆಹಾರ, ಮನರಂಜನೆಯಂತಹ ನಿಮ್ಮ ಇತರ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚಗಳು ಸುಮಾರು ರೂ. ತಿಂಗಳಿಗೆ 17000 . ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸಲು ವಿವಿಧ ಮಾರ್ಗಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾಡಿ.

ಭಾಗ 2

ನೀವು ಹಣವನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುತ್ತೀರಿ

- ಒಂದು ವರ್ಷದ ನಂತರ ನೀವು ಎಷ್ಟು ಉಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಯಿತು?
- ನೀವು ಉಳಿಸಿದ ಹಣವನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಬಳಸುತ್ತೀರಿ?

ಮಾಡಿ



- ವರ್ಗವನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಅವರು ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸಬಹುದಾದ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಯೋಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು 10 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಒಮ್ಮೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಅವರು ಉಳಿಸಿದ ಹಣವನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸಬಹುದೆಂದು ಯೋಚಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು 10 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಗುಂಪಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸುತ್ತುವಂತೆ ಹೇಳಿ

ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ

- ನೀವು ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸಬಹುದಾದ ವಿವಿಧ ಮಾರ್ಗಗಳು ಯಾವುವು?
- ನೀವು ಎಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಯಿತು?
- ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನೀವು ಉಳಿಸಿದ ಹಣವನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಬಳಸುತ್ತೀರಿ?

ಹೇಳಿ



- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಣಕಾಸಿನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ.

ಸಾರಾಂಶ



ಚರ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ಅಧಿವೇಶನವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಬಹುದು:

- ಹಣ ಉಳಿತಾಯದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ.
- ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳು.
- ಉಳಿಸಿದ ಹಣವನ್ನು ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಹೇಗೆ ಬಳಸಬಹುದು.

ಘಟಕ 10.3.2: ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿಧಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ

ತೆರೆಯುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ನೀವು ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವಿರಿ :

- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಮಾದರಿ ನಮೂನೆಗಳು
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳಿ

- ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಮಂದಿ ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ನೀವು ಉಳಿಸುವ ಹಣವನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಇರಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಮಂದಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ?
- ನೀವು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ?

ಉದಾಹರಣೆ

- ನೀಡಿರುವ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ನೋಡೋಣ:

ರೀನಾ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ವರ್ಷ ಓದುತ್ತಿದ್ದಾಳೆ ಆದರೆ ಸಂಜೆ ತನ್ನ ಕಾಲೋನಿಯಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಬೋಧನೆ ಹೇಳುತ್ತಾಳೆ. ಅವಳು ತಿಂಗಳಿಗೆ 15000 /- ಗಳಿಸುತ್ತಾಳೆ. ಆಕೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನಗರದ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಉಳಿಯುವುದರಿಂದ, ಅವರು ಸಾಕಷ್ಟು ನಡೆದಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಸಮಯವನ್ನು ಉಳಿಸಲು, ಅವಳು ತನಗಾಗಿ ಬಳಸಿದ ದ್ವಿಚಕ್ರವಾಹನ ಖರೀದಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತಾಳೆ. ಆದರೆ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಅವಳು ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸಬೇಕು. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಮರುಕಳಿಸುವ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಆಕೆಯ ಸಹಪಾಠಿ ಸಲಹೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಅವಳು ತನ್ನ ಮನೆಯ ಹತ್ತಿರವಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತಾಳೆ. ವೈಯಕ್ತಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಆಕೆಗೆ ತುಂಬಲು ಕೆಲವು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾನೆ. ಹಿಂದೆಂದೂ ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಿಲ್ಲ ಎಂದು ಗೊಂದಲಕ್ಕೊಳಗಾಗಿದ್ದಾಳೆ. ಆಕೆಯ ಅಕ್ಕ ಅದೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿದ್ದಾಳೆ. ಅವಳು ತನ್ನ ಸಹೋದರಿಯ ಸಹಾಯವನ್ನು ಕೇಳುತ್ತಾಳೆ. ಮರುದಿನ ತನ್ನ ತಂಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತಾಳೆ. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬ್ಯಾಂಕರ್ ಆಕೆಗೆ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಅರ್ಜಿನೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. 6 ತಿಂಗಳ ಮರುಕಳಿಸುವ ಠೇವಣಿ ತೆರೆಯಲು ಬ್ಯಾಂಕರ್ ಅವರಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

ಕೇಳಿ



- ನೀವು ಮಾಸಿಕ ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಿದ್ದೀರಾ ಆದರೆ ಅದನ್ನು ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಬೇಕೇ?
- ನಿಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇಡಲು ನೀವು ಎಂದಾದರೂ ಯೋಚಿಸಿದ್ದೀರಾ?

ಹೇಳಿ



- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಮೊದಲು, ಭಾರತದಲ್ಲಿ ನಾವು ಹೊಂದಿರುವ ಖಾತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ನೀವು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ "ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿಧಗಳನ್ನು" ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಕೇಳಿ



- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳು ಯಾವುವು ಎಂದು ಯಾರಾದರೂ ಹೇಳಬಹುದೇ?

ಹೇಳಿ



- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



- ವರ್ಗವನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ, ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ, ಮರುಕಳಿಸುವ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಠೇವಣಿ ಎಂದು ಲೇಬಲ್ ಮಾಡಿ.
- ತಪ್ಪೆ ಕಾಗದಗಳಲ್ಲಿ, ಅವರ ಖಾತೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲು ಹೇಳಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ

ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ಪ್ರತಿ ಗುಂಪನ್ನು ಕೇಳಿ

ಹೇಳಿ

- ಈಗ ನೀವು ನಾಲ್ಕು ವಿಭಿನ್ನ ರೀತಿಯ ಖಾತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿದ್ದೀರಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ತೆರೆಯುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಯೋಣ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ "ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವುದು" ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವಾಗ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ "ಸಲಹೆಗಳನ್ನು" ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಕೇಳಿ

- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮುಖ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಯಾವುವು?
- ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವಾಗ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕೇಳಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು ಯಾವುವು?

ಹೇಳಿ

- ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಮಾನ್ಯವಾದ KYC ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ (ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನೋಡಿ)
- ಈಗ, ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವುದು

- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ವರ್ಗವನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಅಥವಾ ಆರು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ

ಭಾಗ 1

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು

- ನೀವು ಬ್ಯಾಂಕ್ ತೆರೆಯುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ "ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವುದು" ವಿಭಾಗವನ್ನು ನೀವು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬಹುದು.
- ನೀವು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
- ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
- ಈಗ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ

ನೀವು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿದ್ದೀರಿ?

- ನೀವು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ತುಂಬಿದ್ದೀರಿ?
- ನಿಮ್ಮ KYC ದಾಖಲೆಗಳು ಯಾವುವು?
- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯು ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ?

ಮಾಡಿ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ "ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವುದು" ವಿಭಾಗವನ್ನು ಓದಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಒಂದು ಮಾದರಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ನಮೂನೆಯನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಓದಲು 5 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ.
- ಅದನ್ನು ತುಂಬಲು ಅವರಿಗೆ 15 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಪ್ರತಿ ವರ್ಗವನ್ನು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ತುಂಬಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ಅವರು ನೀಡಿದ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸುತ್ತುವಂತೆ ಗುಂಪಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಸಾರಾಂಶ



ಸೂಚನೆ:

- ನೀವು ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ ಮೂಲಕ ಘಟಕವನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡಬಹುದು:
 - ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.
 - ಅವನು ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಯಾವುದು?
 - ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
 - ಖಾತೆಯ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಹೇಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು
 - ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.
 - ಒಂದು ಮಾದರಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಳಗಿನ ಪುಟದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ತರಗತಿಯಲ್ಲಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಇದನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಮಾದರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ನಮೂನೆ.

XXX ಬ್ಯಾಂಕ್

ಛಾಯಾಚಿತ್ರ

ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ನಮೂನೆ

ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ: _____

ದಿನಾಂಕ: _____

ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು			
ಗ್ರಾಮ/ಪಟ್ಟಣ			
ಉಪ ಜಿಲ್ಲೆ/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರು			
ಜಿಲ್ಲೆ			
ರಾಜ್ಯ			
SSA ಕೋಡ್/ವಾರ್ಡ್ ಸಂ			
ಹಳ್ಳಿ ಕೋಡ್			
ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಮತಿ..	ಪ್ರಥಮ ಮಧ್ಯಮ	ಕೊನೆಯ ಹೆಸರು:
ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ			
ಸಂಗಾತಿಯ/ತಂದೆಯ ಹೆಸರು			
ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು			
ವಿಳಾಸ			
ಪಿನ್ ಕೋಡ್			
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. ಮೊಬೈಲ್		ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ ಪ್ಯಾನ್ ನಂ.	
ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ.		ಪ್ಯಾನ್ ನಂ.	
MNREGA ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ.			
ಉದ್ಯೋಗ/ವೃತ್ತಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ			
ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ			
ಅವಲಂಬಿತರ ಸಂಖ್ಯೆ			

Detail of Assets	Owning House : Y/N	Owning Farm :
	Y/N	
	No. of Animals :	Any other :
Existing Bank A/c. of family members / household	Y / N	If yes, No. of A/cs. _____
Kisan Credit Card	Whether Eligible Y / N	

I request you to issue me a **Rupay Card**.

I also understand that I am eligible for an Overdraft after satisfactory operation of my account after 6 months of opening my account for meeting my emergency/ family needs subject to the condition that only one member from the household will be eligible for overdraft facility. I shall abide by the terms and conditions stipulated by the Bank in this regard.

Declaration:

I hereby apply for opening of a Bank Account. I declare that the information provided by me in this application form is true and correct. The terms and conditions applicable have been read over and explained to me and have understood the same. I shall abide by all the terms and conditions as may be in force from time to time. I declare that I have not availed any Overdraft or Credit facility from any other bank.

Place:

Date:

Signature / LTI of Applicant

Nomination:

I want to nominate as under				
Name of Nominee	Relationship	Age	Date of Birth in case of minor	Person authorised in case to receive the amount of deposit on behalf of the nominee in the event of my /minor(s) death.

Place:

Date:

Signature / LTI of Applicant

Witness(es)*

1. _____

2. _____

*Witness is requires only for thumb impression and not for signature

ಘಟಕ 10.3.3: ವೆಚ್ಚಗಳು: ಸ್ಥಿರ ಅಥವಾ ಚರ:ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ವೆಚ್ಚಗಳು ಯಾವುವು?

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ನೀವು ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವಿರಿ :

- ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಕಾಗದದ ಖಾಲಿ ಹಾಳೆಗಳು
- ಲೇಖನಿಗಳು

ಕೇಳಿ

- ವೆಚ್ಚ ಏನು?
- ದೂರವಾಣಿ ಮಸೂದೆ ಸ್ಥಿರ ಅಥವಾ ಚರ ವೆಚ್ಚದ ವರ್ಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ?

ಹೇಳಿ

- ಚರ್ಚಿಸಿ: ಉದಾಹರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ವೆಚ್ಚ ನಾವು ಒಂದು ಸಣ್ಣ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ

ವೆಚ್ಚದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ

1. ಬಾಡಿಗೆ
2. ದೂರವಾಣಿ ಮಸೂದೆ
3. ವಿದ್ಯುತ್ ಮಸೂದೆ
4. ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು

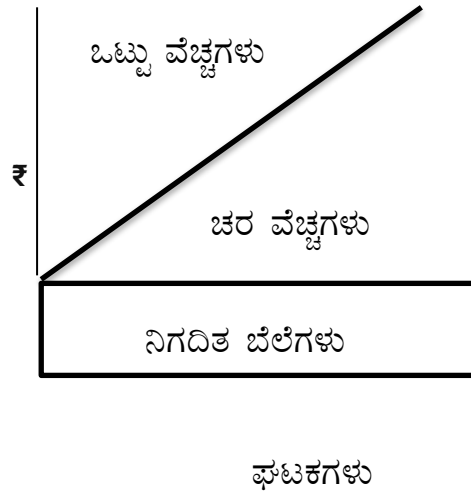
5. ವಿಮೆ
6. ಕಛೇರಿ ಸರಬರಾಜು/ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳು
7. ಉದ್ಯೋಗಿ ವೇತನಗಳು
8. ಮಾರಾಟವಾದ ಪ್ರತಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಮಾರಾಟಗಾರನಿಗೆ ನೀಡಿದ ಆಯೋಗ ಶೇಕಡಾವಾರು
9. ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕಗಳು
10. ಮಾರಾಟಗಾರರ ಮಸೂದೆಗಳು

ಮಾಡಿ

- ತರಗತಿಯನ್ನು ಎರಡು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ. ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ವೆಚ್ಚಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಓದಿ.
- ವೆಚ್ಚದ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿ ವಸ್ತುವನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಇದು ಸ್ಥಿರ ಅಥವಾ ಚರ ವೆಚ್ಚವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಸರದಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿ

ಹೇಳಿ

- ನಿಮ್ಮ ಯುಟಿಲಿಟಿ ಬಿಲ್‌ಗಳಾದ ಬಾಡಿಗೆ, ವಿದ್ಯುತ್, ದೂರವಾಣಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳೆಲ್ಲವೂ ಸ್ಥಿರ ವೆಚ್ಚಗಳಾಗಿವೆ ಎಂದು ನಾವು ನೋಡಿದ್ದೇವೆ ಏಕೆಂದರೆ ನೀವು ಅದನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ಚರ ವೆಚ್ಚಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ ಅಥವಾ ಪರಿಮಾಣದೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾಗುವ ವೆಚ್ಚವಾಗಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಕಮಿಷನ್, ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ "ವೆಚ್ಚ: ಸ್ಥಿರ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಚರ " ವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ವೆಚ್ಚಗಳ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ರೇಖಾಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ.



- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ವೆಚ್ಚದ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಕಲಿಯೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ

ಸ್ಥಿರವಿರುದ್ಧ ಚರ ವೆಚ್ಚಗಳು

- ಇದು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

- ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯಮಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ.
- ನೀವು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚ ಅಥವಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
- ನೀವು ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ವೆಚ್ಚದ ನಡುವೆ ಹೇಗೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ

- ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ ಎಷ್ಟು?
- ಸ್ಥಿರ ವೆಚ್ಚಗಳು ಯಾವುವು?
- ಚರ ವೆಚ್ಚಗಳು ಯಾವುವು?
- ನೀವು ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಡುವೆ ಹೇಗೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ?

ಮಾಡಿ

- ಇದು ಗುಂಪು ಕೆಲಸ ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ವರ್ಗವನ್ನು 4 ಅಥವಾ 6 ರ ಸಣ್ಣ ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಕಾಗದದ ಹಾಳೆಯನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಅವರು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಅವರು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಸೂಚಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಬರೆಯಲು 15ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಗುಂಪಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸುತ್ತುವಂತೆ ಹೇಳಿ

ಸಾರಾಂಶ



- ಗಮನಿಸಿ: ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಸಲಹೆಗಾರ ಮತ್ತು ಉದಯೋನ್ಮುಖ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ನಡುವಿನ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಘಟಕದ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ಘಟಕವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಬಹುದು.

ಅನುಕೂಲಕಾಂಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



• ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರಗಳು - ವೆಚ್ಚದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		
1.	ಬಾಡಿಗೆ	(ಸ್ಥಿರ)
2.	ದೂರವಾಣಿ ಮಸೂದೆ	(ಸ್ಥಿರ)
3.	ವಿದ್ಯುತ್ ಮಸೂದೆ	(ಸ್ಥಿರ)
4.	ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು	(ಸ್ಥಿರ)
5.	ವಿಮೆ	(ಸ್ಥಿರ)
6.	ಕಛೇರಿ ಸರಬರಾಜು/ಕಚ್ಚಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು	(ಚರ)
7.	ಉದ್ಯೋಗಿ ವೇತನಗಳು	(ಸ್ಥಿರ)
8.	ಮಾರಾಟವಾದ ಪ್ರತಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಮಾರಾಟಗಾರನಿಗೆ ನೀಡಿದ ಕಮಿಷನ್ ಶೇಕಡವಾರು	(ಚರ)
9.	ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	(ಚರ)
10.	ಮಾರಾಟಗಾರರ ಬಿಲ್‌ಗಳು	(ಚರ)

ಘಟಕ 10.3.4: ಹೂಡಿಕೆಗಳು, ವಿಮೆ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ನೀವು ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವಿರಿ :

- ಹೂಡಿಕೆಯ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳಿ

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ- "ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಮಸೂದೆ ಪಡೆದಾಗ ನೀವು ಮೊದಲು ಏನನ್ನು ನೋಡುತ್ತೀರಿ? ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕದ ಹೊರತಾಗಿ ನಿಮಗೆ ಮಸೂದೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ನೀವು ನೋಡುತ್ತೀರಾ?"
- ಜನರು ತಮ್ಮ ಕಾರುಗಳನ್ನು ವಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಅಥವಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಮೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ನೀವು ಏಕೆ ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ನೀವು ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ, ನಿಮ್ಮ ಹಣಕ್ಕೆ ಉತ್ತಮ ಹೂಡಿಕೆ ಯಾವುದು ಎಂದು ನೀವು ಹೇಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಉದಾಹರಣೆ

- ಕೆಲವು ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ.

ರಣಬೀರ್ ತನ್ನ ಮನೆಯನ್ನು ಮಾರಿ ಹಣವನ್ನು ತನ್ನ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಹಾಕಿದ್ದಾನೆ. ಅವರ ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಅವರು ಹಣವನ್ನು ಮರುಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅವರು ಬಂಡವಾಳ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತಾರೆ. ಬಂಡವಾಳ ತೆರಿಗೆ ಎಂದರೇನು ಮತ್ತು ಅದು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯಿಂದ ಹೇಗೆ ಭಿನ್ನವಾಗಿದೆ?

ಜಸ್ಟೀಸ್ ಮತ್ತು ಅನುಪ್ ಗೆ ಹೆಣ್ಣು ಮಗುವಿನ ಜನನವಾಗಿದೆ . ತಮ್ಮ ಮಗಳು ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧವಾದಾಗ ಪ್ರಬುದ್ಧವಾಗುವ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ಅವರು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಶಿವಾನಿ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅವಳು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಆದ್ದರಿಂದ ಅವಳು ತನ್ನ ಹಣವನ್ನು ತೆರಿಗೆ ಉಳಿತಾಯ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತಾಳೆ. ಅವಳು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ಗೆ ಹೋಗುತ್ತಾಳೆ.

ಹೇಳಿ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಹೂಡಿಕೆ, ವಿಮೆ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಕೇಳಿ



- ಹೂಡಿಕೆಗಳು, ವಿಮೆ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳು ಪರಸ್ಪರ ಹೇಗೆ ಭಿನ್ನವಾಗಿವೆ?

ಹೇಳಿ



- ನಾವು ಇಂದು ರಸಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ.

ಹೇಳಿ



- ನಾವು ಇಂದು ರಸಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ 

- ಚಟುವಟಿಕೆಯು ರಸಪ್ರಶ್ನೆಯಾಗಿದೆ

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಮಾಡಿ

- ವರ್ಗವನ್ನು ಮೂರು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಹೆಸರನ್ನು ನೀಡಿ
- ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಗುಂಪು 1 ಅಂಕವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತದೆ. ಗುಂಪಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಗುಂಪಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಕಷ್ಟ ಹಲಗೆಯ ಮೇಲೆ ಗುಂಪುಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಅಂಕವನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.

ಸಾರಾಂಶ

- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಘಟಕವನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

ರಸಪ್ರಶ್ನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

1. ಬಂಧಗಳು ಯಾವುವು?

ಬಂಧಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ದೊಡ್ಡ ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಬಳಸುವ ಸಾಧನಗಳಾಗಿವೆ.

2. ಯಾರು ಬಂಧಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುತ್ತಾರೆ?

ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಬಂಧಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ.

3. ಬಂಧಗಳನ್ನು ಏಕೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ?

ದೊಡ್ಡ ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಬಿಲ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.

4. ಪಾಲುದಾರರು ಮತ್ತು ಪಾಲುದಾರರ ಖರೀದಿದಾರರು ಯಾರು?

ಜನಸಾಮಾನ್ಯರೇ ಖರೀದಿದಾರರು.

5. ಸುಕನ್ಯಾ ಸಮೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ?
ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಯೋಜನೆ

6. ಪರಸ್ಪರ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಹೆಡ್ಜ್ ನಿಧಿ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವೇನು?

ಪರಸ್ಪರ ನಿಧಿಗಳು ವೃತ್ತಿಪರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಹಣಕಾಸು ಸಾಧನಗಳಾಗಿವೆ, ಅದು ಹೂಡಿಕೆದಾರರ ಪರವಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ವಿವಿಧ ಭದ್ರತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಹೆಡ್ಜ್ ನಿಧಿಗಳು ಹಣಕಾಸು ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವ ಭದ್ರತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತವೆ.

7. ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಖರೀದಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸಾಲವನ್ನು ಏಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ?
ಮೌಲ್ಯಯುತವಾದ ಆಸ್ತಿ ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಾಭ ಗಳಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ.

8. ಎರಡು ವಿಧದ ವಿಮೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ?

ಜೀವ ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಜೀವೇತರ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮೆ

9. ಯಾವ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನವು 15-30 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ರಕ್ಷಣೆ ನೀಡುತ್ತದೆ?
ಅವಧಿ ವಿಮೆ

10. ಎಂಡೋಮೆಂಟ್ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಯೋಜನವೇನು?

ಇದು ಹೂಡಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿಮೆಯ ಎರಡು ಲಾಭವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

11. ಶ್ರೀ ದಾಸ್ ಅವರ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ಆದಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ. ನೀತಿಯನ್ನು ಹೆಸರಿಸುವುದೇ?
ಹಣ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವ ಜೀವ

12. ಸಂಪೂರ್ಣ ಜೀವ ವಿಮೆಯ ಎರಡು ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಯಾವುವು?

ಇದು ಹೂಡಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿಮೆಯ ಎರಡು ಲಾಭವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ

13. ಸಾಗಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸರಕುಗಳ ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ಹಾನಿಯನ್ನು ಯಾವ ನೀತಿಯು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ?

ಸಾಗರ ವಿಮೆ

14. ಯಾವ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ?

ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ

15. ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಬಂಡವಾಳ ಲಾಭ ತೆರಿಗೆ ಎಂದರೇನು?

ಇದು 36 ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅವಧಿಯ ಹೂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ತೆರಿಗೆಯಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

1. ಪಾಲುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವಾಗ ಸೇರಿಸಲಾದ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ?
ಭದ್ರತಾ ವಹಿವಾಟು ತೆರಿಗೆ
2. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ತೆರಿಗೆಯ ಮೂಲ ಯಾವುದು?
ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಗಳಿಸಿದ ಆದಾಯ.
3. ರಾಜ್ಯವು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ?
ವ್ಯಾಟ್ ಅಥವಾ ಮೌಲ್ಯವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆ
4. ನೀವು T.V ಅನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದ್ದೀರಿ. ನೀವು ಯಾವ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಿರಿ?
ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ
5. ಕಸ್ಟಮ್ ಸುಂಕ ಮತ್ತು OCTROI ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವೇನು?
ಪದ್ಧತಿ ಸುಂಕವು ಮತ್ತೊಂದು ದೇಶದಿಂದ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಆಮದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ

ಘಟಕ 10.3.5: ಮಿಂಚ್ಚಣಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, NEFT, RTGS,

ಇತ್ಯಾದಿ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ನೀವು ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವಿರಿ:

- ಮಿಂಚ್ಚಣಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನ ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸಂಪರ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
- ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್

ಕೇಳಿ

- ನೀವು ಕೊನೆಯ ಬಾರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಯಾವಾಗ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ್ದೀರಿ?
- ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿಗಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಮಸೂದೆಯನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಪಾವತಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ನೀವು ಎಂದಾದರೂ ಮಿಂಚ್ಚಣಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಒಂದು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದ್ದೀರಾ?

ಹೇಳಿ



- ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನವರು ಬಿಡುವಿಲ್ಲದ ಜೀವನವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತೇವೆ. ಹಣಕ್ಕಿಂತ ಸಮಯ ಮುಖ್ಯವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಬಿಡುವಿಲ್ಲದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸರತಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲಲು ಯಾರಿಗೂ ಸಮಯವಿಲ್ಲ. ಅಲ್ಲಿ ಮಿಂಚ್ಚಣಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಬರುತ್ತದೆ. ಮಿಂಚ್ಚಣಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಎಂದರೆ ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲ ಮೂಲಕ ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಮಿಂಚ್ಚಣಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಎಂದರೇನು?" ಚರ್ಚಿಸಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಿಂದ.
- ಮಿಂಚ್ಚಣಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನ ವಿವಿಧ ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿವೆ:
 - ನೀವು ಶಾಖೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಇದು ಸಮಯವನ್ನು ಉಳಿಸುತ್ತದೆ.
 - ನಿಮ್ಮ ಮನೆಯ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಬಿಡದೆಯೇ ನೀವು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದು.
 - ಮಿಂಚ್ಚಣಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ನಿಮಗೆ ಗಡಿಯಾರದ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
 - ಮಿಂಚ್ಚಣಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ನಿಮ್ಮ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಮಾಡಿ



- ಅವರು ಅಂತರ್ಜಾಲ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸಿ.
- ಗಣಕಯಂತ್ರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಪರಿಚಯಾತ್ಮಕ ಆವೃತ್ತಿ ವೀಡಿಯೋಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ. ಗಣಕಯಂತ್ರವ್ಯವಸ್ಥೆ.
- ಮಿಂಚ್ಚಣಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನ ವಿವಿಧ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಿ:
 - ಅವರ ಜಾಲತಾಣ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ಮಿಂಚ್ಚಣಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
 - ಸುರಕ್ಷಿತ ಬಳಕೆದಾರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಗುಪ್ತಪದ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.
 - ನಿಮ್ಮ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
 - ನಿಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಮ್ಮೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನೀವು ಹೋಗುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು.
 - ಒಮ್ಮೆ ನೀವು ಪ್ರವೇಶದ್ವಾರವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ನಂತರ ಎಲ್ಲಾ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ಅನ್ವೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶದ್ವಾರ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಕಲಿಯಿರಿ.
 - ಮಿಂಚ್ಚಣಿ ಖಾತೆಯ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಹೇಳಿ



- ಈ ಹಿಂದೆ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಮಿಂಚ್ಚಣಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ನೀಡುವ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಯೋಜನವೆಂದರೆ ಒಂದು ಖಾತೆಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಖಾತೆಗೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು. ಈ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು ಖಾತೆಯಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನೈಜ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಹೀಗಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಶ್ರಮವನ್ನು ಉಳಿಸುತ್ತದೆ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಿಂದ "ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ" ಅನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಮಾಡಿ



- ಮಿಂಚ್ಚಣಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ (NEFT/ RTGS, ಇತ್ಯಾದಿ) ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಒಂದು ಖಾತೆಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಖಾತೆಗೆ ಹಣವನ್ನು ಹೇಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

ಸಾರಾಂಶ



- ಮಿಂಚ್ಚಣಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು 

ಘಟಕ 10.4: ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ

ತಯಾರಿ

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಪಾಠ್ಯೋಕ್ತಿಯವರಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ತಯಾರಾಗಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
2. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ವಿವರವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
3. ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಸಂದರ್ಶನದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
4. ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಸಂದರ್ಶನದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
5. ಮೂಲ ಕೆಲಸದ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ

ಘಟಕ 10.4.1: ಸಂದರ್ಶನದ ತಯಾರಿ: ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ತಯಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ?

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ತಯಾರಾಗಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳಿ

- ನೀವು ಎಂದಾದರೂ ಸಂದರ್ಶನವನ್ನು ನೀಡಿದ್ದೀರಾ ?
- ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹೋಗುವ ಮೊದಲು ನೀವು ಹೇಗೆ ತಯಾರಿ ನಡೆಸಿದ್ದೀರಿ?

ಹೇಳಿ

- ಸಂದರ್ಶನವು ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನರ ನಡುವಿನ ಸಂಭಾಷಣೆಯಾಗಿದೆ (ಸಂದರ್ಶಕರು(ಗಳು) ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿ) ಇಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಂದರ್ಶಕರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುತ್ತಾರೆ.
- ಇದು ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆದರ್ಶ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ನಿಜವಾದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು, ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ, ಸಂಬಳ, ಸವಲತ್ತುಗಳು, ಪ್ರಯೋಜನಗಳು, ಬಡ್ಡಿಗಳು, ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
- ಸಂದರ್ಶನಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ತಯಾರಾಗಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡೋಣ.

ಚಟುವಟಿಕೆ 1

- ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

ಮಾಡಿ

- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಅವನ/ಅವಳಿಗೆ ಹೇಳಿ: "ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ನನಗೆ ಏನು ಹೇಳಬಹುದು."
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಮಾತನಾಡಲು ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ನಿಮಿಷ ನೀಡಿ.
- ಅವನು/ಅವಳು ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಬಗ್ಗೆ ಉಳಿದವರು ಯಾವ ಮಾಹಿತಿ ಕಲೆ ಹಾಕಿದರು ಎಂದು ಕೇಳಿ
- ಇತರೆ ಐದು ಜನರೊಂದಿಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆ ಮುಂದುವರಿಸಿ.

ಕೇಳಿ

- ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪರಿಚಯಿಸುವಾಗ ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಬೇಕು?
- ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪರಿಚಯಿಸುವಾಗ ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಬಾರದು?

ಹೇಳಿ

- ಸಂದರ್ಶಕರು ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಏನನ್ನಾದರೂ ಹೇಳಲು ಕೇಳಿದಾಗ, ಅವರು ನಿಮ್ಮ ಜೀವನ ಚರಿತ್ರೆಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪರಿಚಯವು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿ , ಚೊಕ್ಕದಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಬೆಳಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಬೇಕು. ಇದು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:
 - ನೀವು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ
 - ನಿಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾರಾಂಶ
 - ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳು
 - ನೀವು ಭಾಗವಾಗಿರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆಗಳು
- ಪರಿಚಯದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು:
 - ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ವಿವರವಾದ ವಿವರಣೆ (ನಿಮಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಹೇಳಲು ಕೇಳದಿದ್ದರೆ)
 - ನಿಮ್ಮ ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ
 - ನಿಜವಲ್ಲದ ಮಾಹಿತಿ

ಮಾಡಿ



- ತಮ್ಮ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಂಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ.
- ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಿಗೆ ಚಪ್ಪಾಳೆ ತಟ್ಟಲು ಹೇಳಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ 2



- ಸರಿಯಾದ ಉಡುಪನ್ನು ಯೋಜಿಸುವುದು

ಮಾಡಿ



- ಪಾಲ್ಗೊಂಡವರಿಗೆ 2 ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. ಒಬ್ಬರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂಗಿ, ಷರಾಯಿ ಮತ್ತು ಚಪ್ಪಲಿಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಅವನು ತನ್ನ ಕೂದಲನ್ನು ಬಾಚಿಕೊಂಡಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಗಡ್ಡವನ್ನು ಒಪ್ಪಮಾಡಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಬೋಳಿಸಿಕೊಂಡಿಲ್ಲ. ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂಗಿ ಮತ್ತು ಷರಾಯಿನ್ನು ಔಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ಧರಿಸಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಔಪಚಾರಿಕ ಶೂಗಳು ಮತ್ತು ನಡುಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಹ ಧರಿಸಿದ್ದಾರೆ. ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಏಕೆ ಎಂದು ಪಾಲ್ಗೊಂಡವರನ್ನು ಕೇಳಿ ?

ಸಾರಾಂಶ



- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ 'ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹೇಗೆ ತಯಾರಿ ನಡೆಸಬೇಕು' ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ.
- ನೀವು ಇದಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು:
 - ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಧನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ. ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತಯಾರಿ ನಡೆಸುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.
 - ಸಂದರ್ಶಕರು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಮ್ಮ ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಮಾತ್ರ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ನೀವು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಯೋಗ್ಯರೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುತ್ತಾರೆ.
 - ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ಕೇವಲ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೋಡುವುದಿಲ್ಲ ಆತ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ನೋಡುತ್ತಾನೆ . ಆದ್ದರಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಭೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ನೀವು ಉಡುಗೆಯ ಶೈಲಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವ ವಿಧಾನವೂ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.
 - ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಉತ್ತಮವಾದ ಮೊದಲ ಆಕರ್ಷಣೆಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಕೇವಲ ಒಂದೇ ಒಂದು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.

ಘಟಕ 10.4.2: ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವನ್ನು ಸಿದ್ಧ ಪಡಿಸುವುದು: ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯ ರಚಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ?

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯ ರಚಿಸಲು ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಖಾಲಿ ಕಾಗದಗಳು
- ಲೇಖನಿಗಳು

ಕೇಳಿ

- ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ತಯಾರಿ ನಡೆಸುವಾಗ, ನೀವು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳು ಯಾವುವು?
- ನೀವು ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹೋಗುವಾಗ ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಯಾವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕೊಂಡೊಯ್ಯುತ್ತೀರಿ?
- ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯ ಎಂದರೇನು?
- ನಿಮಗೆ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯ ಏಕೆ ಬೇಕು?

ಹೇಳಿ

- ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವು ಕೇವಲ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಲಾದ ಕಾಗದದ ಹಾಳೆಯಲ್ಲ
- ಇದು ಮಾರಾಟದ ಸಾಧನವಾಗಿದ್ದು, ಕಂಪನಿಗೆ ನೀವು ಹೇಗೆ ಮತ್ತು ಏನು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಲು ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ/ಆಕರ್ಷಕವಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯ ರಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಹಂತಗಳ ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡಿ.
- ಈಗ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸೋಣ.

ಮಾಡಿ



- ಇದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಲು ಅವರಿಗೆ ಹೇಳಿ.
- ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಆಕರ್ಷಕವಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯ ಮಾಡುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಿದೆ.
- ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವನ್ನು ರಚಿಸಲು 25-30 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- 30 ನಿಮಿಷಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಅವನ ಅಥವಾ ಅವಳ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಕ್ತಿಪರಿಚಯವನ್ನು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ತಮ್ಮ ಸಹ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ಹೇಳಿ



- ಜಾಹೀರಾತಿನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಉದ್ಯೋಗದ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ?
- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ/ಆಕರ್ಷಕ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವನ್ನು ರಚಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ನಾವು ಈಗಾಗಲೇ ಚರ್ಚಿಸಿದ್ದೇವೆ.
- ಈಗ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸೋಣ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಮೊದಲ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕುರಿತು ನಿಮಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಎರಡನೇ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ, ನಿಮಗೆ ನೌಕರಿ ದರ್ಜೆಯವಿವರವಾದ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೌಕರಿ ದರ್ಜೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವನ್ನು ರಚಿಸಿ.
- ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕುರಿತು ಒದಗಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಿವರಗಳು

ನಿಪೇಶ್ ಸಿಂಗ್ಲಾ ಅವರು ಏಪ್ರಿಲ್ 20, 1988 ರಂದು ಭಾರತದ ಚಂಡೀಗಢದಲ್ಲಿ ಜನಿಸಿದರು. ಅವರು ಪ್ರಸ್ತುತ 1XX7, ವಲಯ XX D, ಚಂಡೀಗಢ -160018 ನಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅವರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ 988XXXXX01, ಮತ್ತು ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ nxxxxxxxla@gmail.com. ನಿಪೇಶ್ ಚಂಡೀಗಢದ ವಲಯ 15 ರ, ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಲಕರ ಹಿರಿಯ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ತರಗತಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದರು. ಶಾಲೆಯಿಂದಲೂ ತುಂಬಾ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ಹುಡುಗ. ಚಿತ್ರಕಲೆ ಮತ್ತು ಹಳೆಯ ಹಿಂದಿ ಚಲನಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಅವರು ಇಷ್ಟಪಡುತ್ತಿದ್ದರು. ಶಾಲೆಯ ದತ್ತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಭಾಗವಾಗಿ, ಅವರು ತಮ್ಮ ಹಿರಿಯ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂಸೇವಕರಾಗಿದ್ದರು.

ಜುಲೈ 2007 ರಲ್ಲಿ, ಅವರು ಹೋಟೆಲ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಟರಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಭ್ಯಾಸ ಕ್ರಮವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಜಿರಾಕ್‌ಪುರದ ವೆಸ್ಟ್‌ವುಡ್ ಸ್ಕೂಲ್ ಆಫ್ ಹೋಟೆಲ್ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸೇರಿದರು. ಈ ಅಭ್ಯಾಸ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ಅವರು ಜೂನ್ 2010 ರಲ್ಲಿ ಆರು ತಿಂಗಳ ಕಾಲ XYZ ಗ್ರೂಪ್ ಆಫ್ ಹೋಟೆಲ್‌ಗೆ ಗೃಹ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಯಾಗಿ ಸೇರಿದರು. ಈ ಪಾತ್ರದಲ್ಲಿ, ಅವರು ಹೋಟೆಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಮಹಡಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರು. ಅವರ ಬಲವಾದ ಕೌಶಲ್ಯದ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಅವರು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೃಹ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಪಡೆದರು. ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವಾಗ, ಅವರು ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ವರ್ಡ್, ಎಕ್ಸೆಲ್, ಆಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್‌ಗಳ ಕೆಲಸದ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪಡೆದರು.

ನಿಪೇಶ್ ಅವರು ವಿವರ-ಆಧಾರಿತ, ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಬಲ್ಲವರಾಗಿದ್ದಾರೆ . ಅವರು ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ಕಾರ್ಯಪಡೆಯೊಂದಿಗೆ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಗೆಳೆಯರೊಂದಿಗೆ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಮಾತನಾಡುತ್ತಿದ್ದರು. ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ತನ್ನ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಅನುಭವವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶವನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು ಅವರ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಅನುಭವದ ಬೆಂಬಲದೊಂದಿಗೆ, ಅವರು ಗೃಹ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ತಮ್ಮ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶ್ವಾಸ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.

ನೌಕರಿ ದರ್ಜೆ

*ನೀವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಗೃಹ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿ ನೋಡುತ್ತೀರಾ?

ನಿಮ್ಮ ಆಸಕ್ತಿ ಏನು? ನೀವು ಕ್ರಿಕೆಟ್‌ನಲ್ಲಿರಲಿ ಅಥವಾ ಓದುವುದರಲ್ಲಿ, IHGನಲ್ಲಿ ನಾವು ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ. IHGನಲ್ಲಿ, ಅವರ ಹವ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಹೊಂದುವಂತೆಯೆ ಅವರ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗೆ ಅದೇ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಾಳಜಿ ಮತ್ತು ಉತ್ಸಾಹವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಜನರನ್ನು ನಾವು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ - ತಾವು ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸವನ್ನು ಹೃದಯದಲ್ಲಿ ಇರಿಸುವ ಜನರನ್ನು ನಮ್ಮ ಸ್ನೇಹಪರ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರ ತಂಡವನ್ನು ಸೇರಲು ನಾವು ಇಂತಹ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನರನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

ಸ್ಥಳ:

ಈ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಪಂಜಾಬ್‌ನ (ಭಾರತ) ಅಮೃತಸರದಲ್ಲಿರುವ ರಂಜಿತ್ ಅವೆನ್ಯೂ, ಹಾಲಿಡೇ ಇನ್ ಅಮೃತಸರದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಯುವ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ತಂಡವನ್ನು ಸೇರಲು ನಾವು ಗೃಹ ನಿರ್ವಾಹಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಿದ್ದೇವೆ ಹಾಲಿಡೇ ಇನ್ ಅಮೃತಸರವು ಅಮೃತಸರದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ರಂಜಿತ್ ಅವೆನ್ಯೂದಲ್ಲಿ ನೆಲೆಗೊಂಡಿದೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಪ್ರಸಿದ್ಧ ಗೋಲ್ಡನ್ ಟೆಂಪಲ್ ನಿಂದ ಸ್ವಲ್ಪವೇ ದೂರದಲ್ಲಿದೆ. ಹಾಲಿಡೇ ಇನ್ ಅಮೃತಸರದ ಸ್ವಾಗತಾರ್ಹ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ನೀವು ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಹೊಳೆಯುವ ಗೊಂಚಲುಗಳು ವರ್ಣಿಸಲಾಗದ ಆಗಮನದ ಅನುಭವವನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತವೆ. ಅಮೃತಸರವನ್ನು ಆಚರಿಸಲು ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಿಸಲು ತಾಜಾತನದ ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬ್ರಾಂಡ್.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಸಂಬಳ: ಸಮಾಲೋಚಿಸಲಾಗುವುದು

ಉದ್ಯಮ: ಪ್ರಯಾಣ/ಹೋಟೆಲ್‌ಗಳು/ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್‌ಗಳು/ ವಿಮಾನ/ರೈಲ್ವೆಗಳು

ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಪ್ರದೇಶ: ಹೋಟೆಲ್‌ಗಳು, ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್‌ಗಳು

ಪಾತ್ರ ವರ್ಗ: ಗೃಹ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಸ್ಥಾನ: ಗೃಹ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ/ಸಹಾಯಕ.

ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಿವರ

ಸ್ನೇಹಪರ, ಆಹ್ಲಾದಕರ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ, ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಿತ.

ನೀವು HM ನಲ್ಲಿ ಪದವೀಧರರಾಗಿರಬೇಕು/ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಹೊಂದಿರುವವರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬ್ರಾಂಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ 2 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ ಇರಬೇಕು, ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಅತ್ಯಗತ್ಯ.

ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ನಾವು ನಿಮಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ವಿಶ್ವಾದ್ಯಂತ ಹೋಟೆಲ್ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿವೆ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ರಿಯಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಜನರ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಅವಕಾಶ. ಎಲ್ಲಕ್ಕಿಂತ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ, ನಿಮಗೆ ಕೋಣೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

*ದಯವಿಟ್ಟು ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿರಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು IHG ಗೆ ಹೇಗೆ ತರಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ನಮಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಶಿಕ್ಷಣ

ಪದವಿ: ಯಾವುದೇ ಪದವೀಧರ/ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಹೊಂದಿರುವವರು ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ: ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ

ಹೇಳಿ



- ಈಗ, ನಿಮ್ಮ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತಿರುವ ಸಹಭಾಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಕ್ತಿ ವಿವರವನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳೋಣ ಮತ್ತು ಪರಸ್ಪರ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡೋಣ.

ಮಾಡಿ



- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಯಾಚಯವನ್ನು ರಚಿಸುವ ಅವರ ಮೊದಲ ಪ್ರಯತ್ನಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ.
- ಅನುಸರಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿ, ಅವರ ಸ್ವಂತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಮರುದಿನ ಅದನ್ನು ನಿಮಗೆ ತೋರಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಬಹುದು.

ಸಾರಾಂಶ



- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೆಲವು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯದ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸಿ.
- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಅವರು ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆಂದು ಕೇಳಿ.
- ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಮಾತನಾಡಿದುದರ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು 

- ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಬಳಸಲು ಸಿದ್ಧವಾಗಿಡಿ.
- ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವಾಗ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯ ಸೂಚಿಸಿದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು
- ಹಲಗೆ ಮೇಲೆ ಹಾಕಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.
- ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಉದಾಹರಣೆ:

ನಿಪೇಶ್ ಸಿಂಗ್ಲಾ
#1XX7, ಸೆಕ್ಟರ್ XX-D
ಚಂಡೀಗಢ-160018
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 91-988XXXXX01
ಇಮೇಲ್: nxxxxxxxxxla@gmail.com

ಉದ್ದೇಶ: ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆ, ಲಾಭದಾಯಕತೆ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಲು ನನ್ನ ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಭವವನ್ನು ಬಳಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು.

ವೃತ್ತಿಪರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು:

- ಗೃಹನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾವೀಣ್ಯತೆ.
- ಅನುಭವಿ ಮತ್ತು ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ.
- ತಂಡದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವವರು ಮತ್ತು ಸ್ವಭಾವತಃ ಸ್ನೇಹಪರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ವಿವಿಧ-ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ವಿವರ ಆಧಾರಿತ, ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಬಲ್ಲ
- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ವರ್ಡ್, ಎಕ್ಸೆಲ್, ಆಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ನ ಜ್ಞಾನ

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆ:

- ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಇನ್ ಹೋಟೆಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಟರಿಂಗ್, ವೆಸ್ಟ್‌ವುಡ್ ಸ್ಕೂಲ್ ಆಫ್ ಹೋಟೆಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್,
- ಜಿರಾಕ್‌ಪುರ್ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಲಕರ ಹಿರಿಯ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಾಲೆ, ವಲಯ 15, ಚಂಡೀಗಢ

ವೃತ್ತಿಪರ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಗಳು:

- ಗೃಹ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣ, XYZ ಗ್ರೂಪ್ ಆಫ್ ಹೋಟೆಲ್ಸ್, ನವದೆಹಲಿ (ಜೂನ್ 2010-ಆಗಸ್ಟ್ 2010)
- ಹೋಟೆಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಮಹಡಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.
- ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸ ಭೆಗಳಿಗೆ ಗೃಹ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶಗಳು ಸಿಕ್ಕಿವೆ.

ಸ್ವಯಂಸೇವಕ ಕೆಲಸ:

- ಚಂಡೀಗಢದ ಮಕ್ಕಳ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸ್ವಯಂಸೇವಕ.

ನಿಪೇಶ್ ಸಿಂಗ್ಲಾ

ಘಟಕ 10.4.3: ಸಂದರ್ಶನ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು

- ಹೆಚ್ಚು ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಸಂದರ್ಶನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಹೆಚ್ಚು ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಸಂದರ್ಶನದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಹೇಳಿ

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ನೀವು ಸಂದರ್ಶನದ ಸಂದರ್ಭ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ಹೇಳಿ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಅವರಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು.
- ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಸಮೀಪಿಸಲು ನೀವು ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವಿರಿ ಎಂದು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಮಾಡಿ

- ತರಗತಿಯನ್ನು ಜೋಡಿಯಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ ಮಾಡಲು ಹೇಳಿ.
- ಒಬ್ಬ ಪಾಲುದಾರ ಸಂದರ್ಶಕರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದರೆ, ಇನ್ನೊಬ್ಬರು ಸಂದರ್ಶಕರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಸಂದರ್ಶಕನು ಅವನನ್ನು/ಅವಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸಂದರ್ಶಕರನ್ನು ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ಸಂದರ್ಶನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದು ಎಂದು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ ಮಾಡಲು ತರಗತಿಯ ಮುಂದೆ ಎಲ್ಲಾ ಜೋಡಿಗಳನ್ನು ಒಂದೊಂದಾಗಿ ಕರೆ ಮಾಡಿ.
- ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಿಗೂ ಇದೇ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಸನ್ನಿವೇಶಕ್ಕೆ 8-10 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ತಮ್ಮ ಒಳಹರಿವು ನೀಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ.
- ತಂಡವು ತಮ್ಮ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದಾಗ ಪ್ರತಿ ಬಾರಿ ಶ್ಲಾಘಿಸಲು ವರ್ಗವನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ



ನೀಡಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.

ಪರಿಸ್ಥಿತಿ 1

- ಸಂದರ್ಶಕರು ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಾರೆ:
 - ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರು ಏನು?
 - ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಹೇಳಿ?
 - ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಹೇಳಬಲ್ಲೀರಾ?
- ನಂತರ, ಸಂದರ್ಶಕರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕೇಳುತ್ತಾರೆ:
 - ನಿಮ್ಮ ಮುಂದುವರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಈ ದೊಡ್ಡ ಸಮಯದ ಅಂತರವನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತೀರಿ?
 - ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವೇನು?
 - ನೀವು ಕೆಲಸ ಹುಡುಕುತ್ತಿದ್ದೀರಾ ಅಥವಾ ಯಾರೂ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಿಲ್ಲವೇ?

ಹೇಳಿ



ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ:

- ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪರಿಚಯದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಾಕಿದಾಗ, ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ನೀವು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.
- ಪ್ರಸ್ತುತವಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ನಿಮಗೆ ಕೇಳಲಾಗುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ.
- ಮೊಂಡಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವ ಒಂದು ವಿಧಾನವೆಂದರೆ, ನಿಮಗೆ ಸಂಭಾವನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನ ಎರಡರಲ್ಲೂ ನೀವು ತೃಪ್ತಿ ಪಡುವ ಅವಕಾಶ ಒದಗಿ ಬಂದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಹೇಳುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ, ಆದರ್ಶ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವಾಗ ನೀವು ಸರಿಯಾದ ಅವಕಾಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಯುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ತಿಳಿಸುವುದು.

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ



ನೀಡಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಪಾತ್ರಾಭಿನಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ-ಪರಿಸ್ಥಿತಿ 2

- ಸಂದರ್ಶಕರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಾರೆ ,ಅವುಗಳೆಂದರೆ:
 - ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರೇನು?
 - ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಳಿ?
 - ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಳಬಲ್ಲೀರಾ?
- ನಂತರ, ಸಂದರ್ಶನದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಕೇಳಿ:
 - ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ 200 ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಜನರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆ, ಕೆಲವರು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ನಾನು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೇಕೆ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳಲು ವಿಶೇಷ ಸಂಗತಿ ಹೇಳಿ?

ಹೇಳಿ

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ:

- ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಹೇಳುವುದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪಿಲ್ಲ. ಆ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಅಥವಾ ತುಂಬಾ ಹೆಮ್ಮೆಪಡುವವರಂತೆ ಕಾಣಬೇಡಿ.
- ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಲು ನೀವು ಅನನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಿರಿ ಎಂದು ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ನೀವು ತೋರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸಂದರ್ಶಕನು ನೀವು ಉಳಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಿಂತ ಹೇಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಿಲ್ಲುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ನೀವು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಎದುರು ನೋಡುತ್ತಿರುವಿರಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಕಷ್ಟಪಟ್ಟು ದುಡಿಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂದು ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಪಾತ್ರಭಿನಯ

ನೀಡಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಪಾತ್ರಭಿನಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.

ಪಾತ್ರಭಿನಯ-ಪರಿಸ್ಥಿತಿ 3

- ಸಂದರ್ಶಕರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಾರೆ, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:
 - ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರೇನು?
 - ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಳಿ?
 - ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಳಿ?
- ನಂತರ, ಮುಂದಕ್ಕೆ ಬಾಗಿ, ಮೇಜಿನ ಮೇಲೆ ನಿಮ್ಮ ಕೈಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟು ಮತ್ತು ಮೃದುವಾದ ಧ್ವನಿಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಕೇಳಿ:
 - ನಿಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ನೀವು ಎಂದಾದರೂ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಅನುಭವಿಸಿದ್ದೀರಾ? ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತಂಡದಲ್ಲಿ ಒಲವು ತೋರಿದ ಕಾರಣ ನೀವು ಎಂದಾದರೂ ಬಳಲಿದ್ದೀರಾ ?

ಹೇಳಿ

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ:

- ಇದನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ: ಸಂದರ್ಶನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾರನ್ನೂ ಟೀಕಿಸಬೇಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು ನೀವು ಸ್ವತಂತ್ರರಾಗಿದ್ದೀರಿ, ಆದಾಗ್ಯೂ, ನಿಮ್ಮ ಭಾಷೆ, ಉತ್ತರಗಳು, ದೇಹ ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಧ್ವನಿಯ ಧ್ವನಿಯು ರಚನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಟಸ್ಥವಾಗಿರಬೇಕು.
- ಟೀಕೆಗಳು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಋಣಾತ್ಮಕವಾಗಿ ತೋರಿಸುವುದರಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀವು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ರಾಜತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- "ನನ್ನ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಗೆಳೆಯರೊಂದಿಗೆ ನಾನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ" ಎಂದು ಹೇಳುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ಅಂತಹ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಬಹುದು.

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ



ನೀಡಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಪಾತ್ರಾಭಿನಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ-ಪರಿಸ್ಥಿತಿ 4

- ಸಂದರ್ಶಕರು ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಾರೆ, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:
 - ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರೇನು?
 - ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಳಿ?
 - ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಳಿ?
- ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಕೇಳಿ:
 - ನೀವು ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದ್ದರೆ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಎಷ್ಟು ಕಾಲ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತೀರಾ ? ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿದ ನಂತರ, ವ್ಯಂಗ್ಯವಾಗಿ ಕೇಳಿ ನಿಜವಾಗಿಯೂ?

ಹೇಳಿ



ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ

- ಅವಾಸ್ತವ ಮತ್ತು ಆದರ್ಶವಾದಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತರಗಳು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಮತ್ತು ರಾಜತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿರಬೇಕು. ಈ ರೀತಿಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಶಕರು ನೀವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ನೀವು ಹೀಗೆ ಹೇಳಬಹುದು, "ನಾನು ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಯಾಗಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯೊಳಗೆ, ವೃತ್ತಿಪರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದುವವರೆಗೆ ನಾನು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿಯಲು ಬಯಸುತ್ತೇನೆ."

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ



ನೀಡಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಪಾತ್ರಾಭಿನಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ-ಪರಿಸ್ಥಿತಿ 5

- ಸಂದರ್ಶಕರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಾರೆ:
 - ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರೇನು?
 - ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಳಿ?
 - ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಳಿ?
- ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಸಮಯಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಎಷ್ಟು ಮುಖ್ಯ ಎಂದು ಅವನು/ಅವಳು ಯೋಚಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಕೇಳಿ.
- ಅವನು/ಅವಳು ಉತ್ತರಿಸಿದ ನಂತರ, ಸಂದರ್ಶಕನನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ನೋಡಿ ಮತ್ತು ವ್ಯಂಗ್ಯವಾದ ಧ್ವನಿಯಲ್ಲಿ, ಹೇಳಿ:
 - ಈ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ನೀವು 10 ನಿಮಿಷ ತಡವಾಗಿ ಬಂದಿದ್ದೀರಿ. ನೀವು ಈಗ ಹೇಳಿದ್ದಕ್ಕೆ ಅದು ಖಂಡಿತವಾಗಿಯೂ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲವೇ?

ಹೇಳಿ



ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ:

- ತಡವಾಗಿ ಬಂದದ್ದಕ್ಕೆ ನಯವಾಗಿ ಕ್ಷಮೆಯಾಚಿಸಿ.
- "ಇದು ಅಭ್ಯಾಸವಲ್ಲ ಎಂದು ನಾನು ನಿಮಗೆ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ" ಎಂಬಿತ್ಯಾದಿ ಸೇರಿಸಬಹುದು. ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಿಯೆಗಳು ಈ ಹೇಳಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು.
- ಯಾವುದೇ ಕ್ಷಮೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಆಲಸ್ಯಕ್ಕೆ ಸಮರ್ಥನೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ನೀವು ಬಾಧ್ಯತೆ ಹೊಂದಬಹುದು, ಆದರೆ ಸಂದರ್ಶಕರು ಅದರಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಅತಿಯಾಗಿ ಕ್ಷಮೆ ಕೇಳಬೇಡಿ. ಒಮ್ಮೆ ಈ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯು ದಾರಿ ತಪ್ಪಿದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಗಮನವನ್ನು ಸಂದರ್ಶನದ ಕಡೆಗೆ ತಿರುಗಿಸಿ.

ಪಾತ್ರಭಿನಯ



ನೀಡಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಪಾತ್ರಭಿನಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.

ಪಾತ್ರಭಿನಯ-ಪರಿಸ್ಥಿತಿ 6

- ಸಂದರ್ಶಕರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಾರೆ:
 - ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರೇನು?
 - ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಳಿ?
 - ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಳಿ?
- ಕೆಲವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗ-ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದ ನಂತರ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಕೇಳಿ:
 - ನೀವು ಈ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪಡೆದರೆ, ನಿಮಗೆ ಎಷ್ಟು ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಸವಲತ್ತನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ನೀವು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಹೇಳಿ



ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ:

- ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಗವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಸಮಂಜಸವಾದ ಮತ್ತು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಯೋಚಿಸಿದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ.

ಪಾತ್ರಭಿನಯ



ನೀಡಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಪಾತ್ರಭಿನಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.

ಪಾತ್ರಭಿನಯ-ಪರಿಸ್ಥಿತಿ 7

- ಸಂದರ್ಶಕರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಾರೆ:
 - ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರೇನು?
 - ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಳಿ?
 - ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಳಿ?
- ನಂತರ, ಸಂದರ್ಶನವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಕೇಳಿ:
 - ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರಶ್ನೆ ಇದೆಯೇ ?

ಹೇಳಿ



ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ:

- ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಸಂದರ್ಶಕರನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಂದ ಸ್ಫೋಟಿಸಬೇಡಿ.
- ಸಂದರ್ಶನದ ಫಲಿತಾಂಶದ ಕುರಿತು ನೀವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು 1 ಅಥವಾ 2 ಕ್ಕೆ ಮಿತಿಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಅವುಗಳನ್ನು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರಲಿ:
 - ಸಂದರ್ಶನದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನನಗೆ ಯಾವಾಗ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು?
 - ಕೆಲಸದ ಸಮಯವೇನು ?
 - ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ ನಾನು ಪ್ರಯಾಣಿಸಬೇಕೆ?

ವಿವರಿಸಿ



- ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಶಾಂತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತವಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಹೇಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯ ಯೋಚಿಸಿ. ಯಾವಾಗಲೂ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸದ ಸ್ವರವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ನೀವು ಉದ್ದೇಶಿಸದಿದ್ದರೂ ಸಹ, ನಿಮ್ಮ ದೇಹ ಭಾಷೆಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಅಸ್ವಸ್ಥತೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಕ್ರಿಯೆಗಳು, ಸ್ವರ ಮತ್ತು ಸನ್ನೆಗಳನ್ನು ತಟಸ್ಥವಾಗಿರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ನಿಮ್ಮ ಶಾಂತತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಮಾಡಿ

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಮತ್ತೆ ಜೋಡಿಯಾಗಲು ಹೇಳಿ
- ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಸಂದರ್ಶನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ ಅಣಕು ಸಂದರ್ಶನವನ್ನು ನಡೆಸಲಿ ತಿಳಿಸಿ.
- ತಮ್ಮ ಜೋಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಣಕು ಸಂದರ್ಶನಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಾರೆ.
- ಒಬ್ಬರು ಸಂದರ್ಶಕರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದರೆ, ಇನ್ನೊಬ್ಬರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಉತ್ತರಿಸಿದ ನಂತರ, ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಅದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮತ್ತೆ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರತಿ ಅಣಕು ಸಂದರ್ಶನದ ನಂತರ ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರತಿ ಸನ್ನಿವೇಶಕ್ಕೂ 30-35 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಅಣಕು ಸಂದರ್ಶನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಅಣಕು ಸಂದರ್ಶನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು
ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಳಿ.
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವ ಗುಣಗಳನ್ನು ನೋಡುತ್ತೀರಿ?
ನೀವು ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಏಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೀರಿ?
ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಏನು ಗೊತ್ತು?
ನೀವು ಟೀಕೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಎದುರಿಸುತ್ತೀರಿ?
ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸ-ಜೀವನದ ಸಮತೋಲನವನ್ನು ಹೊಂದಲು ನೀವು ಹೇಗೆ ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ?
ಐದು ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನೀವು ಎಲ್ಲಿ ನೋಡುತ್ತೀರಿ?
ನೀವು ಬೇರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೀರಾ?
ಈ ಕೆಲಸದಿಂದ ನೀವು ಯಾವ ರೀತಿಯ ವೇತನವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೀರಿ?
ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರಶ್ನೆ ಇದೆಯೇ ?

ಸಾರಾಂಶ



- ಎರಡೂ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ.
- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.
- ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಮಾತನಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಘಟಕ 10.4.4: ಕೆಲಸದ ಸಿದ್ಧತೆ – ಪರಿಭಾಷೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ಮೂಲ ಕೆಲಸದ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ತಪ್ಪೆ ಕಾಗದಗಳು ಕಾಗದದ
- ಖಾಲಿ ಹಾಳೆಗಳು
- ಲೇಖನಿಗಳು

ಕೇಳಿ

- ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಪರಿಭಾಷೆಯಿಂದ ನೀವು ಏನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ?
- ಪ್ರಸ್ತಾವನ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಒಪ್ಪಂದ ಒಂದೇ ಆಗಿವೆಯೇ?

ಹೇಳಿ

- ಈ ಘಟಕವನ್ನು ಚಟುವಟಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದ ಪರಿಭಾಷೆ

- ಇದು ಮೂರು ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

ಭಾಗ 1

ಶೀಲಾಗೆ MND ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೇಮಕಾತಿದಾರರಿಂದ ಕರೆ ಬಂದಿತು. ಅವಳು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು, ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಯಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಅವಳ ಸ್ವೀಕಾರ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಹಾಕಲು ಹಾದು ಹೋಗಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಮನಸ್ಸಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ತಾವು ಬರೆದ ಪದಗಳನ್ನು ಓದುವಂತೆ ಮಾಡಿ
- ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ

ಮಾಡಿ



- ತರಗತಿಯನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಅಥವಾ ಆರು ಜನರ ಸಣ್ಣ ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಬುದ್ಧಿವಂತಿಕೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಅವರಿಗೆ ತಲಾ ಒಂದು ತಖ್ತೆ ಕಾಗದಗಳು ನೀಡಿ. ತಖ್ತೆಯನ್ನು ಎರಡು ಭಾಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲು ಹೇಳಿ.
- ಅವರು ಈಗ ತಖ್ತೆ ಕಾಗದದ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಬಳಸಬೇಕು ಎಂದು ಅವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ. ಉಳಿದ ಅರ್ಧವನ್ನು ಮತ್ತೆ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು , ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಮ್ಮ ಮನಸ್ಸಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು
- ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು 10 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಸರಿ ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಉತ್ತರಗಳಿಲ್ಲ ಎಂದು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಸಮಯದ ಜಾಡನ್ನು ಇರಿಸಿ.

ಹೇಳಿ



- ಕೆಲಸದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ?
- ಅವರು ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ?
- ಪದಗಳನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದೇ?

ಕೇಳಿ



- ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಪದಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲವು ಪದಗಳು ನಿಮಗೆಲ್ಲರಿಗೂ ತಿಳಿದಿದೆ.
- ತಪ್ಪಿಹೋಗಿರುವ ಕೆಲವು ಹೊಸ ಪದಗಳ ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡೋಣ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ "ಕೆಲಸದ ಸಿದ್ಧತೆಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು" ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಹೇಳಿ



- ಈಗ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಭಾಷೆ

- ಇದು ಮತ್ತೆ ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರು ಚಟುವಟಿಕೆ 1 ರಂತೆಯೇ ಇರುತ್ತಾರೆ.

ಭಾಗ 2

ನೀವು ಕಲಿತ ಹೊಸ ನಿಯಮಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ, MND ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಗತಿ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ

ಗತಿ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ ಗತಿ ನಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವರು ಸೇರಿಸಿದ ಹೊಸ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಹೇಳಿ.

ಮಾಡಿ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅವರು ಮೊದಲು ಬಳಸಿದ ಅದೇ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ 2 ನೇ ಅರ್ಧವನ್ನು ಬಳಸಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಿ.
- ಹೊಸ ಪರಿಭಾಷೆ ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅವರು ಹಿಂದೆ ಬರೆದ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ, ಅವರು MND ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಗತಿ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಹೇಳಿ.
- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಅವರಿಗೆ 10 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಗುಂಪಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮುಗಿಸಲು ಹೇಳಿ.

ಹೇಳಿ



- ನಾವು ಚಟುವಟಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಯೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ

ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಭಾಷೆ

- ಅದೇ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತದೆ.

ಭಾಗ 3

ಶೀಲಾ ಈಗ ಎಂಎನ್‌ಡಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ನೀತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಕೆಗೆ ತಿಳಿದಿಲ್ಲ. ಅವಳು ತನ್ನ ಅನುಮಾನಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹೋಗುತ್ತಾಳೆ. ಅವಳು ಸ್ಪಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಬಯಸುವ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಯೋಚಿಸಬಹುದೇ? ಆ ಪದಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾಡಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ

ಅವರ ಪದಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ. ಕೆಲವು ಪದಗಳು ಪ್ರಯೋಜನಗಳು, ಸಮಯ, ಕಡಿತ, ಉದ್ಯೋಗಿ ತರಬೇತಿ, ರಜಾದಿನಗಳು, ವಜಾ ಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ರಜೆ, ಮಾತೃತ್ವ ರಜೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ, ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಪಿತೃತ್ವ ರಜೆ.

ಮಾಡಿ 

- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉದ್ಯೋಗಿ ತಿಳಿದಿರಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ. ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಅವರು ಅದೇ ತಖ್ತೆ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.
- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಅವರಿಗೆ 5 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಗುಂಪಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮುಗಿಸುವಂತೆ ಹೇಳಿ.

ಸಾರಾಂಶ 

- ಗಮನಿಸಿ: ಘಟಕದ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನೀವು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡಿರುವ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಬಹುದು ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಉದ್ಯೋಗದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಬಹುದು.

ಘಟಕ 10.5: ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

1. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
2. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
3. ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
4. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
5. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕನ ಗುಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
6. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕತ್ವದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
7. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತಂಡದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
8. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
9. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
10. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
11. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
12. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
13. ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
14. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
15. ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
16. ಹೇಗೆ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
17. ಹೊಸ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
18. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
19. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
20. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
21. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
22. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಯಶಸ್ಸಿನ ಕಥೆಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
23. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
24. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
25. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿ ಅಭಿಯಾನದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
26. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಪ್ರಮುಖ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
27. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
28. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿತ್ವಾಪಕತ್ವದ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
29. ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
30. ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ಎದುರಿಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಘಟಕ 10.5.1 ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ಪರಿಚಯ (ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳು)

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು :

- ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಹೇಳಿ

- ಭಾರತೀಯ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲವು ಆಸಕ್ತಿದಾಯಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ

ರಸಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

1. ರಿಲಯನ್ಸ್ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ಸಂಸ್ಥಾಪಕರು ಯಾರು?
ಧೀರೂಭಾಯಿ ಅಂಬಾನಿ
2. ವಿಪ್ರೋ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಯಾರು?
ಅಜೀಂ ಪ್ರೇಮ್‌ಜಿ
3. ಇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಜಾಲತಾಣ ಪ್ಲಿಪ್‌ಕಾರ್ಟ್ ಅನ್ನು ಯಾರು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು?
ಸಚಿನ್ ಬನ್ನಾಲ್ ಮತ್ತು ಬಿನ್ನಿ ಬನ್ನಾಲ್
4. Paytm ನ ಸ್ಥಾಪಕರು ಯಾರು?
ವಿಜಯ್ ಶೇಖರ್ ಶರ್ಮಾ

5. OLA ಕ್ಯಾಬ್‌ನ CEO ಯಾರು?

ಭವಿಶ್ ಅಗರ್ವಾಲ್

6. ಜುಗ್ನು ಸ್ಥಾಪಕರು ಯಾರು?

ಸಮರ್ ಸಿಂಗ್ಲಾ (ಆಟೋರಿಕ್ಷಾ ಅಗ್ರಿಗೇಟರ್)

7. OYO ಕೋಣೆಗಳ ಸ್ಥಾಪಕರು ಯಾರು?

ಭವಿಶ್ ಅಗರ್ವಾಲ್.

ಮಾಡಿ



- ಕೆಲವು ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ತರಗತಿಯನ್ನು ಎರಡು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಉತ್ತರ ತಪ್ಪಾಗಿದ್ದರೆ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಇತರ ಗುಂಪಿಗೆ ರವಾನಿಸಿ.
- ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸರಿಯಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿದವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ.

ಕೇಳಿ



- ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಂದ ನೀವು ಏನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ?
- ಇಂದಿನ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಏನು?
- ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಯಾವುವು ಎಂದು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಹೊಂದಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ನಡೆಸಬಹುದಾದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಗಳು ಯಾವುವು?

ಹೇಳಿ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಉದ್ಯಮಿಗಳು, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ, ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಗಳ ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ, ಯಶಸ್ವಿ ಭಾರತೀಯ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಹೋರಾಟಗಳು, ಹೃದಯಾ ವಿದ್ರಾವಕ ಕ್ಷಣಗಳು, ಪರಿಶ್ರಮ ಮತ್ತು ವಿಜಯೋತ್ಸವದ ಕಥೆಗಳನ್ನು ಹೇಳಿ
- ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿದಿದೆಯೇ ಎಂದು ಕೇಳಿ.

ಸಾರಾಂಶ



- ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಇರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಭಾರತವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ, mudra.org.in ಮುಂತಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಕುರಿತು ನೀವು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು.
- ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗಾಗಿ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ನೀತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ

ಘಟಕ 10.5.2: ನಾಯಕತ್ವ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಕೆಲಸ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕನ ಗುಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕತ್ವದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತಂಡದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಕಾಗದದ ಖಾಲಿ ಹಾಳೆಗಳು
- ಲೇಖನಿಗಳು

ಮಾಡಿ

- ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಚಿತ್ರವನ್ನು ತರಗತಿಗೆ ತೋರಿಸಿ.
- ಚಿತ್ರವನ್ನು ನೋಡಿದ ನಂತರ ಅವರ ಮನಸ್ಸಿಗೆ ಬಂದದ್ದನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಬರೆಯಲು ಹೇಳಿ.
- "ಈ ಚಿತ್ರದಿಂದ ನಿಮಗೆ ಏನು ಅರ್ಥವಾಯಿತು? ಎಂದು ಕೇಳಿ"
- ತಮ್ಮ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.



ಹೇಳಿ



- ಈ ಚಿತ್ರವು ನಾಯಕನ ಗುಣಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಾಯಕ ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸುತ್ತದೆ. . ಮೇಲಧಿಕಾರಿಯು ರಚನೆಯ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಭಯವನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುತ್ತಾರೆ ಆದರೆ ನಾಯಕನು ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಸಾಹವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತಾನೆ.
- ಮೇಲಧಿಕಾರಿಯು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ನೌಕರರನ್ನು ದೂಷಿಸುತ್ತಾನೆ ಆದರೆ ನಾಯಕನು ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗೊಂಡ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುತ್ತಾನೆ.
- ಮೇಲಧಿಕಾರಿಯು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತಾನೆ ಆದರೆ ನಾಯಕನು ಸದ್ಭಾವನೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತಾನೆ.
- ಒಬ್ಬ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಯು "ನಾನು" ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬ ನಾಯಕ "ನಾವು" ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತಾನೆ.
- ಮೇಲಧಿಕಾರಿಯು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಓಡಿಸುತ್ತಾನೆ ಆದರೆ ನಾಯಕನು ಅವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುತ್ತಾನೆ.
- ಮೇಲಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರಶಂಸೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ ಆದರೆ ನಾಯಕನು ಪ್ರಶಂಸೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾನೆ.

ಹೇಳಿ



- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ನಾಯಕತ್ವ ಮತ್ತು ನಾಯಕತ್ವದ ಗುಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡಿ.

ಕೇಳಿ



- ನಾಯಕನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ? ಇದು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ?

ಹೇಳಿ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕತ್ವದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸೋಣ.
- "ತರ್ಕಕ್ಕೆ ನಿಲುಕದ ಯೋಚನೆಗಳು" ಹೊಸ ನಾಯಕತ್ವದ ಶೈಲಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ಮತ್ತು ಹೊಸ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಿಂದ ಯೋಚಿಸುವುದು ಎಂದರ್ಥ

ಕೇಳಿ



- ನಿಮ್ಮನ್ನು ತಂಡದ ಕೆಲಸಗಾರ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತೀರಾ?

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ಉದ್ದನೆಯ ಸರಪಳಿ

- ಇದೊಂದು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಮಾಡಿ



- ತರಗತಿಯನ್ನು 2 ತಂಡಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ತಂಡವು ಶೂ ಲೇಸ್‌ಗಳು, ನಡುಕಟ್ಟಿಗಳು, ಕಾಗದ, ಕರವಸ್ತ್ರ, ಪಟ್ಟಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸರಪಳಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಹೇಳಿ.
- ಉದ್ದವಾದ ಸರಪಳಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ತಂಡವು ಆಟವನ್ನು ಗೆಲ್ಲುತ್ತದೆ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ತಮ್ಮ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.
- ತರಗತಿಯೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಹೇಳಿ



ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ:

- ವಿಜೇತ ತಂಡವು ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ಏನು ಮಾಡಿದೆ?
- ವಿಜೇತ ತಂಡದ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಯಾರು ಕಾರಣ?
- ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಯಶಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ತಂಡದ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯು ಹೇಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ?

ಹೇಳಿ



- ಎರಡೂ ತಂಡಗಳು ಉತ್ತಮ ಪ್ರದರ್ಶನ ನೀಡಿದವು ಎಂದು ತರಗತಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಸಂವಹನ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ತಮ್ಮ ಗೆಲೆಯರು ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಾಗ ಸಂವಹನ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಮುಕ್ತವಾಗಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಇದು ನಂತರದ ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವೇಗ ಮತ್ತು ಉತ್ಸಾಹವನ್ನು ಹೊಂದಿಸುತ್ತದೆ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಯಶಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ತಂಡದ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡಿ.

ಸಾರಾಂಶ



- ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ತಂಡದ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸಿ.
- ತಂಡದ ಕೆಲಸವು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ತಂಡದ ಕೆಲಸವು ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ನಡುವೆ ಸುಧಾರಿತ ಸಂವಹನವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಈ ವ್ಯಾಯಾಮಗಳಿಂದ ಅವರು ಕಲಿತದ್ದೇನೆಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.
- ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಮಾತನಾಡಿದುದರ ಕುರಿತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆ ಇದೆಯೇ ಎಂದು ಕೇಳಿ.

ಘಟಕ 10.5.3: ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು: ಆಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವುದು: ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸುವುದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

- ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:
- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಚಟುವಟಿಕೆ 1

ಚಟುವಟಿಕೆ - ಚೈನೀಸ್ ವಿಸ್ಪರ್

ಹಂತ 1: ವೃತ್ತವನ್ನು ರೂಪಿಸಿ.

ಹಂತ 2: ಚೈನೀಸ್ ವಿಸ್ಪರ್ ಸರಪಳಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಅವನ/ಅವಳ ನೆರೆಹೊರೆಯವರ ಕಿವಿಗೆ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಪಿಸುಗುಟ್ಟುತ್ತಾರೆ. ಆ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಬೇರೆ ಯಾರು ಕೇಳಬಾರದು. ಸಂದೇಶವು ಗಂಭೀರವಾಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಸರಳವಾಗಿರಬಹುದು.

ಹಂತ 3: ಸಂದೇಶವನ್ನು ಮೊದಲು ಕೇಳಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಮ್ಮ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸಂದೇಶವನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪಿಸುಗುಟ್ಟಬೇಕು.

ಹಂತ 4: ಕೊನೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಾನು ಕೇಳಿದ್ದನ್ನು ಜೋರಾಗಿ ಹೇಳುವವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಮೊದಲ ವ್ಯಕ್ತಿ ನಿಜವಾದ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವವರೆಗೆ ಆಟ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತದೆ.

ಅವುಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಚೆನ್ನಾಗಿ ನಗುತ್ತಿರಿ!

ಕೇಳಿ



ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

- ಆಟದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡುವ ಸಂದೇಶವು ಮೂಲ ಸಂದೇಶವಾಗಿದೆಯೇ?
- ಸಂದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದೆ ಎಂದು ನೀವು ಏಕೆ ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಹೇಳಿ



- ಇಲ್ಲ, ಆಟದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಮೂಲ ಸಂದೇಶವು ಒಂದೇ ಆಗಿರಲಿಲ್ಲ.
- ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ಅಡತಡೆಗಳಾದ ಭಾಷೆ, ಅಡಚಣೆ ಮತ್ತು ಶಬ್ದ, ಕಳಪೆ ಆಲಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯ, ಬೇಸರ, ಕಳಪೆ ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಾಗಿವೆ.
- ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳಿವೆ. ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಆಲಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಯಾವುದೇ ಸಂವಹನದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳಾಗಿವೆ.ನಾವು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಯಾವಾಗಲೂ ಅವಕಾಶವಿದೆ.
- ತಪ್ಪು ಸಂವಹನದ ವಾಸ್ತವತೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಋಣಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಹೇಳಿ



- ಸಂವಹನವು ಎರಡು-ಮಾರ್ಗದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದ್ದು, ಜನರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಆಲೋಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಭಾವನೆಗಳನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ
- ಇದು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮಾತನಾಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಆಲಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ
- ನಾನು ಬ್ರೆಡ್ ಪಡೆಯಲು ಅಂಗಡಿಗೆ ಹೋದರೆ, ನಾನು ಬ್ರೆಡ್‌ಗಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ. ನಾನು ಏನನ್ನಾದರೂ ಕೊಟ್ಟು ಅದರ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಏನನ್ನಾದರೂ ಪಡೆಯುತ್ತೇನೆ. ಸಂವಹನವು ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಸಂವಹನ ನಡೆಯಲು ನೀವು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಕೇಳಿ



- ಈ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಎಷ್ಟು ಬಾರಿ ಕೇಳುತ್ತೀರಿ?
 - "ನೀವು ನನ್ನ ಮಾತನ್ನು ಕೇಳುತ್ತೀಲ್ಲ!"
 - "ನಾನು ಹೇಳುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಮುಗಿಸಲು ನೀವು ನನಗೆ ಏಕೆ ಬಿಡುತ್ತೀಲ್ಲ?"
 - "ನಿಮಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ!"
- ಈ ವಾಕ್ಯಗಳ ಮೂಲಕ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಿಮಗೆ ಏನನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ಇಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡುವುದಿಲ್ಲ.

ಹೇಳಿ



- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಟವನ್ನು ಆಡೋಣ.

ಮಾಡಿ



- ಇದು ತರಗತಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಕೇಳುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕು.
- ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಕೇಳಲು ಅವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ನೀವು ಅದನ್ನು ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ ಓದಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಪುನರಾವರ್ತಿಸಿ.
- ಕೇಳಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರ ತಿಳಿದಿದ್ದರೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೈ ಎತ್ತಲು ಹೇಳಿ.
- ಸಮಯದ ಮೇಲೆ ನಿಗವನ್ನು ವಹಿಸಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ 2



ಒಗಟುಗಳು:

ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ತನ್ನ ವಿಧವೆಯ ಸಹೋದರಿಯನ್ನು ಮದುವೆಯಾಗುವುದರ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಇದೆಯೇ?
ರಾತ್ರಿ ಎಂಟು ಗಂಟೆಗೆ ಮಲಗಿ ಗಡಿಯಾರದ ಅಲಾರಂ ಅನ್ನು ಒಂಬತ್ತು ಗಂಟೆಗೆ ಇಟ್ಟರೆ ಎಷ್ಟು ಗಂಟೆಯ ನಿದ್ರೆ ದೊರಕುತ್ತದೆ?
ಇಂಗ್ಲೆಂಡಿನಲ್ಲಿ ಜನವರಿ 26 ಇದೆಯೇ?
ನೀವು ಒಂದು ಬೆಂಕಿಕಡ್ಡಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆ ದೀಪ, ಎಣ್ಣೆ ಶಾಖೋತ್ಪಾದಕ ಮತ್ತು ಸೌದೆ ಒಲೆ ಹೊಂದಿರುವ ಕತ್ತಲೆಯ ಕೋಣೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಿದರೆ, ನೀವು ಮೊದಲು ಏನನ್ನು ಬೆಳಗುತ್ತೀರಿ?
ಡೆಲ್ಲಿ ಡೇರ್ ಡೆವಿಲ್ಸ್ ಮತ್ತು ಚೆನ್ನೈ ಸೂಪರ್ ಕಿಂಗ್ಸ್ ಐದು ಐಪಿಎಲ್ ಪಂದ್ಯಗಳನ್ನು ಆಡುತ್ತವೆ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಮೂರು ಪಂದ್ಯಗಳನ್ನು ಗೆಲ್ಲುತ್ತಾರೆ. ಯಾವುದೇ ಪಂದ್ಯ ಟೈ ಅಥವಾ ವಿವಾದವಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ಇದು ಹೇಗೆ ಸಾಧ್ಯ?
ವಿಮಾನ ಅಪಘಾತವು ಸಂಭವಿಸಿದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಸತ್ತರು, ಆದರೆ ಇಬ್ಬರು ಬದುಕುಳಿದರು. ಇದು ಹೇಗೆ ಸಾಧ್ಯ?
ಎರಡು ದೇಶಗಳ ಗಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಮಾನ ಅಪಘಾತಕ್ಕೀಡಾದರೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾರಾದರೂ ಅಪರಿಚಿತರು ಬದುಕುಳಿದವರು ಅವರು ಪ್ರಯಾಣಿಸುತ್ತಿದ್ದ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರು ಪ್ರಯಾಣವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಮಾಧಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆಯೇ?
ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಾಲ್ಕು ಬದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮನೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುತ್ತಾನೆ, ಆದರೆ ಪ್ರತಿ ಬದಿಯು ದಕ್ಷಿಣದ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಕರಡಿ ಬಾಗಿಲಿಗೆ ಬಂದು ಕರೆಗಂಟೆ ಬಾರಿಸುತ್ತದೆ. ಕರಡಿಯ ಬಣ್ಣ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರಗಳು:

ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ತನ್ನ ವಿಧವೆಯ ಸಹೋದರಿಯನ್ನು ಮದುವೆಯಾಗುವುದರ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಇಲ್ಲ, ಆದರೆ ಇದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾದ ತಂತ್ರ ಆಗಿರುತ್ತದೆ, ಏಕೆಂದರೆ ಒಬ್ಬ ವಿಧವೆಯನ್ನು ಹೊಂದಲು, ಮನುಷ್ಯ ಸತ್ತಿರಬೇಕು.
ಅಲಾರಂ ಗಡಿಯಾರಗಳು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ರಾತ್ರಿಯ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ತಿಳಿಯದ ಕಾರಣ ನೀವು ಒಂದು ಗಂಟೆ ನಿದ್ರೆ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ.
ಹೌದು. ಅವರು ಇಂಗ್ಲೆಂಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಜನವರಿ 26 ಅನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು ಜನವರಿ 27 , 28 ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.
ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ, ನೀವು ಬೆಂಕಿಕಡ್ಡಿಯನ್ನು ಬೆಳಗಿಸುತ್ತೀರಿ.
ಆ ಪಂದ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಡೆಲ್ಲಿ ಡೇರ್‌ಡೆವಿಲ್ಸ್ ಮತ್ತು ಚೆನ್ನೈ ಸೂಪರ್ ಕಿಂಗ್ಸ್ ಪರಸ್ಪರ ವಿರುದ್ಧ ಆಡುತ್ತಿವೆ ಎಂದು ಯಾರು ಹೇಳಿದರು?
ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಿಂಗಲ್ ವ್ಯಕ್ತಿಯೂ ಸತ್ತರು, ಆದರೆ ಬದುಕುಳಿದ ಇಬ್ಬರು ಮದುವೆಯಾಗಿದ್ದರು.
ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬದುಕುಳಿದವರನ್ನು ನೀವು ಹೂಳಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಅವರು ಇನ್ನೂ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.
ಕರೆಗಂಟೆ ಬಾರಿಸಿದ ಕರಡಿ ಬಿಳಿ ಕರಡಿಯೇ ಆಗಿರಬೇಕು. ನಾಲ್ಕು ದಕ್ಷಿಣದ ಮಾನ್ಯತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನೀವು ಮನೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಬಹುದಾದ ಏಕೈಕ ಸ್ಥಳವೆಂದರೆ ಉತ್ತರ ಧ್ರುವದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿಕ್ಕು ದಕ್ಷಿಣದಲ್ಲಿದೆ.

ಕೇಳಿ



ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆ:

- ನಿಮ್ಮ ದಾರಿಯಲ್ಲಿ ಬಂದ ಅಡೆತಡೆಗಳು ಯಾವುವು?
- ಕೇಳುವ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಜಯಿಸಬಹುದು?

ಹೇಳಿ



- ಕೇಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಶ್ರದ್ಧೆಯಿಂದ ಕೇಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದೆ.
- ನೀವು ಸರಿಯಾಗಿ ಕೇಳದಿದ್ದರೆ, ಸಂದೇಶವನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ಯಾರನ್ನಾದರೂ ಕೇಳುವಾಗ ಮುಕ್ತ ಮನಸ್ಸಿನಿಂದಿರಿ.
- ಊಹೆಗಳನ್ನು ಮಾಡದೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಆಲಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯ.

ಚಟುವಟಿಕೆ 3



ಎಲಿವೇಟರ್ ಪಿಚ್:

ನೀವು ಹೋಟೆಲ್‌ನ ಲಿಫ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಜೊತೆ ಒಬ್ಬ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಉದ್ಯಮಿಯೂ ಇದ್ದಾರೆ. ಅವರು ಸಾಕಷ್ಟು ಸಣ್ಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಹೊಸ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೂ ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸಬಹುದು. ಸಂತೋಷವನ್ನು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ನಂತರ, ನಿಮ್ಮ ಹೊಸ ಕಂಪನಿ ಏನು ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ಅವರು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳುತ್ತಾರೆ. ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಬಾಯಿಯನ್ನು ತೆರೆದು, ತದನಂತರ ವಿರಾಮಗೊಳಿಸಿ. ನೀವು ಎಲ್ಲಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತೀರಿ?

ನಂತರ, ನಿಮ್ಮ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಲು ನೀವು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ, ಅವನ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಅವನು ತನ್ನ ದಾರಿಯಲ್ಲಿ ಹೋಗುತ್ತಾನೆ. ನೀವು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಸಿದ್ಧರಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವರು ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಸಮಯ ಇರುತ್ತಿದ್ದರು ಎಂದು ನಿಮಗೆ ಖಚಿತವಾಗಿದೆ. ನಿಮಗೆ ಇನ್ನೊಂದು ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದರೆ, ನೀವು ಈ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಏನು ಹೇಳುತ್ತೀರಿ?

ಮಾಡಿ



- ಕಥೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭದ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ, ತದನಂತರ ಕಥೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಹೊಸ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ತರಗತಿಯ ಸುತ್ತಲೂ ಹೋಗಿ.
- ಈ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತವಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕು, ಯೋಚಿಸಲು ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅನುಮತಿಸಬೇಕು (30 ಸೆಕೆಂಡುಗಳು).
- ಉದಾಹರಣೆಗೆ: ಒಮ್ಮೆ ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪದವಿಯ ನಂತರ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಿದ್ದನು

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಉತ್ತಮ ಪಿಚ್ ರಚಿಸಲು ಈ ಹಂತಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಹೇಳಿ, ಆದರೆ ನಿಮ್ಮ ಪಿಚ್ ಅನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ನಿಮ್ಮ ವಿಧಾನವನ್ನು ನೀವು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ.
- 1. ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ: ನಿಮ್ಮ ಪಿಚ್‌ನ ಉದ್ದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹೇಳಲು ನೀವು ಬಯಸುವಿರಾ? ನೀವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಪಿಚ್ ಮಾಡಲು ಬಯಸುವ ಉತ್ತಮವಾದ ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ನೀವು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ ಅಥವಾ ಜೀವನಕ್ಕಾಗಿ ನೀವು ಏನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಸರಳ ಮತ್ತು ಆಕರ್ಷಕವಾದ ಭಾಷಣವನ್ನು ನೀವು ಬಯಸುತ್ತೀರಾ?
- 2. ನೀವು ಏನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ: ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆ ಏನು ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ಪಿಚ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ. ನೀವು ಪರಿಹರಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಜನರಿಗೆ ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ. ನೀವು ಬರೆಯಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದಾಗ ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ನೀವೇ ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಿ: ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರು ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಏನು ನೆನಪಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ನೀವು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ? ನಿಮ್ಮ ಪಿಚ್ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರಚೋದಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ. ಎಲ್ಲಾ ನಂತರ, ನೀವು ಏನು ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ನೀವು ಉತ್ಸುಕರಾಗದಿದ್ದರೆ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರು ಆಗುವುದಿಲ್ಲ. ನೀವು ಹೇಳುವ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಜನರು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳದಿರಬಹುದು, ಆದರೆ ಅವರು ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಸಾಹವನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.
- 3. ನಿಮ್ಮ USP ಅನ್ನು ಸಂವಹಿಸಿ: ನಿಮ್ಮ ಎಲಿವೇಟರ್ ಪಿಚ್ ನಿಮ್ಮ ಅನನ್ಯ ಮಾರಾಟದ ಪ್ರತಿಪಾದನೆ ಅಥವಾ USP ಅನ್ನು ಸಂವಹಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ನಿಮ್ಮನ್ನು, ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಅನನ್ಯವಾಗಿಸುವುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. ನೀವು ಏನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡಿದ ನಂತರ ನಿಮ್ಮ USP ಅನ್ನು ನೀವು ಸಂವಹನ ಮಾಡಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ.
- 4. ಪ್ರಶ್ನೆಯೊಂದಿಗೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ: ನಿಮ್ಮ USP ಅನ್ನು ನೀವು ಸಂವಹಿಸಿದ ನಂತರ, ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರನ್ನು ನೀವು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು, ಮುಕ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ("ಹೌದು" ಅಥವಾ "ಇಲ್ಲ" ಉತ್ತರದೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲಾಗದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು) ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಭಾಷಣೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಅವನು ಅಥವಾ ಅವಳು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ನೀವು ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- 5. ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಿ: ನಿಮ್ಮ ಪಿಚ್‌ನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಭಾಗವನ್ನು ನೀವು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದಾಗ, ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಿ. ನಂತರ, ಅದನ್ನು ಗಟ್ಟಿಯಾಗಿ ಓದಿ ಮತ್ತು ಎಷ್ಟು ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಎಂದು ಸ್ಟಾಪ್‌ವಾಚ್ ಬಳಸಿ. ಇದು 20-30 ಸೆಕೆಂಡುಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರಬಾರದು. ಅದು ಚಿಕ್ಕದಾದರೂ ಚೊಕ್ಕದಾದ ಆಗಿರಬೇಕು ಎಂದು ನೆನಪಿಡಿ.

ಉದಾಹರಣೆ:

ನಿಮ್ಮ ಪಿಚ್ ಹೇಗೆ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಬರಬಹುದು ಎಂಬುದು ಇಲ್ಲಿದೆ:

"ನನ್ನ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಬಟ್ಟೆ ಚಿಲ್ಲರೆ ಮಿಂಚ್ಚಣಿ ವ್ಯಾಪಾರದೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ನಾವು ವಿವಿಧ ಇ ವಾಣಿಜ್ಯ ವೇದಿಕೆಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತೇವೆ. ಇದರರ್ಥ ನೀವು ಸುಲಭವಾಗಿ ಖರೀದಿ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಯವನ್ನು ಕಳೆಯಬಹುದು. ಇತರ ರೀತಿಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗಿಂತ

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಭಿನ್ನವಾಗಿ, ನಾವು ಬಲವಾದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ. ಜನರಿಗೆ ಏನು ಬೇಕು ಎಂದು ನಿಖರವಾಗಿ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬೇಕು. ಇದರರ್ಥ, ಸರಾಸರಿಯಾಗಿ, ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಲ್ಲಿ 95 ಪ್ರತಿಶತದಷ್ಟು ಗ್ರಾಹಕರು ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂತೋಷವಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ನಮ್ಮದೇ ಆದ ಜಾಲತಾಣವನ್ನು ರಚಿಸಲು ನೀವು ನಮಗೆ ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು?

6.ಅಭ್ಯಾಸ: ಎಲ್ಲದರಂತೆಯೇ, ಅಭ್ಯಾಸವು ಪರಿಪೂರ್ಣವಾಗಿಸುತ್ತದೆ. ನೆನಪಿಡಿ, ನೀವು ಹೇಗೆ ಹೇಳುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದು ನೀವು ಏನು ಹೇಳುತ್ತೀರೋ ಅಷ್ಟೇ ಮುಖ್ಯ. ನೀವು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ತುಂಬಾ ವೇಗವಾಗಿ ಮಾತನಾಡುತ್ತೀರಿ, ಅಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಧ್ವನಿ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಪಿಚ್‌ನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮರೆತುಬಿಡುತ್ತೀರಿ. ನಿಮ್ಮ ಪಿಚ್ ಅನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ. ನೀವು ಹೆಚ್ಚು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಪಿಚ್ ಹೆಚ್ಚು ನೈಸರ್ಗಿಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪಿಚ್ ಸಹಜವಾಗಿರುವವರೆಗೆ ಕನ್ನಡಿಯ ಮುಂದೆ ಅಥವಾ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಮುಂದೆ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ

ಸಾರಾಂಶ



- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಗಿಸಿ.

ಘಟಕ 10.5.4: ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಸಮಾಲೋಚನಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
- ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಮಾತುಕತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಹೇಗೆ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳಿ

- 'ಸಮಸ್ಯೆ' ಎಂದರೇನು?
- ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮಿಯಾಗುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಎದುರಿಸಬಹುದಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳೇನು ಎಂದು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಹೇಳಿ

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಅಡಚಣೆಗಳು ಓಟದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಯನ್ನು ತಲುಪುವ ದಾರಿಯಲ್ಲಿ ಅಡಚಣೆಗಳು ಅಡೆತಡೆಗಳಾಗಿವೆ.
- ಅಂತೆಯೇ, ಅಡೆತಡೆಗಳು ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಯನ್ನು ತಲುಪುವಾಗ ನೀವು ಎದುರಿಸಬಹುದಾದ ಅಡೆತಡೆಗಳು ಅಂದರೆ ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು. ಈ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ದಾಟಿದ ನಂತರ ಅಂತಿಮ ಗೆರೆಯನ್ನು ತಲುಪುವುದು ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ.

ಕೇಳಿ

- ನೀವು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಎದುರಿಸಿದಾಗ ನೀವು ಏನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?
- ನೀವು ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸುತ್ತೀರಿ? 'ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮಿಯಾಗುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅವರು ಎದುರಿಸಬಹುದಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು' ಹಿಂದೆ ಕೇಳಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಯಿಂದ ನೀವು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಹೇಳಿ

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ

- ಇದೊಂದು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ.
- ಗುಂಪುಗಳ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಪರಿಹಾರದೊಂದಿಗೆ ಬರುತ್ತೇವೆ.
- 1. ಬ್ಯೂಟಿ ಪಾರ್ಲರ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಕೆಲವು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಮಂಜೂರಾದ ಮತ್ತು ನೀಡಿದ ಸಾಲ ಸಾಕಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪರ್ಕಗಳು, ಸ್ನೇಹಿತರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಕರನ್ನು ನೀವು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದ್ದೀರಿ. ಆದರೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ನೀವು ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿರುವುದರಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.
- 2. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ನೀವು ಜಾಗವನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆದಿರುವಿರಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ನೀವು ಎರಡು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆದ ಕಚೇರಿ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತೀರಿ. ಈಗ ಮಾಲೀಕರು ನಿಮ್ಮ ಬಳಿಗೆ ಬಂದು ಅವರು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ನೀವು 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಹೇಳುತ್ತಾರೆ.
- 3. ನೀವು ಇದೀಗ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವಿರಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಸರಿಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನೀವು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದರ ಜೊತೆಗೆ ಕೆಲವರನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದ್ದೀರಿ. ಆದರೆ ನೀವು ಸರಿಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಬೇಡಿಕೆಯ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಬಳಕ್ಕೆ ಸಮ್ಮತಿಸಿದರೆ, ಅವನು/ಅವಳು ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವುದು, ರಜೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಇತರ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಅದು ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡದಿರಬಹುದು.

ಮಾಡಿ

- ವರ್ಗವನ್ನು ಮೂರು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಒಂದು ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಸನ್ನಿವೇಶದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾತ್ರಾಭಿನಯವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಿ.

ಹೇಳಿ

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

1. ಸಮಸ್ಯೆ ಏನು?
2. ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಪರ್ಯಾಯ ಪರಿಹಾರವಿದೆಯೇ?
3. ಇದು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಿದ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಪರಿಹಾರವೇ? ಇತರ ಪರ್ಯಾಯ ಪರಿಹಾರ?

ಕೇಳಿ



- ನಿಮ್ಮ ಸುತ್ತಲಿರುವ ಕೆಲವು ಜನರನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಯೋಚಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ. ಸಮಸ್ಯೆ ಇದ್ದಾಗ ನೀವು ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಸ್ನೇಹಿತರು ಸಹ ಅವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುತ್ತಿರಬಹುದು. ಅವರು ಯಾವ ಗುಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ? ಅಂತಹ ಜನರು ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ?

ಹೇಳಿ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಸಮಸ್ಯೆ-ಪರಿಹರಿಸುವ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಕೇಳಿ



- ಯಶಸ್ವಿ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು, ನೀವು ಉತ್ತಮ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಜನರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಅವರ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ನಿರ್ಣಯಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಕೇಳಿ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆ-ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಸಾರಾಂಶ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಕಲಿತ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರದ ಕುರಿತು ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



- ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಗುಂಪಿನಿಂದ ಮೂರು ಸ್ವಯಂಸೇವಕರನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ. ತಮ್ಮ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಣಾಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತರಗತಿಗೆ ಭಾಷಣ ಮಾಡಬೇಕು. ಅವರು ಸಹ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಮತ ಹಾಕುವಂತೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಉತ್ತಮ ಸಂಧಾನಕಾರರು ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಗೆಲ್ಲುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಮಾಡಿ

- ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಸ್ವಯಂಸೇವಕರಾಗಿ ಮೂರು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.

ಕೇಳಿ

- ಮೂವರು ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾರನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುತ್ತೀರಿ? ಏಕೆ? ಅವರು ಏನು ಹೇಳಿದರು ಅಥವಾ ಮಾಡಿದರು ಅದು ನಿಮ್ಮ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಮಾಡಲು ನಿಮಗೆ ಮನವರಿಕೆಯಾಯಿತು?
- ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಥವಾ ವೃತ್ತಿಪರ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ನೀವು ಎಂದಾದರೂ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದ್ದೀರಾ?
- ಅವರು ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸುವ ಮೂಲಕ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾದ ಕೆಲವು ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ವರ್ಗವನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳಿ

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೃಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವಂತೆ. "ಮಾತುಕತೆ ಎಂದರೇನು?" ಚರ್ಚಿಸಿ

ಕೇಳಿ

- ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ? ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿ, ಸಮಾಲೋಚನಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಎಲ್ಲಿ ಬೇಕು ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಹೇಳಿ

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೃಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಾಗ ಮಾತುಕತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಹೇಳಿ

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೃಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವಂತೆ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸಲು ಪ್ರಮುಖ ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ

- ಪಾತ್ರಾಭಿನಯದ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲು ಹೇಳಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.

ಮಾಡಿ 

- ಅವುಗಳನ್ನು ನಾಲ್ಕು (4) ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ (ಬ್ಯಾಚ್ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ).
- ಪಾತ್ರಾಭಿನಯದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅವರಿಗೆ ಕೈ ಮುಗಿದು ಕೊಡಿ.
- ಎರಡು ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಇತರ ಎರಡು ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಸಂಧಾನದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಗುಂಪುಗಳು ಸನ್ನಿವೇಶಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಮಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಪಾತ್ರಾಭಿನಯಕ್ಕೆ ತಯಾರಾಗುತ್ತವೆ.
- ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಕನಿಷ್ಠ 5 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಪಾತ್ರಾಭಿನಯದೊಂದಿಗೆ ಸಿದ್ಧರಾಗಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪನ್ನು ಒಂದೊಂದಾಗಿ ಬರಲು ಮತ್ತು ಅವರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ.

ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಸನ್ನಿವೇಶ 1

ಅವಿನಾಶ್ ಅಲಹಾಬಾದ್‌ನಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ದುರಸ್ತಿ ಅಂಗಡಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ಅವರ ಔಟ್ಲೆಟ್ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಅತ್ಯಂತ ಜನಪ್ರಿಯ ಒಂದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅವರು ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು ಯಾವಾಗಲೂ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಧರಿಸುತ್ತಾರೆ, ಉತ್ಸಾಹಭರಿತ ಮತ್ತು ಶಕ್ತಿಯಿಂದ ತುಂಬಿರುತ್ತಾರೆ.

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11 ಗಂಟೆಯ ಸುಮಾರಿಗೆ, ಗ್ರಾಹಕರೊಬ್ಬರು ಅಂಗಡಿಗೆ ನುಗ್ಗಿ ಅವಿನಾಶ್‌ಗೆ ಇನ್ನೂ ಕೆಲಸ ಮಾಡದ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವಂತೆ ಕೂಗಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು. ಆಕೆಯ ಮೊಬೈಲ್ ನ ಪರದೆಯೂ ಒಂದು ಕಡೆ ಒಡೆದಿದೆ. ಅವಿನಾಶ್ ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಸೆಟ್ ಅನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವ ಮೊದಲು ಅದನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು ನೆನಪಾಯಿತು. ಗ್ರಾಹಕನು ಕಂಪನಿಯ ಮೇಲೆ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹೂಡುವುದಾಗಿ ಮತ್ತು ತನಗೆ ಮೋಸ ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹೋಗುವುದಾಗಿ ಬೆದರಿಕೆ ಹಾಕುತ್ತಾನೆ.

ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಸನ್ನಿವೇಶ 2

ನೀವು ಯಶಸ್ವಿ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವಿರಿ, ಶ್ರೀಜಿ ಅಗರಬತ್ತೀಸ್. ನಿಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ಪ್ರಚಾರಗಳನ್ನು ಮನೆ ಬಾಗಿಲಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದ ಗುರುತು ಕಳೆದ ಕೆಲವು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪಾದನೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದೆ.

ಇತ್ತೀಚೆಗೆ, ಬಹಳಷ್ಟು ಗ್ರಾಹಕರು ನಿಮ್ಮ ಬಳಿಗೆ ಬರುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ದುಷ್ಕೃತ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೊಬ್ಬರು ಅವರನ್ನು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಭಾಷಣೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಅವರಲ್ಲಿ ಕೆಲವರು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು. ಈ ಮಧ್ಯೆ ಮತ್ತೊಬ್ಬರು ಹಣ ಕೊಟ್ಟದ್ದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಪೊಟ್ಟಣ ಅಗರಬತ್ತಿಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟರು.

ಮತ್ತೊಂದು ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಅಸಮರ್ಪಕ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಸಭ್ಯ ವರ್ತನೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು ನೀಡಿದ್ದಾರೆ. ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ನೀವು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಕೇಳುತ್ತೀರಿ, ಅದು ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಈ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಾದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನೀವು ಈಗಾಗಲೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆಯಿಂದ ಹೋರಾಡುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ದೂರುಗಳು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದ ಗುರುತು ನಡತೆಗೆ ಅಡ್ಡಿಯಾಗುವುದರಿಂದ ಗಂಭೀರ ಕಾಳಜಿಯಾಗಿದೆ. ಈ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ನೀವು ಯಾವ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಸನ್ನಿವೇಶ 1

ನಿಮ್ಮ ಹೊಸ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಉದ್ಯಮದ ಪ್ರಮುಖ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗಿಯನ್ನು ನೀವು ಸಂದರ್ಶಿಸಿದ್ದೀರಿ. ಹೊಸ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ನೀವು ಯೋಚಿಸಿದ್ದಕ್ಕಿಂತ 20% ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಬಳವನ್ನು ಬಯಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಹಣಕಾಸು ಬಿಗಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಆದರೂ ಈ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಭವಿಷ್ಯದ ಲಾಭದ ಮೇಲೆ ಗಮನಾರ್ಹ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು ಎಂದು ನೀವು ನಂಬುತ್ತೀರಿ. ನೀವು ಹೊಸ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಂಬಳವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಸಂಪೂರ್ಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನೀವು ಪುನರಚಿಸಬೇಕು. ನೀವು ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಂದ ಈ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಿದ್ದೀರಿ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ಕಾಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈಗ ನೀವು ಅಂತಿಮ ಮಾತುಕತೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವನನ್ನು ಕರೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಸನ್ನಿವೇಶ 2

ನೀವೊಬ್ಬ ಯುವ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿದ್ದು, ಈಗಷ್ಟೇ ತನ್ನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಅದರಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೀರಿ. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಾರಂಭದ ಕಲ್ಪನೆಯು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಮನವಿ ಮಾಡದ ಕಾರಣ ನಿಮ್ಮ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳುವ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀವು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ಅದು ಆದಾಯವನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಮಾದರಿಯಲ್ಲ ಎಂದು ಅವರು ಭಾವಿಸುತ್ತಾರೆ. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸಾಲವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ತೋರಿಸಲು ನೀವು ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಪಾತ್ರಾಭಿನಯಗಳನ್ನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸುವುದು

ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ತಯಾರಿ

1. ಸನ್ನಿವೇಶದ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಪಾತ್ರದ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
2. ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದ ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಚಿತರಾಗಿ.
3. ಒದಗಿಸಿದ ವಿಷಯವನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ಇದರಿಂದ ಪಾತ್ರ-ನಾಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಿಸಲಾದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ನೀವು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರುವಿರಿ.
4. ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎತ್ತಬಹುದಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಯಿರಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು

1. ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿ. ಪಾತ್ರಾಭಿನಯವು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅವರ ಹೊಸ ಜ್ಞಾನ, ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ನಿಜವಾದ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಅನುಕರಿಸುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಒತ್ತಿಹೇಳುತ್ತದೆ.

2. ಜೋಡಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ. ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಯಾರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ವಿಭಿನ್ನ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು/ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ನೆನಪಿಸಿ.
3. ಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಇದರಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಚಿತರಾಗುತ್ತಾರೆ.
4. ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ (ಅಧಿವೇಶನದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ) ನಡೆಸಲು ಜೋಡಿ/ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ 10 ರಿಂದ 15 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ.
5. ಎಲ್ಲಾ ಗುಂಪುಗಳು ಪಾತ್ರಾಭಿನಯದೊಂದಿಗೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ, ಪ್ರತಿ ಪಾತ್ರಾಭಿನಯದ ಮೇಲೆ ಚರ್ಚೆಯ ಅಧಿವೇಶನವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
6. ಪಾತ್ರಾಭಿನಯದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಏನಾಯಿತು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡಲು ಐದು ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ. ಪ್ರತಿ ಪಾತ್ರ-ನಾಟಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಗುಂಪುಗಳು ಚರ್ಚಿಸಬೇಕು. ತಮ್ಮ ಚರ್ಚೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರಚನಾತ್ಮಕ ಟೀಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ

ಸಾರಾಂಶ



- ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿದ ನಂತರ ಘಟಕವನ್ನು ಸುತ್ತಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕ 10.5.5: ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ: ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವಕಾಶಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ಹೊಸ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ತಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಕಾಗದದ ಖಾಲಿ ಹಾಳೆಗಳು
- ಲೇಖನಿಗಳು

ಕೇಳಿ

- ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹೇಗೆ ಗುರುತಿಸುತ್ತಾನೆ?
- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ಎದುರಿಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಅಥವಾ ಕಾಳಜಿಗಳೇನು ಎಂದು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ಹೊಸ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಗುರುತಿಸಬಹುದು?

ಹೇಳಿ

- ಅವಕಾಶ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಅಥವಾ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ಎದುರಿಸುವ ಕಾಳಜಿಗಳು, ಅವಕಾಶವಾಗಿ ಕಲ್ಪನೆ, ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವಾಗ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು, ಹೊಸ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಅವಕಾಶದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡೋಣ.
- ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾವು ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡೋಣ.

ಮಾಡಿ



- ಇದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಎಂದು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತೃಕೆಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಹೇಳಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಮಾತೃಕೆಯಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳಿರುತ್ತವೆ.
- ಶಕ್ತಿ, ದೌರ್ಬಲ್ಯ, ಅವಕಾಶ ಮತ್ತು ಬೆದರಿಕೆಗಳು ಮಾತೃಕೆಯ ನಾಲ್ಕು ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು. ಇದನ್ನು SWOTಮಾತೃಕೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಅವರಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅವರು ಪ್ರತಿ ಮಾತೃಕೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಲಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿ.
- SWOT ಮಾತೃಕೆಯನ್ನು ತುಂಬಲು ಅವರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು ಎಂದು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



ನಿಮ್ಮ SWOT ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಿ

ಸಾಮರ್ಥ್ಯ

ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳೇನು? ನೀವು ಯಾವ ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ? ನೀವು ಇತರರಿಗಿಂತ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಏನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ? ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಎಂದು ಇತರರು ಏನು ಗ್ರಹಿಸುತ್ತಾರೆ?

ದೌರ್ಬಲ್ಯ

ನಿಮ್ಮ ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳೇನು? ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು ನಿಮಗಿಂತ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಏನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ?

ಅವಕಾಶ

ಯಾವ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳು ನಿಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಧನಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು? ನಿಮಗೆ ಯಾವ ಅವಕಾಶಗಳು ಲಭ್ಯವಿವೆ?

ಬೆದರಿಕೆ

ನೀವು ಘನ ಆರ್ಥಿಕ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ? ಯಾವ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳು ನಿಮ್ಮ ಮೇಲೆ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು?

ಮಾಡಿ



- ತರಗತಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ.
- ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಿಗೆ ಚಪ್ಪಾಳೆ ತಟ್ಟಲು ಹೇಳಿ.
- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಮಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ಆದರೆ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಕೇಳಿ



ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

- ನಿಮ್ಮ SWOT ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಪ್ರಕಾರ ನಿಮ್ಮ ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳೇನು?
- ನಿಮ್ಮ ದೌರ್ಬಲ್ಯವನ್ನು ಶಕ್ತಿಯಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ? ಹೇಗೆ?
- ನಿಮ್ಮ ಬೆದರಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ನೀವು ಕೆಲಸ ಮಾಡಬಹುದು ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ? ಹೇಗೆ?

ಸಾರಾಂಶ



- ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ.
- ಈ ವ್ಯಾಯಾಮದಿಂದ ಅವರು ಕಲಿತದ್ದನ್ನು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಘಟಕ 10.5.6: ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
- ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
- ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಯಶಸ್ಸಿನ ಕಥೆಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
- ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
- 'ಭಾರತದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ' ಅಭಿಯಾನದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಉದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಪ್ರಮುಖ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ತಖ್ತೆಕಾಗದ
- ಗುರುತು ಲೇಖನ
- ಸೀಸದ ಕಡಿ
- ಬಣ್ಣ ಸೀಸದ ಕಡಿ
- ಸ್ಕೇಲ್
- ಅಳಿಸುವ ವಸ್ತು
- ಇತರ ಅಗತ್ಯ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು

ಕೇಳಿ

- ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಬೆಂಬಲ ಬೇಕು ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ?
- ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಏನು ಎಂದು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ?
- 'ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ' ಎಂದರೆ ಏನು ಎಂದು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಹೇಳಿ

- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಎಂದರೆ ಏನೆಂದು ತಿಳಿಯೋಣ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ 'ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ'ಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಕೇಳಿ

- ನೀವು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದೇ?
- ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಾಂತಗಳು ಯಾವುವು?

ಹೇಳಿ

- ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮೂಲಕ ಈ ಡೊಮೇನ್‌ಗಳ ಕುರಿತು ಇನ್ನಷ್ಟು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳೋಣ.
- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಆರು ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಾಂತಗಳ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀವು ಮಾಡಬೇಕು.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ

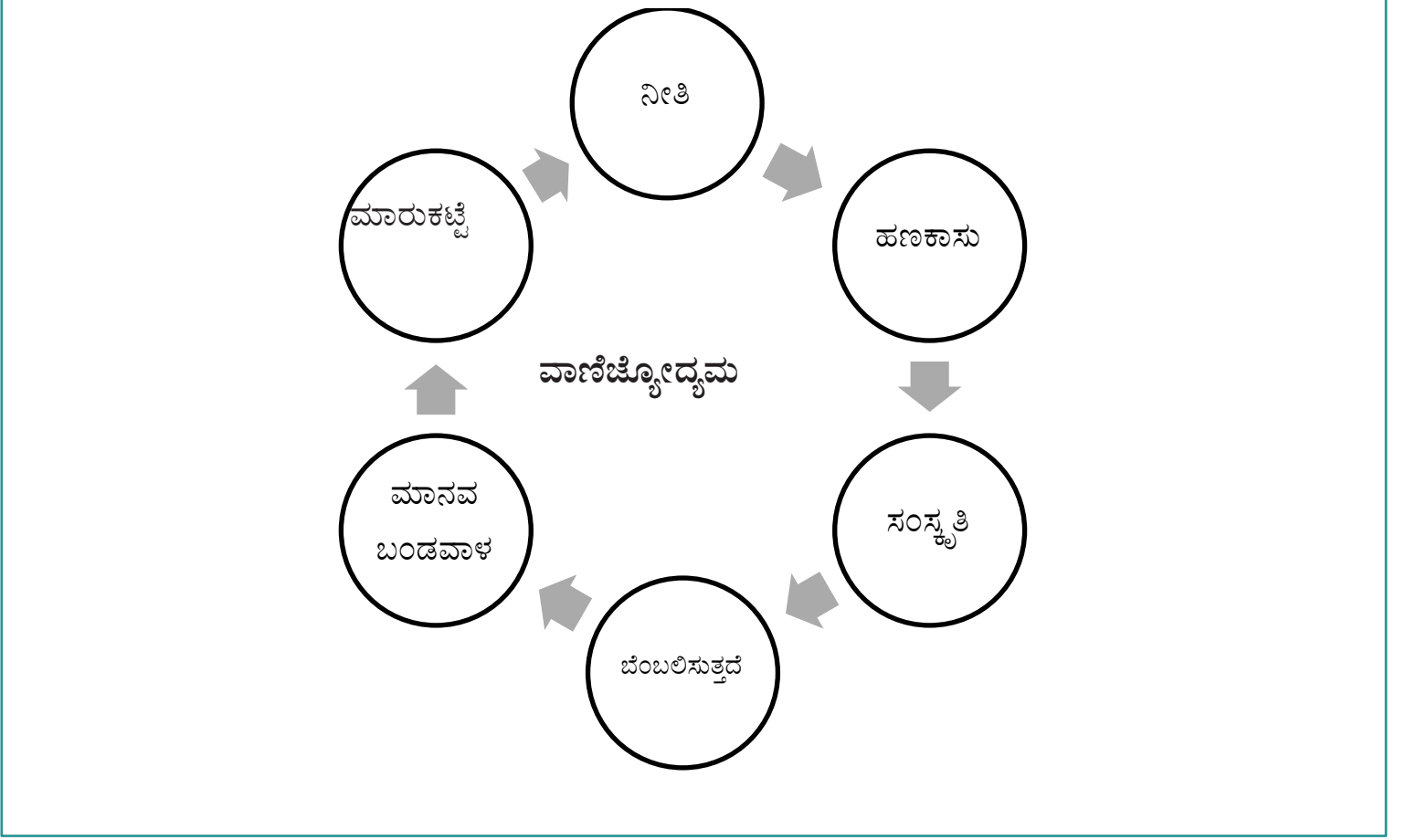
- ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.

ಹೇಳಿ

- ವರ್ಗವನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಅಥವಾ ಆರು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ತಖ್ತೆಕಾಗದ ಮತ್ತು ಬಣ್ಣದ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸುತ್ತಲೂ ಹೋಗಿ.
- ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ ವಿವರಣೆ

ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಅವರ ಭಿತ್ತಿಪತ್ರವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಹೇಳಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಾಂತವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.



ಕೇಳಿ



- ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಸರ್ಕಾರದ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಲಭ್ಯವಿದೆ?

ಕೇಳಿ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ 'ಭಾರತದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ' ಅಭಿಯಾನವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಕೇಳಿ



- ಉದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಪ್ರಮುಖ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಸ್ತುತಿ

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಮಾಡಿ

- ವರ್ಗವನ್ನು ಜೋಡಿಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಜೋಡಿಯನ್ನು 1-15 ರಿಂದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮಾಡಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಅವರ ಗುಂಪಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಂತೆಯೇ ಸ್ಕೀಮ್ ಅನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ.
- ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಲು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸುತ್ತಲೂ ಹೋಗಿ.
- ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ ವಿವರಣೆ

- ಉದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಕೇಳಿ.

ಸಾರಾಂಶ

- ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೊಂದಿರಬಹುದಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಘಟಕವನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.

ಘಟಕ 10.5.7: ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ಹಸಿವಿನ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವದ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಕೇಳಿ

- ನೀವು ಅಪಾಯವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದೇ ಅಥವಾ ಅಪಾಯವನ್ನು ವಿವರಿಸಬಹುದೇ?
- "ಇದು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಪ್ರತಿಪಾದನೆಯಾಗಿರಬಹುದು" ಎಂದು ಅವರು ಹೇಳಿದಾಗ ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಥವೇನು?
- ಅವರು ಯಾವ ಅಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ?
- ನೀವು ಅಪಾಯವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದೇ ಅಥವಾ ಅಪಾಯವನ್ನು ವಿವರಿಸಬಹುದೇ?
- "ಇದು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಪ್ರತಿಪಾದನೆಯಾಗಿರಬಹುದು" ಎಂದು ಅವರು ಹೇಳಿದಾಗ ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಥವೇನು?

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ತಖ್ತೆ ಕಾಗದ
- ಕಾಗದದ ಖಾಲಿ ಹಾಳೆಗಳು
- ಲೇಖನಗಳು
- ಗುರುತು ಲೇಖನಗಳು

ಉದಾಹರಣೆ

ಈ ಎರಡು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ:

ರೋಹಿತ್ ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬ ದೆಹಲಿಯಿಂದ ನೈನಿತಾಲ್‌ಗೆ ಕಾರಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸುತ್ತಿದ್ದರು. ಅಲ್ಲಿಗೆ ಇದು ಅವರ ಎರಡನೇ ಪ್ರವಾಸವಾಗಿತ್ತು. ರೋಹಿತ್‌ಗೆ ರಸ್ತೆಯ ಪರಿಚಯವಿತ್ತು. ರಾಂಪುರದ ನಂತರದ ಹೆದ್ದಾರಿ ಹದಗೆಟ್ಟಿದೆ ಎಂದು ಆತನ ಸ್ನೇಹಿತರು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಸಮೀಪ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಮೊರಾದಾಬಾದ್‌ನಿಂದ ಎಡಕ್ಕೆ ತಿರುಗಿ ಕಲಾಧುಂಗಿ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಹೋಗಲು ಅವರು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು. ಈ ರಸ್ತೆ ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದೆ.

ಅವನು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದೊಂದಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತಿದ್ದರಿಂದ ಮತ್ತು ಕಳೆದುಹೋಗುವ ಅಪಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಬಯಸಿದ್ದರಿಂದ, ಅವನು ಬೇಗನೆ ಹೊರಟುಹೋದನು. ಅವರು ಕಲಾಧುಂಗಿ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಹಿಡಿದು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ನೈನಿತಾಲ್ ತಲುಪಿದರು.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಸುರೇಶ್ ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬ ಕೂಡ ದೆಹಲಿಯಿಂದ ನೈನಿತಾಲ್‌ಗೆ ಕಾರಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸುತ್ತಿದ್ದರು. ಅಲ್ಲಿಗೆ ಇದು ಅವರ ಎರಡನೇ ಪ್ರವಾಸವಾಗಿತ್ತು. ಈ ರಸ್ತೆಯು ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದ್ದುದರಿಂದ ಸಮೀಪ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಮೊರಾದಾಬಾದ್‌ನಿಂದ ಎಡಕ್ಕೆ ತಿರುಗಿ ಕಲಾಧುಂಗಿ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಹೋಗುವಂತೆ ಅವರ ಸ್ನೇಹಿತರು ಸಹ ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು.

ಸುರೇಶ್ ಕೂಡ ಕಲಾಧುಂಗಿ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಹೋಗಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದರು ಆದರೆ ಅವರು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ದೆಹಲಿಯಿಂದ ಹೊರಟರು. ಕಲಾಧುಂಗಿ ತಲುಪುವಷ್ಟರಲ್ಲಿ ಕತ್ತಲಾಗಿತ್ತು, ತಾನು ಸರಿಯಾದ ತಿರುವು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದೇನೆ ಎಂದು ಖಚಿತವಾಯಿತು. ತಡವಾಗಿದ್ದರಿಂದ ಅವನಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಯಾರೂ ಸಿಗಲಿಲ್ಲ. ಅವರು ವಿರಳವಾಗಿ ವಾಸಿಸುವ ಅಜ್ಞಾತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕೊನೆಗೊಂಡರು.

ಹೇಳಿ



- ರೋಹಿತ್ ಮತ್ತು ಸುರೇಶ್ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡರು ಎಂದು ನೋಡೋಣ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ 'ಅಪಾಯ ಹಸಿವು ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವ'ವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಹೇಳಿ



- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನಷ್ಟು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು

ಇದೊಂದು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ.

- ಹಿಂದಿನ ಘಟಕದಲ್ಲಿ, ನೀವು ಶ್ರೀ ಧೀರೂಭಾಯಿ ಅಂಬಾನಿ ಮತ್ತು ಡಾ ಕರ್ಸನ್‌ಭಾಯ್ ಪಟೇಲ್ ಅವರ ಯಶಸ್ವಿನ ಕಥೆಗಳನ್ನು ಓದಿದ್ದೀರಿ.
- ಶ್ರೀ ಅಂಬಾನಿ ತಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ತೊರೆದು ಕೇವಲ ರೂ.ನಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆ ರಿಲಯನ್ಸ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು. 50,000/-.
- ಡಾ ಪಟೇಲ್ ಅವರು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಂಡರು, ನಿರ್ಮಾವನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಮನೆ-ಮನೆಗೆ ಹೋದರು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರದ ಗುರುತು ಜನಪ್ರಿಯತೆಯನ್ನು ಗಳಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದಾಗ ಮಾತ್ರ ಅವರು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು.
- ಇಬ್ಬರೂ ಯಾವ ರೀತಿಯ ರಿಸ್ಕ್ ತೆಗೆದುಕೊಂಡರು?
- ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಅವರು ಯಾವ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಾ?
- ಎರಡೂ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆಯ ವಿವರಣೆ

- ಯಾರು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಪಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡರು?
- ಎರಡೂ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು ಹೇಳಿಕೆಯ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವೇನು?

ಮಾಡಿ

- ಇದು ಗುಂಪು ಕೆಲಸ ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ವರ್ಗವನ್ನು 4 ರ ಸಣ್ಣ ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ತಖ್ತೆ ಕಾಗದಗಳು ನೀಡಿ.
- ಶ್ರೀ ಧೀರೂಭಾಯಿ ಅಂಬಾನಿ ಮತ್ತು ಡಾ ಕರ್ಸನ್‌ಭಾಯ್ ಪಟೇಲ್ ಅವರು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಅವರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಬರೆಯಲು 15 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಡಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಗುಂಪಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸುತ್ತುವಂತೆ ಹೇಳಿ.

ಕೇಳಿ

- ಎಲ್ಲಾ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಉದ್ಯಮಗಳು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗುತ್ತವೆ ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ?
- ಮೊದಲ ಸಾಹಸವು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗದಿದ್ದರೆ ಏನಾಗುತ್ತದೆ?
- ಸವಾಲುಗಳು ಎದುರಾದಾಗ ಉದ್ಯಮಿ ನಿಲ್ಲಬೇಕೇ ಅಥವಾ ಎದುರಿಸಬೇಕೇ?

ಉದಾಹರಣೆ

ಕೆಳಗಿನ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ನೋಡೋಣ:

ವಿಜಯ್ ಶೇಖರ್ ಶರ್ಮಾ ಅವರು Paytm ನ ಸಂಸ್ಥಾಪಕರು, ಇದು ದೈತ್ಯ ಭಾರತೀಯ ವಾಣಿಜ್ಯವಾಗಿದೆ. ಅವರು ಉತ್ತರ ಪ್ರದೇಶದ ಮಧ್ಯಮ ವರ್ಗದ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಜನಿಸಿದರು. ಅವರು MNC ಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಮೊದಲ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು. ಅವರು ಆರು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ತ್ಯಜಿಸಿದರು ಮತ್ತು ಅವರ ಸ್ನೇಹಿತರೊಂದಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ One97 ಅನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿದರು. One97 ದೊಡ್ಡದಾಗುತ್ತಿದ್ದಂತೆ, ಅದಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣದ ಅಗತ್ಯವಿತ್ತು ಏಕೆಂದರೆ ಅದು ಹೆಚ್ಚು ಸರ್ವರ್‌ಗಳು, ದೊಡ್ಡ ತಂಡಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ರಾಯಧನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಟೆಕ್ ಬಬಲ್ ಪಾಪ್ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಓಡುತ್ತಿದ್ದವು. ಕೊನೆಗೆ ಹಣ ಖಾಲಿಯಾಯಿತು. ಆದ್ದರಿಂದ One97 ಸಾಲವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿತು ಮತ್ತು ನಂತರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ 24 ಪ್ರತಿಶತದಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಲಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿತು ಮತ್ತು ವಿಷವರ್ತುಲದಲ್ಲಿ ಸಿಲುಕಿಕೊಂಡಿತು.

2014 ರಲ್ಲಿ, Paytm ಅನ್ನು ಮಿಂಚಕ್ಕಣಿ ವ್ಯಾಲೆಟ್ ಸೇವೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಯಿತು, ಅದರ ನಂತರ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮಿಂಚಕ್ಕಣಿ ಪಾವತಿ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಿತು. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಭಾರತದ ಮೊಟ್ಟಮೊದಲ ಪಾವತಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು 2016 ರಲ್ಲಿ RBI ನಿಂದ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿತು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಭಾರತವನ್ನು ನಗದು ರಹಿತ ಆರ್ಥಿಕತೆಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದು Paytm ನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿತ್ತು.

ನೋಟು ಅಮಾನ್ಯೀಕರಣವು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ನಂತರ, ವಿಜಯ್ ಶೇಖರ್ ಶರ್ಮಾ ಅವರು ನಗದು ಕೊರತೆಯನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಮಿಂಚಕ್ಕಣಿ ಮತ್ತು ಡಿಜಿಟಲ್ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು. ವಾಸ್ತವವಾಗಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಬೈಲ್ ವ್ಯಾಲೆಟ್‌ನ ಸೇವೆಯನ್ನು ಭಾರತದಾದ್ಯಂತ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. Paytm ನ ಲೋಗೋ ಈಗ ಟೀ ಅಂಗಡಿಗಳಿಂದ ಹಿಡಿದು ಪ್ರಮುಖ ಸಂಸ್ಥೆಗಳವರೆಗೆ ಎಲ್ಲೆಡೆ ಜನಪ್ರಿಯವಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಹೇಳಿ



- ಯಾವ ಗುಣಗಳು ವಿಜಯ್ ಶೇಖರ್ ಶರ್ಮಾ ಅವರನ್ನು ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ಯಮಿಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿದೆ ಎಂದು ನೋಡೋಣ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಹೇಳಿ



- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನಷ್ಟು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವ

- ಇದೊಂದು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ.

- ಸವಾಲಿನ ಸಮಯವನ್ನು ಎದುರಿಸಿದ ಕೆಲವು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಉದ್ಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ, ಆದರೆ ನಂತರ ಯಶಸ್ಸಿನ ಕಥೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಯಿತು.
- ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ಥಾಪಕರು ಯಾರು?
- ಅದು ಯಾವ ಸವಾಲಿನ ಸಮಯಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಿತು?
- ಆ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಅದು ಹೇಗೆ ಜಯಿಸಿತು?
- ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆಯ ವಿವರಣೆ

- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪು ತಮ್ಮ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು.
- ನೀವು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಏಕೆ ಆರಿಸಿದ್ದೀರಿ?
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಶಸ್ಸಿನ ಕಥೆ ಏನು?

ಮಾಡಿ



- ಇದು ಗುಂಪು ಕೆಲಸ ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ವರ್ಗವನ್ನು 4 ರ ಸಣ್ಣ ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ತಖ್ತೆ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಸವಾಲಿನ ಸಮಯವನ್ನು ಎದುರಿಸಿದ, ಆದರೆ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವರು ಯೋಚಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಬರೆಯಲು 15 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಚೆಕ್ ಮಾಡಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಗುಂಪಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸುತ್ತುವಂತೆ ಹೇಳಿ.

ಸಾರಾಂಶ



- ಘಟಕದ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನೀವು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಬಹುದು.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅವರು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ಕಲಿತದ್ದನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಅಥವಾ ಅನುಮಾನಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿ.

ಘಟಕ 10.5.8: ಯಶಸ್ಸು ಮತ್ತು ವೈಫಲ್ಯಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ಎದುರಿಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳಿ



- ಏನೂ ಅಸಾಧ್ಯವಲ್ಲ ಎಂಬ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ನೀವು ಕೇಳಿದ್ದೀರಾ?
- ಇದರ ಅರ್ಥವೇನು ಎಂದು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ಎಲ್ಲಾ ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ರಾತ್ರೋರಾತ್ರಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧರಾದರು ಅಥವಾ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗುವ ಮೊದಲು ಅವರು ಕಷ್ಟಪಡಬೇಕೇ ಅಥವಾ ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ಎದುರಿಸಬೇಕಾಗಿತ್ತು ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ?

ಉದಾಹರಣೆ



- ಈ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ನೋಡೋಣ.

ಶಾರುಖ್ ಖಾನ್, ಎಸ್‌ಆರ್‌ಕೆ ಅಥವಾ ಕಿಂಗ್ ಖಾನ್ ಎಂದು ಕೂಡ ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತಾರೆ. ರಾತ್ರೋರಾತ್ರಿ ಸ್ಟಾರ್ ಪಟ್ಟಿ ಗಳಿಸಿದ್ದಾರಾ? ಶಾರುಖ್ ಖಾನ್ ಅವರು ತಮ್ಮ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಹೋರಾಟಗಳನ್ನು ಕಂಡಿದ್ದಾರೆ - ಅವರು ಬೀದಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಲಗಿದ್ದಾರೆ, ಚಿಕ್ಕ ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲೇ ತನ್ನನ್ನು ಮತ್ತು ತನ್ನ ಸಹೋದರಿಯನ್ನು ಪೋಷಿಸಲು ಹೆಣಗಾಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಜೀವನದ ಆರಂಭದಲ್ಲಿಯೇ ತನ್ನ

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಹೆತ್ತವರನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ, ಇದು ಅವರ ಸಹೋದರಿ ಮಾನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯದ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕಾರಣವಾಯಿತು. . ಇಷ್ಟೆಲ್ಲಾ ಅವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಸವಾಲುಗಳ ನಡುವೆ ತನ್ನನ್ನು ತಾವೇ ಮುಂದಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಇಂದು 'ಬಾಲಿವುಡ್ ಬಾದ್ ಷಾನಾಗಿ ತಲೆ ಎತ್ತಿ ನಿಂತಿದ್ದಾರೆ. ನಿಸ್ಸಂಶಯವಾಗಿ ಆ ವರ್ಷಗಳು ಅವರಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿರಲಿಲ್ಲ.

ಅವನು ಚಿಕ್ಕವನಿದ್ದಾಗ, ಅವನು ಮರೈನ್ ಡ್ರೈವ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಂತು, "ನಾನು ಈ ನಗರವನ್ನು ಒಂದು ದಿನ ಆಳುತ್ತೇನೆ" ಎಂದು ಹೇಳಿದನು. ಅವನ ತಾರಾಪಟ್ಟದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮೊದಲು ವೈಫಲ್ಯವು ಅವನ ಒಡನಾಡಿಯಾಗಿರಲಿಲ್ಲ, ಅದು ಇನ್ನೂ ಅವನ ಜೀವನದ ಗಣನೀಯ ಭಾಗವಾಗಿದೆ. ಯಶಸ್ಸು ಸುಲಭವಾಗಿ ಸಿಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸೋಲನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡು ಸುಧಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂಬ ತುಡಿತವೇ ಅವರನ್ನು ತಾರೆಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿದ್ದು.

ಹೇಳಿ



- ಯಶಸ್ಸು ಮತ್ತು ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ಭಯ ಎಂದರೇನು?
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ "ಯಶಸ್ಸು ಮತ್ತು ವೈಫಲ್ಯ" ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಕೇಳಿ



- ನೀವು ಭಯವನ್ನು ಅನುಭವಿಸಿದ್ದೀರಾ ಅಥವಾ ಅನುಭವಿಸಿದ್ದೀರಾ?
- ಆ ಭಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಭವಿಸಲು ನೀವು ಏನು ಕಾರಣವಾಯಿತು?
- ನೀವು ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿಭಾಯಿಸಿದ್ದೀರಿ?

ಹೇಳಿ



- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಯಶಸ್ಸು ಮತ್ತು ವೈಫಲ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕಲಿಯೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



- ವರ್ಗವನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಅವರು ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮಿಯನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸಬೇಕಾದ ಒಂದು ಸನ್ನಿವೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
- ಅವರು ಗುಂಪಿನಿಂದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಂದರ್ಶಕರಾಗಿ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬರನ್ನು ಸಂದರ್ಶಕರಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಸುತ್ತಲೂ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ಅವರು ಏನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ತಮ್ಮ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಸುಮಾರು 5 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಸಮಯ ಮುಗಿದ ತಕ್ಷಣ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪನ್ನು ಒಂದೊಂದಾಗಿ ಬರಲು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂದರ್ಶನವನ್ನು ರೋಲ್ ಪ್ಲೇ ಆಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಪಾತ್ರಾಭಿನಯಗಳನ್ನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸುವುದು

ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ತಯಾರಿ

1. ಸನ್ನಿವೇಶದ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಪಾತ್ರದ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

2. ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದ ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಚಿತರಾಗಿ.

3. ಒದಗಿಸಿದ ವಿಷಯವನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ಇದರಿಂದ ನೀವು ಪಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಿಸಲಾದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು

ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರುವಿರಿ.

4. ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಿ. ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು

1. ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿ. ಪಾತ್ರಾಭಿನಯವು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅವರ ಹೊಸ ಜ್ಞಾನ, ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ನಿಜವಾದ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಅನುಕರಿಸುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಒತ್ತಿಹೇಳುತ್ತದೆ.

2. ಜೋಡಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ. ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಯಾರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನ

ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ವಿಭಿನ್ನ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು/ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ನೆನಪಿಸಿ.

3. ಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಇದರಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳೊಂದಿಗೆ

ಪರಿಚಿತರಾಗುತ್ತಾರೆ.

4. ಪಾತ್ರಾಭಿನಯದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಕ್ರಿಯೆಗಳ ಸ್ವಾಭಾವಿಕತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು, ಪಾತ್ರಾಭಿನಯದ ಮೊದಲು ತಮ್ಮ ಪಾತ್ರಗಳ

ವಿವರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸದಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

5. ಪಾತ್ರಾಭಿನಯನಡೆಸಲು ಜೋಡಿಗಳಿಗೆ 15-20 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.

6. ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಗುಂಪುಗಳ ನಡುವೆ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಿ.

7. ಎಲ್ಲಾ ಜೋಡಿಗಳು ಪಾತ್ರಾಭಿನಯದೊಂದಿಗೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ, ಪ್ರತಿ ಪಾತ್ರಾಭಿನಯದ ಮೇಲೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಅಧಿವೇಶನವನ್ನು ನಡೆಸಿ.

8. ಪಾತ್ರಾಭಿನಯದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಏನಾಯಿತು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡಲು ಐದು ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಗುಂಪುಗಳು ಮಾಡಬೇಕು

ಪ್ರತಿ ಪಾತ್ರಾಭಿನಯಕ್ಕೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ. ತಮ್ಮ ಚರ್ಚೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರಚನಾತ್ಮಕ ಟೀಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.

9. ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ತಮ್ಮ ನಿಜ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಸ್ವಿಪ್ಪ್ ಮಾಡಲಾದ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಯೋಚಿಸಲು ಕೇಳುವ

ಘಟಕ 10.6: ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಲು ತಯಾರಿ

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವಿರಿ :

1. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
2. ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮನ 4 ಪಿ.ಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
3. ಕಲ್ಪನೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
4. ಮೂಲಭೂತ ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
5. ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
6. ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
7. ಜಾಲಬಂಧ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
8. ಜಾಲಬಂಧದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
9. ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
10. ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ, ಮಧ್ಯಮಾವಧಿಯ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಗುರಿಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
11. ವ್ಯವಹಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಬರೆಯುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
12. ಹಣಕಾಸಿನ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
13. ನಿಮ್ಮ ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
14. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗೆ ಹಣಕಾಸು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
15. ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
16. ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಕೇಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ

ಘಟಕ 10.6.1: ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಧ್ಯಯನ/ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮದ 4.ಪಿಗಳು/ ಕಲ್ಪನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ: ಮಾರುಕಟ್ಟೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವಿರಿ :

- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮದ 4 ಪಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
- ಕಲ್ಪನೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ತಖ್ತೆ ಕಾಗದಗಳು
- ಗುರುತುಗಾರ ಲೇಖನಿ
- ಕಾಗದದ ಖಾಲಿ ಹಾಳೆಗಳು

ಕೇಳಿ

- ನೀವು ಉಪಹಾರ ಗೃಹ ತೆರೆಯಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ಭಾವಿಸೋಣ, ನೀವು ಯಾವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ನಿಮ್ಮ ಉಪಹಾರಗೃಹವನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?

ಉದಾಹರಣೆ

ಈ ಉದಾಹರಣೆಯಲ್ಲಿ ನೋಡೋಣ

ಅರ್ಜನ್ ಎಂಬ ಓದಿದ್ದು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದರಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ. ಆದರೆ ಭಾರತಕ್ಕೆ ಬರುವ ವಿದೇಶಿ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚದ ವಸತಿ ನಿಲಯವನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲು ಬಯಸಿದ್ದರು. ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಅವರು ಬಹಳಷ್ಟು ಅಥವಾ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಶೋಧನೆ ಮಾಡಿದರು. ಅವರು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಅವರು ತಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದರು. ಅವರ ವಸತಿ ನಿಲಯ ಈಗ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಅವರು ಇತರ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಚಿಂತನೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ.

ಹೇಳಿ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ "ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಧ್ಯಯನ" ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನೋಡಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಅಧ್ಯಯನ

- ಇದೊಂದು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ.
- ನೀವು ಬೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ ಆರಂಭಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಾ?
- ನೀವು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೀರಾ?

ಚಟುವಟಿಕೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ

- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಮುಂದೆ ಬರಲು ಮತ್ತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಹೇಳಿ.
- ಸಂವಾದಾತ್ಮಕವಾಗಿರಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಇತರ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ನೀವು ಯಾವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ?
- ನಮ್ಮ ಸಂಶೋಧನೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀವು ಮುಂದೆ ಹೋಗಿ ಬೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ತೆರೆಯುತ್ತೀರಾ?

ಮಾಡಿ



- ಇದು ಗುಂಪು ಕೆಲಸ ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ವರ್ಗವನ್ನು 4 ಅಥವಾ 6 ರ ಸಣ್ಣ ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಒಂದು ತಪ್ಪೆ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಅವರು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಬೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅವರು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಬರೆಯಲು 10 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಗುಂಪಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸುತ್ತುವಂತೆ ಹೇಳಿ.

ಹೇಳಿ



- ಬೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುವಿರಿ.

ಕೇಳಿ



- ಅದನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಮೊದಲು ನೀವು ಯಾವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಾ?

ಹೇಳಿ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ " ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮನ 4 ಪಿ.ಗಳನ್ನು " ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಹೇಳಿ



- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮನ 4 ಪಿ ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳೋಣ.

ತಂದದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮನ 4 ಪಿ

- ಇದೊಂದು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ.
- ನೀವು ನಾಲ್ಕು ವಿಭಿನ್ನ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಪೆನ್ನನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬೇಕು:
 1. ಗ್ರಾಮೀಣ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರು
 2. ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಧ್ಯಮ ವರ್ಗ
 3. ನಗರ ಮಧ್ಯಮ ವರ್ಗ
 4. ಮೇಲ್ಮಟ್ಟದ ಶ್ರೀಮಂತ ಜನರು (ಸ್ಥಾಪಿತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)

ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮನ 4 ಪಿ ಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ಲೇಖನಿ ಅನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ನೀವು ಯಾವ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ತಂತ್ರವನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಚಟುವಟಿಕೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ

- ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ಪ್ರತಿ ಗುಂಪನ್ನು ಕೇಳಿ
- ಇತರ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಸಂವಾದಾತ್ಮಕವಾಗಿರಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು

ಮಾಡಿ



- ಇದು ಗುಂಪು ಕೆಲಸ ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ವರ್ಗವನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಒಂದು ತಖ್ತೆ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.

ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಲೇಖನಿಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಗುರಿ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ:

1. ಗ್ರಾಮೀಣ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರು
2. ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಧ್ಯಮ ವರ್ಗ
3. ನಗರದ ಮಧ್ಯಮ ವರ್ಗ

4. ಮೇಲ್ಕಟ್ಟದ ಶ್ರೀಮಂತರು

- ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮನ 4 ಪಿ ಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅವರು ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ತಂತ್ರವನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು 20 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಬನ್ನಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಗುಂಪಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸುತ್ತುವಂತೆ ಹೇಳಿ
- **ಚಟುವಟಿಕೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ**
- ಮುಂದೆ ಬರಲು ಮತ್ತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಪ್ರತಿ ಗುಂಪನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ತಂತ್ರವನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವಾಗ ಅವರು ಏನು ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಸಂವಾದಾತ್ಮಕವಾಗಿರಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಇತರ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.

ಹೇಳಿ



- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯು ತಾನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಬಯಸುತ್ತಾನೆ ಎಂಬ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾನೆ. ಅದು ಸೇವೆಯಾಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನವಾಗಿರಬಹುದು
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ "ಐಡಿಯಾದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ" ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಸಾರಾಂಶ



- ಘಟಕದ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿ
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅವರು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ಏನು ಕಲಿತರು ಎಂದು ಕೇಳಿ.
- ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.

ಘಟಕ 10.6.2: ವ್ಯಾಪಾರ ಘಟಕದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಪಾಠದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವಿರಿ

- ಮೂಲ ವ್ಯಾಪಾರ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಹೇಳಿ

- ಕೆಲವು ಮೂಲಭೂತ ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳೋಣ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಘಟಕದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದುವ ಮೂಲಕ ಕೆಲವು ಮೂಲಭೂತ ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ಕಲಿಯೋಣ.
- ಇಂದು ನಾವು ರಸಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ.

ಚಟುವಟಿಕೆ

- ಚಟುವಟಿಕೆಯು ರಸಪ್ರಶ್ನೆಯಾಗಿದೆ.

ಮಾಡಿ

- ವರ್ಗವನ್ನು ಎರಡು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಹೆಸರನ್ನು ನೀಡಿ.
- ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರಕ್ಕಾಗಿ ಗುಂಪಿಗೆ 1 ಅಂಕ ಸಿಗುತ್ತದೆ.
- ಗುಂಪಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಗುಂಪಿಗೆ ರವಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಗುಂಪುಗಳ ಅಂಕವನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಶಿಸು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.

ಸಾರಾಂಶ



- ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಘಟಕವನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ರಸಪ್ರಶ್ನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

1. ಬಿ2ಬಿ ಎಂದರೆ ಏನು?

ವ್ಯಾಪಾರದಿಂದ ವ್ಯಾಪಾರ

2. ಹಣಕಾಸು ವರದಿ ಎಂದರೇನು?

ವ್ಯವಹಾರದ ವಹಿವಾಟುಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಮಗ್ರ ಖಾತೆ

3. ಮಾರಾಟ ನಿರೀಕ್ಷೆಯು ಯಾರು?

ಸಂಭಾವ್ಯ ಗ್ರಾಹಕ

4. ಕೆಲಸದ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಹೇಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ?

ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ವತ್ತುಗಳು - ಪ್ರಸ್ತುತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು

5. ವ್ಯಾಪಾರದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಮೌಲ್ಯದ ಅಂದಾಜನ್ನು ಏನೆಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ?

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

6. ನೀವು ಮನೆಯನ್ನು ಖರೀದಿಸುತ್ತಿದ್ದೀರಿ. ಇದು ಯಾವ ರೀತಿಯ ವಹಿವಾಟು?

ಸಂಕೀರ್ಣ ವಹಿವಾಟು

7. ನಿವ್ವಳ ಆದಾಯವನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುತ್ತೀರಿ?

ಆದಾಯ ಮೈನಸ್ ವೆಚ್ಚಗಳು

8. ಹೂಡಿಕೆಯ ಮೇಲಿನ ಆದಾಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ?

ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ

9. ಮಾರಾಟವಾದ ಸರಕುಗಳ ಬೆಲೆಯನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುತ್ತೀರಿ?

ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ವಸ್ತುಗಳ ಬೆಲೆ

10. ಆದಾಯ ಎಂದರೇನು?

ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಕಳೆಯುವ ಮೊದಲು ಆದಾಯದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ.

11. ಬ್ರೇಕ್-ಈವನ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಎಂದರೇನು?

ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯು ಲಾಭ ಅಥವಾ ನಷ್ಟವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ ಸಮಾನವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

12. ಸರಳ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಲು ಬಳಸುವ ಸೂತ್ರ ಯಾವುದು?

$$A = P(1 + rt); R = r * 100$$

13. ಮೂರು ರೀತಿಯ ವ್ಯಾಪಾರ ವಹಿವಾಟುಗಳು ಯಾವುವು?

ಸರಳ, ಸಂಕೀರ್ಣ ಮತ್ತು ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವಹಿವಾಟುಗಳು

14. ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಯ ಅವನತಿಯ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ .

ಸವಕಲು

15. ಬಂಡವಾಳದ ಎರಡು ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳು ಯಾವುವು?

ಸಾಲ ಮತ್ತು ಇಕ್ವಿಟಿ

ಘಟಕ 10.6.3: ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಜಾಲಬಂಧ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಪಾಠದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವಿರಿ

- ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಜಾಲಬಂಧದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಜಾಲಬಂಧದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳಿ

- ಗ್ರಾಹಕರು/ಕೊಳ್ಳುವವರಿಲ್ಲದೆ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ನಡೆಯಬಹುದೇ?
- ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ಘಟಕ ಯಾರು?

ಹೇಳಿ

- ಪ್ರತಿ ಯಶಸ್ವಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ಕೀಲಿಯು ಗ್ರಾಹಕರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನೋಡಿ.
- ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:
 - ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಗೌರವದಿಂದ ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
 - ಅವರ ಅಗತ್ಯ/ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು.
 - ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
 - ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು
 - ನಿಯಮಿತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

- ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. "ಏನಾಯಿತು", "ಅದು ಏಕೆ ಸಂಭವಿಸಿತು", "ಮುಂದಿನ ಬಾರಿ ಇದನ್ನು ಹೇಗೆ ತಪ್ಪಿಸಬಹುದು", ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದರಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತಮ/ಸೇವೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.
- "ಕೆಲವು ಪ್ರಕರಣದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಅದನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ. ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ನಿಮಗೆ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರಕರಣದ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ನೀವು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ನಂತರ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಬೇಕು."

ಮಾಡಿ

- ಗುಂಪು ಗಾತ್ರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತರಗತಿಯನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ ಆರು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ನಾಲ್ಕು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಒಂದು ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಲು ಅವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಗುಂಪು ಅವರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ನೀಡಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು (ಡಿ-ಬ್ರೀಫ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು) ಕೆಳಗೆ ಇರಿಸಿ. ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ತರಗತಿಗೆ 5 - 10 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.
- 10 ನಿಮಿಷಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ತಂಡವು ತಮ್ಮ ಪ್ರಕರಣದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಬೇಕು.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ

ಪ್ರಕರಣದ ಅಧ್ಯಯನದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ರಾಜು ಮರದ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ವ್ಯಾಪಾರ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಫೇಸ್‌ಬುಕ್ ಮತ್ತು ವಾಟ್ಸಾಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಖರೀದಿ ಮಾಡುವ ಗ್ರಾಹಕರ ದೊಡ್ಡ ಪಟ್ಟಿಯೇ ಇದೆ. ಅಂಕಿತಾ ಅವರ ಹಳೆಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು. ಅವಳು ವಾಟ್ಸಾಪ್ ಮೂಲಕ ಹೊಸ ಖಜಾನೆ ಮತ್ತು ದೂರದರ್ಶನ ಅಲಮಾರು ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದಳು ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ರಾಜುಗೆ ವಿನಂತಿಸಿದಳು. ಕೊರಿಯರ್ ಮೂಲಕ ಅಂಕಿತಾಗೆ ಸರಕು ತಲುಪಿದಾಗ ಖಜಾನೆ ಒಡೆದಿರುವುದು ಮತ್ತು ದೂರದರ್ಶನ ಘಟಕವು ಕೆಳಗಿನಿಂದ ಚಿಪ್ ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಅಂಕಿತಾ ಎದೆಗುಂದಿದಳು. ಇದು ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಣ ವ್ಯರ್ಥವಾಗಿತ್ತು. ಅವಳು ತನ್ನ ಕೋಪ ಮತ್ತು ನಿರಾಶೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ ರಾಜುವಿಗೆ ವಾಟ್ಸಾಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂದೇಶ ಕಳುಹಿಸಿದಳು. ರಾಜು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತೃಪ್ತಿಪಡಿಸದಿದ್ದರೆ ಹಳೆಯ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ರಾಜು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

ಸನ್ನಿವೇಶ 2

ರಜನಿ ಬೋಟಿಕ್ ಅಂಗಡಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಸೂಟು, ಸೀರೆ ಮಾರುತ್ತಾಳೆ. ಅವಳು ತನ್ನ ನಗರದ ಅತ್ಯಂತ ಯಶಸ್ವಿ ವಿನ್ಯಾಸಕರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬಳು. ರಜನಿ ಅವರ ಬೋಟಿಕ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಟ್ಟೆಗಳು ವಿಶಿಷ್ಟ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಸ್ಮಿತಾ ತನ್ನ ಸೋದರ ಸಂಬಂಧಿಯ ಮದುವೆಗೆ ಹೋಗಬೇಕು; ಅವಳು ಸೀರೆ ಖರೀದಿಸಲು ರಜನಿಯ ಅಂಗಡಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತಾಳೆ. ಸ್ಮಿತಾಗೆ ವಿಶಿಷ್ಟ ವಿನ್ಯಾಸಕ ಸೀರೆ ಬೇಕಿತ್ತು. ರಜನಿ ಅವಳಿಗೆ ಸೀರೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕೀಯಗೊಳಿಸು ಮಾಡಿ ಕೊರಿಯರ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಿದಳು. ಸ್ಮಿತಾ ಸೀರೆಯನ್ನು ನೋಡಿದಾಗ ಅವಳ ಇಬ್ಬರು ಸ್ನೇಹಿತರು ಒಂದೇ ವಿನ್ಯಾಸದ ಸೀರೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಂದು ಅವಳು ಅರಿತುಕೊಂಡಳು. ಆಕೆ ತನ್ನ ಕೋಪ ಮತ್ತು ನಿರಾಶೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ ವಾಟ್ಸಾಪ್ ನಲ್ಲಿ ರಜನಿಗೆ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದಳು. ರಜನಿ ಸುಳ್ಳು ಭರವಸೆ ನೀಡಿದಾ? ಅವಳ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ನಕಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಈ ಘಟನೆಯ ನಂತರ ರಜನಿ ನಡತೆ ಏನಾಗಬಹುದು? ನೀವು ರಜನಿ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಏನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ.

ಸನ್ನಿವೇಶ 3

ಶಮಾ ಅವರು ಬ್ಯೂಟಿಷಿಯನ್ ಆಗಿದ್ದು, ಅವರು ಮನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಪಾರ್ಲರ್ ಸೇವೆಗಳನ್ನುನೀಡುತ್ತಾರೆ.ಇತ್ತೀಚೆಗೆ,ಶಮಾ ಇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಹೆಸರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾಳೆ. ಎರಡು ದಿನಗಳ ಹಿಂದೆ, ಆಕೆಗೆ ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಷ್ಮಾ ಅವರಿಂದ ಸಂದೇಶ ಬಂದಿತು. ಮರುದಿನ, 11:00 ಗಂಟೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಮೊದಲೇ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಯಿತು. ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:50ಕ್ಕೆ ಶಮಾ ಅಲ್ಲಿಗೆ ತಲುಪಿದಾಗ ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಷ್ಮಾ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಇರಲಿಲ್ಲ. ಶಮಾ ಅವಳನ್ನು ಕರೆದಾಗ, ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯ ಕಾಯುವಂತೆ ಹೇಳಿದಳು. ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಷ್ಮಾ 11: 45ಕ್ಕೆ ಮನೆಗೆ ತಲುಪಿದರು. ಏತನ್ಮಧ್ಯೆ, ಶಮಾ ತನ್ನ ಮುಂದಿನ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಬೇಕಾಯಿತು. ಶಮಾ ಅವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ನಂತರ, ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಷ್ಮಾ ಅವರು ಅಗತ್ಯವಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದರು ಮತ್ತು ಅವರು ಒದಗಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ದೋಷಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು. ಈ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಯಾರದ್ದು? ಗ್ರಾಹಕರು ಅಸಮಂಜಸವಾಗಿ ವರ್ತಿಸಿದರೆ ನೀವು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು? ನೀವು ಶಾಮನ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಏನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?

ಸನ್ನಿವೇಶ 4

ಶೈಲೇಂದರ್ ಕಾರು ಪ್ರದರ್ಶನ ಕೊಠಡಿನ ನಿರ್ವಾಹಕ. ಅವನು ತನ್ನ ಪ್ರದರ್ಶನ ಕೊಠಡಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಾನೆ. ವಿನಿತಾ ಹೊಸ ಕಾರು ಖರೀದಿಸಲು ಬಯಸಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು ಶೈಲೇಂದರ್ ಅವರ ಪ್ರದರ್ಶನ ಕೊಠಡಿನಿಂದ ಕಾರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ. ಮಾರಾಟಗಾರರು ಅವರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ರಿಯಾಯಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಉಚಿತ ಸೇವೆಯನ್ನು ಭರವಸೆ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ. ವಿನಿತಾ ಶೋರೂಮ್‌ಗೆ ಹೋಗಿ ಕಾರನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಕೇಳುತ್ತಾಳೆ. ಅಂತಿಮ ಮಸೂದೆ ಅನ್ನು ನೋಡಿದಾಗ ಅವಳು ಭರವಸೆ ನೀಡಿದ ರಿಯಾಯಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಉಚಿತ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲೇಖವಿಲ್ಲ ಎಂದು ಅವಳು ಅರಿತುಕೊಂಡಳು. ಅವಳು ತಕ್ಷಣ ಶೈಲೇಂದರನ್ನು ನೋಡಬೇಕೆಂದು ಒತ್ತಾಯಿಸುತ್ತಾಳೆ. ವಿನಿತಾಗೆ ಎಷ್ಟು ರಿಯಾಯಿತಿಯ ಭರವಸೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಶೈಲೇಂದರ್ ಅವರ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನು ಕೇಳಿದಾಗ, ರಿಯಾಯಿತಿ ಮಾರಾಟವನ್ನು ನಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ಅವರು ಅರಿತುಕೊಂಡರು. ಕಾರ್ ಪ್ರದರ್ಶನ ಕೊಠಡಿನ ಮಾಲೀಕರು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಮಾಡಿದ ತಪ್ಪು ಬದ್ಧತೆಗಳಿಂದ ಡೀಲ್ ಮಾಡಬಹುದು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ಇದನ್ನು ಇತರ ಜನರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು, ಪ್ರದರ್ಶನ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕೆಟ್ಟ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ನಡತೆ ಅನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಬಹುದು. ನೀವು ಆ ಪ್ರದರ್ಶನ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನೀವು ಹೇಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೀರಿ?

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಹೇಳಿ



- ಈಗ ಸಮಸ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ತರಗತಿಯೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸೋಣ.
- ಗುಂಪು ಮೊದಲು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
- ನಂತರ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಪಾತ್ರಾಭಿನಯದಿಂದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಿ.
- ಪ್ರಸ್ತುತಿಯ ನಂತರ, ಇತರ ಗುಂಪುಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಿದ ಗುಂಪಿನಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.

ಮಾಡಿ



- ಪ್ರಸ್ತುತಿ/ ಪಾತ್ರಾಭಿನಯಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಗುಂಪನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ.
- ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಿಗೆ ಚಪ್ಪಾಳೆ ತಟ್ಟಲು ಹೇಳಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಅವರು ನೀಡಿದ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮುಗಿಸಲು ಗುಂಪಿಗೆ ಹೇಳಿ.

ಹೇಳಿ



- ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರು ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಸಂತೋಷವಾಗಿದ್ದರೆ ಅವರು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಉಲ್ಲೇಖಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ.
- ಬೆಳೆಯುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರದ ಇನ್ನೊಂದು ಮಾರ್ಗವೆಂದರೆ ಜಾಲಬಂಧ ('ನೆಟ್ವರ್ಕಿಂಗ್').
- ಜಾಲಬಂಧ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ. ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ

- ಅವರು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ಹೇಗೆ ಜಾಲಬಂಧ ಮಾಡಬಹುದು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ.

ಸಾರಾಂಶ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ವ್ಯಾಯಾಮ/ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಏನನ್ನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಮಾತನಾಡಿದ್ದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಜಾಲಬಂಧ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ.

ಘಟಕ 10.6.4 ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆ: ಗುರಿಗಳನ್ನು ಏಕೆ ಹೊಂದಿಸಬೇಕು?

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಪಾಠದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವಿರಿ:

- ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ, ಮಧ್ಯಮಾವಧಿಯ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಗುರಿಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
- ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಬರೆಯುವುದು ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ .
- ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ತಪ್ಪಿ ಕಾಗದಗಳು
- ಗುರುತುಗಾರ ಲೇಖನಿ
- ಕಾಗದದ ಖಾಲಿ ಹಾಳೆಗಳು
- ಆಡಳಿತಗಾರ

ಕೇಳಿ

- ಹಿಂದಿನ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ನಾವು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಬರೆದಿದ್ದೆವು ಎಂದು ನೆನಪಿದೆಯೇ? ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ ಎಂದು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳೋಣ?
- SMART ಗುರಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವಾಗ, ನಾವು SMART ನಲ್ಲಿ 'T' ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡಿದ್ದೇವೆ, ಅದು 'ಟೈಮ್ ಬೌಂಡ್'? ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾದ ಗುರಿಗಳಿಂದ ನಾವು ಏನು ಅರ್ಥೈಸುತ್ತೇವೆ?
- ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಗಾಗಿ ನೀವು ಯಾವ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ - 3 ವಾರಗಳು, 3 ವರ್ಷಗಳು, 10 ವರ್ಷಗಳು?

ಹೇಳಿ

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಅಲ್ಪಾವಧಿ, ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಅವಧಿಯ ಗುರಿಗಳ ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡಿ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಕೇಳಿ



- ನೀವು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಲು ಯೋಚಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ, ನೀವು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿವೆ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಯೋಚಿಸಿರಬೇಕು. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಲ್ಪನೆ ಏನು?

ಮಾಡಿ



- ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೆಲವು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಕೇಳಿ



- ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಲ್ಪನೆಗಾಗಿ ನೀವು ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದೀರಾ?
- ವ್ಯವಹಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮುಖ್ಯ ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ? ಏಕೆ/ಯಾಕೆ ಇಲ್ಲ?

ಹೇಳಿ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ 'ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಏಕೆ ರಚಿಸಬೇಕು' ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಅದನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬರೆಯುವುದು

- ಇದೊಂದು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ.
- ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಾದ ತಪ್ಪಿ ಕಾಗದಗಳು
- ಮತ್ತು ಗುರುತುಗಾರ ಲೇಖನಿಯನ್ನು ನೀಡಿ.
- 1 .ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಎರಡು ಭಾಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ:
- 2 .ವ್ಯಾಪಾರ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ರಚಿಸಿ
- ಗುಂಪು ಚರ್ಚಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹೊಸ ವ್ಯವಹಾರ ಕಲ್ಪನೆಯೊಂದಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಆಲೋಚನೆಯನ್ನು ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಎರಡನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗುಂಪು ವ್ಯಾಪಾರ ಕಲ್ಪನೆಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ
- ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಗುಂಪುಗಳು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುತ್ತವೆ.

ನನ್ನ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆ

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಾರಾಂಶ: ನಿಮ್ಮಗುರಿ. ದೈಯೋದ್ದೇಶ ವಿವರಣೆ?

ವ್ಯಾಪಾರ ವಿವರಣೆ: ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ವರೂಪ ಏನು?

ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ: ನಿಮ್ಮ ಗುರಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಏನು?

ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ: ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ರಚನೆ ಏನು?

ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನದ ಸಾಲು: ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ/ಸೇವೆಯ ಜೀವನಚಕ್ರ ಯಾವುದು?

ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ: ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಜಾಹೀರಾತು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?

ನಿಧಿಯ ವಿನಂತಿ: ಎಷ್ಟು ನಿಧಿಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಿಂದ?

ಹೇಳಿ



- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಈ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ತಂಡಗಳು ಬುದ್ಧಿಮತ್ತೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ.
- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಎರಡನೇ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ಖಾಲಿ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ
- ಕೆಳಗಿನ ನಿಯತಾಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಪ್ಪೆ ಕಾಗದಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ:
 1. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಾರಾಂಶ
 2. ವ್ಯಾಪಾರ ವಿವರಣೆ
 3. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
 4. ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ
 5. ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನ ಸಾಲು
 6. ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿಯತಾಂಕವನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- ಗುಂಪುಗಳ ವ್ಯವಹಾರ ಕಲ್ಪನೆಯ ಉದಾಹರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿ ನಿಯತಾಂಕವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಗುಂಪುಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರ ಕಲ್ಪನೆಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುತ್ತವೆ.

ಹೇಳಿ



- ಈಗ, ನಮ್ಮ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತರಗತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳೋಣ.
- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗುಂಪು ತರಗತಿಗೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರಸ್ತುತಿಯ ನಂತರ, ಇತರ ಗುಂಪುಗಳು ತಮ್ಮ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಿದ ಗುಂಪಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.

ಮಾಡಿ



- ತಮ್ಮ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಂಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಗುಂಪನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ.
- ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಿಗೆ ಚಪ್ಪಾಳೆ ತಟ್ಟಲು ಹೇಳಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮುಗಿಸಲು ಗುಂಪಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಹೇಳಿ



- ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯ ಜೊತೆಗೆ, ನೀವು ಹಣಕಾಸಿನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಾರಂಭದೊಂದಿಗೆ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಪಾಯವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ 'ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ' ಮತ್ತು 'ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣೆ' ಕುರಿತು ವಿವರವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಸಾರಾಂಶ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ವ್ಯಾಯಾಮ/ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಏನನ್ನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಪ್ಲಿಪ್‌ಚಾರ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧವಾಗಿಡಿ.

ಘಟಕ 10.6.5: ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಣಕಾಸುಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಣಕಾಸುಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲ/ಹಣಕಾಸು ನಮೂನೆ

ಕೇಳಿ

- ಕಳೆದ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ, ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕಾಗಿ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸಲು ನಾವು ಹಣಕಾಸಿನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನೀವು ಹಣವನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಹೇಳಿ

- ಹೆಚ್ಚಿನ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು 'ಉತ್ಪನ್ನ' ಎಂಬುದು ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಅತ್ಯಂತ ಕಷ್ಟಕರವಾದ ವಿಷಯ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿದರೆ, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಬಂಡವಾಳವು ಇನ್ನೂ ದೊಡ್ಡ ಅಡಚಣೆಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ. ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಧನಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳಿದ್ದರೂ, ಹಣವನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲು ಹೂಡಿಕೆದಾರರನ್ನು ಮನವೊಲಿಸುವುದು ಅತ್ಯಂತ ಸವಾಲಿನ ಸಂಗತಿಯಾಗಿದೆ.
- ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೆಲವು ಹಣಕಾಸಿನ ಆಯ್ಕೆಗಳು:
- ಬೂಟ್‌ಸ್ಟ್ರಾಪಿಂಗ್: ಸ್ವಯಂ-ಹಣಕಾಸು ಎಂದು ಕೂಡ ಕರೆಯುವುದು ಹಣಕಾಸಿನ ಸುಲಭವಾದ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ
- ಸಮೂಹ ನಿಧಿ: ಗ್ರಾಹಕರು ಪೂರ್ವ-ಆದೇಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ದೇಣಿಗೆ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಹಣವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಏಂಜೆಲ್ ಹೂಡಿಕೆದಾರರು: ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಹೂಡಿಕೆದಾರರ ಗುಂಪು
- ಚೀಟಿ ಬಂಡವಾಳಶಾಹಿಗಳು: ಚೀಟಿ ಬಂಡವಾಳಶಾಹಿಗಳು ವೃತ್ತಿಪರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ನಿಧಿಗಳಾಗಿವೆ, ಅವರು ಬೃಹತ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಂಡವಾಳ ವಿರುದ್ಧ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲಗಳು: ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಜನಪ್ರಿಯ ವಿಧಾನ.
- ಕಿರುಬಂಡವಾಳ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಅಥವಾ ಎನ್‌ಬಿಎಫ್‌ಸಿ ಗಳು
- ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು
- ಹೆಚ್ಚು ಜನಪ್ರಿಯವಾದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅಂದರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಣಕಾಸು ಕುರಿತು ಇಲ್ಲಿ ವಿವರವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸೋಣ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಮಾಡಿ



- ಪರಿಚಯ ಪತ್ರ, ವ್ಯವಹಾರ ಕರಪತ್ರ, ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಹೇಳಿಕೆಗಳಂತಹ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ವರ್ಗವನ್ನು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಸಾರಾಂಶ



- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಪ್ರಮುಖ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ನೀವು ಕೆಲವು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ವಿತರಿಸಬಹುದು.
- ಯಾವುದೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಜಾಲತಾಣದಿಂದ ಮಾದರಿ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ. ಗುಂಪುಗಳ ನಡುವೆ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಲು ಸಾಕಷ್ಟು .
- ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ.

ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿ

(ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ)

1 ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಾಳಜಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ ಹಣಕಾಸು ಹೇಳಿಕೆಗಳು

2 ಅರ್ಧ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹಣಕಾಸು ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಕೊನೆಗೊಂಡಿವೆ

3 ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಕಾಳಜಿ/ಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ ಹಣಕಾಸು ಹೇಳಿಕೆಗಳು

4 ಹಿಂದಿನ ತ್ರೈಮಾಸಿಕಕ್ಕೆ QIS II ನ ಪ್ರತಿ ಕೊನೆಗೊಂಡಿತು

5 ಅನುಬಂಧ I ರಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವರಗಳು

6 ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಸಾಲದ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಹಿತಿ, ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದ ಅಂದಾಜುಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಪ್ರಕ್ಷೇಪಣೆ

7 ಅನುಬಂಧ II ರಲ್ಲಿ ಅವಧಿ ಸಾಲ/ಡಿಪಿಜಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು

8 ಅನುಬಂಧ III ರಲ್ಲಿ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಪಟ್ಟಿ

9 ರಫ್ತು ಮುಂಗಡಗಳಿಗಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ IV ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ

10 ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಪಾಲುದಾರರು/ಮಾಲೀಕರು/ಖಾತರಿದಾರರ ಆಸ್ತಿ ಹೇಳಿಕೆಗಳು

11 ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ITAO ನ ಪ್ರತಿಗಳು

12 ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಪಾಲುದಾರರು/ಮಾಲೀಕರು ಮತ್ತು ಖಾತರಿದಾರರ ITAOಗಳು/WTAOಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು

13 ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಇತ್ತೀಚಿನ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಗಳು

14 ಅರ್ಜಿನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುವ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ಣಯದ ಪ್ರತಿ

15 ಜ್ಞಾಪಕ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಂಘದ ಲೇಖನ (ಸೀಮಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ)/ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಪತ್ರ (ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ)

16 ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಕಾಲೋಚಿತ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಹಣದ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ

ಘಟಕ 10.6.6 ಉದ್ಯಮ ನಿರ್ವಹಣೆ- ಒಂದು ಅವಲೋಕನ: ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು?

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಪಾಠದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವಿರಿ:

- ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳಿ

- ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ನಂತರ, ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ನೀವೇ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯ ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ?
- ಒಬ್ಬರಿಗೆ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ?
- ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅರ್ಥವೇನು?

ಹೇಳಿ

ಈ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ನೋಡೋಣ:

ಕಪಿಲ್ ಒಂದು ಸಣ್ಣ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಅದು ವೇಗವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿತು. ಅವರು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಬಯಸಿದ್ದರು ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ ಕೆಲವು ಜನರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರು. ಒಂದು ದಿನ, ಅವನು ತನ್ನ ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬನಾದ ರಮೇಶ್‌ನ ಹಿಂದೆ ಹೋಗುತ್ತಿದ್ದಾಗ, ರಮೇಶ್ ಫೋನ್‌ನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಅಸಭ್ಯವಾಗಿ ಮಾತನಾಡುತ್ತಿರುವುದು ಅವನಿಗೆ ಕೇಳಿಸಿತು. ಇದು ಅವನನ್ನು ಆಲೋಚಿಸಲು ಕಾರಣವಾಯಿತು. ಕಪಿಲ್ ಅವರು ತಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ತಂಡದ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅವರು ಎದುರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಬೇಕು ಎಂದು ಅರಿತುಕೊಂಡರು. ಅವರು ಹೊಸ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ಮೃದು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕೆಲಸದ ನೀತಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಬೇಕು.

ಹೇಳಿ

- ಕಪಿಲ್ ಅವರ ವರ್ತನೆ ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಅವನು ತನ್ನ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಮುಂದೆ ತಕ್ಷಣವೇ ರಮೇಶ್‌ನನ್ನು ನಿಂದಿಸಬೇಕೇ?
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ "ಉದ್ಯಮ ನಿರ್ವಹಣೆ- ಒಂದು ಅವಲೋಕನ" ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ..

ಹೇಳಿ

- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಉದ್ಯಮ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ

ಉದ್ಯಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

- ಇದೊಂದು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ.

ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವ ಮಾತೃಕೆ ಅನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ

- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪು ತಮ್ಮ ಮಾತೃಕೆ ಅನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಿ
- ಇತರ ಗುಂಪುಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಪರಸ್ಪರ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.

ಮಾಡಿ

- ಇದು ಗುಂಪು ಕೆಲಸ ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ವರ್ಗವನ್ನು 4 ರ ಸಣ್ಣ ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ತಪ್ಪೆ ಕಾಗದಗಳು ಮತ್ತು ಬಣ್ಣದ ಲೇಖನಿ ನೀಡಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅವರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮಾತೃಕೆ ಅನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿ.
- ಅವರು ತಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮುಖ್ಯ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಬರೆಯಲು 15 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಗುಂಪಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸುತ್ತುವಂತೆ ಹೇಳಿ.

ಸಾರಾಂಶ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ವ್ಯಾಯಾಮ/ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ.

ಘಟಕ 10.6.7: 20 ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಪಾಠದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವಿರಿ

- ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಕೇಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಕಾಗದದ ಖಾಲಿ ಹಾಳೆಗಳು
- ಲೇಖನಿ

ಕೇಳಿ



- ನೀವು ಉದ್ಯಮಿಯಾಗಲು ಏಕೆ ಬಯಸುತ್ತೀರಿ?

ಹೇಳಿ



- ನೀವು ಏಕೆ ಉದ್ಯಮಿಯಾಗಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ಉದ್ಯಮಿಯಾಗಲು ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುರಿಗಳು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರದ ಯಶಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವಹಿಸುತ್ತವೆ. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಗಳು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕು.

- ಗುರಿಗಳ ಹೊರತಾಗಿ, ನೀವು ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವ್ಯವಹಾರದ ಇತರ ಅಂಶಗಳೆಂದರೆ, ನೀವು ಹೊಂದಿಸಲು ಎದುರಿಸಬಹುದಾದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ನಿಮ್ಮ ಆಸಕ್ತಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಆಯಾಮಗಳು.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಕೇಳಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಅದನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ.
- ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ 20 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು' ಹೆಸರಿನ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿ ವಿಭಾಗವನ್ನು ತೆರೆಯಿರಿ. ನೀವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕು.
- ನಂತರ, ನಾವು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೇಲೆ ವರ್ಗ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತೇವೆ.

ಮಾಡಿ



- ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಮುಂದೆ ಒಂದೊಂದಾಗಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಒಂದೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕು.
- ಅವರ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲು ತರಗತಿಗೆ 10-15 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ.
- 15 ನಿಮಿಷಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಿರಿ.
- ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮಧ್ಯಮಗೊಳಿಸಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಹಾಳುಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಸಮಯವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಬಿಡಬೇಡಿ. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಸಾರಾಂಶ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ವ್ಯಾಯಾಮ/ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

11. ಅನುಬಂಧಗಳು

ಅನುಬಂಧ I: ತರಬೇತಿ ವಿತರಣಾ ಯೋಜನೆ

ಅನುಬಂಧ II: ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ

ಅನುಬಂಧ III: ವ್ಯಾಯಾಮಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮುಖ ಪರಿಹಾರಗಳು

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಅನುಬಂಧ I

ತರಬೇತಿ ವಿತರಣಾ ಯೋಜನೆ

ತರಬೇತಿ ವಿತರಣಾ ಯೋಜನೆ			
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು:	ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ		
ಅರ್ಹತೆ ಕಂತೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖ ಐಡಿ:	ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ- AGR/Q4804		
ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ:	1.0	ಆವೃತ್ತಿ ನವೀಕರಣ ದಿನಾಂಕ	
ತರಬೇತಿಗೆ ಸೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತಗಳು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)	8ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದವರು		
ತರಬೇತಿ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	<p>ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ಪಶುವೈದ್ಯರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಆರೈಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ: ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಆರೈಕೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ಉದಾ. ಲಸಿಕೆ, ಜಂತುಹುಳು ನಿವಾರಣೆ, ಜೈವಿಕ ಭದ್ರತೆ, ಇತ್ಯಾದಿ. ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಒದಗಿಸಿ: ರೋಗಗಳ ಲಕ್ಷಣವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ, ಪಶುವೈದ್ಯರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಆರೈಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ, ಗಾಯವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತೊಳೆಯುವುದು, ಗಾಯವನ್ನು ಒರೆಸುವುದು, ಮುಲಾಮುಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ: ರೋಗ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮಗಳು, ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ರೋಗ ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಜೈವಿಕ-ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಅಪಾಯಕಾರಿ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ, ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಕೊಲ್ಲುವುದು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಿ. ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ವಿಸ್ತರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ: ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಕ್ತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಪ್ರಚಾರ ಉದಾ. ಆಹಾರ, ವಸತಿ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಇತ್ಯಾದಿ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ರೋಗ ವರದಿ, ಜೈವಿಕ ಭದ್ರತೆ ಒದಗಿಸುವಿಕೆ, ಅಪಾಯಕಾರಿ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ, ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಕೊಲ್ಲುವುದು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. 		

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ	ರಾ.ಜಿ.ಮಾ ಉಲ್ಲೇಖ	ವಿಧಾನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ತರಬೇತಿ ಪರಿಕರಗಳು/ ಸಹಾಯಗಳು	ಅವಧಿ
1.	ಪರಿಚಯ ಸಮಯ 5:00 (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ)	ಗೊತ್ತುಮಾಡುವಿಕೆ	1. ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ 2. ತರಗತಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ		ಉಪನ್ಯಾಸ, ಆಟಗಳು, ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ, ಅಭ್ಯಾಸ	ಬಿಳಿಹಾಳಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸ್ಲೈಡ್‌ಗಳು.	0:30
		ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಸಾಕಣೆ	1. ಜೀವನೋಪಾಯದ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ 2. ಲಭ್ಯವಿರುವ ಜಾನುವಾರುಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ 3. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೈಕೆ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಿ 4. ಸೇವೆ ಮಾಡುವ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ		ಉಪನ್ಯಾಸ, ಆಟಗಳು, ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ, ಅಭ್ಯಾಸ	ಬಿಳಿಹಾಳಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸ್ಲೈಡ್‌ಗಳು.	0:30
		ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ಅಥವಾ ಸೇವಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ತಿಳಿಯುವುದು	1. ಉಲೇಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ. 2. ಪ್ರದೇಶದ ಸಾಮಾಜಿಕ-ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ 3. ಹವಾಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ		ಉಪನ್ಯಾಸ, ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ/ ಚರ್ಚೆ, ಅಭ್ಯಾಸ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್ ಹಲಗೆ / ಕಾಗದ, ಗ್ರಾಮ ನಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ಸೇವಾ ಪ್ರದೇಶದ ನಕ್ಷೆ. ಪಿಪಿಟಿ	1:30
		ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ	1. ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ 2. ಪ್ರಮುಖ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ 3. ಕಾನೂನು ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ವಾವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ 4. ಪಶುವೈದ್ಯರಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆಯಲು ವಿವರಿಸಿ		ಉಪನ್ಯಾಸ, ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್ ಹಲಗೆ / ಕಾಗದ ಇತ್ಯಾದಿ, ಪಿಪಿಟಿ	1:30

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ	ರಾ.ಜಿ.ಮಾ ಉಲ್ಲೇಖ	ವಿಧಾನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ತರಬೇತಿ ಪರಿಕರಗಳು / ಸಹಾಯಗಳು	ಅವಧಿ
		ನಿರಂತರ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆನಿರಂತರ	1. ಪಶುವೈದ್ಯರಿಂದ ನಿರಂತರ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ 2. ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಮೂಲಗಳು ಅಥವಾ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬೆಂಬಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ		ಉಪನ್ಯಾಸ, ಪ್ರದರ್ಶನ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್ ಹಲಗೆ / ಕಾಗದ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಗಣಕಯಂತ್ರ / ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್	1:00
2.	ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿಗ್ರಹಿಸುವುದು ಸಮಯ: 5:00 ಪಿ : 10:00 (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ)	ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಬಾಹ್ಯ ದೇಹದ ಹರಿವಾಣಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಗ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	1.ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಅಂಗ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದೇಹದ ನೋವು ಮತ್ತು ತಂಡವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ 2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯೊಂದಿಗೆ ದೇಹದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ 3.ಜೈವಿಕ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ	AGR/N4801 (ಕಾ.ಮಾ1 ರಿಂದ ಕಾ.ಮಾ5), (ಜ್ಞಾ.ಬಿ3, ಜ್ಞಾ.ಬಿ4)	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಪ್ರದರ್ಶನ, ಅಭ್ಯಾಸ	ಪಿಪಿಟಿ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಜೀವಂತ ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳು	ಸ:1:30 ಪಿ:2:00
		ಪ್ರಾಣಿಗಳು/ವಿಮಾನ ವಲಯವನ್ನು ಸಮೀಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಚಲಿಸುವುದು	ಪ್ರಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ	AGR/N4801 ಕಾ.ಮಾ1, ಕಾ.ಮಾ2 ಕಾ.ಮಾ3, ಕಾ.ಮಾ5, ಜ್ಞಾ.ಬಿ3	ಉಪನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪಿಪಿಟಿ, ಜೀವಂತ ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳು	ಸ:0:30 ಪಿ:2:00
		ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ದೇಹದ ತೂಕದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಆಹಾರದ ಪ್ರಮಾಣ, ಕರು ಅಥವಾ ವಯಸ್ಕರನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ತೂಕವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ.	AGR/N4801 (ಕಾ.ಮಾ2), ಜ್ಞಾ.ಬಿ2,ಜ್ಞಾ.ಬಿ3	ಉಪನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಲೇಖನಿ, ಕಾಗದ, ಪಿಪಿಟಿ, ನಕಾಸೆಗಳು, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ ಇತ್ಯಾದಿ.	ಸ:1:00 ಪಿ:1:00
		ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಡವಳಿಕೆ	ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಿ	AGR/N4801 (ಕಾ.ಮಾ1, ಕಾ.ಮಾ2, ಕಾ.ಮಾ3, ಕಾ.ಮಾ4, ಕಾ.ಮಾ6, ಕಾ.ಮಾ8) ಜ್ಞಾ.ಬಿ1	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ, ಪ್ರಾಣಿ ಸಾಕಣಿಕೆ ಭೇಟಿ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್ ಹಲಗೆ / ಕಾಗದ ಇತ್ಯಾದಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವರ್ತನೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವೀಡಿಯೋ	ಸ:1:00 ಪಿ:2:00

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ	ರಾ.ಔ.ಮಾ ಉಲ್ಲೇಖ	ವಿಧಾನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ತರಬೇತಿ ಪರಿಕರಗಳು / ಸಹಾಯಗಳು	ಅವಧಿ
		ನಿಗ್ರಹಿಸಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆ	ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿಗ್ರಹಿಸಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ	AGR/N4801 (ಕಾ.ಮಾ5), (ಜ್ಞಾ.ಬಿ4)	ಉಪನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	ಜೀವಂತ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಪಕ್ಷಿಗಳು, ಪ್ರಾಣಿ ಎರಕದ	ಸ:0:30 ಪಿ:2:00
		ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆ	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ	AGR/N4801 (ಕಾ.ಮಾ4, ಕಾ.ಮಾ6, ಕಾ.ಮಾ7, ಕಾ.ಮಾ8), ಜ್ಞಾ.ಬಿ2	ಉಪನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು	ಸ:0:30 ಪಿ:1:00
3.	ನಿಯಮಿತ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಸಮಯ:10:00 ಪಿ :15:00 (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ)	ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	1.ದತ್ತಾಂಶ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ 2.ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ	AGR/N4802 (ಕಾ.ಮಾ1 to ಕಾ.ಮಾ3), (ಜ್ಞಾ.ಬಿ1), ಕೌ.ಬಿ9, ಕೌ.ಎ1, ಕೌ.ಎ2	ಉಪನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪಿಪಿಟಿ, ಚಿತ್ರಗಳ ದಾಖಲೆ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ವರೂಪ, ರಟ್ಟು ಕಾಗದಗಳು, ಜೀವಂತ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಕಿವಿ ಚುಚ್ಚುವುದು, ಕಿವಿ ಚುಚ್ಚುವ ಇಕ್ಕಳ, ಕಿವಿ ಚುಚ್ಚುವುದು	ಸ:1:00 ಪಿ:2:00
		ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಇತಿಹಾಸದ ಅವಲೋಕನ	1. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪಶುವೈದ್ಯರಿಗೆ ಸಂವಹನಕ್ಕಾಗಿ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ಹೇಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ರೋಗನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ವಿವರಿಸಿ. 2. ಪ್ರಚಲಿತ ಕೃಷಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಸೇವಾ ಪ್ರದೇಶದ ಸಾಮಾಜಿಕ, ಭೌಗೋಳಿಕ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ	AGR/N4802 (ಕಾ.ಮಾ4, ಕೌ.ಎ7)	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ, ಕ್ಷೇತ್ರ/ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಭೇಟಿ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್ ಹಲಗೆ/ಕಾಗದ, ಪಿಪಿಟಿ, ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ	ಸ:1:00 ಪಿ:2:00

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ	ರಾ.ಜಿ.ಮಾ ಉಲ್ಲೇಖ	ವಿಧಾನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ತರಬೇತಿ ಪರಿಕರಗಳು/ ಸಹಾಯಗಳು	ಅವಧಿ
		ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ನಿಯಮಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ	1. ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ 2. ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಕೋಳಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆ ನಿಯತಾಂಕಗಳು.	AGR/N480 2 (ಕಾ.ಮಾ4, ಕೌ.ಎ2)	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ, ಅಭ್ಯಾಸ, ಕ್ಷೇತ್ರ/ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಭೇಟಿ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್ ಹಲಗೆ/ಕಾಗದ ಇತ್ಯಾದಿ. ರೋಗವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪಿಪಿಟಿ. ಪ್ರಾಣಿಗಳು, ಪ್ರಮುಖ ನಿಯತಾಂಕಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶ್ರೇಣಿ ಇತ್ಯಾದಿ	ಸ:1:00 ಪಿ:3:00
		ರೋಗಗಳ ಹರಡುವಿಕೆಯ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಗಳು	ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿನ ರೋಗದ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ	AGR/N4802 (ಕಾ.ಮಾ4, ಕಾ.ಮಾ5)	ಉಪನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ ಇತ್ಯಾದಿ. ಋತು ಮತ್ತು ಜೀವಿಗಳಂತಹ ರೋಗವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಅಂಶಗಳ ಪಿಪಿಟಿ	ಸ:1:00 ಪಿ:1:00
		ಸಾಮಾನ್ಯ ರೋಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು	ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.	AGR/N4802 (ಕಾ.ಮಾ4,ಕಾ. ಮಾ5)(ಜ್ಞಾ.ಬಿ 3, ಜ್ಞಾ.ಬಿ4, ಜ್ಞಾ.ಬಿ5) AGR / N 4805 (ಕಾ.ಮಾ3, ಕಾ.ಮಾ4)(ಜ್ಞಾ .ಬಿ5,ಜ್ಞಾ.ಬಿ6, ಜ್ಞಾ.ಬಿ7)	ಉಪನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ವಿವಿಧ ಸಾಮಾನ್ಯ ರೋಗಗಳ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಪಿಪಿಟಿ	ಸ:2:00 ಪಿ:1:00

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ	ರಾ.ಜಿ.ಮಾ ಉಲ್ಲೇಖ	ವಿಧಾನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ತರಬೇತಿ ಪರಿಕರಗಳು / ಸಹಾಯಗಳು	ಅವಧಿ
		ಝೂನೋಟಿಕ್ ಮತ್ತು ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ರೋಗ	1.ಜೂನೋಟಿಕ್ ಮತ್ತು ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ರೋಗಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ 2.ಕೆಲವು ರೋಗಗಳ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ	AGR/N4802 (ಕಾ.ಮಾ4, ಕಾ.ಮಾ5) (ಜ್ಞಾ.ಬಿ3,ಜ್ಞಾ.ಬಿ4,ಜ್ಞಾ.ಬಿ5)	ಉಪನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ ಇತ್ಯಾದಿ. ಪಿಪಿಟಿ, ಆಡಿಯೋ	ಸ:2:00 ಪಿ:1:00
		ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ರೋಗವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು	1.ರೈತರೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿನ ರೋಗಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ 2. ಹಿಂಡಿನ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಧಾನದ ಪ್ರಮುಖ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು ಮತ್ತು ಪರಾವಲಂಬಿ ನಿಯಂತ್ರಣದಂತಹ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಸೇವೆಗಳ ವಿತರಣೆಗಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ ಮರಣೋತ್ತರ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಶುವೈದ್ಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ	AGR/N4802 (ಕಾ.ಮಾ6 ರಿಂದ ಕಾ.ಮಾ24), ಜ್ಞಾ.ಬಿ6 ರಿಂದಜ್ಞಾ.ಬಿ12	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ, ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ, ಅಭ್ಯಾಸ.	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪಿಪಿಟಿ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ.ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್	ಸ:2:00 ಪಿ:5:00
4.	ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಸಮಯ:20:0 ಪಿ :30:00 (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ)	ಮೂಲಭೂತ ಆಂತರಿಕ ಅಂಗಗಳು	ಮೂಲಭೂತ ಆಂತರಿಕ ಅಂಗಗಳ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ ಉದಾ. ಜೀರ್ಣಾಂಗ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ರಕ್ತಪರಿಚಲನಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇತ್ಯಾದಿ.	AGR/N4805 (ಕಾ.ಮಾ2, ಕಾ.ಮಾ3) ಜ್ಞಾ.ಬಿ2, ಜ್ಞಾ.ಬಿ4	ಉಪನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಪಿಪಿಟಿ, ನಕಾಸೆಗಳು, ವಿಡಿಯೋ ಇತ್ಯಾದಿ.	ಸ:2:00 ಪಿ:4:00
		ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ವ ವಿಲೇವಾರಿ	ತುರ್ತು ಆರೈಕೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲು ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ	AGR/N4805 (ಕಾ.ಮಾ2) ಜ್ಞಾ.ಬಿ1, ಜ್ಞಾ.ಬಿ3,ಜ್ಞಾ.ಬಿ4	ಉಪನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ,ಪಿಪಿಟಿ ಇತ್ಯಾದಿ. ಹೊಸದಾಗಿ ಹುಟ್ಟಿದ ಕರುಗಳು / ಮಗು/ಪ್ರಾಣಿ	ಸ:2:00 ಪಿ:5:00

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ	ರಾ.ಜಿ.ಮಾ ಉಲ್ಲೇಖ	ವಿಧಾನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ತರಬೇತಿ ಪರಿಕರಗಳು / ಸಹಾಯಗಳು	ಅವಧಿ
		ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕ್ರಮಗಳು	ಅಜೀರ್ಣ, ಟೈಂಪನಿ, ಅತಿಸಾರ ಮುಂತಾದ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕವಲ್ಲದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.	AGR/N480 5 (ಕಾ.ಮಾ5, ಕಾ.ಮಾ6,ಕಾ. ಮಾ7)	ಉಪನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಪಿಪಿಟಿ, ದೃಶ್ಯಗಳು, ನಕಾಸೆಗಳು, ನವಜಾತ ಕರುಗಳು/ ಮಗು/ಪ್ರಾಣಿ	ಸ:2:00 ಪಿ:1:00
		ಬಾಹ್ಯ ಗಾಯ/ಬಾವುಗಳ ನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು	ಗಾಯ/ಬಾವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿಭಾಯಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.	AGR/N480 5 (ಕಾ.ಮಾ1, ಕಾ.ಮಾ8) ಜ್ಞಾ.ಬಿ2	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಪ್ರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಪಿಪಿಟಿ, ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಗಾಯಗಳ ದೃಶ್ಯಗಳು, ಗಾಯಗೊಂಡ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನೇರ ಪ್ರದರ್ಶನ ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪಿಪಿಟಿ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ.ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್	ಸ:2:00 ಪಿ:2:00
		ಮುರಿತಗಳು ಮತ್ತು ಕೊಂಬಿನ ಗಾಯವನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು	1. ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಮುರಿತಗಳು ಮತ್ತು ಕೊಂಬಿನ ಗಾಯಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ 2. ಚಿಕ್ಕ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ	AGR/N480 5 (ಕಾ.ಮಾ5 ದಿಂದ ಕಾ.ಮಾ7)	ಉಪನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಆಡಿಯೋ ದೃಶ್ಯ ಸಾಧನಗಳು, ಮುರಿತಗಳು ಮತ್ತು ಕೊಂಬಿನ ಗಾಯದ ಪ್ರಾಣಿ.	ಸ:1:00 ಪಿ:4:00
		ಬಾಹ್ಯ ಗಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಗಾಯಗೊಂಡ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿ, ಗಾಯಗೊಂಡ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಾಗಣೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಆರೈಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೇಂದ್ರದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಪರಿಚಯಿಸಿ.	AGR/N480 5 (ಕಾ.ಮಾ5,ಕಾ .ಮಾ6,ಕಾ. ಮಾ 7)	ಪ್ರದರ್ಶನ, ಕೈ ಹಿಡಿಯುವುದು	ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣ/ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ/ಪಶು ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯ(ನೇರ ಪ್ರದರ್ಶನ)	ಪಿ:7:00

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ	ರಾ.ಜಿ.ಮಾ ಉಲ್ಲೇಖ	ವಿಧಾನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ತರಬೇತಿ ಪರಿಕರಗಳು / ಸಹಾಯಗಳು	ಅವಧಿ
		ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಜನನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ	ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಜನನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.	AGR/N4805 (ಕಾ.ಮಾ9)	ಉಪನ್ಯಾಸ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ ಇತ್ಯಾದಿ. ಡಿಸ್ಟೋಸಿಯಾ, ಜರಾಯುವಿನ ಧಾರಣ, ಗರ್ಭಾಶಯದ ಹಿಗ್ಗುವಿಕೆಗೆ ಪಿಪಿಟಿ/ದೃಶ್ಯ ಸಹಾಯಗಳು.	ಸ:3:00
		ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಜನನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ	ಡಿಸ್ಟೋಸಿಯಾ, ಜರಾಯುವಿನ ಧಾರಣ, ಗರ್ಭಾಶಯದ ಹಿಗ್ಗುವಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.	AGR/N4805 (ಕಾ.ಮಾ9)	ಪ್ರದರ್ಶನ, ಕೈ ಹಿಡಿಯುವುದು	ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ	ಪಿ:7:00
		ವಿಷವನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು	ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಷದ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಿ	AGR/N4805 (ಕಾ.ಮಾ5 ದಿಂದ ಕಾ.ಮಾ7) ಜ್ಞಾ.ಬಿ4	ಉಪನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ ಇತ್ಯಾದಿ. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಿಷವನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಪಿಪಿಟಿ /ನಕಾಸೆಗಳು/ ದೃಶ್ಯಗಳು ಮತ್ತು	ಸ:2:00 ಪಿ:2:00
		ಔಷಧ/ಔಷಧಿಗಳ ಆಡಳಿತ	1.ಸಾಕಣೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಔಷಧವನ್ನು ಹೇಗೆ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ 2.ಸಾಮಾನ್ಯ ಔಷಧಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ 3. ಜನಾಂಗೀಯ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಅನುಮೋದಿತ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ	AGR/N4805 (ಕಾ.ಮಾ2),ಜ್ಞಾ .ಬಿ3,ಕೌ.ಬಿ1	ಉಪನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ ಇತ್ಯಾದಿ. ಪಿಪಿಟಿ /ನಕಾಸೆಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪರಿವರ್ತನೆಗಳು, ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು ನಿವೇಶನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಲು.	ಸ:2:00 ಪಿ:2:00
		ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು ಮೂಲಭೂತ ಸೂಚನೆಗಳು	ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.	AGR/N4805 (ಕೌ.ಬಿ2)	ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ	ಪಿಪಿಟಿ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು ಪ್ರದರ್ಶನ)	ಸ:1:00 ಪಿ:3:00

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ	ರಾ.ಜಿ.ಮಾ ಉಲ್ಲೇಖ	ವಿಧಾನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ತರಬೇತಿ ಪರಿಕರಗಳು / ಸಹಾಯಗಳು	ಅವಧಿ
5.	ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಸಮಯ: 10:00 ಪಿ: 10:00 (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ)	ಮೂಲಭೂತ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು	1. ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಜೈವಿಕ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಒಂದು ಆರೋಗ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕೆಲವು ಮೂಲಭೂತ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ 2. ಜೈವಿಕ ಭದ್ರತಾ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ 3. ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೋಢೀಕರಣವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ	AGR/N4807 (ಕಾ.ಮಾ1 ದಿಂದ ಕಾ.ಮಾ9)	ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು ಉಪನ್ಯಾಸ, ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಬಿಳಿಹಾಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ ಇತ್ಯಾದಿ ಪಿಪಿಟಿ, ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳ ಮೇಲಿನ ನಕಾಸೆಗಳು.	ಸ:2:00 ಪಿ:2:00
		ರೋಗದ ಕಣ್ಗಾವಲು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಪರಿಚಯ	ರೋಗದ ಕಣ್ಗಾವಲು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಅಸ್ಪಷ್ಟತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.	AGR/N4807 (ಕಾ.ಮಾ4 ದಿಂದ ಕಾ.ಮಾ9)	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ	ಬಿಳಿಹಾಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಇತ್ಯಾದಿ. ಕಣ್ಗಾವಲು ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಪಿಟಿ/ ನಕಾಸೆಗಳು / ದೃಶ್ಯ ಸಾಧನಗಳು	ಸ:2:00 ಪಿ:2:00
		ಆವರಣದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸೋಂಕುಗಳೆತ	ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆವರಣವನ್ನು ಹೇಗೆ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೋಂಕುರಹಿತಗೊಳಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.	AGR/N4807 (ಕಾ.ಮಾ16, ಕಾ.ಮಾ17), ಜ್ಞಾ.ಬಿ5	ಉಪನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	ಬಿಳಿಹಾಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ ಇತ್ಯಾದಿ. ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗಾಗಿ ಖಾಲಿ ತೋಟದ ಮನೆ.	ಸ:1:00 ಪಿ:2:00
		ಜಾನುವಾರು ಸರಪಳಿ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು	ಅದರ ಮೌಲ್ಯ ಸರಪಳಿಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.	AGR/N4807 (ಕಾ.ಮಾ4,ಕಾ. ಮಾ5, ಕಾ.ಮಾ6)	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ	ಬಿಳಿ ಹಾಲಗೆ, ಇತ್ಯಾದಿ. ಪಿಪಿಟಿ/ ದೃಶ್ಯ ಸಾಧನಗಳು	ಸ:2:00 ಪಿ:1:00

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ	ರಾ.ಬಿ.ಮಾ ಉಲ್ಲೇಖ	ವಿಧಾನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ತರಬೇತಿ ಪರಿಕರಗಳು / ಸಹಾಯಗಳು	ಅವಧಿ
		ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಆಯುವುದು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು	ಕೊಲ್ಲುವ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಉಪನ್ಯಾಸ, ಸತ್ತ ಪ್ರಾಣಿ/ಪಕ್ಷಿಗಳ ಗುಂಪು ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.	AGR/N4807 (ಕಾ.ಮಾ14, ಜ್ಞಾ.ಬಿ5)	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ	ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಇತ್ಯಾದಿ. ಪಿಪಿಟಿ/ ದೃಶ್ಯ ಸಾಧನಗಳು.	ಸ:2:00
		ಪ್ರಾಣಿ ರೋಗಗಳ ವರದಿ	ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಉಪನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗವನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ತಿಳಿಸಿ	AGR/N4807 ಕಾ.ಮಾ13, ಕೌ.ಎ1,ಕೌ.ಎ2, ಕೌ.ಬಿ1, ಕೌ.ಬಿ3	ಉಪನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ,ಧೂಳಿಪಟ, ಕಾಗದ,ಲೇಖನಿ, ರೋಗ ವರದಿ ಸ್ವರೂಪ ಇತ್ಯಾದಿ. ಪಿಪಿಟಿ	ಸ:1:00 ಪಿ:2:00
6.	ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಸ್ತರಣೆ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಸಮಯ: 15:00 ಪಿ:30:00 (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ)	ವಿಸ್ತರಣಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು	ವಿಸ್ತರಣಾ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಅಳವಡಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ	AGR/N4808 (ಕಾ.ಮಾ1, ಕಾ.ಮಾ2, ಕಾ.ಮಾ3), ಕೌ.ಬಿ1, ಕೌ.ಬಿ2	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ	ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಇತ್ಯಾದಿ. ಪಿಪಿಟಿ/ನಕಾಸೆಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಜೀವನೋಪಾಯದ ಮೂಲಗಳು.	ಸ:4:00
		ಹತ್ತಿರದ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳು/ಸಣ್ಣ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಪಿ.ಆರ್.ಎ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.	AGR/N4808 (ಕಾ.ಮಾ1, ಕಾ.ಮಾ3), ಕೌ.ಬಿ1, ಕೌ.ಬಿ2	ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ, ಅವಲೋಕನ, ಒಂದರಿಂದ ಒಂದು ಸಂವಹನ	ಸಾಂಸ್ಥಿಕ/ಸಮುದಾಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಭೇಟಿ	ಪಿ:5:00	
		ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನಗಳು	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂವಹನ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ	AGR/N4808 ಕಾ.ಮಾ1, ಕಾ.ಮಾ3,ಕಾ.ಮಾ1,ಕಾ.ಮಾ2	ತರಗತಿಯ ಚರ್ಚೆ, ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ	ಸಂವಹನ ಸಾಧನಗಳ ಆಡಿಯೋ ದೃಶ್ಯ ಸಾಧನಗಳು ಉದಾ. ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್	ಸ:2:00 ಪಿ:4:00
		ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪೋಷಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಮೂಲಗಳು	1. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ, ಇಳಿಜಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಆಹಾರವನ್ನು ನೀಡಿ 2. ಸ್ಥಳೀಯ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ	AGR/N4808 (ಕಾ.ಮಾ1, ಕಾ.ಮಾ4, ಕಾ.ಮಾ5), ಕೌ.ಬಿ1 ಕೌ.ಬಿ2, ಕೌ.ಬಿ3	ತರಗತಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸ, ಗುಂಪು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ, ಪ್ರಶ್ನೆ/ಉತ್ತರ	ಪಿಪಿಟಿ/ನಕಾಸೆ/ ಪ್ಲಿಪ್ ನಕಾಸೆಗಳು/ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪೋಷಣೆಯ ಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳು,	ಸ:2:00 ಪಿ:5:00

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ	ರಾ.ಜಿ.ಮಾ ಉಲ್ಲೇಖ	ವಿಧಾನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ತರಬೇತಿ ಪರಿಕರಗಳು / ಸಹಾಯಗಳು	ಅವಧಿ
						ಮೇವಿನ ವೈವಿಧ್ಯತೆ, ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಯೋಜನೆ ಇತ್ಯಾದಿ, ವಾಣಿಜ್ಯಕವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಗುರುತು ಸಂಯುಕ್ತ ಆಹಾರದ ಮಾದರಿಗಳು, ಟಿ ಎಂ ಆರ್, ಹಗೇವಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ.	
		ಕೃಷಿ ಒಳಹರಿವಿನ ಆಯ್ಕೆ	1. ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕೃಷಿ ಒಳಹರಿವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ 2. ಮೇವಿನ ಕೃಷಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ	AGR/N4808 (ಕಾ.ಮಾ1, ಕಾ.ಮಾ4, ಕಾ.ಮಾ5), ಕೌ.ಬಿ1 ಕೌ.ಬಿ2, ಜ್ಞಾ.ಬಿ3	ತರಗತಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸ, ಗುಂಪು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ, ಪ್ರಶ್ನೆ/ಉತ್ತರ	ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಪಿಪಿಟಿ, ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕೃಷಿ ಒಳಹರಿವಿನ ಮಾದರಿ, ಮೇವಿನ ಪ್ರಭೇದಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.	ಸ:2:00 ಪಿ:5:00
		ಪ್ರಾಣಿ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	1.ಮೂಲ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಸತಿ ವಿಧಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ 2.ಕೃಷಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ	AGR/N4808 ಕಾ.ಮಾ1, ಕೌ.ಬಿ1, ಜ್ಞಾ.ಬಿ5	ತರಗತಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸ, ಗುಂಪು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ, ಪ್ರಶ್ನೆ/ಉತ್ತರ	ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಪಿಪಿಟಿ/ ನಕಾಸೆಗಳು, ನೇರ ಪ್ರದರ್ಶನ	ಸ:1:00 ಪಿ:3:00
		ಪ್ರಾಣಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಹಾಲು, ಮೊಟ್ಟೆ ಮುಂತಾದ ಪ್ರಾಣಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.	AGR/N4808 ಕಾ.ಮಾ1, ಜ್ಞಾ.ಬಿ1	ತರಗತಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸ, ಗುಂಪು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ, ಪ್ರಶ್ನೆ/ಉತ್ತರ	ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಪಿಪಿಟಿ/ ನಕಾಸೆಗಳು, ವೀಡಿಯೋಗಳು, ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪ್ರದರ್ಶನ	ಸ:2:00 ಪಿ:4:00
		ದೇಹದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಅಂಕಗಳು	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂವಹನ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ	AGR/N4808 ಕಾ.ಮಾ4, ಜ್ಞಾ.ಬಿ4	ತರಗತಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸ	ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ ಪಿಪಿಟಿ/ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳು, ಚಿತ್ರಗಳು	ಸ:2:00 ಪಿ:4:00

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ	ರಾ.ಬಿ.ಮಾ ಉಲ್ಲೇಖ	ವಿಧಾನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ತರಬೇತಿ ಪರಿಕರಗಳು / ಸಹಾಯಗಳು	ಅವಧಿ
		ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನಗಳು	ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಖರೀದಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ದೇಹದ ಅಂಕಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂವಹನ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ	AGR/N4808 ಕಾ.ಮಾ1, ಕಾ.ಮಾ3, ಕೌ.ಬಿ1, ಕೌ.ಬಿ2	ತರಗತಿಯ ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ	ಸಂವಹನ ಸಾಧನಗಳ ಧ್ವನಿ ದೃಶ್ಯ ಸಾಧನಗಳು ಉದಾ. ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್	ಸ:2:00 ಪಿ:4:00
		ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪೋಷಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಮೂಲಗಳು	1. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ, ಇಳಿಜಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಆಹಾರವನ್ನು ನೀಡಿ 2. ಸ್ಥಳೀಯ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶದ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ	AGR/N4808 (ಕಾ.ಮಾ1,ಕಾ. ಮಾ4, ಕಾ.ಮಾ5), ಕೌ.ಬಿ1 ಜ್ಞಾ.ಬಿ2, ಜ್ಞಾ.ಬಿ3	ತರಗತಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸ, ಗುಂಪು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ, ಪ್ರಶ್ನೆ/ಉತ್ತರ	ಪಿಪಿಟಿ/ನಕಾಸೆ/ ಪ್ಲಿಪ್ ನಕಾಸೆಗಳು/ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪೋಷಣೆಯ ಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳು, ಮೇವಿನ ವೈವಿಧ್ಯ, ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಯೋಜನೆ ಇತ್ಯಾದಿ., ವಾಣಿಜ್ಯಕವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಗುರುತು ಸಂಯುಕ್ತ ಆಹಾರದ ಮಾದರಿಗಳು, ಟಿ ಎಂ ಆರ್, ಹಗೇವಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ	ಸ:2:00 ಪಿ:5:00
		ಕೃಷಿ ಒಳಹರಿವಿನ ಆಯ್ಕೆ	1. ಗುಣಮಟ್ಟದ ಒಳ ಹರಿವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ 2. ಮೇವಿನ ಕೃಷಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ	AGR/N4808 (ಕಾ.ಮಾ1, ಕಾ.ಮಾ4, ಕಾ.ಮಾ5), ಕೌ.ಬಿ1, ಜ್ಞಾ.ಬಿ2, ಜ್ಞಾ.ಬಿ3	ತರಗತಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸ, ಗುಂಪು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ, ಪ್ರಶ್ನೆ/ಉತ್ತರ	ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಪಿಪಿಟಿ, ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕೃಷಿ ಒಳಹರಿವುಗಳ ಮಾದರಿ, ಮೇವಿನ ಪ್ರಭೇದಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ	ಸ:2:00 ಪಿ:5:00

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ	ರಾ.ಜಿ.ಮಾ ಉಲ್ಲೇಖ	ವಿಧಾನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ತರಬೇತಿ ಪರಿಕರಗಳು / ಸಹಾಯಗಳು	ಅವಧಿ
7.		ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	1.ಮೂಲ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಸತಿ ವಿಧಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ 2.ಕೃಷಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ	AGR/N4808 ಕಾ.ಮಾ1, ಕೌ.ಬಿ1, ಜ್ಞಾ.ಬಿ5	ತರಗತಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸ, ಗುಂಪು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ, ಪ್ರಶ್ನೆ/ಉತ್ತರ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ	ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಪಿಪಿಟಿ/ ನಕಾಸೆಗಳು,ನೇರ ಪ್ರದರ್ಶನ	ಸ:1:00 ಪಿ:3:00
		ಪ್ರಾಣಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಹಾಲು, ಮೊಟ್ಟೆ ಮುಂತಾದ ಪ್ರಾಣಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.	AGR/N4808 ಕಾ.ಮಾ1, ಜ್ಞಾ.ಬಿ1	ತರಗತಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸ, ಗುಂಪು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ, ಪ್ರಶ್ನೆ/ಉತ್ತರ	ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಪಿಪಿಟಿ/ ನಕಾಸೆಗಳು, ವೀಡಿಯೋಗಳು, ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪ್ರದರ್ಶನ	ಸ:2:00 ಪಿ:4:00
		ದೇಹದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಅಂಕ	ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಖರೀದಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ದೇಹದ ಅಂಕಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ	AGR/N4808 ಕಾ.ಮಾ4, ಜ್ಞಾ.ಬಿ4	ತರಗತಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸ, ಗುಂಪು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ, ಪ್ರಶ್ನೆ/ಉತ್ತರ, ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪ್ರದರ್ಶನ	ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಪಿಪಿಟಿ/ ನಕಾಸೆಗಳು, ಬಿ ಎಸ್ ಸಿ ವಿವಿಧ ದೇಹ ಅಂಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಚಿತ್ರಗಳು	ಸ:2:00 ಪಿ:4:00
	ಜಾನುವಾರು ವಲಯದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಯ: 15:00 ಪಿ:20:00 (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ)	ಜಾನುವಾರು ಮತ್ತು ಕೋಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ	1.ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. 2.ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ	AGR/N4810 (ಕಾ.ಮಾ1,ಕಾ. ಮಾ5), ಕೌ.ಎ3, ಕೌ.ಎ5	ಉಪನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಇತ್ಯಾದಿ.ಪಿಪಿಟಿ/ ನಕಾಸೆಗಳು/ದೃಶ್ಯಗಳು	ಸ:2:00 ಪಿ:2:00
		ಮೂಲಭೂತ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಯೋಜನೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ	AGR/N4810 (ಕಾ.ಮಾ1 ದಿಂದ ಕಾ.ಮಾ5) ಜ್ಞಾ.ಬಿ1, ಜ್ಞಾ.ಬಿ4	AGR/N4810 (ಕಾ.ಮಾ1 ದಿಂದ ಕಾ.ಮಾ5) ಜ್ಞಾ.ಬಿ1, ಜ್ಞಾ.ಬಿ4	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್,ಪಿಪಿಟಿ/ ನಕಾಸೆಗಳು/ ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ ಸರಪಳಿಗೆ ನೀತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ದೃಶ್ಯಗಳು, ಪರಿಣಾಮ ಸರಪಳಿಗೆ	ಸ:2:00 ಪಿ:3:00

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ	ರಾ.ಔ.ಮಾ ಉಲ್ಲೇಖ	ವಿಧಾನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ತರಬೇತಿ ಪರಿಕರಗಳು / ಸಹಾಯಗಳು	ಅವಧಿ
		ವ್ಯಾಪಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಆರ್ಥಿಕತೆ	ಜಾನುವಾರು ಆಧಾರಿತ ವ್ಯಾಪಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೂಲ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ	AGR/N4810 ಕಾ.ಮಾ7, ಜ್ಞಾ.ಬಿ5	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ, ಅಭ್ಯಾಸ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಲ್ಯಾಪ್ಟಾಪ್ ಪಿಪಿಟಿ/ ನಕಾಸೆ/ದೃಶ್ಯಗಳು	ಸ:4:00 ಪಿ:3:00
		ರೈತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವ-ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ (ಪಂಚಾಯತ್) ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ	1.ರೈತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸಭೆ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. 2.ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು/ರೈತ ಮುಖಂಡರು/ಪಂಚಾಯತ್ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ವಿವರಿಸಿ. 3.ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಒಮ್ಮುಖವನ್ನು ಹೇಗೆ ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ	AGR/N4810 (ಕಾ.ಮಾ3 ದಿಂದ ಕಾ.ಮಾ5), ಜ್ಞಾ.ಬಿ1, ಜ್ಞಾ.ಬಿ5, ಕೌ.ಎ3, ಕೌ.ಎ4, ಕೌ.ಬಿ4,ಕೌ.ಬಿ5	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ, ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ/ ತಂಡ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಲ್ಯಾಪ್ಟಾಪ್ ಪಿಪಿಟಿ, ವಿಡಿಯೋ, ನಕಾಸೆಗಳು	ಸ:2:00 ಪಿ:3:00
		ರೈತರನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೈ ಹಿಡಿಯುವುದು	ರೈತ ಗುಂಪುಗಳು / ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ	AGR/N4810 (ಕಾ.ಮಾ6, ಕಾ.ಮಾ7)ಜ್ಞಾ. ಬಿ3,ಕೌ.ಎ6, ಕೌ.ಎ5, ಕೌ.ಬಿ5	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ, ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ/ಪಾ ತ್ರಾಭಿನಯ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಇತ್ಯಾದಿ. ಪಿಪಿಟಿ, ವಿಡಿಯೋ	ಸ:2:00 ಪಿ:3:00
		ಜಾನುವಾರು ಸಾಕಣೆಯ ಒಳಹರಿವು/ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಅನುಕೂಲ.	1.ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಾಗಿ ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ರೈತರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಿ 2. ಜಾನುವಾರು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಾಮೂಹಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ	AGR/N4810 (ಕಾ.ಮಾ9,ಕಾ. ಮಾ10), ಜ್ಞಾ.ಬಿ6, ಕೌ.ಎ3	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಪಿಪಿಟಿ, ವಿಡಿಯೋ	ಸ:2:00 ಪಿ:3:00
			1.ರೈತರಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. ಉದಾ. ಬೆಲೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. 2.ಜಾನುವಾರು ಕೃಷಿ ಒಳಹರಿವುಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ ಉದಾ. ಆಹಾರ, ಮೇವು, ಪೂರಕ ಇತ್ಯಾದಿ.	AGR/N4810 (ಕಾ.ಮಾ9,ಕಾ. ಮಾ10), ಜ್ಞಾ.ಬಿ5	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ, ಕ್ಷೇತ್ರ/ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಭೇಟಿ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಪಿಪಿಟಿ, ವಿಡಿಯೋ	ಸ:2:00 ಪಿ:5:00

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ	ರಾ.ಔ.ಮಾ ಉಲ್ಲೇಖ	ವಿಧಾನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ತರಬೇತಿ ಪರಿಕರಗಳು / ಸಹಾಯಗಳು	ಅವಧಿ
8.	ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣ, ತಳಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಸಮಯ: 10:00 ಓ:05:00 (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ)	ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ	1.ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ರಿಯಾದ ಮೂಲ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ 2.ಸಾಮಾನ್ಯ ರಕ್ಷಣೆಯ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ	AGR/N4813 ಕಾ.ಮಾ1, ಕಾ.ಮಾ2 ಜ್ಞಾ.ಬಿ1,ಜ್ಞಾ.ಬಿ3	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ, ಅಭ್ಯಾಸ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪಿಪಿಟಿ, ನಕಾಸೆ, ದೃಶ್ಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.	ಸ:3:00
		ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	ವಿಪತ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.	AGR/N4813 (ಕಾ.ಮಾ4, ಕಾ.ಮಾ5, ಕಾ.ಮಾ6, ಕಾ.ಮಾ7, ಕಾ.ಮಾ8)ಜ್ಞಾ.ಬಿ3, ಜ್ಞಾ.ಬಿ4	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಪ್ರದರ್ಶನ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಪಿಪಿಟಿ/ವೀಡಿಯೋ ಗಳು/ಪ್ರವಾಹಗಳು, ಬರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿಪತ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ನಕಾಸೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಂಭವನೀಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪರಿಹಾರಗಳು	ಸ:3:00 ಓ:1:00
		ಸ್ಥಳೀಯ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	1. ಸ್ಥಳೀಯ ದಾಸ್ತಾನು ಸಂರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ 2. ಸ್ಥಳೀಯ ತಳಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ 3. ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಳಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ	AGR/ N4813 ಕಾ.ಮಾ3,ಜ್ಞಾ.ಬಿ2,ಜ್ಞಾ.ಬಿ5	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ/ಗೋ ಶಾಲೆಗೆ ಭೇಟಿ/ಗೋಶಾಲೆ / ತಳಿ ಸಾಕಣೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ ಇತ್ಯಾದಿ. ಭಾರತೀಯ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಸ್ಥಳೀಯ ತಳಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪಿಪಿಟಿ/ನಕಾಸೆಗಳು / ವೀಡಿಯೋಗಳು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರಾಣಿ ಆನುವಂಶಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಕಚೇರಿ, ಕರ್ನಾಲ್, ಹರಿಯಾಣದಿಂದ ತಳಿ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳು	ಸ:4:00 ಓ:4:00

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ	ರಾ.ಬಿ.ಮಾ ಉಲ್ಲೇಖ	ವಿಧಾನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ತರಬೇತಿ ಪರಿಕರಗಳು / ಸಹಾಯಗಳು	ಅವಧಿ
9.	ಸಣ್ಣ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಸೇವೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ. ಸಮಯ: 30:00 ಪಿ:60:00 (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ)	ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.	ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಮೇಕೆ ಮತ್ತು ಹಂದಿಗಳ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಚಕ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ	AGR/N4821 (ಕಾ.ಮಾ7, ಕಾ.ಮಾ5, ಕಾ.ಮಾ8), ಜ್ಞಾ.ಬಿ1	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಇತ್ಯಾದಿ ದೃಶ್ಯಗಳು/ಪಿಪಿಟಿಗಳು/ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಕಾಸೆಗಳು.	ಸ:3:00 ಪಿ:4:00
			ಮೇಕೆ ಮತ್ತು ಹಂದಿಗಳ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಚಕ್ರವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ	AGR/N4821 (ಕಾ.ಮಾ7, ಕಾ.ಮಾ5, ಕಾ.ಮಾ8), ಜ್ಞಾ.ಬಿ1	ನೇರ ಪ್ರದರ್ಶನ	ಜಾನುವಾರು ಸಾಕಣೆ	ಸ:2:00 ಪಿ:5:00
		ಪ್ರಾಣಿ ತಳಿಶಾಸ್ತ್ರದ ಮೂಲಗಳು	ತಳಿಶಾಸ್ತ್ರದ ಮೂಲ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ	AGR/N4821 (ಕಾ.ಮಾI, ಕಾ.ಮಾ2ಕಾ. ಮಾ8)ಜ್ಞಾ.ಬಿ2	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಅಭ್ಯಾಸ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಇತ್ಯಾದಿ.	ಸ:3:00 ಪಿ:4:00
		ಶಾಖದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು / ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆ	ಸಣ್ಣ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಖವನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ	AGR/N4821 (ಕಾ.ಮಾ3 ದಿಂದ ಕಾ.ಮಾ7)	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ, ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ	ಪಿಪಿಟಿ/ನಕಾಸೆಗಳು/ ವೀಡಿಯೋಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. ಎಐ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ ಶಾಖ ಮೇಕೆ/ಹಂದಿಯಲ್ಲಿ ಜೀವಂತ ಪ್ರಾಣಿ.	ಸ:3:00 ಪಿ:4:00
					ಕ್ಷೇತ್ರ/ಕೃಷಿ ಭೇಟಿ	ಎಐ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ ಶಾಖ ಮೇಕೆ/ಹಂದಿಯಲ್ಲಿ ಜೀವಂತ ಪ್ರಾಣಿ	ಸ:2:00 ಪಿ:5:00
		ಹೆರಿಗೆ (ಜನ್ಮ ನೀಡುವುದು)	1.ಹೆರಿಗೆಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ 2.ಸಾಮಾನ್ಯ ಹೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ 3. ಹೆರಿಗೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ	AGR/N4821 (ಕಾ.ಮಾ11, ಜ್ಞಾ.ಬಿ7)	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ, ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಸಣ್ಣ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೆರಿಗೆಯ ಕುರಿತಾದ ವೀಡಿಯೋ	ಸ:2:30 ಪಿ:5:00

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ	ರಾ.ಬಿ.ಮಾ ಉಲ್ಲೇಖ	ವಿಧಾನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ತರಬೇತಿ ಪರಿಕರಗಳು / ಸಹಾಯಗಳು	ಅವಧಿ
		ಅನುತ್ತಾದಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ವೈಫಲ್ಯ)	1. ಸಣ್ಣ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಂಜೆತನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ. 2. ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಆಹಾರದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. 3. ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ	AGR/N48 21 (ಕಾ.ಮಾ8 ದಿಂದ ಕಾ.ಮಾ10), ಜ್ಞಾ.ಬಿ6	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಪ್ರದರ್ಶನ, ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ, ಅಭ್ಯಾಸ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ವಿಡಿಯೋ, ಫಲವತ್ತತೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಕುರಿತು ನಕಾಸೆ, ಆಹಾರದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇತ್ಯಾದಿ.	ಸ:3:00 ಪಿ:4:00
		ಬಂಜೆತನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು	ಬಂಜೆತನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಹಾರದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ		ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ, ಅಭ್ಯಾಸ	ಕಾಗದ, ಪೆನ್ನು, ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ	ಸ:2:00 ಪಿ:4:00
			ಬಂಜೆತನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಹಾರದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ (ಮುಂದೆ..)		ಜಾನುವಾರು ಸಾಕಣೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ	ಜಾನುವಾರು ಸಾಕಣೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ	ಸ:2:00 ಪಿ:5:00
		ಪಶು ಆಹಾರ	ಸಣ್ಣ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಖವನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ		ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಆಹಾರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ	ಮಾದರಿ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಗದ, ಪೆನ್ನು, ಚೀಲಗಳು	ಸ:1:30 ಪಿ:6:00
					ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಆಹಾರ ಮಾದರಿಗಳು, ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ಕಾಗದ, ಪೆನ್ನು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ.	ಸ:1:00 ಪಿ:6:00
		ದಾಖಲೆ ಇಡುವುದರ ಕುರಿತು ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ	1. ತಳಿ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ವಾಡಿಕೆಯ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಕೃಷಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.	AGR/ N4821 ಕಾ.ಮಾ12, ಕಾ.ಮಾ13	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ, ಒಂದರಿಂದ ಒಂದು ಸಂವಾದ	ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ನಕಾಸೆ, ಕಾಗದ, ಪೆನ್ನು ಪಿಪಿಟಿ, ದಾಖಲೆ ವಿಧಾನ ಇತ್ಯಾದಿ.	ಸ:3:00 ಪಿ:4:00

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ	ರಾ.ಜಿ.ಮಾ ಉಲ್ಲೇಖ	ವಿಧಾನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ತರಬೇತಿ ಪರಿಕರಗಳು / ಸಹಾಯಗಳು	ಅವಧಿ
			2. ಮಾಹಿತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ಘಟಕವನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಲು ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ / ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಲು ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.				
			ಮಾಹಿತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ಘಟಕವನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಲು ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ/ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.				ಸ:2:00 ಪಿ:4:00

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಕಡ್ಡಾಯ ಮಾದರಿಗಾಗಿ ತರಬೇತಿ ವಿತರಣಾ ಯೋಜನೆ: ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಸಿದ್ಧಾಂತ

ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ): 18:00

ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ): 22:00

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ	ವಿಧಾನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ಉಪಕರಣಗಳು	ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ: ನಿಮಿಷ)
1.	ಪರಿಚಯ	<ol style="list-style-type: none"> ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಸ್ತಿನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ (ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾರದ) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ 	ತರಗತಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸ/ ಪಿಪಿಟಿ/ಪ್ರೆಶ್ನೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ	ಗಣಕಯಂತ್ರ, ಕಪ್ಪು/ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಗುರುತುಲೇಕನಿ, ಸೀಮೆಸುಣ್ಣ, ಧೂಳಿಪಟ, ಕರಪತ್ರಗಳು/ ಹಸ್ತಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ	ಸ:0:30
2.	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು - ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಅನುಸರಣೆ	<ol style="list-style-type: none"> ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ನೌಕರರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ 	ತರಗತಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸ/ ಪಿಪಿಟಿ/ಪ್ರೆಶ್ನೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ/ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ/ ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ/ ಆರೋಗ್ಯ ಮಾನದಂಡಗಳ ಕುರಿತು ವ್ಯಾಯಾಮಗಳು	ಗಣಕಯಂತ್ರ/ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಕಪ್ಪು/ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಮಾರ್ಕರ್/ಸೀಮೆಸುಣ್ಣ, ಧೂಳಿಪಟ, ಸೂಚನಾ ಕಿರುಪುಸ್ತಕ, ಕೈಗವಸುಗಳು, ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಕನ್ನಡಕಗಳು, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ, ನಂಜುನಿರೋಧಕ ದ್ರವ, ಬ್ಯಾಂಡೇಜ್‌ಗಳು, ಹುಡುಕಾಟ ದೀಪಗಳು, ಫೋನ್ ಡೈರೆಕ್ಟರಿ, ಬೆಂಕಿ ನಂದಿಸುವ ಸಾಧನ, ಸುರಕ್ಷತಾ ಸರಂಜಾಮು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಬೂಟುಗಳು, ಉಣ್ಣೆಯ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕೈಗವಸುಗಳು, ಹತ್ತಿ, ರುಮಾಲು/ಶಿರಸ್ತ್ರಾಣ	ಸ:1:00 ಪಿ:2:00
3.	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು - ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	<ol style="list-style-type: none"> ಮಾಸ್ಕೋ ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಹೆಚ್ಚು ಸೃಜನಶೀಲ ಮತ್ತು ನವೀನ ಜನರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಉದ್ಯಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ 	ತರಗತಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸ/ಪಿಪಿಟಿ/ಪ್ರೆಶ್ನೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ/ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ/ ಅಭ್ಯಾಸದ ಅವಧಿ	ಗಣಕಯಂತ್ರ/ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಕಪ್ಪು/ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಗುರುತುಲೇಕನಿ/ಸೀಮೆಸುಣ್ಣ, ಧೂಳಿಪಟ, ಸೂಚನಾ ಕಿರುಪುಸ್ತಕಗಳು	ಸ:1:00 ಪಿ:1:00

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ	ವಿಧಾನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ಉಪಕರಣಗಳು	ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ: ನಿಮಿಷ)
4.	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಧನಾತ್ಮಕ ವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ 2. ಸ್ವಂತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ 3. ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅದರ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸಿ 4. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಕರ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ 5. ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಒತ್ತಡ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ 	ತರಗತಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸ/ ಪಿಪಿಟಿ/ ಪ್ರಶೋತ್ತರ/ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ/ ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ	ಗಣಕಯಂತ್ರ/ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಕಪ್ಪು/ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಗುರುತುಲೇಕನಿ/ಸೀಮೆಸುಣ್ಣು, ಧೂಳಿಪಟ, ಸೂಚನಾ ಕಿರುಪುಸ್ತಕಗಳು, ಕರಪತ್ರಗಳು, ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕರಪತ್ರಗಳು, ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆ	ಸ:2:00 ಪಿ:1:00
5.	ಪುನರಾವರ್ತನೆ - ಗಣಕಯಂತ್ರ ಪರಿಭಾಷೆಗಳು	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕೀಬೋರ್ಡ್‌ನ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ 2. ಮೂಲ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ 3. ಎಂ ಎಸ್ ಆಫೀಸ್‌ನ ಮುಖ್ಯ ಅನ್ವಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ 4. ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಔಟ್‌ಲುಕ್‌ನ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ 	ತರಗತಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸ/ ಪಿಪಿಟಿ/ ಪ್ರಶೋತ್ತರ/ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ/ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಗಣಕಯಂತ್ರ/ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಕಪ್ಪು/ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಗುರುತುಲೇಕನಿ/ಸೀಮೆಸುಣ್ಣು, ಧೂಳಿಪಟ, ಸೂಚನಾ ಕಿರುಪುಸ್ತಕಗಳು, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಕರಪತ್ರಗಳು, ಕೀಬೋರ್ಡ್, ಮೌಸ್, ಎಂ ಎಸ್ ಆಫೀಸ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್, ಸಿಪಿಯು, ಮಾನಿಟರ್	ಸ:2:00 ಪಿ:2:00
6.	ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಕ್ಷರತೆ: ಪುನರಾವರ್ತನೆ- ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಡಿಜಿಟಲ್ ವಹಿವಾಟುಗಳು	<ol style="list-style-type: none"> 1. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ 2. ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್‌ನ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ 3. ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ 4. ಡಿಜಿಟಲ್ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ 5. ಡಿಜಿಟಲ್ ವಹಿವಾಟಿನ ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ 	ಪಿಪಿಟಿ/ ಪ್ರಶೋತ್ತರ / ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ/ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಗಣಕಯಂತ್ರ/ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಕಪ್ಪು/ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಮಾರ್ಕರ್/ಸೀಮೆಸುಣ್ಣು, ಧೂಳಿಪಟ, ಸೂಚನಾ ಕಿರುಪುಸ್ತಕಗಳು, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಇ- ವ್ಯಾಲೆಟ್ ಸಾಫ್ಟ್ ವೇರ್‌ಗಳಾದ ಪೇಟಿಎಂ, ಎಸ್‌ಬಿಬಿ ಬುಡ್ಡಿ, ಇತ್ಯಾದಿ.	ಸ:1:30 ಪಿ:1:00

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ	ವಿಧಾನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ಉಪಕರಣಗಳು	ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ: ನಿಮಿಷ)
7.	ಹಣದ ವಿಷಯಗಳು - ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಹಣ ಉಳಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳು	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಹಣ ಉಳಿತಾಯದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ 2. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿಧಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ 3. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ 4. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನ ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ 	ತರಗತಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸ/ ಪಿಪಿಟಿ/ ಪ್ರಶೋತ್ತರ/ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು/ ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ	ಗಣಕಯಂತ್ರ/ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಕಪ್ಪು/ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಮಾರ್ಕರ್/ಸೀಮೆಸುಣ್ಣು, ಧೂಳಿಪಟ, ಸೂಚನಾ ಕಿರುಪುಸ್ತಕಗಳು, ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್, ಚಾಲನೆ ಪರವಾನಗಿ, ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ, ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್, ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್, ಮಾದರಿ ಕೆವೈಸಿ ದಾಖಲೆಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ತೆರೆಯುವ ನಮೂನೆ (ಆಗಬಹುದು ಅಂತರ್ಜಾಲದಿಂದ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ)	ಸ:1:30 ಪಿ:1:00
8.	ಹಣದ ವಿಷಯಗಳು - ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆಗಳು	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಅಸ್ಥಿರ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ 2. ಹೂಡಿಕೆಯ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ 3. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳ ವಿಧಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ 4. ವಿದ್ಯುಜ್ಜನಿತ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ 	ತರಗತಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸ/ ಪಿಪಿಟಿ/ ಪ್ರಶೋತ್ತರ/ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಗಣಕಯಂತ್ರ/ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಕಪ್ಪು/ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಮಾರ್ಕರ್/ಸೀಮೆಸುಣ್ಣು, ಧೂಳಿಪಟ, ಸೂಚನಾ ಕಿರುಪುಸ್ತಕಗಳು, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳ ಕರಪತ್ರಗಳು	ಸ:2:00 ಪಿ:1:00
9.	ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತಯಾರಿ - ಸಂದರ್ಶನ ತಯಾರಿ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ತಯಾರಾಗಲು ಹಂತಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ 2. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪುನರಾರಂಭವನ್ನು ರಚಿಸಿ 3. ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಸಂದರ್ಶನದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಿ 4. ಮೂಲ ಕೆಲಸದ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ 	ತರಗತಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸ/ ಪಿಪಿಟಿ/ ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು/ ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ	ಗಣಕಯಂತ್ರ/ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಕಪ್ಪು/ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಮಾರ್ಕರ್/ಸೀಮೆಸುಣ್ಣು, ಧೂಳಿಪಟ, ಸೂಚನಾ ಕಿರುಪುಸ್ತಕಗಳು, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಮಾದರಿ ಸಿವಿಗಳು, ಅಣಕು ಸಂದರ್ಶನಗಳು, ಪಾತ್ರಾಭಿನಯಗಳು, ಎಫ್.ಎ.ಕ್ಯು ಗಳು, ಮೂಲಭೂತ ಕೆಲಸದ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಕುರಿತು ರಸಪ್ರಶ್ನೆ	ಸ:2:00 ಪಿ:4:00
10.	ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ - ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತಂಡದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ 2. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸುವಿಕೆ, ಮಾತನಾಡುವ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ 3. ಸಮಸ್ಯೆ-ಪರಿಹರಿಸುವ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ 4. ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ 	ತರಗತಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸ / ಪಿಪಿಟಿ/ ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು/ ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ	ಗಣಕಯಂತ್ರ/ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಕಪ್ಪು/ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಮಾರ್ಕರ್/ಸೀಮೆಸುಣ್ಣು, ಧೂಳಿಪಟ, ಸೂಚನಾ ಕಿರುಪುಸ್ತಕಗಳು, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ	ಸ:1:30 ಪಿ:3:00

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ	ವಿಧಾನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ಉಪಕರಣಗಳು	ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ: ನಿಮಿಷ)
11.	ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಶಗಳು	<ol style="list-style-type: none"> 1 ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು 2. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕನ ಗುಣಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ 3. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ 4. ಮೇಕ್ ಇನ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ 5. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ, ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿತ್ವಾಪಕತ್ವದ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ 	<p>ತರಗತಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸ/ ಪಿಪಿಟಿ/ ಪ್ರಶೋತ್ತರ/ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು/ ಎಸ್.ಎಂ.ಆರ್.ಎ.ಟಿ ಗುರಿ ಬರವಣಿಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆ/ ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಓ.ಟಿ ಚಟುವಟಿಕೆ/ ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ</p>	<p>ಗಣಕಯಂತ್ರ/ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಕಪ್ಪು/ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಮಾರ್ಕರ್/ಸೀಮೆಸುಣ್ಣ, ಧೂಳಿಪಟ, ಸೂಚನಾ ಕಿರುಪುಸ್ತಕಗಳು, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಪೆನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾಗದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಭ್ಯಾಸ, ನಕಾಸೆಗಳು, ಬಣ್ಣದ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಉದ್ಯಮಶೀಲತಾ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳ ತಯಾರಿಕೆ</p>	<p>ಸ:2:00 ಪಿ:3:00</p>
12.	ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮಿಯಾಗಲು ಮಾರ್ಗಗಳು	<ol style="list-style-type: none"> 1. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ 2. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ 3. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಯಶಸ್ವಿನ ಕಥೆಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ 4. ಉದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಪ್ರಮುಖ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ 5. ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ 	<p>ತರಗತಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸ/ ಪಿಪಿಟಿ/ ಪ್ರಶೋತ್ತರ/ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು/ ಎಸ್.ಎಂ.ಆರ್.ಎ.ಟಿ ಗುರಿ ಬರವಣಿಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆ/ ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಓ.ಟಿ ಚಟುವಟಿಕೆ/ ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ</p>	<p>ಗಣಕಯಂತ್ರ/ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಕಪ್ಪು/ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಮಾರ್ಕರ್/ಸೀಮೆಸುಣ್ಣ, ಧೂಳಿಪಟ, ಸೂಚನಾ ಕಿರುಪುಸ್ತಕಗಳು, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಪೆನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾಗದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಭ್ಯಾಸ, ನಕಾಸೆಗಳು, ಬಣ್ಣದ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಉದ್ಯಮಶೀಲತಾ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳ ತಯಾರಿಕೆ</p>	<p>ಸ:1:00 ಪಿ:3:00</p>
ಒಟ್ಟು ಅವಧಿ					<p>40 ಗಂಟೆಗಳು</p>

ಅನುಬಂಧ II

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು

ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಭಾರತದ ಕೃಷಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ- ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ	
ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ	ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ
ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆ	AGR/Q4804
ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ	ಭಾರತದ ಕೃಷಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
1.	ಪ್ರತಿ ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯು ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡವನ್ನು (ಕಾ.ಮಾ) ರಾ.ಔ.ಮಾ ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವ.ಕೌ.ಮ ಪ್ರತಿ ಕಾ.ಮಾ ಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕೆ ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಸಹ ನೀಡುತ್ತದೆ.
2.	ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ವ.ಕೌ.ಮ ರಚಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನದ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ.
3.	ಎಲ್ಲಾ ಕಡ್ಡಾಯ ರಾ.ಔ.ಮಾ ಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲಿ, ಆಯ್ದು ಚುನಾಯಿತ/ಆಯ್ಕೆ ರಾ.ಔ.ಮಾ /ರಾ.ಔ.ಮಾ ದ ಕಂತೆಯಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
4.	ಈ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅನನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ.
5.	ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿದಾರರು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ 60% ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ರಾ.ಔ.ಮಾ ನಲ್ಲಿ 40% ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು.
6.	ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿಯು ಕನಿಷ್ಠ 70% ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು.
7.	ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರು ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆಯಲ್ಲಿ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ (600)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
1.AGR/N4801: ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ/ನಿಗ್ರಹ	ಕಾ.ಮಾ1. ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಸಹಕರಿಸುವಂತೆ ತಯಾರು ಮಾಡಿ.	100	20	5	15
	ಕಾ.ಮಾ2. ಹಾರಾಟದ ವಲಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಮತೋಲನದ ಬಿಂದುವನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ, ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳಿ.		15	5	10
	ಕಾ.ಮಾ3. ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ಗಾಯವನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ4. ಶೂನ್ಯ ಅಪಘಾತವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ5. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಗದಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.		30	15	25
	ಕಾ.ಮಾ6. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ದೈಹಿಕ ಗಾಯದಿಂದ ನಿಮ್ಮನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ7. ವಿವಿಧ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು / ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.		10	5	5
	ಕಾ.ಮಾ8. ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ ಮನುಷ್ಯರಿಗೆ ಹರಡುವ ರೋಗಗಳ ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು.		10	5	5
	ಒಟ್ಟು		100	34	66
2.AGR/N4802 : ನಿಯಮಿತ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು	ಕಾ.ಮಾ1. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಆರೈಕೆ ಅಂಶ /ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು (ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ / ಜಂಗಮ ಆಧಾರಿತ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ) ಬಳಸಿ.	100	5	1	4
	ಕಾ.ಮಾ2. ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ಜಾತಿಗಳು / ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಮಾದರಿ / ಭೌಗೋಳಿಕ / ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	1	4
	ಕಾ.ಮಾ3. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸ್ವರೂಪ / ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ / ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹಿಂಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆರೋಗ್ಯ, ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸಿ.		5	0	5
	ಕಾ.ಮಾ4. ಅವನ ಅಥವಾ ಅವಳ ಪ್ರಾಣಿ ಅಥವಾ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ತಡೆಗಟ್ಟಬಹುದಾದ ತಿಳಿದಿರುವ ರೋಗ (ಗಳು) ಸಂಭವಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವವರೆಗೆ ರೈತರಿಗೆ / ಗ್ರಾಹಕನಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.		5	1	4
	ಕಾ.ಮಾ5. ನಿಗದಿತ ರೋಗಗಳಿಗೆ (ಗಳು) ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ / ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಬಳಸಿ / ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.		5	2	3

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ (600)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ6. ಅಪಾಯವನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಭವಿಷ್ಯದ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತದೆ.		5	1	4
	ಕಾ.ಮಾ7. ಜೈವಿಕ-ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾನದಂಡಗಳ ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ಅನುಸರಣೆಯ ಹೆಚ್ಚಿನ ದರವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		7	1	6
	ಕಾ.ಮಾ8. ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ರೈತ/ಗ್ರಾಹಕರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವ ಲಸಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ9. ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಅಥವಾ ಲಸಿಕೆಗೆ ಯೋಗ್ಯವಲ್ಲದ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.		5	1	4
	ಕಾ.ಮಾ10. ಲಸಿಕೆಯ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಿ.		5	1	4
	ಕಾ.ಮಾ11. ಅಡ್ಡಪರಿಣಾಮವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ(ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ).		5	1	3
	ಕಾ.ಮಾ12. ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ವಿಧಾನದ ಸ್ವಯಂ-ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು/ಶೇಖರಣೆಗಾಗಿ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ. ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಮೂಲದಿಂದ ಮಾತ್ರ ಲಸಿಕೆಗಳ ಬಳಸುವುದು.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ13. ರೈತರು/ಗ್ರಾಹಕರ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಸಾಗಿಸುವಾಗ ಶೀತ ಸರಪಳಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ14. ಲಸಿಕೆ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಕೈಯಲ್ಲಿ ತಿರುಗಿಸಿ ನೋಡಿ ಇದರಿಂದ ಹಳೆಯ ಲಸಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಮುಕ್ತಾಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಲಸಿಕೆಯನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ15. ಲಸಿಕೆ ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಉದಾ. ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣದ ಬಳಕೆ, ವಿವಿಧ ಲಸಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸೂಜಿಗಳ ಬಳಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ.		10	1	9
	ಕಾ.ಮಾ16. ಜಾತಿಗಳು, ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ಜಂತುಹುಳು ನಿವಾರಣೆಯ ಋತುವಿನ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.		5	0	5
	ಕಾ.ಮಾ17. ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ (ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪಶುವೈದ್ಯರ ನಿರ್ದೇಶನದ ಪ್ರಕಾರ) ಅನುಮತಿಸುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿ.		2	2	0
	ಕಾ.ಮಾ18. ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರಮಾಣದ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ / ಹಾಕುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ಅನುಮತಿಸುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿ.		2	2	0

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ (600)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ19. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯ ರೈತರನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.		1	1	0
	ಕಾ.ಮಾ20. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ತಕ್ಷಣದ ಪರಿಸರದ ಮೇಲೆ ಕನಿಷ್ಠ ಪರಿಣಾಮಕ್ಕಾಗಿ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		2	0	2
	ಕಾ.ಮಾ21. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ವರೂಪದ ಪ್ರಕಾರ ನೀಡಲಾದ ಲಸಿಕೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಯ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ (ವೈಯಕ್ತಿಕ / ಹಿಂಡಿನ ಮಟ್ಟ) ಜೊತೆಗೆ ಗುಂಪು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ22. ಸ್ವರೂಪದ ಪ್ರಕಾರ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಲಸಿಕೆ ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ.		1	1	0
	ಕಾ.ಮಾ23. ಲಸಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಯಶಸ್ಸಿನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶನದ ಪ್ರಕಾರ ಮಾದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಬೆಂಬಲ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ.		2	0	2
	ಕಾ.ಮಾ24 ಹಿಂಡಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಲಸಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ನಿರಂತರತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		1	1	0
			100	27	73
3.AGR/N480 5: ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ	ಕಾ.ಮಾ1. ನಂಜಿನ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ.	100	5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ2. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚಿಸಿದ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ / ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.		25	10	15
	ಕಾ.ಮಾ3. ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿನ ರೋಗಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ.		15	8	7
	ಕಾ.ಮಾ4. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ / ನಿಗದಿತ ಪ್ರಾಣಿ ರೋಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಸಕಾಲಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		7	5	2
	ಕಾ.ಮಾ5. ಅಪಘಾತದ ಕಾರಣವನ್ನು ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳಿಂದ ಗುರುತಿಸಿ.		8	2	6
	ಕಾ.ಮಾ6. ಅಪಘಾತದ ತೀವ್ರತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿ.		5	5	0
	ಕಾ.ಮಾ7. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರೀತಿಯ ಅಪಘಾತಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಮೂಲಭೂತ / ತಕ್ಷಣದ ಆರೈಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.		15	5	10
	ಕಾ.ಮಾ8. ರಕ್ತಸ್ರಾವವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು, ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಗಾಯವನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.		10	5	5

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ (600)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ9. ಪಶುವೈದ್ಯರ ಆಗಮನದ ಮೊದಲು ನಂಜಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಹಿಗ್ಗಿದ ಅಂಗ(ಗಳ) ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.		10	2	8
			100	41	59
4.AGR/N4807: ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು	ಕಾ.ಮಾ1. ರೋಗಗಳ ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಚೋದಿಸುವ ಅಥವಾ ಉಂಟುಮಾಡುವ ಬಹು ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ.	100	8	8	0
	ಕಾ.ಮಾ2. ರೋಗಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಲ್ಲಿ 'ಒಂದು ಆರೋಗ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು' ಶ್ಲಾಘಿಸಿ ಮತ್ತು ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಿ.		5	5	0
	ಕಾ.ಮಾ3. ಲಸಿಕೆ ಶಿಬಿರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ ರೈತರನ್ನು ತಲುಪಲು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು (ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಬೆಂಬಲ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಜನರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು) ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		7	3	4
	ಕಾ.ಮಾ4. ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು/ಸಾಕಣೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿ.		5	5	0
	ಕಾ.ಮಾ5. ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವ-ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		8	5	3
	ಕಾ.ಮಾ6. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುಮೋದಿತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ.		8	2	6
	ಕಾ.ಮಾ7. ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಗಳು/ತಿಳಿದಿರುವ ಗಡಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ8. ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ವರೂಪ/ಚಲನೆಯ ಆವರ್ತನ/ಪ್ರಾಣಿ ಹಿಡುವಳಿ ಪ್ರದೇಶಗಳು, ಪರಿಮಾಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ಅನ್ವಯಿಸಿ.		5	0	5
	ಕಾ.ಮಾ9. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಸ್ವರೂಪದ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಚಲನೆಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ10. ಜಮೀನಿನಿಂದ ಆಹಾರದವರೆಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಜನರ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧಗಳು, ಜಾನುವಾರು/ ಕೋಳಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಸರಕುಗಳ ಚಲನೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ11. ಅಪಾಯಕಾರಿ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯರು/ ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.		8	5	3
	ಕಾ.ಮಾ12. ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.		5	5	0

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ (600)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ13. ವರದಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಬಳಸಿ.		5	5	0
	ಕಾ.ಮಾ14. ಮಾನವೀಯ ಕೊಲ್ಲುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		8	3	5
	ಕಾ.ಮಾ15. ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕೊಲ್ಲಲ್ಪಟ್ಟ ಶವಗಳ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವಿಲೇವಾರಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		8	3	5
	ಕಾ.ಮಾ16. ಸೂಕ್ತವಾದ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕವನ್ನು ಬಳಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಹೇಗೆ ನಿಗದಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ.		3	0	3
	ಕಾ.ಮಾ17. ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಲಹೆಯಂತೆ ಪ್ರದೇಶಗಳು / ಹೊಲಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		2	2	0
			100	60	40
5.AGR/N4808: ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಸ್ತರಣೆ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ	ಕಾ.ಮಾ1. ಸ್ಥಳೀಯ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು, ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ಬಂಧಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅನುಮೋದಿತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ(ಗಳು)/ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸ(ಗಳು) ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಿ.		35	10	25
	ಕಾ.ಮಾ2. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಅನ್ವಯದ ಕುರಿತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣೆಯ ಅಗತ್ಯ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ).		10	2	8
	ಕಾ.ಮಾ3. ರೈತರ ಅನುಕೂಲತೆ ಮತ್ತು ಕಾಲೋಚಿತ ಸೂಕ್ತತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ.	100	15	2	13
	ಕಾ.ಮಾ4. ವಿವಿಧ ಪ್ರಾಣಿಸಾಕಣೆ ಕೇಂದ್ರ ಒಳಹರಿವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಿ.		15	5	5
	ಕಾ.ಮಾ5. ಬೇಹುಗಾರಿಕೆ ಮೂಲಗಳು, ಒಳಹರಿವಿನ ಬುದ್ಧಿವಂತ (ಸಕಾಲಿಕ, ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ಆಧಾರಿತ) ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ರೈತರನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ.		10	3	7
	ಕಾ.ಮಾ6. ರೈತರ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಶಾಲೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು 'ಉದ್ದೇಶಿತ' ಮತ್ತು 'ಅಗತ್ಯ ಆಧಾರಿತ' ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಇರಿಸಿ.		10	2	8
	ಕಾ.ಮಾ7. ಆಧುನಿಕ ಸಂವಹನ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ, ಆಡಿಯೋ- ರೈತರು / ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ದೃಶ್ಯ ಸಾಧನಗಳು.		10	1	9
			100	25	75

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ (600)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
6.AGR/N4810: ಜಾನುವಾರು ವಲಯದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ	ಕಾ.ಮಾ1. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅರಿವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಿದ ಯೋಜನೆ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಿದಂತೆ ಉದ್ದೇಶಿತ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.	100	10	5	5
	ಕಾ.ಮಾ2. ಪ್ರಚಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಿದಂತೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಆಯ್ದ ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.		10	4	6
	ಕಾ.ಮಾ3. ರೈತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು / ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಹಕರಿಸಿ.		10	3	7
	ಕಾ.ಮಾ4. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ರೈತ ಮುಖಂಡರು/ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು/ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.		10	2	8
	ಕಾ.ಮಾ5. ಸಹಯೋಗ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಒಮ್ಮುಖವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ / ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವುದು.		5	5	0
	ಕಾ.ಮಾ6. ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ರಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೈ ಹಿಡಿಯುವುದು.		15	5	10
	ಕಾ.ಮಾ7. ವ್ಯಾಪಾರದ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಜಾನುವಾರು ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೂಲ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರದ ಕುರಿತು ರೈತರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ.		15	6	9
	ಕಾ.ಮಾ8. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಾಗಿ ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ರೈತರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ, ಸಾಮೂಹಿಕ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು.		10	5	5
	ಕಾ.ಮಾ9. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಉದಾ. ರೈತರಿಗೆ ಬೆಲೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾಹಿತಿ.		7	2	5
	ಕಾ.ಮಾ10. ಜಾನುವಾರು ಸಾಕಣೆಯ ಒಳಹರಿವಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಉದಾ. ಆಹಾರ, ಮೇವು, ಪೂರಕ ಇತ್ಯಾದಿ.		8	8	0
			100	45	55
7.AGR/N4813: ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣ, ತಳಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು	ಕಾ.ಮಾ1. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವರದಿಗಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.		10	5	5
	ಕಾ.ಮಾ2. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಘರ್ಷದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆಯ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳ ಕುರಿತು ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.		10	4	6

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ (600)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ3. ಪರಿಶುದ್ಧ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಬೇಹುಗಾರ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಯ ತಳಿ ಸಾಕಣೆ ಕೇಂದ್ರಗಳು / ಗೋಶಾಲಾ (ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಹಸುಗಳಿಗೆ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಆಶ್ರಯಗಳು) ಜೊತೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.	100	10	5	5
	ಕಾ.ಮಾ4. ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ (ಸನ್ನದ್ಧತೆಯಾಗಿ) ಮತ್ತು ವಿಪತ್ತುಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಆಹಾರ / ಮೇವಿನ ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವಿಕೆ.		10	2	8
	ಕಾ.ಮಾ5. ಸಮುದಾಯ ಮತ್ತು ವಿಪತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಾಣಿಗಳು / ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು.		25	10	15
	ಕಾ.ಮಾ6. ತೊಂದರೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಆರೈಕೆ / ಆಶ್ರಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.		15	5	10
	ಕಾ.ಮಾ7. ಮೃತದೇಹ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.		10	2	8
	ಕಾ.ಮಾ8. ರೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಕೊಲ್ಪುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.		10	5	5
			100	38	62
8. AGR/N4821: ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಾಣಿ ಸಂಗೋಪನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಸೇವೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ	ಕಾ.ಮಾ1. ಉತ್ತಮ ತಳಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೂಲಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ರೈತರಿಗೆ / ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.	100	10	2	8
	ಕಾ.ಮಾ2. ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ತಳಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ರೈತರಿಗೆ / ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.		10	5	5
	ಕಾ.ಮಾ3. ಮೇಕೆ ಮತ್ತು ಹಂದಿಗಳಂತಹ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಖವನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.		10	5	5
	ಕಾ.ಮಾ4. ಸರಿಯಾದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮತ್ತು ರಕ್ತದ ಮಟ್ಟದ ವೀರ್ಯವನ್ನು ಬಳಸಿ.		5	5	0
	ಕಾ.ಮಾ5. ಕೃಷಿ ಜೈವಿಕ ಭದ್ರತೆ, ಸುರಕ್ಷತೆ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.		10	5	5
	ಕಾ.ಮಾ6. ವೀರ್ಯ ಒಣಹುಲ್ಲಿನ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.		20	8	12
	ಕಾ.ಮಾ7. ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.		5	5	0
	ಕಾ.ಮಾ8. ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಂಜೆತನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕುರಿತು ರೈತರು / ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ.		5	5	0
	ಕಾ.ಮಾ9. ಸರಿಯಾದ ಆಹಾರದ ಬಗ್ಗೆ ರೈತರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ತಳಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಉದಾ. ಖನಿಜ ಪೂರಕ ಇತ್ಯಾದಿ.		5	5	0

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ (600)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ10. ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸೂಚಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುರಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ರೈತರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತದೆ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ11. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಜನನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ತೊಂದರೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ರೈತರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ / ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.		5	1	4
	ಕಾ.ಮಾ12. ವಿಶೇಷಣಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು (ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಓದುಗ / ಜಂಗಮ ಆಧಾರಿತ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ) ಬಳಸಿ.		5	1	4
	ಕಾ.ಮಾ13. ತಳಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.		5	1	4
	ಒಟ್ಟು		100	50	50

ಮಾಡಿ

- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ
- ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿದಾರರು ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ಅಂಕವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
- ಪ್ರತಿ ರಾ.ಔ.ಮಾ ಅನ್ನು ಒಂದೊಂದಾಗಿ ಪುನರಾವರ್ತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧಾಂತ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳಿಗೆ ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ
- ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. ಸಿದ್ಧಾಂತ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್ ಮೇಲೆ ಅವರನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ವಿವರಿಸಿ
- ಮೊದಲ ರಾ.ಔ.ಮಾ ಗೆ, 34 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಾಂತ ಮತ್ತು 66 ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ವಿವರಿಸಿ

ಅನುಬಂಧ III

ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮುಖ ಪರಿಹಾರಗಳು

ಮಾದರಿ 1

ಘಟಕ 1.1

1. ಘಟಕ 1.1 ರಲ್ಲಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯದ ಸಮೀಕರಣದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ
2. ಜೀವನೋಪಾಯದ ಸಮೀಕರಣವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ. ಸಂಬಂಧಿತ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವತ್ತ ಗಮನಹರಿಸಬೇಕು.

ಘಟಕ 1.2.

1. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು:
2. ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಉದಾ. ಭೂಮಿ, ನೀರು ಇತ್ಯಾದಿ.
3. ಮಾನವ ನಿರ್ಮಿತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮದ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಉದಾ. ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಪರ್ಕ ರಸ್ತೆ

ಘಟಕ 1.3.

1. ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಪಾತ್ರ ಜಾಹೀರಾತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು: ಸುಳಿವು:
 - ಪಶುವೈದ್ಯರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಆರೈಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ: ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಆರೈಕೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿ ಉದಾ. ಲಸಿಕೆ, ಜಂತುಹುಳು ನಿವಾರಣೆ, ಜೈವಿಕ ಭದ್ರತೆ, ಇತ್ಯಾದಿ.
 - ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಒದಗಿಸಿ: ರೋಗಗಳ ಲಕ್ಷಣವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ, ಪಶುವೈದ್ಯರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಆರೈಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ, ಗಾಯವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತೊಳೆಯುವುದು, ಗಾಯವನ್ನು ಒರೆಸುವುದು, ಮುಲಾಮುಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ.
 - ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ: ರೋಗ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮಗಳು, ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ರೋಗ ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಜೈವಿಕ-ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಅಪಾಯಕಾರಿ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ, ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಕೊಲ್ಲುವುದು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಿ.
 - ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ವಿಸ್ತರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ: ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಕ್ತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಪ್ರಚಾರ ಉದಾ. ಆಹಾರ, ವಸತಿ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಇತ್ಯಾದಿ.
 - ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಉದಾ. ರೈತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಕೃಷಿ ಒಳಹರಿವು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

ಮಾದರಿ 2

ಘಟಕ 2.1

1. ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ:

ಎ. ಹಸು	ಕರು
ಬಿ. ಹೆಣ್ಣು ಕುದುರೆ	ಮರಿ
ಸಿ. ಕೋಳಿ	ಕೋಳಿಮರಿ
ಡಿ. ಬಿತ್ತು	ಹಂದಿಮರಿ
ಇ. ಈವ್	ಕುರಿಮರಿ

2. ದುಗ್ಧರಸ ಗ್ರಂಥಿಗಳ ಸ್ಥಾನ:

3. ತಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಗಳು:

ಎ. ಕೂಲಿಂಗ್: ತಡಿಕೆ ಕೋಳಿಗಳ ಶಾಖ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಭಾಗವಾಗಿದೆ. ಅವರು ತಮ್ಮ ರಕ್ತ ಪರಿಚಲನೆಯ ಮೂಲಕ ಬೆವರು ಮತ್ತು ತಂಪು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅಧಿಕ ಬಿಸಿಯಾದ ರಕ್ತವು ತಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಾಚಣಿಗೆಗಳ ಲೋಮನಾಳಗಳು ಮತ್ತು ಸಿರೆಗಳ ಮೂಲಕ ಹಾದುಹೋಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಗಾಳಿಯನ್ನು ತಂಪಾಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ದೇಹದ ಉಷ್ಣತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಬಿ. ಕೋಳಿಯ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ.

ಸಿ. ಲೈಂಗಿಕ ಪ್ರಬುದ್ಧತೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.

ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇತರ ಭಾಗಗಳು: ಚರ್ಮ, ಗರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳು (ಪಂಜಗಳು ಮತ್ತು ಕೊಕ್ಕು).

ಘಟಕ 2.2.

2. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಸಮೀಪಿಸಿ. ಕುರುಡು ಕಲೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಸಮೀಪಿಸಲು ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಅದು ಯಾವಾಗಲೂ ನಿಮ್ಮ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರುತ್ತಾರೆ. ನೀವು ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಸಮೀಪಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಮೃದುವಾಗಿ ಮಾತನಾಡಿ ಇದರಿಂದ ನೀವು ಬರುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಅದು ಕೇಳುತ್ತದೆ.

3. ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು:

1. ಜಾನುವಾರುಗಳು ನಿಮಗೆ ಬೇಕಾದ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಚಲಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಲು ವಿಮಾನ ವಲಯ ಮತ್ತು ಸಮತೋಲನ ರೇಖೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
2. ವಡ್ಡಿ ಅಥವಾ ಧ್ವಜವನ್ನು ಬಳಸಿ.
3. ನಿಮ್ಮ ಸುತ್ತಲೂ ಏನು ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ.
4. ಅಪಾಯಕಾರಿ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ದನಗಳ ಕಡೆಗೆ ತಿರುಗಿ.
5. ನಿಮ್ಮ ಹಿಂದೆ ಬಾಗಿಲುಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ ಇದರಿಂದ ಇತರ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಅನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.

ಘಟಕ 2.3

1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಡವಳಿಕೆ:

- ಎ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಶಾಂತ, ಸೌಮ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರವಾದ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುತ್ತವೆ.
- ಬಿ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಜಾನುವಾರುಗಳು ತಮ್ಮ ವಾಸನೆ, ಶ್ರವಣೇಂದ್ರಿಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಲ್ಪ ಮಟ್ಟಿಗೆ ದೃಷ್ಟಿಯ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚು ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿವೆ. ಜಾನುವಾರುಗಳ ಕಿವಿಗಳು ಬಹಳ ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಅವು ಸುಲಭವಾಗಿ ದೊಡ್ಡ ಶಬ್ದಗಳಿಂದ ಒತ್ತಡಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತಾರೆ. ಅಂತೆಯೇ, ಹಿತವಾದ ಸಂಗೀತವನ್ನು ನುಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅವುಗಳನ್ನು ಶಾಂತಗೊಳಿಸಬಹುದು.
- ಸಿ. ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಶಾಂತಗೊಳಿಸಲು ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗವೆಂದರೆ ಕುತ್ತಿಗೆಯ ಕೆಳಗೆ ಮತ್ತು ಕಿವಿಗಳ ಹಿಂದೆ ಸ್ಟ್ರಾಚಿಂಗ್ ಮಾಡುವುದು, ಅವುಗಳು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಕಷ್ಟಕರವಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳು.
- ಡಿ. ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪ್ರಾಣಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಡವಳಿಕೆಯು ಹಿಂಡಿನ ಇತರ ಸದಸ್ಯರ ಮೇಲೆ ಬಲವಾಗಿ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿದೆ. ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಹಿಂಡಿನಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಇದು ಒತ್ತಡವಾಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಜಾನುವಾರುಗಳು ತಮ್ಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ದಿನಚರಿಗಳು ಅಥವಾ ಪರಿಚಿತ ಪರಿಸರವು ಬದಲಾದಾಗ ವ್ಯಾಕುಲಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಆತಂಕಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತವೆ.
- ಇ. ಜಾನುವಾರುಗಳು ತಮ್ಮ ಚಲನವಲನದಿಂದ ಜನರನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುತ್ತವೆ, ಇದು ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಚಲಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಚಲಿಸುವ ವಸ್ತುವಿನ ಸ್ಥಳ, ಬಣ್ಣ ಅಥವಾ ಗುರುತು. ಸಾಧನದ ಉತ್ಸುಕ ಅಥವಾ ಆಕ್ರಮಣಕಾರಿ ಚಲನೆಗಳು ಪ್ರಾಣಿಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ಬದಲು ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಮತ್ತು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು. ಆದ್ದರಿಂದ, ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಶಾಂತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಚಲಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯ.
- ಎಫ್. ಜಾನುವಾರುಗಳು ಒದೆಯುವುದು ಅಥವಾ ಕಚ್ಚುವುದು ಮುಂತಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ನಡವಳಿಕೆಯ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಬಹುದು. ಚಲನೆಯ ಕೊರತೆ ಮತ್ತು ನಿಕಟ ಬಂಧನವು ಜಾನುವಾರುಗಳಲ್ಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯಗಳನ್ನು ನೆಕ್ಕುವುದು ಅಥವಾ ಕಚ್ಚುವುದು ಮುಂತಾದ ನಡವಳಿಕೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಅಂಶವಾಗಿದೆ.
- ಜಿ. ಹಂದಿ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರುಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಣ್ಣ ಕುರುಡಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಆಳದ ಗ್ರಹಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ. ಇದು ವ್ಯತಿರಿಕ್ತತೆಗೆ ತೀವ್ರವಾದ ಸೂಕ್ಷ್ಮತೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ನೆರಳುಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂಜರಿಯುವಂತೆ ಅಥವಾ ಬೆಳಕಿನಿಂದ ಕತ್ತಲೆಗೆ ತ್ವರಿತ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.
- ಹೆಚ್. ಹಸುಗಳು ಉರಿಯೂತ ಅಥವಾ ಗಾಯಗಳಿಂದ ನೋವಿನಿಂದ ಬದಿಗೆ ಒದೆಯುವ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಹಾಲುಣಿಸುವ ಹಸು ಒಂದು ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ ಕೆಚ್ಚಲಿನ ಉರಿಯೂತದಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಪೀಡಿತವಲ್ಲದ ಕೆಚ್ಚಲಿನ ಬದಿಯಿಂದ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪಿಸಲು ಪರಿಗಣಿಸಿ. ಮರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಜಾನುವಾರುಗಳು ತಾಯಿಯ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತವೆ. ಅದನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚು ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಷ್ಟ. ಸಾಧ್ಯವಾದಾಗ, ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಯುವಕರು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ವಯಸ್ಕರಿಗೆ ಹತ್ತಿರವಾಗಿ.

ಜೆ. ಪ್ರಾಣಿಗಳು ತನಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವಾಗ ಹಿಂದಿನ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಸೆಳೆಯುತ್ತವೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಚಿಕ್ಕ ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಬೆನ್ನಟ್ಟುವ, ಬಡಿಯುವ, ಒದೆಯುವ, ಹೊಡೆಯುವ ಅಥವಾ ಭಯಪಡುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿ ಸಮೀಪಿಸಲು ಭಯಪಡುತ್ತವೆ.

ಕೆ. ಹಾಲಿನ ಹಸುಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಹಾಲುಣಿಸಿದ ನಂತರ ನಿಂತಿರುವ ಮತ್ತು ಸುಳ್ಳು ವರ್ತನೆಯ ಮಾದರಿಗಳು ಕೆಚ್ಚಲು ಸೋಂಕಿನ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಹಾಲುಣಿಸಿದ ನಂತರ ತಾಜಾ ಆಹಾರವನ್ನು ನೀಡಿದ ಹಿಂಡಿನಲ್ಲಿ ಕೆಚ್ಚಲಿನ ಉರಿಯೂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ.

ಘಟಕ 2.4

1. ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹಸುಗಳು ಮತ್ತು ಎಮ್ಮೆಗಳನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯುವುದು ಕುಣಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಹಗ್ಗಗಳು ದನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಚಲಿಸಲು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿದೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮೃದುವಾದ ಹಗ್ಗ ಅಥವಾ ಚರ್ಮದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು. ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ನಿಗ್ರಹಿಸುವಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

- ಹಸುಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಇತರ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ನರಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಹಸುವನ್ನು ಸಮೀಪಿಸುವಾಗ ಯಾವಾಗಲೂ ನಿಮ್ಮ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಸ್ಪರ್ಶಿಸಿ.
- ಹಸು ಒದೆಯಲು ಒಲವು ತೋರಿದರೆ, ಹಗ್ಗವನ್ನು ಬಳಸುವುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ. ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಜೋರಾಗಿ ಮಾತನಾಡಲು ಬಿಡಬೇಡಿ. ಸೌಮ್ಯವಾದ ಹಸುಗಳು ತಮ್ಮ ಕರುಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವಾಗ ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾಗಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂದರ್ಶಕರು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಕೆಲಸಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಎತ್ತುಗಳ ತಳಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿಶೇಷ ಕಾಳಜಿಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಸಂತಾನವೃದ್ಧಿ ಗೂಳಿಯೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಾಹಕನು ನೇರ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬರಬಾರದು.
- ಚಿಕ್ಕ ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಅಪರಿಚಿತರನ್ನು ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ ದೂರವಿಡಿ.
- ದನಕರುಗಳಿಗೆ ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಲ್ಲದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ತಿಸುವಂತೆ ನೀವು ಒತ್ತಾಯಿಸಿದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಕಷ್ಟಕರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕುರಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆಗಳಂತಹ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ನಿಗ್ರಹಿಸುವುದು ಕುರಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಯಿಂದ ಅಥವಾ ಇನ್ನೊಂದು ತೋಳಿನಿಂದ ಕುತ್ತಿಗೆಯ ಕೆಳಗೆ ತೋಳಿನ ಮೂಲಕ ನಿಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸುತ್ತಲೂ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉಣ್ಣೆ, ಬಾಲ, ಕಿವಿ, ಕೊಂಬು ಅಥವಾ ಕಾಲುಗಳಿಂದ ಕುರಿಗಳನ್ನು ಎತ್ತುವುದು ಅಥವಾ ಎಳೆಯುವುದು ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ. ಸರಂಜಾಮುಗಳು, ಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ವಸ್ತುಗಳ ನೋಗಗಳಂತಹ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸರಿಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

2. ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಬಿತ್ತರಿಸುವುದು ಎಂದರೆ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಬೀಳುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಪಘಾತಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು, ಗೊರಸು ಚೂರಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ವಿವಿಧ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಬಿತ್ತರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ದೊಡ್ಡ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಎರಕದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗಾಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಎರಕದ ಹೊಂಡವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಎರಕ ಹೊಂಡ ಸುಮಾರು 8 ಮೀಟರ್ ವ್ಯಾಸದ ವೃತ್ತಾಕಾರದ ಪ್ರದೇಶವಾಗಿದ್ದು, ಮರಳು, ಗೋಧಿ ಹುಲ್ಲು, ಗರಗಸದ ಧೂಳು ಮುಂತಾದ ಹಾಸಿಗೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಂದ ತುಂಬಿರುತ್ತದೆ.

ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಬಿತ್ತರಿಸಲು ಕೆಳಗಿನ ಎರಡು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ರೀಫ್ ವಿಧಾನ
- ಎರಕದ ಬರ್ಲಿ ವಿಧಾನ

ಘಟಕ 2.5

1. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು:

- ಧನುರ್ವಾಯು ಮತ್ತು ರೇಬೀಸ್‌ನಂತಹ ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾದ ಲಸಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತವಾಗಿರಿ.
- ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ತಿನ್ನುವ ಮೊದಲು ಆಂಟಿಬಯೋಕ್ಟೀರಿಯಲ್ ಸೋಪಿನಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಕೈಗಳನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ ತೊಳೆಯಿರಿ.
- ಉದ್ದವಾದ ಪ್ಯಾಂಟ್ ಮತ್ತು ಗಟ್ಟಿಮುಟ್ಟಾದ ಬೂಟುಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ.
- ಗೀರುಗಳು ಮತ್ತು ಕಚ್ಚಿದ ಗಾಯಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಸೋಂಕುರಹಿತಗೊಳಿಸಿ.
- ಯಾವಾಗಲೂ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಮಾನವೀಯ ಪ್ರಾಣಿ-ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಲಭ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಕಲಿಯಿರಿ. ಪ್ರಶ್ನಾರ್ಹ ಸ್ವಭಾವದ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ
- ಟೆಕ್-ಸೋಂಕಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಡ್ಡಿಕೊಂಡರೆ, ನಿಮ್ಮ ದೇಹ ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ. ಉಣ್ಣೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಚಿಮುಟಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಕೈಗವಸುಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ, ಟೆಕ್‌ನ ದೇಹವನ್ನು ಹಿಂಡದಂತೆ ಅಥವಾ ಚುಚ್ಚಿದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಯಾವುದೇ ಕಡಿತ ಅಥವಾ ಗಾಯಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಿರಿ.
- ನೀವು ಪ್ರಾಣಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಕಟವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ನಿಮ್ಮ ವೈದ್ಯರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಅವರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ

2. ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆ (ಪಿಪಿಈ):

- ಕೈಗವಸುಗಳು ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಮುಖವಾಡಗಳು
- ಸುರಕ್ಷತಾ ಬೂಟುಗಳು/ಉಕ್ಕಿನ ಟೋಪಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಬೂಟುಗಳು.
- ಹೊದಿಕೆಗಳು/ ಡುಂಗರೀಸ್ (ಕೆಲಸದ ಉಡುಗೆ) ಅಥವಾ ಮುಂಭಾಗದ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ರೇಖೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ಯಾಂಟ್.

ಮಾದರಿ 3

ಘಟಕ 3.1

1. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ ತನ್ನ/ಅವಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಆರೋಗ್ಯ ದಾಖಲೆಯ ಉದಾಹರಣೆ.

ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ (ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಹೆಸರು) ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ.....

ದಿನಾಂಕ: ಎಸ್.ಐ ಸಂ. 1. ರೈತರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರ ವಿಳಾಸ: (ಸೇವಾ ಪ್ರದೇಶದ ಕೋಡ್- ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)

2. ಪ್ರಾಣಿಗಳ (ಗಳ) ಹೆಸರು ಅಥವಾ ಗುರುತು ಅಥವಾ ಹಿಂಡು / ಹಿಂಡಿನ ಗುರುತು (ಫಾರ್ಮ್ ಆವರಣದ ಐಡಿ ಕೋಡ್- ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)

.....

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

3.ವಿವರವಾದ ವಿವರಣೆ: ಜಾತಿಗಳು, ತಳಿ, ವಯಸ್ಸು, ಲಿಂಗ, ತೂಕ, ಉತ್ಪಾದನಾ ಸ್ಥಿತಿ (ಅಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ)

4. ವೈಯಕ್ತಿಕ / ಹಿಂಡು / ಹಿಂಡು ಲಸಿಕೆ ವಿವರಗಳು: (ಲಸಿಕೆ ಹೆಸರು, ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ, ಇತ್ಯಾದಿ)

5. ಇತಿಹಾಸ / ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ವೀಕ್ಷಣೆ (ಹಿಂದಿನ ಕಾಯಿಲೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ).

6.ಪ್ರಾಣಿ/ಪಕ್ಷಿಗಳ ಹಿಂಡುಗಳ ಮೇಲೆ ಕಂಡುಬರುವ ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು.

7. ದೈಹಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಂಶೋಧನೆಗಳು

8. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ರೋಗನಿರ್ಣಯ

9. ಪಶುವೈದ್ಯರನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ / ನಿರ್ದೇಶನ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) (ನನ್ನನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ವಿಧಾನವನ್ನು ಗಮನಿಸಿ)

10. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ:

11. ನಡೆಸಿದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಪರೀಕ್ಷೆ / ಸಂಶೋಧನೆಗಳ ಕುರಿತು ಗಮನಿಸಿ (ಪಶುವೈದ್ಯರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ನಿರ್ದೇಶನದ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)

12. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಅಂತಿಮ ರೋಗನಿರ್ಣಯ (ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಒದಗಿಸಿದ ರೋಗದ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ)

13. ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ನೀಡಲಾದ ಸಲಹೆಗಳು (ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪಶುವೈದ್ಯರ ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಪ್ರಕಾರ)

14. ಅನುಸರಣೆಯ ಸೂಚನೆ (ಭೇಟಿಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ನಡೆಸಿದ ಕುಳಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ)

.....

15. ಮುಕ್ತಾಯದ ಹೇಳಿಕೆ

.....

16. ಮುಚ್ಚುವ ಕುರಿತು ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಪಶುವೈದ್ಯರ ಸಹಿ:

.....

3.

ಘಟಕ3.2

1. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಿಗೆ, ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ರೈತರು ಅಥವಾ ಮಾಲೀಕರು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಸೀಮಿತವಾಗಿಲ್ಲ. ಅವರು ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ, ಸಮುದಾಯದೊಳಗಿನ ರೈತರೊಂದಿಗೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸಬೇಕು ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ಘಟನೆಗಳ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ಮಾಲೀಕರಿಂದ ಅಥವಾ ಸಾಧ್ಯವಾದಾಗ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
2. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ವೀಕ್ಷಣಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ನೀವು ಕಷ್ಟಪಟ್ಟು ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ನೀವು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನಷ್ಟು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದರಿಂದ, ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ನೀವು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ.
3. ಮಾಲೀಕರನ್ನು ಆಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವುದನ್ನು 'ಇತಿಹಾಸ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು' ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
4. ನೀವು ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಕೇಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವರ್ಗಗಳಾಗಿ ಗುಂಪು ಮಾಡಬಹುದು: ತಕ್ಷಣದ ಇತಿಹಾಸ: ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆ ಏನು? ಹಿಂದಿನ ಇತಿಹಾಸ ಉದಾ. ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು ಹಿಂದೆಯೂ ವರದಿಯಾಗಿದ್ದರೆ? ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶದ ಇತಿಹಾಸ ಉದಾ. ಆಹಾರ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ ಇದೆಯೇ? - ಪರಿಸರ ಇತಿಹಾಸ ಉದಾ. ಜವುಗು ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿ ಮೇಯುತ್ತಿದೆಯೇ?
5. ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸಿನ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಹಲವಾರು ರೋಗಗಳಿವೆ. ಉತ್ತಮ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಕೆಲವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರೋಗಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ತಳ್ಳಿಹಾಕಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ

ಘಟಕ 3.3

1. ದೇಹದ ಉಷ್ಣತೆಯನ್ನು ಅಳೆಯುವುದು:

ಪಾದರಸ ಉಷ್ಣಮಾಪಕಗಳು ದೇಹದ ಉಷ್ಣತೆಯನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ದೇಹದ ಉಷ್ಣತೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಪಾದರಸವು ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲುತ್ತದೆ

ಎ. ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಿ. ಬಾಲವನ್ನು ಬದಿಗೆ ಸರಿಸಿ.

ಬಿ. ಉಷ್ಣಮಾಪಕವನ್ನು ಗುದದ್ವಾರಕ್ಕೆ ನಿಧಾನವಾಗಿ ಇರಿಸಿ, ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು 2/3 ನೇ ಉಷ್ಣಮಾಪಕವನ್ನು ಗುದದ್ವಾರಕ್ಕೆ ನಿಧಾನವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿದ ನಂತರ, ಉಷ್ಣಮಾಪಕ ಗುದನಾಳದ ಗೋಡೆಗೆ ತಾಗುವಂತೆ ಸ್ವಲ್ಪ ಒಲವನ್ನು ಮಾಡಲು ಮರೆಯಬೇಡಿ.

ಸಿ. ಉಷ್ಣಮಾಪಕದ ಮೇಲೆ ದೃಢವಾದ ಹಿಡಿತವನ್ನು ಇರಿಸಿ, ಪ್ರಾಣಿ ಮಲವಿಸರ್ಜನೆ ಅಥವಾ ಕೆಮ್ಮಿದರೆ ಉಷ್ಣಮಾಪಕ ಹೊರಬರಬಹುದು ಅಥವಾ ಗುದನಾಳಕ್ಕೆ ಹೋಗಬಹುದು.

ಡಿ. ನೀವು ಉಷ್ಣಮಾಪಕವನ್ನು ಬಳಸುವಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಅದನ್ನು ತಣ್ಣೀರು ಮತ್ತು ಸಾಬೂನಿನಿಂದ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಅಥವಾ ನಂತರ ಅದನ್ನು ಸೋಂಕುರಹಿತಗೊಳಿಸಿ.

ಇ. ಉಷ್ಣಮಾಪಕವನ್ನು ಬಿಸಿ ನೀರಿನಲ್ಲಿ ತೊಳೆಯಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಬಿಸಿಲಿನಲ್ಲಿ ಬಿಡಬೇಡಿ.

ಎಫ್. ಉಷ್ಣಮಾಪಕದ ಬಲ್ಬನ್ನು ಮುಟ್ಟಬೇಡಿ ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ಓದುವಿಕೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು.

ಘಟಕ 3.4

1. ಪರಾವಲಂಬಿಗಳು ಬದುಕಲು ಪ್ರಾಣಿಗಳಂತಹ ಇತರ ಜೀವಿಗಳ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಜೀವಿಸಬೇಕಾದ ಜೀವಿಗಳಾಗಿವೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಪರಾವಲಂಬಿಗಳು ನೋಡಲು ಸುಲಭ, ಆದಾಗ್ಯೂ ಕೆಲವು ಹುಳುಗಳು ಮತ್ತು ಹುಳುಗಳ ಆರಂಭಿಕ ಹಂತಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ಷ್ಮದರ್ಶಕದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನೋಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

2. ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ಪ್ರಸಾರಣವು ಇವರಿಂದ ನಡೆಯುತ್ತದೆ:

- ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಡುವೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕ. ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೀರಿನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳು. ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ ಮಲ ಮತ್ತು ಮೂತ್ರ.

- ಕಣ್ಣು, ಮೂಗು ಮತ್ತು ಬಾಯಿಯಿಂದ ಸ್ರಾವಗಳು.
- ಸೋಂಕಿತ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವೀರ್ಯದ ಮೂಲಕ
- ನೋಣಗಳು, ಉಣ್ಣೆ, ಪರೋಪಜೀವಿಗಳು ಮತ್ತು ಚಿಗಟಗಳು.
- ಕೊಳಕು ವಸತಿ ಅಥವಾ ಆಶ್ರಯಗಳು.

ಘಟಕ 3.5

1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಣಿ ರೋಗಗಳು:

i. ಹಾಲು ಜ್ವರ ಚಾನುವಾರುಗಳು: ಈ ರೋಗವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 5 ರಿಂದ 10 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನ ಹಸುಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ರಕ್ತ-ಕ್ಯಾಲಿಯಂ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿನ ಹಠಾತ್ ಇಳಿಕೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕರು ಹಾಕಿದ 48 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ. ಅತ್ಯಂತ ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ 2 ನೇ ಹಂತದ ಲಕ್ಷಣವೆಂದರೆ ಎದೆಮೂಳೆಯ ಹಿಮ್ಮೆಟ್ಟುವಿಕೆ (ದೇಹದ ಕೆಳಗೆ ಕಾಲುಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಎದೆಮಾಂಸದ ಮೇಲೆ ಹಾಡುವುದು) ಮತ್ತು ಅಂದರೆ ಪಾರ್ಶ್ವ ಪ್ರದೇಶದ ಕಡೆಗೆ ತಲೆಯ ವಿಚಲನ. ಜ್ವರ ಎಂಬ ಪದದ ಬಳಕೆಯು ತಪ್ಪಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಹಾಲಿನ ಜ್ವರದಲ್ಲಿ ತಾಪಮಾನದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಏರಿಕೆ ಇಲ್ಲ.

ii ಚಾನುವಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಗೋವಿನ ಕ್ಷಯರೋಗ (ಟಿಬಿ):

ಟಿಬಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಅಭ್ಯಾಸಕ್ರಮ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಂಗಳುಗಳು ಅಥವಾ ವರ್ಷಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಸೇರಿವೆ: ದೌರ್ಬಲ್ಯ, ಹಸಿವಿನ ನಷ್ಟ, ತೂಕ ನಷ್ಟ, ಏರಿಳಿತದ ಜ್ವರ, ಮಧ್ಯಂತರ ಒಣಕೆಮ್ಮು, ಅತಿಸಾರ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮುಖ ದುಗ್ಧರಸ ಗ್ರಂಥಿ.

iii ದನ, ಆಡು, ಒಂಟೆ, ನಾಯಿ ಮತ್ತು ಹಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ರೂಸೆಲ್ಲೋಸಿಸ್:

ಗರ್ಭಿಣಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಗರ್ಭಪಾತ ಅಥವಾ ದುರ್ಬಲ ಕರುಗಳ ಜನನ. ಸೋಂಕಿತ ಗೂಳಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವೃಷಣಗಳ ಊತ ಇರುತ್ತದೆ. ಇದು ಕಡಿಮೆ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದನೆ, ತೂಕ ನಷ್ಟ, ಯುವ ನಷ್ಟ, ಬಂಜೆತನ ಮತ್ತು ಕುಂಟತನದಿಂದ ತೀವ್ರ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ.

iv. ಚಾನುವಾರು, ಚಮರೀಮೃಗ, ಎಮ್ಮೆ (ಸೌಮ್ಯ): ಉಷ್ಣವಲಯದ ಧೈರಾಯ್ಡ್:

ಇದು ಜನನ ರೋಗ. ರಕ್ತಹೀನತೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ರೋಗದ ಲಕ್ಷಣವಾಗಿದೆ. ವಿಶಿಷ್ಟ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಜ್ವರ ಮತ್ತು ಊದಿಕೊಂಡ ಬಾಹ್ಯ ದುಗ್ಧರಸ ಗ್ರಂಥಿಗಳು ಸೇರಿವೆ.

v. ಗೋವಿನ ಬೇಬಿಸಿಯೋಸಿಸ್ (ಕೆಂಪು ನೀರು) ಚಾನುವಾರು, ಬಫಲೋ ಬೋವಿನ್:

ರೋಗದ ವಿಶಿಷ್ಟ ಲಕ್ಷಣವೆಂದರೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜ್ವರ ಮತ್ತು ಕಡು ಕೆಂಪು ಅಥವಾ ಕಂದು ಬಣ್ಣದ ಮೂತ್ರದ ಉತ್ಪಾದನೆ.

2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಾಸ್ಪಿಟಿಸ್ ಅತ್ಯಂತ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು ಅಸಹಜತೆಗಳಾಗಿವೆ: ಕೆಚ್ಚಲು ಊತ, ಶಾಖ, ಗಡಸುತನ, ಕೆಂಪು, ಅಥವಾ ನೋವು; ಮತ್ತು. ಹಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೀರಿನಂಶ, ಚಕ್ಕೆಗಳು, ಹೆಪ್ಪುಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಕೀವು.

ಘಟಕ 3.6

1. ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ ಜನರಿಗೆ ಹರಡಬಹುದಾದ ರೋಗ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಆದರೆ ಅದು ಮನುಷ್ಯರಿಗೆ ಸೋಂಕು ತರಬಹುದಾದ ರೋಗ. ಝೂನೋಟಿಕ್ ಕಾಯಿಲೆಗಳ ಬಹುಸಂಖ್ಯೆಗಳಿವೆ. ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಸೇರಿವೆ: ಗುಲ್ಮಜ್ವರ. ಆಸ್ಕರಿಯಾಸಿಸ್

2. ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲವು ಝೂನೋಟಿಕ್ ರೋಗಗಳು:

- ಗುಲ್ಮಜ್ವರ
- ಬ್ರೂಸೆಲ್ಲೋಸಿಸ್
- ಕ್ಯಾಂಪಿಲೋಬ್ಯಾಕ್ಟರ್ಸಿಸ್

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

- ಲೆಪ್ಟೊಸ್ಪೈರೋಸಿಸ್ ಲಿಸ್ಟರಿಯೋಸಿಸ್
- ಕ್ಯು ಜ್ವರ
- ರೇಬೀಸ್
- ರಿಂಗ್‌ವರ್ಮ್
- ಸಾಲ್ಮೋನೆಲ್ಲೋಸಿಸ್ ಕ್ಷಯರೋಗ
- ಇನ್ಫ್ಲುಯೆನ್ಸ್ (ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಹಕ್ಕಿ ಮತ್ತು ಹಂದಿ ಜ್ವರ)

1. ತುರ್ತು ಲಕ್ಷಣಗಳು:

ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪುಟ 82 ಅನ್ನು ನೋಡಿ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಹೀಗಿವೆ:

1. ಸೂರ್ಯನ ಹೊಡೆತವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪರಿಸರದ ಉಷ್ಣತೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದ್ರತೆ. ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಕಳಪೆ ಗಾಳಿ ಇರುವ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಲಕ್ಷಣ: ದೇಹದ ಉಷ್ಣತೆಯ ಹಠಾತ್ ಏರಿಕೆ, ನಾಡಿಮಿಡಿತ, ಬೆವರು ಮತ್ತು ಜೊಲ್ಲು ಸುರಿಸುವಾಗ ಉಸಿರಾಟದ ಪ್ರಮಾಣವು ಬಹುತೇಕ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ತಟ್ಟುವಿಕೆ, ಬಾಯಿಯಲ್ಲಿ ನೋರೆ ಬರುವುದು, ನಾಲಿಗೆ ಹೊರಗೆ ನೇತಾಡುವುದು, ಅನಿಯಮಿತ ನಡಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ. ಪ್ರಾಣಿ ಮಂದ, ಖಿನ್ನತೆ, ನಿರ್ಜಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಬಾಯಾರಿಕೆಯಾಗುತ್ತದೆ.

2. ಮಿಂಚಿನ ಹೊಡೆತ/ ವಿದ್ಯುದಾಘಾತ ಮಿಂಚು, ಬಿದ್ದ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ತಂತಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

ರೋಗಲಕ್ಷಣ: ಪ್ರಾಣಿಯು ಉಳಿದಿರುವ ನರಗಳ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಂಡ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಖಿನ್ನತೆ, ಸೂಕ್ಷ್ಮತೆ, ಕುರುಡುತನ, ಪಾರ್ಶ್ವವಾಯು) ದಿನಗಳು ಅಥವಾ ವಾರಗಳವರೆಗೆ ಉಳಿಯಬಹುದು ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿರಬಹುದು. ಕಾಲುಗಳ ಮಧ್ಯದ (ಒಳಗೆ) ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗಾಯದ ಗುರುತುಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ: ಆಘಾತದ ಲಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.

3. ಸುಟ್ಟ ಗಾಯಗಳು ಉಷ್ಣ, ರಾಸಾಯನಿಕ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳಿಗೆ ಒಡ್ಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಘಟಕ 4.2

1. ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕ್ರಮಗಳು:

1. ಪೀಡಿತ ಅಥವಾ ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಹಿಂಡಿನ ಉಳಿದ ಭಾಗದಿಂದ ಬೇರ್ಪಡಿಸುವುದು.

2. ಸಾಕಷ್ಟು ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದು.

3. ಕೆಚ್ಚಲಿನ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ಮಂಜುಗಡ್ಡೆ ತುಂಡುಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೋಂಕಿತ ಮೊಲೆತೊಟ್ಟು ಹೀರುವಿಕೆಯಿಂದ ಕರುವನ್ನು ತಡೆಯುವುದು (ಕೆಚ್ಚಲಿನ ಸೋಂಕಿನ ಶಂಕಿತ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ)

4. ನಂಜುನಿರೋಧಕ ದ್ರಾವಣಗಳಿಂದ ಬಾಯಿ ಮತ್ತು ಪಾದಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಗಾಯಗಳ ಮೇಲೆ ಗ್ಲಿಸರಿನ್ ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು (ಎಫ್ ಎಂ ಡಿ ನಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ)

5. ಮಲಗುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಆರಾಮದಾಯಕವಾದ ಹಾಸಿಗೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

6. ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಎದೆಮೂಳೆಯ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರುವುದು (ಹಾಲಿನ ಜ್ವರದ ಶಂಕಿತ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ) ಮತ್ತು ಜಾರು ಮಹಡಿಗಳಿಂದ ಜಾರು ಇಲ್ಲದಂತಹ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಮರುಕಳಿಸುವ ಹಸುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವುದು.

2. ಮಾನವರಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ, ಹೃದಯ ಮತ್ತು ಶ್ವಾಸಕೋಶ ಪ್ರಚೋದಕ (ಸಿಪಿಆರ್) ಎನ್ನುವುದು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಉಸಿರಾಟವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದಾಗ ಅಥವಾ ಹೃದಯ ಬಡಿತವಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಬಳಸಲಾಗುವ ತುರ್ತು ತಂತ್ರವಾಗಿದೆ. ಸಿಪಿಆರ್ ನ ಅನ್ವಯವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಸಣ್ಣ / ಹೊಸದಾಗಿ ಹುಟ್ಟಿದ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆ. ಇದು ಅನುಸರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪಾರುಗಾಣಿಕಾ ಉಸಿರಾಟ ಮತ್ತು ಎದೆಯ ಸಂಕೋಚನವನ್ನು ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಸಿಪಿಆರ್‌ನ ಮೂರು ಮೂಲ ತತ್ವಗಳು ಅಥವಾ ಎಬಿಸಿಗಳು- ವಾಯುಮಾರ್ಗ, ಉಸಿರಾಟ ಮತ್ತು ಪರಿಚಲನೆ.

ಘಟಕ 4.3

1. ತಾಜಾ ಗಾಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ:

- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಗಾಯದ ಸುತ್ತಲೂ ಕೂದಲನ್ನು ಟ್ರಿಮ್ ಮಾಡಿ.
- ಗಾಯದಿಂದ ಯಾವುದೇ ವಿದೇಶಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕ ದ್ರಾವಣದಿಂದ ಗಾಯವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ
- ಕ್ಲೀನ್ ಹತ್ತಿಯಿಂದ ಒಣಗಿಸಿ.

2. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಚಿಕಿತ್ಸೆ:

- ಲೇಪನ ಮಾಡಲು ಒಂದು ಹಿಡಿ ತಾಜಾ ಬೇವಿನ ಎಲೆಗಳನ್ನು ಪುಡಿಮಾಡಿ. ಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶದ ಮೇಲೆ ಅದನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ
- ಬಾವು ಬರಿದಾಗಲೂ ಅದರ ಮೇಲೆ ಪೈಪರ್ ಜೀರುಂಡೆ (ವೀಳ್ಯದೆಲೆ) ಎಲೆಯನ್ನು ಕಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳಿ. 5 ಚಮಚ ಅರಿಶಿನ ಬೇರುಕಾಂಡ ಪುಡಿ ಮತ್ತು 5 ಚಮಚ ನೀರಿನಿಂದ ಲೇಪನ ಮಾಡಿ. ಬಾವುಗಳ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯಿಸಿ.
- ಪುಡಿ ಮಾಡಲು ಒರಟಾದ ಕಲ್ಲಿನ ವಿರುದ್ಧ ಪೈರೋಕಾರ್ಪಸ್ ಸ್ಯಾಂಟಲಿನಸ್ (ಕೆಂಪು ಸ್ಯಾಂಡರ್ಸ್ ಮರ) ಒಂದು ವಿಭಾಗವನ್ನು ಉಜ್ಜಿ. ಈ ಪುಡಿಯ 5 ಟೀ ಚಮಚದಿಂದ 5 ಚಮಚ ನೀರಿನೊಂದಿಗೆ ಲೇಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸಿ.
- 10-20 ತಾಜಾ ಮೆಂತಾ ಪೈಪೆರಿಟಾ ಅಥವಾ ಎಂ. ಕಾರ್ಡಿಫೋಲಿಯಾ ಓಪಿಜ್ (ಪುದೀನ) ಎಲೆಗಳನ್ನು ಪುಡಿಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬಾವುಗಳ ಮೇಲೆ ಅಪೌಲ್ಸ್ ಆಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ.
- 2 ಭಾಗಗಳ ಶುದ್ಧ ನೀರಿನೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪೊಂಡಿಯಾಸ್ ಪಿನ್ನೇಟ್ಯು ಎಳೆಯ, ಕತ್ತರಿಸಿದ ಎಲೆಗಳ 1 ಭಾಗವನ್ನು ಕುದಿಸಿ. 1015 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ಕುದಿಸಿ. ಬಾವುಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯಲು ಕಷಾಯವನ್ನು ಬಳಸಿ.

ಘಟಕ 4.4

1. ಮುರಿತದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಮತ್ತಷ್ಟು ಗಾಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಮುರಿತದ ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಬಹಳ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ರೋಗನಿರ್ಣಯ ಮಾಡಲು ಎಕ್ಸ್-ರೇ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಕಾಣಬಹುದು, ಉದಾಹರಣೆಗೆ:

- ಮುರಿತದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನೋವು. ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕುಶಲತೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಾಗ ಪ್ರಾಣಿ ಬಲವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರಾಣಿಯು ಬಾಧಿತ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ತೂಕವನ್ನು ಹೊಂದುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ನಡೆಯಲು ಕಷ್ಟವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಮೂಳೆ ಮುರಿತದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಿರೂಪತೆ ಇದೆ
- ಸ್ಥಳ ಕ್ರೆಪಿಟಸ್ (ಮುರಿತ ಮೂಳೆಯಿಂದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಧ್ವನಿ) ಬಳಿ ಬಿಸಿ ಮತ್ತು ನೋವಿನ ಊತವನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.

ಕೊಂಬು ಗಾಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ:

ಕೊಂಬು ಮೂಲವು ಕೊಂಬಿನ ಕವರ್ನ ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆಯು ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಆಫಾತಕಾರಿ ಗಾಯದಿಂದಾಗಿ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಕೊಂಬಿನ ಹರಿದುಹಾಕುವಿಕೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೊಂಬು ಮೂಲ ಗಾಯಗೊಂಡಾಗ ಅನುಗುಣವಾದ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮೂಗಿನ ಹೊಳೆಯಿಂದ ರಕ್ತಸ್ರಾವವಾಗುತ್ತದೆ. ಗಾಯವನ್ನು ತಣ್ಣನೆಯ ನಂಜುನಿರೋಧಕ ಲೂನ್‌ನಿಂದ ತೊಳೆಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಕೊಂಬನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಬೇಕು. ಪ್ಯಾಡ್ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಿಕಟ್ಟು ಅರ್ಥ. ಟೆಂಚರನ್ನು ಗಾಯದ ಮೇಲೆ ಸುರಿಯಬೇಕು. ತಾಜಾ ಅರೆ-ಘನ ಸುಣ್ಣ (ಕ್ಯಾಲ್ಸಿಯಂ ಕಾರ್ಬೋನೇಟ್) ಮತ್ತು ಹಪ್ಪಳ ಜಿಗರಿಯ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಮಿಶ್ರಿತ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು.

ಘಟಕ 4.6

1. ಜಾನುವಾರುಗಳು ತಮ್ಮ ಆಹಾರದಲ್ಲಿ ವಿಷಕಾರಿ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೀಟನಾಶಕಗಳಿಗೆ ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ಒಡ್ಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಅಥವಾ ಬಾಹ್ಯ ಪರಾವಲಂಬಿಗಳಿಗೆ ಸಿಂಪಡಿಕೆಗಳು ಅಥವಾ ಡಿಪ್‌ಗಳ ಅಸಮರ್ಪಕ ಮಿಶ್ರಣದಿಂದ ಒಡ್ಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ವಿವಿಧ ಕೀಟನಾಶಕಗಳೊಂದಿಗೆ ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು ಬದಲಾಗುತ್ತವೆ.
2. ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿವೆ:
 - ಉಸಿರಾಟದ ತೊಂದರೆ
 - 'ಎಸ್ ಎಲ್ ಯು ಡಿ' ಚಿಹ್ನೆ: ಜೊಲ್ಲು ಸುರಿಸುವುದು, ಲ್ಯಾಕ್ರಿಮೇಷನ್ (ಕಣ್ಣುಗಳಿಂದ ಬರುವ ಕಣ್ಣೀರು), ಮೂತ್ರ ವಿಸರ್ಜನೆ ಮತ್ತು ಅತಿಸಾರ.
 - ಸಂಭವನೀಯ ಸೆಳೆತಗಳು (ದೇಹದ ಹಠಾತ್, ಹಿಂಸಾತ್ಮಕ, ಅನಿಯಮಿತ ಚಲನೆ, ಸ್ನಾಯುಗಳ ಅನೈಚ್ಛಿಕ ಸಂಕೋಚನದಿಂದ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ)

ಘಟಕ 4.7

1. ಔಷಧಿಯ ಪ್ರಮುಖ ಹಂತಗಳು:
 - ಎ. ದೇಹದ ತೂಕದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ
 - ಬಿ. ಒದ್ದೆಯಾಗುವಿಕೆ
 - ಸಿ. ಪ್ರಚಲಿತ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್
 - ಡಿ. ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು

ಘಟಕ 4.8

1. ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಪ್ರಮುಖ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ ಕ್ರಮಗಳು:
 - ಎ. ಮೂತಿ ಬಳಸಿ
 - ಬಿ. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬೆಳಕಿನ ಒರಸುವ ಬಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ಇರಿಸಿ
 - ಸಿ. ಒಬ್ಬರು ಇತರರಿಂದ ವಿಚಲಿತರಾಗದೆ ಪ್ರಾಣಿಯ ಮೇಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಏಕಾಗ್ರತೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು
 - ಡಿ. ಗಾಯಗೊಂಡ ಪ್ರಾಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಯಾವಾಗಲೂ ನಿಮ್ಮನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಬಿಡಿ.

ಮಾದರಿ 5

ಘಟಕ 5.1

1. ಜೈವಿಕ ಭದ್ರತೆಯ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು:
 - ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಉದಾ. ಲಸಿಕೆ, ಪೋಷಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣ.
 - ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆ (ಶಂಕಿತ / ರೋಗಗ್ರಸ್ತ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆ ಮತ್ತು ಬಂಧನ)
 - ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ (ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿನ ಸಂಚಾರ ಮತ್ತು ಕೃಷಿಯೊಳಗಿನ ಸಂಚಾರ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ)
 - ನೈರ್ಮಲ್ಯ (ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸೋಂಕುಗಳೆತವು ಜಮೀನಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಮತ್ತು ಹೊಲಗಳ ನಡುವೆ ಚಲಿಸುವ)

ಜೈವಿಕ ಭದ್ರತೆಯ ಮೂರು ಮೂಲ ತತ್ವಗಳು:

1. ರೋಗವನ್ನು ವಿರೋಧಿಸುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ.
2. ರೋಗಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದಾದ ಸಂಪರ್ಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ.
3. ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಮೂಲವನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿ.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ/ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ, ಒಂದು ಗ್ರಾಹಕರ ಕೃಷಿ / ಕೃಷಿ ಮನೆಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವಾಗ ರೋಗವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಜೀವಿಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸದಂತೆ ನೀವು ಯಾವಾಗಲೂ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ. ರೋಗಾಣುಗಳು ಬಟ್ಟೆ, ಪಾದರಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕವೂ ಹರಡಬಹುದು.

2. ಜಾನುವಾರು ಮೌಲ್ಯ ಸರಪಳಿಯು ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ತರಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಜನರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪೂರ್ಣ ಶ್ರೇಣಿಯೆಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು (ಉದಾ. ಜೀವಂತ ಪ್ರಾಣಿ, ಮಾಂಸ, ಹಾಲು, ಮೊಟ್ಟೆ, ದಿನದ ಮರಿಗಳು, ಆಹಾರ, ಔಷಧ, ಚರ್ಮ, ನಾರು, ಗೊಬ್ಬರ) ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳ ಮೂಲಕ ಹಾದುಹೋಗುವ ಅಂತಿಮ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಉತ್ಪಾದನೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ. 'ಕೃಷಿ ಇಂದ ಕಾವಲು' ಎಂಬ ಪದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೌಲ್ಯ ಸರಪಳಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ತೆರೆದಿರುತ್ತವೆ. ಇದರರ್ಥ ಪಶು ಆಹಾರದ ವಿವಿಧ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದರಿಂದ ಹಿಡಿದು ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಜಾನುವಾರು ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಸೇವಿಸುವವರೆಗೆ ಹಲವಾರು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.

ಘಟಕ 5.2

1. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಾಯಿಲೆಯ ಕಣ್ಗಾವಲು ಒಂದು ಪ್ರದೇಶದೊಳಗೆ ಹಲವಾರು ವಿಭಿನ್ನ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ರೋಗಗಳ ನಿರಂತರ ವೀಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಕಣ್ಗಾವಲಿನ ಉದ್ದೇಶವು ರೋಗದ ಆರಂಭಿಕ ಪತ್ತೆಯಾಗಿದೆ. ಮುಂಚಿನ ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವಿಕೆಯು ಮುಂಚಿನ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.
2. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಾಯಿಲೆಯ ಕಣ್ಗಾವಲು ಕಾರ್ಯಗಳು ಹೀಗಿವೆ:
 1. ಪೀಡಿತ ರೋಗ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ
 2. ಶಂಕಿತ ರೋಗ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವರದಿ
 3. ಸಂಶೋಧನೆಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ರೋಗ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ತನಿಖೆ
 4. ರೋಗವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.

ಘಟಕ 5.3

1. ಜಾನುವಾರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸರ್ಕಾರಿ ಜೈವಿಕ ಭದ್ರತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿವೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಸೇರಿವೆ:
 1. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು ವಸತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಂದ ದೂರವಿರಬೇಕು. ವಾರದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು ದೈನಂದಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಉತ್ತಮವಾಗಿವೆ ಏಕೆಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯೇತರ ದಿನದಂದು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಸೋಂಕುಗಳೆತಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಅವಕಾಶವಿದೆ.
 2. ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರವೇಶ ಮತ್ತು ನಿರ್ಗಮನ ಬಿಂದುಗಳಿರಬೇಕು.
 3. ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಿಂದ ಬರುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸಿನ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ (ಗುರುತಿಸಲಾದ) ಪ್ರದೇಶಗಳು ಇರಬೇಕು.
 4. ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ಮೈಗಳು ರಂಧ್ರಗಳಿಲ್ಲದ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸುಲಭವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸೋಂಕುರಹಿತವಾಗಿರಬೇಕು.
 5. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಬರುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿ ರೋಗದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಸೌಲಭ್ಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಶಕ್ತಿ ಇರಬೇಕು.

ಘಟಕ 5.4

1. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು / ಪಶುವೈದ್ಯ ಸಹಾಯಕರು ಆವರಣದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸೋಂಕುಗಳೆತವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ನೆನಪಿಡುವ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವೆಂದರೆ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಮೊದಲು ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಮೇಲ್ಮೈ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ! ಸೋಂಕುರಹಿತಗೊಳಿಸುವುದು ಬಹುತೇಕ ಅಸಾಧ್ಯ ಕೊಳಕು! ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸೋಂಕುಗಳೆತವು ಎರಡು ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿಧಾನಗಳಾಗಿವೆ. ಯಾವುದೇ ಆವರಣವನ್ನು ಮೊದಲು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ನಂತರ ಮಾತ್ರ ಅದನ್ನು ಸೋಂಕುರಹಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು.

ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನವು ಎರಡು ಹಂತಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಒಣ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ನಂತರ ಆದ್ರ್ವ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ. ಡ್ರೈ ಕ್ಲೀನಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಆದ್ರ್ವ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಸಂಭವಿಸುವ ಮೊದಲು ಸಾವಯವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುತ್ತದೆ. ಡ್ರೈ ಕ್ಲೀನಿಂಗ್ ಉಳಿದಿರುವ ಕೊಳಕು, ಶಿಲಾಖಂಡರಾಶಿಗಳು, ಕಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾವಯವ ಪದಾರ್ಥಗಳೊಂದಿಗೆ, ಇದು ತಟಸ್ಥಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಸೋಂಕುನಿವಾರಕವನ್ನು ಮೊದಲು ತೆಗೆದುಹಾಕಬೇಕು. ಹಾಸಿಗೆ, ಮೇವು ಮತ್ತು ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಶವಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಕೇಕ್ ಮೇಲೆ ಗೊಬ್ಬರ, ಆಹಾರ, ಅಥವಾ ಭಗ್ನವಶೇಷಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಸಿಲ್ಕು ಮತ್ತು ನೆಲವನ್ನು ಕೈಯಿಂದ ಕೆರೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ನೀರುಣಿಸುವ, ಪೂರಕ ಮುಂತಾದ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆರೆದು, ಉಜ್ಜಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ.

ಘಟಕ 5.5

1. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು / ಪಶುವೈದ್ಯ ಸಹಾಯಕರು ಕೊಲ್ಲುವ (ಕೊಲ್ಲುವ) ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣ ತಂಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇದು ಬಹಳ ಅಪರೂಪ. ರೋಗ ಹರಡುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೊಲ್ಲುವ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಕೋಳಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಏವಿಯನ್ ಇನ್ಫ್ಲುಯೆಂಜಾ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯು ಕುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ತಿರುಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪಕ್ಷಿಗಳನ್ನು ಕೊಲ್ಲುವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು / ಪಶುವೈದ್ಯ ಸಹಾಯಕರು ಪಶುವೈದ್ಯರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಿಲ್ಲದೆ ಕೊಲ್ಲಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬಾರದು.

ಸುಡುವ ಮೂಲಕ ವಿಲೇವಾರಿ: ಸುಡುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ನಂತರ, ಕಂದಕವನ್ನು ಅಗೆಯಬೇಕು. ಕಂದಕವು ಕನಿಷ್ಠ 0.5 ಮೀ ಆಳವಾಗಿರಬೇಕು, ತುದಿಗಳಿಗೆ ಆಳವಿಲ್ಲದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಗಲ ಮತ್ತು ಉದ್ದವನ್ನು ಮೃತದೇಹದ ಗಾತ್ರಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಬೇಕು. ಕಂದಕದ ಸಾಮಾನ್ಯ ದಿಕ್ಕು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಗಾಳಿಯ ದಿಕ್ಕಿನದ್ದಾಗಿರಬೇಕು. ಕಂದಕವನ್ನು ಮೊದಲು ಮರದಿಂದ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಕೆಲವು ಕಬ್ಬಿಣದ ಸರಳುಗಳನ್ನು ಅದರ ಮೇಲೆ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ಶವವನ್ನು ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮರವನ್ನು ಸುಡುವ ಮೂಲಕ, ಮೃತದೇಹವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸೇವಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸೋಂಕುಗಳ ವಸ್ತುಗಳು.

ಕೆಲವು ಪಟ್ಟಣಗಳು ಮತ್ತು ನಗರಗಳಲ್ಲಿ, ಪುರಸಭೆಗಳು / ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೃತದೇಹಗಳ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಮೃತದೇಹದ ಬಳಕೆ ಅಥವಾ ರೆಂಡರಿಂಗ್ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಈ ಸಸ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ರೋಗ ಹರಡುವಿಕೆಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಚರ್ಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ತೆಗೆದ ನಂತರ ಚರ್ಮವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕ ದ್ರಾವಣದಲ್ಲಿ ಮುಳುಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸೋಂಕುರಹಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೃತದೇಹದ ಉಳಿದ ಭಾಗವನ್ನು ಅದರ ಕೊಬ್ಬಿಗಾಗಿ ಹುರಿದು ನಂತರ ಸಾಬೂನು ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಘಟಕ 5.6

1. ರೋಗದ ಮತ್ತಷ್ಟು ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ತಕ್ಷಣದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಯಾವುದೇ ರೋಗದ ಘಟನೆಗಳ ತ್ವರಿತ ವರದಿ ಅತ್ಯಗತ್ಯ. ಇದು ದೇಶದ ರೋಗ ಮುಕ್ತ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಮತ್ತು ಅದರ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಅನೇಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಿಗೆ ರೋಗ ವರದಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿನ್ಯಾಸದ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಂಗಮವಾಣಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ವಾಟ್ಸಾಪ್‌ನಂತಹ ಪರಿಚಿತ ಜಂಗಮವಾಣಿ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳನ್ನು ಫೋಟೋಗಳು ಮತ್ತು ವಿಡಿಯೋಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು ಸಹ ಬಳಸಬಹುದು.

ಘಟಕ 5.7

ಘಟಕ 5.7 ಅನ್ನು ನೋಡಿ., ಪರಿಹಾರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಹಾಯಕರ ಸಹಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.

ಮಾದರಿ 6

ಘಟಕ

1. ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕೆ ಎ ಎಸ್ ಎ ಅನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ.
2. ವಿವಿಧ ವಿಸ್ತರಣಾ ವಿಧಾನಗಳು:
 - ವೈಯಕ್ತಿಕ/ಮನೆಯ ವಿಧಾನ.
 - ಗುಂಪು ವಿಧಾನ: ಸಭೆಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ದಿನಗಳು, ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು, ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಬೆಂಬಲ.
 - ಶಾಲೆಯ ವಿಧಾನ.
 - ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿಸ್ತರಣೆ ವಿಧಾನಗಳು.

ಕೋಷ್ಟಕ 6.1.1 ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ:

ಕ್ರಮ.ಸಂ	ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರದರ್ಶನ	ವಿಧಾನ ಪ್ರದರ್ಶನ
1.	ಸ್ಥಳೀಯ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಅಭ್ಯಾಸದ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.	ಸುಧಾರಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಥವಾ ಹಳೆಯದನ್ನು ಕಲಿಸಲು.
2.	ರೈತ ಪ್ರದರ್ಶಕ. ಅವರು ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ.	ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಸ್ಥಳೀಯ ನಾಯಕರು ಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ.
3.	ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ನಡೆಸುವ ರೈತರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಜಮೀನಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಇತರ ರೈತರು ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯಬಹುದು.	ಪ್ರದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯಬಹುದು.
4.	ಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಬಹಳ ಸಮಯ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.	ತುಲನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ಸಮಯ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
5.	ಇದು ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.	ತುಲನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಅಗ್ಗದ ವಿಧಾನ

ಘಟಕ 6.3

1. ದೇಶದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸರಿಹೊಂದುವಂತಹ ಆದರ್ಶ ವಸತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು ಕಷ್ಟ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಪ್ರಾಣಿ ವಸತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳಿವೆ, ಅವುಗಳೆಂದರೆ. ಮುಚ್ಚಿದ ವಸತಿ (ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಕೊಟ್ಟಿಗಳು) ಮತ್ತು ಸಡಿಲವಾದ ವಸತಿ. ಭೌಗೋಳಿಕ, ಹವಾಮಾನ, ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪ್ರದಾಯಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ನಾವು ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕಾರದಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಶೀತ ಪ್ರದೇಶಗಳು (ಸಮಶೀತೋಷ್ಣ) ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಳೆಯ ವಲಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಭಾರತದ ಬಹುತೇಕ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಡಿಲವಾದ ವಸತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಪುಟ 134 ಅನ್ನು ನೋಡಿ.
2. ಉತ್ತಮವಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾದ ವಾತಾಯನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ, ಇದು ವಸತಿಗಳಲ್ಲಿ ಗಾಳಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ವಾತಾಯನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ನೈಸರ್ಗಿಕ ಅಥವಾ ಯಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿದ್ದರೂ, ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಕು:
 - ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಸಾಕಷ್ಟು ತಾಜಾ ಗಾಳಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ
 - ಕರಡುಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡದೆ ತಾಜಾ ಗಾಳಿಯನ್ನು ಏಕರೂಪವಾಗಿ ವಿತರಿಸಿ
 - ಉಸಿರಾಟದ ತೇವಾಂಶವನ್ನು ಹೊರಹಾಕಿ
 - ವಾಸನೆ ಮತ್ತು ಅನಿಲಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ. ಬಂಧನದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಶಾಖದ ರಚನೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಗಾಳಿಯ ಹರಿವನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವ ವಾತಾಯನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಶಾಖದ ಒತ್ತಡದ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ. ಸುತ್ತವರಿದ ತಾಪಮಾನವು ಅಧಿಕವಾಗಿರುವಾಗ, ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿದ ಗಾಳಿಯ ಹರಿವು ಸಂವಹನ ತಂಪಾಗಿಸುವಿಕೆಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಘಟಕ 6.4

ಅಭ್ಯಾಸದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾದ ಚರ್ಚೆಗಾಗಿ ಘಟಕ 6.4 ಅನ್ನು ನೋಡಿ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವನ್ನು ಹೀಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ:

2. ಹಾಲುಣಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಲು ಜ್ವರ ಮತ್ತು ಕೀಟೋಸಿಸ್ಸಂತಹ ರೋಗಗಳ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಗರ್ಭಿಣಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಆಹಾರದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಗರ್ಭಿಣಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 75-80 ಲೀಟರ್ ತಾಜಾ ಮತ್ತು ಶುದ್ಧ ನೀರನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿದಿನ ನೀರು ಕುಡಿಯುವುದು.ಹಾಲುಣಿಸುವುದು-ಹಸಿರು ರಸಭರಿತವಾದ ಮೇವುಗಳನ್ನು ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯದ ಹುಲ್ಲು ಅಥವಾ ಒಣಹುಲ್ಲಿನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಣಿ ಸೇವಿಸಬಹುದಾದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಒದಗಿಸಿ, ಇದರಿಂದ ಅದರ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಮೇವಿನ ಆಹಾರದ ಮೂಲಕ ಪೂರೈಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಶುಷ್ಕ ಅವಧಿ - ಶುಷ್ಕ ಅವಧಿಯು ಆರರಿಂದ ಎಂಟು ವಾರಗಳವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಎರಡು ಅವಧಿಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಬಹುದು, ಇದನ್ನು ದೂರದ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಹತ್ತಿರದ ಅವಧಿ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ದೂರದ ಅವಧಿಯು ಕರು ಹಾಕುವ ಮೂರು ವಾರಗಳ ಮೊದಲು ಶುಷ್ಕ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕೆಚ್ಚಲು ಅಂಗಾಂಶ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕೆಚ್ಚಲಿನ ಸೋಂಕುಗಳನ್ನು ಗುಣಪಡಿಸುವ ಸಮಯವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಹತ್ತಿರದ ಅವಧಿಯು ಕರು ಹಾಕುವ ಮೂರು ವಾರಗಳ ಮೊದಲು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸ್ವತಃ ಕರು ಹಾಕುವವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಹಾಲುಣಿಸುವ ತಯಾರಿಯ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ. ಶುಷ್ಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾದ ಗುರಿಯು ಮುಂದಿನ ಹಾಲುಣಿಸುವಿಕೆಯು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಸರಾಗವಾಗಿ ನಡೆಯುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
7. ಅನುಕೂಲಗಳು ಕಡಿಮೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಸುಗ್ಗಿಯ ನಷ್ಟಗಳು, ಅನೇಕ ಬೆಳೆ ಆಯ್ಕೆಗಳು, ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡುವ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣ, ಶೇಖರಣೆ ಮತ್ತು ಆಹಾರ, ಕೊಯ್ಲು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹವಾಮಾನ ಹಾನಿ ಕಡಿಮೆ ಸಾಧ್ಯತೆ, ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಎನ್ಸೈಲೇಜ್ ಹೊಂದಿರುವ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ತುಲನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ನಷ್ಟ. ಹಗೇವಿಗೆಯನ್ನು ಅನೇಕ ಜಾನುವಾರು ಆಹಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದು

ಹಸಿರು ಮೇವಿನ ಲಭ್ಯತೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಸೈಲೇಜ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮೇವಿನ ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿದೆ. ಸೈಲೇಜ್ ಅನ್ನು ಹುದುಗಿಸಿದ, ಹೆಚ್ಚಿನ ತೇವಾಂಶದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಮೇವನ್ನು ದನ, ಕುರಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆಗಳಂತಹ ಕಡ್ ಚೂಯಿಂಗ್ (ಮೆಲುಕು ಹಾಕುವ) ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು.

ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕೊಳವೆಗಳ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶದ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ರಾಸಾಯನಿಕಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆಯಂತಹ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಂದ ಸಮೃದ್ಧಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಅಂತಹ ಒಂದು ತಂತ್ರವೆಂದರೆ ಯೂರಿಯಾ ಪುಷ್ಟೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ. ಕೊಳವೆಗಳ ಯೂರಿಯಾ ಪುಷ್ಟೀಕರಣವು ಅವುಗಳ ಸಾರಜನಕ ಅಂಶ, ರುಚಿಕರತೆ ಮತ್ತು ಜೀರ್ಣಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪುಷ್ಟೀಕರಿಸಿದ ಬೆಳೆ ಶೇಷ ವಿಭಾಗಗಳು ಆಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಿದ್ಧವಾಗಿದ್ದು ಭಾರತದ ಕೆಲವು ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ

ಘಟಕ 6.5

1. ಜಾನುವಾರು ಅಥವಾ ಮೇಕೆಗಳ ದೇಹದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಅಂಕ (ಬಿಸಿಎಸ್) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಅವುಗಳ ದೇಹದ ಕೊಬ್ಬಿನ ನಿಕ್ಷೇಪಗಳ ದೃಷ್ಟಿಗೋಚರ ಅಂದಾಜನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಯುಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

1 ರಿಂದ 10 ರ ಬಿಸಿಎಸ್ ಮಾಪಕವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಜಾನುವಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಬಿಸಿಎಸ್ 3 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದರೆ (1-10 ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ), ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ತುರ್ತು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. 6.0 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಿಸಿಎಸ್ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಬೊಜ್ಜು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ದೇಹ ಸ್ಥಿತಿಯ ಅಂಕ 4 ರಿಂದ 5 ರ ನಡುವೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಗರ್ಭಾವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ, ಶುಷ್ಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ದೇಹದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಅಂಕ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆರಂಭಿಕ, ಮಧ್ಯ ಮತ್ತು ತಡವಾದ ಹಾಲುಣಿಸುವಿಕೆ. ಬಿಸಿಎಸ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವ ಮೊದಲು, ತಳಿ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ ಜ್ಞಾನವು ಅತ್ಯಗತ್ಯ.

ಘಟಕ 6.6

1. ಡೈರಿ ಹಸುಗಳ ಆಯ್ಕೆ: ಒಂದು ಡೈರಿ ಹಸುವಿನ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಕೆಳಗಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗುತ್ತವೆ. ಜಾನುವಾರು ಜಾತ್ರೆಯಿಂದ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದಾಗ, ಅದರ ತಳಿ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಂಘಟಿತ ಕೃಷಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಇತಿಹಾಸ ಹಾಳೆ ಅಥವಾ ವಂಶಾವಳಿಯ ಹಾಳೆಯು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಮೊದಲ ಐದು ಹಾಲುಣಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಡೈರಿ ಹಸುಗಳಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ ಇಳುವರಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸಬಹುದು. ಹಾಗಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು

ಮೊದಲ ಅಥವಾ ಎರಡನೆಯ ಹಾಲುಣಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕರು ಹಾಕಿದ ತಿಂಗಳ ನಂತರವೂ ನಡೆಸಬಹುದು. ಸತತವಾಗಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಾಲುಕರೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ಸರಾಸರಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಾಣಿಯಿಂದ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನ್ಯಾಯಯುತ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮತ್ತು ನವೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು ಉತ್ತಮ. ಕರು ಹಾಕಿದ 90 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಗರಿಷ್ಠ ಇಳುವರಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಹೆಚ್ಚು ಇಳುವರಿ ನೀಡುವ ಡೈರಿ ಹಸುಗಳ ತಳಿ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ಸ್ತ್ರೀವಾದಿ, ಹುರುಪು, ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗಗಳ ಸಾಮರಸ್ಯದ ಮಿಶ್ರಣ, ಪ್ರಭಾವಶಾಲಿ ಶೈಲಿ ಮತ್ತು ಗಾಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಆಕರ್ಷಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆ. ಪ್ರಾಣಿಯು ಬೆಣೆಯಾಕಾರದ ದೇಹವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಇದು ತೆಳಗಿನ ಕುತ್ತಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೊಳೆಯುವ ಕಣ್ಣುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಕೆಚ್ಚಲು ಹೊಟ್ಟೆಗೆ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಜೋಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು ಕೆಚ್ಚಲಿನ ಚರ್ಮವು ರಕ್ತನಾಳಗಳ ಉತ್ತಮ ಜಾಲವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಕೆಚ್ಚಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ನಾಲ್ಕು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಇರಿಸಲಾಗಿರುವ ಮೊಲೆತೊಟ್ಟುಗಳಿಂದ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಗುರುತಿಸಬೇಕು.

ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ

ಘಟಕ 6.7

1. ಹಾಲಿನ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು:
 - ಆಹಾರ
 - ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ
 - ಹಾಲುಕರೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ/ ಹಾಲುಕರೆಯುವ ವಾತಾವರಣ
2. ಇದು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯಲ್ಲಿರುವ ಜಾನುವಾರು/ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ.

ಮಾದರಿ 7

ಘಟಕ7.1

1. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ವಲಯದ ಸುಧಾರಣೆಯು ಸಮರ್ಥನೀಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಕೊಂಡಿ ಆಗಿದೆ (ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಈ ಘಟಕವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಘಟಕ7.2

1. ನಿಮ್ಮ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಣಿಗೆ ಕಾಲು ಮತ್ತು ಬಾಯಿ ರೋಗ (ಎಫ್‌ಎಮ್‌ಡಿ) ಇರುವುದು ದೃಢಪಟ್ಟರೆ, ರೋಗಗ್ರಸ್ತವಾಗಬಹುದಾದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ (ದನ, ಹಂದಿ, ಕುರಿ ಮತ್ತು ಮೇಕೆ) ದಯಾಮರಣ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಮತ್ತಷ್ಟು ಹರಡುವುದನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬಹುದು. ನಿಮ್ಮ ಫಾರ್ಮ್‌ಗೆ ಎಫ್‌ಎಂಡಿ ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ನೀವು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಹಂತಗಳಿವೆ. ಸೂಚನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಪಶುವೈದ್ಯರನ್ನು ನೋಡಿ.

ಮಾದರಿ 8

ಘಟಕ 8.1

1. ಪ್ರಾಣಿ ಹಿಂಸೆ ಎಂದರೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸಂಕಟ, ಸಂಕಟ, ನೋವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವುದು.
 2. ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ರಿಯೆಯ ಕೆಲವು ನಿದರ್ಶನಗಳು: ಹಸಿವಿನಿಂದ ಅನುತ್ಪಾದಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳು, ರೋಗಪೀಡಿತ ಅಥವಾ ದುರ್ಬಲ ಪ್ರಾಣಿ
ವಾಹನಗಳನ್ನು ಎಳೆಯಲು, ಉದ್ದಟತನ, ಚಾವಟಿ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಹಿಂಸೆ, ರಕ್ತ ಕ್ರೀಡೆಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನ, ಎತ್ತುಗಳು, ಟಗರುಗಳು ಮತ್ತು ಹುಂಜಗಳಂತಹ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಿತಿಮೀರಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದರು.
ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಕ್ರಿಯೆಯು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಕ್ರಿಯೆ ತಡೆ ಕಾಯ್ದೆ 1960 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಾರ್ಹ ಅಪರಾಧವಾಗಿದೆ.
2. ಪರಿಸರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ: ವನ್ಯಜೀವಿಗಳು ಪ್ರಕೃತಿಯ ಸಮತೋಲನವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
ಮಾಂಸಾಹಾರಿಗಳ ಹತ್ಯೆಯು ಸಸ್ಯಾಹಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ಅರಣ್ಯದ ಸಸ್ಯವರ್ಗದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ, ಹೀಗಾಗಿ ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಆಹಾರದ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ಅವು ಕಾಡಿನಿಂದ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಗೆ ಬಂದು ನಮ್ಮ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ನಾಶಮಾಡುತ್ತವೆ

ಘಟಕ 8.3

1. ವಿಪತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳೆಂದರೆ ಆಹಾರ, ನೀರು ಮತ್ತು ಆಶ್ರಯ. ಈ ಯಾವುದೇ ಅಂಶಗಳ ಕೊರತೆ, ಅಥವಾ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೊರತೆಯು ಜಾನುವಾರುಗಳ ನಿಧಾನ ಸಾವಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು. ಬರಗಾಲದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೇವು ಮತ್ತು ಸೀಮಿತ ಶಕ್ತಿಯ ಸೇವನೆಯು ಉತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ ಕುಸಿತಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಫಲವತ್ತತೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ. ಪರಾವಲಂಬಿ ಮೊಟ್ಟೆಗಳು ಮೇವು ಸಸ್ಯಗಳ ಕೆಳಗಿನ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತವೆ ಎಂದು ತಿಳಿದಿದೆ, ಹೀಗಾಗಿ ಬರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಸಣ್ಣ ಹುಲ್ಲುಗಾವಲುಗಳು ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಾವಲಂಬಿ ಹೊರೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು. ಬರಗಾಲದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಪರಾವಲಂಬಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಮುಖ್ಯವೆಂದು ಇದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

2. ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ/ಪಶುವೈದ್ಯ ಸಹಾಯಕರ ಪಾತ್ರ:

- ದಾಸ್ತಾನು (ಸನ್ನದ್ಧತೆಯಾಗಿ) ಮತ್ತು ಆಹಾರ/ಮೇವಿನ ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ.
- ಪ್ರಾಣಿಗಳು / ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸಮುದಾಯ ಮತ್ತು ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ. ಸಂಕಷ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಆರೈಕೆ/ಆಶ್ರಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಮೃತದೇಹ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.
- ಅಧಿಕಾರದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ರೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಲ್ಲುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.

ಮಾದರಿ 9

ಘಟಕ 9.1

1. 1.9, 2. ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ, 3. 7 ತಿಂಗಳುಗಳು, 1 ವರ್ಷ 4. 145-156 ದಿನಗಳು

ಘಟಕ 9.2

ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪಶುವೈದ್ಯರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

ಘಟಕ 9.4

1. ಸಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಿಸಿ ಬತ್ತಿ ಮತ್ತು ಪುಡಿ ಪ್ಲಗ್ ಕೊಳವೆಗಳು, ಬಾರ್ಬ್ ಶೈಲಿಯ ಎಲ್ಲಾ-2-ಮೇಟ್ ಗನ್ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ-2-ಮೇಟ್ ಗನ್ ಎರಡರಲ್ಲೂ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಅಂತರ್ಜಾಲದೊಂದಿಗೆ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾದ ಪಿವಿಸಿ ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯ ಕವಚ
2. ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣೆ (AI) ಒಂದು ಮೇಕೆಯಿಂದ ವೀರ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವೀರ್ಯವನ್ನು ನಾಯಿ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ತಾಜಾ ವೀರ್ಯದಿಂದ ಅಥವಾ ವಾಣಿಜ್ಯಕವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಹೆಪ್ಪುಗಟ್ಟಿದ ವೀರ್ಯದಿಂದ ಗರ್ಭಧಾರಣೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಹಂತವಾರು ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪುಟ 232 ಅನ್ನು ನೋಡಿ.

ಘಟಕ 9.5

1. ಪ್ರಸೂತಿ ಅಥವಾ "ಹೆರಿಗೆ" ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೆಳಗಿನ ಹಂತಗಳು/ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:
 ಹಂತ 1: ಹೆರಿಗೆಯ ಮೊದಲ ಹಂತವೆಂದರೆ ಗರ್ಭಕಂಠದ ಹಿಗ್ಗುವಿಕೆ. ಗರ್ಭಕಂಠದ ಪ್ಲಗ್ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕರಗುವ ತನಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಗರ್ಭಕಂಠವನ್ನು ಬಿಗಿಯಾಗಿ ಮುಚ್ಚಲಾಗುತ್ತದೆ.
 ಹಂತ 2: ಹೆರಿಗೆಯ ಎರಡನೇ ಹಂತವನ್ನು ನವಜಾತ ಶಿಶುವಿನ ಹೆರಿಗೆ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029

ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com